



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

| | | |
|--|--|--|
| СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука | Година XLVI Број: 4/18 <u>13.03.2018. године</u> | Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка |
|--|--|--|

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) и Програма подршке развоју пољопривреде за 2018. годину („Службени гласник општине Градишка“, број: 11/17), Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**о начину и условима расподеле средстава
за подршку развоју пољопривреде за 2018.
годину**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподеле средстава за подршку развоју пољопривреде за 2018. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке развоју пољопривреде за 2018. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Општи услов за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у општини Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2018. години

на подручју општине (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде на подручју општине Градишка.

Члан 3.

(1) Корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали Општинске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава, изузев за додјелу средстава прописаних чланом 4. тачке 3. и 5., овог Правилника. За подстицај из члана 4. тачка 6. Правилника, Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија) у сваком појединачном случају ће оцијенити да ли је потребна наведена потврда,

2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),

3) копија личне карте подносиоца захтјева,

4) копија ЛИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,

5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,

6) копија броја жирорачуна или трансакционог рачуна,

7) остала документација која доказује оправданост поднесеног захтјева (потврде, рјешења, записници, фотографије, фактуре и слично).

(3) Испуњеност услова за додјелу средстава из Програма утврђује и записнички констатује Комисија. Комисију именује Начелник општине, а чине је председник и два члана.

II НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства из Програма ће се пласирати за:

1. Подршка дугорочном развоју - инвестиције у биљној производњи

1.1. Подршка изградњи заливних система (тифони, кишна крила, електро прикључци за заливне системе и копани бунари),

1.2. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа,

1.3. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа,

1.4. Подршка у набавци бокс палета,

1.5. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу.

2. Подршка директној производњи - сточарство

2.1. Регистрован узгој квалитетно приплодних јуница,

2.2. Регистрован узгој квалитетно приплодних назимица,

2.3. Регистрован узгој квалитетно приплодних оваца и коза,

2.4. Регистрован узгој пчела,

2.5. Подршка порибљавању.

3. Подршка одржавању манифестација „Градишка јесен 2018“

4. Подршка оснивању нових пољопривредних задруга и раду пољопривредних удружења

5. Подршка у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго.

6. Остали видови подршке

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ОСНОВУ ПРОГРАМА

Члан 5.

1. Подршка дугорочном развоју - инвестиције у биљној производњи

1.1. Подршка изградњи заливних система (тифони, кишна крила, електро прикључци за заливне системе и копани бунари)

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници који у текућој години изврше набавку тифона за наводњавање, кишних крила, електро прикључака за заливни систем или ископају бунар за наводњавање за површину земљишта не мању од једног хектара. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- фактура и фискални рачун за извршену набавку на име корисника,
- записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, порционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 29.06. текуће године.

1.2. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа који у текућој години изврше набавку и постављање противградне мреже за површину засада не мању од 0,5 хектара. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- фактура и фискални рачун за извршену набавку на име корисника,
- записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се

одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, порционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 29.06. текуће године.

1.3. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа који у текућој години изврше набавку система заштите од мраза за површину засада не мању од 0,5 хектара. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- фактура и фискални рачун за извршену набавку на име корисника,
- записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, порционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.05. текуће године.

1.4. Подршка у набавци бокс палета

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа и поврћа који у текућој години изврше набавку најмање 10 дрвених бокс палета за складиштење воћа и поврћа. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- фактура и фискални рачун за извршену набавку на име корисника,
- записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, порционално по корисницима на основу уложених средстава.

Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.08. текуће године.

1.5. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу

(1) Право на средства за ову намјену имају произвођачи који у току године произведу и испоруче откупљивачу краставац - корнишон, паприку и трешњу на основу кооперантског уговора.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- кооперантски уговор са откупљивачем,
- доказ о продатим количинама поврћа и воћа из става 1. откупљивачу (откупни блокови, рачуни и остало),
- записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјеливат ће се по килограму продатог воћа и поврћа. Износ подстицајних средстава ће се одредити након обраде свих поднесених захтјева и утврђивања укупних количина продатог воћа и поврћа.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.10. текуће године.

2. Подршка директној производњи - сточарство

2.1. Регистрован узгој квалитетно приплоних јуница

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи говеда који узгоје једну или више приплоних јуница за обнову или проширење властитог стада, а које су рођене у претходне двије године и за које у 2017. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и :

- рјешење Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплоних животиња - говеда,
- копије пасоша приплоних јуница,
- записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној јуници. Износ по јуници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју јуница.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне јунице у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2018“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 100 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.10. текуће године.

2.2. Регистрован узгој квалитетно приплодних назимица

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи свиња који узгоје приплодне назимице за обнову или проширење властитог стада и за које у 2017. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- рјешење Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-свиња и
- списак назимица са њиховим регистарским бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника,
- записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној назимици. Износ по назимици ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју назимица.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне назимице у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2018“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 100 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.10. текуће године.

2.3. Регистрован узгој квалитетно приплодних оваца и коза

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи оваца и коза који узгоје женска приплодна грла у старости од 8 до 12 мјесеци за обнову или проширење властитог стада. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- рјешење Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-оваца и коза и
- списак оваца и коза старости 8 до 12 мјесеци са њиховим регистарским бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника,
- записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по овци или кози. Износ по грлу ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном пријављеном броју грла.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне овце или козе у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2018“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 100 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.10. текуће године.

2.4. Регистрован узгој пчела

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи пчела који посједују од 5 до 49 кошница. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева од стране Удружења пчелара уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и :

- списак узгајивача потписан и овјерен од стране предсједника Удружења са следћим подацима: име и презиме, ЈМБ, адреса, број кошница у складу са 1. ставом,
- потписана и овјерена изјава предсједника Удружења да су подаци наведени под тачком 1) тачни,
- записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по кошници. Износ по кошници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју пријављених кошница. Подносилац захтјева, Удружење, је у обавези да по одобрењу средстава исплати сваког узгајивача појединачно, те да о истом достави извјештај са списком и потписима корисника којима су средства исплаћена. Уколико Удружење не достави извјештај губи се право на предметни подстицај у наредној години.

(3) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 29.06. текуће године.

2.5. Подршка порибљавању

(1) Право на средства за ову намјену има риболовно друштво које има право порибљавања водотока и језера на подручју општине. Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и следеће:

- план порибљавања,
- прерачуном трошкова за набавку рибе млађи,
- записник Комисије.

(2) Након одобрења средстава корисник је у обавези да достави извјештај о утрошку истих, који поред писменог образложења као прилог садржи фактуру о набавци рибе млађи, у противном губи право на средства подстицаја у наредној години.

(3) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.06. текуће године.

3. Подршка одржавању манифестација „Градишка јесен 2018“

(1) Средства су намјењена за финансирање и суфинансирање манифестација које се одржавају у склопу „Градишке јесени 2018“, као што су: Дани воћа “Поткозарје 2018”, „Изложба стоке”, „Коњичке игре” и друге.

(2) Укупна средства за ове намјене ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом.

(3) За манифестације које нису у организацији Општинске управе средства се додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из

члана 3. Правилника прилаже Програм манифестације са планом потребних средстава.

(4) Након одобрења средстава корисник из става 3. је у обавези да достави извјештај о утрошку истих, у противном губи право на средства подстицаја у наредној години.

4. Подршка оснивању нових пољопривредних задруга и раду пољопривредних удружења

(1) Право на средства подршке имају пољопривредне задруге основане у току 2018. године до рока из става 5. ове тачке. Средства се додјељују као подршка новим задругама у започињању њихове дјелатности и не могу бити већа од 1.000,00 КМ по кориснику.

(2) Право на средства подршке раду пољопривредних удружења утврђује се системом бодовања на основу следећих параметара:

1) број чланова удружења:

- до 10 чланова - 5 бодова
- од 11 до 30 чланова - 10 бодова
- преко 31 члан - 15 бодова

2) период рада удружења:

- до 2 године - 5 бодова
- од 3 до 5 година - 10 бодова
- преко 6 година - 15 бодова

3) допринос општем развоју пољопривреде општине Градишка:

- задовољава - 5 бодова
- добар - 10 бодова
- врлодобар - 15 бодова

(3) Износ средстава по кориснику из става 2. се додјељује на основу броја бодова и то:

- 15 бодова до 500,00 КМ
- од 20 до 30 бодова до 1.000,00 КМ
- преко 35 бодова до 1.500,00 КМ

(4) Средства из става 1. и 2. ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

- план рада пољопривредне задруге, односно пољопривредног удружења за 2018. годину, уз образложење утрошка новчаних средстава,
- овјерена изјава председника пољопривредног удружења о броју чланова удружења,
- записник Комисије.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева за подстицаје из става 1. и 2. је 31.07. текуће године.

(6) Након одобрења средстава корисни из става 1. и 2. су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години.

5. Подршка у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго

(1) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника приложе и документација која доказује оправданост захтјева (програма одређене едукације, позива организатора, броја учесника, прерачуна трошкова и слично).

(2) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.10. текуће године.

(3) Након одобрења средстава корисни су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години.

6. Остали видови подршке

(1) Право на средства за ову намјену се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева и записник Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по кориснику ће се одредити на основу мишљења Комисије.

(3) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.11. текуће године.

(4) Након одобрења средстава, корисни које Комисија одреди у обавези су да доставе извјештај о утрошку истих, у

противном губе право на средства подстицаја у наредној години.

Члан 6.

У складу са критеријима из члана 5. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

(1) Средства подршке за све намјене наведене у члану 4. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за привреду и пољопривреду.

(3) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 8.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе Градишка.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2018. године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-33-19/18

Датум: 06.03.2018.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 30. став 1. тачка ж.) Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11 и 40/12) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

ПРАВИЛНИК
о условима и поступку одобравања
средстава помоћи у области борачко-
инвалидске заштите и заштите цивилних
жртава рата

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и поступак одобравања средстава помоћи у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, када се та помоћ реализује из Буџета општине Градишка.

Члан 2.

Годишњим програмом борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата одређује се укупан износ средстава помоћи, њихов распоред за одређене намјене, динамика утрошка средстава и носиоци реализације програмских активности.

На приједлог интересних организација (Борачке организације и др.) дио програмских средстава може се удружити са средствима предлагача ради реализације одређеног програма помоћи корисницима борачко-инвалидске заштите који се остварују кроз активности предлагача, а садржински није у супротности са одредбама овог правилника.

О удружењу средстава, учесници закључују посебан протокол, којим дефинишу питања везана за удружење средстава, начин и поступак одабира корисника помоћи, извјештавању о реализацији и утрошку средстава као и друга битна питања везана за остваривање посебног програма.

Износ средстава који се могу издвојити за намјене из става 2. овог члана не може прећи 10% укупних програмских средстава предвиђених буџетом општине за текућу годину.

Члан 3.

Средства из члана 2. овог Правилника могу се одобрити за:

- једнократну новчану помоћ,
- надокнаду дијела трошкова сахране,
- помоћ код изградње или одржавања спомен-обиљежја,
- обиљежавање годишњица и помена, и стамбено збрињавање

Члан 4.

Борцима, војним инвалидима, члановима породица погинулих бораца и умрлих војних инвалида и цивилним жртвама рата који се налазе у тешкој материјалној ситуацији може се одобрити једнократна новчана помоћ.

Помоћ из става 1. овог члана износи до 200,00 КМ, а изузетно, у тешким и оправданим ситуацијама помоћ се може одобрити до 500,00 КМ.

Члан 5.

Помоћ из члана 4. овог правилника првенствено се одобрава за:

- (1) плаћање дијела трошкова стана
- (2) лијечење
- (3) партиципацију дијела трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- (4) набавку ортопедских помагала,
- (5) школовање дјете погинулих бораца,
- (6) помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а
- (7) друге врсте потреба

Члан 6.

Код утврђивања основности захтјева за једнократном новчаном помоћи цијениће се посебно:

- (2) статус подносиоца захтјева,
- (3) укупна примања породица по свим основама,
- (4) број чланова породице неспособних за привређивање,
- (5) здравствена и старосна ситуација,
- (6) број дјете на школовању,
- (7) стамбена ситуација,
- (8) препорука интересних организација и

(9) кориштење помоћи по истом основу код другог органа

Члан 7.

Надокнада дијела трошкова сахране одобрава се у случају смрти ужег члана породице или родитеља погинулог борца, ратног војног инвалида од прве до четврте категорије, сахране идентификованог несталог борца, сахране идентификоване нестале цивилне жртве рата и преношење погинулог борца на подручје општине Градишка.

Члан 8.

Изузетно, на образложен приједлог Борачке организације надокнада из члана 7. овог Правилника може се одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Члан 9.

Надокнада дијела трошкова сахране износи 350,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

Члан 10.

Средства помоћи код изградње или одржавање спомен-обилежја на подручју општине одобравају се првенствено носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др) приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен-обилежја, помоћ се може одобрити до 1.500,00 КМ.

Члан 11.

На образложен приједлог интересних организација, помоћ се може, изузетно, одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменик уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица не може сама сносити трошкове санације.

Помоћ из става 1. овог члана може се одобрити до 500,00 КМ.

Члан 12.

У случају да се спомен-обилежје гради за подручје двије или више мјесних заједница, начелник општине може одобрити већи износ помоћи од помоћи прописане у члану 10. став 2. овог правилника.

Члан 13.

Средства за обиљежавање годишњица и помена одобравају се субјектима који су носиоци активности (Борачкој организацији општине Градишка, мјесним борачким организацијама и др.) по поступку прописаним овим правилником.

Члан 14.

Средства за стамбено збрињавање одобравају се у складу са Правилником о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца општине Градишка.

Захтјев за одобравање средстава из члана 3. овог правилника подноси се Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту у писменој форми.

Захтјев мора бити образложен и уз исти се по потреби прилажу докази који захтјев чине основаним.

Члан 15.

Одлуку о додјели средства за обиљежавање годишњица и помена, доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту цијенећи основаност захтјева и водећи рачуна о укупно расположивим средствима предвиђених програмом за поједине намјене.

Члан 16.

Одлуку о одобравању једнократне новчане помоћи доноси Начелник Одјељења на приједлог Комисије за једнократне новчане помоћи при Одјељењу борачко-инвалидске заштите општине Градишка, (у даљем тексту: Комисија) коју именује Начелник општине.

Начелник општине истим рјешењем о именовању комисије, именује предсједника комисије.

Ступањем на снагу овог Правилника, начелник ће именовати комисију.

Члан 17.

Комисију чине два представника интересних организација и један службеник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

Чланови комисије одржавају сједнице по правилу једном мјесечно и рјешавају захтјеве из претходног мјесеца.

Чланови комисије врше преглед документације у подношеним захтјевима, те на основу утврђених чињеница доносе приједлог о одобравању и износу средстава.

Све одлуке комисија доноси већином гласова.

Почетком године начелник Одјељења и комисија утврђује оквирни план и динамику утрошка средстава предвиђених програмом за ове намјене.

Члан 18.

У оправданим и хитним случајевима, начелник Одјељења може одобрити једнократну новчану помоћ без приједлога комисије.

Укупан износ оваквих одобравања не може прећи 15% од годишњег износа предвиђеног за ове намјене.

Члан 19.

Одлука о одобравању средстава је коначна и доноси се у писменој форми. Примјерак одлуке доставља се Одјељењу за финансије на извршење.

Члан 20.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о условима и поступку одобравања средстава помоћи у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата (Сл. Гласник општине Градишка“, бр 12/07 и 06/08).

Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у Службеном гласнику Општине Градишка.

Број: 02-022-86/18

Датум: 28.02.2018.година.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р

На основу члана 5. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о условима и критеријумима суфинансирања удружења из области борачко – инвалидске заштите општине Градишка

I - Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови, критеријуми и поступак суфинансирања активности и пројеката/програма удружења из области борачко – инвалидске заштите општине Градишка (у даљем тексту: борачке организације), суфинансирање обиљежавања значајних догађаја и датума из Одбрамбено-отаџбинског рата и антифашистичке и ослободилачке борбе и финансирање обавеза из уговора закључених ради реализације пројеката/програма значајних за кориснике борачко -инвалидске заштите општине Градишка.

Члан 2.

Буџетом општине Градишка (у даљем тексту: буџет), у оквиру Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: Одјељење), планирана су средства за суфинансирање активности и пројеката/програма борачких организација.

II - Суфинансирање активности борачких организација

Члан 3.

(1) Борачке организације којима је утврђен статус удружења од интереса за општину Градишка остварују подршку општине у суфинансирању активности утврђених годишњим програмом рада и адекватну помоћ у обезбјеђивању других материјалних услова за рад и активности.

(2) На позив Одјељења, борачке организације из става 1. овог члана дужне су да доставе Годишњи програм рада и преглед материјалних трошкова неопходних за рад и активности.

Члан 4.

Висина средства за суфинансирање активности из члана 3. овог Правилника утврђује се Годишњим програмом додјеле

средстава за суфинансирање активности борачких организација, а додјељује се у складу са утврђеним и расположивим средствима у буџету.

III - Суфинансирање пројеката/програма борачких организација

Члан 5.

(1) За суфинансирање пројеката/програма везаних за активности значајне за кориснике из области борачко – инвалидске заштите општине Градишка расписује се јавни конкурс.

(2) Уз пријаву на јавни конкурс заинтересоване борачке организације дужне су доставити:

- доказ о регистрацији (копија рјешења о упису у регистар удружења код Основног суда у Градишци),

- списак регистрованих чланова борачких организација овјерен од стране овлаштеног лица борачких организација,

- пројекат/програм са утврђеним активностима и циљевима и бројем корисника које ти пројекти/програми обухватају,

- финансијски план за сваки пројекат/програм,

- детаљно разрађен елаборат за сваки пројекат/програм,

- доказ о реализацији пројеката/програма исте врсте из претходне године са списком корисника.

Члан 6.

(1) Критериј за бодовање пројеката/програма су следећи:

- квалитет достављеног пројекта/програма и резултати који се очекују 0- 20 бодова,

- значај који пројекат/програм има за категорије лица који су обухваћени 0–20 бодова,

- број корисника који су обухваћени пројектом/програмом 0-10 бодова,

- доказ да ли подносилац пројекта/програма и партнери имају довољно искуства у управљању пројектима/програмима и довољне стручне капацитете (посебно познавање питања на које се пројекат/програм односи) 0-10 бодова,

- доказ о реализацији пројеката/програма из претходног периода 0-8 бодова,

- доказ да ли су потребе циљне групе и крајњих корисника јасно дефинисани и да ли им пројекат/програм прилази на прави начин 0-8 бодова,

- доказ да ли је ниво укључености и ангажовање партнера у реализацији пројекта/програма задовољавајући 0-5 бодова (уколико нема партнера оцјена је 1.),

- доказ да ли су предложени трошкови неопходни за имплементацију пројекта/програма 0-5 бодова.

(2) Сви пројекти/програми који имају 70 и више бодова улазе у програм суфинансирања.

Члан 7.

(1) Средства за суфинансирање пројеката/програма борачких организација додељују се:

а) за суфинансирање пројеката/програма усвојених у складу са члановима 5. и 6. овог Правилника,

б) за суфинансирање пројеката/програма обиљежавања значајних догађаја и датума из Одбрамбено-отаџбинског рата и антифашистичке и народноослободилачке борбе, који су у континуитету суфинансирани у претходном периоду (обиљежавање дана јединица и установа, организовање традиционалних дружења бораца, превоз грађана и слично-по поднијетим захтјевима,

б) за финансирање обавеза из уговора које закључује Начелник општине ради реализације пројеката/програма значајних за кориснике борачко-инвалидске заштите општине Градишка.

(2) Средства се додјељују почетком и у току реализације усвојеног програма.

(3) Висина средстава за суфинансирање сваког пројекта/програма утврђује се Годишњим планом додјеле средстава за суфинансирање пројеката/програма, а додјељује се у складу са утврђеним и расположивим средствима у буџету.

IV - Органи и поступак за суфинансирање борачких организација

Члан 8.

(1) Начелник општине Градишка (у даљем тексту: Начелник) именује Комисију за суфинансирање борачких организација (у даљем тексту: Комисија).

(2) Задатак Комисије је да припреми приједлог Годишњег програма додјеле средстава за суфинансирање активности борачких организација, да расписује јавни конкурс за суфинансирање програма, разматра пријаве и врши бодовање програма у складу са овим Правилником, те се утврди приједлог из члана 7. став 3. овог правилника.

(3) Годишње програме из става 2. овог члана доноси Начелник на приједлог Комисије и начелника Одјељења за борачко – инвалидску заштиту (у даљем тексту: Начелник).

(4) Комисију из става 1. овог члана чине предсједник и два члана из реда запослених службеника Административне службе општине Градишка.

(5) Административно техничке, стручне послове и послове евиденције за Комисију обавља самостални стручни сарадник из Одјељења.

(6) Јавни конкурс за суфинансирање пројеката/програма се расписује у другој половини године за наредну годину и траје 30 дана, а објављује се путем средстава информисања и путем веб странице.

Члан 9.

(1) Рјешење о додјели средстава за суфинансирање доноси Начелник.

(2) Рјешење из става 1. овог члана је коначно.

(3) Рјешење из става 1. овог члана реализује Одјељење за финансије.

Члан 10.

У случају да настане промјена у статусу борачких организација доношењем нове Одлуке Скупштина општине Градишка о утврђивању статуса удружења од интереса за општину Градишка, или на други начин, програми суфинансирања из члана 8. овог Правилника ускладиће се са насталом промјеном, а у поступку и на начин утврђен овим Правилником.

V - Поступак извјештавања и контроле

Члан 11.

(1) Борачке организације из члана 3. став 1. овог Правилника су дужне да сачине извјештај о утрошку додјели средстава за суфинансирање активности, и исти доставе Комисији квартално, а годишњи извјештај најкасније до 31. јануара наредне године.

(2) Извјештај мора да садржи податке, информације и показатеље о успјешности (финансирање активности, резултати, утицај резултата на кориснике борачко-инвалидске заштите).

(3) Комисија разматра достављене извјештаје и о ставовима писмено извјештава Начелника.

(4) У случају да се анализом достављених извјештаја из овог члана утврди трошење средстава супротно усвојеном програму суфинансирања активности, или да показатељи о успјешности нису задовољавајући, о истом се извјештава Начелник у циљу предузимања потребних мјера.

Члан 12.

(1) Након реализације пројекта/програма, борачке организације су дужне да сачине извјештај и исти доставе Комисији у року од 30 дана од реализације пројекта/програма, а годишњи извјештај најкасније до 31. јануара наредне године.

(2) Извјештај мора да садржи податке, информације и показатеље о успјешности (финансирање активности, резултати, утицај резултата на кориснике борачко-инвалидске заштите, доказ да су лица која су крајњи корисници пројекта/програма изабрана на транспарентан начин, да је извођач за реализацију пројекта/програма изабран у складу са прописима из области о јавним набавкама).

(3) Комисија разматра достављене извјештаје и о ставовима писмено извјештава Начелника.

(4) У случају да се анализом достављених извјештаја из овог члана утврди трошење средстава супротно усвојеном програму суфинансирања програма, или да показатељи о успјешности нису задовољавајући, о истом се извјештава Начелник општине у циљу предузимања потребних мјера.

Члан 13.

Контрола намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава додијелих по овом Правилнику за суфинансирање борачких организација, вршиће се на начин и по поступку којим се врши контрола намјенског утрошка средстава додјелих на име текућих помоћи и грантова.

VI - Прелазне и завршне одредбе**Члан 14.**

(1) Финансирање пројеката/програма пријављених у 2018. години вршиће се у складу са пријављеним пројектом/програмом а према расположивим средствима.

(2) У складу са овим Правилником провешће се поступак те утврдити Програм додјеле средстава за суфинансирање активности борачких организација за период од дана ступања на снагу овог Правилника до истека текуће године.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у Службеном гласнику Општине Градишка.

Број: 02-022-87/18

Датум: 28.02.2018.година.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 30. став 1. тачка ж.) Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 134/11 и 40/12) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови, грани и поступак за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, када стамбена питања рјешава општина Градишка.

Члан 2.

Средства за стамбено збрињавање лица из члана 1. овог правилника обезбјеђују се у Буџету општине Градишка, на основу годишњег Програма борачко-инвалидске

заштите и заштите цивилних жртава рата, и то дијела Програма који се односи на стамбено збрињавање ових категорија.

Члан 3.

Право на рјешавање стамбених питања по одредбама овог Правилника имају лица из члана 1. и то: породице погинулих и несталих бораца, породице умрлих ратних војних инвалида, умрлих бораца, ратни војни инвалиди и борци одбрамбено-отаџбинског рата, који испуњавају услове одобравања помоћи прописане овим Правилником, имају пребивалиште на подручју Општине Градишка, а статус и права су им признати рјешењем Одјељења за борачко - инвалидску заштиту Општинске управе општине Градишка.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, дијете погинулог борца до навршене 27.-е године живота има право на стамбено рјешавање и ако није корисник породичне инвалиднине, а има неспоран статус породице погинулог борца.

Члан 4.

Органи надлежни за рјешавање по овом правилнику су:

- Комисија за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Комисија),
- начелник Општине

Члан 5.

Стамбена питања лица из члана 3. овог Правилника рјешавају се по приоритетима.

Право на предност при рјешавању имају подносиоци којима је признат следећи статус:

- породице погинулих бораца
- породице умрлих ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије
- ратни војни инвалиди од 1-4 категорије

Након њих, комисија рјешава остале категорије:

- ратни војни инвалиди од 5. До 10 категорије
- породице умрлих бораца
- борци

Члан 6.

Стамбена питања ратних војних инвалида од 5. до 10. категорије, породица умрлих бораца и бораца се могу рјешавати тек онда када се ријеше питања породица погинулих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида и ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије.

Члан 7.

Лица из члана 3. овог Правилника могу конкурисати на Конкурс рјешавања стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца, ако:

- а) станује као подстанар, али је започео градњу свог стамбеног објекта (минимално изграђен темељ)
- б) има својство привременог корисника или корисника алтернативног или нужног смјештаја, у смислу прописа о напуштеној имовини, али је започео градњу свог стамбеног објекта (минимално изграђен темељ),
- в) станује у властитом стану или кући који су неусловни, очито недовршени са видљивим недостацима
- г) који нема рјешено стамбено питање, али има могућност да то питање ријеши куповином стамбеног објекта

Члан 8.

Лица из члана 3. овог Правилника која су живјела у заједничком породичном домаћинству са лицем које је ријешило стамбено питање додјеливањем стамбене јединице или додјеливањем неповратне новчане помоћи од стране органа Републике Српске, или су добили максимум средстава одређених овим правилником, немају право на рјешавање стамбених питања у складу са овим Правилником.

Члан 9.

Стамбена питања лица из члана 3. овог Правилника, рјешаваће се на један од следећих начина:

- додјелом бесповратних новчаних средстава намјењених као помоћ за куповину или изградњу стамбене јединице,
- додјелом бесповратних новчаних средстава намјењених као помоћ за санацију стамбене јединице,

Члан 10.

Бесповратна новчана средства, за куповину или изградњу стамбене јединице додјељују се у износу до 7.000,00 КМ за лица која имају статус члана породице погинулих бораца, породице умрлих ратних војних инвалида и ратни војни инвалиди од 1-4 категорије.

Бесповратна новчана средства за санацију стамбене јединице додјељују се у износу до 4.000,00 КМ за лица која имају статус члана породице погинулих бораца, породице умрлих ратних војних инвалида и ратни војни инвалиди од 1-4 категорије.

Бесповратна новчана средства за градњу, куповину или санацију стамбене јединице за лица за лица која имају статус ратних војних инвалида од 5. до 10. категорије, породице умрлих бораца и борце, додјељују се у износу од 2.000,00 КМ.

У оправданим случајевима, помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

Члан 11.

Средства из члана 10. су максимум средстава која се могу додјелити једном лицу.

Лица која поднесу захтјев по конкурсу у складу са овим Правилником, а за која се утврди да су добила максимум одређена средства прописана у члану 10. или која не испуњавају услове конкурса по другом основу, биће обавјештена на начин да ће се направити листа таквих лица која ће се објавити на огласној табли општинске управе и огласним таблама интересних организација. Листа се објављује када и Приједлог коначне листе за додјелу средстава.

Лица за која се утврди да су добила мањи износ од одређеног максималног износа, имају право на разлику новчаног износа одређеног у складу са Чланом 10.

Члан 12.

Поступак рјешавања стамбених питања лица из члана 3. овог Правилника проводи Комисија за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, (у даљем тексту:

Комисија) коју именује Начелник, а чији мандат траје 4 године.

Начелник општине истим рјешењем о именовану комисије, именује предсједника комисије.

Ступањем на снагу овог Правилника, начелник ће именовати комисију из претходног става.

Члан 13.

Комисија има предсједника и шест чланова.

Комисију чине:

- један представник Одјелења за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка,
- један представник Одјелења за просторно уређење и грађење или Одјелења за комуналне и стамбене послове,
- два представника Борачке организације: један на приједлог Одбора породица погинулих бораца, а други на приједлог Одбора ратних војних инвалида,
- један представник Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила Градишке, на приједлог те организације.
- два представника различитих организација проистаклих из одбрамбено отаџбинског рата

У Комисију не може бити именовано лице које конкурише за стамбено рјешавање по овом Правилнику, нити члан његовог породичног домаћинства.

Члан 14.

Комисија за рјешавање стамбених питања у складу са Правилником, расписује конкурс, утврђује текст конкурса, одбацује захтјеве који не испуњавају услове конкурса, утврђује листе приоритета, предлаже закључак о одобравању средстава.

Члан 15.

Конкурс за рјешавање стамбених питања лица из члана 3. овог Правилника, објављује се у средствима јавног информисања и на Огласној плочи Општинске управе и огласним таблама интересних организација. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања.

Члан 16.

Уз пријаву на конкурс прилажу се сљедећа документа:

- попуњен образац за додјелу средстава помоћи у градњи, куповини или адаптацији стамбеног објекта

- кућну листу - изјава о заједничком домаћинству,
- доказ о посједу (посједовни лист, ЗК извод, уговор, извод из књиге уложених уговора подносиоца или некога од његових чланова домаћинства)
- рјешење о утврђеном статусу члана породице погинулог борца (копија),
- рјешење о утврђеном статусу члана породице умрлог ратног војног инвалида са правом на породичну инвалиднину (копија),
- рјешење о утврђеном статусу ратног војног инвалида са правом на личну инвалиднину (копија)
- рјешење о утврђеном статусу борца (копија),
- ако станује као подстанар, најмање годину дана - уговор о подстанарском односу (копију) или овјерену изјаву станодавца,
- ако станује у напуштеној имовини или користи накнаду за алтернативни смјештај-увјерење, односно рјешење Министарства за избјегла и расељена лица (копија),
- увјерење о пребивалишту за подносиоца захтјева,
- друге исправе које одреди Комисија конкурсом

Члан 17.

Након закљученог конкурса, Комисија на основу приложених доказа, цијенећи чињенично стање на дан закључења конкурса, врши преглед свих захтјева и утврђује три листе.

Прва је листа подносиоца која имају статус члана породице погинулих бораца, породице умрлих ратних војних инвалида и ратни војни инвалиди од 1-4 категорије.

Друга је листа лица која имају статус ратних војних инвалида од 5. до 10. категорије, породице умрлих бораца и борци

Трећа је листа лица која не испуњавају материјалне услове из конкурса или лица која су ранијих година испунили максимум добијених финансијских средстава у складу са чланом 10. Правилника. Захтјеви лица са те листе се одбацују у складу са чланом 11. Те се неће узети у даљње разматрање.

Обавјештавају се од стране Комисије у складу са чланом 11.

Члан 18.

Након утврђених листа, Комисија израђује план обиласка подносиоца захтјева.

Члан 19.

Комисија ће у року од 90 дана од дана израде листа извршити обилазак подносиоца захтјева како би извршили увиђај и увјерили се чињенице о стамбеној ситуацији истих.

Комисија је дужна сачинити записник са јасним описом стамбеног објекта и са јасним наведеним недостацима за сваки предметни стамбени објекат. Записници се потписују од стране присутних чланова Комисије као и од стране подносиоца захтјева или некога од присутних пунољетних чланова домаћинства.

Комисија је дужна да сачини фото документацију за сваки објекат који је предмет увиђаја. Приликом израде фото документације посебно фотографисати недостатке стамбеног објекта који су разлог пријаве на конкурс.

Члан 20.

Наконведеног поступка у смислу члана 20. Овог правилника, Комисија сачињава приједлог листе породица погинулих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије и ратних војних инвалида од 1-4 категорије за додјелу новчаних средстава за изградњу, купњу или санацију објекта.

Члан 21.

Приједлог листе се сачињава одвојено за породице погинулих бораца, породице умрлих ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије и ратне војне инвалиде од 1. до 4. Категорије.

Приједлог листе садржи и имена лица чији се захтјеви одбацују са јасним разлогом одбацивања захтјева.

Приједлог листе се објављује на огласној табли Општинске управе и на огласним таблама интересних организација.

Члан 22.

На приједлог листе је дозвољен приговор у року од 8 дана од дана објављивања.

Приговор се подноси Комисији која у року од 8 дана од дана истицања рока за приговор одлучује о приговорима и без одлагања на истој сједници доноси одлуку о Коначној листи приоритета одвојено по категоријама.

Члан 23.

Коначна листа приоритета се објављује на исти начин као и Приједлог листе приоритета што је регулисано у члану 21. став 3.

Члан 24.

Жалба на Коначну листу приоритета, подноси се путем Комисије у року од 8 дана од дана објављивања одлуке.

По жалби на одлуку о утврђивању коначне листе приоритета рјешава начелник општине.

Члан 25.

Комисија све своје одлуке доноси натполовичном већином, од укупног броја чланова комисије.

Члан 26.

Након окончања процедуре при доношењу Коначне листе приоритета, то јесте након рјешавања по жалбама, Комисија покреће процедуру на изради закључака којима се одобравају новчана средства за остала лица која имају статус ратних војних инвалида од 5. до 10. категорије, породице умрлих бораца и борци.

Закључци се израђују за сваку листу посебно. За породице умрлих бораца, ратне војне инвалиде од 5. до 10. категорије и борце.

Закључак се доставља начелнику општине на потврду.

Закључак обавезно садржи имена корисника, њихов статус и предложени новчани износ.

Члан 27.

Начелник општине доноси коначну одлуку о додјели новчаних помоћи у складу са раније донешеном Коначном листом приоритета и у складу са донешеним закључцима за одобравање помоћи подносиоцима из друге приоритетне групе.

Члан 28.

Административно-техничке послове Комисије за стамбене односе, као секретар Комисије за рјешавање стамбених питања, обавља стручни радник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Градишка.

Члан 29.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалитета одбрамбено-отаџбинског рата РС и цивилних жртава рата на подручју општине Градишка („Сл.гласник општине Градишка“, бр.12/07, 07/08 и 10/07).

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а исти ће бити објављен у „Службеном гласнику Општине Градишка.“

Број: 02-022-88/18

Датум: 28.02.2018. година

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 42. став 2 Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12), члана 9. Одлуке о организовању Професионалне ватрогасне јединице Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/13) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка доноси

ПРАВИЛНИК
о измјенама и допуни Правилника о
унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста у
Професионалној ватрогасној јединици
Градишка

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасној јединици Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр.11/13 и 4/16), (у даљем тексту: Правилник), у члану 10. т. 5. мијења се и гласи:

„5. ВАТРОГАСАЦ

Број извршилаца: 6

Услови:

- ССС или КВ радник техничког смјера,
- једна година радног искуства,
- положен испит за возача Б категорије,
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца.

Опис послова:

- учествује у гашењу пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром или

отклања последице пожара и друге елементарне непогоде;

- стара се о правилној и ефикасној употреби ватрогасне и друге опреме у гашењу пожара;
- по завршетку акције гашења пожара или друге интервенције чисти и спрема опрему која је у акцији кориштена;
- стално се припрема и оспособљава у стручном и физичком погледу ради извршавања својих дужности ватрогасца;
- обавља дежурство у смјени или дежурство на обезбјеђењу мјеста пожара након завршене интервенције ако се за то укаже потреба или добије налог руководиоца акције гашења пожара;
- води потребне евиденције о свом дежурству;
- путем теоријско-практичне наставе непосредно обавља и усавршава знање;
- обавља и друге послове за које се укаже потреба или који му буду одређени од стране руководиоца.“

Тачка 7. мијења се и гласи:

„7. ВАТРОГАСАЦ-ВОЗАЧ

Број извршилаца: 9

Услови:

- ССС или КВ радник техничког смјера,
- положен стручни испит за професионалног ватрогасца,
- радно искуство од једне године,
- положен испит за возача Ц категорије.

Опис послова:

- управља ватрогасним возилима и рукује пумпама и другом ватрогасном опремом;
- учествује у акцијама гашења пожара и спасавању људи и имовине угрожених пожаром;
- врши примопредају возила при примопредаји дужности своје смјене и одговара за возило и опрему у истом;
- по завршетку акције гашења пожара или других интервенција провјерава попуњеност возила припадајућом опремом;
- врши прање, подмазивање и чишћење возила, пумпи и алата у возилу;
- непосредно се стара о сталној исправности возила и о сваком уоченом квару на истом, одмах обавјештава командира одјељења, а о већим кваровима извјештава Старјешину или замјеника Старјешине ПВЈ;
- обавља и друге послове за које се укаже потреба или који му буду одређени од стране руководиоца.“

Послије тачке 8. додаје се нова тачка 8. а која гласи:

„8. а РУКОВОДИЛАЦ АКЦИЈЕ ГАШЕЊА

Број извршилаца: 6

Услови:

- ССС или КВ радник техничког смјера,
- три године радног искуства као ватрогасац,
- положен стручни испит за руководиоца акције гашења,
- положен испит за возача Б или Ц категорије.

Опис послова:

- руководи одјељењем на интервенцијама гашења пожара и помоћи у несрећама;
- обавља и организује све послове одјељењу и врши распоред послова у смјени у случају одсуства командира одјељења;
- стара се о безбједности и мјерама заштите како радника смјене тако и грађана у току акције гашења пожара и спасавања, нарочито о правилној употреби справа, средстава и орпеме као и личних заштитних средстава;
- по завршетку акције гашења пожара врши преглед мјеста пожара и одлучује о потреби успостављања дежурства на том мјесту;
- стара се да се сва опрема по завршетку акције гашења пожара што хитније оспособи за поновне интервенције;
- саставља извјештај након извршене акције гашења пожара и врши анализу интервенције;
- обавља и друге послове за које се укаже потреба или који му буду одређени од стране руководиоца.“

Члан 2.

У члану 15, ријечи: „у складу са Законом о локалној самоуправи и Законом о раду“ замјењују се ријечима: „у складу са Законом о службеницима и намјештеницаима у органима јединице локалне самоуправе.“

Члан 3.

У члану 16. ст. 1. и 3. ријеч: „старјешина“ замјењује се ријечима: „Начелник општине.“

Члан 4.

Члан 18. мијења се и гласи: „Јавни конкурс се спроводи по одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе.“

Члан 5.

У цјелокупном тексту Правилника ријечи: „Административна служба“, мијењају се ријечима „Општинска управа.“

Члан 6.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка.“

Број: 02-022-70/18

Датум: 21.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

Министарство унутрашњих послова Републике Српске, Управа за полицијску подршку, Јединица за координацију, Одјељење за експлозивне материје и послове заштите од пожара, поступајући по захтјеву Начелника Општине Градишка-Професионална ватрогасна јединица Градишка, а у складу са чланом 42. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12),
д а ј е

М И Ш Љ Е Њ Е

Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасној јединици Градишка, достављен уз захтјев број: 02-012-1-114/18 од 21.02.2018. године, урађен је у складу са Законом о заштити од пожара, као и Правилима службе у ватрогасним јединицама („Службени гласник Републике Српске“, број 74/13), те садржи све захтјеве за давање сагласности од стране Начелника општине Градишка.

Ово мишљење је ослобођено наплате таксе у складу са чланом 13. тачка љ. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број: 100/11, 103/11 и 67/13).

Број: 06/1-1-215-178/18

Датум: 08.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Александар Врањешевевић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Начелник општине Градишка, доноси

У П У Т С Т В О

о поступању по пријавама путем
Апликације за пријаву сумње на
корупцију и друге неправилности – АПК.

1. Овим упутством се уређује начин пријављивања сумње на корупцију и друге неправилности у раду запослених у

Општинској управи Градишка (у даљем тексту: Општинска управа) путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности (у даљем тексту: АПК), поступање по пријавама, поступање са документацијом, начин и рокови извјештавања о евидентираним пријавама и статусу истих.

2. Корупција, у смислу овог упутства подразумијева извршење коруптивних кривичних дјела прописаних Кривичним закоником Републике Српске (злоупотреба службеног положаја или овлашћења (члан 315), проневијера (члан 316), превара у служби (члан 317), послуга (члан 318), примање мита (члан 319), давање мита (члан 320), трговина утицајем (члан 321), несавјестан рад у служби (члан 322) и друга кривична дјела, као и друге неправилности које имају обиљежје коруптивног понашања (дискриминација и повлашћивање, сукоб интереса, неправилност у поступку јавних набавки, неправилности у области запошљавања, неправилности у процесима обављања примарних дјелатности из надлежности институције и друге неправилности).

3. „Друге неправилности“ у раду Општинске управе, у смислу овог упутства подразумијевају све неправилности које немају обиљежје коруптивног понашања (нељубазан однос према грађанима, непристојно понашање, кршење етичких кодекса, остале неправилности).

4. Начелник општине одређује једног или више радника запосленог у Општинској управи (у зависности од потребе), који ће обављати пословезапримања пријава сумње на корупцију и друге неправилности путем АПК и поступати по истим (статус корисник референт), те једног или више радника који ће вршити преглед поднесених пријава, надзор и контролу рјешавања пријава у дефинисаним роковима и креирати статистичке извјештаје (статус корисник надзор).

5. Радник (статус „корисник референт“) обавезан је да:

- путем АПК заприма пријаве сумње на корупцију и друге неправилности,
- врши анализу пријаве,
- по потреби врши провјеру навода из пријаве у складу са својим овлашћењима,

- по потреби комуницира са подносиоцем пријаве и другим лицима,
- сачињава извјештај,
- одабере начин рјешавања пријаве,
- предлаже мјере и прати њихову реализацију,
- поступа са документацијом у складу са прописима који уређују област заштите личних и тајних података и
- евидентира све пријаве у евиденцији АПК и води посебну књигу протокола за ову врсту пријава.

5.1. Радник (статус „корисник референт“) обавезан је да у зависности од садржаја пријаве обавијести следеће органе:

- о пријави која указује на извршење кривичног дјела у складу са одредбама Закона о кривичном поступку, надлежно Окружно тужилаштво, односно Републичко тужилаштво (Посебно одјељење за спречавање корупције, организованог и најтежих облика привредног криминала),
- о пријави која указује на дискриминацију и повлашћивање, недолучно понашање и кршење етичких кодекса, руководиоцу институције у којем је запослен радник на кога се пријава односи ради евентуалног покретања дисциплинског поступка и предузимања других радњи из њихове надлежности,
- о пријави која указује на неправилности у поступку јавних набавки руководиоца органа управе у којем је запослен радник на кога се пријава односи или Агенцију за јавне набавке и Канцеларију за разматрање жалби БиХ,
- о пријави која указује на сукоб интереса, Комисију за утврђивање сукоба интереса у органима власти Републике Српске,
- о пријави која указује на неправилности у запошљавању, руководиоца органа управе,
- пријаве које се односе на корупцију и неправилности у раду других институција доставља се надлежној институцији.

6. Радник (статус „корисник референт“) је обавезан да статус пријаве правовремено евидентира у АПК.

6.1. Статус пријаве може бити:

- "запримљена",
- "у раду" и
- "окончана – неоснована“
- "окончана – дјелимично основана“
- "окончана – непотврђени наводи“
- "окончана – основана“

7. Радник (статус “корисник референт”) обавезан је да у року:

- од седам дана након пријема пријаве сумње на корупцију и друге неправилности изврши анализу случаја, одабере начин рјешавања случаја и обавијести подносиоца пријаве о пријему,
- од 15 дана након достављања извјештаја од органа којем је достављена пријава обавијести подносиоца.

8. Радник (статус “корисник надзор”) обавезан је да:

- врши надзор над радом службеника задуженог за поступање по пријави,
- координира рад службеника задужених за поступање по пријавама,
- прати рокове поступања,

- упозорава службенике у случају кашњења или нерегуларности у поступању,
- анализира извјештаје службеника о окончаним случајевима,
- упозорава службенике о неслагању са извјештајем и
- прослијеђује извјештајруководиоцу.

9. Сви радници Општинске управе обавезни су пријавити сумњу на корупцију и друге неправилности у раду те су дужни чувати документацију која доказује корупцију и друге неправилности.

9.1 Сви радници Општинске управе обавезни су сарађивати са службеницима задуженим за поступање по пријавама корупције и других неправилности -АПК.

10. Поступање супротно одредбама овог упутства подлијеже дисциплинској одговорности.

11. Ово упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-105/18

Дана: 09.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р

На основу чл. 59 и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

ПРОГРАМ
манифестација од значаја
за општину Градишка у 2018. години

Члан 1.

Програмом манифестација од значаја за општину Градишка у 2018. години (У даљем тексту: Програм) утврђују се манифестације које су од значаја за општину Градишка и које организује Општина Градишка, а које се финансирају из Буџета општине.

У 2018. години организоваће се и финансирати следеће манифестације:

| ПРОГРАМ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА 2018. ГОДИНУ | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|-------------------|---|---------------------------|
| Р. бр | НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ | ОРГАНИЗАТОР/НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ПЛАНИРАНО ВРИЈЕМЕ | ПЛАНИРАНО МЈЕСТО/ АКТИВНОСТ | ПЛАНИРАНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА |
| 1. | Дан Републике | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за борачко-инвалидску заштиту | 9. јануар | Парк Слободе - полагање вијенаца Центар града - одигравање највећег кола у Републици Српској | 1.500,00 КМ |
| 2. | Дани Светосавља | Општинска управа - Организациони одбор | 27. јануар | Културни центар Градишка - Светосавска академија | 5.000,00 КМ |
| 3. | „Прољећна акција уређења града“ | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за друштвене дјелатности - Одјељење за просторно уређење и грађење КП „Градска чистоћа“ Градишка | почетак априла | Активности на уређењу јавних површина у ужем градском подручју | 1.100,00 КМ |
| 4. | Фестивал традиционалне гастрономије и културне баштине „Здравофест“ | Туристичка организација Градишка Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за привреду и пољопривреду | април | Градски парк, обала ријеке Саве - Изложбе и промоције здраве хране и традиционалне кухиње, етно-радова и цвијећа те пригодан културно-умјетнички програм | 10.600,00 КМ |
| 5. | Дан општине – 24. април | Општинска управа - Организациони одбор /ресорна општинска Служба и одјељења и спољне установе и сарадници/ | 24. април | Парк Слободе - Полагање вијенаца на спомен-обилежја Културни центар Градишка - Свечана академија | 7.500,00 КМ |
| 6. | Помен погинулим Србима у Западној Славонији | Кабинет предсједника Републике Удружење Срба протјераних из Западне Славоније Општинска управа - Служба начелника | 1. мај | Спомен-плоча, испред Храма Покрова пресвете Богородице у Градишци - Пригодан програм и полагање вијенаца | 800,00 КМ |

| | | | | | |
|-----|--|---|---------------|--|--------------|
| | | општине - Одјељење за борачко-инвалидску заштиту | | | |
| 7. | Дан побједе над фашизмом | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за борачко-инвалидску заштиту | 9. мај | Парк Слободе - Полагање вијенаца на спомен-обилежја Мјесне заједнице Нова Топола и Горњи Подградци - Полагање вијенаца | 800,00 КМ |
| 8. | Традиционални пријем за Вуковце и ученике генерације завршних разреда основних и средњих школа са подручја општине | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за друштвене дјелатности | јун | Општина Градишка, сала за сједнице Скупштине општине Градишка - Пригодан програм и уручење награда | 8.000,00 КМ |
| 9. | Манифестација „Конференција беба“ | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за друштвене дјелатности Министарство породице, омладине и спорта РС | јун. | Културни центар Градишка, Велика сала - Пригодан програм и уручење награда награђеним бебама | 1.000,00 КМ |
| 10. | Етно манифестација „Рогољска жетва“ | Општинска управа - Одјељење за привреду и пољопривреду Удружење грађана „Жетва“ Рогољи | јул/август | Мјесна заједница Рогољи - Приказ жетве, изложба етно експоната, пољопривредне механизације, традиционалних јела, пригодан културно-умјетнички програм | 5.000,00 КМ |
| 11. | Обилежавање годишњице одбране града „Бокови“ | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Општинска и мјесна борачка организација МЗ Бок Јанковац | 8. август | Мјесна заједница Бок Јанковац, спомен-комплекс - Пригодан програм и полагање вијенаца | 2.000,00 КМ |
| 12. | Дани воћа „Поткозарје“ | Мјесна заједница Горњи Подградци Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за привреду и пољопривреду | септембар | Мјесна заједница Горњи Подградци - Пригодан програм, изложба воћа, производа од воћа ... | 15.000,00 КМ |
| 13. | Слава општине Мала Госпојина | Општинска управа - Организациони одбор | 21. септембар | Храм Покрова пресвете Богородице - Литургија Ресторан - Славски ручак | 10.000, КМ |
| 14. | Сточарска изложба | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за привреду и пољопривреду | 21. септембар | Градишка, хиподром - Изложба стоке | 13.000,00 КМ |
| 15. | Европска иницијатива „У град без аутомобила“ | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за друштвене дјелатности - Одјељење за просторно уређење и грађење | 22. септембар | Центар града, Видовданска улица - Извођење пригодног спортског и културно-умјетничког програма | 2.000,00 КМ |

| | | | | | |
|-----|--|--|---------------|---|--------------|
| 16. | Обиљежавање „Дјечије недјеље“ | Општинска управа - Служба начелника општине - Одјељење за друштвене дјелатности ЈУ „Лепа Радић“ Градишка | октобар | Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка, један од вртића | 600,00 КМ |
| 17. | Израда и представљање „Градишког зборника“ и зборника „Истина о Србима“ | Општинска управа - Одјељење за друштвене дјелатности СПК „Просвјета“ Градишка | крај децембра | Културни центар Градишка | 10.000,00 КМ |
| 18. | Избор спортисте општине Градишка | Општинска управа - Организациони одбор | крај децембра | Културни центар Градишка | 4.000,00 КМ |

Члан 2.

Поред манифестација из претходне тачке, из Буџета општине могу се суфинансирати манифестације чији организатор није Општина Градишка и које нису традиционалног карактера.

Манифестације из претходног става суфинансирају се на основу писменог захтјева организатора у складу са значајем манифестације и расположивим средствима у Буџету.

Члан 3.

За извршење Програма задужује се Служба начелника општине.

Члан 4.

Програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка.“

Број: 02-022-89/18

Датум: 28.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану чланова Радног тима за израду Стратегије развоја општине Градишка за период од 2018. до 2027. године

I

За потребу провођења активности израде Стратегије развоја општине Градишка за период од 2018. до 2027. године, именује се Радни тим у саставу:

1. Данило Шобот, координатор;
2. Миленко Павловић, члан;
3. Огњен Жмирић, члан;
4. Никола Крагуљ, члан;
5. Данијела Милетић, члан;
6. Синиша Ацић, члан;
7. Саша Суботић, члан;
8. Бранислав Савић, члан;
9. Љубинка Радонић Злојутро, члан;
10. Предраг Боројевић, члан;
11. Крешимир Бодрожич, члан;
12. Стево Стојнић, члан;
13. Сандро Зеничанин, члан;
14. Жељко Билбија, члан;
15. Бојан Арамбашић, члан.

II

Задаци Радног тима су да омогући ефикасну сарадњу са свим релевантним актерима, да доставља потребне податке и да сарађује са представницима UNDP LID пројекта, који ће суфинансирати израду Стратегије развоја општине Градишка за период од 2018. до 2027. године.

III

Административно-техничку подршку Радном тиму ће пружати Служба начелника општине.

Број: 02-111-26/18

Датум: 27.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17), начелник општине Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану координатора пројекта

- 1) Дарко Врховац, службеник Општинске управе општине Градишка, именује се за координатора пројекта, а уједно и члана пројектног тима за рад на пројекту *Партнерство за одрживи трансфер знања локалног економског развоја*, гдје је носилац пројекта Општина Градишка, фиксно на 40% од укупно уговореног радног времена током трајања пројекта
- 2) Именовани ће на горе наведеном пројекту радити 12 мјесеци, рачунајући од дана имплементације пројекта;
- 3) Именовани из тачке 1) овог Рјешења је дужан да додјелене послове обавља стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештава Начелника.
- 4) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-25/18

Датум: 28.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17), начелник општине Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану координатора пројекта

- 1) Данка Поповић, службеник Општинске управе општине Градишка, именује се за координатора пројекта, а уједно и члана пројектног тима за рад на пројекту *Интегрисани економски развој и промоција регије – САВА ГАРДЕН*, носилац пројекта: Општина Градишка, фиксно на 40% од укупно уговореног радног времена током трајања пројекта,

2) Именована ће на горе наведеном пројекту радити 12 мјесеци, рачунајући од дана имплементације пројекта;

3) Именована из тачке 1) овог Рјешења је дужна да додјелене послове обавља стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештава Начелника.

4) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-26/18

Датум: 28.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17), начелник општине Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану координатора пројекта

- 1) Данка Поповић, службеник Општинске управе општине Градишка, именује се за координатора пројекта, а уједно и члана пројектног тима за рад на пројекту Јачање екстерне и интерне инфраструктуре квалитета МСП преко акредитације испитне лабораторије намјењене подршци провођења стандарда квалитета у МСП намјењених иновативној производњи уз партнерско јачање капацитета за едукацију радне снаге – носилац пројекта: Машински факултет Бања Лука, партнер: Општина Градишка;
- 2) Именована ће на горе наведеном пројекту радити 12 мјесеци, рачунајући од дана имплементације пројекта;
- 3) Именована из тачке 1) овог Рјешења је дужна да додјелене послове обавља стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештава Начелника.
- 4) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-27/18

Датум: 28.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 12. Правилника о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца, Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске

I

Именује се Комисије за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Радомир Пјанић, начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, за председника Стамбене комисије,
2. Гордана Николић, представник Одјељења за стамбено комуналне послове, члан комисије,
3. Милован Гагић, представник Борачке организације општине Градишка, члан комисије
4. Милутин Шушњар, представник Борачке организације општине Градишка, члан комисије,
5. Мирјана Антић, представник Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца, члан комисије,
6. Никола Везмар, представник Удружења ратних војних инвалида општине Градишка, за члана,
7. Будимир Вулин, представник Ветерана РС - ОО Градишка, члан комисије

II

Комисија се именује при Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту са задатком извршавања послова рјешавања стамбених питања придржавајући се правила

прописаних Правилником о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца, донешеног од стране Начелника општине Градишка.

III

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка.

IV

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за борачко-инвалидску заштиту.

Број: 02-111-29/18

Датум: 28.02.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17), начелник општине Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану тима за рад на пројекту

1. Овим Рјешењем именују се службеници Општинске управе општине Градишка као чланови тима за рад на пројекту SMILE – *First and last Mile Intermodal mobility in congested urban areas of Adrion Region*, како слиједи:
 1. Александар Бакић – вођа тима
 2. Марко Балта – члан
 3. Свјетлана Ђурић – члан.

2. Носилац пројекта је Регионални развојни центар Копар, а општина Градишка је у својству партнера;
3. Именовани ће ма горе наведеном пројекту радити 22 мјесеца, рађунајући од дана имплементације пројекта;
4. Именовани из тачке 1. овог Рјешења су дужни да додјелене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Начелника општине.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Градишка.“

Број: 02-111-30/18

Датум: 01.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17), начелник општине Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану тима за рад на пројекту

1. Овим Рјешењем именују се службеници Општинске управе општине Градишка као чланови тима за рад на пројекту *BEGIN – Boost Environmental Guardianship for Inclusion*, како слиједи:

- Драгутин Ковачевић – вођа тима,
- Дргана Бјелић – члан.

2. Носилац пројекта је Регионалан развојна агенција д.о.о. Нова Горица, а Општина Градишка је у својству партнера;

3. Именовани ће на горе наведеном пројекту радити 18 мјесеци, рађунајући од дана имплементације пројекта;

4. Именовани из тачке 1. овог Рјешења су дужни да додјелене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Начелника општине.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику општине Градишка.“

Број: 02-111-31/18

Датум: 01.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р

На основу члана 59. и члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Одбора за израду Монографије погинулим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске

I

Именује се Одбор за израду Монографије погинулим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске (у даљем тексту: Одбор) у саставу:

1. Зоран Аџић, Начелник општине, председник Одбора,
2. Радомир Пјанић, Начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, члан,
3. Слободан Борјановић, представник Борачке организације општине Градишка, члан,
4. Милан Ђурђевић, представник Борачке организације општине Градишка, члан,
5. Тенџерић Милена, представник Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила Републике Српске, члан,
6. Никола Крагуљ, представник СУБНОР-а, члан,
7. Витомир Мисимовић, представник Удружења ратних војних инвалида Градишка, члан,
8. Момир Рапић, представник Удружења обољелих од ПТСП-а, члан,
9. Божица Живковић-Рајилић, представник Удружења жена жртава рата РС, члан,
10. Милорад Дражић, представник ОО Ветерана Градишка, члан,
11. Недељко Нинковић, представник Србобранске бригаде, члан,
12. Станко Пушкар, представник Србобранске бригаде, члан,
13. Љубо Пеулић, представник Градишке бригаде, члан,
14. Славко Давидовић, представник Градишке бригаде, члан,
15. Мирко Пјанић, представник Градишке бригаде, члан,
16. Радомир Кнежевић, представник, 16. крајишке моторизоване бригаде, члан,
17. Милован Мирошљевић, представник 16. крајишке моторизоване бригаде, члан,
18. Миодраг Кевић, представник Градишке бригаде, члан,
19. Мирко Дајић, представник Градишке бригаде, члан,
20. Гојко Вујановић, члан,
21. Небојша Иваштанин, члан,

22. Борислав Прпош, члан,
23. Младен Стајчић, члан,
24. Милован Чикић, члан.

II

Одбор се именује са циљем да се изради Монографија погинулим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске, што је планирано Програмом борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2018. годину којег је донијела Скупштина општине на заједњу 28.12.2017. године.

III

О извршењу овог рјешења стараће се Служба начелника.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-34/18
Датум: 07.03.2018.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за утврђивање стања у друштвеним домовима и мјесним канцеларијама на подручју општине Градишка

1. Образује се Комисија за утврђивање стања у друштвеним домовима и мјесним канцеларијама на подручју општине Градишка (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1) Ведран Кнежевић, предсједник,
- 2) Савка Попић, члан и
- 3) Владимир Грабеж, члан.

2. Задатак Комисије је да утврди стање у друштвеним домовима и мјесним канцеларијама по мјесним заједницама на подручју општине Градишка.

3. Задатак из тачке 2. Комисија је дужна извршити у року од 15 дана и о истом

сачинити записник у који ће уписати: катастарске ознаке некретнине, површине земљишта, површине изграђених објеката, стање у објектима (ентеријер и екстеријер) и приједлог грађевинских и занатских радова који би требало извршити односно предмјер трошкова улагања у поменуте објекте да би исти служили својој сврхи). Комисија ће у свом раду користити податке утврђене 2011. године када је вршено утврђивање стања наведених објеката. Комисији ће у раду помагати службеници-координатори за мјесне заједнице, запослени у мјесним канцеларијама и предсједници савјета мјесних заједница.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-36 /18
Датум: 12.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 9. и 12. Правилника о вођењу и одржавању Регистра административних поступака („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/17), Регулаторно тијело надлежно за вођење и одржавање Регистра административних поступака општине Градишка на 1. Сједници одржаној дана 27.02.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

Налаже се исправка административног поступка Одјељења за општу управу 03.07 у дијелу ПРАВНИ ОСНОВ АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА тако да исти гласи:

Чл. 190. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, бр. 13/02, 87/10 и 50/10),

Чл. 20. Став (2) и (3) Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 111/09 и 143/13), од т. 69. До т. 137. Упутства о вођењу матичних књига („Службени гласник Републике Српске“, бр. 55/10, 119/12, 64/13 и 12/17).

Рок за провођење Одлуке је три (3) дана.

О извршењу ове Одлуке стараће се Регулаторно тијело надлежно за вођење и

одржавање Регистра административних поступака општине Градишка.

Ова Одлука ступа на снагу у року од једног (1) дана од објаве у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-055-1-1/18

Датум: 07.03.2018. године

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋА
Верица Вујат с.р.

У „Службеном гласнику општине Градишка“, број 2/18 објављен је Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Градишка.

Након сравњења са изворним текстом уочене су техничке грешке, па се да је

ИСПРАВКА

У члану 21. код радног мјеста „04.065 Стручни сарадник за урбанизам и грађење“ умјесто ријечи „Самостални стручни сарадник првог звања“ треба да стоји „Стручни сарадник првог звања“, код радних мјеста у Одјељењу за комуналне и стамбене послове умјесто шифри радних мјеста „05.067 до 05.078“ треба да стоје шифре „05.066 до 05.077“ и код радног мјеста „10.130 Тржишни инспектор“ из ријечи „Статус: службеник четврте категорије“ треба да стоји текст:

„Сложеност послова: - сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике.

Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.

Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника,

- да у вршењу надзора предузме, предложи или одреди мјеру за коју је овлаштен,

- да предложи или покрене поступак пред надлежним органом због утврђене незаконности, односно неисправности,

- да не прекорачи своја законска овлаштења,

- да поступа у складу са Кодексом службеника и Кодексом инспектора,

- да својом грешком не проузрокује материјалну или нематеријалну штету

субјекту, за свој рад одговоран је начелнику одјељења.

Пословна комуникација: - контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелатворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада“.

Број: 02-022-107/18

Датум: 12.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 240. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и чл. 6. и 38. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 20/17) и члана 38. Колективног уговору за запослене у Општинској управи општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 9/17) Синдикална организација Општинске управе општине Градишка и Начелник општине Градишка, за к љ у ч и л и су

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

У Колективном уговору за запослене у Општинској управи општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 9/17) у члану 6. став (2)

- у тачки 2):

подтачка 2. ријечи „димњачар“ се бришу,

- у тачки 3):

у подтачки 1. иза ријечи „ватрогасац“ ставља се запета и додаје ријеч „димњачар“,

у подтачки 2. ријечи „ватрогасац-сервисер“ замјењују се ријечима „ватрогасац-возач“, послије подтачке 6. додаје се подтачка 7. и гласи:

„7. Руководилац акције гашења у ПВЈ.....6,00

“, а подтачка 7. постаје подтачка 8.,

послије подтачке 8. додаје се подтачка 9. и гласи:

„9. Стручни сарадник за секретарске послове у Служби начелника општине.....6,50“.

-у тачки 4) подтачка 1. број „6,60“ замјењује се бројем „7,50“.

Ставови (3) и (4) се бришу.

Члан 2.

У члану 7. став (1) се брише, а досадашњи ст. (2) и (3) постају ст. (1) и (2).

Члан 3.

У члану 10. став (1) тачка 3) мијења се и гласи:

„3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком (ватрогасац, ватрогасац - возач, ватрогасац-главни сервисер, руководилац акције гашења и командир одјелења у ПВЈ) - 15%“.

- тачке 4) и 5) се бришу.

Члан 4.

Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењују се од 01. 04. 2018. године.

Број: 41/18

Датум: 13.03.2018. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Тривун Јањетовић с.р.

Број: 02-022 -109/18

Датум: 13.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

О Г Л А С

Одјелење за комуналне и стамбене послове, општине Градишка на основу рјешења број 05-372-8/18 од 12.03. 2018.године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 115/18 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде улица др Младена Стојановића бр.2, Градишка са сљедећим подацима:

у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 115/18 уписана је Заједница етажних власника стамбене зграде улица др Младена Стојановића бр.2, Градишка. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број 1/18 од фебруара 2018.године. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање заједнице су:

Вујић Срђан ЈМБГ: 2512986101460 и
Глигић Војислав ЈМБГ: 2503973101470.

Број: 05-372-8/18

Датум: 12.03.2018. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

САДРЖАЈ**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ****Страна**

| | |
|---|----|
| 1. Правилник о начину и условима расподјеле средстава за подршку развоју пољопривреде за 2018. годину..... | 1 |
| 2. Правилник о условима и поступку одобравања средстава помоћи у области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата..... | 8 |
| 3. Правилник о условима и критеријумима суфинансирања удружења из области борачко-инвалидске заштите..... | 10 |
| 4. Правилник о додјели новчаних помоћи намјењених за рјешавање стамбених питања породица погинулих и несталих бораца, породица умрлих војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца..... | 13 |
| 5. Правилник о измјенама и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Професионалној ватрогасној јединици Градишка број 02-022-70/18 од 21. 02.2018. године..... | 17 |
| Мишљење Одјељења за експлозивне материје и послове заштите од пожара МУП-а Републике Српске..... | 18 |
| 6. Упутство о поступању по пријавама путем Апликације за пријаву сумње на корупцију и друге неправилности - АПК..... | 19 |
| 7. Програм манифестација од значаја за општину Градишка у 2018. години, број: 02-022-89/18 од 28.02.2018. године..... | 21 |
| 8. Рјешење о именовању чланова Радног тима за израду Стратегије развоја општине Градишка за период од 2018. до 2017. године број 01-111-26/18 од 27.02.2018. године..... | 23 |
| 9. Рјешење о именовању координатора пројекта, Дарко Врховац-Пројекат Партнерство за одрживи трансфер знања локалног економског развоја..... | 24 |
| 10. Рјешење о именовању координатора пројекта, Данка Поповић- Интегрисани економски развој и промоција регије-Sava garden..... | 24 |
| 11. Рјешење о именовању координатора пројекта, Данка Поповић, Пројекат Јачања екстерне и интерне инфраструктуре квалитета MSP..... | 24 |
| 12. Рјешење о именовању Комисије за рјешавање стамбених питања породица погинулих бораца, породица умрлих ратних војних инвалида и умрлих бораца, ратних војних инвалида и бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске..... | 25 |
| 13. Рјешење о именовању тима за рад на пројекту број 02-111-30/18 од 01.03.2018. године, Пројекат SMILE..... | 25 |
| 14. Рјешење о именовању тима за рад на пројекту, број:02-111-31/18 од 01.03.2018. године, Пројекат BEGIN..... | 26 |
| 15. Рјешење о именовању Одбора за израду Монографије погинулим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске број: 02-111-34/18 од 07.03.2018. године..... | 26 |
| 16. Рјешење о образовању Комисије за утврђивање стања у друштвеним домовима и мјесним канцеларијама на подручју општине Градишка број: 02-111-36 од 12.03.2018. године..... | 27 |
| 17. Оглас о регистрацији ЗЕВ зграде у улици др Младена Стојановића бр. 2..... | 29 |

**РЕГУЛАТОРНО ТИЈЕЛО НАДЛЕЖНО ЗА ВОЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ РЕГИСТРА
АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА**

Одлука о исправци административног поступка Одјељења за општу управу број 02-055-1-1/18 од
07.03.2018. године.....27

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ ГРАДИШКА И НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине
Градишка.....28