



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује
СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДИШКА

www.gradgradiska.com

Година LIX

Број: 4/24

5.3.2024. године

Уређује Уређивачки одбор
Главни и одговорни уредник
Немања Панић

Припрема: Стручна служба
Скупштине града Градишка

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39 и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36 и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, донијела је

ПРОГРАМ

МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2024. ГОДИНУ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20) прописана је обавеза планирања, предузимања и спровођења мјера за спречавање исузбијање, елиминацију и ерадикацију

заразних болести јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести људи, Скупштина града преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера.

Стручно спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће здравствени инспектори и инспектори за храну града Градишка.

II

МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће. Извршиоци ове мјере су КП „Водовод“ а.д. Градишка, Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2024. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју града Градишка за 2024. годину

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката (школски водни објекти, бунари и извори) обезбиједиће се из буџета Града Градишка, а средства за анализе воде градског водовода обезбијеђује КП „Водовод“ а.д. Градишка према Уговору сачињеном између КП „Водовод“ а.д. Градишка и Института за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа Ову мјеру дужни су спроводити сви

субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбијеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе, а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Града Градишка.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за прои-зводњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја. објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава и других правних и физичких лица.

-Превентивна дезинфекција
Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка. а односи се на дезинфекцију јавних водних објеката (дезинфекција локалних водовода, локалних водоопскрбних објеката, дезинфекција просторија школских и предшколских установа).

-Превентивна дератизација
Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од

заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- канализациону мрежу,
- привредне субјекте

(предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње)

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и октобар/новембар 2024. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђују корисници услуга и јединице локалне самоуправе.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину.

Ова мјера спроводи се према плану који је дужна донијети јединица локалне самоуправе.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о

кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица, ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,

- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,

- у производњи козметичких средстава,

- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда

- у играоницама,

- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела

- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.

- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа за санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се

спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима,

4) Лабораторијско испитивање и брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразне болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима,

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви,

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у

здравственим установама

11) Адекватно управљање медицинским отпадом

12) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести.

Ванредне мјере обухватају:

1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју, и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.

2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,

3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,

4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације

5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилаксу,

6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту када због масовног оболијевања није могућа изолација у здравственој установи.

7) уступање и адаптација других

објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.

8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација

9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији. постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци. рокови извршења и врше надзор спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести

2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.

3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.

4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој

установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење - сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III

СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјерапревентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- Лабараторијско испитивање узрочника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората.

Према овом Програму сачиниће се План превентивне заштите становништва од заразних болести на подручју града Градишка за 2024. годину.

IV

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-25/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ

мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје града Градишка за 2024. годину

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са чланом 7. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се континуирано, а обухватају између осталог спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно средствима намијењеним за њихов превоз, објектима и просторима за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Систематска превентивна ДДД као

општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести спроводи се у циљу осигурања здравља становништва, уклањања узрочника заразних болести и извора заразе, смањења могућности преношења обољења, те унапређења хигијенских услова живота становништва.

ДДД подразумијева сложене пажљиво планиране мјере уништавања микроорганизама, те сузбијања штетних инсеката и штетних глодара са коначним циљем постизања смањења, заустављања раста и размножавања или потпуног уклањања присуства микроорга-низма, штетних инсеката и штетних глодара.

Основни носиоци целокупне заштите у објектима су:

- Одржавање хигијене површина и простора;
- Санација површина и простора;
- Отклањање услова за раст и размножавање микроорганизама, те отклањање извора хране и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара;
- Спровођење потребних грађевинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање шетних инсеката и штетних глодара;
- Примјена физикалних мјера;
- Спровођење оптималних микроклиматских услова;
- Употреба ултразвучних апарата на мјестима гдје је то прихватљиво;
- Примјена биоцида који дјелују на циљану контаминирану тј. инфицирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и глодаре.

2. Спровођење мјера ДДД

Обавезна превентивна ДДД као општа мјера заштите становништва од заразиих болести спроводи се у складу са Правилником о начину обављања

дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Обавезну ДДД током цијеле године спроводе здравствене установе и друга правна лица, ако за обављање те дјелатности имају рјешење министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Током спровођења обавезне превентивне ДДД за сваку врсту и у сваком поступку извођач је обавезан изградити:

1. Преглед површина и простора, и то:
 - одредити стање површина и простора у односу на онечишћење микроорганизама и присутност штетних инсеката и штетних глодара,
 - утврдити степен инфестације и насталу штету,
 - одредити врсту узрочника штете и одредити мјере са којима ће се смањити, зауставити размиожавање или потпуно уклонити присуство мокроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара,
 - утврдити „критичне тачке“, односно еколошке нише, хранилишта и настале штете.
2. Изградити документацију:
 - написати препоруке и приједлог за спровођење врсте мјера обавезне превентивне ДДД,
 - написати препоруке за мјере санације околине и на критичним тачкама,
 - написати препоруке за едукацију (написати и подијелити упутства и летке).
3. Урадити План спровођења мјера обавезне ДДД који треба да садржи: опис мјере која се спроводи,
 - детаљно разрађен просторни

- распоред рада и рокове обављања мјера,
- начин обраде површина, простора или објеката примјеном једне или више мјера,
 - мјере опреза, заштиту особља, простора, објеката и околине,
 - приједлог додатних мјера за извршење поправки у току спровођења мјера
 - обавезне превентивне ДДД (допунска обрада или промјена мјере),
 - попис улица, објеката или простора у којима се мјера спроводи,
 - вријеме почетка и завршетка,
 - начин обавјештавања грађана, здравствене службе, санитарне инспекције и других,
 - попис радника у екипама,
 - средства и опрема која ће се користити, те опис технолошке примјене,
 - спроведене мјере заштите околине.

План спровођења (Оперативни план) се прије извршења подноси на сагласност Јавној здравственој установи Институту за јавно здравство (у даљем тексту: Институт) Према члану 16. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), јединица локалне управе дужна је да о свом трошку прибави сагласност Института на План систематске превентивне дезинсекције и дератизације, а висину и начин плаћања трошкова давања сагласности доноси посебном одлуком Управни Одбор Института. План спровођења на који је дата сагласност Института, се обавезно доставља локалној здравственој инспекцији.

Извођачи обавезне ДДД дужни су на вријеме обавијести становништво и друге субјекте о времену, мјесту и начину спровођења обавезне превентивне ДДД, издати писмена упутства о општим и посебним мјерама заштите и безбједности (сигурности) за становништво и раднике који обављају

ДДД.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, правна и физичка лица која су корисници објеката под санитарним надзором обавезна су омогућити спровођење обавезне превентивне ДДД као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести. Свако онемогућавање спровођења обавезне превентивне ДДД као опште мјере треба се кажњавати у складу са казним одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести.

Контролу и евалуацију спровођења систематске превентивне ДДД врши Институт- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), члан 16. став (5).

Према важећем Закону о заштити становништва од заразних болести члан 16. став (6) овлашћени извођач ДДД послова дужан је да од Института, о свом трошку прибави оцјену успјешности извршене систематске дезинсекције и дератизације. Висину трошкова и начин плаћања утврђује Управни одбор Института.

3. Ситуација и потребе

Штетни исекти и штетни глодари чије је систематско сузбијање од јавно здравствене важности за Републику Српску су:

а) Преносиоци узрочника заразних болести

- Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, жуте грознице, арбовирусних грозница и филиријазе;
- Муве, које могу преносити узрочнике салмонелозе, шигелозе, ентеровирусне, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;
- Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичне

грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегавца, руралне и урбане куге, као узрочници алергијског дерматитиса;

- Флебтоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносиоци папатачи грознице и кожне и висцералне лајшманијазе.

б) Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција

- Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са већинумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.

Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне.

в) Штетни глодари

- црни пацов (*Rattus rattus*),
- пацов плодојед (*Rattus rattus* var. *frugivorus*),
- александријски пацов (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*),
- сиви пацов или пацов селац (*Rattus norvegicus*),
- кућни миш (*Mus musculus domesticus*),
- други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај: Штетни глодари су резервоари и/или преносиоци узрочника читавог низа заразних болести као што су: куга, вирусне хеморагичне грознице, хеморагична грозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, мурини

пјегавац, токсоплазмоза, лајшманијаза, самонелозе, трихинелоза, трипаносомијаза, болест пацовског угриза (Sodoku), бјеснило итд.

4. Сврха Програма мјера

Програм мјера заштите становништва од заразних болести који предлаже Институт израђује се као општи Програм на основу којег се израђује детаљно разрађени Програм спровођења превентивне ДДД са свим карактеристикама подручја, те биологије и етиологије штетних инсеката и глодара специфичних за одређено географско подручје.

Поштујући све елементе из усвојеног Програма мјера за Републику Српску, трајно и успјешно сузбијање микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара у објектима под санитарним надзором увијек се обавезно треба спроводити у три основна корака:

- фаза систематског биљежења свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,
- фаза интензивног спровођења мјера ДДД утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини и провјера постигнутих резултата,
- фаза одржавања како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз сталан увид и систематско праћење (мониторинг), те анкета корисника ДДД мјера ради евалуације интервенције.

5. Општи нацрт спровођења Програма мјера ДДД

Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором су одређени, ради одржавања степена инфестација на оптималном нивоу, а они као што видимо у табели бр. 1. су сљедећи:

Табела број 1. Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором

Врста објекта под санитарним надзором	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинфекције	Рокови спровођења обавезне превентивне дезинсекције	Рокови спровођења обавезне превентивне дератизације
Објекти за снабдијевање водом за пиће	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, те сировине за њихову производњу односно превозна средства намијењена за њихов превоз	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти односно простори за уклањање отпадних вода и других материја	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х мјесечно)	1 х свака 3 мјесеца, а канализација 1 х годишње	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Објекти здравствених установа државног и приватног сектора	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Васпитно – образовни објекти	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Стамбени објекти (стубишта, подруми, лифтови, вентилацијски системи, поткровља) и дворишта	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)
Остали објекти (радње просторије, радње површине, средства рада и др.), привредних друштава и других правних као и физичких лица.	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца)	Према епидемиолошким индикацијама	Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње)

Напомена: Епидемиолошке индикације утврђује Институт и Републичка здравствена инспекција у циљу континуираног надзора над појавом и ширењем заразних болести.

Прије почетка обављања дезинфекције и дезинсекције у објектима у којима се налазе намирнице, треба заштити намирнице од могућег онечишћења, као и примијенити биоциде који не остављају мирисе на прехранбеним производима.

При обављању дератизације у просторима у којима се обавља производња или промет намирница, отровне меке треба поставити у посебно заштићене, затворене и означене кутије уз вођење евиденције о шеми постављања, да би се намирнице заштитиле од случајног или намјерног онечишћења.

Ако се дератизација обавља у објектима у којима се налазе расуте намирнице, треба сакунити остатке мека након спровођења поступка дератизације.

ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору. Превентивна дезинфекција као општа мјера спроводи се према утврђеном плану, а посебно прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некоришћења, а прије поновне употребе. Објекти јавне намјене под санитарним надзором у којима је спроведена обавезна превентивна дезинфекција као општа мјера могу се поново употребљавати након издане потврде о микробиолошкој чистоћи коју издаје овлаштена установа.

Обавезна превентивна дезинфекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере

које се спроводе на површинама, просторима и објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако настану услови или се повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,
- ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавању површина,
- простора или објеката које погодују развоју микроорганизама,
- током елементарних непогода,
- током излива канализације,
- током масовних скупова,
- током пролијевања или расипа инфективног материјала, током збрињавања инфективног отпада.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Превентивна систематска дезинсекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере које се спроводе са циљем: спречавања задржавања и размножавања штетних инсеката, смањења популације штетних инсеката, те одржавања популације штетних инсеката на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова,

Обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере. Обавезна превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузима се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти
- на основу епидемиолошких

- индикација,
- ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,
 - ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,
 - ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних инсеката,
 - током елементарних непогода и
 - током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Чланконошци (Arthropoda), начин сузбијања

Комарци и невиди (флебостоми)

Сузбијање комараца као и других вектора заразних болести треба радити плански, организовано и дугорочно, Ефикасно сузбијање комараца је вишегодишњи организовани непрекидни програм сузбијања, који између осталог подразумијева мјере узорковања и процјене бројности популације комараца, те на основу спознаје ових и других релевантних фактора и њихово сузбијање. Сузбијање комараца спроводи се као превентивна мјера у складу са Програмом мјера, У Републици Српској је присутно педесетак врста комараца од којих су најавжније *Anopheles*, *Aedes* и *Culex*, а њихова заступљеност је различита зависно од географског подручја, климатских, екобиолошких и других услова. Институт би требао континуирано током године прикупљати податке о присуству комараца у Републици Српској, односно спроводити организовани мониторинг.

Методом мониторинга одраслих комараца требала би се израдити база података која мора садржавати:

- врсту комараца и њихова легла,
- тренутну бројност и сезонску

- динамику узимајући у обзир географске карактеристике мониторираног подручја, те еколошке факторе као што су падавине, водостај ријека, температура, влажност ваздуха итд,
- евиденцију те картографисање легла комараца, као и свих стајаћих вода, те ретенција воде у којима је могућ развој комараца,
- процјену потреба за сузбијањем,
- дојаве грађана о присуству комараца,
- оцјену евентуалних здравствених посљедица на становништво.

Сузбијање комараца спроводи се на три нивоа, водећи сталну бригу о очувању биолошке разноликости подручја (биодиверзитет):

1. Поступци санације који се базирају на систематском уклањању или смањивању услова за развој и размножавање и уклањање еколошких ниша на подручјима провођења програма сузбијања. У том смислу систематски се прати и билежи катастар видљивих и скривених вода-легла стадијума ларви помоћу различитих поступака санације затрпавање, повећање проточности стајаћих вода, уклањање чврстог отпада погодног за накупљање воде), те се стручним упутствима код локалног становништва настоје уклонити сва могућа мјеста њиховог задржавања до прихватљивог нивоа;
2. Биолошке мјере сузбијања:
 - а) Постићи ефикасно сузбијање увођењем гдје је то могуће предатора ларви комараца рибице Гамбусиа афинис у различите сталне водене накупине (локве, баре, стајаћице), што доприноси очувању човјекове околине те биолошке разноликости;

б) Примјеном биоцидних орепарата на бази *Bacillus thuringiensis var. Izraelensis* у течном облику, облику гранула, прашка или споро отпуштајућих брикета, ручном примјеном или поступцима прскања или гранулисања са возила, чамаца или хеликоптера, динамиком извођења сваке 3 седмице у сезони без икакве штете за нециљне врсте у чистим или обраслим водама;

3. Хемијске мјере сузбијања:

а) Примјеном регуалтора раста у облику течности, гранула или споро отпуштајућих брикета без штета за нециљне врсте у чистим водама;

б) Примјеном инсектицидних ларвицида у облику растворљивих прашака, текућина, гранула или компреса, за обраду различитих водених накупина и реципијената (локве, дренажни канали, баре, стајанице), мочварно тло, поплављене ливаде, противпожарни резервоари воде, канализациони отвори, таложници канализационог система, те септичке јаме, зависно о проточности сваке 3-4 седмице примјеном прскалица, гранулатора или ручно из возила, чамаца или пјешке према упутству произвођача, те врсти, намјени, степену загађености и дубини водених површина. Сваки водоспремник или стајаћа вода која стоји 10-ак дана може представљати легло ларви комараца. Систематске ларвицидне мјере сузбијања су ефикасније у односу на бројност популације и еколошки су прихватљивије у смислу очувања биолошке разноликости корисне фауне у односу на адултицидни третман.

в) Адултицидни третман - то је метода избора у складу са процјеном епидемиолошке службе Института у случајевима систематског сузбијања комараца, као допуне ларвицидном третману. Проводи се поступцима:

- резидуалног прскања (запрашивање) затворених простора,
- хладног замагљивања са земље при чему су еколошки најприхватљивији водени

раствори инсектицида,

- топлог замагљивања са земље за обраду мањих или већих циљаних површина. Топло замагљивање већих размјера треба искључиво спроводити изван насељених мјеста.

Код спровођења адултицидних поступака потребно је испунити сљедеће услове:

а) Обраду инсектицидним аеросолима вршити у сумрак или свитање дана, при вјетру испод 4 кт на час, ноћним температурама изнад 15 степени целзијуса и при могућој високој влажности ваздуха. Сви адултицидни поступци су неселективни, погађају све тренутно присутне врсте инсеката и због тога битно нарушавају биолошку равнотежу оптерећујући околину штетним материјама, док дуготрајном примјеном доводе до угрожавања биодиверзитета;

б) Становништво обавијестити о планираном спровођењу мјера, активној супстанци, времену, циљу, те могућим ризицима за категорије оболелих становника, а посебно пчеларима нагласити ризик за пчеле;

в) Примјена сезонских једнократних адултицидних мјера против комараца има веома слаб учинак у односу на уложени новац, те се те мјере не могу сматрати ни економски оправданим, посебно што се на тај начин погађа само врх бријега адултицидне популације, остављајући очуваним ларве у свим доступним воденим реципијентима, Осим тога то представља знатну опасност за све нециљне врсте ноћних инсеката, а посебно за њихове предаторе што, с обзиром на незнатну ефикасност, а широки спектар дјеловања представља знатну еколошку штету.

Сузбијање невида - не захтијева посебне мјере, пошто свака дезинсекција (комарци, муве) претставља уједно и поступак сузбијања невида. У случајевима појаве обољења која они преносе (кожна и

висцерална лајшманијаза, папатачи грозница), с обзиром на мали пречник кретања ових врста потребно је урадити дезинсекцију резидуалним средством у околини десет метара од стамбених зграда посвећујући пажњу тамним, хладнијим просторима, рупама, пукотинама, полупећинама, шталама и објектима за смјештај перади у којима бораве невиди.

Рокови, динамика и начин спровођења дезинсекције за друге врсте чланконожаца прописане Прогармом мјера, избор, врста и облик формулације биоцидијских препарата, те мјере опреза одређују се Програмом мјера на основу:

- претходног надзора односно стручног извиђања Института на свим површинама, просторима и објектима под санитарним надзором,
- утврђивања врсте штетних чланконожаца, те биолошких и еколошких карактеристика,
- степена проширености и мјеста инфестације штетних чланконожаца,
- увида о својствима и намјени објекта под санитарним надзором.

Жохари (буба швабе, буба руси)

Поступци сузбијања жохара у себи садрже и поступке сузбијања различитих врста артропода који се могу наћи у истим просторима, нпр. буве, мрави, стоноге и гриње. Због тога темељно сузбијање жохара уједно је ефикасно у смислу сузбијања осталих присутних штетних чланконожаца.

При планирању дезинсекције у циљу сузбијања жохара најважније је процијенити врсту жохара, јачину и проширеност инфестације (еколошке нише), те у складу са тим спровести поступке дезинсекције, Процјеном треба утврдити мјеста инфестације, типове инсталација или апарата у којима су

присутни инсекти, те правилном процјеном примијенити одговарајуће методе борбе против жохара.

Сузбијање жохара у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера, У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су је узроковали жохари као механички преносиоци спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера.

Рокови спровођења дезинсекције против смеђег жохара

Кухиње, ресторани, мањи индустријски објекти, прехранбено-индустријски погони, те хотели обрађују се најмање свака 3 мјесеца ако се сузбијање врши само поступком прскања након потпуног сушења и уз укључивање вентилационог система најмање 1 сат (радна каренца) прије уласка особа ради уклањања могућих штетних испаравања,

Ако објекат обраде испуњава критеријуме високог нивоа санитације, а у сузбијању су првобитно кориштене комбиноване методе (прскање и орошавање, те накнадна примјена инсектицидних феромонских гелова), сузбијање се може спровести поновним поступком након извршене процјене о одређеној малој инфестацији на основу спроведеног стручног надзора.

Рокови спровођења дезинсекције против црног жохара

У урбаној средини потребно је систематско сузбијање у канализационим проводницима, испод ревизијских отвора, као и у другим подземним уобичајеним просторима њиховог боравка, примјеном поступака топлог замагљивања или поступцима задимљавања најмање једном годишње, а не више од два пута.

Мрави

Сузбијање мрави у свим објектима јавне намене који подлијежу санитарном надзору гдје се припрема храна за храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене (нпр. болнице) спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. Након утврђивања присуства одређене врсте мрави у таквим просторима спроводи се ригорозна санација свих простора уз примјерено трајно одржавање нивоа санације. Затим се приступа уклањању заклона техничким поступцима затварања могућих или сигурних скровишта у пукотинама насталим у процесу стабилизације зграда, а на основу праћења кретања односно путева инфестаната.

Муве

Сузбијање мува у свим објектима јавне намене који подлијежу санитарном надзору, гдје се припрема храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене, као што су болнице спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су муве преносиоци узročника те болести спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Ефикасно сузбијање мува је систематски организовани вишегодишњи програм који у себи садржава утврђивање изворишта, узорковање, процјену бројности и правца кретања односно миграције, те у складу са стеченим спознајама одређивање методе борбе.

Сузбијање се спроводи на више начина:

1. Санитација околине;
2. Сузбијање мува инсектицидима, и то:
 - сузбијање ларви,
 - обрада узгојних мјеста

ларвицидима;

3. Сузбијање одраслих облика
 - обрада почивалишта мува резидуалним инсектицидима,
 - уношење токсичних материја на почивалишта мува,
 - привлачење мува помоћу атрактивних хранљивих отровних мамаца,
 - обрада затворених и отворених простора.
 - поступци код ројења мува.

Код ројења мува врсте *Sepsis* sp. или *Drosophilla* sp. у појединим годинама ако то представља узнемиравајући проблем за становништво, потребно је примјенити ограничене поступке хладног замагљивања циљано усмјерене на просторе јављања мува и то углавном једнократно. Ови поступци изводе се на отвореном и дању морају бити строго ограничени на мјеста инфестације, јер представљају опасне радње за становништво и мноштво корисних инсеката. Стога у смислу очувања биолошке разноликости одлуку о примјени ових поступака за ове врсте мува треба донијети Институт након стручног извиђања и процјене, те кад су исцрпљене све друге могућности њиховог сузбијања.

Буве

Ако се на основу епидемиолошких индикација које утврђује специјалиста епидемиолог Института или на основу обављеног санитарног надзора надлежног санитарног инспектора утврди појава бува као јавно здравствени проблем или узнемиравање особа досеже знатне размјере, тада се сузбијање бува проводи као обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера. Обраду животиња и простора у којима се задржавају животиње спроводи ветеринарска станица.

ДЕРАТИЗАЦИЈА

Превентивна систематска дератизација, као општа мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе са циљем:

- спречавања улажења, задржавања и размножавања штетних глодара,
- смањења популације штетних глодара и
- одржавања популације штетних глодара на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенски и санитарно-техничких услова у објектима, просторима и на јавним површинама под санитарним надзором.

Обавезна противепидемијска дератизација, као посебна мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни глодари на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних глодара пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настале дјеловањем штетних глодара,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних глодара,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Мјере дератизације укачују праћење

услова за развој штетних глодара, биљежење појава штетних глодара, излагање затворених мека (родентицида), трајно праћење степена инфестације, те трајно предузимање свих осталих мјера које доводе до смањења броја глодара.

Мјере дератизације спроводе се у двије систематске акције. Прољетна акција дератизације спроводи се током марта, априла и маја, а јесења током септембра, октобра и новембра. Обје акције спроводе се у складу са Програмом обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Републике Српске који доноси Институт. Овим Програмом су регулисани: простори и објекти који дератизација обухвата, динамика и рокови извођења, мјере заштите и др.

Између прољетне и јесење дератизације извођачи су дужни обављати сузбијање штетних глодара према позивима грађана, налогу надлежне санитарне инспекције и по дојави епидемиолошке службе Института.

6. Избор средстава за спровођење мјера ДДД

Избор средстава (биоцида) за спровођење мјера ДДД врши се у складу са Правилником о врстама биоцида („Службени гласник Републике Српске“, број 3/10), односно за обављање ДДД користе се средства која су дозвољена у Републици Српској. Овим Правилником биоциди се сврставају у врсте зависно од организама на које дјелују, начин коришћења, објеката у којима се користе и предмета и површина које се третирају биоцидима. Биоциди на тржишту Републике Српске, зависно од критеријума из члана 1. став (1) Овог Правилника сврстани су у 4 главне групе и 23 врсте.

У спровођењу мјера дератизације допуштена је примјена акутних родентицида који захтјевају обичне мјере опреза (црвени морски лук, *norbromid*) и *sink fosfid*.

Акутни родентицид који захтјевају највећу опрезност (natrijum fluoroacetat, fluorocetamid и strihnin) могу се примјенити само у случају епидемије куге, бјеснила или посебно опасних заразних болести, а одлуку о њиховој примјени доноси министар здравља и социјалне заштите Републике Српске.

7. Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД спроводи Институт. Ако мјере ДДД спроводи Регионални центар, тада Институт из Бања Луке координира, стручно усмјерава и надзире рад Регионалног центра:

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД подразумијева:

- провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присуству и одржавању инфестације,
- увид у примјену биоцидних препарата (врста, концентрација, начин и мјесто примјене биоцидних препарата, норме примјене, те придржавање свих осталих одредби Програма мјера и Оперативног плана) на основу вођења евиденције,
- провјеру степена контаминације, онечишћења или инфестације на основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете,
- провјеру одређених (заданих, предвиђених) поступака ДДД увидом у складу са Програмом мјера и Оперативним планом,
- оцјену извршења програма по појединим елементима,
- приједлог за корекцију (допуну) у току, ако за то постоје оправдани стручни разлози.

8. Инспекцијски надзор извођача у спровођењу мјера ДДД

Надзор извођача у спровођењу Програма мјера у погледу стручног кадра и потребних услова које морају испуњавати у складу са Правилником о условима у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва, физичка лица односно предузетници за обављање ДДД спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (сектор здравствене инспекције).

9. Извори средства за спровођење ДДД

Трошкови финансирања спровођења мјера ДДД на подручју Републике Српске су трошкови власника или корисника објеката и простора под санитарним надзором из поглавља 5. овог Програма, а трошкови који се односе на јавне површине и јавна добра финансирају се из буџета општина односно градова.

10. Начин извјештавања о спроведеној обавезној мјери ДДД

Током спровођења стручног надзора Институт прикупља и обједињује извјештаје о спроведеној мјери као посебној у бази података. База података Института треба бити идентична са подацима које су доставили извођачи. Подаци се требају редовно надопуњавати електронским путем.

Институт израђује стручни извјештај са подацима о степену инфестације, утрошку биоцидних средстава и степену придржавања прописаног програма рада одређеног Програмом мјера и Оперативним планом.

На основу анализе прикупљених података о спроведеним мјерама ДДД, Институт процјењује успјешност спроведених мјера, те у складу са тим предлаже Програм мјера за сљедећи

период.

Збирни извјештај и рокови доставе:

Извођачи ДДД мјере о обављеној ДДД обавезни су годишње писмено извјестити Институт о обављеним мјерама ДДД, те о врстама и количини утрошених средстава за ДДД најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Институт је дужан годишње писмено извјестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске о спроведеним мјерама најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

11. Ступање на снагу

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-24/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17, 42/20 и 98/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н

**систематске превентивне
дезинсекције и дератизације
за подручје града Градишка за 2024.
годину**

УВОД

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумејева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процјењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса шири станиште комараца и до 150 километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од Луме borelioze и по који случај импортоване маларије годишње, али је у 2014. години евидентирано и 10 вјероватних случајева грознице западног Нила.

Због повећања случајева оболијевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у

Европи. Пријетеће болести односно болести у настајању (emerging) су болести чија је учесталост код људи порасла током посљедње двије деценије или има тенденцију пораста у блиској будућности. Фактори који су допринијели оваквој епидемиолошкој ситуацији осим климатских промјена и ширење узрочника и вектора иа нова географска подручја су: интензиван међународни саобраћај, чешће излагање људи дивљим животињама и инсектима као и промјене у узрочницима (резистенција на антимикробне лијекове, пораст вируленције).

Планом систематске превентивне дезинсекције за подручју града Градишка за 2020. годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то сљедеће мјере:

1. Сузбијање комараца и других вектора заразних болести проводи плански, организовано и дугорочно;
2. Поштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница;
3. Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за јавно здравство - Институт и здравствена инспекција) требају поштрити надзор и контролу систематске дезинсекције;
4. Извођачи су у обавези:
 - На вријеме обавијесте надлежни орган града и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са Оперативним Планом спровођења дезинсекције, тако да и грађани на вријеме буду обавијештени;
 - Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога

треба формирати база података са сталним, привременим и потенцијалним леглима;

Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад заснивати превасходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум. Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима. Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине;

Прије ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);

На основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употријебити (стручни тим);

- Након ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употријебљеног ларвицида;

У првој фази сузбијања одраслих комараца обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијама;

Након адултицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употријебљеног адултицида;

Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији;

5. Препоруке за грађанство, с обзиром да је најефикаснији начин превенције векторских заразних болести спријечити увод комарца или другог инсекта, су сљедеће:

- Избјегавати подручја са великим

- бројем инсеката (шуме и мочваре и сл.);
- Смањити број комараца на отвореном гдје се ради, игра или борави, што се постиже исушивањем извора стајаће воде и уредним одржавањем травнатих површина. На тај начин смањује се број мјеста на које комарци могу да положи јаја. Најмање једном недељно треба испразнити воду из саксија за цвијеће, посуда за храну и воду за кућне љубимце, канти, буради и лименки. Уклонити одбачене гуме и друге предмете који могу да прикупљају воду;
 - По могућности, у топлијим мјесецима боравити у климатизованим просторима, јер је број инсеката у таквим условима значајно смањен;
 - Употреба репелената на откривеним дијеловима тијела приликом боравка на отвореном;
 - Носити одјећу која покрива ноге и руке. Препоручује се да одјећа буде комотна, јер комарци могу да убуду кроз припијену одјећу;
 - Избјегавати боравак на отвореном у вријеме периода најинтензивније активности комараца односно у сумрак и у зору;
 - Употреба заштитне мреже против комараца на прозорима и око кревета;
 - Употреба електричних апарата који уништавају комарце у затвореном простору;
 - У случају путовања у иностранство, поготово ако се ради о тропском и субтропском подручју, обавезно се придржавати свих наведених мјера превенције које подразумевају и превентивно узимање лијекова односно хемиофилактику прије одласка, током боравка и по повратку из маларичних подручја;

Уколико се појаве било какви симптоми болести по повратку са путовања, одмах се јавити свом љекару и навести податак о путовању и евентуалном убуду комарца, крпеља или другог инсекта.

Планом систематске превентивне дератизације за подручје града Градишка за 2024. годину дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација;
2. Вријеме извођења;
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене;
4. Обавезе извођача дератизације;
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица;
6. Обавезе правних и физичких лица;
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација

- а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,
- б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и помијаре,
- в) шахтови и енергетски канали топловодних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација,
- г) главна санитарна депонија и остале депоније смећа и отпадних материја,
- д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),

- ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,
- ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнице, магацинске просторе, дворишта, сметла-рнике, гараже, отворена и затворена ђубришта,
- з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће јавне површине тих објеката (дворишта и сл.),
- и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,
- ј) подруми, тавани, дрварници, магацински простори, дворишта, сметларници, гараже, отворена и затворена ђубришта и сл. пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине: предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
- хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
 - предшколских, школских, вјерских установа и институција, домова пензионера и других сличних објеката,
 - здравствених установа у свим облицима својине,
 - објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, хиропрактичне ординације),
 - органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,

- услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
- других правних и физичких лица,
- свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

Надлежно одјељење ће, у оквиру захтјева за покретање процедуре Јавне набавке за избор извођача дератизације, прецизно дефинисати број, односно површину јавних и других мјеста за које трошкове спровођења обавезне превентивне дератизације сноси јединица локалне самоуправе.

Вријеме извођења

Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.

Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Временских термина извођења дератизације се требају придржавати правна и физичка лица, те извођачи дератизације, а то су:

- а) Прва (прољетна) оперативна фаза дератизације ће се спроводити у временском интервалу од 01.04. до 31.05. календарске године;
- б) Друга (јесења) оперативна фаза дератизације ће се изводити у временском интервалу од 01.10. до 30.11. календарске године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по уоченој инфекцији штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари, Интервентна дератизација временски се изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно прољетне опера-тивне фазе дератизације на подручју града Градишка у наредној години. Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације Закон о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајући подзаконски акти.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утврђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској. Провјеру ефикасности средстава врши овлаштена установа. Препоруку за провјеру ефикасности средстава може дати здравствена инспекција или Институт.

Обавезе извођача дератизације

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а које укључује употребу одређених отрова према законским прописима, затим услове у погледу просторија, стручне спреме запослених, техничке опремљености и других услова којима морају удовољити здравствене установе, привредна друштва односно обртници који обављају послове дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Правилник о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање ДДД ради спречавања и сузбијања заразних болести, („Службени гласник Републике Српске“, број 47/10 и 68/11).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавјести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

- а) опште мјере предострожности и сигурности;
- б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;
- в) опште мјере за заштиту домаћих животиња;
- г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбјеђење приступачности простору, давање потребних обавјештења стручним

лицима извођача и др.).

Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

Обавезе правних и физичких лица

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача омогуће приступ и дају им потребна обавјештења.

Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт, а управни надзор над спровођењем, те надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција.

Здравствена инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због сљедећих разлога:

- а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,
- б) када се утврди да нису испуњени услови прописани у Плану и Наредби.
- в) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима здравствене инспекције обавјештава се Комисија за надзор (формира је локална заједница) и Институт. У случају некавалитетног или

непотпуног извршења дератизације, здравствена инспекција ће предложити комисији да се поступак дератизације понови о трошку извођача или предложити раскид уговора на штету извођача дератизације.

Ступање на снагу

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-24/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година

I

Усваја се Стратегија образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година.

II

Стратегија образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година је саставни дио ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-44/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године д о н о с и

ОДЛУКУ

о усвајању Стратегије управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за период 2024-2030. година

I

Усваја се Стратегија управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за период 2024-2030. година.

II

Стратегија управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за период 2024-2030. година је саставни дио ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-45/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године д о н о с и

ОДЛУКУ

о усвајању Годишњег плана управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за 2024. годину

I

Усваја се Годишњи план управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за 2024. годину.

II

Годишњи план управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за 2024. годину је саставни дио ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-47/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 51. и 134. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 31. редовној сједници одржаној 27.2.2024. године донијела је сљедећу

ОДЛУКУ**I**

Усваја се Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2023. годину.

II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-27/24
Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије и Акционог плана развоја социјалног становања града Градишка за 2023. годину

I

Усваја се Извјештај о реализацији Стратегије и Акционог плана развоја социјалног становања града Градишка за 2023. годину.

II

Саставни дио ове Одлуке је Извјештај о реализацији Стратегије и Акционог плана развоја социјалног становања града Градишка за 2023. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-28/24
Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16), члана 4. Закона о закупу пословних зграда и просторија (Сл. лист РБИХ, бр. 33/77, 12/87, 30/90, 3/93 и 13/94), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 27.2.2024. године, доноси сљедећу:

ОДЛУКУ

о управљању, располагању и стицању непокретности Града Градишка

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Предмет Одлуке****Члан 1.**

- (1) Овом Одлуком о управљању, располагању и стицању непокретности Града Градишка (у даљем тексту: „Одлука“) утврђују се правила о:

-надлежностима органа града Градишка у вези са управљањем, располагањем и стицањем непокретности у својини Града,
-располагању непокретностима у својини Града, односно, условима, начину и поступцима за располагање непокретностима у својини Града;
-стицању непокретности у својину Града, односно, условима, начину и поступцима за стицање непокретности у својину Града.

- (2) **Под располагањем**, у смислу ове Одлуке, подразумијевају се отуђење (продаја и замјена), давање у закуп и давање у закуп под посебним усло-вима непокретности које су у својини Града.
- (3) **Под давањем у закуп непокретности** у својини Града под посебним условима подразумијева се располагање уз накнаду нижу од тржишне вриједности, у складу са условима регулисаним овом Одлуком.
- (4) **Под стицањем непокретности**, у смислу ове Одлуке, подразумијева се прибављање непокретности у својину Града, са или без накнаде.
- (5) **Под управљањем** у смислу ове Одлуке разумијевају се сви други послови који се не сматрају располагањем или стицањем, у смислу ове Одлуке.
- (6) Ријечи које се користе у овој Одлуци, а које имају родно значење, односе се једнако на женски и мушки род.

Дефиниције

Члан 2.

- (1) Непокретностима у смислу члана 1. ове Одлуке сматрају се пословне

зграде, пословни простори, гараже и остале непокретности које Граду стварају приход или расход, а које су у тренутку управљања или располагања или које ће након стицања бити у својини, су у својини или заједничкој својини Града.

- (2) Термини употријебљени у Одлуци имају сљедеће значење:

- **Пословном зградом** сматра се зграда намијењена за вршење пословних дјелатности,
- **Пословном просторијом** сматра се једна или више просторија које, по правилу, чине грађевинску цјелину и имају засебан улаз, а намијењене су за вршење пословне дјелатности,
- **Гаражом** се сматра посебни објекат или просторија која има засебан улаз, а намијењен је за смјештај једног или више моторних возила,
- **Осталим непокретностима** сматрају се други објекти које представљају вишак имовине, изузев непокретности из члана 3. и 13. ове Одлуке.

Примјена Одлуке

Члан 3.

Ова Одлука се не примјењује на:

- неизграђено градско и остало грађевинско земљиште и оптерећење земљи-шта ограниченим стварним правом - правом грађења, правом службености (стварном, личном и непотпуном службеношћу) и реалним теретом, што се регулише посебном одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту Града,
- стамбене зграде и станове којима располаже Град у поступку откупа, давањем у закуп уз одговарајућу накнаду или

- давањем у непрофитни закуп у складу са посебним законима, непокретности које подлијежу законској забрани располагања или стицања.

II - НАДЛЕЖНОСТИ И ПОСЛОВИ ОРГАНА ГРАДА ЗА УПРАВЉАЊЕ, РАСПОЛАГАЊЕ И СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Надлежности Скупштине Града

Члан 4.

Скупштина Града је надлежна за доношење одлуке о располагању, свих одлука у вези са стицањем непокретности у својину Града које су утврђене овом Одлуком, односно, за давање сагласности за спровођење поступка располагања или стицања непокретности, и то:

- отуђењем (продајом или замјеном),
- давањем у закуп,
- давањем у закуп под посебним условима,
- стицањем непокретности у својину Града правним послом (купопродајом).

Надлежности Градоначелника

Члан 5.

- (1) Непокретностима управља Скупштина Града путем надлежне организационе јединице којој је повјерено вршење послова управљања непокретностима.
- (2) Градоначелник је овлаштени предлагач за покретање поступка располагања и стицања непокретности у својину Града и надлежан је за све друге послове у вези са располагањем и стицањем непокретности који нису у надлежности Скупштине Града.

- (3) Уговор о располагању или стицању непокретности, који се саставља у форми прописаној законом или овом Одлуком, у име Града закључује Градоначелник или од њега опуномоћено лице.

Правобранилаштво Републике Српске

Члан 6.

Послије доношења Одлуке о располагању или стицању непокретности у својину Града, и прије закључивања уговора о располагању/стицању непокретности од стране надлежног органа Града, Организациона јединица из члана 7. ове Одлуке је дужна затражити мишљење од Правобранилаштва Републике Српске (у даљем тексту: „Правобранилаштво“) на приједлог уговора о располагању/стицању непокретности.

Надлежност Организационе јединице Градске управе

Члан 7.

Одсјек за имовинскоправне послове, заступање и управљање имовином (у даљем тексту: одсјек) врши стручне, управне и техничке послове у вези са пословима управљања и поступцима располагања непокретностима и стицања непокретности, а нарочито послове припремања јавног огласа за прикупљање писаних понуда, припремања и достављања приједлога одлуке или уговора о располагању/стицању непокретности надлежном органу Града и Правобранилаштва Републике Српске.

Комисије за продају и давање у закуп непокретности

Члан 8.

- (1) Поступак располагања непокретностима продајом спроводи Комисија за продају непокретности (у даљем тексту: „Комисија за продају“).

- (2) Поступак располагања непокретностима давањем у закуп и давањем у закуп под посебним условима спроводи Комисија за давање у закуп непокретности у својини Града (у даљем тексту: „Комисија за закуп“).
- (3) Комисије из претходних ставова овог члана се састоје од предсједника, два члана и три замјеника.
- (4) Чланове Комисије именује Скупштина Града, на приједлог Градоначелника.
- (5) Чланови Комисије морају бити стручна и компетентна лица запослена у органима Града, која испуњавају и услове у погледу личних и моралних вриједности и која имају одговарајући лични интегритет.
- (6) Чланови Комисије не могу бити лица која су лично заинтересована за спровођење планираног стицања или располагања непокретностима.
- (7) У случају постојања сукоба интереса из става 6. овог члана код чланова Комисије, сваки од чланова Комисије код којег постоји предметни сукоб интереса је дужан да поднесе Градоначелнику захтјев за изузеће.
- (8) Мандат чланова Комисија за продају и Комисије за закуп траје 1 (једну) годину.

Вођење евиденције о непокретностима

Члан 9.

Евиденција о непокретностима у својини Града води се у складу са посебним Правилником начину вођења евиденције имовине Града и упису у регистар.

III - ПОСТУПАК РАСПОЛАГАЊА НЕПОКРЕТНОСТИМА

Садржај Одлуке о располагању непокретностима

Члан 10.

- (1) Поступак располагања започиње доношењем Одлуке о располагању непокретностима (у даљем тексту: „Одлука о располагању“).
- (2) Одлука о располагању садржи основне податке о непокретности, врсти располагања (продаја, замјена, давање у закуп или давање у закуп под посебним условима), начин располагања и оквирне услове за располагање непокретностима, податке у којим средствима јавног информисања се објављује јавни оглас за прикупљање писаних понуда, овлашћења Комисије за располагање, овлашћења Градоначелника у поступку располагања, као и друге податке од значаја за располагање непокретностима.

Забрана располагања

Члан 11.

Непокретностима се не смије располагати у сљедећим случајевима:

- уколико непокретности подлијежу законској забрани располагања,
- уколико су непокретности потребне за непосредно остваривање права или испуњавање обавеза или дужности или су нужне за рад и функционисање органа Града или правних лица којима је Град оснивач или суоснивач (јавна предузећа, јавне установе, и др.),
- уколико је суд или други јавни орган одлуком донио привремену мјеру обезбјеђења или мјеру обезбјеђења којом се Граду забрањује располагање

непокретностима, и то за вријеме важења предметне одлуке.

Поступци за располагања непокретностима

Члан 12.

Располагање непокретностима у својини Града у складу са овом Одлуком спроводи се примјеном:

- поступка јавног конкурса
- поступка непосредне погодбе.

3.1. Отуђење непокретности

Поступци за отуђење непокретности

Члан 13.

- (1) Продаја непокретности врши се у поступку јавног конкурса (усменог јавног надметања-лицитација), а изузетно у поступку непосредне погодбе, по почетној цијени која не може бити мања од тржишне вриједности непокретности.
- (2) Поступак непосредне погодбе се у случају продаје непокретности може примијенити ако се на лицитацију јави само један учесник, под условом да цијена не може бити нижа од почетне цијене објављене у огласу о лицитацији.

Јавни конкурс

Члан 14.

- (1) Јавни оглас припрема надлежни одсјек у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима (у даљем тексту правилник) у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе и овом одлуком.
- (2) Јавни оглас за продају непокретности у поступку јавног конкурса се објављује на огласној табли Града, званичној интернет

страници Града и најмање у једном дневном листу доступном свим грађанима Републике Српске.

- (3) Садржина огласа, услови продаје, ток поступка и начин одлучивања Комисије, право на приговор и поступак закључивања уговора регулисан је Правилником.

Учесници у поступку јавног конкурса

Члан 15.

- (1) У поступку јавног конкурса може учествовати домаће или страно правно или физичко лице и предузетник.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају:
 - чланови Комисије за располагање, њихови супружници и сродници до другог степена,
 - страна правна или физичка лица са чијом матичном државом према јавној евиденцији надлежног јавног органа БИХ не постоји реципроцитет код стицања права својине, уколико је постојање таквог реципроцитета законски услов за стицање права својине на непокретностима.
- (3) Учесник у поступку јавног конкурса насловљава пријаву за учешће у поступку на Комисију за продају и доставља је поштом или непосредном предајом на протоколу (писарници) Градске управе у складу са правилима јавног огласа.
- (4) Благовременост пријаве цијени се на основу датума пријемног штамбиља и тачног времена пријема пријаве на протоколу (писарници) Градске управе.

- (5) Пријава садржи податке о учеснику (за физичка лица: име, име једног родитеља, презиме, ЈМБ/број путне исправе, држављанство, пребивалиште; за правна лица: пословно име, ЈИБ и МБС, суд или други јавни орган код којег је регистрован сједиште), назнаку о предмету продаје, податке о некретности за коју се подноси пријава и број банковног рачуна за поврат кауције.
- (6) Учесник уз пријаву прилаже:
- а) за физичко лице: овјерену копију личне карте, возачке дозволе или путне исправе (са овјереним преводом исте, ако је то потребно);
 - б) за правно лице: оригинал или овјерену копију извода из регистра надлежног суда или другог јавног органа (са овјереним преводом истог, ако је то потребно);
 - в) оригинал или овјерену копију документа из којег је видљиво да је положена (плаћена) кауција у предвиђеном износу;
 - г) оригинал или овјерену копију пуномоћи, уколико учесник у поступку учествује путем пуномоћника;
 - д) овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима продаје из јавног огласа.

Закључивање купопродајног уговора

Члан 16.

- (1) Уговор о купопродаји се закључује са учесником који за предметну некретност понуди највишу цијену.
- (2) Купопродајни уговор се саставља у форми нотарски обрађене исправе.
- (3) Трошкове нотарске обраде купопродајног уговора сноси купац.

- (4) Купопродајна цијена се исплаћује у складу са уговором.

Одустајање од закључења уговора о купопродаји

Члан 17.

- (1) Ако учесник чија понуда је утврђена као најповољнија, по пријему обавјештења од надлежне организационе јединице не приступи одређеног датума код нотара ради закључења уговора о купопродаји из члана 16. ове Одлуке, губи право на закључење уговора о купопродаји и нема право на поврат плаћене кауције за учешће у поступку.
- (2) У случају из става 1. овог члана, објављује се оглас за нови поступак јавне продаје.

Предаја у посјед продате непокретности

Члан 18.

Предаја у посјед некретности која је предмет продаје врши се у року од 8 (осам) дана од дана исплате купопродајне цијене путем Одјељења за комуналне и стамбене послове.

Продаја непокретности у поступку непосредне погодбе

Члан 19.

- (1) Продаја непокретности врши се у поступку непосредне погодбе под условом да се на јавни оглас о продаји јави само један учесник.
- (2) Комисија за располагање спроводи поступак непосредном погодбом у складу са одредбама Правилника, којима је регулисан сам ток продаје.
- (3) У поступку продаје непокретности непосредном погодбом, продаја непокретности не може се

- извршити по цијени нижој од почетне продајне цијене објављене у јавном огласу.
- (4) Почетну тржишну вриједност непокретности утврђује овлаштени судски вјештак или Комисија за процјену непокретности именована од стране Градоначелника.
- (5) Закључивање уговора о купопродаји и предаја у посјед продате непокретности вршиће се у складу са одредбама члана 16., члана 17. и члана 18. ове одлуке.

3.2. Замјена непокретности

Покретање поступка замјене непокретности

Члан 20.

Скупштина Града може, на приједлог Градоначелника, донијети Одлуку о располагању непокретности у својини Града путем замјене те непокретности за непокретност у својини другог лица која је приближно исте вриједности.

Спровођење поступка за замјену непокретности

Члан 21.

Претходни поступак ради замјене непокретности спроводи Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове, након чега се одлука о замјени доставља Скупштини Града на усвајање.

Уговор о замјени непокретности

Члан 22.

- (1) Уговор о замјени непокретности се закључује након усвајања одлуке о замјени од стране Скупштине Града, те добијања мишљења Правобранилаштва РС.

- (2) Уговор из става 1. овог члана закључује се у форми нотарски обрађене исправе и садржи све елементе прописане законом.
- (3) Трошкове израде и нотарске обраде уговора о замјени непокретности и припадајуће порезе сноси лице које своју непокретност даје у замјену за непокретност која припада Граду, а изузетно, уколико је поступак размјене непокретности покренут на иницијативу Града такве трошкове сноси Град.

3.3. Давање у закуп непокретности

Поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом

Члан 23.

- (1) Непокретности у својини Града се могу издавати у закуп другим лицима, поступку прикупљања писаних понуда јавним огласом.
- (2) Изузетно, непокретности се могу издати у закуп другим лицима и у поступку непосредне погодбе у случајевима и под условима утврђеним овом Одлуком.

Надлежности у поступку давања у закуп

Члан 24.

- (1) Након доношења Одлуке о располагању коју доноси Скупштина Града започиње спровођење поступка давања у закуп непокретности.
- (2) Поступак давања у закуп непокретности прикупљањем писаних понуда отпочиње објављивањем јавног огласа за прикупљање писаних понуда.
- (3) Јавни оглас припрема Одјељење за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту: надлежна

организациона јединица) у складу са Одлуком.

- (4) Комисија за закуп спроводи поступак давања у закуп, о току поступка води и доноси одлуку о додјели о у закуп.

Надлежност за контролу кориштења непокретности и наплату прихода од закупа

Члан 25.

- (1) Надлежна организациона јединица прати обавезе по основу закупа, врши контролу кориштења и иницира отказ уговора о закупу у случају кршења уговорних обавеза од стране закупца.
- (2) Организациона јединица надлежна за финансије води евиденцију наплате прихода од закупнина, те обавјештава надлежну организациону јединицу која даје иницијативу за покретање одговарајућих поступака ради наплате потраживања од закупа.

Стање непокретности која се даје у закуп

Члан 26.

- (1) Непокретност се даје у закуп, у правилу, у виђеном стању.
- (2) Уколико је непокретност безусловна за кориштење, непокретност се може дати у закуп уз обавезу закупца да својим средствима изврши потребне радове за довођење непокретности у функционално стање уколико је приликом објављивања јавног позива назначено да се ради о непокретности која није условна за кориштење и ако је понуђач уз понуду приложио изјаву да је упознат да се ради о безусловној

непокретности и да је сагласан да својим средствима изведе радове ради довођења непокретности у функционално стање.

- (3) Обим и врсту радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање утврђује представник надлежне организационе јединице.
- (4) Извођача радова бира купац, а надзор и контролу над извођењем радова врши надлежна организациона јединица.
- (5) Након завршетка радова који су потребни ради довођења непокретности у функционално стање, посебним записником се утврђује укупна вриједност изведених радова (уложених средстава) и стање непокретности (промјене у односу на првобитно стање, и др.), а који потписују овлашћени представник и купац.
- (6) За износ средстава које је купац уложио у довођење непокретности у функционално стање, има право да му се мјесечна закупнина умањи до одређеног процента његовог учешћа у довођењу непокретности у функционално стање, а омјер процентуалног учешћа утврдиће стручна Комисија коју именује Градоначелник, с тим да умањење закупнине не може прећи 50 % од укупно уложених средстава, што ће се прецизирати и Уговором о закупу.

Висина почетне закупнине

Члан 27.

- (1) Скупштина Града једном годишње доноси одлуку којом се утврђује висина закупнине по 1м²

по зонама за пословне зграде и пословне просторије којим располаже Град.

- (2) Почетни износ закупнине по 1м² у поступку јавног позива прикупљањем писаних понуда, представља висина закупнине која је одлуком из става 1 овог члана утврђена за зону у којој се налази пословна зграда и пословна просторија која је предмет давања у закуп.

Јавни оглас за прикупљање писаних понуда

Члан 28.

- (1) Јавни оглас се објављује у дневним новинама које излазе на подручју Репу-блике Српске, званичној интернет страници Града и огласној табли Града.
- (2) Јавни оглас садржи сљедеће:
- назив и сједиште Града као закуподавца,
 - назнаку да се давање у закуп непокретности врши прикупљањем писаних понуда;
 - локацију, површину и структуру непокретности,
 - информацију о фактичком стању непокретности (условно/неусловно за кориштење) и о евентуалним радовима које је потребно извести ради довођења непокретности у функционално стање,
 - податке о намјени за коју се непокретност може користити,
 - почетну висину закупнине за 1 м²,
 - информацију о томе ко има право на учешће у поступку прикупљања писаних понуда,
 - информацију да лица која имају неизмирене обавезе према Граду не могу учествовати у поступку, уколико уз пријаву на оглас не доставе

доказ о измиреним обавезама према Граду,

- назнаку да је купац у обавези да приликом закључења уговора о закупу преузме обавезу депоновања двије мјесечне закупнине на име обезбјеђења плаћања обавеза по уговору о закупу,
- вријеме трајања закупа,
- износ и начин полагања кауције за учешће у поступку,
- број покушаја давања у закуп,
- информацију о садржини писане понуде и документацији која се прилаже уз понуду,
- начин, мјесто и рок за достављање писаних понуда,
- вријеме, дан и мјесто отварања и разматрања писаних понуда,
- рок за објављивање резултата по јавном позиву и начин информисања о резултатима проведеног поступка,
- уколико се јавни оглас односи на пословне зграде и пословне просторије које по закону уживају заштиту као културно историјско наслеђе, обавезно се у јавном огласу истиче обавјештење да је лице којем се додјељује у закуп предметна непокретност у обавези да прије извођења радова (адаптација, санација, реконструкција или уређивање простора) достави надлежној организационој јединици идејни пројекат ради прибављања потребних сагласности.
- средство обезбјеђења закупнине

Писане понуде

Члан 29.

- (1) Писане понуде по јавном позиву се насловљавају на Комисију за закуп и подносе непосредно или достављају поштом на протокол Градске управе, у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на

јавни оглас прикупљањем писаних понуда за закуп: _____“.

- (2) Рок за подношење понуда је најмање 15 (петнаест) дана од датума објављивања јавног огласа.
- (3) Приликом разматрања понуда, благовременост истих цијени се на основу датума пријемног штабилга на протоколу Градске управе.
- (4) Неблаговремене и неуредне понуде Комисија за закуп одбацује и информацију о томе уноси у записник.
- (5) Неблаговременом понудом сматра се она која није поднесена у року који је предвиђен у јавном огласу, док се неуредном понудом сматра она која није дата у складу са чланом 35. ове Одлуке.

Учесници у поступку давања непокретности у закуп

Члан 30.

- (1) У поступку давања у закуп може учествовати домаће или страно правно или физичко лице, предузетник, удружење грађана.
- (2) Право учешћа у овом поступку немају чланови Комисије за закуп, њихови супружници и остали чланови заједничког домаћинства.
- (3) Право учешће у овом поступку немају лица која имају дуговања према Граду, осим уколико прије подношења понуде измири дуговања и уз понуду достави доказ о измиреним дуговањима.

Садржина понуде

Члан 31.

- (1) У понуди, понуђач-физичко лице означава име, име једног родитеља и презиме, држављанство, ЈМБ/број путне исправе, пребивалиште, ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине по 1 м², те број банковног рачуна за враћање кауције, као и изјаву о сагласности за кориштење података у сврху обраде у поступку.
- (2) У понуди, понуђач-правно лице означава пословно име, сједиште, име и презиме законског заступника и прецизну ознаку непокретности на коју се односи понуда, висину понуђене закупнине по 1м², те број банковног рачуна за враћање кауције.
- (3) Уз понуду, понуђач доставља овјерену копију личног документа за идентификацију понуђача, односно законског заступника који ће у име правног лица закључити уговор о закупу, нотарски обрађену пуномоћ у оригиналу којом понуђач-физичко лице овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или овлашћује друго лице да умјесто њега закључи уговор о закупу, односно, уколико је понуђач правно лице, нотарски обрађену пуномоћ којом законски заступник правног лица овлашћује друго лице да умјесто њега присуствује отварању понуда и/или закључи уговор о закупу, доказ о плаћању кауције у износу означеном у јавном позиву и друге документе који су означени у јавном огласу, као и овјерену изјаву да је упознат и сагласан са условима из јавног огласа.

- (4) У случају да је предмет давања у закуп посебна врста непокретности у којој се врши одређена дјелатност за коју је потребно испунити посебне услове прописане законом, уз понуду је потребно доставити и овјерене копије одређене документације која је назначена у јавном позиву (саобраћајна дозвола код узимања у закуп гаража, одобрење надлежног јавног органа за обављање одређене дјелатности, и др.).

Отварање понуда

Члан 32.

- (1) Комисија за закуп приступа отварању понуда у вријеме и на дан и на мјесту утврђеном јавним огласом тако што се прво приступа утврђивању броја приспјелих понуда и датума њиховог подношења.
- (2) Понуде које су достављене након истека рока утврђеног јавним огласом сматрају се неблагоприятним и не отварају се, већ се имају вратити понуђачима.
- (3) Податке о броју благовремених и неблагоприятних понуда, Комисија за закуп уноси у записник.

Разматрање понуда

Члан 33.

- (1) Комисија за закуп приступа разматрању понуда за које је утврђено да су благовремене и утврђује да ли има садржинских недостатака, односно, да ли су понуде уредне (да ли садрже све тражене податке и документацију која је назначена у јавном огласу), а уколико се утврди да понуде нису благовремене и уредне, то се уноси у записник и исте не могу бити предмет даљег разматрања.

- (2) Поступак прикупљањем писаних понуда сматра се успјешним уколико Комисија за закуп утврди да постоји најмање једна квалификована понуда (благовремена и уредна), ту констатацију уноси у записник и обавјештава о томе понуђаче.

- (3) Након утврђивања услова за успјешно провођење поступка, Комисија за закуп уноси у записник податке о свим квалификованим понудама.

- (4) Уколико Комисија за закуп утврди да неки од квалификованих понуђача има неизмирена дуговања према Граду по основу закупа, ту констатацију уноси у записник.

- (5) Уколико је први поступак прикупљања писаних понуда оглашен неуспјешним нови поступак јавног оглашавања прикупљањем писаних понуда понавља се. најкасније у року од 30 (тридесет) дана а уколико и у поновљеном поступку не буде поднесена најмање 1 (једна) благовремена и уредна понуда, Комисија за давање у закуп ће поништити јавни позив.

Два или више квалификована понуђача

Члан 34.

- (1) У случају да се утврди да у поступку прикупљањем писаних понуда учествују најмање 2 (два) квалификована понуђача, Комисија за закуп утврђује и објављује висину најповољније понуде, објављује податке која понуда је најповољнија, односно, највећа по висини, уноси све у записник и јавно објављује да се предметна непокретност издаје у закуп најповољнијем понуђачу, а потом доноси одлуку да се

непокретност додјели у закуп том понуђачу.

- (2) Одлука о додјели непокретности у закуп најповољнијем понуђачу објављује се на званичној интернет страници и огласној табли Града у року од 3 (три) дана од дана отварања и разматрања понуда.

Више идентичних понуда

Члан 35.

Уколико се заправе 2 (двје) или више идентичних понуда по висини износа за исти пословни простор, предност има понуђач чија је пријава раније запримљена.

Приговор понуђача

Члан 36.

- (1) Сваки понуђач који сматра да му је у спроведеном поступку повријеђено неко право, може у року од пет (5) дана од објављивања одлуке о додјели у закуп најповољнијег понуђача уложити приговор.
- (2) О приговору одлучује Градоначелник.
- (3) У случају да Градоначелник утврди да је приговор основан поништава одлуку о додјели у закуп и налаже да се поново спроведе поступак прикупљања писаних понуда јавним огласом.
- (4) У случају да Градоначелник утврди да је приговор неоснован, доноси одлуку (закључак) о одбијању приговора.
- (5) Након коначности одлуке (закључак) о додјели у закуп приступа се закључењу уговора о закупу.

Закључивање уговора о закупу

Члан 37.

- (1) Уговор о закупу се закључује на одређено вријеме.
- (2) Уговор о закупу закључује се у року од 15 (петнаест) дана од коначности одлуке о додјели у закуп уз достављање једног од средства обезбјеђења- банкарске гаранције у висини једне годишње закупнине, прибављене код пословне банке плативе на први позив или мјеница без протеста испуњена у складу са Законом о меници Републике Српске.
- (3) Уговор о закупу закључује Градоначелник са најповољнијим понуђачем.
- (4) Уговор се може закључити у форми нотарски обрађене исправе и садржавати и клаузулу којом се купац подвргава непосредном принудном извршењу на његовој целокупној имовини до висине укупне закупнине за предвиђени период купа уколико се процјени да је ова клаузула потребна.
- (5) Уколико најповољнији понуђач у чију корист је донијета одлука о додјели у закуп не приступи закључењу уговора о закупу, исти ће бити закључен са сљедећим најповољнијим понуђачем, у којем случају он губи право на поврат плаћене аконтације. Одредбе овог става се примјењују и на сљедеће најповољније понуђаче.

Обавезни садржај уговора о закупу

Члан 38.

Уговор о закупу обавезно садржи:

- све податке о Граду као закуподавцу и закупцу, укључујући и број рачуна на који се врши плаћање закупнине,
- податке о непокретности која се издаје у закуп;
- пословну дјелатност која ће се обављати у непокретности;
- одредбе о кориштењу заједничких уређаја и просторија у непокретности;
- клаузулу о забрани давања у подзакуп предметне непокретности другим лицима;
- клаузулу о забрани промјене намјене, преправки или извођења инве-стиционих и других радова којима се мијења унутрашња организација, габарити или волумен предметне непокретности или њихова спољашњост, без изричите претходне писане сагласност Града,
- обавезу закупца да прије извођења радова на пословној просторији која је по закону дио цјелине који ужива заштиту као културно-историјско наслеђе достави идејни пројекат на одобрење надлежној организационој јединици ради прибављања потребних сагласности,
- вријеме на које се уговор закључује,
- висину закупнине и друге новчане обавезе закупца и рокове плаћања уз назначење да постоји обавеза плаћања законске затезне камате у случају кашњења са плаћањем закупнине,
- клаузулу да се на закупнину обрачунава порез на додану вриједност у висини утврђеној законом, а коју плаћа купац,
- средство обезбјеђења плаћања закупнине,
- клаузулу по којој се купац подвргава непосредном принудном извршењу на својој цјелокупној имовини за случај неизвршења својих новчаних обавеза према Граду, најмање до висине укупне закупнине за предвиђени период

закупнине, обавезу закупца да са осигурава-јућом кућом уговори осигурање пословног простора од основних опасности – пожара и од допунске опасности од изливања воде из инсталација на 1. ризик,

- износ новчаних средстава који купац треба уложити за извођење потребних радова за довођење непокретности у стање условно за кориштење, као и умањење закупнине за уложена средства уколико се ради о непокретности која у тренутку објављивања јавног позива није била у функционалном стању,
- клаузулу о обавези закупца да закуподавцу сваки шест (6) мјесеци доставља доказе о измиреним трошковима текућег одржавања,
- одредбе о одустанку, отказу, отказним роковима, односно, о престанку уговора о закупу.

Плаћање закупнине

Члан 39.

- (1) Закупнина се плаћа до 5. (петог) у мјесецу за претходни мјесец.
- (2) У случају кашњења са плаћањем закупнине, закуподавцу припада законска затезна камата у складу са Законом.
- (3) Закупнина почиње тећи првог наредног дана по извршеном увођењу у посјед закупца од стране Града као закуподавца, што се констатује посебним записником.
- (4) У случају да купац не плати узастопно 2 (двје) мјесечне закупнине, Град ће упозорити писаним путем закупца да исте заједно са законском затезном каматом плати чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема позива.
- (5) У случају да купац ни у том року у цијелости не плати све доспјеле закупнине са законском затезном каматом, Град може се наплатити

из положеног депозита и отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од закупца тражити накнаду штете која је тиме Граду настала.

Редовно одржавање

Члан 40.

- (1) Поред закупнине, купац је дужан плаћати трошкове редовног одржавања непокретности узетих у закуп, као и трошкове електричне енергије, комуналних услуга и комуналне накнаде за кориштење објекта и уређаја заједничке комуналне потрошње, редовно, у роковима утврђеним од стране испоручилаца енергената или пружалаца комуналних услуга.
- (2) Купац је дужан да се за вријеме трајања закупног односа евидентира као корисник енергената или комуналних услуга код испоручилаца енергената и пружалаца комуналних услуга.
- (3) Купац је дужан да периодично, сваких 6 (шест) мјесеци за вријеме трајањакупа обавијести Град да ли је измирио све доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга код којих је евидентиран као корисник, те да о томе Граду достави одговарајуће доказе о извршеним плаћањима.
- (4) Уколико Град утврди да купац није редовно, у предвиђеним роковима измирио своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних услуга, писаним путем ће позвати закупца да исте измири чим прије, али најкасније у року од 15 (петнаест) дана од пријема опомене.
- (5) У случају да купац ни у том року не измири своје доспјеле обавезе према испоручиоцима енергената или пружаоцима комуналних

услуга, Град може отказати уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока и од закупца тражити накнаду штете која је тиме Граду настала.

- (6) Купац се према закупљеним непокретностима мора односити са пажњом доброг домаћина, односно доброг привредника.

Подзакуп

Члан 41.

Купац закупљене непокретности не може дати у подзакуп другим лицима.

Извођење радова на непокретности са и без сагласности

Члан 42.

- (1) У току трајањакупа купац без сагласности Града као закуподавца не може вршити промјену намјене нити преправке некретнина нити инвестиционе и друге радове на или у непокретности коју користи, без претходне писане сагласности Града.
- (2) Купац је дужан прије подузимања инвестиционих радова да достави идејни пројекат на сагласност надлежној организационој јединици.
- (3) У случају сагласности од Града на идејни пројекат, купац је дужан да извођење радова врши у складу са одобреним идејним пројектом и уз надзор овлашћеног представника Града.
- (4) Уколико купац без сагласности Града као закуподавца изврши промјену намјене или преправке или инвестиционе и друге радове на некретнинама, дужан је непокретност вратити у стање прије извршене промјене или поправки или инвестиционих и других радова и надокнадити Граду евентуалну штету која је тиме настала, а која није могла бити отклоњена враћањем некретнина у првобитно стање.

(5) Поступање закупца супротно одредбама овог члана представља разлог да Град изванредно откаже уговор о закупу без поштовања предвиђеног отказног рока.

Омогућавање контроле кориштења од стране надлежне организационе јединице

Члан 43.

Закупац је дужан омогућити овлаштенем представнику Града обилазак и контролу намјенског кориштења непокретности, и том приликом је дужан овлаштенем представнику радним данима у току радног времена Градске управе дозволити улазак у просторије и предочити му све исправе које се односе на идентитет, евентуалну дјелатност и друге потребне податке у вези са закупом.

Предаја непокретности након престанка закупа

Члан 44.

(1) Надлежна организациона јединица дужна је да писаним путем, најмање 15 (петнаест) дана прије истека уговореног периода закупа, обавијести закупца о престанку закупа и да га позове да у року од 15 (петнаест) дана од дана истека закупа исели из простора и простор преда Граду у посјед.

(2) Закупац је дужан по истеку закупа простор предати Граду као закуподавцу у стању у коме га је преузео, односно, у стању након вршења инвестиционих радова, ради довођења у функционално стање, што се констатује посебним записником.

(3) Уколико закупца у року који је дефинисан у ставу 1. овог члана не преда простор који је користио, исти ће преузети надлежна организациона јединица или посебна комисија.

(4) Закупац може из простора однијети само опрему коју је сам уградио и ствари које се могу одвојити без изазивања оштећења на непокретности

(5) Закупац нема право да од Града потражује накнаду трошкова на име изведених радова, које је извео уз сагласност Града, у току трајања закупног односа, нити накнаду трошкова на име извођења инвестиционих и других радова које је извео без сагласности Града.

Престанак уговора о закупу

Члан 45.

Уговор о закупу престаје:

- Истеком времена на који је уговор закључен,
- Одустанком од уговора једне уговорне стране,
- Отказом уговора од стране закуподавца,
- Споразумом обје уговорне стране.

Одустанак од уговора

Члан 46.

(1) Свака уговорна страна има право да одустане од уговора, уз обавезу да другу уговорну страну о томе обавијести писаним путем.

(2) Уколико закупца или закуподавац одустаје од уговора дужан је да достави другој уговорној страни писано обавјештење о томе 30 (тридесет) дана прије престанка уговора.

Отказ уговора о закупу

Члан 47.

(1) Закуподавац има право да откаже уговор о закупу уколико закупца прекрши било коју обавезу утврђену уговором о закупу, а нарочито уколико у уговореном

року није платио најмање двије мјесечне закупнине и трошкове текућег одржавања.

- (2) Прије давања отказа, закуподавац доставља закупцу писану опомену за извршење обавезе препорученом поштом.
- (3) Уколико купац не поступи у складу са налозима датим у опомени у остављеном року закуподавац писаним путем отказује уговор о закупу.
- (4) Отказни рок из става 3 овог члана износи 30 дана.
- (5) Писано обавјештење о отказу уговора о закупу доставља се закупцу лично или путем препоручене поштом.

Закуп под посебним условима

Члан 48.

- (1) На основу одлуке Скупштине Града, пословне зграде и пословне просторије могу се давати у закуп под посебним условима одређеним категоријама правних, физичких лица, државним организацијама, вјерским заједницама, јавним установама и другим организацијама од значаја за Град.
- (2) Скупштина Града посебном одлуком једном годишње утврђује висину закупнине по зонама и категорије правних и физичких лица која имају право на закуп под посебним условима.
- (3) Под посебним условима подразумијева се давање у закуп са умањеном закупнином или без закупнине, али уз обавезу купаца да у складу са одредбама Закона пореза на додану вриједности плати порез на додану вриједност.
- (4) Приликом издавања пословних зграда и пословних просторија у закуп под посебним условима, висина закупнине се може умањити

највише за 70% и на тако обрачунату закупнину урачунава се порез на додану вриједност.

- (5) Уговором о давању у закуп под посебним условима, регулишу се услови и начин кориштења непокретности, обавезе у вези са плаћањем закупнине и трошкови текућег одржавања.

Одговарајућа примјена одредби ове Одлуке

Члан 49.

На права и обавезе купаца по основукупа под посебним условима, сходно се примјењују одредбе ове Одлуке које се тичу садржине уговора о закупу и права и обавезе купаца који непокретност користе по основукупа по тржишним условима.

IV - СТИЦАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ

Основ стицања непокретности

Члан 50.

- (1) Град може стицати непокретности по основу:
 - закона;
 - правног посла (куповина и поклон);
 - одлуке суда или другог јавног органа;
 - једнострана изјава воље;
 - насљеђивања.
- (2) Град може стицати непокретности које су у власништву физичких или правних лица када је то потребно за изградњу саобраћајне инфраструктуре, привредних, комуналних, здравствених, просвјетних и објеката културе, управе и других објеката за чију изградњу је утврђен јавни интерес.
- (3) На основу посебне одлуке Скупштине Града као појединачног акта, Град може стицати

непокретности и правним послом (куповином) од власника непокретности, када за то постоје оправдани разлози и када су испуњени услови утврђени овом Одлуком.

СТИЦАЊЕ ПРАВНИМ ПОСЛОМ-КУПОВИНОМ

Члан 51.

- (1) Град може стицати право својине на основу правног посла:
 - на непокретности у односу на коју не постоји законска забрана располагања,
 - на непокретности на којој не постоји хипотека или други реални терет који може ограничити права стицаоца или забиљежба која има за предмет било какво ограничење стварног права.
- (2) Прије доношења Одлуке о стицању непокретности правним послом – куповином од стране Скупштине, Градоначелник прибавља од организационе јединице надлежне за послове финансија извјештај о располагању потребним финансијским средствима у буџету за куповину непокретности.
- (3) Од надлежне организационе јединице и од организационе јединице која је надлежна за вођење евиденције о непокретностима у својини Града Градоначелник прибавља извјештај који указује да Град у свом портфељу нема другу сличну или одговарајућу непокретност која може задовољити потребе због којих се покреће поступак стицања непокретности.

Поступак куповине непокретности

Члан 52.

- (1) Поступак куповине непокретности у својину Града спроводи Одсјек за имовинско-

правне послове и заступање на основу Одлуке Скупштине Града.

- (2) Одлука из става 1. садржи образложење у којем су дати разлози који указују на оправданост куповине непокретности, те цијену непокретности формирану на основу мишљење овлашћеног судског вјештака одговарајуће струке о висини тржишне вриједности непокретности.

Закључивање уговора

Члан 53.

- (1) Надлежна организациона јединица по закљученом уговору о купопродаји, који се закључује у форми нотарски обрађене исправе, исти доставља организационој јединици Градске управе надлежној за вођење евиденције о непокретностима у својини Града и организационој јединици Градске управе надлежној за финансије и буџет, ради увођења купљених непокретности у одговарајућу евиденцију, у свему у складу са посебним Правилником о евиденцији непокретности Града.
- (2) Трошкове нотарске обраде уговора о купопродаји сноси Град.
- (3) Улазак у посјед некретнине која је предмет куповине врши се у року од 8 (осам) дана од дана исплате купопродајне цијене.

V - ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Планирање управљања, стицања и располагања непокретностима

Члан 54.

- (1) Скупштина Града усваја План управљања непокретностима у

својини Града у складу са Стратегијом управљања имовином Града.

- (2) У складу са Стратегијом из става један овог члана, једном годишње, у складу са буџетским циклусом, Скупштина Града усваја Годишњи план управљања непокретностима у својини Града.
- (3) Планске документе из става 1. и става 2. овог члана израђује наложна органи-зациона јединица, на основу резултата праћења, вредновања и извјештавања, као и на основу приједлога које достављају и остале организационе јединице Града, у чијој су надлежности поједини сегменти управљања непокретностима, јавна предузећа и јавне установе чији је оснивач Града и доставља Скупштини Града на усвајање.

Праћење и вредновање управљања, стицања и располагања непокретностима

Члан 55.

- (1) Надлежне организационе јединице из члана 61. став 3. задужене су за праћење имплементације Годишњег плана управљања непокретностима и вредновање учинка и резултата примјене Плана управљања непокретностима.
- (2) Надлежна организациона јединица, уз Годишњи план управљања непокретно-стима припрема и план праћења и вредновања, који садржи активности које се прате, очекиване резултате, те рокове, улоге и одговорности.

Извјештавање

Члан 56.

- (1) Организационе јединице надлежне за управљање имовином Града сачињавају обједињени Годишњи

извјештај о provedби Годишњег плана управљања непокретностима.

- (2) Уз приједлог Годишњег плана управљања непокретностима, Скупштини Града на усвајање обавезно се доставља и Годишњи извјештај о provedби Годишњег плана управљања непокретностима.

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак примјене

Члан 57.

- (1) Ступањем на снагу ове Одлуке престају да важе Одлука о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка, бр. 10/17, 14/18 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка, број 11/19 и 10/22) и Одлука о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2023. годину.
- (2) Закупни односи и кориштење непокретности у својини Града засновани до датума ступања на снагу ове Одлуке, остају на снази до истека времена на које су засновани.

Ступање на снагу

Члан 58.

Ова Одлука ступа на снагу 8. (осмог) дана од датума објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-32/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина Града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године, доноси

О Д Л У К У

О ТРЖНИЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се тржничка дјелатност као комунална дјелатност од посебног јавног интереса, обављање, организовање, уређење и одржавање мјеста на којима се обавља тржничка дјелатност на територији града Градишка.

Члан 2.

Под тржничком дјелатношћу у смислу ове одлуке подразумјева се комунално опремање, одржавање и организација обављања промета пољопривредним, прехранбеним и непрехранбеним производима на отвореним и затвореним просторима намјењеним за обављање тржничке дјелатности.

Члан 3.

Тржничка дјелатност је дјелатност од посебног јавног интереса за град Градишку и представља дјелатност индивидуалне комуналне потрошње.

Члан 4.

(1) Тржнице на велико, у смислу ове одлуке, су посебно организована и уређена мјеста на којима се врше услуге куповине и продаје на велико пољопривредно-прехранбеним производима и другим производима, уз пружање пратећих услуга.

(2) Тржнице на мало, у смислу ове одлуке, су организована и уређена мјеста на којима се обавља трговина на мало пољопривредних, прехранбених производа, робе свакодневне потрошње, занатских производа, производа домаће радиности и остале

робе која се по својим особинама може изложити пијачној трговини.

Члан 5.

(1) Тржнице на мало организују се и уређују као засебне цјелине или физички одвојене потцјелине једне цјелине и то као: зелене тржнице на мало, робне тржнице на мало, кванташке тржнице на мало, тржнице на мало за продају коришћене робе (старих ствари) и ауто-пијаце.

(2) Уколико услови дозвољавају, на истој локацији могуће је организовати тржничку дјелатност различите намјене, на начин да се простор по намјени уреди као засебна цјелина, односно физички одвојена подцјелина, унутар једне цјелине.

(3) Дјелатност из претходног става обавља се на грађевинском замљишту у посједу, односно својини града или другог правног субјекта које се, у смислу прописа који регулишу уређење простора и грађење, сматра уређеним и неуређеним грађевинским земљиштем, а које је планским актом предвиђено за ту намјену.

(4) Уколико на земљишту из претходног става, дође до промјене намјене грађевинског земљишта град је дужан обезбједити замјенску локацију вршиоцу тржничке дјелатности.

(5) Изузетно, обављање тржничке дјелатности може се привремено дозволити и на локацијама које се налазе на грађевинском земљишту а које није планским актом предвиђено за ту намјену, о чему одлуку доноси Скупштина града.

Члан 6.

(1) Сточна пијаца је посебно организовано, уређено и технички опремљено мјесто на ком се врши трговина стоком. На подручју града Градишка сточна пијаца је уређена и организована у Новој Тополи.

(2) Начин кориштења сточне пијаце, као и услови које морају испуњавати физичка и правна лица у погледу кориштења сточне пијаце прописале се

правилником који ће донијети Градоначелник.

(3) Правилником из става (2) овог члана као и уговорима са корисницима, прописале се повлаштени услови продаје, презентације и промоције пољопривредних производа, уколико су капацитети сточне пијаце изграђени у цјелости или дјелимично из донаторских средстава међународних организација.

Члан 7.

(1) Обављање тржничке дјелатности на подручју града Градишка, град може повјерити већ основаном јавном предузећу, може основати ново јавно предузеће и/или те послове може повјерити другом привредном субјекту које је дужно да повјерену му дјелатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област (Закон о комуналној дјелатности, Закон о трговини, Закон о облигационим односима и др. важећим законским и подзаконским актима).

(2) Користећи елементе и начела јавних набавки (транспарентност, ефикасност, конкурентност, квалитет и др.) другом привредном субјекту уз накнаду, може се повјерити обављање тржничке дјелатности, уговором или давањем концесије у складу са прописима којима се уређује област концесија.

(3) У случају да је обављање тржничке дјелатности повјерено привредном субјекту уговором или путем концесије, овлашћује се Градоначелник да, на основу ове Одлуке закључи уговор о повјеравању обављања тржничке дјелатности са привредним субјектом који наконведеног поступка јавних набавки буде најповољнији (понути највећу накнаду, краћи рок плаћања и др.).

(4) Уговор се закључује на период који не може бити дужи од четири године, уз одговарајуће средство обезбјеђења (банкарска гаранција, мјеница и сл.).

Члан 8.

(1) Накнада за обављање повјерене тржничке дјелатности плаћа се мјесечно граду, према м² земљишта на којем ће се вршити повјерена дјелатност, уколико је обављање тржничке дјелатности повјерено привредном субјекту у складу са чланом 7. ст. (2) и (3) ове Одлуке.

(2) Накнада из претходног става за тржничку дјелатности на велико регулисаће се посебном одлуком.

(3) Накнада из става 1 ове Одлуке, за тржничку дјелатност на мало, зависно од намјене тржнице износи :

- 0, 25 КМ/м² за зелену тржницу на мало у Улици Николе Тесле
- 0, 40 КМ/м² за тржницу непрехрамбене робе у Улици 16. крајишке бригаде
- 0,10 КМ/м² за сточну пијацу
- 0,10 КМ/м² за тржницу на мало у Новој Тополи
- 0,05 КМ/м² за тржницу на мало у Горњим Подградцима
- 0,20 КМ/м² за тржницу на мало аутима (ауто пијаце).

(4) Уколико град поред повјеравања обављања тржничке дјелатности за ту сврху истовремено додјељује и земљиште у закуп, накнада из претходног става увећава се за 100 %.

Члан 9.

Привредни субјект који обавља, односно којем је повјерено обављање тржничке дјелатности обавезан је, зависно од намјене да:

- на видном мјесту истакне извод из пијачног реда;
- простор опреми и уреди у складу са важећим прописима који регулишу ову област; те спроведе све мјере противпожарне заштите;
- обезбједи одговарајући простор за санитарни и ветеринарски преглед намирница, те спремање и чување вага, сунцобрана и осталог прибора којим се служе продавци;

- одржава простор на којем се обавља тржничка дјелатност, те обезбједи простор за одлагање отпада ;
- обезбједи одвојене помоћне просторије намјењене за хигијенско-санитарне потребе продаваца и купаца робе;
- обезбједи исправну (баждарену) контролну вагу доступну сваком потрошачу постављену на видном мјесту са одговарајућим ознакама чије се услуге не смију наплаћивати ;
- обезбједи приступ теретним возилима;
- обезбједи да се на сваком продајном мјесту, столу, клупи, контејнеру, боксу и др. на уочљив начин истакне фирма са подацима из рјешења надлежног органа или име и презиме пољопривредног произвођача;
- води евиденцију корисника тржничких услуга (закупаца или подзакупаца), те исту мјесечно усаглашава са органом надлежним за издавање одобрења за рад;
- издаје рачуне корисницима тржног простора;
- корисницима тржног простора најави намјеру промјене висине закупнине, односно подзакупнине истицањем обавјести на огласној табли тржнице, најкасније 30 дана унапријед, те одмах затражи сагласност надлежног органа;
- др. обавезе регулисане посебним прописима.

Члан 10.

Привредни субјект који обавља тржничку дјелатност обвезник је комуналне накнаде за одржавање објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње.

Члан 11.

Уговором о повјеравању обављања послова тржничке дјелатности, уколико је вршилац тржничке дјелатности привредни субјект из члана 7. став (2) и (3), уређују се међусобни односи

уговорних страна, а посебно питања која се односе на:

- 1) техничке, санитарано-хигијенске, здравствене и друге посебне услове за обављање тржничке дјелатности;
- 2) начин обезбјеђивања континуитета у вршењу повјерене дјелатности;
- 3) јединицу обрачуна и начин наплате уговорене цијене за извршену комуналну услугу
- 4) међусобна права и обавезе уговорних страна у случају некавалитетног вршења комуналне услуге;
- 5) друга питања битна за обављање повјерене тржничке дјелатности и остваривања међусобних права и обавеза.

Члан 12.

(1) Привредни субјекти у оквиру обављања повјерених послова, пијачним редом уређују начин корићења тржничног простора, што се посебно односи на радно вријеме тржница, начин организовања рада и распореда продјних мјеста, дужности особља и слично.

(2) Сагласност на пијачни ред даје Градоначелник.

(3) Градоначелник може ускратити сагласност на пијачни ред ако оцјени да се пијачним редом трговина регулише супротно интересима корисника услуга и купаца посебно у погледу хигијенско-санитарних услова и заштите човјекове околине.

Члан 13.

(1) Продајна мјеста (штандови, отворене и затворене тезге, киосци, боксови и др.) као и сва друга комунална опрема и уређаји на тржницама у својини су града.

(2) Постављање и уклањање сталних и привремених продајних мјеста на простору на ком се обавља тржничка дјелатност врши јавно предузеће које обавља или привредни субјект коме је повјерено обављање послова тржничке дјелатности на територији града Градишка, на основу претходно прибављених локацијских услова у којима је

дефинисан распоред и број продајних мјеста.

Члан 14.

(1) Корисници продајних мјеста на тржничким просторима на подручју града Градишка плаћају закупнину, односно подзакупнину привредном субјекту који обавља, односно којем је уговором повјерено обављање тржничке дјелатности.

(2) Уколико се тржничка дјелатност обавља на властитом земљишту, корисници тржног простора плаћају закупнину власнику, односно посједнику тог земљишта, а уколико се дјелатност обавља на земљишту које је град дао у закуп ради обављања тржничке дјелатности, корисници тог простора плаћају подзакупнину привредном субјекту који обавља или му је повјерено обављање те дјелатности.

(3) Сагласност на висину закупнине, односно подзакупнине даје Градоначелник у року од 15 дана од дана уредно достављеног образложеног захтјева.

Члан 15.

(1) Привредни субјект који обавља или му је уговором повјерено обављање тржничке дјелатности дужан је Скупштини града подносити извјештај о остваривању повјерених послова, најмање једном годишње.

(2) У случају потребе, извјештај из претходног става Скупштина града може затражити и у краћем временском року.

Члан 16.

Уколико јавно предузеће које обавља тржничку дјелатност или привредни субјект коме је обављање исте повјерено уговором, није у могућности вршити повјерене му послове, дужан је о томе одмах обавјестити град, те наставити са обављањем тржничке дјелатности до повјеравања истих другом привредном субјекту, а најдуже 90 дана од дана достављања обавјести.

Члан 17.

(1) Трговином на тржницама на подручју града могу да се баве регистровани трговци, а без регистрације и лица која се баве производњом пољопривредних производа.

(2) Физичка лица која се баве пољопривредном производњом из става 1. овог члана могу без регистрације продавати искључиво воће, поврће и друге пољопривредне производе које су произвели на свом пољопривредном газдинству.

(3) На начин из става 1. овог члана трговином се могу бавити и физичка лица произвођачи у домаћој радиности.

Члан 18.

(1) Новчаном казном у износу од 500 до 1.500 КМ казниће се за прекршај вршилац тржничке дјелатности из члана 7. ове одлуке, ако исту обавља супротно одлуци о оснивању, односно уговору о повјеравању послова, а нарочито ако врши самовласно уклањање и постављање продајних мјеста на тржничким просторима, не обезбјеђује ред на тржничким просторима и врши неадекватно одржавање тржничног простора.

(2) За прекршај из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250-500 КМ.

Члан 19.

Новчаном казном у износу од 100-500 КМ казниће се за прекршај предузетник или физичко лице који користи продајно мјесто унутар тржничног простора противно његовој намјени (уништавање и оштећивање продајних мјеста, остављање отпадака продајном мјесту.) или се продаја робе врши изван тржничког простора.

Члан 20.

Надзор над примјеном ове одлуке и пијачног реда врше: Одјељење за комуналне и стамбене послове и Одјељење за инспекције.

Члан 21.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о тржничкој дјелатности („Службени гласник општине Градишка“ бр. 3/13 и 5/13 и „Службени гласник града Градишка“ број 10/19).

Члан 22.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-33/24

Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 9. став (3) Закона о комуналној полицији („Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/13) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године доноси:

О Д Л У К У**о допуни Одлуке о комуналном реду****Члан 1.**

У Одлуци о комуналном реду („Службени гласник града Градишка“, број 11/23, 7/17 и 6/19) у члану 103. став (4) последије ријечи: „300,00 КМ“ додају се ријечи: „осим за прекршај из члана 17. став (1) тачка б) за шта ће се казнити казном у износу од 1.000,00 КМ“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-34/24

Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/13, 6/18 и 15/18 и „Службени гласник града Градишка“, број 11/19) чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године д о н о с и:

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка****Члан 1.**

У Одлуци о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/21, 12/21, 16/22 и 3/23) члан 29. став (2) мијења се и гласи:

„(2) Новчаном казном у износу од 150,00 КМ казниће се за прекршај корисник јавног простора за паркирање моторних возила који паркира возило на посебно обиљежено паркинг мјесто за лица са инвалидитетом.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-35/24

Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 3. 4. и 5. Закона о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине („Службени гласник Републике Српске“, број 65/08) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године,
доноси

ОДЛУКУ
о финансирању политичких странака
из Буџета града Градишка
за 2024. годину

I

Буџетом града Градишка за 2024. годину обезбјеђена средства за финансирање политичких странака у износу од 60.000,00 КМ, распоређују се политичким странкама које имају одборнике у Скупштини града како слиједи:

Назив политичке странке	Број одборника	Мјесечни износ	Износ средстава за 2024. годину у КМ
СНСД	11	1.530,47	18.365,59
УС	5	756,27	9.075,27
ДЕМОС	3	498,21	5.978,49
СДС	3	498,21	5.978,49
ДНС	3	498,21	5.978,49
ПДП	2	369,18	4.430,11
СПС	2	369,18	4.430,11
СП	1	240,14	2.881,72
СТАНИСЛАВ КОЗМИНЧУК	1	240,14	2.881,72
УКУПНО	31	5.000,00	60.000,00

II

Финансијска средства из тачке I исплаћиваће се мјесечно у складу са Законом о финансирању политичких странака из буџета Републике, града и општине.

III

Средства се исплаћују на рачуне наведених политичких субјеката отворене код пословних банака.

IV

За извршење ове одлуке задужују се Стручна служба Скупштине града и

Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

V

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-36/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 5. и 29. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године доноси:

ОДЛУКУ

о давању на коришћење пословних простора у својини града Градишка Удружењу „Мост“

I

Овом Одлуком даје се на коришћење пословни простор у својини Града Градишка и то:

Удружењу „МОСТ“ Градишка, ул. Видовданска 7, у пословној згради „Црвена зграда, пословни простор П4 на трећем спрату површине 22,65m² на к.ч. бр. 467 и 476 к.о. Градишка-град.

II

Пословни простор из тачке I даје се на коришћење искључиво ради обављања регистроване дјелатности без накнаде на период од двије године.

III

Овлашћује се Градоначелник да, у име града Градишка, са корисником закључи уговор о условима коришћења пословног простора из тачке I.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-37/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, доноси

О Д Л У К У**о приступању продаји непокретности у к.о. Елезагићи путем лицитације****I**

Приступа се продаји путем лицитације непокретности у власништву Града Градишка ради привођења трајној намјени и то:

-к.ч. број 1567/4 „БОРИНСКИ НАСИП“ приступни пут, површине 1454 m²,

уписана у п.л. број 183 к.о. Елезагићи, по почетној продајној цијени од 2471,80 КМ.

II

1) Продаја непокретности из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

2) Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке, именована Рјешењем Скупштине града Градишка (у даљем тексту: Комисија).

III

Право учешћа у поступку продаје непокретности имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници непокретности које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1 000,00 КМ, нити виши од 50 000,00КМ, на јединствени рачун трезора Града Градишка број 567-323-82000714-59 код Сбербанк а.д. Бања Лука, Филијала Градишка, сврха дознаке кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељену непокретност иста се враћа.

IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена непокретности се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји непокретности, а купац ступа у посјед купљене непокретности након плаћања куповне цијене.

V

Овлашћује се Градоначелник Града Градишка да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји предметног земљишта путем лицитације.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-38/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, доноси

О Д Л У К У**о давању сагласности за продужење рока извршења обавеза****I**

Даје се сагласност за продужење рока извршења обавезе изградње привредних објеката, прибављања употребне дозволе и почетка обављања активности дефини-саних пословним планом из тачке VII Уговора о продаји, који је обрадио Златан Љубљанац, нотар са сједиштем у Градишци, број ОПУ: 108/21, закљученог дана 12.03.2021. године између Града Градишка као продавца и Друштва са ограниченом одговорношћу за обављање техничких и сродних услуга, промета робе и спољно-трговинско пословање „НIT ING“ д.о.о. Бања Лука као купца и то за годину дана, односно до 12.03.2025. године, о чему ће се сачинити анекс уговора.

II

Анекс уговора о продужењу наведеног рока ће се закључити након прибављеног мишљења

Правобранилаштва Републике Српске.

III

За провођење ове одлуке задужује се Градоначелник.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-39/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став 2) тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став 2) тачка 13. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, доноси

О Д Л У К У**о давању сагласности за куповину непокретности у к.о. Средња Јурковица****I**

Даје се сагласност за куповину непокретности у својини 33 „Поткозарје“ Романовци са п.о.- у стечају означеној као:

-к.ч. бр. 954/2 кућа и зграде, површине 64m², њива 7. класе, површине 1583m²,

уписане у п.л. бр. 102 к.о. Средња Јурковица, по цијени од 8.000,00KM, за потребе МЗ Средња Јурковица.

II

О куповини некретнине из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се уговор између Града Градишка, као купца и ЗЗ „Поткозарје“ Романовци са п.о.- у стечају, као продавца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишка закључи уговор о куповини некретнине из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-40/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став 2. тачка 13. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, доноси

О Д Л У К У**о прихватању понуде****I**

Прихвата се понуда Аџић Ранке из Градишке за куповину непокретности у власништву именоване, означене као:

-к.ч. бр. 1720 ОГРАДА стамбени објекат, површине 40 м²
двориште,
површине 204 м²

уписана у л.н. бр. 63 к.о. Градишка 1, по цијени од 58.000, 00 КМ, ради привођења земљишта трајној намјени.

II

О куповини непокретности из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се уговор између Града Градишке, као купца и Аџић Ранке из Градишке, као продавца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-41/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став (3) тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), члана 4. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка“, број 7/19 и 13/20), рјешавајући у предмету продаје

градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле по захтјеву „Бетон“ д.о.о. Градишка из Градишке, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са „Бетон“ д.о.о. Градишка

I

Даје се сагласност за закључење уговора о купопродаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као:

-катастарска парцела број 862/8 ул.Николе Тесле градилиште, површине 82 m²,

-катастарска парцела број 1628/3 ул. Табаковића улица, површине 4 m², уписане у п.л.бр. 2689 к.о. Градишка–град, власништво Града Градишка са 1/1 дијела, са “Бетон “ д.о.о.Градишка, по цијени од 10.320,00 КМ (120,00 КМ/ m²).

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка, као продавца и „Бетон“ д.о.о.Градишка, као купца, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник Града Градишка да у име Града Градишка закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-42/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. став (2) тачка 13) и 87) Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, бр. 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, доноси

ОДЛУКУ

о прихватању понуде за куповину непокретности од Бјеловук Мирка из Требовљана

I

Прихвата се понуда Бјеловук Мирка из Требовљана за куповину непокретности означене као:

- к.ч. број 681/2 „Љутава“ ливада 4. класе, површине 1085 m²,

уписана у п.л. број 8, к.о. Требовљани у својини Бјеловук Мирка са 1/1 дијела, ради привођења земљишта трајној намјени, по цијени од 5.425,00 КМ

У цијену урачуната накнада за земљиште и изгубљена добит због немогућности обраде земљишта.

II

О куповини некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења

Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се уговор између Града Градишке, као купца и Бјеловук Мирка, као продавца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-022-43/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину**, Скупштина града Градишка на 31. редовној сједници одржаној 27.2.2024. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Утврђује се Нацрт Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину.

2. Нацрт Ребаланса Буџета из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања Нацрта.

3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01.01-013-2/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања Извјештаја о проведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града у 2023. години, Скупштина града Градишка на 31. редовној сједници одржаној 27.2.2024. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о проведеној анкети о задовољству грађана радом Скупштине града Градишка у 2023. години.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-12/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја о реализацији Програма коришћења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2023. годину, Скупштина града Градишка на 31.

редовној сједници одржаној 27.2.2024. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Извјештај о реализацији Програма коришћења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2023. годину.

Број: 01.01-013-3/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања Извјештаја о реализацији политике волонтирања за 2023. годину, Скупштина града Градишка на 31. редовној сједници одржаној 27.2.2024. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о реализацији политике волонтирања за 2023. годину.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-4/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима

(„Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/19) и („Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на цијене услуге прикупљања и одвоза отпада

I

Даје се сагласност КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка на Одлуку о увећању цијене услуге прикупљања и одвоза отпада број: 02-104-2/24 од 01.02.2024. године.

II

Саставни дио овог закључка је Одлука о увећању цијене услуге прикупљања и одвоза отпада број: 02-104-2/24 од 01.02.2024. године са цијенама услуге прикупљања и одвоза отпада на подручју града Градишка.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-10/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на

сједници одржаној дана 27.2.2024. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на методологију прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем

I

Даје се сагласност КП „Водовод“ а.д. Градишка на Одлуку о измјенама Одлуке о методологији прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем број: 0.10-184-2/24 од 08.02.2024. године.

II

Саставни дио овог закључка је Одлука о измјенама Одлуке о методологији прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу са припадајућим тарифним системом број: 0.10-184-2/24 од 08.02.2024. године.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01.01-013-11/24

Датум: 27.2.2024. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишке“ број: 7/19, 13/20,

15/21 и 4/22) и чл. 36. и 87. Статута града Градишке („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишке“ број: 5/19), Скупштина Града на сједници одржаној дана 27.2.2024. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке

1. Именује се комисија за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке (у даљем тексту : Комисија) у саставу:

- **Зорица Марковић**, предсједник Вања Сладојевић, замјеник предсједника
- **Биљана Радичић**, члан Савка Попић, замјеник члана
- **Бранка Кресојевић**, члан Милица Дракулић-Јејинић, замјеник члана

2. За секретара Комисије именује се Маринко Тешић, а за замјеника секретара Мирјана Илинчић.

3. Задатак Комисије из претходне тачке је спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини Града Градишке, у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

4. Комисија се именује на период од једне године.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01.01-111-31/24
Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка

1. Драгомир Радонић, из Градишке разрјешава се дужности члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка због престанка мандата одборника у Скупштини града Градишка са даном 4.12.2023. године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Одборник Драгомир Радонић поднио је оставку на ту дужност 4.12.2023. године. Одлуком Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број 06-1-07-1-610/24 од 14.12.2023. године, Радонић Драгомиру утврђен је престанак мандата одборника у Скупштини града Градишка те га је, у складу са тим, потребно разрјешити из овог радног тијела Скупштине града.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-32/24
Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45 и 47. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка

1. Горан Бјелић, одборник у Скупштини града именује се за члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Пословником о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) предвиђено је да Комисија за јавна признања Скупштине града Градишка

броји пет чланова који се бирају из реда одборника. Како је мјесто једног члана остало упражњено потребно је обезбиједити да састав радног тијела буде попуњен. Одборнику Горану Бјелићу мандат одборника у Скупштини града Градишка, додјелила је Централна изборна комисија Босне и Херцеговине својом одлуком број 06-1-07-1-610/23 од 14.12.2023. године тако да прије тога није могао бити именован у радна тијела Скупштине града. У складу са, напријед наведеним, одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-33/24
Датум: 27.2.2024. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године,
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е о разрјешењу замјеника предсједника Савјета за спорт Скупштине града Градишка

1. Драгомир Радонић, из Градишке разрјешава се дужности замјеника предсједника Савјета за спорт Скупштине града Градишка због престанка мандата одборника у Скупштини града Градишка са даном 4.12.2023. године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Образложење

Драгомир Радонић, одборник у Скупштини града, поднио оставку на ту дужност. Одлуком Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, број 06-1-07-1-610/23 од 14.12.2023. године, Драгомиру Радонићу утврђен је престанак мандата одборника у Скупштини града Градишка те га је, у складу са тим, потребно разријешити из овог радног тијела Скупштине града.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-35/24
Датум: 27.2.2024. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и чл. 45 и 47. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2024. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану замјеника предсједника
Савјета за спорт Скупштине града
Градишка**

1. Горан Бјелић, одборник у Скупштини града именује се за замјеника предсједника Савјета за спорт Скупштине града Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Одборнику Горану Бјелићу мандат одборника у Скупштини града Градишка, додјелила је Централна изборна комисија Босне и Херцеговине својом одлуком број 06-1-07-1-610/23 од 14.12.2023. године. У складу са тим, потребно га је именовати у један број ратних тијела Скупштине града. Како је позиција замјеника предсједника Савјета за спорт остала упражњена и потребно је обезбиједити да састав радног тијела буде попуњен, одлучено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-36/24
Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона

о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број 57/22), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. Слађана Тепавац, специјалиста епидемиологије из Градишке, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 27.02.2024. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-300/22 од 27.12.2022. године именovala Слађану Тепавац за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка на период до окончања поступка избора директора по јавном конкурсy на мандатни период. Јавни конкурс за избор директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка објављен је дана 28.12.2023. године у дневном листу „Глас Српске“ и дана 16.01.2024. године у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 4/24. Процедуру за избор директора провела је Комисија именована рјешењем број 02.03-111-273/23 од 27.12.2023. године. Како је Рјешењем број 01-111-300/22 од 27.12.2022. године Слађана Тепавац именована за вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора по јавном конкурсy, а поступак по јавном конкурсy је проведен, испунили су се услови за разрјешење

вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка. Имајући у виду наведено одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-37/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 18. ст. (2) и (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 113. ст. (5) и (7) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ број: 57/22), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. Слађана Тепавац, специјалиста епидемиологије из Градишке, именује се за директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 28.02.2024. године на мандатни период од четири године од дана именованја.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“ и „Службеном гласнику Републике Српске“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-300/22 од 27.12.2022. године именovala Слађану Тепавац за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка на период до окончања поступка избора директора по јавном конкурсy на мандатни период. Јавни конкурс за избор директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка објављен је дана 28.12.2023. године у дневном листу „Глас Српске“ и дана 16.01.2024. године у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 4/24. Процедуру за избор директора провела је Комисија именована рјешењем број 02.03-111-273/23 од 27.12.2023. године. На јавни конкурс пријавила се именована. Комисија за избор директора утврдила је да именована испуњава опште и посебне услове те је дана 14.02.2024. године провела инетрвју и сачинила ранг листу најуспјешних кандидата. Према достављеној ранг листи најуспјешнији кандидат је Слађана Тепавац, те је на основу члана 18. ст. (2) и (3а) Закона о систему јавних служби и члана 113. став (5) Закона о здравственој заштити одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-38/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка

1. Валентина Перић, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.
2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 27.02.2024. године.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-426/21 од 25.11.2021. године именовала Валентину Перић за директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка на мандатни период од четири године. С обзиром да је дана 20.01.2024. године наступила чињеница смрти именоване, одлучено је као у диспозитиву. Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана објаве рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-39/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 18. ст. (2) и (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 86. став (1) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ бр. 45/17 и 16/23), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка

1. Данка Мирјанић, дипломирани географ-туризмолог из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.
2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 28.02.2024. године на период до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсном периоду.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка са даном 27.02.2024. године те је мјесто ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања

директора на мандатни период по јавном конкурс. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-40/24

Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. став (2) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. став (5) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 92/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршиоца дужности
директора Јавне установе „Градско
позориште Градишка“ Градишка**

1. Златан Видовић, дипломирани глумац из Бања Луке, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 27.02.2024. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-265/22 од 24.11.2022. године именовала Златана Видовића за вршиоца дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка на период до окончања поступка избора директора по јавном конкурс на мандатни период. Јавни конкурс за избор директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка објављен је дана 28.12.2023. године у дневном листу „Глас Српске“ и дана 16.01.2024. године у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 4/24. Процедуру за избор директора провела је Комисија именована рјешењем број 02.03-111-273/23 од 27.12.2023. године. Како је Рјешењем број 01-111-265/22 од 24.11.2022. године Златан Видовић именован за вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора по јавном конкурс на мандатни период, а поступак по јавном конкурс је проведен, испунили су се услови за разрјешење вршиоца дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка. Имајући у виду наведено одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-41/24

Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16,

36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 18. ст. (2) и (3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. став (5) и члана 22. став (1) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 92/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Златан Видовић, дипломирани глумац из Бања Луке, именује се за директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.
2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 28.02.2024. године на мандатни период од четири године од дана именовања.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“ и „Службеном гласнику Републике Српске“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-265/22 од 24.11.2022. године именovala Златана Видовића за вршиоца дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка на период до окончања поступка избора директора по јавном конкурс у на мандатни период. Јавни конкурс за избор директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка објављен је дана 28.12.2023. године у дневном листу „Глас Српске“ и дана 16.01.2024. године у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 4/24. Процедуру за избор директора провела је Комисија именована рјешењем број

02.03-111-273/23 од 27.12.2023. године. На јавни конкурс пријавио се именовани. Комисија за избор директора утврдила је да именовани испуњава опште и посебне услове те је дана 14.02.2024. године провела инетрвју и сачинила ранг листу најуспјешних кандидата. Према достављеној ранг листи најуспјешнији кандидат је Златан Видовић, те је на основу члана 18. ст. (2) и (3а) Закона о систему јавних служби и члана 21. став (5) Закона о позоришној дјелатности одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-42/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 27. став (2) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 92/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Сања Павловић разрјешава се дужности вршиоца дужности члана

Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 27.02.2024. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-303/22 од 27.12.2022. године именовала Сању Павловић за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка на период до окончања поступка избора члана Управног одбора по јавном конкурс. Јавни конкурс за избор члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ објављен је дана 28.12.2023. године у дневном листу „Глас Српске“ и дана 16.01.2024. године у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 4/24. Процедру за избор члана Управног одбора провела је Комисија именована рјешењем број 02.03-111-273/23 од 27.12.2023. године. Како је Рјешењем број 01-111-303/22 од 27.12.2022. године Сања Павловић именована за вршиоца дужности члана Управног одбора до окончања поступка избора члана Управног одбора по јавном конкурс, а поступак по јавном конкурс је проведен, испунили су се услови за разрјешење вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка. Имајући у виду наведено одлучено је као у диспозитиву рјешења.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-43/24

Датум: 27.2.2024. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. став (1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 27. ст. (2), (3) и (8) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 92/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.2.2024. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Сања Павловић именује се за члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 28.02.2024. године на мандатни период од четири године од дана именовања.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“ и „Службеном гласнику Републике Српске“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-303/22 од 27.12.2022. године именовала Сању Павловић за вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка на период до окончања поступка избора члана Управног одбора по јавном конкурс. Јавни конкурс за избор члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ објављен је дана 28.12.2023. године у дневном листу „Глас Српске“ и дана

16.01.2024. године у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 4/24. Процедuru за избор члана Управног одбора провела је Комисија именована рјешењем број 02.03-111-273/23 од 27.12.2023. године. На јавни конкурс пријавила се именована. Комисија за избор члана управног одбора утврдила је да именована испуњава опште и посебне услове те је дана 14.02.2024. године провела инетрвју и сачинила ранг листу најуспјешних кандидата те исту доставила Градоначелнику града Градишка. На основу члана 16. став (6) Закона о систему јавних служби Градоначелник града Градишка је предложио да се за члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка именује Сања Павловић на мандатни период од четири године од дана именовања. На основу наведеног одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01.01-111-44/24

Датум: 27.2.2024. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу чл. 59 и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка,
д о н о с и

О Д Л У К У

**о висини мјесечног износа поклон
честитке за новорођенче у 2024.
години**

I

Утврђује се висина поклон честитке за новорођенче у 2024. години у износу од 300,00 КМ (словима: тристотинеконвертибилних ма рака) за свако новорођенче једнократно.

II

(1) Средства из претходне тачке исплаћују се из Буџета града Градишка за 2024. Годину са позиције 416100 - Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-Подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете).

(2) Исплата средстава из претходног става врши се на текући рачун родитеља новорође-нчета, чији један или оба родитеља имају пребивалиште на подручју Града Градишка, а на основу Одлуке Градоначелника о додјели гранта-подршка надалитету која се доноси за сваки мјесец. Саставни дио Одлуке о додјели гранта, чини извјештај Одјелјења за општу управу Градске управе Градишка о броју новорођенчади за дати мјесец - списка новорођенчади и извода из матичне књиге рођених за свако новорођенче достављених од стране матичара Градске управе Градишка.

III

За извршење ове Одлуке задужује се Служба Градоначелника.

IV

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а примјењиваће се од 01. Јануара 2024. године и биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-21/24
Датум: 21.2.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка ("Службени гласник града Градишка", број 4/17 и 5/19), тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2023. години ("Службени гласник града Градишка", број 16/22), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено
дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон че-ститка за новорођено дијете, у укупном износу од 9.600,00 КМ (словима: деветхиљадашестсто и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ЈАНУАРУ 2024. године у износу од 300,00 КМ

(словима:трисотинеконвертибилнихма рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ЈАНУАРУ 2024. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02.02-022-22/24
Датум: 21.2.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 94/15 и 78/20), члана 13. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза ("Службени гласник Републике Српске" број 45/16 и 113/21), чланова 10. и 12. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовина и обавеза града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 11/17) и члана 88. Статута града Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 4/17 и "Службени гласник града Градишка" број 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

О Д Л У К У

о попису и образовању комисија за попис

I

У циљу утврђивања стварног стања имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза, именују се сљедеће пописне комисије:

а) Централна пописна комисија, у саставу:

- 1. Самарџић Зоран, председник**
 - Мекињић Славко, замјеник председника
- 2. Бакић Биљана, члан**
 - Цумбо Јелена, замјеник члана
- 3. Манојловић Тихомир, члан**
 - Росић-Малиновић Данијела, замјеник члана

б) Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама:

- 1. Живковић Бојан, председник**
 - Савић Наташа, замјеник председника
- 2. Мирјанић Милутин, члан**
 - Божић Саша, замјеник члана
- 3. Паспаљ Дарко, члан**
 - Латинковић Маринко, замјеник члана

в) Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката:

- 1. Миличевић Славојка, председник**
 - Јањетовић Дијана, замјеник председника
- 2. Алексић Тијана, члан**
 - Петровић Дајана, замјеник члана
- 3. Балта Марко, члан**
 - Матаругић Дарко, замјеник члана

г) Комисија за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у градској управи:

- 1. Радуловић Зоран, председник**
 - Бајић Дејан, замјеник председника
- 2. Беук Јелена, члан**
 - Мацура Невена, замјеник члана
- 3. Паштар Миле, члан**
 - Остојић Ђорђе, замјеник члана

д) Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза:

- 1. Малешевић Драгана, председник**
 - Зеничанин Славица, замјеник председника
- 2. Милисавић Споменка, члан**
 - Лисица Ранка, замјеник члана
- 3. Милојевић Татјана, члан**
 - Лакић Весна, замјеник члана

II

Попис имовине и обавеза врши се са стањем на дан 31.12.2023. године.

III

Прије почетка пописа свака пописна комисија је дужна да сачини план рада.

IV

Пописне комисије треба да изврше попис у времену од 20.12.2023. године до 17.01.2024. године и записнике о извршеном попису доставе Централној пописној комисији до 29.01.2024. године.

V

Задатак Централне пописне комисије је да координира рад свих пописних комисија, те да води рачуна о исправности спровођења пописа и да се попис заврши до утврђеног рока.

VI

На основу појединачних извјештаја пописних комисија Централна пописна комисија ће сачинити збирни извјештај до 29.02.2024. године, те ће предложити начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза који доставља Начелнику одјељења за финансије.

VII

Начелник одјељења за финансије извјештај Централне пописне комисије доставља Градоначелнику града, који доноси одлуку о усвајању извјештаја и приједлог књижења утврђених разлика.

VIII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику града Градишка”.

Број: 02.09-022-528/23

Датум: 18.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-528/23 од 18.12.2023. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка:
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Централне пописне комисије****I**

Именује се Централна комисија за попис имовине, обавеза и потраживања у Градској управи града Градишка са стањем на дан 31.12.2023. године у саставу:

1. Самарџић Зоран, предсједник

- Мекињић Славко, замјеник предсједника

2. Бакић Биљана, члан

- Цумбо Јелена, замјеник члана

3. Манојловић Тихомир, члан

- Росић-Малиновић Данијела, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је :

- да сачини план рада и координира рад свих пописних комисија, води рачуна о исправности спровођења пописа, те да се попис изврши до утврђеног рока;

- да сачини збирни извјештај до 29.02.2024. године, те да предложи начин књижења евентуалних вишкова и мањкова, отписа средстава, потраживања и обавеза, који доставља Начелнику одјељења за финансије;
- обавља и друге послове према Правилнику о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-250/23

Датум: 19.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-528/23 од 18.12.2023. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама****I**

Именује се Комисија за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама са стањем на дан 31.12.2023. године у саставу:

1. Живковић Бојан, председник

- Савић Наташа, замјеник председника

2. Мирјанић Милутин, члан

- Божић Саша, замјеник члана

3. Паспаљ Дарко, члан

- Латиновић Маринко, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;

- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 29.01.2024. године и достави га Централној пописној комисији;

- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-251/23

Датум: 19.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-528/23 од 18.12.2022. године и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката

I

Именује се Комисија за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката са стањем на дан 31.12.2023. године у саставу:

1. Миличевић Славојка, председник

- Јањетовић Дијана, замјеник председника

2. Алексић Тијана, члан

-Петровић Дајана, замјеник члана

3. Балта Марко, члан

- Матаругић Дарко, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;

- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 29.01.2024. године и достави га Централној пописној комисији;

- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-252/23

Датум: 19.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза

(“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-528/23 од 18.12.2023. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка
д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за попис
возила, опреме, инвентара и
нематеријалне имовине у Градској
управи

I

Именује се Комисија за попис попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи са стањем на дан 31.12.2023. године у саставу:

- 1. Радуловић Зоран, председник**
- Бајић Дејан, замјеник председника
- 2. Јелена Беук, члан**
- Мацура Невена, замјеник члана
- 3. Паштар Миле, члан**
- Остојић Ђорђе, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I је:

- да сачини план рада са роковима фаза рада и вршења пописа имовине;
- да изврши физички попис, унесе у пописне листе по врстама имовине, утврди евентуалне вишкове и мањкове, са приједлогом за отпис и расход истих, те да сачини извјештај о извршеном попису до 29.01.2024. године и достави га Централној пописној комисији;
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-253/23
Датум: 19.12.2023. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 16. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза (“Службени гласник Републике Српске” број 45/16 и 113/21), тачке 1. и 2. Одлуке о попису и образовању комисија за попис број 02.09-022-528/23 од 18.12.2023. године и члана 88. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Градоначелник града Градишка
д о н о с и

:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Комисије за попис
новчаних средстава, потраживања и
обавеза

I

Именује се Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза у са стањем на дан 31.12.2023. године у саставу:

- 1. Малешевић Драгана, председник**
- Зеничанин Славица, замјеник председника
- 2. Милисавић Споменка, члан**
- Лисица Ранка, замјеник члана
- 3. Милојевић Татјана, члан**
- Лакић Весна, замјеник члана

II

Задатак комисије из тачке I. је:

- да сачини план рада у којем треба навести рокове за поједине послове у вези пописа новчаних средстава,

потраживања, обавеза, временских разграничења и сл.

- да изврши попис свих обавеза и потраживања, процјену наплативости потраживања, застару потраживања и обавеза, те да сачини извјештај о извршеном попису и достави га Централној пописној комисији до 29.01.2024. године са приједлогом отписа истих,
- обавља и друге послове према утврђеном плану рада и упутству Централне пописне комисије.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.09-111-254/23

Датум: 19.12.2023. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16, 36/19 и 61/21) године и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану чланова градског тима за имплементацију пројекта под називом „Сигурна породица, једнаке могућности“

1. Овим рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка и Центра за социјални рад Градишка као чланови пројектног тима за рад на пројекту под називом „Сигурна породица, једнаке могућности“, а који се спроводи у склопу програма „Оквир за реализацију Циљева одрживог развоја као темељ за одржив и инклузиван раст у Босни и Херцеговини“ (СДГ2БиХ) којег финансира Влада Шведске и имплементира УНДП у партнерству са УНИЦЕФ-ом и UNWOMEN у БиХ, уз

координацију Уреда резидентне координаторице УН-а.”, у саставу:

1) Бојана Бјеловук, Одјељење за развој и међународне пројекте, пројектни координатор; (Одговоран за надгледање и организовање активности на терену, организовање састанака, обука и других догађаја, као и непосредан рад са циљном групом);

2) Милана Шмитран, Одјељење за развој и међународне пројекте, сарадник за финансије; (Одговоран за праћење расхода буџета, административне послове у вези са буџетом и активностима, извјештавање и архивирање те свеукупно финансјско управљање и заједничко извјештавање за цјелокупан обим сарадње и све пројектне активности);

3) Стана Балабан, Центар за социјални рад Градишка, асистент пројектног координатора (Одговоран за пружање техничке подршке за правовремену, квалитетну и успјешну реализацију пројектних активности, у складу са за то развијеним пројектним приједлозима и плановима).

2. Именовани ће на пројекту „Сигурна породица, једнаке могућности“ радити до краја имплементације пројекта.

3. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додјељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.11-111-16/24

Датум: 1.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 15. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 47/12, 65/15, 45/16 и 115/18) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 4/17 и 5/19), а по Овлаштењу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, број: 12.02.1-052-9356-3/23 од 19.02.2024. године, Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за увођење у посјед пољопривредног земљишта у својини Републике Српске

Члан 1.

Именује се Комисија за увођење у посјед пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, у саставу :

1. Стојнић Бранко, дипл.инж.пољ., члан
2. Тубин Зоран, дипл.инж.пољ., члан
3. Марковић Зорица, дипл.правник, члан
4. Кресојевић Бранка, мастер инж.геодезије, члан
5. Кесић Александар, дипл.инж.пољ., члан
6. Мирјанић Милутин, дипл.инж.пољ., члан и
7. Митраковић Бранко, дипл.инж.геодезије, члан
8. Грујичић Недељко, геометар, замјеник члана и
9. Мисимовић Милутин, дипл.инж.пољ., замјеник члана.

Члан 2.

Задатак Комисије из претходног члана је да уведе закупопримце у посјед пољопривредног земљишта.

Члан 3.

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за пољопривреду и рурални развој.

Члан 4.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-209-1/23

Датум: 2.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске, број: 8/20), тачака 157. и 207. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања („Службени гласник Републике Српске“, бр. 129/20, 107/22 и 126/22) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка, број: 4/17 и 5/19), Градоначелник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2024. години

1. Утврђују се сљедеће бројчане ознаке органа града и организационих јединица Градске управе града Градишка и то:

1) Скупштина града01
Стручна службе Скупштине града01.01

2) Градоначелник 02
Служба
Градоначелника02.02
- Одсјек за имовинско-правне послове02.02/1
- Одсјек за јавне набавке02.02/2

3) Одјељење за општу управу02.03
- Матичари Градске управе Градишка02.03/1
- Мјесна канцеларија Нова Топола02.03/2

- Мјесна канцеларија Ламинци Сређани	02.03/3
- Мјесна канцеларија Дубраве	02.03/4
- Мјесна канцеларија Церовљани	02.03/5
- Мјесна канцеларија Врбашка	02.03/6
- Мјесна канцеларија Орахова	02.03/7
- Мјесна канцеларија Горњи Подградци	02.03/8
- Мјесна канцеларија Турјак	02.03/9
- Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту ПУ...02.03/10	
- Одбор за жалбе	02.03/11
4) Одјељење за просторно уређење и грађење	02.04
5) Одјељење за комуналне и стамбене послове	02.05
6) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности	02.06
7) Одјељење за пољопривреду у рурални развој	02.07
8) Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	02.08
9) Одјељење за финансије	02.09
- Одсјек за систем обједињене наплате	02.09/1
10) Одјељење за инспекције	02.10
11) Одјељење за развој и међународне пројекте	02.11
12) Јединица за интерну ревизију	02.12
13) Одсјек за заједничке послове	02.13
14) Професионална ватрогасно- спасилачка јединица	02.14

Претходне ознаке организационих јединица уписују се приликом распоређивања примљене поште, као и

код израде општих и појединачних аката Скупштине града и Градске управе Градишка.

За наведене основне организационе јединице ће се водити интерне доставне књиге.

Све основне организационе јединице дужне су водити доставне књиге за мјесто.

2. У Скупштини града Градишка и Градској управи Градишка у 2024. години пописи аката водиће се за предмете који су регулисани овим Рјешењем и за које се резервишу бројеви картица у Писарници, како слиједи:

1) Стручна служба Скупштине града
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (01.01-053-1- /24),

2) Служба Градоначелника
- дописи Градоначелника, замјеника Градоначелника и начелника Службе Градоначелника (02.02-052-3- /24),
- најава догађаја (02.02-65-1- /24),
- емитовање обавјештења (02.02-641-1- /24),
- објава огласа (02.02-651-1- /24),
- позиви-састанци колегијума и радних тијела (02.02-052-4- /24),
- закључци о утврђивању приједлога аката, одговори на одборничка питања (02.02-013-1- /24),
- достава аката за објаву у „Службеном гласнику“ (02.02-651-2- /24),
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.02-053-2- /24),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.02-111-1- /24)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.02-404-1- /24)
- потврда о успјешној реализацију уговора из јавних набавки (02.02/2-404-2- /24)

3) Одјелење за општу управу
- увид у архивске предмете (02.03-052-5- /24),
- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.03-053-3- /24),
- увјерења из области радних односа (02.03-110-1- /24),
- рјешења о оцјени службеника и намјештеника (02.03-110-2- /24),
- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.03-111-2- /24)
- рјешење о коришћењу годишњег одмора (02.03-141-1- /24),
- рјешење о плаћеном одсуству, компензујућим и нарађеним сатима (02.03-142-1- /24),

- извод из матичне књиге рођених:
Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-200-1- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-200-2- /24),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-200-3- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-200-4- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-200-5- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-200-6- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-200-7- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-200-8- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-200-9- /24),
Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту ПУ (02.03/10-200-10- /24)

- извјештаји које достављају матичари на основу података уписаних у матичне књиге (02.03/10-200-11- /24),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе и мјесним канцеларијама, те одговоре на исте (рођење)
Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-200-20- /24),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-200-20- /24),
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-200-20- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-200-20- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-200-20- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-200-20- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-200-20- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-200-20- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-200-20- /24),

- извод из матичне књиге вјенчаних
Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-201-1- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-201-2- /24),
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-201-3- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-201-4- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-201-5- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-201-6- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-201-7- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-201-8- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-201-9- /24),
Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту ПУ (02.03/10-201-10- /24)

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (склапање брака)
Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-201-20- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-201-20- /24),
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-201-20- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-201-20- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-201-20- /24),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-201-20- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-201-20- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-201-20- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-201-20- /24),

- извод из матичне књиге умрлих:

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-202-1- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-202-2- /24),
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-202-3- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-202-4- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-202-5- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-202-6- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-202-7- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-202-8- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-202-9- /24),
Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту ПУ (02.03/10-202-10- /24)

- покретање оставинског поступка - смртовница:

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-202-10- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-202-11- /24),
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-202-12- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-202-13- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-202-14- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-202-15- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-202-16- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-202-17- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-202-18- /24),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (смрт)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-202-20- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-202-20- /24),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (лично име)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-203-20- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-203-20- /24),

- увјерење о држављанству

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-204-1- /24),
Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-204-2- /24),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-204-3- /24),
Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-204-4- /24),
Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-204-5- /24),
Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-204-6- /24),
Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-204-7- /24),
Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-204-8- /24),
Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-204-9- /24),
Издвојена шалтер канцеларија матичне службе у сједишту ПУ (02.03/10-204-10- /24)

- држављанство Републике Српске-стицање, промјена, двојно држављанство (02.03-204-11- /24),

- скраћени дјеловодник за упис свих аката из области грађанских стања који су достављени матичарима Градске управе Градишка, те одговори на исте (држављанство)

Матичари Градске управе Градишка (02.03/1-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Нова Топола (02.03/2-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Ламинци Сређани (02.03/3-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Дубраве (02.03/4-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Церовљани (02.03/5-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Врбашка (02.03/6-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Орахова (02.03/7-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Горњи Подградци (02.03/8-204-20- /24),

Мјесна канцеларија Турјак (02.03/9-204-20- /24),

-евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки- приједлог за покретање поступка набавке (02.03-404-3- /24)

4) Одјељење за просторно уређење и грађење

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.04-053-4- /24),

- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.04-111-3- /24)

- извод из просторно планске документације (02.04-363-1- /24),

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки- приједлог за покретање поступка набавке (02.04-404-4- /24)

- увјерење о парцелацији (02.04-476-1- /24)

5) Одјељење за комуналне и стамбене послове

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.05-053-5- /24),

- рјешење о утврђивању висине комуналне накнаде за правна лица (02.05-370-7- /24),

- рјешење о утврђивању висине комуналне накнаде за предузетнике (02.05-370-8- /24),

- рјешење о утврђивању висине комуналне накнаде за физичка лица (02.05-370-9- /24),

- увјерење о одређеном кућном броју (02.05-370-3- /24)

- увјерење о одређеном кућном броју издато у издвојеној канцеларији матичне службе у сједишту ПУ (02.05-370-10- /24),

- увјерење о години изградње и зони у којој се налази стамбена зграда (02.05-372-1- /24),

- контрола обрачунске цијене код откупа станова (02.05-372-2- /24),

- увјерење о подацима из стамбеног фонда (02.05-372-3- /24),

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.05-404-5- /24)

- рјешење о именовању лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.05-111-4- /24)

6) Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

- увјерење о висини прихода за студенте (02.06-612-1- 24)

- увјерења о којима се не воде службене евиденције (02.06-052-6- /24)

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.06-053-6- /24),

- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.06-111-5- /24)

- увјерење о обављању трговинске дјелатности (02.06-320-1- /24),

- увјерење о обављању занатске дјелатности (02.06-350-1- /24),

- увјерење о обављању угоститељске дјелатности (02.06-352-1- /24),

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.06-404-6- /24)

7) Одјељење за пољопривреду и рурални развој

- захтјеви за преузимање регресираних горива у пољопривреди (02.07-33-2- /24),

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.07-053-7- /24),

- увјерења о обављању пољопривредне дјелатности (02.07-33-6- /24),

- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.07-111-6- /24)

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.07-404-7- /24)

8) Одјељење за борачко-инвалидску заштиту

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.08-053-8- /24),

- увјерење о евиденцијама из области борачко-инвалидске заштите (02.08-566-1- /24),

- увјерење из области војне евиденције коју води Одјељење за борачко-инвалидску заштиту (02.08-835-1- /24),

- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.08-111-7- /24)

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних

набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.08-404-8- /24)

9) Одјељење за финансије

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.09-053-9- /24),

- рјешење о одобрењу реалокације средстава у буџету (02.09-400-1- /24),

- увјерење о измиреним обавезама према граду Градишка (ренте, комуналне накнаде, накнаде за уређење грађевинског земљишта, закупнине и др.) (02.09-475-1- /24),

- рекламације на рачун СОН-а (02.09/1-37-3- /24),

- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.09-111-8- /24)

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.09-404-9- /24)

- увјерење о измиреним обавезама (02.09-477-1- /24)

-увјерење о измиреним обавезама за купљено земљиште (02.09-477-2- /24),

- увјерење о висини личних примања запослених (02.09-131-1- /24),

10) Одјељење за инспекције

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.10-053-10- /24),

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.10-404-10- /24)

- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.10-111-9- /24)

11) Одјељење за развој и међународне пројекте

- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката унутар Градске управе-дописи (02.11-053-11- /24)

- евиденција о правном саобраћају неуправних аката изван Градске управе-дописи (02.11-053-12- /24),

- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.11-111-10- /24)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.11-404-11- /24)

12) Одсјек за заједничке послове

- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.13-053-13- /24)
- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.13-111-11- /24)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.13-404-12- /24)

13) Професионална ватрогасно-спасилачка јединица

- евиденција и вођење евиденције о правном саобраћају неуправних аката-дописи (02.14-053-14- /24)
- евиденција о правном саобраћају неуправних аката у области јавних набавки-приједлог за покретање поступка набавке (02.14-404-13- /24)
- рјешење о именовану лица за праћење реализације уговора из јавних набавки (02.14-111-12- /24)

3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да се примјењује Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2024. години. ("Службени гласник града Градишка", број 1/24)

4. Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2024. години ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.03-022-46/24

Датум: 29.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДА**

-
-
1. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2024. годину.....1
 2. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2024. годину.....6
 3. План мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2024. годину.....17
 4. Одлука о усвајању Стратегије образовања и запошљавања града Градишка за период 2024-2030. година.....22
 5. Одлука о усвајању Стратегије управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за период 2024-2030. година.....23
 6. Одлука о усвајању Годишњег Плана управљања и располагања имовином у власништву града Градишка за 2024. годину.....23
 7. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за 2023. годину.....23
 8. Одлука о усвајању Извјештаја о реализацији Стратегије и Акционог плана развоја социјалног становања града Градишка за 2023. годину.....24
 9. Одлука о управљању, располагању и стицању непокретности града Градишка.....24
 10. Одлука о тржничкој дјелатности.....42
 11. Одлука о допуни Одлуке о комуналном реду.....46
 12. Одлука о измјени Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка.....46
 13. Одлука о финансирању политичких странака из Буџета града Градишка за 2024. годину.....47
 14. Одлука о давању на коришћење пословних простора у својини града Градишка Удружењу „Мост“.....47
 15. Одлука о приступању продаји непокретности у к.о. Елезагићи путем лицитације.....48
 16. Одлука о давању сагласности за продужење рока извршења обавеза „НIT ING“ д.о.о. Бања Лука.....49
 17. Одлука о давању сагласности за куповину непокретности у к.о. Средња Јурковица.....49
 18. Одлука о прихватању понуде. (Аџић Ранке из Градишке за куповину непокретности).....50
 19. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са „Бетон“ д.о.о. Градишка.....50
 20. Одлука о прихватању понуде за куповину непокретности од Бјеловук Мирка из Требовљана.....51
 21. Закључак о усвајању Нацрта Ребаланса Буџета града Градишка за 2024. годину.....52
 22. Закључак о усвајању Извјештаја оведеној анкети о задовољству

- грађана радом Скупштине града Градишка у 2023. години.....52
23. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2023. годину.....52
24. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Политике волонтирања за 2023. годину.....53
25. Закључак о давању сагласности на цијене услуге прикупљања и одвоза отпада.....53
26. Закључак о давању сагласности на методологију прикључења и искључења корисника на водоводну и канализациону мрежу и припадајући тарифни систем.....53
27. Рјешење о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају непокретности у својини града Градишка.....54
28. Рјешење о разрјешењу члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка. (Драгомир Радонић).....55
29. Рјешење о именовану члана Комисије за јавна признања Скупштине града Градишка. (Горан Бјелић).....55
30. Рјешење о разрјешењу замјеника председника Савјета за спорт Скупштине града Градишка. (Драгомир Радонић).....56
31. Рјешење о именовану замјеника председника Савјета за спорт Скупштине града Градишка. (Горан Бјелић).....56
32. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.....57
33. Рјешење о именовану директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.....58
34. Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.....59
35. Рјешење о именовану вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.....59
36. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.....60
37. Рјешење о именовану директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.....60
38. Рјешење о разрјешењу вршиоца дужности члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.....61
39. Рјешење о именовану члана Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.....62

ГРАДОНАЧЕЛНИК

-
-
1. Одлука о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2024. години.....63
 2. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец ЈАНУАР 2024.....64
 3. Одлука о попису и образовању комисија за попис.....64
 4. Рјешење о именовану Централне пописне комисије.....66

5. Рјешење о именовану Комисије за попис земљишта, стамбених и пословних објеката, опреме и инвентара у домовима културе и мјесним канцеларијама.....66
6. Рјешење о именовану Комисије за попис путева, мостова, расвјете, осталих саобраћајних објеката и осталих објеката.....67
7. Рјешење о именовану Комисије за попис возила, опреме, инвентара и нематеријалне имовине у Градској управи.....67
8. Рјешење о именовану Комисије за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза.....68
9. Рјешење о именовану чланова градског тима за имплементацију пројекта под називом „Сигурна породица, једнаке могућности“.....69
10. Рјешење о именовану Комисије за увођење у посјед пољопривредног земљишта у својини Републике Српске.....70
11. Рјешење о одређивању бројчаних ознака органа града, организационих јединица Градске управе и предмета за које ће се водити попис аката у 2024. години.....70