



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује
**СКУПШТИНА ГРАДА
ГРАДИШКА**

www.gradgradiska.com

Година LIX

Број: 3/24

23.2.2024. године

Уређује Уређивачки одбор
Главни и одговорни уредник
Немања Панић
Припрема: Стручна служба
Скупштине града Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу чл. 59 и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, доноси

ПРОГРАМ манифестација од значаја за град Градишку у 2024. години

I

Програмом манифестација од значаја за град Градишку у 2024. години (У даљем тексту: Програм) утврђују се манифестације које су од значаја за град Градишку и које организује Градска управа Града Градишка, а које се финансирају из Буџета Града.

У 2024. години организоваће се и финансирати следеће манифестације:

ПРОГРАМ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА 2024. ГОДИНУ

Р. бр	НАЗИВ МАНИФЕСТАЦИЈЕ	ОРГАНИЗАТОР/НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПЛАНИРАНО ВРИЈЕМЕ	ПЛАНИРАНО МЈЕСТО/ АКТИВНОСТ	ПЛАНИРАНИ ИЗНОС СРЕДСТАВА
1.	Дан Републике	Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)	9. јануар	Централно спомен-обилјежје погинулим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата - помен и полагање вијенаца и цвијећа ЈУ „Културни центар“ Градишка -пригодан културно-умјетнички програм - ватромет	8.500,00 КМ
2.	Дани Светосавља	Градска управа (Организациони одбор)	27. јануар	Градска управа - Светосавски пријем ЈУ „Културни центар“ Градишка - Светосавска академија	5.300,00 КМ
3.	Сајамски дани Градишка 2024	Градска управа (Служба градоначелника и Одјељење за развој и међународне пројекте)	април	Арена Градишка	20.000,00 КМ
4.	Пријем представника пословног сектора града Градишка	Градска управа (Одјељење за развој и међународне пројекте)	април	Градска управа или ЈУ „Културни центар“ Градишка	900,00 КМ
5.	„Прољећна акција уређења града“	Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за просторно уређење и грађење) КП „Градска чистоћа“	април	Активности на уређењу јавних површина у ужем градском подручју	1.100,00 КМ
6.	Фестивал традиционалне гастрономије и културне баштине „Здравофест“	Туристичка организација Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за пољопривреду и рурални развој)	април	Изложбе и промоције здраве хране и традиционалне кухиње, етно-радова и цвијећа те пригодан културно-умјетнички програм	17.000,00 КМ
7.	Дан Града 24. април	Градска управа - Организациони одбор / ресорна градска Служба и одјељења, спољне установе и сарадници/	24. април	Парк Слободе - Полагање вијенаца и ружа ЈУ „Културни центар“ Градишка - Свечана академија - Пригодан коктел	15.000,00 КМ

8.	Помен погинулим Србима у Западној Славонији	Кабинет предсједника Републике Удружење Срба протјераних из Западне Славоније Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту)	1.мај	Спомен-плоча погинулим Србима из Западне Славоније - Пригодан програм, полагање вијенаца и ружа на спомен-обилежја	400,00 KM
9.	Дан побједе над фашизмом	Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту)	9.мај	Парк Слободе - Пригодан програм, полагање вијенаца и ружа на спомен-обилежја Мјесне заједнице Нова Топола и Горњи Подградци - Полагање вијенаца и ружа на спомен-обилежја	1.000,00 KM
10.	Пријем за Вуковце и ученике генерације завршних разреда основних и средњих школа са подручја града	Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)	јун	Градска управа Градишка, сала за сједнице Скупштине Града Градишка - Пригодан програм и уручење награда	8.500,00 KM
11.	Манифестација „Конференција беба“	Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности) Министарство породице, омладине и спорта РС	јун	Културни центар или плато код градске Вијећнице - Пригодан програм и уручење награда награђеним бебама	2.700,00 KM
12.	Обилежавање годишњице одбране града „Бокови“	Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту) Градска и мјесна борачка организација МЗ Бок Јанковац	8. август	Мјесна заједница Бок Јанковац, спомен-комплекс - Пригодан програм, полагање вијенаца и ружа, послужење након помена	3.500,00 KM
13.	Дани воћа „Поткозарје“	Мјесна заједница Горњи Подградци Градска управа - Служба градоначелника - Одјељење за пољопривреду и рурални развој	септембар	Мјесна заједница Горњи Подградци - Пригодан програм, изложба воћа, производа од воћа ...	15.000,00 KM
14.	Римски фестивал	Градска управа (Одјељење за развој и међународне пројекте)	септембар	Централни спомен-парк	20.000,00 KM

15.	Слава Града Мала Госпојина	Градска управа (Организациони одбор)	21. септембар	Храм Покрова пресвете Богородице - Литургија - Славски ручак	15.000,00 КМ
16.	Сточарска изложба	Градска управа - Служба градоначелника - Одјељење за пољопривреду и рурални развој	21. септембар	Градишка, хиподром - Изложба стоке	17.000,00 КМ
17.	Европска иницијатива „У град без аутомобила“	Градска управа (Служба градоначелника, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, Одјељење за просторно уређење и грађење)	22. септембар	Видовданска улица и плато Културног центра - Извођење пригодног спортског и културно-умјетничког програма	4.000,00 КМ
18.	Дан Турјака и прве партизанске акције на подручју града Градишка	Градска управа (Организациони одбор)	16. децембар	Мјесна заједница Турјак, спомен-комплекс -Пригодан програм и полагање вијенаца и ружа	1.100,00 КМ
19.	Израда и представљање „Градишког зборника“ и зборника „Истина о Србима“	Градска управа (Одјељење за привреду и друштвене дјелатности) СПК „Просвјета“ Градишка	новембар	Културни центар Градишка	13.000,00 КМ
20.	Избор спортисте града Градишка	Градска управа (Организациони одбор)	децембар	Културни центар Градишка	5.500,00 КМ

III

За извршење Програма задужује се Служба градоначелника.

IV

Програм ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-15/24

Датум: 12.1.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години („Службени гласник града Градишка“, број: 14/23), Градоначелник д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о начину и условима расподеле
средстава остварених по основу
накнада од пољопривредног
земљишта у 2024. години

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак дојеле подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2024. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

II - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 3.

(1) Средства из Програма ће се пласирати за:

1. Подршку мелиоративним радовима на пољопривредном земљишту:

- 1.1. уређење пољопривредног земљишта (привођење културе зараслих површина, као и крчење напуштених воћњака),
- 1.2. калцификација и
- 1.3. хумизација земљишта;

2. Учешће у изградњи система за наводњавање (организовано снабдјевање водом-хидратска мрежа);

3. Спровођење поступка дојеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа;

(2) Средства из тачке 2. ће се користити као учешће у заједничком пројекту са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске, средства из тачке 3. додјелит ће се путем јавних набавки, а средства под тачком 1. на основу овог Правилника након објављеног Јавног позива.

III - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 4.

(1) Поступак дојеле подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Града Градишка.

(2) Подстицајна средства из члана 3. став 1. тачка 1. Правилника се додјељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.

(3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет

страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

Члан 5.

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава,

2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),

3) лична карта подносиоца захтјева на увид,

4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,

5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,

6) копија броја трансакционог или жирорачуна,

7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА

Члан 6.

Подршка мелиоративним радовима на пољопривредном земљишту: уређење пољопривредног земљишта (привођење култури зараслих

површина, као и крчење напуштених воћњака), калцификација и хумизација земљишта

1. уређење пољопривредног земљишта

(1) Средства за ставку привођење култури зараслих површина и напуштених воћњака се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години приведу култури зарасло пољопривредно земљиште или искрче напуштени воћњак у површини не мањој од 0,5 ha, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. Правилника прилаже и:

1. Записници Комисије сачињени прије и после активности крчења.

Обавезан је излазак Комисије прије почетка крчења.

2. Посједовни лист или важећи уговор о закупу пољопривредног земљишта.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима и утврђивања укупне површине пољопривредног земљишта и воћњака.

(3) Износ средстава које корисник подстицаја може да оствари за ову врсту подстицаја је до 1.200,00 KM/ha.

(4) Максималан износ по кориснику је до 3.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.10. текуће године

2. калцификација земљишта

(1) Средства за ставку калцификација пољопривредног земљишта се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години изврше калцификацију земљишта на површини не мањој од 0,5 ha, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. овог Правилника прилаже и:

1. Фискални рачун или фактуру за набављени материјал (кречњак),

2. Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % од уложених.

(3) Максималан износ по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење Захтјева је до 30.10. текуће године.

3. хумизација земљишта

(1) Средства за ставку хумизација пољопривредног земљишта се додјељују пољопривредним произвођачима који у текућој години изврше хумизацију пољопривредног земљишта стајњаком на површини не мањој од 0,5 ha, а на основу поднесеног Захтјева уз који се поред документације из члана 5. овог Правилника прилаже и:

1. Фискални рачун или фактуру за набављени материјал (стајњак),
2. Записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % од уложених.

(3) Максималан износ по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење Захтјева је до 30.10. текуће године.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 7.

(1) Средства подршке за намјене наведене у члану 3. став 1. тачка 1. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује

начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(3) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(4) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 8.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2024. године и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-330-152/24

Датум: 13.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке пољопривреди за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 14/23), Градоначелник
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о начину и условима расподеле
средстава за подршку пољопривреди
за 2024. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2024. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак доделе подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке пољопривреди за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додељују.

Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2024. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

II - ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

(1) Поступак доделе подстицајних средстава проводи Одјељење за

пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

(2) Подстицајна средства се додељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.

(3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за доделу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

Члан 4.

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за доделу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава,

2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),

3) лична карта подносиоца захтјева на увид

4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,

5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,

6) копија броја трансакционог или жироачуна,

7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

III - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства из Програма ће се пласирати за:

1. Подршка биљној производњи
 - 1.1. Подршка изградњи нових пластеника,
 - 1.2. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа,
 - 1.3. Подршка производњи соје,
 - 1.4. Подршка изградњи заливних система,
 - 1.5. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа,
 - 1.6. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа и
 - 1.7. Подршка набавци бокс палета.
2. Подршка сточарској производњи
 - 2.1. Регистрован узгој приплодних јуница,
 - 2.2. Регистрован узгој приплодних назимица,
 - 2.3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза и
 - 2.4. Регистрован узгој пчела.
3. Подршка осигурању пољопривредне производње

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА

Члан 6.

1. Подршка биљној производњи

1.1. Подршка изградњи нових пластеника

(1) Право на подстицајна средства за изградњу нових пластеника укупне корисне површине од најмање 100 m², имају корисници који су у текућој години,

до рока прописаног у ставу 5. извршили набавку нове фолије или изградили комплетан нови пластеник.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) фактура или други доказ о набавци репроматеријала на име корисника и

2) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом и додјељују се у износу до 50 % од уложених средстава. Износ подстицајних средстава ће се одредити након обраде свих захтјева и утврђивања укупне површине изграђених пластеника.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.500,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.07. текуће године.

1.2. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа

(1) Право на средства за ову намјену имају произвођачи који у току 2024. године, до рока из става 5. произведу и испоруче откупљивачу трешњу, брескву, јагода, краставац, тиквицу, бијели лук, парадајз и/или паприку на основу кооперантског уговора.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) кооперантски уговор са откупљивачем,

2) доказ о продатим количинама воћа и/или поврћа из става 1. откупљивачу (откупни блокови, рачуни и остало) и

3) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељиват ће се по килограму продатог воћа и/или поврћа. Износ подстицајних средстава ће се одредити након обраде свих поднесених захтјева и утврђивања укупних количина продатог воћа и/или поврћа.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.500,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.10. текуће године.

1.3. Подршка производњи соје

(1) Право на средства за ову намјену имају произвођачи који су у току 2024. године засијали соју уз услов да су утрошили минимално 80 kg/ha сјемена.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и/или други доказ о набавци сјемена соје на име корисника,
- 2) изјава корисника о засијаним површинама и
- 3) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељиват ће се за засијане површине под сојом од 0,5 до 5,0 хектара у износу до 200 KM/ha. Право на подстицајна средства имају и корисници који су засијали соју на површини преко 5,0 хектара, али ће се обрачунати површина од 5,0 хектара. Износ подстицаја по хектару ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.07. текуће године.

1.4. Подршка изградњи заливних система

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници који су извршили набавку пумпе за наводњавање, изградили водозахват (бунар или акумулацију), и/или инсталирали електрично бројило за потребе наводњавања у периоду од 02.07.2023. године до рока прописаног ставом 5. овог члана. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и фискални рачун за извршену инвестицију на име корисника,
- 2) записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ подстицајних средстава по кориснику је до 40 % од уложених.

3) Максималан износ средстава по кориснику за набавку пумпе за наводњавање, изградњу бунара и/или инсталацију електричног бројила је до 1.000,00 KM.

(4) Максималан износ средстава по кориснику за изградњу акумулације је до 2.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.08. текуће године.

1.5. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа,

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа који у текућој години изврше набавку и постављање противградне мреже за површину засада не мању од 0,5 хектара. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и/или други доказ о набавци на име корисника и
- 2) записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 4.000,00 KM.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.08. текуће године.

1.6. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа који у текућој години изврше

набавку система заштите од мраза за површину засада не мању од 0,5 хектара. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и/или други доказ о набавци на име корисника и
 - 2) записник Комисије.
- (2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.
- (3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.
- (4) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.08. текуће године.

1.7. Подршка набавци бокс палета.

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа и поврћа који у текућој години изврше набавку најмање 5 бокс палета за складиштење воћа и поврћа. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) фактура и/или други доказ о набавци на име корисника и
 - 2) записник Комисије.
- (2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, порционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.
- (3) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 КМ.
- (4) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.08. текуће године.

2. Подршка сточарској производњи

2.1. Регистрован узгој приплодних јуница

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи говеда који узгоје или набаве једну или више приплодних јуница за обнову или проширење властитог стада, а које су рођене у претходне двије године и за које у 2023. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња - говеда,
- 2) копије пасоша приплодних јуница,
- 3) доказ о набавци јуница и
- 4) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној јуници. Износ по јуници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју пријављених јуница.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне јунице у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2024“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 50 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику је следећи:

- за набављене и узгојене 1 до 10 јуница је до 1.500,00 КМ,
- за узгојених 11 до 20 јуница до 2.000,00 КМ и
- за узгојених 21 и више јуница до 2.500,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 30.09. текуће године.

2.2. Регистрован узгој приплодних назимица

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи свиња који узгоје или набаве приплодне назимице за обнову или проширење властитог стада и за које у 2023. години нису остварили подстицајна средства. Средства се

додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и :

- 1) рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-свиња,
- 2) списак назимица са њиховим матичним бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника,
- 3) доказ о набавци назимица и
- 4) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној назимици. Износ по назимици ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју назимица.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне свиње у текућој години на манифестацији „Изложба стокe - Градишка јесен 2024“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 50 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику је следећи:

- за узгојене 1 до 10 назимица је до 1.500,00 КМ,
- за узгојених 11 и више назимица је до 2.000,00 КМ и
- за набављене назимице до 300 КМ/назимици или до 2000 КМ по кориснику.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 30.09. текуће године.

2.3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи оваца и коза који узгоје најмање пет (5) женских приплодних грла у старости од 8 до 12 мјесеци за обнову или проширење властитог стада и за које у 2023. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу

поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и :

- 1) списак оваца и/или коза старости 8 до 12 мјесеци са њиховим матичним бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника и
- 2) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по овци или кози. Износ по грлу ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупно пријављеном броју грла.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне овце или козе у текућој години на манифе-стацији „Изложба стокe - Градишка јесен 2024“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 50 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.500,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 30.09. текуће године.

2.4. Регистрован узгој пчела

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи пчела који посједују од 5 до 29 кошница. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева од стране Удружења пчелара уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и :

- 1) списак узгајивача пчела потписан и овјерен од стране предсједника Удружења са следећим подацима: име и презиме, ЈМБ, адреса, број кошница у складу са 1. ставом,
- 2) потписана и овјерена изјава предсједника Удружења да су подаци наведени под тачком 1) тачни и
- 3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по кошници. Износ по кошници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју пријављених кошница. Подносилац захтјева, Удружење, је у обавези да по одобрењу

средстава исплати сваког узгајивача појединачно, те да о истом достави извјештај са списком и потписима корисника којима су средства исплаћена. Уколико Удружење не достави извјештај, губи се право на предметни подстицај у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

(3) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.07. текуће године.

3. Подршка осигурању пољопривредне производње

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су у текућој години извршили осигурање биљне производње (ратарске, повртарске или воћарске).

(2) Средства се додјељују кориснику на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и следеће:

- 1) полиса осигурања за текућу годину,
- 2) доказ о извршеној уплати осигурања и
- 3) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уплаћених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % износа уплаћеног осигурања.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.500,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.09. текуће године.

Члан 7.

У складу са критеријима из члана 6. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно

чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

V - АКТИВНОСТИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Члан 8.

(1) Програм ће се проводити кроз доле наведене активности са следећим временским оквиром:

Активност	Датум
Усвајање Програма подршке пољопривреди за 2024. годину	децембар 2023.
Доношење Правилника о начину и условима расподеле средстава за подршку пољопривреди за 2024. годину	фебруар 2024.
Расписивање Јавног позива	фебруар 2024.
Рјешавање по захтјевима	фебруар - децембар 2024.
Додјела средстава	јули - децембар 2024.
Праћење резултата и ефеката додјељених средстава	јули - децембар 2024.
Завршна оцјена успјешности провођења Програма	фебруар 2025.

(2) На захтјев Комисије, корисник има обавезу да према потреби доставља информације и другу потребну документацију, те да јој омогући долазак на лице мјеста, ради праћења резултата и ефеката додјељених средстава.

VI - ОЦЈЕНА УСПЈЕШНОСТИ ПРОГРАМА

Члан 9.

(1) Оцјењивање успјешности реализације Програма вршит ће Комисија, на основу следећих показатеља:

	Показатељ (појединачно по кориснику)	Број бодова
1.	Повећање обима производње:	
	- нема	0
	- до 10 %	5
	- преко 10 %	10
2.	Побољшање квалитета производа:	
	- нема	0
	- има у мањој мјери	10
	- има у значајној мјери	15

3.	Повећање продуктивности производње: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
4.	Повећање тржишне вриједности производа: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
5.	Стварање услова за побољшање производње: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
6.	Побољшање животног стандарда у руралном подручју: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
7.	Општи утисак Комисије : - лош - добар - врло добар	0 10 15
Укупно бодова		100

(2) Оцјена успјешности за сваког корисника се одређује на следећи начин:

Број бодова	Оцјена
0	незадовољава
од 5 до 20	задовољава
од 25 до 45	добар
од 50 до 75	врло добар
од 80 до 100	одличан

(3) Након завршеног оцјењивања корисника, извршит ће се оцјена цјелокупног Програма уважавајући описне оцјене из претходног става, с тим што ће број бодова бити одређен у зависности од броја корисника и остварених бодова по кориснику. Комисија ће сачинити коначан извјештај о успјешности реализације Програма у цјелини.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

(1) Средства подршке за све намјене наведене у члану 5. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(3) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(4) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 11.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2024. године и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-330-151/24

Датум: 13.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке руралном развоју за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 14/23), Градоначелник
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о условима и начину расподјеле
средстава за подршку руралном
развоју за 2024. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак додјеле подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке руралном развоју за 2024. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2024. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

II - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 3.

(1) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

(2) Подстицајна средства се додјељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.

(3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.

(4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).

(5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и најмање два члана.

Члан 4.

(1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава, изузев за додјелу средстава прописаних чланом 5. тачкама 4., 6. и 7. овог Правилника. За подстицај из члана 5. тачка 8. Правилника, Комисија ће у сваком појединачном случају (захтјеву) оцијенити да ли је потребна наведена потврда.

2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),

3) лична карта подносиоца захтјева на увид,

4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,

5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,

6) копија броја трансакционог или жирорачуна,

7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

III - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства из Програма ће се пласирати за:

1. Подршка младим брачним паровима који живе на селу,
2. Подршка оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења,
3. Подршка развоју сеоског туризма,
4. Подршка развоја конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске,
5. Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа,
6. Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима,
7. Пољопривредне манифестације и
8. Подршка за ванредне потребе

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА

Члан 6.

1. Подршка младим брачним паровима који живе на селу

(1) Право на средства подршке имају млади брачни парови који живе на селу у регистрованом пољопривредном газдинству, баве се пољопривредном производњом и који су у текућој години уложили средстава за бављење пољопривредном производњом (набавка опреме, подизање вишегодишњих засада воћа, куповина имања селу и/или куповина пољопривредног земљишта. Услов за додјелу средстава је да носилац пољопривредног газдинства у текућој години навршава највише до 35 година старости и да је ступио у брачну заједницу у току 2021., 2022., 2023. и/или 2024. године до рока прописаног ставом 5. овог члана.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) Извод из матичне књиге вјенчаних,
- 2) Увјерење из Ципса о мјесту пребивалишта из текуће године,
- 3) Потврда из Мјесне заједнице да брачни пар живи на селу,
- 4) Доказ о набавци и
- 5) Записник Комисије.

(3) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима.

(4) Максималан износ по кориснику је до 50% од уложених средстава или до 3.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.08. текуће године.

2. Подршка оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења

(1) Право на средства подршке оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења утврђује се системом бодовања на основу следећих параметара:

- 1) број чланова:
 - до 10 чланова - 5 бодова
 - од 11 до 30 чланова - 10 бодова
 - преко 31 члан - 15 бодова
 - 2) период рада:
 - до 3 године - 5 бодова
 - од 3 до 6 година - 10 бодова
 - преко 6 година - 15 бодова
 - 3) допринос општем развоју пољопривреде града Градишка:
 - задовољава - 5 бодова
 - добар - 10 бодова
 - врлодобар - 15 бодова
- (2) Износ средстава по кориснику се додјељује на основу броја бодова и то:
- 15 бодова до 400,00 КМ,
 - 20 бодова до 500,00 КМ,
 - 25 бодова до 600,00 КМ,
 - 30 бодова до 700,00 КМ,
 - 35 бодова до 900,00 КМ,
 - 40 бодова до 1.200,00 КМ и
 - 45 бодова до 1.400,00 КМ.

(3) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

- 1) план рада за 2024. годину,
- 2) овјерена изјава председника/директора пољопривредног удружења или задруге о броју чланова и
- 3) записник Комисије.

(4) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ средстава по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, а на основу оствареног броја бодова из става 2. овог члана.

(5) Износ средстава за пољопривредне задруге и пољопривредна удружења основана у текућој години до рока из става 6. се увећава за 50% у односу на средства прописна ставом 2.

(6) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.07. текуће године.

(7) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

3. Подршка развоју сеоског туризма

(1) Право на средства подршке сеоском туризму имају пољопривредна газдинства регистрована у АПИФ-у за пружање угоститељских услуга на селу.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) потврда од стране АПИФ-а о упису у Регистар лица која пружају угоститељске услуге на селу, као и услуге смјештаја,

2) план радова/улагања на сеоском газдинству у 2024. годину са спецификацијом трошкова,

4) записник Комисије.

(3) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.08. текуће године.

(5) Максималан износ по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(6) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

4. Подршка развоја конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске

Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу закључених Споразума о суфинансирању пословних планова у области пољопривредне производње, а кога спроводи Јединица за координацију пољопривредних пројеката при Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

5. Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредни произвођачи који продају своје производе у „Кући Лијевча и Поткозарја“, а додјељују се као надокнада дијела трошкова хемијске анализе производа, насталих у текућој години.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) уговор о продаји производа у „Кући Лијевча и Поткозарја“,

2) доказ о насталим трошковима хемијске анализе производа (фактура и/или други доказ на име корисника),

3) копија хемијске анализе производа,

4) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 70 % од уложених.

(4) Максималан износ по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.10. текуће године.

6. Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима

(1) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева (програма одређене едукације, позива организатора, броја учесника, предрачуна трошкова и слично) и записник Комисије.

(2) Крајњи рок за подношење захтјева је 31.10. текуће године.

(3) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе

извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

7. Пољопривредне манифестације

(1) Средства су намјењена за финансирање и суфинансирање пољопривредних манифестација које се одржавају током 2024. године, као што су: Дани воћа “Поткозарје 2024, „Изложба стоке”, „Коњичке игре”, „Здравомед“ и друге.

(2) Укупна средства за ове намјене ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом.

(3) За манифестације које нису у организацији градске управе средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже Програм манифестације са планом потребних средстава и записник Комисије.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева за кориснике из става 3. је 30.11. текуће године.

8. Подршка за ванредне потребе

(1) Средства за ову намјену се додјељују за случај настанка штете на пољопривредном газдинству, изузев штета услед елементарних непогода које су проузроковале велике штете на подручју града Градишка, као и друге помоћи, а на основу поднесеног захтјева, уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева и записник Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по кориснику ће се одредити на основу процјењене штете од стране Комисије за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2024. години и неможе бити већи од 30 % вриједности процјењене штете. Комисија ће оцјенити

оправданост захтјева за друге помоћи, те предложити износ средстава подршке.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.11. текуће године.

Члан 7.

У складу са критеријима из члана 6. овог правилника, Комисија ће увидом у приложу документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

V - АКТИВНОСТИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Члан 8.

(1) Програм ће се проводити кроз доле наведене активности са следећим временским оквиром:

Активност	Датум
Усвајање Програма подршке руралном развоју за 2024. годину	децембар 2023.
Доношење Правилника о начину и условима расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину	фебруар 2024.
Расписивање Јавног позива	фебруар 2024.
Рјешавање по захтјевима	фебруар - децембар 2024.
Додјела средстава	јули - децембар 2024.
Праћење резултата и ефеката додјелених средстава	јули - децембар 2024.
Завршна оцјена успјешности провођења Програма	фебруар 2025.

(2) На захтјев Комисије, корисник има обавезу да према потреби доставља информације и другу потребну документацију, те да јој омогући долазак на лице мјеста, ради праћења резултата и ефеката додјелених средстава.

VI - ОЦЈЕНА УСПЈЕШНОСТИ ПРОГРАМА

Члан 9.

(1) Оцјењивање успјешности реализације Програма вршит ће Комисија, на основу следећих показатеља:

	Показатељ (појединачно по кориснику)	Број бодова
1.	Побољшање квалитета производа и услуга:	
	- нема	0
	- има у мањој мјери	10
	- има у значајној мјери	20
2.	Повећање тржишне вриједности производа:	
	- нема	0
	- има у мањој мјери	10
	- има у значајној мјери	20
3.	Стварање услова за побољшање производње:	
	- нема	0
	- има у мањој мјери	10
	- има у значајној мјери	20
4.	Побољшање животног стандарда у руралном подручју:	
	- нема	0
	- има у мањој мјери	10
	- има у значајној мјери	20
5.	Општи утисак Комисије :	
	- лош	0
	- добар	10
	- врло добар	20
	Укупно бодова	100

(2) Оцјена успјешности за сваког корисника се одређује на следећи начин:

Број бодова	Оцјена
0	незадовољава
до 10	задовољава
од 20 до 40	добар
од 50 до 70	врло добар
од 80 до 100	одличан

(3) Након завршеног оцјењивања корисника, извршит ће се оцјена целокупног Програма уважавајући описне оцјене из претходног става, с тим што ће број бодова бити одређен у зависности од броја корисника и остварених бодова по кориснику. Комисија ће сачинити коначан извјештај

о успјешности реализације Програма у цјелини.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

(1) Средства подршке за све намјене наведене у члану 5. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(3) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(4) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 11.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиват ће се од 01.01.2024. године и објавит ће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-330-153/24

Датум: 13.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник Града Градишка доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на општи акт ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка број: 17/24 од 24.01.2024. године, донесен од стране овлашћеног замјеника директора Јавне установе.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-4/24

Датум: 31.1.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама правилника о платама и накнадама радника ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама правилника о платама и накнадама радника ЈП „Радио

телевизија Градишка“ Градишка број 34/24 од 26.01.2024. године донесен од стране директора Јавне предузећа „Радио телевизија Градишка“ Градишка.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-6/24

Датум: 31.1.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка

I

Даје се сагласност на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка број 01/131-1/24 од 24.01.2024. године, закључен између директора јавне установе као представника послодавца и Синдикалне организације ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.06-023-2/24

Датум: 31.1.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на општи акт ЈУ „Градско позориште“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама у ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка број: 11/24 од 24.01.2024. године, донесен од стране директора Јавне установе.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-11/24
Датум: 31.1.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка

I

Даје се сагласност на Колективни уговор за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка број 271/2024 од

29.01.2024. године, закључен између директора јавне установе као представника послодавца и Синдикалне организације Јавној установи за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-7/24
Датум: 31.1.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама правилника о платама у ЈУ „Културни центар“ п. о. Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама правилника о платама у ЈУ „Културни центар“ П. О. Градишка број 100/24 од 24.01.2024. године донесен од стране директора Јавне установе „Културни центар“ п. о. Градишка.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-3/24
Датум: 31.1.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник Града Градишка доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка

I

Даје се сагласност на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка број 31/01-24 од 26.01.2024. године, закључен између директора јавне установе као представника послодавца и Синдикалне организације ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-8/24
Датум: 31.1.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на општи акт „Развојне агенције Градишка“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о платама у „Развојној агенцији Градишка“ Градишка број: 11/24 од 29.01.2024. године, донесен од стране директора агенције.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-5/24
Датум: 31.1.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

ОДЛУКУ

о давању сагласности на општи акт ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о платама у ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка број: 15/24 од 30.01.2024. године, донесен од стране Надзорног одбора јавног предузећа.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-023-5/24
Датум: 31.1.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „Нова Топола - Исток“

I

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана „Нова Топола - Исток“ (у даљем тексту: Нацрт плана).

II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана „Ацс - Студио“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавјештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка, те на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који

се упућује Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канцеларију бр. 7) или на е-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Ацс - Студио“ д.о.о. Бања Лука у фебруару 2024. године је саставни дио ове одлуке.

VI

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.04-022-18/24
Датум: 16.2.2024. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 108. и 127. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), члана 17. Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/13, 1/14, 1/17, 1/18, 14/18, 16/19, 16/20 и 18/20) и Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2024. годину („Службени гласник града Градишка“, број 14/23), на приједлог Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, уз прибављено мишљење Савјета за спорт Скупштине града Градишка (Закључак број: 01.01-21/24 од 07.02.2024. године), градоначелник доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт у 2024. години

I

Усваја се Преглед расподјеле финансијских средстава за спорт у 2024. години.

II

Преглед расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове одлуке и чини њен саставни дио.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02-022-17/24

Датум: 8.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

ПРЕГЛЕД РАСПОДЈЕЛЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ У 2024. ГО.		
Планирана средства за спорт (у КМ)	2024	
1. Суфинансирање такмичарског спорта, значајних спортских манифестација, школског спорта, спортске рекреације грађана и подршке младим спортистима	575.000,00	
2. Суфинансирање изградње и опремање спортских објеката	5.000,00	
Расподјела у 2024. (у КМ)		
1. Такмичарски спорт	472.000,00	
2. Школски спорт и спортска рекреација грађана	30.000,00	
3. Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС	63.000,00	
4. Подршка младим и перспективним спортистима	10.000,00	
УКУПНО	575.000,00	
Расподјела средстава за такмичарски спорт	2024	
ФК "Козара" Градишка - клуб од посебног значаја за Град	140.000,00	
1. Фудбал - остали клубови	75.000,00	
2. Кошарка	38.000,00	
3. Одбојка	15.500,00	
4. Рукомет	59.970,00	
5. Остали спортови	472.000,00	
УКУПНО (1 - 5)	472.000,00	
ПРВА ГРУПА "А": (КЛУБОВИ У ПРВОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	начин исплате
1. ФК "Козара" Градишка - клуб од посебног значаја за Град	140.000,00	12 транши
ПРВА ГРУПА "Б": (КЛУБОВИ У ДРУГОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	начин исплате
2. ФК "Јединство" Жеравица	17.505,00	квартално
3. ФК "Дубраве" Дубраве	17.505,00	квартално
	Σ	
ПРВА ГРУПА "В": (КЛУБОВИ У ТРЕЋОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	начин исплате
4. ФК "Лијевање" Нова Топола	11.000,00	квартално
5. ФК "13 скојевки" Грбави	11.000,00	квартално
6. ФК "Слога - ДИПО" Горњи Подградци	11.000,00	квартално
7. ФК "Братство" Козинци	11.000,00	квартално
ПРВА ГРУПА "Г": (КЛУБОВИ У ЧЕТВОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	начин исплате
8. ФК "Торпедо" Церовљани	5.440,00	квартално
9. ФК "Козара" Турјак	5.440,00	квартално
10. ФК "ОФК Омладинац" Градишка	5.440,00	квартално
11. ФК "Бисери" Чатрња	5.440,00	квартално
12. ФК "Обрадовић" Градишка	5.440,00	квартално
13. ФК "Ламинци" Ламинци	5.440,00	квартално
14. ФК "Борац" Машиви	5.440,00	квартално
15. ФК "Слобода" Доњи Подградци	5.440,00	квартално

ПРВА ГРУПА "Д": (КЛУБОВИ У ПЕТОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	начин исплате
16. ФК "Калени" Требовљани	3.000,00	квартално
17. ФК "Ратар" Стара Топола	3.000,00	квартално
18. ФК "Младост" Сеферовци	3.000,00	квартално
19. ФК "Вилуси" Вилуси	3.000,00	квартално
20. ФК "Братство" Орахова	3.000,00	квартално
21. ФК "Романови" Романови	3.000,00	квартално
22. ФК "Стеван Дужић" Рогољи	3.000,00	квартално
ДРУГА ГРУПА: КОШАРКА	годишњи износ	начин исплате
1. ЖКК "Козара" Градишка - Првенство БиХ за жене	30.000,00	квартално
2. КК "Старс-Баскет" - 1. м. лига РС	15.500,00	квартално
3. КК "Лидер" Градишка - 1. ж. лига РС	15.500,00	квартално
4. ОКК "Козара" Градишка - 2. лига РС - Запад	7.000,00	квартално
5. КК "Лијевање" Нова Топола - 2. лига РС - Запад	7.000,00	квартално
ТРЕЋА ГРУПА: ОДБОЈКА	годишњи износ	начин исплате
1. ОК "Градишка" Градишка - 1. лига РС	15.500,00	квартално
2. ЖОК "Градишка" Градишка - 1. лига РС	15.500,00	квартално
3. ЖОК "Козара" Градишка - 2. лига РС група "1"	7.000,00	квартално
ЧЕТВРТА ГРУПА: РУКОМЕТ	годишњи износ	начин исплате
1. ОРК "Козара" Градишка - 1. лига РС	15.500,00	квартално
ПЕТА ГРУПА: ОСТАЛИ СПОРТОВИ	годишњи износ	начин исплате
Куглање		
1. Куглашки клуб "Козара" Градишка - жене и мушки Премијер лига БиХ	12.000,00	квартално
2. Куглашки клуб "Посавина" Градишка - 1. лига РС	3.400,00	квартално
3. Куглашки клуб "Лијевање" Нова Топола - 1. лига РС	3.400,00	квартално
Шах		
4. Шаховски клуб "Лијевање" Нова Топола - 1. лига РС	3.000,00	квартално
5. Шаховски клуб "Козара" Градишка - 2. лига РС	2.000,00	квартално
6. Шаховски клуб "Поткозарје" Горњи Подградци - 2. лига РС	2.000,00	квартално
7. Шаховски клуб "Крајишник 2020" Крајишник - 2. лига РС	2.000,00	квартално
Мали фудбал		
8. Клуб малог фудбала "Борачка" Градишка - 1. лига	5.500,00	квартално
9. Клуб малог фудбала "Козара" Градишка - 2. лига РС - Запад	2.400,00	квартално
Кошарка		
10. Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка	2.200,00	квартално
Борилачки спортови		
11. Клуб борилачких вјештина "Нитен" Градишка	5.000,00	квартално
12. Карате клуб "Соко" Градишка	1.400,00	квартално
13. Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола	1.400,00	квартално
14. Клуб борилачких спортова "Донској" Градишка	1.000,00	квартално
15. Џиуџицу клуб "Самурај" Градишка	1.400,00	квартално
16. Клуб реалног аикидо-а "Градишка" Градишка	1.270,00	квартално
17. Џудо клуб "Козара" Градишка	1.400,00	квартално
Спортови на води		
18. Кајак кану клуб "Сава" Градишка	3.000,00	квартално
19. Рондлачки клуб "Свети Никола" Градишка	1.000,00	квартално
20. Спортско риболовно друштво "Амур" Градишка	1.000,00	квартално
Остали клубови		
21. ФК "Старс" Градишка (млађе селекције)	1.000,00	квартално
22. Гимнастички клуб "Градишка" Градишка	1.200,00	квартално
23. Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка	1.000,00	квартално
24. Бициклички клуб "Изазов" Градишка	1.000,00	квартално

На основу члана 16. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка“, број 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), градоначелник,

доноси

РЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за процјену вриједности грађевинског земљишта

1. Именује се комисија за процјену вриједности грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- **Бранислав Савић**, дипл. инж. грађ. - председник,

Љубо Јокић, дипл. инж. грађ. - замјеник председника,

- **Свјетлана Ђаковић**, дипл. инж. грађ. - члан,
Ведран Кнежевић, инж. грађ. - замјеник члана

- **Гордана Николић**, инж. грађ. - члан
Здравка Мацура, дипл. инж. грађ. - замјеник члана,

Славко Калинић, дипл. правник - секретар комисије

Тања Каталина, дипл. правник - замјеник секретара

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да изврши процјену вриједности неизграђеног градског земљишта у власништву Града Градишка у поступку продаје, замјене, комплетирања и куповине грађевинске парцеле и да утврди тржишну цијену истог, водећи наручито рачуна о кретању цијена земљишта, намјени земљишта, положају земљишта у насељу, опремљености земљишта комуналним грађевинама и инсталацијама, саобраћајној повезаности и сл.

3. Мандат комисије траје једну годину.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.02/1-111-15/24

Датум: 8.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовану тима за имплементацију пројекта „Успостављање система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“

1) Овим рјешењем именују се чланови тима за имплементацију пројекта „Успостављања система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“ у следећем саставу:

1. Бојана Бјеловук, Одјељење за развој и међународне пројекте, координатор пројекта;

2. Здравка Мацура, Одјељење за комуналне и стамбене послове, стручни сарадник за грађевинарство;

3. Татјана Бјеловук, Одјељење за финансије, стручни сарадник задужен за праћење финансијске имплементације пројекта;

4. Бошко Башкало, Служба Градоначелника, стручни сарадник за јавне набавке;

5. Милутин Мирјанић, Одјељење за пољопривреду и рурални развој, стручни сарадник за рурални развој.

2) Именовани ће на пројекту „Успостављања система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“ радити до завршетка провођења пројекта.

3) Именовани чланови тима из овог рјешења су дужни посао из тачке 2. обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.

4) Овим Рјешењем се замјењује Рјешење број: 02.07-111-124/23 од 03.05.2023. године.

5) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02.07-111-18/24

Датум: 7.2.2024. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Програм манифестација од значаја за град Градишку у 2024. години.....1
2. Правилник о начину и условима расподјеле средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2024. години.....5
3. Правилник о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2024. годину.....9
4. Правилник о условима и начину расподјеле средстава за подршку руралном развоју за 2024. годину.....17
5. Одлука о давању сагласности на општи акт ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.....24
6. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама правилника о платама и накнадама радника ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.....24
7. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....24
8. Одлука о давању сагласности на општи акт ЈУ „Градско позориште“ Градишка.....25
9. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка.....25
10. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о платама у ЈУ „Културни центар“ п. о. Градишка.....25
11. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.....26
12. Одлука о давању сагласности на општи акт „Развојне агенције Градишка“ Градишка.....26
13. Одлука о давању сагласности на општи акт ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка.....26
14. Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана „Нова Топола - Исток“.....27
15. Одлука о усвајању Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт у 2024. години.....27
16. Преглед расподјеле финансијских средстава за спорт у 2024. години.....28
17. Рјешење о именовању Комисије за процјену вриједности грађевинског земљишта.....28
18. Рјешење о именовању тима за имплементацију пројекта „Успостављање система организоване продаје на сточној пијаци у Новој Тополи“.....29

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видоџанска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.