

Као резултат свакодневног обављања канцеларијских активности утичемо на глобално затопљење, загађење ваздуха и квалитету питке воде.

Данашње канцеларије захтијевају значајне количине воде, енергије и разних материјала (највише папира) што резултира великом количином отпада. Највећи утицај на животну средину има потрошња енергије те директне и индиректне емисије стакленичких плинова.

### Главни потрошачи енергије



Већину енергије можете уштедети промјеном понашања.

Циљ је уочити како дискретне и мале промјене на нивоу појединца могу учинити велике промјене на нивоу организације.

Овај летак је припремљен у оквиру пројекта 'Зелени економски развој' који имплементира Развојни програм Уједињених нација (UNDP) уз финансијску подршку Владе Шведске, Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност Републике Српске и Фонда за заштиту околиша Федерације БиХ, у сарадњи са Министарством спољне трговине и економских односа БиХ, ентитетским министарствима просторног уређења, кантоналним министарствима, општинама и другим партнерима.

Садржај овог летка не одражава нужно ставове донатора и партнера нити Развојног програма Уједињених нација (UNDP).

# Савјети

за уштеду енергије на  
радном мјесту!

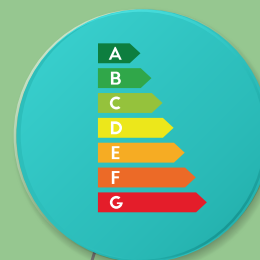
Желите сазнати на који начин у свакодневном канцеларијском пословању можете смањити негативан утицај на животну средину, док у исто вријеме креирате угодно, здраво, еколошки прихватљиво и енергетски ефикасно радно мјесто?

У наставку доносимо неколико савјета који се односе на ефикасно коришћење енергије и смањење продукције отпада.



## Директно утичите на смањење прљавих честица у ваздуху коришћењем јавног превоза или вожњом властитим аутомобилима са колегама.

Приликом доласка или одласка на посао настојте да користите јавни превоз. Осим тога, са колегама можете договорити заједнички превоз властитим аутомобилима, те на тај начин смањити емисије штетних гасова, као и прљавих честица у ваздуху за 50%.



## У захтјеву за набавку уређаја специфицирајте што виши енергетски разред.

Енергетски ефикаснији уређаји троше мање енергије за једнако обављање истог рада. На овај начин је могуће уштедети и до 50% електричне енергије која се троши на електричне уређаје у пословној згради.

## Користите мање папира и штампајте двострано.



Штампање, фотокопирање и факсирање троше енергију. Чешће користите електронску пошту - брже је, јефтиније и повољније за животну средину. Такођер, користите рециклирани папир и штампајте двострано кад год је то могуће.



## Максимално користите дневно свјетло за освјетљење канцеларијског простора у згради.

Једна учионица или сала за састанке са класичном расвјетом треба око 200 W снаге сијалица за освјетљење. Ово значи да та расвјета за 5 сати потроши 1 kWh електричне енергије. У згради са 15 таквих просторија, уколико се избјегне само 1 сат непотребног рада сваки радни дан, годишње се може уштедети око 150 KM.



## Смањите потрошњу енергије рециклажом отпада.

Рециклажа отпада смањује потрошњу енергије и чува природне ресурсе.

Рециклажа има пуни смисао ако се отпад раздваја на почетку. Одвајајте различите врсте отпада које настају у Вашој канцеларији



## Искључите рачунаре, фотокопир апарате и друге уређаје када напуштате просторију.

Неки уређаји у "stand by" режиму троше и до 24% електричне енергије у односу на потрошњу кад су укључени. У једној канцеларији са три електрична уређаја (рачунари, штампачи и сл.) на овај начин се могу остварити годишње уштеде од 30-40 KM и смањити емисија угљен диоксида за око 150 kg.