



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LVIII Број: 15/22 <u>1.12.2022. године</u>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	---	--

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о усвајању Ребаланса Буџета
града Градишка за 2022. годину**

Члан 1.

Усваја се Ребаланс Буџета града
Градишка за 2022. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је
Ребаланс Буџета града Градишка за
2022. годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу наредног
дана од дана објављивања у
„Службеном гласнику града
Градишка“.

Број: 01-022-240/22
Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНС. ИМОВИНУ)

ФОНД 01								
РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.08.22.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)	9 (7/6)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	32,800,000.00	23,054,849.98	42,400,000.00	42,550,000.00	129.73	100.35
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	30,659,400.00	21,766,980.84	38,742,800.00	38,792,800.00	126.53	100.13
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	28,579,400.00	20,117,716.58	30,712,800.00	30,712,800.00	107.46	100.00
1.	710000	П о р е с к и п р и х о д и	19,340,000.00	14,741,771.21	22,034,500.00	22,004,500.00	113.78	99.86
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500.00	82.32	200.00	200.00	40.00	100.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	500.00	82.32	200.00	200.00	40.00	100.00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,901,500.00	1,433,041.91	2,161,300.00	2,131,300.00	112.09	98.61
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	600,000.00	481,653.57	760,000.00	710,000.00	118.33	93.42
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	500.00	109.19	300.00	300.00	60.00	100.00
	713113	Порез на лична примања	1,300,000.00	951,279.14	1,400,000.00	1,420,000.00	109.23	101.43
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	1,000.00	0.01	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00
1.3.	714000	Порези на имовину	1,018,000.00	789,070.04	1,023,000.00	1,023,000.00	100.49	100.00
	714111	Порези на имовину	18,000.00	13,102.21	23,000.00	23,000.00	127.78	100.00
	714112	Порез на непокретност	1,000,000.00	775,860.37	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	100.00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	0.00	107.46	0.00	0.00	-	0.00
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга	20,000.00	2,252.72	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	20,000.00	2,252.72	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
1.5.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	16,300,000.00	12,433,725.69	18,700,000.00	18,700,000.00	114.72	100.00
1.6.	719000	Остали порески приходи	100,000.00	83,598.53	130,000.00	130,000.00	130.00	100.00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	100,000.00	83,598.53	130,000.00	130,000.00	130.00	100.00

2.	720000	Непорески приходи	9,239,400.00	5,375,945.37	8,678,300.00	8,708,300.00	94.25	100.35
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	1,136,400.00	684,332.30	1,216,000.00	1,216,000.00	107.00	100.00
	721222	Приходи од давања у закуп објекта града	380,000.00	205,970.07	390,000.00	390,000.00	102.63	100.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	700,000.00	475,531.34	790,000.00	790,000.00	112.86	100.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	50,000.00	1,787.96	30,000.00	30,000.00	60.00	100.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	5,000.00	1,042.93	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,400.00	0.00	1,000.00	1,000.00	71.43	100.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,988,000.00	4,629,646.17	7,332,300.00	7,362,300.00	92.17	100.41
2.2.1.	722100	Градске административне накнаде и таксе	140,000.00	64,839.55	115,000.00	115,000.00	82.14	100.00
	722131	Градске административне таксе	140,000.00	64,839.55	115,000.00	115,000.00	82.14	100.00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1,238,000.00	389,051.84	602,000.00	602,000.00	48.63	100.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	740,000.00	29,191.48	45,000.00	45,000.00	6.08	100.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	50,000.00	15,097.44	40,000.00	40,000.00	80.00	100.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама - Градишка јесен	20,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	75.00	100.00

	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	53,000.00	46,230.00	70,000.00	70,000.00	132.08	100.00
	722319	Комунална такса за коришћење простора за парк моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обележеним мј. која је за то	360,000.00	289,446.30	420,000.00	420,000.00	116.67	100.00
	722321	Боравишна такса	15,000.00	8,936.62	12,000.00	12,000.00	80.00	100.00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и одређеног броја возила	0.00	150.00	0.00	0.00	-	0.00
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	5,220,000.00	3,283,712.51	5,265,000.00	5,285,000.00	101.25	100.38
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	580,000.00	263,475.87	600,000.00	600,000.00	103.45	100.00
	722424	Накнада за коришћење минералних сировина	60,000.00	62,292.17	80,000.00	80,000.00	133.33	100.00
	722425	Накнаде за промјену наміјене пољ.земљ.	120,000.00	57,261.26	110,000.00	110,000.00	91.67	100.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	570,000.00	437,720.35	570,000.00	570,000.00	100.00	100.00
	722437	Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у прив. својини	50,000.00	32,479.79	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00
	722440	Накнаде за коришћење вода (збир)	180,000.00	122,206.91	180,000.00	180,000.00	100.00	100.00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	45,558.76	80,000.00	80,000.00	100.00	100.00
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,750,000.00	1,168,522.60	1,780,000.00	1,780,000.00	101.71	100.00
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,450,000.00	902,135.00	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00	100.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	50,000.00		35,000.00	35,000.00	70.00	100.00
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	0.00	119.48	0.00	0.00	-	0.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	180,000.00	158,950.89	180,000.00	200,000.00	111.11	111.11
	722469	Накнада за угрој рибе потопљене у кавезима	0.00	56.15	0.00	0.00	-	0.00
	722491	Концесионе накнаде	150,000.00	32,933.28	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1,390,000.00	892,042.27	1,350,300.00	1,360,300.00	97.86	100.74
	722521	Приходи градских органа управе	460,000.00	303,411.67	460,000.00	460,000.00	100.00	100.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. Града	930,000.00	588,630.60	890,300.00	900,300.00	96.81	101.12
	722591	Центар за социјални рад	85,000.00	66,768.27	90,000.00	90,000.00	105.88	100.00
	722591	Гимназија	16,000.00	8,942.37	14,000.00	14,000.00	87.50	100.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	22,000.00	15,541.00	22,000.00	22,000.00	100.00	100.00
	722591	Техничка школа	20,000.00	22,088.00	24,000.00	24,000.00	120.00	100.00
	722591	Предшколска установа Лепи Радић	740,000.00	447,725.80	690,000.00	700,000.00	94.59	101.45
	722591	Завичајни музеј	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00
	722591	Градско позориште Градишка	10,000.00	6,987.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
	722591	Културни центар	20,000.00	5,842.96	18,000.00	18,000.00	90.00	100.00
	722591	Народна библиотека	3,000.00	1,200.00	2,500.00	2,500.00	83.33	100.00
	722591	Развојна агенција Градишка	7,000.00	13,535.20	15,000.00	15,000.00	214.29	100.00
	722591	Туристичка организација	5,000.00	0.00	2,800.00	2,800.00	56.00	100.00
2.3.	723000	Новчане казне	75,000.00	61,966.90	90,000.00	90,000.00	120.00	100.00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовина користећи у том поступку	75,000.00	61,966.90	90,000.00	90,000.00	120.00	100.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00
	729124	Остали непорески приходи	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00

3.	731000	Грантови	500,000.00	127,818.14	2,218,000.00	2,218,000.00	443.60	100.00
	731112	Текући грантови од међунар. орг	250,000.00	82,362.31	360,000.00	360,000.00	144.00	100.00
	731122	Капитални грантови од међунар. орг	250,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	40.00	100.00
	731129	Остали капитални грантови	0.00	1,955.83	4,933.00	4,933.00	-	100.00
	731211	Текући грантови од правних лица у земљи	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	-	100.00
	731219	Остали текући грантови из земље	0.00	3,500.00	10,000.00	10,000.00	-	100.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи (ЈП „Ау топултеви Републике Српске“)	0.00	0.00	1,558,067.00	1,558,067.00	-	100.00
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	0.00	40,000.00	85,000.00	85,000.00	-	100.00
4.	780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1,580,000.00	1,521,446.12	5,812,000.00	5,862,000.00	371.01	100.86
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (Министарство здравља и социјалне заштите РС)	1,580,000.00	1,134,796.72	1,750,000.00	1,750,000.00	110.76	100.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	252,646.32	327,338.62	377,338.62	-	115.27
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	0.00	134,003.08	2,070,000.00	2,070,000.00	-	100.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	0.00	0.00	1,664,661.38	1,664,661.38	-	100.00
5.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	650,000.00	514,658.98	1,145,600.00	1,145,600.00	176.25	100.00
	811100	Примици за пословне објекте и просторе	10,000.00	1,995.52	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
	811273	Примици за опрему за цивилну заштиту	0.00	748.80	1,000.00	1,000.00	-	100.00
	813110	Примици за земљиште	300,000.00	257,434.10	700,000.00	700,000.00	233.33	100.00
	814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	300,000.00	222,981.28	390,000.00	390,000.00	130.00	100.00
	816100	Примици од залиха	40,000.00	31,499.28	44,600.00	44,600.00	111.50	100.00
	811100	Примици за пословне објекте и просторе						
5.а	881261	Примици од буџетских корисника унутар исте јединице власти од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	2,225.92	3,000.00	3,000.00	-	100.00
6.	900000	Примици од финансијске имовине и задужења	890,600.00	379,008.75	1,991,399.02	2,091,399.02	234.83	105.02
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	4,591.33	10,600.00	10,600.00	100.00	100.00
	918192	Остали примаци од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
	921200	Примици од узетих зајмова	0.00	0.00	1,200,000.00	1,200,000.00	-	100.00
	921200	Примици од узетих зајмова (лизинг)	0.00	111,018.47	140,000.00	140,000.00	-	100.00
	931100	Примици по основу пореза на додату вр.	520,000.00	103,175.75	280,000.00	380,000.00	73.08	135.71
	931200	Примици по основу депозита и кауција	30,000.00	39,394.00	30,799.02	30,799.02	102.66	100.00
	938100	Примици за накнаде плата који се рефундирају	310,000.00	120,078.30	310,000.00	310,000.00	100.00	100.00
	938200	Остали примаци из транс. са др. буџ.кор.исте јед. власти	0.00	750.90	0.00	0.00	-	0.00
7.	***	Неутрошена средства из претходне год. ("Подршка граду Градишка за суфинансирање међународних пројеката")	600,000.00	391,975.49	517,200.98	517,200.98	86.20	100.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ								
ФОНД 01								
РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.08.22.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)	9 (7/6)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	32,800,000.00	21,775,511.17	42,400,000.00	42,550,000.00	129.73	100.35
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	24,608,800.00	16,754,629.49	27,424,600.00	27,592,270.00	112.12	100.61
1.	410000	Текући расходи	24,333,900.00	16,606,796.20	27,158,900.00	27,276,570.00	112.09	100.43
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	9,539,000.00	6,492,745.29	10,330,450.00	10,308,055.00	108.06	99.78
	411100	Бруто плате трошкова запослених	7,755,600.00	5,287,081.00	8,315,700.00	8,325,700.00	107.35	100.12
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,448,800.00	983,387.50	1,629,500.00	1,604,500.00	110.75	98.47
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	230,000.00	164,254.13	276,000.00	264,000.00	114.78	95.65
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	104,600.00	58,022.66	109,250.00	113,855.00	108.85	104.22
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,316,700.00	4,267,141.89	7,230,620.00	7,320,785.00	115.90	101.25
	412100	Расходи по основу закупа	120,000.00	81,384.11	132,600.00	130,600.00	108.83	98.49
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	822,900.00	615,138.06	942,500.00	939,500.00	114.17	99.68
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи,	146,850.00	104,730.79	167,350.00	177,350.00	120.77	105.98
	412400	Расходи за материјал за посебне намене	209,400.00	150,729.74	237,700.00	241,200.00	115.19	101.47
	412500	Расходи за текуће одржавање	212,500.00	171,142.87	248,200.00	247,940.00	116.68	99.90
	412500	Расходи за текуће одржавање (објект и друмског саобраћаја)	300,000.00	201,688.34	390,000.00	390,000.00	130.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	141,900.00	122,060.88	203,200.00	207,465.00	146.21	102.10
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	848,800.00	631,714.83	1,014,020.00	1,083,260.00	127.62	106.83
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,210,000.00	1,237,136.09	2,320,000.00	2,320,000.00	104.98	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (бруто наклавовима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто наван радног односа, уг.о дјелу, програмске	1,304,350.00	951,416.18	1,575,050.00	1,583,470.00	121.40	100.53
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	866,100.00	587,387.74	886,150.00	913,650.00	105.49	103.10
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у	855,100.00	581,930.12	872,550.00	900,050.00	105.26	103.15
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	11,000.00	5,457.62	10,600.00	10,600.00	96.36	100.00
1.4.	414000	Субвенције	660,000.00	429,759.38	1,023,000.00	1,023,000.00	155.00	100.00
	414100	Субвенције	660,000.00	429,759.38	1,023,000.00	1,023,000.00	155.00	100.00
1.5.	415000	Грантови	2,380,300.00	1,694,038.85	2,703,800.00	2,696,800.00	113.30	99.74
	415100	Грантови у иностранство	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	2,380,300.00	1,694,038.85	2,703,800.00	2,691,800.00	113.09	99.56
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града	4,377,200.00	3,050,386.42	4,734,600.00	4,764,600.00	108.85	100.63
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	3,463,800.00	2,553,051.28	3,908,700.00	3,938,700.00	113.71	100.77
	416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	720,400.00	386,587.02	613,400.00	613,400.00	85.15	100.00
	416300	Суфинансирање превоза ученика	193,000.00	110,748.12	212,500.00	212,500.00	110.10	100.00

1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	95,000.00	44,294.14	95,000.00	95,000.00	100.00	100.00
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица	16,500.00	11,531.22	90,100.00	90,100.00	546.06	100.00
1.9.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	12,600.00	6,347.20	13,680.00	14,480.00	114.92	105.85
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	70,500.00	23,164.07	51,500.00	50,100.00	71.06	97.28
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	239,900.00	147,833.29	230,700.00	280,700.00	117.01	121.67
	487200	Трансфери између различитих јединица власти	47,000.00	8,011.71	23,000.00	23,000.00	48.94	100.00
	487200	Трансфери ентитету	5,000.00	18,149.85	25,000.00	25,000.00	500.00	100.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	24,780.85	30,000.00	30,000.00	750.00	100.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	183,900.00	96,890.88	152,700.00	152,700.00	83.03	100.00
	487900	Трансфери осталим јединицама власти				50,000.00		
3.	****	Буџетска резерва	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	100.00	100.00
		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,453,200.00	2,837,159.20	11,173,400.00	11,094,730.00	249.14	99.30
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	4,453,200.00	2,837,159.20	11,137,700.00	11,059,030.00	248.34	99.29
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	3,839,600.00	2,510,289.81	10,506,160.00	10,493,830.00	273.31	99.88
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-	649,000.00	751,754.40	1,641,000.00	1,664,500.00	256.47	101.43
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,503,000.00	887,393.31	7,253,710.00	6,998,710.00	465.65	96.48
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	568,600.00	359,878.74	838,450.00	1,020,620.00	179.50	121.73
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511700	Издаци за немат. произ. имовину (израда просторно пл. и пројектне док.)	1,111,000.00	511,263.36	773,000.00	810,000.00	72.91	104.79
4.2.	512100	Издаци за драгоцености	2,500.00	2,950.00	3,840.00	4,000.00	160.00	104.17
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену	456,000.00	245,109.70	437,300.00	367,300.00	80.55	83.99
	513100	Издаци за прибављање земљишта (р. имовинско-правних односа)	450,000.00	230,899.13	420,000.00	350,000.00	77.78	83.33
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	6,000.00	14,210.57	17,300.00	17,300.00	288.33	100.00
4.4.	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара,	155,100.00	78,809.69	190,400.00	193,900.00	125.02	101.84
4а	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама	0.00	0.00	35,700.00	35,700.00	0.00	100.00
5.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3,035,000.00	1,780,671.25	3,253,000.00	3,211,000.00	105.80	98.71
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1,937,000.00	1,194,627.15	2,155,000.00	2,110,000.00	108.93	97.91
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	586,044.10	1,098,000.00	1,101,000.00	100.27	100.27
6.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	703,000.00	403,051.23	549,000.00	652,000.00	92.75	118.76
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	525,000.00	249,020.22	294,000.00	399,000.00	76.00	135.71
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	0.00	2,719.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
	631300	Издаци по основу аванса у земљи	10,000.00	10,560.65	20,000.00	20,000.00	200.00	100.00
	631900	Остали издаци	0.00	1,290.78	2,000.00	2,000.00	0.00	100.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	168,000.00	139,460.58	223,000.00	221,000.00	131.55	99.10

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ - (ОПШТИ ДИО)							Таб 1
РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.08.22.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	30,659,400.00	21,766,980.84	38,742,800.00	38,792,800.00	126.53
1.	710000	Порески приходи	19,340,000.00	14,741,771.21	22,034,500.00	22,004,500.00	113.78
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500.00	82.32	200.00	200.00	40.00
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјел.	1,901,500.00	1,433,041.91	2,161,300.00	2,131,300.00	112.09
1.2.	714000	Порези на имовину	1,018,000.00	789,070.04	1,023,000.00	1,023,000.00	100.49
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	20,000.00	2,252.72	20,000.00	20,000.00	100.00
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	16,300,000.00	12,433,725.69	18,700,000.00	18,700,000.00	114.72
1.5.	719000	Остали порески приходи	100,000.00	83,598.53	130,000.00	130,000.00	130.00
2.	720000	Непорески приходи	9,239,400.00	5,375,945.37	8,678,300.00	8,708,300.00	94.25
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	1,136,400.00	684,332.30	1,216,000.00	1,216,000.00	107.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,988,000.00	4,629,646.17	7,332,300.00	7,362,300.00	92.17
2.3.	723000	Новчане казне	75,000.00	61,966.90	90,000.00	90,000.00	120.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	100.00
3.	731000	Грантови	500,000.00	127,818.14	2,218,000.00	2,218,000.00	443.60
4.	787200	Трансфери између или унутар јединица власти	1,580,000.00	1,521,446.12	5,812,000.00	5,862,000.00	371.01
		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (5+6+7)	24,608,800.00	16,754,629.49	27,424,600.00	27,592,270.00	112.12
5.	410000	Текући расходи	24,333,900.00	16,606,796.20	27,158,900.00	27,276,570.00	112.09
5.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	9,539,000.00	6,492,745.29	10,330,450.00	10,308,055.00	108.06
5.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,316,700.00	4,267,141.89	7,230,620.00	7,320,785.00	115.90
5.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	866,100.00	587,387.74	886,150.00	913,650.00	105.49
5.4.	414000	Субвенције	660,000.00	429,759.38	1,023,000.00	1,023,000.00	155.00
5.5.	415000	Грантови	2,380,300.00	1,694,038.85	2,703,800.00	2,696,800.00	113.30
5.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	4,377,200.00	3,050,386.42	4,734,600.00	4,764,600.00	108.85
5.7.	418000	Расходи из трансакција размјене између јед.власти	124,100.00	62,172.56	198,780.00	199,580.00	160.82
5.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	70,500.00	23,164.07	51,500.00	50,100.00	71.06
6.	480000	Трансфери између различитих јединица	239,900.00	147,833.29	230,700.00	280,700.00	117.01
7.	*****	Буџетска резерва	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	100.00
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	6,050,600.00	5,012,351.35	11,318,200.00	11,200,530.00	185.11
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (Д-В)	-3,803,200.00	-2,320,274.30	-10,024,800.00	-9,946,130.00	261.52
8.	810000	И Примци за нефинансијску имовину	650,000.00	514,658.98	1,145,600.00	1,145,600.00	176.25
	811000	Примци за произведену сталну имовину	10,000.00	2,744.32	11,000.00	11,000.00	110.00
	813000	Примци за непроизведену сталну имовину	300,000.00	257,434.10	700,000.00	700,000.00	233.33
	814000	Примци од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених	300,000.00	222,981.28	390,000.00	390,000.00	130.00
	816000	Примци од залиха	40,000.00	31,499.28	44,600.00	44,600.00	111.50

8a	881200	Примици од буџетских корисника унутар исте	0.00	2,225.92	3,000.00	3,000.00	-
9.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	4,453,200.00	2,837,159.20	11,137,700.00	11,059,030.00	248.34
9.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	3,839,600.00	2,510,289.81	10,506,160.00	10,493,830.00	273.31
	512000	Издаци за драгоцености	2,500.00	2,950.00	3,840.00	4,000.00	160.00
9.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	456,000.00	245,109.70	437,300.00	367,300.00	80.55
9.3.	516100	Издаци залихе мат. робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	155,100.00	78,809.69	190,400.00	193,900.00	125.02
9a	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција	0.00	0.00	35,700.00	35,700.00	-
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	2,247,400.00	2,692,077.05	1,293,400.00	1,254,400.00	55.82
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-2,247,400.00	-1,412,738.24	-1,293,400.00	-1,254,400.00	55.82
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАН. ИМОВИНЕ (I-II)	30,600.00	4,591.33	30,600.00	30,600.00	100.00
10.	910000	I Примици од финансијске имовине	30,600.00	4,591.33	30,600.00	30,600.00	100.00
	911000	Примици од финансијске имовине	10,600.00	4,591.33	10,600.00	10,600.00	100.00
	918000	Остали примици од финансијске имовине из	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	100.00
11.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	-
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-3,035,000.00	-1,669,652.78	-1,913,000.00	-1,871,000.00	61.65
12.	920000	I Примици од краткорочног и дуг. задуживања	0.00	111,018.47	1,340,000.00	1,340,000.00	-
	921000	Примици од краткорочног и дуг. задуживања	0.00	111,018.47	1,340,000.00	1,340,000.00	-
13.	620000	II Издаци за отплату дугова	3,035,000.00	1,780,671.25	3,253,000.00	3,211,000.00	105.80
	621000	Издаци за отплату дугова	1,937,000.00	1,194,627.15	2,155,000.00	2,110,000.00	108.93
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1,098,000.00	586,044.10	1,098,000.00	1,101,000.00	100.27
14.		З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	157,000.00	-139,652.28	71,799.02	68,799.02	43.82
	930000	I Остали примици	860,000.00	263,398.95	620,799.02	720,799.02	83.81
	931000	Остали примици	550,000.00	142,569.75	310,799.02	410,799.02	74.69
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	310,000.00	120,829.20	310,000.00	310,000.00	100.00
	630000	I Остали издаци	703,000.00	403,051.23	549,000.00	652,000.00	92.75
	631000	Остали издаци (ПДВ, аванси)	535,000.00	263,590.65	326,000.00	431,000.00	80.56
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	168,000.00	139,460.58	223,000.00	221,000.00	131.55
15.1.	***	Неутрошена средства из претходне год. ("Подршка граду Градишка за суфинансирање међународних пројеката")	600,000.00	391,975.49	517,200.98	517,200.98	86.20
		Ј. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0.00	1,279,338.81	0.00	0.00	-
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	32,800,000.00	23,054,849.98	42,400,000.00	42,550,000.00	129.73
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	32,800,000.00	21,775,511.17	42,400,000.00	42,550,000.00	129.73

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022 .ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ)								
РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.08.22.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)	9 (7/6)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН ИМОВИНУ	31,309,400.00	22,283,865.74	39,891,400.00	39,941,400.00	127.57	100.13
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	30,659,400.00	21,766,980.84	38,742,800.00	38,792,800.00	126.53	100.13
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	28,579,400.00	20,117,716.58	30,712,800.00	30,712,800.00	107.46	100.00
1.	710000	П о р е с к и п р и х о д и	19,340,000.00	14,741,771.21	22,034,500.00	22,004,500.00	113.78	99.86
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500.00	82.32	200.00	200.00	40.00	100.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	500.00	82.32	200.00	200.00	40.00	100.00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од сам ост.дјелат.	1,901,500.00	1,433,041.91	2,161,300.00	2,131,300.00	112.09	98.61
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	600,000.00	481,653.57	760,000.00	710,000.00	118.33	93.42
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паучалном	500.00	109.19	300.00	300.00	60.00	100.00
	713113	Порез на лична примања	1,300,000.00	951,279.14	1,400,000.00	1,420,000.00	109.23	101.43
	713114	Порез на лична примања лица која сам	1,000.00	0.01	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00
1.3.	714000	Порези на имовину	1,018,000.00	789,070.04	1,023,000.00	1,023,000.00	100.49	100.00
	714111	Порези на имовину	18,000.00	13,102.21	23,000.00	23,000.00	127.78	100.00
	714112	Порез на непокретност	1,000,000.00	775,860.37	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	100.00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	0.00	107.46	0.00	0.00	-	0.00
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга	20,000.00	2,252.72	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	20,000.00	2,252.72	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
1.5.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	16,300,000.00	12,433,725.69	18,700,000.00	18,700,000.00	114.72	100.00
1.6.	719000	Остали порески приходи	100,000.00	83,598.53	130,000.00	130,000.00	130.00	100.00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	100,000.00	83,598.53	130,000.00	130,000.00	130.00	100.00
2.	720000	Н е п о р е с к и п р и х о д и	9,239,400.00	5,375,945.37	8,678,300.00	8,708,300.00	94.25	100.35
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	1,136,400.00	684,332.30	1,216,000.00	1,216,000.00	107.00	100.00
	721222	Приходи од давања у закуп објекта града	380,000.00	205,970.07	390,000.00	390,000.00	102.63	100.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	700,000.00	475,531.34	790,000.00	790,000.00	112.86	100.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	50,000.00	1,787.96	30,000.00	30,000.00	60.00	100.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	5,000.00	1,042.93	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате	1,400.00	0.00	1,000.00	1,000.00	71.43	100.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања	7,988,000.00	4,629,646.17	7,332,300.00	7,362,300.00	92.17	100.41
2.2.1.	722100	Градске административне накнаде и таксе	140,000.00	64,839.55	115,000.00	115,000.00	82.14	100.00

	722131	Градске административне таксе	140,000.00	64,839.55	115,000.00	115,000.00	82.14	100.00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1,238,000.00	389,051.84	602,000.00	602,000.00	48.63	100.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	740,000.00	29,191.48	45,000.00	45,000.00	6.08	100.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним	50,000.00	15,097.44	40,000.00	40,000.00	80.00	100.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	20,000.00	0.00	15,000.00	15,000.00	75.00	100.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	53,000.00	46,230.00	70,000.00	70,000.00	132.08	100.00
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних , дру.м.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то	360,000.00	289,446.30	420,000.00	420,000.00	116.67	100.00
	722321	Боравишна такса	15,000.00	8,936.62	12,000.00	12,000.00	80.00	100.00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	0.00	150.00	0.00	0.00	-	0.00
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	5,220,000.00	3,283,712.51	5,265,000.00	5,285,000.00	101.25	100.38
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	580,000.00	263,475.87	600,000.00	600,000.00	103.45	100.00
	722424	Накнада за коришћење минералних сировина	60,000.00	62,292.17	80,000.00	80,000.00	133.33	100.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	120,000.00	57,261.26	110,000.00	110,000.00	91.67	100.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта- средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	570,000.00	437,720.35	570,000.00	570,000.00	100.00	100.00
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	32,479.79	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00
	722440	Накнаде за коришћење вода (збир)	180,000.00	122,206.91	180,000.00	180,000.00	100.00	100.00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	45,558.76	80,000.00	80,000.00	100.00	100.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег	1,750,000.00	1,168,522.60	1,780,000.00	1,780,000.00	101.71	100.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,450,000.00	902,135.00	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00	100.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	50,000.00		35,000.00	35,000.00	70.00	100.00
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	0.00	119.48	0.00	0.00	-	0.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	180,000.00	158,950.89	180,000.00	200,000.00	111.11	111.11
	722469	Накнада за узгој рибе потопљене у кавезима	0.00	56.15	0.00	0.00	-	0.00
	722491	Концесионе накнаде	150,000.00	32,933.28	150,000.00	150,000.00	100.00	100.00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1,390,000.00	892,042.27	1,350,300.00	1,360,300.00	97.86	100.74
	722521	Приходи градских органа управе	460,000.00	303,411.67	460,000.00	460,000.00	100.00	100.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. Града	930,000.00	588,630.60	890,300.00	900,300.00	96.81	101.12
	722591	Центар за социјални рад	85,000.00	66,768.27	90,000.00	90,000.00	105.88	100.00
	722591	Гимназија	16,000.00	8,942.37	14,000.00	14,000.00	87.50	100.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	22,000.00	15,541.00	22,000.00	22,000.00	100.00	100.00
	722591	Техничка школа	20,000.00	22,088.00	24,000.00	24,000.00	120.00	100.00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	740,000.00	447,725.80	690,000.00	700,000.00	94.59	101.45
	722591	Завичајни музеј	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00
	722591	Градско позориште Градишка	10,000.00	6,987.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00

	722591	Културни центар	20,000.00	5,842.96	18,000.00	18,000.00	90.00	100.00
	722591	Народна библиотека	3,000.00	1,200.00	2,500.00	2,500.00	83.33	100.00
	722591	Развојна агенција Градишка	7,000.00	13,535.20	15,000.00	15,000.00	214.29	100.00
	722591	Туристичка организација	5,000.00	0.00	2,800.00	2,800.00	56.00	100.00
2.3.	723000	Новчане казне	75,000.00	61,966.90	90,000.00	90,000.00	120.00	100.00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовина користом у том поступку	75,000.00	61,966.90	90,000.00	90,000.00	120.00	100.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	0.00	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00
	729124	Остали непорески приходи	40,000.00		40,000.00	40,000.00	100.00	100.00
3.	731000	Грантови	500,000.00	127,818.14	2,218,000.00	2,218,000.00	443.60	100.00
	731112	Текући грантови од међунар. орг	250,000.00	82,362.31	360,000.00	360,000.00	144.00	100.00
	731122	Капитални грантови од међунар. орг	250,000.00	0.00	100,000.00	100,000.00	40.00	100.00
	731129	Остали капитални грантови	0.00	1,955.83	4,933.00	4,933.00	-	100.00
	731211	Текући грантови од правних лица у земљи	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	-	100.00
	731219	Остали текући грантови из земље	0.00	3,500.00	10,000.00	10,000.00	-	100.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи (ЈП „Аутопутеви Републике Српске“)	0.00	0.00	1,558,067.00	1,558,067.00	-	100.00
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	0.00	40,000.00	85,000.00	85,000.00	-	100.00
4.	780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1,580,000.00	1,521,446.12	5,812,000.00	5,862,000.00	371.01	100.86
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (Министарство здравља и социјалне заштите РС)	1,580,000.00	1,134,796.72	1,750,000.00	1,750,000.00	110.76	100.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	252,646.32	327,338.62	377,338.62	-	115.27
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	0.00	134,003.08	2,070,000.00	2,070,000.00	-	100.00
	787211	Трансфери између различитих јединица власти (Пројект јавних инвестиција РС)	0.00	0.00	1,664,661.38	1,664,661.38	-	100.00
5.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	650,000.00	514,658.98	1,145,600.00	1,145,600.00	176.25	100.00
	811100	Примици за пословне објекте и просторе	10,000.00	1,995.52	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
	811273	Примици за опрему за цивилну заштиту	0.00	748.80	1,000.00	1,000.00	-	100.00
	813110	Примици за земљиште	300,000.00	257,434.10	700,000.00	700,000.00	233.33	100.00
	814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	300,000.00	222,981.28	390,000.00	390,000.00	130.00	100.00
	816100	Примици од залиха	40,000.00	31,499.28	44,600.00	44,600.00	111.50	100.00
	811100	Примици за пословне објекте и просторе						
5.а	881261	Примици од буџетских корисника унутар исте јединице власти од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.	0.00	2,225.92	3,000.00	3,000.00	-	100.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ								
РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.08.22.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)	9 (7/6)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	29,062,000.00	19,591,788.69	38,598,000.00	38,687,000.00	133.12	100.23
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	24,608,800.00	16,754,629.49	27,424,600.00	27,592,270.00	112.12	100.61
1.	410000	Текући расходи	24,333,900.00	16,606,796.20	27,158,900.00	27,276,570.00	112.09	100.43
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	9,539,000.00	6,492,745.29	10,330,450.00	10,308,055.00	108.06	99.78
	411100	Бруто плате трошкова запослених	7,755,600.00	5,287,081.00	8,315,700.00	8,325,700.00	107.35	100.12
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,448,800.00	983,387.50	1,629,500.00	1,604,500.00	110.75	98.47
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	230,000.00	164,254.13	276,000.00	264,000.00	114.78	95.65
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	104,600.00	58,022.66	109,250.00	113,855.00	108.85	104.22
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,316,700.00	4,267,141.89	7,230,620.00	7,320,785.00	115.90	101.25
	412100	Расходи по основу закупа	120,000.00	81,384.11	132,600.00	130,600.00	108.83	98.49
	412200	Расходи по основу утрoшка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	822,900.00	615,138.06	942,500.00	939,500.00	114.17	99.68
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи,	146,850.00	104,730.79	167,350.00	177,350.00	120.77	105.98
	412400	Расходи за материјал за посебне намене	209,400.00	150,729.74	237,700.00	241,200.00	115.19	101.47
	412500	Расходи за текуће одржавање	212,500.00	171,142.87	248,200.00	247,940.00	116.68	99.90
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	300,000.00	201,688.34	390,000.00	390,000.00	130.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	141,900.00	122,060.88	203,200.00	207,465.00	146.21	102.10
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	848,800.00	631,714.83	1,014,020.00	1,083,260.00	127.62	106.83
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,210,000.00	1,237,136.09	2,320,000.00	2,320,000.00	104.98	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (брuto нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске	1,304,350.00	951,416.18	1,575,050.00	1,583,470.00	121.40	100.53
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	866,100.00	587,387.74	886,150.00	913,650.00	105.49	103.10
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у	855,100.00	581,930.12	872,550.00	900,050.00	105.26	103.15
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	11,000.00	5,457.62	10,600.00	10,600.00	96.36	100.00
1.4.	414000	Субвенције	660,000.00	429,759.38	1,023,000.00	1,023,000.00	155.00	100.00
	414100	Субвенције	660,000.00	429,759.38	1,023,000.00	1,023,000.00	155.00	100.00
1.5.	415000	Грантови	2,380,300.00	1,694,038.85	2,703,800.00	2,696,800.00	113.30	99.74
	415100	Грантови у иностранство	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	2,380,300.00	1,694,038.85	2,703,800.00	2,691,800.00	113.09	99.56
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града	4,377,200.00	3,050,386.42	4,734,600.00	4,764,600.00	108.85	100.63
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	3,463,800.00	2,553,051.28	3,908,700.00	3,938,700.00	113.71	100.77
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	720,400.00	386,587.02	613,400.00	613,400.00	85.15	100.00

	416300	Суфинансирање превоза ученика	193,000.00	110,748.12	212,500.00	212,500.00	110.10	100.00
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	95,000.00	44,294.14	95,000.00	95,000.00	100.00	100.00
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица	16,500.00	11,531.22	90,100.00	90,100.00	546.06	100.00
1.9.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	12,600.00	6,347.20	13,680.00	14,480.00	114.92	105.85
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	70,500.00	23,164.07	51,500.00	50,100.00	71.06	97.28
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	239,900.00	147,833.29	230,700.00	280,700.00	117.01	121.67
	487200	Трансфери између различитих јединица власти	47,000.00	8,011.71	23,000.00	23,000.00	48.94	100.00
	487200	Трансфери ентитет у	5,000.00	18,149.85	25,000.00	25,000.00	500.00	100.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	24,780.85	30,000.00	30,000.00	750.00	100.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	183,900.00	96,890.88	152,700.00	152,700.00	83.03	100.00
	487900	Трансфери осталим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
3.	*****	Буџетска резерва	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	100.00	100.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			4,453,200.00	2,837,159.20	11,173,400.00	11,094,730.00	249.14	99.30
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	4,453,200.00	2,837,159.20	11,137,700.00	11,059,030.00	248.34	99.29
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	3,839,600.00	2,510,289.81	10,506,160.00	10,493,830.00	273.31	99.88
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-	649,000.00	751,754.40	1,641,000.00	1,664,500.00	256.47	101.43
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,503,000.00	887,393.31	7,253,710.00	6,998,710.00	465.65	96.48
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	568,600.00	359,878.74	838,450.00	1,020,620.00	179.50	121.73
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511700	Издаци за немат. произ. имовину (израда просторно пл. и пројектне док.)	1,111,000.00	511,263.36	773,000.00	810,000.00	72.91	104.79
4.2.	512100	Издаци за драгоцености	2,500.00	2,950.00	3,840.00	4,000.00	160.00	104.17
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену	456,000.00	245,109.70	437,300.00	367,300.00	80.55	83.99
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	450,000.00	230,899.13	420,000.00	350,000.00	77.78	83.33
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	6,000.00	14,210.57	17,300.00	17,300.00	288.33	100.00
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	155,100.00	78,809.69	190,400.00	193,900.00	125.02	101.84
4а	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама	0.00	0.00	35,700.00	35,700.00	0.00	100.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ							Таб 4.
РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.08.22.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)
		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV+V)	(2,247,400.00)	(1,412,738.24)	(1,293,400.00)	(1,254,400.00)	55.82
I		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	30,600.00	4,591.33	30,600.00	30,600.00	100.00
1.	900000	Примици од финансијске имовине	30,600.00	4,591.33	30,600.00	30,600.00	100.00
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	4,591.33	10,600.00	10,600.00	100.00
	918000	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	100.00
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-3,035,000.00	-1,669,652.78	-1,913,000.00	-1,871,000.00	61.65
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг.задуживања	0.00	111,018.47	1,340,000.00	1,340,000.00	0.00
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3,035,000.00	1,780,671.25	3,253,000.00	3,211,000.00	105.80
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1,937,000.00	1,194,627.15	2,155,000.00	2,110,000.00	108.93
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	586,044.10	1,098,000.00	1,101,000.00	100.27
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	157,000.00	(139,652.28)	71,799.02	68,799.02	43.82
1.	930000	I Остали примици	860,000.00	263,398.95	620,799.02	720,799.02	83.81
	931000	Остали примици	550,000.00	142,569.75	310,799.02	410,799.02	74.69
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	310,000.00	120,829.20	310,000.00	310,000.00	100.00
2.	630000	I Остали издаци	703,000.00	403,051.23	549,000.00	652,000.00	92.75
	631100	Издаци по основу пореза на додат у вриједност	525,000.00	249,020.22	294,000.00	399,000.00	76.00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	0.00	2,719.00	10,000.00	10,000.00	0.00
	631300	Издаци по основу депозита и кауција	10,000.00	10,560.65	20,000.00	20,000.00	200.00
	631900	Остали издаци	0.00	1,290.78	2,000.00	2,000.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	168,000.00	139,460.58	223,000.00	221,000.00	131.55
		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IV	***	Неутрошена средства из претходне год. (Финансирање пројекта)	600,000.00	391,975.49	517,200.98	517,200.98	86.20

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ (ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)								
								Таб 5.
РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-31.08.22.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)	9 (7/6)
		С В Е У К У П Н О	32,800,000.00	21,775,511.17	42,400,000.00	42,550,000.00	129.73	100.35
I		Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СГ 110	536,700.00	313,679.44	539,300.00	509,300.00	94.89	94.44
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	536,700.00	313,679.44	539,300.00	509,300.00	94.89	94.44
1.1.	412100	Расходи по основу закупа	0.00	0.00	600.00	600.00	0.00	100.00
1.2.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	476,700.00	273,679.44	478,700.00	448,700.00	94.13	93.73
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима Градске изборне комисије	68,700.00	49,475.30	68,700.00	68,700.00	100.00	100.00
	412900	Издаци за изборе	120,000.00	26,753.13	120,000.00	90,000.00	75.00	75.00
	412900	Расходи за бруто накнаде одборницима, члановима радних тијела и других тијела	288,000.00	197,451.01	290,000.00	290,000.00	100.69	100.00
1.3.	415000	Грантови	60,000.00	40,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	100.00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	40,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	100.00
II		Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА 120	1,569,000.00	1,275,552.67	1,817,000.00	1,747,000.00	111.34	96.15
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	512,000.00	408,788.47	654,000.00	654,000.00	127.73	100.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	299,000.00	299,119.88	442,000.00	442,000.00	147.83	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (Цивилна заштита)	5,000.00	8,596.30	10,000.00	10,000.00	200.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (геодетско-катастарске услуге, расходи за правне и админ.услуге, расходи за услуге објављивања, расходи за остале услуге	157,000.00	112,007.48	180,000.00	170,000.00	108.28	94.44
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације града, репрезентација, чланарине)	135,000.00	178,516.10	250,000.00	260,000.00	192.59	104.00
1.2.	415000	Грантови	70,000.00	18,776.70	70,000.00	40,000.00	57.14	57.14
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и у др.)	10,000.00	7,201.40	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
	415200	Грантови у земљи (капитални)	60,000.00	11,575.30	60,000.00	30,000.00	50.00	50.00
1.3.1.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	72,000.00	46,200.00	72,000.00	72,000.00	100.00	100.00
1.3.2.	416100	Помоћ појединцима (једнократне помоћи)	20,000.00	35,924.67	40,000.00	70,000.00	350.00	175.00
1.4.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	10,000.00	0.00	5,000.00	5,000.00	50.00	100.00
1.5.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	5,000.00	1,027.80	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	36,000.00	7,739.42	20,000.00	20,000.00	55.56	100.00
1.7.	487200	Расходи из трансакција размјене између јединица	15,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	66.67	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,032,000.00	853,484.55	1,123,000.00	1,053,000.00	102.03	93.77
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	575,000.00	618,904.32	696,000.00	696,000.00	121.04	100.00
2.1.1.	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	145,000.00	247,226.53	276,000.00	276,000.00	190.34	100.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни,	145,000.00	247,226.53	156,000.00	156,000.00	107.59	100.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Изградња вртића)	0.00	0.00	120,000.00	120,000.00	0.00	100.00
2.1.2.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	100,000.00	65,060.65	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00

	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објеката, спортско-рекреативних, саоб.обј. и др.)	100,000.00	65,060.65	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00
2.1.3.	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30,000.00	59,458.46	70,000.00	70,000.00	233.33	100.00
2.1.4.	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (пројектна докум. за развој и унапређивање водоводног система)	300,000.00	247,158.68	250,000.00	250,000.00	83.33	100.00
2.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	450,000.00	230,899.13	420,000.00	350,000.00	77.78	83.33
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј. имовинско-правних односа)	450,000.00	230,899.13	420,000.00	350,000.00	77.78	83.33
2.3.	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	7,000.00	3,681.10	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	0.00	2,719.00	10,000.00	10,000.00	0.00	100.00
3.1.	631300	Издаци по основу аванса у земљи	10,000.00	10,560.65	20,000.00	20,000.00	200.00	100.00
	*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	35,000.00	0.00	35,000.00	35,000.00	100.00	100.00
III		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	1,192,000.00	938,454.93	1,373,600.00	1,384,600.00	116.16	100.80
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	981,000.00	762,295.63	1,075,600.00	1,140,600.00	116.27	106.04
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	975,000.00	756,764.41	1,070,000.00	1,135,000.00	116.41	106.07
	412100	Расходи по основу закупа	120,000.00	78,048.11	120,000.00	120,000.00	100.00	100.00
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	470,000.00	372,902.86	540,000.00	540,000.00	114.89	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи,	55,000.00	47,104.30	70,000.00	80,000.00	145.45	114.29
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге штампања, расходи за услуге осигурања, расходи за	280,000.00	213,397.84	290,000.00	330,000.00	117.86	113.79
	412900	Остали неklasификовани расходи (расходи за стручно усавршавање запослених, расходи по	50,000.00	45,311.30	50,000.00	65,000.00	130.00	130.00
1.2.	418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	6,000.00	5,531.22	5,600.00	5,600.00	93.33	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	211,000.00	176,159.30	298,000.00	244,000.00	115.64	81.88
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију саобраћајних објеката (Пројект Јачање улоге мјесних заједница)	50,000.00	0.00	20,000.00	0.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	155,000.00	172,473.82	260,000.00	230,000.00	148.39	88.46
	513700	Издаци за лиценце	6,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	50.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвен., амбалаже и др.	0.00	3,685.48	15,000.00	11,000.00	0.00	73.33
IV		Назив и број потрошачке јединице: ОДСЈЕК ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ 131	175,000.00	147,642.96	220,000.00	225,000.00	128.57	102.27
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	140,000.00	123,288.80	180,000.00	185,000.00	132.14	102.78
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграде, опреме, саобраћајна средства)	90,000.00	79,662.99	110,000.00	110,000.00	122.22	100.00
	412600	Расходи по основу утршка горива	50,000.00	43,625.81	70,000.00	75,000.00	150.00	107.14
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	35,000.00	24,354.16	40,000.00	40,000.00	114.29	100.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвен., амбалаже и др.	35,000.00	24,354.16	40,000.00	40,000.00	114.29	100.00

V		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	6,195,800.00	4,397,188.56	6,924,800.00	6,903,500.00	111.42	99.69
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	6,023,800.00	4,244,550.31	6,703,800.00	6,677,500.00	110.85	99.61
1.1.	411000	Расходи за лична примања	5,875,000.00	4,158,518.08	6,552,000.00	6,525,000.00	111.06	99.59
	411100	Расходи за бруто плате запослених	4,780,000.00	3,395,165.63	5,275,000.00	5,275,000.00	110.36	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	850,000.00	612,569.81	1,027,000.00	1,000,000.00	117.65	97.37
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	170,000.00	104,994.87	170,000.00	170,000.00	100.00	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	75,000.00	45,787.77	80,000.00	80,000.00	106.67	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	148,800.00	86,032.23	151,800.00	152,500.00	102.49	100.46
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	8,000.00	2,284.70	6,000.00	6,000.00	75.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин. посредовања, расходи за услуге осигурања)	75,800.00	45,949.82	75,800.00	80,800.00	106.60	106.60
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак. за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу, поврем. и прив. послови)	65,000.00	37,797.71	70,000.00	65,700.00	101.08	93.86
2.	487200	Трансфери између различитих јединица власти	12,000.00	8,011.71	13,000.00	13,000.00	108.33	100.00
3.	630000	Остали издаци	160,000.00	144,626.54	208,000.00	213,000.00	133.13	102.40
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	70,000.00	60,998.43	80,000.00	85,000.00	121.43	106.25
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	90,000.00	83,628.11	128,000.00	128,000.00	142.22	100.00
VI		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПОЉОПРИВРЕДУ И РУРАЛНИ РАЗВОЈ 150	571,500.00	158,025.42	480,200.00	480,200.00	84.02	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	394,500.00	158,025.42	444,500.00	444,500.00	112.67	100.00
1.1.	412700	Расходи за стручне услуге	10,000.00	2,454.90	15,000.00	15,000.00	150.00	100.00
1.2.	412900	Остали неклассификовани расходи (манифестације, ...)	10,000.00	7,556.94	35,000.00	35,000.00	350.00	100.00
1.3.	414000	Субвенције	280,000.00	73,163.58	300,000.00	300,000.00	107.14	100.00
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	200,000.00	73,163.58	210,000.00	210,000.00	105.00	100.00
	414100	Подстицаји за рурални развој	80,000.00	0.00	90,000.00	90,000.00	112.50	100.00
1.4.	415000	Грантови	94,500.00	74,850.00	94,500.00	94,500.00	100.00	100.00
	415200	Текући грантови јавним нефинан. субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74,500.00	74,850.00	74,500.00	74,500.00	100.00	100.00
	415200	Текући грантови (помоћ за рад удружења)	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
2.	487200	Трансфери ентитету	20,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	157,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	16,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (земљишна основа и заливни систем)	141,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	35,700.00	35,700.00	0.00	100.00
VII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2,588,000.00	1,593,817.20	2,872,900.00	2,877,900.00	111.20	100.17
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	2,583,000.00	1,592,317.20	2,867,900.00	2,872,900.00	111.22	100.17
1.1.	412700	Расходи за стручне услуге	5,000.00	2,848.95	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
1.2.	412900	Мртвозорство	38,000.00	22,488.76	43,000.00	43,000.00	113.16	100.00
	412900	Остали непоменути расходи	0.00	5,514.42	0.00	0.00	0.00	0.00
1.3.	414100	Субвенције (водне услуге)	10,000.00	8,417.92	13,000.00	13,000.00	130.00	100.00
	414100	Подстицаји за развој предузетништва	220,000.00	0.00	220,000.00	220,000.00	100.00	100.00
	415100	Грантови у иностранство	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00

1.4.	415200	Грантови у земљи	1,761,800.00	1,234,648.75	1,925,300.00	1,925,300.00	109.28	100.00
	415200	Текући грантови спортским организацијама и	437,000.00	348,185.51	487,000.00	487,000.00	111.44	100.00
	415200	Грант ЈП СЦ "Servitium"	300,000.00	175,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00	100.00
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	100,000.00	58,959.40	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00
	415200	Грант ЈП "Радио телевизија Градишка"	300,000.00	226,000.00	411,000.00	411,000.00	137.00	100.00
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	95,000.00	63,333.28	95,000.00	95,000.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији сљепох и	14,400.00	9,600.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружење пензионера	90,000.00	60,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и	14,400.00	9,600.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	14,666.64	22,000.00	22,000.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	14,400.00	9,600.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14,400.00	9,600.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава	14,400.00	9,600.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	14,000.00	9,255.00	18,600.00	18,600.00	132.86	100.00
	415200	Помоћ Удружењу иноватора	5,000.00	3,333.28	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу параличичара	14,400.00	9,600.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	14,400.00	9,600.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце	5,000.00	3,333.28	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	5,000.00	3,333.28	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	3,333.28	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	3,333.28	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	24,000.00	8,391.00	19,400.00	19,400.00	80.83	100.00
	415200	Подршка пројекту ReLOaD 2	60,000.00	26,445.29	26,500.00	26,500.00	44.17	100.00
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	94,000.00	106,846.23	130,000.00	130,000.00	138.30	100.00
	415200	Дом здравља	100,000.00	53,700.00	100,000.00	100,000.00	100.00	100.00
1.4.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	355,200.00	201,650.28	370,100.00	370,100.00	104.19	100.00
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год. старости	65,000.00	43,333.28	65,000.00	65,000.00	100.00	100.00
	416100	Стипендије	240,000.00	106,160.00	200,000.00	200,000.00	83.33	100.00
	416100	Стипендије за дефицитарна занимања	-	24,945.00	36,000.00	36,000.00	0.00	100.00
	416100	Превоз за дефицитарна занимања	-	11,286.00	18,000.00	18,000.00	0.00	100.00
	416100	Награде за успјешне ученике и просвјетне раднике	10,000.00	10,900.00	10,900.00	10,900.00	109.00	100.00
	416100	Помоћ ромској популацији	17,000.00	4,026.00	17,000.00	17,000.00	100.00	100.00
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну	20,000.00	0.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
	416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2,200.00	1,000.00	2,200.00	2,200.00	100.00	100.00
	416100	Остале помоћи појединцима (Пројект Readmisija)	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00
1.5.	416300	Дознаке пружиоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	193,000.00	110,748.12	212,500.00	212,500.00	110.10	100.00
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр. категорија	170,000.00	90,946.09	170,000.00	170,000.00	100.00	100.00
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	23,000.00	19,802.03	42,500.00	42,500.00	184.78	100.00
	418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти (основне школе, продужени боравак и остале трансакције)	0.00	6,000.00	79,000.00	79,000.00	0.00	100.00
2.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	5,000.00	1,500.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00

VIII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	4,220,000.00	2,993,186.66	11,203,700.00	11,253,700.00	266.68	100.45
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,700,000.00	1,860,288.71	3,399,000.00	3,399,000.00	125.89	100.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,500,000.00	1,435,379.98	2,699,000.00	2,699,000.00	107.96	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	300,000.00	201,688.34	390,000.00	390,000.00	130.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање - зграда социјалног становања	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	5,000.00	105.00	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утршак ел.расвјете на јавним површинама, уређење	2,190,000.00	1,231,330.09	2,300,000.00	2,300,000.00	105.02	100.00
	412900	Остали неklasификовани расходи	3,000.00	2,256.55	4,000.00	4,000.00	133.33	100.00
1.2.	414000	Субвенције	150,000.00	348,177.88	490,000.00	490,000.00	326.67	100.00
	414100	Субвенционирање ком.услуга соц.угроженом станов.и суб.јавног превоза	150,000.00	348,177.88	490,000.00	490,000.00	326.67	100.00
1.3.	415200	Грантови у земљи	50,000.00	76,730.85	210,000.00	210,000.00	420.00	100.00
2.	487900	Трансфери осталим јединицама власти	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,520,000.00	1,132,897.95	7,804,700.00	7,804,700.00	513.47	100.00
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,520,000.00	1,132,897.95	7,804,700.00	7,804,700.00	513.47	100.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	400,000.00	253,769.58	970,000.00	970,000.00	242.50	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда, објеката и путева	960,000.00	806,570.36	1,411,971.62	1,411,971.62	147.08	100.00
	511200	Издаци за реконструкцију (Вртић)	0.00	0.00	980,000.00	780,000.00	0.00	79.59
	511200	Издаци за реконструкцију (Техничка школа и Основна музичка школа)	0.00	0.00	970,000.00	970,000.00	0.00	100.00
	511200	Издаци за реконструкцију путева (уз Саву)	0.00	0.00	1,664,661.38	1,664,661.38	0.00	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева (приступни путеви)	0.00	0.00	1,558,067.00	1,558,067.00	0.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме (Вртић)	10,000.00	0.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројек.док.)	150,000.00	72,558.01	250,000.00	250,000.00	166.67	100.00
IX		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165	570,000.00	192,356.71	320,000.00	320,000.00	56.14	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	70,000.00	33,566.64	80,000.00	80,000.00	114.29	100.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,000.00	33,566.64	80,000.00	80,000.00	114.29	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	50,000.00	27,760.64	60,000.00	60,000.00	120.00	100.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине и унапређење енергетске ефикасности (чишћење јавних површина, уређење	20,000.00	5,806.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500,000.00	158,790.07	240,000.00	240,000.00	48.00	100.00
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	500,000.00	158,790.07	240,000.00	240,000.00	48.00	100.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	500,000.00	158,790.07	240,000.00	240,000.00	48.00	100.00

X		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	382,000.00	326,675.15	412,000.00	412,000.00	107.85	100.00
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	357,000.00	289,304.90	356,000.00	356,000.00	99.72	100.00
	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	214,000.00	193,971.70	213,000.00	213,000.00	99.53	100.00
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм	214,000.00	193,971.70	213,000.00	213,000.00	99.53	100.00
	415200	Грантови у земљи	143,000.00	95,333.20	143,000.00	143,000.00	100.00	100.00
	415200	Борачка организација	55,000.00	36,666.64	55,000.00	55,000.00	100.00	100.00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	12,000.00	8,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00
	415200	ОО Субнор	20,000.00	13,333.28	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	40,000.00	26,666.64	40,000.00	40,000.00	100.00	100.00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП	12,000.00	8,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4,000.00	2,666.64	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	25,000.00	37,370.25	56,000.00	56,000.00	224.00	100.00
	511100	Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја	4,000.00	12,408.30	15,000.00	15,000.00	375.00	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борачко инв.зашт. цивилних жртава рата)	16,000.00	0.00	16,000.00	16,000.00	100.00	100.00
	511300	Издаци за набавку опреме	5,000.00	24,961.95	25,000.00	25,000.00	500.00	100.00
	516100	Издаци залиха мат.робе и ситног инвен., амбалаже и др.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
XI		Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	4,236,600.00	2,623,657.42	4,518,000.00	4,521,500.00	106.72	100.08
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)	1,192,600.00	798,764.69	1,208,000.00	1,253,500.00	105.11	103.77
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	100.00	497.02	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи	100.00	497.02	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
1.2.	413000	Расходи финансирања и други финансијски	865,000.00	587,336.53	885,500.00	913,000.00	105.55	103.11
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у	855,000.00	581,930.12	872,500.00	900,000.00	105.26	103.15
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	0.00	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,000.00	5,406.41	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
	415200	Грант - КП Топлана	200,000.00	153,699.35	200,000.00	218,000.00	109.00	109.00
1.3.	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене	95,500.00	44,294.14	95,500.00	95,500.00	100.00	100.00
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од	95,000.00	44,294.14	95,000.00	95,000.00	100.00	100.00
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	500.00	0.00	500.00	500.00	100.00	100.00
1.4.	419000	Расходи по судским рјешењима	32,000.00	12,937.65	25,000.00	25,000.00	78.13	100.00
	419100	Расходи по судским рјешењима	32,000.00	12,937.65	25,000.00	25,000.00	78.13	100.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	9,000.00	42,930.70	55,000.00	55,000.00	611.11	100.00
	487200	Трансфери ентитету	5,000.00	18,149.85	25,000.00	25,000.00	500.00	100.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	24,780.85	30,000.00	30,000.00	750.00	100.00
3.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	3,035,000.00	1,780,671.25	3,253,000.00	3,211,000.00	105.80	98.71
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у	1,937,000.00	1,194,627.15	2,155,000.00	2,110,000.00	108.93	97.91
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама	1,098,000.00	586,044.10	1,098,000.00	1,101,000.00	100.27	100.27
4.	631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (Издаци у земљи за отплату неизмиренних обавеза из ранијих година)	0.00	1,290.78	2,000.00	2,000.00	0.00	100.00

XII		Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ 200	1,170,000.00	635,135.69	1,753,200.00	1,886,200.00	161.21	107.59
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	120,000.00	159,285.86	336,000.00	332,000.00	276.67	98.81
	412100	Расходи за закуп	0.00	3,336.00	12,000.00	10,000.00	0.00	83.33
	412300	Расходи за режијски материјал	5,000.00	0.00	2,000.00	1,000.00	20.00	50.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	0.00	344.82	1,000.00	3,000.00	0.00	300.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	10,000.00	18,064.61	30,000.00	27,000.00	270.00	90.00
	412700	Расходи за стручне услуге	90,000.00	96,774.81	180,000.00	200,000.00	222.22	111.11
	412900	Остали непоменути расходи	15,000.00	40,526.02	110,000.00	90,000.00	600.00	81.82
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	0.00	239.60	1,000.00	1,000.00	0.00	100.00
2.	511000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	600,000.00	289,444.80	1,207,200.00	1,244,200.00	207.37	103.06
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и	100,000.00	234,920.69	380,000.00	400,000.00	400.00	105.26
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (EEG, PIPLS)	200,000.00	0.00	0.00	460,000.00	230.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и	80,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	200,000.00	7,690.00	280,000.00	300,000.00	150.00	107.14
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	20,000.00	32,756.60	33,000.00	70,000.00	350.00	212.12
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0.00	11,125.57	11,200.00	11,200.00	0.00	100.00
	516100	Издаци за залихе	0.00	2,951.94	3,000.00	3,000.00	0.00	100.00
3.	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	450,000.00	186,405.03	210,000.00	310,000.00	68.89	147.62
XIII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	12,000.00	5,426.05	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5,000.00	2,278.70	5,000.00	3,000.00	60.00	60.00
	516100	Издаци за залихе мат.робе и ситног инвен., амбалаже и	7,000.00	3,147.35	7,000.00	9,000.00	128.57	128.57
XIV		Назив и број потрошачке јединице: ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 221	1,500.00	190.00	1,200.00	1,200.00	80.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,500.00	190.00	1,200.00	1,200.00	80.00	100.00
	412600	Расходи за смјештај	400.00	0.00	200.00	200.00	50.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације,	1,100.00	190.00	1,000.00	1,000.00	90.91	100.00
XV		Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230	115,000.00	75,960.48	115,000.00	115,000.00	100.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	115,000.00	75,960.48	115,000.00	115,000.00	100.00	100.00
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	115,000.00	75,960.48	115,000.00	115,000.00	100.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	115,000.00	75,960.48	115,000.00	115,000.00	100.00	100.00
XVI		Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА 125	198,000.00	49,311.44	198,000.00	198,000.00	100.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	37,995.24	64,000.00	64,000.00	128.00	100.00
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	50,000.00	37,995.24	64,000.00	64,000.00	128.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000.00	6,241.80	9,400.00	9,400.00	94.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	16,000.00	14,041.73	20,000.00	20,000.00	125.00	100.00
	412600	Расходи по основу утршка горива	16,000.00	14,258.47	22,000.00	22,000.00	137.50	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге	0.00	1,446.74	1,600.00	1,600.00	0.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и	8,000.00	2,006.50	11,000.00	11,000.00	137.50	100.00

2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	148,000.00	11,316.20	134,000.00	134,000.00	90.54	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	60,000.00	0.00	7,000.00	7,000.00	11.67	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30,000.00	8,011.37	69,000.00	69,000.00	230.00	100.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара,	50,000.00	3,304.83	58,000.00	58,000.00	116.00	100.00
XVII		Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ. РАД 300	853,400.00	547,935.54	891,800.00	891,800.00	104.50	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	822,400.00	533,034.30	857,800.00	857,800.00	104.30	100.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	744,200.00	486,445.50	769,900.00	769,900.00	103.45	100.00
	411100	Расходи за бруто плате	561,800.00	386,988.40	596,700.00	596,700.00	106.21	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	152,400.00	78,419.68	132,200.00	132,200.00	86.75	100.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	20,000.00	21,037.42	31,000.00	31,000.00	155.00	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10,000.00	0.00	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	75,700.00	44,956.78	81,700.00	82,700.00	109.25	101.22
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	35,000.00	22,079.11	38,000.00	38,000.00	108.57	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц. мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи,	10,000.00	5,492.04	10,000.00	10,000.00	100.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне наміјене	1,000.00	282.02	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	5,000.00	2,740.53	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	2,407.45	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл. фин. посред., у сл. осиг., информисање и медији,	6,000.00	2,819.44	9,000.00	9,000.00	150.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно у савршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и	13,700.00	9,136.19	13,700.00	14,700.00	107.30	107.30
1.3.	415200	Грантови у земљи	1,000.00	0.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00
1.4.	413900	Расходи по основу затезних камата	500.00	15.02	100.00	100.00	20.00	100.00
1.5.	418400	Расходи из транс. размјене унутар исте јединице	500.00	300.00	600.00	1,000.00	200.00	166.67
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	500.00	1,317.00	4,500.00	3,100.00	620.00	68.89
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6,000.00	641.00	6,000.00	6,000.00	100.00	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2,000.00	0.00	3,000.00	3,000.00	150.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	66.67	100.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара,	1,000.00	641.00	1,000.00	1,000.00	100.00	100.00
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	25,000.00	14,260.24	28,000.00	28,000.00	112.00	100.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	25,000.00	14,260.24	28,000.00	28,000.00	112.00	100.00
XVIII		Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	3,730,600.00	2,577,248.38	4,013,800.00	4,013,800.00	107.59	100.00
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	22,500.00	18,465.85	34,100.00	34,100.00	151.56	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (комисије)	22,500.00	18,465.85	34,100.00	34,100.00	151.56	100.00
2.	416000	Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3,523,000.00	2,461,891.65	3,827,000.00	3,827,000.00	108.63	100.00
	416100	Текуће дознаке корисницима соц. заштите (шлтићеницима) које се исплаћују од стране установа	2,802,600.00	2,075,304.63	3,213,600.00	3,213,600.00	114.66	100.00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	720,400.00	386,587.02	613,400.00	613,400.00	85.15	100.00

3.	487400	Трансфери између различитих јединица власти	183,900.00	96,890.88	152,700.00	152,700.00	83.03	100.00
4.	511000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци залих е мат.,робе и ситног инвентара,	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
XIX		Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	1,990,000.00	1,290,475.06	2,094,500.00	2,098,300.00	105.44	100.18
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,942,000.00	1,252,496.37	2,040,500.00	2,044,300.00	105.27	100.19
1.1.	411000	Расходи за лична примања	1,633,000.00	1,024,365.44	1,676,000.00	1,676,000.00	102.63	100.00
	411100	Расходи за бруто плате	1,400,000.00	858,099.52	1,420,000.00	1,415,000.00	101.07	99.65
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	195,000.00	125,371.59	195,000.00	196,000.00	100.51	100.51
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	30,000.00	38,221.84	55,000.00	60,000.00	200.00	109.09
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	8,000.00	2,672.49	6,000.00	5,000.00	62.50	83.33
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	308,000.00	227,531.93	363,500.00	367,000.00	119.16	100.96
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	63,000.00	31,619.79	67,000.00	65,000.00	103.17	97.01
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи,	19,000.00	14,453.15	21,000.00	21,000.00	110.53	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (х рана)	165,000.00	122,934.08	195,000.00	200,000.00	121.21	102.56
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000.00	8,265.48	14,000.00	13,000.00	130.00	92.86
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	4,131.91	6,500.00	6,500.00	130.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.у сл.,правне и	21,000.00	22,103.05	30,000.00	30,000.00	142.86	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно савршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и	25,000.00	24,024.47	30,000.00	31,500.00	126.00	105.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	1,000.00	599.00	1,000.00	1,300.00	130.00	130.00
4.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8,000.00	6,356.67	9,000.00	9,000.00	112.50	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000.00	2,336.70	4,000.00	3,500.00	70.00	87.50
	516100	Издаци залих е мат.,робе и ситног инвентара,	3,000.00	4,019.97	5,000.00	5,500.00	183.33	110.00
5.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	40,000.00	31,622.02	45,000.00	45,000.00	112.50	100.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	40,000.00	31,622.02	45,000.00	45,000.00	112.50	100.00
XX		Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	362,000.00	230,881.87	387,800.00	387,800.00	107.13	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	348,500.00	223,811.52	374,260.00	375,530.00	107.76	100.34
1.1.	411000	Расходи за лична примања	250,300.00	157,784.24	260,350.00	260,355.00	104.02	100.00
	411100	Расходи за бруто плате	204,300.00	121,982.26	206,000.00	206,000.00	100.83	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	40,000.00	33,973.58	49,500.00	49,500.00	123.75	100.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	3,000.00	0.00	3,000.00	1,000.00	33.33	33.33
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3,000.00	1,828.40	1,850.00	3,855.00	128.50	208.38
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	98,000.00	65,791.28	113,500.00	114,765.00	117.11	101.11
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	10,000.00	5,804.47	11,500.00	11,500.00	115.00	100.00
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи,	3,000.00	2,158.35	3,500.00	3,500.00	116.67	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	7,500.00	6,293.85	9,000.00	9,000.00	120.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	10,000.00	15,068.69	23,500.00	24,765.00	247.65	105.38

	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.фин.посред, усл.осиг.инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и	19,000.00	10,401.38	19,000.00	20,000.00	105.26	105.26
	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине, програмске активности, стручно усавањање	48,500.00	26,064.54	47,000.00	46,000.00	94.85	97.87
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	100.00	236.00	360.00	360.00	360.00	100.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	100.00	0.00	50.00	50.00	50.00	100.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10,500.00	7,070.35	10,540.00	11,270.00	107.33	106.93
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	3,000.00	0.00	1,500.00	1,500.00	50.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4,000.00	4,120.35	5,200.00	5,770.00	144.25	110.96
	512000	Издаци за драгоцености	2,500.00	2,950.00	3,840.00	4,000.00	160.00	104.17
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	3,000.00	0.00	3,000.00	1,000.00	33.33	33.33
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	3,000.00	0.00	3,000.00	1,000.00	33.33	33.33
XXI		Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	822,500.00	545,505.31	882,000.00	887,000.00	107.84	100.57
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	778,500.00	490,335.32	800,900.00	805,900.00	103.52	100.62
1.1.	411000	Расходи за лична примања	537,500.00	348,405.50	557,000.00	557,000.00	103.63	100.00
	411100	Расходи за бруто плате	431,500.00	284,011.68	448,000.00	448,000.00	103.82	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	95,000.00	62,033.82	103,000.00	103,000.00	108.42	100.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	7,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	28.57	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	4,000.00	2,360.00	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	239,000.00	140,597.32	242,000.00	247,000.00	103.35	102.07
	412200	Расходи по основу утроска енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	90,000.00	59,594.24	98,000.00	98,000.00	108.89	100.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи,	14,000.00	4,435.18	11,000.00	11,000.00	78.57	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	30,000.00	19,368.73	30,000.00	30,000.00	100.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	3,876.99	7,000.00	7,000.00	140.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	35,000.00	22,031.97	33,000.00	33,000.00	94.29	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (програмске активности, бруто нак.ван радног односа и др.)	65,000.00	31,290.21	63,000.00	68,000.00	104.62	107.94
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	2,000.00	1,332.50	1,900.00	1,900.00	95.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30,000.00	43,603.02	58,100.00	58,100.00	193.67	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	28,000.00	36,577.05	48,000.00	48,000.00	171.43	100.00
	513700	Издаци за лиценце	0.00	3,085.00	3,100.00	3,100.00	0.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	2,000.00	3,940.97	7,000.00	7,000.00	350.00	100.00
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	14,000.00	11,566.97	23,000.00	23,000.00	164.29	100.00
	631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	4,000.00	1,616.76	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	10,000.00	9,950.21	19,000.00	19,000.00	190.00	100.00

XXII		Назив и број организационе јединице: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ГРАДИШКА 511	168,900.00	128,156.58	183,900.00	233,900.00	138.48	127.19
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	167,700.00	126,545.08	181,900.00	231,900.00	138.28	127.49
1.1.	411000	Расходи за лична примања	98,500.00	73,886.39	111,700.00	115,300.00	117.06	103.22
	411100	Расходи за бруто плате	85,000.00	58,205.61	75,000.00	90,000.00	105.88	120.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	12,000.00	11,306.78	17,300.00	17,300.00	144.17	100.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	0.00	0.00	15,000.00	0.00	#DIV/0!	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,500.00	4,374.00	4,400.00	8,000.00	533.33	181.82
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	68,200.00	51,758.69	68,900.00	115,300.00	169.06	167.34
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних,	3,000.00	3,179.88	4,000.00	4,000.00	133.33	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал	500.00	966.67	1,100.00	1,100.00	220.00	100.00
	412400	Расходи з апосебне намјене		81.90	100.00	100.00	0.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	200.00	613.88	700.00	700.00	350.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	4,000.00	160.64	900.00	900.00	22.50	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.у сл.,правне и админ.у сл.,	2,000.00	3,470.04	4,100.00	4,000.00	200.00	97.56
	412700	правне и админ.у сл., процјене и вјештачења, услуге снимања, компјутерске у сл., остале)	0.00	0.00	0.00	15,000.00	0.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (програмске активности позоришта)	58,500.00	43,285.68	58,000.00	54,500.00	93.16	93.97
	412900	Остали непоменути расходи (из средства трансфера Министарства културе РС)	0.00	0.00	0.00	35,000.00	0.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	1,000.00	900.00	1,300.00	1,300.00	130.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,200.00	1,611.50	2,000.00	2,000.00	166.67	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	900.00	1,611.50	1,700.00	1,700.00	188.89	100.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	300.00	0.00	300.00	300.00	100.00	100.00
XXIII		Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910	291,800.00	196,116.74	310,000.00	310,000.00	106.24	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	288,100.00	193,922.32	307,000.00	307,000.00	106.56	100.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	209,100.00	135,633.01	218,000.00	218,000.00	104.26	100.00
	411100	Расходи за бруто плате	178,000.00	115,722.86	186,000.00	186,000.00	104.49	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	30,000.00	18,910.15	31,000.00	31,000.00	103.33	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,100.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	90.91	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	79,000.00	58,289.31	89,000.00	89,000.00	112.66	100.00
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних,	3,000.00	6,334.09	9,000.00	9,000.00	300.00	100.00
	412300	Расходи за Режијски материјал	1,500.00	4,362.68	7,000.00	7,000.00	466.67	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	500.00	1,405.65	3,000.00	3,000.00	600.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	4,000.00	3,490.93	7,000.00	7,000.00	175.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл.осиг.,информисање	10,000.00	9,882.07	13,000.00	13,000.00	130.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи	60,000.00	32,813.89	50,000.00	50,000.00	83.33	100.00
2.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	500.00	384.80	500.00	500.00	100.00	100.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,200.00	1,809.62	2,500.00	2,500.00	78.13	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,200.00	1,699.62	2,000.00	2,000.00	90.91	100.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	1,000.00	110.00	500.00	500.00	50.00	100.00

XIV		Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ГРАДИШКА	251,200.00	161,661.78	266,200.00	271,200.00	107.96	101.88
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	196,200.00	133,526.46	211,200.00	211,200.00	107.65	100.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	136,000.00	78,341.73	132,000.00	132,000.00	97.06	100.00
	411100	Расходи за бруто плате	115,000.00	66,905.04	109,000.00	109,000.00	94.78	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	19,000.00	11,436.69	21,000.00	21,000.00	110.53	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	2,000.00	0.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	59,700.00	55,160.73	79,100.00	79,100.00	132.50	100.00
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	5,000.00	3,668.80	8,500.00	8,500.00	170.00	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи,	1,700.00	1,701.74	2,800.00	2,800.00	164.71	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	1,016.56	1,500.00	1,500.00	150.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	2,000.00	434.01	1,300.00	1,300.00	65.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	20,000.00	19,794.62	25,000.00	25,000.00	125.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	30,000.00	28,545.00	40,000.00	40,000.00	133.33	100.00
1.3.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	24.00	100.00	100.00	20.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	55,000.00	28,135.32	55,000.00	60,000.00	109.09	109.09
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и	0.00	3,429.30	0.00	3,500.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15,000.00	0.00	15,000.00	11,500.00	76.67	76.67
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	40,000.00	24,706.02	40,000.00	45,000.00	112.50	112.50
XXV		Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	139,000.00	64,995.47	139,000.00	139,000.00	100.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120,400.00	52,075.97	113,400.00	113,400.00	94.19	100.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	13,400.00	7,801.71	13,400.00	13,400.00	100.00	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	13,400.00	7,801.71	13,400.00	13,400.00	100.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	104,000.00	42,897.07	97,000.00	97,000.00	93.27	100.00
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	43,500.00	21,344.64	43,500.00	43,500.00	100.00	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи,	9,450.00	2,926.25	9,450.00	9,450.00	100.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	5,000.00	1,908.65	5,000.00	5,000.00	100.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	13,300.00	3,427.94	6,300.00	6,300.00	47.37	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,000.00	3,177.62	7,000.00	7,000.00	100.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији,	15,000.00	7,023.88	15,000.00	15,000.00	100.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно у савршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и	10,750.00	3,088.09	10,750.00	10,750.00	100.00	100.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	500.00	36.19	500.00	500.00	100.00	100.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	500.00	171.00	500.00	500.00	100.00	100.00
	419100	Расходи по судским рјешењима	2,000.00	1,170.00	2,000.00	2,000.00	100.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	18,600.00	12,919.50	25,600.00	25,600.00	137.63	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2,000.00	0.00	2,000.00	7,000.00	350.00	350.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15,000.00	12,620.50	22,000.00	17,000.00	113.33	77.27
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара,	1,600.00	299.00	1,600.00	1,600.00	100.00	100.00

XXVI		Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	194,500.00	135,844.53	201,400.00	201,400.00	103.55	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	169,500.00	121,574.64	186,640.00	186,640.00	110.11	100.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	20,000.00	11,969.04	22,000.00	23,000.00	115.00	104.55
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	20,000.00	11,969.04	22,000.00	23,000.00	115.00	104.55
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	149,000.00	108,889.60	163,920.00	162,920.00	109.34	99.39
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	49,000.00	32,641.10	54,500.00	53,500.00	109.18	98.17
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи,	12,000.00	9,061.55	12,000.00	12,000.00	100.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намене	18,000.00	14,083.40	16,900.00	16,900.00	93.89	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	17,000.00	8,768.79	15,500.00	15,540.00	91.41	100.26
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,000.00	4,888.05	7,500.00	7,500.00	125.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (у сл. фин. посредовања, услуге осигурања, информисање, компј. у сл. и др.)	23,000.00	20,563.05	32,520.00	32,760.00	142.43	100.74
	412900	Остали непоменути расходи (стручно у савршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и	24,000.00	18,883.66	25,000.00	24,720.00	103.00	98.88
1.3.	418400	Расходи из транс. размјене унутар исте јединице	500.00	716.00	720.00	720.00	144.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	24,000.00	14,269.89	14,760.00	14,760.00	61.50	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и	10,000.00	3,510.00	3,510.00	3,510.00	35.10	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	7,246.02	7,250.00	7,250.00	72.50	100.00
	516100	Издаци залихе мат. робе и ситног инвентара,	4,000.00	3,513.87	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00
3.	630000	Остали издаци	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	631100	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
XXVII		Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	173,000.00	135,551.94	176,000.00	176,000.00	101.73	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	128,000.00	110,318.35	149,900.00	149,900.00	117.11	100.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	20,000.00	8,554.90	16,500.00	16,500.00	82.50	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих	20,000.00	8,554.90	16,500.00	16,500.00	82.50	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	107,500.00	101,458.45	132,900.00	132,800.00	123.53	99.92
	412200	Расходи по основу у трошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	40,000.00	48,348.82	57,000.00	57,000.00	142.50	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи,	10,000.00	9,110.54	12,500.00	13,500.00	135.00	108.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намене	10,000.00	4,927.09	10,000.00	8,500.00	85.00	85.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	14,000.00	15,917.44	21,000.00	19,900.00	142.14	94.76
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,500.00	4,129.50	6,000.00	7,000.00	107.69	116.67
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге осигурања, информисање, компј. у сл. и др.)	14,000.00	6,829.28	11,000.00	11,500.00	82.14	104.55
	412900	Остали непоменути расходи (стручно у савршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и	13,000.00	12,195.78	15,400.00	15,400.00	118.46	100.00
	418400	Расходи из транс. размјене унутар исте јединице	500.00	305.00	500.00	600.00	120.00	120.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	45,000.00	25,233.59	26,100.00	26,100.00	58.00	100.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст. и	15,000.00	10,752.30	11,000.00	11,000.00	73.33	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	28,000.00	14,027.29	14,100.00	14,100.00	50.36	100.00
	516100	Издаци залихе мат. робе и ситног инвентара,	2,000.00	454.00	1,000.00	1,000.00	50.00	100.00

XXVIII		Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	55,000.00	34,877.19	57,700.00	57,700.00	104.91	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	44,500.00	27,833.08	44,500.00	43,900.00	98.65	98.65
1.1.	411000	Расходи за лична примања	2,000.00	1,039.75	1,600.00	1,600.00	80.00	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	2,000.00	1,039.75	1,600.00	1,600.00	80.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	42,000.00	26,681.83	42,700.00	42,100.00	100.24	98.59
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	11,400.00	7,620.26	11,500.00	11,500.00	100.88	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи,	5,700.00	2,958.34	5,000.00	5,000.00	87.72	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	400.00	270.80	300.00	300.00	75.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	678.18	1,200.00	1,000.00	100.00	83.33
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	3,000.00	2,061.50	3,300.00	3,300.00	110.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	4,000.00	1,771.17	3,000.00	2,600.00	65.00	86.67
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и	16,500.00	11,321.58	18,400.00	18,400.00	111.52	100.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице	500.00	111.50	200.00	200.00	40.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10,500.00	7,044.11	13,200.00	13,800.00	131.43	104.55
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,500.00	7,044.11	13,200.00	13,800.00	131.43	104.55

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)					
Таб 1.					Таб 6.
Синтетика	Опис	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Опште јавне услуге	8,491,000.00	9,748,900.00	9,706,600.00	114.32
03	Јавни ред и сигурност	212,000.00	217,000.00	217,000.00	102.36
04	Економски послови	2,604,100.00	2,570,900.00	2,621,400.00	100.66
05	Заштита човјекове околине	2,960,000.00	1,809,300.00	1,809,300.00	61.13
06	Стамбено комуналне активности	2,736,600.00	10,493,600.00	10,510,600.00	384.08
07	Здравство	143,000.00	148,000.00	146,000.00	102.10
08	Рекреација, култура, религија	2,641,400.00	2,896,400.00	2,923,400.00	110.68
09	Активности образовања	2,800,500.00	3,040,800.00	3,044,600.00	108.72
10	Социјална заштита	5,788,400.00	6,489,500.00	6,524,500.00	112.72
УКУПНО (класификовани расходи)		28,377,000.00	37,414,400.00	37,503,400.00	132.16
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (61, 62)	3,035,000.00	3,253,000.00	3,211,000.00	105.80
11	Остали издаци (631,638)	703,000.00	549,000.00	652,000.00	92.75
11	Буџетска резерва	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00
УКУПНО (некласификовани расходи)		3,773,000.00	3,837,000.00	3,898,000.00	103.31
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		650,000.00	1,148,600.00	1,148,600.00	176.71
СВЕУКУПНО		32,800,000.00	42,400,000.00	42,550,000.00	129.73
Таб 2.					
ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ ЗА 2022.ГОДИНУ	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2022.ГОДИНУ	Индекс
ЗУ	1. Заједничке услуге	18,790,800.00	27,230,800.00	27,309,000.00	145.33
ИУ	2. Индивидуалне услуге	9,586,200.00	10,183,600.00	10,194,400.00	106.34
	Укупно	28,377,000.00	37,414,400.00	37,503,400.00	132.16

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2022. годину

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења ребаланса буџета града Градишка за 2022. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета града.

Члан 2.

Средства буџета града Градишка за 2022. годину распоређују се у укупном износу 42.550.000,00 КМ на сљедећи начин:

1. за утврђене намјене.....39.304.000,00 КМ,
2. за отплату дугова..3.211.000,00 КМ,
3. за средства резерви...35.000,00 КМ,
Укупно.....42.550.000,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Града.

Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним/кварталним) плановима за 2022. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне/кварталне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца (квартала) на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних/кварталних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне/кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни/квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни/квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора

бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2022. годину.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске, број 15/17) у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 28/13, 103/15).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

Члан 9.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним/кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

Градоначелник може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом града прераспорјеђивати унутар једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица.

Прераспорјеђивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Градоначелника.

Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови

појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници града који укључује слjedeће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „ Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар,
- Градско позориште Градишка,
- Развојна агенција Градишка,
- Туристичка организација града Градишка,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних/кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

Капитални расходи Градске управе, распоређени су у оквиру Програма уређења грађевинског земљишта града Градишка за 2022.годину, Плана

кориштења средстава од концесионих накнада за 2022.годину, Плана утрошка средстава од накнада по основу шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2022.годину.

Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022.годину. Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2022. годину.

Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Градоначелник може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу саprovedеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини града.

Члан 18.

Градоначелник је дужан, у законском року, поднијети Скупштини града полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну

годину (умањених за планиране грантове).

Распоред средстава буџетске резерве врши Градоначелник у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-241/22
Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјенама Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години

I

У Програму кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години („Службени гласник града Градишка“, број: 18/21) у уводном дијелу у ставу 1. број „141.000,00“ се замјењује бројем „35.650,00“,

У ставу 2. у тачки 1. број „36.000,00“ се замјењује бројем „35.650,00“. У истом ставу тачке 2. и 3. се бришу.

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-242/22
Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ о измјенама Програма подршке пољопривреди за 2022. годину

I

У Програму подршке пољопривреди за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 18/21) у уводном дијелу у ставу 2. број „200.000,00“ се замјењује бројем „210.000,00“,

II

ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА мијења се и гласи:

„Наведена средства ће се додијелити за:

1) Подршку биљној производњи

1. Подршка изградњи нових пластеника6.000,00 КМ
2. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа35.000,00 КМ
3. Подршка производњи уљарица35.000,00 КМ
4. Подршка изградњи заливних система27.000,00 КМ

2) Подршку сточарској производњи

1. Регистрован узгој приплодних јуница.....35.000,00 КМ
2. Регистрован узгој приплодних назимица.....25.000,00 КМ
3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза.....8.000,00 КМ
4. Регистрован узгој пчела.....15.000,00 КМ

3) Подршку органској пољопривредној производњи2.000,00 КМ

4) Подршку осигурању пољопривредне производње15.000,00 КМ

5) Подршка издавању грађевинске документације за објекте који се користе у пољопривредне сврхе7.000,00 КМ

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-243/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр.4/17 и 5/19)

Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјенама Програма подршке руралном развоју за 2022. годину

I

У Програму подршке руралном развоју за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 18/21) у уводном дијелу у ставу 2. број „140.000,00“ се замјењује бројем „160.000,00“.

II

ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА мијења се и гласи:

„Наведена средства ће се додијелити за:

1) Подршка младим брачним паровима који живе на селу61.000,00 КМ

2) Подршку оснивању и раду пољопривредних задруга и пољопривредних удружења.....20.000,00 КМ

3) Подршка развоју сеоског туризма.....4.000,00 КМ

4) Подршка развоју конкурентности у руралним подручјима у сарадњи са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.....3.000,00 КМ

5) Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа.....3.000,00 КМ

6) Подршка одржавању стручних едукација, екскурзија, посјета сајмовима и пољопривредних манифестација..... 50.000,00 КМ

7) Подршка рефундирању доприноса самосталним предузетницима у пољопривредној производњи5.000,00КМ

8) Подршка за ванредне
потребе..... 14.000,00 КМ

III

Одлука ступа на снагу осмог дана
од дана објављивања у „Службеном
гласнику града Градишка“

Број: 01-022-244/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о
локалној самоуправи („Службени
гласник Републике Српске“, бр. 97/16,
36/19 и 61/21), члана 21. Закона о
комуналним дјелатностима („Службени
гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и
100/17), члана 82. Закона о локалној
самоуправи („Службени гласник
Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и
61/21) и члана 18. став 1. тачка 8.
Статута града Градишка („Службени
гласник града Градишка“, бр. 4/17 5/19)
Скупштина града Градишка на сједници
одржаној 24.11.2022. године донијела је:

ОДЛУКУ

**о измјенама Програма заједничке
комуналне потрошње за 2022. годину**

I

У Програму заједничке комуналне
потрошње за 2022. годину („Службени
гласник града Градишка“, број: 18/21)
тачке III и IV мијењају се и гласе:

III - ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Р/ бр.	Опис радова	УКУПНО (КМ)
1.	Одржавање хоризонталне саобраћајне сигнализације	29.000,00 КМ
2.	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	14.000,00 КМ
3.	Одржавање саобраћајне опреме	8.000,00 КМ

4.	Одржавање видеонадзора	7.000,00 КМ
5.	Одржавање семафора	10.200, 00 КМ
6.	Одржавање улица са асфалтним коловозом	80.000,00 КМ
7.	Одржавање улица са макадамским коловозом	35.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		183.200,00 КМ

IV- ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

Р/ бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
1	Утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама	750.000,00 КМ
2	Текуће одржавање јавне расвјете	60.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		810.000,00 КМ

II

Поглавље РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО
ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ мијења се
и гласи:

Р/ бр.	Опис радова	Укупно (КМ)
II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	586.364,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	183.200,00 КМ
IV	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	810.000,00 КМ
V	УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ	65.000,00 КМ
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	43.000,00 КМ
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА		1.687.564,00 КМ

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од
дана објављивања у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-245/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39 став 2. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36 став 2. тачка 7. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године д о н о с и

О Д Л У К У
о измјени Програма уређења
грађевинског земљишта
за 2022. годину

I

У Програму уређења грађевинског земљишта за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број 18/21) тачка II мијења се и гласи:

Кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

1. Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2022. години,
2. Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2022. години,
3. Расходи за стручне услуге и
4. Трошкови уклањања објеката.

1. Израда просторно планске документације	
Израда Просторног плана града Градишка 2021-2041. године и израда Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године	42.080,00 КМ
Израда Регулационог плана „Метал“	7.020,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја Агроиндустријска зона Нова Топола	7.008,30 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“ (Блок Стандард)	7.020,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја Центар града „Излаз на Саву“	6.809,40 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка-Исток“ (угао улица Хиландарске и војводе Путника)	3.510,00 КМ
Ревизија просторно-планске документације	13.532,30 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја Агроиндустријска зона Нова Топола	6.000,00 КМ

Измјена дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топола“	7.020,00 КМ
Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	90.000,00 КМ
Геодетски послови – цијепање парцела и снимање подлога	50.000,00 КМ
Израда просторно планске документације укупно	240.000,00 КМ

2. Израда пројектне документације	
Главни пројекат модернизације улице Кнеза Лазара	4.500,00 КМ
Главни пројекат модернизације улице Хиландарска	5.000,00 КМ
Главни пројекти модернизације тротоара у Видовданској улици и саобраћајног прикључка локалног пута.	4.500,00 КМ
Главни пројекат реконструкције улице Петра Мркоњића са пјешачко-бициклистичком стазом Л=4.000 m2	7.698,60 КМ
Главни пројекти за изградњу улице Солунских добровољаца и модернизације улице Мајора Милана Тепића	7.002,45 КМ
Главни пројекат модернизације улице 16. Крајишке бригаде од раскршћа са улицама Петра Пеције и Саве Мандића.	6.961,50 КМ
Елаборат геомеханичког испитивања тла и главни пројекат моста у мјесној заједници Машићи.	12.280,61 КМ
Елаборат геомеханичког испитивања тла и главни пројекат санације клизишта у селу Козара.	6.903,00 КМ
Главни пројекат изградње сточне пијаце у Новој Тополи са хидротехничком инфраструктуром.	8.737,80 КМ
Главни пројекти вањског уређења са пратећом комуналном инфраструктуром и реконструкцијом објеката за потребе КП "Градска чистоћа" Градишка.	20.884,50 КМ
Израда идејних рјешења на подручју урбане градске зоне	5.900,00 КМ
Израда енергетског сертификата за објекат амбуланте у МЗ Доња Јурковица.	1.591,20 КМ
Ревизија главних пројеката водоснабдијевања града Градишка.	2.925,00 КМ
Израда главног пројекта услова за адаптацију, лабораторијска испитивања, енергетску санацију и реставраторско конзерваторске радове објекта ОМШ „Бранко Смиљанић“ Градишка.	12.000,00 КМ
Техничке ревизије пројеката за потребе града Градишка	4.300,00 КМ
Израда енергетског сертификата за објекат дјечијег вртића у мјесној заједници Брестовчина	3.071,25 КМ
Главни пројекти за адаптацију топлотне подстанице на паркингу и мултифункционални објекат мјесне заједнице	5.194,80 КМ
Контрола главног пројекта развоја водоводног система Градишке на ширем подручју Нове Тополе.	6.996,60 КМ
Конкурс за израду идејног рјешења модернизације Савског кеја у граду Градишка.	10.000,00 КМ

Главни пројекат понтонског пристаништа са приступним мостом.	6.435,00 КМ
Главни пројекат за изградњу комплекса „Српска варош“ у граду Градишка.	24.230,00 КМ
Израда енергетских сертификата за објекат ЕТЦ у селу Козара и административног објекта „Хидро-пут Градишка“.	3.568,50 КМ
Идејна рјешења уређења комплекса у мз Машићи са реконструкцијом објекта	11.910,00 КМ
Главни пројекат приступног пута у мз Турјак.	6.000,00 КМ
Главни пројекат вањског уређења око Едукационог тренинг центра у засеоку Суботићи, мз Турјак и десног крака Савске улице у граду Градишка.	6.000,00 КМ
Главни пројекат резервоара ЕТЦ-а.	6.903,00 КМ
Ревизија техничке документације за изградњу подземног резервоара на водоизворишту Жеравица.	6.914,70 КМ
Набавка услуге израде главног пројекта опремања вртића на подручју града Градишка и пројекта изведеног стања ЕТЦ – Козара село.	2.919,49 КМ
Главни пројекат за изградњу „Тријумфалне капије Републике Српске“ у граду Градишка	40.950,00 КМ
Израда пројектне документације укупно	252.278,00 КМ

3. Расходи за стручне услуге	
Програмске услуге, трошкови техничког пријема, трошкови контроле техничке документације, трошкови надзора над извођењем објекта, успостављање ГИС система, мониторинг квалитете ваздуха (имисије)	70.000,00 КМ
Расходи за стручне услуге	70.000,00 КМ

4. Трошкови уклањања објекта	
Трошкови уклањања физички дотрајалих објекта	10.000,00 КМ
Трошкови уклањања објекта	10.000,00 КМ

1. Израда просторно планске документације укупно	240.000,00 КМ
2. Израда пројектне документације укупно	252.278,00 КМ
3. Расходи за стручне услуге	70.000,00 КМ
4. Трошкови уклањања објекта	10.000,00 КМ
УКУПНО	572.278,00 КМ

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-246/22
Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. став 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 89/13 и 83/19), члана 14. став 1. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објекта на подручју општине Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 8/18 и 11/19) и члана 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину

I

У Програму текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 18/21) тачка I мијења се и гласи:

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкна **35.000,00 КМ**
2. Локалних и некатегорисаних путева са макардамским коловозом

планирањем постојеће подлоге
пута грејдером, досипањем
шљунком и еруптивним
материјалом**235.000,00 KM**

3. Путних грађевинских објеката,
цијевастих пропуста, саобраћајне
сигнализације, опреме пута и путног
појаса..... **20.000,00 KM**

Σ I (1-3).....290.000,00 KM

II

Поглавље РЕКАПИТУЛАЦИЈА мијења
се и гласи:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
ПУТЕВА.....290.000,00 KM

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ
ПУТЕВА..... 50.000,00 KM

III РЕКОНСТРУКЦИЈА
ПУТЕВА..... 50.000,00 KM

УКУПНО.. (Σ I-III).....390.000,00 KM

III

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од
дана објављивања у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-247/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. став (3)
Закона о социјалној заштити („Службени
гласник Републике Српске“, бр. 37/12,
90/16, 94/19, 42/20 и 36/22), чл. 24., 39. и
82. Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник Републике Српске“,
бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87.
Статута града Градишка („Службени
гласник града Градишка“, бр. 4/17 и
5/19), Скупштина града Градишка на 19.
редовној сједници одржаној дана,
24.11.2022. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2022. годину

I

У Програму социјалне заштите на
подручју града Градишка за 2022. годину
(„Службени гласник града Градишка“,
број 18/21) мијења се:

A - ОСНОВНА ПРАВА

- тачка 1. Новчана помоћ (број
аналитичког конта - 416111) износ од
150.000,00 KM, замјењује се износом
140.000,00 KM.

- тачка 2. Додатак за помоћ и његу
другог лица (број аналитичког конта -
416112) износ од 1.948.000,00 KM,
замјењује се износом 2.295.800,00 KM.

- тачка 3. Личне инвалиднине
(број аналитичког конта - 416119) износ
од 434.600,00 KM, замјењује се износом
504.600,00 KM.

- тачка 4. Подршка у
изједначавању могућности дјете и
омладине са сметњама у развоју (број
аналитичког конта - 416311) износ од
12.500,00 KM, замјењује се износом
8.500,00 KM.

- тачка 5. Смјештај у установе
(број аналитичког конта - 416313) износ
од 520.400,00 KM, замјењује се износом
475.400,00 KM.

- тачка 6. Збрињавање у
хранитељску породицу (број
аналитичког конта - 416314) износ од
144.000,00 KM, замјењује се износом
94.000,00 KM.

- тачка 7. Дневно збрињавање
(број аналитичког конта - 416319) износ
од 10.000,00 KM, замјењује се износом

6.000,00 КМ. Набавка опреме у Дневном центру (број аналитичког конта – 511000) износ од 1.200,00 КМ замјењује се износом 0,00 КМ.

Б - ПРОШИРЕНА ПРАВА

- тачка 1. Суфинансирање породице у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе (број аналитичког конта - 416119) износ од 14.000,00 КМ, замјењује се износом 16.200,00 КМ.

- тачка 2. Доприноси за здравствено осигурање за лица у стању социјалне потребе која нису остварила основно право (број аналитичког конта - 487411) износ од 39.400,00 КМ, замјењује се износом 32.800,00 КМ.

- тачка 5. Трошкови школовања дјеце из социјално угрожених породица (број аналитичког конта - 416113) износ од 16.000,00 КМ, замјењује се износом 17.000,00 КМ, док се исти трошкови (број аналитичког конта - 416319) износ од 1.000,00 КМ, замјењује износом 0,00 КМ.

В - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

- тачка 1. Доприноси за здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи (број аналитичког конта - 487411) износ од 43.800,00 КМ, замјењује се износом 37.200,00 КМ.

- тачка 1.1. Доприноси за здравствено осигурање за кориснике права на додатак за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 487411) износ од 100.700,00 КМ, замјењује се износом 82.700,00 КМ.

- тачка 2. Трошкови првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког

конта - 412934) износ од 8.000,00 КМ, замјењује се износом 13.300,00 КМ.

- тачка 3. Трошкови првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите (број аналитичког конта - 412934) износ од 14.500,00 КМ, замјењује се износом 20.800,00 КМ.

- тачка 7. Остали трошкови (број аналитичког конта - 416319) износ од 10.000,00 КМ, замјењује се износом 7.000,00 КМ.

II

Табеларни Програма социјалне заштите за 2022. годину приказан аналитички по правима и контима, мијења се и гласи:

Број аналит конта		ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	ПРОГРАМ СОЦ. ЗАШТИТЕ за 2022 год.		Разлика у КМ	ИЗМЈЕЊЕНИ ПРОГРАМ СОЦ. ЗАШТИТЕ за 2022 год.	
			Бр. лица	Трошкови у КМ		Бр. лица	Трошкови у КМ
	A	ОСНОВНА ПРАВА		3.418.200,00	303.600,00		3.721.800,00
416111	1.	НОВЧАНА ПОМОЋ	113	150.000,00	-10.000,00	88	140.000,00
416112	2.	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	1120	1.948.000,00	+347.800,00	1255	2.295.800,00
416119	3.	ЛИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ	310	434.600,00	+70.000,00	294	504.600,00
416311	4.	ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА	2	12.500,00	-4.000,00	1	8.500,00
416313	5.	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ	62	520.400,00	-45.000,00	59	475.400,00
416314	6.	ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКУ ПОРОДИЦУ	24	144.000,00	-50.000,00	16	94.000,00
416319	7.	ДНЕВНИ ЦЕНТАР (трошкови исхране и остали трошкови)		10.000,00	-4.000,00		6.000,00
511000		НАБАВКА ОПРЕМЕ У ДНЕВНОМ ЦЕНТРУ		1.200,00	-1200,00		0,00
416312	8.	ПОМОЋ И ЊЕГА У КУЋИ	6	12.500,00	0,00	6	12.500,00
416114	9.	ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	1400	185.000,00	0,00	1400	185.000,00
	Б	ПРОШИРЕНА ПРАВА		83.400,00	-4.400,00		79.000,00
416119	1.	СУФИНАНСИРАЊЕ ПОРОДИЦА У ТРОШКОВИМА ИЗДРЖАВАЊА КОРИСНИКА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ	9	14.000,00	+2.200,00	7	16.200,00
487411	2.	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ КОЈА НИСУ ОСТВАРИЛА ОСНОВНО ПРАВО	45	39.400,00	-6.600,00	32	32.800,00
416319	3.	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ПОД СТАРATEЉСТВОМ	3	3.000,00	0,00	3	3.000,00
416114	4.	ИНТЕРВЕНТНИ РОБНИ ПАКЕТИ		10.000,00	0,00		10.000,00
416113	5.	ПОМОЋ ЗА ШКОЛОВАЊЕ ДЈЕЦЕ ИЗ	200	16.000,00	+1.000,00	208	17.000,00
416319		СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА	3	1.000,00	-1.000,00		0,00
	В	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ		229.000,00	-16.000,00		213.000,00
487411	1.	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКА НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	50	43.800,00	-6.600,00	49	37.200,00
487411	1.1	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ ПРАВА НА ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	115	100.700,00	-18.000,00	109	82.700,00
412934	2.	ТРОШКОВИ ПРВОСТЕПЕНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ ПОТРЕБА И УСМЈЕРАВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ	88	8.000,00	+5.300,00	165	13.300,00
412934	3.	ТРОШКОВИ ПРВОСТЕПЕНЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРЂИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ И ФУНКЦИОНАЛНОГ СТАЊА ЛИЦА У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	250	14.500,00	+6.300,00	356	20.800,00
416118	4.	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ	230	45.000,00	0,00	250	45.000,00
416329	5.	СУФИНАНСИРАЊЕ СИГУРНЕ КУЋЕ		4.000,00	0,00		4.000,00
416319	6.	ПОДРШКА НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		3.000,00	0,00		3.000,00
416319	7.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ		10.000,00	-3.000,00		7.000,00
		УКУПНО :	4030	3.730.600,00	+283.200,00	4298	4.013.800,00

III

Одлука ступа на снагу осмог дана
од дана објављивања у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-248/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године донијела је:

ОДЛУКА

о измјенама Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2022. годину

I

У Програму борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број 18/21) у тачки 1. иза ријечи „Буџетом града Градишка, за борачко инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртава рата укупно је предвиђено“, број „382.000,00 КМ“ замјењује се бројем „412.000,00 КМ“.

У наставку у тачки 1. Програма број „214.000,00 КМ“ замјењује се бројем „213.000,00 КМ“.

У тачки 1. послје ријечи „за издатке намјењене за санацију и одржавање спомен комплекса и набављање јарбола са заставама укупно“ број „25.000,00 КМ“, замјењује се бројем „56.000,00 КМ“.

У наставку у тачки 1. послје ријечи „Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите“ број „214.000,00 КМ“, замјењује се бројем „213.000,00 КМ“.

У тачки 1. Програма, послје ријечи „Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен-комплекса“ број „20.000,00 КМ“, замјењује се бројем „31.000,00 КМ“.

У тачки 1. послје ријечи „Издаци за набавку и постављање јарбола за заставе“ број „5.000,00 КМ“, замјењује се бројем „25.000,00 КМ“.

II

У тачки 2. у уводу број „214.000,00 КМ“ замјењује се бројем „213.000,00 КМ“.

У тачки 2. у дијелу који се односи на рјешавање стамбених питања број „144.000,00 КМ“, замјењује се бројем 148.300,00 КМ.

III

У тачки 4. Програма послје ријечи „Сваке године се одређена новчана средства утроше за те намјене па је тако и Програмом планирано да се“ број „20.000,00 КМ“, замјењује се бројем „31.000,00 КМ“, а иза ријечи „Уз тај износ, планиран је и износ од“ број „5.000,00 КМ“ замјењује се бројем „25.000,00 КМ“.

IV

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-249/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу чл. 108. и 127. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20), чл. 26., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24.11.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о измјени Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2022. годину

I

У Програму финансирања спорта на подручју града Градишка за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број 3/22) тачка II мијења се и гласи:

„У циљу остваривања општег интереса града Градишка у области спорта, у Буџету града планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту

област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2022. годину износе 487.000,00 КМ (ставка „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“, конто 415200) и 5.000,00 КМ (ставка „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско - рекреативних објеката“, конто 512000).

Програмом финансирања спорта на подручју града Градишка, а ради остварења општег интереса Града у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“, намјенски се распоређује у сљедеће сегменте спорта:

Ред. бр.	Намјена средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	377.000,00
2.	Школски спорт и спортска рекреација грађана	30.000,00
3.	Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС	70.000,00
4.	Подршка младим и перспективним спортистима	10.000,00
Укупно:		487.000,00

Планирана финансијска средства намијењена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподеле финансијских средстава за спорт у 2022. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју града Градишка доноси градоначелник.“

II

У тачки III број: „100.000,00“ замјењује се бројем: „120.000,00“.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-250/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 2. и 8. Одлуке о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за град Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/18 и 16/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, донијела је

О Д Л У К У О УТВРЂИВАЊУ СТАТУСА УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ГРАД ГРАДИШКА

I

Овом одлуком утврђује се статус удружења од интереса за град Градишка.

II

Статус удружења од интереса за град Градишка утврђује се за сљедећа удружења:

1. Удружење жена жртава рата Републике Српске,
2. Удружење иноватора Градишка,
3. Градска борацка организација Градишка,
4. Међуопштинско удружење цивилних инвалида-жртава рата Градишка,
5. Удружење ампутираца „Удас“ Градишка,
6. Удружење пензионера града Градишка,
7. Савез инвалида рада општине Градишка,
8. Удружење параплегичара, обољелих од дјечије парализе и осталих тјелесних инвалида регије Бањалука, канцеларија удружења општина Градишка,
9. Градска организација породица заробљених и погинулих бораца и несталих цивила Градишка,
10. Међуопштинско удружење глувих и наглувих Градишка,

11. Градска организација слијепих Градишка,
12. Општинско удружење обољелих од посттрауматског стресног поремећаја Градишка,
13. Удружење родитеља са четворо и више дјеце општине Градишка,
14. Удружење самохраних родитеља „Свјетлост“ Градишка,
15. Савез удружења бораца НОР-а Градишка,
16. Удружење Украјинаца општине Градишка „Верховена“ Градишка,
17. Удружење грађана родитеља дјеце са аутизмом „Дуга“ Градишка,
18. Удружење за помоћ ментално недовољно развијеним лицима Градишка,
19. Удружење ратних војних инвалида општине Градишка
20. Градска организација Црвеног крста Градишка,
21. Удружење Пољака и пријатеља „Мак“ општина Градишка,
22. Удружење Рома општине Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-251/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 22., 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 20., 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о стипендирању студената са подручја града Градишка

I

У Одлуци о стипендирању студената са подручја града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 11/13, 8/14, 8/17 и 13/19), у члану 7. став (1) тачка б) мијења се и гласи: „35% средстава за стипендије биће додјељено на основу социјалног статуса студента, који су корисници социјалне помоћи, односно чији приходи по члану домаћинства износе до 300,00 КМ.“

II

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за привреду и друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

III

Одлука о измјени Одлуке о стипендирању студената са подручја града Градишка ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-252/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 54. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10, 05/12, 58/19 и 119/21), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и рјешења о датој сагласности Министарства пољопривреде,

шумарства и водопривреде Репубилке Српске на Одлуку о измјени Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2022. годину број: 12.03.5-330-2854/22 од 25.10.2022. године, Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, донијела је

ОДЛУКУ
о измјени Програма кориштења
пољопривредног земљишта на
подручју града Градишка за 2022.
годину

I

У Програму кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 05/22 и 13/22) у поглављу V број „3980,5596“ се замјењује бројем „4051,4494“ и број: „1216,6207“ се замјењује бројем 1141,2436“.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-253/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

Табела 1. Пољопривредно земљиште на подручју града Градишка						
БР.	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ	ПО КАТАСТРУ (m ²)	ПЛАНИРАНО ЗА ЗАКУП (m ²)			
			СТОЧАРСТВО	ПОВРТАРСТВО	ВОЂАРСТВО	ПО ПРАВУ ПРИОРИТЕТА
1	БЕРЕК	1492343	1287483			1287483
2	БИСТРИЦА	1804566	45282			45282
3	БОК ЈАНКОВАЦ	3219	3219			3219
4	БРЕСТОВИНА	1299799	1090699			54520
5	БУКОВАЦ	670694	623910			623910
6	БУКВИК	8956141	2335277			583202
7	ЦЕРОВЉАНИ	2402434	2088441			2088441
8	ЦИМИРОТИ	1680975	1240882		33579	68085
9	ЧАТРЊА	3737295				
10	ЋЕЛИНОВАЦ	302393	150250			150250
11	ЧИКУЛЕ	234805	128904			99636
12	ДОЊА ДОЛИНА	3934410	998840			998840
13	ДОЊИ КАРАЈЗОВЦИ	3144147	1904689	158186		952140
14	ДОЊИ ПОДГРАДЦИ	147938	52975			52975
15	ДРАГЕЉИ	1363573	331840			966659
16	ДУБРАВЕ	1498840	633868			734452
17	ЕЛЕЗАГИТИ	906464	505616			221795
18	ГАШИНИЦА	35030				
19	ГОРЊА ДОЛИНА	1053402	729234			41851
20	ГОРЊИ КАРАЈЗОВЦИ	581612		499297		
21	ГОРЊИ ПОДГРАДЦИ	82504			21000	
22	ГРАДИШКА 1	371074				
23	ГРАДИШКА СЕЛО	95507				
24	ГРБАВЦИ	479944			304576	
25	ГРЕДА	1141325	42396			42396
26	ЈАБЛАНИЦА	80839			28039	
27	ЈАЗОВАЦ	14186	7420			7420
28	КИЈЕВЦИ	57970			19123	
29	КОЧИГЕВО	1959045	1014383	480516		322209
30	КОЗИНЦИ	231526	40184			72910
31	ЛАМИНЦИ-БРЕЗИЦИ	1042764	321294			321294
32	ЛАМИНЦИ-ДУБРАВЕ	4894539	3625628			327101
33	ЛАМИНЦИ-ЈАРУЖАНИ	489852	177149			
34	ЛАМИНИЦИ-СРЕЂАНИ	812441	207552			
35	ЛИСКОВАЦ	26854	12589			
36	ЛУЖАНИ	1760732	1455207			253480
37	МАЧКОВАЦ	225663	122236			
38	МАШИТИ	93291		75091		
39	МИЛОШЕВО БРДО	437308			19775	
40	НОВА ТОПОЛА	14416077	2972329	959478		
41	НОВО СЕЛО	228472	111485			10340
42	ОРАХОВА	300029	2593			
43	ОРУБИЦА	927244				
44	ПЕТРОВО СЕЛО	1512486	498335	374822		580197
45	РОГОЉИ	1120515	316899			526147
46	РОМАНОВЦИ	41446	12756			
47	РОВИНЕ	1329854	754286			
48	САМАРЦИЈЕ	4040	490			
49	СЕФЕРОВЦИ	3104069	424487	590139		
50	СОВЈАК	291844	43310		203450	
51	СРЕДЊА ЈУРКОВИЦА	8720			6825	
52	ШАШИНОВЦИ	9440			8000	
53	ТРЕБОВЉАНИ	748755	13576			
54	ТРОШЕЉИ	1795776	209363			
55	ТУРЈАК	106362			22630	
56	ВАКУФ	1366261	188929	200419		
57	ВИЛУСИ	1370501	219181	890714		
58	ВРБАШКА	1097673	426771			458399
59	ЖЕРАВИЦА	2914210	1088967			884508
	Укупно	28461204	4228662	666997	7157631	40514494
УКУПНО, ha		8224.1218	4051.4494			1141.2436

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 12. Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, број 11/13, 8/18 и 10/18 и „Службени гласник града Градишка“, број: 4/19, 11/19, 15/21 и 4/22), те чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, доноси:

О Д Л У К У

о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2023. години

I

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2023. години у износу од **0,006 КМ**.

II

Обрачун комуналне накнаде у складу са овом одлуком вршиће се од 01. јануара 2023. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде у 2022. години („Службени гласник града Градишка“, број 17/21).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-254/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), члана 7. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 10/17, 14/18 и 4/19 и „Службени гласник града градишка“, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године доноси:

О Д Л У К У

о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2023. годину

I

(1) Овом одлуком утврђује се висина закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града у смислу члана 2. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка“, број 11/19) за 2023. годину.

(2) Износи утврђени овом одлуком представљају почетне износе закупнине за непокретности из става 1. овог члана.

II

Висина закупнине за непокретности из тачке 1. утврђује се према врсти непокретности и њеном положају у

односу на зоне градског грађевинског земљишта.

III

(1) Према врсти непокретности која се издаје у закуп и њеном положају утврђују се следећи почетни износи закупнине:

а) Пословне зграде и пословне просторије:

I зона 10.00 KM/m²,

II зона 8.00 KM/m²,

III зона 6.00 KM/m²,

IV зона 4.00 KM/m²,

V зона 3.00 KM/m² и

VI зона и остало грађевинско земљиште 2.00 KM/m².

б) Гараже без обзира на зону 1,5 KM/m².

в) Друштвени домови и јавне образовне установе:

- од 0,80 KM/m² до 1,20 KM/m² у зависности од локације, стања дома и јавне образовне установе за садржаје комерцијалног карактера.

- од 0,20 KM/m² до 0,60 KM/m² за садржаје некомерцијалног карактера (културни хуманитарни и сл.)

- Изузетно, уколико се просторије друштвеног дома користе за инфраструктурне уређаје, инсталације и друге сличне намјене 15.00 KM/m².

г) Друге непокретности (спортски терени, спортски објекти и сл.) од 0,10 KM/m² до 1,20 KM/m² у зависности од стања и локације објеката/терена.

д) За постављање комерцијалних садржаја (аутомати за напите, snack апарати и сл.) 60.00 KM по апарату.

(2) Уколико се пословне зграде и пословне просторије у својини града Градишка издају у закуп за потребе обављања дјелатности органа и фондова Републике Српске, Јавних предузећа и установа чији је оснивач Република или Град почетни износи закупнине из тачке а) умањују се за 70 %.

(3) Износи закупнине и става 1. и 2.

увећавају се по основу пореза на додату вриједност.

IV

У случају да се непокретности из претходног члана издају непосредном погодбом након неуспјелог поновљеног поступка прикупљања писмених понуда висина закупнине не може бити мања од 50% закупнине из тачке 3. ове одлуке.

V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини закупнине за пословне, зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, бр. 18/21 и 10/22)

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-255/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У
о приступању измјени дијела
Регулационог плана „Kej”

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Kej” (угао улица: војводе Степе Степановића, војводе Бојовића и војводе Путника), „Службени гласник града Градишка“, број 12/20 (У даљем тексту: План).

II

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 0,15 ha.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

III

Плански период за који се доноси Измјена дијела Регулационог плана „Kej” је десет година.

IV

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са планским актом вишег реда односно Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године.

- На локацији предвидјети измјену организације простора у погледу диспозиције објеката, као и партерног уређења.

V

Носилац припреме израде Плана је Градоначелник путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

VI

Преднацрт плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике

Српске”, број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-256/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40. став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

о приступању измјени дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“

I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“ (простор омеђен улицама: Видовданска, обала војводе Степе Степановића, светог Ђакона Авакума и Савског моста), „Службени гласник општине Градишка“, број 12/07, 7/10) (У даљем тексту: План).

II

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио

ове одлуке и обухвата простор површине приближно 0,5 ха.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

III

Плански период за који се доноси Измјена дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“ је десет година.

IV

Смјернице за израду Плана:

- План изградити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са планским актом вишег реда односно Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године.

- На локацији предвидјети реорганизацију простора односно промјену постојећег организационог рјешења у погледу броја паркинг мјеста.

V

Носилац припреме израде Плана је Градоначелник путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Носилац израде Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

VI

Преднацрт плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Градоначелник, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Градоначелник и носилац израде плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

IX

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“, број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-257/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. став 2. тачка 13. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године, доноси

О Д Л У К У**о прихватању понуде****I**

Прихвата се понуда ГП „Артинг инвест“ д.о.о. Градишка за куповину непокретности означених као:

-к.ч. бр. 430/1 Трг Стјепана
Радића, градилиште, површине
1125 m²

уписана у п.л. бр. 205 к.о. Градишка-град, што одговара упису у ЗК уложак број 362 к.о. Градишка-град по цијени од 365 000,00 КМ, ради изградње јавне гараже.

II

О куповини некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске,

закључиће се уговор између Града Градишке, као купца и ГП „Артинг инвест“ д.о.о. Градишка, као продавца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-258/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 3 тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), члана 4. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, бр. 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка“, број 7/19), рјешавајући у предмету продаје грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле по захтјеву Чикић Млађена из Градишке, Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

**о давању сагласности за закључење
уговора о продаји неизграђеног
грађевинског земљишта
непосредном погодбом са Чикић
Млађеном из Градишке**

I

Даје се сагласност за закључење уговора о купопродаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као:

-к.ч. бр. 2660/6 Поток Врбашка, градилиште, површине 160 m²,

уписана у п.л. бр. 3078 к.о. Градишка – село, власништво Града Градишка са 1/1 дијела и

-к.ч. бр. 1550/4 Врбашка, градилиште, површине 157 m²,

уписана у п.л.бр. 409 к.о. Чатрња, власништво Града Градишка са 1/1 дијела,

са Чикић Млађеном из Градишке по цијени од 7.925,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Чикић Млађена из Градишке, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишка закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-259/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу „Conversio ВН“ Сарајево

I

Друштву са ограниченом одговорношћу „Conversio ВН“ Сарајево продаје се непосредном погодбом, као једином учеснику лицитације, неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ са уписаним правом власништва Града Градишка са 1/1 дијела, означено као:

-Катастарска парцела број 405/46 "табла" градилиште, површине 5477 m², уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње складишних објеката по цијени од 43.816,00 KM ,

-Катастарска парцела број 405/47 "табла" градилиште, површине 8127 m², уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње складишних објеката по цијени од 65.016,00 KM,

-Катастарска парцела број 405/109 "табла" градилиште, површине 12577 m², уписана у л.н. број 776 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње складишних објеката по цијени од 100.616,00 KM,

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишке и Друштва са ограниченом одговорношћу „Conversio ВН“ Сарајево , којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-260/22
Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма рада Скупштине града Градишка за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма рада Скупштине града Градишка за 2023. годину.

2. Нацрт Програма рада Скупштине града Градишка за 2023. годину упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се Стручна служба Скупштине града Градишка.

Број: 01-013-116/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Буџета града Градишка за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Буџета града Градишка за 2023. годину.

2. Нацрт Буџета из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-111/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду

Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину.

2. Нацрт Плана из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-115/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Плана кориштења средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Плана кориштења

средстава остварених по основу концесионе накнаде за 2023. годину.

2. Нацрт Плана из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-114/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-106/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма подршке пољопривреди за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма подршке пољопривреди за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-107/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма подршке руралном развоју за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма подршке руралном развоју за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-108/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма подршке предузетништву за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма подршке предузетништву за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-109/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма заједничке комуналне потрошње за**

2023. годину, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-102/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма уређења грађевинског земљишта за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма уређења грађевинског земљишта за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-103/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-101/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма**

текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2023. годину, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-110/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл.133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма социјалне заштите за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Програма социјалне заштите за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-105/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрт Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2023. годину**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧЕК

1. Утврђује се Нацрт Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-104/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта**

Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2023. годину, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24. новембра 2022. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧЕК

1. Утврђује се Нацрт Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2023. годину.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-112/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга града Градишка за период 01.01.2021.-31.12.2021. године**, Скупштина града Градишка на 19. редовној сједници одржаној 24.11.2022. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Извјештај о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга града Градишка за период 01.01.2021.-31.12.2021. године.

Број: 01-013-117/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 14. став 4. Закона о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 63/21), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/19 и „Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на усаглашени текст Стратегије развоја града Градишка 2021-2027

I

Даје се сагласност на усаглашени текст Стратегије развоја града Градишка 2021-2027. година.

II

Саставни дио овог закључка је Стратегија развоја града Градишка 2021-2027. година.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-119/22

Датум: 24.11.2022. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за праћење израде Просторног плана града Градишка 2021-2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године

1. Именује се Савјет за праћење израде Просторног плана града Градишка 2021-2041 године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године (у даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Зоран Аџић, председник
2. Драгана Илић, замјеник председника
3. Миленко Павловић, члан
4. Бојан Вујиновић, члан
5. Никола Крагуљ, члан
6. Бранислав Савић, члан
7. Сребренка Торбица, члан
8. Милица Газибарић, члан
9. Младен Ковјанић, члан
10. Бранко Стојнић, члан
11. Горан Вукотић, члан
12. Славко Шпањић, члан
13. Мишо Чагљевић, члан
14. Сандро Зеничанин, члан
15. Рената Обрадовић Поповић, члан
16. Слободан Кнежевић, члан
17. Бранко Усорац, члан
18. Богдан Благојевић, члан
19. Крешимир Бодрожич, члан
20. Иван Раденовић, члан
21. Дијана Јањетовић, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду Просторног плана града Градишка 2021-2041 године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја града Градишка, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Савјета траје до окончања поступка доношења Просторног плана града Градишка 2021-2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-262/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19). Скупштина града Градишка на сједници одржаној 24.11.2022. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела Регулационог плана „Кеј“ и измјене дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене дијела Регулационог плана „Кеј“ и измјене дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“ (у даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Тања Кесер, предсједник
2. Здравка Мацура, члан
3. Жељко Билбија, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене дијела Регулационог плана „Кеј“ и измјене дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“ и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја Града и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда,

те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења измјене дијела Регулационог плана „Кеј“ и измјене дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-263/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. став (5) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број 92/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Драшко Видовић, дипломирани глумац из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка, са даном 24.11.2022. године.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због наступања чињенице смрти именованог.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је Рјешењем број 01-111-476/21 од 28.12.2021. године именovala Драшка Видовића за директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка на мандатни период од четири године. С обзиром да је дана 12.11.2022. године именовани преминуо, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-264/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 92/16), чл. 36. став (2) тачка 23) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 24.11.2022. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Златан Видовић, дипломирани глумац из Бања Луке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка, са даном 25.11.2022. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурс у на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка са даном 24.11.2022. године те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс у. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-265/22

Датум: 24.11.2022. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

**ЕТИЧКИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ГРАДА
ГРАДИШКА**

У складу са чланом 55. став 1. т. 11. и 12. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка бр. 6/17 и 5/19), на 2. сједници Етичког одбора Скупштине града Градишка, након анализе поштовања Етичког кодекса, усвојен је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Етички одбор констатује да током 2022. године није било пријава повреда Етичког кодекса за изабране одборнике у Скупштини града Градишка и да је јавно понашање одборника у највећој мјери било у складу са одредбама Етичког кодекса.
2. Одбор позива одборнике да се у свом раду и даље придржавају Етичког кодекса и промовишу његове принципе.
3. Одбор истиче да одборник не може гласати по било којем питању које се непосредно тиче привредног друштва у којем он или члан његове породице има финансијски интерес и дужан је, када се нађе у таквим ситуацијама, удржати од гласања те на сједници објаснити разлоге због којих се уздржао од гласања.
4. Овај закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-361/22

Датум: 22.11.2022. године
ГрадишкаПРЕДСЈЕДНИК ОДБОРА
Томислав Ковачевић с.р.**КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И
ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА
ГРАДИШКА**

У складу са чланом 55. став 1. т. 11. и 12. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка бр. 6/17 и 5/19), на 17. сједници Комисије за Статутарна питања и прописе Скупштине града Градишка, након разматрања информација о провођењу прописа везаних за борбу против корупције, које су доставиле јавна предузећа и јавне установе, усвојен је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Комисија за Статутарна питања и прописе Скупштине града Градишка позива ЈП „Радио телевизија Градишка“ и ЈП СЦ „Servitium“ да до краја 2022. године заврше поступак усвајања потребних аката из ове области.
2. Комисија констатује да су ЈЗУ „Апотека Градишка“, ЈУ „Центар за социјални рад“ и ЈУ „Завичајни музеј“ усвојиле потребне акте.
3. У складу са Стратегијом борбе против корупције у Републици Српској за период 2018-2022. година и припадајућим Акционим планом (2018-2022), Комисија позива јавне установе које су у поступку усвајања планова интегритета да до краја текуће године заврше поступак усвајања истих.
4. Позивамо јавна предузећа и јавне установе да континуирано раде на провођењу свих прописа и мјера из ове области.
5. Комисија тражи од јавних предузећа и јавних установа да одмах по усвајању потребних аката извјесте Комисију о предузетим активностима.
6. Овај закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-375/22

Датум: 23.11.2022. године
ГрадишкаЗАМЈЕНИК
ПРЕДСЈЕДНИКА КОМИСИЈЕ
Предраг Љубичић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка (у даљем тексту: Правилник) уређује се канцеларијско пословање Градске управе града Градишка (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

Градска управа је дужна да документује све службене и пословне радње, одлуке и наступање и извршавање обавеза као и да утврди облик и садржај докумената који у вези с тим настају.

Члан 3.

Систем канцеларијског пословања Градске управе заснива се на правилима, нормативима и стандардима утврђеним Уредбом о канцеларијском пословању и Упутством о спровођењу канцеларијског пословања и својим специфичним потребама.

Члан 4.

Градска управа цјелокупну документацију која се налази у њеном посједу дужна је да чува од оштећења, нестанка, уништења и неовлашћеног увида.

Члан 5.

(1) У Градској управи формира се писарница у којој се прима, прегледа и отпрема пошта, воде основне и помоћне евиденције.

(2) У саставу писарнице формира се радно мјесто архивара и достављача.

Члан 6.

Градоначелник ће посебним актом одредити лице одговорно за рад писарнице.

Члан 7.

Систем канцеларијског пословања у Градској управи обухвата: пријем, отварање, пре-гледање, сигнирање, означавање, евидентирање и распоређивање поште, класификацију предмета и аката, завођење предмета и акта, интерну доставу предмета, враћање предмета писарници, развођење предмета и аката, отпремање поште, чување и управљање документацијом, архивирање документације и предају и преузимање документације.

II ПРИЈЕМ, ОТВАРАЊЕ, ПРЕГЛЕДАЊЕ, ОЗНАЧАВАЊЕ, ЕВИДЕНТИРАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПОШТЕ

1. Појам поште, вријеме пријема поште и пошта са недостацима

Члан 8.

(1) Под поштом подразумијева се све што је предмет пријема и отпреме у Градској управи.

(2) Пошта може да буде у облику физичког предмета, изјаве дате усмено и у електро-нском облику.

Члан 9.

(1) Пријем поште упућене Градској управи врши се у писарници, односно у шалтер сали Градске управе.

(2) Пошта упућена Градској управи, а достављена путем јавне поштанске службе прима се у писарници.

(3) Службеници или други запослени у Градској управи не могу непосредно примити пошту уколико иста није претходно евидентирана у смислу става 1. и 2. овог члана.

Члан 10.

Градска управа је дужна да прими пошту која јој је упућена или коју неко жели да јој уручи осим у случајевима када постоји оправдана сумња да пријем пошиљке може да угрози живот и здравље запослених и странака или да се нанесе штета објектима и опреми Градске управе.

Члан 11.

(1) Пошту у физичком облику прима овлаштени службеник писарнице, а у усменом облику прима службено лице којем се даје изјава.

(2) Електронску пошту примају службеници овлаштени за приступ дијелу компјутерског система за пријем поште.

(3) Пошту која је стигла путем телефакса примају овлаштени службеници.

Члан 12.

У Градској управи пошта се прима у току редовног радног времена.

Члан 13.

(1) Ако акт у тренутку предаје Градској управи садржи неки формални недостатак (није потписан, није овјерен, нема наведених прилога, нема адресе странке и сл.) службеник овлаштен за пријем поште указује странци на те недостатке и на начин њиховог отклањања.

(2) Уколико странка и поред упозорења захтијева да се њен акт прими, службеник ће га примити и поред пријемног штамбиља сачинити службену забиљешку о датом упозорењу.

Члан 14.

(1) У случајевима када Градска управа није надлежна за поступање по акту који странка жели да уручи, службеник за пријем поште ће га на то упозорити и упутити надлежном органу.

(2) На поновљен захтјев странке да се њен акт прими поступиће се на начин из претходног члана.

Члан 15.

Вриједносне и препоручене пошиљке које су оштећене примају се тек након што се утврди обим и врста оштећења.

Члан 16.

Потврда о пријему поште издаје се уколико је то предвиђено прописом или уколико то захтјева подносилац или достављач поште.

Члан 17.

(1) Потврда о пријему поште издаје се на отиску пријемног штамбиља уписивањем датума пријема и евиденционе ознаке акта.

(2) Потврду потписује радник који је примио акт.

Члан 18.

Пријем поште достављен путем доставне књиге потврђује се датирањем и потписивањем од стране лица које је примило пошту.

Члан 19.

Пошта са доставницом прима се тако што се на доставницу уписује датум и вријеме пријема, потпис лица које је пошиљку запримило и ставља се отисак службеног штамбиља.

Члан 20.

Пријем електронске поште потврђује се повратном електронском поруком.

Члан 21.

Код пријема поднесака по којима се рјешава у управном поступку странка се обавјештава о законском року у којем ће по њеном захтјеву бити донесен и достављен управни акт.

2. Отварање и прегледање поште

Члан 22.

(1) Пошту примљену у затвореним ковертама, омотима,

пакетима и слично отвара шеф писарнице.

(2) Повјерљиву и строго повјерљиву пошту отвара службеник кога овласти Градоначелник.

Члан 23.

Пошта у вези са расписаним лицитацијама, конкурсима и слично отвара се на мјесту и у вријеме и на начин утврђен посебним прописима или одлуком.

Члан 24.

(1) Пошта насловљена на личност, неотворена се уручује лицу коме је упућена.

(2) Уколико се након отварања поште из става 1. овог члана утврди да таква пошиљка представља службену пошту, лице на које је пошиљка насловљена, без одлагања, дужно је исту вратити писарници ради завођења у одређене евиденције.

Члан 25.

Електронску пошту свакодневно отварају службеници који имају овлашћење за приступ и коришћење електронске адресе.

Члан 26.

(1) Приликом отварања поште треба пазити да се не оштети садржај пошиљке и да се не помијешају прилози разних аката и слично.

(2) Такође треба пазити да ли се ознаке и бројеви на ковертама, омотима и пакетима слажу са ознакама и бројевима на примљеним актима.

(3) Уколико се утврди да у пошиљци недостаје неки од аката, или су примљени при-лози без основног или пропратног акта или обрнуто, или се не може утврдити пошиљалац то ће се констатовати службеном забиљешком уз коју ће се приложити примљена коверта или омот.

(4) Службеник који је примио овакву пошиљку дужан је, уколико је то могуће, да о томе обавијести пошиљалоца.

Члан 27.

(1) Уз примљени акт обавезно се прилаже коверта кад је датум предаје поштанској или другој доставној служби од значаја за рачунање рокова (рок за подношење захтјева или жалбе, рок за учешће на конкурс и сл.) или из других оправданих разлога.

(2) Ако је у једној коверти приспјело више аката она ће се приложити уз један од њих с тим што ће се на осталима назначити гдје је коверта приложена.

Члан 28.

Уколико се утврди да је приликом отварања поште пошиљка оштећена или се посумња да је неовлаштено отварања, обавијестиће се непосредни руководиоца и поступити по његовом упутству.

Члан 29.

Недостаци и неправилности утврђени након отварања пошиљке констатују се службеном забиљешком која се исписује поред отиска пријемног штамбиља.

Члан 30.

(1) Ако се у коверти нађе акт адресиран на други орган или лице, на њему се записује забиљешка „погрешно достављен“ која се датира, потписује од стране овлашћеног службе-ника и овјерава печатом.

(2) Овакви акти не заводе се у основне евиденције предмета и аката и достављају се адресату.

Члан 31.

Уколико примљена електронска пошта садржи недостатке о томе ће се обавијестити њен пошиљалац и по могућности упутити на начин отклањања недостатака.

Члан 32.

Ако се приликом отварања поште утврди да је уз акт приложен новац или нека друга вриједност, на акту се констатује његова врста и вриједност.

Члан 33.

(1) Службеници који примају пошту дужни су да воде рачуна о томе који акти и исправе подлијежу плаћању таксе, о износу таксе и у којим случајевима постоји основ за ослобађање од обавезе плаћања таксе и др.

(2) Ако се приликом прегледања поште примљене путем поштанске службе утврди да поднесак није таксиран или је недовољно таксиран или када је ослобођен од плаћања таксе, то ће се констатовати кратком службеном забиљешком.

Члан 34.

(1) Послије пријема и прегледа поште овлаштени службеник отискује пријемни штамбиљ на сваки примљени акт који ће завести у основну евиденцију.

(2) Пријемни штамбиљ отискује се по правилу у десном горњем углу прве странице акта.

(3) Ако ту нема довољно мјеста онда се отисак пријемног штамбиља ставља на друго погодно мјесто прве странице акта водећи рачуна да текст акта остане читак.

(4) У случају да на првој страници акта нема довољно мјеста пријемни штамбиљ се отискује у лијевом горњем углу полеђине акта.

(5) У случају да су странице акта у цијелости попуњене текстом пријемни штамбиљ се отискује на посебном папиру (формата А5) и причвршћује уз акт.

Члан 35.

Отисак пријемног штамбиља не ставља се на неслужбену пошту, личну пошту и на прилоге аката.

Члан 36.

(1) У пријемни штамбиљ уписују се следећи подаци:

1) у рубрику “ примљено” - датум пријема акта,

2) у рубрику “организациона јединица”- бројчана ознака органа и организационе јединице,

3) у рубрику “број акта”- класификациона ознака и редни број акта,

4) у рубрику „прилози“- укупан број примљених прилога. Ако се прилог састоји од више листова у ову рубрику уписује се и број листова таквог прилога. Коверте и омоти не сматрају се прилозима.

5) у рубрику “вриједност”- укупан износ приложених таксених марака или готовог новца.

(2) Примљену електронску пошту службеници достављају на протокол ради завођења у физичком облику уколико се ради о захтјевима по којима се доноси одговарајући акт.

3. Евидентирање поште**Члан 37.**

У Градској управи воде се посебне евиденције, а то су:

1) књиге поште у којој се евидентирају пошиљке које имају својства акта пословања, односно располагања,

2) књиге рачуна за примљену финансијску документацију,

3) картон за доставу службених гласника и часописа,

4) у информационом систему Градске управе обезбјеђује се аутоматско евидентирање примљене електронске поште.

Члан 38.

(1) Ако су уз основни акт као прилози прикључени други акти они се спајалицом причвршћују уз основни акт и евидентирају у рубрици „прилози“ пријемног штамбиља.

(2) Ако прилог акта представља тродимензионални предмет са њим се поступа на погодан начин.

Члан 39.

(1) У Градској управи примљену пошту сигнира, разврстава и распоређује по органима и организационим јединицама шеф писарнице, а у одсуству шефа писарнице службеник који га замјењује.

(2) Пошта може да буде службена, лична и неважна, редовна и

хитна, обична и повјерљива, предмети управног и неуправног рјешавања.

(3) Неважну пошту представљају разни рекламни материјал, понуде за набавку робе широке потрошње и друга пошта која није од значаја за обављање послова из надлежности Града.

Члан 40.

Распоређивање поште врши се уписивањем у рубрику „организациона јединица“ пријемног штампилца бројчане ознаке органа и организационе јединице.

Члан 41.

Након распоређивања акти се достављају овлашћеном службенику на завођење.

III -КЛАСИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА И АКАТА

1. Систем класификације

Члан 42.

(1) Вођење основне евиденције предмета и аката заснива се на јединственим класификационим ознакама којима су обухваћене све дјелатности и разврстане су у девет главних група (једноцифрене ознаке од 0-9) и то:

0. Друштвени односи, државно уређење и управно пословање,

1. Рад и радни односи,

2. Грађанска стања државна и јавна безбједност,

3. Привреда,

4. Финансије,

5. Здравство и социјално старање,

6. Просвјета, култура наука и информатика,

7. Правосуђе,

8. Одбрана,

9. Предмети који не спадају у главне групе од 0 - 8.10.

По систему децимале, класификације дјелатности органа даље се рашчлањују на групе основних послова (двоцифрене ознаке) и подгрупе (троцифрене ознаке) у којима су разрађени садржаји рада.

(2) Јединствене класификационе ознаке су трајног карактера.

Члан 43.

(1) Свакој јединици документације (акту, предмету, досијеу) утврђује се одговарајућа ознака органа утврђена посебним рјешењем и класификациона ознака утврђена листом категорије документарне грађе са роковима чувања.

(2) Класификација предмета и аката врши се према садржају рада који су у предмету или акту обрађује и састоји се од класификационог знака.

(3) Предмет или акт у коме се обрађује питање које се односи на двије или више класификационих ознака, разврстава се и води под класификационим знаком на чији се садржај претежно односи.

(4) У случају када утврђене класификационе ознаке не омогућавају довољну прегледност садржаја рада, јединствене ознаке подгрупе допуњавају се интерним рашчлањивањем (нпр. 371.1., 371.2, 371.3, итд.)

Члан 44.

(1) Сваки акт запримљен или настао у раду у Градској, управи изузимајући неважне и личне акте обавезно се заводе у основне евиденције.

(2) Улазни акт заводи се одмах по пријему, излазни акт заводи се одмах по достављању писарници, а интерни акт заводи се одмах по настанку.

IV-ЗАВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА И АКАТА

Члан 45.

(1) Основна евиденција о предметима и актима у канцеларијском пословању Градске управе води се по систему картотеке.

(2) Помоћне евиденције су: књига примљене и достављене поште, доставна књига за мјесто, књига рачуна, картотека за доставу службених гласника, интерна доставна књига, књига отпреме поште и књига повјерљиве и строго повјерљиве посште.

(3) Статус помоћне евиденције имају и софтвери који се користе у оквиру информационог система Градске управе.

1. Картотека предмета

Члан 46.

(1) Картотека се састоји од картица штампаних на јединственим обрасцима попречног формата А6 у пет боја:

1) **бијеле картице** служе за завођење акта који немају својство предмета управног поступка,

2) **зелене картице** служе за завођење првостепених управних предмета по којима је поступак покренут поводом захтјева странке,

3) **жуте картице** служе за завођење првостепених управних предмета по којима је поступак покренут по службеној дужности,

4) **црвене картице** служе за завођење другостепених управних предмета.

5) **плаве картице** служе за завођење предмета прво и другостепених предмета против којих су уложена ванредна правна средства.

Члан 47.

(1) Предмет се заводи у основну евиденцију тако да буде јасно на које питање се односи радња предмета.

(2) При томе се треба држати ових правила:

1) за стварне предмете тј. предмете који се не односе на физичка и правна лица наводи се само кратак садржај информације садржане у акту (нпр. Правилник о раду),

2) за личне предмете који се односе на физичка и правна лица наводи се презиме, име и пребивалиште за физичка лица односно назив и сједиште за правна лица и садржај ствари о којој се у акту расправља (нпр. Петровић Петар, Градишка-накнадни упис у матичну књигу рођених),

3) Ако се предмет односи на више лица наводи се само прво лице (нпр. Марковић Марко и др. Градишка - издавање локацијских услова.

Члан 48.

(1) У картотеку се уписују само подаци који показују гдје се предмет као цјелина налази.

(2) Уписивање података врши се на следећи начин:

1) у лијевом горњем углу уписује се одговарајућа класификациона ознака (нпр. 560–управни предмети, породичне инвалиднине),

2) у десном горњем углу уписује се ознака за повезивање бројева,

3) испод класификационе ознаке уписује се редни број (узет са бројчаног картона и скраћена ознака године настанка предмета, на средини изнад прве линије уписује се презиме и име физичког лица односно назив правног лица пошиљаоца за властите предмете уписује се „ВЛ“ или „СЛ“.

(3) Десно изнад прве линије уписује се пребивалиште физичког односно сједиште правног лица.

На првој линији уписује се кратак садржај предмета.

(4) Уписи у вертикалним колонама значе:

1) подаци у првој колони означавају мјесто гдје се предмет налази (02.02/1 -ознака органа и организационе јединице, а/а ознака за ријешен и архивиран предмет,

3) у другој колони уписује се датум који означава када је предмет предат или одложен на мјесто означено у првој колони,

4) подаци у трећој колони објашњавају податке из прве и друге колоне.

(5) Када су све рубрике на лијевој половини предње стране картице попуњене уписивање се наставља на десној половини, а затим на полеђини картице, а ако је попуњена и полеђина уписивање са наставља на новој картици која се горњом ивицом спаја за прву картицу.

Члан 49.

На картице предмета и аката управног поступка (по којима ће се донијети рјешење или закључак) поред података из члана 48. овог правилника уписују се и следећи подаци:

1) На полеђини зелене картице у одређене колоне уписују се подаци о начину рјешавања, изјављеној жалби и другом правном средству и роковима рјешавања,

2) Подаци о начину рјешавања (усвојен, одбијен, одбачен или поступак обустављен) уписује се тако што се у одговарајућу колону уписује датум израде акта којим је ријешено по захтјеву,

3) У колону „изјављена жалба - датум“ уписује се датум изјављивања жалбе (узима се са отиска пријемног штампбиља),

4) Ако је поводом жалбе првостепени орган измијенио своје рјешење или је жалбу одбацио као неблагоприятну, недопуштену и изјављену од неовлаштеног лица поред датума уписује се и број „1“, а ако је жалба достављена другостепеном органу на рјешавање поред датума уписује се број „2“,

5) У колону „рјешење достављено у року - датум“, уписују се подаци о року рјешавања који су одређени законом или дугим прописом (рок се рачуна од дана пријема захтјева датум уписан на отиску пријемног штампбиља) до дана доставе (датум са доставнице или копије рјешења са потврдом пријема управног акта).

6) на полеђини жуте картице уписује се датум достављања рјешења странци и датум изјављивања жалбе,

7) на полеђини црвене картице уписује се подаци о начину рјешавања жалбе, покретању управног спора и року доношења другостепеног рјешења.

8) Подаци о донесеној одлуци по жалби означавају се уписивањем датума из заглавља у једну од колона (жалба одбијена или одбачена, рјешење поништено или измијењено, поступак по жалби обустављен),

9) На картицу се уписују и подаци о томе да ли је против другостепеног рјешења поднесена тужба односно покренут управни спор и да ли је против истог уложено ванредно правно средство,

10) Ови подаци уписују се у колону „управни спор - тужба „ уписивањем ријечи „да“ ако је поднесена

тужба, односно, покренут управни спор или ријеч „не“ ако није поднесена тужба, односно, није покренут управни спор,

11) Подаци о року рјешавања уписују се тако што се у колону „рјешење достављено -датум“ упише датум доставе другостепеног рјешења ако је оно достављено у року, а у колону „рјешење достављено по истеку рока -датум“ ако је рјешење достављено по истеку рока.

12) На полеђини плаве картице уписивањем у одговарајућу рубрику, означава се датум доношења закључка или рјешења у вези са уложеним ванредним правним средством.

Члан 50.

Преградни картон служи за раздвајање картица различитих класификационих ознака и за сваку класификациону ознаку употребљава се посебан преградни картон.

Члан 51.

(1) Бројчани картон служи за означавање редних бројева под којима су на картицама евидентирани предмети у оквиру календарске године.

(2) За сваку класификациону ознаку употребљава се посебан бројчани картон.

(3) У горњем десном углу бројчаног картона уписује се класификациона ознака и година у којој је предмет заведен.

(4) Означавање редних бројева врши се заокруживањем ангажованих редних бројева на бројчаном картону.

Члан 52.

Картице, преградни картони и бројчани картони у оквиру исте класификационе ознаке одлажу се следећим редом: преградни картон, бројчани картон, картице.

Члан 53.

У оквиру исте класификационе ознаке картице се одлажу следећим редом: иза бројчаног картона према редном броју предмета одлажу се картице вануправних предмета (бијеле картице), иза њих по редном броју

картице првостепених управних предмета по којима је поступак покренут поводом захтјева странке (зелене картице), иза првостепених управних предмета по којима је поступак покренут по службеној дужности (жуте картице) затим по редном броју картице другостепених управних предмета (црвене картице) и потом картице предмета код којих су уложена ванредна правна средства (плаве картице).

Члан 54.

Градоначелник ће општим актом одредити који акти садрже тајне податке и утврдити начин евидентирања и поступања по њима и именовати лице овлашћено за руковање овим актима.

Члан 55.

(1) Попис аката води се у облику слободних аката или књиге, а служи за евидентирање аката исте врсте који се појављују у већем броју, а по којима се води исти поступак (нпр. поднесци за издавање потврда и разних увјерења и сл.)

(2) У компјутерском систему функцију пописа аката преузима база података.

(3) Градоначелник на почетку календарске године рјешењем одређује предмете за које ће се водити попис аката.

(4) Попис аката је саставни дио картотеке.

(5) Попис аката воде организационе јединице Градске управе и дужне су да до 10. јануара текуће године закључе попис аката за претходну годину и доставе га писарници на развођење.

(6) Заједно са пописом аката достављају се и завршени предмети.

Члан 56.

(1) За акте који ће се заводити у попис аката, у правилу, почетком године резервише се потребан број картица.

(2) У рубрику „презиме и име назив“ картице великим штампаним словима упише се текст „Попис аката“.

(3) Подаци се у попис аката уписују на следећи начин:

1) у горњем лијевој углу уписује се класификациона ознака, а испод ње редни број картице и ознака органа и организационе јединице,

2) на средини горњег дијела пописа аката уписује се кратак садржај предмета (преписује се са картице),

3) у прву колону уписује се редни број,

4) у другу колону уписује се датум пријема,

5) у трећу колону уписује се име и презиме и мјесто односно назив и сједиште пошљаоца,

6) у четврту колону уписује се број и датум акта пошљаоца и

7) у петој колони врши се раздуживање акта стављањем ознаке а/а.

Члан 57.

(1) Градска управа формира систем досијеа и исти се води у Одјељењу за општу управу.

(2) Уколико престане потреба за вођењем одређеног досијеа он се закључује и премјешта у пасивне досије.

V - АДМИНИСТРАТИВНО - ТЕХНИЧКА ОБРАДА АКТА

1. Здруживање, спајање и дијељење предмета

Члан 58.

(1) Прије достављања аката у рад организационој јединици или референту, службеник писарнице је дужан да провјери да ли примљени акт припада предмету који је већ заведен у основну евиденцију.

(2) Уколико установи да примљени акт припада предмету који је већ заведен у основну евиденцију службеник писарнице мора да изврши здруживање таквог акта са предметом.

(3) Здруживање аката врши на основу података из картотеке.

Члан 59.

(1) Ако у току рјешавања предмета наступи догађај након кога се два или више пре-дмета рјешавају као један предмет, ти се предмети закључују

у основним евиденцијама даном наступања догађаја, а предмет којим ће се наставити њихово рјешавање евидентираће се у картицама и повезати са закљученим предметима.

(2) Ако се у току рјешавања установи да предмет чини радњу или дио радње неког другог предмета, такав предмет се закључује и придружује предмету чији је дио.

Члан 60.

(1) Ако се у поступку рјешавања предмета појави активност или радња која не припада предмету за ту радњу и активност отвара се нови предмет, а у евиденцијама се обезбјеђује њихово повезивање.

(2) Ако је у поступку рјешавања неки предмет раздвојен на више предмета први предмет се закључује и у картицама евидентирају се ознаке везе између ових предмета.

2. Обнављање списка

Члан 61.

(1) Обнављање списка врши се уколико је цијели спис или његов дио оштећен, изгубљен или уништен.

(2) Обнављање се врши по захтјеву странке и по службеној дужности.

(3) Обнављање списка врши се у складу са Законом о општем управном поступку.

3. Омот списка

Члан 62.

(1) Сваки улазни и излазни акт којим се заснива нови предмет одмах након завођења улаже се у омот списка.

(2) У ширини од једног центиметра лијева ивица омота је у боји која одговара боји картице из члана 46. овог правилника.

(3) Документи у физичком облику улажу се у омот списка у оригиналу. Уколико оригинал из неког разлога није уложен у спис, то ће се констатовати у рубрици „ознака и назив документа прилога“ на првој унутрашњој страници омота списка.

Члан 63.

(1) На првој страници омота уписује се: назив и сједиште органа, евиденциони број предмета, датум настанка, рок чувања, ознака тајности, назив предмета и укупан број докумената и листова у спису.

(2) На првој унутрашњој страници омота списка хронолошким редом се уписују следећи подаци: редни број, датум уписа, кратак садржај документа или прилога и примједба.

(3) Ове податке одмах по формирању предмета уписује службеник писарнице.

(4) Накнадно приспјеле акте и прилоге уписује службеник који обрађује предмет.

4. Оснивање и формирање предмета

Члан 64.

(1) Предмет се оснива по евидентирању првог акта који је заprimљен или настао у току рјешавања предмета.

(2) У Градској управи предмети се формирају у физичком и електронском облику.

Члан 65.

(1) Акти и прилози могу да се издвоје из предмета којем припадају:

1) када је то потребно ради рјешавања другог предмета,

2) када се документ који припада другом предмету одлаже у досије одговарајуће врсте,

3) када се предмет излучује, а садржи документ који треба у оригиналу чувати у другом предмету и досијеу,

(2) Када је акт или прилог потребан за рјешавање другог предмета тада се прави веза између тих предмета.

(3) Уколико није у питању предмет који се излучује у предмет из којег је издвојен акт или прилог улаже се копија издвојеног документа или се уписује службена забиљешка.

Члан 66.

Ако посебним прописима није другачије одређено, сваки акт градске управе којим се врши службена или пословна преписка мора да садржи

следеће дијелове: заглавље, назив и адресу примаоца, кратак садржај предмета, текст акта, потпис овлаштеног службеног лица и отисак службеног печата.

Члан 67.

(1) Заглавље садржи назив и сједиште органа, ознаку органа и организационе јединице, евиденциони број и датум израде акта.

(2) Назив органа уписује се у лијевом горњем углу пословног папира.

(3) Евиденциони број акта је број под којим је акт заведен у основној евиденцији, а састоји се из бројчане ознаке ствараоца акта (бројчана ознака органа која се тачком одваја од бројчане ознаке организационе јединице) и дјеловодног броја (класификациона ознака, редни број акта и скраћена ознака године настанка акта).

(4) Бројчане ознаке органа и организационих јединица у чијем је раду акт настао Градоначелник утврђује посебним актом.

(5) Дјеловодни број службеног акта састоји се из класификационе ознаке садржаја рада, редног броја акта и ознаке времена настанка акта.

(6) Класификациона ознака садржаја рада састоји се из троцифрне класификационе ознаке утврђене Листом категорија документарне грађе са роковима чувања.

(7) Класификациона ознака садржаја рада се водоравном цртицом (-) одваја од редног броја акта.

(8) Редни број службеног акта је број са бројчаног картона који се води унутар утврђене класификационе ознаке.

(9) Редни број се косом цртицом (/) одваја од ознаке времена настанка акта.

(10) Ознака времена настанка акта састоји се из двоцифреног броја који означава два последња броја календарске године у којој је акт настао.

Члан 68.

(1) Адреса примаоца акта састоји се из пуног имена и презимена назива примаоца, његовог мјеста боравка, односно, сједишта и поштанског броја,

назнаке улице и броја или поштанског преградња и по потреби назив државе.

(2) Уколико је ријеч о правном лицу у адресу може да се упише и назив организационе јединице, а по потреби и име лица којем се акт уручује.

(3) Назив мјеста исписује се великим словима.

(4) Адреса примаоца пише се испод заглавља на лијевој страни папира.

Члан 69.

Кратак садржај акта „предмет“ исписује се са лијеве стране испод адресе примаоца на начин утврђен у члану 47. овог правилника.

Члан 70.

(1) Испод ознаке „предмет“ ради лакшег здруживања стављају се позивне ознаке.

(2) Оне се састоје из:

1) броја и датума примљеног акта на који се одговара („вежа ваш акт број _____ од _____ или „ваше писмо“) и преписује се из заглавља примљеног акта или писма,

2) ознаке броја и датума раније отпремљеног акта, нарочито код рекламације, ургенција и накнадних пошиљки.

Члан 71.

(1) Текст акта (садржај) треба да је јасан, сажет и читак.

(2) У тексту акта употребљавају се скраћенице које су уобичајене и разумљиве.

(3) Закони и други прописи који се наводе у тексту акта пишу се пуним називом уз назначење службеног гласила (број и година) у коме су објављени.

Члан 72.

(1) Службене акте потписује Градоначелник или руководиоци основних организационих јединица Градске управе или службеник који је за то овлаштен.

(2) Презиме и име службеника који потписује акт са назнаком назива функције исписује се на десној страни испод текста акта.

(3) Уколико акте по посебном овлашћењу потписује други службеник испред имена и презимена наводи се текст „по овлашћењу“ уз навођење броја и датума акта којим је овлашћење дато.

Члан 73.

На сваком акту, лијево од потписа овлашћеног лица, ставља се печат тако да отисак печата не захвати текст назива функције потписника акта.

5. Споредни дијелови акта

Члан 74.

(1) Поред обавезних саставних дијелова, акт може да садржи и споредне дијелове који служе за лакше и брже руковање актом.

(2) Споредни дијелови акта су: број телефона службеника који је акт рјешавао, ознака прилога, начин отпреме и распореда акта.

(3) Прилози који се достављају уз акт означавају се њиховим укупним бројем (нпр. прилога: 5) или називом нпр. увјерење о држављанству). Ова ознака ставља се испод завршетка текста са лијеве стране.

(4) Начин отпреме означава се кад се акт не отпрема обичном поштом (нпр. „Препоручено“). Ова ознака се ставља испод ознаке прилога.

(5) Ознака распореда акта садржи податак о броју примјерака израђеног акта и њиховом распореду и исписује се на следећи начин:

1) ако се акт истог садржаја (распис) доставља разним субјектима на самом акту назначиће се коме је све такав акт достављен,

2) када је потребно да се са садржајем акта у коме је расправљена нека ствар упознају и други субјекти тај акт треба адресирати на субјект који је покренуо ствар, а испод текста навести све остале којима се тај акт доставља ради знања,

3) ако је једним актом ријешено више предмета заведених у основну евиденцију под посебним бројевим, а такав акт треба ријешити под највећим бројем исте класификационе ознаке, а испод текста навести све пошиљаоце.

(6) Електронски документ се израђује према стандардима за израду пословних комуникација и протокола.

(7) Заглавље електронског документа чине: датум, електронска адреса пошиљаоца, електронска адреса примаоца, адресе на које се отпремају копије, предмет поруке и прилози.

VI -ИНТЕРНА ДОСТАВНА КЊИГА

Члан 75.

(1) Документација у физичком облику доставља се у рад путем интерне доставне књиге.

(2) Достављање се врши истог или најкасније наредног дана од њеног завођења у основне евиденције.

(3) Интерну доставну књигу формира и води писарница за документацију о којој се воде основне евиденције.

(4) Интерна доставна књига води се на прописаном обрасцу.

Члан 76.

(1) Достављање документације између организационих јединица Градске управе врши се путем интерне доставне књиге организационих јединица која поред осталих података садржи и број који је одређен у писарници (доставна књига за мјесто).

(2) Свака основна организациона јединица обавезна је водити интерну доставну књигу за мјесто.

Члан 77.

(1) Рачуни и други финансијски документи заводе се у књигу рачуна и достављају Градоначелнику, а затим Одјељењу за финансије Градске управе.

(2) Одјељење за финансије контролише и распоређује рачуне основним организационим јединицама на које се рачуни односе.

(3) Детаљан ток књиговодствено-финансијске документације у Градској управи прописује се посебним упутством.

Члан 78.

Достављање поште упућене на личност врши се путем књиге примљене и достављене поште.

Члан 79.

Службени гласници достављају се путем картона за доставу службених гласника.

Члан 80.

(1) Предмети и досије достављају се у рад комплетни и заведени у складу са овим Правилником.

(2) Њихов пријем потврђује потписом лице које прима предмет.

(3) Ако је документација која се доставља у рад непотпуна у рубрици „примједба“ интерне доставне књиге навешће се акти који недостају.

(4) Уколико предмет и/или прилог није прописно заведен (нпр. означен само пријемним штамбилем и датумом пријема) исти се враћа писарници ради завођења.

(5) Службеник који садржајно обрађује предмет дужан је да акте који накнадно стигну уложи у предмет коме припада и евидентира на првој унутрашњој страници омота списка.

(6) Уколико се ради о предметима који су запримљени путем главне писарнице, а по садржини представљају предмете наведене у информационом систему Градске управе лице које их обрађује заводи их електронски у информациони систем (уношењем података, скенирањем и др.)

VII -ВРАЋАЊЕ ПРЕДМЕТА ПИСАРНИЦИ**Члан 81.**

(1) Завршене предмете службеници су дужни одмах предати писарници на архивирање.

(2) Сви ријешени предмети које треба архивирати или уступити некој другој организационој јединици враћају се писарници путем интерне доставне књиге.

(3) Када је донесено заједничко рјешење за више посебних предмета, службеник који обрађује предмет дужан

је да на видном мјесту у горњем дијелу акта који се одлаже у архиву испише евиденционе бројеве свих предмета који су заједно ријешени.

VIII -РАЗВОЂЕЊЕ ПРЕДМЕТА**Члан 82.**

(1) Службеник који предаје писарници акт или предмет дужан је да их означи једним од ознака развођења:

1) а/а и датум (када су акт или предмет завршени и одлажу се у архиву),

2) бројчана ознака организационе јединице и датум уступања (ако се акт уступа организационој јединици у Градској управи),

3) и датум (када је ријеч о изворном рјешавању).

(2) На омоту ријешеног предмета уписује се и рок чувања утврђен листом категорија документарне грађе са роковима чувања.

IX -ОТПРЕМАЊЕ ПОШТЕ**Члан 83.**

(1) Отпремање поште у физичком облику врши овлаштени службеник за отпрему поште.

(2) Пошта у Градској управи отпрема се путем јавне поштанске службе, властите курирске службе или непосредном предајом адресату.

(3) Уколико се за пошту тражи потврда о датуму и времену пријема иста се отпрема у коверти са доставником или путем властите курирске службе.

(4) Под временом отпреме поште подразумијева се дан, а по потреби и вријеме (час и минут) кад је овлаштени службеник пошиљку предао јавној поштанској служби, односно, када је пошиљку доставио на адресу примаоца или му је непосредно уручио.

(5) Електронску пошту отпремају лица овлаштена за пријем електронске поште.

Члан 84.

(1) Сви предмети достављени на отпрему по правилу отпремају се истог дана када су примљени.

(2) Предмети преузети послеје закључивања књига отпреме поште ако нису хитни отпремају се наредног дана.

(3) Предмети или акти који се истог дана упућују на исту адресу стављају се у једну коверту.

Члан 85.

(1) По правилу пошта се отпрема у ковертама одговарајућег формата.

(2) У лијевом горњем углу предње стране коверте уписује се пун назив, сједиште и адреса органа и организационе јединице и евиденциони број предмета или акта који се налазе у коверти.

(3) За наведене податке може се користити штампил са отиснутим одговарајућим текстом.

(4) У унутрашњем правном саобраћају у адреси се исписује име и презиме физичког лица или назив правног лица, улице и број или број поштанског фаха, поштански број и мјесто (назив мјеста на адреси се исписује великим штампаним словима).

(5) Пошиљка која се отпрема у иностранство поред податка из претходног става овог члана садржи и назив државе.

(6) Отпремање повјерљиве и строго повјерљиве поште врши службеник кога овласти Градоначелник.

Члан 86.

Службеник који доставља документ на отпрему дужан је да службенику задуженом за отпрему поште да упутство о распореду и броју отправака, начину отпреме, облику и садржају пошиљке.

Члан 87.

(1) Пошта може да буде обична и препоручена.

(2) О отпремљеној пошти води се свакодневно евиденција у књизи отпремљене поште и контролнику поштарине.

(3) За отпремање поште користе се отпремне књиге јавне поштанске службе.

(4) Послеје отпремања поште сабира се износ новца утрошен за поштарину и уписује у дијелу обрасца књиге отпремљене поште и у контролник поштарине.

(5) У евиденцију отпремљене поште не уписује се неважна и лична пошта.

Х - ЧУВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**Члан 88.**

(1) Документација која је настала радом или се користи у раду Градске управе као и документација која се по неком основу налази у посједу Градске управе чува се у организа-ционој јединици код службеника у току њене обраде.

(2) Завршени предмети и досијеи закључени у току године чувају се у приручној архиви писарнице, а припадајуће картице у пасивној картотеци.

(3) Предмети и досијеи закључени у току године се у приручној архиви писарнице чувају најдуже двије године од њихове предаје.

(4) Након истека рока из става (3) предмети се предају главној архиви.

(5) Обавеза чувања подразумијева заштиту аката и предмета од оштећења, нестанка и неовлаштеност увида.

Члан 89.

(1) Јединице документације у физичком облику улажу се у омотима у одговарајуће техничке јединице (фасцикле, регистраторе, архивске кутије и сл.).

(2) Техничке јединице документације одлажу се по хронолошком реду (години) њиховог настанка, а у оквиру године по редоследу ознака.

Члан 90.

Електронска документација чува се у компјутерском информационом систему.

1. Приступ подацима**Члан 91.**

(1) Приступ подацима и документацији незавршених предмета имају службеници који их стручно обрађују, лица која обављају послове надзора и друга овлаштена лица.

(2) Приступ подацима и документацији завршених предмета имају службеници Градској управе уколико су им ови потребни за обављање послова, лица која обављају послове надзора и друга овлашћена лица.

(3) Лица која имају приступ подацима садржаним у документацији дужна су да чувају тајност података у које су имали увид.

(4) Службеник Градске управе може дати податке из документације само у границама добијених овлашћења.

2. Заштита тајних података**Члан 92.**

(1) Службеници у Градској управи дужни су да се придржавају општих и посебних прописа о заштити тајних података.

(2) У току радног времена службени предмети и акти не смију се остављати без надзора.

(3) По завршетку радног времена предмети, акти, печати, жигови, штампиле и други материјали држе се закључани.

XI - АРХИВИРАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**1. Сређивање, чување и руковање архивираним предметима****Члан 93.**

(1) Архивирани предмети сређују се по хронолошком реду њиховог настанка (по годинама настанка), а у

оквиру године по класификационим ознакама и редним бројевима.

(2) Архивирани предмети са ознаком „строго повјерљиво“ и „повјерљиво“ чувају се одвојено од обичне документације.

(3) Архивирана документација Градске управе чува се у сређеном и пописаном стању до предаје надлежном архиву.

Члан 94.

(1) Архивирани предмети се издају само уз реверс.

(2) Разгледање и преписивање архивираних предмета и издавање и овјеравање преписа докумената врши се начин и по поступку утврђеном прописима.

2. Евидентирање архивираних документације**Члан 95.**

(1) О архивираној документацији води се евиденција на прописаном обрасцу архивске књиге.

(2) Уписивање података у архивску књигу врши се на следећи начин:

1) у рубрику „редни број“ уписују се бројеви од 1 па надаље у континуитету,

2) у рубрику „датум уписа“ уписује се дан, мјесец и година уписа,

3) у рубрику „година настанка“ уноси се година или распон година у којем је материјал настао,

4) у рубрику „класификациона ознака“ уписује се класификациона ознака утврђена листом категорија документарне грађе са роковима чувања,

5) у рубрику „садржај“ уписује се назив материјала утврђен листом документарне грађе са роковима чувања,

6) у рубрику „количина“ уписује се укупан број документационих јединица истог документационог материјала (фасцикли, регистратора и др),

7) у рубрику „смјештај“ уписују се подаци којим идентификује смјештај свих документационих јединица,

8) у рубрику “напомена” уносе се напомене о свим промјенама јединице документа-ције (датум и број рјешења којим је одобрено излучивање, датум предаје надлежном архиву, датум предаје другом органу, подаци о оштећеним, несталим или уништеним јединицама и сл.)

(3) Препис архивске књиге доставља се надлежном архиву.

Члан 96.

(1) За потпуност и тачност евиденција о архивској документацији одговоран је службеник архивар.

2. Листа категорије документарне грађе Градске управе са роковима чувања

Члан 97.

(1) Рокови чувања утврђују се листом категорије документарне грађе Градске управе са роковима чувања.

(2) Рокови чувања не могу да буду краћи од рокова утврђених Листом категорије документарне грађе Градске управе са роковима чувања.

(3) За поједине јединице документације могу се из оправданих разлога утврдити дужи рокови чувања уколико су потребне за оперативне, доказне и друге сврхе.

Члан 98.

Листа категорије документарне грађе Градске управе са роковима чувања не може да се примјењује прије него што надлежни архив да сагласност на њену примјену.

Члан 99.

Градска управа дужна је да редовно једном годишње излучује документацију чији је рок чувања истекао.

Члан 100.

(1) Градоначелник доноси одлуке о томе из које ће се документације излучивати безвриједним материјал и именује комисију која спроводи поступак излучивања.

(2) Комисија из претходног става сачињава списак документације која ће се излучивати, а затим списак документације којој је истекао рок чувања, али се неће из одређених разлога излучивати.

(3) Списак се доставља Градоначелнику ради давања одобрења.

(4) Градоначелник након што потврди приједлог документације која се предлаже на уништење, списак у два примјерка, доставља надлежном архиву.

(5) Након добијане сагласности од надлежног архива врши се излучивање документације о чему се саставља записник.

(6) По потреби, у поступку излучивања безвриједног документарног материјала, архивирања архивске документације и устројавање архивских књига може се ангажовати Архив Републике Српске у складу са Законом.

Члан 101.

Надлежни архив ће утврдити начин поступања са излученом безвриједном документарном грађом.

XII - ПРЕДАЈА И ПРЕУЗИМАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Члан 102.

(1) Градска управа може да преда своју документацију другом органу када тај орган преузима послове на које се та документација односи и ако је законом или другим прописом обавезан на њену предају.

(2) Градска управа може да преузме документацију другог органа када преузима и послове на које се та документација односи и ако је законом и другим прописом овлашћена за њена преузимања.

(3) О сваком преузимању и предаји документације сачињава се записник са списком документације која је предмет предаје или преузимања и један примјерак записника са списком предаје се надлежном архиву.

Члан 103.

(1) Предаја документације надлежном архиву врши се у роковима утврђеним Законом о архивској дјелатности или роковима које споразумно утврде ималац (стваралац документације) и надлежни архив.

(2) Документација се предаје у оригиналу, сређена, пописана и комплетна уз обезбјеђење транспорта и радне снаге за утовар и истовар.

(3) Заједно са документацијом предају се и евиденције.

(4) Поступак примопредаје документације спроводи се на начин и по поступку утврђеном прописима о примопредаји документације надлежном архиву.

(5) О свакој предаји документације надлежном архиву сачињава се записник са списком документације која је предмет предаје.

**XIII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШЕНЕ
ОДРЕДБЕ****Члан 104.**

(1) Правилник се примјењује на целокупну службену, пословну и техничку документацију, прописе и нормативе који се односе на рад Градске управе, на публикације и другу документацију која је настала и која је кориштена у раду Градске управе као и на документацију других правних и физички лица која се по било ком основу налази у посједу Градске управе.

(2) На сва питања која нису регулисана овим Правилником сходно се примјењују Уредба о канцеларијском пословању и Упутство о спровођењу канцеларијског пословања.

Члан 105.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 8/19).

Члан 106.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-022-242/22

Датум: 29.11.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 34. ст. 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 5/18, 8/18 и 2/19) и („Службени гласник Града Градишка“, број 7/19, 13/20, 15/21 и 4/22), а у вези са чланом 3. став 1. тачка а. и в. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12, 123/20 и 119/21) и члана 16. Закона о граду Градишка („Службени гласник Републике Српске 26/19), те члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник д о н о с и:

О Д Л У К У

**о висини закупа за постављање
садржаја на јавним и другим
површинама за које се не може
наплаћивати комунална такса
за 2023. годину**

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина закупа за постављање штандова и полица за продају књига, штампе и других публикација на јавним површинама, коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола и панела на које се постављају рекламе непосредном погодбом и на захтјев заинтересованог лица, а чија висина није регулисана Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту и за које се према Закону о комуналним таксама не може наплаћивати комунална такса.

Члан 2.

Под јавним површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се тротоари, тргови, паркинзи, травњаци и уређене и неуређене површине око објеката колективног становања (изграђено градско грађевинско земљиште).

Члан 3.

(1) Закупнина за садржаје из члана 1. ове Одлуке утврђује се дневно и мјесечно коришћење јавне површине и то:

- За дневно коришћење јавне површине по $1,00\text{m}^2$ изграђеног градског грађевинског земљишта без обзира на зону,

- За мјесечно коришћење јавне површине у зависности од положаја за сваку конкретну зону без обзира на заузету површину до максимално $4,00\text{m}^2$ по полици, односно штанду, а према зонама одређеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

(2) Висина закупнине за дневно заузимање изграђеног градског грађевинског земљишта за један дан закупа, за садржаје из члана 1, без обзира на зону износи:

- за површину до 20m^2 - $15,00 \text{ KM/m}^2$
- за површину од 20m^2 до 50m^2 - $10,00 \text{ KM/m}^2$
- за површину од 50m^2 до 100m^2 - $6,00 \text{ KM/m}^2$
- за површину преко 100m^2 - $3,00 \text{ KM/m}^2$

(3) Висина закупнине за мјесечно коришћење јавне површине, у зависности од зоне грађевинског земљишта, за површину до максимално $4,00\text{m}^2$ по полици, односно штанду износи:

- у I зони $100,00 \text{ KM}$, у II зони $70,00 \text{ KM}$, у III и осталим зонама $50,00 \text{ KM}$.

(4) Закупнина за коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола утврђује се мјесечно по

постављеној бандероли, односно панелу у износу од:

- $30,00 \text{ KM}$ по бандероли/панелу постављеној на стуб јавне расвјете.

(5) Износи закупнина увећавају се по основу пореза на додану вриједност.

Члан 5.

Ова одлука ће служити као основ за утврђивање висине закупа у периоду од 01.01.2023. до 31.12.2023. године.

Члан 6.

Овлашћује се начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове да у име Града потписује уговоре о закупу за садржаје наведене у члану 1. ове Одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини закупа за постављање садржаја на јавни и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2022. годину („Службени гласник града Градишка“, број 1/22).

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу 01.01.2023. године, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 05-370-1722/22

Датум: 28.10.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2022. години („Службени

гласник града Градишка“, број 2/22),
градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено
дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 6.800,00 KM (словима: шестхиљаосамсто и 00/100KM).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ОКТОБРУ 2022. године у износу од 200,00 KM (словима:двистотинекопвертибилнихм арака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ОКТОБРУ 2022. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-233/22
Датум: 02.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник
о измјенама и допунама правилника
о унутрашњој организацији и
систематизацији радних мјеста у ЈУ
„Културни центар“ Градишка**

1. Даје се сагласност на Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ Градишка, број: 1443/22.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-42/22
Датум: 11.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 5. Правилника о коришћењу средстава која се признају као трошкови репрезентације („Службени гласник града Градишка“ број 10/19) Градоначелник града Градишка доноси

ОДЛУКУ

**о измјенама и допунама Одлуке о
признавању дневних трошкова
репрезентације за функционере
Града и запослене у Градској управи**

I

У тачки I став (2) Одлуке о признавању дневних трошкова репрезентације за функционере Града и запослене у Градској управи („Службени гласник града Градишка“ број 11/19) ријечи „до 7,30 часова“ мијењају се ријечима „до 07,00 часова“, а ријечи „од 10,30 до 11,00 часова“ мијењају се ријечима „од 10,00 до 10,30 часова“.

II

- 1) У тачки III став (1) послје ријечи „савјетник Градоначелника“ ставља се запета и додају ријечи „градски менаџер“.
- 2) У тачки III став (2) и (4) послје ријечи „Функционери Града“ ставља се запета и додају ријечи „градски менаџер“.

III

У тачки IV и V ријечи „Одјелу за општу управу“ мијења се ријечима „Одсјеку за заједничке послове“ у одговарајућем падежу.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-022-238/22

Датум: 8.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 68. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник града Градишка доноси

О Д Л У К У

о давању на кориштење остава за дрва

I

Овом Одлуком дају се на кориштење оставе за дрва изграђене на к.ч бр. 891/1, 891/2, 891/3, 891/4, 891/5, 894/1 и 894/3 к.о Градишка град станарима зграде у наведеном блоку.

II

Оставе за дрва додијелиће се станарима који за потребе гријања користе огрјевно дрво, ради одлагања истог.

Списак корисника утврђен је од стране Комуналне полиције прије отпочињања радова на изградњи паркинг простора.

III

Предметне оставе уступиће се на кориштење без накнаде и то искључиво за потребе одлагања огрјевног дрвета и у друге сврхе се не могу користити.

IV

Рјешењем Градоначелника именоване се Комисија за увођење у посјед корисника простора, а о начину и условима кориштења остава закључиће се посебан уговор.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-237/22

Датум: 4.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19, 61/21), члана 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за додјелу
остава за дрва

I

Именује се Комисија за додјелу остава за дрва у власништву Града Градишке (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1.Славко Калинић, дипломирани правник – председник,
- 2.Сладојевић Вања, дипломирани правник - члан,
- 3.Данијела Гајић, туризмолог - члан.

II

Задатак Комисије из претходне тачке је да изврши увођење у посјед корисника простора- дрварница, а према Одлуци Градоначелника број: 02-022-237/22 од 04.11.2022. године.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-251/22

Датум: 4.10.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и тачке III Одлуке о продаји путничких аутомобила у власништву града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 14/22) Градоначелник града Градишка доноси

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Комисије за
утврђивање почетне вриједности
путничких аутомобила

1. Именује се Комисија за утврђивање почетне вриједности путничких аутомобила у власништву града Градишка у саставу:

- 1) Жељко Билбија, председник Комисије,
- 2) Александар Бакић, члан,
- 3) Тихомир Манојловић, члан.

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог рјешешења је да утврди почетну вриједност путничких аутомобила који ће бити предмет продаје путем јавног надметања и то:

- 1) Рено Клио, регистарске ознаке M95-E-376, година производње 2006.,
- 2) Рено Клио, регистарске ознаке M95-E-377, година производње 2006.,
- 3) Рено Меган, регистарске ознаке M86-J-328, година производње 2008. и
- 4) Лада Нива, регистарске ознаке E26-M-395, година производње 2007.

3. Комисија је дужна сачинити извјештај о извршеној процјени почетне вриједности путничких аутомобила и исти доставити Градоначелнику.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-111-255/22

Датум: 9.11.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19, Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Тима за
провођење мјера на основу документа
„Нове програмске политике за Град
Градишка“, у оквиру пројекта „Озон –
Отворене и одговорне општине“

1) Овим рјешењем именују се чланови Тима за провођење мјера на основу документа „Нове програмске политике за Град Градишка“, у оквиру пројекта „Озон – Отворене и одговорне општине“ (у даљем тексту: „Озон“), у сљедећем саставу:

1. Биљана Бакић, Одјељење за развој и међународне пројекте, пројектни координатор задужен за мониторинг провођења дефинисаних мјера;
2. Данијела Љољић, Одјељење за развој и међународне пројекте, члан тима задужен за провођење генералних мјера;
3. Петра Лукић Мирковић, Служба градоначелника, члан тима задужен за провођење мјера из области комуникације и партиципације;
4. Данијела Росић Малиновић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, члан тима задужен за провођење мјера из области родне равноправности и инклузије маргинализованих група;
5. Радислав Мартић, Одјељење за комуналне и стамбене послове, члан тима задужен за провођење мјера из области заштите животне средине и одрживог развоја;
6. Марина Балта, КП „Градска чистоћа“ Градишка, члан тима задужен за провођење мјера из области заштите животне средине и одрживог развоја.

2) Именовани ће на пројекту „Озон“ радити до завршетка провођења пројекта, тј. до мјесеца априла 2023. године.

3) Именовани из тачке 1) овог рјешења су дужни да додјељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.

4) Даном ступања на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању чланова Тима за провођење мјера на основу документа „Нове програмске политике за Град Градишка“, у оквиру пројекта „Озон – Отворене и одговорне општине“, број 11-111-458/21 од 10.12.2021. године.

5) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 11-111-259/22

Датум: 14.11.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Радног тима за реализацију пројекта „Покретање околишног финансирања у сврху ниско-карбонског урбаног развоја“ (SolarCET)

1) Овим Рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка као чланови тима за рад на пројекту под називом „Покретање околишног финансирања у сврху ниско-карбонског урбаног развоја“ (у даљем тексту: SolarCET), како слиједи:

1. Радислав Мартић, Одјељење за комуналне и стамбене послове, координатор,
2. Дарко Врховац, Одјељење за развој и међународне пројекте, члан,

3. Милана Шмитран, Одјељење за развој и међународне пројекте, члан,
4. Верица Вујат, Одјељење за општу управу, члан.

2) Именовани ће на пројекту радити 12 мјесеци, рачунајући од дана почетка имплементације пројекта.

3) Именовани из тачке 1) овог рјешења су дужни да додјељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају градоначелника.

4) Ступањем на снагу овог Рјешења, престаје да важи Рјешење број 11-111-134/22 од 24.06.2022. године.

5) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 11-111-246/22
Датум: 1.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о давању овлашћења**

1. Овлашћује се **БРАНКО СТОЈНИЋ**, в.д. начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, да може потписивати управне акте за поступке по захтјевима за издавање увјерења за обављање пољопривредне дјелатности, захтјев за доказе за уплате потраживања за издавање увјерења о пољопривредној сагласности у складу

са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 3/21, 10/21, 15/21, 2/22, 3/22 и 12/22) .

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до окончања поступка избора начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој по расписаном јавном конкурс.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-111-248/22
Датум: 3.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовању комисије за** **спровођење јавног конкурса** **за избор службеника у Градској** **управи града Градишка**

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор службеника на извршилачка радна мјеста у Градској управи града Градишка и то:

- Стручни сарадник за пријем поднесака и овјеру рукописа потписа и преписа, Одјељење за општу управу и
- Самостални стручни сарадник за заступање пред судовима у Одјељењу за финансије објављеног у дневном

листу "Глас Српске" Бања Лука од 16.11.2022. године и "Службеном гласнику Републике Српске број: 117/22 од 25.11.2022. године (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- 1) Божана Глувић службеник, председник,
- 2) Немања Вукелић службеник за људске ресурсе, члан,
- 3) Никола Мумало службеник, члан,
- 4) Владо Сладојевић листа стручњака, члан и
- 5) Славко Тошић листа стручњака, члан.

2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбаци неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњена радна мјеста и спроведе изборни поступак у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи ("Службени гласник Републике Српске", број 42/17).

3. Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије и о свом раду води записник.

4. Чланови Комисије дужни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.

5. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници Града Градишка.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-111-270/22

Датум: 28.11.2022. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 161. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 44. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске", број 42/17) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка", бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ
о именовању Комисије за
спровођење јавног конкурса за избор
намјештеника у Градској управи
Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор намјештеника у Градској управи града Градишка и то: за радно мјесто Ватрогасац спасилац у Професионалној ватрогасно спасилачкој јединици Градишка објављеног у Дневном листу „Глас Српске" Бања Лука дана 16. 11. 2022. године и у „Службеном гласнику Републике Српске", број 117/22 од 25.11.2022. године (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1) Горан Стојаковић, старјешина ПВСЈ Градишка - председник,
- 2) Тихомир Манојловић, службеник - члан и
- 3) Немања Вукелић, службеник за људске ресурсе-члан.

2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбаци неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто и спроведе изборни поступак у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске", број 42/17).

3. Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије и о свом раду води записник.
4. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници града Градишка.
5. Чланови комисије су обавезни потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.
6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-111-266/22

Датум: 25.11.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), тачке IV Одлуке о утврђивању критерија за именовање члана управног одбора јавне установе "Туристичка организација Градишка" Градишка („Службени гласник града Градишка, број 14/22) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка", број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка дана 14. новембра 2022. године донио је:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за избор члана управног одбора Јавне установе „Туристичка организација Градишка“ Градишка

1. Именује се Комисија за избор члана управног одбора јавне установе "Туристичка организација Градишка" Градишка по расписаном јавном конкурс број 03-111-258/22 од 11.11.2022. године у саставу:
Иван Раденовић, службеник, предсједник;
Данијела Росић Малиновић, службеник, члан;
Немања Вукелић, службеник, члан;
Славко Тошић, листа стручњака, члан и

Дарио Лацковић, листа стручњака члан.

2. Задатак Комисије за избор је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критерије за именовање, обави интервју са кандидатима и након тога, предложи ранг - листу кандидата Скупштини града Градишка на разматрање и именовање члана управног одбора наведене јавне установе.
3. Административно - техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу Градске управе града Градишка.
4. Комисија престаје са радом даном именовања члана управног одбора наведене установе.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-111-260/22

Датум: 14.11.2022. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 05-372-137/22 од 11.11.2022. године, извршило је у регистарском листу број 44/07 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Видовданска 58Б, са следећим подацима:

-лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:
Новица Видовић и Миодраг Бабић

-брише се име ранијег овлашћеног лица и то:
Борис Кукољ и Гвозден Горан.

Број: 05-372-137/22

Датум: 11.11.2022. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Ведран Кнежевић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, града Градишка на основу рјешења број 05-372-138/22 од 11.11.2022. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 137/22 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде Драгана Драгановића 16 у Градишци, у улици Драгана Драгановића 16 у, са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 137/22 уписана је Заједница етажних власника стамбене зграде у улици Драгана Драгановића 16 у Градишци. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број: 1/22 од 17.10.2022. године. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Број: 05-372-138/22

Датум: 11.11.2022. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА

Ведран Кнежевић с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДА**

1. Одлука о усвајању ребаланса Буџета града Градишка за 2022. годину.....1	12. Одлука о утврђивању статуса удружења од интереса за град Градишка.....43
2. Одлука о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2022. годину.....31	13. Одлука о измјени Одлуке о стипендирању студената на подручју града Градишка.....44
3. Одлука о измјенама Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години.....34	14. Одлука о измјени Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2022. годину.....44
4. Одлука о измјени Програма подршке пољопривреди за 2022. годину.....34	15. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2023. години.....46
5. Одлука о измјенама Програма подршке руралном развоју за 2022. годину.....35	16. Одлука о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2023. годину.....46
6. Одлука о измјенама Програма заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.....36	17. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана „Kej“.....47
7. Одлука о измјени Програма уређења грађевинског земљишта за 2022. годину.....37	18. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја центра града „Излаз на Саву“.....49
8. Одлука о измјени Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину.....38	19. Одлука о прихватању понуде.....50
9. Одлука о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2022. годину39	20. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног грађевинског земљишта непосредном погодбом са Чикић Млађеном из Градишке.....51
10. Одлука о измјенама Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2022. годину.....42	21. Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу „Conversio ВН“ Сарајево.....52
11. Одлука о измјени Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2022. годину.....42	

- | | |
|--|--|
| <p>22. Закључак о усвајању Нацрта Програма рада Скупштине града за 2023. годину.....52</p> <p>23. Закључак о усвајању Нацрта Буџета града Градишка за 2023. годину.....53</p> <p>24. Закључак о усвајању Нацрта Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2023. годину.....53</p> <p>25. Закључак о усвајању Нацрта Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2023. годину.....53</p> <p>26. Закључак о усвајању Нацрта Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2023. години.....54</p> <p>27. Закључак о усвајању Нацрта Програма подршке пољопривреди за 2023. годину.....54</p> <p>28. Закључак о усвајању Нацрта Програма подршке руралном развоју за 2023. годину.....54</p> <p>29. Закључак о усвајању Нацрта Програма подршке предузетништву за 2023. годину.....55</p> <p>30. Закључак о усвајању Нацрта Програма заједничке комуналне потрошње за 2023. годину.....55</p> <p>31. Закључак о усвајању Нацрта Програма уређења грађевинског земљишта за 2023. годину.....55</p> <p>32. Закључак о усвајању Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2023. годину.....56</p> <p>33. Закључак о усвајању Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2023. годину.....56</p> | <p>34. Закључак о усвајању Нацрта Програма социјалне заштите за 2023. годину.....56</p> <p>35. Закључак о усвајању Нацрта Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2023. годину.....57</p> <p>36. Закључак о усвајању Нацрта Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2023. годину.....57</p> <p>37. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Уговора о пружању јавних водних услуга на подручју града Градишка за период 01.01.2021 – 31.12.2021. године.....57</p> <p>38. Закључак о давању сагласности на усаглашени текст Стратегије развоја града Градишка 2021-2027. година.....58</p> <p>39. Рјешење о именовању Савјета за праћење израде Просторног плана града Градишка 2021-2041. године и Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године.....58</p> <p>40. Рјешење о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела Регулационог плана „Kej“ и измјене дијела Регулационог плана „Изназ на Саву“.....59</p> <p>41. Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.....59</p> <p>42. Рјешење о именовању вршиоца дужности Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка....60</p> |
|--|--|

ЕТИЧКИ ОДБОР СКУПШТИНЕ ГРАДА

1. Закључак о анализи Етичког кодекса за изабране одборнике Скупштине града Градишка.....61

КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И ПРОПИСЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА

1. Закључак о провођењу прописа везаних за борбу против корупције.....61

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Правилник о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка.....62
2. Одлука о висини закупа за постављање садржаја на јавним и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2023. годину.....77
3. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) за мјесец ОКТОБАР 2022.....78
4. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ Градишка.....79
5. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о признавању дневних трошкова репрезентације за функционере Града и запослене у Градској управи.....79
6. Одлука о давању на кориштење остава за дрва годину.....80
7. Рјешење о именовању Комисије за додјелу остава за дрва.....80

8. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање почетне вриједности путничких аутомобила.....81
9. Рјешење о именовању чланова Тима за провођење мјера на основу документа „Нове програмске политике за Град Градишка“, у оквиру пројекта „Озон – Отворене и одговорне општине“.....81
10. Рјешење о именовању Радног тима за реализацију пројекта „Покретање околишног финансирања у сврху ниско-карбонског урбаног развоја (SolarCET).....82
11. Рјешење о давању овлашћења (за в.д. начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој Бранка Стојнића).....82
12. Рјешење о именовању комисије за спровођење јавног конкурса за избор службеника у Градској управи града Градишка.....83
13. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор намјештеника у Градској управи Градишка.....83
14. Рјешење о именовању Комисије за избор члана управног одбора Јавне установе „Туристичка организација Градишка“ Градишка.....85
15. Оглас о промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Видовданска 58Б.....85
16. Оглас о регистрацији ЗЕВ стамбене зграде у улици Драгана Драгановића 16 у Градишци.....86

