



Projekat finansira  
Evropska unija

## Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



u partnerstvu sa Gradom Gradiškom

### Izveštaj o održanom drugom mentorskom sastanku u okviru javnog poziva za predaju projektnih prijedloga u sklopu projekta Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD2) u gradu Gradiški

U okviru Javnog poziva za organizacije civilnog društva/nevladine organizacije za predaju prijedloga projekata, koji se sprovodi u sklopu projekta „Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu“ (ReLOaD2)<sup>1</sup> u saradnji sa Gradom Gradiškom, u četvrtak, 23. decembra 2022. godine u terminu od 11.00 do 13h održan je drugi od tri planirana mentorska sastanka za zainteresovane predstavnike/ice organizacija civilnog društva (OCD). Drugi mentorski sastanak održan je u prostorijama Gradske uprave i bio je prilika da predstavnici OCD-a sa mentorom javno diskutuju o nedoumicama i dilemama u okviru pripreme projektnih prijedloga.

Termin drugog mentorskog sastanka objavljen je na zvaničnoj internet stranici grada Gradiške. Dodatno je poziv za učešće na drugom mentorskom sastanku upućen organizacijama civilnog društva i nakon održanog drugog dijela obuke u upravljanju projektnim ciklusom (PCM).

Drugom mentorskom sastanku prisustvovalo je ukupno 4 učesnika/ca (predstavnik/ca 3 OCD), od čega 2 žene i 2 muškarca. Sastanku je prisustvovao i UN volonter.

Na početku mentorskog sastanka, učesnicima je pojašnjena uloga mentora i svrha održavanja mentorskih sastanaka. Tom prilikom je naglašeno kako je uloga mentora **da pomogne u otklanjanju dilema i nedoumica koje predstavnici OCD mogu imati tokom pripreme projektnih prijedloga**, ali da **uloga mentora nije da na bilo koji način učestvuje u izradi samih projektnih prijedloga**. Istaknuto je takođe da u cilju osiguranja i primjene transparentnog pristupa realizacija mentorstva, konsultacije „jedan na jedan“ sa predstavnicima OCD nisu dozvoljene. Nakon uvodnog predavljanja svrhe mentorskih sastanaka i planiranog načina rada mentor je dao mogućnost prisutnima na sastanku da iznesu svoje dileme i postavе pitanja.

Tokom diskusije razgovarano je o sljedećim temama:

#### 1. Veza projekta sa Strategijom razvoja grada Gradiške i prioritnim oblastima Javnog poziva.

Mentor je podsjetio kako je u dokumentu Smjernica naznačeno kako prijedlozi projekata trebaju biti usklađeni sa prioritnim oblastima iz samog Javnog poziva te da su te prioritne oblasti izvedene iz dokumenta Strategije razvoja grada Gradiške za period 2019-2027. Veza projektnog prijedloga sa prioritnim oblastima iz Javnog poziva svakako treba da postoji i posebno se ocjenjuje prema definisanim evaluacionim kriterijima. Učesnicima je ponovo pročitana spisak prioritnih oblasti i ponovo podcrtana obaveznost kreiranja prijedloga projekata u okviru ovih tematskih oblasti.

#### 2. Definisane ciljne grupe

<sup>1</sup>Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD) finansira Evropska unija (EU), a provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP).



Projekat finansira  
Evropska unija

## Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



Mentor je podsjetio da ciljne grupe moraju biti jasno definisane, kao i jasna korist provođenja projekta za ciljnu grupu. Naglašena je ponovo potreba detaljne analize problema i potreba ciljnih grupa, kao i veličine i važnosti. Istaknuto je da se navedu sve uključene strane kao što su posredni i krajnji korisnici projekta. Također, ukoliko projekat uključuje povratnike, raseljene, marginalizovane i ranjive grupe stanovništva, potrebno je obezbijediti precizne podatke, vodeći računa o rodnoj ravnopravnosti.

Naglašeno je da druge organizacije i/ili institucije koje su neophodne kako bi se osigurala uspješna realizacija projekta mogu biti uključene u projekat (npr. Gradska uprava, škole). Ovakve organizacije, institucije mogu dati doprinos u realizaciji projektnih aktivnosti, ali ne mogu biti korisnici sredstava koja se dodjeljuju putem ovog javnog poziva. U slučaju da se dio projektnih aktivnosti obavlja u takvim institucijama, potrebna je njihova saglasnost.

### 3. Ostala pitanja

Učesnicima je ponovljena potreba za dodatnim naporom za formulisanje sljedećih elemenata matrice logičkog okvira/projektnog obrasca/budžeta:

-Formulisanje indikatora mora biti u skladu sa SMART principom-indikator moraju biti mjerljivi pokazatelji uspjeha. Nije potrebno obuhvatati indikatore i u okviru definicije rezultata, specifičnog i sveobuhvatnog cilja, ali i ako se navedu, jasno iskazati indikatore i u koloni matrice logičkog okvira/dijelu projektnog obrasca, koja je za to predviđena.

-Izvori verifikacije su dokumenti kojim se dokazuju postignuti indikatori/uspjeh i moraju biti navedeni u matrici logičkog okvira.

-Polazišta u matrici logičkog okvira trebaju biti navedena u kratkim izjavama, najbolje u brojčanoj formi, koja će pokazati trenutno stanje. Detaljnije objašnjenje može biti dato u projektnom obrascu.

-Očekivani rezultati ne mogu biti formulisani kao aktivnosti. Očekivani rezultati su opipljivi proizvodi ili usluge koji nastaju kao direktan rezultat projekta.

-Specifični cilj(evi) ne mogu biti identični sa očekivanim rezultatima.

-Pretpostavke su eksterni faktori koji utiču na projekat. Naophodno ih je navesti u matrici logičkog okvira.

-Voditi računa o vertikalnoj i horizontalnoj logici logičkog okvira.

-Voditi računa o koristi za ciljnu grupu koja će se postići realizacijom projekta. Veliki broj očekivanih rezultata i specifičnih ciljeva, ne znači neminovno i veću korist za ciljne grupe.

-Odabir predavača ne mora ići kroz tri konkurentne ponude, ako su imena predavača, adekvatne stručnosti, navedena u projektnom prijedlogu (uz obavezno prilaganje njihovih biografija).

-Troškovi promocije ne mogu prelaziti 5% budžeta projekta, ali to ne znači da udruženje mora da planira 5% za promociju. Preporuka je usmjeriti sredstva na potrebe ciljnih grupa.

-Troškovi knjigovođe i bankarske provizije se odnose samo na dio usluga u vezi sa projektom, a ne ukupnih troškova koje udruženje daje za ove usluge.

-Potrebno je obratiti pažnju na učešće troškova za ljudske resurse u odnosu na ukupan budžet. Preporuka je da se što veći procenat budžeta usmjeri na potrebe korisnika, a ne udruženja.

Učesnicima je istaknuto da će posljednji dio obuke biti posvećen izradi budžeta i plana aktivnosti.

Na kraju sastanka mentor se zahvalio prisutnim predstavnicima OCD na učešću te najavio da će u toku mjeseca decembra biti organizovan još jedan dio obuke za pisanje projekata i jedan mentorski sastanak, a sve kako bi predstavnicima/acama OCD-a bila pružena podrška prilikom pripreme projektnih ideja, i to:

1. **Treći dio obuke za pisanje projekata (Planiranje aktivnosti i budžeta) u utorak 27. decembra 2022. godine u 11.00h** (Gradska uprava, sala Skupštine grada).
2. **Treći sastanak sa mentorom u četvrtak, 29. decembra 2022. godine u 11.00h** (Gradska uprava, sala Skupštine grada).



Projekat finansira  
Evropska unija

## Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu 2 ReLOaD2



Potvrdu o prisustvu na mentorskim sastancima potrebno je poslati na [danijela.rosic.malinovic@gradgradiska.com](mailto:danijela.rosic.malinovic@gradgradiska.com)

U svrhu transparentnosti, svi zapisnici, uključujući i ovaj, sa održanih sastanaka sa mentorom će biti objavljeni na stranici Grada Gradiške. Na ovaj način će se omogućiti da informacije budu dostupne za OCD koje nisu bile u mogućnosti da prisustvuju sastancima sa mentorom.