

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ
Видовданска бр. 1А

В.Д. НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Иван Раденовић

Тел. 051/810-300
Факс: 051/814-689

Е-mail:
ivan.radenovic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ В 06-3.1, Издање III
Важи од августа 2022. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ПРОДУЖЕЊЕ РАДНОГ ВРЕМЕНА
УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ

ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ПРОДУЖЕЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА

Захтјев за издавање рјешења о продуженом радном времену угоститеља подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 и путем е-регистра Града Градишка, на интернет страници www.eregistargradiska.com.

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Градска административна такса на захтјев износи **30,00 КМ**.

Уз захтјев се подноси:

1. Овјерена копија личне карте, односно путне исправе за страног држављанина,
2. Рјешење о регистрацији,
3. Налаз и мишљење овлашћене стручне организације за мјерење нивоа буке,
4. Препорука туристичке организације која је надлежна за туристичку промоцију подручја на којем се налази угоститељски објекат,
5. Доказ да угоститељ није правоснажно кажњен изрицањем прекршајног налога или правоснажног рјешења надлежног суда за прекршај прекорачења радног

времена и нарушавања јавног реда и мира у угоститељском објекту у претходних 6 мјесеци,

6. Пуномоћ (уколико странка лично не подноси захтјев),
7. Доказ о уплати градске административне таксе.

Рок за доношење рјешења је три дана од дана подношења захтјева.