



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LVII Број: 15/21 <u>30.9.2021. године</u>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу чланова 39-49. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета града Градишка за период 01.01 – 30.06.2021. године, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној дана 23.9.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Извјештаја о извршењу
Буџета града Градишка за период
01.01- 30.06.2021. године**

I

Скупштина града Градишка усваја Извјештај о извршењу Буџета града Градишка за период 01.01-30.06.2021. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета града Градишка за период 01.01- 30.06.2021. године.

III

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-273/21
Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23.9.2021. године д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Стратегије развоја
социјалног становања у граду
Градишка (2022 – 2032)**

I

Усваја се Стратегија развоја социјалног становања у граду Градишка (2022 – 2032).

II

Саставни дио ове одлуке је Стратегија развоја социјалног становања у граду Градишка (2022 – 2032).

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-260/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11 и 100/17) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за период од 1.9.2021. до 31.12.2021. године

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, критеријуми и поступак одобравања финансијских средстава на име субвенција пружања услуга редовног аутобуског линијског превоза путника (у даљем тексту: субвенција) на подручју града Градишка за период од 1.9.2021. године до 31.12.2021. године.

Права из става (1) овог члана остварују се усклађу са Правилником о утврђивању услова, критеријума и поступка одобравања субвенција за пружање услуга редовног аутобуског линијског превоза путника (у даљем тексту: Правилник), овом Одлуком и планираним и расположивим средствима у Буџету града Градишка.

Члан 2.

Град Градишка одобрава финансијска средства за субвенцију нужног броја полазака/повратака на аутобуским линијама које су потребне за нормално функционисање живота и рада људи на подручјима мјесних заједница на којима су те линије успостављене.

Члан 3.

Укупан износ расположивих средстава која се могу одобрити превозницима за субвенционисање јавног превоза путника за буџетску 2021. годину износи 60.000 КМ.

Члан 4.

Да би се могло извршити економско вредновање неке линије аутобуског превоза, на мјесечном нивоу за претходно извршену услугу превоза у протеклом мјесецу, неопходно је да су испуњени сљедећи услови:

- Регистрован ред вожње на некој од линија Даљинара аутобуских линија подручја града Градишка односно измјењени овјерени ред вожње од стране превозника на који је сагласност дао орган јединице локалне самоуправе надлежан за саобраћај;

- Утврђен ценовник за пружање услуга превоза на регистрованим редовима вожње усвојен од стране Скупштине града;

- Усвојена јединична цијена превоза по пређеном километру, као битан параметер приликом анализе

економске исплативости сваког реда вожње који је предмет за оцјену траженог износа субвенције новчаних средстава;

- Достављене копије издатих возних карата на регистрованој линији по утврђеном ценовнику услуге превоза за претходни мјесец;

- Овјерени тахографски листићи од стране превозника на регистрованој линији;

- Овјерена пореска пријава за претходни мјесец или биланс стања или биланс успјеха (у зависности од начина регистрације превозника – као самостални предузетник или као правно лице). Мјесечне пореске пријаве неопходно је доставити за сваки мјесец за који се тражи субвенција, док је за биланс стања и биланс успјеха узета просјечна вриједност на нивоу мјесеца (годишњи износ прихода подијељен са 12).

Члан 6.

На основу ове Одлуке, Одјељење за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту: надлежно Одјељење) расписује Јавни позив, који обавезно садржи: документ који је основ за расписивање и провођење јавног позива, укупну вриједност расположивих средстава, временски период на који се јавни позив расписује, потенцијалне подносиоце пријава који имају право да поднесу пријаву, документе који се требају доставити уз пријаву, критеријуме за додјелу средстава, мјесто доставе, начин доставе и рок за доставу пријаве, контакт податке за евентуална питања, рок за доношење одлуке и начин објаве одлуке.

Пријаву на позив подносе заинтересовани јавни превозници на обрасцима који ће бити дефинисани Јавним позивом, надлежном Одјељењу за комуналне и стамбене послове.

Уз пријаву, превозник ће да приложи и сљедећу документацију (оригинал или овјерену копију):

а) рјешење о упису у судски регистар са свим измјенама или актуелни извод из судског регистра којим су обухваћене све измјене у судском регистру,

б) лиценцу за превоз путника у линијском саобраћају, издату од надлежног Министарства за превозника,

в) лиценце за линијски превоз и овјерене фотокопије рјешења о испуњавању техничко-експлатационих услова за свако моторно возило,

г) списак регистрованих линија јавног превоза за које се потражују субвенције у појединачном и збирном износу.

д) овјерени образац од стране превозника који ће бити у прилогу Јавног позива са приложеним копијама издатих возних карата на регистрованој линији по утврђеном ценовнику услуге превоза за претходни мјесец;

ђ) овјерени тахографски листићи од стране превозника на регистрованој линији;

е) овјерена пореска пријава за претходни мјесец или биланс стања или биланс успјеха (у зависности од начина регистрације превозника – као самостални предузетник или као правно лице). Мјесечне пореске пријаве неопходно је доставити за сваки мјесец за који се тражи субвенција, док је за биланс стања и биланс успјеха узета просјечна вриједност на нивоу мјесеца (годишњи износ прихода подијељен са 12).

Документација коју су превозници обавезни да доставе, детаљније ће бити одређена Јавним позивом, а у складу са ставом 3. овог члана.

Члан 7.

Након истека рока за пријаву, надлежно Одјељење евидентира све пријаве за примљене путем протокола, провјерава да ли је пријава достављена на актуелни јавни позив и у задатом

року.

Подносиоцима чије пријаве нису задовољиле услове из става 1. овог члана, требају бити писмено достављене информације о разлозима одбијања пријаве и остављена могућност приговора у року не дужем од 8 (осам) дана од дана доношења одлуке.

Члан 8.

Приликом доношења одлуке о расписивању јавног позива Градоначелник ће именовати комисију за провођење јавног позива (у даљем тексту: Комисија).

Рјешење о именовању Комисије обавезно садржи: правни основ за формирање комисије, састав комисије (чланови и замјенски чланови Комисије), задаци чланова, предсједника и секретара.

Комисија треба имати непаран број чланова.

Комисија ће извршити провјеру формалне исправности поднијетих пријава и да ли су испуњени сви општи услови позива, извршити оцјењивање појединачних пријава према критеријумима утврђеним јавним позивом, израдити збирну листу оцјењених пријава и доставити је Одјељењу за комуналне и стамбене послове, које доноси коначну одлуку.

Члан 9.

Подносиоцима чије пријаве на јавни позив које нису одабране, може се на њихов захтјев омогућити увид у збирну оцјену њихове пријаве.

Против рјешења надлежног Одјељења за комуналне и стамбене послове, подносилац пријаве има право жалбе у року од 8 (осам) дана од дана достављања рјешења Градоначелнику.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-274/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, донијела је

ОДЛУКУ

о измјени Одлуке о
субвенционисању услуга јавног
превоза путника на подручју града
Градишка за 2021. годину

I

У Одлуци о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 4/21 и 8/21), тачка II мијења се и гласи:

„Одобрени износ субвенције превозницима који обављају јавни превоз лица на подручју града Градишка за 2021. годину износи 85.000 КМ“.

II

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије и Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка.

III

Ова одлука о измјени Одлуке о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2021. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-275/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 80. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту

Члан 1.

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, бр. 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18 и 2/19) и „Службени гласник града Градишка“ бр. 7/19 и 13/20), у члану 42 а. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

„У посебној зони прве зоне градског грађевинског земљишта утврђена накнада за уређење грађевинског земљишта се увећава за 20%“

Досадашњи став 4. постаје став 5.

Члан 2.

У члану 45. став 1. на крају текста брише се тачка и додају ријечи „и породице погинулих бораца и за изградњу индивидуалног стамбеног или стамбено-пословног објекта бруто грађевинске површине до 400 m², ако рјешавају своје стамбено питање.“

Члан 3.

У члану 47. став 1. мијења се и гласи:

„Према степену изграђености градско грађевинско земљиште се дијели на шест зона са утврђеном посебном зоном у дијелу прве зоне, гдје се рента увећава за 20%, а како слиједи:

I З О Н А**А) ПОСЕБНА ЗОНА**

Простор обухваћен улицама Првог Крајишког корпуса, Трга Светог Саве, јужном страном Трга Светог Саве, улицом Кнеза Лазара до раскршћа са улицом Видовданска, улицом Видовданска до улице Стевана Синђелића, од улице Стевана Синђелића ка мосту улицом Обала Војводе Степе, од моста обалом ријеке Саве границом парцеле Дома здравља, Улицом Савском до укрштања са улицом Младена Стојановића, иде улицом Козарских бригада до улице Првог Крајишког корпуса.

Б) ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ У ОБХВАТУ ПРВЕ ЗОНЕ

Простор обухваћен улицом Обала Војводе Степе од улице Стевана Синђелића до улице Иве Андрића, иде улицом Иве Андрића до укрштања са улицом Петра Пеције, улицом Петра Пеције до укрштања улица Меше Селимовића, Петра Пеције и Солунских добро-вољаца, границом са II зоном дуж улице Меше Селимовића до улице Војводе Мишића, дио улице Војводе Мишића до сучељавања са улицом Шеснаесте крајишке бригаде, улицом

Шеснаесте крајишке бригаде до петље, од петље уликом Авде Ћука до улице Агана Харбаша која се спаја са уликом Дејтонска, иде уликом Дејтонска до улице Партизанска, иде уликом Партизанска до Улице Савска гдје се наставља границом посебне зоне (Младена Стојановића, Козарских бригада, Првог Крајишког корпуса, Трг Светог Саве, Кнеза Лазара, дио Видовданске и Стевана Синђелића).

II ЗОНА

Простор обухваћен уликом Солунских добровољаца, почевши од улице Обала Војводе Степе до улице Милутина Бојића, дјеломично уликом Милутина Бојића до улице Краља Твртка Првог, уликом Краља Твртка Првог до улице Петра Пеције, гдје се наставља границом са I зоном (улица Петра Пеције и Иве Андрића).

Улицом Петра Пеције од улице Меше Селимовића до улице Шеснаесте крајишке бригаде, уликом Шеснаесте крајишке бригаде до улице Војводе Мишића гдје се наставља границом са I зоном (дио улице Војводе Мишића и улица Меше Селимовића). Пут српске војске од петље до границе ужег обухвата Урбанистичког плана Градишке. Улица Савска од укрштања са уликом Младена Стојановића, до Босанске улице, Босанском уликом до укрштања са уликом Партизанска, дио улице Атифа Топића до сучељавања са уликом Авде Ћука, Авде Ћука до улице Агана Харбаша која се спаја са уликом Дејтонском, гдје наставља границом I зоне (дио улица Дејтонска и Партизанска).

III ЗОНА

Простор обухваћен обалом ријеке Саве почевши од Улице солунских добровољаца, обалом ријеке Саве поред „Циглане“, границом Регулационог плана „Крошња“, пресеца улицу Петра Мркоњића, наставља границом Регулационог плана „Јелшинград II“ до улице Шесте санске бригаде, наставља границом стамбеног

насеља уз фабрику Јелшинград до сучељавања са уликом Бистричка, границом регулационог плана до Улице 45. српске дивизије, даље Улицом 45. српске дивизије до улице Пут српске војске (пут Градишка – Бања Лука) гдје наставља границом II зоне (Пут српске војске до петље), границом I зоне (Шеснаесте крајишке бригаде од петље до улице Војводе Мишића), границом II зоне (дио улице Шеснаесте крајишке бригаде од улице Војводе Мишића до улице Петра Мркоњића, дио улице Петра Пеције, уликом Краља Твртка Првог, дио улице Милутина Бојића, дијелом Улице Солунских добровољаца, до обале ријеке Саве).

Дио улице Бранка Радичевића до границе са регулационим планом, уликом Васе Пелагића до улице Змај Јовине, уликом Змај Јовина до улице Авде Ћука, границом II зоне (уз улицу Авде Ћука), границом II зоне (уз улицу Авде Ћука до петље), поново границом II зоне (уз Пут српске војске).

Дио улице Османа Хаџијусуфовића, до Улице Јасеновачка, уликом Јасеновачка до улице Босанска, границом II зоне (улицом Босанска и дио улице Атифа Топића).

Улицом Османа Ћикића до улице Липовача, уликом Липовача до улице Балканска, уликом Балканска до канала ријеке Врбашка, каналом ријеке Врбашка до улице Кнеза Михајла, дијелом улице Кнеза Михајла до улице Витомира Сладојевића, планираном уликом Витомира Сладојевића, до границе са парцелом к.ч. 618, југозападном границом дијела парцеле к.ч. 618 и 617, к.о. Чатрња до улице Српских бедема 95, уликом Српских бедема 95. до улице Војводе Вука, уликом Војводе Вука до границе регулационог плана, границом регулационог плана до канала ријеке Врбашка, каналом ријеке Врбашка до улице Атифа Топића, уликом Атифа Топића до улице Авде Ћука, гдје граничи са II зоном (улица Авде Ћука).

Појас земљишта 100 m лијево и десно уз магистрални пут Градишка – Бања Лука, од границе ужег до границе ширег обухвата Урбанистичког плана Градишке 2005-2020. године.

IV ЗОНА

Простор обухваћен дијелом улице проте Илије Јовановића до границе са регулационим планом, границом регулационог плана до границе са III зоном (улица Бранка Радичевића) и границом са II зоном (улица Пут српске војске).

Улицом Мирослава Антића до улице Бањалучка, улицом Бањалучка, улицом Машићке буне, улицом Чаире, Просарском улицом до границе са III зоном (дио улице Липовача, улица Османа Ђикића), границом II зоне (дијелом улице Авде Ђука), границом са III зоном (дијелом улице Змај Јовина, улица Васе Пелагића).

Каналом ријеке Врбашке, Ђурђевданском улицом до границе са III зоном (дијелом улице Османа Хаџијусуфовића и улице Атифа Топића).

Појас земљишта 100 m лијево и десно уз магистрални пут Градишка – Бања Лука, од границе ширег обухвата Урбанистичког плана Градишке 2005-2020. године до границе к.о. Нова Топола-Сеферовци и границе к.о. Нова Топола-Вилуси.

Земљиште у обухвату Регулационог плана „Нова Топола – Исток“, Регулационог плана „Нова Топола – Запад“ и Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ (основни план).

Појас земљишта 50 m лијево и десно уз магистрални пут Нова Топола- Србац и регионални пут Нова Топола – Чатрња, до границе Урбанистичког плана Нове Тополе 2014-2034. године.

Појас земљишта 180 m лијево и десно уз магистрални пут Градишка – Козарска

Дубица од границе ужег урбаног подручја Урбанистичког плана Градишке 2005-2020. године до границе катастарске општине Чатрња.

V ЗОНА

Земљиште у обухвату ужег урбаног подручја одређеног Урбанистичким планом Градишке 2005 - 2020. године, а које није обухваћено са претходне четири зоне градског грађевинског земљишта.

Земљиште у обухвату Урбанистичког плана Горњих Подградаца 2014-2034. године.

Земљиште у ужем обухвату Урбанистичког плана за насељено мјесто Орахова 2019-2039. године (уже урбано подручје).

Појас земљишта лијево и десно уз магистрални пут Градишка-Бања Лука, од границе к.о. Нова Топола-Сеферовци и границе к.о. Нова Топола-Вилуси до границе са општином Лакташи.

VI ЗОНА

Земљиште између границе ужег урбаног подручја и ширег урбаног подручја Урбанистичког плана Градишке 2005 – 2020. године.

Земљиште у обухвату Урбанистичког плана Нове Тополе (које није обухваћено у IV и V зони), земљиште обухваћено Регулационим планом Ровине, парцеле к.ч. 14/16, 14/17 и 14/18, к.о. Берек.

Земљиште у обухвату Урбанистичког плана за насељено мјесто Орахова 2019-2039. године, које није обухваћено петом зоном градског грађевинског земљишта.“

Члан 4.

У члану 50. став 1. на крају текста брише се тачка и додају ријечи „и породице погинулих бораца за изградњу индивидуалног стамбеног или стамбено-

пословног објекта бруто грађевинске површине до 400 m², ако рјешавају своје стамбено питање.“

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“

Број: 01-022-276/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), те чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године доноси

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о комуналној накнади

Члан 1.

У Одлуци о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, број 11/13, 8/18, 10/18 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка“, број 11/19) члан 6. став 2. мијења се и гласи „Границе зона из претходног става ове Одлуке идентичне су са границама зона из Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту с тим да се ознаке зона разликују на начин да је:

- Прва зона (под А-посебна зона) у Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту представља прву зону по овој Одлуци,

-Прва зона (под Б-остало земљиште у обухвату прве зоне) у

Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту представља другу зону по овој Одлуци,

-Друга зона у Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту представља трећу зону по овој Одлуци,

-Трећа зона у Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту представља четврту зону по овој Одлуци,

-Четврта зона у Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту представља пету зону по овој Одлуци, и

-Пета зона први став и шеста зона први став у Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту представља шесту зону по овој Одлуци.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-277/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о доношењу измјене дијела
Регулационог плана подручја зона 1,
4 5 – западни дио градске зоне
Градишке „Градишка-запад“
(Блок бр.19)**

I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ (Блок бр.19), у даљем тексту: Измјена Плана.

Границе простора који је обухваћен Измјеном Плана су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу измјене Плана.

II

Елаборат Измјене Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио плана садржи:

А) УВОДНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА**

1. Просторна цјелина
2. Природни услови и ресурси
 - 2.1. Геолошки састав и грађа терена
 - 2.2. Инжењерскогеолошке карактеристике
 - 2.3. Сеизмолошке карактеристике
 - 2.4. Геотехнички услови
3. Систем зелених површина
4. Типологија изградње
5. Зонирање територије
6. Валоризација наслијеђених фондова високоградње и нискоградње
7. Власништво над земљиштем
8. Могућности парцелације
9. Заштита објеката културно-историјског и природног наслеђа
10. Услови заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних катастрофа и технолошких акцидената
11. Могућности кретања лица са умањеним тјелесним способностима

12. Инфраструктура - комунална опремљеност и уређеност простора

- 12.1. Саобраћај
- 12.2. Хидротехничка инфраструктура
- 12.3. Електроенергетика
- 12.4. Телекомуникације
- 12.5. Топлификација

13. Животна средина**14. Биланси коришћења површина, ресурса и објеката****15. Оцјена природних и створених услова****В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА**

1. Циљ и концептуална полазишта
2. Инфраструктура
 - 2.1. Саобраћај
 - 2.2. Хидротехничка инфраструктура
 - 2.3. Електроенергетика
 - 2.4. Телекомуникације
 - 2.5. Топлификација

3. Систем зелених површина**4. Животна средина****5. Биланс потреба и могућности****Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА**

1. Организација простора
2. План намјене објеката и просторне организације
 - 2.1. Становање
 - 2.2. Пословне и привредне дјелатности
3. Општи урбанистичко-технички услови
4. Инфраструктура
 - 4.1. Саобраћај
 - 4.2. Хидротехничка инфраструктура
 - 4.3. Електроенергетика
 - 4.4. Телекомуникације
 - 4.5. Топлификација
5. Парцелација, грађевинске и регулационе линије

- 5.1. Парцелација
5.2. Грађевинске и регулационе линије

6. Систем зелених површина

7. Животна средина

8. Услови за очување, заштиту и презентацију природног и културног наслеђа

9. Мјере енергетске ефикасности

10. Заштита од елементарних непогода, техничких опасности и ратних дејстава

11. Услови за уклањање баријера за кретање лица са умањеним тјелесним способностима

12. Планирани биланси

Д) ЕКОНОМСКА ВАЛОРИЗАЦИЈА ПЛАНА

Прилог бр. 1: Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 - западни дио градске зоне Градишка „Градишка-запад“ на подручју блока 19

Прилог бр. 2: Одлука о измјени Одлуке о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 - западни дио градске зоне Градишка „Градишка-запад“ на подручју блока 19

Прилог бр. 3: Валоризационе табеле објеката постојећег стања

Графички дио плана садржи:

01. ГЕОДЕТСКА ПОДЛОГА - постојеће стање Р 1:1000
са границом обухвата плана
02. ПОСТОЈЕЋА ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА Р1:1000
03.1 ПОСТОЈЕЋА НАМЈЕНА ПОВРШИНА ПО Р1:1000
ЗОНАМА
03.2 ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА Р1:1000
– намјена и спратност
03.3 ВАЛОРИЗАЦИЈА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА Р 1:1000
– бонитет
03.4 МРЕЖА ПОСТОЈЕЋИХ Р 1:1000
ИНФРАСТРУКТУРНИХ СИСТЕМА
04. ИНЖЕЊЕРСКОГЕОЛОШКА КАРТА Р 1:1000
05.1 ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА Р1:25000
ОПШТИНЕ ГРАДИШКА 2005-2020

- 05.2 ИЗВОД ИЗ УРБАНИСТИЧКОГ ПЛАНА Р 1:5000
ГРАДИШКЕ 2005-2020
05.3 ИЗВОД ИЗ РЕГУЛАЦИОНОГ ПЛАНА
ПОДРУЧЈА ЗОНА 1, 4 И 5 ЗАПАДНИ ДИО Р 1:1000
ГРАДСКЕ ЗОНЕ ГРАДИШКА „ГРАДИШКА-
ЗАПАД“
06. ПЛАН ПРОСТОРНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ Р 1:1000
07. ПЛАН САОБРАЋАЈА Р 1:1000
08. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - хидротехника Р 1:1000
09. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - Р 1:1000
електроенергетика и телекомуникације
10. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - Р 1:1000
топлификација
11. ПЛАН ИНФРАСТРУКТУРЕ - синтезна Р 1:1000
карта
12. ПЛАН УРЕЂЕЊА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА Р 1:1000
13. ПЛАН ГРАЂЕВИНСКИХ И Р 1:1000
РЕГУЛАЦИОНИХ ЛИНИЈА
14. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ - бројеви и Р 1:1000
површине парцела
15. ПЛАН РУШЕЊА Р 1:1000

III

Елаборат Измјене Плана, израђен од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука у септембру 2021. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овом Измјеном Плана.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-286/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), чл. 16. и 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Градишка

I

Овом одлуком утврђују се стандарди и критеријуми за избор и именовање:

- 1) директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,
- 2) директора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка,
- 3) директора ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка,
- 4) директора „Развојне агенције Градишка“ Градишка,
- 5) директора ЈУ „Туристичка организација града Градишка“, Градишка,
- 6) директора ЈУ „Културни центар“ Градишка,
- 7) директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
- 8) три члана Управног одбора ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка,
- 9) три члана Управног одбора „Развојне агенције Градишка“ Градишка.

II

Послови директора и чланова управних одбора утврђени су Законом о систему јавних служби, законима који регулишу области за које су основане наведене јавне установе чији је оснивач Град Градишка и статутима наведених јавних установа.

III

Сви кандидати за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Градишка дужни су да испуњавају сљедеће опште услове:

- 1) да су држављани Босне и Херцеговине,
- 2) да су старији од 18 година,
- 3) да имају општу здравствену способност,
- 4) да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова директора односно члана управног одбора,
- 5) да нису отпуштани из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- 6) да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу директора или члана управног одбора јавне установе и
- 7) да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

- 1) за директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка:
 - висока стручна спрема (VII степен) - доктор медицине специјалиста, доктор стоматологије специјалиста, дипломирани економиста или дипломирани правник са менаџерским искуством у здравству,
 - најмање пет година радног искуства у струци;
- 2) за директора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка:
 - висока стручна спрема (археологија, историја, историја уметности, природне науке, конзервација),

- организационе, стручне и моралне квалитете за руковођење установом,
 - најмање три године радног искуства у струци;
- 3) за директора ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка:
- завршен први циклус студија у трајању од четири године и остварених 240 ЕЦТС бодова или еквивалент из области хуманистичких односно друштвених наука,
 - најмање пет година радног искуства у струци,
 - да има предложен програм рада и показатеље у остваривању резултата рада у области позоришног и културног стваралаштва, менаџменту и финансијском пословању;
- 4) за директора „Развојне агенције Градишка“ Градишка:
- висока стручна спрема друштвеног или техничког смјера (завршен четворогодишњи студиј друштвеног или техничког смјера и остварених најмање 240 ЕЦТС бодова или еквивалент),
 - три године радног искуства у траженом степену образовања,
 - активно знање енглеског језика (читање, писање, говор),
 - оспособљеност за рад на рачунару у основним програмима,
 - посједовање организационих способности,
 - доказани резултати и успјеси у обављању досадашњих послова и
 - програм рада;
- 5) за директора ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка:
- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ЕЦТС бодова или еквивалент,
 - најмање двије године радног искуства у струци од чега најмање једна година на руководећим пословима у туристичком сектору,
- активно знање једног страног језика на нивоу Б2, Ц1 или Ц2 у складу са ЦЕФ стандардима;
- 6) за директора ЈУ „Културни центар“ Градишка:
- висока стручна спрема,
 - пет година радног искуства у струци,
- 7) за директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка:
- стручни радник, лице које је стекло образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180 односно 240 ЕЦТС бодова-високо образовање одговарајућег усмјерења (дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, менаџер социјалне политике и социјалне заштите, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог и дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор) или дипломирани економиста,
 - најмање пет година радног искуства у струци и
 - положен стручни испит за рад у органима управе.
- 8) за три члана Управног одбора ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка:
- позоришни и други умјетници, истакнути јавни и културни радници и успјешни привредници,
 - пет година радног искуства у струци;
- 9) три члана Управног одбора „Развојне агенције Градишка“ Градишка:
- висока стручна спрема,
 - познавање проблематике којом се бави Агенција,
 - познавање садржаја и начина рада органа управљања,

- најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,
- доказани резултати рада на ранијим пословима.

IV

Са кандидатима који уђу у ужи збор Комисија за избор обавиће интервју. Комисија за избор састоји се од пет чланова, а именује је Градоначелник.

V

За провођење ове одлуке и конкурсне процедуре задужује се Градоначелник града Градишка.

Конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. У случају да конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

VI

Директоре и чланове управних одбора наведених јавних установа, на основу ранг листе коју ће утврдити Комисија за избор, именуваће Скупштина града на мандатни период од четири године.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-287/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), чл.

26., 27. и 34. Статута Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/09, 3/10 и 8/11), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка

I

Овом одлуком утврђују се стандарди и критеријуми за избор и именовање три члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка.

II

Послови Надзорног одбора утврђени су Законом о јавним предузећима и Статутом Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка.

III

Сви кандидати за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка дужни су да испуњавају следеће опште услове:

- 1) да су држављани Босне и Херцеговине,
- 2) да су старији од 18 година,
- 3) да имају општу здравствену способност,
- 4) да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова члана Надзорног одбора,
- 5) да нису отпуштани из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и

Херцеговини, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,

- 6) да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу члана Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка и
- 7) да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:

- 1) висока стручна спрема (VII степен),
- 2) најмање три године радног искуства у струци и
- 3) познавање проблематике у дјелатности предузећа.

IV

Са кандидатима који уђу у ужи збор Комисија за избор обавиће интервју. Комисија за избор састоји се од пет чланова, а именује је Скупштина града.

V

Одлуку о расписивању конкурса доноси Скупштина града.

Конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. У случају да конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана последњег објављивања.

VI

Чланове Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка, на основу ранг листе коју ће утврдити Комисија за избор, именоване Скупштина града на мандатни период од четири године.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-278/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 8. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 26., 27. и 34. Статута Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/09, 3/10 и 8/11), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка

I

Расписује се јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка.

II

Општи и посебни услови и стандарди и критеријуми за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка прописани су Одлуком Скупштине града Градишка о утврђивању стандарда и

критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка.

III

Рок за подношење пријава на јавни конкурс из тачке I ове одлуке је 15 дана од дана расписивања јавног конкурса. Јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата у складу са утврђеним стандардима и критеријумима, извршиће Комисија за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка.

V

За провођење ове одлуке задужује се Градоначелник.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-279/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), чл. 15., 16. и 17. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 9/21), чл. 36. и 87. Статута града

Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

ОДЛУКУ

о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка

I

Овом одлуком утврђују се стандарди и критеријуми за избор и именовање три члана Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка.

II

Послови Надзорног одбора утврђени су Законом о јавним предузећима и Статутом Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка.

III

Сви кандидати за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка дужни су да испуњавају сљедеће опште услове:

- 1) да су држављани Босне и Херцеговине,
- 2) да су старији од 18 година,
- 3) да имају општу здравствену способност,
- 4) да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова члана Надзорног одбора,
- 5) да нису отпуштани из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
- 6) да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу члана

Надзорног одбора Јавног предузећа
Спортски центар „Servitium“
Градишка и

- 7) да се на њих не односи члан IX 1.
Устава Босне и Херцеговине.

Посебни услови које кандидати морају
испуњавати су:

- 1) висока стручна спрема (VII степен),
- 2) најмање три године радног искуства
у струци и
- 3) познавање проблематике у
дјелатности предузећа.

IV

Са кандидатима који уђу у ужи избор
Комисија за избор обавиће интервју.
Комисија за избор састоји се од пет
чланова, а именује је Скупштина града.

V

Одлуку о расписивању конкурса доноси
Скупштина града.

Конкурс ће се објавити у „Службеном
гласнику Републике Српске“ и дневном
листу „Глас Српске“.

Рок за подношење пријава на конкурс је
15 дана од дана објављивања. У случају
да конкурс не буде објављен
истовремено, рок ће се рачунати од дана
последњег објављивања.

VI

Чланова Надзорног одбора Јавног
предузећа Спортски центар „Servitium“
Градишка, на основу ранг листе коју ће
утврдити Комисија за избор, именоваће
Скупштина града на мандатни период од
четири године.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од
дана објављивања у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-280/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 8. Закона о
министарским, владиним и другим
именовањима Републике Српске
(„Службени гласник Републике Српске“
број:41/03), члана 5. Закона о јавним
предузећима („Службени гласник
Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), чл.
39. и 82. Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник Републике српске“
бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 15. и 16.
Статута Јавног предузећа Спортски
центар „Servitium“ Градишка („Службени
гласник града Градишка“ број 9/21), чл.
36. и 87. Статута града Градишка
(„Службени гласник града Градишка“ бр.
4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка,
у функцији Скупштине Јавног предузећа
Спортски центар „Servitium“ Градишка,
на сједници одржаној дана 23.9.2021.
године донијела је

ОДЛУКУ

**о расписивању јавног конкурса за
избор и именовање чланова
Надзорног одбора Јавног предузећа
Спортски центар „Servitium“
Градишка**

I

Расписује се јавни конкурс за избор и
именовање чланова Надзорног одбора
Јавног предузећа Спортски центар
„Servitium“ Градишка.

II

Општи и посебни услови и стандарди и
критеријуми за избор и именовање
чланова Надзорног одбора Јавног
предузећа Спортски центар „Servitium“
Градишка прописани су Одлуком
Скупштине града Градишка о
утврђивању стандарда и критеријума за
избор и именовање чланова Надзорног
одбора Јавног предузећа Спортски
центар „Servitium“ Градишка.

III

Рок за подношење пријава на јавни
конкурс из тачке I ове одлуке је 15 дана
од дана расписивања јавног конкурса.

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.

IV

Поступак избора, укључујући преглед приспјелих пријава на Конкурс и предлагање кандидата у складу са утврђеним стандардима и критеријумима, извршиће Комисија за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка.

V

За провођење ове одлуке задужује се Градоначелник.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-281/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2. Закона о Јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр.75/04 и 78/11), члана 39. тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године доноси

ОДЛУКУ

о измјенама Одлуке о промјени
облика организовања
ОДЈП „Радио Градишка“ Градишка

Члан 1.

У Одлуци о промјени облика организовања ОДЈП „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/2010) члан 4. мијења се и гласи:

„(1) Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће „Радио телевизија Градишка“ Градишка.
(2) Скраћени назив предузећа гласи: ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.
(3) Сједиште предузећа је у Градишци, Улица Младена Стојановића број 1.“

Члан 2.

Члан 5. мијења се и гласи:

„Град Градишка је оснивач Јавног предузећа „Радио телевизија Градишка“ Градишка.

Члан 3.

У члану 7. став 1. мијења се и гласи:
„Предузеће обавља следеће дјелатности:

- 58.13 Издавање новина
- 60.10.Емитовање радијског програма
- 60.20 Емитовање телевизијског програма
- 61.10 Дјелатности жичане телекомуникације
- 61.20 Дјелатности бежичне телекомуникације
- 61.30 Дјелатности сателитске телекомуникације
- 61.90 Остале телекомуникационе дјелатности

Спољнотрговинско пословање у оквиру регистрованих дјелатности.“

Члан 4

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-282/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2. Закона о Јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр.75/04 и 78/11) члана 39. тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16, 36/19 и 61/21) чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 27. Статута Јавног предузећа „РАДИО ГРАДИШКА“ („Службени гласник општине Градишка, број 8/2009) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године доноси

ОДЛУКУ

о измјенама Статута Јавног предузећа „РАДИО ГРАДИШКА“ Градишка

Члан 1.

У Статуту Јавног предузећа „РАДИО ГРАДИШКА“ Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 8/2009), члан 12. мијења се и гласи:

„(1) Предузеће послује под фирмом: Јавно предузеће „Радио телевизија Градишка“ Градишка.

(2) Скраћени назив предузећа гласи: ЈП „Радио телевизија Градишка“ Градишка.

(3) Сједиште предузећа је у Градишци, Улица Младена Стојановића број 1.“

Члан 2.

Члан 17. став 1. мијења се и гласи:

„Предузеће обавља сљедеће дјелатности:

- 58.13 Издавање новина
- 60.10.Емитовање радијског програма
- 60.20 Емитовање телевизијског програма
- 61.10 Дјелатности жичане телекомуникације
- 61.20 Дјелатности бежичне телекомуникације
- 61.30 Дјелатности сателитске телекомуникације
- 61.90 Остале телекомуникационе дјелатности

Спољнотрговинско пословање у оквиру регистрованих дјелатности.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“

Број: 01-022-283/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 5. став 2. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године доноси:

ОДЛУКУ

о давању у закуп пословног простора у својини Града Градишка

I

Овом Одлуком издаје се у закуп пословни простор у својини града Градишка у подруму зграде Културног центра у Градишци изграђене на к.ч. 495 К.О: Градишка – град у површини од 57,50 m².

II

Задужује се Градоначелник да на основу ове Одлуке упутити јавни позив за прикупљање писмених понуда за издавање у закуп пословног простора из тачке I у складу са Одлуком о пословним

зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-262/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 4 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), рјешавајући по захтјеву Тороман Јове из Градишке, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Тороман Јовом из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени непокретности са Тороман Јовом из Градишке, којим Град Градишка даје у замјену некретнине означене као:

-катастарска парцела број 1489
Тркалиште Остале пом. зграде,
површине 15 m²,
Тркалиште њива 4. класе површине
4792 m²,
- катастарска парцела број 1490
Окућница стамбена зграда, површине
90 m²,
Окућница лјетна кухиња, површине
77 m²,
Окућница двориште, површине 536 m²,

-катастарска парцела број 1491
Тркалиште Остале пом. зграде,
површине 24 m²,
Тркалиште Остале пом.зграде,
површине 42 m²,
Тркалиште њива 4. класе, површине
3854 m²,
уписане у лн. број 1912 к.о. Градишка 1,
власништво Града Градишка са 1/1
дијела,

а Тороман Јово даје у замјену Граду Градишка некретнине означене као:

- катастарска парцела број 231
Греда њива 4. класе, површине 6382 m²,
-катастарска парцела број 656
Греда њива 5. класе, површине 1187 m²,
Греда њива 4. класе, површине 5330 m²,
уписане у п.л. број 101 к.о. Орубица,
власништво Тороман Јове сина Остоје,
са 1/1 дијела.

II

Тржишна вриједност некретнина у власништву Града Градишка утврђена је у износу од 22.632,00 КМ (без објеката који су власништво Тороман Јове са 1/1 дијела), а тржишна вриједност некретнина у власништву Тороман Јове утврђена је у износу од 22.661,70 КМ.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Тороман Јовом из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-263/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 4 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08,

3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), рјешавајући по захтјеву Козић Бранка из Градишке, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Козић Бранком из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени непокретности са Козић Бранком из Градишке, којим Град Градишка даје у замјену некретнине означене као:

-катастарска парцела број 1526/9 Поткућница њива 4. класе, површине 2136 m²,

уписана у л.н. број 1912 к.о. Градишка 1, власништво Града Градишка са 1/1 дијела,

а Козић Бранко даје у замјену Граду Градишка некретнине означене као:

-катастарска парцела број 108 Грета њива 6. класе, површине 1070 m², Грета њива 4. класе, површине 4840 m²,

уписана у п.л. број 134 к.о. Орубица, власништво Козић (Лазара) Бранко са 1/1 дијела.

II

Тржишна вриједност некретнина у власништву Града Градишка утврђена је у износу од 6.194,40 KM, а тржишна вриједност некретнина у власништву Козић Бранка утврђена је у износу од 6.287,00 KM.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Козић Бранком из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-264/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 4 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), рјешавајући по захтјеву Козић Миле из Градишке, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Козић Милом из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени непокретности са Козић Милом из Градишке, којим Град Градишка даје у замјену некретнине означене као:

-катастарска парцела бр.1533 Окућница стамбена зграда, површине 88 m², Окућница њива 3. класе, површине 1 m², Окућница двориште, површине 1000 m²,

-катастарска парцела бр.1534 Окућница остале пом. зграде, површине 19 m², Окућница њива 3. класе, површине 3103 m²

уписане у лн. бр.1912 к.о. Градишка 1 и

-катастарска парцела бр. 501/1 Дринићка њива 4. класе, површине 8232 m²,

уписана у п.л. бр.298 к.о. Козинци, све власништво Града Градишка са 1/1 дијела,

а Козић Миле даје у замјену Граду Градишка некретнине означене као:

-катастарска парцела бр. 537/1
Расојачка коса њива 6. класе, површине 960 m²,
Расојачка коса њива 5. класе, површине 4040 m²,

-катастарска парцела бр. 537/2
Расојачка коса њива 6. класе, површине 9240 m²,

уписане у п.л.бр.120 к.о.Орубица и

-катастарска парцела бр.10/1 Стара поткућница пашњак 1. класе, површине 1518 m²,

уписана у п.л.бр. 351 к.о. Доња Долина,

све власништво Козић Миле, сина Драгутина са 1/1 дијела.

II

Тржишна вриједност некретнина у власништву Града Градишка утврђена је у износу од 21.650,20 КМ (без објеката који су власништво Козић Миле), а тржишна вриједност некретнина у власништву Козић Миле утврђена је у износу од 21.681,40 КМ.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Козић Милом из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-284/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 4 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), рјешавајући по захтјеву Иваштанин Боже из Градишке, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Иваштанин Божом из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени непокретности са Иваштанин Божом из Градишке, којим Град Градишка даје у замјену некретнине означене као:

-катастарска парцела број 1505
Поткућница градилиште, површине 39 m²,
Поткућница њива 4. класе, површине 2988 m²,
-катастарска парцела број 1508
Поткућница стамбена зграда, површине 116 m²,
Поткућница љетна кухиња, површине 54 m²,
Поткућница остале пом. зграде, површине 32 m²,
Поткућница остале пом. зграде, површине 40 m²,
Поткућница помоћна зграда у привреди, површине 766 m²,
Поткућница штала, површине 88 m²,
Поткућница остале пом. зграде, површине 27 m²,
Поткућница остале пом. зграде, површине 54 m²,
Поткућница остале пом. зграде, површине 35 m²,
Поткућница остале пом. зграде, површине 17 m²,
Поткућница остале пом. зграде, површине 9 m²,
Поткућница њива 4. класе, површине 77 m²,

Поткућница двориште, површине 1000 m²,
-катастарска парцела број 1509
Поткућница остале пом. зграде, површине 70 m²,
Поткућница њива 4. класе, површине 2757 m²,

уписане у лн.број 1912 к.о. Градишка 1, власништво Града Градишка са 1/1 дијела,

а Иваштанин Божо даје у замјену Граду Градишка некретнине означене као:

-катастарска парцела број 64
Кализановка њива 4. класе, површине 2125 m²,
-катастарска парцела број 65
Кализановка ливада 3. класе, површине 872 m²,
-катастарска парцела број 131 Грета
њива 4. класе, површине 4308 m²,
-катастарска парцела број 182/2 Прудић
ливада 3. класе, површине 1450 m²,
-катастарска парцела број 182/3 Прудић
ливада 3. класе, површине 820 m²,
-катастарска парцела бр.185
Кализановка ливада 3. класе, површине 3526 m²,
-катастарска парцела број 523 Бабин ђо
ливада 5. класе, површине 4100 m²,
-катастарска парцела број 524 Бабин ђо
6. класе, површине 2050 m²,

уписане у п.л.број 118 к.о. Орубица, власништво Иваштанин Боже, сина Драгутина, са 1/1 дијела.

II

Тржишна вриједност некретнина у власништву Града Градишка утврђена је у износу од 22.056,30 КМ (без објеката који су власништво Иваштанин Боже са 1/1 дијела), а тржишна вриједност некретнина у власништву Иваштанин Боже утврђена је у износу од 22.257,70 КМ.

III

Овлашћује се градоначелник да у име града Градишка закључи уговор из тачке

I ове одлуке са Иваштанин Божом из Градишке .

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-265/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 3 тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ бр. 5/19), члан 4. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка, број 7/19), рјешавајући у предмету продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле по захтјеву Бојић Владе из Градишке, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, д о н о с и

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Бојић Владом из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење уговора о купопродаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као:

-кат. парцела бр.1326/4 ул.Салихбашића
пијаца у површини од 148 m²,
-кат. парцела бр.1330/2
ул.Козар.бригада пијаца у површини од
18 m²,

уписане у п.л.бр.2689 к.о.Градишка –
град, власништво Града Градишка са 1/1
дијела,са Бојић Владом из Градишке, по
цијени од 16.600,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове
одлуке,закључиће се купопродајни
уговор између Града Градишка и Бојић
Владе из Градишке, којим ће се
регулисати сва међусобна права и
обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се градоначелник да у име
града Градишка закључи уговор о
продаји земљишта из тачке I ове одлуке
са Бојић Владом из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном
доношења,а биће објављена у
„Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-266/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 3 тачка
д) Закона о стварним правима
(„Службени гласник Републике Српске“
број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и
107/19), члана 36. Статута града
Градишка („Службени гласник општине
Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник
града Градишка“ бр. 5/19), члан 4.
Одлуке о уређењу простора и
грађевинском земљишту („Службени
гласник општине Градишка“ број 6/14,
1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени
гласник града Градишка, број 7/19),
рјешавајући у предмету продаје градског

грађевинског земљишта непосредном
погодбом ради обликовања грађевинске
парцеле по захтјеву Билић Мирзета из
Градишке, на сједници одржаној дана
23.9.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључење
уговора о продаји неизграђеног
градског грађевинског земљишта
непосредном погодбом са
Билић Мирзетом из Градишке**

I

Даје се сагласност за закључење
уговора о купопродаји неизграђеног
градског грађевинског земљишта
непосредном погодбом ради
обликовања грађевинске парцеле,
означеног као:

- катастарска парцела број 1442/3 ул.
Мањуреви њива 3. класе, површине 189 m²,
уписана у п.л. бр.2689 к.о. Градишка – град,
власништво Града Градишка са 1/1 дијела,
са Билић Мирзетом из Градишке по цијени
од 13.230,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке
закључиће се купопродајни уговор између
Града Градишка и Билић Мирзета из
Градишке, којим ће се регулисати сва
међусобна права и обавезе између
уговорних страна.

III

Овлашћује се градоначелник да у име града
Градишка закључи уговор о продаји
земљишта из тачке I ове одлуке са Билић
Мирзетом из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном
доношења,а биће објављена у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-267/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348 став 3 тачка д) Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ бр. 5/19), члан 4. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка, број 7/19), рјешавајући у предмету продаје градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле по захтјеву Туралић Сулејмана, Туралић Вилдана и Туралић Едина из Градишке, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Туралић Сулејманом, Туралић Вилданом и Туралић Едином из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење уговора о купопродаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као:

-катастарска парцела број 984/1 ул.Енвера Шилка кућа и зграде, површине 60 m², двориште, површине 2 m²,

уписана у п.л.број 2689 к.о.Градишка – град, власништво Града Градишка са 1/1 дијела, са Туралић Сулејманом из Градишке са 36/58 дијела, Туралић Едином из Градишке са 11/58 дијела и Туралић Вилданом из Градишке са 11/58 дијела, по цијени од 6.200,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Туралић Сулејмана, Туралић Вилдана и Туралић Едина из Градишке, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се градоначелник да у име града Градишка закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке са Туралић Сулејманом из Градишке, Туралић Едином из Градишке и Туралић Вилданом из Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-268/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 23.9.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о приступању продаји непокретности путем лицитације

I

Приступа се продаји непокретности у власништву града Градишке путем лицитације и то:

1. Гарсоњера као посебни дио стамбено-пословне зграде у Градишци, изграђене на к.ч. 256/10 к.о. Градишка-град (по старом премјеру), површине 29,3 m², уписана у Књигу уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова за к.о. Градишка-град, лист број 2034 к.о. Градишка-град као етажно власништво Града Градишке са 1/1 дијела, по почетној продајној цијени од 26 383,20 KM и
2. Једнособан стан као посебан дио стамбено-пословне зграде у Градишци, изграђене на к.ч. број 301 к.о. Градишка-град (по старом премјеру), површине 37,67m², уписан у Књигу уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова за к.о. Градишка-град, лист број 1701 к.о. Градишка-град као етажно власништво Града Градишке са 1/1 дијела, по почетној продајној цијени од 47 666,70 KM.

II

Продаја непокретности из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања - лицитацијом. Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта именована Рјешењем Скупштине Града Градишка (у даљем тексту: Комисија).

III

Право учешћа у поступку продаје непокретности имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници непокретности које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1 000,00 KM, нити виши од 50 000,00KM, на јединствени рачун трезора Града Градишка број 567-323-82000714-59 код Сбербанк а.д. Бања Лука, Филијала Градишка, сврха дознаке кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације и

урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељену непокретност иста се враћа.

IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена непокретности се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји земљишта, а купац ступа у посјед купљене непокретности након плаћања куповне цијене.

V

Овлашћује се градоначелник града Градишка да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји предметних непокретности путем лицитације.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-269/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 23.9.2021. године, доноси

ОДЛУКУ**о продаји пословног простора
непосредном погодбом
Привредном друштву „GRUBEX RD“
д.о.о. Градишка****I**

Привредном друштву „GRUBEX RD“ д.о.о. Градишка продаје се непосредном погодбом, као једином учеснику лицитације, пословни простор у власништву Града Градишка и то:

- пословни простор као посебан дио стамбено-пословне зграде у Градишци „П+8“, улица Видовданска бр. 6, на деветом спрату, површине 108,59 m², у згради изграђеној на к.ч. број 895/1, п.л. бр.1184 к.о. Градишка - град, уписан у Књигу уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража, лист број 1447 к.о. Градишка - град, по цијени од 86 872 ,00 KM.

II

О продаји некретнине из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Привредног друштва „GRUBEX RD“ д.о.о. Градишка, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се градоначелник да у име града Градишке закључи уговор о продаји пословног простора из тачке I ове одлуке са Привредним друштвом „GRUBEX RD“ д.о.о. Градишка.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-270/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 23.9.2021. године, доноси

ОДЛУКУ**о продаји непосредном погодбом
грађевинског земљишта
Бабић Оливеру из Ровина****I**

Бабић Оливеру из Ровина продаје се непосредном погодбом као једином учеснику лицитације неизграђено грађевинско земљиште у власништву Града Градишка и то:

- Катастарска честица број 551/28 „ОКУЋНИЦА“ градилиште, површине 1057 m², уписана у п.л. број 261 к.о. Ровине, ради изградње стамбеног објекта спратности П+1+М по цијени од 5.285,00 KM.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Бабић Оливера из Ровина, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се градоначелник да у име града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке са Бабић Оливером из Ровина.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-271/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 23.9.2021. године, доноси

ОДЛУКУ

**о продаји непосредном погодбом
грађевинског земљишта
Бабић Драгославу из Ровина**

I

Бабић Драгославу из Ровина продаје се непосредном погодбом као једином учеснику лицитације неизграђено грађевинско земљиште у власништву Града Градишка и то:

- Катастарска честица број 551/8 „ОКУЋНИЦА“ градилиште, површине 1024 m², уписана у п.л. број 261 к.о. Ровине, ради изградње стамбеног објекта спратности П+1+М по цијени од 5.120,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Бабић Драгослава из Ровина, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке са Бабић Драгославом из Ровина.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-272/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину.
2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.
3. За провођење јавне расправе

задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-101/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Програма подршке пољопривреди за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Програма подршке пољопривреди за 2021. годину.

2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-98/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма**

кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2021. години, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2021. години.

2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-97/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјени Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјени Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.

2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-92/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјени Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјени Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.

2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-91/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени

гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјени Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјени Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.

2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-93/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину.

2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од

15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-94/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл.133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23. септембра 2021. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧЕК

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2021. годину.

2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана.

3. За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.

Број: 01-013-95/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник

града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Извјештаја о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2018 - 2020. године за 2020. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23.9.2021. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2018 - 2020. године за 2020. годину.

Број: 01-013-99/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Извјештаја о раду Форума за безбједност грађана на подручју града Градишка за 2019 - 2020. годину**, Скупштина града Градишка на 8. редовној сједници одржаној 23.9.2021. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Форума за безбједност грађана на подручју града Градишка за 2019 - 2020. годину.

Број: 01-013-100/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности
директора Јавне здравствене
установе
„Апотека Градишка“ Градишка

1. Прим. Свјетлана Ковачевић, магистар фармације из Градишке, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, са даном 23.09.2021. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-238/21 од 13.07.2021. године именovala прим. Свјетлану Ковачевић из Градишке за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка до окончања поступка именовања директора по јавном конкурс на мандатни период. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних

служби, предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-332/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању директора Јавне
здравствене установе „Апотека
Градишка“ Градишка

1. Прим. Свјетлана Ковачевић, магистар фармације из Градишке, именује се за директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.

2. Именована из тачке 1. овог Рјешења права по основу радног односа након

именовања остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године.

Пријаву на Јавни конкурс благовремено је доставио само један кандидат и то Свјетлана Ковачевић, магистар фармације из Градишке.

Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована Рјешењем Градоначелника број 02-111-282/21 од 20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатом. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу члана 73. Закона о здравственој заштити прибављена је сагласност на именовање од стране Министарства здравља и социјалне заштите, број 11/07-111-90/21 од 15.09.2021. године.

На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-333/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. став (2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу вршилаца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка и то:
 - Ненад Адамовић,
 - Дарко Вуковић и
 - Ненад Пилиповић.
2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 23.09.2021. године.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-247/21 од 13.07.2021. године именовала вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка до окончања избора чланова Управног одбора по јавном конкурс. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних

служби, предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-309/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. став (2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Именују се чланови Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка и то:
 - Ненад Адамовић,
 - Ненад Пилиповић и
 - Дуња Ковачић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године. Пријаву на Јавни конкурс благовремено је доставило пет кандидата. Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована Рјешењем Градоначелника број 02-111-282/21 од 20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатима. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-310/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. став (2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршилаца дужности
чланова Управног одбора Јавне
здравствене установе „Дом
здравља“ Градишка

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка и то:
 - Славко Дуњић,
 - Свјетлана Попадић,
 - Рајко Додик,
 - Ивица Лучка и
 - Сњежана Љепојевић.
2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 23.09.2021. године.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-245/21 од 13.07.2021. године именovala вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка до окончања избора чланова Управног одбора по јавном конкурсy. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка,

Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних служби, предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-311/21
Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. став (2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Управног
одбора Јавне здравствене установе
„Дом здравља“ Градишка

1. Именују се чланови Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка и то:
 - Славко Дуњић,
 - Рајко Додик,
 - Свјетлана Попадић
 - Ивица Лучка и

- Сњежана Љепојевић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године. Пријаву на Јавни конкурс благовремено је доставило пет кандидата. Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована Рјешењем Градоначелника број 02-111-282/21 од 20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатима. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-312/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу вршилаца дужности
чланова Управног одбора Јавне
установе „Центар за социјални рад“
Градишка**

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка и то:

- Диана Лучар,
- Стојанка Зурнић и
- Миле Мацура.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 23.09.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-249/21 од 13.07.2021. године именovala вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка до окончања избора чланова Управног одбора по јавном конкурс. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка, Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних служби, предложио

Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-313/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Управног
одбора Јавне установе
„Центар за социјални рад“
Градишка

1. Именују се чланови Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка и то:
 - Миле Мацура,
 - Диана Лучар и
 - Стојанка Зурнић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање директора чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године. Пријаву на Јавни конкурс благовремено су доставила три кандидата. Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована Рјешењем Градоначелника број 02-111-282/21 од 20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатима. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-314/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15 и 63/20), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршиоца дужности
директора Јавне установе за
предшколско васпитање и
образовање „Лепа Радић“ Градишка

1. Сузана Иваштанин, дипломирани педагог из Градишке, разрјешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка, са даном 23.09.2021. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-243/21 од 13.07.2021. године именовала Сузану Иваштанин из Градишке за вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка до окончања поступка именовања директора по јавном конкурс на мандатни период. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања директора ЈПУ

„Лепа Радић“ Градишка, Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних служби, предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-315/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15 и 63/20) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању директора Јавне
установе за предшколско васпитање
и образовање „Лепа Радић“
Градишка

1. Сузана Иваштанин, дипломирани педагог из Градишке, именује се за директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање

„Лепа Радић“ Градишка, са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.

2. Именована из тачке 1. овог Рјешења права по основу радног односа након именовања остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године.

Пријаву на Јавни конкурс благовремено је доставио само један кандидат и то Сузана Иваштанин, дипломирани педагог из Градишке.

Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована Рјешењем Градоначелника број 02-111-282/21 од 20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатом. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења.

На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана

пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-316/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о разрјешењу директора Јавне** **установе „Културни центар“** **Градишка**

1. Жељко Благојевић, дипломирани педагог из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка, са даном 26.09.2021. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-279/17 од 25.09.2017. године именovala Жељка Благојевића из Градишке за директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка на период од четири године. С обзиром да

26.09.2021. године истиче мандатни период именованог на мјесту директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-317/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора Јавне установе
„Културни центар“ Градишка

1. Мирослав Вуковић, магистар умјетности из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка, са даном 27.09.2021. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурс на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка са даном 26.09.2021. године те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-318/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за
примопредају дужности директора
Јавне установе „Културни центар“
Градишка

1. Именује се Комисија за примопредају дужности између досадашњег директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка Жељка Благојевића и именованог в.д. директора Мирослава Вуковића (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- Драгана Бјелић, предсједник,
- Славко Мекињић, замјеник предсједника,
- Данијела Росић Малиновић, члан,
- Иван Раденовић, замјеник члана,
- Миомир Дракулић, члан,
- Рајко Ромић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности директора из тачке 1. Рјешења и о извршеној примопредаји дужности сачини записник кога потписују:

- лице које предаје дужност,
- лице које прима дужност и
- чланови Комисије.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Градоначелник и именована Комисија.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-111-319/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршилаца дужности
чланова Управног одбора Јавне
установе „Културни центар“
Градишка

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка и то:

- Бранимир Милошевић,
- Свјетлана Паунеску и
- Александра Кодич.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 23.09.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-251/21 од 13.07.2021. године именovala вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка до окончања избора чланова Управног одбора по јавном конкурсy. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка, Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних служби, предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-320/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Управног
одбора Јавне установе „Културни
центар“ Градишка

1. Именују се чланови Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка и то:
 - Александра Кодиф,
 - Свјетлана Паунеску и
 - Бранимир Милошевић.
2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године. Пријаву на Јавни конкурс благовремено су доставила три кандидата. Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована Рјешењем

Градоначелника број 02-111-282/21 од 20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатима. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-321/21
Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 28. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/08, 57/12 и 18/17), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршилаца дужности
чланова Управног одбора Јавне
установе „Завичајни музеј“ Градишка

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне

установе „Завичајни музеј“ Градишка
и то:

- Бојан Вујиновић,
- Љубомир Љепојевић и
- Нада Кисин.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 23.09.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-253/21 од 13.07.2021. године именovala вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка до окончања избора чланова Управног одбора по јавном конкурсy. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка, Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних служби, предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-322/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о

министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 28. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/08, 57/12 и 18/17) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовању чланова Управног** **одбора Јавне установе „Завичајни** **музеј“ Градишка**

1. Именују се чланови Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка и то:

- Бојан Вујиновић,
- Нада Лазић и
- Љубомир Љепојевић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године. Пријаву на Јавни конкурс благовремено су доставила три кандидата. Поступак по Јавном конкурсy провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована Рјешењем Градоначелника број 02-111-282/21 од

20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатима. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-323/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 86. став (2) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/17), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу вршилаца дужности
чланова Управног одбора Јавне
установе „Туристичка организација
града Градишка“ Градишка

1. Разрјешавају се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка и то:

- Миомир Дракулић,
- Слађана Ковачевић и
- Нада Лазић.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 23.09.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је на сједници одржаној дана 13.07.2021. године Рјешењем број 01-111-255/21 од 13.07.2021. године именovala вршиоце дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка до окончања избора чланова Управног одбора по јавном конкурсy. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка, Градоначелник је у складу са Законом о систему јавних служби, предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-324/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 12. Закона о

министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 86. став (2) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/17) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању чланова Управног
одбора Јавне установе
„Туристичка организација града
Градишка“ Градишка

1. Именују се чланови Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка и то:

- Миомир Дракулић,
- Нада Кисин и
- Слађана Ковачевић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 24.09.2021. године на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка објављен је у дневном листу „Глас Српске“ дана 13.08.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 76/21 дана 19.08.2021. године. Пријаву на Јавни конкурс благовремено су доставила три кандидата. Поступак по Јавном конкурс провела је Комисија за спровођење Јавног конкурса за избор и именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка, која је именована

Рјешењем Градоначелника број 02-111-282/21 од 20.08.2021. године. Комисија за спровођење Јавног конкурса је провела интервју са пријављеним кандидатима. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора. На основу утврђене ранг-листе и усвојеног записника, а у складу са законом, Градоначелник је предложио Скупштини града доношење предметног рјешења. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-325/21
Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 74/05 и 78/11), члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 26., 27. и 34. Статута Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/09, 3/10 и 8/11), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Надзорног
одбора Јавног предузећа
„Радио Градишка“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка и то:
 - Стана Балабан, в.д. члана,
 - Драгољуб Мацура, члан и
 - Милорад Малешевић, члан.
2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 25.09.2021. године.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-281/17 од 25.09.2017. године именovala чланове Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка Драгољуба Мацуру и Милорада Малешевића на период од четири године, док је рјешењем број 01-111-182/19 од 14.11.2019. године именovala Стану Балабан за в.д. члана Надзорног одбора. С обзиром да 25.09.2021. године истиче мандатни период Драгољуба Мацура и Милорада Малешевића на мјесту чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка, а да је Стана Балабан именована за в.д. директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-326/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 26., 27. и 34. Статута Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 8/09, 3/10 и 8/11), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е о именовању вршилаца дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка и то:
 - Горан Бјеловук,
 - Биљана Ђукић и
 - Лепа Јокић.
2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 26.09.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Надзорног одбора по јавном конкурс.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка и то два члана због истека мандата на који су именована и именовања в.д. члана Надзорног одбора

на мјесто директора јавне установе. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоце дужности чланова Надзорног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Надзорног одбора прописане Законом и Статутом Јавног предузећа. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-327/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), тачке IV Одлуке о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за избор
чланова Надзорног одбора Јавног
предузећа „Радио Градишка“
Градишка

1. Именује се Комисија за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка у саставу:

- Горан Суботић, службеник, председник,
- Драгана Бјелић, службеник, члан,
- Петра Лукић Мирковић, службеник, члан,
- Сања Суботић Цумбо, ЈП „Радио Градишка“ Градишка, члан и
- Рајко Ромић, ЈУ „Културни центар“ Градишка, члан.

2. Задатак Комисије за избор је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервју са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата Скупштини града Градишка на разматрање и именовање чланова Надзорног одбора.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу Градске управе града Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном именовања чланова Надзорног одбора Јавног предузећа „Радио Градишка“ Градишка.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-328/21

Датум: 23.9.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 74/05 и 78/11), члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), чл. 15., 16. и 17. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 9/21), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19)

Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Надзорног
одбора Јавног предузећа Спортски
центар „Servitium“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка и то:
 - Милена Бркић,
 - Рајко Кукрић и
 - Горан Вукотић.
2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 25.09.2021. године.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-283/17 од 25.09.2017. године именovala чланове Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка на мандатни период од четири године. С обзиром да 25.09.2021. године истиче мандатни период именованих на мјесту чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-329/21
Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 15., 16. и 17. Статута Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 9/21), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршилаца дужности
чланова Надзорног одбора Јавног
предузећа Спортски центар
„Servitium“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка и то:
 - Мирко Писарић,
 - Денис Шмитран и
 - Александар Шиљак.
2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 26.09.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Надзорног одбора по јавном конкурсy.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка због истека мандата на који су именовани. Из наведеног разлога било је неопходно

именовати вршиоце дужности чланова Надзорног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Надзорног одбора прописане Законом и Статутом Јавног предузећа. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-330/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), тачке IV Одлуке о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 23.9.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за избор
чланова Надзорног одбора Јавног
предузећа Спортски центар
„Servitium“ Градишка

1. Именује се Комисија за избор чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка у саставу:

- Иван Раденовић, службеник,
предсједник,
- Данијела Росић-Малиновић,
службеник, члан,
- Славко Мекињић, службеник, члан,
- Игор Зеничанин, ЈП Спортски центар
„Servitium“ Градишка, члан и
- Обренка Балта, Завод за
запошљавање, Биро Градишка, члан.

2. Задатак Комисије за избор је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, сачини листу са ужим избором кандидата који испуњавају критеријуме за именовање, обави интервју са кандидатима и након тога предложи ранг листу кандидата Скупштини града Градишка на разматрање и именовање чланова Надзорног одбора.

3. Административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за општу управу Градске управе града Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном именовања чланова Надзорног одбора Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-331/21

Датум: 23.9.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), члана 5. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17) и члана 68. став (1) тачка 8) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЈЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЈЕСТА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДИШКА

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/21 и 10/21) (у даљем тексту: Правилник) у члану 22. врше се слjedeће измјене и допуне:

1) Под 02 Служба Градоначелника

- У Одсјеку за имовинско-правне послове и заступање радно мјесто под шифром 02.013 „Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове“ број извршилаца „1“ брише се.

Укупан број извршилаца у Служби Градоначелника „22“ замјењује се бројем „21“.

2) Под 05 Одјељење за комуналне и стамбене послове

У Одсјеку за нормативно-правне послове и управно рјешавање:

- радно мјесто под шифром 05.054 „Стручни савјетник за нормативно-правне послове у комуналној области“ број извршилаца „1“ брише се и под истом шифром систематизује радно мјесто „Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање у комуналној области“ број извршилаца „1“
- радно мјесто под шифром 05.055 „Самостални стручни сарадник за нормативно-правне послове у комуналној области“ број извршилаца „1“ брише се
- радно мјесто под шифром 05.057 „Самостални стручни сарадник за регистар градских непореских прихода“ број извршилаца „1“ брише се и под истом шифром систематизује радно мјесто „Самостални стручни сарадник за регистар градских непореских прихода и информатичку подршку“ број извршилаца „1“.

Укупан број извршилаца у Одјељењу „18“ замјењује се бројем „17“.

3) Под 06 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

- У Одсјеку за привреду радно мјесто под шифром: 06.072 „Самостални стручни сарадник за управно рјешавање у области привреде и предузетништва“ број извршилаца „1“ брише се.

- У Одсјеку за друштвене дјелатности радно мјесто под шифром: 06.075 „Стручни сарадник за пријем поднесака у шалтер сали“ број извршилаца „1“ брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто: „Самостални стручни сарадник за административно-правне послове“ број извршилаца „1“.

Укупан број извршилаца у одјељењу „11“ замјењује се бројем „10“.

4) Под 07 Одјељење за пољопривреду и рурални развој

- Систематизује се радно мјесто под шифром: 07.148 „Самостални стручни сарадник за мелиорације“ број извршилаца „1“.

Укупан број извршилаца у Одјељењу „9“ замјењује се бројем „10“.

5) Под 09 Одјељење за финансије

- У Одсјеку за буџет радно мјесто под шифром 09.097 „Самостални стручни сарадник за буџетске приходе и приходе и расходе буџетских корисника“ број извршилаца „1“ брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто: „Самостални стручни сарадник за приходе и расходе буџетских корисника“ број извршилаца „1“.

- У Одсјеку за систем обједињене наплате систематизује се радно мјесто под шифром: 09.149 „Виши стручни сарадник за економске послове“ број извршилаца „1“ и радно мјесто под шифром 09.150 „Самостални стручни сарадник за заступање пред судовима“ број извршилаца „1“.

Укупан број извршилаца у Одјељењу „24“ замјењује се бројем „26“.

6) Под 10 Одјељење за инспекције

а) У Одсјеку за инспекцијски надзор систематизује се радно мјесто под шифром 10.151 „Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове“ број извршилаца „1“

б) У Одсјеку комуналне полиције:

- код радног мјеста под шифром 10.125 „Комнални полицајац“ број извршилаца „4“ замјењује се бројем „3“.

- систематизује се радно мјесто под шифром: 10.152 „Самостални стручни сарадник за административне послове“ број извршилаца „1“.

Укупан број извршилаца у Одјељењу „21“ замјењује се бројем „22“.

Свеукупан број извршилаца у градској управи „181“ замјењује се бројем „182“.

Члан 2.

У члану 23. врше се сљедеће измјене и допуне:

1) У Служби Градоначелника

- радно мјесто под шифром 02.013 „Самостални стручни сарадник за имовинско-правне послове“ број извршилаца „1“ брише се;

- код радног мјеста под шифром 02.012 „Стручни савјетник за имовинско-правне послове“ број извршилаца „2“ опис послова мијења се и гласи:
 - „ - сарађује са Правобранилаштвом у свим поступцима у којима исто заступа Град;
 - по овлашћењу Правобранилаштва и у договору са шефом Одсјека или начелником Службе заступа Град у управним поступцима;
 - покреће поступак и учествује у поступку рјешавања имовинско -правних послова и припрема нацрте аката из ове области;
 - заступа Град по пуномоћи у поступцима закључења уговора пред нотаром;
 - подноси захтјеве за укњижавање имовине Града у јавне регистре;
 - по потреби води поступак издавања у закуп пословних и стамбених простора у власништву Града;
 - учествује у унапређењу система управљања квалитетом и учествује у изради процедура из дјелокруга својих послова;
 - заступа Град пред судовима у споровима из радних односа и другим поступцима у складу са Законом о Правобранилаштву Републике Српске;
 - у сарадњи са шефом Одсјека и Одјељењем за финансије даје приједлоге за вођење имовине града у пословним књигама које води Одјељење за финансије;
 - спроводи одговарајући поступак и припрема нацрт управних аката у другостепеном поступку о којима одлучује Градоначелник;
 - води регистар судских и управних предмета за које је задужен;
 - води поступак издавања у закуп пословних и стамбених простора у власништву града;
 - врши упис и редовно ажурирање јединица имовине у Регистар имовине града;
 - учествује у припреми нацрта опшних и појединачних аката из имовинско - правне области;
 - израђује извјештаје и информације из свог дјелокруга рада;
 - учествује у раду стручних комисија;

- учествује у изради процедура из дјелокруга својих послова и
- обавља и друге послове које му повјери шеф одсјека или начелник Службе“.

Број извршилаца у Служби „22“ замјењује се бројем „21“.

2) У Одјељењу за комуналне и стамбене послове

У Одсјеку за нормативно-правне послове и управно рјешавање:

- радно мјесто под шифром 05.054 „Стручни савјетник за нормативно-правне послове у комуналној области“ број извршилаца „1“ брише се и под истом шифром систематизује радно мјесто „Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање у комуналној области“ број извршилаца „1“ са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

05.054	Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање у комуналној области	1
- обавља правне послове у припреми нормативних аката из надлежности Одјељења; - пружа стручну помоћ у Одјељењу и предлаже мјере за унапређење рада Одјељења; - даје примједбе, приједлоге и мишљења о нацрту прописа других органа везаних за рад Одјељења; - израђује информације, анализе и извјештаје из области за коју је задужен; - израђује нацрте аката о додијели на коришћење стамбених јединица из фонда непрофитног социјалног становања и уговора о закупу стамбених јединица социјалног становања; - учествује у припреми нормативних аката из наведене области; - води евиденцију о усвојеним актима Скупштине града из своје надлежности; - води поступак издавања у закуп пословних и стамбених простора у власништву града; - води управни поступак за одређивање комуналне таксе;		

- сачињава одобрење за коришћење простора на јавној површини; - сачињава нацрт уговора о закупу неизграђеног грађевинског земљишта; - пружа стручну помоћ у Одјељењу и предлаже мјере за унапређење рада Одјељења; - израђује информације, анализе и извјештаје из области за коју је задужен; - води и редовно ажурира регистар прописа из дјелокруга рада Одјељења; - води управне поступке у области социјалног становања; - одлучује по захтјевима за субвенционисање закупнине; - води евиденције о закљученим уговорима о закупу стамбених јединица социјалног становања; - предузима мјере у случају непоштовања уговора о закупу; - пружа стручну помоћ у раду Комисија за додјелу станова из области непрофитног социјалног становања у складу општим актима Града; - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и - обавља и друге послове које му повјери шеф Одсјека и начелник Одјељења.	Услови: - четворогодишњи студиј,завршен правни факултет или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: три (3) године, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару. Статус: службеник треће категорије Сложеност: - сложени послови који се односе на израду нормативних аката те рјешавање сложених проблема и задатака, пружање савјета и стручне помоћи непосредном руководиоцу Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором непосредног руководиоца, те општим и посебним упутством истог Одговорност: - одговара за правилну примјену методологије рада, поступака и стручних техника, те спровођење општих аката из одређене области, - посебно одговара за правилано давање података грађанима и привредницима везано за област коју покрива; - одговара за законито, благовремено и ефикасно извршење послова,
--	---

	- за свој рад одговара начелнику одјељења. Пословна комуникација: - контакти унутар и изван органа у сврху прикупљања и размјене информација	
--	--	--

- радно мјесто под шифром 05.055 „Самостални стручни сарадник за управно рјешавање у комуналној области“ број извршилаца „1“ брише се;
- радно мјесто под шифром 05.057 „Самостални стручни сарадник за регистар градских непореских прихода“ број извршилаца „1“ брише се и под истом шифром систематизује радно мјесто „Самостални стручни сарадник за регистар градских непореских прихода и информатичку подршку“ број извршилаца „1“ са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како сlijеди:

05.057	Самостални стручни сарадник за регистар градских непореских прихода и информатичку подршку	1
	- води регистар обвезника комуналне накнаде; - води регистар купаца јавне површине; - води регистар купаца грађевинског земљишта; - води регистар обвезника за комуналне таксе; - путем Пореске управе прибавља регистар обвезника пореза на непокретности; - сачињава извјештаје везано за вођење наведених регистара; - по потреби води и управни поступак у издавању појединачних аката који се односе на изворне приходе из комуналне области; - врши администрацију постојећих база података и обраду истих, а ради подизања ефикасности рада Одјељења; - врши послове стручне помоћи везано за информатику и примјену нових апликација и информационих система у Одјељењу; - прати развој информационих технологија из комуналне и стамбене области и предлаже примјену истих у Одјељењу; - координира комуникацију везано за информатичке послове између Одјељења и	

	других организационих јединица; - креира рачунарске презентације за потребе Одјељења; - по потреби сарађује са Развојном агенцијом Градишка везано за развој информационих технологија; - води регистар ЗЕВ-а; - води ГИС систем Одјељења; - издаје одговарајућа увјерења из службене евиденције за које води регистар; - одговара за законито, благовремено и ажурно обављање послова и - обавља и друге послове који му повјери Шеф Одсјека и начелник Одјељења. Услови: - четворогодишњи студиј информатичког смјера или први циклус студија одговарајућег смјера санајмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: три (3) године, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару. Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник првог звања Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања. Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - посебно одговара за ажурност регистра обвезника из комуналне и стамбене области, - за свој рад одговора Шефу Одсјека и начелнику Одјељења. Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одјељења.	
--	--	--

Број извршилаца у Одјељењу „18“ замјењује се бројем „17“.

3) У Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности

а) Одсјек за привреду:

- код радног мјеста под шифром: 06.071 „Стручни савјетник за нормативно-правне послове и управно рјешавање“ опис послова радног мјеста мијења се и гласи:
„- спроводи управни поступак регистрације предузетника из области занатско-предузетничке дјелатности;
- спроводи управни поступак обављања превоза за властите потребе;
- врши упис у регистар пловила у складу са одговарајућим законом;
- спроводи управни поступак издавања лиценци за обављање дјелатности такси превоза;
- води писани и електронски регистар предузетника, регистар одобрења за вршење превоза ствари за властите потребе, регистар пловила и регистар јавног превоза лица и ствари;
- учествује у изради градских прописа из области привреде;
- обавља нормативно-правне послове за потребе Одјељења у области привреде;
- пружа стручну помоћ сарадницима из правне области;
- покреће иницијативе за израду нових и измјене и допуне постојећих прописа везаних за дјелокруг рада Одјељења;
- води и ажурира регистар прописа из дјелокруга рада Одјељења,
- одговара за законито, благовремено и правилно обављање послова и обавља и друге послове које му у надлежност повјере шеф Одсјека и начелник Одјељења.“
- радно мјесто под шифром: 06.072 „Самостални стручни сарадник за управно рјешавање у области привреде и предузетништва“ број извршилаца „1“ брише се.

б) Одсјек за друштвене дјелатности:

- радно мјесто под шифром: 06.075 "Стручни сарадник за пријем поднесака у шалтер сали" број извршилаца "1" брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто "Самостални стручни сарадник за административно-правне послове" број извршилаца "1" са описом послова, условима, описом сложености,

самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

06.075	Самостални стручни сарадник за административно-правне послове - заприма захтјеве странака у управном поступку, електронски протоколише и скенира управни предмет у цјелости у области друштвених дјелатности; - сређује, чува и одржава документацију по годинама и групама; - отпрема акте из Одјељења; - на основу верификоване евиденције врши упис у одговарајуће регистре из области друштвених дјелатности; - заприма фактуре из области друштвених дјелатности, исте обрађује и уноси у одговарајуће трезорске обрасце те их доставља у Одјељење за финансије; - учествује у активностима у поступку спровођења конкурса за додјелу стипендија; - даје приједлоге и сугестије приликом израде нормативних аката из дјелокруга рада Одјељења са циљем унапређења обављања послова; - израђује требовање потрошног материјала за Одјељење које одобрава начелник Одјељења; - одговара за тачно, рационално и благовремено извршавање послова и - обавља и друге послове које му у надлежност ставе шеф Одсјека и начелник Одјељења. Услови: - четворогодишњи студиј-дипломирани правник или први циклус студија правног смјера са намјане 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања Сложеност: сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања. Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника	1
--------	---	---

	- одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - за свој рад одговора шефу Одсјека и начелнику Одјељења. Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада одјељења.	
--	--	--

Број извршилаца у Одјељењу „11“
замјењује се бројем „10“.

4) У Одјељењу за пољопривреду и рурални развој:

- систематизује се радно мјесто под шифром: 07.148 „Самостални стручни сарадник за мелиорације“ број извршилаца „1“ са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

07.148	Самостални стручни сарадник за мелиорације - бави се развојем система за наводњавање (изградња нових, одржавање постојећих и коришћење заливних система); - обавља послове на развоју, одржавању и изградњи система за одводњавање и каналској мрежи; - обавља послове на уређењу пољопривредног земљишта; - обавља савјетодавне послове; - учествује у изради општих аката из надлежности одјељења; - учествује у изради програма из надлежности одјељења; - учествује у припреми података за провођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта, у складу са законом; - сачињава извјештаје о коришћењу пољопривредног земљишта на подручју Града; - врши упис и редовно ажурирање јединица имовине у Регистар имовине града; - замјењује одсутног службеника у Одсјеку по налогу шефа Одсјека; - учествује у раду стручних комисија за процјену штета и подстицаја у пољопривреди; - одговара за стручно и благовремено обављање послова; - прикупља податке за анализе и извјештаје о стању у пољопривреди, шумарству и водопривреди Града; - предлаже мјере које могу предузети органи града у области	1
--------	--	---

	пољопривреде, шумарства и водопривреде; - замјењује службеника на шалтеру пољопривреде у случају одсуства; - одговара за законито, благовремено и стручно обављање послова и - обавља и друге послове који му у надлежност ставе шеф Одсјека и начелник Одјељења. Услови: - четворогодишњи студиј, завршен пољопривредни факултет или први циклус студија пољопривредног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: три (3) године, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник првог звања Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања. Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - за свој рад одговора непосредном руководиоцу Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одјељења.	
--	--	--

Број извршилаца у одјељењу „9“ замјењује се бројем „10“.

5) У Одјељењу за финансије

а) Одсјек за буџет:

- код радног мјеста под шифром: 09.095 „Стручни савјетник за градске приходе“ опис послова радног мјеста мијења се и гласи:
- „води евиденцију о прикупљању, потраживању и стању по основу локалних градских прихода, аналитички према носиоцима задужења по основу рјешења и других аката Града (врши унос података у Модул потраживања о купцима, излазним рачунима, књижним обавијестима, уплатама купаца);
- врши класификацију потраживања са аспекта рочности;

- сарађује са надлежним службама и институцијама ради свеобухватног евидентирања и наплате потраживања по свим основама;
 - врши усаглашавање аналитике купаца са синтетиком у Главној књизи трезора, те сачињава трезорски образац број 3 - група налога за књижење са подацима о потраживању и доставља их главном књиговођи на књижење;
 - врши слање ИОС-а и опомена по купцима;
 - врши усаглашавање потраживања са купцима и обвезницима уплата по датим рјешењима;
 - учествује у изради ПДВ пријаве и врши унос фактура у КИФ;
 - врши обрачун камата и припрема увјерења о измиреним обавезама по основу продаје земљишта и сл.;
 - води књигу излазних фактура и сачињава излазне фактуре настале у Одјељењу за финансије;
 - врши евидентирање промета преко фискалне касе;
 - сачињава мјесечно и тромјесечно збирне извјештаје о потраживањима и уплатама купаца;
 - попуњава трезорске образце бр. 2 - Група рачуна и број 4 - добављач-представништво-банка из домена Одјељења за финансије;
 - ради друге послове које му повјери шеф Одсјека за буџет и начелника Одјељења и
 - одговара за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова“.
- код радног мјеста под шифром: 09.096 „Самостални стручни сарадник за финансијско управљање и контролу и ликвидатор“ опис послова радног мјеста мијења се и гласи:
- „ - системски успоставља, проводи и развија финансијско управљање и контролу у Градској управи;
 - финансијско управљање и контролу проводи у складу са међународним стандардима интерне контроле примјеном међусобно повезаних елемената и то: контролног окружења, управљања ризицима, контролних активности, информација и комуникација и праћења и процјене система;
 - припрема акт којим се уређују организациони циљеви и задаци, процјена ризика и управљање ризицима;
 - проводи претходне и накнадне контролне активности;
 - учествује у одређивању циљева Градске управе;
 - учествује у идентификацији ризика који могу угрозити остваривање циљева;
 - прати и ажурира систем за финансијско управљање и контролу и предузима мјере за побољшање система у складу са препорукама интерне ревизије и осталим процјенама;
 - припрема полугодишњи и годишњи извјештај о успостављању и развоју финансијског управљања и контрола за Централну јединицу за харминизацију при Министарству финансија;
 - обавља друге послове везано за финансијско управљање и систем интерних контролних поступка у складу са законом и подзаконским актима Министарства финансија и налогу начелника Одјељења и градоначелника;
 - ликвидира књиговодствене исправе (уговоре, ситуације, рачуне и осталу улазну документацију);
 - прима и провјерава улазну књиговодствену документацију овјерену потписима одговорних лица да је роба или материјал запримљен, да је услуга или инвестиција завршена;
 - прима и протоколише трезорске образце 2, 4, 5;
 - врши и одговара за рачунску и процедуралну исправност књиговодствених исправа у складу са Правилником о интерним контролним поступцима и Упутством о току финансијско-књиговодствене документације;
 - води протокол улазне документације и отпрема по одјељењима ради даље обраде, те прати ток истих, ликвидира путне налоге, води књигу наруџбеница, отпрема пошту за Одјељење, врши требовање канцеларијског материјала и опреме за Одјељење;
 - сарађује са руководиоцима организационих јединица Градске управе, јединицом за интерну ревизију и Централном јединицом при Министарству финансија,
 - учествује у изради процедура за поступања у Градској управи ;
 - по налогу шефа одсјека, начелника одјељења и градоначелника обавља и друге послове;
 - одговара за законито и благовремено обављање послова“

- радно мјесто под шифром: 09.097 „Самостални стручни сарадник за буџетске приходе и приходе и расходе буџетских корисника“ број извршилаца „1“ брише се и под истом шифром систематизује се радно мјесто „Самостални стручни сарадник за приходе и расходе буџетских корисника“ број извршилаца „1“ са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

09.097	Самостални стручни сарадник за приходе и расходе буџетских корисника - прати динамику извршења прихода и анализира њихово извршење; - учествује у спровођењу мјера контроле буџетских прихода; - прати приходе и расходе буџетских корисника кроз прописане трезорске обрасце; - учествује у изради и подношењу пореских пријава за упис у регистар непокретности; - врши контролу годишњих извјештаја буџетских корисника; - попуњава трезорске обрасце број 2 - група рачуна и број 4 – добављач-представништво-банка из домена Одјељења за финансије; - учествује у ажурирању књиге основних средстава Градске управе; - извршава и друге послове које му повјери шеф Одсјека за буџет и начелник Одјељења и - одговара за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова. Услови: – четворогодишњи студиј, дипломирани економиста или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ЕCTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: три (3) године, - стручни испит за рад у управи, познавање рада на рачунару Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник првог звања Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања. Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника	1
--------	---	---

- одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова,	
- за свој рад одговора непосредном руководиоцу	
Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада Одјељења.	

- код радног мјеста под шифром: 09.098 „Самостални стручни сарадник за уговорне и кредитне обавезе“ опис послова радног мјеста мјења се и гласи:

- води евиденцију о закљученим уговорима, прати реализацију уговора, плаћање по ситуацијама и стање обавеза по истима као и обавезе према добављачима;
- води књигу улазних фактура, рјешења и аванса;
- води евиденцију о кредитном задужењу Града, прати динамику доспјећа, комплетира и ажурира документацију везану за кредитна задужења;
- води евиденцију и прати стање датих хипотека, мјеница и осталих средстава обезбјеђења кредита;
- прати кредитне уговоре са међународним и домаћим институцијама;
- ради на припремању свих докумената и званичних информација везаних за дуг и гаранције Града Градишка и доставља их мјесечно надлежним институцијама;
- прати огласе о покретању стечајног и ликвидационог поступка и иницира поступак пријаве потраживања у наведеном поступку;
- учествује у изради ПДВ пријаве и води електронски КУФ и КИФ;
- врши електронску регистрацију обвезника доприноса по основу уговорених послова и именованих лица у Јединствени систем регистрације, контроле и наплате доприноса
- врши обрачун камата насталих по судским извршењима;
- попуњава трезорске обрасце број 2 - група рачуна и број 4 – добављач-

представништво-банка из домена Одјељења за финансије- ради друге послове које му повјери шеф Одсјека за буџет и начелника Одјељења

- води евиденцију о присутности на послу и
- одговара за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова“.

б) Одсјек за рачуноводство:

-код радног мјеста под шифром 09.101 „Стручни сарадник за обрачун плата“ опис послова мијења се и гласи:

- „- припрема и врши обрачун плата и свих других исплата везаних за примања радника;
- попуњава трезорски Образац бр. 5 – лична примања и Образац бр. 4 уколико банка као добављач није уведена у СУФИ- систем;
- ради М4 обрасце, води регистар плата;
- припрема и врши обрачун исплата физичким лицима по основу уговора и води евиденције о тим исплатама;
- припрема документацију везану за рефундацију по закону;
- води све потребне статистичке евиденције за надлежни статистички орган;
- припрема пореске пријаве по свим основама – сваки мјесец израђује мјесечне МОП-ове;
- евидентира и попуњава кредитне захтјеве и административне забране радника;
- даје податке из евиденција плата у сврху регулисања пензија;
- ради друге послове које му повјери шеф Одсјека за рачуноводство и начелника Одјељења и
- одговара за законито, благовремено и економично извршење повјерених послова.“

в) Одсјек за систем обједињене наплате:

- систематизују се радна мјеста под шифром: 09.149 „Виши стручни сарадник за економске послове“ број извршилаца „1“ и 09.150 „Самостални стручни сарадник за заступање пред судовима“ број извршилаца „1“ са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

09.149	Виши стручни сарадник за економске послове	1
	- врши усклађивање базе података са стварним стањем на основу одговарајуће документације; - израђује извјештаје о дуговањима по разним основама за учеснике у уговору са СОН-ом - учествује у контроли и анализи мјесечног обрачуна комуналних услуга; -учествује у свим процесима принудне наплате комуналних услуга путем израде опомена и контроле наплате; - заступа рјешења Одјељења за стамбене и комуналне послове и на основу истих врши промјене у бази података; - врши провјеру и унос података добијених од других институција о стварима значајним за статус потрошача-дужника; - обавља и друге административне послове за потребе СОН-а; - одговара за тачно, рационално и благовремено извршавање послова и - обавља и друге послове које му у надлежност стави шеф Одсјека. Услови: - ВШС друштвеног смјера или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 180 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: двије (2) године, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус: службеник шесте категорије Виши стручни сарадник другог звања Сложеност: - мање сложени послови са ограниченим бројем међусобно повезаних различитих задатака у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике, Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је редовним надзором непосредног руководиоца и његовим општим и појединачним упутствима за рјешавање сложенијих рутинских стручних питања, Одговорност: одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за израду појединачних аката у вези права и обавеза запослених, - за свој рад одговоран је непосредном руководиоцу Пословна комуникација: - контакти унутар основне и унутрашње организационе јединице, а повремено и изван, ако је потребно да се прикупе и размјене информације.	

09.150	Самостални стручни сарадник за заступање пред судовима - обавља послове везане за подношење приједлога за извршење и принудну наплату од корисника комуналних услуга и обвезника градских накнада у складу са евиденцијама Одсјека и Одјељења за финансије; - заступа Град у поступцима пред надлежним судовима у предметима наплате комуналних услуга и накнада; - предузима мјере за ефикаснију наплату комуналних услуга и накнада; - редовно, усмено и писмено информира шефа Одсјека о стању предмета којима је задужен; - анализира наплату комуналних услуга и накнада; - учествује у изради програма и извјештаја о раду Одсјека у дијелу правних послова и заступања пред судом; - предлаже и учествује у изради прописа из области Одсјека; - ради друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења и - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова. Услови: - четворогодишњи студиј, завршен правни факултет или први циклус студија правног смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус:службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада, Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - за свој рад одговара шефу одсјека и начелнику Одјељења	1
--------	--	---

	Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.	
--	--	--

Број извршилаца у Одјељењу "24" замјењује се бројем "26".

6) У Одјељењу за инспекције

а) Одсјек за инспекцијски надзор

- систематизује се радно мјесто под шифром: 10.151 "Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове" број извршилаца "1" са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

10.151	Самостални стручни сарадник за административно-техничке послове -води дневну евиденцију о запосленима у Одјељењу; -израђује рјешења на основу евиденција које води (прековремени рад, рад у нерадне дане, ноћни рад); -евидентира путне трошкове за запослене у Одјељењу; -обавља административно техничке послове по налогу шефа одсјека и начелника одјељења; - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова; - обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења. Услови: - завршен четворогодишњи студиј- природног, друштвеног, техничког или другог одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања Сложеност послова: - сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања.	1
--------	--	---

	Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговора за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова, за рационално и економично кориштење повјерених средстава рада, - за свој рад одговора шефу одсјека и начелнику Одјељења. Пословна комуникација: - контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.	
--	---	--

б) Одсјек комуналне полиције

- код радног мјеста под шифром 10.125 „Комунални полицајац“ број извршилаца „4“ мијења се бројем „3“;

- систематизује се радно мјесто под шифром: 10.152 „Самостални стручни сарадник за административне послове“ број извршилаца „1“ са описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

10.152	Самостални стручни сарадник за административне послове -заприма и евидентира пријаве из области комунално инспекцијског надзора, -врши отпрему поште за потребе одсјека; - обавља административно техничке послове по налогу шефа одсјека и начелника одјељења; - уноси податке о издатим прекршајним налозима у регистар новчаних казни БИХ (РОП); - прати уредност достављања прекршајних налога; - повезује уплате након плаћања новчаних казни; -прикупља податке о извршиоцима прекршаја; - води службене евиденције; - припрема податке о броју издатих прекршајних налога за потребе израде периодичних извјештаја; - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова; - обавља и друге послове по налогу шефа Одсјека и начелника Одјељења. Услови: - завршен четворогодишњи студиј- природног, друштвеног, техничког или другог одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент,	1
--------	---	---

	- радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања Сложеност послова: - сложени послови у којима се примјењују утврђене методе рада, поступци или стручне технике. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања. Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника, - одговора за законито, благовремено и ефикасно извршавање повјерених послова, за рационално и економично кориштење повјерених средстава рада, - за свој рад одговора шефу одсјека и начелнику Одјељења. Пословна комуникација: - контакти унутар и изван органа у којима је потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.	
--	---	--

Број извршилаца у Одјељењу „21“ замјењује се бројем „22“.

7) У Одсјеку за заједничке послове код радног мјеста систематизованог под шифром 13.139 „Стручни сарадник за заједничке послове и економат“ број извршилаца „1“ услови и звање се мијењају и гласе:

„ Услови: - ССС у четворогодишњем трајању техничког или друштвеног смјера или Гимназија, - радно искуство у траженом степену образовања: двије (2) године, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару. Стручни сарадник првог звања.“

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-022-293/21

Датум: 29.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 8. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), градоначелник доноси:

ОДЛУКУ

о усвајању Стратегије управљања ризицима у Градској управи града Градишка

I

Овом одлуком усваја се израђена Стратегија управљања ризицима у Градској управи града Градишка као смјернице за предузимање потребних активности за планирање, процјену, управљање, мониторинг управљања и документовање ризика у Градској управи.

II

Стратегија управљања ризицима у Градској управи града Градишка је интерног карактера и доставља се на употребу и коришћење руководиоцима унутрашњих организационих јединица у Градској управи Градишка.

III

Прилог овој одлуци су Стратегија управљања ризицима у Градској управи града Градишка.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Правила за управљање ризицима у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 9/19).

V

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 03-022-252/21

Датум: 27.9.2021. године

Градска

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

СТРАТЕГИЈА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА ПЕРИОД 2021-2023. ГОДИНЕ

1. УВОД

У складу са одредбама Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), Упутства о начину и поступку успостављања и спровођења система финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“, број 99/17), Правилника о садржају извјештаја и начину извјештавања о систему финансијског управљања и контроле („Службени гласник Републике Српске“ број 112/17), Приручника за успостављање и развој финансијског управљања и контроле и Смјерница за управљање ризицима у субјектима јавног сектора Републике Српске, систем финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: ФУК) представља свеобухватни систем унутрашњих контрола који успоставља и за који је одговоран руководилац субјекта, а којим се, управљајући ризицима, осигурава разумна увјереност да ће се у остваривању циљева буџета и друга средства користити правилно, етично, економично, ефикасно и ефективно.

Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске дефинисани су

елементи финансијског управљања и контроле, и то:

- 1) Контролно окружење,
- 2) Управљање ризицима,
- 3) Контролне активности,
- 4) Информисање и комуникација и
- 5) Праћење и процјена система.

За потребе развоја система ФУК-а у Градској управи града Градишка (у даљем тексту: Градска управа) образована је Радна група за имплементацију и развој система ФУК-а (у даљем тексту: Радна група), која је између осталог задужена за израду и спровођење Стратегије управљања ризицима у Градској управи града Градишка (у даљем тексту: Стратегија). Чланови Радне групе су руководиоци унутрашњих организационих јединица у Градској управи, који су именовани и за координаторе за ризике у својим организационим јединицама, као и Координатор за успостављање процеса ФУК-а (у даљем тексту: Координатор за ФУК).

Стратегија представља стратешки документ који употпуњује даљи развој система ФУК-а и има за циљ да се у Градској управи уведе пракса управљања ризицима и успостави оквир којим ће се и развијати сам процес управљања.

У циљу успјешног управљања ризицима неопходно је у процесу планирања и реализације циљева Градске управе, као и у процесу доношења одлука, уградити управљање ризицима као стандард тј. опште прихваћен концепт и саставни дио управљања, који ће омогућити оптималније и рационалније коришћење јавних средстава.

Ова Стратегија детаљније уређује:

- организацију и спровођење управљања ризицима према утврђеној методологији,
- начин утврђивања узрока ризика, индикатора за праћење ризика и одлучивање о начину поступања по ризицима,

- начин документовања и праћења процеса управљања ризицима у софтверској апликацији за управљање ризицима и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.

2. СВРХА И ЦИЉ

Сврха доношења Стратегије јесте помоћ у остваривању мисије, визије и циљева Градске управе кроз управљање ризицима и стварање окружења које доприноси побољшању квалитета, сврсисходности и резултатима свих активности на свим нивоима.

Руководиоци и запослени у организационим јединицама Градске управе највише су упознати са ризицима са којима се суочавају, односно најбоље знају како да управљају ризицима. За сваки циљ би требало да идентификују повезане ризике односно догађаје за које постоји највећа вероватноћа да могу имати штетан утицај на њихов рад и циљеве Градске управе.

Циљ Стратегије је:

- 1) успјешно остваривање мисије и циљева Градске управе,
- 2) оперативну ефективност, ефикасности и економичности,
- 3) усаглашеност са законима, прописима, политикама, процедурама и смјерницама,
- 4) повећање степена друштвене одговорности,
- 5) тачно евидентирање, чување и извјештавање о финансијски и другим подацима.

3. ДЕФИНИЦИЈЕ

- **Финансијско управљање и контрола** је свеобухватан систем политика, процедура и активности које успоставља и за који је

одговоран Градоначелник, а којим се, управљајући ризицима, обезбјеђује разумна увјереност да ће се у остваривању циљева субјекта, буџетска и друга средства користити законито, економично, ефикасно и ефективно.

- **Ризик** је могућност настанка догађаја који може неповољно да утиче на остварење постављених стратешких и оперативних циљева Градске управе. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком. Ризици са којима се суочавају запослени су бројни, а могу се односити:

- на све оно што може штетити угледу Градске управе и смањити повјерење јавности,
- на неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно и неефективно управљање буџетским средствима,
- на непоуздано извјештавање,
- на неспособност реаговања на промјењене околности или неспособност управљања у промјењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује резултате рада.

- **Управљање ризицима** је cjелокупан процес утврђивања, процјењивања и праћења ризика, узимајући у обзир циљеве Градске управе и предузимање потребних радњи у циљу смањења ризика, а у оквиру поштовања принципа ФУК-а.
- **Утврђивање ризика** је утврђивање и опис ризичног догађаја, те анализа узрока ризика.
- **Опис ризика** је представља процес формулације односно описивања утврђених ризика, узимајући у обзир главни узрок ризика (шта је основни проблем) и потенцијалне посљедице ризика, односно утицај на циљеве и активности.
- **Процјена ризика** је поступак којим се на систематски начин обавља

процјена и одређује вјероватноћа настанка и посљедица неповољних услова и/или догађаја на остваривање циља.

- **Утицај** је процјена посљедица у случају настанка одређеног ризичног догађаја. То може бити врста штете или изгубљене прилике.
- **Вјероватноћа** је процјена могућег настанка одређеног догађаја (укључујући учесталости којом до тога догађаја може да дође).
- **Ублажавање/третирање ризика** подразумјева активности које се предузимају у циљу смањивања вјероватноће, негативне посљедице повезане са ризиком, или обоје. Третирање ризика подразумјева успостављање одговарајућих контролних активности (процедура).
- **Праћење ризика** је дио фазе управљања ризицима у којој се провјерава да ли функционишу у пракси предложене контролне активности (процедуре) и да ли исте спрјечавају, односно ублажавају одређени ризик.
- **Контрола** је свака мјера или активност која се предузима у циљу управљања ризицима и повећања вјероватноће да ће се остварити пословни циљеви субјекта.
- **Контролне активности** су интегрални дио активности планирања, извршавања, прегледа и извјештавања, и засноване су писаним политикама и процедурама за све значајне процесе и активности организације. Контролне активности се сврставају у претходне (ex ante), текуће (on going) и накнадне (ex post) контролне активности.
- **Инхерентни ризик** је ризик са којим се суочава субјект када нема успостављених контрола.
- **Резидуални ризик** је ризик који остаје након што руководство предузме радње за смањење посљедица и вјероватноће неповољног догађаја, укључујући

контролне активности у смислу реаговања на ризик.

- **Регистар ризика** је преглед утврђених ризика, процјене ризика на бази утицаја и вјероватноће, потребних активности, односно контрола које ће смањити посљедице ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење.
- **RIFC апликација** – софтверска апликација за управљање ризицима и извјештавање о систему финансијског управљања и контроле.

4. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Кроз Стратегију утврђена је методологија која подразумијева документовање, информације о ризицима, њиховој врсти, вјероватноћи настанка и процјени ефеката, успостављање регистра ризика, увођење система извјештавања о ризицима и именовање одговорних особа за праћење ризика.

Процес управљања ризицима који успоставља Градска управа обухвата неколико фаза:

1. Утврђивање циљева,
2. Утврђивање ризика,
3. Процјена ризика,
4. Поступање по ризицима и
5. Праћење и извјештавање о ризицима.

4.1 Утврђивање циљева

Имајући у виду важност спровођења управљање ризицима, Градска управа се залаже за ефикасно управљање ризицима, који би могли бити претња у извршавању постављених циљева. Активности из овог корака иницираће руководиоци организационих јединица уз сарадњу са Координатором за ФУК.

За одређивање циљева, процеса, активности и пројекта могу се користити плански документи и мапе пословних процеса.

На основу утврђених циљева, разматрају се догађаји који могу угрозити њихово остварење и предузимају одређене радње за управљање ризицима. Зато је важно да циљеви буду јасни, мерљиви, достижни, реални и временски одређени по „SMART“ моделу дефинисања циљева и то:

„S = Specific“ – специфичан/конкретан

„M = Measurable“ – мјерљив

„A = Attainable“ – достижан

„R = Realistic“ – реалистичан

„T = Timely“ – временски одређен.

Циљеви се могу подјелити на разне начине, али у складу са Стратегијом и њеним значајем као управљачког документа, у овом случају је битна подјела на:

- **стратешке циљеве** (дугорочни циљеви, постављени су на дуже временско раздобље, а садржани су унутар Изјаве о мисији, визији и стратешким циљевима из стратешких докумената),
- **оперативне циљеве** (краткорочни и специфични, постављају се на рок од годину дана, а у Годишњем плану рада Градске управе исказани су у односу на програме унутар Буџета као специфични циљеви, те је дата повезница на опште циљеве из Изјаве о мисији, визији и стратешким циљевима из Стратегије развоја).

Циљеви се преузимају из већ усвојених планских документа као што су усвојене стратегије, средњорочни и годишњи планови рада. Циљеви се утврђују и за ниво програма из буџетских захтјева, као и програма капиталних инвестиција и слично.

Поред тога, циљеви се утврђују и у односу на пословне процесе који се одвијају у Градској управи. За утврђивање циљева на нивоу процеса користе се утврђени циљеви из описа и пописа пословних процеса, односно из Мапе процеса. За утврђивање ризика могу се користити циљеви из оперативних планских докумената као што су планови набавки, планови инвестиционог одржавања, планови запошљавања, планови стручног усавршавања, програми утrophка и слично.

Управљање ризицима треба бити саставни дио процеса планирања те је приликом израде планских докумената потребно размотрити ризике који могу утицати на њихово провођење.

За сваки од процеса у Мапи процеса потребно је у планским документима одредити циљеве који су полазна основа за утврђивање ризика на нивоу организационих јединица.

Плански документи који су полазиште за утврђивање ризика су годишњи планови рада организационих јединица у којима су циљеви и активности, осим општих циљева из Изјаве о утврђивању мисије, визије, стратешких и оперативних циљева, јасно повезани и са програмима у буџету.

4.2 Утврђивање ризика

Утврђивање ризика укључује утврђивање и опис ризичног догађаја, те анализу узрока ризика. Ризичне догађаје треба разматрати као будуће догађаје који могу:

- угрозити остварење стратешких и/или оперативних циљева, програма, пројеката, активности;
- изазвати незадовољство грађана и других заинтересованих страна (партнерских институција, кредитора, добављача и слично);
- довести до финансијских губитака или штета за Градску управу;

- резултирати злоупотребом средстава, неовлашћеним коришћењем или отуђењем имовине и
- наштетити угледу Градске управе и смањити повјерење јавности и слично.

За утврђивање ризика треба анализирати и податке из претходног периода најчешће садржане у разним извјештајима као што су извјештаји о реализацији планских докумената (средњорочних, оперативних и финансијских планова), извјештаји интерне ревизије, Главне службе за ревизију јавног сектора Републике Српске, буџетске инспекције и други извјештаји који могу бити корисни за утврђивање учесталости јављања и утицаја непожељних догађаја.

Методe за утврђивање ризика су: коришћење података из претходних раздобља, упитници и заједничке радионице.

Након што смо утврдили ризик, потребно је описати ризик прецизно како би се избјегле ситуације кривог тумачења или неразумјевање ризика.

Ризици се евидентирају на обрасцима који су дати у софтверском рјешењу **PIFC апликација**, а који су у прилогу Стратегије (Прилог 1 и Прилог 2). За Регистар ризика унутар организационих јединица Градске управе, задужени су руководиоци организационих јединица Градске управе.

У наставку слиједи табеларни приказ типологије ризика.

Табела 1: Најважније категорије ризика с поткатегоријама

Категорија и поткатегорија ризика	Опис неких од примјера ризика који се вежу уз категорију и поткатегорија ризика
Стратешки ризици	Ризици који могу значајно утицати на остваривање стратешких циљева Градске управе, односно дугорочних и средњорочних циљева, стратешких приоритета Градске управе, приоритета појединих организационих јединица у складу са одлукама Владе Републике Српске
Макроекономски	- Промјене економских услова
Политички	- Немогућност реализације политичких циљева и/или приоритета Владе Републике Српске
Финансијска средства	- Недостатак средстава за велике капиталне пројекте или повећане потребе одређених функција (здравство, транспорт, безбједност и сл.)
Промјене приоритета	- Немогућност Градске управе да правовремено одговоре на промјене у приоритетима пословања и одређеним трендовима који нису на вријеме препознати (демографске промјене, промјене у пореском систему, климатске промјене и елементарне непогоде - поплаве, клизишта, суше; мигрантска криза, здравствена криза и сл.)
Конкурентност	- Дјеловање конкурената или нових учесника на тржишту, онемогућавање развоја конкуренције на домаћем тржишту и учешћа привредних субјеката из Републике Српске на међународном тржишту
Правни ризик (усклађеност)	Ризици у вези са усклађеношћу пословања са законима и другом регулативом, усклађеност регулативе различитих нивоа власти, досљедност у прописима, прецизност и јасноћу прописа, усклађеност домаћег законодавства са међународном правном праксом, поштовање стандарда (норми) у пружању услуга и слично.
Регулаторна усклађеност	- Закони који се често мијењају, нејасни и непрецизни закони
Етика и интегритет	- Преvara, незаконите или неетичке радње
Правни спорови	- Непридржавање закона, прописа и правила
Квалитет производа/услуга	- Производња/испорука производа/услуга који не одговарају квалитету, не поштују се стандарди (норме)
Јавна набавка	- Непоштовање законских одредби и других прописа, компликованост процедура, кашњења поступака, жалбе, повећање трошкова, није остварена „вриједност за новац“
Оперативни ризик	Ризици везани за спровођење функција, процеса и активности у Градској управи, квалитет пружених услуга и задовољство крајњих корисника, административне поступке и њихову функционалност, адекватност

	процедура и рокова, функционалност опреме која се користи у раду укључујући и ИТ системе, квалитет набављених роба/радова/услуга; способност и поузданост пословних партнера (добављача), професионализам, етичност и компетенције запослених, заштиту људи, имовине и других ресурса од губитака, оштећења, злоупотребе и слично
Клијенти (грађани)	- Услуге грађанима и другим странама лоше квалитете, административна оптерећења, кашњења у обради захтјева, неуспјех у задовољавању потреба клијената (грађана)
Ефикасност	- Неефикасна реализација пословних процеса, пропуст да тражи максимални исход са истим ресурсима, пуно ручне обраде података и преноса података
Природа	- Природне несреће
Опрема	- Квар опреме или лош квалитет опреме
Здравље и безбједност	- Здравствени и безбједносни догађаји који штете запосленима
ИТ	- Квар ИТ система или сајбер-напад; губитак података, грешке и кашњења у обради података кроз ИТ систем
Запосленици	- Немогућност запошљавања или губитак квалификованог особља
Безбједност	- Кршења безбједности на радном мјесту или у цијелом пословном простору Градске управе, угрожавање живота и имовине
Добављачи/екстерни партнери	- Недостатак приступа кључним материјалима, неуспјех добављача да испоруче услуге/робу/радове на вријеме у одговарајућој количини, квалитету и цијени, пад транспортне и логистичке мреже
Технологија	- Развој/примјена нових технологија
Финансијски ризик	Ризици у вези са финансијском стабилности и ликвидности, те квалитет управљања приходима и расходима у субјектима јавног сектора Републике Српске
Кредит	- Неуспјех клијената или партнера да изврше плаћање
Курс	- Промјењивост девизних курсева
Каматна стопа	- Промјењивост каматних стопа
Улагања	- Промјењивост финансијског тржишта и утицај на улагања
Приходи	- Смањење прогнозираних прихода, неефективно прикупљање прихода

Опис ризика је завршетак процеса утврђивања ризика и предуслов за почетак процеса процјене ризика. Прије процјене ризика потребно је јасно формулисати односно описати утврђени ризик узимајући у обзир главни узрок ризика те посљедице потенцијално ризичног догађаја на циљеве.

4.3 Процјена ризика

За утврђене ризике потребно је извршити процјену утицаја, вјероватноће настанка и укупне изложености ризику. Процјена ризика укључује:

а) **квалификовање ризика** – рангирање ризика према вјероватноћи настанка и утицају, односно рангу укупне изложености ризику и

б) **квантификовање ризика** – процјена мјерљивих утицаја ризика (најчешће то укључује процјену финансијских учинака штета, губитака и сл.).

Разликујемо процјене двије врсте ризика: инхерентног ризика и резидуалног ризика.

$$\mathbf{P = V * C}$$

V= Вјероватноћа настанка ризика

C = Озбиљност могућих посљедица - утицај

4.3.1 Вјероватноћа ризика

Идентификовани ризици се процјењују тако што им се додјељују оцјене од 1 до 5 за вјероватноћу појављивања.

У овој табели се дефинише бодовни праг вриједности ризика, односно вјероватноћа настанка појединог догађаја. Вјероватноћу је потребно одредити како би се дефинисало и предвидјело у којој мјери ће се ризик појављивати.

Вјероватноћа искоришћавања слабости од стране одређених пријетњи најбоље је изразити скалом:

- **врло високи степен,**
- **високи степен,**
- **средњи,**
- **ниже средњи и**
- **ниски степен,** при чему сваки дефинисани степен има свој значај.

Табела 2: Рангирање вјероватноће

Оцјена	Вјероватноћа	Опис	
5	Врло висока	Очекује се да ће се догодити. Сигурно ће се догодити ове фискалне године или током следеће три године.	80% до 100%, или једном годишње, или чешће
4	Висока	Очекујемо да ће се то догодити. Било би изненађујуће да се то не догоди.	61% до 79%, или једном у 2 године
3	Средња	Једнако вјероватно да ће се догодити и да неће. Не очекује се да ће се догодити, али постоји шанса.	40% до 60%, или једном у 3 године
2	Нижа средња	Не предвиђа се. Нема забринутости да ће се то догодити.	11% до 39%, или једном у 5 година
1	Ниска	Било би изненађујуће да се то догоди. Морала би се догодити комбинација мало вјероватних догађаја да би се то могло догодити	0 до 10%, или једном у 10 година

4.3.2 Утицај ризика

Процјена утицаја обухвата процјену евентуалних посљедица које се могу јавити ако се ризик оствари и одговара на питање: које су посљедице ако дође до појаве ризика?

Табела 3: Рангирање утицаја

Оцјена	Утицај	Опис
5	Веома велик	Велики проблем без опоравка од њега. Значајна штета кредибилитету институције. Потпуни губитак способности остваривања критичног програма. У овим случајевима скоро је невјероватно да ће се циљеви остварити.
4	Велик	Догађај за који је потребно велико прилагођавање начина пружања услуге. Значајан догађај с дугим периодом опоравка. Неуспјех у испуњењу велике политичке обавезе. У овим случајевима активности су значајно нарушене, мало је вјероватно да ће се циљеви остварити.
3	Средњи	За опоравак од догађаја потребна је сарадња међу организационим јединицама. Може генерисати медијску пажњу. У овим случајевима отежано је обављање активности субјекта, циљеви се могу дјелимично остварити.
2	Мали	Може се ријешити на нивоу организационих јединица, али захтијева да се обавијести највише руководство. Кашњење у финансирању или промјена критеријума финансирања. Заинтересована страна или клијент би то примијетили. У овим случајевима активности се обављају са малим сметњама/кашњењем, циљеви ће се остварити у великој мјери.
1	Веома мали	Могу се рјешавати интерно. Нема медијске пажње. Нема интереса или постоји управљиви интерес заинтересованих страна или клијента. У овим случајевима активности се обављају са малим сметњама/кашњењем, врло је вјероватно да ће се циљеви остварити. .

4.3.3 Рангирање ризика

Рангирање ризика је основ за одређивање приоритета и приказује изложеност Градске управе ризицима. Из матрице ризика „5x5“ се изводи укупна изложеност ризику, односно квантификација ризика.

Табела 4: Матрица ризика

Утицај	5 Веома велики	5	10	15	20	25 неприхватљиви ризици
	4 Велики	4	8	12	16	20
	3 Средњи	3	6	9	12	15
	2 Мали	2	4	6	8	10
	1 Веома мали	1 прихватљиви ризици	2	3	4	5
		1 Ниска	2 Ниска средња	3 Средња	4 Висока	5 Врло висока
		Вјероватноћа				



Висок ризик - хитно спровођење мјера за смањење ризика и састављање плана спровођења мјера и приоритета.



Средњи ризик - потребно је предузети спровођење мјера осигурања од евентуалног раста ризика. Обавезна је израда плана спровођења мјера како би се оне спровеле у разумном року.



Низак ризик - не захтијева се даље реаговање. Ова врста ризика је прихватљива.

Руководство Градске управе сматра ризик критичним ако је оцијењен највишом оцјеном ризика (20 или 25) у слиједећим ситуацијама:

- ако представља директну пријетњу успјешном остварењу циља или завршетку значајног пројекта/активности,
- ако ће узроковати знатну штету заинтересованим странама (грађани, добављачи...),
- ако је посљедица ризика тежа повреда закона и других прописа,
- ако ће доћи до значајнијих финансијских губитака у градском буџету,
- ако се доводи у питање сигурност запослених у Градској управи,
- или у било којем случају озбиљног утицаја на углед Градске управе.

4.3.4 Мјере за ублажавње ризика и адекватност мјера

Након што се процијени инхерентни ризик утврђује се шта се све у тренутном пословању предузима, које мјере и контроле се спроводе да се спријечи конкретан ризик и његове посљедице. Ово подразумијева постојање јасних интерних процедура, упутстава, инструкција којима се прописују задужења, одговорности, рокови и контроле које се спроводе, постојање контрола интегрисаних у информационим системима који се користе у пословању субјекта (на примјер: СУФИ, Lotus, SCP – програм за СОН) и слично.

Потребно је процијенити да ли су садашње (постојеће) мјере и контроле довољно адекватне и функционалне у спречавању ризика и његових посљедица. У процјени адекватности контрола требају се узети у обзир утврђени узроци ризика и процијенити да ли и како постојеће контроле дјелују

на утврђене узроке ризика. Добро спроведене анализе узрока ризика омогућиће и лакшу процјену постојећих контрола у смислу њихове адекватности и функционалности да спријече појаву ризика, тако да дјелују, односно елиминишу узроке ризика.

4.3.5 Процјена резидуалног ризика и квантификација ризика

Резидуални ризик је ризик који преостаје након примјене постојећих контрола. Процјена резидуалног ризика зависи од процјене адекватности и функционалности постојећих контрола. Процјена резидуалног ризика, као и инхерентног, укључује процјену утицаја, вјероватноће и укупне изложености ризику. У процјену резидуалног ризика потребно је укључити већи број запослених како би се избјегла субјективна процјена ризика.

За ризике који су на основу квалификационе анализе (процјене вјероватноће и утицаја) рангирани као ризици високог приоритета рјешавања спроводи се и процјена метрике утицаја ризика. То се најчешће односи на процјену финансијских штета и губитака, додатних трошкова, губитке прихода и слично ако се ризици активирају, а у ту сврху спроводи се квантитативна анализа постављањем питања „ШТА АКО“ се ризик догоди.

4.4 Одговори/мјере на ризик

Циљ управљања ризицима је смањити вјероватноћу наступања потенцијалног догађаја те његових негативних утицаја. То се постиже избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи о важности ризика те о ставу према ризику. За сваки ризик треба одабрати један од следећих одговора на ризик:

- 1) **предузимање активности и доношење одлуке** како би се смањила вјероватноћа настанка и/или утицај ризика;

- 2) **преношење ризика** путем конвенционалног осигурања или пренос на трећу страну, а карактеристично је за ризике повезане са имовином и људима;
- 3) **избјегавање ризика** на начин да се одређене активности проводе другачије или укидањем активности/пословних процеса, што је за јавни сектор ограничено;
- 4) **прихватање ризика** без предузимања додатних мјера. Овај вид одговора на ризик примјењује се у случајевима када је оцјена укупне изложености ризику ниска.

4.5 Праћење и извјештавање о ризицима

Како би праћење ризика и извјештавање било ефективно, *Регистар ризика* редовно ће се ажурирати у погледу:

- нових ризика,
- ризика који се третирају,
- ризика који су прихваћени и
- ризика на које се није могло дјеловати на планирани начин, односно ревидиране процјене ризика.

Циљ управљања ризицима је довести ризик на прихватљиви ниво, те одржавање ризика на прихватљивом нивоу. Ако предузете радње томе не придонесе, ризик је потребно поново расправити на нивоу организационих јединица.

Праћење и извјештавање о ризицима проводи се на следеће начине:

- састанци на полугодишњем нивоу између координатора за ФУК и руководиоца организационих јединица Градске управе, те по појави новог ризика;
- састанци Колегијума Градоначелника ради прегледа и расправе у којој су мјери ефективне предузете радње, разматрање процјене учинка и

вјероватноће након што су радње предузете, одређивање даљњих акција ако је потребно;

- извјештавање о ризицима у склопу извјештаја о проведеним оперативним пословима организационих јединица;
- писани извјештаји о ризицима достављају се годишње: координатор за ФУК извјештај доставља Градоначелнику, интерној ревизији и руководиоцима организационих јединица.

5. УЛОГЕ, НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Како би се осигурало провођење процеса управљања ризицима, овим документом се дефинишу надлежности и одговорности свих учесника и тијела у структури управљања ризицима.

Градоначелник:

- Градоначелник је одговоран за одређивање и остваривање циљева Градске управе, као и за успостављање ефикасног система управљања ризицима који ће смањити могућност да се постављени циљеви не остваре;
- одговоран је за одређивање стратешког смјера и стварања услова за несметано спровођење свих активности везано за управљање ризицима;
- доноси стратегију управљања ризицима и одговарајуће смјернице;
- Градоначелник је одговоран за успостављање системског приступа управљању ризицима који укључује:
- ✓ именовање особа задужених за координацију активности у успостављању процеса управљања ризицима (Радна група и координатор за ФУК),

- ✓ именоване особа задужених за прикупљање информација о ризицима по појединим организационим јединицама (начелници одјељења),
- ✓ обавезу документовања података у вези са утврђеним ризицима, тј. уређење Регистра ризика,
- ✓ праћење ризика тј. успостављање начина, односно модела извјештавања о ризицима.

Координатор за ФУК:

- Координира имплементацијом процеса управљања ризицима кроз одјељења у оквиру Градске управе;
- у сарадњи са Централном јединицом за хармонизацију одговоран је да упозна руководиоце организационих јединица са потребом увођења управљања ризицима у својој организационој јединици и са смјерницама за спровођење процеса управљања ризицима;
- осигурава да се управљање ризицима у њиховом подручју одговорности спроводи у складу са Стратегијом;
- осигурава да сви запослени буду упознати са процесом управљања ризицима;
- унапређује културу управљања ризицима на свим нивоима;
- одговоран је за стварање услова за несметано спровођење свих активности везаних за ризике који су утврђени и наведени у појединим акционим плановима и одређивање рокова за спровођење дефинисаних активности;
- осигурава израду и ажурирање Стратегије у складу са степеном спровођења и развоја процеса управљања ризицима;
- припрема Градоначелнику извештај о показатељима

успјешности
Стратегије.

спровођења

Руководиоци јединица:

организационих

- ажурност вођења Регистра ризика од стране задужених лица,
- утврђивање ризика везаних за циљеве из средњорочних планова, оперативних планова и пословних процеса који су у надлежности организационе јединице којом руководе;
- анализу узрока утврђених ризика;
- процјену вјероватноће настанка ризика и њихов утицај;
- утврђивање начина поступања по ризицима који су неприхватљиви и спровођење анализе за одлучивање о избору мјера; документовање података о ризицима у Регистар ризика;
- праћење реализације предложених мјера, вршење прегледа ризика и поновне процјене у случају новонасталих околности које могу да утичу на изложеност ризицима, и
- извјештавање Координатора за ФУК-а о статусу ризика у складу са потребама и роковима за извјештавање.

Запослени:

- дужни су да се користите смјерницама за управљање ризицима на што ефикаснији начин;
- неодговарајуће постојеће мјере контроле потребно је пријавити надређеном;
- уколико уоче одређене нове ризике који би могли да резултирају да се кључни циљеви не испуне, обавезни су да укажу на њих и такође да пријаве надређеном;

- одговорни су за примјену контролних механизма којима би могла да се смањи вјероватноћа настанка или ефекта ризика;
- утврђују и развијају нове контролне механизме и планове за даље побољшање контрола и
- морају бити свјесни политике која се спроводи у вези са управљањем ризицима.

Интерна ревизија:

- код израде стратешких и годишњих планова рада преузимати податке о ризицима из Регистра ризика субјекта и радити своје додатне, независне процјене цјелокупног процеса управљања ризицима и података о појединачним ризицима;
- код вршења појединачних ревизија узимати и користити податке из Регистра ризика субјекта и на основу методологије рада интерне ревизије процијенити функционисање система интерних контрола, те дати препоруке за успостављање или унапређење постојећих контрола, а у циљу смањења ризика.

6. КОМУНИКАЦИЈА И ОБУКА

Комуникација унутар Градске управе о питањима ризика је важна будући да је:

- потребно осигурати да свако разумије, на начин који одговара њиховој улози, шта је Стратегија, шта су приоритетни ризици и како се њихове одговорности уклапају у оквире рада,
- потребно осигурати да се научене лекције и искуство могу пренијети и саопштити запосленима који могу имати користи од њих,
- потребно осигурати да сваки ниво управљања активно тражи и прима одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им

омогућити да планирају радње у односу на ризике чији ниво није прихватљив, као и увјерење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

На подручју образовања осигураће се следеће:

- упознавање са Стратегијом свих запослених, затим реаговање у смијеру сталног јачања свијести и образовања запослених о важности управљања и отклањања ризицима,
- радионице у вези са утврђивањем ризика приликом израде стратешких докумената,
- учествовање Координатора за ФУК на обуци коју организује Централна јединица за хармонизацију при Министарству финансија.

7. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕХА

Како би процес управљања ризицима могао ефикасно да се прати, истаћи ће се кључни показатељи успјешности:

- на годишњем нивоу регистар ризика је у потпуности прегледан и договорено је управљање ризицима,
- мјере акционих планова спровode се у оквиру рокова утврђених за извршење и све нове мјере ажуриране су у регистру ризика,
- управљање ризицима редовна је тачка на састанцима појединих организационих дијелова како би се омогућило разматрање изложености ризику и поновно постављање приоритета.

8. АЖУРИРАЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измијени. У циљу континуираног праћења извршења

Стратегије исту је потребно процјењивати и на годишњем нивоу. За процјену је задужен Координатор за ФУК, а истраживање ће се вршити на основу упитника који испуњавају све организационе јединице Градске управе.

9. ПРИЛОЗИ

ПРИЛОГ 1 – Извјештај ризика

ПРИЛОГ 2 – Извјештај ризика за највише званичнике

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 3/20), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 6.400,00 КМ (словима: шестхиљадачетиристотине и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у АВГУСТУ 2021. године у износу од 200,00 КМ (словима:двјестотинеконвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у АВГУСТУ 2021.

године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-253/21

Датум: 8.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 4а. Правилника о субвенционирању превоза ученика основних и средњих школа с подручја града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 5/18, 1/19, 12/19 и 14/21), градоначелник д о н о с и

ОДЛУКУ

о именовању Комисије за утврђивање дефицитарних занимања на подручју града Градишка у школској 2021/22. години.

1. Именује се Комисија за утврђивања дефицитарних занимања на подручју града Градишка у школској 2021/22. години. (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- Драгутин Ковачевић – Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, предсједник,
- Славко Мекињић – Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, члан и
- Обренка Балта – Завод за запошљавање РС Биро Градишка, члан.

2. Задатак Комисије је да утврди листу дефицитарних занимања на подручју града Градишка у школској 2021/22. години у сврху субвенционисања превоза ученика.

3. Административне и техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за привреду и друштвене дјелатности.

4. Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“

Број: 02-111-304/21

Датум: 14.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. став (1) тачка 12) и 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ГРАДИШКА

I

Даје се сагласност на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/131-2/21 од 24.08.2021. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-9/21

Датум: 2.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 33. став (2) тачка 4) Закона о библиотечко-информационој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 44/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Народна библиотека“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Народна библиотека“ Градишка, број: 219/21 од 29.07.2021. године. и број: 232/21 од 05.08.2021. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-8/21

Датум: 29.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-174/21 од 18.08.2021. године између Града Градишка и „Хидро-коп“ д.о.о. Бањалука, члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“,

број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења додатних радова на адаптацији паркинг простора у градској зони број: 02-404-174/21 од 18.08.2021. године именује се Здравка Мацура, дипл. инж. грађ., службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-305/21

Датум: 18.8.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 7. уговора о извођењу радова број 02/2-404-191/21 од 17.09.2021. године између Града Градишка и Аутопревозник и извођење земљаних радова „Грубеша“ Слободан Грубеша, с.п. Градишка, члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на хитној интервенцији санације мајдана у Агроиндустријској зони у Новој Тополи, број: 02/2-404-191/21 од 17.09.2021. године именује се Здравка Мацура, дипл. инж. грађ., службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-337/21

Датум: 17.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Радног тима за
праћење израде система видео -
надзора на подручју града Градишка

I

Именује се Радни тим за праћење израде система видео-надзора на подручју града Градишка у следећем саставу:

1. Дијана Јањетовић, вођа Радног тима

2. Александар Бакић, члан
3. Владимир Грабеж, члан
4. Радислав Мартић, члан
5. Здравка Мацура, члан.

II

Задатак Радног тима из члана 1. овог Рјешења је да прати израду система видео-надзора на подручју града Градишка за који је задужена Комисија Министарства унутрашњих послова Републике Српске, именована Рјешењем број: 08/3-052.5-79/21 од 01.06.2021. године, те да истој у случају тражења достави податке којима располаже Градска управа, а Комисији може бити од користи за израду система видео-надзора на подручју града Градишка.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-336/21

Датум: 27.9.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ГРАДА**

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета града Градишка за период јануар - јуни 2021. године.....1	11. Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка.....15
2. Одлука усвајању Стратегије социјалног становања за период 2022-2032. година.....1	12. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка.....16
3. Одлука о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за период од 01.09.2021. до 31.12.2021. године....2	13. Одлука о измјенама Одлуке о промјени облика организовања ОДЈП „Радио Градишка“.....17
4. Одлука о измјени Одлуке о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2021. годину.....4	14. Одлука о измјенама Статута ЈП „Радио Градишка“ Градишка.....18
5. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.....5	15. Одлука о давању у закуп пословног простора у својини Града Градишка.....18
6. Одлука о измјени Одлуке о комуналној накнади.....8	16. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Тороман Јовом из Градишке.....19
7. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4 и 5 - западни дио градске зоне Градишке „Градишка – запад“ (блок број 19).....8	17. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Козић Бранком из Градишке.....20
8. Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Градишка.....11	18. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Козић Милом из Градишке.....20
9. Одлука о утврђивању стандарда и критеријума за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка.....13	19. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Иваштанин Божом из Градишке.....21
10. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка..... 14	20. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Бојић Владом из Градишке.....22

21. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Билић Мирзетом из Градишке.....23
22. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Туралић Сулејманом и др. из Градишке.....24
23. Одлука о продаји непокретности (станова) путем лицитације.....24
24. Одлука о продаји пословног простора непосредном погодбом Привредном друштву „GRUBEX RD“ д.о.о. Градишка.....25
25. Одлука о продаји непосредном погодбом грађевинског земљишта Бабић Оливеру из Ровина.....26
26. Одлука о продаји непосредном погодбом грађевинског земљишта Бабић Драгославу из Ровина.....27
27. Закључак о усвајању Нацрта ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину.....27
28. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Програма подршке пољопривреди за 2021. годину.....28
29. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјенама Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2021. години.....28
30. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.....28
31. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.....29
32. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјени Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.....29
33. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјенама Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину.....29
34. Закључак о усвајању Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2021. годину.....30
35. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2018 – 2020. година за 2020. годину.....30
36. Закључак о усвајању Извјештаја о раду Форума за безбједност грађана на подручју града Градишка за 2019 - 2020. годину.....30
37. Рјешење о разрјешењу в.д. директора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка.....30
38. Рјешење о именовању директора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка.....31
39. Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка.....32
40. Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка.....33
41. Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.....34
42. Рјешење о именовању чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.....34
43. Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....35

44. Рјешење о именовању чланова
Управног одбора ЈУ „Центар за
социјални рад“ Градишка.....36
45. Рјешење о разрјешењу в.д.
директора ЈПУ „Лепа Радић“
Градишка.....37
46. Рјешење о именовању директора
ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка.....37
47. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ
„Културни центар“ Градишка.....38
48. Рјешење о именовању в.д. директора
ЈУ „Културни центар“ Градишка.....39
49. Рјешење о именовању Комисије за
примопредају дужности између
директора и в.д. директора ЈУ
„Културни центар“ Градишка.....39
50. Рјешење о разрјешењу в.д. чланова
Управног одбора ЈУ „Културни
центар“ Градишка.....40
51. Рјешење о именовању чланова
Управног одбора ЈУ „Културни
центар“ Градишка.....41
52. Рјешење о разрјешењу в.д. чланова
Управног одбора ЈУ „Завичајни
музеј“ Градишка.....41
53. Рјешење о именовању чланова
Управног одбора ЈУ „Завичајни
музеј“ Градишка.....42
54. Рјешење о разрјешењу в.д. чланова
Управног одбора ЈУ „Туристичка
организација града Градишка“
Градишка.....43
55. Рјешење о именовању чланова
Управног одбора ЈУ „Туристичка
организација града Градишка“
Градишка.....43
56. Рјешење о разрјешењу чланова
Надзорног одбора ЈП „Радио
Градишка“.....44
57. Рјешење о именовању в.д. чланова
Надзорног одбора ЈП „Радио
Градишка“.....45
58. Рјешење о именовању Комисије за
избор чланова Надзорног одбора ЈП
„Радио Градишка“.....46
59. Рјешење о разрјешењу чланова
Надзорног одбора ЈП Спортски
центар „Servitium“ Градишка.....46
60. Рјешење о именовању в.д. чланова
Надзорног одбора ЈП Спортски
центар „Servitium“ Градишка.....47
61. Рјешење о именовању Комисије за
избор чланова Надзорног одбора ЈП
Спортски центар „Servitium“
Градишка.....48

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Правилник о измјенама и допунама правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка.....49
2. Одлука о усвајању Стратегије управљања ризицима у Градској управи града Градишка.....60
3. Стратегија управљања ризицима у Градској управи града Градишка.....60
4. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете - АВГУСТ 2021).....74
5. Одлука о именовању Комисије за утврђивање дефицитарних занимања на подручју града Градишка у школској 2021/22. години.....74
6. Одлука о давању сагласности на Измјене и допуне Колективног уговора за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....75
7. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Народна библиотека“ Градишка...75
8. Рјешење о именовању надзорног органа (Здравака Мацура – адаптација паркинг простора)75
9. Рјешење о именовању надзорног органа (Здравка Мацура – хитна интервенција санације мајдана у Агроиндустријској зони Нова Топола).....76
10. Рјешење о именовању Радног тима за праћење израде система видео - надзора на подручју града Градишка.....76

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.