**Прилог 2. ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ**

П Р И Ј А В А

на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке

предузетништва за 2021. годину

|  |  |
| --- | --- |
| **Број пријаве**  *(попуњава Град Градишка)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| намјена средстава - врста подстицаја: НАБАВКА МАШИНЕ ИЛИ ОПРЕМЕ | |
| Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2) | |
| 1. | 2. |
| НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ  (трошкови настали прије расписивања јавног позива) | НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ  (трошкови настали послије расписивања јавног позива) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подносилац  пријаве | Назив  *(скраћено пословно име)* |  |
| Сједиште |  |
| ***Изјава****: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.* | | |
| Одговорно лице /  особа овлашћена  за заступање | Име и презиме |  |
| Потпис  и печат |  |
| Датум пријаве | |  |

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пуно пословно име | |  |
| Адреса  сједишта | *улица и број* |  |
| *поштански број и мјесто* |  |
| Eлектронска пошта | |  |
| Факс | |  |
| Телефон | |  |
| Датум регистрације | |  |
| ЈИБ | |  |
| Петежна дјелатност | *шифра* |  |
| *назив* |  |
| Интернет страница | |  |
| Назив банке за главни рачун | |  |
| Број главног рачуна у банци | |  |
| Контакт особа по питању пријаве | *име и презиме* |  |
| *број телефона* |  |
| *електронска пошта* |  |

**2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број запослених радника | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. (план) |
|  |  |  |
| Остварен нето добитак | 31.12.2019. | 31.12.2020. | 31.12.2021. (план) |
|  |  |  |

**3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Детаљан опис и намјена машине и опреме  (назив, врста, карактеристике, произвођач и/или добављачи др.) | |
|  | |
| Оправданост пријаве – планирани циљеви и очекивани резултати (мјерљиви и реални) коришћења машине и опреме са одговарајућим (квалитативним и квантитативним) показатељима - %, број, количина (нпр: подизање квалитета производа, супституција постојећих материјала, повећање обима производње, смањење трошкова и времена за производњу и испоруку готових производа и сл.) | |
|  | |
| Вриједност постројења и опреме (у КМ) |  |

**4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

|  |
| --- |
| 1. Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија); 2. Овјерена фотокопија личне карте предузетника; 3. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2020. године (оригинал или овјерена фотокопија); 4. Финансијски извјештаји о пословању:  * Биланс стања и успјеха за 2020. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија); * Порески обрасци за 2019. и 2020. годину (образац 1004 са прилогом на обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);  1. Извjeштaj o брojу зaпoслeних рaдникa којег издаје Пореска управа Републике Српске (зa субjeктe кojи нeмajу двojнo књигoвoдствo), 2. Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија); 3. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу; 4. Докази о трошковима који су предмет подстицаја\*;   **\*Напомена:** Висина одобрених средстава за подстицај набавке машине и опреме утврђује се на основу предрачуна или рачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:   * + 1. оригинал или овјерена копија рачуна,     2. оригинал извод из банке о извршеној уплати.   У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази (рачуни) се достављају у пријави. У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, у пријави се доставља предрачун за предмет набавке, а рок за достављање доказа (рачуна) је 30 дана од дана подношења пријаве.  **Уколико неки од тражених докумената није могуће прибавити у току трајања јавног позива, приложити изјаву о поднешеном захтјеву за издавање истог.**  Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење. |