СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује **СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА** www.gradgradiska.com	Година LVII **Број: 12/21** **19.7.2021. године**	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 133. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за период јануар-јуни 2021. године**, Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 13.07.2021. године донијела је сљедећу

О Д Л У К У

I

Усваја се Извјештај о раду Скупштине града Градишка за период јануар-јуни 2021. године.

II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-213/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 13.07.2021. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана управљања спомеником природе „Лијевчански кнез“ за период 2021-2031. године

I

Усваја се План управљања спомеником природе „Лијевчански кнез“ за период 2021-2031. године.

II

План је саставни дио ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу даном усвајања и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-215/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“,бр. 124/11 и 100/17), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/13, 6/18 и 15/18) и („Службени гласник града Градишка“, број 11/19) чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“,број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године д о н о с и:

О Д Л У К У
о допуни Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка

Члан 1.

У Одлуци о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/21) у члану 4. у ставу 2. додају се тачке 19 и 20. тако да гласе:
„19) простор између Видовданске улице и ул. Руђера Бошковића,
20) ул. Видовданска - паркиралишта уз фонтану на Сењаку“.

Члан 2.

У члану 6. ставови (6) и (7) мијењају се и гласе:
„(6) Наплата паркирања за паркиралиште између ул. Видовданска и ул. Николе Тесле вршиће се путем аутомата постављеног на наведеном паркиралишту.

(7) Наплата паркирања за паркиралиште иза Поште вршиће се путем аутомата на улазу који повезује наведени паркинг и паркинг простор између Видовданске улице и ул. Руђера Бошковића. **“**

У истом члану додају се ставови (10) и (11) тако да гласи:
„(10) Наплата паркирања за паркиралиште између Видовданске улице и ул. Руђера Бошковића вршиће се путем аутомата на улазу који повезује наведени паркинг и паркинг иза Поште.
„(11) Наплата паркирања у ул. Видовданска за паркиралиште уз фонтану на Сењаку, као и за паркиралиште преко пута вршиће се путем аутомата постављеног на паркинг простору код фонтане. **“**

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-217/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), чл. 4. и 20. Правилника о условима и начину успостављања пословних зона („Службени гласник Републике Српске“, број 23/14) Скупштина града Градишка, на 6. редовној сједници, одржаној 13.07.2021. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о успостављању пословне зоне „Привредна зона Нова Топола“

Члан 1.

Успоставља се пословна зона у граду Градишка под називом: „Привредна зона Нова Топола“ (У даљем тексту: Привредна зона)

Члан 2.

Привредна зона се налази у Градишци, на адреси Привредна зона Нова Топола бб.

Члан 3.

Привредна зона налази се у обухвату Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ („Службени гласник општине Градишка“, број 4/08), којим су дефинисани планирани инфраструктурни коридори, планирана парцелација, те намјена унутар парцела и блокова.

Привредна зона обухвата површину од сса 1.350.000 m^2 – просторну цјелину омеђену трасом регионалног пута Р 477 Чатрња – Нова Топола, магистралног пута М16 Бањалука – Градишка и раније локације свињогојске фарме.

Члан 4.

Привредна зона намијењена је за различите индустријске гране, а прије свега за индустријске и складишно – производне капацитете.

Члан 5.

Развој и управљање Привредном зоном врши Град Градишка.

Члан 6.

Средства за успостављање и функционисање Привредне зоне се планирају и обезбјеђују из буџета Града Градишка и других извора финансирања.

Члан 7.

Град Градишка ће на простору Привредне зоне обезбиједити грађевинске парцеле са прикључцима на сву потребну инфраструктуру, као и све остале неопходне претпоставке за несметано функционисање изграђених капацитета.

Члан 8.

Услови и начин настањивања пословне зоне регулисаће се Правилником о условима и настањивању пословних зона који доноси Градоначелник.

Члан 9.

Саставни дијелови ове одлуке су графички прилози:

1. Извод из Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године;
2. Извод из Урбанистичког плана Нове Тополе 2014-2034 године;
3. Извод из Регулационог плана Агроиндустријске зоне Нова Топола.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-218/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чланова 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка, број 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 13.07.2021. године, донијела је

О Д Л У К У

о преносу права власништва софтвера за повезивање база мјерења у сврху унапређења аутоматизације водоводног система Градишка

I

Одлуком о преносу права власништва софтвера за повезивање база мјерења у сврху унапређења аутоматизације водоводног система Градишка (у даљем тексту: Одлука) преноси се право власништва софтвера за повезивање

база мјерења у сврху унапређења аутоматизације водоводног система Градишка (у даљем тексту софтвер), са града Градишка на Комунално предузеће „Водовод” а.д. Градишка, без накнаде.

II

Тржишна вриједност софтвера износи 47.702,67 КМ.

III

О извршењу ове Одлуке стараће се Одјељење за финансије и Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка.

IV

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-219/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. став (12) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске”, бр. 79/15 и 63/20), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), чл. 24. тачка 1), 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о давању сагласности на повећање броја дјеце у васпитним групама

I

Даје се сагласност Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за повећање броја дјеце у васпитним групама за највише 20% од максималног броја утврђеног законом.

II

За извршење ове одлуке задужују се Јавна установа за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић” Градишка и Одјељење за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Градишка.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка”.

Број: 01-022-220/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ
о одређивању висине новчане накнаде за рад члановима Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

I

Овом одлуком одређује се висина новчане накнаде за рад члановима Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка у износу од 80,00 КМ мјесечно.

II

Накнада из тачке I ове одлуке исплаћује се из средстава Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.

III

За извршење ове одлуке задужује се директор Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-221/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 5. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године доноси:

О Д Л У К У
о давању сагласности за закључење уговора о коришћењу дијела пословног простора са ЈУ „Културни центар“ Градишка

I

Даје се сагласност за закључење уговора о давању на коришћење дијела пословног простора у Градишциу ул. Младена Стојановића број 1, саграђеног на к.ч. бр. 495, уписан у п.л. број: 2689 к.о. Градишка град, који је у власништву Града Градишка без накнаде ЈУ „Културни центар“ Градишка.

II

ЈУ „Културни центар“ Градишка се даје на коришћење дио пословног простора у површини од 5.087,71m² искључиво ради обављања регистроване дјелатности у складу са Законом.

III

ЈУ „Културни центар“ Градишка се обавезује да обезбједи простор за рад ЈУ „Градско позориште Градишка“ и регистрованим удружењима из области културе, без накнаде.

IV

Овлашћује се Градоначелник да у име града Градишка закључи уговор о коришћењу дијела простора са ЈУ „Културни центар“ Градишка.

V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о давању сагласности за закључење уговора о коришћењу дијела пословног простора са ЈУ „Културни центар“ Градишка, број: 01-022-383/19 од 01.08.2019. године.

VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-222/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2 тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланова 36. став 2 тачка 2. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града

Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године доноси:

О Д Л У К У
о давању сагласности за упис заложног права

I

Даје се сагласност за упис заложног права - хипотеке Друштву са ограниченом одговорношћу за грађевинарство и промет „МАРКОВИЋ ИНВЕСТ - Р.М.“ са сједиштем у Лакташима, на некретнинама означеним као:

- катастарска парцела број 405/5 „Табла“, градилиште, површине 6040 m², уписана у лист непокретности број: 1344 у к.о. Нова Топола, што одговара упису у земљишно-књижни уложак број 246 у к.о. Нова Топола,

- катастарска парцела број 405/6 „Табла“, градилиште, површине 5732 m², уписана у лист непокретности број: 1344 у к.о. Нова Топола, што одговара упису у земљишно-књижни уложак број 243 у к.о. Нова Топола и

- катастарска парцела број 405/79 „Табла“, градилиште, површине 2197 m², уписана у лист непокретности број: 1344 у к.о. Нова Топола, што одговара упису у земљишно-књижни уложак број 247 у к.о. Нова Топола.

II

За провођење ове одлуке задужује се Градоначелник Града Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-223/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 3. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/08, 3/09, 58/09, 95/11,60/15 и 107/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишке („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са предузећем „Бетон“ д.о.о. Градишка

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као :

- к.ч. број 1324/3, „Ул. Козарских бригада“, воћњак , површине 103 m^2,
- к.ч. број 1326/2, „Ул. Салихбашића“, пијаца, површине 7 m^2 и
- к.ч. број 1326/3 „Ул. Салихбашића“, пијаца, површине 215 m^2,

уписане у посједовни лист број 2689 к.о. Градишка- град, као власништво Града Градишка са 1/1 дијела, са предузећем „Бетон“ д.о.о. Градишка.

II

Предузеће „Бетон“ д.о.о. Градишка је дужно платити накнаду за земљиште из тачке I ове одлуке по тржишној цијени у износу од 101,50 КМ/ m², што за 325 m^2 износи 32.987, 50 КМ.

III

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор

између Града Градишка и предузећа „Бетон“ д.о.о. Градишка, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-224/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 3/09, 58/09, 95/11,60/15 и 107/19), члана 5. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о приступању продаји грађевинског земљишта у к.о. Ровине путем лицитације

I

Приступа се продаји путем лицитације грађевинског земљишта у власништву Града Градишка ради изградње трајних грађевина и то:

1. Катастарска честица број 551/8 „ОКУЋНИЦА“ градилиште, површине 1024 m^2, уписана у п.л. број 261 к.о. Ровине, ради изградње стамбеног објекта спратности П+1+М по почетној продајној цијени од 5.120,00 КМ (5,00 КМ/m^2),
2. Катастарска честица број 551/28 „ОКУЋНИЦА“ градилиште, површине 1057 m^2, уписана у п.л. број 261 к.о. Ровине, ради изградње стамбеног објекта спратности П+1+М по почетној продајној цијени од 5.285,00 КМ (5,00 КМ/m^2).

II

1) Продаја грађевинског земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

2) Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта именована Рјешењем Скупштине града Градишка (у даљем тексту: Комисија).

III

Право учешћа у поступку продаје неизграђеног земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1 000,00 КМ, нити виши од 50 000,00КМ, на јединствени рачун трезора града Градишка број 567-323-82000714-59 код Сбербанк а.д. Бања Лука, Филијала Градишка, сврха дознаке: кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји земљишта, а купац ступа у посјед купљеног земљишта након плаћања куповне цијене.

V

Овлашћује се Градоначелник града Градишка да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји предметног земљишта путем лицитације.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-226/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), чл. 16. и 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

ОДЛУКУ
о утврђивању услова и критеријума за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Градишка

I

Овом одлуком утврђују се услови и критерији за избор и именовање:

1) директора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка,
2) директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
3) директора ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка,
4) пет чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,
5) три члана Управног одбора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка,
6) три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
7) три члана Управног одбора ЈУ „Културни центар“ Градишка,
8) три члана Управног одбора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка,
9) три члана Управног одбора ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.

II

Послови директора и управних одбора утврђени су Законом о систему јавних служби, законима који регулишу области за које су основане наведене јавне установе чији је оснивач Град Градишка и статутима наведених јавних установа.

III

Сви кандидати за избор и именовање директора и чланова управних одбора јавних установа чији је оснивач Град Градишка дужни су да испуњавају сљедеће опште услове:

1) да су држављани Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2) да су старији од 18 година,
3) да имају општу здравствену способност,
4) да нису осуђивани за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које их чини неподобним за обављање послова директора односно члана управног одбора,
5) да нису отпуштани из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса,
6) да нису у сукобу интереса, односно да не обављају дужност која је неспојива са дужношћу

директора или члана управног одбора јавне установе и
7) да се на њих не односи члан IX 1. Устава Босне и Херцеговине.

Посебни услови које кандидати морају испуњавати су:
1) за директора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка:
   - висока стручна спрема фармацеутског, медицинског, економског или правног смјера,
   - најмање пет година радног искуства у струци;
2) за директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка:
   - стручни радник, лице које је стекло образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вреднује се са најмање 180 односно 240 ECTS бодова- високо образовање одговарајућег усмјерења (дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор) или дипломирани економиста,
   - најмање пет година радног искуства у струци и
   - положен стручни испит за рад у органима управе;
3) за директора ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка:
   - висока стручна спрема, завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима васпитача, наставника или стручног сарадника, дипломирани правник или дипломирани економиста,
   - најмање пет година радног искуства у струци и
   - да се против кандидата не води кривични поступак;
5) за пет чланова Управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка:
   - висока стручна спрема здравственог, правног или економског смјера,
   - познавање проблематике и рада у здравству и
   - познавање садржаја и начина рада управног одбора;
6) за три члана Управног одбора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка:
   - висока стручна спрема здравственог, правног или економског смјера и
   - познавање проблематике и рада у здравству;
7) за три члана Управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка:
   - висока стручна спрема и
   - познавање проблематике и рада Центра за социјални рад;
8) за три члана Управног одбора ЈУ „Културни центар“ Градишка:
   - висока стручна спрема,
   - познавање проблематике у дјелатности којом се бави Културни центар и
   - познавање рада органа управљања;
9) за три члана Управног одбора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка:
   - висока стручна спрема и
   - познавање проблематике и рада музеја;
10) за три члана Управног одбора ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка:
   - завршен први циклус високог образовања са најмање 180 ECTS бодова или
   еквивалент економског, правног или туристичког смјера и
   - најмање двије године радног искуства у струци.

IV

Са кандидатима који уђу у ужи збор Комисија за избор обавиће интервју.

Комисија за избор састоји се од пет чланова, а именује је Градоначелник.

V

За провођење ове одлуке и конкурсне процедуре задужује се Градоначелник града Градишка.
Конкурс ће се објавити у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“.
Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. У случају да конкурс не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

VI

Директоре и чланове управних одбора наведених јавних установа, на основу ранг листе коју ће утврдити Комисија за избор, именоваће Скупштина града на мандатни период од четири године.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-225/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07,109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19), члан 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 13.07.2021. године доноси сљедећи

З А К Љ У Ч А К

1. Даје се сагласност на Програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну 2021/2022. годину, усвојен од стране Управног одбора установе,Одлука број 905/2021 од 28.06.2021.године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-63/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о реализацији Програма социјалне заштите за 2020. годину**, Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 13. јула 2021. године донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

- Усваја се Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите за 2020. годину.

Број: 01-013-55/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине

града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2020. годину,** Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 13.07.2021. године донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

- Усваја се Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2020. годину.

Број: 01-013-56/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о реализацији угвора о пружању јавних водних услуга на подручју града Градишка за период 01.10.2019-31.12. 2020. године**, Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 13. јула 2021. године донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

- Усваја се Извјештај о реализацији угвора о пружању јавних водних услуга на подручју града Градишка за период 01.10.2019-31.12.2020. године.

Број: 01-013-60/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 6. редовној сједници одржаној 13.7.2021. године донијела је сљедећи

З А К Љ У Ч А К

1. Задужује се Градска управа града Градишка да поново иинтензивира разговор са пољопривредним произвођачима, путем Ресора за пружање стручних услуга у пољопривреди при Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде и ресорног одјељења, и иницира формирање специјалистичких задруга на простору града Градишка.

2. Задужује се Градска управа да се обрати ресорном министарству и Савјету министара Босне и Херцеговине и тражи заштиту домаће производње, путем потребног процента домаћих производа у тржним центрима.

3. Скупштина града Градишка тражи да се убрза изградња заливних система у Лијевчу и Поткозарју.

Број: 01-013-65/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) који се примјењује на основу члана 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени

гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК
о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“ (Блок бр.19)

I

Утврђује се Нацрт измјени дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-запад“- Блок бр.19, (У даљем тексту: Нацрт плана).
Нацрт плана обухвата простор између улица Мањуреви, Атифа Топића и Авде Ћука и границе парцела бивше „ИНГА”, у површини од око 8.00 ha.

II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе Градишка, Мјесне заједнице Обрадовац, носиоца израде плана „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука и на интернет страници града Градишка.
О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка (локални радио и интернет страница) осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа упућеног Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука у јуну 2021. године саставни је дио овог закључка.

VI

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

VII

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка”.

Број: 01-013-64/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 17. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Стефановић Караџић“ Турјак

1. **ДРАГО ШОКЧЕВИЋ,** пољопривредни техничар из Турјака, разрјешава се дужности члана

школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Стефановић Караџић“ Турјак.
2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-222/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) , члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Стефановић Караџић“ Турјак

1. За члана школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Стефановић Караџић“ Турјак, испред града Градишка бира се **ДРАГО ШОКЧЕВИЋ,** пољопривредни техничар из Турјака.

2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-223/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 17. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана школског одбора ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Нова Топола

1. **СИНИША ПАУКОВИЋ,** пољопривредни техничар из Нове Тополе, разрјешава се дужности члана школског одбора ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Нова Топола.

2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-224/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) , члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина

града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана школског одбора ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Нова Топола

1. За члана школског одбора ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Нова Топола, испред града Градишка бира се **СИНИША ПАУКОВИЋ,** пољопривредни техничар из Нове Тополе.

2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-225/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 17. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана школског одбора ЈУ Основна школа „Данило Борковић“ Градишка

1. **МИЛОВАН КОШПИЋ,** електричар из Градишке , разрјешава се дужности члана школског одбора ЈУ Основна школа „Данило Борковић“ Градишка.

2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-226/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) , члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана школског одбора ЈУ Основна школа „Данило Борковић“ Градишка

1. За члана школског одбора ЈУ Основна школа „Данило Борковић“ Градишка, испред града Градишка бира се **ДАНИЈЕЛА РОСИЋ МАЛИНОВИЋ,** дипл. демограф из Градишке.

2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.
3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01-111-227/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 17. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана школског одбора ЈУ Основна школа „Козарска дјеца“ Градишка

1. **АЛЕКСАНДРА МОДРИНИЋ,** пословно - правни техничар из Градишке, разрјешава се дужности члана школског одбора ЈУ Основна школа „Козарска дјеца“ Градишка.

2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-228/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) , члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана школског одбора ЈУ Основна школа „Козарска дјеца“ Градишка

1. За члана школског одбора ЈУ Основна школа „Козарска дјеца“ Градишка, испред града Градишка бира се **АЛЕКСАНДРА МОДРИНИЋ,** пословно – правни техничар из Градишке.

2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-229/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 17. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Дубраве

1. **ТЕХВИДА СПАХИЋ ДИНДИЋ,** дипл. инг. грађевине из Дубрава, разрјешава се дужности члана школског одбора ЈУ Основна школа

„Свети Сава“ Дубраве.

2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-230/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Дубраве

1. За члана школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Дубраве испред града Градишка бира се **ТЕХВИДА СПАХИЋ ДИНДИЋ,** дипл. инг. грађевине из Дубрава.
2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-231/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) , члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 17. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана школског одбора ЈУ Основна музичка школа „Бранко Смиљанић“ Градишка

1. **СВЈЕТЛАНА ПАУНЕСКУ,** наставник музичке културе у пензији из Градишке, разрјешава се дужности члана школског одбора ЈУ Основна музичка школа „Бранко Смиљанић“ Градишка.

2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-232/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града

Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 13.07.2021. године доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана школског одбора ЈУ Основна музичка школа „Бранко Смиљанић“ Градишка

1. За члана школског одбора ЈУ Основна музичка школа „Бранко Смиљанић“ Градишка испред града Градишка бира се **СВЈЕТЛАНА ПАУНЕСКУ,** наставник музичке културе у пензији из Градишке.

2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-233/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 18. ст. (2) и (3) Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 119/08, 1/12 и 33/14), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Прим. Свјетлана Ковачевић, магистар фармације из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, са даном 01.08.2021. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-232/17 од 28.07.2017. године именовала прим. Свјетлану Ковачевић за директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именоване на мјесту директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-237/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и

44/16), члана 18. ст. (2) и (3) Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 119/08, 1/12 и 33/14) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Прим. Свјетлана Ковачевић, магистар фармације из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, са даном 01.08.2021. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсу на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка са даном 01.08.2021. године те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсу. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе.
На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-238/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Раде Цумбо, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка, са даном 01.08.2021. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-236/17 од 28.07.2017. године именовала Раду Цумбу из Градишке за

директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именованог на мјесту директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-239/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 87. став (1) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Стана Балабан, дипломирани социјални радник из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка, са даном 01.08.2021. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсу на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка са даном 01.08.2021. године те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсу. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе.
На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-240/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласик Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за примопредају дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Именује се Комисија за примопредају дужности између досадашњег директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка Раде Цумбе и именованог в.д. директора Стане Балабан (у даљем тексту: Комисија) у саставу:
- Драгана Бјелић, предсједник,
- Савка Попић, замјеник предсједника,
- Иван Раденовић, члан
- Данијела Росић Малиновић, замјеник члана,
- Снијежана Бијелић, члан,
- Биљана Малешевић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности директора из тачке 1. Рјешења и о извршеној примопредаји дужности сачини записник кога потписују:
- лице које предаје дужност,
- лице које прима дужност и
- чланови Комисије.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Градоначелник и именована Комисија.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 01-111-241/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15 и 63/20), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка

1. Сузана Иваштанин, дипломирани педагог из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка, са даном 01.08.2021. године.

2. Именована из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-240/17 од 28.07.2017. године именовала Сузану Иваштанин из Градишке за директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именоване на мјесту директора Јавне установе за предшколско васитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана

пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-242/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 81. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ бр. 79/15 и 63/20) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка

1. Сузана Иваштанин, дипломирани педагог из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка, са даном 01.08.2021. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурсу на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка са даном 01.08.2021. године те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање „Лепа Радић“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсу. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-243/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. став (2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка и то:
   - Рајко Додик,
   - Горица Пејић,
   - Маја Шукало-Гвозден
   - Зоран Милосавац и
   - Радмила Усорац-Илисић.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-246/17 од 28.07.2017. године именовала чланове Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именованих на мјесту чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-244/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. став (2) Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 106/09 и 44/15), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка и то:
   - Славко Дуњић,
   - Свјетлана Попадић,
   - Рајко Додик,
   - Ивица Лучка и
   - Сњежана Љепојевић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурсу.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка због истека мандата на који су именовани. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање

дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне здравствене установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-245/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 18. ст. (2) и (3) Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 119/08, 1/12 и 33/14), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка и то:
   - Маја Макитан,
   - Јелена Ђаковић и
   - Александра Вранић.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-244/17 од 28.07.2017. године именовала чланове Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именованих на мјесту чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-246/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 18. ст. (2) и (3) Закона о апотекарској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 119/08, 1/12 и 33/14), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка и то:
   - Ненад Адамовић,
   - Дарко Вуковић и
   - Ненад Пилиповић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурсу.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка због истека мандата на који су именовани. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне здравствене установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-247/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка и то:
   - Миле Мацура,
   - Тања Миљуш и
   - Никола Стегић.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-248/17 од 28.07.2017. године именовала чланове Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка на период од четири

године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именованих на мјесту чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-248/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 88. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12, 90/16, 94/19 и 42/20), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка и то:
   - Диана Лучар,
   - Стојанка Зурнић и
   - Миле Мацура.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурсу.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка због истека мандата на који су именовани. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-249/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка и то:
   - Александра Кодић,
   - Витомир Турјачанин и
   - Саша Обрадовић.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-252/17 од 28.07.2017. године именовала чланове Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именованих на мјесту чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-250/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка и то:
   - Бранимир Милошевић,
   - Свјетлана Паунеску и
   - Александра Кодић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурсу.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка због истека мандата на који су именовани. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-251/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 28. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/08, 57/12 и 18/17), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка и то:
   - Богдан Вицановић,
   - Амарела Станић и
   - Љубомир Зрнић.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-250/17 од 28.07.2017. године именовала чланове Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именованих на мјесту чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-252/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим

именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 28. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/08, 57/12 и 18/17), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка и то:
   - Бојан Вујиновић,
   - Љубомир Љепојевић и
   - Нада Кисин.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурсу.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка због истека мандата на који су именовани. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-253/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 86. став (2) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/17), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка

1. Разрјешавају се чланови Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка и то:
   - Др Драган Поповић и
   - Слободан Гвозден.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-254/17 од 28.07.2017. године именовала чланове Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка на период од четири године. С обзиром да 01.08.2021. године истиче мандатни период именованих на мјесту чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-254/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именовањима („Службени гласник Републике Српске“ број: 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 86. став (2) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ број: 45/17), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.07.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка

1. Именују се вршиоци дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка и то:
   - Слађана Ковачевић и
   - Нада Лазић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 01.08.2021. године на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурсу.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка је разрјешила чланове Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка због истека мандата на који су именовани. Из наведеног разлога било је неопходно именовати вршиоце дужности чланова Управног одбора до спровођења поступка јавне конкуренције за избор и именовање чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка на мандатни период. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног одбора прописане Законом и Статутом Јавне установе. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана

пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-255/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02,25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.7.2021. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу четири члана Градске изборне комисије Градишка

1. Разрјешавају се дужности четири члана Градске изборне комисије Градишка:
   1) Нада Живковић, дипл. правник, предсједник,
   2) Мирон Бјеловук, дипл. правник, члан,
   3) Бошко Пуцар, професор одбране и заштите, члан и
   4) Сенада Брњак, дипл. правник, члан.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због истека мандата, у трајању од седам година, на који су били именовани.

3. Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности на исто, од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Рјешењем Скупштине општине Градишка број 01-111-39/14 од 14.4.2014. године, на које је сагласност дала Централна изборна комисија Босне и Херцеговине Рјешењем број 06-1-07-198/14 од 8.5.2014. године, именована су четири члана Општинске изборне комисије Градишка на мандат од седам година.

Како је мандат именованим лицима истекао одлучено је као диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана достављања.

Број: 01-111-234/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2.12. став 5. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02,25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 29/18 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.7.2021. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању четири члана Градске изборне комисије Градишка

1. За чланове Градске изборне комисије Градишка именују се:
   1) Борислав Радић, дипл. правник, члан,
   2) Миодраг Дракулић, дипл. правник, члан,
   3) Јасминка Калајџија, дипл. правник, члан и
   4) Данијела Росић Малиновић, дипломирани географ-демограф, члан.

2. Именовање из претходне тачке врши се на мандатни период од седам година.

3. Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности на исто, од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

На основу Одлуке Скупштине града Градишка број: 01-022-151/21 од 22.4.2021. године расписан је Јавни оглас за избор и именовање четири члана Градске изборне комисије Градишка. Конкурс је објављен у Дневном листу „Глас Српске“ дана 29.4.2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 41/21 од 11.5.2021. године и био је отворен осам дана.

У предвиђеном року, на Јавни оглас се пријавило 15 кандидата. Комисија за Избор четири члана Градске изборне комисије Градишка утврдила је да сви пријављени кандидати испуњавају тражене услове. Кандидати су позвани на интервју, на који није приступио један кандидат. Са осталим кандидатима, Комисија је обавила интервјуе и на основу стручних способности утврдила редосљед кандидата односно ранг листу кандидата за четири члана Градске изборне комисије Градишка.

Цијенећи положај кандидата на листи ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана достављања.

Број: 01-111-235/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2.12. став 8. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02,25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16 и 41/20) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 13.7.2021. године, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању предсједника Градске изборне комисије Градишка

1. Бранислав Радиновић, дипл. правник из Градишке, именују се за предсједника Градске изборне комисије Градишка.

2. Именовање из претходне тачке врши се на преостали период мандата именованог у Градској изборној комисији Градишка.

3. Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности на исто, од стране Централне изборне комисије Босне и Херцеговине, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Градска изборна комисија Градишка броји пет чланова. Рјешењем Скупштине града Градишка број 01-111-

234/21 од 13.7.2021. године, због истека мандата, разрјешена су четири члана Градске изборне комисије, међу којима и предсједник. Рјешењем Скупштине града број 01-111-235/21 од 13.7.2021. године именована су четири члана Градске изборне комисије. У складу са напријед наведеним, потребно је именовати предсједника Градске изборне комисије Градишка. Бранислав Радиновић, дипл. правник из Градишке, за члана Градске изборне комисије именован је Рјешењем Скупштине града Градишка број 01-111-220/19 од 24.12.2019. године, на које је Централна изборна комисија Босне и Херцеговине дала сагласност Рјешењем број 06-1-07-1-9/20 од 5.3.2020. године. С обзиром да Бранислав Радиновић има дугогодишње искуство у изборном процесу као члан Општинске изборне комисије, а касније Градске изборне комисије, исти се предлаже за њеног предсједника.

Како Изборни закон Босне и Херцеговине прописује да Скупштина именује предсједника изборне комисије из реда чланова изборне комисије, одлучено је као у диспозитиву.

На ово рјешење потребно је прибавити сагласност Централне изборне комисије, у складу са Изборним законом Босне и Херцеговине и оно ступа на снагу са добијањем те сагласности.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана достављања.

Број: 01-111-236/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 23. Правилника о интерним контролама и интерним контролним поступцима („Службени гласник Републике Српске“, број 1/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка", број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

УПУТСТВО
О ТОКУ ФИНАНСИЈСКО - КЊИГОВОДСТВЕНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ГРАДИШКА

1. СВРХА И ЦИЉ

Упутством се дају смјернице за ток документације у вези са финансијским трансакцијама у оквиру буџетске потрошње Градске управе и остварења прихода града Градишка, по основу закона, подзаконских аката, уговора, судских одлука, управних и других аката надлежних органа.
Циљ Упутства је регулација тока финансијско-књиговодствене документације (у даљем тексту: ФКД) у функцији побољшања ефикасности система интерних контрола и обезбјеђења квалитетне основе за евидентирање и извјештавање о финансијским трансакцијама и пословним догађајима у Градској управи града Градишка.

2. ПОДРУЧЈЕ И ПРИМЈЕНА

Ово Упутство се примјењује на све организационе јединице Градске управе града Градишка које су одређене као подручја кретања ФКД докумената.

3. ВЕЗЕ СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА

Одлука о оснивању Градске управе града Градишка,

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка,
Правилник о канцеларијском пословању Градске управе града Градишка,
Колективни уговор за запослене у Градској управи града Градишка,
Правилник о интерним контролним поступцима,
Одлука о начину организовања трезора града Градишка,
Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате прихода града Градишка.

4. ДЕФИНИЦИЈЕ, ОЗНАКЕ, СИМБОЛИ И СКРАЋЕНИЦЕ

ФКД - финансијско-књиговодствена документација:
екстерна документа - ситуације, улазне фактуре, судска рјешења, вансудска поравнања, споразуми, обрачуни, књижне обавијести и др.
интерна документа - одлуке, закључци, рјешења, путни налози, обрачуни плата и других личних примања запослених и лица ангажованих по уговорима, као и други акти/документи надлежних органа у вези са финансијским трансакцијама
обрасци за трезорско пословање - обрасци које попуњавају потрошачке јединице Градске управе града Градишка и остали буџетски потрошачи (2-Група рачуна и аванси, 3-Група налога за књижење, 4-Добављач/представништво/банка, 5-Бруто плате и накнаде за комисије)
организациона јединица ГУ - одјељење/одсјек/служба Градске управе града Градишка
локални трезор - оперативна јединица: Градске управе града Градишка
- оперативна јединица: Остали корисници буџета града
остали буџетски корисници - корисници буџета града Градишка, осим потрошачких јединица у Градској управи, који су обухваћени трезорским пословањем, у оквиру посебне оперативне јединице локалног трезора
добављач - организација или особа која снабдијева производом, робом или врши услуге за потребе Градске управе
купац/корисник - организација/грађанин/која прима производ /услугу/
овјера - представља верификациону процедуру ФКД којом се утврђује потпуност, тачност, оригиналност/аутентичност и/или ваљаност трансакција, догађаја или информација
ГУГ - Градска управа града (Градишка)
МРС - Међународни рачуноводствени стандарди
ИДК - интерна доставна књига
ИС - Информациони систем
ДПО - дужничко-повјерилачки однос
ПДВ - порез на додату вриједност

5. ОПИС КОРАКА, ОДГОВОРНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

ФКД у ГУГ Градишка треба да осигура чување доказа о донесеним одлукама, пословним догађајима и трансакцијама и мора бити сачињена и овјерена у складу са законским прописима, рачуноводственим стандардима и интерним актима ГУ.
Приликом пријема/предаје ФКД у ГУГ Градишка примјењују се прописи и Правилник о канцеларијском пословању ГУГ.
У зависности од врсте документа запослени у ГУГ су дужни да се придржавају поступака и рокова при кретању ФКД од улаза (екстерне) односно креирања (интерне) документације, кроз прогрес у свим фазама, до коначне класификације у евиденцијама, како је описано у тексту који слиједи.

Основни поступци у кретању ФКД односе се на следеће:

1. Пријем екстерне и креирање интерне ФКД
2. Верификациона процедура ФКД у ресорним одјељењима/одсјецима
3. Ликвидатура ФКД у Одјељењу за финансије
4. Евидентирање, класификација и плаћање по ФКД у Одјељењу за финансије

Овај основни ток ФКД детаљно је разрађен у тексту који слиједи.

5.1. ФАКТУРЕ/ОБРАЧУНИ И ДРУГА УЛАЗНА ДОКУМЕНТАЦИЈА НА ОСНОВУ КОЈЕ СЕ ВРШИ ПЛАЋАЊЕ

(1) Улазна ФКД (фактуре/обрачуни, ситуације, судска рјешења, вансудска поравнања, обрачуни камата, књижне обавијести,субвенције и слични екстерни документи/акти у вези са финансијским трансакцијама из оквира буџетске потрошње) обавезно се заприма путем писарнице ГУГ у току радног времена.

Евиденције о пријему документације воде се у писаном облику, у складу са прописаним правилима о канцеларијском пословању.

Уколико се пријемом "личне поште" након отварања пошиљке констатује да није у питању лична ствар, већ службени захтјев/писмо, документ се обавезно враћа у писарницу на завођење у картотеку.

Из писарнице, примљена ФКД се истог или на почетку наредног радног дана, истовремено путем Књиге рачуна доставља у Одјељење за финансије које разврстава ФКД по надлежним одјељењима на овјеру пословних догађаја који су основ за плаћање. Судска рјешења и вансудска поравнања се достављају у Одсјек за имовинско-правне послове, одакле се прослеђују Одјељењу за финансије.

(2) По пријему фактура, обрачуна, ситуација у Одјељење за финансије ликвидатор у року од 2 дана обавља ликвидатуру - врши формалну и суштинску контролу примљеног документа, провјеру рачунске тачности, исправности и комплетности документације и потребних прилога, везу са одговарајућим уговором, врши разврставање по његовој припадности надлежном одјељењу. Разврстана документација се доставља надлежном одјељењу.

Одговорно лице у ресорном одјељењу упоређује податке из документације са стварним извршењем набавке, чиме се обезбјеђује контрола квантитета и квалитета извршених послова у односу на уговор (обим, врста, цијена, количина, рок испоруке и квалитет) и испуњење тендерских услова.

У надлежном одјељењу/одсјеку ова документација, примљена у документованој форми, задржава се до 3 дана.

Уколико одговорна лица због одсутности нису у могућности да изврше овјеру документације за плаћање, Градоначелник ће одредити лице које врши овјеру у случају одсутног лица.

(3) Сваки документ за плаћање мора се комплетирати и прослиједити у Одјељење за финансије у истом мјесецу у коме је протоколисан на писарници, јер се у противном доводи у питање исправност евиденција.

(4) Уколико се по пријему ФКД констатују суштинска одступања, која нису прихватљива са становишта испуњења услова за плаћање, добављачу се врши поврат улазних докумената у року од 3 дана, уз допис у коме се образлаже неусклађеност.

(5) Уколико се набавка односи на стална средства ГУГ, Самостални стручни сарадник за главну књигу трезора – главни књиговођа треба да обезбиједи 1 копију рачуна са пратећом документацијом ради евидентирања и у помоћној књизи основних средстава и доставља Самосталном стручном сараднику за књиговодство основних средства, јавних добара и инвентара, који је дужан да промјену евидентира у помоћној књизи.

Самостални стручни сарадник за главну књигу трезора – главни књиговођа је дужан да упореди стање основних средстава из ГКТ са помоћним евиденцијама. У случају утврђених разлика упознаје Шефа одсјека за рачуноводство, Шефа одсјека за трезор и Шефа одсјека за буџет при чему се сачињавају корективни налози којим се обезбјеђује потпуна усаглашеност евиденција главне и помоћних књига.

Надлежна одјељења овјерене фактуре са обрасцима за трезорско пословање број 2 и 4 (у 3 примјерка) достављају Одјељењу за финансије на протокол у књигу улазних фактура и завођење трезорских образаца уз овјеру, 1 примјерак обрасца се враћа одмах по протоколисању ресорном одјељењу. Наведена документа се даље прослеђују ликвидатору који верификује

документ штамбиљем са потписом Градоначелника, Начелника Одјељења за финансије, Шефа одсјека за рачуноводство, Шефа одсјека за буџет и ликвидатора. Након обављене ликвидатуре, ликвидатор доставља документацију са обрасцима Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи на провјеру и контирање.

(6) Судске одлуке/рјешења и судска/вансудска поравнања се достављају Шефу одсјека за имовинско-правне послове, који даје мишљење о испуњености услова за плаћање. Комплетна верификациона процедура у овом Одсјеку се треба провести у року од 5 дана, односно хитно уколико постоји могућност прекорачења рока доспјелости обавеза. Плаћања по вансудском и судском поравнању могу се вршити само ако су документа претходно потписана од стране Градоначелника или лица које он овласти, у складу са посебном Одлуком о овлашћењима за закључивање вансудског или судског поравнања.

Судске одлуке/рјешења, вансудска и судска поравнања, исплате по основу прописа и скупштинских одлука достављају се из надлежног одјељења/службе у Одјељење за финансије уз Образац број 2 и 4.По пријему ФКД се протоколишу у књигу улазних фактура истог дана као и завођење трезорских образаца по прописима о трезорском пословању уз овјеру и достављају се ликвидатору који исте ликвидира и прослеђује Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи на контирање.

Образац број 2 садржи потребне податке у циљу исправне дознаке средстава и правилног евидентирања потрошње :

- назив потрошачке јединице која даје налог за плаћање (организациони код и ЈИБ, број протокола и датум)
- редни број
- тип рачуна
- број добављача у систему
- назив добављача
- банка и жиро рачун
- датум (рачуна)
- број (рачуна)
- износ за плаћање
- врста прихода
- организациони код примаоца прихода
- слови плаћања и датум доспијећа
- група за плаћање
- наруџбеница/аванс ако је претходило рачуну
- сегменти конта

Образац број 4 садржи потребне податке о кориснику средстава (добављачу) и његове идентификационе податке (назив, сједиште и ЈИБ-за правно лице; име, презиме, адресу и ЈМБГ за физичка лица, број жиро рачуна).

(8) Обрасци за трезорско пословање (бр. 2 и 4) се достављају Стручним сарадницима за унос добављача,фактура и наруџбеница у трезорском систему пословања, који су дужни у року од (укупно) 3 дана да изврше унос података у систем, што се овјерава потписом, уз датум уноса. Након уноса 1 овјерен примјерак обрасца (бр. 2) се враћа ресорном одјељењу.

У изузетним случајевима, када се подаци не могу унијети у систем због недостатка средстава на назначеној позицији, унос података у систем одлаже се до обезбјеђења расположивих средстава. Шеф одсјека за буџет и Шеф одсјека за трезор у сарадњи са начелником Одјељења за финансије разматрају могућности и предлажу реалокације средстава (или на други начин рјешавају недостатак средстава), Рјешењем које ће донијети Градоначелник.

(9) Након уноса података у систем Стручни сарадник за плаћања у трезорском систему пословања врши плаћање које потписују Начелник одјељења за финансије и Градоначелник или друго овлашћено лице са картона депонованих потписа.

Након извршеног плаћања по свим ставкама (групама налога), Стручни сарадник за плаћање у трезорском

систему пословања, трезорски образац без одлагања обавезно враћа Стручним сарадницима за унос добављача,фактура и наруџбеница у трезорском пословању.

5.2. УГОВОРИ И ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ ПО ОСНОВУ НАБАВКЕ РОБА, УСЛУГА И РАДОВА

(1) Набавке се врше у складу са законом и интерним правилима/процедурама за јавне набавке, на основу планова, достављањем приједлога, од стране овлашћеног лица ресорног одјељења/одсјека и Начелника Службе , Градоначелнику у писменој форми на обрасцу приједлога за јавну набавку.
Након проведеног поступка са изабраним добављачем се закључује уговор.
Уколико се процедура набавке оконча закључењем оквирног споразума, сукцесивне набавке се реализују у складу са потребама и динамичким плановима, при чему се са изабраним добављачем закључују појединачни уговори. За случајеве набавке роба ,услуга и радова чија годишња вриједност не прелази 1.000,00 КМ плаћање се врши на основу рачуна.
Пријем и даљи ток улазне ФКД по окончању набавке описан је у тачки 5.1. овог Упутства.
(2) Уговоре и оквирне споразуме по проведеној законској процедури јавних набавки, у сарадњи са ресорним одјељењем/одсјеком припрема службеник који ради на пословима јавних набавки, а потписује Градоначелник.
(3) Службеник који ради на пословима јавних набавки обавезан је да потписане уговоре одмах протоколише под бројем под којим је заведена предметна јавна набавка и један примјерак уговора одложи у предмет.
Након тога, један примјерак уговора/оквирног споразу се чува у Одсјеку за јавне набавке, а по један примјерак уговора/оквирног споразума Одсјек доставља Одјељењу за финансије и надлежној организационој јединици, гдје се даље прати реализација уговора у складу са Правилником о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура.

5.3. ОДЛУКЕ И РЈЕШЕЊА

Одлуке Скупштине града
(1) По пријему, а након ступању на снагу одлуке Скупштине града (у случају да није обавезно закључивање посебног уговора/споразума) надлежно одјељење/служба доставља у Одјељење за финансије предметну одлуку на ликвидатуру.

Рјешења/Одлуке Градоначелника
(2) Рјешење/одлуке се доносе за исплату буџетских средстава по различитим основана (субвенције, грантови, помоћи итд.), а у складу са одређеним правилима/критеријумима.
Рјешење/одлука, са трезорским обрасцем, се истог дана ИДК доставља у Одјељење за финансије на ливидатуру и плаћање, у складу са тачком 5.1. овог Упутства. Ако је осим Градоначелника потребна овјера и Начелника ресорног одјељења, тада ресорно одјељење припреми рјешење/одлуку која се доставља на потпис Градоначелнику. Након потписивања из ресорног одјељења рјешење/одлука,са трезорским обрасцем, се ИДК доставља у Одјељење за финансије на ликвидатуру и плаћање у складу са тачком 5.1. овог Упутства.
(3) Рјешења/Одлука Градоначелника треба да садрже следеће податке:

- сажето образложење/основ за одобрење,
- корисника средстава и његове идентификационе податке (назив, сједиште и ЈИБ-за правно лице; име, презиме, адресу и ЈМБГ за физичка лица),
- буџетска ставка,
- износ за плаћање,
- банку и жиро-рачун/текући рачун,
- податак о статусу корисника, који је релевантан за обрачун припадајућих обавеза,
- потпис Градоначелника.

(4) Истог дана по пријему напријед наведених докумената у Одјељење за финансије, провјерава се потпуност

података који су неопходни за исплату. Поступак ликвидатуре се верификује штамбиљом на коме се поред датума и потписа ликвидатора, Шефа одсјека за рачуноводства, Шефа одсјека за буџет и након упознавања и обављене надзорне контроле, потписује и Начелник Одјељења за финансије и Градоначелник.

(5)Ако је, изузетно, рјешењем/одлуком одређена додјела средстава помоћи мјесним заједницама за измирење обавеза према добављачима, ресорно одјељење/ одсјек треба претходно да изврши суштинску контролу обављеног посла, провјери обрачунску документацију (фактуру или ситуацију), овјери је и упути са трезорским обрасцима (бр.2 и 4) у Одјељење за финансије на даљу процедуру по поступку који је описан у тачки 5.1. овог Упутства.

(6) Након протоколисања и ликвидатуре образац за трезорско пословање се доставља Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи који по обављеној провјери и контирању образац прослеђује Стручном сараднику за унос добављача, фактура и наруџбеница у трезорском пословању, који врши унос података у систем у року од 3 дана и овјерава потписом, уз датум уноса. Након уноса 1 овјерен примјерак обрасца (бр. 2 и 4) се враћа ресорном одјељењу.

(7) Уколико се плаћање по напријед наведеним Рјешењима/Одлукама врши готовински, рјешење/одлука се, без одлагања, истог дана, из Службе Градоначелника или ресорног одјељења/одсјека ИДК прослеђује у Одјељење за финансије одакле се по обављеној ликвидатури, документација доставља Стручном сараднику за послове благајне, који врши исплату.

Ако благајна располаже са довољно готовине, припрема средстава за исплату по овим рјешењима/одлукама и одобрењима/налозима се врши без одлагања, најкасније наредног радног дана у складу са правилима благајничког пословања.

(8) Уколико у благајни тренутно нема готовинских средстава, Стручни сарадник за послове благајне сачињава спецификацију потребног новца, односно обезбјеђује допуну до висине благајничког максимума, тако што попуњава одговарајући трезорски образац (бр. 2) у складу са прописаним правилима и обезбјеђује потписе овлашћених лица.

(9) Трезорски образац (бр. 2, у 3 примјерка) се протоколише и 1 овјерен примјерак се враћа Стручном сараднику за послове благајне и даље се доставља Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи на провјеру и контирање.

(10) Стручни сарадник за унос добављача, фактура и наруџбеница у трезорском пословању без одлагања уноси податке у систем трезора након чега се 1 примјерак (овјерен, са датумом уноса) враћа Стручном сараднику за послове благајне.

(11) Стручни сарадник за послове благајне попуњава чек, обезбјеђује потписе овла-ћених лица и истог дана врши реализацију чека у банци (подизање готовине, у складу са овлашћењем).

(12) Подизање готовине за плаћање се врши истог а најкасније наредног радног дана, а изузетно се може одложити у случају одсутности лица овлашћених за потисивање налога којим се подиже готовина. Припрема за готовинске исплате се врши без одлагања, односно наредног дана по подизању готовине (уважавајући дневни лимит у држању готовине), правдање по организационој јединици ГУ се врши попуњавањем одговарајућег трезорског обрасца (бр. 3), уз сваки благајнички извјештај.

(13) Образац за трезорско пословање (бр. 3) се након протоколисања доставља Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи
на провјеру и контирање и прослеђује на унос података у систем који се врши у року од 3 дана.

5.4. ОБРАЧУНИ И ИСПЛАТЕ ПЛАТА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ И АНГАЖОВАНИХ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Плате и друга редовна лична примања запослених

(1) Документацију у вези са исплатом плате, топлог оброка, путних трошкова и других накнада запослених радника припремају и овјеравају Начелници надлежних одјељења/руководиоци служби/ одсјека (који су одговорни за евиденције о боравку на послу) и достављају у Одјељење за финансије/ ликвидатору који након ликвидатуре прослеђује Стручном сараднику за обрачун плата и Стручном сараднику за послове благајне најкасније до 1. у мјесецу за претходни мјесец за који се врше поменуте исплате. Документација мора бити уредна, састављена на основу прописно вођених евиденција о присутности на послу и потписана од стране овлашћених лица.

Потврду о привременој неспособности за посао због болести/дознаке запослени достављају на увид непосредном руководиоцу, а затим исте се морају прослиједити Стручном сараднику за обрачун плата, најкасније 5 дана по истеку мјесеца за који се врши исплата накнаде за боловање.

(2) Стручни сарадник за обрачун плата прије обрачуна плате врши упоређивање података о запосленим радницима са кадровском евиденцијом (из Одјељења за општу управу). Након тога врши се обрада документације, уз одговарајућу апликативну подршку, у складу са посебном процедуром за обрачун личних примања и утврђују појединачни износи за исплату за сваки облик примања, као и припадајући износ пореза и доприноса. Обрађену документацију контролишу и својим потписом овјеравају Градоначелник, Начелник Одјељења за финансије, Шеф одсјека за рачуноводство, Шеф одсјека за буџет, ликвидатор. Стручни сарадник за обрачун плата попуњава трезорски образац бр. 5 у три примјерка, који у име организационе јединице ГУ потписује руководиоц. Потписан образац бр. 5 се заводи у књигу протокола локалног трезора по прописима о трезорском пословању уз потпис и датум пријема, након чега се доставља Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи на контирање. Стручни сарадник за унос добављача,фактура и наруџбеница у трезорском пословању без одлагања, а најкасније наредног радног дана уноси податке у локални трезор уз потпис и датум уноса.

(3) Пренос личних примања на текуће рачуне у банкама врши се најкасније до 20. у текућем мјесецу за обрачунату плату, топли оброк, а у складу са могућностима и путне трошкове и друге накнаде, која се односи на претходни мјесец. У истом року запосленима се достављају појединачни обрачуни плата.

Примјерак трезорског обрасца бр. 5. послије извршене исплате, Стручни сарадник за плаћања у трезорском пословању враћа Стручним сарадницима за унос добављача,фактура и наруџбеница у трезорском пословању који их прописно одлажу.

Остале исплате физичким лицима

(4) У случају када се укаже потреба да се ангажује физичко лице надлежно одјељење/одсјек доставља захтјев (са потребним битним подацима) Одјељењу за општу управу или Служби Градоначелника на основу кога се истог а најкасније наредног радног дана саставља одговарајући уговор, рјешење и сл. на основу кога се може вршити исплата.

Тако припремљена документација доставља се ликвидатору који истог а најкасније наредног радног дана врши ликвидатуру, тако што провјерава комплетност података/документације. Верификује документацију својим потписом на Наредби и штамбиљем обезбјеђује потпис Градоначелника, Начелника Одјељења за финансије, Шефа одсјека за рачуноводство, Шефа одсјека за буџет. Документацију, након ликвидатуре, упућује Стручном сараднику за обрачун плата, који попуњава трезорски образац бр. 5 и обезбјеђује потписивање образаца од

стране овлашћених лица у име организационе јединице ГУ. Након протоколисања прослеђује се Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи на контирање.

(5) Образац за трезорско пословање (бр. 5) се затим (најкасније следећи радни дан) доставља на унос података у систем.

Налоге за плаћање потписују Начленик одјељења за финансије и Градоначелник или други овлашћени потписник са картона депонованих потписа. Трезорски образац бр. 5, послије извршене исплате, Стручни сарадник за плаћање у трезорском пословању враћа Стручним сарадницима за унос добављача,фактура и наруџбеница у трезорском пословању који их прописно одлажу.

5.5. ПУТНИ НАЛОЗИ

(1) Издавање путних налога у земљи и иностранству и исплата припадајућих трошкова за службена путовања врши се у складу са одговарајућом Уредбом Владе РС.

Путне налоге одобрава Градоначелник. У случају путовања у иностранство путни налог се може потписати уколико је донијето одговарајуће рјешење.

На путном налогу се обавезно назначи одобрени износ аконтације који се може исплатити уколико има расположиве готовине у благајни.

(2) Налог мора бити уредно попуњен и потписан од стране подносиоца и руководиоца/налогодавца.

Уколико се службено путовање обавља уз коришћење сопственог возила, градоначелник/начелник одјељења приликом издавања путног налога истовремено ставља назнаку на путном налогу да одобрава коришћење сопственог возила.

Накнада за коришћење сопственог возила обрачунава се у висини дозвољеној Уредбом Владе РС.

(3) Ако се обрачунава припадајућа дневница за службени пут, неће се признавати трошкови по основу рачуна за храну/пиће приложени уз путни налог. Изузетно, лица која имају право на репрезентацију остварују право на накнаду по основу приложеног рачуна за храну/пиће уколико су испуњени услови за признавање трошка репрезентације.

(4) Путни налог, претходно овјерен од стране подносиоца и руководиоца одјељења/службе доставља се Стручном сараднику за благајну. У року од 2 дана, на основу обрачунатих сати проведених на путу у земљи/ иностранству овај радник врши обрачун дневнице/а и осталих признатих трошкова (документованих рачунима, признаницама, уплатницама и сл.), а износ за исплату умањује за евентуално примљену аконтацију. Исплата се врши само ако су оправдани трошкови ранијег путовања.

(5) Стручни сарадник за послове благајне припрема исплату обрачунатих накнада по путном налогу без одлагања, најкасније наредног радног дана у складу са правилима благајничког пословања.

(6) Стручни сарадник за благајну прави Образац бр.3 за трезорско пословање и након протоколисања доставља Самосталном стручном сараднику за главну књигу трезора – главном књиговођи на контирање и даље на унос података у систем у року од 3 дана.

5.6. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ СА НЕПОРЕСКИМ ПРИХОДИМА/ПРИЛИВИМА

(1) Одјељења/одсјеци, из оквира своје надлежности, дужни су да благовремено обезбиједе одговарајући основ за обрачун непореских прихода (обрачун рјешење, уговор, фактура), у складу са важећим прописима, по поступку који је утврђен Правилником о обрачуну, наплати и контроли наплате прихода града Градишка, за сваку врсту прихода појединачно.

Водитељи поступка и друга одговорна лица на основу издатих писмена (рјешења, обрачуна и сл.) односно закључених уговора, истог или првог наредног дана од дана правоснажности документа, који је основ за обрачун прихода, 1 примјерак рјешења или

обрачуна, уговора и сл. достављају Стручном савјетнику за градске приходе (Одјељење за финансије), ради праћења евиденција и извјештавања.
Ради наплате прихода по основу промета услуга гдје је по закону обавезно фактурисање, фактуре издаје Стручном савјетнику за градске приходе, који је дужан да истог дана евидентира потраживања у помоћној евиденцији. Након проведене одговарајуће процедуре у вези са продајом добара (земљишта и објеката) Шеф одсјека за имовинско-правне послове доставља потписани уговор у Одјељење за финансије, након чега Стручном савјетнику за градске приходе врши евидентирање.
Наплаћени износ прихода са рачуна јавних прихода у ГКТ уноси Самостални стручни сарадник за главну књигу трезора – главни књиговођа по пријему извода банке.
(2) Самостални стручни сарадник за главну књигу – главни књиговођа је дужан да мјесечно усаглашава помоћне евиденције са подацима из ГКТ најкасније до 10. у мјесецу за претходни мјесец.

5.7. ОБРАСЦИ ОСТАЛИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА У ВЕЗИ СА ТРЕЗОРСКИМ ПОСЛОВАЊЕМ

(1) Обрасци за трезорско пословање (бр. 1 - 5) осталих буџетских корисника града Градишка, који се уносе у Оперативну јединицу трезора; Остали корисици буџета града, предају се путем књиге протокола локалног трезора у 3 примјерка.
(2) Обрасци за трезорско пословање морају бити исправно, потпуно и уредно попуњени у складу са прописаним правилима и овјерени од стране одговорних лица буџетских корисника.
Без одлагања доставља се овлашћеним лицима за унос у трезор.
Приликом пријема службеник, који обавља послове протоколисања трезорских образаца, је дужан, у складу са расположивим временом, да изврше прелиминарну формалну и суштинску контролу образаца. Обрасци који нису попуњени у складу са прописаним упутством, уз усмено образложење недостатака, одмах се враћају доносиоцу.
На инсистирање доносиоца може се примити и неисправно/непотпуно попуњен образац, који ће се уз писмено образложење и одговарајући доказ о достави вратити доносиоцу у року од три дана.
(3) Примљени обрасци за трезорско пословање, који су исправно попуњени и уредно овјерени од стране одговорног лица буџетског корисника уносе се у одговарајућу оперативну јединицу трезора у року од 3 дана од датума пријема.
(4) Стручни сарадници у складу са својим овлашћењима периодично, на захтјев буџетског корисника, у складу са правилима/процедурама о трезорском пословању, излиставају и достављају одговарајуће извјештаје из система локалног трезора у циљу усаглашавања евиденција буџетског корисника са подацима из помоћне и главне књиге трезора.
(5) Захтјев за подизање готовог новца у циљу извршења готовинских трансакција осталих буџетских корисника благовремено, најкасније 3 дана прије очекиваног преузимања новца, подноси се Стручном сараднику за послове благајне у 2 примјерка, од којих се након уноса датума пријема и потписа, 1 враћа доносиоцу. Поред основних елемената о буџетском кориснику захтјев треба да садржи: износ готовине, образложење (допуна благајничког максимума и сл.).
Приликом подизања готовине обавезна је провјера идентитета и посједовања овјереног овлашћења за лице коме се предаје новац за буџетског корисника.

5.8. ОСТАЛА ПИТАЊА

Приоритети плаћања утврђени су посебним документом (Одлука о извршењу буџета). Дискреционо право је Градоначелника да на приједлог Начелника Одјељења за финансије у оправданим случајевима, изузетно, одреди другачији приоритет плаћања.
Плаћање унутар категорије добављача врши се у складу са календаром

исплата, на основу редослиједа уноса у систем локалног трезора, придржавајући се валутних клаузула а прије свега према приоритетима како би се обезбиједило несметано функционисање локалне управе у свим сегментима које су у њеној надлежности. Исплате добављачима и другим корисницима буџетских средстава врше се са јединственог рачуна трезора града на рачун корисника, а у складу са одговарајућим прописима платног промета.
Изузетно, обавезе се могу измиривати и на други дозвољени начин према прописима о облигационим односима, на основу уговора, које овјерава Градоначелник или лице које он овласти, само ако су испуњени сви законом прописани услови, којима се регулише финансијско пословање и платни промет за кориснике буџета.

6. ПРИМЈЕНА

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-212/21
Датум: 06.07.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и

О Д Л У К У
о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Кружна раскрсница Обрадовац“

I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Кружна раскрсница Обрадовац“ (у даљем тексту: Нацрт плана).

II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе града Градишка, на интернет страници града Градишка и у просторијама носиоца израде плана “Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка, те на интернет страници града Градишка, осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања Нацрта плана на јавни увид.

IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или доставити у писаној или електронској форми писаним актом који се упућује Градноначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење (предати у канцеларију бр. 7) или на e-mail: danijela.jakovljevic@gradgradiska.com.

V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука у јулу 2021. године је саставни дио ове одлуке.

VI

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Градишка”.

Број: 02-022-216/21
Датум: 09.07.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка”, број 5/19) Градоначелник доноси:

О Д Л У К А

о прихватању понуде за вршење стручног надзора над радовима адаптације просторија Дигиталног иновативног ХАБ-а (ДИХ) Градишка

I

Градска управа града Градишка прихвата Вашу понуду, број 11-404-1-13/21 за вршење стручног надзора над радовима адаптације просторија Дигиталног иновативног ХУБ-а (ДИХ) Градишка, у оквиру пројекта “*Development through DIHs In Gradiška, Daruvar, Lipik and Kotor ” – 447*. Пројекат се финансира средствима Европске уније, путем Програма прекограничне сарадње Интеррег ИПА Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2014-2020.

II

Изабрани понуђач за вршење стручног надзора над радовима адаптације просторија Дигиталног иновативног ХУБ-а (ДИХ) Градишка дужан је доставити Рјешења о именовању стручних лица за надзор над извођењем грађевинских радова, дијела електро фазе - инсталације слабе струје, телекомуникација, аутоматике и дијела машинске фазе- област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације.

III

Рјешењем именована стручна лица за надзор над извођењем грађевинских радова, дијела електро фазе - инсталације слабе струје, телекомуникација, аутоматике и дијела машинске фазе- област термотехнике, инсталације гријања, гаса, вентилације и климатизације дужна су да достављају мјесечне извјештаје о извршеном надзору и дозволи увид у евиденције које је обавезан водити током надзора у пет примјерака на крају мјесеца.

IV

Ангажман стручних лица именовани Рјешењем трајаће 60 дана од потписа уговора обје уговорне стране.

V

Уговорни орган ће вршити исплате пружаоцу услуге након пријема потписаног завршног извјештаја о извршеном надзору.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-012-1-273/21
Датум: 30.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 21) а у вези са чланом 54. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), и чланом 54. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка дана 29. јула 2019. године доноси

О Д Л У К У

о измјени и допунама Одлуке о радном времену запослених у Градској управи града Градишка

Члан 1.

У Одлуци о радном времену запослених у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 11/19 и 6/21) у члану 4. иза алинеје 6 додаје се нова алинеја 7 која гласи:

(1) "- "Приправност" представља обавезу запосленог који је одређен посебним актом Градоначелника да у складу са описом послова радног мјеста на које је распоређен, буде у приправности ради контроле ватродојавног система у згради градске управе изван радног времена у нерадне дане и дане на које се по закону не ради те да у случају потребе исти деактивира уколико се активирао без основа, односно да у случају настанка пожара о истом обавјести припаднике Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице."
(2) Досадашње алинеје 7, 8, 9 и 10 постају алинеје 8, 9, 10 и 11.

Члан 2.

(1) У глави III иза одјељка 4 додаје се нови одјељак 5 чији назив гласи:

"**5. <u>Приправност"</u>**
(2) У истом одјељку додаје се нови члан 25а. који гласи:

"Члан 25а.

"(1) Градоначелник ће посебним рјешењем одредити запослене у градској управи који ће у складу са описом послова радног мјеста бити у приправности ради контроле ватродојавног система у згради градске управе изван радног времена у нерадне дане и дане на које се по закону не ради, те у случају потребе исти деактивирати уколико се активира без основа, односно у случају настанка пожара о истом обавјестити припаднике Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице."
(2) Приправност запослених из претходног става утврђује се по посебном распореду од стране градоначелника.
(3) Запослени коме у смислу става (1) овог члана одређена приправност остварује право на мјесечну накнаду у износу од 50,00 КМ која му се исплаћује уз плату за претходни мјесец."

(3) Досадашњи одјељци 5, 6. и 7. постају одјељци 6.,7. и 8.

Члан 3.

Члан 27. мијења се и гласи:

"Члан 27

Рјешења о одређивању прековременог рада, ноћног рада, рада у нерадне дане, рада у дане празника и рјешења о приправности састављају се на посебним обрасцима који су у прилогу и чине саставни дио ове одлуке и то: образац Рјешења о одређивању прековременог рада (Образац: ПР), образац Рјешења о одређивању ноћног рада (Образац: НР), образац Рјешења о одређивању рада у нерадне дане (Образац: РНД), образац Рјешења о одређивању рада у дан празника (Образац: РДП) и образац рјешења о приправности (РОП)."

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-207/21
Датум: 28.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88.

Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 3/20), градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 5.800,00 КМ (словима: петхиљадаосамстотина и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ЈУНУ 2021. године у износу од 200,00 КМ (словима:двијестотинеконвертибилнихм арака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ЈУНУ 2021. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-214/21
Датум: 08.07.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ
о именовању чланова Развојног тима (ГРТ) Града Градишка

1) За потребе редовног ажурирања и интегрисаног управљања имплементацијом Стратегије развоја града Градишка за период 2019 – 2027. година, именује се Развојни тим Града Градишка у сљедећем саставу:

1. Дарко Врховац, Одјељење за развој и међународне пројекте, координатор тима;
2. Бојан Вујиновић, Градски менаџер, члан
3. Данијела Милетић, начелник Одјељења за развој и међународне пројекте, члан;
4. Горан Суботић, начелник Службе градоначелника, члан;
5. Горан Мирјанић, начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, члан;
6. Ведран Кнежевић, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове, члан;
7. Драгутин Ковачевић, начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, члан;
8. Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење, члан;
9. Божана Глувић, начелник Одјељења за општу управу, члан;
10. Никола Мумало, начелник Одјељења за финансије, члан;
11. Мирослав Деспотовић, начелник Одјељења за инспекције, члан;
12. Богдан Вицановић, в.д. директора Развојне агенције Градишка, члан;
13. Сандро Зеничанин, директор КП

„Водовод“ а.д. Градишка, члан;
14. Рената Обрадовић Поповић, в.д. директора КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка, члан;
15. Биљана Бакић, Одјељење за развој и међународне пројекте, секретар.

2) Статус Градског развојног тима је да дјелује као оперативно и координационо тијело задужено за управљање имплементацијом Стратегије развоја града Градишка, засноване на принципима одрживог развоја и социјалне укључености и у складу са стандардизованом методологијом за планирање локланог развоја у БиХ.

3) Задатак Развојног тима је редовно засједање и извјештавање о току имплементације развојних пројеката ка Одјељењу за развој и међународне пројекте, док Одјељење за развој и међународне пројекте обједињује предметне информације о показатељима реализације годишњих планова имплементације стратегије и даје препоруке за даљња побољшања.

4) Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење бр. 02-111-116/19 од 24.06.2019. године („Службени гласник града Градишка“ бр. 9/19).

5) Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-208/21
Датум: 23.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о измјени Рјешења о именовању Комисије за оцјењивање испуњености услова по Јавном позиву заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на енергетској санацији фасада на подручју града Градишка

I

Рјешење о именовању Комисије за оцјењивање испуњености услова по Јавном позиву заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на енергетској санацији фасада на подручју града Градишка број: 02-111-191/21 од 01.06.2021. године мијења се у члану I и то у дијелу који се односи на састав комисије на начин да:
„3. Нада Живковић, чланица“ замјењује се са „3. Славко Калинић, члан“

II

У преосталом дијелу рјешење број: 02-111-191/21 од 01.06.2021. године остаје неизмијењено.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-205/21
Датум: 17.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Градоначелник д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2021. години, у саставу:

1. Стојнић Бранко, аецц, предсједник
2. Мирјанић Милутин, дипл. инж. пољ.,члан
3. Тубин Зоран, дипл. инж. пољ., члан
4. Мисимовић Милутин мастер инж. пољ., члан
5. Лазић Милош, дипл. инж. грађ., члан

2. Задатак Комисије је следећи:

Комисија има задатак да увидом на лицу мјеста утврди насталу штету, те да о истом сачини записник.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

4. Овим рјешењем се замјењује рјешење број: 02-111-7/21 од 28.01.2021. године.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавит ће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-218/21
Датум: 06.07.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу тачке VIII Одлуке о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“

1. Именују се два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“ из реда службеника Градске управе и то:
   - Горан Суботић, начелник Службе Градоначелника и
   - Божана Глувић, начелник Одјељења за општу управу.
2. Чланови Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“ из претходне тачке именују се на период трајања мандата сазива Скупштине града у периоду 2020-2024 године.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Рјешењем о именовању два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 12/19) била су именована два члана Уређивачког одбора на период трајања мандата Скупштине града.

С обзиром да је нови сазив Скупштине града Градишка конституисан дана 29.12.2020. године, а да је тачком IV и VIII Одлуке о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ прописано да Уређивачки одбор чине три члана, од којих је главни и одговорни уредник секретар Скупштине града, а два члана се именују из реда службеника Градске управе, одлучено је као у диспотизиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог рјешења може се изјавити приговор Градоначелнику у року од осам дана од дана пријема рјешења.

Број: 02-111-206/21
Датум: 22.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројеката под називом „Innovative technologies for stronger businesses and improved business environment“

1. Овим Рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка као чланови тима за рад на пројекту под називом ***„Innovative technologies for stronger businesses and improved business environment“*** (у даљем тексту: iNnovaNet), како слиједи:

   1) Бојана Бјеловук– Пројектни координатор;
   2) Милана Шмитран – Сарадник за финансије;
   3) Драгутин Ковачевић – Помоћно особље, сарадник за образовне програме;
   4) Драган Лисица – Помоћно особље, возач.

2. Именовани ће у пројекту „iNnovaNet“ радити 16 мјесеци, рачунајући од 14.05.2021. године имплементације пројекта.
3. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додјељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.
5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење бр. 02-111-130/20 од 03.08.2020. године.
6. Ово рјешење припремило је Одјељење за развој и међународне пројекте.

Број: 02-111-206/21
Датум: 22.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), члана 6. Правилника о праћењу реализације оквирних споразума, уговора и фактура („Службени гласник града Градишка“, број 6/21) и Уговора о набавци радова на изградњи амбуланте породичне медицине у Мјесној заједници Доња Јурковица, број: 02/2-404-32/21 од 05.04.2021. године, Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању лица за праћење реализације уговорних обавеза

I

Именује се Радислав Мартић за праћење реализације Уговора о набавци радова на изградњи амбуланте породичне медицине у Мјесној заједници Доња Јурковица закљученог између Града Градишка и „Бетон“ д.о.о. Градишка, број: 02/2-404-32/21 од 05.04.2021. године.

II

Задатак именованог лица је да континуирано и у складу са Уговором о набавци радова на изградњи амбуланте породичне медицине у Мјесној заједници Доња Јурковица закљученог између Града Градишка и „Бетон“ д.о.о. Градишка, број: 02/2-404-32/21 од 05.04.2021. године, прати реализацију уговорних обавеза.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-256/21
Датум: 13.07.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 7. уговора о набавци радова број 02-404-123/21 од 10.06. 2021. године између Града Градишка и „Нискоградња“ д.о.о. Карађорђева бр.63, и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник
д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима набавке радова на уређењу мајдана у Агроиндустријској зони у Новој Тополи према Уговору о извођењу радова број: 02-404-123/21 од 07.06.2021. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ. из Градишке.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-209/21
Датум: 10.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-110/21 од 18.06.2021. године између Града Градишка и привредног друштва „Козара путеви“ д.о.о. Туњице бб, Бањалука, и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник
д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на асфалтирању саобраћајнице са дијелом пјешачке стазе и извођење оборинске канализације у ул. Петра Пеције у градској зони према уговору о набавци извођења радова број: 02-404-110/21 од 18. 06.2021. године именује се Здравка Мацура, дипл. инж. грађ. из Градишке, службеник Градске управе.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-210/21
Датум: 18.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о извођењу радова број 02-404-107/21 од 18.06.2021. године између Града Градишка и „ХИДРО-КОП“ д.о.о. Суботичка 2ц, Бањалука и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на асфалтирању локалних и некатегорисаних путева на подручју града Градишка према Уговору о извођењу радова број: 02-404-107/21 од 18.06.2021. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ. из Градишке.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-211/21
Датум: 18.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Координатора

I

Ведран Кнежевић дипл. инж. грађ. Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка именује се испред Града Градишка за координатора над реконструкцијом објекта Едукативног тренинг центра (ЕТЦ) у Суботићима, у оквиру пројекта “*SAFE TOGETHER – Risk prevention in the cross border area” - 442*. Пројекат се финансира средствима Европске Уније, путем Програма прекограничне сарадње Интеррег ИПА Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2014-2020.

II

Задатак координатора из тачке I овог рјешења је редовна комуникација са извођачем радова и стручним надзором над радовима реконструкције, те мјесечно извјештавање Градоначелника.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 11-111-212/21
Датум: 30.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка”, број 5/19) Градоначелник доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Координатора

I

Ведран Кнежевић дипл. инж. грађ. Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка именује се испред Града Градишка за координатора над адаптацијом просторија Дигиталног иновативног ХУБ-а (ДИХ), у оквиру пројекта “*Development through DIHs” – 447*. Пројекат се финансира средствима Европске Уније, путем Програма прекограничне сарадње Интеррег ИПА Хрватска-Босна и Херцеговина-Црна Гора 2014-2020.

II

Задатак координатора из тачке И овог рјешења је редовна комуникација са извођачем радова и стручним надзором над адаптацијом, те мјесечно извјештавање Градоначелника.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 11-111-213/21
Датум: 30.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за примопредају изведених радова

1. Именује се Комисија за примопредају изведених радова на објектима инфраструктуре у Агроиндустријској зони Нова Топола (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Бранислав Савић, предсједник
2. Здравка Мацура, члан
3. Милан Шкондрић, члан

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да, у присуству извођача радова и надзорног органа, изврши увид на лицу мјеста, констатује стање изведених радова, преузме документацију и сачини записник о примопредаји изведених радова на објектима инфраструктуре у Агроиндустријској зони Нова Топола.

3. Примопредаја ће се обавити дана 13.07.2021. године са почетком у 15,00 сати.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-221/21
Датум: 07.07.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008120 Служба градоначелника, Буџетска резерва)

- са позиције Буџетска резерва 15.000,00 КМ
- на позицију 418200 Расходи из трансакција са јединицама локалне самоуправе 15.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Рјешењем градоначелника број 02-022-12/21 од 11.01.2021.године и 02-022-19/21 од 19.01.2021.године одобрена је исплата средстава општини Костајница у износу од 15.000,00 КМ за санирање посљедица земљотреса који се догодио 29.12.2020.године

Број: 09-400-2-40/21
Датум: 20.01.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0815016 Техничка школа)

- са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 5.000,00 КМ,
- на позицију 513700 Издаци за лиценце износ од 5.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Техничка школа“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 86/21 од 08.02.2021. године. Средства на позицији Издаци за лиценце су неопходна да би се реализовала фаза пројекта “Стручно усавршавање и оспособљавање младих за оператере на CNC машинама”, којег финансира USAID, који ће дати износ средстава рефундирати.

Број: 09-400-2- 41 /21
Датум: 09.02.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0815015 ЈУ „Гимназија“)

   - са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 250,00 КМ н
   - на позицију 419100 Расходи за затезне камате износ од 250,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Гимназија“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 256/21 од 15.02.2021.године. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација средстава на конто Расходи за затезне камате.

Број: 09-400-2- 42/21
Датум: 15.02.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008130 Одјељење за општу управу)

   - са позиције 511300 Издаци за набавку робе износ од 1.600,00 КМ
   - на позицију 513700 Издаци за лиценце износ од 1.600,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног рачуноводственог евидентирања врши се реалокација средстава са позиције 511300 Издаци за набавку робе, на позицију 513700 Издаци за лиценце.

Број: 09-400-2- 43/21
Датум: 26.02.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и

05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008520 Културни центар)

- са позиције 412600 Расходи за гориво износ од 300,00 КМ
- на позицију 516100 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и др.износ од 300,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Културни центар“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 230/21 од 24.02.2021. године, на основу којег је и извршена реалокација.

Број: 09-400-2- 44/21
Датум: 26.02.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 200,00 КМ
- на позицију 631900 Остали издаци износ од 200,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Конто 631900 Остали издаци се не планира буџетом („Остали издаци обухватају издатке у земљи или иностранству који нису претходно класификовани: издаци по основу измирења обавеза из претходних година које нису теретиле расходе (осим обрачунских), те остали издаци у земљи и иностранству који нису претходно класификовани“), те се врши по потреби реалокација средстава. Реалокација се врши са позиције 621300 Издаци за главница примљених зајмова у земљи.

Број: 09-400- 2-45/21
Датум: 26.02.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и

05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008300 ЈУ Центар за социјални рад)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате трошкова запослених износ од 10.000,00 КМ
- на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 10.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Центар за социјални рад“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 07/400-73/21 од 15.03.2021.године. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација средстава на конто 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања.

Број: 09-400-2-46/21
Датум: 15.03.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 200,00 КМ
- на позицију 631900 Остали издаци износ од 200,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Конто 631900 Остали издаци се не планира буџетом („Остали издаци обухватају издатке у земљи или иностранству који нису претходно класификовани: издаци по основу измирења обавеза из претходних година које нису теретиле расходе (осим обрачунских), те остали издаци у земљи и иностранству који нису претходно класификовани“), те се врши по потреби реалокација средстава. Реалокација се врши са позиције 521300 Издаци за главница примљених зајмова у земљи.

Број: 09-400-2- 47 /21
Датум: 18.03.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и

члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008300 ЈУ Центар за социјални рад)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате трошкова запослених износ од 25.000,00 КМ
- на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 15.000,00 КМ
- на позицију 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама износ од 10.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Центар за социјални рад“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 07/400-284/21 од 15.03.2021.године. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација средстава на конто 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања и на конто 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти.

Број: 09-400-2-48/21
Датум: 18.03.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008520 Културни центар)

- са позиције 411100 Бруто плате трошкова запослених износ од 360,00 КМ
- на позицију 411400 Расходи за једнокр.помоћи износ од 360,00 КМ
- са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 300,00 КМ
- на позицију 511300 Издаци за набавку робе износ од 300,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Културни центар“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 550/21 од 16.04.2021. године, на основу којег је и извршена реалокација.

Број: 09-400-2-49/21
Датум: 16.04.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2020. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008511 Градско позориште Градишка)

   - са позиције 411100 Расходи за бруто плате трошкова запослених износ од 100,00 КМ
   - на позицију 411400 Расходи за једнокр. помоћи износ од 100,00 КМ
   - са позиције 412900 Остали расходи износ од 150,00 КМ
   - на позицију 511300 Издаци за набавку робе износ од 150,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Градско позориште“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 29/21 од 16.04.2021. године, на основу којег је и извршена реалокација.

Број: 09-400-2-50/21
Датум: 21.04.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008910 Развојна агенција Градишка)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 1.605,27 КМ
- на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 1.605,27 КМ

- са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 1.155,00 КМ
- на позицију 511300 Набавка опреме износ од 1.155,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Развојна агенција Градишка“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 62/21 и 125/21 од 22.03.2021., на основу којег је и извршена реалокација.

Број: 09-400-2-51/21
Датум: 22.04.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008120 Служба градоначелника)

   - са позиције 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 212.849,69 КМ
   - на позицију 611200 Издаци за акције и учешће у капиталу износ од 212.849,69 КМ
   - са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 40.000,00 КМ
   - на позицију 513100 Издаци за за рјешавање имовинско-правних односа износ од 40.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног рачуноводственог евидентирања, средства се реалоцирају на конто 611200 Издаци за акције и учешћа у капиталу и на недовољно буџетом планирана средства на позицији 513100 Издаци за рјешавање имовинско-правних односа.

Број: 09-400- 2-52 /21
Датум: 11.05.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008130 Одјељење за општу управу)

   - са позиције 511300 Издаци за набавку робе износ од 6.493,00 КМ
   - на позицију 513700 Издаци за лиценце износ од 6.493,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног рачуноводственог евидентирања врши се реалокација средстава са позиције 511300 Издаци за набавку робе, на позицију 513700 Издаци за лиценце.

Број: 09-400-2- 53/21
Датум: 24.05.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“,

број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008150 Одјељење за пољопривреду и рурални развој, 0008160 Одјељење за привреду и друштвене дјелатности)

   - са позиције 412700 Остале стр. услуге (0008150) износ од 5.000,00 КМ
   - на позицију 412700 Остале стр. услуге (0008160) износ од 5.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу Одлуке о извршењу ребаланса буџета града Градишка, врши се реалокација средства између организационих јединица Градске управе.

Број: 09-400-2-54/21
Датум: 24.05.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008125 Професионална ватрогасна јединица)

   - са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката 1.219,20 КМ
   - на позицију 412700 Остале стручне услуге износ од 1.219,20 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Расходи за осигурање радника ПВЈ књижиће се на конто 412700 Остале стручне услуге у оквиру орг.јединице ПВЈ, умјесто унутар орг.јединице Одјељење за општу управу.

Број: 09-400-2-55/21
Датум: 24.05.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008221 Јединица за интерну ревизију)

   - са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 200,00 КМ
   - на позицију 412600 Расходи за смјештај износ од 200,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради исправног рачуноводственог евидентирања, средства се реалоцирају на конто 412600 Расходи за смјештај .

Број: 09-400-2- 56 /21
Датум: 26.05.21. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008400 ЈПУ “Лепа Радић”)

   - са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 117,48 КМ
   - на позицију 413900 Расходи по основу затезних камата 117,48 КМ
   - са позиције 411100 Расходи за бруто плате трошкова запослених износ од 10.000,00 КМ
   - на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 10.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈПУ „Лепа Радић“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 740/21 и 861/21 од 27.05.2021.године. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација средстава на конто 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања и на конто расходи по основу затезних камата.

Број: 09-400-2-57/21
Датум: 03.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008910 Развојна агенција Градишка)

   - са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 6.500,00 КМ
   - на позицију 412700 Остале стручне услуге износ од 6.500,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Развојна агенција Градишка“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 159/21 од 31.05.2021.године. Реалокација је неопходна ради имплементације пројекта Одиграј зелено.

Број: 09-400-2-58/21
Датум: 03.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008300 ЈУ Центар за социјални рад)

   - са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката 500,00 КМ
   - на позицију 516100 Издаци за ситан инвентар износ од 500,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Центар за социјални рад“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 07/402-316/21 од 19.05.2021.године. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација средстава на конто 516100 Издаци за ситан инвентар.

Број: 09-400-2-59/21
Датум: 03.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали

буџетски корисници (0815016 Техничка школа)

- са позиције 511200 Издаци за инв.одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 20.800,00 КМ,
- на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 20.800,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Техничка школа“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 301/21 од 18.05.2021. године. Средсва на позицији Остали непоменути расходи су неопходна да би се реализовала фаза пројекта “Стручно усавршавање и оспособљавање младих за оператере на CNC машинама”, којег финансира USAID, који ће дати износ средстава рефундирати.

Број: 09-400-2- 60/21
Датум: 03.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008150 Одјељење за пољопривреду и рурални развој)

- са позиције 418200 Расходи из трансакција размјене између јединица власти износ од 10.000,00 КМ
- са позиције 414100 Субвенције износ од 1.000,00 КМ
- на позицију 487200 Трансфери ентитету износ од 11.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

На основу инструкције Министарства финансије РС и ради исправног рачуноводственог евидентирања врши се реалокација средства на позицију Трансфери ентитету.

Број: 09-400-2-61/21
Датум: 03.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 10.500,00 КМ
- на позицију 631900 Остали издаци износ од 500,00 КМ

на позицију 413900 Расходи за затезне камате износ од 10.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Конто 631900 Остали издаци се не планира буџетом („Остали издаци обухватају издатке у земљи или иностранству који нису претходно класификовани: издаци по основу измирења обавеза из претходних година које нису теретиле расходе (осим обрачунских), те остали издаци у земљи и иностранству који нису претходно класификовани“), те се врши по потреби реалокација средстава. Због недовољно планираних средстава на позицији Расходи за затезне камате, врши се реалокација са позиције Издаци за отплату главница.

Број: 09-400-2-62/21
Датум: 10.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0008510 Завичајни музеј)

- са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 17,00 КМ
- на позицију 413900 Расходи за затезне камате износ од 17,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Завичајни музеј Градишка“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава број 94/06-21 од 09.06.2021. године. У захтјеву се наводи да се овој орг.јединици отвори нови конто Расходи за затезне камате и да се изврши реалокација са позиције Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга

Број: 09-400-2-63 /21
Датум: 28.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 19/20) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (0815015 ЈУ „Гимназија“)

   - са позиције 412900 Остали непоменути расходи износ од 200,00 КМ н
   - на позицију 419100 Расходи за затезне камате износ од 200,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

ЈУ „Гимназија“ обратила се захтјевом за реалокацијом новчаних средстава, број 296/21 од 28.06.2021.године. Ради исправног евидентирања, одобрава се реалокација средстава на конто Расходи за затезне камате.

Број: 09-400-2- 64/21
Датум: 28.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008120 Служба градоначелника)

   - са позиције 631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност износ од 20.000,00 КМ
   - на позицију 513100 Издаци за за рјешавање имовинско-правних односа износ од 20.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Ради недовољно буџетом планираних средства на позицији 513100 Издаци за рјешавање имовинско-правних односа, врши се реалокација са позиције Издаци по основу пореза на додату вриједност.

Број: 09-400- 2-65/21
Датум: 11.05.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 5/21) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ
о одобрењу реалокације средстава у буџету града Градишка за 2021. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Градска управа града Градишка (0008170 Одјељење за комуналне и стамбене послове)

- са позиције 412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине износ од 20.000,00 КМ
- на позицију 511700 Издаци за просторно планску и пројектну документацију износ од 20.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Конто 511700 Издаци за просторно планску и пројектну документацију на организационој јединици Одјељење за комуналне и стамбене послове није планиран у довољном износу па се врши реалокација са конта 412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине.

Број: 09-400-2-66/21
Датум: 28.06.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 05-372-107/21 од 08.07.2021. године, извршило је у регистарском листу број 88/14 упис промјене лица овлаштених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде „Урбана вила Кеј“, у Улици војводе Путника 2А, са сљедећим подацима:
-лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је:
Небојша Ристић

-брише се име раније овлаштеног лица и то:
Вељко Бабић

Број: 05-372-107/21
Датум: 08.07.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за период јануар - јуни 2021. године.....1

2. Одлука о усвајању Плана управљања Споменик природе „Лијевчански кнез“ за период 2021-2031. године.....1

3. Одлука о допуни Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка.....1

4. Одлука о успостављању пословне зоне „Привредна зона Нова Топола“.....2

5. Одлука о преносу права власништва софтвера за повезивање база мјерења у сврху унапређења аутоматизације водоводног система Градишка.....3

6. Одлука о давању сагласности на повећање броја дјеце у васпитним групама.....4

7. Одлука о одређивању висине новчане накнаде за рад члановима Управног одбора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....4

8. Одлука о о давању сагласности за закључење уговора о коришћењу дијела пословног простора са ЈУ „Културни центар“ Градишка.....5

9. Одлука о давању сагласности за упис заложног права - хипотеке д.о.о. за грађевинарство и промет „Марковић инвест -Р.М.“.....6

10. Одлука о о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са предузећем „Бетон“ д.о.о. Градишка.....6

11. Одлука о приступању продаји грађевинског земљишта к.о. Ровине путем лицитације.....7

12. Одлука Одлука о утврђивању критеријума за именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач град Градишка.....8

13. Закључак о давању сагласности на Програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2021/2022. годину.....10

14. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Програма социјалне заштите за 2020. годину.....10

15. Закључак о усвајању Извјештаја о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2020. годину.....10

16. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији уговора о пружању јавних водних услуга на подручју града Градишка за период 01.10.2019 – 31.12.2020. године.....11

17. Закључак Скупштине града (пољопривреда).....11

18. Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја зона 1, 4 и 5 - западни дио градске зоне Градишке „Градишка – запад” (блок број 19).....11

19. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Стефановић Караџић“ Турјак.....12

20. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Вук Стефановић Караџић“ Турјак.....13

21. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Нова Топола.....13

22. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Петар Кочић“ Нова Топола.....13

23. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Данило Борковић“ Градишка.....14

24. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Данило Борковић“ Градишка.....14

25. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Козарска дјеца“ Градишка.....15

26. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Козарска дјеца“ Градишка.....15

27. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Дубраве.....15

28. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Свети Сава“ Дубраве.....16

29. Рјешење о разрјешењу члана Школског одбора ЈУ Основна музичка школа „Бранко Смиљанић“ Градишка.....16

30. Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна музичка школа „Бранко Смиљанић“ Градишка.....16

31. Рјешење о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.....17

32. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.....17

33. Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка.....18

34. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка.....19

35. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности директора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка.....19

36. Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....20

37. Рјешење о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....21

38. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.....21

39. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.....22

40. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.....23

41. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.....23

42. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка....24

43. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка.....25

44. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка.....26

45. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Културни центар“ Градишка.....26

46. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка.....27

47. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка.....27

48. Рјешење о разрјешењу чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.....28

49. Рјешење о именовању вршиоца дужности чланова Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ Градишка.....29

50. Рјешење о разрјешењу четири члана Градске изборне комисије Градишка.....30

51. Рјешење о именовању четири члана Градске изборне комисије Градишка.....30

52. Рјешење о именовању предсједника Градске изборне комисије Градишка.....31

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Упутство о току финансијско-књиговодствене документације у Градској управи града Градишка....32

2. Одлука о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Кружна раскрсница Обрадовац“.....41

3. Одлука о прихватању понуде за вршење стручног надзора над радовима адаптације просторија Дигиталног иновативног ХАБ-а (ДИХ) Градишка.....42

4. Одлука о измјени и допунама Одлуке о радном времену запослених у Градској управи града Градишка....42

5. Одлука о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете - ЈУН 2021).....43

6. Рјешење о именовању чланова Развојног тима (ГРТ) Града Градишка.....44

7. Рјешење о измјени Рјешења о именовању Комисије за оцјењивање испуњености услова по Јавном позиву заједницама етажних власника стамбених зграда за суфинансирање радова на енергетској санацији фасада на подручју града Градишка.....45

8. Рјешење о именовању Комисије за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима.....45

9. Рјешење о именовању два члана Уређивачког одбора „Службеног гласника града Градишка“.....46

10. Рјешење о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројеката под називом „Innovative technologies for stronger businesses and improved business environment“.....47

11. Рјешење о именовању лица за праћење реализације уговорних обавеза.....47

12. Рјешење о именовању надзорног органа Бранислав Савић, мајдан Агрозона НТ.....48

13. Рјешење о именовању надзорног органа Здравка Мацура (ул. Петра Пецијe).....48

14. Рјешење о именовању надзорног органа Бранислав Савић, асфалтирање локалних и некатегорисаних путева.....49

15. Рјешење о именовању Координатора Ведран Кнежевић, ЕТЦ Суботићи...49

16. Рјешење о именовању Координатора Ведран Кнежевић ХУБ (ДИХ).....50

17. Рјешење о именовању Комисије за примопредају изведених радова....50

18. Рјешења о одобрењу реалокације средстава у Буџету града Градишка за 2021. годину.....51

19. Оглас о промјени лица овлаштених за заступање ЗЕВ стамбене зграде „Урбана вила Кеј“, у „Улици војводе Путника“ 2А.....64

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.