



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LVII Број: 11/21 <u>17.6.2021. године</u>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 19. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске, број: 45/17) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишке“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси:

ПРАВИЛНИК О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПРУЖАЊЕ ТУРИСТИЧКИХ УСЛУГА НА СЕЛУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се врсте услуга у сеоском домаћинству, минимални услови за пружање туристичких услуга и категоризација сеоског домаћинства и уређују се и остала битна питања у вези са начином пружања услуга у сеоском домаћинству града Градишка.

Члан 2.

Појмови који се употребљавају у овом правилнику имају следеће значење:

- а) Сеоско домаћинство је регистровано породично пољопривредно газдинство, у складу са прописима из области пољопривреде, које пружа угоститељске услуге смјештаја,

исхране и пића и остале туристичке услуге у складу са прописима из области туризма и угоститељства, а сеоским домаћинством, у смислу овог правилника, сматра се и физичко лице са члановима његовог породичног домаћинства, које није регистровано као породично пољопривредногаздинство у складу са прописима из области пољопривреде, али које обавља пољопривредну дјелатност и које на руралном подручју пружа услуге смјештаја, исхране и пића и остале туристичке услуге у складу са овим правилником.

- б) Под програмом сопствене производње подразумијевају се пољопривредни производи произведени на сеоском домаћинству, пољопривредни производи произведени из конвенционалне и органске производње са или без заштите географског поријекла и шумски производи, односно дивље животиње, које члан сеоског домаћинства убере, односно улови, или купи од лица која су исте убрали или уловили и остали слични производи.
- в) Под производима који не морају бити из програма сопствене

производње сматрају се производи који служе припреми домаћих јела, пића и напитака у сеоском домаћинству, као што су: брашно, рижа, маргарин, маслац, уље, со, сви зачини, шећер, мед, минерална вода, чај и кафа.

Члан 3.

- (1) Туристичке услуге на селу, односно услуге смјештаја и припремања и услуживања хране и пића која су произведена на пољопривредном газдинству из програма сопствене производње, пружају се у објекту који је прилагођен за пружање услуга сеоског туризма, а који у смислу овог правилника мора да задовољи минимум критеријума.
- (2) Поред туристичких услуга из става 1. овог члана, корисницима услуга се могу пружати и остале пратеће услуге, као што је: продаја ручно произведених производа, изнајмљивање коња за јахање, лов и риболов, пјешачке руте, брање гљива, љековитог и шумског биља, берба сезонског воћа и поврћа, убирање љетине, промоција локалних и традиционалних производа, продаја ручно произведених производа и остале сличне активности.
- (3) Услуге из става 2. овог члана могу се пружати у складу са прописима из области занатске дјелатности и старих заната, ловства и риболова, као и осталих посебних прописа.
- (4) Дјелатност производње пољопривредних производа на пољопривредном газдинству обавља се у складу са посебним прописима из области пољопривреде, хране и ветеринарства.

Члан 4.

- (1) Угоститељске услуге смјештаја на селу могу се пружати у објекту смјештајног типа за максимално 15 гостију истовремено.
- (2) Смјештајне јединице у угоститељским објектима

смјештајног типа могу бити собе и/или апартмани.

- (3) Угоститељске услуге излетничког типа подразумијевају припремање и услуживање хране и пића за максимално 50 гостију истовремено.
- (4) Угоститељске услуге на селу могу се пружати у камповима.

Објекти за пружање услуга смјештаја (собе за изнајмљивање и апартмани)

Члан 5.

- (1) Собе за изнајмљивање и апартмани представљају функционалну цјелину у којој пружалац услуге пружа услуге смјештаја, а може пружати и услуге исхране и пића.
- (2) Објекат мора испуњавати опште и посебне минимално-техничке услове, као и да буде уређен и опремљен у складу са традиционалним вриједностима поднебља, насљеђем архитектуре и живота на селу или ширег подручја у којем се објекат налази.
- (3) Изузетно, објекат може одступити од општих и посебних минимално-техничких услова, уз претходно прибављену сагласност надлежног министарства у складу са прописима из области заштите природе и културно-историјског насљеђа.

Члан 6.

- (1) Објекат мора бити уређен и опремљен тако да омогући несметано и сигурно кретање и боравак гостију.
- (2) Унутрашњост и вањски изглед објекта мора бити без оштећења и знакова дотрајалости, а опрема и уређаји у објекту морају бити у исправном и функционалном стању, док околина објекта мора бити уређена.

Члан 7.

- (1) Објекат се прикључује на јавну водоводну и канализациону мрежу, а у случају да није обезбијеђен прикључак, потребно је на други

прописани начин осигурати стално снабдијевање довољном количином здравствено исправне воде, као и одводњу отпадних течних материјала.

- (2) Сакупљање, одвоз и поступање са комуналним отпадом обезбјеђује се у складу са одредбама Одлуке о комуналном реду („Службени гласник општине Градишка“, број: 11/13 и 7/18, и „Службени гласник града Градишка“, број: 6/19 и 13/20).

Члан 8.

Објект мора бити прикључен на јавну електричну мрежу, а уколико не постоји могућност прикључка, потребно је на други одговарајући начин осигурати стално снабдијевање одговарајућом количином електричне енергије.

Члан 9.

У објекту је потребно обезбиједити природну или вјештачку вентилацију свих просторија, као и довољну количину природног и вјештачког свјетла.

Члан 10.

Објект сеоског домаћинства мора бити опремљен одговарајућом опремом за гашење пожара у складу са прописима из области заштите од пожара.

Члан 11.

У објекту сеоског домаћинства се континуирано спроводе мјере дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са прописима из области заштите становништва од заразних болести.

Члан 12.

У објекту се мора обезбиједити одговарајући начин загријавања просторија у току грејне сезоне.

Члан 13.

- (1) У објекту сеоског домаћинства зидови и подови у функционалном

смислу, морају бити завршно обрађени, док просјечна висина стропа не може бити мања од 2,20 m.

- (2) Изузетак од става 1. овог члана, у погледу висине стропа, чине објекти који су изграђени и функционални до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 14.

- (1) Сеоско домаћинство може да има сопствена или заједничка купатила.
- (2) Купатило се може налазити под заједничким кровом или ван објекта у којем се налазе собе.
- (3) Собе могу да имају сопствено купатило у које се улази директно из собе, док собе које немају сопствено купатило морају имати по једно заједничко купатило за максимално пет особа.
- (4) Купатила из става 1. овог члана морају имати каду, полукаду или туш-каду, умиваоник, високу WC шољу, односно шољу са сједиштем и испирање текућом водом, простор за одлагање тоалетног прибора, вјешалицу за одлагање одјеће, огледало, прозоре који морају бити од непрозирног стакла, а површина истог не може бити мања од 3 m².

Члан 15.

Објект у којем се гостима пружа услуга исхране, пића и напитака мора имати угоститељске садржаје за припрему и конзумирање хране, пића и напитака, што подразумева: просторију или простор за припрему јела, просторију или простор за услуживање у затвореном простору (трпезарија) или на отвореном простору, као што је наткривена или ненакривена тераса, за објекте у којима се послује у лјетном периоду и простор за чување намирница и пића.

Члан 16.

- (1) Послуживање гостију храном, напицима и пићем обавља се у трпезарији, односно просторији или простору за услуживање у затвореном или отвореном простору.

- (2) Трпезарија мора имати довољан број столова и столица, а уколико се ту обавља и припремање јела, трпезарија се опрема одговарајућим уређајима за припрему јела, која може бити одвојена физичком баријером од остатка дијела трпезарије.
- (3) Простор за услуживање на отвореном простору је дио баште, терасе, у којем се услужују гости, а у једном дијелу тог простора могу се, на очиглед гостију, припремати напици, хладна и топла јела, и у том случају простор мора бити опремљен одговарајућим уређајима за припрему јела и другом одговарајућом опремом (баштенске столице, столови, сунцобрани)

Члан 17.

- (1) Просторија или простор за припрему јела опрема се термичким и расхладним уређајима, радном површином за чишћење и обраду намирница, те судопером за прање суђа текућом топлом и хладном водом.
- (2) Зидови у простору или просторији за припремање јела и пића облажу се зидним керамичким плочицама или другим водонепропусним материјалима који се лако чисте и одржавају, у висини најмање 1,60 m од пода.

Члан 18.

Простор за чување намирница и пића, односно остава, опрема се одговарајућим намјештајем, а уколико се у остави чувају лако кварљиве намирнице и пића, опрема се и одговарајућим расхладним уређајима.

Члан 19.

- (1) Соба у објекту мора испуњавати следеће минимално-техничке услове:
 - 1) зидови су уредно окречени или обложени тапетама, дрветом или сличним материјалом и уредно завршно обрађени,

- 2) соба има најмање један прозор,
- 3) соба је довољно освијетљена и прозрачна,
- 4) површина собе мора износити најмање 8 m² за једнокреветну, за двокреветну 11 m², док се за вишекреветну собу површини пода двокреветне собе додаје 4 m² по сваком кревету,
- 5) опремљена је намјештајем, односно има кревет најмање димензија 90 cm 190 cm за једну особу, односно кревет најмање димензија 140 cm 190 cm за двије особе,
- 6) опремљена је осталим намјештајем, а то подразумијева најмање: ноћни ормарић или одговарајућу полицу уз кревет, ормар за вјешање одјеће и вјешалице, канту за смеће,
- 7) има ценовник собе и осталих услуга на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској и његов превод на енглески језик,
- 8) на видном мјесту је истакнут кућни ред.

Члан 20.

- (1) Апартамент је објекат или дио објекта у којем се пружају услуге смјештаја, прилагођен и опремљен тако да гост може самостално припремати и конзумирати храну.
- (2) Апартамент се састоји од функционално повезаних просторија за дневни боравак и спавање, просторије, односно простора за припремање јела, трпезарије и купатила.
- (3) У апартаменту у једној просторији могу бити уређени и опремљени простори намијењени за дневни боравак, спавање, припремање јела и трпезарије, а у посебној просторији дио намијењен личној хигијени госта.

Члан 21.

- (1) Апартамент у објекту мора испуњавати

сљедеће минимално-техничке услове:

- 1) зидови су уредно окречени или обложени тапетама, дрветом или сличним материјалом и уредно завршно обрађени,
- 2) површина пода апартмана мора износити најмање 29 m²,
- 3) опремљен је намјештајем, односно има кревет најмање димензија 90 cm 190 cm за једну особу, односно кревет најмање димензија 140 cm 190 cm за двије особе,
- 4) има најмање по један прозор у свакој одвојеној просторији у оквиру апартмана, осим купатила,
- 5) апартман је довољно освијетљен и прозрачан,
- 6) простор за спавање опремљен је намјештајем, а то подразумијева најмање: ноћни ормарић или одговарајућу полицу уз кревет, ормар за вјешање одјеће и вјешалице, канту за смеће,
- 7) има уређен простор за припрему јела и трпезарију у складу са овим правилником,
- 8) простор за дневни боравак апартмана опремљен је гарнитуром за сједење прилагођеном капацитету апартмана,
- 9) има цјеновник апартмана и осталих услуга на једном од језика у службеној употреби у Републици Српској и његов превод на енглески језик,
- 10) на видном мјесту је истакнут кућни ред.

КАМП

Члан 22

- (1) Камповањем, у смислу Закона о угоститељству, сматра се смјештај и боравак гостију, односно туриста у кампу.
- (2) Камп уређен као организовани или привремени, у складу са Законом, јесте пословно-функционална цјелина у којој се пружају услуге:

а) смјештаја кампера на уређеном простору на отвореном уз коришћење покретне опреме за камповање у власништву госта, као што су: шатор, камп приколица (камп кућица, караван), покретне кућице (користи се и енглески израз: mobilhome), ауто-кућа (кампер) или у изнајмљеној покретној опреми за камповање, б) смјештаја у објектима, као што су кућица у кампу и бунгалов, ц) исхране, пића и напитака, д) изнајмљивања покретне опреме за камповање, као што су изнајмљивање столова, столица, врећа за спавање, шатора, камп приколица (камп кућица, караван), покретних кућица и ауто-кућа (кампер).

Члан 23.

- (1) У организованим камповима могу се налазити сљедеће смјештајне јединице:

- 1) основне смјештајне јединице у/на којима се гостима могу пружати услуге камповања из члана 22. овог Правилника, као што су:

1. камп мјесто, као посебно уређена и означена смјештајна јединица на отвореном простору, намијењена за највише четири госта,

2. камп парцела, као посебно уређена, омеђена и означена смјештајна јединица на отвореном простору која има прикључке за електричну енергију, воду и одвод, намијењена за највише четири госта,

- 2) смјештајне јединице као што су: соба, апартман, хотелски апартман, студио апартман у кућици у кампу и бунгалову.

- (2) Камп из става 1. овог члана мора имати:

- 1) улазну капију и противпожарни излаз,
- 2) уређене границе кампа,

- омеђене зеленилом или другим природним материјалима,
- 3) оријентациони план на улазу у камп који је ноћу осветљен, са уцртаним интерним комуникацијама, нумерисаним камп мјестима и парцелама, објектима и осталим садржајима,
- 4) чуварску службу,
- 5) рецепцију смјештену унутар кампа или испред улаза у камп, која је ноћу осветљена,
- 6) најмање десет смјештајних јединица, које могу бити организоване као камп парцеле,
- 7) минималну површину од 20 m² за камп мјесто, односно минималну површину од 40 m² за камп парцелу,
- 8) заједничке санитарне чворове и санитарне елементе за госте,
- 9) видно истакнут кућни ред, ценовник услуга и опреме за изнајмљивање на језику једног од конститутивних народа БиХ и његов превод на најмање један страни језик
- 10) прибор за прву помоћ,
- 11) једну пумпу или чесму за снабдијевање водом за пићеса флексибилним цријевом, одводом и истакнутом ознаком намјене на сваких десет смјештајних јединица,
- 12) једну WC кабину за жене и једну WC кабину за мушкарце са текућом водом на сваких десет смјештајних јединица, осветљене ноћу,
- 13) прикључак за електричну енергију за најмање 25% смјештајних јединица, који мора бити заштићен од механичких оштећења и влаге и постављен тако да кампер може самостално користити електричну енергију,
- 14) једну славину над умиваоницом са текућом топлотом и хладном водом на сваких десет смјештајних јединица,

- 15) један туш са текућом топлотом и хладном водом на сваких десет смјештајних јединица,
- 16) једно мјесто за прање посуђа са текућом топлотом и хладном водом на сваких десет смјештајних јединица,
- 17) једно мјесто за прање веша са текућом топлотом и хладном водом на сваких десет смјештајних јединица,
- 18) кабину за пражњење преносивих хемијских тоалета са истакнутом ознаком намјене преведеном на најмање један страни језик, визуелно одвојену од тоалета за госте, са обезбијеђеним приступом за возила за пражњење и одвоз отпада,
- 19) огњиште, уколико је предвиђена могућност паљења ватре на отвореном које мора бити означено и обезбијеђено у складу са прописима којима се уређује област противпожарне заштите,
- 20) противпожарну опрему и
- 21) одвод површинских вода.
- (3) Тоалети могу имати и ниску WC шољу (шоља без сједишта) на испирање текућом водом.
- (4) Ниска WC шоља мора имати базиште знатно уздигнуто изнад нивоа протока испусне воде.
- (5) У кампу се могу налазити угоститељски објекти за исхрану и пиће, трговачки и други слични објекти.

Члан 24.

- (1) У привременим камповима могу се налазити смјештајне јединице, као што су:
- 1) камп мјесто, као посебно уређена и означена смјештајна јединица на отвореном простору, намијењена за највише четири госта, и
- 2) камп парцела, као посебно уређена, омеђена и означена смјештајна јединица на отвореном простору која има

прикључке за електричну енергију, воду и одвод, намијењена за највише четири госта.

(2) Камп из става 1. овог члана мора имати:

- 1) улазну капију,
 - 2) означене границе кампа,
 - 3) најмање пет смјештајних јединица, које све могу бити организоване као камп парцеле,
 - 4) минималну површину од 20 m² за камп мјесто, односно минималну површину од 40 m² за камп парцелу,
 - 5) резервоаре са водом за пиће или обезбијеђен доток воде за пиће према локалним условима,
 - 6) видно истакнут кућни ред, ценовник услуга и опреме за изнајмљивање на језику једног од конститутивних народа БиХ и његов превод на најмање један страни језик,
 - 7) прибор за прву помоћ,
 - 8) противпожарну опрему,
 - 9) покретни хигијенски тоалети у кампу и то најмање један тоалет на десет гостију,
 - 10) обезбијеђено снабдијевање електричном енергијом и
 - 11) огњиште, уколико је предвиђена могућност паљења ватре на отвореном које мора бити означено и обезбијеђено у складу са прописима којима се уређује област противпожарне заштите.
- (3) Привремени камп се може организовати за вријеме одржавања спортске, културно-умјетничке или друге манифестације, на период колико трају те манифестације.
- (4) Привремени кампови не подлијежу обавезној категоризацији.

Члан 25.

- (1) У складу са овим правилником, обавезно је извршити категоризацију

сеоских домаћинстава.

- (2) Да би се задовољила одређена категорија, потребно је да сеоско домаћинство испуњава минимум 80% од прописаних елемената за дату категорију, уз обавезно испуњавање свих општих и посебних минималних услова прописаних овим правилником.

Члан 26.

- (1) Сеоска домаћинства из члана 4. ст 1. и 4. овог правилника категоришу се на основу прописаних обавезних елемената и критеријума.
- (2) Елементи и критеријуми за категоризацију сеоских домаћинстава утврђени су у Прилогу број 2 - “Елементи и критеријуми за категоризацију сеоског домаћинства”) и у Прилогу број 3. - “Елементи и критеријуми за категоризацију кампа”, који се налазе уз овај правилник и чине његов саставни дио.
- (3) Сеоска домаћинства из члана 4. став 3. морају испуњавати минималне услове у погледу уређења и опреме утврђене у Прилогу број 1. - Минимални услови за сеоска домаћинства излетничког типа

Члан 27.

- (1) Ознака за категорију сеоског домаћинства смјештајног типа је слика пчелице.
- (2) Категорија сеоског домаћинства смјештајног типа означава се стандардном плочом.
- (3) Графичко рјешење стандардних плоча за означавање категорије сеоског домаћинства смјештајног типа дизајнирано је тако да се на плочи (подлози) сиве боје у средишњем дијелу налази исписана ознака за категорију - пчелица у жутој боји.
- (4) Димензије стандардних плоча за означавање категорије сеоског домаћинства смјештајног типа су 20x20 cm.
- (5) Туристичка организација града Градишка надлежна је за издавање

стандардних плоча, по рјешењу Комисије из члана 31. став 4.

Члан 28.

Сеоска домаћинства смјештајног типа категоришу се у три категорије:

- а) прва категорија - три пчелице,
- б) друга категорија - двије пчелице и
- в) трећа категорија - једна пчелица.

Члан 29.

- (1) Сеоско домаћинство прве категорије, из члана 4. став 2), мора имати купатило у склопу собе (сопствено купатило), док собе у сеоском домаћинству друге и треће категорије могу имати заједничко купатило.
- (2) Купатила у склопу апартмана обавезна су за све категорије.

Члан 30.

- (1) Захтјев за потписивање уговора о пружању туристичких услуга подноси се Туристичкој организацији града Градишка (ТОГ-у).
- (2) ТОГ је у обавези да захтјев из става 1. достави радној групи за мапирање сеоских домаћинстава за пружање туристичких услуга на селу коју рјешењем именује Градоначелник.
- (3) Радна група из става 2. врши идентификацију сеоских домаћинстава која намјеравају пружати туристичке услуге и даје препоруке ТОГ-у о усаглашености са прописима који утврђују минимално-техничке услове за обављање наведене дјелатности.

Члан 31.

- (1) Поступак којим се утврђује испуњеност услова за разврставање сеоског домаћинства смјештајног типа у одређену категорију спроводи комисија именована од стране градоначелника (у даљем тексту: комисија), на основу потпуног

захтјева, а у складу са прописима из области угоститељства.

- (2) Комисија из става 1. има предсједника и два члана.
- (3) Комисија разматра захтјеве за одређивање категорије, провјерава и утврђује испуњеност услова прописаних овим правилником и даје приједлог за одређивање категорије сеоског домаћинства.
- (4) Начелник Одјељења за привреду и друштвене дјелатности, на приједлог комисије, доноси рјешење о разврставању сеоског домаћинства у одређену категорију.
- (5) Рјешење из става 4. овог члана доставља се Одјељењу за пољопривреду и рурални развој и Туристичкој организацији града Градишка.
- (6) Рјешење из става 4. овог члана подлијеже ревизији након истека рока од четири године од дана достављања истог.
- (7) Надлежни орган, по службеној дужности, води рачуна о истеку рока из става 6. овог члана.

Члан 32

Одјељење за пољопривреду и рурални развој води базу података свих пружаоца туристичких услуга на селу.

Члан 33.

- (1) Пружалац услуга подноси захтјев за одређивање категорије сеоског домаћинства Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Градске управе града Градишка.
- (2) Захтјев за одређивање категорије сеоског домаћинства мора садржавати следеће податке:
 - а) име и презиме подносиоца захтјева,
 - б) копију рјешења надлежног органа, односно потврда из Регистра физичких лица која пружају угоститељске услуге на селу (АПИФ)
 - в) означавање врсте сеоског домаћинства са навођењем података о години изградње, односно посљедње

реконструкције, као и подацима о посједовању техничке документације,
г) смјештајни капацитет (број и врсте смјештајних јединица, број кревета, површина и опремљеност објекта) и
д) приједлог категорије која се тражи.

Члан 34.

Чланови сеоског домаћинства и лица која учествују у пружању угоститељских услуга у домаћинству морају да испуњавају санитарно-техничке и хигијенске услове, те да редовно обављају здравствене прегледе у складу са прописима којим се уређује заштита становника од заразних болести.

Члан 35.

Сеоско домаћинство може, у пропагандне сврхе, умјесто назива „сеоско домаћинство“ користити називе као што су: „агротуризам“, „сеоски туризам“, „рурални туризам“, „туризам на пољопривредном домаћинству“ и слично.

Члан 36.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-196/21

Датум: 07.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

Прилог број 1

МИНИМАЛНИ УСЛОВИ ЗА СЕОСКА ДОМАЋИНСТВА ИЗЛЕТНИЧКОГ ТИПА
1. УСЛУГЕ ПРИХВАТА ГОСТИЈУ И ОСТАЛО
1. Услуга прихвата гостију према потреби
2. Простор за паркирање моторних возила
3. Кутија прве помоћи
4. Могућност позива хитне медицинске помоћи
Изузетно од одредбе из подтачке 2. ове тачке, сеоско домаћинство које се налази на мјесту недоступном за промет моторних возила или на мјесту са забраном промета моторних возила, не мора имати осигурану могућност паркирања моторног возила.
2. УГОСТИТЕЉСКИ САДРЖАЈИ ЗА ПРИПРЕМУ И УСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ, ПИЋА И НАПИТАКА.
2.1. Основни услови
1. Висина просторија најмање 2,20 m
2.2. Трпезарија за услуживање хране, пића и напитака или наткривени или ненакривени простор наотвореном
1. Под који није клизав и од материјала који се лако чисти и одржава
2. Сто с површином која се лако чисти и одржава, столицама и слично који одговарају капацитету објекта
3. На столу папирна или платнена салвета за свако конзумно мјесто
4. Прибор за јело од нерђајућег материјала
5. Довољан број вјешалица за одјећу
6. Природно или вјештачко прозрачивање
7. Гријање (не примјењује се на сеоско домаћинство које послује љети)
2.3. Просторија или простор за припрему хране, пића и напитака
Опрема
1. Прозори на отварање, ако постоје, и вентилацијски отвори с мрежицом против инсеката
2. Под просторије од водонепропусног и неклизајућег материјала
3. Зид просторије до висине 1,60 m који се лако чисти и одржава
4. Судопер с текућом топлотом и хладном водом
6. Одговарајуће радне површине
7. Полице или ормари за посуђе и прибор за јело
8. Посуђе и прибор за јело од нерђајућег материјала
9. Канта за отпатке
10. Одговарајући уређаји за термичку обраду хране, пића и напитака
11. Примјерено посуђе одговарајућег квалитета
12. Опрема за гашење пожара
13. Кутија прве помоћи комплетно попуњена
14. Спремиште средстава за чишћење у засебној просторији или простору (ормар и сл.)
15. Простор за чување намирница и пића са одговарајућим ормарима са претинцима или полицама
16. Одговарајући расхладни уређаји за чување хране прилагођени капацитету објекта
Начин чувања хране
1. Залеђена храна од -12 до -18 °C
2. Риба и месо од 0 до 3°C
3. Поврће, јаја, кухана и обрађена храна и остало од 4 до 8 °C
4. Храна не смије бити у директном контакту с полицом или подом
3. САНИТАРНИ ЧВОР
3.1. Основни услови
1. Најмање један WC
2. Санитарни чвор у правилу под истим кровом, ако нису, морају се налазити у непосредној близини просторије или простора за услуживање гостију.
2. Под од материјала који се лако чисти и одржава
3. Зид од материјала који се лако чисти и одржава
4. Заштита која онемогућава поглед извана на вратима и прозорима
5. Природно или механичко провјетравање
6. Средство за освјежавање простора
7. Одговарајућа расвјета
8. Умиваоник с текућом топлотом и хладном водом
9. Текући сапун

10. Папирни пешкир са држачем или уређај с платненим пешкиром у ролни или уређај за сушење руку
12. Корпа за отпатке
13. Полица за одлагање ствари – уз умиваоник
14. WC шоља са испирањем текућом водом
15. Кука за одјећу
16. Могућност закључавања врата и сл.
17. Држач с WC папиром
18. Четка за чишћење WC шоље
4. ЧИШЋЕЊЕ И ОПШТЕ СТАЊЕ
1. Подови чисти и без знакова хабања, оштећења и сл.
2. Зидови чисти и без знакова хабања, оштећења и сл.
3. Плафони чисти и без знакова хабања, оштећења и сл.
4. Намјештај чист и без знакова хабања, оштећења и сл.
5. Санитарна опрема и арматуре чисте и без знакова хабања, оштећења и сл.
6. Столарија или браварија без знакова хабања, оштећења и сл.
7. Остала опрема чиста и без знакова хабања, оштећења и сл.
8. Уређаји исправни
5. ВАЊСКИ ИЗГЛЕД
5.1. Објект и вањски простор
1. Прилазни пут у добром стању
3. Тераса, лођа или балкон у добром стању
2. Ознаке у добром стању
5. Добро функционисање вањске расвјете на објекту

Прилог број 2

ЕЛЕМЕНТИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУ СЕОСКОГ ДОМАЋИНСТВА				x означава	
обавезно примјену					
1. УСЛУГЕ ПРИХВАТА ГОСТИЈУ И ОСТАЛО					
	Категорија				Примједбе
					
1. Услуга прихвата гостију према потреби	x	x	x		
2. Простор за паркирање моторних возила	x	x	x		
3. Кутија прве помоћи	x	x	x		
4. Могућност позива хитне медицинске помоћи	x	x	x		
Изузетно од одредбе из подтачке 2. ове тачке, сеоско домаћинство које се налази на мјесту недоступном за саобраћај за моторна возила или на мјесту са забраном саобраћаја за моторна возила, не мора имати осигурану могућност паркирања моторног возила.					
2. МИНИМАЛНА ПОВРШИНА СОБЕ – за вишекреветну собу површини пода двокреветне собе додаје се 4 m² по сваком кревету					
	Категорија				Примједбе
					
1. Минимална површина двокреветне собе	11 m²	11 m²	13 m²		
2. Минимална површина једнокреветне собе	8 m²	8 m²	10 m²		
3. СОБЕ – ОПРЕМА, УРЕЂЕЊЕ И ОСТАЛО					
3.1. Основни услови	Категорија				Примједбе
					
1. Соба означена бројем или другом ознаком	x	x	x		
2. Засебан улаз у собу	x	x	x		
3. Купатило			x		
4. Заједнички санитарни чвор	x	x			
5. Прозор с дневним свјетлом	x	x	x		
6. Унутрашња висина најмање 2,20 m	x	x	x		

7. ТВ са даљинским управљачем			x		
8. Дјечији кревет на захтјев госта			x		
9. Цјеновник собе и осталих услуга (са преводом на најмање један страни језик)	x	x	x		
10. Видно истакнут кућни ред (опционо са преводом на најмање један страни језик)	x	x	x		
11. Могућност закључавања врата	x	x	x		
3.2. Кревет	Категорија				Примједбе
					
1. Кревет за једну особу минималне величине 90x190 cm, кревет за двије особе минималне величине 140x190 cm	x	x			
2. Кревет за једну особу минималне величине 90x200 cm, кревет за двије особе минималне величине 160x200 cm			x		
3. Постељина: двије плахте, јастучница и покривач	x	x	x		
4. Додатни покривач по особи (не примјењује се на собу у којој се услуге пружају лјети)	x	x	x		
5. Јастук по особи	x	x	x		
6. Додатни јастук на захтјев госта		x	x		
7. Мијењање плахти и јастучнице по потреби, једном седмично и за сваког новог госта	x	x			
8. Мијењање плахти и јастучнице по потреби, свака три дана и за сваког новог госта			x		
9. Пепељара или знак забране пушења	x	x	x		
3.3. Опрема и уређење	Категорија				Примједбе
					
1. Застори за замрачивање или слично	x	x	x		
2. Тоалетни столић са столицом			x		
3. Ноћни ормарић или полица уз кревет, по особи	x	x	x		
4. Два пешкира, по особи	x	x	x		
5. Чаша, по особи	x	x	x		
6. Промјена пешкира по потреби, свака три дана и за сваког новог госта	x	x	x		
7. Канта за отпатке	x	x	x		
8. Огледало	x	x	x		
9. Гардеробни ормар с полицама или ладницама и дијелом за вјешање одјеће са вјешалицама	x	x	x		
10. Гријање (не примјењује се на собу у којој се услуге пружају лјети)	x	x	x		
11. Главна расвјета: на плафону, на зиду или као самостојећа свјетиљка	x	x	x		
12. Ноћна свјетиљка уз сваки кревет, по особи		x	x		
13. Једна слободна електроутичница		x	x		
4. КУПАТИЛО – собе са једном и двије пчелице не морају имати купатило у склопу собе, али морају имати једно купатило на сваких 5 особа/постеља					
4.1. Минималне површине купатила	Категорија				Примједбе
					
1. Минимална површина купатила	3 m ²	3 m ²	4 m ²		
4.2. WC шоља, умиваоник	Категорија				Примједбе
					

1. WC шоља са испирањем текућом водом	x	x	x		
2. Четка за чишћење WC шоље	x	x	x		
3. Тоалетни папир с држачем и резервно паковање папира	x	x	x		
4. Умиваоник с текућом топлом и хладном водом	x	x	x		
5. Текући сапун	x	x	x		
6. Канта за отпатке	x	x	x		
4.3. Када, туш када	Категорија				Примједбе
					
1. Када, полукада или туш када с текућом топлом и хладном водом	x	x	x		
2. Завјеса или кабина око лежеће или туш каде	x	x	x		
3. Пјена за купање			x		
4.4. Опрема, уређење и остало	Категорија				Примједбе
					
1. Зидови купатила прекривени керамичким плочицама, каменним плочама или другим водонепропусним материјалима висине 1,60 m од пода, а око каде или туш каде висине 1,80 m	x	x	x		
2. Под купатила прекривен керамичким плочицама, каменним плочама или другим водонепропусним материјалима	x	x	x		
3. Држачи за пешкире	x	x	x		
4. Простирач за ноге	x	x	x		
5. Полице или слично за одлагање тоалетног прибора	x	x	x		
6. Огледало	x	x	x		
7. Расвјета која омогућава добру видљивост у читавом купатилу	x	x	x		
8. Природно или механичко прозрачивање	x	x	x		
9. Утичница за електрични бријаћи апарат			x		
10. Обезбијеђен фен на захтјев госта		x	x		
11. Вјешалица за одјећу	x	x	x		
12. Могућност закључавања врата	x	x	x		
13. Гријање (не примјењује се на собу у којој се услуге пружају љети)	x	x	x		
5. МИНИМАЛНА ПОВРШИНА АПАРТМАНА – претпростор (ако га има), просторија(е) за спавање, просторија за боравак, кухање и ручавање, и тоалет(и)					
	Категорија				Примједбе
					
1. Минимална површина апартмана	29 m ²	29 m ²	34 m ²		
6. АПАРТМАН – ОПРЕМА, УРЕЂЕЊЕ И ОСТАЛО					
6.1. Основни услови	Категорија				Примједбе
					
1. Апартман означен бројем или другом ознаком	x	x	x		
2. Засебан улаз у апартман	x	x	x		
3. Висина најмање 2,20 m	x	x	x		
4. Простор за спавање	x	x	x		
5. Простор за дневни боравак	x	x	x		
6. Купатило	x	x	x		

7. Гријање (не примјењује се на апартман у којем се услуге пружају лјети)	x	x	x		
8. Једна слободна електро утичница	x	x	x		
9. Главна расвјета: на плафону или на зиду или као самостојећа свјетилка у свим просторијама	x	x	x		
10. Прозор с дневним свјетлом	x	x	x		
11. Пепељара или знак забране пушења	x	x	x		
12. Дјечји кревет на захтјев госта		x	x		
13. ТВ у боји с даљинским управљачем и упутством за коришћење (са преводом на најмање један страни језик)		x	x		
14. Видно истакнут кућни ред (са преводом на најмање један страни језик)	x	x	x		
15. Цјеновник апартмана и осталих услуга (са преводом на најмање један страни језик)	x	x	x		
16. Могућност закључавања врата	x	x	x		
6.2. Опрема и уређење простора за спавање	Категорија			Примједбе	
					
1. Кревет за једну особу минималне величине 90x190 cm, кревет за двије особе минималне величине 140x190 cm	x	x			
2. Кревет за једну особу минималне величине 90x200 cm, кревет за двије особе минималне величине 160x200 cm			x		
3. Постељина: двије плахте, јастучница, покривач	x	x	x		
4. Додатни покривач по особи (не примјењује се на собу у којој се услуге пружају лјети)	x	x	x		
5. Јастук по особи	x	x	x		
6. Додатни јастук на захтјев госта		x	x		
7. Мијењање плахти и јастучнице по потреби, једном седмично и за сваког новог госта	x	x			
8. Мијењање плахти и јастучнице по потреби, свака три дана и за сваког новог госта			x		
9. Застори за замрачивање или слично	x	x	x		
10. Тоалетни столић са столицом			x		
11. Ноћни ормарић или полица уз кревет	x	x	x		
12. Канта за отпатке	x	x	x		
13. Огледало	x	x	x		
14. Ноћна свјетилка уз сваки кревет, по особи		x	x		
15. Гардеробни ормар с полицама или ладницама и дијелом за вјешање одјеће са вјешалицама	x	x	x		
6.3. Опрема и уређење простора за дневни боравак	Категорија			Примједбе	
					
1. Гарнитура за сједење (ниски столић с полуфотељом или фотељом, односно двосједом или тросједом) прилагођена капацитету апартмана	x	x	x		
6.4. Опрема и уређење простора за кухање и ручавање	Категорија			Примједбе	
					
1. Сто за ручавање с бројем столица који одговара капацитету апартмана	x	x	x		
2. Судопер с текућом топлотом и хладном водом	x	x	x		
3. Кухало са најмање двије гријаће плоче и пламеника	x	x	x		
4. Остава или кухињски ормарић за чување хране	x	x	x		
5. Ормар за посуђе и прибор за јело	x	x	x		

6. Посуђе и прибор за припремање и конзумирање хране, пића и напитака	x	x	x		
7. Довољна количина чистих кухињских крпа и прибора за прање посуђа	x	x	x		
8. Пећница, роштиљ или микровална пећница			x		
9. Фрижидер	x	x	x		
7. АПАРТМАН – КУПАТИЛО					
7.1. Минималне површине купатила	Категорија				Примједбе
		 	  		
1. Минимална површина купатила	3 m ²	3 m ²	4 m ²		
7.2. WC шоља, умиваоник	Категорија				Примједбе
		 	  		
1. WC шоља са испирањем текућом водом	x	x	x		
2. Четка за чишћење WC шоље	x	x	x		
3. WC папир с држачем и резервно паковање папира	x	x	x		
4. Умиваоник с текућом топлом и хладном водом	x	x	x		
5. Текући сапун	x	x	x		
6. Канта за отпатке	x	x	x		
7.3. Када, туш када	Категорија				Примједбе
		 	  		
1. Када, полукада или туш када с текућом топлом и хладном водом	x	x	x		
2. Завјеса или кабина око лежеће или туш каде	x	x	x		
3. Пјена за купање			x		
7.4. Опрема, уређење и остало	Категорија				Примједбе
		 	  		
1. Зидови купатила прекривени керамичким плочицама или каменим плочама или другим водонепропусним материјалима до висине 1,60 m од пода, а око каде или туш каде до висине 1,80 m	x	x	x		
2. Под купатила прекривен керамичким плочицама, каменим плочама или другим водонепропусним материјалима	x	x	x		
3. Два пешкира, један мањи и један већи, по особи	x	x	x		
4. Држачи за пешкире	x	x	x		
5. Тепих од фротира или слично, испред каде или туш каде	x	x	x		
6. Полице или слично, за одлагање тоалетног прибора	x	x	x		
7. Огледало	x	x	x		
8. Расвјета која омогућава добру видљивост у читавом купатилу	x	x	x		
9. Природно или механичко прозрачивање	x	x	x		
10. Промјена пешкира по потреби, свака три дана и за сваког новог госта	x	x	x		
11. Утичница за електрични бријаћи апарат		x	x		
12. Кука за одјећу, по особи	x	x	x		
13. Чаша, по особи	x	x	x		
14. Могућност закључавања врата и сл.	x	x	x		

8. ЗАСЕБАН WC уз купатило обавезан само у апартманима с три и више просторија за спавање за прву категорију (три пчелице)					
	Категорија				Примједбе
		 	  		
1. WC шоља са испирањем текућом водом			x		
2. Четка за чишћење WC шоље			x		
3. WC папир с држачем и резервно паковање папира			x		
4. Умиваоник с текућом топлом и хладном водом			x		
5. Текући сапун			x		
6. Папирни пешкир с држачем или пешкир с држачем			x		
7. Канта за отпатке			x		
8. Зидови WC-а прекривени керамичким плочицама или каменим плочама или другим водонепропусним материјалима до висине 1,60 m од пода			x		
9. Под WC-а прекривен керамичким плочицама или каменим плочама или другим водонепропусним материјалом			x		
10. Могућност закључавања врата и сл.			x		
9. УГОСТИТЕЉСКИ САДРЖАЈИ ЗА ПРИПРЕМУ И УСЛУЖИВАЊЕ ХРАНЕ, ПИЋА И НАПИТАКА					
9.1. Основни услови	Категорија				Примједбе
		 	  		
1. Висина просторија најмање 2,20 m	x	x	x		
9.2. Трпезарија за услуживање хране, пића и напитака или наткривени или ненааткривени простор на отвореном	Категорија				Примједбе
		 	  		
1. Под који није клизав и од материјала који се лако чисти и одржава	x	x	x		
2. Сто с површином која се лако чисти и одржава, са столицама и слично који одговарају капацитету објекта	x	x	x		
3. На столу папирна или платнена салвета за свако конзумно мјесто	x	x	x		
4. Прибор за јело од нерђајућег материјала	x	x	x		
5. Довољан број вјешалица за одјећу	x	x	x		
6. Природно или вјештачко прозрачивање	x	x	x		
7. Гријање (не примјењује се на сеоско домаћинство које послује лјети)	x	x	x		
9.3. Просторија или простор за припрему хране, пића и напитака	Категорија				Примједбе
		 	  		
Опрема					
1. Прозори на отварање или вентилацијски отвори с мрежицом против инсеката	x	x	x		
2. Под просторије од водонепропусног и неклизајућег материјала	x	x	x		
3. Зид просторије до висине 1,60 m од пода обложен водонепропусним материјалом који се лако чисти и одржава (керамичке плочице или сл.)	x	x	x		
4. Дводијелни судопер с текућом топлом и хладном водом	x	x	x		
5. Машина за прање посуђа			x		
6. Одговарајуће радне површине	x	x	x		

7. Полице или ормари за посуђе и прибор	x	x	x		
8. Посуђе и прибор од нерђајућег материјала	x	x	x		
9. Канта за отпатке	x	x	x		
10. Одговарајући уређаји за термичку обраду хране, пића и напитака	x	x	x		
11. Примјерено посуђе одговарајућег квалитета	x	x	x		
12. Опрема за гашење пожара	x	x	x		
13. Кутија прве помоћи комплетно попуњена	x	x	x		
14. Спремиште средстава за чишћење у засебној просторији или простору (ормар и сл.)	x	x	x		
15. Простор за чување намирница и пића са одговарајућим ормарима са претинцима или полицама	x	x	x		
16. Одговарајући расхладни уређаји за чување хране прилагођени капацитету објекта	x	x	x		
Начин чувања хране					
1. Залеђена храна од -12 до -18 °C	x	x	x		
2. Риба и месо од 0 до 3 °C	x	x	x		
3. Поврће, јаја, кухана и обрађена храна и остало од 4 до 8 °C	x	x	x		
4. Храна не смије бити у директном контакту с полицом или подом	x	x	x		
10. САНИТАРНИ ЧВОР за госте којима се не пружају услуге смјештаја, уз угоститељске садржаје за услуживање хране, пића и напитака					
10.1. Основни услови	Категорија				Примједбе
					
1. Најмање један WC	x	x	x		
1. Санитарни чвор је у правилу под истим кровом, ако није, мора се налазити у непосредној близини просторије или простора за услуживање гостију	x	x	x		
2. Под од неклизајућег и водоотпорног материјала који се лако чисти и одржава (керамичке плочице и сл.)	x	x	x		
3. Зид од водонепропусног материјала који се лако чисти и одржава (керамичке плочице и сл.) до висине минимално 1,60 m од пода	x	x	x		
4. Заштита која онемогућава поглед извана на вратима и прозорима	x	x	x		
5. Природно или механичко провјетравање	x	x	x		
6. Средство за освјежавање простора	x	x	x		
7. Одговарајућа расвјета	x	x	x		
8. Гријање (не примјењује се на собу у којој се услуге пружају љети)	x	x	x		
9. Умиваоник с текућом топлотом и хладном водом	x	x	x		
10. Текући сапун	x	x	x		
11. Папирни пешкири са држачем или уређај са платненим пешкиром у ролни или уређај за сушење руку	x	x	x		
12. Огледало	x	x	x		
13. Корпа за отпатке	x	x	x		
14. Полица за одлагање ствари – уз умиваоник	x	x	x		
15. WC шоља са испирањем текућом водом	x	x	x		
16. Кука за одјећу	x	x	x		
17. Могућност закључавања врата и сл.	x	x	x		
18. Држач с WC папиром	x	x	x		
19. Четка за чишћење WC шоље	x	x	x		

11. ЧИШЋЕЊЕ И ОПШТЕ СТАЊЕ						
	Категорија				Примједбе	
						
1. Прилазно стубиште и ходници (под, зид, плафон, опрема) чисти и без знакова хабања, оштећења и слично, ако постоје	x	x	x			
2. Подови чисти и без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
3. Зидови чисти и без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
4. Плафони чисти и без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
5. Мадрац чист, чврст и без улегнућа, оштећења и сл.	x	x	x			
6. Постељина чиста и без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
7. Намјештај чист и без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
8. Санитарна опрема и арматуре чисте и без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
9. Столарија или браварија без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
10. Остала опрема чиста и без знакова хабања, оштећења и сл.	x	x	x			
11. Уређаји исправни	x	x	x			
12. ОБЈЕКТИ, ВАЊСКИ ПРОСТОРИ И ДОДАТНЕ УСЛУГЕ – КВАЛИТЕТ						
12.1. Објекти вањских простора	Категорија				Примједбе	
						
1. Прилазни пут у добром стању	x	x	x			
2. Грађевински објекат домаћинства у добром стању, без крхотина, напукнућа и сл.	x	x	x			
3. Тераса, лођа или балкон у добром стању, без напукнућа и осталих оштећења	x	x	x			
4. Добро функционисање вањске расвјете на објекту	x	x	x			
5. Објекти сеоског домаћинства у складу са традиционалним вриједностима поднебља, наслеђем архитектуре и живота на селу или ширег подручја	Задовољавајући	Добри	Одлични			
6. Добро чишћење и одржавање вањских простора	x	x	x			
7. Столови, клупе	x	x	x (од природних материјала)			
8. Рекреацијске површине		x	x			
9. Игралиште за дјецу		x	x			
10. Паркинг	x	x	x Уређен			
12.3. Додатне услуге	Категорија				Примједбе	
						
1. Услуге које се пружају у сеоском домаћинству (изнајмљивање коња за јахање, лов и риболов, брање гљива, љековитог и шумског биља, бербе сезонског воћа и поврћа и сл.)	Задовољавајуће	Добре	Одличне			
13. ОДРЖАВАЊЕ СЕСКОГ ДОМАЋИНСТВА						
	Категорија				Примједбе	
						

1. Један одговарајући простор (ормар или сл.) за одлагање постељине и сл.	x	x	x		
2. Редовно одстрањивање комуналног отпада	x	x	x		
3. Одржавање смјештајних јединица осигурано континуирано	x	x	x		
14. ПРИСТУП И ГОСТОЉУБИВОСТ					
	Категорија			Примједбе	
		 	  		
1. Приступ и саобраћајна повезаност	Задовољавајућа	Добра	Одлична		
2. Гостољубивост	Задовољавајућа	Добра	Одлична		
15. ОПШТИ УТИСАК					
	Категорија			Примједбе	
		 	  		
1. Општи утисак о сеоском домаћинству	Задовољавајући	Добар	Одличан		
Да би се задовољила одређена категорија, потребно је да сеоско домаћинство испуњава минимум 80% од прописаних елемената за дату категорију.					

Прилог број 3

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КАТЕГОРИЗАЦИЈУКАМПОВА					
1. ОРГАНИЗОВАНИ КАМП					
	Категорија			Примједбе	
					
1. Камп има уређене границе, ограђен простор, улазну капију и противпожарни излаз	x	x	x		
2. Чуварска служба	x	x	x		
3. Камп мјесто минималне површине 20 m ² , за највише четири госта	x	x	x		
4. Камп парцела минималне површине 40 m ² , за највише четири госта	x	x	x		
5. Заједничке санитарне просторије	x	x	x		
6. Видно истакнут кућни ред, ценовник услуга и опреме за изнајмљивање	x	x	x		
7. Довољан број чесми/пумпи за снабдијевање питком водом	x	x	x		
8. Довољан број WC кабина за мушкарце и жене, освјетљене ноћу	x	x	x		
9. Прикључак за електричну енергију за најмање 25% смјештајних јединица	x	x	x		
10. Одговарајући број славина над умиваоником, тушева, мјеста за прање посуђа, мјеста за прање веша, са топлом и хладном водом	x	x	x		
11. Уређено огњиште у кампу	x	x	x		
12. Противпожарну опрему	x	x	x		
13. Одводња оборинских вода	x	x	x		
14. Прибор за прву помоћ	x	x	x		
15. Камп са собама и апартманима за изнајмљивање			x		
16. Орјентациони план на улазу у камп који је ноћу освјетљен, са нумерисаним камп мјестима и парцелама	x	x	x		
17. Чуварска служба	x	x	x		
18. Рецепција	x	x	x		

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка, број: 800/2021 од 07.06.2021. године.

2. Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-4/21

Датум: 14.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 3/20), градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 3.600,00 КМ (словима: трихиљадешестстотина и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у МАЈУ 2021. године у износу од 200,00 КМ (словима:двистотинекопвертибилнихм арака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у МАЈ 2021. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-199/21

Датум: 08.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 68. став (1) тачка 21) и члана 88.Статута града Градишка („Службени

гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка доноси

ОДЛУКУ
о додјели средстава Синдикалној
организацији
Градске управе града Градишка

I

Одобрава се исплата средстава у износу од 1.000,00 KM (словима: хиљаду и 00/100 KM) Синдикалној организацији Градске управе града Градишка.

II

Синдикална организација Градске управе града Градишка ће из наведених средстава и средстава синдикалне чланарине уплатити трошкове превоза службеника и намјештеника Градске управе у Републику Србију ради вакцинације против болести изазване вирусом COVID-19.

III

Исплата и пренос средстава из тачке I ове одлуке ће се извршити из Буџета града Градишка за 2021.годину: буџетска ставка-Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације), економски код: 412 900, преносом на жиро-рачун Синдикалне организације Општинске управе број 562 010 00002190-31 код НЛБ банке Градишка.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-199/21

Датум: 08.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању Комисије за
спровођење јавног конкурса
за избор службеника у Градској
управи града Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор службеника на извршилачка радна мјеста у Градској управи града Градишка објављеног у дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука од 01.06.2021. године и „Службеном гласнику Републике Српске“ број: 51/21 од 04.06.2021. године (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- 1) Јелена Цумбо службеник, предсједник,
- 2) Немања Вукелић службеник за људске ресурсе, члан,
- 3) Александар Бакић службеник, члан,
- 4) Жељко Дамјановић листа стручњака, члан и
- 5) Миленко Павловић листа стручњака, члан.

2. Задатак Комисије је да размотри пријаве на јавни конкурс, закључком одбаци неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњена радна мјеста и спроведе изборни поступак у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

3. Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије и о свом раду води записник.

4. Чланови Комисије дужни су потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.

5. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници Града Градишка.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-120-235/21

Датум: 09.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 161. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 44. Правилника о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор намјештеника у Градској управи Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор намјештеника у Градској управи града Градишка и то: за радно мјесто Радник обезбјеђења у Одсјеку за заједничке послове објављеном у Дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука дана 01. 06. 2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 51/21 од 04.06.2021. године (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1) Тихомир Манојловић, службеник-предсједник,
- 2) Немања Вукелић, службеник за људске ресурсе - члан и
- 3) Дражен Кошпић, службеник - члан.

2. Задатак Комисије је да размотри

приспјеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбаца неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто и спроведе изборни поступак у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

3. Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије и о свом раду води записник.

4. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници града Градишка.

5. Чланови комисије су обавезни потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-194/21

Датум: 07.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању чланова Јединице за имплементацију пројекта „Прикупљање и пречишћавање отпадних вода“ Градишка (ЈИП)

Члан I

За потребе реализације изузетно комплексног, вишегодишњег пројекта под називом „Прикупљање и пречишћавање отпадних вода“ Градишка, финансираног из средстава

гранта KfW банке Њемачке, именује се Јединица за имплементацију пројекта у сљедећем саставу:

1. Миодраг Бабић, КП „Водовод“ а.д. Градишка, експерт за технички дио пројекта, вођа тима,
2. Саво Јованић, КП „Водовод“ а.д. Градишка, експерт за економски дио пројекта, члан,
3. Николина Мајданац, КП „Водовод“ а.д. Градишка, асистент на пројекту, члан,

Члан II

Јединица за имплементацију пројекта „Прикупљање и пречишћавање отпадних вода“ Градишка представља оперативно и координационо тијело задужено за правовремену и квалитетну имплементацију горе поменутог пројекта.

Члан III

Задатак Јединице за имплементацију пројекта је такође да служи као секретаријат Управљачког одбора пројекта те редовно организује састанке истог.

Члан IV

Током имплементације пројекта, ЈИП ће слиједити одредбе из Посебног споразума о финансирању потписаног између Пројектне извршне агенције и KfW-а, а нарочито „Смјернице за набавку консултантских услуга, радова, роба, постројења и не-консултантских услуга у финансијској сарадњи са партнерским земљама“ (KfW банка, јануар 2019. године), као и EU AQUIS еколошке и социјалне стандарде и опште и посебне секторске смјернице о животној средини, здрављу и сигурности (EHS), које издаје Групација Свјетске банке и FIDIC правила.

Члан V

Рад Јединице за имплементацију пројекта биће регулисан Правилником о раду.

Члан VI

Ступањем на снагу овог Рјешења пресатје да важи Рјешење број: 02-111-210/20 од 30.10.2020. године.

Члан VII

Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-201/21

Датум: 16.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19) и чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка доноси:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Радне групе за мапирање сеоских домаћинстава за пружање туристичких услуга на селу на територији града Градишка

1. Овим Рјешењем именују се чланови Радне групе за мапирање сеоских домаћинстава за пружање туристичких услуга на селу на територији града Градишка, како слиједи:

- 1) Бранко Стојнић, Одјељење за пољопривреду и рурални развој, председник Радне групе;
 - Милутин Мирјанић, Одјељење за пољопривреду и рурални развој, замјеник председника Радне групе;
- 2) Јасмника Калајџија, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, члан;
 - Слађана Бенцуз, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, замјеник члана;

- 3) Данка Мирјанић, Туристичка организација Градишка, члан;
- Валентина Перић, Туристичка организација Градишка, замјеник члана.
2. Именовани из тачке 1. представљају савјетодавно и оперативно тијело, а именују се на период од 24 мјесеца.
3. Именовани чланови Радне групе обављаће послове идентификације и мапирања сеоских домаћинстава, која намјеравају пружати туристичке услуге и дају препоруке Туристичкој организацији Градишка о усаглашености са прописима који утврђују минимално-техничке услове за обављање наведене дјелатности.
4. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додијељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-195/21

Датум: 09.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на уређењу манипулативних површина у парковима у граду Градишка, број: 02/2-404-121/21 од 01.06.2021. године именује се Здравка Мацура, дипл. инж. грађ., службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-198/21

Датум: 01.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 8. уговора о извођењу радова број 02/2-404-121/21 од 01. 06. 2021. године између Града Градишка и ЗР „Зоки“ с.п. Зоран Васић, Градишка, члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник доноси:

СИНДИКАЛАНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДИШКА

На основу члана 240. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18) и чл. 6. и 38. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске бр. 20/17, 85/18 и 21/20) и члана 3. Измјена и допуна колективног уговора за запослене у Градској управи Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 3/21) Синдикална организација Градске управе града Градишка и Градоначелник града Градишка, закључили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ГРАДИШКА

Члан 1.

(1) Колективним уговором за запослене у Градској управи града Градишка (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цјеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и града Градишка као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употријебљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став 1. Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са Законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Града.

Члан 5.

(1) Плата запослених састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из став 1. овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.

(3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.

(4) У свим елементима који чине плату из става 1. овог члана садржан је порез.

Члан 6.

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи односно коефицијенту за обрачун плате.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се, до навршених 25 година 0,3%, а након навршених 25 година сваке наредне године 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора и иста се утврђује у износу од 125,00 КМ.

(6) Појединачне плате запослених утврђују се рјешењем Градоначелника.

Члан 7.

(1) Коефицијент за обрачун основне плате запосленог утврђује се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника:

1. Радник на одржавању чистоће.....**4,85**

2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године:

1. радник обезбјеђења.....**4,95**
2. радник на телефонској централи и копирању за потребе органа Града, угоститељски радник, радник на копирању у шалтер сали, достављач.....**5,36**

3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године:

1. ватрогасац-спасилац, димњачар..**6,03**
2. ватрогасац-спасилац-возач.....**6,25**
3. стручни сарадник за административно техничке послове и благајник у ПВСЈ, стручни сарадник трећег звања.....**5,92**
4. стручни сарадник другог звања.....**6,03**
5. стручни сарадник првог звања/дактилограф у служби правне помоћи.....**6,14**
6. кућни мајстор, возач у Одјељењу за општу управу.....**6,36**
7. руководиоца акције гашења у ПВСЈ.....**6,47**
8. командир одјељења у ПВСЈ, ватрогасац-спасилац сервисер.....**6,70**
9. стручни сарадник за секретарске послове у Служби Градоначелника.....**7,03**

4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања.:

1. возач у Служби Градоначелника.....**8,14**

5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент:

1. виши стручни сарадник трећег звања.....**8,40**
2. виши стручни сарадник другог звања.....**8,50**
3. виши стручни сарадник првог звања.....**8,60**

6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент:

1. самостални стручни сарадник за заштиту на раду у ПВСЈ, самостални стручни сарадник трећег звања.....**9,50**
2. самостални стручни сарадник другог звања.....**9,60**
3. самостални стручни сарадник првог звања.....**9,70**
4. комунални полицајац, градски инспектор, интерни ревизор, командир вода у ПВСЈ.....**11,25**
5. стручни савјетник у служби, одјељењу или одсјеку.....**11,81**
6. шеф одсјека, руководиоца Јединице за интерну ревизију, замјеник старјешине у Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици...**14,03**

7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент:

1. Старјешина ПВСЈ, начелник одјељења или службе, секретар Скупштине града,**16,47**
2. Савјетник Градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове.....**16,47**
3. Градски менаџер.....**18,50**.

Члан 8.

- (1) Запосленом за кога се, на основу евиденције о присуству на послу на крају мјесеца, утврди да је са посла неоправдано одсуствовао одређен број сати у току радних дана плата се умањује за број сати неоправданог одсуства.
- (2) Одсуство са посла из претходног става овог члана утврђује непосредни руководиоца.

Члан 9.

- (1) Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 7. став 2. Колективног уговора.
- (2) Запосленом који је у обавези да положи стручни испит за рад у управи у року од шест мјесеци од дана заснивања радног односа умањује се основна плата за 20%.

Члан 10.

- (1) Запослени који по налогу руководиоца или мјесечном распореду утврђеном од стране руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.
- (2) Вријеме из става 1. овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.
- (3) Коришћење слободних дана из става 1. и 2. овог члана рјешењем утврђује руководиоца организационе јединице Градске управе.

Члан 11.

- (1) Основна плата запослених увећава се:
 - 1) по основу рада ноћу - 35% ,
 - 2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%,
 - 3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком (ватрогасац-спасилац, ватрогасац-спасилац-возач, ватрогасац-спасилац-сервисер, руководиоца акције гашења, димњачар и командир одјељења у ПВСЈ) - 15%.
- (2) Рад по основама из претходног става утврђује се на основу рјешења о распореду на послове или на основу посебног рјешења Градоначелника.
- (3) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 12.

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,

2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини до пуне цијене карте у јавном превозу, а у складу са Упутством Градоначелника.

3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију у висини три просјечне мје-сечне плате након опорезивања обрачунате запосленом за посљедњи мјесец прије одласка у пензију.

4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,

5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање, а преко 30 дана привремене спријечености за рад у висини одређеној прописима Фонда здравственог осигурања Републике Српске.

6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,

7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне мјесечне плате након опорезивања у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог и

8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.

Члан 13.

(1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 12. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.

(2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 14.

(1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује Градоначелник посебном одлуком.

(2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става 1. овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.

(4) Вријеме одмора из ст. 1. до 3. овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 15.

(1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.

(2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става 1. овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 16.

(1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.

(2) Годишњи одмор из става 1. овог члана увећава се по основу:

1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.

(3) Годишњи одмор увећан по основима из става 2. овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став 3. Закона о раду.

Члан 17.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 18.

(1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.

(2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Градске управе.

(3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.

(4) Приликом распоређивања годишњег одмора узете се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 19.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 20.

(1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у сљедећим случајевима:

1) склапања брака – пет радних дана,

2) смрти члана уже породице – пет радних дана,

3) рођења дјетета – три радна дана,

4) теже болести члана уже породице - три радна дана,

5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,

6) смрти члана шире породице - два радна дана,

7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,

8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,

9) пресељења у други стан – два радна дана,

10) полагања стручног испита – један радни дан.

(2) Плаћено одсуство из става 1. овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године, а одобрава га рјешењем руководиоца организационе јединице Градске управе.

(3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.

(4) Градоначелник може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.

(5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.

(6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 21.

(1) Градоначелник може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1) стручног или научног усавршавања у иностранству,

2) њега тешко обољелог члана породице и

3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става 1. овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 22.

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог у висини три последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лјекарске комисије) - у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате након опорезивања

запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате након опорезивања запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става 1. т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли Градске управе.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у Градској управи у претходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години.

(5) Исплате по основама утврђеним у ставу 1., 3. и 4. овог члана одобрава рјешењем Градоначелник.

Члан 23.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 24.

У случају престанка радног односа запосленог у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који

зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана и
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 25.

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,

3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и

4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става 2. овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом,

развија критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 26.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 27.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 28.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 29.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,

2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих определи и

3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 30.

(1) Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

1. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и
2. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

(2) Податке о члановима синдиката Градске управе доставља Одјељење за финансије, на основу податак о уплати чланарине.

Члан 31.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става 1. овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 32.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца

када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 33.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине обуставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 34.

(1) Запослени у дјелатности Градске управе имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган репрезентативног синдиката.

Члан 35.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се

уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодавца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 36.

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) У Градској управи послове представника за заштиту и здравље на раду обавља Одбор за заштиту и здравље на раду. Одбор броји пет чланова, а именује га Синдикални одбор.

Члан 37.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о

процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информисе најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 38.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 39.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 40.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивању овог колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 41.

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Почетком примјене овог колективног уговора престаје да важи Колективни

уговор за запослене у Градској управи града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр 9/17, 4/18, 11/18, 12/18) и („Службени гласник града Градишка“, бр.: 9/19, 1/20, 7/20, 16/20 и 3/21).

(3) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“, а примјењује се од 15. 06. 2021. године.

Број: 15/21

Датум: 07.06.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Мирјана Илинчић с.р.

Број: 02-022-197/21

Датум: 07.06.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ**ГРАДОНАЧЕЛНИК**

1. Правилник о испуњености услова за пружање туристичких услуга на селу.....1
2. Одлука о давању сагласности на Одлуку о измјенама и допунама Статута Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....21
3. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете - МАЈ 2021.).....21
4. Одлука о додјели средстава Синдикалној организацији Градске управе града Градишка.....21
5. Рјешење о именовању Комисије за споровођење јавног конкурса за избор службеника у Градској управи Градишка.....22
6. Рјешење о именовању Комисије за споровођење јавног конкурса за избор намјештеника у Градској управи Градишка.....23
7. Рјешење о именовању чланова Јединице за имплементацију пројекта „Прикупљање и пречишћавање отпадних вода“ Градишка (ЈИП).....23
8. Рјешење о именовању Радне групе за мапирање сеоских домаћинстава за пружање туристичких услуга на селу на територији града Градишка.....24

9. Рјешење о именовању надзорног органа (Здравка Мацура).....25

**СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА
ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДИШКА**

1. Колективни уговор за запослене у Градској управи града Градишка.....26

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.