

КП "Gradska čistoća"
Gradiška



КП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" а.д.

**ИНФОРМАЦИЈА О ПОСЛОВАЊУ
КП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" а.д.
за 2020. годину**

Градишка, април 2021. година

САДРЖАЈ

1. ДЈЕЛАТНОСТ	3
2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА	3
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ	4
4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	5
5. ОБИМ УСЛУГА	5
6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ.....	5
7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ	6
8. ЗАКЉУЧАК	7
9. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ	8

1. ДЈЕЛАТНОСТ

- Прикупљање и одвоз мијешаног комуналног отпада
- Прикупљање и селекција секундарних сировина
- Одржавање јавне хигијене (чишћење и прање улица и тротоара)
- Одржавање зелених површина и дрвореда
- Послови хуманитарног азила за напуштене и изгубљене псе
- Услуге наплате таксе за тмв и паркинг
- Услуге рада на сточним пијацама у Градишци и Новој Тополи
- Одржавање градских и локалних улица, некатегорисаних путева и јавних површина у зимским условима на подручју града Градишка
- други послови у оквиру регистроване дјелатности

2. ПРАВНИ СТАТУС И ВЛАСНИЧКА СТРУКТУРА

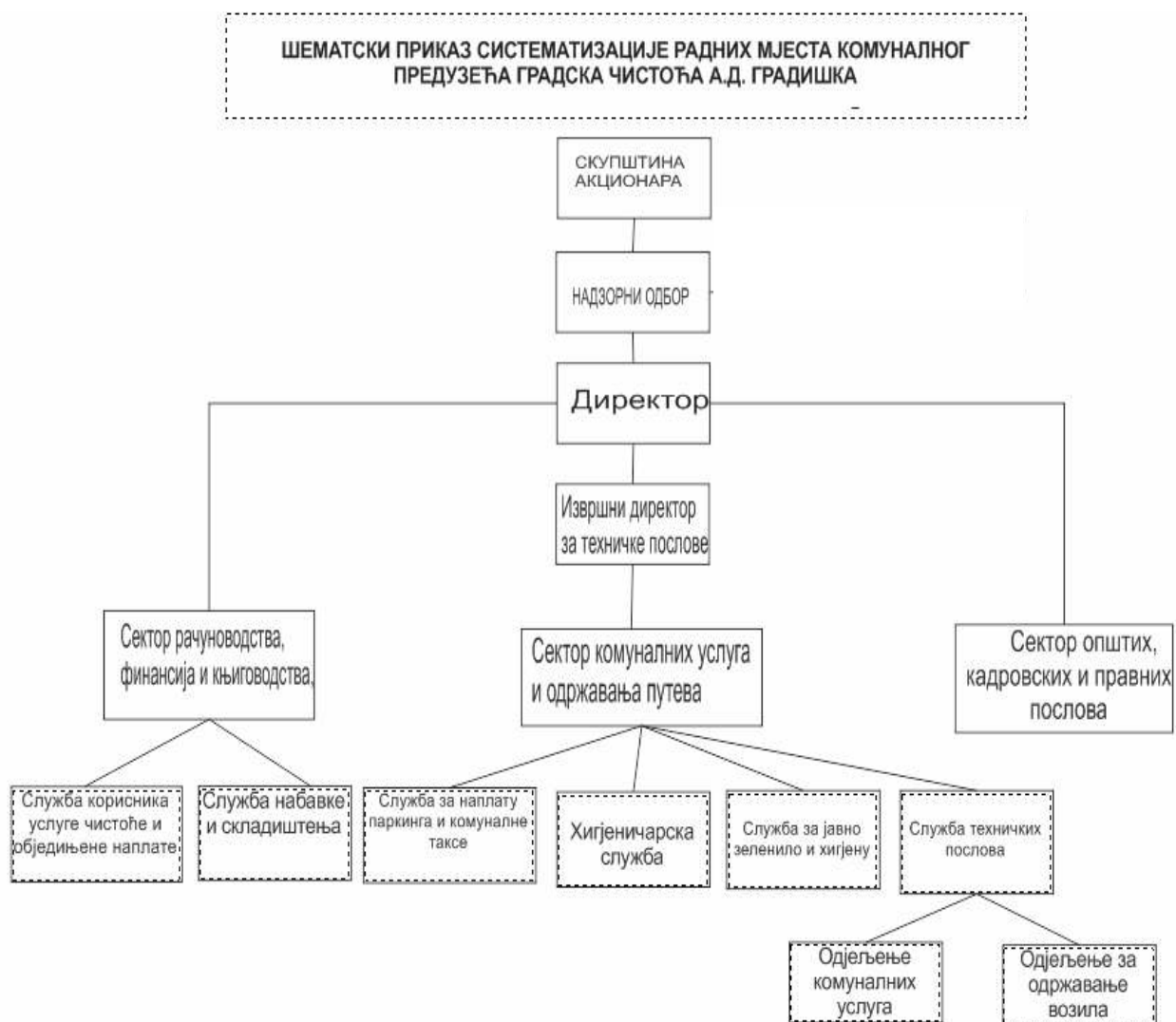
Правни статус предузећа: АД

Власничка структура **предузећа** је приказана у следећој табели.

Табела 1. Власничка структура

Опис	% учешће у укупном капиталу	Вриједност капитала	Број акција
Град Градишка	62,58	195977	195977
Преф а.д. Бања Лука	9,62	30141	30141
Вучић Дубравко Бања Лука	4,92	15406	15406
Остали акционари	22,88	71662	71662
УКУПНО:	100	313186	313186

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА И МЕНАЏМЕНТ



4. БРОЈ И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Табела 2. Квалификациона структура запослених

Р.бр.	Квалификациона структура	Структура запослених према полу	
		Мушких	Женских
1.	ВСС	15	7
2.	ССС	29	5
3.	КВ	17	0
4.	НК	32	0
УКУПНО:		93	12

5. ОБИМ УСЛУГА

Физички обим услуга у основној дјелатности према категорији потрошача.

Категорија потрошача	Бр. Кор. 2019.	Бр. Кор. 2020.	Фактурисано 2019.	Фактурисано 2020.
Купци повезана правна лица	1	1	1.113.836	1.050.579
Купци правна лица	356	356	593.287	616.341
Купци преко СОН-а	16.174	16.526	2.045.376	2.138.927

6. ИЗВРШЕНА УЛАГАЊА И ИЗВЕДЕНИ РАДОВИ

У 2020. години извршена је набавка опреме:

- Мултифункционални трактор за уређење зелених површина
- Кеди возило
- Моторна коса
- Рачунарска опрема
- Канцеларијски намјештај

Реализацијом пројекта „Развој одрживог управљања амбалажним отпадом“ набављена је следећа опрема:

- специјално теретно возило, аутоподизач, за прикупљање и одвоз мијешаног комуналног отпада
- 16 контејнера од 1,1m³
- 10 контејнера од 5m³

Компанија за управљање отпадом „Оденсе“ из Данске је Комуналном предузећу „Градска чистоћа“ а.д. донирала 153 контејнера (86 контејнера запремине 0,4 m³ и 67 контејнера запремине 0,8 m³) за прикупљање отпада.

7. ПРОБЛЕМИ У ПОСЛОВАЊУ

Ризици који су везани за пословање предузећа који директно врше утицај на ефикасност пословања су пословни те у њих спадају:

- Финансијски ризици који најчешће настају услед повећања ненаплаћених потраживања
- Технички ризици који се појављују због дотрајалости постројења и опреме који могу бити узроковани престанком обнављања опреме и постројења или недовољног инвестиционог одржавања.
- Оперативни односно процесни ризици се односе на поједине пословне јединице које се организују у складу са потребама привредног субјекта и на захтјев локалне самоуправе. Уколико се радни задаци и одговорност сваке поједине радне јединице/ сектора не дефинишу на адекватан начин и ако се јасно постављени циљеви не остварују, тада постоји повећан ризик извршења основних задатака који се очекују да ће бити извршени од службе, радне јединице, сектора.

8. ЗАКЉУЧАК

Оцјена успјешности године, поуке и препоруке.

У обрачунском периоду јануар-децембар 2020.године предузеће је пословало са нето добитком од 33.456 КМ.

Наше предузеће мора радити на економским основама уколико жели опстати у својој дјелатности као што су:

- Праћење и анализа раста физичког обима и квалитета услуга у систему управљања отпадом
- Унапређење технолошког процеса управљања отпадом путем едукације кадрова
- Техничко-технолошко усавршавање
- Обнављање комуналне опреме
- Обезбјеђење услова за унапређење система сакупљања секундарних сировина, рециклаже и депоновања отпадних материја
- Модернизација рада
- Нова и боља организација рада(планирање и праћење извршења плана)
- Већа одговорност и дисциплина, бољи услови за рад
- Постизање већих економских ефеката
- Бољи квалитет и ефикасност у пружању услуга
- Повећање рентабилности
- Повећање продуктивности

Развојна политика предузећа се у принципу остварује инвестиционом политиком (инвестиционим улагањима) да би се остварили циљеви у будућности.

9. ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ

- 9.1. ОСНОВНЕ ПОЗИЦИЈЕ БИЛАНСА СТАЊА
- 9.2. ПОЗИЦИЈЕ ПРИХОДА И РАСХОДА У БИЛАНСУ УСПЈЕХА
- 9.3. РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАНИ У БИЛАНСУ УСПЈЕХА
- 9.4. АНАЛИЗА ПРИХОДА И РАСХОДА
- 9.5. УЛАГАЊА У ИЗГРАДЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ И НАБАВКА ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА
- 9.6. НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА
- 9.7. СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ
- 9.8. СЕРВИСИРАЊЕ ДОСПЈЕЛИХ ОБАВЕЗА

9.1. ОСНОВНЕ ПОЗИЦИЈЕ БИЛАНСА СТАЊА

Структура потраживања од купаца

Редовна потраживања Град (повезана правна лица)	616.904
Редовна потраживања купци – правна лица	188.819
Редовна потраживања купци - СОН	1.223.501

Структура укупног капитала

	2019.	2020.
Акцијски капитал	318.186	313.186
Ревалоризационе резерве	1.303.639	1.305.439
Нераспоређена добит ран. година	562.577	566.691
Нераспоређена добит тек. године	4.114	33.454
Законске резерве	27.623	27.623
УКУПНО КМ:	2.211.139	2.246.393

9.2. ПОЗИЦИЈЕ ПРИХОДА И РАСХОДА У БИЛАНСУ УСПЈЕХА

Структура прихода

	2019.		2020.		Индекс
Приходи од продаје папира	20.815	0.60%	13.517	0,39%	-35 %
Приходи од вршења услуга	2.248.934	65.09%	2.326.754	67,18%	+3%
Приходи од вршења услуга пов.п.л	951.997	27.55%	897.931	25,93%	-6%
Остали приходи	233.456	6.76 %	225.187	6,50%	-4%
УКУПНО	3.455.202	100%	3.463.389	100%	+0,2%

Структура расхода

	2019.		2020.		Индекс
Материјални трошкови	156.483	4,38%	160.019	4,67%	+2%
Трошкови горива и енергије	271.207	7,58%	265.485	7,75%	-2%
Бруто зараде и остали бруто лични расходи	1.965.984	54,98%	2.030.912	59,28%	+3%
Трошкови одржавања	66.772	1,87%	72.883	2,13%	+9%
Трошкови амортизације	160.127	4,48%	139.518	4,07%	-6%
Нематеријални трошкови	196.741	5,50%	192.974	5,63%	-13%
Камате	35.298	0,99%	36.990	1,08%	+5%
Отпис	137.256	3,84%	52.832	1,54%	-62%
Трошкови депоновања отпада	345.276	9,66%	316.021	9,22%	-8%
Остали расходи	240.753	6,73%	158.582	4,63%	-34%
УКУПНО	3.575.897	100%	3.426.216	100%	-4%

9.3. РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ИСКАЗАНИ У БИЛАНСУ УСПЈЕХА

У обрачунском периоду јануар-децембар 2020. године види се да је КП „Градска чистоћа“ а.д. пословала са нето добитком од 33.456 КМ.

9.4. АНАЛИЗА ПРИХОДА И РАСХОДА

Из структуре прихода видљиво је да је предузеће највеће приходе у 2020. години остварило од прикупљања и одвоза отпада. Послови одржавања јавне хигијене, одржавања јавног зеленила, уређење града, те послови зимске службе обављају се по Програму заједничке комуналне потрошње, а на основу уговора са градом Градишка. Остали приходи односе се на наплаћена отписана потраживања из ранијих година, приходе од донација и фондова.

У укупним расходима видљиво је да се највећи дио расхода односи на бруто зараде запослених, затим расходе који се односе на депоновање отпада, трошкове горива и нематеријалне трошкове.

9.5. УЛАГАЊА У ИЗГРАДЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ И НАБАВКА ОСТАЛИХ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА

Извршена су улагања у набавку опреме као што је наведено под тачком 6.

9.6. НАПЛАТА ПОТРАЖИВАЊА

Наплата фактурисаних услуга одвоза отпада купци који се воде путем Службе обједињене наплате :

2019. 98,35 %

2020. 94,27 %

Наплата фактурисаних услуга одвоза отпада од повезаних правних лица:

2019. 74,14 %

2020. 59,84 %

Наплата фактурисаних услуга одвоза отпада од привредних друштава:

2019. 80,79 %

2020. 77,88 %

9.7. СУБВЕНЦИЈЕ ИЗ БУЏЕТА У 2020. ГОДИНИ

По програму заједничке комуналне потрошње за 2020. годину на име трошкова одвоза и депоновања отпада издвојено је из буџета Града Градишка 323.675,20КМ без ПДВ-а.

9.8. СЕРВИСИРАЊЕ ДОСПЈЕЛИХ ОБАВЕЗА

Предузеће је у 2020. години редовно сервисирало доспјеле обавезе по основу кредита, по основу зарада и накнада зарада радника, по основу директних и индиректних пореза, док су обавезе према добављачима измириване уз одређена кашњења.

в.д. Директора

Жељко Билбија