

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ
И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
Видовданска бр. 1А

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић

Тел. 051/ 810-410,
Факс: 051/ 814-689

E-mail:
vedran.knezevic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ О 4.2.1.24, Издање VIII
Важи од марта 2021. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

КОМУНАЛНА ТАКСА И КОМУНАЛНА
НАКНАДА

ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ
ЗЕМЉИШТА

ОСТАЛИ ПРЕДМЕТИ ИЗ КОМУНАЛНЕ
ОБЛАСТИ

СТАМБЕНА ОБЛАСТ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ
И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

КОМУНАЛНА ТАКСА И НАКНАДА

КОМУНАЛНА ТАКСА

Поступак за ослобађање од комуналне таксе за истицање фирме (пословног имена).

Релевантни прописи Закон о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број 4/12 и 123/20) и Одлука о комуналним таксама („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/18, и „Службени гласник града Градишка“, бр. 7/19).

Захтјев могу поднијети Породице погинулих бораца, РВИ и цивилне жртве рата који у складу са Законом о Занатско предузетничкој дјелатности обављају привредну дјелатност којима је то својство признато рјешењем Одјељења за борачко инвалидску заштиту.

Уз захтјев се подноси рјешење о одобрењу за рад и рјешење Одјељења за борачко инвалидску заштиту о утврђивању једног од својстава утврђених Законом о комуналним таксама и Одлуком о комуналним таксама.

Рок за подношење захтјева је 31.03. а најкасније 30.06. у току календарске године

Уколико је неко након почетка календарске године почео обављати неку дјелатност за коју је могуће затражити ослобађање од таксе рок за подношење захтјева је 15 дана од почетка обављања дјелатности а најкасније до краја године за коју се врши ослобађање од таксе.

КОМУНАЛНА НАКНАДА

Релевантни прописи Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/111 и 100/17) и Одлука о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, број 11/13, 8/18 и 10/18 и „Службени гласник града Градишка“, бр. 11/19).

Код пријављивања обавезе комуналне накнаде у складу са Одлуком нови обвезник је у року од 30 дана од дана почетка коришћења простора за који се плаћа накнада дужан поднијети пријаву и доставити документацију за утврђивање обавезе (документ којим се утврђује власништво над простором за који се плаћа накнада или уговор о закупу ако је корисник простора купац, како би службена лица могла изаћи на лице мјеста извршити утврђивање корисне површине и донијети рјешење о висини комуналне накнаде. Уз пријаву се може доставити посједовни лист или неки други документ на основу којег је могуће одредити корисну површину простора за који се плаћа накнада.

Исто тако обвезници код којих се деси нека промјена која је од значаја за обрачун комуналне накнаде дужни су је пријавити одмах по њиховом настанку у противном подлијезу санкцијама у складу са Одлуком о комуналној накнади

а) Ослобађање од обавезе плаћања комуналне накнаде

Могу остварити лица којима је признато право на сталну социјалну помоћ у складу са Законом о социјалној заштити, односно примају сталну ночану помоћ и лица која примају дјечији додатак у складу са Законом о дјечијој заштити

Уз писмени захтјев подносе рјешење - увјерење о признатом праву на сталну социјалну помоћ односно дјечији додатак издато од стране Центра за социјални рад и рачун СОН-е.

б) Ослобађање од комуналне накнаде због недовршености објекта или његовог дијела:

У захтјеву се мора се кратко описати о каквој недовршености се ради, навести локацију (адресу објекта) као и рачун СОН-е који се односи на наведени објекат.

Градска административна такса на рјешење 5.00 КМ.

в) Контрола и измјена обрачунских елемената за обрачун комуналне накнаде

У захтјеву за контролу и измјену обрачунских елемената за обрачун комуналне накнаде (површина, опремљеност објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње) потребно је кратко описати који од обрачунских елемената не одговара стварном стању, навести адресу објекта и рачун из СОН-е.

Градска административна такса на рјешење 5.00 КМ.

ОСТАЛИ КОМУНАЛНИ ПРЕДМЕТИ

ЗАУЗИМАЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Релевантни прописи: Закон о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“ број 4/12) и Одлука о комунални таксама („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/18 и „Службени гласник града Градишка“, бр. 7/19) и Одлука о комуналном реду („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/13 и 7/17 и „Службени гласник града Градишка“, бр. 6/19 и 13/20) и ЗУП („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18).

Уз захтјев (образац на шалтеру 10) поднијети одобрење за рад, ако се ради о предузетнику, копију катастарског плана (и локацијски услови за киоск) ако се ради о одобрењу за заузимање јавне површине за киоск.

ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАДСКОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Релевантни прописи: Закон о уређењу простора и грађењу, чл. 65. став 3. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16 и 84/19); Закон о облигационим односима, чл. 567. („Службени лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, „Службени гласник Републике Српске“ број 17/93, 3/96, 39/03, 74/04); Одлука о уређењу

простора и грађевинском земљишту, чл. од 21. до 29. („Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18 и 2/19 и „Службени гласник града Градишка“ бр. 7/19 и 13/20).

Уз захтјев (образац на шалтеру 10) подноси се копија катастарског плана за парцелу за коју се тражи закуп.

У захтјеву навести вријеме, површину и сврху за коју се земљиште закупајује.

(Уколико се ради о објекту за који су потребни локацијски услови онда се подносе и они).

ПРЕКОПАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Релевантни прописи: Закон о комуналним дјелатностима, чл. 6. („Службени гласник Републике Српске“ број 124/11 и 100/17); Закон о општем управном поступку, чл. 190. („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Одлука о комуналном реду, чл. од 54. до 63. („Службени гласник општине Градишка“ број 11/13 и 7/17 и „Службени гласник града Градишка“ бр. 6/19); Одлука о комуналним таксама, члан 4. став 1. тачка а („Службени гласник општине Градишка“ бр. 3/18 и „Службени гласник града Градишка“ бр. 7/19).

Уз захтјев за прекопавање јавне површине подноси се ситуациони план са релевантним подацима о дужини прекопа. У захтјеву навести времена за прекоп, сврху прекопа и друго.

Захтјев се налази у Е-регистру.

Захтјев се предаје у пријемну канцеларију протокола градске управе.

ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ ТЕРЕТА

Релевантни прописи: Закон о јавним путевима, чл. 42. став 3. („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13 и 83/19); Закон о општем управном поступку, чл. 190. („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Правилник о ванредном превозу („Службени гласник Републике Српске“ број 27/15); Уредба о регулисању висине накнаде за ванредне превозе на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 31/15); Одлука о управљању, одржавању, реконструкцији и заштити локалних путева и улица у насељу на подручју града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/18 и „Службени гласник града Градишка“ број 11/19).

У захтјеву се описују све релевантне информације које се тичу: врсте, димензија терета, дужине трасе и руте превоза.

Захтјев се налази у Е-регистру.

Уз захтјев се подноси саобраћајна дозвола за возило којим се врши превоз.

ПРИВРЕМЕНА ОБУСТАВА САОБРАЋАЈА ЗБОГ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Релевантни прописи: Закон о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини, чл. 162. став 3. („Службени гласник Босне и Херцеговине“ број 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17); Закон о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске, чл. 96. став 4. („Службени гласник Републике Српске“ број 63/11); Закон о јавним путевима, чл. 38. став 3. и 4. („Службени гласник Републике Српске“ број 89/13 и 83/19); Закон о општем управном поступку, чл. 190. („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Правилник о саобраћајним знаковима и сигнализацији на путевима, начину обиљежавања радова и препрека на путу, те знаковима које учесницима у саобраћају даје овлашћено лице, чл. 95. став 1. тачка 13. („Службени гласник Републике Српске“ број 19/07).

Захтјев у слободној форми подноси заинтересована странка уз навођење мјеста и времена за извођење радова због којих се тражи привремена обустава саобраћаја.

САГЛАСНОСТ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОБЈЕКТА У ЗАШТИТНОМ ПОЈАСУ ЛОКАЛНОГ И НЕКАТЕГОРИСАНОГ ПУТА

Релевантни прописи: Закон о општем управном поступку, чл. 190. („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Одлука о управљању, одржавању, реконструкцији и заштити локалних путева и улица у насељу на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 8/18, 11/19).

У захтјеву који се налази у Е-регистру навести локацију објекта, к.ч., К.О, те сврху подношења захтјева.

ОДРЕЂИВАЊЕ КУЋНОГ БРОЈА

Релевантни прописи: Закон о општем управном поступку, чл. 159. и 190. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Одлука о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељених мјеста и обиљежавање зграда бројевима („Службени гласник града Градишка“ број 12/20).

Захтјев се налази у Е-регистру, уз захтјев се подноси посједовни лист (уколико је дошло до промјене власништва на постојећем објекту или ако се ради о објекту коме се први пут одређује кућни број).

УВЈЕРЕЊЕ О ПРОМЈЕНИ НАЗИВА УЛИЦЕ

Релевантни прописи: Закон о општем управном поступку, чл. 159. и 190. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Одлука о одређивању имена улица, тргова и бројева зграда.

У захтјеву (образац на шалтеру 10) навести сврху издавања увјерења.

Уз захтјев се за правна лица подноси рјешење о регистрацији - односно о упису у судски регистар, а за физичка лица се подноси потврда о пребивалишту из ЦИПС-а или други документ којим се доказују релевантне чињенице.

СТАНОВАЊЕ

ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ЗОНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И О СТАРОСТИ ОБЈЕКТА КОЛЕКТИВНОГ СТАНОВАЊА

Релевантни прописи Закон о приватизацији државних станова, чл. 21. („Службени гласник Републике Српске“ број 118/11, 67/13 и 60/15); Закон о општем управном поступку, чл. 159. и 160. („Службени гласник Републике Српске“ број 13/02, 87/07 и 50/10); Упутство о утврђивању откупне цијене стана као и образци аката за јединствену примјену Закона о приватизацији државних станова („Службени гласник Републике Српске“ број 41/01, 45/01, 19/02, 55/02, 56/02, 83/03, 08/04); Правилник о вођењу књиге уложених уговора о откупу стамбених зграда и станова („Службени гласник Републике Српске“ број 45/01, 6/02).

Захтјев (на шалтеру 10) у захтјеву се наводи сврха издавања, број стана локација стана,

ЗАКУП СТАНА

Релевантни прописи: Закон о приватизацији државних станова, чл. од 38. до 50. („Службени гласник Републике Српске“ број 118/11, 67/13 и 60/15); Закон о државним становима на којима не постоји станарско право, чл. 4. („Службени гласник Републике Српске“ број 98/11, 43/18 и 63/20);

Правилник о поступку давања у закуп станова на којима право располагања има град Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 11/13 и „Службени гласник града Градишка“ број 8/19).

Захтјев се подноси у слободној форми и предаје у пријемну канцеларију градске управе. Уз захтјев се подноси сљедећа документација:

- Акт о додјели стана - оригинал,
- Образац уговора о закупу стана,
- Увјерење о зони и старости зграде,
- Увјерење да се не води судски спор о стану,
- Кућна листа,
- Копија личне карте за пунољетне чланове домаћинства,
- Извод из МКР за малољетне чланове домаћинства и
- Документ којим се доказује да странка има право на попуст у погледу закупнине издат од стране надлежне институције.

ОТКУП СТАНА

Релевантни прописи: Закон о приватизацији државних станова, чл. 13. став 2. („Службени гласник Републике Српске“ број 118/11, 67/13, 60/15, 45/18 и 63/20); Закон о државним становима на којима не постоји станарско право, чл. 4. („Службени гласник Републике Српске“ број 98/11); Упутство о утврђивању откупне цијене стана и обрасцима о примјени закона („Службени гласник Републике Српске“ број 45/01, 56/02, 83/03); Правилник о поступку давања у закуп станова на којима право располагања има град Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 11/03 и „Службени гласник града Градишка“ број 8/19).

Захтјев се подноси путем прописаног обрасца који се купује у књижари и предаје у пријемну канцеларију градске управе, а уз захтјев се подноси сљедећа документација:

- Уговор о закупу стана,
- Увјерење о зони и старости зграде,
- Увјерење да се не води судски спор о стану,
- Кућна листа,
- Копија личне карте за пунољетне чланове домаћинства,
- Извод из МКР за малољетне чланове домаћинства и
- Документ којим се доказује да странка има право на попуст у погледу откупне цијене издат од стране надлежне институције.

ИСЕЉЕЊЕ БЕСПРАВНО УСЕЉЕНИХ ЛИЦА

Релевантни прописи: Закон о општем управном поступку, чл. 190. („Службени гласник Републике Српске“ бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18); Закон о стамбеним односима (примјењује се на основу Закона о приватизацији државних станова – „Службени гласник Републике Српске“ број 118/11, 67/13, 60/15, 45/18 и 63/20), чл. 30. („Службени лист СР БиХ“, бр. 13/74, 23/76, 34/83, 12/87, 36/89, 14/84 – Пречишћени текст и „Службени гласник Републике Српске“, бр. 19/93, 22/93, 12/99 и 31/99).

Захтјев се подноси у слободној форми и предаје у пријемну канцеларију градске управе, уз захтјев се прилаже документ којим странка доказује правни интерес за исељење бесправног корисника.

