



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година LVII <u>Број: 5/21</u> <u>19.03.2021. године</u>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	---	--

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.03.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о усвајању Ребаланса Буџета града
Градишка за 2021. годину**

I

Усваја се Ребаланс Буџета града
Градишка за 2021. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је Ребаланс
Буџета града Градишка за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана
од дана објављивања у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-96/21
Датум: 18.03.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 6/4)	8 (6-5)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	29,450,000.00	30,150,000.00	30,150,000.00	102.38	700,000.00
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	28,527,550.00	28,927,550.00	27,627,550.00	96.85	-900,000.00
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	26,241,400.00	26,241,400.00	24,941,400.00	95.05	- 1,300,000.00
1.	710000	Порески приходи	17,440,000.00	17,440,000.00	16,140,000.00	92.55	- 1,300,000.00
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,636,500.00	1,636,500.00	1,636,500.00	100.00	0.00
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	435,000.00	435,000.00	435,000.00	100.00	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
1.3.	714000	Порези на имовину	1,023,000.00	1,023,000.00	1,023,000.00	100.00	0.00
	714111	Порези на имовину	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100.00	0.00
	714112	Порез на непокретност	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	0.00
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
1.5.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	14,710,000.00	14,710,000.00	13,410,000.00	91.16	- 1,300,000.00
1.6.	719000	Остали порески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00

2.	720000	Непорески приходи	8,801,400.00	8,801,400.00	8,801,400.00	100.00	0.00
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	908,500.00	908,500.00	908,500.00	100.00	0.00
	721222	Приходи од давања у закуп објекта града	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00	0.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	0.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	0.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,812,900.00	7,812,900.00	7,812,900.00	100.00	0.00
2.2.1.	722100	Градске административне накнаде и таксе	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
	722131	Градске административне таксе	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1,223,000.00	1,223,000.00	1,223,000.00	100.00	0.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	730,000.00	730,000.00	730,000.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних panoa	58,000.00	58,000.00	58,000.00	100.00	0.00
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк, моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила ГУ	350,000.00	350,000.00	350,000.00	100.00	0.00
	722321	Боравишна такса	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	5,120,400.00	5,120,400.00	5,120,400.00	100.00	0.00
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	0.00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	0.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	600,000.00	600,000.00	600,000.00	100.00	0.00
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00

	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	170,000.00	170,000.00	170,000.00	100.00	0.00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,450,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00	0.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	160,000.00	160,000.00	160,000.00	100.00	0.00
	722491	Концесионе накнаде	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1,319,500.00	1,319,500.00	1,319,500.00	100.00	0.00
	722521	Приходи градских органа управе	480,000.00	480,000.00	480,000.00	100.00	0.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. Града (збир)	839,500.00	839,500.00	839,500.00	100.00	0.00
	722591	Центар за социјални рад	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	722591	Гимназија	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	17,000.00	17,000.00	17,000.00	100.00	0.00
	722591	Техничка школа	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	670,000.00	670,000.00	670,000.00	100.00	0.00
	722591	Завичајни музеј	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
	722591	Градско позориште Градишка	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	722591	Културни центар	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	722591	Народна библиотека	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	722591	Развојна агенција Градишка	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	722591	Туристичка организација	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
2.3.	723000	Новчане казне	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00

	729124	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
3.	731000	Грантови	848,150.00	1,248,150.00	1,248,150.00	147.16	400,000.00
	731112	Текући грантови од међунар. орг	588,150.00	588,150.00	588,150.00	100.00	0.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	260,000.00	660,000.00	660,000.00	253.85	400,000.00
4.	780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1,438,000.00	1,438,000.00	1,438,000.00	100.00	0.00
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	1,438,000.00	1,438,000.00	1,438,000.00	100.00	0.00
5.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	215,000.00	215,000.00	1,515,000.00	704.65	1,300,000.00
	813110	Примици за земљиште	200,000.00	200,000.00	1,500,000.00	750.00	1,300,000.00
	816128	Примици од залиха	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
6.	900000	Примици од финансијске имовине и задуживања	520,391.76	520,391.76	520,391.76	100.00	0.00
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
	931100	Примици по основу пореза на додату вр.	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	0.00
	931200	Примици по основу депозита и кауција	19,791.76	19,791.76	19,791.76	100.00	0.00
	938100	Примици за накнаде плата који се рефундирају	290,000.00	290,000.00	290,000.00	100.00	0.00
7.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне год. (изградња паркинга и улица)	187,058.24	187,058.24	187,058.24	100.00	0.00
8.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне год. (пројектна документација за развој и унапређивање водоводног система)	0.00	300,000.00	300,000.00	-	300,000.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8(6-4)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	29,450,000.00	30,150,000.00	30,150,000.00	102.38	700,000.00
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	23,287,240.00	23,287,240.00	23,301,240.00	100.06	14,000.00
1.	410000	Текући расходи	23,049,940.00	23,064,940.00	23,078,940.00	100.13	29,000.00
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	9,141,540.00	9,141,540.00	9,141,540.00	100.00	-
	411100	Бруто плате трошкова запослених	7,611,460.00	7,611,460.00	7,611,460.00	100.00	-
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,328,740.00	1,328,740.00	1,328,740.00	100.00	-
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	115,000.00	115,000.00	115,000.00	100.00	-
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	86,340.00	86,340.00	86,340.00	100.00	-
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,040,600.00	6,040,600.00	6,034,350.00	99.90	(6,250.00)
	412100	Расходи по основу закупа	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	-
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	796,400.00	796,400.00	796,400.00	100.00	-
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа.)	151,200.00	151,200.00	151,200.00	100.00	-
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	191,500.00	191,500.00	191,500.00	100.00	-
	412500	Расходи за текуће одржавање	182,200.00	182,200.00	182,200.00	100.00	-
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	230,000.00	230,000.00	230,000.00	100.00	-
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	166,800.00	166,800.00	166,800.00	100.00	-
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	931,400.00	931,400.00	931,400.00	100.00	-
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,075,000.00	2,075,000.00	2,075,000.00	100.00	-
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске активности буџ. кор)	1,196,100.00	1,196,100.00	1,189,850.00	99.48	(6,250.00)
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	830,500.00	830,500.00	830,500.00	100.00	-

	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	820,000.00	820,000.00	820,000.00	100.00	-
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00	-
1.4.	414000	Субвенције	485,000.00	485,000.00	500,000.00	103.09	15,000.00
	414100	Субвенције	485,000.00	485,000.00	500,000.00	103.09	15,000.00
1.5.	415000	Грантови	2,215,800.00	2,215,800.00	2,215,800.00	100.00	-
	415200	Грантови у земљи	2,215,800.00	2,215,800.00	2,215,800.00	100.00	-
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града	4,146,200.00	4,146,200.00	4,146,200.00	100.00	-
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	3,251,600.00	3,251,600.00	3,251,600.00	100.00	-
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	701,600.00	701,600.00	701,600.00	100.00	-
	416300	Суфинансирање превоза ученика	193,000.00	193,000.00	193,000.00	100.00	-
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	86,000.00	86,000.00	86,000.00	100.00	-
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	16,800.00	31,800.00	31,800.00	189.29	15,000.00
1.9.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	7,000.00	7,000.00	12,000.00	171.43	5,000.00
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	80,500.00	80,500.00	80,750.00	100.31	250.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	187,300.00	187,300.00	187,300.00	100.00	-
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд солид)	11,300.00	11,300.00	11,300.00	100.00	-
	487200	Трансфери ентитету	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	-
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	167,000.00	167,000.00	167,000.00	100.00	-
3.	*****	Буџетска резерва	50,000.00	35,000.00	35,000.00	70.00	(15,000.00)
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			4,187,760.00	4,887,760.00	4,873,760.00	116.38	686,000.00
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	4,187,760.00	4,887,760.00	4,873,760.00	116.38	686,000.00
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	3,829,460.00	4,224,460.00	4,207,860.00	109.88	378,400.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1,050,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00	100.00	-
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	1,226,760.00	1,321,760.00	1,321,760.00	107.74	95,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,134,700.00	1,134,700.00	1,118,100.00	98.54	(16,600.00)
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	-
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	410,000.00	710,000.00	710,000.00	173.17	300,000.00

4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	225,000.00	530,000.00	531,600.00	236.27	306,600.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	220,000.00	520,000.00	520,000.00	236.36	300,000.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5,000.00	10,000.00	11,600.00	232.00	6,600.00
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	133,300.00	133,300.00	134,300.00	100.75	1,000.00
5.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,614,000.00	1,614,000.00	1,614,000.00	100.00	-
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	516,000.00	516,000.00	516,000.00	100.00	-
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00	-
6.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	361,000.00	361,000.00	361,000.00	100.00	-
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	211,000.00	211,000.00	211,000.00	100.00	-
	631300	Издаци по основу аванса у земљи	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	145,000.00	145,000.00	145,000.00	100.00	-

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - (ОПШТИ ДИО)

Таб 1

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6-4)
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	28,527,550.00	28,927,550.00	27,627,550.00	96.85	-900,000.00
1.	710000	Порески приходи	17,440,000.00	17,440,000.00	16,140,000.00	92.55	-1,300,000.00
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјел.	1,636,500.00	1,636,500.00	1,636,500.00	100.00	0.00
1.2.	714000	Порези на имовину	1,023,000.00	1,023,000.00	1,023,000.00	100.00	0.00
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	14,710,000.00	14,710,000.00	13,410,000.00	91.16	-1,300,000.00
1.5.	719000	Остали порески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
2.	720000	Непорески приходи	8,801,400.00	8,801,400.00	8,801,400.00	100.00	0.00
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	908,500.00	908,500.00	908,500.00	100.00	0.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,812,900.00	7,812,900.00	7,812,900.00	100.00	0.00
2.3.	723000	Новчане казне	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00

2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
3.	731000	Грантови	848,150.00	1,248,150.00	1,248,150.00	147.16	400,000.00
4.	787200	Трансфери између или унутар јединица власти	1,438,000.00	1,438,000.00	1,438,000.00	100.00	0.00
Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (5+6+7)			23,287,240.00	23,287,240.00	23,301,240.00	100.06	14,000.00
5.	410000	Текући расходи	23,049,940.00	23,064,940.00	23,078,940.00	100.13	29,000.00
5.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	9,141,540.00	9,141,540.00	9,141,540.00	100.00	0.00
5.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,040,600.00	6,040,600.00	6,034,350.00	99.90	-6,250.00
5.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	830,500.00	830,500.00	830,500.00	100.00	0.00
5.4.	414000	Субвенције	485,000.00	485,000.00	500,000.00	103.09	15,000.00
5.5.	415000	Грантови	2,215,800.00	2,215,800.00	2,215,800.00	100.00	0.00
5.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	4,146,200.00	4,146,200.00	4,146,200.00	100.00	0.00
5.7.	418000	Расходи из трансакција размјене између јед.власти	109,800.00	124,800.00	129,800.00	118.21	20,000.00
5.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	80,500.00	80,500.00	80,750.00	100.31	250.00
6.	480000	Трансфери између различитих јединица власти	187,300.00	187,300.00	187,300.00	100.00	0.00
7.	*****	Буџетска резерва	50,000.00	35,000.00	35,000.00	70.00	-15,000.00
В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)			5,240,310.00	5,640,310.00	4,326,310.00	82.56	-914,000.00
Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I - II)			-3,972,760.00	-4,672,760.00	-3,358,760.00	84.54	614,000.00
8.	810000	I Примиси за нефинансијску имовину	215,000.00	215,000.00	1,515,000.00	704.65	1,300,000.00
	813000	Примиси за непроизведену сталну имовину	200,000.00	200,000.00	1,500,000.00	750.00	1,300,000.00
	816000	Примиси од залиха	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
9.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	4,187,760.00	4,887,760.00	4,873,760.00	116.38	686,000.00
9.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	3,829,460.00	4,224,460.00	4,207,860.00	109.88	378,400.00
9.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	225,000.00	530,000.00	531,600.00	236.27	306,600.00
9.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	133,300.00	133,300.00	134,300.00	100.75	1,000.00
Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)			1,267,550.00	967,550.00	967,550.00	76.33	-300,000.00

		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-1,267,550.00	-967,550.00	-967,550.00	76.33	300,000.00
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАН. ИМОВИНЕ (I-II)	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
10.	910000	I Примиси од финансијске имовине	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
	911000	Примици од финансијске имовине	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
11.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-1,614,000.00	-1,614,000.00	-1,614,000.00	100.00	0.00
12.	920000	I Примиси од краткорочног и дуг. задужевања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	921000	Примици од краткорочног и дуг. задужевања	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13.	620000	II Издаци за отплату дугова	1,614,000.00	1,614,000.00	1,614,000.00	100.00	0.00
	621000	Издаци за отплату дугова	516,000.00	516,000.00	516,000.00	100.00	0.00
	628000	Издаци за отплату дугова из транзакција између или унутар јединица власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00	0.00
14.		З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	148,791.76	148,791.76	148,791.76	100.00	0.00
	930000	I Остали примиси	509,791.76	509,791.76	509,791.76	100.00	0.00
	931000	Остали примиси	219,791.76	219,791.76	219,791.76	100.00	0.00
	938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	290,000.00	290,000.00	290,000.00	100.00	0.00
	630000	I Остали издаци	361,000.00	361,000.00	361,000.00	100.00	0.00
	631000	Остали издаци (ПДВ, аванси)	216,000.00	216,000.00	216,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	145,000.00	145,000.00	145,000.00	100.00	0.00
15.1.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне год. (изградња паркинга и улица)	187,058.24	187,058.24	187,058.24	100.00	0.00
15.2.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне год. (пројектна документација за развој и унапређивање водоводног система)	0.00	300,000.00	300,000.00	0.00	300,000.00
		Ј. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	29,450,000.00	30,150,000.00	30,150,000.00	102.38	700,000.00
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	29,450,000.00	30,150,000.00	30,150,000.00	102.38	700,000.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

Таб 2

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 6/4)	8 (6-5)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	28,742,550.00	29,142,550.00	29,142,550.00	101.39	400,000.00
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	28,527,550.00	28,927,550.00	27,627,550.00	96.85	-900,000.00
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	26,241,400.00	26,241,400.00	24,941,400.00	95.05	- 1,300,000.00
1.	710000	Порески приходи	17,440,000.00	17,440,000.00	16,140,000.00	92.55	- 1,300,000.00
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,636,500.00	1,636,500.00	1,636,500.00	100.00	0.00
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	435,000.00	435,000.00	435,000.00	100.00	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
1.3.	714000	Порези на имовину	1,023,000.00	1,023,000.00	1,023,000.00	100.00	0.00
	714111	Порези на имовину	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100.00	0.00
	714112	Порез на непокретност	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	0.00
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
1.5.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	14,710,000.00	14,710,000.00	13,410,000.00	91.16	- 1,300,000.00
1.6.	719000	Остали порески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00

	719113	Порез на добитке од игара на срећу	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
2.	720000	Непорески приходи	8,801,400.00	8,801,400.00	8,801,400.00	100.00	0.00
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	908,500.00	908,500.00	908,500.00	100.00	0.00
	721222	Приходи од давања у закуп објеката града	300,000.00	300,000.00	300,000.00	100.00	0.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	0.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	0.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,812,900.00	7,812,900.00	7,812,900.00	100.00	0.00
2.2.1.	722100	Градске административне накнаде и таксе	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
	722131	Градске административне таксе	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1,223,000.00	1,223,000.00	1,223,000.00	100.00	0.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	730,000.00	730,000.00	730,000.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних панова	58,000.00	58,000.00	58,000.00	100.00	0.00
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила ГУ	350,000.00	350,000.00	350,000.00	100.00	0.00
	722321	Боравишна такса	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	5,120,400.00	5,120,400.00	5,120,400.00	100.00	0.00
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	0.00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	0.00

722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	600,000.00	600,000.00	600,000.00	100.00	0.00
722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	170,000.00	170,000.00	170,000.00	100.00	0.00
722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,750,000.00	1,750,000.00	1,750,000.00	100.00	0.00
722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,450,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00	100.00	0.00
722463	Накнада за извађени материјал из водотока	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
722464	Накнада за воде за узгој рибе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	160,000.00	160,000.00	160,000.00	100.00	0.00
722491	Концесионе накнаде	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
2.2.4.	722500 Приходи од пружања јавних услуга	1,319,500.00	1,319,500.00	1,319,500.00	100.00	0.00
	722521 Приходи градских органа управе	480,000.00	480,000.00	480,000.00	100.00	0.00
	722591 Властити приходи буџетских кор. Града (збир)	839,500.00	839,500.00	839,500.00	100.00	0.00
	722591 Центар за социјални рад	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	722591 Гимназија	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	722591 Средња стручна и техничка школа	17,000.00	17,000.00	17,000.00	100.00	0.00
	722591 Техничка школа	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	722591 Предшколска установа Лепа Радић	670,000.00	670,000.00	670,000.00	100.00	0.00
	722591 Завичајни музеј	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
	722591 Градско позориште Градишка	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	722591 Културни центар	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	722591 Народна библиотека	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	722591 Развојна агенција Градишка	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	722591 Туристичка организација	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00

2.3.	723000	Новчане казне	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	729124	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
3.	731000	Грантови	848,150.00	1,248,150.00	1,248,150.00	147.16	400,000.00
	731112	Текући грантови од међунар. орг	588,150.00	588,150.00	588,150.00	100.00	0.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	260,000.00	660,000.00	660,000.00	253.85	400,000.00
4.	780000	Трансфери између или унутар јединица власти	1,438,000.00	1,438,000.00	1,438,000.00	100.00	0.00
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	1,438,000.00	1,438,000.00	1,438,000.00	100.00	0.00
5.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	215,000.00	215,000.00	1,515,000.00	704.65	1,300,000.00
	813110	Пrimiци за земљиште	200,000.00	200,000.00	1,500,000.00	750.00	1,300,000.00
	816128	Пrimiци од залиха	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 3

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8(6-4)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	27,475,000.00	28,175,000.00	28,175,000.00	102.55	700,000.00
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	23,287,240.00	23,287,240.00	23,301,240.00	100.06	14,000.00
1.	410000	Текући расходи	23,049,940.00	23,064,940.00	23,078,940.00	100.13	29,000.00
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	9,141,540.00	9,141,540.00	9,141,540.00	100.00	-

	411100	Бруто плате трошкова запослених	7,611,460.00	7,611,460.00	7,611,460.00	100.00	-
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,328,740.00	1,328,740.00	1,328,740.00	100.00	-
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	115,000.00	115,000.00	115,000.00	100.00	-
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	86,340.00	86,340.00	86,340.00	100.00	-
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,040,600.00	6,040,600.00	6,034,350.00	99.90	(6,250.00)
	412100	Расходи по основу закупа	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	-
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	796,400.00	796,400.00	796,400.00	100.00	-
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	151,200.00	151,200.00	151,200.00	100.00	-
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	191,500.00	191,500.00	191,500.00	100.00	-
	412500	Расходи за текуће одржавање	182,200.00	182,200.00	182,200.00	100.00	-
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	230,000.00	230,000.00	230,000.00	100.00	-
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	166,800.00	166,800.00	166,800.00	100.00	-
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., тр.по пројектима)	931,400.00	931,400.00	931,400.00	100.00	-
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,075,000.00	2,075,000.00	2,075,000.00	100.00	-
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске активности буџ. кор)	1,196,100.00	1,196,100.00	1,189,850.00	99.48	(6,250.00)
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	830,500.00	830,500.00	830,500.00	100.00	-
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	820,000.00	820,000.00	820,000.00	100.00	-
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00	-
1.4.	414000	Субвенције	485,000.00	485,000.00	500,000.00	103.09	15,000.00
	414100	Субвенције	485,000.00	485,000.00	500,000.00	103.09	15,000.00
1.5.	415000	Грантови	2,215,800.00	2,215,800.00	2,215,800.00	100.00	-
	415200	Грантови у земљи	2,215,800.00	2,215,800.00	2,215,800.00	100.00	-
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града	4,146,200.00	4,146,200.00	4,146,200.00	100.00	-
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	3,251,600.00	3,251,600.00	3,251,600.00	100.00	-
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	701,600.00	701,600.00	701,600.00	100.00	-
	416300	Суфинансирање превоза ученика	193,000.00	193,000.00	193,000.00	100.00	-
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	86,000.00	86,000.00	86,000.00	100.00	-

1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	16,800.00	31,800.00	31,800.00	189.29	15,000.00
1.9.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	7,000.00	7,000.00	12,000.00	171.43	5,000.00
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	80,500.00	80,500.00	80,750.00	100.31	250.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	187,300.00	187,300.00	187,300.00	100.00	-
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд солид)	11,300.00	11,300.00	11,300.00	100.00	-
	487200	Трансфери ентитету	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	-
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	167,000.00	167,000.00	167,000.00	100.00	-
3.	*****	Буџетска резерва	50,000.00	35,000.00	35,000.00	70.00	(15,000.00)
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			4,187,760.00	4,887,760.00	4,873,760.00	116.38	686,000.00
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	4,187,760.00	4,887,760.00	4,873,760.00	116.38	686,000.00
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	3,829,460.00	4,224,460.00	4,207,860.00	109.88	378,400.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1,050,000.00	1,050,000.00	1,050,000.00	100.00	-
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	1,226,760.00	1,321,760.00	1,321,760.00	107.74	95,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,134,700.00	1,134,700.00	1,118,100.00	98.54	(16,600.00)
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	-
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	410,000.00	710,000.00	710,000.00	173.17	300,000.00
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроиствену имовину	225,000.00	530,000.00	531,600.00	236.27	306,600.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (р.имовинско-правних односа)	220,000.00	520,000.00	520,000.00	236.36	300,000.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроиствену имовину	5,000.00	10,000.00	11,600.00	232.00	6,600.00
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	133,300.00	133,300.00	134,300.00	100.75	1,000.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6-4)
ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV+V)			(1,267,550.00)	(967,550.00)	(967,550.00)	76.33	300,000.00
I		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
1.	900000	Примици од финансијске имовине	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
	918000	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	0.00	0.00	0.00	-	0.00
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	0.00	0.00	-	0.00
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-1,614,000.00	-	-	100.00	0.00
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг. задужевања	0.00	0.00	0.00	-	0.00
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,614,000.00	1,614,000.00	1,614,000.00	100.00	0.00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	516,000.00	516,000.00	516,000.00	100.00	0.00
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00	0.00
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	148,791.76	148,791.76	148,791.76	100.00	0.00
1.	930000	I Остали примици	509,791.76	509,791.76	509,791.76	100.00	0.00
	931000	Остали примици	219,791.76	219,791.76	219,791.76	100.00	0.00
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	290,000.00	290,000.00	290,000.00	100.00	0.00
2.	630000	I Остали издаци	361,000.00	361,000.00	361,000.00	100.00	0.00
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	211,000.00	211,000.00	211,000.00	100.00	0.00
	631300	Издаци по основу депозита и кауција	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	145,000.00	145,000.00	145,000.00	100.00	0.00

		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0.00	0.00	0.00	-	0.00
IV	***	Неутрошена кредитна средства из претходне год. (изградња паркинга и улица)	187,058.24	187,058.24	187,058.24	100.00	0.00
V	***	Неутрошена кредитна средства из претходне год. (пројектна документација за развој и унапређивање водоводног система)	-	300,000.00	300,000.00	-	300,000.00

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ (ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

Таб 5

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6-4)
		С В Е У К У П Н О	29,450,000.00	30,150,000.00	30,150,000.00	100.00	700,000.00
I		Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СГ 110	444,000.00	444,000.00	444,000.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	444,000.00	444,000.00	444,000.00	100.00	0.00
1.1.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	384,000.00	384,000.00	384,000.00	100.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима Градске изборне комисије	53,000.00	53,000.00	53,000.00	100.00	0.00
	412900	Издаци за изборе	43,000.00	43,000.00	43,000.00	100.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде одборницима, члановима радних тијела и других тијела	288,000.00	288,000.00	288,000.00	100.00	0.00
1.2.	415000	Грантови	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
II		Назив и број потрошачке јединице: СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА 120	2,931,000.00	3,646,000.00	3,646,000.00	100.00	715,000.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,059,000.00	1,074,000.00	1,074,000.00	100.00	15,000.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	437,000.00	437,000.00	432,000.00	98.86	-5,000.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (Цивилна заштита)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији, штампање, расходи за правне и админ.услуге)	230,000.00	230,000.00	230,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	200,000.00	200,000.00	195,000.00	97.50	-5,000.00
1.2.	415000	Грантови	470,000.00	470,000.00	470,000.00	100.00	0.00
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали тек. гран. у земљи)	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00

	415200	Грантови у земљи (капитални)	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00	0.00
1.3.1.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100.00	0.00
1.3.2.	416100	Помоћ појединцима (једнократне помоћи)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
1.4.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0.00	15,000.00	15,000.00	100.00	15,000.00
1.5.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	5,000.00	-	5,000.00
1.5.	419100	Расходи по судским рјешењима	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,717,000.00	2,417,000.00	2,417,000.00	100.00	700,000.00
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,510,000.00	1,910,000.00	1,910,000.00	100.00	400,000.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	100.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - Агрозона	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	500,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Изградња вртића)	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	470,000.00	570,000.00	570,000.00	100.00	100,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	470,000.00	570,000.00	570,000.00	100.00	100,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (пројектна документација за развој и унапређивање водоводног система)	0.00	300,000.00	300,000.00	100.00	300,000.00
2.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	300,000.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200,000.00	500,000.00	500,000.00	100.00	300,000.00
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	0.00
3.1.	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
3.2.	631300	Издаци по основу аванса у земљи	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
***** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			50,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00	-15,000.00
III	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130		1,181,300.00	1,181,300.00	1,181,300.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,066,300.00	1,066,300.00	1,066,300.00	100.00	0.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,060,000.00	1,060,000.00	1,060,000.00	100.00	0.00
	412100	Расходи по основу закупа	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	0.00

	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	460,000.00	460,000.00	460,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	280,000.00	280,000.00	280,000.00	100.00	0.00
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испит, семинари)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
1.2.	418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	6,300.00	6,300.00	6,300.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	115,000.00	115,000.00	115,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	75,000.00	75,000.00	73,400.00	97.87	-1,600.00
	513700	Издаци за лиценце	5,000.00	5,000.00	6,600.00	132.00	1,600.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00	0.00
IV		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	5,986,300.00	5,986,300.00	5,986,300.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5,845,000.00	5,845,000.00	5,845,000.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	5,690,000.00	5,690,000.00	5,690,000.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за бруто плате запослених	4,770,000.00	4,770,000.00	4,770,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	780,000.00	780,000.00	780,000.00	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	155,000.00	155,000.00	155,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу, поврем.и прив.послови)	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	0.00
2.	487200	Трансфери између различитих јединица власти	11,300.00	11,300.00	11,300.00	100.00	0.00
3.	630000	Остали издаци	130,000.00	130,000.00	130,000.00	100.00	0.00
	631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
V		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ 150	609,500.00	609,500.00	609,500.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)	549,500.00	549,500.00	549,500.00	100.00	0.00

1.1.	412700	Расходи за стручне услуге	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
1.2.	412900	Остали неklasификовани расходи (манifestације, едукације)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
1.3.	414000	Субвенције	445,000.00	445,000.00	445,000.00	100.00	0.00
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	225,000.00	225,000.00	225,000.00	100.00	0.00
	414100	Подстицаји за развој предузетништва	220,000.00	220,000.00	220,000.00	100.00	0.00
1.4.	415000	Грантови	74,500.00	74,500.00	74,500.00	100.00	0.00
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74,500.00	74,500.00	74,500.00	100.00	0.00
1.5.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (земљишна основа)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160		1,911,100.00	1,911,100.00	1,911,100.00	100.00	0.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)		1,906,100.00	1,906,100.00	1,906,100.00	100.00	0.00
1.1.	412900	Мртвозорство	34,600.00	34,600.00	34,600.00	100.00	0.00
1.2.	414100	Субвенције (водне услуге)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
1.3.	415200	Грантови у земљи	1,319,300.00	1,319,300.00	1,319,300.00	100.00	0.00
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	412,000.00	412,000.00	412,000.00	100.00	0.00
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ ЈП "Радио Градишка"	236,500.00	236,500.00	236,500.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	95,000.00	95,000.00	95,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружење пензионера	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	22,000.00	22,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу иноватора	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу паралигичара	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четверо и више дјеце	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу Рома	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00

	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00	0.00
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	95,000.00	95,000.00	95,000.00	100.00	0.00
	415200	Дом здравља	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
1.4.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	349,200.00	349,200.00	349,200.00	100.00	0.00
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.00	0.00
	416100	Стипендије					0.00
	416100	Награде за успешне ученике и просвјетне раднике	240,000.00	240,000.00	240,000.00	100.00	0.00
	416100	Помоћ ромској популацији	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	416100		2,200.00	2,200.00	2,200.00	100.00	0.00
1.5.	416300	Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	193,000.00	193,000.00	193,000.00	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр.категорија	170,000.00	170,000.00	170,000.00	100.00	0.00
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100.00	0.00
2.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
VII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	2,623,900.00	2,623,900.00	2,623,900.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,313,900.00	2,313,900.00	2,328,900.00	100.65	15,000.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,283,900.00	2,283,900.00	2,283,900.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	230,000.00	230,000.00	230,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	3,900.00	3,900.00	3,900.00	100.00	0.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утрошак ел.расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање хидромелиорационог сис.)	2,050,000.00	2,050,000.00	2,050,000.00	100.00	0.00
1.2.	414000	Субвенције	30,000.00	30,000.00	45,000.00	150.00	15,000.00
	414100	Субвенционирање ком.услуга соц.угроженом станов.и суб.јавног превоза	30,000.00	30,000.00	45,000.00	150.00	15,000.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	310,000.00	310,000.00	295,000.00	95.16	-15,000.00
	511000	Издаци за произведену сталну имовину	310,000.00	310,000.00	295,000.00	95.16	-15,000.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (зграде за непрофитно становање)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	20,000.00	20,000.00	5,000.00	25.00	-15,000.00

	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројек док)	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	0.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165		270,000.00	270,000.00	270,000.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	0.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине и унапређење енергетске ефикасности (чишћење јавних површина, уређење простора, подршка пројектима из области енерг.ефикасности)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	0.00
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00	0.00
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180		373,200.00	373,200.00	373,200.00	100.00	0.00
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ		344,200.00	344,200.00	344,200.00	100.00	0.00
	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	203,200.00	203,200.00	203,200.00	100.00	0.00
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борацко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	203,200.00	203,200.00	203,200.00	100.00	0.00
	415200	Грантови у земљи	141,000.00	141,000.00	141,000.00	100.00	0.00
	415200	Борачка организација	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	0.00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	415200	ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00	0.00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	29,000.00	29,000.00	29,000.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борацко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00	0.00

X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	2,710,000.00	2,710,000.00	2,710,000.00	100.00	0.00
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)	1,087,000.00	1,087,000.00	1,087,000.00	100.00	0.00
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.2.	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	830,000.00	830,000.00	830,000.00	100.00	0.00
	413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	820,000.00	820,000.00	820,000.00	100.00	0.00
	413900 Расходи по основу затезних камата	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	415200 Грант - КП Топлана	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
1.3.	418000 Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	86,500.00	86,500.00	86,500.00	100.00	0.00
	418100 Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	86,000.00	86,000.00	86,000.00	100.00	0.00
	418200 Расходи из трансакција размјене између јединица власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.4.	419000 Расходи по судским рјешењима	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	419100 Расходи по судским рјешењима	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
2.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00	0.00
	487200 Трансфери ентитету	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	487300 Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
3.	620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	1,614,000.00	1,614,000.00	1,614,000.00	100.00	0.00
	621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	516,000.00	516,000.00	516,000.00	100.00	0.00
	628100 Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00	0.00
XI	Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ 200	1,580,000.00	1,580,000.00	1,580,000.00	100.00	0.00
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	165,000.00	165,000.00	165,000.00	100.00	0.00
	412300 Расходи за режијски материјал	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	0.00
	412700 Расходи за стручне услуге	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	0.00
	412700 Расходи за стручне услуге (ЛАГ САВУС)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
2.	511000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,415,000.00	1,415,000.00	1,415,000.00	100.00	0.00
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (уређење обале ријеке Саве)	515,000.00	515,000.00	515,000.00	100.00	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	900,000.00	900,000.00	900,000.00	100.00	0.00
XII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	412700 Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00

	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
XIII	Назив и број потрошачке јединице: ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 221		1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације, стр.усавршавање , семинари)	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
XIV	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230		75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00	0.00
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00	0.00
XV	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА 125		198,000.00	198,000.00	198,000.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	148,000.00	148,000.00	148,000.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
XVI	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300		790,500.00	790,500.00	790,500.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	763,500.00	763,500.00	763,500.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	688,000.00	688,000.00	688,000.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за бруто плате	537,000.00	537,000.00	537,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	133,000.00	133,000.00	133,000.00	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00

	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	73,000.00	73,000.00	73,000.00	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	33,000.00	33,000.00	33,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа.)	9,300.00	9,300.00	9,300.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	13,700.00	13,700.00	13,700.00	100.00	0.00
1.3.	415200	Грантови у земљи	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
1.4.	413900	Расходи по основу затезних камата	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.5.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	21,000.00	21,000.00	21,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	21,000.00	21,000.00	21,000.00	100.00	0.00
XVII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301		3,493,000.00	3,493,000.00	3,493,000.00	100.00	0.00
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (комисије)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
2.	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	3,308,800.00	3,308,800.00	3,308,800.00	100.00	0.00
	416100	Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	2,607,200.00	2,607,200.00	2,607,200.00	100.00	0.00
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	701,600.00	701,600.00	701,600.00	100.00	0.00
3.	487400	Трансфери између различитих јединица власти	167,000.00	167,000.00	167,000.00	100.00	0.00
4.	511000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	511600	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00

XVIII		Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	1,866,500.00	1,866,500.00	1,866,500.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,823,500.00	1,823,500.00	1,823,500.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	1,535,000.00	1,535,000.00	1,535,000.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за бруто плате	1,326,000.00	1,326,000.00	1,326,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	184,000.00	184,000.00	184,000.00	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	287,500.00	287,500.00	287,500.00	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	63,000.00	63,000.00	63,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	21,000.00	21,000.00	21,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	22,500.00	22,500.00	22,500.00	100.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
4.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
5.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
XIX		Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	346,000.00	346,000.00	346,000.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	335,000.00	335,000.00	335,000.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	250,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за бруто плате	204,000.00	204,000.00	204,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00	0.00

	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	11,000.00	11,000.00	11,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине,стручно усавршавање запослених,брuto нак.ван радног односа,репрез. и др.)	45,000.00	45,000.00	45,000.00	100.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
XX		Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	780,000.00	780,000.00	780,000.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	754,000.00	754,000.00	753,000.00	99.87	-1,000.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	524,000.00	524,000.00	524,000.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за брутo плате	430,000.00	430,000.00	430,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за брутo накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брuto)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	228,000.00	228,000.00	227,000.00	99.56	-1,000.00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	33,000.00	33,000.00	33,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стр. усавршавање запослених, брутo нак.ван радног односа, репрез. и др.)	80,000.00	80,000.00	79,000.00	98.75	-1,000.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5,000.00	5,000.00	6,000.00	120.00	1,000.00

	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0.00	0.00	1,000.00	-	1,000.00
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	21,000.00	21,000.00	21,000.00	100.00	0.00
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	11,000.00	11,000.00	11,000.00	100.00	0.00
XXI	Назив и број организационе јединице: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ГРАДИШКА 511		170,100.00	170,100.00	170,100.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	168,900.00	168,900.00	168,900.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	99,500.00	99,500.00	99,500.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за бруто плате	88,000.00	88,000.00	88,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	68,700.00	68,700.00	68,700.00	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	700.00	700.00	700.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	700.00	700.00	700.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
XXII	Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910		255,500.00	255,500.00	255,500.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	253,000.00	253,000.00	253,000.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	174,000.00	174,000.00	174,000.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за бруто плате	153,000.00	153,000.00	153,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	79,000.00	79,000.00	79,000.00	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00	0.00

	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи	61,000.00	61,000.00	61,000.00	100.00	0.00
2.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
XXIII Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ГРАДИШКА 920			208,840.00	208,840.00	208,840.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	178,840.00	178,840.00	178,840.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	123,840.00	123,840.00	123,840.00	100.00	0.00
	411100	Расходи за бруто плате	103,460.00	103,460.00	103,460.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	19,540.00	19,540.00	19,540.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	840.00	840.00	840.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	54,500.00	54,500.00	54,500.00	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
1.3.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
XIV Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015			140,000.00	140,000.00	140,000.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120,400.00	120,400.00	120,400.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	13,400.00	13,400.00	13,400.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	13,400.00	13,400.00	13,400.00	100.00	0.00

1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	106,500.00	106,500.00	106,250.00	99.77	-250.00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	43,500.00	43,500.00	43,500.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	11,500.00	11,500.00	11,500.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	13,500.00	13,500.00	13,500.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	11,000.00	11,000.00	10,750.00	97.73	-250.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	419100	Расходи по судским рјешењима	0.00	0.00	250.00	-	250.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	19,600.00	19,600.00	19,600.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1,600.00	1,600.00	1,600.00	100.00	0.00
XXV		Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	213,760.00	213,760.00	213,760.00	100.00	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	168,000.00	168,000.00	168,000.00	100.00	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	18,000.00	18,000.00	18,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	149,500.00	149,500.00	149,500.00	100.00	0.00
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	48,000.00	48,000.00	48,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	12,500.00	12,500.00	12,500.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00	0.00
1.3.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	44,760.00	44,760.00	44,760.00	100.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	37,260.00	32,260.00	32,260.00	100.00	-5,000.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00

	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину (лиценце)	0.00	5,000.00	5,000.00	100.00	5,000.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00	0.00
3.	630000	Остали издаци	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
XXVI	Назив и број организационе јединице: СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017		СРЕДЊА	174,000.00	174,000.00	174,000.00	0.00
						100.00	
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ		130,000.00	130,000.00	130,000.00	0.00
						100.00	
1.1.	411000	Расходи за лична примања		23,000.00	23,000.00	23,000.00	0.00
						100.00	
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	23,000.00	23,000.00	23,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	106,500.00	106,500.00	106,500.00	100.00	0.00
						100.00	
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,500.00	6,500.00	6,500.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	44,000.00	44,000.00	44,000.00	100.00	0.00
						100.00	
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и адаптацију зграда и објек.	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
XXVII	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004			52,000.00	52,000.00	52,000.00	0.00
						100.00	
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ		43,000.00	43,000.00	43,000.00	0.00
						100.00	
1.1.	411000	Расходи за лична примања	2,800.00	2,800.00	2,800.00	100.00	0.00
						100.00	
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	2,800.00	2,800.00	2,800.00	100.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	39,900.00	39,900.00	39,900.00	100.00	0.00
						100.00	
	412200	Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	9,400.00	9,400.00	9,400.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	4,900.00	4,900.00	4,900.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00

	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	3,300.00	3,300.00	3,300.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	4,500.00	4,500.00	4,500.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	16,300.00	16,300.00	16,300.00	100.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	300.00	300.00	300.00	100.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	9,000.00	9,000.00	9,000.00	100.00	0.00

**РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2021. ГОДИНУ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС.
РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)**

Таб 1.

Таб 6

Синтетика	Опис	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6(5/3)	7 (5-3)
01	Опште јавне услуге	8,301,500.00	8,301,500.00	8,301,500.00	100.00	-
03	Јавни ред и сигурност	222,000.00	222,000.00	222,000.00	100.00	-
04	Економски послови	2,140,840.00	2,140,840.00	2,140,840.00	100.00	-
05	Заштита човјекове околине	2,465,000.00	2,465,000.00	2,465,000.00	100.00	-
06	Стамбено комуналне активности	3,367,500.00	4,082,500.00	2,782,500.00	68.16	- 1,300,000.00
07	Здравство	139,600.00	139,600.00	139,600.00	100.00	-
08	Рекреација, култура, религија	2,531,600.00	2,531,600.00	2,531,600.00	100.00	-
09	Активности образовања	2,613,260.00	2,613,260.00	2,613,260.00	100.00	-
10	Социјална заштита	5,428,700.00	5,428,700.00	5,428,700.00	100.00	-
УКУПНО (класификовани расходи)		27,210,000.00	27,925,000.00	26,625,000.00	95.34	- 1,300,000.00
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (61, 62)	1,614,000.00	1,614,000.00	1,614,000.00	100.00	-
11	Остали издаци (631,638)	361,000.00	361,000.00	361,000.00	100.00	-
11	Буџетска резерва	50,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00	-
УКУПНО (некласификовани расходи)		2,025,000.00	2,010,000.00	2,010,000.00	100.00	-
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		215,000.00	215,000.00	1,515,000.00	704.65	1,300,000.00
						-
СВЕУКУПНО		29,450,000.00	30,150,000.00	30,150,000.00	100.00	-

Таб 2.

ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ ЗА 2021.ГОД.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
ЗУ	1. Заједничке услуге	18,126,240.00	18,841,240.00	17,541,240.00	93.10	- 1,300,000.00
ИУ	2. Индивидуалне услуге	9,083,760.00	9,083,760.00	9,083,760.00	100.00	-
	Укупно	27,210,000.00	27,925,000.00	26,625,000.00	95.34	- 1,300,000.00

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.03.2021. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У **о извршењу Ребаланса Буџета града** **Градишка за 2021. годину**

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења ребаланса буџета града Градишка за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета града.

Члан 2.

Средства буџета града Градишка за 2021. годину распоређују се у укупном износу 30.150.000,00 КМ на сљедећи начин:

1.	за	утврђене	намјене	
.....				28.501.000,00 КМ,
2.	за	отплату	дугова	
.....				1.614.000,00 КМ,
3.	<u>за средства резерви.....</u>			<u>35.000,00 КМ,</u>
Укупно				30.150.000,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити

руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Града.

Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним/кварталним) плановима за 2021. годину, које одобрава начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне/кварталне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца (квартала) на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних/кварталних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне/кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни/квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни/квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2021. годину.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске, број 15/17) у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 28/13, 103/15).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

Члан 9.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним/кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

Градоначелник може, по приједлогу начелника Одјељења за финансије,

средства распоређена буџетом града прераспоредивати унутар једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица.

Прераспоредивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Градоначелника.

Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници града који укључује слједеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар,
- Градско позориште Градишка,
- Развојна агенција Градишка,
- Туристичка организација града Градишка,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних/кварталних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

Капитални расходи Градске управе, распоређени су у оквиру Програма уређења грађевинског земљишта града Градишка за 2021.годину, Плана кориштења средстава од концесионих накнада за 2021.годину, Плана утрошка средстава од накнада по основу шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021.годину.

Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021.годину.

Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.

Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Градоначелник може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу саprovedеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини града.

Члан 18.

Градоначелник је дужан, у законском року, поднијети Скупштини града полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну годину (умањених за планиране грантове).

Распоред средстава буџетске резерве врши Градоначелник у складу са чланом

43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-97/21

Датум: 18.03.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 54. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 05/12 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и рјешења о датој сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске на Приједлог Програма кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2021. годину број: 12.03.5-330-601/21 од 05.03.2021. године, Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.03.2021. године, донијела је

ПРОГРАМ кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2021. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Програмом кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2021. годину (у даљем тексту Програм) се уређује начин кориштења земљишта које је у посједу Републике Српске, града Градишка, Јавног предузећа „Шуме Републике Српске“, те дијела земљишта које је тренутно у индикацији посједника уписано у корист „РАТАРСТВО“ а.д. Нова Топола у стечају.

Програм садржи укупне површине пољопривредног земљишта на подручју града Градишка, затим површине по корисницима (концесија, закуп), планиране површине за додјелу путем закупа и концесије, те увид у остало пољопривредно земљиште.

II - ПОВРШИНЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА

Предмет овог Програма је укупно пољопривредно земљиште на подручју града Градишка у површини од 80716374 m² приказано по катастарским општинама у табели 1. која је у прилогу Програма и чини његов саставни дио.

III - ДОДЈЕЉЕНО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ ПО КОРИСНИЦИМА

На подручју града Градишка пољопривредно земљиште тренутно користи осам концесионара укупне површине 20603653 m² и три закупца у површини од 377745 m².

РБ	Корисник	Додјељено m ²	Врста уговора
1.	„ВИВ АГРО“ д.о.о. Србац	1505662	Концесија
2.	„АГРОЕКСПОРТ КОМПАНИ“ д.о.о. Градишка	7372987	Концесија
3.	„Д+В Агрос“ д.о.о. Кочићево, Градишка	3251381	Концесија
4.	„MARBO“ д.о.о. Лакташи	4886315	Концесија
5.	„ВОЋАР“ д.о.о. Бистрица, Градишка	1150604	Концесија
6.	„ЗЕЛЕН ГАЈ“ д.о.о. Ламинци Брезици, Градишка	2291383	Концесија
7.	Средња стручна и техничка школа, Градишка	7953	Концесија
8.	З.З. „ЛИВАЧ“ Александровац, Лакташи	137368	Концесија
9.	„Лијевче продукт“ д.о.о. Ламинци Градишка	296346	Закуп
10.	Два уговора закључена на основу Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 12/20)	81399	Закуп
	Укупно додјељена површина	20981398	

IV - НЕДОДЈЕЉЕНО ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ И ТРЕНУТНО СТАЊЕ КОРИШТЕЊА

Према тренутном стању кориштења, од укупног пољопривредног земљишта на подручју града Градишка, недодјељено је на кориштење 51892998 m². Недодјељено пољопривредно земљиште се углавном обрађује, изузев једног мањег дијела које је зарасло и које ће се морати привести култури. Предмет кориштења неће бити површина земљишта од 12728598 m², јер се не ради у нарави о пољопривредном земљишту, већ је то земљиште зарасло, шумско, мочварно, у небрањеном подручју - поплавно, затим су то мајдани, путеви, канали, гробља, игралишта и друго.

V - ЗЕМЉИШТЕ ПЛАНИРАНО ЗА ДОДЈЕЛУ ПУТЕМ ЗАКУПА И КОНЦЕСИЈЕ

На подручју града Градишка је планирана додјела пољопривредног земљишта путем закупа у површини од 39962688 m² (Табела 1.). Највећи дио предметног земљишта је уписан у корист „РАТАРСТВА“ а.д. Нова Топола у стечају и исто ће ући у процедуру додјеле у закуп након окончања стечајног поступка. Након тога је потребно додјелити ново земљиште концесионару „MARBO“ д.о.о.

Лакташи погодно за производњу кромпира у КО Сеферовци и КО Вакуф укупне површине 1444941 m² (Табела 1.). Додјелом наведеног земљишта концесионар ће ослободити комплетно земљиште на локалитету Церовљана (4886315 m²), те ће се оно додјелити путем закупа. Поред наведеног потребно је закључити нови Анекс концесионог уговора са „АГРОЕКСПОРТ КОМПАНИ“ д.о.о. Градишка, у смислу укупњавања парцела око њихове фарме у Церовљанима, у површини не већој од 7372987 m².

VI - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-98/21

Датум: 18.03.2021. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

Табела 1. Пољопривредно земљиште на подручју града Градишка									
БР.	НАЗИВ КАТАСТАРСКЕ ОПШТИНЕ	ПО КАТАСТРУ (m²)	ПЛАНИРАНО ЗА ЗАКУП (m²)				ПЛАНИРАНО ЗА КОНЦЕСИЈУ (m²)	ПЛАНИРАНО ЗА ДОДЕЛУ (m²)	НЕДОДЕЉЕНО (m²)
			СТОЧАРСТВО	ПОВРТЛАРСТВО	ВОЂАРСТВО	ПО ПРАВУ ПРИОРИТЕТА			
1	БРЕК	1492343	747120	0	0	0	0	747120	
2	БИСТРИЦА	1804566	45282	0	0	0	0	45282	
3	БОК ЈАНКОВАЦ	3219	3219	0	0	0	0	3219	
4	БРЕСТОВЧИНА	1299799	1250377	0	0	0	0	1250377	
5	БУКОВАЦ	670694	623910	0	0	0	0	623910	
6	БУКВИК	8956141	2951613	0	0	568790	0	3520403	
7	ЦЕРОВЉАНИ	2402434	627073	0	0	0	0	627073	
8	ЦИМИРОТИ	1680975	1285025	0	33579	59914	0	1378518	
9	ЧАТРЊА	2470401	1641608	0	0	0	0	1641608	
10	ЧЕЛИНОВАЦ	302393	150250	0	0	0	0	150250	
11	ЧИКУЛЕ	234805	128904	0	0	99636	0	228540	
12	ДОЊА ДОЛИНА	3934410	998840	0	0	0	0	998840	
13	ДОЊИ КАРАЈЗОВЦИ	3144147	1906336	158186	0	950773	0	3015295	
14	ДОЊИ ПОДГРАДЦИ	147938	52975	0	0	0	0	52975	
15	ДРАГЕЉИ	1363573	324356	0	0	974143	0	1298499	
16	ДУБРАВЕ	1498840	592210	0	0	671469	0	1263679	
17	ЕЛЕЗАГИЋИ	906464	304798	0	0	221795	0	526593	
18	ГАШНИЦА	25120	9910	0	0	0	0	9910	
19	ГОРЊА ДОЛИНА	1053402	741352	0	0	41851	0	783203	
20	ГОРЊИ КАРАЈЗОВЦИ	581612	0	499297	0	0	0	499297	
21	ГОРЊИ ПОДГРДЦИ	82504	0	0	21000	0	0	21000	
22	ГРАДИШКА 1	371074	0	0	0	0	0	0	
23	ГРАДИШКА СЕЛО	95507	0	0	0	0	0	0	
24	ГРБАВЦИ	479944	0	0	304576	0	0	304576	
25	ГРЕДА	1141325	42396	0	0	0	0	42396	
26	ЈАБЛАНИЦА	80839	0	0	28039	0	0	28039	
27	ЈАЗОВАЦ	14186	7420	0	0	0	0	7420	
28	КИЈЕВЦИ	57970	0	0	19123	0	0	19123	
29	КОЧИЋЕВО	1959045	1023347	480946	0	322209	0	1826502	
30	КОЗИНЦИ	231526	203458	0	0	0	0	203458	
31	ЛАМИНЦИ-БРЕЗИЦИ	1042764	321294	0	0	1304	0	322598	
32	ЛАМИНЦИ-ДУБРАВЕ	4894539	3625628	0	0	325797	0	3951425	
33	ЛАМИНЦИ-ЈАРУЖАНИ	489852	177149	0	0	0	0	177149	
34	ЛАМИНИЦИ-СРЕЂАНИ	812441	207552	0	0	0	0	207552	
35	ЛИСКОВАЦ	26854	12589	0	0	0	0	12589	
36	ЛУЖАНИ	1760732	1131521	0	0	253480	0	1385001	
37	МАЧКОВАЦ	225663	127046	0	0	0	0	127046	
38	МАШИЋИ	93291	0	75091	0	0	0	75091	
39	МИЛОШЕВО БРДО	437308	0	0	33579	0	0	33579	
40	НОВА ТОПОЛА	14416077	1520243	225148	0	0	0	1745391	10485369
41	НОВО СЕЛО	228472	111485	0	0	10346	0	121831	
42	ОРАХОВА	300029	2593	0	0	0	0	2593	
43	ОРУБИЦА	927244	0	0	0	0	0	0	
44	ПЕТРОВО СЕЛО	1512486	537817	352072	0	580197	0	1470086	
45	РОГОЉИ	1120515	190136	0	0	526147	0	716283	
46	РОМАНОВЦИ	41446	12756	0	0	0	0	12756	
47	РОВИНЕ	1329854	754286	0	0	0	0	754286	
48	САМАРЦИЈЕ	4040	490	0	0	0	0	490	
49	СЕФЕРОВЦИ	2856029	966343	1333629	0	0	528763	2828735	
50	СОВЈАК	291844	43310	0	203450	0	0	246760	
51	СРЕДЊА ЈУРКОВИЦА	8720	0	0	6825	0	0	6825	
52	ШАШКИНОВЦИ	9440	0	0	8000	0	0	8000	
53	ТРЕБОВЉАНИ	748755	13576	0	0	0	0	13576	
54	ТРОШЕЉИ	1795776	209363	0	0	0	0	209363	
55	ТУРЈАК	106362	0	0	22630	0	0	22630	
56	ВАКУФ	1366261	188929	200419	0	0	916178	1305526	
57	ВИЛУСИ	1370501	219181	890714	0	0	0	1109895	
58	ВРБАШКА	1097673	426771	0	0	458399	0	885170	
59	ЖЕРАВИЦА	2914210	1390647	0	0	1147651	0	2538298	
			27852484	4215502	680801	7213901			
УКУПНО		80716374	39962688				1444941	41407629	10485369

На основу члана 39. став (2) тачка 37, члана 82. став (2) и члана 145. став (1) тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 36. став (2) тачка 19) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.03.2021. године, доноси

О Д Л У К У

о успостављању сарадње града Градишка са општином Зубин Поток

I

У циљу успостављања сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређењу функционисања система локалне самоуправе, закључиће се Споразум о успостављању сарадње између града Градишка, Република Српска, Босна и Херцеговина са општином Зубин Поток.

II

Овлашћује се Градоначелник да у име града Градишка потпише споразум из тачке I ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-99/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и

члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.03.2021. године доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности за извођење радова за изградњу кружне раскрснице на укрштању на улазу у агроиндустријској зони у Новој Тополи са магистралним путем М-16, дионица Градишка-Бања Лука

I

Даје се сагласност ЈП „Путеви Републике Српске“ д.о.о. Бања Лука да може приступити извођењу радова за изградњу кружне раскрснице на укрштању на улазу у агроиндустријској зони у Новој Тополи са магистралним путем М-16, дионица Градишка -Бања Лука на парцелама означеним као:

- к.ч. број 405/90 „Табла“ градилиште, површине 18555 m²,
 - к.ч. број 405/91 „Табла“ градилиште, површине 390 m²,
 - к.ч. број 405/92 „Табла“ градилиште, површине 1166 m²,
 - к.ч. број 405/97 „Табла“ градилиште, површине 552 m²,
 - к.ч. број 405/98 „Табла“ градилиште, површине 12 m²,
 - к.ч. број 405/99 „Табла“ градилиште, површине 345 m²,
 - к.ч. број 418/23 „Табла“ градилиште, површине 68963 m²,
 - к.ч. број 418/25 „Табла“ градилиште, површине 103 m²,
 - к.ч. број 418/26 „Табла“ градилиште, површине 480 m²,
 - к.ч. број 1997/4 „Табла“ градилиште, површине 176 m²,
- уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола на граду Градишка;

- к.ч. број 2131/1 „Пут“ некатегорисани пут, површине 37127 m²,
- к.ч. број 697/1 „Пут за Бања Луку“ регионални пут, површине 53229 m²,

уписана у лист непокретности број 505
к.о. Нова Топола на ДС путеве.

II

О извршењу ове одлуке стараће се
Градоначелник града Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-100/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о
локалној самоуправи („Службени гласник
Републике Српске“ број 97/16 и 36/19) и
члана 36. Статута града Градишка
(„Службени гласник општине Градишка“
број 4/17 и „Службени гласник града
Градишка“ број 5/19) Скупштина града
Градишка на сједници одржаној дана
18.03.2021. године доноси

ОДЛУКУ

**о давању сагласности за извођење
радова на кружној раскрсници на улазу
у центар града Градишка и изградњу
тротоара на лијевој страни
магистралног пута М1-101 Градишка -
Нова Топола у мјесној заједници
Брестовчина**

I

Даје се сагласност ЈП „Путеви Републике
Српске“ д.о.о. Бања Лука да може
приступити извођењу радова на кружној
раскрсници на улазу у центар града
Градишка и изградњу тротоара на лијевој
страни магистралног пута М1-101
Градишка-Нова Топола у мјесној
заједници Брестовчина на парцелама
означеним као:

- к.ч.број 2647/1 „Поток Борна“ поток,
површине 8517 m²,
- к.ч. број 1905/71 „Помоћно игралиште“
градилиште, површине 523 m²,
- к.ч. број 1905/72 „Помоћно игралиште“
градилиште, површине 6087 m²,
- к.ч. број 1905/73 „Помоћно игралиште“
пашњак, површине 2205 m²,
- к.ч. број 1905/1 „Помоћно игралиште“
пашњак, површине 6251 m²,
- к.ч. број 1905/36 „Помоћно игралиште“
улица, површине 5174 m²,
- к.ч. број 1905/65 „Помоћно игралиште“
градилиште, површине 9060 m²,
- к.ч. број 2649/179 „Пут насип“
градилиште, површине 350 m²,
уписане у п.л. број 3078 к.о. Градишка
Село на граду Градишка;

- к.ч. број 2650/1 „Тркалиште“ улица,
површине 45039 m²,
- к.ч. број 2653 „Аутопут“ регионални
пут, површине 37651 m²,
уписане у п.л. број 220 к.о. Градишка
Село на Д.С. путеве;

- к.ч.број 1389/4 „Ул. канал“ градилиште,
површине 567 m²,
уписана у п.л. број 2689 к.о. Градишка
Град на граду Градишка;

- к.ч.број 2525/3 „Лијевчанска“ остале пом.
зграде, површине 34 m²,

остале пом. зграде, површине 15 m²,
остале пом. зграде, површине 12 m²,
остале пом. зграде, површине 20 m²,
двориште, површине 16429 m²,

- к.ч.број 2443/1 „Бањалучка петља“ парк,
површине 10194 m²,
- к.ч. број 2443/2 „Бањалучка петља“
парк, површине 2182 m²,
- к.ч. број 2443/3 „Бањалучка петља“
парк, површине 2027 m²,
- к.ч. број 2524/15 „Ул. Поткозарска“
улица, површине 12582 m²,
- к.ч. број 2799/1 „Бањалучка петља“
пашњак 3.класе, површине 3328 m²,
- к.ч. број 2799/2 „Бањалучка петља“
пашњак 3.класе, површине 788 m²,

уписане у лист непокретности број 1912
к.о. Градишка 1 на град Градишка;

- к.ч. број 3414/1 „Ул. Доситејева“
некатегорисани пут, површине
23384 m²,

- к.ч. број 3414/4 „Ул. Доситејева“
некатегорисани пут, површине 1215
m²,

- к.ч. број 3451/1 „16.Крајишке бригаде“
некатегорисани. пут, површине 14906 m²,
уписане у Лист непокретности број 1030
к.о. Градишка 1 на јавно добро- путеви

-к.ч. број 592 „аутопут“ регионални пут
површине 48227 m²
уписана у п.л. број 82 у к.о. Лисковац на
д.с. путеве.

II

О извршењу ове одлуке стараће се
Градоначелник града Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу даном
доношења, а објавиће се у „Службеном
гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-101/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 4.
Закона о стварним правима („Службени
гласник Републике Српске“, број 124/08,
3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана
36. Статута града Градишка („Службени
гласник општине Градишка“, број 4/17 и
„Службени гласник града Градишка“,
5/19), рјешавајући по захтјеву Мачкић
Невенке из Градишке, Скупштина града
Градишка на сједници дана 18.03.2021.
године доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Мачкић Невенком из Градишке

I

Даје се сагласност за закључење уговора
о замјени непокретности са Мачкић
Невенком из Градишке, којим Град
Градишка даје у замјену Мачкић (Павле)
Невенки рођ.Козић некретнине означене
као:

- кат. парцела број 1526/7 Поткућница
њива 4. класе у површини од 2403 m²

уписана у лн.бр.1912 к.о.Градишка 1,
власништво Града Градишка са 1/1
дијела, а

Мачкић Невенка даје у замјену Граду
Градишка некретнине означене као :

- кат.парцела број 364 Пруд њива 4. класе
у површини од 1181 m² ,

- кат.парцела број 530 Бабин до њива 7.
класе у површини од 4976 m² ,

уписане у п.л. број 59 к.о. Орубица,
власништво Мачкић Невенке рођ. Козић
са 1/1 дијела.

II

Тржишна вриједност некретнина у
власништву Града Градишке утврђена је у
износу од 6.938,70 КМ, а тржишна
вриједност некретнина у власништву
Мачкић Невенке утврђена је у износу од
7.008,90 КМ, те се Град Градишка
обавезује доплатити Мачкић Невенки
разлику у тржишној вриједности
некретнина које се размјењују.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име
Града Градишке закључи уговор из тачке I
ове одлуке са Мачкић Невенком из
Градишке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01-022-102/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) а након разматрања **Збирног извјештаја о процијењеној штети од земљотреса од 29.12.2020. године**, Скупштина града Градишка на 3. редовној сједници одржаној 18.3.2021. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Збирни извјештаја о процијењеној штети од земљотреса од 29.12.2020. године.
2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-24/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“

бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 26. Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/08, 57/12 и 18/17), члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.03.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка

1. **Бојан Вујиновић**, мастер археолошких наука из Бања Луке, разрјешава се дужности директора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка, са даном 18.03.2021. године.

2. Именовани из тачке 1. овог рјешења права по основу радног односа након разрјешења остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Скупштина града Градишка (раније општине Градишка) је Рјешењем број 01-111-238/17 од 28.07.2017. године именovala Бојана Вујиновића за директора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка на период од четири године. Дана, 11.03.2021. године именовани је поднио писани захтјев за разрјешење из разлога преласка на другу функцију. Чланом 46. Статута Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка прописано је да мандат директора престаје истеком рока на који је именован, оставком, смрћу, опозивом или губитком пословне способности и наступањем искључујућег разлога који је регулисан законом. С обзиром да је именовани поднио лични захтјев за разрјешење, одлучено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-74/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 26. став (5) Закона о музејској дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/08, 57/12 и 18/17) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 18.03.2021. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка

1. **Бојан Вујчић**, мастер историчар из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка, са даном 18.03.2021. године до окончања поступка именовања директора по јавном конкурс у мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Градишка је разријешила дужности директора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка, те је мјесто директора ове јавне установе остало упражњено. Вршилац дужности директора Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс у. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Јавне установе.

На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

Поука о правном средству:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-75/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 17. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.03.2021. године. доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу члана школског одбора
ЈУ Основна школа
„Младен Стојановић“ Горњи
Подградци

1. **АЛЕКСАНДАР БЕУК**, дипл. дизајнер из Горњих Подградаца, разрјешава се дужности члана школског одбора ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“ Горњи Подградци.

2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-76/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

се **ЖЕЉКО БОРКОВИЋ**, техничар електронике из Турјака.

2. Избор из претходне тачке врши се на период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-77/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 134. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), члана 5. Правилника о раду и поступку избора и разрјешења чланова школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 28/18), и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/14 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 18.03.2021. године. доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору члана школског одбора
ЈУ Основна школа
„Младен Стојановић“ Горњи
Подградци

1. За члана школског одбора ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“ Горњи Подградци, испред града Градишка бира

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19) и Програма подршке пољопривреди за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број: 04/21), Градоначелник д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о начину и условима расподјеле
средстава за подршку пољопривреди
за 2021. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

Правилником о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2021. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују: поступак додјеле подстицајних средстава, услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке пољопривреди за 2021. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Општи услови за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у граду Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2021. години на подручју града (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде града Градишка.

II - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА**Члан 3.**

- (1) Поступак додјеле подстицајних средстава проводи Одјељење за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка.
- (2) Подстицајна средства се додјељују на основу Јавног позива који садржи: врсте подстицаја, потребне услове, начин подношења захтјева, потребну документацију, рокове за подношење захтјева и друге податке од значаја за Јавни позив.
- (3) Градоначелник расписује Јавни позив који се објављује на огласној плочи градске управе, интернет страници града и другим средствима јавног информисања.
- (4) Испуњеност услова утврђује и записнички констатује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија).
- (5) Комисију именује Градоначелник, а чине је предсједник и два члана.

Члан 4.

- (1) По објављеном Јавном позиву корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за пољопривреду и рурални развој градске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали градске управе Градишка (шалтер број 8).
- (2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:
 - 1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава, изузев за додјелу средстава прописаних чланом 5. тачкама 4. и 6. овог правилника.
 - 2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),
 - 3) копија личне карте подносиоца захтјева,

4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,

5) копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,

6) копија броја трансакционог или жирорачуна,

7) остала документација у зависности од врсте подстицаја за који се подноси захтјев (потврде, рјешења, записници, фотографије, рачуни, фактуре и слично).

III - НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Средства из Програма ће се пласирати за:

1. Подршка биљној производњи

1.1. Подршка изградњи нових пластеника,

1.2. Подршка набавци бокс палета,

1.3. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа,

1.4. Подршка производњи уљарица.

1.5. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа

2. Подршка сточарској производњи

2.1. Регистрован узгој приплодних јуница,

2.2. Регистрован узгој приплодних назимица,

2.3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза,

2.4. Регистрован узгој пчела.

3. Подршка осигурању пољопривредне производње

4. Подршка одржавању пољопривредних манифестација

5. Подршка раду пољопривредних удружења, задруга и кластера

6. Подршка у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго

7. Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа

8. Подршка издавању грађевинске документације за објекте који се користе у пољопривредне сврхе

9. Остали видови подршке

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СРЕДСТВА ПОДСТИЦАЈА

Члан 6.

1. Подршка биљној производњи

1.1. Подршка изградњи нових пластеника

(1) Право на подстицајна средства за изградњу нових пластеника укупне корисне површине од најмање 300 m², имају корисници који су у текућој години, до рока прописаног у ставу 5. извршили улагања за наведену намјену.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) фактура или други доказ о набавци репроматеријала на име корисника и

2) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по квадратном метру пластеника. Износ подстицајних средстава по квадратном метру ће се одредити након обраде свих захтјева и утврђивања укупне површине изграђених пластеника. За пластенике код којих је промјењена само нова фолија, подстицај по квадратном метру се утврђује у висини до 70 % у односу на средства која се додјељују за комплетно изграђен нови пластеник.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.07. текуће године.

1.2. Подршка набавци бокс палета

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа и поврћа који у текућој години изврше набавку најмање 10 дрвених бокс палета за складиштење. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) фактура и/или други доказ за извршену набавку на име корисника,

2) записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима, а на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 KM.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.10. текуће године.

1.3. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа

(1) Право на средства за ову намјену имају произвођачи који у току 2021. године, до рока из става 5. произведу и испоруче откупљивачу крушку, брескву, краставац - корнишон, тиквицу, бијели лук и/или паприку на основу кооперантског уговора.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) кооперантски уговор са откупљивачем,

2) доказ о продатим количинама воћа и/или поврћа из става 1. откупљивачу (откупни блокови, рачуни и остало) и

3) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељиват ће се по килограму продатог воћа и/или поврћа. Износ подстицајних средстава ће се одредити након обраде свих поднесених захтјева и утврђивања

укупних количина продатог воћа и/или поврћа.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.11. текуће године.

1.4. Подршка производњи уљарица

(1) Право на средства за ову намјену имају произвођачи који су у току 2021. године засијали соју уз услов да су утрошили минимално 80 kg/ha сјемена.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) фактура и/или други доказ о набавци сјемена соје на име корисника,

2) изјава корисника о засијаним површинама и

3) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељиват ће се за засијане површине под сојом од 0,5 до 5,0 хектара у износу до 200 KM/ha. Право на подстицајна средства могу имати и корисници који су засијали соју на површини преко 5,0 хектара, али ће се обрачунати површина од 5,0 хектара. Износ подстицаја по хектару ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.07. текуће године.

(6) Корисници којима се одобре средства, требају доставити извјештај о количини произведене соје на подстицаној површини.

1.5. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници - произвођачи воћа који у текућој години изврше набавку система заштите од мраза за површину засада не мању од 0,5 хектара. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) фактура и/или други доказ о набавци на име корисника,

2) записник Комисије.

(2) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 30 % од уложених.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 2.000,00 КМ.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.07. текуће године.

2. Подршка сточарској производњи

2.1. Регистрован узгој приплодних јуница

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи говеда који узгоје једну или више приплодних јуница за обнову или проширење властитог стада, а које су рођене у претходне двије године и за које у 2020. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и :

1) рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња - говеда,

2) копије пасоша приплодних јуница и

3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној јуници. Износ по јуници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју пријављених јуница.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне јунице у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2021“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 100 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.10. текуће године.

2.2. Регистрован узгој приплодних назимица

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи свиња који узгоје приплодне назимице за обнову или проширење властитог стада и за које у 2020. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-свиња,

2) списак назимица са њиховим матичним бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника и

3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној назимици. Износ по назимици ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју назимица.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне свиње у текућој години на манифестацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2021“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 100 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.10. текуће године.

2.3. Регистрован узгој приплодних оваца и коза

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи оваца и коза који узгоје

женска приплодна грла у старости од 8 до 12 мјесеци за обнову или проширење властитог стада и за које у 2020. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) рјешење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња-оваца или коза,

2) списак оваца и/или коза старости 8 до 12 мјесеци са њиховим матичним бројевима и датумом рођења за свако грло, те потписом корисника и

3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по овци или кози. Износ по грлу ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупно пријављеном броју грла.

(3) Узгајивачима који изложе приплодне овце или козе у текућој години на манифе-стацији „Изложба стоке - Градишка јесен 2021“, а који су поднијели захтјев у складу са ставом 1., износ подстицајних средстава за наведену намјену ће бити увећан за 100 % у односу на остале кориснике.

(4) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је до 1.000,00 КМ.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.10. текуће године.

2.4. Регистрован узгој пчела

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи пчела који посједују од 5 до 49 кошница. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева од стране Удружења пчелара уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) списак узгајивача пчела потписан и овјерен од стране председника Удружења са следећим подацима: име и презиме, ЈМБ, адреса, број кошница у складу са 1. ставом,

2) потписана и овјерена изјава председника Удружења да су подаци наведени под тачком 1) тачни и

3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по кошници. Износ по кошници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју пријављених кошница. Подносилац захтјева, Удружење, је у обавези да по одобрењу средстава исплати сваког узгајивача појединачно, те да о истом достави извјештај са списком и потписима корисника којима су средства исплаћена. Уколико Удружење не достави извјештај, губи се право на предметни подстицај у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

(3) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.07. текуће године.

3. Подршка осигурању пољопривредне производње

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су у текућој години извршили осигурање биљне производње (ратарске, повртарске или воћарске).

(2) Средства се додјељују кориснику на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и следеће:

1) полиса осигурања за текућу годину,

2) доказ о извршеној уплати осигурања и

3) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уплаћених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 50 % износа уплаћеног осигурања.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 КМ.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.10. текуће године.

4. Подршка одржавању пољопривредних манифестација

(1) Средства су намјењена за финансирање и суфинансирање пољопривредних манифестација које се одржавају током 2021. године, као што су: Дани воћа „Поткозарје 2021“, „Изложба стоке“, „Коњичке игре“, „Здравомед“ и друге.

(2) Укупна средства за ове намјене ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом.

(3) За манифестације које нису у организацији градске праве средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже Програм манифестације са планом потребних средстава и записник Комисије.

(4) Након уплате средстава корисник из става 3. је у обавези да достави извјештај о утрошку истих, у противном губи право на средства подстицаја у наредној години уз обавезу поврата исплаћених средстава.

(5) Захтјев за исплату подстицаја за кориснике из става 3. подноси се најкасније до 30.11. текуће године.

5. Подршка раду пољопривредних удружења, задруга и кластера

(1) Право на средства подршке раду пољопривредних удружења, задруга и кластера утврђује се системом бодовања на основу следећих параметара:

1) број чланова:

- до 10 чланова - 5 бодова
- од 11 до 30 чланова - 10 бодова
- преко 31 члан - 15 бодова

2) период рада:

- до 3 године - 5 бодова
- од 3 до 6 година - 10 бодова
- преко 6 година - 15 бодова

3) допринос општем развоју пољопривреде града Градишка:

- задовољава - 5 бодова
- добар - 10 бодова
- врлодобар - 15 бодова

(2) Износ средстава по кориснику се додјељује на основу броја бодова и то:

- 15 бодова до 400,00 КМ,
- 20 бодова до 500,00 КМ,
- 25 бодова до 600,00 КМ,
- 30 бодова до 700,00 КМ,
- 35 бодова до 900,00 КМ,
- 40 бодова до 1.200,00 КМ и
- 45 бодова до 1.400,00 КМ.

(3) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) план рада за 2021. годину,

2) овјерена изјава предсједника/директора пољопривредног удружења, задруге или кластера о броју чланова и

3) записник Комисије.

(4) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ средстава по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, а на основу оствареног броја бодова из става 2.

(5) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 01.07. текуће године.

(6) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

6. Подршка у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго

(1) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева (програма одређене едукације, позива организатора, броја учесника, предрачуна трошкова и слично) и записник Комисије.

(2) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.11. текуће године.

(3) Након уплате средстава корисници су у обавези да доставе извјештај о утрошку истих, у противном губе право на

средства подстицаја у наредној години, уз обавезу поврата исплаћених средстава.

7. Подршка промоцији и продаји пољопривредних производа

(1) Право на подстицајна средства имају пољопривредни произвођачи који продају своје производе у „Кући Лијевча и Поткозарја“, а додјељују се као надокнада дијела трошкова хемијске анализе производа, насталих у текућој години.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и:

1) уговор о продаји производа у „Кући Лијевча и Поткозарја“,

2) доказ о насталим трошковима хемијске анализе производа (фактура и/или други доказ на име корисника),

3) копија хемијске анализе производа,

4) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, пропорционално по корисницима на основу уложених средстава. Износ одобрених средстава по кориснику је до 70 % од уложених.

(4) Максималан износ по кориснику је до 500,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.11. текуће године.

8. Подршка издавању грађевинске документације за објекте који се користе у пољопривредне сврхе

(1) Право на средства за ову намјену имају корисници који се баве пољопривредном производњом и који су у текућој години добили грађевинску дозволу за легализацију или нову градњу/доградњу објекта који се користи у пољопривредне сврхе (стаје, складишни простори и друго).

(2) Средства се кориснику додјељују по m² објекта, а на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и следеће:

1) рјешење о издавању грађевинске дозволе и

2) записник Комисије.

(3) Укупна средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом. Износ по кориснику ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева и не може бити већи од 4 KM/m² објекта.

(4) Максималан износ средстава по кориснику је до 4.000,00 KM.

(5) Крајњи рок за подношење захтјева је 01.11. текуће године.

9. Остали видови подршке

(1) Средства за ову намјену се додјељују за случај настанка штете на пољопривредном газдинству, изузев штета услед елементарних непогода које су проузроковале велике штете на подручју града Градишка, а на основу поднесеног захтјева, уз који се поред документације из члана 4. Правилника прилаже и документација која доказује оправданост захтјева и записник Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по кориснику ће се одредити на основу процјењене штете од стране Комисије за случај настанка штета на пољопривредним усјевима услед плављења, града и другог, те осталих штета на пољопривредним газдинствима у 2021. години и не може бити већи од 30 % вриједности процјењене штете.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 1.000,00 KM.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 30.11. текуће године.

Члан 7.

У складу са критеријима из члана 6. овог правилника, Комисија ће увидом у приложу документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

V - АКТИВНОСТИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Члан 8.

(1) Програм ће се проводити кроз доле наведене активности са следећим временским оквиром:

Активност	Датум
Усвајање Програма подршке пољопривреди за 2021. годину	фебруар 2021.
Доношење Правилника о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2021. годину	март 2021.
Расписивање Јавног позива	март - децембар 2021.
Рјешавање по захтјевима	јули - децембар 2021.
Додјела средстава	јули - децембар 2021.
Праћење резултата и ефеката додјељених средстава	јули - децембар 2021.
Завршна оцјена успјешности провођења Програма	јануар 2022.

(2) На захтјев Комисије, корисник има обавезу да према потреби доставља информације и другу потребну документацију, те да јој омогући долазак на лице мјеста, ради праћења резултата и ефеката додјељених средстава.

VI - ОЦЈЕНА УСПЈЕШНОСТИ ПРОГРАМА

Члан 9.

(1) Оцјењивање успјешности реализације Програма вршит ће Комисија, на основу следећих показатеља:

	Показатељ (појединачно по кориснику)	Број бодова
1.	Повећање обима производње: - нема - до 10 % - преко 10 %	0 5 10
2.	Побољшање квалитета производа: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
3.	Повећање продуктивности производње: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
4.	Повећање тржишне вриједности производа: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15

5.	Стварање услова за побољшање производње: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
6.	Побољшање животног стандарда у руралном подручју: - нема - има у мањој мјери - има у значајној мјери	0 10 15
7.	Општи утисак Комисије : - лош - добар - врло добар	0 10 15
	Укупно бодова	100

(2) Оцјена успјешности за сваког корисника се одређује на следећи начин:

Број бодова	Оцјена
0	незадовољава
од 5 до 20	задовољава
од 25 до 45	добар
од 50 до 75	врло добар
од 80 до 100	одличан

(3) Након завршеног оцјењивања корисника, извршит ће се оцјена цјелокупног Програма уважавајући описне оцјене из претходног става, с тим што ће број бодова бити одређен у зависности од броја корисника и остварених бодова по кориснику. Комисија ће сачинити коначан извјештај о успјешности реализације Програма у целини.

(4) Оцјена успјешности Програма врши се кроз следеће врсте подстицаја: Подршка билној и сточарској производњи, подршка осигурању пољопривредне производње, подршка промоцији и продаји пољопривредних производа и подршка издавању грађевинске документације за објекте који се користе у пољопривредне сврхе, што у финансијском износу чини 75 % средстава из Програма.

VII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

(1) Средства подршке за све намјене наведене у члану 5. овог Правилника одобравају се крајњим корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Висину средстава на основу мишљења Комисије, одређује начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој.

(3) Уколико су корисници средстава борци I и II категорије, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(4) Уколико су корисници средстава жене, исте имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(5) Уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не

остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

(6) Увећања из претходна три става, не могу прелазити максималне износе средстава по кориснику, а који су прописани Правилником за све врсте подстицаја.

(7) Корисници могу остварити право на средства из Програма, само једном по истом основу у текућој години.

Члан 11.

За провођење овог Правилника задужује се Одјељење за пољопривреду и рурални развој Градске управе Градишка.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењиват ће се од 01.01.2021. године и објавит ће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-33-2/21

Датум: 09.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

Република Српска		ГРАДСКА УПРАВА ГРАДИШКА Одјељење за пољопривреду и рурални развој	Образац 1.
---------------------	---	--	------------

[illegible]

Презиме и име / назив подносиоца захтјева																			
Адреса / сједиште подносиоца захтјева																			
Контакт телефон	мобилни:												фиксни:						

Број трансакционог или жиро рачуна												
Назив банке												

Датум					2	0	2	1
-------	--	--	--	--	---	---	---	---

ЗАХТЈЕВ
за додјелу средстава у 2021. години

Предмет подстицаја	
--------------------	--

Уз захтјев прилажем следећу документацију:

1	Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава
2	Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3	Копија личне карте подносиоца захтјева
4	Копија трансакционог или жиро рачуна
5	Копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице
6	Копија рјешења о регистрацији пољопривредног удружења, задруге, привредног друштва или предузетника,
7	
8	
9	

Потпис подносиоца захтјева

На основу члана 14. Закона о заштити на раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/08 и 13/10) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о заштити на раду Градске управе
града Градишка

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим правилником уређују се: заштита и здравље на раду на радним мјестима, у радној средини, као и средствима рада, у свим просторијама и радним просторима Градске управе града Градишка (у даљем тексту: Градска управа), који служе тој намјени.

(2) Заштита и здравље на раду као дјелатност од општег интереса, представља обезбјеђење таквих услова рада којима ће се отклонити или у највећој могућој мјери, смањити могућност настанка повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

(3) Заштита здравља на раду спроводи се на основу Закона о заштити на раду, прописа донесених на основу закона, овог правилника, Акта о процјени ризика Градске управе, техничких прописа и стандарда, упутстава произвођача средстава рада и опреме која се користи у објектима и радним просторијама, плана мјера заштите здравља на раду, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског осигурања, радног права и прописаних и општепризнатих стандарда и норми.

Члан 2.

(1) Заштита и здравље на раду у Градској управи саставни је дио редовног процеса рада и заштите радника, и организује се, спроводи и унапређује упоредо са организовањем и

унапређењем процеса рада, уз примјену савремених техничких, образовних, здравствених, социјалних, правних, економских и других мјера.

(2) У Градској управи обављају се послови од интереса за град и пружа читав низ услуга грађанима.

II - ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА
ЗАШТИТЕ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 3.

За обављање послова заштите и здравља на раду у Градској управи, одређен је један радник (у даљем тексту: „радник за заштиту и здравље на раду“).

Члан 4.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, за радника из претходног члана овог правилника утврђује се назив радног мјеста и услови које мора да испуњава радник који буде распоређен на наведено радно мјесто.

Члан 5.

Градска управа ће раднику за заштиту и здравље на раду омогућити независно и самостално обављање послова, приступ свим потребним подацима у области заштите и здравља на раду и на захтјев, обезбиједити усавршавање знања у области заштите и здравља на раду.

Члан 6.

Радник за заштиту и здравље на раду обавља сљедеће послове:

1) учествује у припреми Акта о процјени ризика и Правилника о заштити на раду,

2) организује превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине,

3) врши контролу и даје савјете у погледу планирања, избора, коришћења и одржавања средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту,

4) учествује у опремању и уређивању радног мјеста ради

остваривања безбједних и здравих услова рада,

5) предлаже мјере за побољшање услова рада, нарочито на радном мјесту са повећаним ризиком,

6) прати и контролише примјену мјера за заштиту и здравље на раду,

7) припрема упутства за безбједан рад и контролише њихову примјену,

8) прати стање у вези повреда на раду, професионалних болести и болести у вези са радом, утврђује њихове узроке и припрема извјештаје са приједлозима мјера за њихово отклањање,

9) сарађује и координира рад са службом медицине рада о свим питањима у области заштите здравља на раду,

10) покреће иницијативу за забрану рада на радном мјесту, или употребу средстава за рад и опреме у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље радника,

11) писмено обавјештава непосредног руководиоца о потреби забране рада из овог члана,

12) води евиденцију у области заштите и здравља на раду,

13) разматра иницијативе запослених и предузима мјере у складу са законом,

14) сарађује са инспекцијом рада при вршењу надзора, пружању потребних информација и обавјештења, достављања извјештаја и

15) врши пријављивање смртних, колективних, тешких повреда и опасних појава.

Члан 7.

(1) За обављање појединих послова заштите и здравља запослених Градска управа ангажоваће службу медицине рада.

(2) Послови које ће за потребе Градске управе обављати служба медицине рада су:

1) учествује у идентификацији и процјени ризика на радном мјесту и у радној средини приликом израде акта о процјени ризика,

2) упознаје запослене са ризицима по здравље који су повезани са њиховим радом,

3) утврђује и испитује узроке настанка професионалних обољења и болести у вези са радом,

4) оцјењује и утврђује посебне здравствене способности које морају да испуњавају запослени за обављање одређених послова на радним мјестима са повећаним ризиком или за руковање одређеном опремом за рад,

5) врши претходне и периодичне љекарске прегледе радника на радним мјестима са повећаним ризиком и о томе израђује извјештаје,

6) даје савјете при избору другог одговарајућег посла према здравственој способности радника,

7) даје савјете у избору и тестирању нових средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду са здравственог аспекта и

8) непосредно сарађује са радником за заштиту и здравље на раду.

(3) Извјештаји о љекарским прегледима запослених су повјерљиве природе, под надзором су службе медицине рада, могу се достављати другим лицима само уз писмену сагласност запосленог на кога се односе и не могу се користити у сврху дискриминације.

Члан 8.

(1) Претходне и периодичне љекарске прегледе запослених може да врши служба медицине рада која има прописану опрему, просторије и стручни кадар.

(2) Служби медицине рада, коју Градска управа ангажује, обезбједиће се услови за самостално обављање послова из области заштите и здравља на раду.

Члан 9.

(1) У сврху унапређивања стања заштите и здравља на раду у Градској управи оснива се Одбор за заштиту и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

(2) Састав, поступак избора чланова и вријеме рада Одбора утврдиће се општим актом, а начин рада Одбор ће утврдити својим пословником.

(3) Одбор има улогу савјетодавног тијела и састаје се према потреби, а најмање једном годишње.

Члан 10.

Права и дужности Одбора су:

1) праћење примјене прописа и наређених мјера заштите у радној средини,

2) учешће у планирању и унапређењу услова рада,

3) увид и коришћење документације у вези са заштитом и здрављем на раду,

4) прикупљање примједби запослених на примјену прописа и спровођење мјера заштите и здравља на раду,

5) обавјештавање запослених за заштиту и здравље на раду и Градоначелника о стању заштите и здравља на раду у Градској управи,

6) присуствовање инспекцијским прегледима и активно учешће у утврђивању чињеничног стања,

7) позивање инспектора рада када оцијени да су угрожени живот и здравље запослених, а Градска управа то пропушта, или одбија да учини,

8) образовање чланова за обављање свих послова везаних за унапређење знања из заштите на раду,

9) подстицање запослених на безбједан рад и

10) обавјештавање запослених о мјерама које Градска управа предузима да им осигура заштиту и здравље на раду.

Члан 11.

Градска управа дужна је обезбиједити услове Одбору за несметано обављање послова из претходног члана овог правилника, пружити му све потребне информације и омогућити увид у све прописе и исправе у вези са заштитом на раду.

Члан 12.

(1) У објектима, у којима Градска управа дијели радни простор са једним или више других послодаваца, провођење мјера за заштиту и здравље на раду

остварује се међусобном сарадњом и координацијом активности.

(2) Начин остваривања сарадње из претходног става овог члана утврдиће се писаним споразумом којим ће се одредити лице задужено за спровођење заједничких мјера.

III - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Право на заштиту и здравље на раду у Градској управи имају:

1) запослени који су у радном односу на неодређено и одређено вријеме,

2) приправници,

3) лица која су на стручном оспособљавању (волонтери),

4) ученици и студенти који су на практичној обуци и

5 сва друга лица која се, по било ком основу рада, налазе у просторијама и радним просторима Градске управе.

Члан 14.

Права и обавезе запослених из заштите и здравља на раду су:

1) да се, прије почетка рада у Градској управи, запослени упозна са мјерама заштите и здравља на раду на радном мјесту на које је распоређен, и да се оспособљава за њихово провођење,

2) да непосредном руководиоцу и члановима Одбора даје приједлоге, примједбе и обавјештења о питањима везаним за заштиту и здравље на раду,

3) да контролише своје здравље према ризицима радног мјеста из Акта о процјени ризика,

4) да од непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду захтијева (ако то технолошки процес рада захтијева) додатна упутства и упознавања за рад на безбједан начин,

5) да, ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, обави прописани љекарски преглед на који га упућује Градска управа,

6) да ради на радном мјесту са повећаним ризиком ако је, на основу извјештаја службе медицине рада,

утврђено да је здравствено способан за рад на том радном мјесту,

7) да примјењује прописане мјере за безбједан рад и да намјенски користи средства за рад,

8) да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своје здравље, као и здравље других запослених,

9) да, прије почетка рада, прегледа своје радно мјесто и да, у случају уочених недостатака, одмах обавијести свог непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду,

10) да, о свакој појави која би на радном мјесту могла угрозити његову заштиту и здравље на раду или заштиту и здравље других запослених, одмах обавијести свог непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду,

11) да пријави раднику за заштиту и здравље на раду сваку повреду на раду као и професионално обољење или обољење у вези са радом,

12) да прије напуштања радног мјеста, остави радно мјесто и средства рада у стању које не угрожава друге запослене,

13) да сарађује са својим непосредним руководиоцем, радником за заштиту и здравље на раду и са Одбором у циљу спровођења прописаних мјера заштите и здравља на раду,

14) да, ако му пријети непосредна опасност по живот или здравље, предузме мјере у складу са својим знањем и техничким средствима која су му на располагању на отклањању непосредне опасности и

15) уколико није у стању да отклони непосредну опасност, запослени ће напустити радно мјесто, односно радну средину и о томе обавијестити непосредног руководиоца и радника за заштиту и здравље на раду.

Члан 15.

Запослени има право да одбије да ради:

1) ако му пријети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мјере за

заштиту и здравље на раду на његовом радном мјесту, све док се те мјере не обезбиједе,

2) ако ради на радном мјесту са повећаним ризиком, а Градска управа му не обезбједи прописани лјекарски преглед или ако се на лјекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове за рад на том радном мјесту,

3) ако у току оспособљавања, за безбједан и здрав рад, није упознат са свим врстама ризика (и са мјерама за њихово отклањање) на свом радном мјесту,

4) дуже од пуног радног времена или да ради ноћу ако би такав рад (према оцјени службе медицине рада) могао да погорша његово здравствено стање и

5) на средству за рад на којем нису примјењене прописане мјере за заштиту и здравље на раду.

Члан 16.

(1) У случајевима из претходног члана овог правилника, запослени ће се писмено обратити захтјевом свом непосредном руководиоцу и раднику за заштиту и здравље на раду, за предузимање мјера које би, по његовом мишљењу, требало спровести.

(2) Ако непосредни руководилац или радник за заштиту и здравље на раду не поступи по захтјеву из претходног става овог члана у року од осам дана од дана пријема захтјева, запослени има право да поднесе захтјев инспекцији рада.

(3) У случајевима када запослени одбије да ради из члана 15. овог правилника, а Градска управа сматра да захтјев радника није оправдан, радник за заштиту и здравље на раду ће одмах обавијестити инспекцију рада.

Члан 17.

За повреде радних обавеза из члана 14. овог правилника, запослени је одговоран сходно одредбама Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у градској, односно општинској управи.

IV - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ГРАДОНАЧЕЛНИКА, НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА/СЛУЖБЕ И ШЕФА ОДСЈЕКА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Члан 18.

Градоначелник, у складу са Законом о заштити на раду, врши сљедеће послове из заштите и здравља на раду:

- 1) доноси Правилник о заштити на раду,
- 2) доноси акт о процјени ризика, са утврђеним начином и мјерама за његово отклањање,
- 3) писменим актом одређује радника за обављање послова заштите и здравља на раду,
- 4) доноси План и програм мјера заштите и здравља на раду - у овиру плана рада или посебног плана,
- 5) обезбјеђује потребна финансијска средства за спровођење и унапређивање заштите и здравља на раду,
- 6) разматра и усваја извјештаје из области заштите и здравља на раду које подносе инспектор рада и радник за заштиту и здравље на раду,
- 7) разматра и анализира сваки смртни случај, колективну несрећу и теже повреде на раду, и предузима мјере и покреће поступак за утврђивање одговорности и
- 8) доноси наредбу о заустављању сваке врсте рада која представља непосредну опасност за живот и здравље запослених.

Члан 19.

Шеф Одсјека за заједничке послове обавља сљедеће послове из заштите и здравља на раду:

- 1) организује извршење послова заштите и здравља на раду,
- 2) обезбјеђује превентивне мјере у процесу рада ради заштите живота и здравља запослених,
- 3) обезбјеђује, у радним просторијама, канцеларијама и радним просторима услове рада који одговарају законским прописима и стандардима,
- 4) извршава и организује извршење мјера инспекције заштите на

раду и радника за заштиту и здравље на раду,

5) одлучује о ангажовању овлашћених организација са лиценцом, ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања,

6) упућује приједлог Градоначелнику за заустављање сваке врсте рада на оруђу и опреми за рад, радној средини и средствима личне заштите, уколико она представљају непосредну опасност за живот и здравље радника и

7) упозорава друга лица, која се по било ком основу налазе у објекту Градске управе, на опасна мјеста и штетности и на мјере заштите, уколико таквих мјеста и штетности има.

Члан 20.

Начелници одјељења/службе сваки у својој организационој јединици, одговорни су и задужени, за примјену мјера заштите и здравља на раду, а нарочито за:

1) правилну и намјенску употребу средстава и опреме за рад и средстава за личну заштиту у својој организационој јединици,

2) провођење наредбе о стављању ван употребе средстава и опреме за рад, радних просторија и средстава за личну заштиту, ако иста представљају опасност за живот или здравље запослених,

3) упознавање запослених у организационој јединици са опасностима и штетностима присутним на његовим радним мјестима и о провођењу одговарајућих мјера за заштиту и здравље на раду, у складу са актом о процјени ризика радних мјеста, а уз стручну помоћ радника за заштиту и здравље на раду,

4) предузимање мјера, у случају да их запослени или лице задужено за заштиту и здравље на раду обавијести о уоченом недостатку на средству рада и у радној средини,

5) предлаже премјештање запослених на друго радно мјесто ако се у поступку периодичног лјекарског прегледа утврди да исти не испуњавају посебне здравствене услове за

обављање послова на радном мјесту са повећаним ризиком,

6) предлаже распоређивање на друге одговарајуће послове инвалида рада, професионално обољелих, старијих запослених са умањеном радном способношћу и жена за вријеме трудноће, ако раде на средствима рада и у радној средини која угрожава њихово здравље,

7) покретање поступка код Градоначелника, за одговорност запосленог ако исти не извршава, или на други начин не проводи обавезе из заштите и здравља на раду,

8) предузимање мјера, у сарадњи са радником за заштиту и здравље на раду и са Одбором за заштиту и здравље на раду, у случајевима када их запослени обавијести о уоченим недостацима на радном мјесту и у радној средини и

9) омогућавање инспекцијског надзора у објекту или радној просторији у којој руководе процесом рада.

V - ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 21.

Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад врши се:

- 1) приликом заснивања радног односа,
- 2) приликом премјештаја на друге послове,
- 3) приликом увођења нове технологије или нових средстава рада,
- 4) приликом промјене процеса рада који проузрокује промјену мјера за безбједан и здрав рад,
- 5) у току оспособљавања за безбједан и здрав рад запослени се упознаје са свим врстама ризика на свом радном мјесту и о конкретним мјерама за заштиту и здравље на раду у складу са Актом о процјени ризика.

Члан 22.

(1) Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад проводи се у току радног времена, на радном мјесту запосленог и о трошку Градске управе.

(2) Оспособљавање запослених за безбједан и здрав рад обавља се теоријски и практично.

(3) Периодичне провјере оспособљености за безбједан и здрав рад запослених који раде на радном мјесту са повећаним ризиком врше се на начин и по поступку утврђеним Актом о процјени ризика.

Члан 23.

(1) У случају да, у радним просторијама Градске управе (на основу уговора, споразума или по неком другом основу), рад обављају радници другог послодавца, радник за заштиту и здравље на раду и непосредни руководиоци оспособиће те раднике за безбједан и здрав рад, према програму из Акта о процјени ризика.

(2) Радник за заштиту и здравље на раду и непосредни руководиоци упозориће свако лице које се, по било ком основу, налази у просторијама и радним просторима Градске управе, на опасна мјеста или штетности по здравље и на мјере заштите које то лице мора примјенити, ако таквих опасности или штетности има.

Члан 24.

(1) Додатно оспособљавање за безбједан и здрав рад врши се у случају увођења нове технологије путем обавјештења, упутстава или инструкција у писаној форми.

(2) Радник за заштиту и здравље на раду ће писмено обавијестити: радницу за вријеме трудноће, радника млађег од 18 година и радника са смањеном радном способношћу о резултатима процјене ризика на њиховим радним мјестима и о мјерама заштите којима се ти ризици отклањају.

(3) Радник за заштиту и здравље на раду ће видно обилежити и истакнути ознаке и обавјештења за заштиту и здравље на раду, правце кретања и дозвољена мјеста задржавања у објекту Градске управе.

Члан 25.

Програм по којем се врши оспособљавање запосленог за безбједан

и здрав рад, периодичне провјере оспособљености, носиоци оспособљавања и начин провјере знања, утврђени су Актом о процјени ризика.

VI - ЕВИДЕНЦИЈЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊА

Члан 26.

(1) Радник за заштиту и здравље на раду води и чува евиденције о:

1) запосленима оспособљеним за безбједан и здрав рад,

2) радним мјестима са повећаним ризиком, запосленима распоређеним на та радна мјеста и о љекарским прегледима тих запослених,

3) повредама на раду, професионалним обољењима и о болестима у вези са радом,

4) извршеним прегледима и испитивањима средстава рада, средстава и опреме за личну заштиту на раду и услова радне средине,

5) опасним материјама које се користе у току рада и

6) пријавама инспекцији рада и надлежним органима за унутрашње послове.

(2) Евиденције из става (1) овог члана воде се на обрасцима које је прописало Министарство рада и борачко инвалидске заштите.

Члан 27.

(1) Радник за заштиту и здравље на раду дужан је одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и писмено пријавити надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, као и опасну појаву која би могла угрожити заштиту и здравље запослених.

(2) Радник за заштиту и здравље на раду ће, најкасније у року од три радна дана од дана сазнања, пријавити надлежној инспекцији рада, професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Члан 28.

(1) Радник за заштиту и здравље на раду ће, на захтјев инспекције рада, доставити извјештај о стању заштите и здравља на раду, као и о спроведеним мјерама.

(2) Радник за заштиту и здравље на раду ће Министарству рада и борачко - инвалидске заштите доставити податке о повредама на раду, професионалним обољењима, обољењима у вези са радом и о инвалидима рада.

VII - РАДНА МЈЕСТА СА ПОВЕЋАНИМ РИЗИКОМ

Члан 29.

Радно мјесто са повећаним ризиком је радно мјесто утврђено Актом о процјени ризика, на којем, и поред потпуно или дјеломично примјењених мјера у складу са Законом о заштити на раду, овим правилником и Актом о процјени ризика, постоје околности које могу да угрозе заштиту и здравље запосленог.

Члан 30.

(1) Запослени на радним мјестима са повећаним ризиком упућују се на претходни љекарски преглед прије почетка рада, као и на периодични љекарски преглед у току рада, ангажованој служби медицине рада.

(2) Начин и рокови вршења периодичних љекарских прегледа утврђени су Актом о процјени ризика.

(3) Ако се у поступку периодичног љекарског прегледа утврди да запослени на радном мјесту са повећаним ризиком не испуњава посебне здравствене услове за обављање послова, непосредни руководилац организационе јединице којој исти припада предложиће Градоначелнику, његов премјештај на друго радно мјесто које одговара његовим здравственим способностима.

(4) Неиспуњавање посебних здравствених услова за рад на радном мјесту са повећаним ризиком не може бити разлог за престанак радног односа.

(5) Запослени, који не приступи периодичном љекарском прегледу, не може да настави рад на пословима с повећаним ризиком.

VIII - ПОСЕБНА ЗАШТИТА ЖЕНА, РАДНИКА МЛАЂИХ ОД 18 ГОДИНА И ЗАПОСЛЕНИХ СА УМАЊЕНОМ РАДНОМ СПОСОБНОШЋУ

Члан 31.

(1) Жена за вријеме трудноће, ради заштите од ризика који би могли угрозити остваривање материнства, не може се распоредити на послове са повећаним ризиком, нити јој се може наредити прековремени рад и рад ноћу.

(2) На основу мишљења службе медицине рада, жена за вријеме трудноће, распоређује се на друге послове који не угрожавају остваривање материнства, а који одговарају њеној стручној спреми и радним способностима.

Члан 32.

(1) Радник млађи од 18 година, ради очувања несметаног психофизичког развоја, не може се распоредити на радно мјесто са повећаним ризиком, на прековремени рад нити рад ноћу.

(2) Радници из претходног става овог члана, писмено ће бити обавијештени о резултатима процјене ризика на њиховим радним мјестима и о мјерама заштите којима се ти ризици отклањају.

Члан 33.

(1) Ради заштите инвалида и професионално обољелих лица, и очувања радне способности старијих запослених, у границама примјереним њиховој животној доби, од даљег оштећења здравља и умањења њихове радне способности, Градска управа ће прилагодити радни процес, радну средину и средства за рад, тјелесним и психичким могућностима тих запослених.

(2) Запослени из претходног става овог члана имају право да се распореде на друге одговарајуће послове, који

одговарају њиховој преосталој радној способности и стручној спреми, као и право на преквалификацију и доквалификацију.

IX - ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ОРГАНИМА ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА

Члан 34.

(1) Градска управа је дужна инспектору рада, у току вршења инспекцијског надзора, омогућити улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду.

(2) Градска управа ће одредити најмање једног радника који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавјештења, давати податке, акте и документацију.

(3) Градска управа ће, у року који одреди инспектор рада, предузети наложене мјере и отклонити недостатке или неправилности.

(4) Градска управа ће, у року од три дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, писмено обавијестити инспектора рада о извршењу наложене мјере.

Члан 35.

(1) Градска управа ће, најмање осам дана прије почетка рада, обавијестити надлежну инспекцију рада о почетку рада сваке одвојене организационе јединице и о свакој промјени процеса рада, уколико се тим промјенама мијењају услови рада.

(2) Градска управа ће надлежној инспекцији рада доставити Елаборат о уређењу градилишта, уз извјештај о почетку рада, за радове на изградњи или реконструкцији грађевинског објекта, односно промјени технолошког процеса, ако се ти радови изводе дуже од седам дана.

(3) За испуњење обавезе из претходног става овог члана, уговором о извођењу радова, Градска управа може задужити извођача радова.

X - ЗАБРАНА ПУШЕЊА

Члан 36.

(1) У свим радним просторијама Градске управе, пушење је забрањено.

(2) За провођење одредбе из претходног става овог члана, одговоран је непосредни руководиоцац.

(3) Пушење у објектима дозвољено је само у просторијама, и на мјестима која су одређена и опремљена за ту намену, и прописно обиљежена.

(4) Радник за заштиту и здравље на раду, у сарадњи са непосредним руководиоцима запослених, на видним мјестима обезбједиће постављање упозорења о забрани пушења.

XI - ПРЕГЛЕД И ИСПИТИВАЊА СРЕДСТАВА ЗА РАД И УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 37.

(1) За превентивне и периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и услова радне средине, Градска управа ће ангажовати овлаштени правни субјект са лиценцом, у складу са законом.

(2) О извршеном прегледу и испитивању, ангажовани правни субјект издаје стручни налаз, са утврђеним стањем и вриједностима измјерених величина, посебно исказаним утврђеним недостацима и неправилностима и са закључком да ли је средство за рад и радна средина безбједна.

Члан 38.

(1) Превентивним и периодичним прегледима и испитивањима средстава за рад провјерава се и утврђује да ли су, на средствима за рад која се користе у процесу рада, примјењене мјере заштите и здравља на раду утврђене прописима у области заштите и здравља на раду, техничким прописима, стандардима и упутствима произвођача.

(2) Средства и опрема за рад подлијежу сљедећим роковима испитивања:

1. Ватродојавни систем
- преглед и испитивање централе, јављача пожара, резервног напајања и сигнализације по упутству произвођача;

2. Електро и громобранске инсталације

- преглед и испитивање једном у 3 године;

3. Средства и опрема за рад:

- преглед, испитивање и употребна дозвола једном у 3 године.

(3) Превентивним и периодичним испитивањима услова радне средине провјерава се и утврђује да ли су на радном мјесту, у радној средини, примјењене мјере заштите и заштите здравља на раду, утврђене Законом о заштити на раду и то:

- микроклима,
- физичко-хемијске штетности,
- физичке штетности,
- освјетљеност и
- биолошке штетности.

Наведена испитивања врше се у свим објектима Градске управе, у лјетном и зимском периоду сваке три године.

XII - ЛЕКАРСКИ ПРЕГЛЕДИ

Члан 39.

(1) Радник не може засновати радни однос прије него што докаже да, поред стручних и других услова, има и одговарајуће здравствене и психофизичке способности за обављање послова због којих заснива радни однос.

(2) Здравствену и психофизичку способност за обављање одређених послова, радник доказује одговарајућим лјекарским увјерењем издатим од одговарајуће надлежне здравствене организације, које не може бити старије од 6 мјесеци.

Члан 40.

Здравствени прегледи обављају се прије ступања на посао и касније у току рада, а зависно од категорије одређени су обими и рокови прегледа:

- 1) редовни прегледи:

- запослени на радним мјестима са нормалним условима рада једном у три године;

- запослени, распоређени на радна мјеста са повећаним ризиком једном годишње;

2) ванредни прегледи:

- након појаве чешћих обољења код одређених категорија радника.

опрему за личну заштиту, рокови трајања, врсте и количине средстава, су дата табеларно у табели 1.

XIII - СЛУЖБЕНЕ И РАДНЕ УНИФОРМЕ И СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ЗАШТИТУ

Члан 41.

Запослени Градске управе дужни су, приликом обављања послова, да носе униформу која је прописана овим правилником.

Члан 42.

(1) Вријеме ношења зимске униформе, по правилу је од 01. новембра до 01. маја наредне године, а лјетне униформе од 01. маја до 01. новембра текуће године.

(2) Другачије вријеме ношења може одредити Градоначелник, у зависности од климатских услова.

(3) Рок трајања униформи рачуна се од дана кад их радник прими на употребу.

Члан 43.

Није дозвољено комбиновано ношење дијелова зимске и лјетне униформе, дијелова униформи и цивилног одијела и промјена боје и кроја појединих дијелова униформе.

Члан 44.

(1) Средства и опрема за личну заштиту на раду обезбјеђују се запосленима који су, за вријеме рада, изложени одређеним врстама опасности и штетности, у складу са Актом о процјени ризика.

(2) Радна мјеста на којима су запослени обавезни користити средства и

**ТАБЕЛА 1: РАДНЕ И СЛУЖБЕНЕ УНИФОРМЕ И ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА
ЗАПОСЛЕНИХ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДИШКА**

Редни број	Радно мјесто	Врста заштитне обуће и одјеће	Вијек трајања
1.	Радник на одржавању чистоће	-два радна мантила, -два пара боросана и -гумене рукавице	2 године 2 године по потреби
2.	Радник обезбјеђења	-два лјетна и два зимска одијела, -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава и -двје кравате	2 године 1 година 1 година
3.	Виши стручни сарадник за инфо-пулт	-два лјетна и два зимска одијела, -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава и -двје кравате	2 године 1 година 1 године
4.	Стручни сарадник за пријем поднесака на шалтеру	-два лјетна и два зимска комплета (сако, сукња и хлаче) и -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава - двје ешарпе	2 године 1 година 2 године
5.	Стручни сарадник - матичар у шалтер сали	-два лјетна и два зимска комплета (сако, сукња и хлаче) и -двје кошуље кратких и двје кошуље дугих рукава -двје ешарпе	2 године 1 година 2 године
6.	Достављач	-торба за пошту	2 године
7.	Угоститељски радник	-два пара боросана, -двје кецеље, - двје тунике	2 године 2 године 2 године
8.	Кућни мајстор	-два радна мантила	2 године
9.	Стручни сарадник -архивар	-два радна мантила	2 године
10.	Шеф Одсека за цивилну заштиту	-униформа цивилне заштите и -теренска обућа	2 године 1 година
11.	Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту	-униформа цивилне заштите и -теренска обућа	2 године 1 година
12.	Стручни сарадник за цивилну заштиту	-униформа цивилне заштите и -теренска обућа	2 године 1 година
13.	Комунални полицајац	-зимска и лјетна униформа у складу са Правилником о униформама припадника Комуналне полиције	у складу са Правилником
14.	Инспектор	-радна ташна, -два бијела мантила (вет. инсп.), -двје бијеле капе (вет. инсп.),	3 године 2 године 1 година
15.	Радници запослени у Професионалној ватрогасноо-спасилачкој јединици Градишка ангажовани на пословима заштите од пожара (старјешина ПБСЈ, замјеник старјешине ПБСЈ, командир вода, командир одјељења, руководиоца акције гашења, ватрогасац-спасилац сервисер, ватрогасац-спасилац возач, ватрогасац-спасилац и димњачар)	Прописано актима из области ППЗ и актом Старјешине ПБСЈ	Утврђено посебним прописима из области ППЗ и актом старјешине ПБСЈ
16.	Остали запослени	Одређује се посебним требовањем потписаним од стране руководиоца организационе јединице и начелника Одјељења за општу управу зависно од радног ангажмана.	Одредиће се приликом потписивања требовања

Члан 45.

(1) Набавку и задужење запослених униформама и личним заштитним средствима и опремом врши радник одређен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка у складу са чланом 3. и 4. овог правилника.

(2) Униформе и средства за личну заштиту не смију се користити после радног времена, у приватне сврхе и на начин који није у складу са њиховом намјеном.

(3) Запослени који је задужен средством и опремом за личну заштиту дужан их је редовно чистити и одржавати.

Члан 46.

(1) Замјена појединих дијелова униформе врши се по истеку рока трајања, прописног овим правилником.

(2) Прије истека рока, замјена се може вршити само у случајевима оштећења или потпуног уништења које се није могло избјећи приликом обављања послова и радних задатака.

(3) Престанком рада, запослени је дужан вратити униформу којој није истекао рок трајања.

XIV - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 47.**

У погледу питања која нису регулисана одредбама овог Правилника, а која се односе на заштиту и здравље на раду, примјењиваће се Закон о заштити на раду и други подзаконски акти, те општи акти Градске управе који се односе на ову област.

Члан 48.

Ако, у току примјене овог Правилника, дође до измјене законских прописа и општих аката из претходног члана, и ако прописима донесеним на основу закона поједина питања буду регулисана на другачији начин него што је то у овом Правилнику, до усклађивања

одредаба овог Правилника са одредбама закона и тих прописа примјењиваће се закон, односно, прописи донесени на основу закона.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о заштити на раду Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 9/19).

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-90/21

Датум: 10.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/19 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), градоначелник доноси

**ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ВОЂЕЊА
ЕВИДЕНЦИЈЕ ИМОВИНЕ ГРАДА И
УПISУ У РЕГИСТАР****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Правилником о начину вођења евиденције имовине Града и упису у регистар (у даљњем тексту: Правилник) утврђује се начин вођења евиденције о имовини Града и подаци који се воде у евиденцији имовине Града, којом евиденцијом управља Одсјек за имовинско правне послове и заступање.

Члан 2.

Евиденција имовине Града којом управља

Одсјек за имовинско правне послове и заступање (у даљњем тексту: Евиденција), а на коју се односи овај Правилник, састоји се од пописа некретнина чији је власник Град Градишка и имовине која Граду ствара добит или трошак.

Члан 3.

Евиденција имовине се води у електронском облику у апликацији Регистар некретнина лиценцирана од стране Libusoft Cicom д.о.о.

Члан 4.

Евиденција није јавни регистар, али је доступна запосленим у Градској управи.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Евиденција имовине која је уписана у регистар некретнина систематизована је по областима и састоји се од портфеља:

- земљишта
- стамбене зграде и станови
- пословни простори и гараже
- јавне површине
- комунална инфраструктура
- гробља и вјерски објекти
- спортски објекти
- образовне установе
- културни објекти и споменици културе
- јавне установе
- привредна друштва и агенције

Члан 6.

У регистар се уносе подаци према портфељима напријед наведеним и сваки портфељ треба да садржи податке о имовини у складу са захтјевима које нуди апликација.

Податке о некретнинама у регистар уносе задужени чланови Радног тима именовани одлуком Градоначелника.

III ЕВИДЕНЦИЈА НЕКРЕТНИНА

Члан 7.

Евиденција некретнина се састоји од евиденције грађевинских земљишта, грађевина, посебних дјелова некретнина на којима је успостављено власништво Града Градишка и основ су за сравање имовине са имовином уписаном у Главну књигу која се води у Одјељењу за финансије.

Члан радног тима из Одјељења за финансије дужан је, најмање једном годишње, односно на дан пописа имовине (31. децембар), да сравни евиденцију основних средстава из помоћне књиге основних средстава са Регистром некретнина.

Члан 8.

Евиденција некретнина садржи посебно:

- катастарске и земљишно књижне податке о парцелама
- површину земљишно-књижне честице,
- културу земљишно-књижне честице,
- врсту власништва на некретнини – искључиво власништво, сувласништво, заједничко власништво или изванкњижно власништво, удио у власништву у случајевима сувласништва или заједничког власништва, други сувласници или заједнички власници у случају сувласништва или заједничког власништва.
- титулар власништва
- податке о теретима на некретнини,
- податке о судским споровима који се воде везано за некретнину,
- адресу катастарске честице,
- вриједност некретнине, уколико је иста исказана
- друге податке.

Вриједност некретнина и економско - финансијски показатељи који се односе на евидентиране некретнине уносе се у Одјељењу за финансије.

IV РАДНИ ТИМ

Члан 9.

Град Градишка проводи пројекат управљања имовином града Градишка према Протоколу о међусобним односима у реализацији пројекта управљања имовином број 02-323-25/16 од 03.05.2016. године.

За потребе успостављања и одржавања регистра некретнина Градоначелник доноси одлуку којом се образује радни тим.

Радни тим чине представници одјељења који се баве пословима који имају директне или индиректне везе са имовином Града.

Одлуком Градоначелника именује се вођа радног тима.

Члан 10.

Сваки члан радног тима задужен је за унос података у регистар за област која је у опису његовог радног мјеста или које одреди вођа радног тима.

Члан 11.

Чланови радног тима дужни су да потпуно и тачно уносе све податке који се траже у апликацији за портфељ за који су задужени.

Табеларни преглед по портфељима и чланови радног тима који су задужени за унос података су саставни дио овог правилника.

Сваки члан Радног тима дужан је да прати све промјене које се односе на портфеље за који је задужен и да сваку промјену унесе у Регистар некретнина.

Сваки члан радног тима је дужан да на крају мјесеца достави вођи радног тима мјесечни извјештај о раду на уносу података у регистар путем емаила у којем ће истовремено обавјестити вођу радног тима о проблемима који се појаве у раду.

Вођа радног тима дужан је да доставља тромјесечни извјештај о раду Начелнику службе Градоначелника.

Члан 12.

Поступање чланова радног тима супротно одредбама овог правилника представља лакшу повреду радне дужности.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02/1-47-5/21

Датум: 04.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 38. Закона о заштити од пожара (Службени гласник Републике Српске, број 94/19), члана 82.став(3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о заштити од пожара (у даљем тексту: Правилник) прописују се организација и мјере заштите од пожара, те начин поступања у случају избијања пожара у објектима Градске управе Града Градишка (у даљем тексту: Градска управа).

Члан 2.

(1) Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, откривања и гашења, те спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром.

(2) Провођење мјера заштите од пожара дужност је и обавеза свих запослених и корисника просторија Градске управе.

II - ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 3.

(1) Спровођење мјера заштите од пожара у Градској управи повјерено је Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка.

(2) На основу добијеног овлаштења од Градоначелника, старјешина Професионалне ветрогасно-спасилачке јединице именује одговорно лице за организовање, спровођење и контролу мјера заштите од пожара у просторијама Градске управе у улици Видованска 1А и у објектима мјесних канцеларија: Нова Топола, Ламинци Сређани, Дубраве, Церовљани, Турјак, Горњи Подградци, Врбашка и Орахова.

III - ПРЕВЕНТИВНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4.

Превентивне мјере заштите од пожара проводе се у циљу отклањања узрока и спречавања настанка пожара и експлозије, те с циљем исправног поступања у случају да до пожара дође.

Члан 5.

(1) У превентивне мјере заштите од пожара убрајају се:

1) упознавање свих запослених са узроцима настанка пожара и опасностима од пожара, с посебним нагласком на опасности од пожара на њиховом радном мјесту и у радној средини, као и поступцима у случају настанка пожара,

2) одржавање у стању исправности електроенергетских и громобранских инсталација,

3) одржавање у стању исправности система за аутоматску дојаву пожара,

4) редовно сервисирање апарата за почетно гашење пожара и њихово држање на за то предвиђеним мјестима,

5) редовно испитивање хидрантске мреже за гашење пожара,

6) забрана употребе отворене ватре и других извора паљења у објекту и просторијама у којима би због тога могло доћи до пожара,

7) правилно одлагање робе (списи, репроматеријал и сл.), водећи рачуна о довољној удаљености од могућих извора пожара (грејна тијела, расвјетна тијела и слично), и водећи рачуна да се при раду не запријечи приступ хидрантима и апаратима за почетно гашење пожара,

8) одлагање отпада и неискориштене амбалаже само на за то предвиђена мјеста,

9) одржавање путева за евакуацију у и око објекта проходним,

10) постављање планова евакуације и упутстава за поступак у случаја од пожара на видљивим мјестима у просторијама Градске управе,

11) постављање знакова који се односе на заштиту од пожара (опасност од пожара, евакуациони пут, евакуациони излаз, разводни ормар, апарат за почетно гашење пожара, хидрант и сл.).

(2) У превентивне мјере заштите од пожара убрајају се и урбанистичке, грађевинске и остале техничке мјере, које се примјењују приликом израде техничке документације, те извођења тих радова на објекту.

(3) У складу са наведеним, у случају било какве накнадне интервенције на објектима, или у случају доградње нових објеката, или нових инсталација, неопходна је претходна консултација са лицем овлашћеним за примјену мјера заштите од пожара приликом израде техничке документације.

(4) Интервенције на постојећим инсталацијама (електроенергетске, термо-техничке, хидроинсталације) повјеравају се искључиво привредним друштвима овлашћеним за извођење ових послова, у складу са законском регулативом и поштујући правила струке.

Члан 6.

(1) Градска управа је обавезна да обезбиједи обуку радника, а која се састоји од информисања и упознавања сваког радника са опасношћу од пожара које се тичу послова на које је радник

распоређен, као и о начину поступања у случају појаве пожара.

(2) Обука се врши према посебно утврђеном програму. Обуку запослених врши лице које има положен стручни испит за обављање послова заштите од пожара.

(3) Лице које врши обуку радника из области заштите од пожара сачињава програм обуке прилагођен радним мјестима и пословима који радници обављају.

(4) Обука се састоји из теоретског и практичног дијела. У теоретском дијелу радници се упознају са појмом пожара, условима и узроцима за његов настанак и опасностима које настају приликом појаве пожара. Такође се упознају са законском регулативом која дефинише заштиту од пожара, те правима и дужностима радника које се односе на заштиту од пожара. У току обуке радници се упознају и са начином на који се поступа у случају пожара и са начином на који се употребљавају средства за заштиту од пожара.

(5) Према Закону о заштити од пожара (у даљем тексту: Закон) обука радника врши се приликом запошљавања и периодично сваке три године.

IV -НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ ТЕ ЗАДАЦИ И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ РАДНИКА

Члан 7.

Сви запослени радници дужни су да проводе мјере заштите од пожара у складу са завршеном обуком из заштите од пожара, овим Правилником, знаковима обавјештења, обавезе и опасности која се односе на заштиту од пожара и упутствима за поступање у случају избијања пожара која су истакнута у објектима.

Члан 8.

(1) Градоначелник је одговоран за остваривање заштите од пожара у Градској управи његова дужност је да обезбиједи све услове за спровођење заштите од пожара у складу са Законом и подзаконским актима из ове области.

(2) Поред тога, Градоначелник у циљу спровођења мјера заштите од пожара врши сљедеће активности:

1) даје овлаштења за обављање послова на спровођењу заштите од пожара у објектима Градске управе,

2) на основу извјештаја одговорног лица за спровођење заштите од пожара, утврђује потребе заштите од пожара у Градској управи, и начин финансирања истих;

3) разматра извјештаје и стање заштите од пожара и доноси одговарајуће одлуке за отклањање опасности од избијања могућих пожара и предузимању мјера заштите,

4) доноси Правилник о заштити од пожара,

5) испуњава остале обавезе које се односе на заштиту од пожара сагласно са овим правилником и Законом.

Члан 9.

Одговорно лице за спровођење мјера заштите од пожара у Градској управи, из члана 3. став(2) овог правилника, ће обављати послове и задатке који се односе на провјеру и праћење да ли су обезбијеђене прописане мјере заштите од пожара, а обавезно је и да:

1) координира у спровођењу мјера заштите од пожара са шефом Одјека за заједничке послове по питању спровођења мјера заштите од пожара у објектима наведеним у члану 3. став(2),

2) утврди недостатке у погледу заштите од пожара и предузме мјере да се ти недостаци благовремено отклоне,

3) организује извршење мјера утврђених рјешењем инспекцијских органа,

4) одређује додатна средства за заштиту од пожара,

5) визуелно контролише исправност противпожарних апарата и опреме и стара се да исти буду постављени на својим мјестима,

6) контролише прилазне путеве објектима,

7) контролише извршење мјера из Плана заштите од пожара и мјера одређених од стране инспекцијских органа,

8) води рачуна о периодичним испитивањима свих апарата за гашење

пожара, инсталација за дојаву пожара, електро и громобранских инсталација и хидрантске мреже,

9) ставља ван употребе неисправне апарате и друга средства и опрему за заштиту од пожара и стара се да се она замијени исправним,

10) учествује у припреми анализе стања о превентивној заштити од пожара за шефа Одсјека за заједничке послове,

11) учествује у организовању око обучавања запослених радника из области заштите од пожара,

12) има право да у свако доба улази у сваки од објеката Градске управе ради вршења контроле спровођења мјера заштите од пожара,

13) прати измјене законске регулативе и стара се да се заштита од пожара спроводи у складу с њом,

14) прати стручну литературу и часописе из области заштите од пожара ради унапрјеђења стања заштите од пожара у објектима Градске управе,

15) учествује на стручним савјетовањима, симпозијумима и семинарима у вези разраде закона и прописа из области заштите од пожара, а у сврху унапрјеђења заштите од пожара.

Члан 10.

Запослени радници имају сљедеће обавезе и задатке који се односе на заштиту од пожара:

1) похађају прописану обуку и провјеру знања из области заштите од пожара и на тај начин се упознају са пожарним опасностима, мјерама и средствима за заштиту од пожара на радном мјесту, поступцима и дужностима у случају пожара, материјалном одговорношћу и обавезом поштовања и спровођења свих мјера заштите од пожара утврђене законским прописима и одредбама овог Правилника,

2) подносе извјештај непосредном руководиоцу након сваког пожара, односно активирања или употребе апарата за почетно гашење пожара, хидрантске мреже и друге ватрогасне опреме која постоји у објекту. Руководилац је обавезан да исто пријави

одговорном лицу за обављање послова заштите од пожара из члана 3. овог правилника,

3) поштују истакнута упозорења и знакове забране, обавезе и опасности,

4) све кварове и оштећења на уређајима, инсталацијама, као и на свим другим изворима и могућим узрочницима пожара који би могли да угрозе пожарну безбједност, одмах и без одлагања пријављују непосредном руководиоцу како би се што хитније предузеле одговарајуће мјере,

5) даводе рачуна о путевима за евакуацију, који увијек морају бити проходни и у том смислу забрањено им је да одлажу робу, репроматеријал, намјештај и сл. на евакуационе путеве,

6) употреба отвореног пламена и пушење је забрањено, осим у за то посебно одређеним просторијама гдје мора бити истакнут знак „ПУШЕЊЕ ДОЗВОЉЕНО“,

7) посебну одговорност имају радници приликом пражњења пепељара у просторијама из претходнетачке и дужни су да се прије истресања пепељара у отпад увјере да су цигарете угашене.

V-ВРСТЕ ОПРЕМЕ И СРЕДСТВА ЗА ДОЈАВУ И ГАШЕЊЕ ПОЖАРА И КОНТРОЛА О ИСПИТИВАЊУ ИСПРАВНОСТИ

Члан 11.

(1) У просторијама Градске управе, за заштиту од пожара постављени су апарати за почетно гашење пожара. Постављени су преносни апарати са сувим прахом (тип С 9) и апарати са угљен – диоксидом (тип CO₂ 5).

(2) У теретним возилима Градске управе налазе се апарати за почетно гашење пожара са сувим прахом (тип С 1/С 2).

(3) У објекту Градске управе постоји инсталација унутрашње хидрантске мреже са зидним хидрантима.

(4) Просторије Градске управе обезбијеђене су инсталацијом за аутоматску дојаву пожара.

Члан 12.

(1) Апарате за гашење пожара потребно је држати увијек у исправном стању на за

то предвиђеним мјестима и користити их искључиво за прописану намјену.

(2) Апарати за гашење пожара морају бити смјештени тако да су заштићени од оштећења или превртања, заштићени од ниских и високих температура, механичких, хемијских и других оштећења, о чему се стара сваки запослени, а о оштећењу или нестанку апарата имају дужност да о томе одмах обавијести непосредног руководиоца.

(3) Под редовним испитивањем – сервисирањем апарата за почетно гашење пожара подразумијева се редован преглед исправности, поновно пуњење у случају потребе, вршење радњи прописаних упутством произвођача ради отклањања неисправности дијелова апарата, сигурносних елемената, пуњења, провјере видљивости ознака и упутства о употреби и довођењу апарата у исправно стање.

(4) Редовно испитивање – сервис апарата за гашење пожара мора се у складу са Законом обавити сваких шест мјесеци.

(5) О извршеним испитивањима и прегледима апарата водиће се евиденција у складу са Правилником о вођењу евиденција.

(6) Уколико се апарати за гашење пожара употријебе, радници су обавезни да о томе обавијесте одговорно лице за заштиту од пожара, које треба да обезбједи поновно пуњење апарата од стране овлаштене установе.

Члан 13.

(1) Периодично контролно испитивање хидрантске мреже обавља се једанпут годишње у складу са важећим Законом и Правилником о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара.

(2) Контролу врши установа или привредно друштво које је овлаштено за обављање ових послова, а о извршеној контроли сачињава записник.

(3) Приликом контроле провјерава се притисак у хидрантској мрежи, као и исправност пратеће опреме.

Члан 14.

(1) Редовни периодични прегледи ватродојавних инсталација врше се једном годишње у складу са Правилником о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара, а преглед обавља овлаштена установа или привредно друштво, које на основу извршеног испитивања сачињава записник.

(2) Преглед обухвата функционалну контролу инсталације и детаљан преглед свих саставних дијелова.

VI -ДУЖНОСТИ И ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У СЛУЧАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА

Члан 15.

(1) Сваки запослени у случају појаве пожара, дужан је да одмах, свим средствима и опремом која му стоји на располагању, без панике приступи гашењу пожара, уколико је у могућности да то учини без опасности по свој живот, по животе других запослених и лица која се затекну на мјесту избијања пожара.

(2) Приликом гашења пожара радник је дужан поступити на начин описан на упутствима за поступак у случају избијања пожара истакнут на видним мјестима у просторијама Градске управе.

(3) Радник по уоченом почетном пожару доноси најближи апарат за почетно гашење и активира га, усмјеравајући млаз средства директно на жариште.

(4) Уколико запослени не може сам угасити пожар, дужан је активирати најближи ручни јављач за дојаву пожара (на мјестима гдје је ова инсталација изведена), извршити дојаву пожара ватрогасној јединици на број 123 или непосредном руководиоцу.

(5) Када се врши дојава пожара телефоном, потребно је дати сљедеће информације о пожару:

1) име и презиме лица које дојављује пожар, и број телефона са којег се јавља,

2) мјесто пожара (детаљан опис и назив локације и најближи путеви за долазак до мјеста пожара),

3) шта гори – врста пожара, тип објекта и др.,

4) да ли постоји опасност по живот људи,

5) обим и величина пожара, на којем дијелу зграде (кров, спрат), и да ли су сусједни објекти у опасности.

(6) Приликом дојаве пожара ватрогасној јединици телефоном потребно је сачекати узвратни позив ради провјере да се не ради о лажној узбуни.

(7) Ако избије пожар, обавезно је искључити електричну енергију на склопки на разводном ормару са кога се напајају сви електрични потрошачи објекта Градске управе.

Члан 16.

(1) Сви запослени су дужни да се, одмах по сазнању да је дошло до пожара, одазову позиву за помоћ и учествују у гашењу, евакуацији имовине и лица угрожених пожаром.

(2) Након напуштања објекта у случају пожара, сва лица која су се затекла у објекту дужна су да се упуте на зборно мјесто евакуисаних особа.

(3) На зборном мјесту врши се пребројавање присутних да би се утврдило има ли лица која се нису успјела евакуисати.

(4) Зборно мјесто се не смије напустити док надређена особа за то не да наредбу.

Члан 17.

(1) Апарати са сувим прахом сматрају се универзалним, јер суви прах гаси све врсте пожара, без негативних посљедица по живот.

(2) Апарати типа CO₂ најефикаснији су за гашење пожара на електричним апаратима и уређајима и нису погодни за гашење вањских пожара.

(3) Приликом гашења већих пожара, када се користе хидранти, односно вода као средство за гашење пожара, обавезно је претходно искључење електричне енергије у објекту.

VII-ОДГОВОРНОСТИ РАДНИКА ЗБОГ НЕПРИДРЖАВАЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 18.

Сваки радник у оквиру свог дјеловања и надлежности одговоран је за примјену прописаних мјера заштите од пожара

предвиђених Законом и овим правилником.

Члан 19.

(1) Непридржавање прописаних мјера заштите од пожара, због чега би могло доћи до појаве пожара и експлозије и угрожавања људских живота и материјалних добара повлачи за собом одговорност радника.

(2) Радник је одговоран ако својим понашањем или нестручним руковањем изазове пожар (пушење и употреба пламена на мјестима гдје је то забрањено, складиштење робе у близини извора топлоте и паљења – расвјетна тијела, грејна тијела и слично), као и кад употребљава видно оштећене електричне уређаје који би могли изазвати пожар.

(3) Радник је одговоран и ако без оправданог разлога одбије да учествује у гашењу пожара и спасавању људи и материјалних добара угрожених пожаром, или ако одбије да стави на располагање ватрогасној јединици алат, техничка средства, преносна и друга средства потребна за гашење пожара и спашавање људи и материјалних добара.

VIII -ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

У погледу питања која нису регулисана одредбама овог Правилника, а која се односе на заштиту од пожара, примјењиваће се Закон о заштити од пожара и други прописи који регулишу заштиту од пожара.

Члан 21.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о заштити од пожара у Градској управи града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 11/19).

Члан 22.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-94/21

Датум: 12.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чланова 108. и 127. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 79/20), члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), члана 17. Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/13, 1/14, 1/17, 1/18, 14/18, 16/19, 16/20 и 18/20) и Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број 4/21), на приједлог Одјељења за друштвене дјелатности, уз прибављено мишљење Савјета за спорт Скупштине града Градишка (Закључак број: 01-143/21 од 01.03.2021. године), градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт у 2021. години

I

Усваја се Преглед расподјеле финансијских средстава за спорт у 2021. години.

II

Преглед расподјеле средстава из тачке I у прилогу је ове одлуке и чини њен саставни дио.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-82/21

Датум: 02.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

ПРЕГЛЕД РАСПОДЈЕЛЕ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА ЗА СПОРТ У 2021. ГОДИНИ

Планирана средства за спорт (у КМ)	2021
1. Такмичарски спорт, значајне спортске манифестације, школски спорт и спортска рекреација грађана	412,000.00
2. Суфинансирање изградње и опремање спортских објеката	5,000.00

Расподјела у 2021.	2021	
1. Такмичарски спорт	342,000.00	83.01%
2. Школски спорт и спортска рекреација грађана	30,000.00	7.28%
3. Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС	40,000.00	9.71%
УКУПНО	412,000.00	100.00%

Расподјела средстава за такмичарски спорт	2021	% расподеле у 2021.
ФК "Козара" Градишка - клуб од посебног значаја за Град	100,000.00	
1. Фудбал - остали клубови	110,500.00	45.66%
2. Кошарка	34,000.00	14.05%
3. Одбојка	34,000.00	14.05%
4. Рукомет	11,800.00	4.88%
5. Остали спортови	51,700.00	21.36%
УКУПНО (1 - 5)	242,000.00	100.00%

ПРВА ГРУПА "А": (КЛУБОВИ У ПРВОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	проценат	начин исплате
1. ФК "Козара" Градишка-клуб од посебног значаја за Град	100,000.00		10 транши

ПРВА ГРУПА "Б": (КЛУБОВИ У ДРУГОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	проценат	начин исплате
2. ФК "Јединство" Жеравица	15,500.00	14.12%	квартално
3. ФК "Дубраве" Дубраве	15,500.00	14.12%	квартално

ПРВА ГРУПА "В": (КЛУБОВИ У ТРЕЋОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	проценат	начин исплате
4. ФК "Лијевче" Нова Топола	10,000.00	9.11%	квартално

ПРВА ГРУПА "Г": (КЛУБОВИ У ЧЕТВОРОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	проценат	начин исплате
5. ФК "Слога - ДИПО" Горњи Подградци	4,530.00	4.13%	квартално
6. ФК "Козара" Турјак	4,530.00	4.13%	квартално
7. ФК "Торпедо" Церовљани	4,530.00	4.13%	квартално
8. ФК "ОФК Омладинац" Градишка	4,530.00	4.13%	квартално
9. ФК "13 скојевки" Грбавци	4,530.00	4.13%	квартално
10. ФК "Бисери" Чатрња	4,530.00	4.13%	квартално
11. ФК "Слобода" Доњи Подградци	4,530.00	4.13%	квартално
12. ФК "Калеми" Требовљани	4,530.00	4.13%	квартално
13. ФК "Обрадовац" Градишка	4,530.00	4.13%	квартално
14. ФК "Ламинци" Ламинци	4,530.00	4.13%	квартално

15. ФК "Полет" Елезагићи	4,530.00	4.13%	квартално
16. ФК "Борац" Машићи	4,530.00	4.13%	квартално
ПРВА ГРУПА "Д": (КЛУБОВИ У ПЕТОЈ ЛИГИ РС)	годишњи износ	проценат	начин исплате
17. ФК "Ратар" Стара Топола	2,400.00	2.19%	квартално
18. ФК "Младост" Сеферовци	2,400.00	2.19%	квартално
19. ФК "Вилуси" Вилуси	2,400.00	2.19%	квартално
20. ФК "Братство" Козинци	2,400.00	2.19%	квартално
21. ФК "Братство" Орахова	2,400.00	2.19%	квартално
22. ФК "Романовци" Романовци	2,400.00	2.19%	квартално
ДРУГА ГРУПА: КОШАРКА	годишњи износ	проценат	начин исплате
1. ЖKK "Козара" Градишка - 1. лига РС	15,500.00	45.66%	квартално
2. ОКК "Козара" Градишка - 2. лига РС - Запад	6,150.00	18.11%	квартално
3. УРПК "Старс" Градишка/ КК "Старс Баскет-2.лига РС-Запад	6,150.00	18.11%	квартално
4. КК "Лијевче" Нова Топола - 2. лига РС - Запад	6,150.00	18.11%	квартално
ТРЕЋА ГРУПА: ОДБОЈКА	годишњи износ	проценат	начин исплате
1. ОК "Градишка" Градишка - 1. лига РС	15,500.00	52.54%	квартално
2. ЖОК "Градишка" Градишка - 2. лига РС група "2"	7,000.00	23.73%	квартално
3. ЖОК "Козара" Градишка - 2. лига РС група "2"	7,000.00	23.73%	квартално
ЧЕТВРТА ГРУПА: РУКОМЕТ	годишњи износ	проценат	начин исплате
1. ОРК "Козара" Градишка - 1. лига РС	11,800.00	100%	квартално
ПЕТА ГРУПА: ОСТАЛИ СПОРТОВИ	годишњи износ	проценат	начин исплате
Куглање			
1. Куглашки клуб "Козара" Градишка - жене Премијер лига БиХ, мушки - 1. лига РС	11,000.00	21.65%	квартално
2. Куглашки клуб "Лијевче" Нова Топола - 1. лига РС	3,400.00	6.69%	квартално
3. Куглашки клуб "Посавина" Градишка - 1. лига РС	3,400.00	6.69%	квартално
Шах			
4. Шаховски клуб "Козара" Градишка - 1. лига РС	2,250.00	4.43%	квартално
5. Шаховски клуб "Лијевче" Нова Топола - 1. лига РС	2,250.00	4.43%	квартално
6. Шаховски клуб "Поткозарје" Горњи Подградци - 2. лига РС	2,000.00	3.94%	квартално
Мали фудбал			
7. Клуб малог фудбала "Козара" Градишка - 2. лига РС-Запад	2,400.00	4.72%	квартално
Кошарка			
8. Кош. клуб "Топбаскет" Нова Топола (омладинске лиге)	2,500.00	4.92%	квартално
9. Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка	2,200.00	4.33%	квартално
Борилачки спортови			
10. Клуб борилачких вјештина "Нитен" Градишка	5,000.00	9.84%	квартално
11. Карате клуб "Соко" Градишка	1,400.00	2.76%	квартално
12. Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола	1,400.00	2.76%	квартално
13. Клуб слободне борбе "ММА Донскои" Градишка	1,000.00	1.97%	квартално

14. Циу-цицу клуб "Самурај" Градишка	1,400.00	2.76%	квартално
15. Клуб реалног аикидо-а "Градишка" Градишка	1,200.00	2.36%	квартално
Спортови на води			
16. Кајак кану клуб "Сава" Градишка	3,000.00	5.91%	квартално
17. Центар за подводне активности "Свети Никола" Градишка	1,000.00	1.97%	квартално
18. Спортско риболовно друштво "Амур" Градишка	1,000.00	1.97%	квартално
Остали клубови			
19. Фудбалски клуб "Старс" Градишка (млађе селекције)	1,000.00	1.97%	квартално
20. УГ "Атлетско рекреативни клуб" Градишка	1,000.00	1.97%	квартално
21. Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка	1,000.00	1.97%	квартално
ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	годишњи износ	проценат	начин исплате
	6,190.00		

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 3/20), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 6.800,00 КМ (словима: шестхиљадеосамстотина и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ФЕБРУАРУ 2021. године у износу од 200,00 КМ (словима:двистотинекопвертибилнихма

рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ФЕБРУАРУ 2021. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-81/21

Датум: 02.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07,109/12 и 44/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

бр. 97/16 и 36/19), и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник доноси

ОДЛУКУ

о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/120-1/21 од 25.02.2021.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-023-1/21

Датум: 02.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању чланова Тима за реализацију Акционог плана за спровођење препорука ревизије учинка успостављања пословних зона у Републици Српској

I

У Тим за реализацију Акционог плана за спровођење препорука ревизије учинка

успостављања пословних зона у Републици Српској (у даљем тексту Тим), именују се:

1. Данијела Милетић, в.д. начелника Одјељења за развој и међународне пројекте, вођа тима;
2. Ведран Кнежевић, в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове, члан;
3. Саша Суботић, в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење, члан
4. Горан Суботић, в.д. начелника Службе градоначелника, члан;
5. Зорица Марковић, шеф Одсјека за имовинско правне послове и заступање, члан;
6. Дарко Врховац, шеф Одсјека за планирање развоја пословне зоне и инвестиције, члан;
7. Ивана Пећанин, Самостални стручни сарадник за инвестиције и пословне зоне, члан;

II

Обавезе Тима су сљедеће:

- Припрема одлуке о оснивању пословне зоне (Агроиндустријска зона Нова Топола), за усвајање од стране Скупштине града Градишка, ради формалног усклађивања са Правилником о условима и начину успостављања пословних зона („Службени гласник Републике Српске“, број 23/14);
- Континуирано поступање у складу са прописима који уређују предметну област и унапређење административних поступака и процедура;
- Припрема и доношење правилника о условима и начину коришћења и пословања у пословним зонама на подручју града Градишка;
- Припрема и доношење интерне процедуре која ће утврдити начин управљања пословним зонама;
- Измјене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка;

- Реализација инфраструктурног опремања у складу са планском, пројектном и техничком документацијом;
- Израда акционог плана пословног настањивања Агроиндустријске зоне Нова Топола.

III

Мандат чланова Тима из тачке I овог рјешења траје до краја реализације свих обавеза дефинисаних тачком II.

IV

За координација свих активности на реализацији препорука задужује се Одјељење за развој и међународне пројекте.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-46/21

Датум: 01.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

о оснивању Савјета за образовање и запошљавање града Градишка

I

Оснива се Савјет за образовање и запошљавање града Градишка (у даљем тексту: Савјет)

II

Чланове Савјета чине именовани представници сљедећих институција и организација:

1. Дарко Врховац, Одјељење за развој и међународне пројекте
2. Драгутин Ковачевић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
3. Данијела Росић Малиновић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности
4. Обренка Балта, Биро за запошљавање Градишка
5. Снежана Савић, „ТИКТ мануфактура“ д.о.о.
6. Моника Месулић, „Прима ИСГ“ д.о.о.
7. Слађана Бруић, „Хакадеш“ д.о.о.
8. Љубица Чупић, „Нова дрвна индустрија Подградци“ д.о.о.
9. Сузана Бојанић, „ПМП Јелшинград-фабрика машина“ а.д. Градишка
10. Снежана Кочић, „Гимназија Градишка“
11. Владо Томић, ЈУ „Техничка школа“ Градишка
12. Дарко Голић, ЈУ „Средња стручна и техничка школа“ Градишка
13. Брана Голић, инспектор рада

III

Извјештај о раду Савјет подноси градоначелнику и Привредном савјету града Градишка.

IV

Савјет има за циљ да осигура дјелотворно и ефикасно приближавање тржишта рада и образовног система.

Задаци Савјета су сљедећи:

1. Припремање и предлагање активних мјера запошљавања;
2. Припрема и провођење истраживања за потребе дефинисања краткорочне и дугорочне прогнозе кретања понуде посла на тржишту рада кроз припрему акционих планова запошљавања, у складу са методологијом рада Савјета;

3. Савјетовање школа ради усклађивања уписне политике са захтјевима и потребама локалног тржишта рада за редовно образовање и за образовање одраслих;
4. Савјетовање школа по питању измјена Наставних планова и програма (у даљем тексту-НПП) који се израђују у школама и чији садржај не прелази обим од 30% свеукупног НПП, а у складу са потребама локалног тржишта рада;
5. Савјетовање школа код покретања иницијативе код надлежног министарства за доношење нових или измјене и допуне постојећих наставних планова и програма у редовном образовању и образовању одраслих;
6. Савјетовање школа код покретања иницијативе према надлежном министарству за увођење нових занимања за редовно образовање и образовање одраслих;
7. Учествовање у проналажењу и опремању/модернизацији потребних простора за инсталирање нових школских радионица и кабинета;
8. Иницирање увођења и унапређења професионалне оријентације у школама и/или релевантним институцијама;
9. Савјетовање постојећих и потенцијалних организатора образовних садржаја по питању специфичних потреба на тржишту рада;
10. Подстицање на активности које имају за циљ унапређење услова за организовање формалних и неформалних програма образовања одраслих што ће допринијети усклађивању понуде и потражње на тржишту рада;
11. Ангажовање на унапређењу свијести код ученика, полазника и послодаваца о потреби за cjеложивотним учењем;
12. Ангажовање на побољшању квалитета стручног образовања и

обуке ученика и полазника у складу са најбољим праксама;

13. Дефинисање и предлагање потребних стручних квалификација за одређене профиле занимања у складу са послодавцима;
14. Анализирање постојећих и потребних компетенција унутар одређених профила занимања;
15. Разматрање примјене унапријеђених наставних планова и програма у редовном образовању и образовању одраслих;
16. Остваривање сарадње са школским одборима и директорима школа и давање препорука;
17. Остваривање сарадње на пољу образовања са другим заинтересованим субјектима из сусједних и других градова и општина у земљи и иностранству;

V

Рад Савјета уређује се Правилником о раду Савјета за образовање и запошљавање града Градишка.

VI

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

VII

Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење број 02-111-76/19 од 19.04.2019. године.

Број: 11-111-46/21

Датум: 03.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 04/17 и 05/19), Градоначелник града Градишка д о н о с и:

РЈЕШЕЊЕ

о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „Gradiška-the City of Wood“

1. Овим рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка као чланови тима за рад на пројекту под називом „Gradiška-the City of Wood“, (Градишка-град дрвета), како слиједи:

- 1) Данијела Милетић – Пројектни менаџер, одговоран је за успјех цијелокупног пројекта, што укључује provedбу свих активности дефинисаних пројектом, остварење дефинисаних оперативних циљева и резултата пројекта, те допринос стратешком циљу пројекта.
- 2) Драгутин Ковачевић – Пројектни координатор, одговоран је за цијелокупну реализацију пројекта, што укључује припрему извјештаја о напретку, хармонизацију активности видљивости, комуникацију са партнерима, обједињивање података о постигнутим показатељима програма и слично;
- 3) Дарко Врховац – Финансијски / административни асистент, одговоран је за рачуноводство, финансијско извјештавање и интерно управљање средствима пројекта.
- 4) Бојана Бјеловук – Пројектни асистент, задужен је да заједно са осталим члановима пројектног тима обавља неопходне послове за успјешну цијелокупну реализацију пројекта.

2. Именовани ће у пројектурадити 18 мјесеци, рачунајући од почетка имплементације пројекта.
3. Именовани из тачке 1. овог рјешења су дужни да додијелене послове обављају стручно, савјесно и

квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.
5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење број 02-111-214/20 од 05.11.2020. године.

Број: 11-111-21/21

Датум: 19.02.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за примопредају изведених радова

1. Именује се Комисија за примопредају изведених радова на саобраћајницама S2, S3 и асфалтирању постојећих саобраћајница у Агроиндустријској зони Нова Топола (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

3. Радислав Мартић, председник
4. Здравка Мацура, члан
5. Миодраг Бабић, члан

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да у присуству извођача радова и надзорног органа, изврши увид на лицу мјеста, констатује стање изведених радова, преузме документацију и сачини записник о примопредаји изведених радова на саобраћајницама S2, S3 и асфалтирању постојећих саобраћајница у Агроиндустријској зони Нова Топола.

3. Примопредаја ће се обавити дана 26.02.2021. године са почетком у 9,00 сати.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику града Градишка.

Број: 02-111-43/21

Датум: 24.02.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за контролу коришћења стамбених јединица из фонда социјалног становања Републике Српске

I

Именује се Комисија за контролу коришћења стамбених јединица из фонда социјалног становања Републике Српске у следећем саставу:

1. Гордана Николић, председник Комисије,
2. Тања Каталина, члан,
3. Ранко Каран, члан,
4. Јелена Цумбо, члан,
5. Јован Шкрбић, члан.

II

Задатак Комисије из члана 1. овог Рјешења је да врши периодично контролисање коришћења станова из фонда социјалног становања Републике Српске на подручју града Градишка од стране закупаца, да утврди чињенично стање, о извршеној контроли сачини записнике и предложи мјере и радње у циљу поштовања Закона о социјалном становању Републике Српске („Службени

гласник Републике Српске“, број: 54/19) и појединачно закљученог Уговора о закупу.

III

Комисија за контролу коришћења стамбених јединица из фонда социјалног становања Републике Српске се именује на период од 1 (једне) године.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-44/21

Датум: 26.02.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник и Уговора о закупу телекомуникационе инфраструктуре за потребе система видеонадзора закљученог између Града Градишка и „Блицнет“ д.о.о. Бањалука, број: 02-343-1/21 од 24.02.2021. године, д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању лица за праћење реализације уговорних обавеза

I

Именују се лица за праћење реализације Уговора о закупу телекомуникационе инфраструктуре за потребе система видеонадзора закљученог између Града Градишка и „Блицнет“ д.о.о. Бањалука, број: 02-343-1/21 од 24.02.2021. године и то:

1. Александар Бакић, службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове,

2. Дијана Јањетовић, службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак лица је да континуирано и у складу са Уговором о закупу телекомуникационе инфраструктуре за потребе система видеонадзора закљученог између Града Градишка и „Блицнет“ д.о.о. Бањалука, број: 02-343-1/21 од 24.02.2021. године, прате реализацију уговорних обавеза.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-51/21

Датум: 05.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Радне групе за вршење стручно-техничког надзора и праћење извршења уговорних обавеза по

Уговору о набавци услуге израде пројектне документације за развој и унапређење водоводног система којим управља КП „Водовод“ а.д. Градишка

I

Именује се Радна група за вршење стручно-техничког надзора и праћење извршења уговорних обавеза по Уговору о набавци услуге израде пројектне документације за развој и унапређење водоводног система којим управља КП

„Водовод“ а.д. Градишка, број: 02-404-373/20 од 12.02.2021. год. у саставу:

1. Миодраг Бабић, дипл.инж. грађ.-вођа Радног тима,
2. Ведран Кнежевић, дипл.инж.грађ.-члан,
3. Сандро Зеничанин, дипл.инж.маш.-члан,
4. Бранислав Савић, дипл. инж.грађ. – члан,
5. Милан Шкондрић, дипл.инж.грађ.-члан.

II

Задатак Радне групе је вршење стручно-техничког надзора и праћење извршења уговорних обавеза по Уговору о набавци услуге израде пројектне документације за развој и унапређење водоводног система којим управља КП „Водовод“ а.д. Градишка, број: 02-404-373/20 од 12.02.2021. год. закљученог између Града Градишка и „Завода за Водопривреду“ д.о.о. Бијељина.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-67/21

Датум: 12.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Тима за постинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка

- 1) У Тим за постинвестициону посјету

привредним субјектима града Градишка (у даљем тексту Тим), именују се:

1. Дарко Врховац, Одјељење за развој и међународне пројекте, вођа тима;
2. Славко Мекињић, Одјељење за привреду и друштвене дјелатности, члан;
3. Ивана Пећанин, Одјељење за развој и међународне пројекте, члан;
4. Крешимир Бодрожић, „ТИКТ manufaktura“ д.о.о. Градишка, члан;
5. Милена Врховац, „БОР“ д.о.о. Градишка, члан;
6. Слађана Бруић, „Nakadesch“ д.о.о. Градишка, члан.

2) Обавезе Тима су сљедеће:

- Избор компанија за постинвестициону посјету;
- Израда коначне листе компанија за посјету;
- Припрема и благовремена најавна посјете инвеститорима;
- Обилазак и састанак са инвеститорима;
- Израда записника за сваку појединачну посјету;
- Сачињавање свеобухватног извјештаја о свим обављеним посјетама.

3) Именовани из тачке 1) овог рјешења су дужни да додијељене послове обављају стручно, савјесно и одговорно.

4) Мандат чланова Тима из тачке 1) овог рјешења траје до краја реализације свих обавеза дефинисаних тачком 2).

5) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 11-111-52/21

Датум: 08.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана V Одлуке о субвенционисању услуга јавног превоза путника на подручју града Градишка за 2021. годину („Службени гласник града Градишка“, број:4/21), Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за разматрање захтјева за субвенције услуга јавног превоза на подручју града Градишка за 2021. годину

I

Именује се Комисија за разматрање пријава за субвенције услуга јавног превоза на подручју града Градишка за 2021. годину у саставу:

1. Александар Бакић, предсједник,
2. Здравка Мацура, замјеник предсједника
3. Дијана Јањетовић, члан
4. Радислав Мартић, замјеник члана,
5. Славко Калинић, члан
6. Тања Каталина, замјеник члана

II

Задатак Комисије је да прегледа и анализира приспјеле захтјеве за субвенцију услуга јавног превоза на подручју град Градишка за 2021. годину и утврди њихову основаност и о томе сачини Записник.

III

Комисија је дужна да након прегледа и анализе приспјелих захтјева Градоначелнику достави приједлог за одобравање субвенције на мјесечном нивоу.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-54/21

Датум: 08.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор службеника на руководећа радна мјеста у Градској управи Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор службеника на руководећа радна мјеста у Градској управи града Градишка и то: објављеног у Дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука дана 08. 03. 2021. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 21/21 од 15.03.2021. године (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- 1) Биљана Радичић, службеник – председник,
- 2) Немања Вукелић, службеник за људске ресурсе – члан,
- 3) Биљана Бакић, службеник – члан;

4) Миленко Павловић, листа стручњака, – члан и

5) Славко Тошић, листа стручњака – члан.

2. Задатак Комисије је да размотри приспјеле пријаве на јавни конкурс, закључком одбацаи неблагоприятне, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове јавног конкурса, сачини списак кандидата који испуњавају услове за пријем на упражњено радно мјесто и спроведе изборни поступак у складу са Правилником о јединственим процедурама за попуњавање упражњених радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 42/17).

3. Комисија доноси Пословник о раду већином гласова чланова Комисије и о свом раду води записник.

4. Састав Комисије ће се објавити на интернет страници града Градишка.

5. Чланови комисије су обавезни потписати изјаву о непостојању сукоба интереса.

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-71/21

Датум: 15.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 6. уговора о извођењу радова број 02-022-75-3/19 од 15. 02. 2021. године између Града Градишка и „ХИДРО-КОП“ д.о.о. Бањалука, члана 88. Статута града

Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на објектима инфраструктуре у Агроиндустријској зони Нова Топола, број: 02-022-75-3/19 од 15.02.2021. године именује се Бранислав Савић, дипл. инж. грађ.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-18/21
Датум: 15.02.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању овлашћења

1. Овлашћује се **БОЖАНА ГЛУВИЋ**, в.д. начелник Одјељења за општу управу, да може доносити одлуке у управном поступку у свим областима из надлежности Одјељења (са правом потписивања) у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 3/21).

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до окончања поступка избора начелника Одјељења за општу управу по расписаном јавном конкурсy.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за општу управу није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-58/21
Датум: 10.03.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању овлашћења

1. Овлашћује се **САША СУБОТИЋ**, в.д. начелник Одјељења за просторно уређење и грађење, да може потписивати

управне акте за поступке по захтјевима за: искључавање грађевине, парцелацију, стручно мишљење, увјерење да локацијски услови нису промјењени, увјерење-потврду плана посебног дијела зграде (етажну својину), увјерење да је објект легално изграђен, санацију ратом оштећених објеката, одобравање плана активности, извод из просторно-планске документације и ванредни превоз терета у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 3/21) .

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до окончања поступка избора начелника Одјељења за просторно уређење и грађење по расписаном јавном конкурс.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за просторно уређење и грађење није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-59/21

Датум: 10.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о давању овлашћења**

1. Овлашћује се **ВЕДРАН КНЕЖЕВИЋ**, в.д. начелник Одјељења

закомуналне и стамбене послове, да може потписивати управне акте у поступцима који се воде у наведеном одјељењу у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 3/21) и то за поступке по захтјевима за:

- упис у регистар заједнице етажних власника,
- одређивање кућног броја,
- издавање увјерења за коришћење простора на јавним површинама,
- комуналне таксе за рекламе, пловила, приређивање музичких програма у угоститељским објектима,
- одобрење за извођење радова на јавним површинама и
- усклађивање и регистрацију редова вожње.

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до окончања поступка избора начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове по расписаном јавном конкурс.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-60/21

Датум: 10.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр.

4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању овлашћења

1. Овлашћује се **ДАРКО ДЕСАНЧИЋ**, в.д. начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, да може потписивати управне акте за поступке по захтјевима из области борачко-инвалидске заштите, у складу са Законом о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца обрмбено-отаџбинског рата Републике Српске и Законом о заштити цивилних жртава рата, осим рјешења за интервентну помоћ у градњи за РВИ од пете до десете категорије, додјелу једнократне новчане помоћи и стамбено збрињавање ППБ и РВИ у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 3/21) .

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до окончања поступка избора начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту по расписаном јавном конкурсy.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-60-1/21
Датум: 10.03.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне

самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о давању овлашћења

1. Овлашћује се **ГОРАН МИРЈАНИЋ**, в.д. начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој, да може потписивати управне акте за поступке по захтјевима за издавање увјерења за обављање пољопривредне дјелатности, захтјев за доказе за уплате потраживања за издавање увјерења о пољопривредној сагласности у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник Града Градишка“, број 3/21) .

2. Овлашћење из тачке 1. се даје за период до окончања поступка избора начелника Одјељења за пољопривреду и рурални развој по расписаном јавном конкурсy.

3. У осталим предметима, у којима начелник Одјељења за пољопривреду и рурални развој није овлашћен да потписује управне акте, управне акте потписује Градоначелник по приједлогу начелника Одјељења.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-63/21
Датум: 10.03.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 68. Статута

града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о давању овлашћења**

I

Овлашћују се службеници Градске управе:

1. Славко Калинић ,
2. Гордана Николић,
3. Александар Бакић,
4. Дијана Јањетовић,
5. Тања Каталина,
6. Миља Бјеловук,
7. Радислав Мартић,
8. Свјетлана Ђурић

да за потребе одређивања комуналне накнаде у смислу Закона о комуналним дјелатностима и Одлуке о комуналној накнади на подручју града Градишка изврше на лицу мјеста контролу корисне површине код постојећих обвезника комуналне накнаде, утврђивање корисне површине код обвезника који до сада нису били у систему комуналне накнаде, утврде положај обвезника према зонама градског грађевинског земљишта, те опремљеност објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње.

II

О утврђеним чињеницама лица из тачке I дужна су сачинити записнике и исте доставити службеницима Градске управе овлашћеним за вођење управног поступка за одређивање комуналне накнаде.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-68/21

Датум: 12.03.2021. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, Града Градишка, на основу рјешења број 05-372-32/21 од 24.02.2021. године, извршило је у регистарском листу број 108/16 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Видовданска 5Д, са сљедећим подацима:

- лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је: Дринић Биљана

- брише се име ранијег овлашћеног лица и то: Буторац Смиља

Број: 05-1372-32/21

Датум: 24.02.2021. године
Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Ведран Кнежевић с.р.

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА **ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДИШКА**

На основу члана 240. Закона о раду („Службени гласник Републике Српске“, бр. 1/16 и 66/18) и чл. 6. и 38. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске бр. 20/17, 85/18 и 21/20) и члана 3. Измјена и допуна колективног уговора за запослене у Градској управи Града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 3/21) Синдикална организација Градске управе града Градишка и Градоначелник града Градишка, сачинили су

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ГРАДИШКА¹

(Пречишћени текст)

Члан 1.

**(„Службени гласник Града Градишка“,
број 9/19)**

(1) Колективним уговором за запослене у Градској управи града Градишка (у даљем тексту: Колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности градских службеника, намјештеника и других запослених који немају статус службеника (у даљем тексту: запослени), која проистичу из рада и по основу рада, као и друга питања која нису на потпун и цијеловит начин уређена Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, Законом о статусу функционера јединица локалне самоуправе и Законом о раду, плата запослених, коефицијенти за обрачун плате запослених, друга примања запослених, право на помоћ, права у случају престанка радног односа, услове за рад синдиката, те право на штрајк, као и друга питања од значаја за уређивање односа између запослених, с једне стране, и града Градишка као послодавца (у даљем тексту: послодавац), с друге стране.

(2) Одредбама овог колективног уговора не може се утврдити мањи обим права од права која су одређена законима из става 1. овог члана.

(3) Граматички изрази употребљени у Колективном уговору за означавање мушког и женског рода подразумијевају оба пола.

Члан 2.

(1) Права, обавезе и одговорности из радног односа морају бити усклађени са прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора.

(2) Пријем у радни однос, општи и посебни услови за заснивање радног односа, приправнички стаж, пробни рад, стручно оспособљавање и усавршавање запослених, повратак на посао након истека функције, распоређивање запослених, прековремени рад, дисциплинска и материјална одговорност, престанак радног односа, оцјена рада и напредовање запослених и заштита права запослених регулисани су прописима из члана 1. став (1) Колективног уговора и нису предмет Колективног уговора.

Члан 3.

(1) Запослени за обављени рад има право на плату као и накнаду у складу са законом и Колективним уговором.

(2) Најнижа плата за запослене је најнижа плата утврђена у складу са Законом о раду.

Члан 4.

**(„Службени гласник Града Градишка“, број
9/19)**

(1) Запослени има право на мјесечну плату.

(2) Начин обрачуна и исплата плате зависе од радног мјеста запосленог и платне групе.

(3) Плата се исплаћује у текућем мјесецу за претходни мјесец, а средства за бруто плате обезбјеђују се у буџету Града.

Члан 4а

**(„Службени гласник Града Градишка“, број
12/18)**

(1) Плата запослених састоји се од основне плате, увећања плате и накнада прописаних Колективним уговором.

(2) Плата из став 1. овог члана представља плату прије опорезивања порезом на доходак.

(3) Бруто плата је плата увећана за доприносе.

(4) У свим елементима који чине плату из става (1) овог члана садржан је порез.“

¹ „Службени гласник града Градишка“ број:
9/17, 4/18, 11/18, 12/18 (2х), 9/19, 1/20, 7/20,
16/20 и 3/21

Члан 5.

(„Службени гласник Града Градишка“, бр. 11/18, 12/18, 9/19 и 7/20)

(1) Основна плата обрачунава се и исказује мјесечно за пуно радно вријеме према радном мјесту и одговарајућој платној групи односно коефицијенту за обрачун плате.

(2) Основна плата из става 1. овог члана је производ цијене рада и коефицијента утврђеног према платној групи.

(3) Увећања основне плате на пословима који се према посебним прописима сматрају пословима са посебним условима рада, урачуната су у износ основне плате из става 2. овог члана и не могу се посебно исказивати.

(4) Основна плата за сваку навршену годину стажа осигурања увећава се, до навршених 25 година 0,3%, а након навршених 25 година сваке наредне године 0,5%.

(5) Цијена рада је основ за обрачун плата, а одређују је заједнички учесници Колективног уговора и иста се утврђује у износу од 125,00 KM.

(6) Појединачне плате запослених утврђују се рјешењем Градоначелника.

Члан 6.

(„Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/18, 11/18, 12/18, 9/19, 1/20, 7/20 и 3/21)

„(1) Коефицијенти за обрачун плата запослених утврђују се у распонима и разврставају у платне групе у зависности од потребног стручног знања, сложености послова, самосталности у раду и степену одговорности.“

(2) Послови се разврставају у платне групе са сљедећим коефицијентима за обрачун плате:

1) прва платна група – послови на којима се захтијева стручност неквалификованог радника:

1. Радник на одржавању чистоће.....**4,85**

2) друга платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од три године:

1. радник обезбјеђења..... **4,95**
 2. радник на телефонској централи и копирању за потребе органа Града, угоститељски радник, радник на копирању у шалтер сали, достављач.....**5,36**

3) трећа платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче средњим образовањем у трајању од четири године:

1. ватрогасац-спасилац, димњачар.....**6,03**
 2. ватрогасац-спасилац - возач.....**6,25**
 3. стручни сарадник за административно техничке послове и благајник у ПВСЈ, стручни сарадник трећег звања.....**5,92**
 4. стручни сарадник другог звања.....**6,03**
 5. стручни сарадник првог звања.....**6,14**
 6. кућни мајстор, возач у Одјељењу за општу управу.....**6,36**
 7. руководиоца акције гашења у ПВСЈ.....**6,47**
 8. командир одјељења у ПВСЈ, ватрогасац-спасилац сервисер.....**6,70**
 9. стручни сарадник за секретарске послове у Служби Градоначелника.....**7,03**

4) четврта платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче специјализацијом на основу стручности средњег образовања:

1. возач у Служби Градоначелника.....**8,14**

5) пета платна група – послови на којима се захтијева стручност која се стиче вишим образовањем или високим образовањем са остварених 180 ECTS бодова, или еквивалент:

1. виши стручни сарадник трећег звања.....**8,40**
 2. виши стручни сарадник другог звања.....**8,50**
 3. виши стручни сарадник првог звања.....**8,60**

6) шеста платна група – послови на извршилачким радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче

високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент:

1. самостални стручни сарадник за заштиту на раду у ПВСЈ, самостални стручни сарадник трећег звања.....**9,50**
2. самостални стручни сарадник другог звања.....**9,60**
3. самостални стручни сарадник првог звања.....**9,70**
4. комунални полицајац, градски инспектор, интерни ревизор, командир вода у ПВСЈ.....**11,25**
5. стручни савјетник у служби, одјељењу или одсјеку.....**11,81**
6. шеф одсјека, руководиоца Јединице за интерну ревизију, замјеник старјешине у Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици.....**14,03**

7) седма платна група - послови на руководећим радним мјестима на којима се захтијева стручност која се стиче високим образовањем у трајању од четири године или високим образовањем са остварених 240 ECTS бодова, или еквивалент:

1. Старјешина ПВСЈ, начелник одјељења или службе, секретар Скупштине града,**16,47**
2. Савјетник Градоначелника за грађевинске и инфраструктурне радове.....**16,47**
3. Градски менаџер.....**18,50.**

Члан 7.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 4/18)

(1) Запосленом за кога се, на основу евиденције о присуству на послу на крају мјесеца, утврди да је са посла неоправдано одсуствовао одређен број сати у току радних дана плата се умањује за број сати неоправданог одсуства.

(2) Одсуство са посла из претходног става овог члана утврђује непосредни руководиоцац.

Члан 8.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 12/18)

(1) Основна плата приправника са високим, вишим или средњим образовањем утврђује се и исплаћује у износу од 80% плате треће, пете или шесте платне групе из члана 6. став 2. Колективног уговора.

(2) Запосленом који је у обавези да положи стручни испит за рад у управи у року од шест мјесеци од дана заснивања радног односа умањује се основна плата за 20%.

Члан 9.

(1) Запослени који по налогу руководиоца или мјесечном распореду утврђеном од стране руководиоца раде дуже од пуног радног времена за сваки сат рада имају право на један сат компензујућег радног времена.

(2) Вријеме из става (1) овог члана прерачунава се тромјесечно у слободне дане и сате, које су запослени дужни да искористе најкасније у року од шест мјесеци.

(3) Коришћење слободних дана из става (1) и (2) овог члана рјешењем утврђује руководиоцац организационе јединице Градске управе.

Члан 10.

(„Службени гласник Града Градишка“, бр. 4/18, 9/19 и 16/20)

(1) Основна плата запослених увећава се:

1) по основу рада ноћу - 35% ,

2) за рад на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради - 50%,

3) по основу рада на радном мјесту са повећаним ризиком (ватрогасац-спасилац, ватрогасац-спасилац-возач, ватрогасац-спасилац-сервисер,

руководилац акције гашења, димњачар и командир одјељења у ПВСЈ) - 15%.

(2) Рад по основама из претходног става утврђује се на основу рјешења о распореду на послове или на основу посебног рјешења Градоначелника.

(3) Различити основи увећања плате из овог члана међусобно се не искључују.

Члан 11.

(„Службени гласник Града Градишка“, бр. 11/18, 9/19 и 12/18)

Послодавац запосленима на терет материјалних трошкова исплаћује:

- 1) дневницу за службено путовање у Републици Српској, Федерацији БиХ и у иностранству - у висини коју одреди Влада Републике Српске посебним актом,
- 2) накнаду трошкова превоза приликом доласка на посао и повратка с посла - у висини до пуне цијене карте у јавном превозу, а у складу са Упутством Градоначелника,
- 3) отпремнину приликом одласка запосленог у пензију у висини три просјечне мјесечне плате након опорезивања обрачунате запосленом за посљедњи мјесец прије одласка у пензију,
- 4) накнаду за повећање трошкова боравка за вријеме рада на терену - 10% од утврђене цијене рада,
- 5) накнаду плате за првих 30 дана привремене спријечености за рад у висини од 90% од основа за обрачун накнаде плате за вријеме привремене спријечености за рад у складу са прописима којима се регулише здравствено осигурање, а преко 30 дана привремене спријечености за рад у висини одређеној прописима Фонда здравственог осигурања Републике Српске,
- 6) регрес за коришћење годишњег одмора - најмање у висини најниже плате у Републици Српској,
- 7) трошкове једног топлог obroка за вријеме једног радног дана, као и у случају обављања прековременог рада дужег од три часа дневно – у висини од 0,75% просјечне мјесечне плате након опорезивања у Републици Српској за претходну годину, за сваки радни дан запосленог, и
- 8) накнаду трошкова за коришћење сопственог аутомобила приликом обављања службеног посла по налогу послодавца - у висини до 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар.“

Члан 12.

- (1) Запослени има право на накнаду трошкова превоза из члана 10. тачка 2. Колективног уговора уколико је мјесто становања запосленог удаљено од мјеста рада преко 3 km, а највише до 50 km.
- (2) Запослени чије је мјесто становања удаљено преко 50 km остварује ово право до износа који је утврђен за запослене чије мјесто становања не прелази 50 km.

Члан 13.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 9/19)

- (1) Запослени који ради са пуним радним временом или најмање шест сати дневно има право на одмор у току радног времена у трајању од 30 минута. Распоред коришћења овог одмора утврђује Градоначелник посебном одлуком.
- (2) Запослени који ради дуже од четири сата, а краће од шест сати дневно има право на одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (3) Запослени који ради дуже од пуног радног времена, а најмање десет сати дневно, поред одмора из става (1) овог члана има право и на додатни одмор у току рада у трајању од најмање 15 минута.
- (4) Вријеме одмора из ст. (1) до (3) овог члана урачунава се у радно вријеме.

Члан 14.

- (1) Запослени има право на дневни одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно.
- (2) Запослени има право на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно којем се додаје најмање осам часова одмора из става (1) овог члана према унапријед одређеном распореду.

Члан 15.

- (1) У свакој календарској години запослени има право на годишњи одмор у трајању најмање четири радне седмице, односно најмање 20 радних дана.
- (2) Годишњи одмор из става (1) овог члана увећава се по основу:

- 1) дужине радног стажа, на начин да се за сваке четири навршене године радног стажа, трајање годишњег одмора увећава за по један радни дан,
- 2) лицу са инвалидитетом и родитељу, усвојоцу, стараоцу или хранитељу дјетета ометеног у психофизичком развоју старости до седам година живота - за два радна дана.
- (3) Годишњи одмор увећан по основима из става (2) овог члана не може се утврдити у трајању дужем од тридесет радних дана, осим запосленом из члана 80. став (3) Закона о раду.

Члан 16.

Запослени који није навршио шест мјесеци непрекидног радног стажа има право на годишњи одмор у трајању од једног радног дана за сваки мјесец рада.

Члан 17.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 9/19)

- (1) Годишњи одмор, по правилу, користи се без прекида.
- (2) Годишњи одмор може се, изузетно, користити у дијеловима, у складу са могућностима и потребама Градске управе.
- (3) Ако запослени користи годишњи одмор у дијеловима, први дио користи најмање у трајању од двије радне седмице у току календарске године, а други дио најкасније до 30. јуна наредне календарске године.
- (4) Приликом распоређивања годишњег одмора узео се у обзир жеља и потребе запосленог.

Члан 18.

Приликом остваривања права на годишњи одмор и других права чије остваривање зависи од непрекидног рада, сва одсуствовања са рада за која је запослени остварио накнаду плате неће се сматрати прекидом у раду.

Члан 19.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 9/19)

- (1) Запослени има право на плаћено одсуство у току једне календарске године у следећим случајевима:
 - 1) склапања брака – пет радних дана,
 - 2) смрти члана уже породице – пет радних дана,
 - 3) рођења дјетета – три радна дана,
 - 4) теже болести члана уже породице - три радна дана,
 - 5) елементарне непогоде којом је угрожена егзистенција запосленог и његове породице – три радна дана,
 - 6) смрти члана шире породице - два радна дана,
 - 7) ради заводовољавања вјерских и традицијских потреба – два радна дана,
 - 8) добровољног давања крви – два радна дана приликом сваког давања,
 - 9) пресељења у други стан –два радна дана,
 - 10) полагања стручног испита – један радни дан.
- (2) Плаћено одсуство из става (1) овог члана не може бити дуже од пет радних дана у току календарске године, а одобрава га рјешењем руководиоца организационе јединице Градске управе.
- (3) Запослени, у случају потребе, може у току календарске године користити плаћено одсуство по више основа.
- (4) Градоначелник може, на захтјев запосленог, одобрити плаћено одсуство дуже од пет радних дана у току календарске године у оправданим случајевима, али не више од 15 дана.
- (5) Уз захтјев за коришћење плаћеног одсуства по свим основама потребно је приложити одговарајући доказ о постојању случаја за који се тражи плаћено одсуство.
- (6) Чланом уже породице, у смислу овог колективног уговора, сматрају се: брачни и ванбрачни супружници, њихова дјеца (брачна, ванбрачна и усвојена), пасторчад, дјеца узета под старатељство и друга дјеца без родитеља узета на издржавање, мајка, отац, очух и маћеха, а

чланом шире породице: дјед, бака, брат, сестра и чланови уже породице брачног супружника.

Члан 20.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 9/19)

(1) Градоначелник може запосленом, на његов писмени захтјев, одобрити неплаћено одсуство у сљедећим случајевима:

1) стручног или научног усавршавања у иностранству,

2) њега тешко обољелог члана породице и

3) у другим оправданим случајевима, на захтјев запосленог.

(2) Неплаћено одсуство из става (1) овог члана може трајати до три мјесеца, осим у случајевима стручног или научног усавршавања у иностранству, које може трајати до једне године.

(3) За вријеме неплаћеног одсуства права и обавезе запосленог по основу рада мирују, а трошкове пензијског и инвалидског осигурања сноси корисник неплаћеног одсуства.

Члан 21.

(„Службени гласник Града Градишка“, бр. 12/18 и 9/19)

(1) Запослени или његова породица имају право на помоћ у случају:

1) смрти запосленог у висини три последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

2) смрти члана уже породице – у висини двије последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

3) тешке инвалидности запосленог (која је категорисана од стране надлежног органа) – у висини двије последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

4) дуготрајне болести или дуже неспособности за рад услед повреде запосленог (утврђене од стране лјкарске комисије) - у висини једне просјечне плате

након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

5) изградње надгробног споменика запосленом који је изгубио живот приликом обављања службене дужности - у висини три последње просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години,

6) рођења дјетета – у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години и

7) новчану накнаду за посебне резултате рада - у висини до једне просјечне плате након опорезивања запосленог остварене у претходном мјесецу прије додјељивања награде.

(2) Уколико више чланова породице испуњава услове на остваривање права из става (1) т. 2. и 6. овог члана, право на помоћ остварује само један запослени.

(3) Новчана накнада за посебне резултате рада може се исплатити истом запосленом само једном годишње за један мјесец, а одлука ће бити објављена на огласној табли градске управе.

(4) Запосленом се исплаћује јубиларна награда за остварени стаж код послодавца, у трајању од:

1) 20 година радног стажа - у висини једне просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години и

2) 30 година радног стажа - у висини двије просјечне плате након опорезивања запослених исплаћене у градској управи у претходној години.

(5) Исплате по основама утврђеним у ставу (1), (3) и (4) овог члана одобрава рјешењем Градоначелник.

Члан 22.

Уколико из било којих разлога не исплати потраживања запосленог из овог колективног уговора, послодавац је обавезан да потраживања води у својим пословним књигама као обавезу и исплати запосленог у наредној буџетској години по обезбјеђењу средстава.

Члан 23.

У случају престанка радног односа запосленог у складу са одредбама Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Закона о раду, запослени има право на отказни рок који зависи од дужине радног стажа запосленог и утврђује се за:

- 1) радни стаж од двије до десет година 30 дана,
- 2) радни стаж од десет до 20 година 45 дана,
- 3) радни стаж од 20 до 30 година 75 дана и
- 4) радни стаж дужи од 30 година 90 дана.

Члан 24.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 12/18)

(1) Ако је запосленом престао радни однос услед промјене у организацији, односно због смањења обима послова или укидања послова, запослени има право на отпремнину на терет послодавца.

(2) Висина отпремнине зависи од дужине рада запосленог код послодавца и износи:

- 1) за рад од двије до десет година - 35% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 2) за рад од десет до 20 година - 40% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада,
- 3) за рад од 20 до 30 година - 45% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа, за сваку навршену годину рада и
- 4) за рад дужи од 30 година - 50% просјечне мјесечне плате након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка

радног односа, за сваку навршену годину рада.

(3) Висина отпремнине из става (2) овог члана се не може утврдити у износу већем од шест просјечних мјесечних плата након опорезивања исплаћене запосленом у посљедња три мјесеца прије престанка радног односа.

(4) Приликом утврђивања програма рјешавања вишка запослених послодавац је дужан да са синдикатом, разради критеријуме за утврђивање вишка запослених у складу са законом.

Члан 25.

Послодавац је дужан информисати запослене о правима, обавезама и одговорностима проистеклим из закона.

Члан 26.

Послодавац је дужан да запослене обавјештава о свим активностима везаним за утврђивања престанка потреба за радом запослених и да омогући да се сваки запослени лично упозна са могућностима за рјешавање свог радно-правног статуса.

Члан 27.

Синдикат има право да захтијева од послодавца и друге информације за остваривање права запослених.

Члан 28.

Послодавац је обавезан синдикату омогућити дјеловање у складу са његовом улогом и задацима, Статутом, Програмом и међународним конвенцијама о раду и то:

- 1) да покреће иницијативу, подноси захтјеве и приједлоге и да заузима ставове од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених,
- 2) да мишљења и приједлоге синдиката размотри прије доношења одлуке од значаја за материјални, економски и социјални положај запослених и да се у односу на њих опредијели и
- 3) да синдикату уручује позиве за састанке на којима се одлучује о правима запослених.

Члан 29.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 9/19)

(1) Послодавац обезбјеђује синдикату услове за његово дјеловање, на начин да омогући:

1) коришћење одговарајуће просторије и потребне административно-техничке услуге,

2) приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности и

3) накнаду плате на основну плату, предсједнику или повјеренику синдиката код послодавца у висини од:

1. 12,5 % ако синдикат има преко 100 до 200 чланова и

2. 15% ако синдикат има преко 200 чланова.

(2) Податке о члановима синдиката Градске управе доставља Одјељење за финансије, на основу података о уплати чланарине.

Члан 30.

(1) Синдикалног представника, ради његове синдикалне активности, ако дјелује у складу са важећим законима, колективним уговорима и општим актима, није могуће без сагласности надлежног органа синдиката, распоредити на друго радно мјесто, нити упутити на рад код другог послодавца. Због синдикалног дјеловања послодавац не може синдикалном представнику, без сагласности надлежног органа синдиката којем припада, смањити плату, покренути против њега дисциплински поступак због синдикалног дјеловања, или га на други начин довести у неугодан или подређен положај.

(2) Право из става (1) овог члана траје за вријеме обављања функције и годину дана након истека функције.

(3) Синдикални представници у смислу овог члана су и функционери синдиката на вишим нивоима који своју функцију обављају волонтерски, а запослени су код послодавца.

Члан 31.

(1) Представницима синдиката мора се омогућити одсуствовање с посла ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, сједницама и конгресима и ради оспособљавања на семинарима и курсевима.

(2) Представницима синдиката омогућује се приступ свим запосленима на радним мјестима код послодавца када је то потребно за обављање њихове функције.

(3) У случају потребе прикупљања средстава солидарности, представници запослених које синдикат за то овласти имају право да ову активност обављају у одговарајућим просторијама послодавца.

(4) Представницима синдиката дозвољено је да истичу обавјештење синдиката у просторијама послодавца на мјестима која су приступачна радницима.

(5) Представницима синдиката дозвољава се да користе најмање два сата мјесечно у току радног времена за састанке и два сата седмично за остале синдикалне активности.

(6) Послодавац је дужан да представницима синдиката дозволи да запосленима достављају информације, билтене, публикације, летке и друга документа синдиката.

(7) Активности синдиката врши се тако да не иде на штету редовног функционисања послодавца и радне дисциплине.

Члан 32.

Послодавац је дужан да обезбиједи обрачун и уплату синдикалне чланарине уставом износа чланарине из плата запослених - чланова синдиката приликом сваке исплате плате, а према одлуци надлежног органа синдиката, уз писмену сагласност, односно синдикалну приступницу запосленог.

Члан 33.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 12/18и 9/19)

(1) Запослени у дјелатности Градске управе имају право на штрајк у складу са Законом о штрајку и другим прописима који регулишу ову област.

(2) Синдикат у штрајку поступа у складу са правилима синдиката у штрајку које је донио надлежни орган репрезентативног синдиката.

Члан 34.

(1) Запослени има право на безбједност и заштиту здравља на раду у складу са законом, посебним прописима којима се уређује област безбједности и заштите здравља на раду и актима послодаваца.

(2) Послодавац је дужан да обезбједи запосленом рад на радном мјесту и у радној средини у којима су спроведене мјере заштите и здравља на раду и одговоран је за непримјењивање тих мјера.

Члан 35.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 9/19)

(1) Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за заштиту и здравље на раду.

(2) У Градској управи послове представника за заштиту и здравље на раду обавља Одбор за заштиту и здравље на раду. Одбор броји пет чланова, а именује га Синдикални одбор.

Члан 36.

(1) Послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду:

1) омогући увид у све акте који се односе на безбједност и здравље на раду,

2) омогући да учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбједности и здравља на раду,

3) обезбједи потребне административно-техничке услове и стручну помоћ у раду, као и приступ подацима и информацијама неопходним за несметано обављање послова,

4) упозна га са: налазима и приједлозима или предузетим мјерама инспекције рада, извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са

радом и о предузетим мјерама за безбједност и здравље на раду, о планираним и предузетим мјерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље, извештајем о стању безбједности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мјерама.

(2) Послодавац је дужан да омогући активно и непосредно учешће представника запослених за заштиту и здравље на раду у изради акта о процјени ризика на радном мјесту и у радној средини.

(3) Послодавац је обавезан да, прије коначног усвајања акта о процјени ризика, размотри све примједбе, приједлоге и сугестије представника запослених за заштиту и здравље на раду и органа синдиката и да, писаним путем, да образложен одговор, најкасније у року од три дана прије усвајања акта о процјени ризика.

(4) Послодавац је дужан да представника запослених информисе најмање једном у шест мјесеци о свим подацима који се односе на безбједност и здравље на раду.

(5) На писмени захтјев за остваривање права из става 1. овог члана, послодавац је дужан да представнику запослених за заштиту и здравље на раду, достави писмени одговор у року од петнаест дана од дана пријема захтјева.

Члан 37.

Послодавац може својим актом ближе одређивати поједина права, обавезе и одговорности запосленог и начин њиховог остваривања, при чему се не може одредити мањи обим права запосленог од онога који је утврђен овим колективним уговором.

Члан 38.

Овај колективни уговор могу споразумно измијенити уговорне стране на начин и у поступку у којем је закључен.

Члан 39.

(1) Учесници овог колективног уговора сагласни су да се овај колективни уговор закључи на период од три године.

(2) Сваки од учесника у потписивању овог колективног уговора може отказати овај уговор на начин прописан Законом о раду.

Члан 40.

(„Службени гласник Града Градишка“, број 9/19)

(1) Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници.

(2) Почетком примјене овог колективног уговора престаје да важи Колективни уговор за запослене у Градској управи града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/16).

(3) Овај колективни уговор ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“, а примјењује се од 01. 12. 2017. године.

Члан 41.

Овај пречишћен текст садржи:

1. Колективни уговор за запослене у Општинској управи општине Градишка број: 02-022-413/17, односно 23/17 од 13.11.2017. године, („Службени гласник општине Градишка“ број 9/17),

2. Измјене и допуне колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка број: 02-022-109/18, односно 41/18 од 13.03.2018. године, („Службени гласник општине Градишка“ број 4/18),

3. Измјене и допуне колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка број: 02-022-385/18, односно 75/18 од 28.08.2018. године, („Службени гласник општине Градишка“ број 11/18),

4. Измјене и допуне колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка број: 02-022-409/18, односно 83/18 од 19.09.2018. године, („Службени гласник општине Градишка“ број 12/18),

5. Измјене колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка број: 02-022-311/19, односно 22/19 од 25.06.2019. године, („Службени гласник града Градишка“ број 9/19),

6. Допуну колективног уговора за запослене у Градској управи Града

Градишка број: 02-022-3/20, односно 1/20 од 08.01.2020. године, („Службени гласник града Градишка“ број 1/20),

7. Измјене колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка број: 02-022-53/20, односно 05/20 од 20.03.2020. године, („Службени гласник града Градишка“ број 7/20),

8. Допуне колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка број: 02-022-236/20, односно 24/20 од 19.10.2020. године, („Службени гласник града Градишка“ број 16/20) и

9. Измјене и допуне колективног уговора за запослене у Градској управи града Градишка број: 02-022-78/21, односно 08/21 од 23.02.2021. године, („Службени гласник града Градишка“ број 4/18).

Члан 42.

Овај колективни уговор је супио на снагу 21.11.2017. године, односно 21.03.2018. године, односно 31.08.2018. године, односно 02.10.2018. године, односно 12.07.2019. године, 23.01.2020. године, односно 31.03.2020. године, односно 28.10.2020. године и 04.03.2021. године.

Члан 43.

Пречишћен текст примјењује се од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“, а важност његових одредби утврђена је актима који су обухваћени пречишћеним текстом.

Број: 12/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Тривун Јањетовић с.р.

Број: 02-022-109/21

Датум: 18.03.2021. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Одлука о усвајању Ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину.....1
2. Ребаланс Буџета града Градишка за 2021. годину.....2
3. Одлука о извршењу Ребаланса Буџета града Градишка за 2021. годину.....35
4. Програм кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2021. годину.....38
5. Одлука о успостављању сарадње града Градишка са општином Зубин Поток.....41
6. Одлука о давању сагласности за извођење радова за изградњу кружне раскрснице на укрштању на улазу у Агроиндустријској зони у Новој Тополи са магистралним путем М-16, дионица Градишка – Бања Лука.....41
7. Одлука о давању сагласности за извођење радова на кружној раскрсници на улазу у центар града Градишка и изградњу тротоара на лијевој страни магистралног пута М1-101 Градишка - НоваТопола у мјесној заједници Брестовчина.....42
8. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Мачкић Невенком из Градишке.....43
9. Закључак о усвајању Збирног извјештаја о процијењеној штети од земљотреса од 29.12.2020. године.....44
10. Рјешење о разрјешењу директора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка....44
11. Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.....45
12. Рјешење о разрјешењу члана школског одбора ЈУ Основна

- школа „Младен Стојановић“ Горњи Подградци.....45
13. Рјешење о избору члана школског одбора ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“ Горњи Подградци.....46

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Правилник о начину и условима расподјеле средстава за подршку пољопривреди за 2021. годину....47
2. Правилник о заштити на раду Градске управе града Градишка..58
3. Правилник о начину вођења евиденције имовине Града и упису у регистар.....69
4. Правилник о заштити од пожара.....71
5. Одлука о усвајању Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт у 2021. години - Преглед расподјеле финансијских средстава за спорт у 2021. години.....77
6. Одлука о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец ФЕБРУАР 2021. године.....80
7. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени и допуни Правилника о унутрашњој организацији послова и систематизацији радних мјеста ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....80
8. Рјешење о именовању чланова Тима за реализацију Акционог плана за спровођење препорука ревизије учинка успостављања

- пословних зона у Републици Српској.....81
9. Рјешење о оснивању Савјета за образовање и запошљавање града Градишка.....82
10. Рјешење о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „Gradiška-the City of Wood“.....83
11. Рјешење о именовању Комисије за примопредају изведених радова.....84
12. Рјешење о именовању Комисије за контролу коришћења стамбених јединица из фонда социјалног становања Републике Српске.....85
13. Рјешење о именовању лица за праћење реализације уговорних обавеза.....85
14. Рјешење о именовању Радне групе за вршење стручно-техничког надзора и праћење извршења уговорних обавеза по Уговору о набавци услуге израде пројектне документације за развој и унапређење водоводног система којим управља КП „Водовод“ а.д. Градишка.....86
15. Рјешење о именовању Тима за постиинвестициону посјету привредним субјектима града Градишка.....86
16. Рјешење о именовању Комисије за разматрање захтјева за субвенцију услуга јавног превоза на подручју града Градишка за 2021. годину.....87

17. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор службеника на руководећа радна мјеста у Градској управи Градишка.....88
18. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранислав Савић - инфраструктурни објекти у Агро-зони Нова Топола).....88
19. Рјешење о давању овлашћења (Божана Глувић).....89
20. Рјешење о давању овлашћења (Саша Суботић).....89
21. Рјешење о давању овлашћења (Ведран Кнежевић).....90
22. Рјешење о давању овлашћења (Дарко Десанчић).....90
23. Рјешење о давању овлашћења (Горан Мирјанић).....91
24. Рјешење о давању овлашћења (службеницима Градске управе за потребе одређивања комуналне накнаде).....91
25. Оглас о промјени лица овлашћених за заступање ЗЕВ стамбене зграде у Ул. „Видовданска 5/Д“.....92

СИНДИКАЛНА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДА ГРАДИШКА

1. Колективни уговор за запослене у Градској управи града Градишка - (Пречишћени текст).....92