



На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник, д о н о с и

П Р А В И Л Н И К
о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога
у граду Градишка

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником се прописује организациона структура и улога Града Градишка у успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога (у даљем тексту: ЈПД).

Члан 2.

ЈПД, у смислу овог правилника, је сваки облик интеракције између јавног, приватног и цивилног сектора, укључујући размјену информација, мишљења, искустава и знања, савјетовање са приватним и цивилним сектором о важним питањима за развој заједнице и унапређење пословног окружења и укључивање приватног и цивилног сектора у процес доношења одлука.

Члан 3.

Облици ЈПД могу бити: јавне расправе о предложеним прописима, јавна слушања у Скупштини, учешће представника грађана и привреде у раду јавних органа и тијела, обавјештавање јавности о планираним реформама, достављање иницијатива, коментара, примједби и мишљења локалним органима, истраживања ставова грађана и привреде о јавним политикама и примјени прописа, размјена мишљења на округлим столовима и конференцијама и др.

Члан 4.

Организациону структуру ЈПД на подручју града Градишка чини:

- 1) Градоначелник;
- 2) Скупштина града; ;
- 3) Привредни савјет града Градишка (у даљем тексту: Привредни савјет) и
- 4) Партнерство за развој града Градишка (у даљем тексту: Партнерство за развој)
- 5) Одјељење за развој и међународне пројекте.

II ГРАДОНАЧЕЛНИК

Члан 5.

Улога Градоначелника је да успостави Привредни савјет града Градишка, као тијела за вођење јавно-приватног дијалога, да разматра приједлоге за измјене и допуне аката и одлука из надлежности Привредног савјета и исте, уколико је неопходно, упућује на разматрање и рјешавање Скупштини града или другим институцијама, те да активно учествује у раду Привредног савета као његов члан.

III СКУПШТИНА ГРАДА

Члан 6.

Улога Скупштине града Градишка је да прати рад Привредног савјета, да у оквиру својих надлежности разматра и подржава иницијативе приватног сектора, те да по потреби разматра приједлоге за измјене и допуне аката и одлука које се односе на приватни сектор, а које су из њихове надлежности.

IV ПРИВРЕДНИ САВЈЕТ

Члан 7.

Основне активности Привредног савјета су:

- 1) редовно међусобно информисање јавног, приватног и цивилног сектора,
- 2) разматрање значајних развојних питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности привреде града Градишка,
- 3) предлагање мјера за развој заједнице, унапређење градске пословне климе и конкурентности,
- 4) расправа о мјерама и иницијативама које се тичу виших нивоа власти,
- 5) разматрање иницијатива за партнерске пројекте и њихово спровођење.

Члан 8.

- (1) Привредни савјет оснива Градоначелник.
- (2) Привредни савјет чини најмање једна трећина представника јавног сектора, најмање једна половина представника приватног сектора и најмање један представник цивилног сектора.
- (3) Функцију секретара Привредног савјета обавља службеник Града Градишка из Одјелјења за развој и међународне пројекте, који нема право гласа.

Члан 9.

Приликом именовања чланова Привредног савјета из редова приватног сектора, неопходна је заступљеност релевантних сектора привреде са потенцијалима за развој.

Члан 10.

Сазивање и начин рада Привредног савјета прописане се Пословником о раду Привредног савјета града Градишка, којег двотрећинском већином доноси Привредни савјет.

Члан 11.

- (1) За функционисање и рад Привредног савјета одговорни су Град Градишка и именовани чланови Привредног савјета.
- (2) За праћење рада и извјештавање о раду Привредног савјета одговоран је Град Градишка.

V ПАРТНЕРСТВО ЗА РАЗВОЈ

Члан 12.

Надлежност, улога и одговорности Партнерства за развој у процесу израде Стратегије развоја огледа се у сљедећем:

- 1) разматрање стратешке оријентације за период стратешког планирања,
- 2) разматрање секторских и оперативних планова,
- 3) давање препорука и сугестија за побољшање планова и њихово усвајање,
- 4) остала питања која Партнерство за развој иницира и делегира на разматрање у циљу подршке локалном економском развоју.

Члан 13.

- (1) Сједнице Партнерства за развој припрема и сазива председавајући/а Партнерства за развој уз оперативну подршку Одјељења за развој и међународне пројекте.
- (2) Сједнице се сазивају на приједлог Радног тима за израду Стратегије развоја града Градишка, Градоначелника, Предсједавајућег или на иницијативу најмање једне трећине чланова Партнерства за развој.
- (3) Партнерство за развој се састаје најмање два пута у току израде стратегије развоја.

Члан 14.

Сазивање и начин рада Партнерства за развој прописане се Пословником о раду Партнерства за развој града Градишка, којег натполовичном већином доноси Партнерство за развој.

Члан 15.

- (1) Партнерство за развој ради, по правилу, у пленарним сједницама.
- (2) Ради ефикаснијег рада по одређеним специфичним темама, било да је то већ назначено у позиву или је одлучено на пленарној сједници, Партнерство за развој може радити подијељено у секторске групе, и то:
 - 1) Секторска група за економски развој,
 - 2) Секторска група за друштвени развој и

- 3) Секторска група за заштиту животне средине.
- (3) Секторске групе бирају своје координаторе, који се старају да се рад одвија у складу са надлежностима секторске групе и у складу са одредбама Пословника о раду.

Члан 16.

Градска управа једном годишње, члановима Партнерства за развој, доставља План и Извјештај о реализацији Годишњег плана имплементације стратегије развоја.

Члан 17.

Партнерство за развој може, када се за тим укаже потреба, користити и друге модалитете рада (радионице, округле столове, панел дискусије, форуме и др.).

Члан 18.

Рад Партнерства за развој одвија се у простору са адекватним условима, које обезбјеђује Град Градишка.

VI ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ

Члан 19.

- (1) Координација рада Привредног савјета:
- 1) припрема и одржавање редовних и ванредних сједница, и вођење записника на сједницама,
 - 2) вођење евиденције о присутности и степену активности чланова Привредног савјета,
 - 3) учешће у припремама тема које ће се разматрати на Привредном савјету,
 - 4) израда Плана рада и извјештаја о раду Привредног савјета,
 - 5) извјештавање Градоначелника о резултатима рада Привредног савјета, најмање једном годишње,
- (2) Комуникација са члановима Партнерства и радним групама приликом израде Стратегије развоја, као и извјештавање о достигнутом степену реализације.
- (3) Информисање привредног сектора и контакти са пословном заједницом града:
- 1) Континуирана директна и индиректна комуникација и информисање пословне заједнице о приликама за партнерство, јавним позивима домаћих и међународних донатора.
 - 2) Редовно ажурирање садржаја на интернет страници града, намијењеног привредницима.
 - 3) Посјета привредним субјектима.
 - 4) Испитивање мишљења пословног сектора.
 - 5) Организација округлих столова, форума и расправа о конкретним темама намијењеним пословној заједници.
 - 6) Промоција и представљање привреде града Градишка.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За контролу примјене овог правилника надлежни су Служба градоначелника и Одјељење за развој и међународне пројекте.

Члан 21.

Иницијативу за измјену овог правилника може покренути, градоначелник, начелник Одјељења за развој и међународне пројекте, предсједник Привредног савјета или предсједник Партнерства за развој.

Члан 22.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о успостављању и вођењу јавно-приватног дијалога у општини Градишка број 02-022-290/14 од 23.01.2015. године.

Члан 23.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-278/20

Датум: 17.12.2020. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.