



На основу члана 4. Одлуке о оснивању Привредног савјета града Градишка број: 02-022-270/20, од 18.12.2020. године, Привредни савјет града Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2020. године, д о н о с и

ПОСЛОВНИК **о раду Привредног савјета града Градишка**

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савјета града Градишка (у даљем тексту: Савјет) и друга питања од значаја за рад Савјета.

Члан 2.

(1) Савјет има двадесет седам (27) чланова, које именује Градоначелник, посебним рјешењем из реда приватног, јавног и цивилног сектора.

(2) Савјет има предсједника, замјеника предсједника и секретара.

(3) Предсједник и замјеник предсједника бирају се на првој конститутивној сједници и то: предсједника из реда јавног сектора, а замјеника предсједника из реда приватног сектора.

(4) Стручне и административно техничке послове обавља секретар Савјета, који долази из реда запосленика Одјељења за развој и међународне пројекте, а који је именован у складу са Рјешењем о именовану чланова Привредног савјета града Градишка.

Члан 3.

Предсједник представља Савјет, организује његов рад уз помоћ и подршку секретара, сазива сједнице Савјета у договору са Градоначелником, предлаже дневни ред и предсједава сједницама Савјета. У случају спријечености, предсједника замјењује замјеник предсједника Савјета, секретар или члан Савјета уколико је за то већина присутних чланова.

Члан 4.

(1) Савјет ради и одлучује на сједницама.

(2) Сједнице Савјета су јавне уколико већина чланова Савјета не одлучи другачије.

(3) Сједнице Савјета, из разлога хитности, могу се одржати и електронским путем, односно путем одговарајуће интернет платформе.

(4) Савјет може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује 1/2 чланова Савјета.

Члан 5.

(1) Савјет доноси програм рада за сваку календарску годину, најкасније до краја текуће године за наредну годину.

(2) Програмом рада утврђује се распоред и садржај сједница у току године и носиоци за извршавање задатака из садржаја програма рада.

(3) Прву конститутивну сједницу Привредног савјета сазива Градоначелник, а све наредне предсједник Савјета у складу са распоредом сједница из програма рада, а по потреби и чешће.

Члан 6.

(1) Позив са дневним редом и материјалима за сједницу доставља се најкасније пет (5) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

(2) Изузетно, из разлога хитности, сједница се може сазвати и у року краћем од рока утврђеног у претходном ставу.

(3) Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени:

1. поштом на назначену адресу,
2. електронском поштом на назначену адресу или
3. факсом на назначени број факса.

(4) Материјали за сједницу, које достављају чланови Савјета, представљају иницијативе и приједлози из дјелокогруга рада Савјета, достављени у писменој форми секретару Савјета, најкасније десет (10) дана прије одржавања сједнице.

Члан 7.

(1) Сједници Савјета могу присуствовати предсједник Скупштине града Градишка, ресорно надлежни представници Градске управе града Градишка (у даљем тексту: Градска управа), ако су питања на дневном реду у надлежности Градске управе, представници локалних и републичких јавних комуналних предузећа и установа, представници локалне пословне заједнице, као и органа и организација о чијим се приједлозима или захтјевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења. О овоме одлучује предсједник Савјета приликом сазивања сједнице.

(2) Чланови Савјета могу по потреби присуствовати и сједницама Скупштине града Градишка (у даљем тексту: Скупштина), а у складу са Пословником о раду Скупштине.

Члан 8.

(1) Предсједавајући Савјета отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум. Кад предсједник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

(2) Предложени дневни ред у позиву за сједницу може бити допуњен на захтјев појединих чланова, о чему одлучује Савјет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за сједницу.

Члан 9.

(1) Савјет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног броја присутних чланова.

(2) У вршењу својих послова и задатака Савјет даје иницијативе, доноси закључке и мишљења.

(3) Одлуке Савјета упућују се одговарајућим органима и установама, о чему одлучује Савјет, на приједлог предсједавајућег.

Члан 10.

Сви материјали донијети од стране Савјета могу се публиковати, уколико Савјет не одлучи другачије.

Члан 11.

Чланови Савјета дужни су:

- да редовно и на вријеме долазе на заказане сједнице, а у случају спречености да обавијесте предсједника или секретара Савјета и
- да на сједнице долазе припремљени, у смислу упознавања са материјалима достављеним уз позив за сједницу.

Члан 12.

(1) Члану Савјета престаје чланство:

- истеком мандатног периода на који су именовани,
- у случају да више од три пута неоправдано изостане са сједнице и
- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Савјета.

(2) Члану Савјета престаје чланство на образложени приједлог Градоначелника.

(3) Члану Савјета престаје чланство на лични захтјев.

Члан 13.

(1) О одржаној сједници Савјета води се записник у који се уносе основни подаци о раду сједнице, и то:

- редни број сједнице и датум одржавања,
- дневни ред,
- имена и презимена присутних чланова, као и позваних гостију,
- имена и презимена дискутаната са кратким садржајем дискусије,
- резултати гласања,
- закључци,
- име и презиме предсједавајућег и лица које води записник.

(2) Записник води секретар Савјета, а потписује предсједавајући Савјета.

Члан 14.

(1) Чланови Савјета записник о одржаној сједници усвајају електронским путем пет (5) дана након достављања од стране секретара Савјета, након чега се може јавно објавити. Формално усвајање записника обавља се на првој

слједећој сједници као прва тачка дневног реда.

(2) Усвојени записник са закључцима доставља се Градоначелнику и објављује на интернет страници Градске управе.

Члан 15.

О примјени и поштовању овог пословника стараће се предсједавајући Привредног савјета

Члан 16.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Привредног савјета града Градишка број 2-03/20, од 13.03.2020. године.

Члан 17.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Број: 11-92/20

Датум: 28.12.2020. године

ПРЕДСЈЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА

Драгана Илић с.р.