



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

<p>Објављује <b>СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА</b></p> <p>www.gradgradiska.com</p>	<p>Година XLVIII</p> <p><b>Број: 19/20</b></p> <p><b><u>31.12.2020. године</u></b></p>	<p>Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић</p> <p>Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка</p>
--	--	--

## СКУПШТИНА ГРАДА

---



---

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 4/17 и 5/19) и члана 75. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, дон и ј е л а ј е

### ПРОГРАМ РАДА СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2021. ГОДИНУ

#### I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине града Градишка за 2021. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине града и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

#### II ПРОГРАМ РАДА

##### 1) 1. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

#### ПРОГРАМ

1. Програм рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника)

2. Програм кориштења пољопривредног земљишта на подручју града Градишка за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

3. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

4. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и

дератизације на подручју града Градишка за 2021. годину.  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**5. План мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2021. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**6. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2021. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**7. План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2021. години.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

#### **ИЗВЈЕШТАЈИ:**

**8. Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

**9. Извјештај о реализацији Омладинске политике и положају и статусу младих за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**10. Извјештај о реализацији Политике волонтирања за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

#### **ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА У 2020. ГОДИНИ**

**11. Информација о стању пружања услуга ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка.**  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка)

**12. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско - правне послове, Подручна јединица Градишка за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове, Подручна јединица Градишка)

**13. Информација о раду Пореске управе Републике Српске - Подручна јединица Градишка за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Пореска управа Републике Српске - Подручна јединица Градишка)

**14. Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука)

**15. Информација о стању јавне безбједности на подручју града Градишка за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)

**16. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју града Градишка за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)

**17. Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју града Градишка за 2020. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција Градишка“)

**18. Информација о стању у области поштанског саобраћаја на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Поште Српске“ - Пошта Градишка)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

**ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2020. ГОДИНИ**

**19. Информација о стању у области водоснабдијевања и одвођењу отпадних вода на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**20. Информација о управљању чврстим отпадом на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**21. Информација о погребној дјелатности на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**22. Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју града за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за комуналне и стамбене послове,

Одјељење за привреду и пољопривреду)

**23. Информација о социјалној ситуацији на подручју града за 2020. годину.**

- Општа социјална ситуација на подручју града

- Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на подручју града

- Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју града

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Одјељење за друштвене дјелатности)

**24. Информација о стању у здравству на подручју града за 2020. годину са посебним освртом на хигијенско - епидемиолошку ситуацију.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**25. Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју града Градишка у 2020. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за инспекције)

**26. Информација о противпожарној заштити на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица, Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

**2) 2. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е**

**ИЗВЈЕШТАЈИ:**

**27. Извјештај о раду градоначелника и Градске управе града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника)

**28. Извјештај о извршењу Буџета града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

**29. Извјештај о извршењу Акционог плана имплементације Стратегије развоја града Градишка од 2014 - 2020. године, за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

**30. Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција града Градишка за период 2019 - 2023. година за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

**31. Извјештај о спровођењу Стратегије развоја локалних путева и улица на подручју града Градишка за период 2019 - 2020. година.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**32. Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**33. Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**34. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**35. Извјештај о реализацији Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)

**36. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције**

**локалних и некатегорисаних путева за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**37. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**38. Извјештај о реализацији Програма кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2020. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**39. Извјештај о реализацији Програма подршке развоју пољопривреде за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**40. Извјештај о реализацији Програма подршке предузетништву за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**41. Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**42. Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)

**43. Извјештај непрофитних организација о кориштењу средстава Буџета Града и стању у области невладиног сектора за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за борачко - инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава)

**44. Извјештај о раду градоначелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности: КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: Служба градоначелника и надлежни органи комуналних предузећа)

**45. Извјештај о пословању и годишњи обрачун Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

**46. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Културни центар“, Градишка)

**47. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Завичајни музеј“, Градишка)

**48. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Народна библиотека“, Градишка)

**49. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Градско позориште Градишка“, Градишка)

**50. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Дом здравља“, Градишка)

**51. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Апотека Градишка“, Градишка)

**52. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка)

**53. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

**54. Извјештај о пословању и годишњи обрачун „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

**55. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈП СЦ „Servitium“, Служба градоначелника, Одјељење за друштвене дјелатности)

**56. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП „Радио Градишка“ за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио Градишка“)

**ПРЕДЛАГАЧ: градоначелник**

#### **ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСЛОВАЊУ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У 2020. ГОДИНИ**

**57. Информација о пословању КП „Водовод“ а.д. Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: КП „Водовод“ а.д. Градишка)

**58. Информација о пословању КП „Топлана“ а.д. Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: КП „Топлана“ а.д. Градишка)

**59. Информација о пословању КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка)

**60. Информација о пословању „ДЕП-ОТ“ Бања Лука за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: „ДЕП-ОТ“, Бања Лука)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У  
ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА И  
ОБЛАСТИМА НА  
ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2020. ГОДИНИ**

**61. Информација о стању у привреди у граду Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**62. Информација о стању у пољопривреди на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**63. Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**64. Информација о производњи и дистрибуцији топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2020/2021. година и реализацији уговора закљученог између Града Градишка и ИЕЕ д.о.о. Бањалука.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за финансије)

**65. Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника - Одсек цивилне заштите)

**66. Информација о стању у области културе на подручју града Градишка за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**67. Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2021. године на подручју града Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

**НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

**3) 3. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е**

**- ПРОГРАМ РАДА :**

**68. Програм рада Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2021/2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник



**- ИЗВЈЕШТАЈИ :**

**69. Извјештај о раду Скупштине града Градишка за период јануар - јуни 2021. године.**

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

**70. Извјештај о извршењу Буџета града Градишка за период јануар - јуни 2021. године.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

**71. Извјештај о раду Одјељења за инспекције за период јануар - јуни 2021. године.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције)

**72. Извјештај о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју града Градишка за период 2018 – 2020. година за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**73. Извјештај о раду Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2020/2021. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**- ИНФОРМАЦИЈЕ:**

**74. Информације о пословању градских јавних установа из области културе за период јануар - јуни 2021. године:**

**74.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка**

**74.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка**

**74.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка**

**74.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

**75. Информације о пословању градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за период јануар - јуни 2021. године:**

**75.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка**

**75.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка**

**75.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

**76. Информација о пословању ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за период јануар - јуни 2021. године.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

**77. Информација о пословању „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за период јануар - јуни 2021. године.**

(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

**78. Информације о пословању јавних предузећа чији је оснивач Град, за период јануар - јуни 2021. године:**

**78.1. ЈП „Радио Градишка“**

**78.2. ЈП СЦ „Servitium“ Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна јавна предузећа)

**79. Информације о пословању градских комуналних предузећа, за период јануар - јуни 2021. године:**

**79.1. КП „Водовод“ а.д. Градишка**

**79.2. КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка**

**79.3. КП „Топлана“ а.д. Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна комунална предузећа)

**80. Информација о стању у области спорта на подручју града Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**81. Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју града за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**82. Информација о статусу и положају националних мањина на подручју града за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**83. Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју града Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за привреду и пољопривреду, Одсјек цивилне заштите, ЈУ „Воде Српске“)

**84. Информација о стању у стамбеној области за 2020. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

### **НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

### **4) 4. ТРОМЕСЈЕЧЈЕ**

### **БУЏЕТ, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2022. ГОДИНУ:**

**85. Програм рада Скупштине града Градишка за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**86. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**87. План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2022. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

**88. Годишњи план имплементација Стратегије развоја града Градишка за период 2019 - 2027. година за 2022. годину**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

**89. План капиталних инвестиција града Градишка за период 2019 - 2023. година за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за развој и међународне пројекте)

**90. Буџет града Градишка за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

**91. План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**92. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**93. Програм кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2022. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**94. Програм подршке пољопривреди за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)



**95. Програм подршке предузетништву за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

**96. Програм заједничке комуналне потрошње за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**97. Програм уређења грађевинског земљишта за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)

**98. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**99. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

**100. Програм социјалне заштите за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка, Одјељење за друштвене дјелатности)

**101. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)

**102. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**103. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника - Одсек цивилне заштите)

**104. Програм заштите од пожара у граду Градишка за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка)

**105. План рада ЈП „Радио Градишка“ за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио Градишка“)

**106. План рада ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП СЦ „Sevitium“, Градишка)

**107. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области културе за 2022. годину.**

**107.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка**

**107.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка**

**107.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка**

**107.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

**108. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за 2022. годину.**

**108.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка**

**108.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка**

**108.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

**109. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

**110. Програм рада и Финансијски план „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2022. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

**111. Финансијски план Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2022. годину.**  
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

### **ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ**

**112. Извјештај о раду Одбора за жалбе.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе)

**ПРЕДЛАГАЧ:** Одбор за жалбе

**113. Информација о функционисању мјесних заједница на подручју града Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

**114. Информација о стању у области образовања на подручју града у школској 2020/2021. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

**ПРЕДЛАГАЧ:** градоначелник

**115. Информација о току противградне сезоне у 2021. години.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)

**ПРЕДЛАГАЧ:** предсједник Скупштине града

### **- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ**

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

### **III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине града, у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини града.

3) Програм рада Скупштине града остаје отворен за све иницијативе, приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

4) Програм рада Скупштине града Градишка за 2021. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“. Број: 01-022-300/20 Датум: 29.12.2020. године Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању, („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12 и 46/17) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 29.12.2020. године, донијела је

## ПРОГРАМ

### РАЗВОЈА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2021. ГОДИНУ

#### I УВОД

Програм развоја Цивилне заштите у области заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа на подручју града Градишка у 2021. години (у даљем тексту „Програм“) је један од планских докумената из области заштите и спасавања који се доноси у складу са одредбама Закона о заштити и спасавању у Републици Српској.

Програмом развоја одређује се политика и стратегија заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа, дефинишу се конкретни програми, пројекти и активности усаглашени са утврђеним потребама из Пројекције угрожености од елементарних незгода и других несрећа града Градишка.

Програмом развоја осигурава се непрекидан процес развоја cjелокупног и јединственог система заштите и спасавања на подручју града Градишка.

Програм развоја представља оквирни и основни документ којим ће се, у процесу развоја и изградње система заштите и спасавања у граду Градишка, унаприједити провођење Закона у РС - БиХ те одредити правци развоја заштите и спасавања кроз реализацију конкретних планова и пројеката из ове области, ускладити функционисање система заштите и спасавања на подручју града Градишка између носилаца овог система, посебно кад се ради о оптималној реализацији мјера заштите и спасавања у остваривању превенције и достизања оптималне спремности свих

носилаца заштите и спасавања за предузимање оперативних мјера у фази заштите и спасавања од природних и других несрећа на подручју града Градишка.

Задачи утврђени у Републичком Програму развоја су разрађени у Плану заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа и усклађени су са реалним ситуацијама на подручју града Градишка.

#### II СТАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

На подручју града Градишка систем заштите и спасавања функционише у складу са реалним приликама које владају како на подручју Града тако и у РС - БиХ.

Током текуће, 2020. године, оперативан је био Штаб за ванредне ситуације града Градишка који броји 17 чланова, специјалиста из разних области које су од виталног значаја у примјени заштите и спасавања становништва и материјалних добара, а дјелује искључиво у ванредним ситуацијама које су честе на територији града Градишка, узроковане обично обилним кишним падавинама и бујичним поплавама.

Прво оперативно дјеловање, Штаб за ванредне ситуације града Градишка, имао је у марту текуће 2020. године, појавом епидемије корона вируса широких размјера која је још увијек актуелна те су, до сад, одржане 23 сједнице Градског штаба за ванредне ситуације на којима су доношене мјере с циљем ублажавања посљедица актуелне епидемије.

Поред Штаба за ванредне ситуације на подручју града Градишка егзистира мјешовита специјалистичка група активних припадника Цивилне заштите, оспособљена за дјеловање у разним областима система заштите и спасавања

која се састоји од неколико специјалистичких тимова:

- специјалистички тим за спасавање на води и под водом
- специјалистички тим за спасавање из рушевина
- специјалистички тим за радио-везу
- специјалистички тим за прву медицинску помоћ
- Професионална ватрогасна јединица

Поред наведених специјалистичких тимова и Професионалне ватрогасне јединице именовани су и Повјереници Цивилне заштите на територијама потенцијално најугроженијих Мјесних заједница и има их 18.

Задатак Повјереника у ванредним ситуацијама је ангажовати локално становништво у систем заштите и спасавања и активно учешће у превентивном отклањању опасности као и у збрињавању угроженог становништва на подручју, како своје Мјесне заједнице тако, по потреби, и других подручја на територији Града.

Поред наведеног формиран је и функционалан Оперативно-комуникацијски центар на нивоу града Градишка који, за сад, функционише само у ванредним ситуацијама а посебно је дошао до изражаја рад ОКЦ, у условима ванредног стања, изазваног епидемијом корона вируса гдје је вршена координација између угрожених грађана и волонтера у смислу помоћи на достави хране и лијекова свима којима је то било потребно.

Законом о заштити и спасавању је прецизирано да заштиту и спасавање, осим структура Цивилне заштите проводе и слиједећи субјекти:

- Органи власти у Граду
- Привредна друштва и предузећа
- Организација Црвеног крста
- Предузећа, власници и корисници телекомуникацијских и информацијских система
- Грађани

Правна лица и грађани имају обавезу, у складу са Законом о заштити и спасавању, дати на кориштење материјално-техничка средства и опрему, на привремено кориштење за потребе структура Цивилне заштите, у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара кад се деси елементарна и друга несрећа.

У досадашњем периоду, главни субјект у провођењу мјера заштите и спасавања на подручју града Градишка био је Одсјек Цивилне заштите, који је реализовао највећи дио послова који се односе на планирање, организовање и спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања, нарочито у ситуацијама када су се догађале елементарне и друге несреће на територији Града.

Посебно треба нагласити ангажман припадника Цивилне заштите града Градишка, у току 2020. године, у настојању да се последице, изазване актуелном епидемијом корона вируса, сведу на најмању могућу мјеру.

Међутим, треба напоменути да су при томе били присутни бројни проблеми, од којих посебно треба истаћи слиједеће:

- Недовољна опремљеност, организованост и обученост свих структура Цивилне заштите на територији града Градишка.
- Ријетка и површна мобилизација материјално-техничких средстава и опреме у власништву грађана за потребе заштите и спасавања у случају елементарних несрећа.

Наведени проблеми су за узрок имали недостатак материјалних и финансијских средстава за активно учешће у систему заштите и спасавања.

### **III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА ГРАДИШКА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У 2021. ГОДИНИ**

Да би се обезбједио одговарајући развој система заштите и спасавања на подручју

града Градишка, неопходно је дефинисати најважније развојне циљеве и задатке заштите и спасавања на подручју града Градишка у 2021. години.

Дефинисање најважнијих развојних циљева и задатака заштите и спасавања подразумијева свеобухватно и прецизно сагледавање достигнутог нивоа заштите и спасавања на подручју града Градишка, на основу чега се слиједећи циљеви и задаци заштите и спасавања могу дефинисати као најважнији:

### 1. Циљеви

**а)** Нормативно-планско уређење заштите и спасавања на подручју града Градишка, у складу са Законом о заштити и спасавању.

**б)** Стварање услова превентивног дјеловања кроз редован мониторинг терена и обуке становништва како би се последице елементарних непогода и евентуалних катастрофа свеле на најмању могућу мјеру.

**в)** Опремање и обучавање формиране, мјешовите, специјалистичке групе величине око 50 припадника Цивилне заштите која би била спремна да реагује у сваком тренутку и на цијелој територији града Градишка, како би се настала несрећа неутралисала уз што мање губитке по становништво и њихова материјална добра.

**г)** Постављање у оперативну функцију основаног Оперативно-комуникационог центра који дјелује на територији града Градишка (систем 121).

### 2. Задаци

**а.** Израда и усвајање Програма развоја заштите и спасавања од елементарних незгода и других несрећа града Градишка за 2021. годину.

**б.** Израда и усвајање Процјене угрожености од природних и других несрећа на територији града Градишка

као темељног документа за развој и планирање дјеловања система заштите и спасавања на територији града Градишка.

**в.** Израда и усвајање годишњих планова утрошка финансијских средстава која се издвајају из буџета локалне заједнице на основу одредби Закона о заштити и спасавању.

## IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ОРГАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА НИВОУ ГРАДА ГРАДИШКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

### 1. Циљеви

**а.** Формирање оптималне организације структура Цивилне заштите и попуна јединица и тимова људством (јединице опште намјене, специјалистички тимови у јавним предузећима и привредним друштвима) у складу са потребама и Законом о заштити и спасавању.

**б.** Коначно формирање и опремање Оперативног-комуникативног центра Цивилне заштите средствима, опремом и људством које недостаје за оптималан рад свих структура Цивилне заштите (радио-уређаји, јединствен систем за узбуњивање, лична опрема) у складу са Законом о заштити и спасавању.

**в.** Обука припадника свих субјеката система заштите и спасавања

### 2. Задаци

**а.** Доношење годишњих Планова и Програма обуке припадника структура Цивилне заштите, припадника структура система заштите и спасавања у органима власти локалне заједнице, привредним друштвима и другим правним субјектима као и обука ширих слојева становништва из области самозаштите те са посебним освртом на обуку младих школског узраста.

**б.** Специјалистичка обука запослених у Цивилној заштити, чланова Штаба за ванредне ситуације, припадника специјалистичких тимова Цивилне заштите, Повјереника Цивилне заштите у Мјесним заједницама, припадника служби заштите и спасавања као и обука становништва за личну и колективну заштиту.

**в.** Формирање свеобухватног и јединственог система заштите и спасавања од природних и других несрећа на подручју општине Градишка у складу са концепцијом из Закона о заштити и спасавању.

Законска концепција подразумијева да су послови заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа обавеза не само структура Цивилне заштите, него и других субјеката који егзистирају на подручју града Градишка: органи власти, јавне службе, јавна предузећа, привредна друштва и други правни субјекти чија дјелатност је од значаја за заштиту и спасавање као и шири слој становништва.

#### **V ПРЕВЕНТИВНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРОВОДИТИ У 2021. ГОДИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ГРАДИШКА**

У складу са Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће града Градишка, као темељним документом у којем су дефинисане природне и друге несреће које се, евентуално, могу десити на подручју града Градишка, проводиће се оне превентивне мјере заштите и спасавања којима се може утицати на спречавање настанка или ублажавања интензитета дјеловања елементарних непогода и других несрећа.

У току текуће 2020. године завршене су све активности на реализацији пројекта прекограничне сарадње, под покровитељством ЕУ, Хрватске – Црне Горе – БиХ из области заштите и спасавања у којем је, уз огромну помоћ

развојне агенције „РАГА“, учествовао и Одсјек Цивилне заштите града Градишка.

Пројект је на тему превенција ризика у прекограничном подручју (SAFE TOGETHER – RISK PREVENTION IN THE CROSS – BORDER AREA) а вриједност пројекта је око 400.000 еура што ће битно помоћи код организације и опремања цјелокупног система заштите и спасавања на нивоу града Градишка.

Програмом развоја Цивилне заштите у 2021. години, уз помоћ наведених средстава пројекта прекограничне сарадње, планира се опремање и обучавање формиране мјешовите специјалистичке групе од 50 припадника Цивилне заштите који се професионално баве различитим дјелатностима важним за систем заштите и спасавања а који би били, на тај начин, спремни за активно учешће у систему заштите и спасавања те формирање станице ГСС чији би чланови били и припадници одређених специјалистичких тимова Цивилне заштите.

Припадници наведене мјешовите специјалистичке групе су чланови клуба радио-аматера, ронилачког клуба, кајак-кану клуба, припадници ГСС Градишка, рибарских удружења те професионалци из грађевинске, медицинске и електротехничке области.

Поред тога у 2021. години планирају се завршене припремне активности на формираном Оперативно-комуникативном центру тј. центру за осматрање, јављање и узбуњивање (систем 121), који, тренутно, функционише само у условима ванредних ситуација на територији града Градишка а то налаже и Закон о заштити и спасавању.

За такве активности већ постоје услови јер смо, за формирање Оперативно-комуникативног центра, центра за осматрање, јављање и узбуњивање, до сад, набавили већи дио техничке опреме потребне за рад једног таквог ОКЦ (систем радио-везе, канцеларијски



простор, успостављен систем за узбуњивање) те би, уз мања улагања и ангажман четири запослена радника Оперативно-комуникативни центар могао профункционисати у пуном смислу (24 сата/дан).

Програм развоја и дјеловања формиране мјешовите специјалистичке групе би, уз адекватну и потребну опрему и обуку, омогућио брзо, лако и ефикасно дјеловање у свим врстама елементарних непогода и других несрећа као и ефикасно превентивно дјеловање и отклањање потенцијалних опасности у настанку у слиједећим врстама угрожавања:

### **1. Заштита од поплава**

**а)** Спречавање девастације биљног покривача, а посебно интензивне и неконтролисане сјече шума на сливним подручјима.

**б)** Спречавање неконтролисане и протузаконите изградње грађевинских и других објеката унутар и ван урбаних подручја.

**в)** Редовно праћење стања код обилних падавина као и израду правовремене прогнозе код појаве високог водостаја у насељеним подручјима, дуж већих водотока а посебно уз обалу ријеке Саве.

**г)** У оквиру Плана заштите од поплава предвидјети редовне и ванредне мјере одбране од поплава.

**д)** Завршно инсталирање и опремање система за осматрање и узбуњивање централним активирањем из Оперативно-комуникативног центра као најважнијег превентивног фактора у случају појаве великих плавних валова.

**ђ)** Израда планова евакуације становништва и важних материјално-техничких средстава у случају великих поплава.

**е)** Превентивно упознавање становништва угроженог подручја са степеном угрожености, критичним зонама, као и о начину понашања за вријеме критичних ситуација.

**ж)** Изградња додатних и одржавање постојећих објеката за заштиту од

поплава као што су: насипи, водене акумулације, ретензије и сл.

**з)** Редовно чишћење и одржавање секундарних канала на подручју града Градишка као један од најважнијих превентивних потеза у смислу прикупљања великих количина оборинских вода и смањења великих материјалних штета у настајању у самом урбаном подручју града.

### **2. Заштита од шумских пожара као и пожара на стамбеним, привредним и другим објектима**

**а)** Израда и усвајање одговарајућих законских аката као и одговарајућих планова из области противпожарне заштите.

**б)** Опремање и оспособљавање одговарајућих специјалистичких тимова Цивилне заштите за противпожарну заштиту на нивоу Града као и у свим већим Мјесним заједницама на принципима организације Добровољних ватрогасних друштава.

**в)** Набавка и одржавање, у сарадњи са ПВЈ Градишка, апарата за гашење почетних пожара у свим стамбеним, пословним, привредним, школским, јавним и другим објектима.

**г)** Изградња и одржавање хидрантске мреже у свим насељеним мјестима која користе мрежу јавног водовода.

**д)** Организовање обуке и едукације становништва на подручју града Градишка, свих запослених у привредним друштвима и другим правним субјектима а посебно припадника структура Цивилне заштите из области противпожарне заштите.

**ђ)** Спровођење редовног и континуираног извиђања-осматрања великих шумских подручја у реону дјеловања Ш.Г.“Градишка“ као основног превентивног дјеловања у борби против великих шумских пожара.

е) Редовно контролисање, оспособљавање и опремање одговарајућих тимова за противпожарну заштиту на територији којом газдује Ш.Г.“Градишка“.

### **3. Превентивне мјере у заштити од појаве клизишта**

а) Стриктна примјена прописа о грађењу (урбанистичко-просторна и техничка документација).

б) Провођење техничких мјера за изградњу објеката на, потенцијално, трусним подручјима.

в) Стриктна примјена прописа о забрани изградње објеката у плавним подручјима као и зонама у близини секундарних канала те редовна контрола и спречавање појаве затрпавања одводних канала.

г) Елиминисање утицаја негативног људског фактора на активирање клизишта као што је: неконтролисана сјеча шума, непланска изградња канализационих и водоводних инсталација те непланско и неконтролисано извођење земљишно-грађевинских радова.

### **4. Заштита од загађивања воде, ваздуха и земљишта РХБ материјама**

а) Редовна контрола загађености водотока и земљишта, посебно пољопривредног.

б) Изградња прописаних канализационих инсталација, канализационих колектора и уређаја за пречишћавање свих врста отпадних вода.

в) Утврдити стабилне изворе финансирања заштите ваздуха, водотока и тла од загађења.

г) Израда одговарајућих стручних студија, у сарадњи са К.П.“Водовод“ Градишка, о

утицају загађеног ваздуха, воде и тла на здравље становништва.

д) Изградња санитарних депонија за одлагање комуналног, технолошког и другог чврстог отпада у складу са прописима из ове области.

ђ) Континуирано спровођење акција едукације становништва о потреби заштите ваздуха, воде и земљишта од загађивања, као и спровођење акција на чишћењу и уређивању животне средине.

### **5. Мјере превентивне здравствене заштите**

а) Здравствено просвјешћавање становништва и промоција здравих стилова живота.

б) Континуирано праћење кретања заразних болести на подручју града Градишка те ужем и ширем окружењу и активно учешће у спречавању и ублажавању неповољних ситуација као што је актуелна епидемија корона вируса.

в) Систематска организација и надзор хигијенске водоопскрбе становништва и асанација водних објеката.

г) Редовна контрола хигијенске исправности воде за пиће као и воде за хигијенске потребе становништва те редовна контрола исправности уређаја за водоснабдијевање становништва и канализационих инсталација а све у складу са законским прописима.

д) Континуиран надзор над производњом и прометом животних намирница као и здравствени надзор над лицима у производњи и промету животних намирница.

ђ) Провођење редовних вакцинација људи и животиња против заразних болести у складу са Законом.

### **6. Заштита од минско-експлозивних и неексплозивних убојних средстава**

Ово је једна од најважнијих превентивних мјера у заштити људских живота с обзиром на количине заосталих НУС из протеклог рата те ће континуирано провођење акција прикупљања НУС-а, од становништва, бити настављено и у будућем периоду истим интензитетом као и до сад, уз свесрдну помоћ МУП-а и Деминерског „А“ тима РУЦЗ.

У складу са законом о заштити и спасавању и одговарајућим правилницима из ове области, грађани су дужни, о откривеном НУС-у, одмах обавијестити МУП или Одсјек Цивилне заштите како би се, на вријеме и безбједно, извршило уклоњење наведеног НУС-а.

С обзиром да је у текућој, 2020. години, примјеђено појачано одлагање НУС-а у природу и по контејнерима за смеће, програми едукације становништва о опасностима које представљају НУС ће се, у наредној 2021. години, интензивирати и боље прилагодити различитим категоријама становништва а посебно кроз активне семинаре за дјецу и омладину путем предавања о опасностима НУС-а у школама које ће мо организovati уз активну сарадњу деминерског „А“ тима РУЦЗ.

Такође, у току 2021. године, вршиће се активно деминирање сумњивог подручја од мина на територији града Градишка уз техничку помоћ специјалистичке механизације и деминерских тимова РУЦЗ РС.

Почетком текуће 2020. године је одобрен наш захтјев за деминирањем потеза од клуба „Кајак“ до подручја бившег сметлишта у Бок Јанковцу, али због неповољних прилика изазваних актуелном епидемијом та активност је пролонгирана за почетак 2021. године.

## **7. Планирана финансијска средства Цивилне заштите за 2021. годину.**

У складу са Законом о заштити и спасавању град Градишка ће настојати обезбједити средства за опремање и обуку структура Цивилне заштите и

других органа који учествују у систему заштите и спасавања.

Из тога произилази да ће град Градишка финансирати слиједеће активности одсјека Цивилне заштите:

**а)** Припремање, опремање, обуку и рад Штаба за ванредне ситуације, специјалистичких група и тимова Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања на територији града Градишка.

**б)** Трошкове обуке становништва у области заштите и спасавања.

**в)** Санирање дијела штета насталих од елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима.

**г)** Друге потребе из области заштите и спасавања.

Планираним и равномјерним финансирањем активности Цивилне заштите у 2021. години оствариле би се све активности које су у досадашњем периоду пропуштене из различитих разлога.

Због тога се надамо да ће се остварењем, Пројекта прекограничне сарадње, постићи прилике за подизање система заштите и спасавања на подручју града Градишка на нови, виши ниво.

## **8. Закључак**

У Програму развоја Цивилне заштите града Градишка за 2021. годину дефинисани су најважнији развојни циљеви и задаци у области заштите и спасавања, дефинисане су превентивне мјере заштите и спасавања које ће проводити сви, по Закону обавезни субјекти: структуре Цивилне заштите, органи власти, јавна предузећа и установе, привредна друштва, удружења грађана и сами грађани.

Финансијска средства за наведени период нису фиксно изражена јер је, у 2021. години, у плану усвајање новог Закона о заштити и спасавању који доноси нови, повољнији, начин финансирања за

потребе развоја система заштите и спасавања те би, у новим условима, све предвиђене активности на превенцији, обуци и опремању свих учесника у систему заштите и спасавања биле лакше и једноставније остварене.

## 9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-301/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске”, број 94/19), члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, д о н о с и

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ГРАДУ ГРАДИШКА ЗА 2021. ГОДИНУ

### 1. УВОД

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса. Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавања људи и материјалних добара угрожених пожаром. Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

### 2. ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у граду Градишка су законски оквири који дефинишу предметну област, План заштите од пожара града Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру посебне унутрашње организационе јединице градске управе Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка те осталих надлежних одјељења у градској управи и јавних предузећа који су укључени у програм.

Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка дјелује на територији града Градишка (покрива површину од 762 km<sup>2</sup>), а по потреби дјелује као испомоћ и код сусједних општина Србац, Лакташи и Козарска Дубица.

Према попису становништва из 2013. године на територији града Градишка је пописано

49 196 становника, према подацима који су објављени од стране Завода за статистику Републике Српске.

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намјене лоцирани су на подручју града Градишка као и у мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци. У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на технолошки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају капацитети у којима се прерађује дрво, пластика, хемијски и металопрерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за становање у друштвеној својини спратности П+2 до П+14, а у приватној својини углавном типа П+1.

У укупној површини града површине под шумама су заступљене на 21 230 ha, што чини 27,80 % укупне територије града. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под културом смрче.

Електроенергетски објекти на подручју града су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV и 0,4 kV. На подручју града постоје три трафостанице ТС 110/20/10 kV и 480 трафостаница 20/10/0,4 kV, од којих је 411 власништво електродистрибутивног предузећа а 69 власништво привредних субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електродистрибутивно предузеће.

Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV. Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од ТС 20(10)/0,4 kV до

крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом AlFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са AlFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су проводници изоловани.

У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим AlFe проводницима је 87,50%.

На подручју града постоји једна установа за предшколско васпитање, осам основних и три средње школе.

Табела 1. Приказ примарне заштите од пожара за 2018. год., 2019. год. и 2020. год.; (за 2020. год. подаци су закључно са 30.11.2020. год).

Редни број	Класификација пожара	2018. год.	2019. год.	2020. год.
1.	Стамбени објекти (стан, кућа, викенд.)	12	13	10
2.	Индустријски и пословни објекти	4	10	6
3.	Помоћни објекат (штале, гараже и сл.)	14	15	19
4.	Пожар на инсталацијама (електроин., плин)	10	13	12
5.	Пожар димњака	22	28	20
6.	Пожар контејнера	35	27	11
7.	Шумски пожари	2	13	16
8.	Пожар на саобраћајном средству	11	8	9
9.	Пожари ниског раслиња (ливаде, усјеви, путни појасеви, стрњишта, кукурузишта, дивље депоније и сл.)	26	91	39
10.	Техничке интервенције (спашавање у саобраћајним удесима, поплаве и сл.)	80	83	70
	УКУПНО:	216	301	212

Најчешћи узроци настанка пожара су: нехат, непажња и намјерно изазивање пожара отвореног простора, неисправне електроинсталације и самоупала димњака.

### 3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

#### 3.1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјеве

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите од пожара на површинама под шумама а у складу са Законом о заштити од пожара и Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2021. години потребно је спровести сљедеће мјере заштите:

А) Израдити оперативни План заштите од пожара у складу са предвиђеним

активностима у реализацији спровођења мјера превентивног дјеловања из Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2021. години, који се доставља Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка најкасније до 15.03.2021. године који треба да садржи сљедеће:

- начин обавјештавања (бројеви телефона одговорних особа);
- списак одговорних особа;
- списак алата са којим располаже ШГ «Градишка» Градишка и локација смјештаја истог;
- списак излетишта на којима ће се у дане викенда и празника обављати појачане контроле од стране чуварске службе;
- обезбједити постављање знакова забране и упозорења, као и знакова дозвољеног ложења ватре;
- посебну пажњу посветити шумама уз пољопривредна имања, те постављати знакове упозорења и забране ложења ватре;
- доставити спискове противпожарних група Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка по чуварским реонима (рок извршења до 15.03.2021. године).

Б) Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности од пожара у шумама посебно спроводити следеће мјере:

- а) правовремено проређивати састојине,
- б) кресати и уклонити сухо грање, сухе траве, сухе иглице четинара, маховине, сухе шумске простирке и сл., те успостављати одговарајући шумски ред,
- в) уредити и одржавати уређене противпожарне просјеке у таквом стању који спречавају ширење пожара и омогућавају лак приступ и успјешно гашење пожара.

Перманентно радити на спровођењу општинске Одлуке о мјерама заштите од пожара број: 01-022-141/12 од 19.06.2012. године (носиоци активности Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка, Комунална полиција града Градишка, инспекцијске службе шумарства и заштите животне средине).

### **3.2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката**

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју града, ће се организовати периодичне акције:

- акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за комуналне и стамбене послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем „Градска чистоћа“ Градишка, једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће, (носилац за израду програма ове акције је Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка),
- обезбједити досљедну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција),
- заинтересоване заједнице етажних власника могу урадити обуку из области заштите од пожара, (носилац активности ПБСЈ Градишка),
- у стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење, набавка п.п. апарати и



- стављање у функцију унутрашње хидрантске мреже, (носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника),
- набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима, (носилац активности градоначелник и ПБСЈ Градишка),
  - у регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за просторно уређење и грађење града Градишка).

### **3.3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима**

- организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима (носиоци активности су наведени субјекти),
- надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши Одјељење инспекције заштите од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове Републике Српске.

### **3.4. Програм рада Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка у вези реализације појединих стручних послова надзора који се односе на благовременост и повећање**

### **ефикасности и ватрогасне интервенције.**

Стручне послове надзора Професионална ватрогасно-спасилачка јединица Градишка врши у складу са чланом 77. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 94/19).

### **3.5. План утрошка средстава која се прикупе на трезор јавних прихода града у складу са чланом 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара за 2021. год.**

Планирани износ који се очекује према одредби члана 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 94/19), односно средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара за 2021. годину је 150.000,00 КМ.

План утрошка:

- санација ватрогасног дома трећа фаза..... 80.000,00 КМ  
 - набавка два мала ватрогасна возила за послове превентиве и потребе у ватрогасној служби ..... 70.000,00 КМ

Актуелно питање опремања ПБСЈ је набавка возила аутољестве у вриједности од цца 1.500.000,00 КМ, а што се планира обезбједити путем финансијског лизинга. Планирана улагања за ове потребе би се обезбједила у сарадњи градске управе и Ватрогасног савеза Републике Српске.

### **3.6. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасно-спасилачкој јединици Градишка**

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца-спасилаца у 2021. години спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПБСЈ Градишка а на основу члана 50. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 94/19).

### **3.7. Програм осталих активности – пропагандна активност**

Путем електронских и штампаних медија обављати редовно информисање о активностима Професионалне ватрогасно-спасилачке јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравати становништво на могуће опасности од пожара, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара на отвореном простору. Путем медија подизати ниво свијести и едукованости становништва у вези опасности од пожара, те на тај начин упознавати становништво са поступцима који се морају проводити како би се обезбједила максимална заштита имовине и лица.

### **4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-302/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године,  
д о н и ј е л а ј е

### **О Д Л У К У**

**о усвајању Буџета града Градишка за 2021. годину**

### **Члан 1.**

Усваја се Буџет града Градишка за 2021.годину.

### **Члан 2.**

Саставни дио ове одлуке је Буџет града Градишка за 2021.годину.

### **Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-303/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

**БУЏЕТ ЗА 2021.ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНС. ИМОВИНУ)**

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА (ПРИЈЕДЛОГ-НАЦРТ)
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6-5)
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>54,550,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>53.99</b>	<b>0.00</b>
		<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)</b>	<b>28,519,800.00</b>	<b>28,829,400.00</b>	<b>28,527,550.00</b>	<b>100.03</b>	<b>-301,850.00</b>
		<b>ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ</b>	<b>25,338,000.00</b>	<b>26,991,400.00</b>	<b>26,241,400.00</b>	<b>103.57</b>	<b>-750,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>710000</b>	<b>Порески приходи</b>	<b>16,236,000.00</b>	<b>18,130,000.00</b>	<b>17,440,000.00</b>	<b>107.42</b>	<b>-690,000.00</b>
1.1.	711000	<i>Приходи од пореза на доходак и добит</i>	800.00	500.00	500.00		0.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	800.00	500.00	500.00	62.50	0.00
1.1.	713000	<i>Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.</i>	<b>1,620,200.00</b>	<b>1,636,500.00</b>	<b>1,636,500.00</b>	<b>101.01</b>	<b>0.00</b>
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	420,000.00	435,000.00	435,000.00	103.57	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	200.00	500.00	500.00	250.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0.00	1,000.00	1,000.00	-	0.00
1.2.	714000	<i>Порези на имовину</i>	<b>935,000.00</b>	<b>1,023,000.00</b>	<b>1,023,000.00</b>	<b>109.41</b>	<b>0.00</b>
	714111	Порези на имовину	35,000.00	23,000.00	23,000.00	65.71	0.00
	714112	Порез на непокретност	900,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	111.11	0.00
	714211	Порези на наслеђе и поклон	0.00	0.00	0.00	-	0.00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	0.00	0.00	0.00	-	0.00
1.3.	715000	<i>Порези на промет производа и услуга</i>	<b>40,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>75.00</b>	<b>0.00</b>
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	40,000.00	30,000.00	30,000.00	75.00	0.00
1.4.	717111	<i>Индиректни порези дозначени од УИО</i>	<b>13,600,000.00</b>	<b>15,400,000.00</b>	<b>14,710,000.00</b>	<b>108.16</b>	<b>-690,000.00</b>
1.5.	719000	<i>Остали порески приходи</i>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>720000</b>	<b>Непорески приходи</b>	<b>9,102,000.00</b>	<b>8,861,400.00</b>	<b>8,801,400.00</b>	<b>96.70</b>	<b>-60,000.00</b>

<b>2.1.</b>	<b>721000</b>	<b>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>1,688,500.00</b>	<b>888,500.00</b>	<b>908,500.00</b>		<b>53.81</b>	<b>20,000.00</b>
	721222	Приходи од давања у закуп објеката града	280,000.00	280,000.00	300,000.00		107.14	20,000.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	1,350,000.00	500,000.00	500,000.00		37.04	0.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	50,000.00	100,000.00	100,000.00		200.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	7,000.00	7,000.00	7,000.00		100.00	0.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,500.00	1,500.00	1,500.00		100.00	0.00
<b>2.2.</b>	<b>722000</b>	<b>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>7,333,500.00</b>	<b>7,892,900.00</b>	<b>7,812,900.00</b>		<b>106.54</b>	<b>-80,000.00</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>722100</b>	<b>Градске административне накнаде и таксе</b>	<b>180,100.00</b>	<b>190,000.00</b>	<b>150,000.00</b>		<b>83.29</b>	<b>-40,000.00</b>
	722121	Општинске административне таксе	100.00	0.00	0.00		-	0.00
	722131	Градске административне таксе	180,000.00	190,000.00	150,000.00		83.33	-40,000.00
<b>2.2.2.</b>	<b>722300</b>	<b>Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>1,191,000.00</b>	<b>1,230,500.00</b>	<b>1,223,000.00</b>		<b>102.69</b>	<b>-7,500.00</b>
	722311	Комуналне таксе за држање животиња	100.00	0.00	0.00		-	0.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	730,000.00	730,000.00	730,000.00		100.00	0.00
	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ.возила	100.00	100.00	0.00		-	-100.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	50,000.00	50,000.00	50,000.00		100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	0.00	20,000.00	20,000.00		-	0.00
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	100.00	400.00	0.00		-	-400.00
	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост.објектима	100.00	400.00	0.00		-	-400.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	50,000.00	58,000.00	58,000.00		116.00	0.00
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обилеженим мј. која је за то одредила ГУ	340,000.00	350,000.00	350,000.00		102.94	0.00
	722321	Боравишна такса	15,000.00	15,000.00	15,000.00		100.00	0.00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	5,600.00	6,600.00	0.00		-	-6,600.00
<b>2.2.3.</b>	<b>722400</b>	<b>Накнаде по разним основама</b>	<b>5,010,400.00</b>	<b>5,110,400.00</b>	<b>5,120,400.00</b>		<b>102.20</b>	<b>10,000.00</b>
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	450,000.00	500,000.00	500,000.00		111.11	0.00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	40,000.00	40,000.00	40,000.00		100.00	0.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	120,000.00	120,000.00	120,000.00		100.00	0.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	600,000.00	600,000.00	600,000.00		100.00	0.00
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00		100.00	0.00

	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	170,000.00	170,000.00	170,000.00	100.00	0.00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,750,000.00	1,740,000.00	1,750,000.00	100.00	10,000.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,480,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00	97.97	0.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	10,000.00	50,000.00	50,000.00	500.00	0.00
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	160,000.00	160,000.00	160,000.00	100.00	0.00
	722491	Концесионе накнаде	100,000.00	150,000.00	150,000.00	150.00	0.00
<b>2.2.4.</b>	<b>722500</b>	<b>Приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>952,000.00</b>	<b>1,362,000.00</b>	<b>1,319,500.00</b>	<b>138.60</b>	<b>-42,500.00</b>
	722521	Приходи градских органа управе	400,000.00	450,000.00	480,000.00	120.00	30,000.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. Града (збир)	552,000.00	912,000.00	839,500.00	152.08	-72,500.00
	722591	Центар за социјални рад	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	722591	Гимназија	15,000.00	15,000.00	16,000.00	106.67	1,000.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	17,000.00	17,000.0	17,000.0	100.00	0.00
	722591	Техничка школа	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	385,000.00	750,000.00	670,000.00	174.03	-80,000.00
	722591	Завичајни музеј	1,500.00	1,000.00	1,500.00	100.00	500.00
	722591	Градско позориште Градишка	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	722591	Културни центар	20,000.00	14,000.00	20,000.00	100.00	6,000.00
	722591	Народна библиотека	3,500.00	3,000.00	3,000.00	85.71	0.00
	722591	Развојна агенција Градишка	0.00	5,000.00	5,000.00	-	0.00
	722591	Туристичка организација	8,000.00	5,000.00	5,000.00	62.50	0.00
<b>2.3.</b>	<b>723000</b>	<b>Новчане казне</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
<b>2.4.</b>	<b>729000</b>	<b>Остали непорески приходи</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	729124	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
<b>3.</b>	<b>731000</b>	<b>Грантови</b>	<b>605,200.00</b>	<b>400,000.00</b>	<b>848,150.00</b>	<b>140.14</b>	<b>448,150.00</b>
	731112	Текући грантови од међунар. орг	304,600.00	300,000.00	588,150.00	193.09	288,150.00

731211	Текући грантови од правних лица у земљи	600.00	0.00	0.00	-	0.00
731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	300,000.00	100,000.00	260,000.00	86.67	160,000.00
<b>4.</b>	<b>780000 Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>2,576,600.00</b>	<b>1,438,000.00</b>	<b>1,438,000.00</b>	<b>55.81</b>	<b>0.00</b>
787200	Трансфери између различитих јединица власти	1,363,310.00	1,438,000.00	1,438,000.00	105.48	0.00
788111	Трансфери унутар исте јединице власти	1,213,290.00	0.00	0.00	-	0.00
<b>5.</b>	<b>810000 ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3,805,200.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>215,000.00</b>	<b>5.65</b>	<b>15,000.00</b>
811211	Примици за моторна возила	5,200.00	0.00	0.00	-	0.00
813110	Примици за земљиште	3,800,000.00	200,000.00	200,000.00	5.26	0.00
816128	Примици од залиха	0.00	0.00	15,000.00	-	15,000.00
<b>6.</b>	<b>900000 Примици од финансијске имовине и задужевања</b>	<b>22,043,000.00</b>	<b>420,600.00</b>	<b>520,391.76</b>	<b>2.36</b>	<b>99,791.76</b>
911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00	0.00
918192	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	22,000.00	0.00	0.00	-	0.00
921200	Примици од узетих зајмова	21,500,000.00	0.00	0.00	-	0.00
931100	Примици по основу пореза на додату вр.	250,000.00	100,000.00	200,000.00	80.00	100,000.00
931200	Примици по основу депозита и кауција	30,000.00	20,000.00	19,791.76	65.97	-208.24
938100	Примици за накнаде плата који се рефундирају	230,000.00	290,000.00	290,000.00	126.09	0.00
938200	Остали примици из транс.са др. буџ.кор.исте јед. власти	400.00	0.00	0.00	-	0.00
<b>7.</b>	<b>*** Неутрошена кредитна средства из претходне год. (изградња паркинга и улица)</b>	<b>182,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>187,058.24</b>	<b>102.78</b>	<b>187,058.24</b>



## БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6-5)
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>			<b>54,550,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>53.99</b>	<b>-</b>
<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)</b>			<b>22,513,220.00</b>	<b>23,535,500.00</b>	<b>23,287,240.00</b>	<b>103.44</b>	<b>(248,260.00)</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>22,297,320.00</b>	<b>23,298,200.00</b>	<b>23,049,940.00</b>	<b>103.38</b>	<b>(248,260.00)</b>
1.1.	411000	<i>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</i>	<b>8,630,690.00</b>	<b>9,216,200.00</b>	<b>9,141,540.00</b>	<b>105.92</b>	<b>(74,660.00)</b>
	411100	Бруто плате трошкова запослених	7,214,500.00	7,679,000.00	7,611,460.00	105.50	(67,540.00)
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,206,600.00	1,334,700.00	1,328,740.00	110.12	(5,960.00)
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	119,000.00	115,000.00	115,000.00	96.64	-
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	90,590.00	87,500.00	86,340.00	95.31	(1,160.00)
1.2.	412000	<i>Расходи по основу коришћења роба и услуга</i>	<b>6,114,160.00</b>	<b>6,140,200.00</b>	<b>6,040,600.00</b>	<b>98.80</b>	<b>(99,600.00)</b>
	412100	Расходи по основу закупа	140,000.00	140,000.00	120,000.00	85.71	(20,000.00)
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	785,750.00	796,900.00	796,400.00	101.36	(500.00)
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа.)	156,200.00	151,200.00	151,200.00	96.80	-
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	161,800.00	211,500.00	191,500.00	118.36	(20,000.00)
	412500	Расходи за текуће одржавање	184,000.00	182,200.00	182,200.00	99.02	-
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	269,000.00	230,000.00	230,000.00	85.50	-
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	109,800.00	166,800.00	166,800.00	151.91	-
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	821,910.00	976,500.00	931,400.00	113.32	(45,100.00)
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,184,000.00	2,075,000.00	2,075,000.00	95.01	-
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске активности буџ. кор)	1,301,700.00	1,210,100.00	1,196,100.00	91.89	(14,000.00)
1.3.	413000	<i>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</i>	<b>841,800.00</b>	<b>830,500.00</b>	<b>830,500.00</b>	<b>98.66</b>	<b>-</b>

	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	778,800.00	820,000.00	820,000.00	105.29	-
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	52,500.00	0.00	0.00	-	-
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00	-
<b>1.4.</b>	<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>492,500.00</b>	<b>455,000.00</b>	<b>485,000.00</b>	<b>98.48</b>	<b>30,000.00</b>
	414100	Субвенције	492,500.00	455,000.00	485,000.00	98.48	30,000.00
<b>1.5.</b>	<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>1,941,500.00</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>2,215,800.00</b>	<b>114.13</b>	<b>(84,200.00)</b>
	415200	Грантови у земљи	1,941,500.00	2,300,000.00	2,215,800.00	114.13	(84,200.00)
<b>1.6.</b>	<b>416000</b>	<b>Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града</b>	<b>4,023,680.00</b>	<b>4,166,000.00</b>	<b>4,146,200.00</b>	<b>103.04</b>	<b>(19,800.00)</b>
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	3,193,980.00	3,271,400.00	3,251,600.00	101.80	(19,800.00)
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	690,100.00	701,600.00	701,600.00	101.67	-
	416300	Суфинансирање превоза ученика	139,600.00	193,000.00	193,000.00	138.25	-
<b>1.7.</b>	<b>418100</b>	<b>Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета</b>	<b>105,100.00</b>	<b>86,000.00</b>	<b>86,000.00</b>	<b>81.83</b>	<b>-</b>
<b>1.8.</b>	<b>418200</b>	<b>Расходи из трансакција размјене између јединица власти</b>	<b>25,540.00</b>	<b>16,800.00</b>	<b>16,800.00</b>	<b>65.78</b>	<b>-</b>
<b>1.9.</b>	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>6,850.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>102.19</b>	<b>-</b>
<b>1.10.</b>	<b>419100</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>115,500.00</b>	<b>80,500.00</b>	<b>80,500.00</b>	<b>69.70</b>	<b>-</b>
<b>2.</b>	<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>175,900.00</b>	<b>187,300.00</b>	<b>187,300.00</b>	<b>106.48</b>	<b>-</b>
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд солид)	11,300.00	11,300.00	11,300.00	100.00	-
	487200	Трансфери ентитету	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	-
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	155,600.00	167,000.00	167,000.00	107.33	-
<b>3.</b>	<b>*****</b>	<b>Буџетска резерва</b>	<b>40,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>125.00</b>	<b>-</b>

**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

**11,308,830.00    3,979,500.00    4,187,760.00    37.03    208,260.00**

<b>4.</b>	<b>510000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>11,308,830.00</b>	<b>3,979,500.00</b>	<b>4,187,760.00</b>	<b>37.03</b>	<b>208,260.00</b>
<b>4.1.</b>	<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>10,438,424.00</b>	<b>3,636,300.00</b>	<b>3,829,460.00</b>	<b>36.69</b>	<b>193,160.00</b>
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	5,407,240.73	850,000.00	1,050,000.00	19.42	200,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	3,998,519.27	1,289,500.00	1,226,760.00	30.68	(62,740.00)
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	276,260.00	1,098,800.00	1,134,700.00	410.74	35,900.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,000.00	8,000.00	8,000.00	800.00	-
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	755,404.00	390,000.00	410,000.00	54.28	20,000.00

4.2.	512100	Издаци за драгоцености	350.00	0.00	0.00	-	-
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	756,000.00	225,000.00	225,000.00	29.76	-
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	755,000.00	220,000.00	220,000.00	29.14	-
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	1,000.00	5,000.00	5,000.00	500.00	-
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	114,056.00	118,200.00	133,300.00	116.87	15,100.00
	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,550,000.00	0.00	0.00	-	-
	611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу	3,550,000.00	0.00	0.00	-	-
	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	16,826,350.00	1,614,000.00	1,614,000.00	9.59	-
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	15,728,350.00	516,000.00	516,000.00	3.28	-
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00	-
	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	351,600.00	321,000.00	361,000.00	102.67	40,000.00
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	191,400.00	171,000.00	211,000.00	110.24	40,000.00
	631300	Издаци по основу аванса у земљи	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-
	631900	Остали издаци	2,200.00	0.00	0.00	-	-
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	153,000.00	145,000.00	145,000.00	94.77	-

## БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ - (ОПШТИ ДИО)

Таб 1

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД(ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)	28,519,800.00	28,829,400.00	28,527,550.00	100.03
1.	710000	Порески приходи	16,236,000.00	18,130,000.00	17,440,000.00	107.42
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	800.00	500.00	500.00	62.50
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,620,200.00	1,636,500.00	1,636,500.00	101.01
1.2.	714000	Порези на имовину	935,000.00	1,023,000.00	1,023,000.00	109.41
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	40,000.00	30,000.00	30,000.00	75.00
1.4.	717111	Индириктни порези дозначени од У И О	13,600,000.00	15,400,000.00	14,710,000.00	108.16
1.5.	719000	Остали порески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00

2.	720000	Непорески приходи	9,102,000.00	8,861,400.00	8,801,400.00	96.70
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	1,688,500.00	888,500.00	908,500.00	53.81
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,333,500.00	7,892,900.00	7,812,900.00	106.54
2.3.	723000	Новчане казне	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00
3.	731000	Грантови	605,200.00	400,000.00	848,150.00	140.14
4.	787200	Трансфери између или унутар јединица власти	2,576,600.00	1,438,000.00	1,438,000.00	55.81
4.1.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	1,363,310.00	1,438,000.00	1,438,000.00	105.48
4.2.	788111	Трансфери унутар исте јединице власти	1,213,290.00	0.00	0.00	-
		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (5+6+7)	22,513,220.00	23,535,500.00	23,287,240.00	103.44
5.	410000	Текући расходи	22,297,320.00	23,298,200.00	23,049,940.00	103.38
5.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	8,630,690.00	9,216,200.00	9,141,540.00	105.92
5.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	6,114,160.00	6,140,200.00	6,040,600.00	98.80
5.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	841,800.00	830,500.00	830,500.00	98.66
5.4.	414000	Субвенције	492,500.00	455,000.00	485,000.00	98.48
5.5.	415000	Грантови	1,941,500.00	2,300,000.00	2,215,800.00	114.13
5.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	4,023,680.00	4,166,000.00	4,146,200.00	103.04
5.7.	418000	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	137,490.00	109,800.00	109,800.00	79.86
5.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	115,500.00	80,500.00	80,500.00	69.70
6.	480000	Трансфери између различитих јединица власти	175,900.00	187,300.00	187,300.00	106.48
7.	*****	Буџетска резерва	40,000.00	50,000.00	50,000.00	125.00
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	6,006,580.00	5,293,900.00	5,240,310.00	87.24
		Г.НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ ( I-II )	-7,503,630.00	-3,779,500.00	-3,972,760.00	52.94

8.	810000	I Примци за нефинансијску имовину	3,805,200.00	200,000.00	215,000.00	5.65
	811000	Примци за произведену сталну имовину	5,200.00	0.00	0.00	-
	813000	Примци за непроизведену сталну имовину	3,800,000.00	200,000.00	200,000.00	5.26
	816000	Примци од залиха	0.00	0.00	15,000.00	-
9.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	11,308,830.00	3,979,500.00	4,187,760.00	37.03
9.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	10,438,424.00	3,636,300.00	3,829,460.00	36.69
	512000	Издаци за драгоцености	350.00	0.00	0.00	-
9.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	756,000.00	225,000.00	225,000.00	29.76
9.3.	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	114,056.00	118,200.00	133,300.00	116.87
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	-1,497,050.00	1,514,400.00	1,267,550.00	(84.67)
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	1,679,050.00	-1,514,400.00	-1,080,491.76	(64.35)
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС. ИМОВИНЕ (I-II)	-3,517,400.00	10,600.00	10,600.00	(0.30)
10.	910000	I Примци од финансијске имовине	32,600.00	10,600.00	10,600.00	32.52
	911000	Примци од финансијске имовине	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00
	918000	Остали примци од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	22,000.00	0.00	0.00	-
11.	610000	II Издаци за финансијску имовину	3,550,000.00	0.00	0.00	-
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	4,673,650.00	-1,614,000.00	-1,614,000.00	(34.53)
12.	920000	I Примци од краткорочног и дуг. задуживања	21,500,000.00	0.00	0.00	-
	921000	Примци од краткорочног и дуг. задуживања	21,500,000.00	0.00	0.00	-
13.	620000	II Издаци за отплату дугова	16,826,350.00	1,614,000.00	1,614,000.00	9.59
	621000	Издаци за отплату дугова	15,728,350.00	516,000.00	516,000.00	3.28
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00
14.		З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	158,800.00	89,000.00	148,791.76	93.70
	930000	I Остали примци	510,400.00	410,000.00	509,791.76	99.88
	931000	Остали примци	280,000.00	120,000.00	219,791.76	78.50

938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	230,400.00	290,000.00	290,000.00	125.87
630000	I Остали издаци	351,600.00	321,000.00	361,000.00	102.67
631000	Остали издаци (ПДВ, аванси)	196,400.00	176,000.00	216,000.00	109.98
631900	Остали издаци	2,200.00	0.00	0.00	-
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	153,000.00	145,000.00	145,000.00	94.77
15.	*** Неутрошена кредитна средства из претходне год. (изградња паркинга и улица)	182,000.00	0.00	187,058.24	102.78
	J. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	182,000.00	0.00	187,058.24	102.78
	<b>БУЏЕТСКА СРЕДСТВА</b>	<b>54,550,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>53.99</b>
	<b>БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ</b>	<b>54,550,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>53.99</b>

Таб 2

## БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ)

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА (ПРИЈЕДЛОГ-НАЦРТ)
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6-5)
		<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.+5.)</b>	<b>32,325,000.00</b>	<b>29,029,400.00</b>	<b>28,742,550.00</b>	<b>88.92</b>	<b>-286,850.00</b>
		<b>БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)</b>	<b>28,519,800.00</b>	<b>28,829,400.00</b>	<b>28,527,550.00</b>	<b>100.03</b>	<b>-301,850.00</b>
		<b>ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ</b>	<b>25,338,000.00</b>	<b>26,991,400.00</b>	<b>26,241,400.00</b>	<b>103.57</b>	<b>-750,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>710000</b>	<b>П о р е с к и п р и х о д и</b>	<b>16,236,000.00</b>	<b>18,130,000.00</b>	<b>17,440,000.00</b>	<b>107.42</b>	<b>-690,000.00</b>
1.1.	711000	<i>Приходи од пореза на доходак и добит</i>	800.00	500.00	500.00	62.50	0.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	800.00	500.00	500.00	62.50	0.00
1.1.	713000	<i>Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.</i>	<b>1,620,200.00</b>	<b>1,636,500.00</b>	<b>1,636,500.00</b>	<b>101.01</b>	<b>0.00</b>
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	420,000.00	435,000.00	435,000.00	103.57	0.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	200.00	500.00	500.00	250.00	0.00
	713113	Порез на лична примања	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	100.00	0.00
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0.00	1,000.00	1,000.00	-	0.00
1.2.	714000	<i>Порези на имовину</i>	<b>935,000.00</b>	<b>1,023,000.00</b>	<b>1,023,000.00</b>	<b>109.41</b>	<b>0.00</b>



714111	Порези на имовину	35,000.00	23,000.00	23,000.00	65.71	0.00
714112	Порез на непокретност	900,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	111.11	0.00
714211	Порези на наслеђе и поклон	0.00	0.00	0.00	-	0.00
714311	Порези на пренос непокретности и права	0.00	0.00	0.00	-	0.00
<b>1.3.</b>	<b>715000 Порези на промет производа и услуга</b>	<b>40,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>75.00</b>	<b>0.00</b>
	715000 Порез на промет производа и услуга (збир)	40,000.00	30,000.00	30,000.00	75.00	0.00
<b>1.4.</b>	<b>717111 Индиректни порези дозначени од УИО</b>	<b>13,600,000.00</b>	<b>15,400,000.00</b>	<b>14,710,000.00</b>	<b>108.16</b>	<b>-690,000.00</b>
<b>1.5.</b>	<b>719000 Остали порески приходи</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	719113 Порез на добитке од игара на срећу	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>720000 Непорески приходи</b>	<b>9,102,000.00</b>	<b>8,861,400.00</b>	<b>8,801,400.00</b>	<b>96.70</b>	<b>-60,000.00</b>
<b>2.1.</b>	<b>721000 Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</b>	<b>1,688,500.00</b>	<b>888,500.00</b>	<b>908,500.00</b>	<b>53.81</b>	<b>20,000.00</b>
	721222 Приходи од давања у закуп објеката града	280,000.00	280,000.00	300,000.00	107.14	20,000.00
	721223 Приходи од земљишне ренте	1,350,000.00	500,000.00	500,000.00	37.04	0.00
	721224 Приходи од закупнине земљ.у својини РС	50,000.00	100,000.00	100,000.00	200.00	0.00
	721300 Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00	0.00
	721500 Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
<b>2.2.</b>	<b>722000 Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>7,333,500.00</b>	<b>7,892,900.00</b>	<b>7,812,900.00</b>	<b>106.54</b>	<b>-80,000.00</b>
<b>2.2.1.</b>	<b>722100 Градске административне накнаде и таксе</b>	<b>180,100.00</b>	<b>190,000.00</b>	<b>150,000.00</b>	<b>83.29</b>	<b>-40,000.00</b>
	722121 Општинске административне таксе	100.00	0.00	0.00	-	0.00
	722131 Градске административне таксе	180,000.00	190,000.00	150,000.00	83.33	-40,000.00
<b>2.2.2.</b>	<b>722300 Комуналне накнаде и таксе</b>	<b>1,191,000.00</b>	<b>1,230,500.00</b>	<b>1,223,000.00</b>	<b>102.69</b>	<b>-7,500.00</b>
	722311 Комуналне таксе за држање животиња	100.00	0.00	0.00	-	0.00
	722312 Комуналне таксе на фирму	730,000.00	730,000.00	730,000.00	100.00	0.00
	722313 Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ. возила	100.00	100.00	0.00	-	-100.00
	722314 Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
	722314 Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	0.00	20,000.00	20,000.00	-	0.00
	722315 Комуналне таксе за држање средстава за игру	100.00	400.00	0.00	-	-400.00
	722316 Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост.објектима	100.00	400.00	0.00	-	-400.00
	722318 Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	50,000.00	58,000.00	58,000.00	116.00	0.00
	722319 Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обилеженим мј. која је за то одредила ГУ	340,000.00	350,000.00	350,000.00	102.94	0.00

722321	Боравишна такса	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	5,600.00	6,600.00	0.00	-	-6,600.00
<b>2.2.3.</b>	<b>722400 Накнаде по разним основама</b>	<b>5,010,400.00</b>	<b>5,110,400.00</b>	<b>5,120,400.00</b>	<b>102.20</b>	<b>10,000.00</b>
722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	450,000.00	500,000.00	500,000.00	111.11	0.00
722424	Накнада за кориштење минералних сировина	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	120,000.00	120,000.00	120,000.00	100.00	0.00
722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	600,000.00	600,000.00	600,000.00	100.00	0.00
722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	0.00
722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	170,000.00	170,000.00	170,000.00	100.00	0.00
722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,750,000.00	1,740,000.00	1,750,000.00	100.00	10,000.00
722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,480,000.00	1,450,000.00	1,450,000.00	97.97	0.00
722463	Накнада за извађени материјал из водотока	10,000.00	50,000.00	50,000.00	500.00	0.00
722464	Накнада за воде за узгој рибе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	160,000.00	160,000.00	160,000.00	100.00	0.00
722491	Концесионе накнаде	100,000.00	150,000.00	150,000.00	150.00	0.00
<b>2.2.4.</b>	<b>722500 Приходи од пружања јавних услуга</b>	<b>952,000.00</b>	<b>1,362,000.00</b>	<b>1,319,500.00</b>	<b>138.60</b>	<b>-42,500.00</b>
	<b>722521 Приходи градских органа управе</b>	<b>400,000.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>480,000.00</b>	<b>120.00</b>	<b>30,000.00</b>
	<b>722591 Властити приходи буџетских кор. Града (збир)</b>	<b>552,000.00</b>	<b>912,000.00</b>	<b>839,500.00</b>	<b>152.08</b>	<b>-72,500.00</b>
722591	Центар за социјални рад	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
722591	Гимназија	15,000.00	15,000.00	16,000.00	106.67	1,000.00
722591	Средња стручна и техничка школа	17,000.00	17,000.00	17,000.00	100.00	0.00
722591	Техничка школа	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
722591	Предшколска установа Лепа Радић	385,000.00	750,000.00	670,000.00	174.03	-80,000.00
722591	Завичајни музеј	1,500.00	1,000.00	1,500.00	100.00	500.00
722591	Градско позориште Градишка	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
722591	Културни центар	20,000.00	14,000.00	20,000.00	100.00	6,000.00
722591	Народна библиотека	3,500.00	3,000.00	3,000.00	85.71	0.00

722591	Развојна агенција Градишка	0.00	5,000.00	5,000.00	-	0.00
722591	Туристичка организација	8,000.00	5,000.00	5,000.00	62.50	0.00
<b>2.3.</b>	<b>723000 Новчане казне</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
<b>2.4.</b>	<b>729000 Остали непорески приходи</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>40,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
729124	Остали непорески приходи	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
<b>3.</b>	<b>731000 Грантови</b>	<b>605,200.00</b>	<b>400,000.00</b>	<b>848,150.00</b>	<b>140.14</b>	<b>448,150.00</b>
731112	Текући грантови од међунар. орг	304,600.00	300,000.00	588,150.00	193.09	288,150.00
731211	Текући грантови од правних лица у земљи	600.00	0.00	0.00	-	0.00
731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	300,000.00	100,000.00	260,000.00	86.67	160,000.00
<b>4.</b>	<b>780000 Трансфери између или унутар јединица власти</b>	<b>2,576,600.00</b>	<b>1,438,000.00</b>	<b>1,438,000.00</b>	<b>55.81</b>	<b>0.00</b>
787200	Трансфери између различитих јединица власти	1,363,310.00	1,438,000.00	1,438,000.00	105.48	0.00
788111	Трансфери унутар исте јединице власти	1,213,290.00	0.00	0.00	-	0.00
<b>5.</b>	<b>810000 ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>3,805,200.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>215,000.00</b>	<b>5.65</b>	<b>15,000.00</b>
811211	Примици за моторна возила	5,200.00	0.00	0.00	-	0.00
813110	Примици за земљиште	3,800,000.00	200,000.00	200,000.00	5.26	0.00
816128	Примици од залиха	0.00	0.00	15,000.00	-	15,000.00

Таб 3

## БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6-5)
		<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>33,822,050.00</b>	<b>27,515,000.00</b>	<b>27,475,000.00</b>	<b>81.23</b>	<b>(40,000.00)</b>
		<b>БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)</b>	<b>22,513,220.00</b>	<b>23,535,500.00</b>	<b>23,287,240.00</b>	<b>103.44</b>	<b>(248,260.00)</b>
1.	410000	Текући расходи	22,297,320.00	23,298,200.00	23,049,940.00	103.38	(248,260.00)
1.1.	411000	<b>Бруто плате и накнаде трошкова запослених</b>	<b>8,630,690.00</b>	<b>9,216,200.00</b>	<b>9,141,540.00</b>	<b>105.92</b>	<b>(74,660.00)</b>
	411100	Бруто плате трошкова запослених	7,214,500.00	7,679,000.00	7,611,460.00	105.50	(67,540.00)

411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,206,600.00	1,334,700.00	1,328,740.00	110.12	(5,960.00)	
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брото)	119,000.00	115,000.00	115,000.00	96.64	-	
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	90,590.00	87,500.00	86,340.00	95.31	(1,160.00)	
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>6,114,160.00</b>	<b>6,140,200.00</b>	<b>6,040,600.00</b>	<b>98.80</b>	<b>(99,600.00)</b>
412100	Расходи по основу закупа	140,000.00	140,000.00	120,000.00	85.71	(20,000.00)	
412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	785,750.00	796,900.00	796,400.00	101.36	(500.00)	
412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	156,200.00	151,200.00	151,200.00	96.80	-	
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	161,800.00	211,500.00	191,500.00	118.36	(20,000.00)	
412500	Расходи за текуће одржавање	184,000.00	182,200.00	182,200.00	99.02	-	
412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	269,000.00	230,000.00	230,000.00	85.50	-	
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	109,800.00	166,800.00	166,800.00	151.91	-	
412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	821,910.00	976,500.00	931,400.00	113.32	(45,100.00)	
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,184,000.00	2,075,000.00	2,075,000.00	95.01	-	
412900	Остали непоменути расходи (брото нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске активности буџ. кор)	1,301,700.00	1,210,100.00	1,196,100.00	91.89	(14,000.00)	
<b>1.3.</b>	<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>841,800.00</b>	<b>830,500.00</b>	<b>830,500.00</b>	<b>98.66</b>	<b>-</b>
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	778,800.00	820,000.00	820,000.00	105.29	-	
413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	52,500.00	0.00	0.00	-	-	
413900	Расходи по основу затезних камата	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00	-	
<b>1.4.</b>	<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>492,500.00</b>	<b>455,000.00</b>	<b>485,000.00</b>	<b>98.48</b>	<b>30,000.00</b>
414100	Субвенције	492,500.00	455,000.00	485,000.00	98.48	30,000.00	
<b>1.5.</b>	<b>415000</b>	<b>Грантови</b>	<b>1,941,500.00</b>	<b>2,300,000.00</b>	<b>2,215,800.00</b>	<b>114.13</b>	<b>(84,200.00)</b>
415200	Грантови у земљи	1,941,500.00	2,300,000.00	2,215,800.00	114.13	(84,200.00)	
<b>1.6.</b>	<b>416000</b>	<b>Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.града</b>	<b>4,023,680.00</b>	<b>4,166,000.00</b>	<b>4,146,200.00</b>	<b>103.04</b>	<b>(19,800.00)</b>
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	3,193,980.00	3,271,400.00	3,251,600.00	101.80	(19,800.00)	
416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	690,100.00	701,600.00	701,600.00	101.67	-	
416300	Суфинансирање превоза ученика	139,600.00	193,000.00	193,000.00	138.25	-	
<b>1.7.</b>	<b>418100</b>	<b>Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета</b>	<b>105,100.00</b>	<b>86,000.00</b>	<b>86,000.00</b>	<b>81.83</b>	<b>-</b>
<b>1.8.</b>	<b>418200</b>	<b>Расходи из трансакција размјене између</b>	<b>25,540.00</b>	<b>16,800.00</b>	<b>16,800.00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

		<b>јединица власти</b>				<b>65.78</b>	
1.9.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	6,850.00	7,000.00	7,000.00	102.19	-
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	115,500.00	80,500.00	80,500.00	69.70	-
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	175,900.00	187,300.00	187,300.00	106.48	-
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд солид)	11,300.00	11,300.00	11,300.00	100.00	-
	487200	Трансфери ентитету	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	-
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	-
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	155,600.00	167,000.00	167,000.00	107.33	-
3.	****	Буџетска резерва	40,000.00	50,000.00	50,000.00	125.00	-
<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>			<b>11,308,830.00</b>	<b>3,979,500.00</b>	<b>4,187,760.00</b>	<b>37.03</b>	<b>208,260.00</b>
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	11,308,830.00	3,979,500.00	4,187,760.00	37.03	208,260.00
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	10,438,424.00	3,636,300.00	3,829,460.00	36.69	193,160.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	5,407,240.73	850,000.00	1,050,000.00	19.42	200,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	3,998,519.27	1,289,500.00	1,226,760.00	30.68	(62,740.00)
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	276,260.00	1,098,800.00	1,134,700.00	410.74	35,900.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,000.00	8,000.00	8,000.00	800.00	-
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	755,404.00	390,000.00	410,000.00	54.28	20,000.00
4.2.	512100	Издаци за драгоцености	350.00	0.00	0.00	-	-
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну произведену имовину	756,000.00	225,000.00	225,000.00	29.76	-
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	755,000.00	220,000.00	220,000.00	29.14	-
	513700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	1,000.00	5,000.00	5,000.00	500.00	-
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	114,056.00	118,200.00	133,300.00	116.87	15,100.00

## БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		<b>ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV )</b>	<b>1,497,050.00</b>	<b>(1,514,400.00)</b>	<b>(1,267,550.00)</b>	<b>(84.67)</b>
<b>I</b>		<b>НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)</b>	<b>(3,517,400.00)</b>	<b>10,600.00</b>	<b>10,600.00</b>	<b>(0.30)</b>
1.	900000	Примици од финансијске имовине	32,600.00	10,600.00	10,600.00	32.52
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,600.00	10,600.00	10,600.00	100.00
	918000	Остали примици од финансијске имовине из трансакција са ентитетом	22,000.00	0.00	0.00	-
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,550,000.00	0.00	0.00	-
<b>II</b>		<b>НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)</b>	<b>4,673,650.00</b>	<b>-1,614,000.00</b>	<b>-1,614,000.00</b>	<b>(34.53)</b>
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг. задуживања	21,500,000.00	0.00	0.00	-
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	16,826,350.00	1,614,000.00	1,614,000.00	9.59
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	15,728,350.00	516,000.00	516,000.00	3.28
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00
<b>III</b>		<b>3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ ( 1-2 )</b>	<b>158,800.00</b>	<b>89,000.00</b>	<b>148,791.76</b>	<b>93.70</b>
1.	930000	I Остали примици	510,400.00	410,000.00	509,791.76	99.88
	931000	Остали примици	280,000.00	120,000.00	219,791.76	78.50
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	230,400.00	290,000.00	290,000.00	125.87
2.	630000	I Остали издаци	351,600.00	321,000.00	361,000.00	102.67
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	191,400.00	171,000.00	211,000.00	110.24
	631300	Издаци по основу депозита и кауција	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	631900	Остали издаци	2,200.00	0.00	0.00	-

638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	153,000.00	145,000.00	145,000.00	94.77
РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА		0.00	0.00	0.00	-
<b>IV</b>	<b>***</b> Неутрошена кредитна средства из претходне год. (изградња паркинга и улица)	<b>182,000.00</b>	-	<b>187,058.24</b>	<b>102.78</b>

## БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ (ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

Таб 5

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС	РАЗЛИКА
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)	8 (6-5)
	<b>С В Е У К У П Н О</b>		<b>54,550,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>53.99</b>	<b>0.00</b>
<b>I</b>	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СГ 110		<b>580,000.00</b>	<b>444,000.00</b>	<b>444,000.00</b>	<b>76.55</b>	<b>0.00</b>
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	580,000.00	444,000.00	444,000.00	76.55	0.00
1.1.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	520,000.00	384,000.00	384,000.00	73.85	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима Градске изборне комисије	62,000.00	53,000.00	53,000.00	85.48	0.00
	412900	Издаци за изборе	170,000.00	43,000.00	43,000.00	25.29	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде одборницима, члановима радних тијела и других тијела	288,000.00	288,000.00	288,000.00	100.00	0.00
1.2.	415000	Грантови	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	0.00
<b>II</b>	Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА 120		<b>14,493,200.00</b>	<b>2,921,000.00</b>	<b>2,931,000.00</b>	<b>20.22</b>	<b>10,000.00</b>
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	889,000.00	1,169,000.00	1,059,000.00	119.12	-
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	447,000.00	437,000.00	437,000.00	97.76	110,000.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (Цивилна заштита)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији, штампање, расходи за правне и админ.услуге)	250,000.00	230,000.00	230,000.00	92.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	190,000.00	200,000.00	200,000.00	105.26	0.00
1.2.	415000	Грантови	195,000.00	580,000.00	470,000.00	241.03	-
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали тек. гран. у земљи)	55,000.00	40,000.00	30,000.00	54.55	110,000.00
	415200	Грантови у земљи (капитални)	70,000.00	40,000.00	40,000.00	57.14	-10,000.00

	415200	Грантови у земљи	70,000.00	500,000.00	400,000.00	571.43	-
1.3.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	72,000.00	72,000.00	72,000.00	100.00	100,000.00 0.00
	416100	Помоћ појединцима (једнократне помоћи)	80,000.00	20,000.00	20,000.00	25.00	0.00
1.4.	419100	Расходи по судским рјешењима	95,000.00	60,000.00	60,000.00	63.16	0.00
2.	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>9,929,200.00</b>	<b>1,647,000.00</b>	<b>1,717,000.00</b>	<b>17.29</b>	<b>70,000.00</b>
2.1.	<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>9,049,200.00</b>	<b>1,410,000.00</b>	<b>1,480,000.00</b>	<b>16.36</b>	<b>70,000.00</b>
	<b>511100</b>	<b>Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката</b>	<b>5,302,740.73</b>	<b>800,000.00</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>18.86</b>	<b>200,000.00</b>
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - Агрозона - из средстава кредита	1,966,240.73	0.00	0.00	-	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - Агрозона	750,000.00	0.00	100,000.00	13.33	100,000.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	1,126,500.00	800,000.00	500,000.00	44.39	- 300,000.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Изградња вртића)	960,000.00	0.00	400,000.00	41.67	400,000.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Изградња вртића) из средстава кредита	500,000.00	0.00	0.00	-	0.00
	<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката</b>	<b>3,716,459.27</b>	<b>600,000.00</b>	<b>470,000.00</b>	<b>12.65</b>	<b>-</b> <b>130,000.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб. обј. и др.)	2,242,700.00	600,000.00	470,000.00	20.96	- 130,000.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката- из кредита	800,000.00	0.00	0.00	-	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката- Агрозона - из средстава кредита	333,759.27	0.00	0.00	-	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (суфинансирање МЕГ пројекта)	240,000.00	0.00	0.00	-	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (суфинансирање МЕГ пројекта)	100,000.00	0.00	0.00	-	0.00
2.2.	<b>511300</b>	<b>Издаци за набавку постројења и опреме</b>	<b>30,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>33.33</b>	<b>0.00</b>
2.3.	<b>511700</b>	<b>Издаци за нематеријалну произведену имовину</b>	<b>173,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>17.34</b>	<b>0.00</b>
2.4.	<b>513000</b>	<b>Издаци за непроизведену сталну имовину</b>	<b>700,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>28.57</b>	<b>0.00</b>
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	700,000.00	200,000.00	200,000.00	28.57	0.00
2.5.	<b>516100</b>	<b>Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)</b>	<b>7,000.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>7,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
2.6.	611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу (спортска дворана) - из кредита	2,500,000.00	0.00	0.00	-	0.00
2.6.a	611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу ЈП СЦ Сервицијум	1,050,000.00	0.00	0.00	-	0.00
2.7.	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	120,000.00	100,000.00	150,000.00	125.00	50,000.00
2.8.	631300	Издаци по основу аванса у земљи	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00



	*****	<b>БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА</b>	<b>40,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>125.00</b>	<b>0.00</b>
<b>III</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130</b>	<b>1,207,600.00</b>	<b>1,201,300.00</b>	<b>1,181,300.00</b>	<b>97.82</b>	<b>-20,000.00</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>1,060,600.00</b>	<b>1,086,300.00</b>	<b>1,066,300.00</b>	<b>100.54</b>	<b>-20,000.00</b>
1.1.	412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>1,055,060.00</b>	<b>1,080,000.00</b>	<b>1,060,000.00</b>	<b>100.47</b>	<b>-20,000.00</b>
	412100	Расходи по основу закупа	140,000.00	140,000.00	120,000.00	85.71	-20,000.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транс.услуга	470,000.00	460,000.00	460,000.00	97.87	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	70,000.00	60,000.00	60,000.00	85.71	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	75,000.00	70,000.00	70,000.00	93.33	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	45,000.00	50,000.00	50,000.00	111.11	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	235,000.00	280,000.00	280,000.00	119.15	0.00
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испит, семинари)	20,060.00	20,000.00	20,000.00	99.70	0.00
	418200	<b>Расходи из трансакције размјене између јединица власти</b>	<b>5,540.00</b>	<b>6,300.00</b>	<b>6,300.00</b>	<b>113.72</b>	<b>0.00</b>
2.	510000	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>147,000.00</b>	<b>115,000.00</b>	<b>115,000.00</b>	<b>78.23</b>	<b>0.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	80,000.00	75,000.00	75,000.00	93.75	0.00
	511700	Издаци за рачунарске програме	33,000.00	0.00	0.00	-	0.00
	513700	Издаци за лиценце	1,000.00	5,000.00	5,000.00	500.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	33,000.00	35,000.00	35,000.00	106.06	0.00
<b>IV</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140</b>	<b>5,826,800.00</b>	<b>5,996,300.00</b>	<b>5,986,300.00</b>	<b>102.74</b>	<b>-10,000.00</b>
1.	410000	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>5,660,500.00</b>	<b>5,845,000.00</b>	<b>5,845,000.00</b>	<b>103.26</b>	<b>0.00</b>
1.1.	411000	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>5,503,500.00</b>	<b>5,690,000.00</b>	<b>5,690,000.00</b>	<b>103.39</b>	<b>0.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате запослених	4,623,000.00	4,770,000.00	4,770,000.00	103.18	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	733,500.00	780,000.00	780,000.00	106.34	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	82,000.00	80,000.00	80,000.00	97.56	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	65,000.00	60,000.00	60,000.00	92.31	0.00
1.2.	412000	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>157,000.00</b>	<b>155,000.00</b>	<b>155,000.00</b>	<b>98.73</b>	<b>0.00</b>
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	7,000.00	15,000.00	15,000.00	214.29	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	80,000.00	70,000.00	70,000.00	87.50	0.00
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу,поврем.и прив.послови)	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00	0.00
2.	487200	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>11,300.00</b>	<b>11,300.00</b>	<b>11,300.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
3.	630000	<b>Остали издаци</b>	<b>155,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>130,000.00</b>	<b>83.87</b>	<b>-10,000.00</b>
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	65,000.00	60,000.00	50,000.00	76.92	-10,000.00

638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	90,000.00	80,000.00	80,000.00	88.89	0.00
<b>V</b>	<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ 150</b>	<b>576,000.00</b>	<b>614,500.00</b>	<b>609,500.00</b>	<b>105.82</b>	<b>-5,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.)</b>	<b>536,000.00</b>	<b>554,500.00</b>	<b>549,500.00</b>	<b>102.52</b>	<b>-5,000.00</b>
1.1.	412700 Расходи за стручне услуге	7,800.00	10,000.00	10,000.00	128.21	0.00
1.2.	412900 Остали неklasификовани расходи (манифестације, едукације)	5,200.00	15,000.00	10,000.00	192.31	-5,000.00
<b>1.3.</b>	<b>414000 Субвенције</b>	<b>422,500.00</b>	<b>445,000.00</b>	<b>445,000.00</b>	<b>105.33</b>	<b>0.00</b>
	414100 Средства за подршку развоју пољопривреде	187,500.00	225,000.00	225,000.00	120.00	0.00
	414100 Подстицаји за развој предузетништва	100,000.00	150,000.00	220,000.00	220.00	70,000.00
	414100 Подстицаји за новоосноване привредне субјекте	35,000.00	70,000.00	0.00	-	-70,000.00
	414100 Програм додјеле субвенција пословним субјектима -- (COVID-19)	100,000.00	0.00	0.00	-	0.00
<b>1.4.</b>	<b>415000 Грантови</b>	<b>81,000.00</b>	<b>74,500.00</b>	<b>74,500.00</b>	<b>91.98</b>	<b>0.00</b>
	415200 Текући грантови јавним нефинан. субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	81,000.00	74,500.00	74,500.00	91.98	0.00
<b>1.5.</b>	<b>418200 Расходи из трансакција размјене између јединица власти</b>	<b>19,500.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>10,000.00</b>	<b>51.28</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>40,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>60,000.00</b>	<b>150.00</b>	<b>0.00</b>
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	0.00	0.00	0.00	-	0.00
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину (земљишна основа)	40,000.00	60,000.00	60,000.00	150.00	0.00
<b>VI</b>	<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160</b>	<b>1,886,300.00</b>	<b>1,955,100.00</b>	<b>1,911,100.00</b>	<b>101.31</b>	<b>-44,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)</b>	<b>1,884,300.00</b>	<b>1,950,100.00</b>	<b>1,906,100.00</b>	<b>101.16</b>	<b>-44,000.00</b>
	412900 Мртвозорство	36,600.00	34,600.00	34,600.00	94.54	0.00
	414100 Субвенције (водне услуге)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
<b>1.1.</b>	<b>415200 Грантови у земљи</b>	<b>1,273,500.00</b>	<b>1,293,500.00</b>	<b>1,319,300.00</b>	<b>103.60</b>	<b>25,800.00</b>
	415200 Текући грантови спортским организацијама и удружењима	412,000.00	412,000.00	412,000.00	100.00	0.00
	415200 Текући грантови културним организацијама и дјелатн	75,000.00	100,000.00	100,000.00	133.33	0.00
	415200 Помоћ ЈП "Радио Градишка"	236,500.00	236,500.00	236,500.00	100.00	0.00
	415200 Помоћ ОО Црвеног крста	95,000.00	95,000.00	95,000.00	100.00	0.00
	415200 Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200 Помоћ Удружење пензионера	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00	0.00
	415200 Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200 Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	22,000.00	22,000.00	100.00	0.00
	415200 Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00

	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу иноватора	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу параличара	12,000.00	12,000.00	14,400.00	120.00	2,400.00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	12,000.00	12,000.00	14,400.00	120.00	2,400.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу Рома	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу Црногораца	5,000.00	5,000.00	0.00	-	-5,000.00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама				100.00	0.00
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	24,000.00	24,000.00	24,000.00		
	415200	Дом здравља	84,000.00	75,000.00	95,000.00	113.10	20,000.00
	415200	Дом здравља	90,000.00	94,000.00	100,000.00	111.11	6,000.00
1.2.	<b>416100</b>	<b>Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине</b>	<b>424,600.00</b>	<b>419,000.00</b>	<b>349,200.00</b>	<b>82.24</b>	<b>-69,800.00</b>
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.00	0.00
	416100	Стипендије				126.32	0.00
	416100	Награде за успешне ученике и просвјетне раднике	190,000.00	240,000.00	240,000.00		
	416100	Награде за успешне ученике и просвјетне раднике	10,800.00	10,000.00	10,000.00	92.59	0.00
	416100	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	10,000.00	10,000.00	-	-	-10,000.00
	416100	Помоћ ромској популацији	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	416100	Помоћ ромској популацији (START)	12,000.00	12,000.00	12,000.00		
	416100	Помоћ ромској популацији (START)	52,000.00	-	-	-	0.00
	416100	Помоћ ромској популацији (SUPPORT TO RAISE)	2,800.00	-	-	-	0.00
	416100	Остале помоћи појединцима	70,000.00	70,000.00	-	-	-70,000.00
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	10,000.00	10,000.00	20,000.00	200.00	10,000.00
	416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2,000.00	2,000.00	2,200.00	110.00	200.00
1.3.	<b>416300</b>	<b>Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>139,600.00</b>	<b>193,000.00</b>	<b>193,000.00</b>	<b>138.25</b>	<b>0.00</b>
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр.категорија	120,000.00	170,000.00	170,000.00	141.67	0.00
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	19,600.00	23,000.00	23,000.00	117.35	0.00
2.	<b>511200</b>	<b>Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.</b>	<b>2,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>250.00</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	2,000.00	5,000.00	5,000.00	250.00	0.00
<b>VII</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170</b>	<b>3,182,500.00</b>	<b>2,572,000.00</b>	<b>2,623,900.00</b>	<b>82.45</b>	<b>51,900.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2,505,500.00</b>	<b>2,282,000.00</b>	<b>2,313,900.00</b>	<b>92.35</b>	<b>31,900.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>2,445,500.00</b>	<b>2,282,000.00</b>	<b>2,283,900.00</b>	<b>93.39</b>	<b>1,900.00</b>
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	269,000.00	230,000.00	230,000.00	85.50	0.00
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	2,500.00	2,000.00	3,900.00	156.00	1,900.00

	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утршак ел.расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање хидромелиорационог сис.)	2,174,000.00	2,050,000.00	2,050,000.00	94.30	0.00
1.2.	<b>414000</b>	<b>Субвенције</b>	<b>60,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>50.00</b>	<b>30,000.00</b>
	414100	Субвенционирање ком.услуга соц.угроженом станов.и суб.јавног превоза	60,000.00	0.00	30,000.00	50.00	30,000.00
2.	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>677,000.00</b>	<b>290,000.00</b>	<b>310,000.00</b>	<b>45.79</b>	<b>20,000.00</b>
2.1.	<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>677,000.00</b>	<b>290,000.00</b>	<b>310,000.00</b>	<b>45.79</b>	<b>20,000.00</b>
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (зграде за непрофитно становање)	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	157,000.00	100,000.00	100,000.00	63.69	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	9,000.00	20,000.00	20,000.00	222.22	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	356,000.00	100,000.00	120,000.00	33.71	20,000.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	55,000.00	20,000.00	20,000.00	36.36	0.00
<b>VIII</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165</b>	<b>257,000.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>270,000.00</b>	<b>105.06</b>	<b>0.00</b>
1.	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>105,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>66.67</b>	<b>0.00</b>
1.1.	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>105,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>70,000.00</b>	<b>66.67</b>	<b>0.00</b>
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	95,000.00	50,000.00	50,000.00	52.63	0.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине и унапређење енергетске ефикасности (чишћење јавних површина, уређење простора, подршка пројектима из области енерг.ефикасности)	10,000.00	20,000.00	20,000.00	200.00	0.00
2.	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>152,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>131.58</b>	<b>0.00</b>
2.1.	<b>511000</b>	<b>Издаци за произведену сталну имовину</b>	<b>152,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>131.58</b>	<b>0.00</b>
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске док.)	152,000.00	200,000.00	200,000.00	131.58	0.00
<b>IX</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180</b>	<b>453,200.00</b>	<b>453,200.00</b>	<b>373,200.00</b>	<b>82.35</b>	<b>-80,000.00</b>
1.		<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>419,590.00</b>	<b>424,200.00</b>	<b>344,200.00</b>	<b>82.03</b>	<b>-80,000.00</b>
	<b>416000</b>	<b>Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>275,780.00</b>	<b>283,200.00</b>	<b>203,200.00</b>	<b>73.68</b>	<b>-80,000.00</b>
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борачко инв.заш.и заш.цивилних жртава рата)	275,780.00	283,200.00	203,200.00	73.68	-80,000.00
	412700	Расходи за стручне услуге (штампање Монографије)	2,810.00	0.00	0.00	-	0.00

	<b>415200</b>	<b>Грантови у земљи</b>	<b>141,000.00</b>	<b>141,000.00</b>	<b>141,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	415200	Борачка организација	55,000.00	55,000.00	55,000.00	100.00	0.00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	415200	ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00	0.00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>33,610.00</b>	<b>29,000.00</b>	<b>29,000.00</b>	<b>86.28</b>	<b>0.00</b>
	511100	Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја	4,500.00	0.00	0.00	-	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	16,300.00	20,000.00	20,000.00	122.70	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвен., амбалаже и др.	12,810.00	9,000.00	9,000.00	70.26	0.00
<b>X</b>		<b>Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190</b>	<b>17,994,950.00</b>	<b>2,710,000.00</b>	<b>2,710,000.00</b>	<b>15.06</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)</b>	<b>1,157,400.00</b>	<b>1,087,000.00</b>	<b>1,087,000.00</b>	<b>93.92</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	412900	Остали непоменути расходи	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>413000</b>	<b>Расходи финансирања и други финансијски трошкови</b>	<b>841,300.00</b>	<b>830,000.00</b>	<b>830,000.00</b>	<b>98.66</b>	<b>0.00</b>
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	778,800.00	820,000.00	820,000.00	105.29	0.00
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	52,500.00	0.00	0.00	-	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	415200	Грант - КП Топлана	190,000.00	150,000.00	150,000.00	78.95	0.00
<b>1.3.</b>	<b>418000</b>	<b>Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти</b>	<b>105,600.00</b>	<b>86,500.00</b>	<b>86,500.00</b>	<b>81.91</b>	<b>0.00</b>
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	105,100.00	86,000.00	86,000.00	81.83	0.00
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
<b>1.4.</b>	<b>419000</b>	<b>Расходи по судским рјешењима</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>20,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	419100	Расходи по судским рјешењима	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>487000</b>	<b>Трансфери између различитих јединица власти</b>	<b>9,000.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	487200	Трансфери ентитету	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
<b>3.</b>	<b>620000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА</b>	<b>16,826,350.00</b>	<b>1,614,000.00</b>	<b>1,614,000.00</b>	<b>9.59</b>	<b>0.00</b>
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	15,728,350.00	516,000.00	516,000.00	3.28	0.00
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00	0.00
<b>4.</b>	<b>631900</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година)</b>	<b>2,200.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>-</b>	<b>0.00</b>
<b>XI</b>		<b>Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ ***</b>	<b>0.00</b>	<b>1,560,000.00</b>	<b>1,580,000.00</b>	<b>-</b>	<b>20,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>0.00</b>	<b>210,000.00</b>	<b>165,000.00</b>	<b>-</b>	<b>-45,000.00</b>

412300	Расходи за режијски материјал	0.00	10,000.00	10,000.00	-	0.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	0.00	25,000.00	25,000.00	-	0.00
412700	Расходи за стручне услуге	0.00	170,000.00	120,000.00	-	-50,000.00
412700	Расходи за стручне услуге (ПАГ САВУС)	0.00	0.00	5,000.00	-	
412900	Остали непоменути расходи	0.00	5,000.00	5,000.00	-	0.00
<b>2.</b>	<b>511000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>0.00</b>	<b>1,350,000.00</b>	<b>1,415,000.00</b>	<b>-</b>	<b>65,000.00</b>
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (уређење обале ријеке Саве)	0.00	480,000.00	515,000.00	-	35,000.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0.00	870,000.00	900,000.00	-	30,000.00
<b>XI</b>	<b>Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220</b>	<b>9,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>15,000.00</b>	<b>166.67</b>	<b>0.00</b>
412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00	0.00
516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвен., амбалаже и др.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине	0.00	5,000.00	5,000.00	-	0.00
<b>XII</b>	<b>Назив и број потрошачке јединице: ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 221</b>	<b>2,000.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>75.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>2,000.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>1,500.00</b>	<b>75.00</b>	<b>0.00</b>
412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације, стр.усавршавање, семинари)	2,000.00	1,500.00	1,500.00	75.00	0.00
<b>XIII</b>	<b>Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230</b>	<b>79,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>94.94</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ</b>	<b>79,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>94.94</b>	<b>0.00</b>
<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>79,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>75,000.00</b>	<b>94.94</b>	<b>0.00</b>
412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	79,000.00	75,000.00	75,000.00	94.94	0.00
<b>XIV</b>	<b>Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГАСНО-СПАСИЛАЧКА ЈЕДИНИЦА 125</b>	<b>250,000.00</b>	<b>198,000.00</b>	<b>198,000.00</b>	<b>79.20</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>46,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>108.70</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>46,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>50,000.00</b>	<b>108.70</b>	<b>0.00</b>
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	9,000.00	10,000.00	10,000.00	111.11	0.00
412500	Расходи за текуће одржавање	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја ( гориво)	14,000.00	16,000.00	16,000.00	114.29	0.00
412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	7,000.00	8,000.00	8,000.00	114.29	0.00
<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>204,000.00</b>	<b>148,000.00</b>	<b>148,000.00</b>	<b>72.55</b>	<b>0.00</b>
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	97,000.00	60,000.00	60,000.00	61.86	0.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	62,000.00	30,000.00	30,000.00	48.39	0.00
511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	1,000.00	8,000.00	8,000.00	800.00	0.00
516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	44,000.00	50,000.00	50,000.00	113.64	0.00

<b>XV</b>	<b>Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300</b>	<b>749,200.00</b>	<b>796,500.00</b>	<b>790,500.00</b>	<b>105.51</b>	<b>-6,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>728,200.00</b>	<b>769,500.00</b>	<b>763,500.00</b>	<b>104.85</b>	<b>-6,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000 Расходи за лична примања</b>	<b>656,700.00</b>	<b>693,000.00</b>	<b>688,000.00</b>	<b>104.77</b>	<b>-5,000.00</b>
	411100 Расходи за бруто плате	535,900.00	537,000.00	537,000.00	100.21	0.00
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	99,800.00	136,000.00	133,000.00	133.27	-3,000.00
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67	0.00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6,000.00	10,000.00	8,000.00	133.33	-2,000.00
<b>1.2.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>69,000.00</b>	<b>74,000.00</b>	<b>73,000.00</b>	<b>105.80</b>	<b>-1,000.00</b>
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	32,000.00	34,000.00	33,000.00	103.13	-1,000.00
	412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа.)	10,000.00	9,300.00	9,300.00	93.00	0.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	3,000.00	5,000.00	5,000.00	166.67	0.00
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12,000.00	13,700.00	13,700.00	114.17	0.00
<b>1.3.</b>	<b>415200 Грантови у земљи</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.4.</b>	<b>413900 Расходи по основу затезних камата</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.5.</b>	<b>418400 Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.6.</b>	<b>419100 Расходи по судским рјешењима</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>3.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>6,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>6,000.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	500.00	500.00	100.00	0.00
<b>4.</b>	<b>630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>15,000.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>140.00</b>	<b>0.00</b>
	638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	15,000.00	21,000.00	21,000.00	140.00	0.00
<b>XVI</b>	<b>Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301</b>	<b>3,209,500.00</b>	<b>3,363,000.00</b>	<b>3,493,000.00</b>	<b>108.83</b>	<b>130,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>21,000.00</b>	<b>16,000.00</b>	<b>16,000.00</b>	<b>76.19</b>	<b>0.00</b>
	412900 Остали непоменути расходи (комисије)	21,000.00	16,000.00	16,000.00	76.19	0.00
<b>2.</b>	<b>416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова</b>	<b>3,031,700.00</b>	<b>3,178,800.00</b>	<b>3,308,800.00</b>	<b>109.14</b>	<b>130,000.00</b>
	416100 Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	2,341,600.00	2,477,200.00	2,607,200.00	111.34	130,000.00
	416300 Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	690,100.00	701,600.00	701,600.00	101.67	0.00



3.	487400	Трансфери између различитих јединица власти	155,600.00	167,000.00	167,000.00	107.33	0.00
4.	511000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	511600	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	200.00	200.00	200.00	100.00	0.00
<b>XVII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400</b>	<b>1,601,400.00</b>	<b>1,971,000.00</b>	<b>1,866,500.00</b>	<b>116.55</b>	<b>-104,500.00</b>
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,558,000.00	1,928,000.00	1,823,500.00	117.04	-104,500.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	1,325,000.00	1,619,500.00	1,535,000.00	115.85	-84,500.00
	411100	Расходи за бруто плате	1,136,000.00	1,406,000.00	1,326,000.00	116.73	-80,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	163,000.00	190,500.00	184,000.00	112.88	-6,500.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	11,000.00	8,000.00	10,000.00	90.91	2,000.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	232,000.00	307,500.00	287,500.00	123.92	-20,000.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50,000.00	63,000.00	63,000.00	126.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	120,000.00	170,000.00	150,000.00	125.00	-20,000.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	2,500.00	5,000.00	5,000.00	200.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	17,500.00	21,000.00	21,000.00	120.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	16,000.00	22,500.00	22,500.00	140.63	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
4.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13,400.00	13,000.00	13,000.00	97.01	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (земљишна основа)	1,404.00	0.00	0.00	-	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1,996.00	3,000.00	3,000.00	150.30	0.00
5.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00	0.00
<b>XVIII</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510</b>	<b>340,000.00</b>	<b>348,000.00</b>	<b>346,000.00</b>	<b>101.76</b>	<b>-2,000.00</b>
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	332,150.00	337,000.00	335,000.00	100.86	-2,000.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	243,000.00	252,000.00	250,000.00	102.88	-2,000.00
	411100	Расходи за бруто плате	198,000.00	205,000.00	204,000.00	103.03	-1,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	2,000.00	3,000.00	3,000.00	150.00	0.00

	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	3,000.00	4,000.00	3,000.00	100.00	-1,000.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>89,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>85,000.00</b>	<b>95.51</b>	<b>0.00</b>
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја ( дневнице, гориво)	9,000.00	10,000.00	10,000.00	111.11	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	11,000.00	11,000.00	11,000.00	100.00	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине,стручно усавршавање запослених,брutto нак.ван радног односа,репрез. и др.)	50,000.00	45,000.00	45,000.00	90.00	0.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	150.00	0.00	0.00	-	0.00
<b>3.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>5,850.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>8,000.00</b>	<b>136.75</b>	<b>0.00</b>
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,000.00	3,000.00	3,000.00	300.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
	512000	Издаци за драгоцијености	350.00	0.00	0.00	-	0.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара	500.00	1,000.00	1,000.00	200.00	0.00
<b>4.</b>	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>2,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>3,000.00</b>	<b>150.00</b>	<b>0.00</b>
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	2,000.00	3,000.00	3,000.00	150.00	0.00
<b>XIX</b>		<b>Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520</b>	<b>724,000.00</b>	<b>762,000.00</b>	<b>780,000.00</b>	<b>107.73</b>	<b>18,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>694,000.00</b>	<b>736,000.00</b>	<b>754,000.00</b>	<b>108.65</b>	<b>18,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>498,000.00</b>	<b>499,000.00</b>	<b>524,000.00</b>	<b>105.22</b>	<b>25,000.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	409,000.00	410,000.00	430,000.00	105.13	20,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	80,000.00	80,000.00	85,000.00	106.25	5,000.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto)	5,000.00	7,000.00	7,000.00	140.00	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	4,000.00	2,000.00	2,000.00	50.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>194,000.00</b>	<b>235,000.00</b>	<b>228,000.00</b>	<b>117.53</b>	<b>-7,000.00</b>
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	12,000.00	10,000.00	10,000.00	83.33	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	15,000.00	20,000.00	20,000.00	133.33	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	2,000.00	5,000.00	5,000.00	250.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	25,000.00	35,000.00	33,000.00	132.00	-2,000.00
	412900	Остали непоменути расходи (стр. усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез. и др.)	60,000.00	85,000.00	80,000.00	133.33	-5,000.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00	0.00
<b>2.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>8,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>5,000.00</b>	<b>62.50</b>	<b>0.00</b>

	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8,000.00	5,000.00	5,000.00	62.50	0.00
<b>3.</b>	<b>630000</b>	<b>ОСТАЛИ ИЗДАЦИ</b>	<b>22,000.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>21,000.00</b>	<b>95.45</b>	<b>0.00</b>
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	6,000.00	10,000.00	10,000.00	166.67	0.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	16,000.00	11,000.00	11,000.00	68.75	0.00
<b>XX</b>		<b>Назив и број организационе јединице: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ГРАДИШКА 511</b>	<b>146,300.00</b>	<b>177,100.00</b>	<b>170,100.00</b>	<b>116.27</b>	<b>-7,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>145,750.00</b>	<b>175,900.00</b>	<b>168,900.00</b>	<b>115.88</b>	<b>-7,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>83,350.00</b>	<b>101,500.00</b>	<b>99,500.00</b>	<b>119.38</b>	<b>-2,000.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	74,000.00	90,000.00	88,000.00	118.92	-2,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8,600.00	10,000.00	10,000.00	116.28	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	750.00	1,500.00	1,500.00	200.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>61,700.00</b>	<b>73,700.00</b>	<b>68,700.00</b>	<b>111.35</b>	<b>-5,000.00</b>
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2,200.00	3,000.00	3,000.00	136.36	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	200.00	500.00	500.00	250.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	100.00	200.00	200.00	200.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	1,500.00	4,000.00	4,000.00	266.67	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	3,700.00	6,000.00	6,000.00	162.16	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	54,000.00	60,000.00	55,000.00	101.85	-5,000.00
	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>700.00</b>	<b>700.00</b>	<b>700.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>550.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>1,200.00</b>	<b>218.18</b>	<b>0.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	400.00	700.00	700.00	175.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	150.00	500.00	500.00	333.33	0.00
<b>XXI</b>		<b>Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910</b>	<b>255,200.00</b>	<b>256,500.00</b>	<b>255,500.00</b>	<b>100.12</b>	<b>-1,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>253,400.00</b>	<b>254,000.00</b>	<b>253,000.00</b>	<b>99.84</b>	<b>-1,000.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>174,300.00</b>	<b>175,000.00</b>	<b>174,000.00</b>	<b>99.83</b>	<b>-1,000.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	151,600.00	154,000.00	153,000.00	100.92	-1,000.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	22,700.00	20,000.00	20,000.00	88.11	0.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	0.00	0.00	0.00	-	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	0.00	1,000.00	1,000.00	-	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>79,100.00</b>	<b>79,000.00</b>	<b>79,000.00</b>	<b>99.87</b>	<b>0.00</b>
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	1,300.00	2,000.00	2,000.00	153.85	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	300.00	500.00	500.00	166.67	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6,000.00	8,000.00	8,000.00	133.33	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	0.00

	412900	Остали непоменути расходи	64,000.00	61,000.00	61,000.00	95.31	0.00
<b>2.</b>	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>300.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>166.67</b>	<b>0.00</b>
<b>3.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>1,500.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>2,000.00</b>	<b>133.33</b>	<b>0.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	1,000.00	1,000.00	200.00	0.00
<b>XXII</b>	<b>Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ГРАДИШКА 920</b>		<b>170,000.00</b>	<b>199,500.00</b>	<b>208,840.00</b>	<b>122.85</b>	<b>9,340.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>152,340.00</b>	<b>184,000.00</b>	<b>178,840.00</b>	<b>117.40</b>	<b>-5,160.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>99,340.00</b>	<b>129,000.00</b>	<b>123,840.00</b>	<b>124.66</b>	<b>-5,160.00</b>
	411100	Расходи за бруто плате	87,000.00	107,000.00	103,460.00	118.92	-3,540.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	11,500.00	21,000.00	19,540.00	169.91	-1,460.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	840.00	1,000.00	840.00	100.00	-160.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>52,850.00</b>	<b>54,500.00</b>	<b>54,500.00</b>	<b>103.12</b>	<b>0.00</b>
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа.)	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	1,500.00	2,000.00	2,000.00	133.33	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	18,000.00	16,000.00	16,000.00	88.89	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	26,850.00	30,000.00	30,000.00	111.73	0.00
<b>1.4.</b>	<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>150.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>333.33</b>	<b>0.00</b>
<b>3.</b>	<b>510000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>17,660.00</b>	<b>15,500.00</b>	<b>30,000.00</b>	<b>169.88</b>	<b>14,500.00</b>
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	16,660.00	15,000.00	15,000.00	90.04	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1,000.00	500.00	15,000.00	1,500.00	14,500.00
<b>XXIII</b>	<b>Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015</b>		<b>133,290.00</b>	<b>132,000.00</b>	<b>140,000.00</b>	<b>105.03</b>	<b>8,000.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>116,490.00</b>	<b>118,900.00</b>	<b>120,400.00</b>	<b>103.36</b>	<b>1,500.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000</b>	<b>Расходи за лична примања</b>	<b>13,700.00</b>	<b>13,400.00</b>	<b>13,400.00</b>	<b>97.81</b>	<b>0.00</b>
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	13,700.00	13,400.00	13,400.00	97.81	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000</b>	<b>Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>102,340.00</b>	<b>105,000.00</b>	<b>106,500.00</b>	<b>104.06</b>	<b>1,500.00</b>
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	42,750.00	43,000.00	43,500.00	101.75	500.00
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа.)	11,700.00	11,500.00	11,500.00	98.29	0.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	4,500.00	5,000.00	5,000.00	111.11	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	12,500.00	13,500.00	13,500.00	108.00	0.00

412600	Расходи по основу путовања и смјештаја ( гориво)	6,000.00	7,000.00	7,000.00	116.67	0.00
412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	16,100.00	15,000.00	15,000.00	93.17	0.00
412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	8,790.00	10,000.00	11,000.00	125.14	1,000.00
418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	450.00	500.00	500.00	111.11	0.00
<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>16,800.00</b>	<b>13,100.00</b>	<b>19,600.00</b>	<b>116.67</b>	<b>6,500.00</b>
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,800.00	2,000.00	2,000.00	111.11	0.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	14,100.00	10,100.00	16,000.00	113.48	5,900.00
516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	900.00	1,000.00	1,600.00	177.78	600.00
<b>XXIV</b>	<b>Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016</b>	<b>170,300.00</b>	<b>181,500.00</b>	<b>213,760.00</b>	<b>125.52</b>	<b>32,260.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>159,100.00</b>	<b>168,000.00</b>	<b>168,000.00</b>	<b>105.59</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000 Расходи за лична примања</b>	<b>15,000.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>18,000.00</b>	<b>120.00</b>	<b>0.00</b>
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15,000.00	18,000.00	18,000.00	120.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>143,600.00</b>	<b>149,500.00</b>	<b>149,500.00</b>	<b>104.11</b>	<b>0.00</b>
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	38,000.00	48,000.00	48,000.00	126.32	0.00
	412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	14,600.00	12,500.00	12,500.00	85.62	0.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00	0.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	0.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00	0.00
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	25,000.00	24,000.00	24,000.00	96.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	27,000.00	25,000.00	25,000.00	92.59	0.00
<b>1.3.</b>	<b>418400 Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>10,800.00</b>	<b>12,500.00</b>	<b>44,760.00</b>	<b>414.44</b>	<b>32,260.00</b>
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	5,000.00	37,260.00	-	32,260.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	8,300.00	5,000.00	5,000.00	60.24	0.00
	516100 Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	2,500.00	2,500.00	2,500.00	100.00	0.00
<b>3.</b>	<b>630000 Остали издаци</b>	<b>400.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>1,000.00</b>	<b>250.000</b>	<b>-</b>
	631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност	400.00	1,000.00	1,000.00	250.00	0.00
<b>XXV</b>	<b>Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017</b>	<b>163,260.00</b>	<b>174,000.00</b>	<b>174,000.00</b>	<b>106.58</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>134,800.00</b>	<b>130,000.00</b>	<b>130,000.00</b>	<b>96.44</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000 Расходи за лична примања</b>	<b>16,000.00</b>	<b>23,000.00</b>	<b>23,000.00</b>	<b>143.75</b>	<b>0.00</b>
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	16,000.00	23,000.00	23,000.00	143.75	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>118,000.00</b>	<b>106,500.00</b>	<b>106,500.00</b>	<b>90.25</b>	<b>0.00</b>

412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	45,000.00	40,000.00	40,000.00	88.89	0.00
412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа.)	11,000.00	10,000.00	10,000.00	90.91	0.00
412400	Расходи за материјал за посебне намјене	12,000.00	10,000.00	10,000.00	83.33	0.00
412500	Расходи за текуће одржавање	17,000.00	14,000.00	14,000.00	82.35	0.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,000.00	6,500.00	6,500.00	108.33	0.00
412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	11,000.00	14,000.00	14,000.00	127.27	0.00
412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	16,000.00	12,000.00	12,000.00	75.00	0.00
<b>418400</b>	<b>Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>800.00</b>	<b>500.00</b>	<b>500.00</b>	<b>62.50</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>28,460.00</b>	<b>44,000.00</b>	<b>44,000.00</b>	<b>154.60</b>	<b>0.00</b>
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и адаптацију зграда и објек.	4,460.00	12,000.00	12,000.00	269.06	0.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	20,000.00	30,000.00	30,000.00	150.00	0.00
516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	4,000.00	2,000.00	2,000.00	50.00	0.00
<b>XXVI</b>	<b>Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004</b>	<b>50,000.00</b>	<b>52,000.00</b>	<b>52,000.00</b>	<b>104.00</b>	<b>0.00</b>
<b>1.</b>	<b>410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>41,200.00</b>	<b>43,000.00</b>	<b>43,000.00</b>	<b>104.37</b>	<b>0.00</b>
<b>1.1.</b>	<b>411000 Расходи за лична примања</b>	<b>2,800.00</b>	<b>2,800.00</b>	<b>2,800.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	2,800.00	2,800.00	2,800.00	100.00	0.00
<b>1.2.</b>	<b>412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга</b>	<b>38,100.00</b>	<b>39,900.00</b>	<b>39,900.00</b>	<b>104.72</b>	<b>0.00</b>
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	9,300.00	9,400.00	9,400.00	101.08	0.00
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	4,900.00	4,900.00	4,900.00	100.00	0.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	300.00	500.00	500.00	166.67	0.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	1,100.00	1,000.00	1,000.00	90.91	0.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	2,300.00	3,300.00	3,300.00	143.48	0.00
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	4,500.00	4,500.00	4,500.00	100.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	15,700.00	16,300.00	16,300.00	103.82	0.00
	<b>418400 Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти</b>	<b>300.00</b>	<b>300.00</b>	<b>300.00</b>	<b>100.00</b>	<b>0.00</b>
<b>2.</b>	<b>510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>8,800.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>9,000.00</b>	<b>102.27</b>	<b>0.00</b>
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	8,800.00	9,000.00	9,000.00	102.27	0.00

## БУЏЕТ ЗА 2021. ГОДИНУ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

Таб 1.

Таб 6

Синтетика	Опис	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	4	5	6	7 (6/4)
01	Опште јавне услуге	8,180,400.00	8,379,600.00	8,301,500.00	101.48
03	Јавни ред и сигурност	294,000.00	222,000.00	222,000.00	75.51
04	Економски послови	2,138,600.00	2,137,500.00	2,140,840.00	100.10
05	Заштита човјекове околине	2,842,000.00	2,445,000.00	2,465,000.00	86.73
06	Стамбено комуналне активности	6,731,110.00	3,212,500.00	3,367,500.00	50.03
07	Здравство	130,600.00	133,600.00	139,600.00	106.89
08	Рекреација, култура, религија	2,115,800.00	2,622,600.00	2,531,600.00	119.65
09	Активности образовања	2,238,650.00	2,677,500.00	2,613,260.00	116.73
10	Социјална заштита	5,305,690.00	5,434,700.00	5,428,700.00	102.32
<b>УКУПНО (класификовани расходи)</b>		<b>29,976,850.00</b>	<b>27,265,000.00</b>	<b>27,210,000.00</b>	<b>90.77</b>
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (61, 62)	20,376,350.00	1,614,000.00	1,614,000.00	7.92
11	Остали издаци (631,638)	351,600.00	321,000.00	361,000.00	102.67
11	Буџетска резерва	40,000.00	50,000.00	50,000.00	125.00
<b>УКУПНО (некласификовани расходи)</b>		<b>20,767,950.00</b>	<b>1,985,000.00</b>	<b>2,025,000.00</b>	<b>9.75</b>
<b>УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)</b>		<b>3,805,200.00</b>	<b>200,000.00</b>	<b>215,000.00</b>	<b>5.65</b>
<b>СВЕУКУПНО</b>		<b>54,550,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>29,450,000.00</b>	<b>53.99</b>

Таб 2.

ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ ЗА 2020.ГОД. (ПЛАН II)	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2021.ГОД.	ИНДЕКС
ЗУ	1. Заједничке услуге	21,491,410.00	18,107,200.00	18,126,240.00	84.34
ИУ	2. Индивидуалне услуге	8,485,440.00	9,157,800.00	9,083,760.00	107.05
Укупно		29,976,850.00	27,265,000.00	27,210,000.00	90.77



На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године,  
д о н и ј е л а ј е

## **О Д Л У К У** **о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину**

### Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета града Градишка за 2021. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета града.

### Члан 2.

Средства буџета града Градишка за 2021. годину распоређују се у укупном износу 29.450.000,00 КМ на сљедећи начин:

1. за утврђене намјене	27.786.000,00 КМ,
2. за отплату дугова	1.614.000,00 КМ,
3. <u>за средства резерви.....</u>	<u>50.000,00 КМ,</u>
Укупно	29.450.000,00 КМ.

### Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

### Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити

руководећи се начелима рационалности и штедње.

### Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Града.

Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним/кварталним) плановима за 2021. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

### Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне/кварталне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне/кварталне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни/квартални) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни/квартални финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2021. годину.

## Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске, број 15/17) у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

## Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 28/13, 103/15).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

## Члан 9.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним/кварталним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

## Члан 10.

Градоначелник може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије,

средства распоређена буџетом града прераспорјеђивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Градска управа града, као и
- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета града.

Прераспорјеђивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

## Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Градоначелника.

Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

## Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,

6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

#### Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници града који укључује слjedeће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „ Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар,
- Градско позориште Градишка,
- Развојна агенција Градишка,
- Туристичка организација града Градишка,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

#### Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

#### Члан 15.

Капитални расходи Градске управе, распоређени су у оквиру Програма уређења грађевинског земљишта града

Градишка за 2021.годину, Плана кориштења средстава од концесионих накнада за 2021.годину, Плана утрошка средстава од накнада по основу шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021.годину.

Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021.годину.

Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.

Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.

#### Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Градоначелник може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

#### Члан 17.

За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини града.

#### Члан 18.

Градоначелник је дужан, у законском року, поднијети Скупштини града полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

#### Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну

годину (умањених за планиране грантове).

Распоред средстава буџетске резерве врши градоначелник у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

#### Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

#### Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-304/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. бр. 23. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 29.12.2020. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

**о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости**

#### I

Овом одлуком утврђује се висина средстава којима град Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2021. години.

Град Градишка ће за финансирање потреба из претходног става из Буџета Града за 2021. годину издвојити средства у износу до 65.000,00 КМ на годишњем нивоу.

#### II

Исплата средстава из тачке I вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором који ће град Градишка закључити са ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

#### III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-305/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, д о н о с и:

### О Д Л У К У

**о усвајању Годишњег плана имплементације Стратегије развоја града Градишка за период 2019 – 2027. године, за 2021. годину**

#### I

Усваја се Годишњи план имплементације Стратегије развоја града Градишка за

период 2019 – 2027. године, за 2021. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је Годишњи план имплементације Стратегије развоја града Градишка за период 2019 – 2027. године, за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-306/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 29.12.2020. године, д о н о с и:

### О Д Л У К У

**о усвајању Плана капиталних инвестиција Града Градишка за период 2021 – 2023. године, за 2021. годину**

I

Усваја се План капиталних инвестиција Града Градишка за период 2021 – 2023. године, за 2021. годину

II

Саставни дио ове одлуке је План капиталних инвестиција Града Градишка за период 2021 – 2023. године, за 2021. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-307/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), чл. 26. и 27. Статута ЈП „Радио Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ бр. 8/09, 3/10 и 8/11) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године  
д о н о с и

### О Д Л У К У

**о усвајању Плана рада ЈП „Радио Градишка“ за 2021. годину**

I

Усваја се План рада ЈП „Радио Градишка“ за 2021. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је План рада ЈП „Радио Градишка“ за 2021. годину.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-308/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. Закона о матичним књигама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 111/09, 43/13 и 66/18), чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

## **О Д Л У К У**

### **о одређивању матичних подручја**

#### **I**

- 1) Овом одлуком одређују се матична подручја за која се воде матичне књиге (рођених, држављана, вјенчаних и умрлих) и одређује која насељена мјеста припадају којем матичном подручју.
- 2) За свако матично подручје води се једна од сваке врсте матичних књига.

#### **II**

Матична подручја за која се воде матичне књиге на подручју града Градишка су:

- Матично подручје Градишка обухвата насељена мјеста: Градишку, Крушник, Чатрњу, Жеравицу, Брестовчину, Козинце, Греду, Мачковац, Ново Село, Бок Јанковац, Горњу Долину, Доњу Долину и Орубицу,
- Матично подручје Ламинци обухвата насељена мјеста: Ламинце Дубраве, Ламинце Јаружане, Ламинце Сређане и Ламинце Брезике,
- Матично подручје Дубраве обухвата насељена мјеста: Дубраве, Лисковац и Чикуле,
- Матично подручје Нова Топола обухвата насељена мјеста: Нову Тополу, Кочићево, Рогоље, Ровине, Крајишник, Трошеље, Доње Карајзовце, Пертово Село, Горње Карајзовце, Берек, Елезагиће, Романовце, Вилусе, Машиће, Сеферовце, Вакуф, Милевиће, Доњу Јурковицу, Средњу Јурковицу, Шашкиновце,

- Горњу Јурковицу и Јазовац,
- Матично подручје Турјак обухвата насељена мјеста: Турјак, Ациће, Самарције, Трновац, Козару, Кијевце, Мичије, Грбавце и Драгеље,
- Матично подручје Церовљани обухвата насељена мјеста: Церовљане, Буковац, Ћелиновац, Цимироте и Лужане,
- Матично подручје Орахова обухвата насељено мјесто Орахова,
- Матично подручје Врбашка обухвата насељена мјеста: Врбашку, Гашницу и Бистрицу и
- Матично подручје Горњи Подградци обухвата насељена мјеста: Горње Подградце, Доње Подградце, Требовљане, Милошево Брдо, Совјак и Јабланицу.

#### **III**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању матичних подручја („Службени гласник града Градишка“ број 11/19).

#### **IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-309/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 22. Породичног закона („Службени гласник Републике Српске“ бр. 54/02, 41/08 и 63/14), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2020. године донијела је



**О Д Л У К У**  
**о одређивању одборника који ће**  
**присуствовати закључењу брака**

**I**

Одборници Скупштине града Градишка могу присуствовати закључењу брака почевши од 28.12.2020. године до краја свог мандата.

**II**

Одборници могу присуствовати закључењу брака на подручју града Градишка, према распореду који ће утврдити надлежно одјељење Градске управе града Градишка.

**III**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању одборника који ће присуствовати закључењу брака („Службени гласник општине Градишка“ број 6/16).

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-310/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 59., 62. и члана 66. став 2. под а) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 71/12, 52/14 и 114/17) и члана 36. став (2) тачка 27) и члана 87. Статута града

Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19), Скупштина града Градишка на сјединици одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

**О Д Л У К У**

**о кредитном задужењу града Градишка**

**I**

Овом Одлуком даје се сагласност и одобрава се кредитно задужење града Градишка у укупном износу од 300.000,00 КМ, за финансирање капиталних инвестиција у 2020.години по Плану утрошка кредитних средства који је саставни дио ове Одлуке, а у складу са чланом 66. Закона.

**II**

За намјене из тачке I ове Одлуке Град ће се задужити у износу од 300.000,00 КМ (главница) из средстава револвинг фонда.

**III**

Средства револвинг фонда одобравају се по сљедећим условима:

- рок отплате кредита је 12 (дванаест) година,
- грејс период за главницу урачунат у рок отплате износи 12 (дванаест) мјесеци
- каматна стопа: 3,00% (три посто).

**IV**

Кредит ће се реализовати у складу са Уговором о начину реализације кредита, који ће се склопити са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде РС.

**V**

Квантификације у вези са ограничењима која су садржана у члану 59. Закона су сљедеће:

1. Остварени редовни приходи у 2019. години су износили 26.647.967,70 КМ, и то



порески приходи 16.833.743,75 КМ, а непорески приходи 9.814.223,95 КМ.

2. Укупна задуженост Града Градишка на дан 31.11.2020. године, по дугорочном дугу који подлијеже законском ограничењу износи 35.922.984,91 КМ.

3. Годишњи ануитети по текућим дугорочним кредитима који подлијежу законском ограничењу у 2020. години износе 1.759.381,00 КМ или 6,60 % редовних прихода остварених у 2019.години

4. Годишњи ануитети у 2021. години, који подлијежу законском ограничењу, по текућим дугорочним кредитима и по предложеном новом задужењу из ове одлуке, износиће 2.485.757,30 КМ или 9,33% редовних прихода остварених у 2019. години.

## VI

Овлашћује се Градоначелник да може потписати Уговор о кредитном задужењу за намјене из тачке I ове Одлуке.

## VII

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“, а примјењиваће се по добијању сагласности Министарства финансија Републике Српске.

Број: 01-022-311/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. тачка љ) Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/04 и 78/11), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), чл. 15. и 16. Статута Јавног предузећа Спортски центар

„Servitium“ Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 1/11, 5/18, 11/19, 13/19, 17/19, 12/20 и 16/20) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, у функцији Скупштине Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

## ОДЛУКУ

о давању у закуп пословних просторија Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка

### I

Овом одлуком дефинишу се критеријуми, услови, начин, поступак издавања у закуп и висина закупа непословних просторија у својини Јавног предузећа Спортски центар „Servitium“ Градишка (у даљем тексту: Предузеће).

### II

1) Пословне просторије у својини Предузећа, могу бити предмет давања у закуп, ради вршења угоститељске дјелатности (ресторан, кафић) и спортско-рекреативне дјелатности (тертетана, фитнес центар и сл.).

2) Пословне просторије које су предмет ове одлуке налазе се у објекту саграђеном на к.ч. 2525/1 к.о. Градишка 1, а према намјени представљају:

- ресторан укупне површине 196,72m<sup>2</sup>
- кафић укупне површине 121,00 m<sup>2</sup>
- кафић укупне површине 52,40 m<sup>2</sup>
- кафић укупне површине 76,16 m<sup>2</sup>
- вишенамјенски простор за рекреацију укупне површине 297,12 m<sup>2</sup>.

### III

Поступак издавања у закуп пословних просторија из претходне тачке врши се на начин дефинисан овом одлуком.

### IV

За провођење поступка издавања у закуп пословних просторија у својини Предузећа овлашћен је директор Предузећа.

**V**

- 1) Закупнина представља производ понуђене цијене по  $1\text{m}^2$  и површине пословних просторија које се дају у закуп.
- 2) Почетна цијена закупнине пословних просторија из тачке II ове одлуке је:
  - за ресторан  $7,00\text{ KM/m}^2$
  - за кафиће  $7,00\text{ KM/m}^2$
- за вишенамјенски простор за рекреацију  $5,00\text{ KM/m}^2$ .
- 3) Износ закупнина из претходне подтачке увећава се по основу пореза на додату вриједност.

**VI**

Пословне просторије дају се у закуп:

- прикупљањем писаних понуда јавним оглашавањем и
- непосредном погодбом.

**VII**

- 1) Пословне просторије дају се у закуп, у правилу, у виђеном стању.
- 2) Уколико је пословна просторија нефункционална за намјену коју одреди закуподавац у јавном позиву, закупцу се може одобрити да изврши потребне радове да би пословне просторије које се издају у закуп биле доведене у функционално стање и приведене намјени.
- 3) Радове из претходне подтачке закупац врши уз надзор закуподавца.
- 4) Права и обавезе по основу закупа пословних просторија у својини Предузећа регулишу се уговором између закупаца и Предузећа.

**VIII**

- 1) Поступак издавања у закуп прикупљањем писаних понуда започиње објављивањем јавног позива од стране директора Предузећа.
- 2) Јавни позив објављује се у дневним новинама које излазе на подручју Републике Српске и на огласној плочи Предузећа.
- 3) Јавни позив обавезно садржи:
  - назив и сједиште закуподавца,
  - назнаку да се издавање у закуп

врши прикупљањем писаних понуда,

- локацију, површину и структуру пословне просторије која се издаје у закуп,
- податке о стању пословне просторије и евентуалним радовима које је потребно предузети на привођењу пословне просторије у функцију,
- податке о намјени за коју се пословна просторија може користити,
- почетну висину закупнине за  $1\text{m}^2$ ,
- вријеме трајања закупа,
- начин полагања кауције,
- број покушаја издавања у закуп,
- рок за подношење понуда,
- дан отварања и разматрања понуда и
- рок за објављивање резултата по јавном позиву.

**IX**

- 1) Приспјеле понуде разматра Комисија коју именује директор Предузећа.
- 2) Комисију чине предсједник и два члана.
- 3) Комисија доноси пословник о раду и води записник о своме раду.
- 4) Након проведене оцијене понуда Комисија даје директору Предузећа препоруку за доношење одлуке о додјели у закуп, одлуке о одбацивању неблагоприятних или непотпуних пријава или одлуке о проглашавању издавања у закуп неуспјелим.

**X**

- 1) Понуде по јавном позиву подnose се у затвореној коверти.
- 2) На коверти са понудом морају бити наведени подаци о понуђачу (име и презиме/назив правног лица, адреса/сједиште и контакт телефон понуђача) са назнаком „Пријава на јавни позив за достављање понуда за закуп пословних просторија“.
- 3) Рок за подношење понуда је 15 дана од дана објављивања позива.
- 4) Уколико датум објаве јавног позива у дневним новинама и на огласној плочи Предузећа није исти, рок за

достављање понуда рачунаће се од датума последњег објављивања.

- 5) Приликом утврђивања благовремености пријава, цијени се датум и вријеме запримања понуде на пријемном штабилу Предузећа.
- 6) У случају неблаговремене пријаве, Комисија даје препоруку директору Предузећа за одбацивање пријаве.

#### XI

- 1) Понуду на јавни позив, у смислу ове одлуке, може доставити свако физичко и правно лице, осим ранијих купаца који нису измирили обавезе по основу закупнине из ранијег периода.
- 2) Уколико понуду доставља физичко лице, упонуди мора бити наведено и достављено:
  - име и презиме понуђача,
  - адреса,
  - пословна просторија за коју се доставља понуда,
  - висина понуђене закупнине по 1m<sup>2</sup>,
  - доказ о уплати кауције,
  - одобрење за рад издано од стране надлежног органа управе,
  - број жиро-рачуна понуђача у случају враћања кауције.
- 3) Уколико понуду доставља правно лице, упонуди мора бити наведено и достављено:
  - назив правног лица,
  - сједиште,
  - пословна просторија за коју се доставља понуда,
  - висина понуђене закупнине по 1m<sup>2</sup>,
  - доказ о уплати кауције,
  - рјешење о упису у судски регистар,
  - број жиро-рачуна понуђача у случају враћања кауције.
- 4) Кауција, коју су понуђачи дужни да уплате и доставе доказ, утврђује се у износу једне мјесечне закупнине по почетној цијени закупа која је одређена за предметну пословну просторију.
- 5) Понуђачу чија понуда буде оцијењена као најповољнија уплаћени износ

кауције урачунава се у закупнину, а другим понуђачима кауција се враћа у року од три дана од коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача.

#### XII

- 1) Комисија приступа отварању достављених понуда на дан утврђен јавним позивом, при чему констатује број приспјелих понуда и вријеме њиховог подношења.
- 2) Понуде које су достављене након истека рока утврђеног јавним позивом, као и понуде којима недостају подаци наведени у тачки X подтачка 2) ове одлуке, враћају се поштом нестворене.

#### XIII

- 1) Након отварања благовремених и уредно означених понуда, Комисија утврђује да ли понуда има садржинских недостатака, те уколико Комисија утврди да постоје одређени недостаци исте ће констатовати у записнику.
- 2) Понуде којима недостаје један од елемената наведених у тачки XI подтачке 2) и 3) ове одлуке биће одбачене као непотпуне.
- 3) Комисија приступа разматрању понуда уколико су поднесене најмање двије потпуне понуде.
- 4) Критеријум за додјелу уговора је највећи понуђени износ закупнине уз испуњавање општих услова из тачке XI ове одлуке.
- 5) Уколико Комисија утврди да нису достављене најмање двије потпуне понуде, о томе обавјештава директора Предузећа.
- 6) Директор Предузећа, у случају из претходне подтачке, поступак издавања у закуп пословних просторија прикупљањем писаних понуда проглашава неуспјелим и о томе обавјештава понуђаче.
- 7) Уколико је прикупљање понуда неуспјело у смислу претходне подтачке, поступак се понавља.
- 8) Уколико и наконпоновљеног поступка не буду поднесене најмање двије потпуне понуде може се примјенити

поступак издавања у закуп непосредном погодбом.

#### XIV

- 1) Након разматрања потпуних пријава Комисија даје препоруку директору Предузећа за доношење одлуке о додјели у закуп пословних просторија понуђачу који је понудио највиши износ закупнине по  $1\text{m}^2$ , у року од осам дана од дана отварања пријава.
- 2) Одлука о додјели у закуп објављује се на огласној табли Предузећа и доставља понуђачима који су учествовали у поступку.
- 3) Уколико су достављене двије идентичне понуде, предност има она понуда која је прије запримљена на протоколу Предузећа.
- 4) Понуђач који сматра да му је на било који начин повријеђено право на равноправан третман у поступку јавне конкуренције, може у року од пет дана од дана пријема резултата јавне конкуренције поднијети приговор.
- 5) О приговору одлучује Надзорни одбор Предузећа.
- 6) Надзорни одбор Предузећа ће поништити одлуку директора Предузећа уколико утврди да је приговор понуђача основан, након чега се поступак прикупљања понуда путем јавног позива понавља на начин и у роковима утврђеним овом одлуком.
- 7) Уколико утврди да је приговор понуђача неоснован, Надзорни одбор Предузећа одбиће приговор и потврдити одлуку директора.

#### XV

- 1) Уколико након поновљеног поступка прикупљања понуда јавним оглашавањем не буду достављене најмање двије потпуне понуде, поступак давања у закуп пословних просторија проводи се непосредном погодбом.
- 2) Понуде за закључење уговора о закупу непосредном погодбом понуђачи подnose у року од пет дана од дана објављивања огласа за издавање у закуп непосредном

погодбом.

- 3) Понуда за закључење уговора о закупу подноси се у затвореној коверти.
- 4) На коверти са понудом морају бити наведени подаци о понуђачу (име и презиме/назив правног лица, адреса/сједиште и контакт телефон понуђача) са назнаком „Понуда за закуп непосредном погодбом“.
- 5) Понуда за закључење уговора о закупу непосредном погодбом мора садржавати податке из тачке XI ове одлуке.
- 6) Поступак за разматрање понуда за закључење уговора о закупу непосредном погодбом проводи Комисија из тачке X ове одлуке.
- 7) Цијена понуде по  $1\text{m}^2$  приликом додјеле у закуп непосредном погодбом не може бити мања од висине почетне цијене одређене овом одлуком.

#### XVI

У случају да у поступку непосредне погодбе достављене понуде не буду потпуне или не буду у складу са одредбама тачке XV ове одлуке, Комисија даје препоруку директору Предузећа да поступак непосредне погодбе прогласи неуспјелим и о томе обавијести понуђаче.

#### XVII

Уколико не успије поступак издавања у закуп прикупљањем понуда јавним оглашавањем нити непосредном погодбом, директор Предузећа може приступити поновном прикупљању понуда јавним оглашавањем све док се пословни простор не изда у закуп.

#### XVIII

- 1) Уговор о закупу закључује се у року од 15 дана од коначности одлуке о давању у закуп.
- 2) Уколико најповољнији понуђач у наведеном року не закључи уговор о закупу исти ће бити закључен да сљедећим понуђачем.
- 3) Уговор о закупу у име Предузећа закључује директор.

**XIX**

- 1) Уговор се закључује у писаном облику, а обавезно садржи:
  - назначење уговорних страна,
  - податке о пословној просторији која се издаје у закуп,
  - пословну дјелатност која ће се обављати у пословној просторији,
  - одредбе о коришћењу заједничких уређаја и просторија у згради,
  - вријеме на које се уговор закључује,
  - висину закупнине и друге новчане обавезе закупца (средства обезбјеђења) и рокове плаћања,
  - одредбе о отказу и отказним роковима
  - остале одредбе којима се регулишу међусобни односи уговорних страна, а који нису предвиђени овом одлуком.
- 2) Услов за закључење уговора је достављање банкарске гаранције у висини једне годишње закупнине, прибављене код пословне банке плативе на први позив.

**XX**

- 1) Закупнина се плаћа до петог у мјесецу за претходни мјесец.
- 2) Закупнина почиње тећи по увођењу у посјед закупца од стране закуподавца, што се констатује посебним записником.

**XXI**

- 1) Поред закупнине закупца је дужан плаћати трошкове редовног одржавања пословних просторија узетих у закуп, као и трошкове електричне енергије, комуналних услуга и комуналне накнаде за коришћење пословних просторија и уређаја заједничке комуналне потрошње.
- 2) Закупац се према закупљеном простору мора односити са пажњом доброг домаћина, односно доброг привредника.

**XXII**

- 1) Закупац закупљену пословну просторију не може дати у подзакуп.

- 2) У току трјања закупа закупца, без сагласности закуподавца, не може вршити промјену намјене нити преправке пословне просторије коју користи.
- 3) Уколико без сагласности закуподавца изврши промјену намјене закупца је дужан вратити простор у стање прије извршене промјене.

**XXIII**

- 1) Након истека уговора о закупу закупца је дужан закупљене пословне просторије предати закуподавцу у стању у коме је исте преузео, што се констатује посебним записником.
- 2) Рок за предају је 15 дана од дана истека уговора о закупу.
- 3) Уколико закупца у року из претходне подтачке не преда пословне просторије које је користио, исте ће преузети Комисија коју именује директор Предузећа.

**XXIV**

У случају да је закупца извршио улагања на име извођења радова и опремања пословних просторија ради привођења намјени коју је одредио закуподавац у јавном позиву, закупца је дужан вратити пословне просторије у стање у коме су биле приликом додјеле у закуп.

**XXV**

У случају отказа уговора о закупу, отказни рок зноси 30 дана од дана пријема писаног обавјештења о отказу.

**XXVI**

Директор Предузећа је обавезан једном годишње да Скупштини града Градишка подноси извјештај о имовини Предузећа која је издана у закуп.

**XXVII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-312/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 12. Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/13, 8/18 и 10/18) и („Службени гласник града Градишка“, број: 4/19), те чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број: 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године, доноси:

### О Д Л У К У

**о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2021. години**

#### I

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2021. години у износу од **0,006 КМ**.

#### II

Обрачун комуналне накнаде у складу са овом одлуком вршиће се од 01. јануара 2021. године.

#### III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 16/19).

#### IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-313/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2020. години**

#### I

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка за 2020. годину утврђује се у износу од 780.00 КМ.

#### II

Утврђена просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне тачке служиће као основица за израчунавање висине ренте у 2021. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2022. године.

#### III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2019. години („Службени гласник града Градишка“ број 16/19).



**IV**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-314/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници, одржаној 29.12.2020. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**

**о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2021. годину**

**I**

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2021. годину.

**II**

Непокретностима у складу са законом и овом одлуком сматрају се земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и грађевински објекти (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

**III**

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,15 %.

**IV**

Изузетно од тачке III ове одлуке, пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,10 %.

Под непокретностима из претходног става, подразумевају с објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

**V**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 01-022-315/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 73. ст. 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13,106/15, 3/16 и 84/19), чланова 9. и 17. став 2. Правилника о обрачуноу накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта - Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“ број 34/14), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 42 а. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19 и 13/20) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина



града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

### о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2021. години

#### I

Овом Одлуком утврђује се висина просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на подручју града Градишка, коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама и начин утврђивања висине трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 1 m<sup>2</sup> корисне површине објекта који се гради или легализује.

#### II

(1) Висина просјечно остварене накнаде уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења која ће се користити као основица за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2021. години износи 100,00 KM/m<sup>2</sup> корисне површине објекта.

(2) Накнада из претходног става је израчуната као просјечно остварена накнада уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења усвојене до краја 2020. године.

#### III

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се утврђује према зонама градског грађевинског земљишта, просјечно оствареним трошковима уређења градског грађевинског земљишта и степену уређености градског грађевинског земљишта по зонама.

(2) Степен уређења грађевинског земљишта исказује се коефицијентом по

зонама, који је утврђен на основу трошкова припремања градског грађевинског земљишта (израда просторно-планске документације, геодетских подлога и пројектовање инфраструктурних објеката) и припадајуће вриједности објеката и уређаја комуналне и друге јавне инфраструктуре која се гради средствима града Градишка (изградња саобраћајница, водовода, канализације, паркиралишта, јавне расвјете и хортикултурно уређење).

(3) Коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама износе: зона I- 0,60; зона II- 0,53; зона III- 0,50;

зона IV- 0,42; зона V- 0,30 и зона VI - 0,18.

(4) Под зонама се подразумијевају зоне градског грађевинског земљишта утврђене Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број: 6/14, 1/17, 7/17,3/18, 8/18, 2/19, 7/19 и 13/20).

#### IV

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта за 1 m<sup>2</sup> корисне површине објекта утврђује се множењем просјечне остварене цијене уређења грађевинског земљишта из тачке II ове одлуке и коефицијента зоне из тачке III ове одлуке, те према зонама износи:

- зона I - 60 KM
- зона IV - 42 KM
- зона II - 53 KM
- зона V - 30 KM
- зона III - 50 KM
- зона VI - 18 KM

#### V

Ова одлука ће служити као основ за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2021. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2022. године.

## VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2020. години („Службени гласник града Градишка“ број: 16/19).

## VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-316/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

(„Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 7. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 10/17, 14/18 и 04/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године доноси:

## ОДЛУКУ

**о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2021. годину**

### I

(1) Овом одлуком утврђује се висина закупнине за пословне зграде, пословне

просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града у смислу члана 2. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19) и („Службени гласник града Градишка“, Број 11/19) за 2021. годину.

(2) Износи утврђени овом одлуком представљају почетне износе закупнине за непокретности из става 1. овог члана.

### II

Висина закупнине за непокретности из тачке 1. утврђује се према врсти непокретности и њеном положају у односу на зоне градског грађевинског земљишта.

### III

(1) Према врсти непокретности која се издаје у закуп и њеном положају утврђују се сљедећи почетни износи закупнине:

а) Пословне зграде и пословне просторије:

I зона 10.00 КМ/м<sup>2</sup>,

II зона 8.00 КМ/м<sup>2</sup>,

III зона 6.00 КМ/м<sup>2</sup>,

IV зона 4.00 КМ/м<sup>2</sup>,

V зона 3.00 КМ/м<sup>2</sup> и

VI зона и остало грађевинско земљиште 2.00 КМ/м<sup>2</sup>.

б) Гараже без обзира на зону 1,5 КМ/м<sup>2</sup>.

в) Друштвени домови и јавне образовне установе:

- од 0,80 КМ/м<sup>2</sup> - 1,20 КМ/м<sup>2</sup> у зависности од локације, стања дома и јавне образовне установе за садржаје комерцијалног карактера.

- од 0,20 КМ/м<sup>2</sup> - 0,60 КМ/м<sup>2</sup> за садржаје некомерцијалног карактера (културни хуманитарни и сл.)

- Изузетно, уколико се просторије друштвеног дома користе за

инфраструктурне уређаје, инсталације и друге сличне намјене 15.00 КМ/м<sup>2</sup>.

г) Друге непокретности (спортски терени, објекти и сл.) од 0,10 КМ/м<sup>2</sup> - 1,20 КМ/м<sup>2</sup> у зависности од стања и локације објеката/терена.

(2) Уколико се пословне зграде и пословне просторије у својини града Градишка издају у закуп за потребе обављања дјелатности органа и фондова Републике Српске, Јавних предузећа и установа чији је оснивач Република или Град почетни износи закупнине из т. а) умањују се за 70 %.

(3) Износи закупнине и става 1. и 2. увећавају се по основу пореза на додату вриједност.

#### IV

У случају да се непокретности из претходног члана издају непосредном погодбом након неуспјелог поновљеног поступка прикупљања писмених понуда висина закупнине не може бити мања од 50% закупнине из тачке 3. ове одлуке.

#### V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о висини закупнине за пословне, зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2020. годину („Службени гласник града Градишка“, бр. 17/19 и 04/20).

#### VI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-317/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године, д о н и ј е л а је

### О Д Л У К У

#### о доношењу Урбанистичког плана за насељено мјесто Орахова 2019-2039. године

#### I

Доноси се Урбанистички плана за насељено мјесто Орахова 2019-2039. године (У даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу Плана.

#### II

Елаборат Плана састоји се од опште документације, текстуалног и графичког дијела.

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2. ТЕКСТУАЛНИ ДИО ПЛАНА

A. ПРИПРЕМА

A.1. СТРУЧНА ПРИПРЕМА

A.1.a. Анализа Одлуке о приступању изради Плана

A.1.b. Подлоге за израду плана

A.1.v. Природна добра од великог и изузетног значаја

A.1.g. Непокретна културно-историјска добра од великог и изузетног значаја

A.1.d. Анализа претходног документа просторног уређења који је истекао A.1.ђ. Наслијеђене планске обавезе

А.1.е. Информациони основ

А.2. ОСТАЛА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПРИБАВЉЕНА У ФАЗИ СТРУЧНЕ  
ПРИПРЕМЕ

Б. АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА:

### **Б.1. ПРОСТОР И СТАНОВНИШТВО**

#### **Б.1.а. ПРОСТОР**

- Б.1.а.1. Природни услови и ресурси
- Б.1.а.2. Остварени урбани развој
- Б.1.а.3. Правни и имовински статус земљишта
- Б.1.а.4. Остварена организација простора
- Б.1.а.5. Заштита животне средине
- Б.1.а.6. Земљишна политика
- Б.1.а.7. Процеси конверзије намјене земљишта
- Б.1.а.8. Контролисан и неконтролисан урбани развој
- Б.1.а.9. Земљишта контактних зона
- Б.1.а.10. Земљишта у функцији заштите
- Б.1.а.11. Комунална опремљеност
- Б.1.а.12. Идентификовање градских дијелова

#### **Б.1.б. СТАНОВНИШТВО**

- Б.1.б.1. Демографски развој
- Б.1.б.2. Структуре становништва

### **Б.2. РАЗВОЈНИ ПОТЕНЦИЈАЛИ**

- Б.2.а. Становништво
- Б.2.б. Природни ресурси
- Б.2.в. Антропогени ресурси
- Б.2.г. Простор

### **Б.3. ИЗГРАЂЕНОСТ И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ПРОСТОРА**

- Б.3.а. Стамбени фонд
- Б.3.б. Центри са распоредом и капацитетима јавних служби и садржаја
- Б.3.в. Привреда
- Б.3.г. Непривреда
- Б.3.д. Инфраструктура
- Б.3.ђ. Остварени урбани стандард

### **Б.4. ПОСЕБНА ПОДРУЧЈА**

- Б.4.а. Културно-историјско наслеђе
- Б.4.б. Наслијеђе природе
- Б.4.в. Ресурси

### **Б.5. ОЦЈЕНА СТАЊА ИЗГРАЂЕНОСТИ И ФУНКЦИОНИСАЊА ПРОСТОРА**

- Б.5.а. Природни услови
- Б.5.б. Природни ресурси
- Б.5.в. Становништво
- Б.5.г. Стамбени фонд
- Б.5.д. Инфраструктура (комунална опремљеност)
- Б.5.ђ. Привреда
- Б.5.е. Непривреда
- Б.5.ж. Заштита животне средине,
- Б.5.з. Културно-историјско наслеђе,
- Б.5.и. Наслијеђе природе
- Б.5.ј. Правни и имовински статус земљишта
- Б.5.к. Земљишта контактних зона
- Б.5.л. Земљишта у функцији заштите
- Б.5.м. Процеси конверзије намјене земљишта
- Б.5.н. Земљишна политика
- Б.5.њ. Урбани стандард,
- Б.5.о. Урбани развој,
- Б.5.п. Организација простора.

### **В. ПРОБЛЕМИ РАЗВОЈА И УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА**

- В.1.а. Природни услови,
- В.1.б. Природни ресурси,
- В.1.в. Становништво,
- В.1.г. Стамбени фонд,
- В.1.д. Инфраструктура (комунална опремљеност),
- В.1.ђ. Привреда,
- В.1.е. Непривреда,
- В.1.ж. Заштита животне средине,
- В.1.з. Културно-историјско наслеђе,
- В.1.и. Наслијеђе природе,
- В.1.ј. Правни и имовински статус земљишта,
- В.1.к. Земљишта контактних зона,
- В.1.л. Земљишта у функцији заштите,
- В.1.м. Процеси конверзије намјене земљишта,
- В.1.н. Земљишна политика,
- В.1.њ. Урбани стандард,
- В.1.о. Урбани развој,
- В.1.п. Организација простора.

**Г. ЦИЉЕВИ**

- Г.1.а. Природни услови,
- Г.1.б. Природни ресурси,
- Г.1.в. Становништво,
- Г.1.г. Стамбени фонд,
- Г.1.д. Инфраструктура,
- Г.1.ђ. Привреда,
- Г.1.е. Непривреда,
- Г.1.ж. Заштита животне средине,
- Г.1.з. Културно-историјско наслеђе,
- Г.1.и. Наслеђе природе,
- Г.1.ј. Земљишна политика,
- Г.1.к. Урбани стандард,
- Г.1.л. Урбани развој,
- Г.1.о. Организација простора.

**Д. ПРОГРАМ (КОНЦЕПЦИЈА РАЗВОЈА)**

- Д.1.а. Природни услови,
- Д.1.б. Природни ресурси,
- Д.1.в. Становништво,
- Д.1.г. Стамбени фонд
- Д.1.д. Инфраструктура,
- Д.1.ђ. Привреда,
- Д.1.е. Културно-историјско наслеђе,
- Д.1.ж. Наслеђе природе,

**Ђ. ПЛАН**

- Ђ.1.а. Концепција уређења простора
- Ђ.1.б. Границе уже и шире урбане зоне
- Ђ.1.в. Границе осталих земљишта у обухвату плана и контактним зонама
- Ђ.1.г. Урбанистички и други услови за уређење градског грађевинског земљишта и других земљишта по цјелинама
- Ђ.1.д. Природни услови са мјерама за заштиту, очување и активирање природних ресурса
- Ђ.1.ђ. Пожељна земљишна политика
- Ђ.1.е. Распоред и концепција општинских центара, јавних функција, радних зона и објеката непривреде, као и центара рекреације
- Ђ.1.ж. Мјере заштите културноисторијског наслеђа, наслеђа природе, заштит животне средине
- Ђ.1.з. Мјере заштите људи и добара за случај елементарних непогода, ратних

катастрофа и технолошких акцидентата

- Ђ.1.и. Рјешења саобраћајне, водне, енергетске, комуналне и друге инфраструктуре
- Ђ.1.ј. Критеријуми и правила за уређење, коришћење и изградњу свих врста планираних објеката и зона, односно намјена
- Ђ.1.к. Спровођење плана документима просторног уређења нижег реда по територијама, приоритету и осталим условима

**3. ГРАФИЧКИ ДИО ПЛАНА****А.КАРТЕ СТАЊА:**

1. ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА P=1:2500
  - 1.1. ИЗВОД ИЗ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ГРАДИШКА P=1:50000
2. ПОСТОЈЕЋА ФУНКЦИОНАЛНА И ПРОСТОРНА ОРГАНИЗАЦИЈА P=1:2500
  - 2.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАНОВАЊЕ P=1:2500
- 2.2. РАСПОРЕД ДРУШТВЕНИХ И ЈАВНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ P=1:2500
3. КОМУНАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ
  - 3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА P=1:2500
  - 3.2. ХИДРОТЕХНИЧКА ИНФРАСТРУКТУРА P=1:2500
  - 3.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ P=1:2500
4. ГЕОЛОШКЕ ТЕМАТСКЕ КАРТЕ
  - 4.1. ГЕОЛОШКА КАРТА P=1:2500
  - 4.2. ИНЖИЊЕРСКО-ГЕОЛОШКА КАРТА P=1:2500
  - 4.3. ХИДРОГЕОЛОШКА КАРТА P=1:2500
  - 4.4. СЕИЗМОЛОШКА КАРТА P=1:2500
  - 4.5. КАРТА МИНЕРАЛНИХ СИРОВИНА P=1:2500
5. КАРТА ВЛАСНИШТВА НАД ЗЕМЉИШТЕМ P=1:2500
6. ПОЉОПРИВРЕДНО И ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ P=1:2500

**Б. КАРТЕ ПЛАНИРАНОГ РЈЕШЕЊА:**

1. ПЛАНИРАНА НАМЈЕНА  
ПОВРШИНА P=1:2500
2. ЦЕНТРИ И РАСПОРЕД ЈАВНИХ  
ФУНКЦИЈА, РАДНИХ ЗОНА, ОБЈЕКТА  
НЕПРИВРЕДЕ И ЦЕНТАРА  
РЕКРЕАЦИЈЕ P=1:2500
3. КОМУНАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ  
3.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА  
P=1:2500  
3.2. КОМУНАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ -  
ХИДРОТЕХНИКА P=1:2500  
3.3. КОМУНАЛНА ОПРЕМЉЕНОСТ -  
ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКА И  
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ P=1:2500
4. КАРТА ПРИОРИТЕТА ИЗРАДЕ  
ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА НИЖЕГ РЕДА  
СА ГРАНИЦАМА ОБУХВАТА P=1:2500

**III**

Елаборат Плана, израђен од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука у јуну 2020. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

**IV**

План се излаже на стални јавни увид код одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

**V**

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

**VI**

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овим Планом.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-318/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 29.12.2020. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о доношењу измјене дијела**  
**Регулационог плана подручја**  
**„Агроиндустријска зона Нова Топола“**

**I**

Доноси се измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ (У даљем тексту: Измјена Плана).

Границе простора који је обухваћен Измјеном Плана су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу измјене Плана.

**II**

Елаборат Измјене Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио плана садржи:

- А) УВОДНИ ДИО  
Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА



В) ПРОБЛЕМИ СТАЊА  
 Г) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ  
 РАЗВОЈА  
 Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА  
 Прилог: Табела валоризације  
 постојећег грађевинског фонда

Графички дио плана садржи:

01. Геодетска подлога P=1:1000
- 01.1 Постојећа намјена  
површина P=1:1000
- 01.2 Постојећа инфраструктура  
P=1:1000
- 01.3 Карта власничке  
структуре P=1:1000
02. Извод из Просторног плана  
општине Градишка P=1:10 000
- 02.1 Извод из Урбанистичког плана Нове  
Тополе P=1:5000
03. Извод из Регулационог плана (план  
просторне орг.) P=1:1000
- 03.1 Извод из Регулационог плана  
(геолошка карта) P=1:1000
04. План просторне организације  
P=1:1000
05. План саобраћаја и нивелације  
P=1:1000
06. План инфраструктуре: хидротехника  
P=1:1000
07. План инфраструктуре:  
електроенергетика, телекомуникације  
P=1:2500
08. План инфраструктуре: синтезна  
карта P=1:5200
09. План грађевинских и регулационих  
линија P=1:1000
10. План парцелације P=1:1000

### III

Елаборат Измјене Плана, израђен од стране „АЦС Студио“ д.о.о. Бања Лука у децембру 2020. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

### IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

### V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

### VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овом Измјеном Плана.

### VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-319/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
 СКУПШТИНЕ ГРАДА  
 Миленко Павловић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 29.12.2020. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У**  
**о доношењу измјене дијела**  
**Регулационог плана „Нова Топола -**  
**Запад“**  
**(к.ч. бр. 1927/1 и 1929/1 к.о. Нова**  
**Топола)**

### I

Доноси се измјена дијела Регулационог плана „Нова Топола – Запад“ на к.ч. бр. 1927/1 и 1929/1 к.о. Нова Топола (У даљем тексту: Измјена Плана).



Границе простора који је обухваћен Измјеном Плана су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу измјене Плана.

## II

Елаборат Измјене Плана састоји се од општег, текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио плана садржи:

- А) УВОДНИ ДИО
- Б) АНАЛИЗА И ОЦЈЕНА СТАЊА
- В) ПРОБЛЕМИ СТАЊА
- Г) ЦИЉЕВИ ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА
- Д) КОНЦЕПТ (ПРОГРАМ) ПЛАНА

Прилог: Табела валоризације постојећег грађевинског фонда

Графички дио плана садржи:

- 01. Геодетска подлога Р=1:500
  - 01.1 Постојећа намјена површина Р=1:500
  - 01.2 Валоризација постојећег фонда - намјена спратност и бонитет објеката Р=1:500
  - 01.3 Постојећа инфраструктура Р=1:1000
  - 01.4 Карта власничке структуре Р=1:500
  - 01.5 Карта рушења Р=1:500
- 02. Извод из Просторног плана општине Градишка Р=1:10 000
  - 02.1 Извод из Урбанистичког плана Нове Тополе Р=1:5000
- 03. Извод из Регулационог плана (план просторне орг.) Р=1:1000
  - 03.1 Извод из Регулационог плана (геолошка карта) Р=1:1000
- 04. План просторне организације Р=1:500
- 05. План саобраћаја и нивелације Р=1:500
- 06. План инфраструктуре: хидротехника Р=1:500
- 07. План инфраструктуре: електроенергетика, телекомуникације Р=1:500

08. План инфраструктуре: синтезна карта Р=1:500

09. План грађевинских и регулационих линија Р=1:500

10. План парцелације Р=1:500

11. План система уређења зелених површина Р=1:500

## III

Елаборат Измјене Плана, израђен од стране „АЦС Студио“ д.о.о. Бања Лука у децембру 2020. године, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

## IV

План се излаже на стални јавни увид код Одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

## V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

## VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи проведбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овом Измјеном Плана.

## VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-320/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“,

број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године доноси:

**О Д Л У К У**  
**о стављању ван снаге Одлуке о**  
**давању сагласности за закључење**  
**уговора о продаји некретнина**

**I**

Ставља се ван снаге Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји некретнина између „KASTHOUSE“ д.о.о. Градишка, као продавца и „N.T.S SOFT“ д.о.о. Бања Лука као купца, број 01-022-234/20 од 13.10.2020. године („Службени гласник града Градишка“, број 16/20).

**II**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-321/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, доноси

**О Д Л У К У**

**I**

Даје се сагласност за закључење уговора о продаји некретнина између

„KASTHOUSE“ д.о.о. Градишка, као продавца и „DRVAS“ д.о.о. Бања Лука као купца.

Предмет продаје су непокретности означене као:

-катастарска парцела број 405/67  
„табла“ градилиште, површине 32727 m<sup>2</sup>

уписана у лист непокретности број 1341 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 242 к.о. Нова Топола.

**II**

Купац преузима започету инвестицију, те је исти дужан у року од двије године од дана закључења уговора из тачке I на предметној непокретности изградити привредне објекте, прибавити употребну дозволу и у тим објектима почети обављати своју пословну дјелатност, а у најмање двије наредне године вршити ту пословну дјелатност, те је за сваку промјену пословне дјелатности и пословног плана, за пренос права и обавеза, отуђење и оптерећење предметних непокретности дужан прибавити сагласност Града Градишке.

**III**

За провођење ове одлуке задужује се градоначелник града Градишка.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-322/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, доноси

### О Д Л У К У

**о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу за производњу, промет и услуге „Agrofructus“ Градишка**

#### I

Друштву са ограниченом одговорношћу за производњу, промет и услуге „Agrofructus“ Градишка продаје се непосредном погодбом, као једином учеснику лицитације, неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ са уписаним правом власништва Града Градишка са 1/1 дијела, означено као:

-катастарска парцела број 405/68, површине 31825 m<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по цијени од 1KM/ m<sup>2</sup>.

#### II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења

Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Друштва са ограниченом одговорношћу за производњу, промет и услуге „Agrofructus“ Градишка, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

#### III

Овлашћује се градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-323/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 15. став 2 Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, доноси

### О Д Л У К У

**о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Привредном друштву „ALU-PVC STOLARIJA TO-MI“ д.о.о. Градишка**

**I**

Привредном друштву „ALU–PVC STOLARIJA TO-MI“ д.о.о. Градишка продаје се непосредном погодбом, као једином учеснику лицитације, неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ са уписаним правом власништва Града Градишка са 1/1 дијела, означено као:

-катастарска парцела број 395/41 „табла“ градилиште, површине 3278 m<sup>2</sup> уписана у посједовни лист број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола по старом премјеру, а по новом премјеру означена као:

-катастарска парцела број 395/41 „табла“ градилиште, површине 3278 m<sup>2</sup> уписана у лист непокретности, број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње вишенамјенских хала по цијени од 1KM/ m<sup>2</sup> и

-катастарска парцела број 395/42 „табла“ градилиште, површине 3149 m<sup>2</sup> уписана у посједовни лист број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола по старом премјеру, а по новом премјеру означена као:

-катастарска парцела број 395/42 „табла“ градилиште, површине 3149 m<sup>2</sup> уписана у лист непокретности, број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, ради изградње вишенамјенских хала по цијени од 1KM/ m<sup>2</sup>.

**II**

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Привредног друштва „ALU–PVC STOLARIJA TO-MI“ д.о.о. Градишка, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

**III**

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-324/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 4 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19 ), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), рјешавајући по захтјеву Козић Јована из Козинаца, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Козић Јованом из Козинаца**

**I**

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени непокретности са Козић Јованом из Козинаца, којим Град Градишка даје у замјену Козић Јовану некретнине означене као:

-катастарска парцела бр. 758/1 Поповића њива 4. класе у површини од 4836 m<sup>2</sup>,

уписана у п.л.бр. 298 к.о. Козинци, власништво Град Градишка са 1/1 дијела,

а Козић ( Марка) Јован даје у замјену Граду Градишка  $\frac{1}{4}$  дијела некретнина означених као:

-катастарска парцела бр.586 Греда њива 4. класе у површини од  $6149 \text{ m}^2$ ,  
-катастарска парцела бр.588 Греда њива 5. класе у површини од  $5171 \text{ m}^2$ ,  
-катастарска парцела бр.699 Поткућница кућа и зграда у површини од  $34 \text{ m}^2$ ,

двориште у површини од  $297 \text{ m}^2$

уписане у п.л. бр.141 к.о.Орубица.

## II

Тржишна вриједност некретнина у власништву Града Градишка (без стамбеног објекта и осталих помоћних објеката) утврђена је у износу од 8704,80 КМ, а тржишна вриједност некретнина у власништву Козић Јована ( $\frac{1}{4}$  дијела) утврђена је у износу од 8350,50 КМ.

Обзиром да је тржишна вриједност некретнина у власништву Града Градишка већа за 354,30 КМ Козић Јован се обавезује наведени износ доплатити на рачун Града Градишка.

## III

Овлашћује се градоначелник да у име Града Градишка закључи уговор из тачке I ове одлуке са Козић Јованом из Козинаца.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-325/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 4 Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08,

3/09, 58/09, 95/11, 60/15 и 107/19), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), рјешавајући по захтјеву Мркић Славка из Козинаца, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, доноси

## ОДЛУКУ

**о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Мркић Славком и Мркић Ранком из Градишке**

## I

Даје се сагласност за закључење уговора о замјени непокретности са Мркић Славком и Мркић Ранком из Градишке, којим Град Градишка даје у замјену Мркић Славку са  $\frac{1}{1}$  дијела, некретнине означене као:

-катастарска парцела бр.1512 Окућница стамбена зграда у површини од  $91 \text{ m}^2$ ,

двориште у површини од  $420 \text{ m}^2$

-кат.парцела бр.1513 Окућница гаража у површини од  $25 \text{ m}^2$ ,

љетна кухиња у површини од  $18 \text{ m}^2$ ,

штала у површини од  $36 \text{ m}^2$ ,

остале помоћне зграде у површини од  $5 \text{ m}^2$ ,

остале помоћне зграде у површини од  $60 \text{ m}^2$ ,

остале помоћне зграде у површини од  $30 \text{ m}^2$  њива 4. класе у површини од  $2638 \text{ m}^2$

уписане у л.н. бр.1912 к.о.Градишка 1, власништво Града Градишка са  $\frac{1}{1}$  дијела,

а Мркић (Милутина) Славко ( $\frac{7}{28}$  дијела) и Мркић (Илије) Ранко ( $\frac{5}{28}$  дијела) дају у замјену Граду Градишка сувласничке дијелове на некретнинама означеним као:

-катастарска парцела бр.222 Греда њива 4. класе у површини од  $5013 \text{ m}^2$ ,

-катастарска парцела бр.633 Поткућница њива 4. класе у површини од  $125 \text{ m}^2$ ,

-катастарска парцела бр.634 Поткућница кућа и зграда у површини од  $75 \text{ m}^2$ , двориште у површини од  $465 \text{ m}^2$ ,

-катастарска парцела бр.635 Поткућница  
њива 4. класе у површини од 1351 m<sup>2</sup>,  
-катастарска парцела бр.636 Сињори  
њива 5. класе у површини од 4602 m<sup>2</sup>

уписане у п.л. бр.82 к.о.Орубица,уписане  
као власништво Мркић Славка са 7/28  
дијела, Мркић Ранка са 5/28 дијела и др.

## II

Тржишна вриједност некретнина у  
власништву Града Градишка (без  
стамбеног објекта и осталих помоћних  
објеката) утврђена је у износу од 7975,20  
KM, а тржишна вриједност некретнина у  
власништву Мркић Славка (7/28 дијела) и  
Мркић Ранка (5/28 дијела) утврђена је у  
износу од 7939,90 KM.

С обзиром да је тржишна вриједност  
некретнина у власништву Града Градишка  
већа за 35,30 KM, Мркић Славко и Мркић  
Ранко се обавезују наведени износ  
доплатити на рачун Града Градишка.

## III

Овлашћује се градоначелник да у име  
Града Градишке закључи уговор из тачке I  
ове одлуке са Мркић Славком и Мркић  
Ранком из Градишке.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном  
доношења, а биће објављена у  
„Службеном гласнику града Градишке“.

Број: 01-022-326/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 27. тачка 2.  
Закона о статусу функционера јединице  
локалне самоуправе („Службени гласник  
Републике Српске“ број: 96/05 и 98/13),  
члана 87. Статута града Градишка  
(„Службени гласник града Градишка“ бр.  
4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о

раду Скупштине града Градишка  
(„Службени гласник града Градишка“ бр.  
6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на  
сједници одржаној 29.12.2020. године  
д о н о с и

## ЗАКЉУЧАК

1. Констатује се да је г. Миленку Павловићу  
престала функција предсједника  
Скупштине града у сазиву 2016-2020.  
година, избором новог сазива Скупштине  
града Градишка на мандатни период 2020-  
2024. година.
2. Закључак ступа на снагу даном  
одношење и објавиће се у „Службеном  
гласнику града Градишка“

Број: 01-013-97/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Марко Шукало с.р.

На основу члана 27. тачка 2. Закона о  
статусу функционера јединице локалне  
самоуправе („Службени гласник Републике  
Српске“ број: 96/05 и 98/13), члана 87. Статута  
града Градишка („Службени гласник града  
Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 140.  
Пословника о раду Скупштине града  
Градишка („Службени гласник града  
Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града  
Градишка на сједници одржаној 29.12.2020.  
године  
д о н о с и

## ЗАКЉУЧАК

1. Констатује се да је г. Владимиру  
Јанковићу престала функција  
потпредсједника Скупштине града у  
сазиву 2016-2020. година, избором новог  
сазива Скупштине града Градишка на  
мандатни период 2020-2024. година.
2. Закључак ступа на снагу даном  
одношење и објавиће се у „Службеном  
гласнику града Градишка“

Број: 01-013-96/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.



На основу члана 27. тачка 2. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“ број: 96/05 и 98/13), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године

д о н о с и

### ЗАКЉУЧАК

1. Констатује се да је гђи Драгани Илић престала функција замјеника градоначелника града Градишка, на коју је изабрана 2018. године, због истека мандата.
2. Закључак ступа на снагу даном доношење и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“

Број: 01-013-122/20  
Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021. годину.**
2. **Нацрт Плана из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-98/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Програма кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину.**
2. **Нацрт Плана из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-99/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.



На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма коришћења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2021. години**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма кориштења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2021. години.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-100/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма подршке пољопривреди за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма подршке пољопривреди за 2021. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-101/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма подршке предузетништву за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма подршке предузетништву за 2021. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-102/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-103/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.**

**2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**

**3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-104/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

**1. Утврђује се Нацрт Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.**

**2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**

**3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-105/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину**, Скупштина града Градишка сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-106/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма социјалне заштите за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма социјалне заштите за 2021. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-107/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-108/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Нацрта Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29. децембра 2020. године донијела је сљедеће

### **ЗАКЉУЧКЕ**

- 1. Утврђује се Нацрт Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Градоначелник града Градишка.**

Број: 01-013-109/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

- Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Културни центар“ Градишка за 2021. годину, усвојен од

стране Управног одбора Установе, Одлука број: 1189/20 од 19.11.2020. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-110/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка за 2021. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 143/12-20 од 18.12.2019. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-111/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“,

бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2021. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 98/20 од 01.12.2020. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-112/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Градишка за 2021. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 305/20 од 01.12.2020. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-113/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка за 2021. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 01-5384/20 од 26.11.2020. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-114/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени

гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка за 2021. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 01-308-XI-2/20 од 16.11.2020. године.
3. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-115/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Програм рада и финансијски план Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка за 2021. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-116/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план „Развојне агенције Градишка – РАГА“ Градишка за 2021. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-117/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године д о н о с и

### **ЗАКЉУЧАК**

1. Даје се сагласност на Финансијски план Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2021. годину.



2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-118/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19), а након разматрања **Извјештаја о раду Одбора за жалбе града Градишка**, Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године донијела је следећи

### ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Извјештај о раду Одбора за жалбе.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-119/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 16. и 53. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 29.12.2020. године, д о н о с и

### РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за избор и именовану Скупштине града Градишка

1. Именује се Комисија за избор и именовану Скупштине града Градишка у саставу:

- 1) Томислав Ковачевић председник,
- 2) Душан Кочић замјеник председника,
- 3) Драган Благојевић члан,
- 4) Милица Шукало члан и
- 5) Предраг Љубичић члан.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града.

4. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану Комисије за избор и именовану Скупштине општине Градишка број 01-111-58/16 од 25.11.2016. године („Службени гласник општине Градишка“, број: 6/16).

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Чланом 16. Пословника о раду Скупштине града Градишка предвиђено је да се на 1. сједници новоизабране Скупштине именује Комисија за избор и именовану. Комисија за избор и именовану Скупштине града Градишка броји пет чланова/ица. Формирањем новог сазива Скупштине и именовану нове Комисије за избор и именовану потребно је разрјешити Комисију из претходног сазива тако да престаје да важи Рјешење о именовану Комисије за избор и именовану Скупштине општине Градишка од 25.11.2016. године.

### ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду



Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.  
Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-270/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

сједници Скупштине бира њен предсједник. Како је изабран нови сазив Скупштине, било је потребно изабрати предсједника Скупштине. У складу са напријед наведеним, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 01-111-271/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Марко Шукало с.р.

На основу члана 36. став 2. тачка 23. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 10. и 133. став 1. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године доноси

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о избору предсједника Скупштине града Градишка**

1. **г. Миленко Павловић из Градишке**, бира се на дужност предсједника Скупштине града Градишка у мандату сазива 2020 – 2024. године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Статут града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) прописује да Скупштина града, између осталог, бира предсједника Скупштине града док је одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) дефинисано да се на првој

На основу члана 36. став 2. тачка 23. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и чл. 10. и 133. став 1. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године доноси

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о избору потпредсједника Скупштине града Градишка**

1. **г. Синиша Аџић из Градишке**, бира се на дужност потпредсједника Скупштине града Градишка у мандату сазива 2020 – 2024. године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Статут града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) прописује да Скупштина града, између осталог, бира потпредсједника Скупштине града док је одредбама Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града

Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) дефинисано да се на првој сједници Скупштине бира њен потпредсједник. Како је изабран нови сазив Скупштине, било је потребно изабрати потпредсједника Скупштине. У складу са напријед наведеним, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 01-111-272/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 36. став 2. тачка 23. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 133. став 1. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о разрјешењу дужности секретара Скупштине града Градишка

1. **г. Немања Панић из Градишке**, разрјешава се дужности секретара Скупштине града Градишка, због истека мандата на који је изабран.

2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Секретар Скупштине града, именован је на ту тужност на вријеме трајања мандата

сазива Скупштине која га је именovala. Како је мандат Скупштине која је изабрана 2016. године истекао, па самим тим и мандат секретара Скупштине града, ријешено је као у диспозитиву.

Број: 01-111-273/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 21. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 36. став 2. тачка 23. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 133. став 1. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану вршиоца дужности секретара Скупштине града Градишка

1. **г. Немања Панић, дипл. правник из Градишке**, именује се за се вршиоца дужности секретара Скупштине града Градишка.

2. Именовање се врши до окончања поступка избора по расписаном јавном конкурсy.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Конституисањем новог сазива Скупштине града, потребно је, у складу са позитивним прописима, именовати вршиоца дужности секретара Скупштине града. Именовање се врши на период до 90 (деведесет) дана односно до окончања

поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсју.

Број: 01-111-274/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 56. и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 36. став (2) тачка 23), члана 65. и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о избору замјеника Градоначелника града Градишка**

1. **Драгана Илић**, дипломирани правник из Градишке, бира се на дужност замјеника Градоначелника града Градишка на период до краја мандата Скупштине града.

2. За извршење овог Рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Разрјешењем досадашњег замјеника Градоначелника Драгане Илић, због истека времена на које је изабрана, функција замјеника Градоначелника остала је упражњена.

Скупштина града је, у складу са чланом 65. Статута града Градишка тајним гласањем, на приједлог Градоначелника, изабрала именовану на дужност замјеника Градоначелника.

На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-276/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка**

1. **Горан Суботић**, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Горан Суботић је рјешењем Скупштине број: 01-111-45/19 од 22.02.2019. године, именован на дужност начелника Службе Градоначелника на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-277/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању в.д. начелника Службе**  
**Градоначелника у**  
**Градској управи града Градишка**

1. **Горан Суботић**, дипломирани правник из Градишке, именује се за в.д. начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсном.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и

намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Службе Градоначелника због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Горан Суботић именује за в.д. начелника Службе Градоначелника у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсном. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-278/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19),

члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу у Градској управи града Градишка**

1. **Божана Глувић**, дипломирани правник из Градишке, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именована, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **Образложење**

Божана Глувић је рјешењем Скупштине број: 01-111-169/20 од 16.09.2020. године, именована на дужност в.д. начелника Одјељења за општу управу на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, а јавни конкурс није проведен, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-279/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану в.д. начелника Одјељења за општу управу у Градској управи града Градишка**

1. **Божана Глувић**, дипломирани правник из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за општу управу у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

2. Именована права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Божана Глувић именује за в.д. начелника Одјељења за општу управу у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на

мандатни период по јавном конкурс. Именована испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-280/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи града Градишка**

1. **Саша Суботић**, дипломирани инжењер архитектуре из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Саша Суботић је рјешењем Скупштине број: 01-111-137/17 од 01.06.2017. године, именован на дужност начелника Одјељења за просторно уређење и грађење на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-281/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи града Градишка**



1. **Саша Суботић**, дипломирани инжењер архитектуре из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, напериод до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсy.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за просторно уређење и грађење због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Саша Суботић именује за в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсy. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјестопрписане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-282/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о разрјешењу начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Градској управи града Градишка

1. **Бранислав Савић**, дипломирани инжењер грађевинарства из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Бранислав Савић је рјешењем Скупштине број: 01-111-139/17 од 01.06.2017. године, именован на дужност начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-283/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.



На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници држаном дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Градској управи града Градишка**

1. **Ведран Кнежевић**, дипломирани инжењер грађевинарства из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсном.
2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Ведран Кнежевић именује за в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по

јавном конкурсном. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-284/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрјешењу начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Градској управи града Градишка**

1. **Бранко Стојнић**, дипломирани инжењер пољопривреде за економику из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Бранко Стојнић је рјешењем Скупштине број: 01-111-141/17 од 01.06.2017. године, именован на дужност начелника Одјељења за привреду и пољопривреду на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-285/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. начелника Одјељења  
за привреду и пољопривреду у  
Градској управи града Градишка

1. **Горан Мирјанић**, доктор пољопривредних наука-пчеларство из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у

Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсима.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Горан Мирјанић именује за в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсима. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-286/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрјешењу начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка**

1. **Давор Глишић**, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **Образложење**

Давор Глишић је рјешењем Скупштине број: 01-111-143/17 од 01.06.2017. године, именован на дужност начелника Одјељења за друштвене дјелатности на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-269/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка**

1. **Драгутин Ковачевић**, дипломирани правник из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Драгутин Ковачевић именује за в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка

именовања на мандатни период по јавном конкурсy. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјестопрписане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-287/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Градској управи града Градишка**

1. **Радомир Пјанић**, мастер менаџер из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Градској управи града Градишка, због истека времена на

које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **Образложење**

Радомир Пјанић је рјешењем Скупштине број: 01-111-145/17 од 01.06.2017. године, именован на дужност начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-288/20  
Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Градској управи града Градишка**

1. **Дарко Десанчић**, дипломирани инжењер пољопривреде из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Дарко Десанчић именује за в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-289/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о разрјешењу начелника Одјељења за финансије у Градској управи града Градишка

1. **Синиша Ацић**, магистар економских наука из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за финансије у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Синиша Ацић је рјешењем Скупштине број: 01-111-147/17 од 01.06.2017. године, именован на дужност начелника Одјељења за финансије на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-290/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.



На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници држаном дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану в.д. начелника Одјељења за финансије у Градској управи града Градишка**

1. **Никола Мумало**, дипломирани економиста из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за финансије у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсном.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### **Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за финансије због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Никола Мумало именује за в.д. начелника Одјељења за финансије у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно

до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурсном. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-291/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрјешењу начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка**

1. **Горан Сембер**, дипломирани економиста из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Горан Сембер је рјешењем Скупштине број: 01-111-151/17 од 01.06.2017. године, именован на дужност начелника Одјељења за инспекције на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која га је изабрала. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-292/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници држаној дана 29.12.2020. године донијела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка

1. **Мирослав Деспотовић**, дипломирани инжењер шумарства из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за

инспекције у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

### Образложење

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за инспекције због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Мирослав Деспотовић именује за в.д. начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс. Именовани испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-293/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.



На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (3) тачка 1) и члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о разрјешењу начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка**

1. **Данијела Милетић**, магистар управе-управљање пројектима Европске уније из Градишке, разрјешава се дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка, због истека времена на које је именована, са даном 29.12.2020. године.

2. За извршење рјешења задужује се Градоначелник.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Данијела Милетић је рјешењем Скупштине број: 01-111-119/20 од 14.07.2020. године, именована на дужност начелника Одјељења за развој и међународне пројекте на вријеме трајања мандата сазива Скупштине која ју је изабрала. С обзиром да је мандат Скупштине која је извршила именовање истекао, ријешено је као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-294/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 55. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 23) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

#### **о именовану в.д. начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка**

1. **Данијела Милетић**, магистар управе-управљање пројектима Европске уније из Градишке, именује се за в.д. начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка са даном 29.12.2020. године, на период до 90 (деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

2. Именована права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења Градоначелника.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### **Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника Одјељења за развој и међународне пројекте због истека времена на које је именован.

Градоначелник је у складу са чланом 59. став (1) тачка 9) Закона о локалној самоуправи предложио Скупштини града да се Данијела Милетић именује за в.д. начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка на период до 90

(деведесет) дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс. Именована испуњава опште и посебне услове за наведено упражњено руководеће радно мјесто прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Градској управи града Градишка. На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења може се изјавити жалба Одбору за жалбе града Градишка у року од 15 дана од дана достављања рјешења.

Број: 01-111-295/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 46. и 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 51. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању Комисије за**  
**примопредају дужности начелника**  
**одјељења у Градској управи града**  
**Градишка**

1. Именује се Комисија за примопредају дужности између досадашњих начелника одјељења у Градској управи града Градишка и именованих в.д. начелника одјељења (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- Бојан Вукотић, предсједник,
- Слободанка Сладојевић, замјеник предсједника,
- Иван Раденовић, члан,
- Милутин Мисимовић, замјеник члана,

- Мирјана Илинчић, члан,
- Дејана Јандрић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности начелника одјељења Градске управе града Градишка и о извршеној примопредаји дужности сачини записник кога потписују:

- лице које предаје дужност,
- лице које прима дужност и
- чланови Комисије.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Градоначелник и именована Комисија.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Скупштина града је на сједници одржаној дана 29.12.2020. године разрјешила дужности начелника одјељења Градске управе града Градишка због истека времена на које су именовани и именovala в.д. начелника одјељења у Градској управи града Градишка. Чланом 48. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина града именује Комисију за примопредају дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, која има три члана и која се именује из реда запослених у градској управи. С обзиром да је потребно извршити примопредају дужности између разрјешених начелника одјељења и именованих в.д. начелника одјељења Градске управе града Градишка, одлучено је као у диспозитиву.

Број: 01-111-268/20

Датум: 29.12.2020. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“,

бр. 97/16 и 36/19), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. став (2) тачка 35), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 31. став (1) алинеја трећа Статута јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ број 4/20, на који је Градоначелник дао сагласност Одлуком о давању сагласности на Статут ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 2/20), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу члана Управног одбора**  
**Јавне установе „Туристичка**  
**организација града Градишка“**  
**Градишка**

1. Дијана Павић разрешава се дужности члана Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“.

2. Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

**Образложење**

Решењем скупштине, број 01-111-254/17 од 28.07.2017. године Дијана Павић именована је за члана Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ на мандати период од четири године. Именована је поднијела молбу за разрешење дужности мјеста члана Управног одбора. Чланом 16. Закона о систему јавних служби прописано је да управни одбор установе разрешава оснивач, док је чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члана 36. став (2) тачка 35) Статута града Градишка прописано да Скупштина града разрешава управни одбор установе чији је оснивач град. Чланом 31. став (1) алинеја трећа Статута ЈУ „Туристичка организација града

Градишка“ прописано је да мандат члана управног одбора престаје оставком. На основу наведеног, ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог решења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема решења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-296/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ГРАДА**  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 4. став (2) Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 86. став (2) Закона о туризму („Службени гласник Републике Српске“ број 45/17), члана 36. став (2) тачка 35) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) и члана 28. и 31. Статута Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“ број 4/20, на коју је Градоначелник дао сагласност Одлуком о давању сагласности на Статут ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 2/20), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 29.12.2020. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовану члана Управног одбора**  
**Јавне установе „Туристичка**  
**организација града Градишка“**  
**Градишка**

1. Миомир Дракулић, дипломирани правник из Градишке, именује се за в.д. члана Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“.
2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања процедуре избора члана Управног одбора по конкурс.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

#### Образложење

Скупштина града једонијела рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“, слиједом чега је једно мјесто члана управног одбора остало упражњено. Статутом ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ прописано је да се управни одбор састоји од три члана. Чланом 16. Закона о систему јавних служби прописано је да управни одбор установе именује оснивач, док је чланом 39. став (2) тачка 33) Закона о локалној самоуправи и члана 36. став (2) тачка 35) Статута града Градишка прописано да Скупштина града именује и разрјешава управни одбор установе чији је оснивач град. Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности члана Управног

одбора прописане законом и Статутом установе. На основу наведеног, а на приједлог Градоначелника, ријешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:** Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-297/20

Датум: 29.12.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ГРАДА

1. Програм рада Скупштине града Градишка за 2021. годину.....1
2. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка.....10
3. Програма заштите од пожара у граду Градишка за 2021. годину.....18
4. Одлука о усвајању Буџета града Градишка за 20201. годину.....22
5. Буџет града Градишка.....23
6. Одлука о извршењу Буџета града Градишка за 2021. годину.....55
7. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости...58
8. Одлука о усвајању Годишњег плана импементације Стратегије развоја града Градишка за период 2019 - 2027. година за 2021. годину.....58
9. Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција града Градишка за период 2019 -2023. година за 2021. годину...59
10. Одлука о усвајању Плана рада ЈП „Радио Градишка“ за 2021. годину...59
11. Одлука о одређивању матичних подручја.....60
12. Одлука о одређивању одборника за закључивање брака.....60
13. Одлука о кредитном задужењу.....61
14. Одлука о давању у закуп пословних просторија ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка.....62
15. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2021. годину.....67
16. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2020. години.....67
17. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2021. годину.....68
18. Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2021. години.....68
19. Одлука о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка.....70
20. Одлука о доношењу Урбанистичког плана за насељено мјесто Орахова 2019 - 2039. године.....71
21. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“.....74
22. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана „Нова Топола – Запад“ (к.ч. бр. 1927/1 и 1929/1 к.о. Нова Топола).....75
23. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључење уговора о продаји некретнина између „KASTHOUSE“ д.о.о. Градишка, као продавца и „N.T.S. SOFT“ д.о.о. Бања Лука као купца.....76
24. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о продаји некретнина између „KASTHOUSE“ д.о.о. Градишка, као продавца и „DRVAS“ д.о.о. Бања Лука као купца.....77
25. Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ Друштву са ограниченом одговорношћу за производњу, промет и услуге „Agrofructus“ Градишка.....78
26. Одлука о продаји непосредном погодбом неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ привредном друштву „ALU-PVC STOLARIJA TO-MI“ д.о.о. Градишка.....78
27. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Козић Јованом из Козинаца.....79
28. Одлука о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Мркић Славком и Мркић Ранком из Градишке.....80
29. Закључак о престанку мандата предсједнику Скупштине града из мандата 2016-2020. године – Миленко Павловић.....81
30. Закључак о престанку мандата потпредсједнику Скупштине града из мандата 2016-2020. године – Владимир Јанковић.....81



31. Закључак о престанку функције замјеника Градоначелника града Градишка – Драгана Илић.....82
32. Закључак о утврђивању Нацрта Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021. годину.....82
33. Закључак о утврђивању Нацрта Програма кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину.....82
34. Закључак о утврђивању Нацрта Програма кориштења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2021. години.....83
35. Закључак о утврђивању Нацрта Програма подршке пољопривреди за 2021. годину.....83
36. Закључак о утврђивању Нацрта Програма подршке предузетништву за 2021. годину.....83
37. Закључак о утврђивању Нацрта Програма заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.....84
38. Закључак о утврђивању Нацрта Програм уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.....84
39. Закључак о утврђивању Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.....84
40. Закључак о утврђивању Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.....85
41. Закључак о утврђивању Нацрта Програма социјалне заштите за 2021. годину.....85
42. Закључак о утврђивању Нацрта Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину.....85
43. Закључак о утврђивању Нацрта Програма финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину.....86
44. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2021. годину....86
45. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2021. годину.....86
46. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2021. годину.....86
47. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2021. годину.....87
48. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2021. годину.....87
49. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2021. годину.....87
50. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2021. годину.....88
51. Закључак о усвајању Програма рада и Финансисјког плана ЈУ „Развојан агенција Градишка - РАГА“ Градишка за 2021. годину.....88
52. Закључак о усвајању Финансисјког плана ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2021. годину.....88
53. Закључак о усвајању Извјештаја Одбора за жалбе.....89
54. Рјешење о именовању Комисије за избор и именовања.....89
55. Рјешење о избору предсједника Скупштине града Градишка.....90
56. Рјешење о избору потпредсједника Скупштине града Градишка.....90
57. Рјешење о разрјешењу секретара Скупштине града Градишка.....91
58. Рјешење о именовању в.д. секретара Скупштине града Градишка.....91
59. Рјешење о избору замјеника градоначелника град Градишка.....92
60. Рјешење о разрјешењу начелника Службе градоначелника у Градској управи града Градишка.....92
61. Рјешење о именовању в.д. начелника Службе градоначелника у Градској управи града Градишка.....93
62. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу у Градској управи града Градишка.....93
63. Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за општу управу у Градској управи града Градишка.....94
64. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи града Градишка.....95
65. Рјешење о именовању в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи града Градишка.....95

66. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Градској управи града Градишка.....96
67. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Градској управи града Градишка.....97
68. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Градској управи града Градишка.....97
69. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Градској управи града Градишка.....98
70. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка.....99
71. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Градској управи града Градишка.....99
72. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Градској управи града Градишка.....100
73. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Градској управи града Градишка.....100
74. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за финансије у Градској управи града Градишка.....101
75. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за финансије у Градској управи града Градишка.....102
76. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка.....102
77. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за инспекције у Градској управи града Градишка.....103
78. Рјешење о разрјешењу начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка.....104
79. Рјешење о именовану в.д. начелника Одјељења за развој и међународне пројекте у Градској управи града Градишка.....104
80. Рјешење о именовану Комисије за примопредају дужности начелника одјељења у градској управи града Градишка.....105
81. Рјешење о разрјешењу члана Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“.....105
82. Рјешење о именовану в.д. члана Управног одбора Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“.....106



