



РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА – РАГА ГРАДИШКА

**ПРОГРАМ РАДА И ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
ЗА 2021. ГОДИНУ**

Градишка, децембар 2020.

Садржај

1. Увод.....	3
2. Структура и број запослених.....	5
3. План рада Развојне агенције у 2021. години.....	5
3.1. Активности везане за припрему и имплементацију пројектних приједлога	7
3.2. Активности везане за спровођење Стратегије развоја града Градишка.....	8
3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника у јавним установама и јавним предузећима, те осталим организацијама.....	8
3.4. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника Развојне агенција Градишка	9
3.5. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка.....	9
3.6. Активности умрежавања и стварања партнерстава са развојним агенцијама из региона	10
3.7. Подршка предузетницима и привредним субјектима града Градишка.....	10
3.8. Информисање	10
4. Финансијски план за 2021. годину.....	12
4.1. Наративно образложење буџета	12

1. Увод

Развојна агенција Градишка - РАГА (у даљем тексту: „Агенција“) је основана 28.12.2017. године. Оснивач Агенције је Град Градишка. Агенција је основана на основу одредби сљедећих законских и подзаконских аката:

1. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 56/13)
2. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16)
3. Одлуке о оснивању „Развојне агенције Градишка“, („Службени гласник града Градишка“, број 11/17).

Агенција је почела са радом 01.02.2018. године.

Агенцијом управљају управни одбор и директор. Предсједник управног одбора је Драган Миловановић. Чланови управног одбора су Младен Бабић и Бојан Вујиновић. Вршилац дужности директора је Богдан Вицановић. Мандат чланова управног одбора и директора траје четири године и по истеку мандата могу бити поново именовани.

Агенција је непрофитна организација и има статус правног лица. Пословање и спровођење задатака Агенције финансира се из сљедећих извора:

1. средства буџета Града Градишка за директне текуће и капиталне издатке,
2. донација прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица,
3. прихода које оствари обављањем послова из своје надлежности,
4. кредитних средстава, из намјенских домаћих и страних фондова,
5. кредитна средства домаћих и страних банака,
6. кредитних средстава пласираних предузећима из буџета преко пословних банака, и других извора у складу са Законом.

Агенција свој програм рада заснива на политикама развоја Града Градишка, те је свој програм рада израдила у складу с њеним потребама, изложеним у сљедећим стратешким документима:

1. Стратегија развоја Града Градишка за период 2019 - 2027. година
2. Стратегија безбједности саобраћаја на путевима Града Градишка (2013 – 2022)

3. Акциони план за побољшање енергетске ефикасности општине Градишка – SEAP

4. Просторни план општине Градишка 2005-2020

5. Урбанистички план општине Градишка 2005-2020

6. План капиталних инвестиција 2019-2023.

Визија Агенције је да постане водећа развојна агенција у свом домену која респектује систем независно од политичке ситуације, појединаца и тренутних кретања у окружењу, те постати агенција која развија и специјализује тематске цјелине како би се рационално користили ресурси у регији.

Мисија дјеловања Агенције је осигурање одрживог повећања животног стандарда за све грађане Града Градишка, активно дјеловање на привлачење средстава из домаћих и ЕУ фондова, као и страних инвестиција, те заједничком сарадњом са другим субјектима у регији створити плодну предузетничку климу.

Циљеви дјеловања Агенције су:

1. Припрема пројектних приједлога за суфинансирање из средстава ЕУ фондова, те осталих домаћих и међународних фондова,

2. Координација и помоћ при аплицирању пројеката на јавне позиве, домаћих, међународних и ЕУ фондова,

3. Управљање пројектима суфинансираним из средстава ЕУ фондова, домаћих и међународних фондова,

4. Регионални и локални развој и заштита животне средине,

5. Привлачење страних и домаћих улагача,

6. Подршка при аплицирању на пројекте за мало и средње предузетништво,

7. Пројектно повезивање пословних и пројектних партнера,

8. Повезивање јавне управе и предузетништва са научно-истраживачком дјелатношћу,

9. Стручно образовање и цјеложивотно учење.

Сједиште Агенције је у Градишци, улица Видовданска 7.

2. Структура и број запослених

Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста „Развојне агенције Градишка“ Градишка (у даљем тексту: „Правилник“) попуњена су сљедећа радна мјеста:

Редни Број	Назив радног мјеста	Број извршилаца
1.	Директор	1 извршилац
2.	Пројектни координатор за развој и управљање пројектима	3 извршиоца
3.	Сарадник за пројекте и административно-техничке послове	1 извршилац
4.	Сарадник за пројекте и ИТ рјешења	1 извршилац

На дан 01.12.2020. године, Агенција броји 6 попуњених радна мјеста предвиђених Правилником. Агенција је поред стално запослених особа, у процесу оспособљавања два приправника, те је ангажовала и два екстерна консултанта, за потребе рада на одређеном броју пројеката веће комплексности.

3. План рада Развојне агенције у 2021. години

Планиране активности Агенције у 2021. години односе се на набројане законе и подзаконске акте на чијим одредбама Агенција заснива свој рад.

Пословање Агенције у 2021. години подијељено је по сљедећим категоријама:

1. Активности везане за припрему пројектних приједлога који се финансирају посредством фондова ЕУ као и припрема пројектних приједлога који ће бити финансирани посредством Европске комисије путем ИПА 2 средстава намијењених за Босну и Херцеговину, те осталих домаћих и међународних фондова.

2. Активности везане за имплементацију Стратегије развоја Града Градишка, а које ће се у највећој мјери односити на припрему и имплементацију програма, пројеката, мјера и активности предвиђених Стратегијом развоја града Градишка у циљу испуњења мисије и визије стратегије, на добробит грађана Града Градишка.

3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника у јавним предузећима, јавним установама, предузетницима и привредним субјектима, те осталим организацијама које испуњавају услове за аплицирање за средства нама доступних фондова.

4. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника Агенције.

5. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка.

6. Активности умрежавања и стварања партнерстава са развојним организацијама из региона.

7. Подршка предузетницима и привредним субјектима Града Градишка

8. Информисање.

Развојна агенција Градишка током 2021. године планира споводити следеће:

Редни број	Назив	Период у 2021. години
1.	Припрема пројектних приједлога за аплицирање за средства доступних ЕУ фондова (ИПА 2) и осталих међународних и домаћих донатора.	1-12 мј.
2.	Редовно информисање и прикупљање података о конкурсима за достављање пројектних приједлога, активностима и новостима везаним за регионални развој и јачање конкурентности, те објава истих на <i>web</i> -страници и друштвеним мрежама.	1-12 мј.
3.	Информисање и савјетовање МСП, <i>start-up-ova</i> и других потенцијалних апликаната о доступним конкурсима и начинима припреме апликација, те припрема пројектних апликација за исте.	1-12 мј.

4.	Редовно ажурирање домаћих и међународних база података (објава пројектних позива).	1-12 мј.
5.	Правни и административни послови	1-12 мј.
6.	Организовање пословних састанака	1-12 мј.
7.	Превођење документације	1-12 мј.
8.	Континуиран процес едукације и усавршавања запослених у Развојној агенцији, као и у ЈП, ЈУ Града Градишка	1-12 мј.

3.1. Активности везане за припрему и имплементацију пројектних приједлога

Агенција ће радити на припреми пројектних приједлога који се финансирају из фондова ЕУ, сарађујући са партнерима из Републике Хрватске, Босне и Херцеговине, Србије, Црне Горе и осталих земаља ЕУ. У 2021. години се очекују позиви за достављање пројектних приједлога који ће бити финансирани средствима Инструмента за претприступну помоћ ИПА 2, те у том контексту пројектне апликације ће се припремати у складу са стратешким документима Града Градишка. У овом тренутку изјесни су јавни позиви у оквиру *EU4AGRI* пројекта, и то како слиједи:

- Инвестиције у инфраструктуру/објекте за пољопривредне активности, фебруар 2021. године
- Подршка пружању пољопривредних савјетодавних услуга и стручних услуга и повезивање научно-истраживачког рада са компанијама, мај 2021. године,
- Инвестиције у прераду и маркетинг пољопривредно-прехранбених производа, јул 2021. године,
- Инвестициона подршка за примарну производњу, октобар 2021. године

Такође, аплицираће се и за средства осталих донатора, домаћих и међународних, те према амбасадама одређених земаља, а све у складу са отвореним позивима за достављање пројектних приједлога. Обухватиће се подручја као што су: туризам, здравство, предузетништво, заштита животне средине и слично. Активности обухватају разраду пројектних приједлога, пословне састанке са партнерима, едукације, консултације и слично.

Реализација наведених активности ће се пратити путем броја припремљених пројектних приједлога, броја одржаних пословних састанака, едукација и слично.

Поред наведених активности Развојна агенција Градишка ће од 2021. године на управљање добити и Центар за истраживање и развој производа од дрвета (планирано отварање јануар 2021. године), те HUB са coworking space-ом (планирано отварање јун 2021. године). Циљ успостављања ова два центра јесте подршка почетницима у пословању, МСП-овима, као и freelancerима из области ИТ послова.

3.2. Активности везане за спровођење Стратегије развоја града Градишка дефинисане у стратешким документима Града

Развојна стратегија Града Градишка дефинисана је у пет стратешких докумената и то:

1. Стратегија развоја Града Градишка за период 2019 - 2027. година
2. Стратегија безбједности саобраћаја на путевима општине Градишка (2013 – 2022)
3. Акциони план за побољшање енергетске ефикасности града Градишка – SEAP
4. Просторни план општине Градишка 2005-2020
5. Урбанистички план општине Градишка 2005-2020
6. План капиталних инвестиција 2019-2023.

Развојна агенција Градишка ће предузимати радње у оквиру своје надлежности које се преклапају са одредбама наведених стратешких докумената, у циљу побољшања животног стандарда свих становника града Градишка. У највећем дијелу Агенција ће припремати приједлоге пројеката који су идентификованим стратегијама, те их упућивати према релевантним донаторима.

Реализација наведених активности ће се пратити путем извјештаја о раду Агенције, те путем броја упућених пројектних приједлога.

3.3. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника у јавним установама и јавним предузећима, те осталим организацијама

Имајући у виду искуства стечена у раду за запосленим у јавним установама, јавним предузећима, те са сталим апликантима са подручја Града Градишка у припреми пројектних приједлога у периоду 2018-2020. године, примјетан је недостатак познавања запослених из области

управљања пројектним циклусом, са нагласком на подручја као што су: анализа проблема, заинтересоване стране, те дефинисање саме идеје. Као што је била пракса и у претходном периоду и у току 2021. године Агенција ће обезбиједити низ обука за запослене у оквиру горе поменутих области, као и презентације доступних фондова за апликанте из Републике Српске, те о могућностима за аплицирање на исте.

3.4. Активности везане за стручно усавршавање запослених радника Агенције

С обзиром на брзину промјене правила и процедура које се односе на послове везане за припрему и имплементацију пројеката, као и константни недостатак стручног и компетентног кадра, обавеза је константно усавршавање сопствених кадрова. Готових и расположивих адекватних програма за едукацију и усавршавање стручњака у овој области нема, организују се повремено и по потреби. Директор Агенције ће, сходно потребама Агенције и реализације овог и будућих годишњих планова, упућивати запослене и сараднике Агенције на семинаре, обуке, тренинге, инфо дане, конференције и друге облике усавршавања (едукације о ЕУ фондовима, едукације о специфичностима конкретних програма на које Агенција аплицира, студијске посјете партнерским организацијама, јачање капацитета особља и сл.). С обзиром на специфичности ових активности, а имајући у виду тренутну ситуацију са пандемијом COVID 19, постоји могућност да горе наведене обуке, семинари, инфо дани буду ограничени или у мањем броју, него што би иначе требало да буду.

Реализација наведених активности ће се пратити путем извјештаја о броју едукација и студијских посјета на којима је особље учествовало.

3.5. Активности везане за функционисање Развојне агенције Градишка

Активности везане за функционисање Агенције обухватају:

1. Сједнице управног одбора
2. Књиговодствене и финансијске послове,
3. Правне послове (израда уговора, споразума и др. правних аката),
4. Израда извјештаја о раду, планова рада и планова јавних набавки и сл.,
5. Послове везане за радне односе,

Реализација наведених активности ће се пратити путем финансијских показатеља.

3.6. Активности умрежавања и стварања партнерстава са Развојним организацијама из региона.

Имајући у виду да је Развојна агенција у претходне три године остварила одређене резултате на пољу умрежавања, те припреме пројектних приједлога са партнерима како за домаће тако и за иностране фондове, у даљем раду Агенције се јавља потреба за повећаним и интензивнијим дјеловањем у контексту привлачења средстава од донатора. Од оснивања за Градску управу града Градишка одобрено је пет ЕУ пројеката које је припремила Развојна агенција, те ће се самим тим створити предуслови за остваривање нових партнерстава. Основни циљ је јачање капацитета Развојне агенције по принципу сарадње са другим организацијама, првенствено у контексту заједничког аплицирања за пројекте који се финансирају средствима фондова Европске уније.

3.7. Подршка предузетницима и привредним субјектима Града Градишка

Агенција ће у току 2021. године пружити подршку предузетницима и привредним субјектима са подручја Града Градишка и виду консултантских услуга, савјетовања, те припреме пројектних апликација. Такође, редовно ћемо их информисати о доступним конкурсима за достављање пројектних приједлога. У плану је и креирање базе података свих предузетника са подручја Града Градишка за потребе Развојне агенције Градишка.

3.8. Информисање

Информисање обухвата:

1. *Редовно ажурирање web-странице*, те профила на друштвеним мрежама *Facebook i Instagram*. (објављивање свих вијести које се тичу рада Агенције, као и других институција које су у надлежности Града Градишка, а које се тичу припреме и реализације пројеката; редовно објављивање позива за достављање пројектних приједлога)

2. *Директни контакти* (Редовна комуникација са партнерима, потенцијалним апликантима путем телефон, факс, *e-mail, skype, zoom* и сл.),

3. *Одржавање састанака* (Током цијеле године предвиђено је одржавање састанака са пројектним партнерима, особама од којих ће се прикугљати подаци релевантни за припрему пројектних приједлога, састанци са потенцијалним донаторима и слично),

4. *Преношење актуелних информација и новости везаних за конкурсе*, (Развојна агенција ће током цијеле године бити у служби потенцијалних апликаната у смислу пружања савјетодавне, техничке помоћи при изради пројектних приједлога. Такође, све информације у вези са отвореним конкурсима за достављање пројектних приједлога ће бити прослијеђене потенцијалним апликантима путем редовне комуникације имејл, web страница и слично),

5. *База пројеката* (И у 2021. години агенција ће наставити са вођењем базе пројеката која ће се састојати од броја аплицираних и броја одобрених пројеката односно одбијених пројеката),

6. *Сарадња са медијима* (Агенција ће у току 2021. године посредством писаних медија, радио и ТВ станица промовисати свој рад и активности. Сарадња ће се одвијати како са локалним тако и са медијима ван подручја Града Градишка),

7. *Стратешко планирање и сл.* (Реализација наведених активности ће се пратити путем броја објава на web-страници, броја контаката са клијентима, броју одржаних конференција, састанака и сл.)

Реализација планских активности Развојне агенције, сублимираће се кроз полугодишњи и годишњи извјештај о раду за 2021. годину.

4. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА 2021. ГОДИНУ

410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	253.000,00
411000	Расходи за лична примања	174.000,00
411100	Расходи за бруто плате	153.000,00
411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	20.000,00
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	0,00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000,00
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	79.000,00
412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	2.500,00
412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2.000,00
412500	Расходи за текуће одржавање	500,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8.000,00
412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	5.000,00
412900	Остали непоменути расходи	61.000,00
418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500,00
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.000,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000,00
516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1.000,00
	УКУПНО:	255.500,00

4.1. Наративно образложење буџета

Из табеле се види да је планирани буџет за 2021. годину 255.500,00 КМ. Расходи за лична примања износе 174.000,00 КМ у чему су садржани расходи за бруто плате за шест запослених особа, и трошкови осталих личних примања запослених (топли оброк и накнаде за превоз).

Расходи по основу коришћења роба и услуга износе 79.000,00 КМ. У овој ставци највећи су расходи по основу путовања и смјештаја који су пројектовани на износ од 8.000,00 КМ, Расходи за стручне услуге који износе 5.000,00 КМ, те остали непоменути расходи који износе 61.000,00 КМ. Највећи дио је планиран за расходе за бруто плате два спољна сарадника.

Расходи по основу стучних услуга предстваљају основни фактор успјеха (улагање у људске ресурсе), прије свега за јачање интерних капацитета особља Агенције, који своја знања и вјештине континуирано треба да унапређују кроз различите програме обука усмјерене првенствено на методологију разраде и управљања пројектног циклуса, а затим кроз менторство и подршку у изради квалитетних пројектних приједлога. У овим трошковима садржани су и трошкови екстерних књиговодствених услуга.

Такође, у ставци расхода по основу коришћења роба и услуга садржани су расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга у износу од 2,500.00 КМ. Овај износ је пројектован на основу постојеће пројекције и будућих потреба Агенције. Сједиште Развојне агенције Градишка је лоцирано на III спрату тзв. „Црвене зграде“, у којој су тренутно доступне четири канцеларије са простором кухиње, сервер собе и два тоалета. У горе назначеном износу од 2,500.00КМ укључен трошак интернета за све просторије и трошак фиксног телефона за потребе Агенције. Овдје још у расходе убрајамо расходе режијског материјала у износу од 2.000,00КМ, расходе за текуће одржавање 500,00КМ.

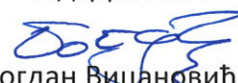
У издацима за нефинансијску имовину планирани су издаци за набавку постројења и опреме у износу од 1.000,00КМ. Под овим расходима планирана је набавка основне опреме за рад Агенције.

Уколико посматрамо све ставке можемо примијетити да су оне међусобно повезане и комплементарне у циљу постизања постављених циљева Развојне агенције Градишка – РАГА. Програмом рада Агенције дефинисани су приоритети дјеловања, односно програмски задаци које Агенција треба да постигне у наредном периоду. Поред разраде и имплементација различитих приоритетних пројектних идеја, значајних за развој локане самоуправе, захтијева међусобно умрежавање и креирање развојних партнерстаза са различитим домаћим и иностраним/прекограничним организацијама, општинама, градовима, агенцијама, организацијама цивилног друштва, малим и средњим предузећима.

11. децембар 2020. године



в.д. ДИРЕКТОР


Богдан Вићановић

