

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
Видовданска бр. 1А

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОДЈЕЉЕЊА
Божана Глувић

Тел. 051/ 810-300
Факс: 051/ 814-689

Е-mail:
bozana.gluvic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ О 4.2.1.14, Издање VI
Важи од септембра 2020. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ПРИСТУП
ИНФОРМАЦИЈАМА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ОПШТУ УПРАВУ

ЗАКОН О СЛОБОДИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА, (СЛ.ГЛАСНИК РС, БРОЈ 20/01)

Овим законом се олакшава и промовише у највећој мјери и без одлагања, објављивање информација које се налазе под контролом јавног органа, по најнижој прихватљивој цијени (члан 2.).

Свако физичко и правно лице има право приступа информацијама које су под контролом јавног органа, а сваки јавни орган има одговарајућу обавезу да објави такве информације (члан 4.).

ПОСТУПАК ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Право на приступ информацијама можете остварити подношењем писменог захтјева. Захтјев се подноси у шалтер - сали на шалтеру број 4, а који мора:

- бити у писаној форми, написан на једном од језика БиХ,
- садржавати довољно података у вези са природом и садржајем информација, како би се омогућило да јавни орган проведе редовне активности у циљу проналажења захтјеваних информација,
- да садржи име и презиме подносиоца захтјева и његову адресу и
- да садржи начин на који се жели приступити информацији.

Начин приступа информацији може се остварити:

- непосредним увидом у информацију,

- слањем информације на кућну адресу и
- умножавањем информације.

У случају одбијања информације, Градска управа града Градишка ће донијети рјешење, наводећи законске основе за исто, као и поуку о правном лијеку, односно упутство коме се може обратити и у ком року.

Градска управа града Градишка је обавезна Ваш захтјев ријешити у року од 15 дана. Уколико Ваш захтјев не буде ријешен у овом року, Градска управа града Градишка ће Вас обавијестити о разлозима.

На поједине захтјеве за информацијама можете одмах добити одговор, обраћајући се службенику на Инфо - пулту или службенику на одговарајућем шалтеру и то:

- информација о референту задуженом за предмет,
- информација о кретању предмета,
- информација о роковима,
- информација о току поступка који се води и
- остале информације.

Напомена:

За фотокопирање информација које садрже више од 10 страна стандардне величине фотокопије, наплаћују се стварни трошкови умножавања у износу од 0,50 КМ за сваку страницу у складу са Упутством Министарства правде.

Правни основ:

Закон о слободи приступа информацијама Републике Српске („Сл. гласник Републике Српске”, бр. 20/01)