



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com	Година XLVIII Број: 10/20 <u>29.4.2020. године</u>	Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 22. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ бр. 121/12 и 46/17), члана 43. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“ бр.90/17), члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19), члана 18. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите општине Градишка у области заштите и спасавања („Службени гласник општине Градишка“ бр. 4/13) и чл. 68. и чл. 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Наредбе министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској број: 11/08-505-13-5/20 од 24.02.2020. године и Закључка Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-733/20 од 10.03.2020. године, Закључка Републичког штаба за ванредне ситуације о обавезном спровођењу мјера за реаговање на појаву болести изазване новим вирусом корона (COVID-19) у Републици Српској, од 18.3.2020. године,

а на приједлог Градског штаба за ванредне ситуације са сједнице одржане, 27.4.2020. године, командант штаба доноси:

НАРЕДБУ

о регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и служби на територији града Градишка

У циљу провођења ванредних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести те заштите и спасавања становништва:

1. Забрањује се рад следећим објектима, сваким радним даном и у дане викенда до 4. маја 2020. године, и то:

- угоститељским објектима, осим објеката из тачке 2. ове наредбе,
- услужне дјелатности/занатство у којима се остварује непосредан блиски контакт са клијентима (фризерски салони, салони за уљепшавање и масаже), осим

- такси службе,
- свадбеним салонима,
- фитнес–центрима(фитнес, бодибилдинг клубовима и сличним облицима организовања),
- дјечијим играоницама,
- сви скупови приватног карактера на којима се окупља већи број људи (организоване прославе у шаторима и сл.),
- пијаце непхрамбене робе-бувљак,
- приватне стоматолошке амбуланте,
- приређивачи игара на срећу,
- рад спортских организација и школа спорта, те тренинга и организовања такмичења за спортисте свих категорија.

2. Ограничава/омогућава се рад:

- Угоститељским објектима/ресторанима и рад кухиња који припремају храну, као и шалтерску продају (без услуживања на продајном мјесту), у периоду од 08,00 до 18,00 часова сваким радним даном и суботом, а недјељом до 14.00 часова,
- трговачким центрима од 07,00 до 18,00 часова радним даном и суботом, а недјељом до 14.00 часова, а угоститељским објектима у трговачким центрима у складу са претходном алинејом,
- трговине прехране/роба широке потрошње и трговине сточне хране и специјализоване продавнице (боје и лакови, гвожђе, текстил и др.) од 07,00 до 18,00 часова радним даном и суботом, а недјељом до 14.00 часова,
- трговинским објектима врсте драгстор и субјектима који обављају дјелатност производње хљеба, пецива, свјеже тјестенине и колача – пекаре и пекотеке (искључиво у погледу продаје њихових производа по принципу „шалтерске продаје“ без задржавања купаца) од 07,00 до

18,00 часова,

- услужне дјелатности/занатство које није обухваћено тачком 1. може да ради радним даном од 07:00 до 18:00 часова,

Рад у субјектима из тачке 1. и 2. ове Наредбе организовати уз предузимање сљедећих мјера:

- ограничити број људи који истовремено могу бити присутни у затвореном продајном простору, тако да се на улазу регулише број особа које истовремено могу улазити,
- испред благајни означити и организовати размак између купаца од најмање један метар,
- поштовање препорука за рад у кухињи, одржавање физичке дистанце од два метра приликом посјете корисника, поштовање дистанце и ношење маске и рукавица од стране достављача,
- у затвореном продајном простору омогућити брз проток купаца, брз излазак из објекта и мјере дезинфекције и повишене хигијене.
- достава животних намирница и хране је дозвољена од 08,00 до 18,00 часова за оне субјекте који су регистровани за обављање те дјелатности, уз максималне мјере хигијене и сигурности које ће контролисати контролни органи,
- мотели и хостели – могу пружати услуге у свом простору за своје госте укључујући услуге хране и пића,
- бензинске пумпе, без ограничења када је у питању продаја горива и других нафтних деривата, са ограничењем за дио бензинске пумпе у којем је смјештен продајни објекат- од 07,00 до 18,00 часова,
- апотеке и пољопривредне апотеке - без промјене радног времена, уз предузимање сљедећих мјера:
- ограничити број људи који истовремено могу бити присутни у затвореном продајном простору, тако да се на улазу регулише број особа које истовремено могу улазити,

- испред благајне означити и организовати размак између купаца од намјање један метар,
- у затвореном продајном простору омогућити брз проток купаца, брз излазак из објекта и мјере дезинфекције и повишене хигијене.

3. Градска управа и градске службе организују свој рад како слиједи:

- у свим организационим јединицама Градске управе организовати рад са минималним бројем потребних извршилаца на лицу мјеста,
- остала лица упутити на рад од куће или рад код куће,
- на улазу у све службене просторије Градске управе које пружају услуге грађанима ограничити број особа које истовремено могу да уђу и бораве у управи, онемогућити задржавање у просторијама Градске управе и прављење дужих редова у затвореном простору,
- одржавати растојање између грађана у затвореним просторима управе од најмање један метар, уз предузимање мјера дезинфекције и повишене хигијене,
- у свим градским установама и предузећима, осим Дома здравља, организовати минималан процес рада уз извршавање свих функција; остала лица упутити на рад код куће или од куће, обезбједити исте мјере за ограничавање броја улазака и задржавања у просторима гдје се пружају услуге,
- све организационе јединице, градске установе и предузећа дужни су писмено извјештавати Градски штаб о предузетим мјерама.

4. Дом здравља и Болница ће одмах реорганизовати свој рад по усаглашеним препорукама и Закључцима са ресорним

министарством при чему:

- организовати се за пружање здравствене заштите примарно особама које могу бити заражене вирусом Корона,
- приоритетно и без задршке проводити мјере анкетања лица која су била у контакту са зараженим, са предлагањем кућне изолације за све особе првог контакта,
- организовати без прекида (0-24 часа) службу јављања, давања одговора и услуге лицима која ће се јављати због уласка у земљу на граничним прелазима.

5. Задужује се Одјељење за инспекције и Комунална полиција да у провођењу ове наредбе обезбиједи поштовање исте од стране напријед наведених субјеката.

6. О извршењу задатака из ове Наредбе, органи из тачке 5. наредбе, свакодневно ће извјештавати Градски штаб за ванредне ситуације.

7. Све јавне установе, службе и јавна предузећа, те предузетници и други субјекти дужни су да се строго придржавају ове наредбе.

8. Наредба број: 02-022-70/20, од 13.4.2020. године се ставља ван снаге.

9. Ова наредба ступа на снагу одмах и биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-79/20

Датум: 27.04.2020. године

Градишка

КОМАНДАНТ ШТАБА

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 48. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 16. и 19. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), чл. 5. и 22. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17) и члана 68. став (1) тачка 8) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 7/19, 10/19 и 7/20) (у даљем тексту : Правилник), у члану 20. врше се сљедеће измјене:

- **Под 011- ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ**
- „Радна мјеста: „11.028 Стручни савјетник за стратешко планирање“ и „11.029 Стручни савјетник за инвестиције и пословне зоне“, се бришу, а систематизују радна мјеста: „11.028 Самостални стручни сарадник за стратешко планирање“ – 1 извршилац и „11.029. Самостални стручни сарадник за инвестиције и пословне зоне“- 1 извршилац“.

Члан 2.

У члану 21. Правилника врше се сљедеће измјене:

У Одјељењу за просторно уређење и грађење за радно мјесто: „04.141 Самостални стручни сарадник за просторно-планску документацију“ опис послова радног мјеста се мијења и гласи:

- „- прикупља, сређује, обрађује, евидентира и чува документацију, просторне, урбанистичке, регулационе и друге планове, регистар споменика културе и природних ријеткости, регистре намјене простора и површина, одговарајуће основе и планове или изводе из њих, техничку документацију за грађење грађевина и грађевинских цјелина, статистичке, картографске, аналитичке, планске и друге информације од значаја за планирање простора;
- обрађује тематске извјештаје за потребе праћења, утврђивања стања и доношења програма мјера у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу;
- активно прати рад институција које својом дјелатношћу утичу на планирање, уређење и изградњу простора, промјене у законодавству, новости и напредовања везана за струку, извјештава надређеног и предлаже активности у границама струке и дјелогруга рада;
- учествује у припреми информационо-документационе основе и израђује програмске елементе у поступку припреме просторно планске документације;
- прати израду стратешких и спроведбених докумената просторног уређења и учествује у стручним и јавним расправама у поступку доношења истих;
- израђује анализе просторно-планске документације за потребе оцјене степена и динамике реализације, основаности захтјева за ревизију, измјену или допуну документа;
- учествује у обради одговора на захтјеве грађана, правних лица и институција у вези са просторно-планском документацијом и стањем у простору;

- поступа по захтјевима за издавање извода из просторно-планске документације;
 - прикупља податке и документацију за успостављање ГИС базе података, те учествује у пословима успостављања и одржавања просторно-информационог система на подручју Града;
 - води евиденцију о издатим локацијским условима;
 - учествује у другим пројектима који се односе на градску имовину, дигитализацију просторно-планске документације и друго;
 - израђује анализе, информације и извјештаје из дјелокруга свог рада;
 - одговара за законитост вођења поступака из дјелокруга свог рада начелнику Одјељења и
 - обавља и друге послове по налогу начелника Одјељења“.
- **У Одјељењу за привреду и пољопривреду** за радно мјесто:

„06.081 Шеф Одсјека за привреду и предузетништво“ у опису послова радног мјеста ријечи: “обавља послове секретара Привредног савјета града Градишка“, бришу се.

- **У Одјељењу за развој и међународне пројекте** у опису послова за радно мјесто: „11.026 Самостални стручни сарадник за сарадњу са домаћим и међународним институцијама и организацијама“ ријеч: „одсјек“ замјењује се у одговарајућем падажу ријечју: „одјељење“.
- Систематизују се радна мјеста са шифром, описом послова, условима, описом сложености, самосталности у раду, одговорности, пословне комуникације и бројем извршилаца како слиједи:

11	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА РАЗВОЈ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ	
11.028	Самостални стручни сарадник за стратешко планирање - координише и управља процесом израде и имплементације локалних стратешких докумената - управља базом пројеката Града; - обавља послове Техничког секретара Тима за праћење имплементације Стратегије развоја града; - обавља послове Техничког секретара Координационог тима за Програм капиталних инвестиција града; - обавља послове Техничког секретара Партнерства за развој у договору са Предсједником истог; - припрема годишњи план и извјештај о имплементацији Стратегије развоја, који се усваја на Скупштини града; - припрема годишњи план и извјештај о извршењу Плана капиталних инвестиција, који се усваја на Скупштини града; - активно учествује у раду пројектног тима; - активно се едукује из области израде и праћења реализације домаћих и међународних пројеката за донаторска средства; - сарађује са развојним агенцијама и организацијама које се баве стратешким планирањем; - прикупља, сређује, евидентира, контролише и обрађује податке према методолошким и другим путама; - учествује у припреми годишњег плана аплицирања на екстерне изворе финансирања; - води евиденцију пријављених пројеката; - учествује у изради годишњег плана рада и извјештаја о раду Одсјељења; - одговара за законито, ажурно и благовремено обављање послова и - обавља и друге послове по налогу Шефа Одсјека и начелника Одјељења. Услови: - четворогодишњи студиј, завршен факултет економског смјера или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања	1

	Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада, Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - за свој рад одговора непосредном руководиоцу Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.	
11.029	Самостални стручни сарадник за инвестиције и пословне зоне - Израђује и ажурно води базу података инвестора града Градишка, базу података радне снаге на подручју града, базу података МСП сектора; - Израђује и ажурно води регистар пословних простора и парцела на подручју града Градишка, - Учествоје у припреми промотивног материјала града Градишка за инвеститоре; - Прикупља податке за ажурирање инвестиционог профила града Градишка; - Редовно ажурира веб сајт Инвест ин Градишка, - Спроводи годишње анектирање привреде града Градишка, и обрађује добијене податке; - пружа услуге савјетовања и информисања потенцијалним инвеститорима; - пружа пост-инвестициону подршку инвеститорима – афтерцаре програм у сарадњи са Шефом Одсјека; - учествује у изради инвестиционих елабората, пословних зона, развојних програма и пројеката; - учествује у припреми годишњег плана рада извјештаја о раду Одјељења; - помаже Шефу Одсјека у комуникацији са инвеститорима, донаторима, домаћим и међународним институцијама, органима и организацијама; - активно учествује у изради стратешких развојних докумената, одлука, програма, планова и других аката Града који се односе на инвестиције, развојне програме и пословне зоне; - помаже Шефу Одсјека у извршавању послова из надлежности Одсјека који се односе на инвестиције, буџетско планирање и других послова из своје надлежности; - обавља и друге послове по налогу Шефа Одсјека и начелника Одјељења. Услови: - четворогодишњи студиј, дипломирани инжењер грађевинарства или дипломирани инжењер геодезије или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи, познавање енглеског језика и познавање рада на рачунару. Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада, Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - за свој рад одговора непосредном руководиоцу Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.	1

У опису послова радног мјеста: „11.142 Шеф Одсјека за међународне пројекте“ додаје се алинеја:

„- обавља послове Предсједника односно Секретара Савјета за образовање и запошљавање“.

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-77/20

Датум: 27.04.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о утврђивању Нацрта измјене дијела
Регулационог плана подручја
„Агроиндустријска зона Нова Топола“ -
кружна раскрсница

I

Утврђује се Нацрт измјене дијела
Регулационог плана подручја
„Агроиндустријска зона Нова Топола“ -
кружна раскрсница (у даљем тексту:
Нацрт плана).

II

Нацрт плана ће се изложити на
јавни увид у трајању од тридесет дана.

III

Нацрт плана ће бити изложен у
просторијама Градске управе града
Градишка, на интернет страници града
Градишка и у просторијама носиоца
израде плана „Урбис центар“ д.о.о. Бања
Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању
јавног увида, као и мјесту и датуму јавног
излагања Нацрта плана, јавност ће бити
обавијештена путем средстава јавног
информисања доступних на подручју
града Градишка (локални радио и
локална телевизија) и на интернет
страници града Градишка, осам дана
прије почетка јавног увида и 15 дана од
почетка излагања Нацрта плана на јавни
увид.

IV

За вријеме јавног увида, свако
физичко и правно лице може дати

мишљење, примједбе и приједлоге на
Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се
налазити у просторији у којој је Нацрт
изложен, или доставити у писаној или
електронској форми писаним актом који се
упућује градоначелнику путем Одјељења
за просторно уређење и грађење
(предати у канц. бр. 7) или на е-mail:
sasa.subotic@gradgradiska.com.

V

Елаборат Нацрта плана, урађен од
стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука у
априлу 2020. године је саставни дио ове
одлуке.

VI

За провођење поступка јавног
увида задужује се Одјељење за
просторно уређење и грађење.

VII

Ова одлука ступа на снагу даном
објављивања у „Службеном гласнику
града Градишка“.

Број: 02-022-67/20

Датум: 10.04.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о
локалној самоуправи („Службени гласник
Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и
чл. 68. и 88. Статута града Градишка
(„Службени гласник града Градишка“, бр.
4/17 и 5/19), градоначелник града
Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Радног тима

1. Именује се Радни тим, у сљедећем
саставу:

1. Драгана Илић, координатор,
2. Сениша Аџић, члан,

3. Слободанка Сладојевић, члан,
4. Татјана Бјеловук, члан,
5. Горан Суботић, члан.

2. Задатак Радног тима из тачке 1. овог рјешења је да, у складу са дописима Савеза општина и градова Републике Српске, бр. 01-79-04/20 и 01-80-04/20, од 21.4. ове године, припреме и доставе тражене податке и приједлоге мјера подршке сектору привреде, односно да прате и анализирају податке који се односе на привредну ситуацију, пореске и непореске приходе буџета града, те друге утицаје на привредни сектор на подручју града Градишка, изазваних вирусом корона.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-012-1-183/20

Датум: 21.04.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 6. уговора о извођењу радова број 02-404-76/20 од 24.03.2020. године између града Градишка и привредног друштва „Шумил“ из Козарске Дубице и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења додатних радова-машинска фаза на адаптацији друштвеног дома у

МЗ Врбашка град Градишка, према уговору о извођењу радова број: 02-404-76/20 од 24.03.2020. године именује се Милован Илић **дипл. инж. маш.** из Градишке.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 6. Уговора о извођењу радова.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-50-1/20

Датум: 24.03.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 6. уговора о извођењу радова број 02-404-76/20 од 24.03.2020. године између града Градишка и привредног друштва „Шумил“ из Козарске Дубице и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења додатних радова-електро фаза

на адаптацији друштвеног дома у МЗ Врбашка град Градишка, према уговору о извођењу радова број: 02-404-76/20 од 24.03.2020. године именује се Мишо Чагљевић **инж. ел.** из Градишке.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 6. Уговора о извођењу радова.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-50-2/20

Датум: 24.03.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 9. уговора о набавци радова број 02-404-85/20 од 03.04.2020. године између града Градишка и самосталног предузетника Зорана Васића из Градишке ул. Петра Пеције КГ 3/2 и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на уређењу градског

трга према уговору о набавци радова број: 02-404-85/20 од 03.04.2020. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-55/20

Датум: 03.04.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 8. уговора о набавци радова број 02-404-78/20 од 03.04.2020. године између града Градишка и самосталног предузетника Зорана Васића из Градишке ул. Петра Пеције КГ 3/2 и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења грађевинских радова на путевима у мјесним заједницама Ламинци

и Сењак према уговору о набавци радова број: 02-404-78/20 од 03.04.2020. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-56/20

Датум: 03.04.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 8. уговора о набавци радова број 02-404-86/20 од 09.04.2020. године између града Градишка и привредног друштва „Чекић“ д.о.о. из Градишке и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на санацији крова и

помоћног објекта у засеоку Шималовска према уговору о набавци радова број: 02-404-86/20 од 09.04.2020. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-54/20

Датум: 03.04.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), поступајући по захтјеву Скупштине града Градишка за давање сагласности на разрјешење члана Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 9. сједници, која је одржана 05.03.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Рјешење Скупштине града Градишка број: 01-111-33/20 од 27.02.2020. године, којим се дужности у чланству Градске изборне комисије Градишка, због истека мандата, разрјешава:

1. Бранислав Радиновић, члан

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Градишка је актом број: 01-55/20 од 28.02.2020. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-33/20 од 27.02.2020. године, којим се Бранислав Радиновић разрјешава дужности у чланству Градске изборне комисије Градишка, због истека мандата.

Увидом у евиденције које се воде у Централној изборној комисији Босне и Херцеговине утврђено је да је Браниславу Радиновићу мандат истекао 04.12.2019. године.

С тим у вези, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је, на основу члана 2.9 став (1) тачка 17, а у вези члана 2.12 став (6) Изборног закона Босне и Херцеговине, одлучила као у диспозитиву овог Рјешења.

Правна поука: Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-1-07-1-9/20

Датум: 05.03.2020. године

Сарајево

ПРЕДСЈЕДНИК
ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Бранко Петрић с.р.

На основу члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и члана 195. став (1) Закона о управном поступку („Службени гласник БиХ“, бр. 29/02, 12/04, 88/07, 93/09, 41/13 и 53/16), поступајући по захтјеву Скупштине града Градишка за давање сагласности на именовање члана Градске изборне комисије Градишка, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине је на 9. сједници, која је одржана 05.03.2020. године, донијела

Р Ј Е Ш Е Њ Е

Даје се сагласност на Рјешење Скупштине града Градишка број: 01-111-220/19 од 24.11.2019. године, којим се на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка именује:

1. Бранислав Радиновић, члан

О б р а з л о ж е њ е

Скупштина града Градишка је актом број: 01-013-1/20 од 16.01.2020. године, затражила од Централне изборне комисије Босне и Херцеговине сагласност на Рјешење број: 01-111-220/19 од 24.12.2019. године, којим се Бранислав Радиновић именује на дужност у чланству Градске изборне комисије Градишка, уз који је приложена документација у смислу члана 10. став (1) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 29/18 и 36/19).

Централна изборна комисије Босне и Херцеговине је, разматрајући документацију коју је доставила Скупштина града Градишка, утврдила да именовани члан Градске изборне комисије Градишка испуњава услове прописане Изборним законом Босне и Херцеговине и да је Скупштина града

Градишка поступила у складу са одредбом члана 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Како је чланом 10. став (2) Упутства прописано да Централна изборна комисија Босне и Херцеговине даје писану сагласност на одлуку о именовању чланова изборне комисије, уколико су испоштоване процедуре из члана 7. овог Упутства и уколико изабрани кандидат испуњава прописане услове, то је примјеном члана 2.9 став (1) тачка 17. и члана 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине и члана 10. став (2) Упутства, ријешено као у диспозитиву.

Правна поука: Против овог Рјешења дозвољена је жалба. Жалба се подноси Апелационом одјелу Суда Босне и Херцеговине у року од два дана од дана пријема овог Рјешења преко Централне изборне комисије Босне и Херцеговине у складу са чланом 6.9 став (1) и (2) Изборног закона Босне и Херцеговине.

Број: 06-1-07-1-9/20

Датум: 05.03.2020. године

Сарајево

ПРЕДСЈЕДНИК
ЦЕНТРАЛНЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
Бранко Петрић с.р.

САДРЖАЈ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Наредба о регулисању рада трговинских, угоститељских, занатских, услужних и других објеката и служби на територији града Градишка.....1
2. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Градске управе града Градишка.....4
3. Одлука о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ - кружна раскрсница.....7
4. Рјешење о именовању Радног тима (приједлог мјера подршке сектору привреде због корона вируса).....7
5. Рјешење о именовању надзорног органа (Милован Илић - адаптација дома у Врбашко - машинска фаза).....8
6. Рјешење о именовању надзорног органа (Мишо Чагљевић - адаптација дома у Врбашкој - електро фаза).....8
7. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранислав Савић - уређење градског трга).....9
8. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранислав Савић - радови на путевима у МЗ Ламинци и Сењак).....9

9. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранислав Савић - санација крова и помоћног објекта у Шималовској).....10

ЦЕНТРАЛНА ИЗБОРНА КОМИСИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

1. Рјешење о разрешењу члана Градске изборне комисије Градишка – Бранислав Радиновић.....10
2. Рјешење о именовању члана Градске изборне комисије Градишка – Бранислав Радиновић.....11

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgradiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.