



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

<p>Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 562-010-0000-1034-07 Код Развојне банке Градишка</p>	<p>Година XXXIX  Број: 11/2005  30. 12. 2005. године</p>	<p>Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД-Графика" Г р а д и ш к а</p>
--	--	---

На основу члана 37. Закона о локалној самоуправи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске бр. 101/04 и 42/05) и чл. 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год. донијела је

### ПОСЛОВНИК

о раду Скупштине општине Градишка

#### I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Скупштина општине Градишка (у даљем тексту: Скупштина) конституише се, организује и ради у складу са Уставом, законом, Статутом општине Градишка (у даљем тексту: Статут) и Пословником о раду Скупштине општине (у даљем тексту: Пословник).

##### Члан 2.

(1) Овим Пословником уређују се:

- права и обавезе одборника;
- конституисање и организација Скупштине;
- начин рада Скупштине;
- акта Скупштине и поступак њиховог доношења;
- јавност рада Скупштине општине;
- поступак кандидовања, избора, именовања и разрешења;
- односи Скупштине општине и начелника општине;
- друга питања која су значајна за рад Скупштине

##### Члан 3.

(1) Ако неко питање организације и рада Скупштине није уређено овим Пословником, уредиће се закључком Скупштине.

(2) Закључак из претходног става примјењује се даном доношења.

(3) Закључак из става (1) овог члана не може бити у супротности са начелима и одредбама овог Пословника.

##### Члан 4.

(1) Скупштина има печат у складу са законом.

(2) О чувању и употреби печата стара се секретар Скупштине.

(3) Облик, садржај и изглед печата, као и начин њиховог коришћења, уредиће се посебном одлуком Скупштине.

##### Члан 5.

(1) Скупштина се у свом раду служи језиком српског народа, језиком бошњачког народа и језиком хрватског народа.

(2) Службена писма Скупштине су ћирилица и латиница.

#### II - ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА

##### Члан 6.

(1) Одборник је представник грађана у Скупштини, изабран непосредним и тајним гласањем, са мандатом, правима и дужностима утврђеним у Уставу, закону и Статуту.

##### Члан 7.

(1) У остваривању својих права и дужности одборник нарочито:

- присуствује сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан и учествује у њиховом раду и одлучивању;
- може приговарати сједницама радних тијела Скупштине чији није члан, без права одлучивања;
- подноси нацрте и приједлоге прописа и аката из надлежности Скупштине,

- покреће расправу о спровођењу утврђене политике Скупштине и даје иницијативе за разматрање и рјешавање одређених питања из надлежности Скупштине, те за унапређење рада Скупштине и његових радних тијела;
  - поставља одборничка питања која се односе на рад начелника општине и Административне службе општине у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад општинских институција које имају јавна овлашћења;
  - предлаже расправу о питањима која се односе на рад Скупштине, њених радних тијела, Начелника општине и Административне службе општине, као и на рад општинских институција које имају јавна овлашћења;
  - учествује у обавјештавању грађана и њихових организација и заједница о питањима о којима се одлучује у Скупштини, путем зборовца грађана, односно других скупова на које је позван или на које га упути Скупштина;
  - редовно и благовремено прима информације о свим питањима од значаја за вршења функције;
  - извршава и друге задатке које му, у оквиру свог дјелокруга, повјери Скупштина или радно тијело чији је члан.
- (2) Одборници ће детаљније регулисати своја права, обавезе и одговорности кодексом понашања који доноси Скупштина.

#### Члан 8.

- (1) На тражење одборника, Стручна служба Скупштине, односно Административна служба општине, у оквиру свог дјелокруга, дужни су да му обезбједе и презентирају потребне информације и стручну помоћ.

#### Члан 9.

- (1) Одборник има право да буде редовно и благовремено обавјештен о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности, а нарочито:
- о раду Скупштине и њених радних тијела;
  - о раду начелника општине и Административне службе;
  - о спровођењу политике коју је утврдила Скупштина;
  - о извршавању прописа Скупштине.

#### Члан 10.

- (1) Одборник има право на накнаду за рад и накнаду трошкова насталих вршењем дужности, што се утврђује посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 11.

- (1) Одборници су дужни чувати државну, службену, војну и пословну тајну, те личне податке других лица до којих могу доћи у своме раду, у складу са законима и другим прописима.

#### Члан 12.

- (1) Одборник који је спријечен присуствовати сједници Скупштине или њеног радног тијела, дужан је о томе благовремено обавијестити предеједника Скупштине, односно предеједника радног тијела и секретара Скупштине.

#### Члан 13.

- (1) Одборницима се издаје одборничка легитимација.
- (2) Облик и садржај одборничке легитимације утврђује Скупштина посебном одлуком.
- (3) Секретар Скупштине стара се о издавању и евиденцији изданих одборничких легитимација.

### III - КОНСТИТУИСАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

#### 1. Конституисање Скупштине

#### Члан 14.

- (1) Скупштина је једнодомна и чине је одборници изабрани демократским путем, на непосредним изборима, организованим на територији цијеле општине.
- (2) Број одборника утврђује се Статутом, у складу са законом.

#### Члан 15.

- (1) Прва сједница новог сазива Скупштине одржава се најкасније 45 дана након што изборна комисија Босне и Херцеговине потврди, овјери и објави изборне резултате.
- (2) Прву сједницу Скупштине сазива предеједник Скупштине из претходног сазива и предејдава сједницом до избора предеједника у новом сазиву.
- (3) Уколико је предеједник Скупштине спријечен, прву сједницу сазива потпредеједник из претходног сазива.
- (4) Уколико је и потпредеједник спријечен да сазове прву сједницу Скупштине, сједницу сазива најстарији изабрани одборник у новом сазиву.

#### Члан 16.

- (1) Предејдавајући прве сједнице предочава Скупштини извјештај Изборне комисије Босне и Херцеговине о овјери мандата лицима која су добила одборнички мандат.

**Члан 17.**

(1) Одборници са овјереним мандатом преузимају дужност заједничким давањем и појединачним потписивањем свечане изјаве која гласи:

"Обавезујем се да ћу повјерену дужност одборника обављати савјесно и одговорно, да ћу се придржавати Устава, закона, Статута општине Градника и других аката Скупштине, да ћу се залагати за заштиту и унапређење људских права и слобода, равноправности народа и грађана и развој демократије у најбољем интересу свих грађана општине Градника, те да ћу предано обављати повјерене задатке у циљу развоја и напретка Општине Градника, Републике Српске и Босне и Херцеговине."

(2) Свечану изјаву дужни су пред Скупштином дати и потписати и сви одборници са накнадно додијељеним мандатима.

**Члан 18.**

(1) Послије давања свечане изјаве врши се избор чланова Комисије за избор и именовање.

(2) Комисија за избор и именовање, уз претходне консултације са представницима политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини, предлаже кандидате за предсједника и потпредсједника Скупштине.

(3) Приједлог за избор из става (1) овог члана може поднијети и сваки члан Скупштине.

**Члан 19.**

(1) Избор предсједника и потпредсједника Скупштине врши се тајним гласањем у складу са Статутом и овим Пословником.

(2) Резултате гласања утврдиће Комисија за избор и именовање.

(3) Предсједник и потпредсједник Скупштине изабрани су уколико добију већину гласова укупно изабраних одборника.

(4) Ако је предложено више кандидата, а ни један од предложених кандидата не добије потребан број гласова, гласање се понавља за два кандидата који су добили највећи број гласова.

(5) Уколико и понављањем гласања ни један од кандидата не добије потребну већину, понавља се цијели изборни поступак.

**Члан 20.**

(1) Након избора предсједник Скупштине преузима даље руковођење сједницом Скупштине.

**Члан 21**

(1) Избор осталих комисија као сталних радних тијела, чији се број, назив, састав и

надлежности утврђују овим Пословником, врши се на првој наредној сједници Скупштине.

**2. Клубови одборника****Члан 22.**

(1) У Скупштини дјелују клубови одборника политичких странака, коалиција и независних одборника, као основни облик њиховог организационог дјеловања.

(2) Три или више одборника могу формирати клуб одборника.

(3) Клубови одборника посебно се ангажују у припремама сједница Скупштине, предлагању дневног реда сједница, рјешавању спорова у поступку доношења аката Скупштине, као и свим другим приликама које налажу међустраничко договарање.

**Члан 23.**

(1) Сваки клуб одборника има предсједника који заступа клуб, руководи радом клуба и организује активности клуба.

(2) Клубови одборника могу донијети своје пословнике, чије одредбе не могу бити у супротности са одредбама овог Пословника.

**Члан 24.**

(1) Скупштина у складу са материјалним могућностима обезбјеђује просторне услове за рад клубова одборника, као и неопходна финансијска средства за њихове активности.

**3. Предсједник и потпредсједник Скупштине****Члан 25.**

(1) Предсједник Скупштине има право и дужност да:

- представља Скупштину;

- учествује у припремама, сазива и води сједнице Скупштине;

- иницира стављање на дневни ред сједница Скупштине и радних тијела Скупштине, питања из надлежности Скупштине;

- осигурава поштивање начела и одредби овог Пословника, као и пословника радних тијела Скупштине;

- осигурава реализовање права и дужности клубова одборника током припреме и одржавања сједнице Скупштине;

- води сједнице у складу са принципима најбољих пракси демократског парламентаризма и одредбама овог Пословника;

- осигурава сарадњу Скупштине и Начелника општине, те прати реализацију одлука и закључка Скупштине;
- ради на остваривању сарадње са Скупштинама других општина, те другим органима и организацијама;
- потписује акта усвојена од Скупштине; и
- врши друге послове утврђене законом, Статутом или овим Пословником.

#### Члан 26.

- (1) Потпредседник Скупштине има право и обавезу да помаже у раду председнику Скупштине и по његовом овлашћењу обавља одређене послове из његовог дјелокруга.
- (2) Потпредседник Скупштине замјењује председника у случају његове одсутности или спријечености.
- (3) У случају одсутности или спријечености потпредседника Скупштине, председника Скупштине замјењује најстарији или одборник кога одреди Скупштина

### 4. Радна тијела Скупштине

#### Члан 27.

- (1) За разматрање и припремање приједлога, одлука и других аката и за стручну обраду, праћење и проучавање других питања из надлежности Скупштине, сходно закону и Статуту, образују се стална и повремена радна тијела Скупштине.
- (2) Стална радна тијела образују се по одредбама овог Пословника, а могу бити образована и посебном одлуком Скупштине.
- (3) Повремена радна тијела образују се посебном одлуком, којом се одређује њихов дјелокруг, овлашћења и састав.
- (4) Иницијативу за образовање повремених радних тијела Скупштине покреће председник, потпредседник Скупштине, начелник општине и сваки одборник у Скупштини општине.

#### Члан 28.

- (1) Радна тијела Скупштине дају мишљења, подnose приједлоге и извјештавају Скупштину о одређеним питањима из свог дјелокруга, а изузетно могу и одлучивати и то само о питањима која су им на одлучивање дата овим Пословником или посебном одлуком Скупштине.

#### Члан 29.

- (1) Радна тијела Скупштине имају председника, замјеника председника и одређен број чланова који се бирају из реда одборника.

(2) Радна тијела могу имати у свом саставу и чланове који нису одборници ( у даљем тексту: спољни чланови), а који представљају релевантне стручњаке из области која је у надлежности радног тијела.

(3) Уколико радно тијело има у свом саставу спољне чланове, број одборника Скупштине у том радном тијелу мора бити већи од броја спољних чланова.

(4) У случају из претходног става, председник радног тијела може бити само одборник.

(5) Комисија за избор и именовање не може имати спољне чланове.

#### Члан 30.

- (1) Радна тијела Скупштине у припреми и одржавању сједница се придржавају одредби овог Пословника.
- (2) Уколико се укаже потреба за детаљнијим уређењем организације и рада појединог радног тијела, оно може донијети сопствени пословник који не може бити у супротности са одредбама овог Пословника.

#### Члан 31.

- (1) Радна тијела Скупштине формирају се према страначком саставу Скупштине у највећој могућој мјери.
- (2) Приједлог за чланове радних тијела подноси Комисија за избор и именовање уз претходну консултацију са клубовима одборника.

#### Члан 32.

- (1) Стална радна тијела Скупштине су комисије, савјети и одбори.
- (2) Комисије и савјети образују се за разматрање питања организације и рада Скупштине, као и других општих питања која се тичу квалитета живљења и рада грађана и њихових удружења у општини.
- (3) Одбори се образују за разматрање питања из области за која су образована одјељења административне службе.

#### Члан 33.

- (1) Председник радног тијела у сарадњи са својим замјеником организује рад радног тијела, а нарочито:

- покреће иницијативу за разматрање појединих питања из надлежности радног тијела;
- сарађује са председником Скупштине, председницима других радних тијела и представницима општинске административне службе у циљу што боље припреме и организације рада радног тијела којим председава;
- потписује акта која доноси радно тијело и

- врши друге послове одређене Пословником или одлуком о образовању радног тијела.

#### Члан 34.

(1) Радна тијела раде у сједницама које су јавне.

(2) Сједницу радног тијела сазина њен предсједник по сопственој иницијативи, а дужан је сазвати је на захтјев предсједника Скупштине, трећине чланова радног тијела или начелника општине.

(3) Предсједник радног тијела сазива сједницу најмање три дана прије сједнице, уколико разлози хитности не налажу другачије.

(4) Сједници радног тијела могу присуствовати и они одборници који нису његови чланови, али без права одлучивања.

#### Члан 35.

(1) Радно тијело може да ради ако сједници присуствује већина чланова, а одлучује се о питањима из утврђене јој надлежности већином гласова присутних чланова комисије.

(2) Уколико се комисија или друго радно тијело Скупштине не може одржати ни након два узастопна сазивања због неоправданог одсуства појединих чланова предсједник комисије, односно радног тијела ће предложити Скупштини замјену тих чланова.

#### Члан 36.

(1) Радно тијело сарађује са другим Комисијама и радним тијелима и може са њима одржавати заједничке сједнице.

(2) Ради проучавања појединих питања из свог дјелокруга, састављања извјештаја, припремања општег акта Скупштине или другог прописа, радно тијело може да образује и радну групу.

(3) Радно тијело подноси Скупштини извјештаје о свом раду најмање једном годишње.

#### Члан 37.

(1) Као стална и повремена радна тијела Скупштина може образовати комисије, одборе и савјете.

#### (2) Стална радна тијела Скупштине су:

1. Комисија за Статутарна питања и прописе
2. Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана
3. Комисија за сарадњу са општинама и градовима
4. Комисија за избор и именовање
5. Комисија за односе са вјерским заједницама

6. Комисија за питања младих
7. Комисија за награде и признања
8. Комисија за друштвени положај жена и равноправност међу половима
9. Одбор за друштвени надзор, Буџет и финансије
10. Одбор за заштиту животне средине, културног и природног наслијеђа
11. Одбор за борачка питања
12. Етички одбор
13. Савјет за здравство и социјалну заштиту
14. Савјет за образовање и културу
15. Савјет за спорт

#### Члан 38.

##### (1) Комисија за статутарна питања и прописе:

- утврђује нацрт и приједлог Пословника;
- прати, разматра и анализира доношење Статута и Пословника као и потребу њихове даље разраде и доградње;
- разматра питања у вези са усаглашавањем Статута са Уставом и законом;
- разматра приједлоге одлука и других аката које доноси Скупштина у погледу њихове усаглашености са Уставом, законом и Статутом;
- разматра иницијативе за доношење одлука и општих аката Скупштине;
- даје мишљење о поднесеним амандманима на приједлоге аката које разматра;
- разматра приједлоге за давање аутентичних тумачења одлука или других правних аката Скупштине и утврђује приједлоге текста аутентичног тумачења;
- разматра општа акта организација и заједница које потврђује или на које даје сагласност Скупштина и о томе даје мишљење и приједлоге Скупштини;
- утврђује и издаје пречићене текстове одлука и других прописа Скупштине;
- разматра и друга питања која се односе на Статут, пословник и друга акта Скупштине.

(2) Комисија за статутарна питања и прописе броји 5 чланова од којих се 3 бирају из реда одборника, а 2 из реда стручних и научних радника из области права.

#### Члан 39

##### (1) Комисија за заштиту људских права и представке и притужбе грађана:

- разматра питања остваривања и заштите слобода и права грађана, а посебно питања везана за кршење слобода и права од стране општинске

административне службе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности општине;

- указује на појаве и проблеме у остваривању и заштити људских права и слобода и предлаже мјере Скупштини у циљу њихове заштите;

- разматра представке и притужбе које се односе на права и дужности из надлежности општине које грађани или правна лица упућују или непосредно подносе Скупштини и о томе обавјештава подносиоца;

- испитује путем надлежних служби основаност представки и притужби, предлаже надлежним службама предузимање на закону заснованих мјера, те о томе обавјештава подносиоце представки и притужби;

- разматра и друга питања из домена заштите људских права и слобода као и могућности побољшања рада општинске административне службе и институција које врше јавна овлашћења из надлежности општине;

- врши друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Комисија за заштиту људских права и представке и тужбе грађана броји 5 чланова, који се бирају из реда одборника.

#### Члан 40.

##### (1) Комисија за сарадњу са општинама и градовима:

- ради на развијању економске, научне, културне и друге сарадње општине са другим општинама у републици, Федерацији Б и Х и у иностранству;

- успоставља и прати сарадњу општине са другим општинама и градовима, као и локалним заједницама других држава и о томе обавјештава Скупштину;

- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Комисија за сарадњу са општинама и градовима броји 5 чланова који се бирају из реда одборника.

#### Члан 41.

##### (1) Комисија за избор и именовања:

- предлаже избор и именовање, односно разрешење функционера и других лица које бира, односно именује Скупштина, ако законом, Статутом, одлуком Скупштине или овим Пословником није другачије утврђено;

- утврђује приједлог за састав радних тијела Скупштине;

- врши и друге послове одређене законом, општим актима Скупштине и овим Пословником.

(2) Комисија за избор и именовање броји 5 чланова који се бирају из реда одборника.

#### Члан 42.

##### (1) Комисија за односе са вјерским заједницама:

- прати провођење закона и других прописа који се односе на вјерска заједнице и даје Скупштини и другим органима у Општини мишљење и приједлоге о појединим питањима из односа органа власти и локалне самоуправе и вјерских заједница;

- остварује сарадњу са институцијама вјерских заједница на подручју општине;

- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Комисија за односе са вјерским заједницама броји 3 члана који се бирају из реда одборника.

#### Члан 43.

##### (1) Комисија за питања младих:

- прати стање и појаве у животу и раду младих и предлаже Скупштини програме и мјере за дјеловање општинских органа и служби у овој области;

- ради на сузбијању малолетничке деликвенције, наркоманије и других токсикоманија, те иницира покретање пројеката и реализацију активности на превентивном дјеловању међу младима;

- предлаже програме креативног ангажовања младих у области културе, едукације, спортских и других активности;

- остварује сарадњу са домаћим и међународним организацијама и институцијама које се баве питањима младих, без обзира да ли ове организације дјелују на професионалној или волонтерској основи;

- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Комисија за питања младих броји 5 чланова, од којих се 3 бирају из реда одборника, а 2 из реда невладиних организација које се баве положајем младих.

#### Члан 44.

##### (1) Комисија за награде и признања:

- иницира доношење и разматра приједлоге одлука о установљењу награда и признања општине која

се додјелују за радове и дјела која заслужују јавна признања и истицање;

- утврђује критеријуме и поступак за додјелу награда и признања и стара се о њиховом провођењу;

- стара се да умјетничко рјешење награде симболизује историјске и културне вриједности Општине;

- предлаже обезбјеђење буџетских и других средстава за додјелу награда и признања;

- припрема и утврђује приједлоге за додјелу награда и признања.

(2) Комисија за награде и признања броји 5 чланова који се бирају из реда одборника Скупштине.

#### Члан 45.

##### (1) Комисија за друштвени положај жена и равноправност међу половима:

- прати и извјештава Скупштину о положају жена у општини и провођење њихових права према закону о равноправности полова;

- врши промовисање једнаких права и могућности и за мушкарце и жене и подизање свијести о питањима равноправности полова и њиховом значају у општини, граду и мјесним заједницама;

- разматра приједлоге грађана, институција и организација за унапређење равноправности полова и извјештава Скупштину о томе, са приједлозима мјера и активностима које треба предузети;

- разматра нацрте и приједлоге одлука и других прописа које доноси Скупштина и даје мишљење Скупштини са аспекта равноправности полова, те предлаже њихово усаглашавање са законом о равноправности полова;

- предлаже мјере и активности скупштини за отклањање евентуално утврђених повреда у домену равноправности полова.

(2) Комисија за друштвени положај жена и равноправност међу половима броји 5 чланова који се бирају из реда одборника

#### Члан 46.

##### (1) Одбор за друштвени надзор, буџет и финансије:

- прати и разматра питања у вези са провођењем утврђене политике, извршавањем закона, прописа и других аката, располагањем општинском имовином и средствима, као и начином остваривања права и дужности јавних органа,

предузећа, установа и институција над којима Општина врши надзор;

- указује на појаве неекономичног и нерационалног управљања јавним средствима и на злоупотребе у њиховом кориштењу на подручју Општине;

- предлаже Скупштини доношење мјера заштите свих облика власништва;

- предлаже Скупштини доношење мјера за сузбијање друштвено - штетних појава;

- предлаже Скупштини доношење мјера с циљем осигуравања јавности и одговорности у раду јавних органа, предузећа, установа и институција над којима Општина врши надзор;

- прати и разматра ток рада на изради нацрта и приједлога Буџета Општине и извјештаје о извршењу Буџета;

- обавља увид у остваривање прихода и расхода општине, прати провођење утврђене политике, извршавање закона, других прописа и аката Скупштине у овој области од стране надлежних служби;

- прати и разматра питања кориштења буџетских средстава од стране корисника тих средстава;

- предлаже Скупштини доношење мјера за рационалније и ефикасније кориштење буџетских средстава и остваривање утврђене буџетске политике у области прихода и расхода Општине;

- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Одбор за друштвени надзор, буџет и финансије броји 5 чланова који се бирају из реда одборника.

#### Члан 47.

##### (1) Одбор за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа:

- предлаже мјере заштите, очувања и унапређења тековина културног и природног наслеђа на подручју општине;

- разматра питања која се односе на утврђивање и спровођење политике заштите природне средине, уређења грђевинског земљишта, очувања и развоја природних и створених вриједности човјекове околине, заштита ваздуха, тла, воде, водотока, те питања просторног уређења са становишта заштите и унапријеђења човјекове околине;

- сарађује са одјељењима општинске административне службе у рјешавању питања из свог дјелокруга;

- сарађује са организацијама и институцијама које се баве заштитом околине, културног и природног наслеђа;

- врши и друге послове из ове области по одлукама и закључцима Скупштине.

(2) Одбор за заштиту животне средине, културног и природног наслеђа броји 5 чланова од којих се 3 бирају из реда одборника, а два члана из реда стручних лица из области заштите животне средине, културе и образовања.

#### Члан 48.

##### (1) Одбор за борацка питања:

- прати и анализира стање и проблеме у заштити бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата, збрињавању и помоћи породицама налик бораца, те предлаже Скупштини мјере за њихово рјешавање;

- врши друге послове који су законским и другим прописима у вези борацке заштите стављени у надлежност општине

(2) Комисија за борацка питања броји 5 чланова од којих су 3 члана из реда одборника, 1 представник борацке организације и 1 представник Удружења породица погинулих и несталих бораца.

#### Члан 49.

##### (1) Етички одбор:

- у складу са Етичким кодексом проводи поступак утврђивања кршења прописаних норми понашања;

- информисе Скупштину и јавност о утврђеним повредама кодекса понашања изабраних и именованих лица у локалној управи.

(2) Етички одбор броји седам чланова од којих се 4 бирају из реда одборника а 3 из реда грађана.

#### Члан 50.

##### (1) Савјет за здравство и социјалну заштиту:

- разматра стање и даје иницијативе за обезбјеђење материјалних услова за унапређење социјалне и здравствене заштите на нивоу општине;

- разматра програме и планове развоја здравствене и социјалне заштите на подручју општине и подстиче сарадњу установа и организација у овој области;

- разматра нацрте прописа Скупштине општине из области здравства и социјалне заштите.

(2) Савјет за здравство и социјалну заштиту броји 5 чланова од којих се 3 бирају из реда

одборника, а 2 из реда здравствених и социјалних радника.

#### Члан 51.

##### (1) Савјет за образовање и културу:

(2) Из области образовања Савјет:

- разматра стање и даје иницијативе за обезбјеђење материјалних услова за предшколско, основно и средње образовање;

- разматра планове и програме развоја образовања и васпитања на подручју општине и у вези с њим обезбјеђује сарадњу организација и установа из ове области;

- разматра нацрте прописа Скупштине општине из области образовања и васпитања, превоза ученика и стипендирање ученика и студената

(3) Из области културе Савјет:

- разматра приједлоге и даје мишљења Скупштини општине о развоју и организовању културе на нивоу општине;

- разматра приједлоге и даје мишљења о одржавању културних манифестација значајних за општину и Републику Српску које се финансирају средствима из Буџета општине;

- усноставља културну сарадњу са другим општинама у Републици Српској и шире.

(4) Савјет за образовање и културу броји 5 чланова од којих се 3 бирају из реда одборника, а 2 из реда стручних радника из области културе и образовања.

#### Члан 52.

##### (1) Савјет за спорт:

- разматра приједлоге и даје мишљења Скупштини општине о организацији спорта на нивоу општине, као и кориштењу спортских објеката и терена.

- разматра приједлоге и даје мишљења о одржавању спортских манифестација од значаја за општину и Републику Српску, које се финансирају средствима из Буџета општине;

- усноставља сарадњу са спортским организацијама, општинским савезима, установама и институцијама у области спорта и физичке културе;

- усноставља спортску сарадњу са другим општинама у Републици Српској и шире.

(2) Савјет за спорт броји 5 чланова од којих се 3 бирају из реда одборника, а 2 члана из реда нестакнутих спортских радника.



**Члан 53.**

(1) Стручна служба Скупштине као и Административна служба општине дужни су пружити радним тијелима стручну, техничку и административну подршку.

**IV - НАЧИН РАДА СКУПШТИНЕ****1. Програм рада Скупштине****Члан 54.**

(1) Скупштина доноси програм рада Скупштине за наредну календарску годину најкасније до краја текуће године.

(2) Програм рад садржи задатке Скупштине који су у надлежности Скупштине, у складу са Уставом, законом, статутом, те утврђеном политиком развоја Општине, као и друге послове и задатке који су у надлежности Скупштине.

(3) Програмом рада утврђују се послови и задаци Скупштине, њихов садржај, начин извршавања, носиоци послова и задатака, као и рокови за њихово извршење.

**Члан 55.**

(1) У припремама за израду програма рада председник, потпредседник и секретар Скупштине прибављају приједлоге и мишљења о питањима која треба унијети у програм рада од одборника, радних тијела Скупштине, начелника општине, Административне службе општине политичких странака које су заступљене у Скупштини, јавних служби, мјесних заједница, грађана и удружења грађана.

(2) На основу примљених приједлога и сугестија утврђује се приједлог програма рада Скупштине који се упућује Скупштини на разматрање.

**Члан 56.**

(1) Програм рада Скупштине након доношења се објављује у "Службеном гласнику Општине Градишка" и ставља на увид јавности.

(2) Радна тијела Скупштине при утврђивању својих задатака и обавеза придржавају се програма рада Скупштине.

**2. Сједница Скупштине****Члан 57.**

(1) Скупштина ради у сједницама које су отворене за јавност.

(2) Скупштина одржава редовне, тематске, свечане и ванредне сједнице.

**Члан 58.**

(1) Редовне сједнице одржавају се најмање једним мјесечно, а по потреби и чашће, ради расправљања и одлучивања о питањима из надлежности Скупштине.

(2) Тематске сједнице одржавају се по потреби ради расправљања и заузимања ставова и одлучивања о одређеном питању или групи међусобно уско повезаних питања која су од значаја за рад органа и институција на подручју општине као и остваривања права и обавеза грађана, организација и других правних субјеката.

(3) Свечана сједница Скупштине одржава се 24. априла у поводу дана општине, а може се, по посебној одлуци Скупштине, одржати у част неког другог догађаја или личности.

(4) Ванредна сједница се одржава изузетно, у случају потребе хитног и неодложног разматрања одређеног питања и доношења одлука од значаја за општину и рад органа општине, као и у случајевима опасности по јавну сигурност и сигурност грађана или других размјера, елементарних непогода, епидемија и сличним ванредним околностима.

(5) Сједница из претходног става може се сазвати у роковима краћим од оних који су предвиђени овим пословником, а њен дневни ред може се предложити на самој сједници, у складу са околностима које налажу сазивање ванредне сједнице.

**3. Сазивање сједница****Члан 59.**

(1) Сједнице Скупштине сазива председник Скупштине, а у случају његове спречености, потпредседник.

(2) У случају одбијања председника да сазове сједницу Скупштине, сједницу може сазвати потпредседник, а ако то и он одбије, сједницу може сазвати писмено овлашћени представник већине од укупног броја одборника, уз стручну помоћ секретара Скупштине.

**Члан 60.**

(1) Предеједавајући Скупштине сједницу сазива у складу са програмом рада Скупштине, или на приједлог радних тијела Скупштине, најмање 1/3 одборника или Начелника општине у року до 60 дана од достављања приједлога.

**Члан 61.**

(1) Позив за сједнице Скупштине упућује се најмање седам дана прије одржавања сједнице одборницима, начелнику општине, начелницима

одјелења административне службе и осталим учесницима у сједници, скупа са приједлогом дневног реда и материјалима по појединим тачкама дневног реда.

#### 4. Дневни ред сједница Скупштине

##### Члан 62.

(1) Приједлог дневног реда редовне сједнице припрема предсједник Скупштине уз претходне консултације са Начелником општине и представницима клубова одборника и одборницима који немају клубова у Скупштини.

(2) Захтјев за уврштавањем одређеног питања на дневни ред сједнице има право поднијети сваки одборник, предсједник радног тијела Скупштине, клуб одборника, Начелник општине или овлашћени представник Административне службе општине.

##### Члан 63.

(1) Захтјеви за измјенама приједлога дневног реда редовне сједнице достављају се предсједнику скупштине, у писменој форми и са образложењем, најкасније три дана прије одржавања сједнице.

(2) Захтјев за измјеном приједлога дневног реда редовне сједнице може бити поднесен од стране одборника, клуба одборника, начелника општине или овлашћеног представника Административне службе општине.

##### Члан 64.

(1) Дневни ред сједнице утврђује се, на основу приједлога и захтјева поднесених у складу са чл. 62. и 63. на почетку сједнице већином гласова од укупног броја одборника у Скупштини.

(2) У поступку утврђивања приједлога дневног реда, Скупштина се изјашњава о предложеним тачкама по редослиједу достављања захтјева поднесених у складу са чл. 62 и 63., а затим о приједлогу дневног реда који понуди предсједник Скупштине.

(3) На сједници не може бити поднесен захтјев за измјенама дневног реда, осим у случајевима одређеним овим Пословником.

#### 5. Кворум за сједнице Скупштине

##### Члан 65.

(1) Кворум свих сједница Скупштине чини натполовична већина свих одборника у Скупштини.

(2) На основу утврђене евиденције од стране Стручне службе Скупштине, предсједник

Скупштине констатује да постоји кворум и о томе обавјештава одборнике.

(3) Сви акти Скупштине доносе се натполовичном већином од укупног броја одборника у Скупштини.

#### 6. Предсједавање и учешће у раду сједница Скупштине

##### Члан 66.

(1) Сједницом Скупштине предсједава предсједник Скупштине.

(2) Ако је предсједник Скупштине спријечен, сједницом предсједава потпредсједник, а ако је и он спријечен сједницом предсједава одборник кога одреди Скупштина.

(3) Ако су сједницу Скупштине сазвали одборници из члана 59. став (2) пословника, Скупштина ће одредити одборника који ће предсједавати том сједницом.

##### Члан 67.

(1) Сви одборници Скупштине имају право и дужност да активно учествују у раду и одлучивању на сједницама Скупштине.

(2) У раду сједница, без права одлучивања, могу учествовати начелник општине, начелници одјелења административне службе, спољњи чланови радних тијела, посланици у Народној Скупштини РС и Парламентарној скупштини Б и Х са изборне јединице општине Градишка, научни, стручни и јавни радници који су позвани ради изношења својих мишљења о одређеним питањима, а по одобрењу СО и представници грађана и удружења грађана чији су интереси обухваћени питањем које је стављено на дневни ред сједнице.

##### Члан 68.

(1) Одборник, односно гост на сједници Скупштине може да говори пошто затражи и добије ријеч од предсједника Скупштине.

(2) Пријаве за ријеч могу да се подносе до завршетка претреса о појединим тачкама дневног реда.

##### Члан 69.

(1) Предсједник Скупштине даје ријеч одборницима по реду којим су се пријавили.

(2) Одборник, односно учесник у расправи може да говори само о питању о коме се расправља по утврђеном дневном реду, а ако се удаљи од дневног реда предсједник ће га упозорити да се држи дневног реда, односно одузети му ријеч ако се послјије упозорења не држи дневног реда.

(3) Одборник може да говори једанпут о једној тачки дневног реда, а изузетно ако је извјестилац испред клуба одборника, може да говори два пута.

#### Члан 70.

(1) Трајање излагања одборника и других учесника на сједници не може бити дуже од 7 минута.

(2) Извјестилац испред клуба одборника може да говори до 7 минута.

(3) Одборник, односно учесник у расправи има право на реплику, с тим да реплика може да траје највише два минута.

(4) О евентуалним одступањима у погледу броја и дужине дискусија и реплика, Скупштина се посебно изјашњава.

#### Члан 71.

(1) Одборнику који жели да говори о повреди Пословника или о повреди утврђеног дневног реда, председник Скупштине даје ријеч чим је овај затражи.

(2) Говор тога одборника не може трајати дуже од два минута.

(3) После изнесеног приговора председник Скупштине даје објашњење, а ако одборник није задовољан објашњењем, о томе се рјешава на сједници без даље расправе.

#### Члан 72.

(1) Ако одборник затражи ријеч да би исправио навод који је нетачно изложен и који је повод неспоразума или који је изазвао потребу за објашњењем, председник Скупштине ће му дати ријеч чим се заврши говор онога који је изазвао потребу исправке.

(2) Одборник се у том случају мора ограничити на исправку, односно објашњење, а тај говор не може трајати дуже од два минута.

#### Члан 73.

(1) На захтјев председника клуба одборника сједница се може прекинути уколико се оцијени да је то потребно ради обављања консултација одборника у клубу.

(2) Клуб одборника може тражити један прекид у једној тачки дневног реда.

### 7. Одржавање реда

#### Члан 74.

(1) Ред на сједницама одржава председник Скупштине.

(2) За повреду реда на сједници сматра се:  
- непридржавање одредби Пословника;

- некоректно и недозвољено понашање према учесницима и присутним на сједници;  
- ометање нормалног рада на сједници.

(3) За повреду реда на сједници председник може опоменути одборника, одузети му ријеч након опомене, а уколико овај настави са повредом реда, на приједлог председника или одборника, Скупштина га већином гласова може удљити са сједнице.

#### Члан 75.

(1) Председник може наредити да се из сале за сједнице удаљи и сваки посматрач који прати рад сједнице, уколико нарушава ред.

#### Члан 76.

(1) Паузе током сједнице могу затражити клубови одборника или најмање 1/3 одборника.

(2) Захтјев за паузама може бити одобрен већинском одлуком Скупштине.

#### Члан 77.

(1) Службена лица која се за вријеме сједница налазе у сали по службеној дужности, дужна су извршавати налоге председника Скупштине у погледу одржавања реда.

(2) Уколико председник оцијени да није могуће одржати ред на сједници, одлучиће о прекиду сједнице и њеном наставку када се за то стекну услови.

### 8. Ток сједнице

#### Члан 78.

(1) Након утврђивања кворума сједнице, председник Скупштине отвара сједницу.

(2) Сваки одборник може у току сједнице захтијевати да се утврди да ли сједници присуствује број одборника потребан за пуноважан рад.

(3) Ако председник Скупштине утврди да не постоји кворум за пуноважан рад, сједница се прекида, односно одлаже за период док се не стекну услови за одржавање сједнице.

#### Члан 79.

(1) Прије усвајања дневног реда, председник Скупштине информисе Скупштину о томе који су га одборници обавијестили да су спријечени присуствовати сједници, као и о разлозима њихове спријечености.

(2) Председник, такође прије усвајања дневног реда, пита одборнике да ли имају примједбе на извод из записника са претходне сједнице.

**Члан 80.**

(1) Дневни ред сједнице се утврђује на почетку сједнице, у складу са одредбама члана 64. овог пословника.

(2) Председник скупштине, Начелник општине и представник клуба одборника могу изузетно предложити да се одређено питање стави на дневни ред на самој сједници, али су дужни да образложе хитност таквог приједлога.

(3) Поједино питање се у току сједнице може скинути са дневног реда уз образложени приједлог председника Скупштине, овлашћеног предлагача и представника клуба одборника.

**Члан 81.**

(1) Послеље усвајања дневног реда прелази се на претрес појединих питања по утврђеном дневном реду.

(2) На сједници се води претрес о сваком питању дневног реда прије него се о њему одлучује, осим ако је овим пословником одређено да се о неком питању одлучује без претреса.

(3) Претрес закључује председник скупштине када се утврди да више нема говорника.

**Члан 82.**

(1) Претрес појединих питања је јединствен, ако овим Пословником није другачије одређено.

(2) Претрес почиње излагањем представника предлагача, уколико је то потребно, а затим изјештица радног тијела Скупштине ако жели да усмено ближе упозна одборнике о мишљењима и приједлозима радног тијела.

(3) Послеље тога ријеч добијају одборници, а потом и други учесници у раду сједнице.

**Члан 83.**

(1) Претрес може бити општи и претрес у појединостима.

(2) У току општег претреса расправља се о приједлогу у начелу и могу да се износе мишљења, траже објашњења и покрећу сва питања у погледу рјешења датих у приједлогу.

(3) У току претреса у појединостима расправља се о приједлогу по дијеловима, ако се на сједници тако одлучи.

**9. Одборничка питања****Члан 84.**

(1) Прије закључења сједнице одборницима се даје могућност да поставе одборничка питања.

(2) Одборник има право да поставља одборничка питања која се односе на рад начелника општине и Административне службе

општине у извршавању закона, других прописа и општих аката Скупштине, као и на рад институција општине које имају јавна овлашћења.

(3) Одборничко питање поставља се у писменој форми на јасан и сажет начин.

(4) Председник Скупштине ће упозорити одборника који поставља одборничко питање, ако оно није постављено у складу са одредбама пословника, односно није упућено надлежном органу.

**Члан 85.**

(1) Одборник који је поставио питање може се изјаснити о одговору на крају сједнице и има право да у трајању највише два минута, коментарише одговор.

**10. Случивање****Члан 86.**

(1) Скупштина све одлуке доноси већином гласова укупног броја изабраних одборника, уколико законом, Статутом или овим Пословником није другачије прописано.

(2) О питањима која се односе на ток сједнице (када ће се прекинути, када ће се наставити, када ће и колико трајати пауза, да ли је потребно позвати некога као госта на сједницу, о праву госта да учествује у расправи, хоће ли се гласати јавно или тајно и сл.) одлучује се већином гласова одборника присутних на сједници.

**Члан 87.**

(1) Гласање је јавно ако Статутом или овим Пословником није другачије одређено и врши се дивањем руке, односно гласачког картона.

(2) Одборници гласју тако што се изјашњавају за приједлог, против приједлога или као уздржани у односу на приједлог.

(3) По завршеном гласању председник Скупштине утврђује и објављује резултате гласања, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

**Члан 88.**

(1) Када постоји сумња у резултат гласања, пристуна се појединачном изјашњавању одборника.

(2) Захтјев за појединачним гласањем могу поднијети председник и потпредседник Скупштине, председник сваког клуба одборника или најмање пет одборника који присуствују гласању.

(3) Поименично гласање врши се тако што секретар Скупштине појединачно прозива одборнике и биљежи њихов глас.

#### Члан 89.

- (1) Тајно гласање врши се гласачким листићима.
- (2) Председник Скупштине даје објашњење о начину гласања у складу са овим Пословником.
- (3) Сваки одборник добија један гласачки листић који, након испуњавања, лично ставља у гласачку кутију.

#### Члан 90.

- (1) Прије тајног гласања бира се изборна комисија од три члана из реда одборника која руководи гласњем и утврђује резултате гласања.
- (2) Комисија из претходног става о обављеном гласњу сачињава записник и доставља га председнику Скупштине.

#### Члан 91.

- (1) Пошто сви присутни одборници гласају и председник Скупштине објави да је гласање завршено, приступа се утврђивању резултата гласања.
- (2) Гласачки листић из кога се не може утврдити како се одборник изјаснио, сматра се неважећим.
- (3) Председник Скупштине објављује резултат гласња и саопштава колико је укупно одборника гласало, колико од тога за приједлог, колико против приједлога, колико је уздржаних и колико има неважећих гласова, а затим констатује да ли је приједлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

### 11. Записник

#### Члан 92.

- (1) О раду на сједници скупштине води се записник.
- (2) Записник садржи основне податке о раду на сједници, а нарочито о изнесеним приједлозима, о донесеним закључцима, као и садржај одборничких питања и иницијатива.
- (3) У записник се уноси и резултат гласања о појединим питањима.

#### Члан 93.

- (1) Одборник, односно други учесник у расправи на сједници, може да тражи да се битни дијелови његовог излагања унесу у записник, као и да изврши ауторизацију излагања на основу

забиљешке у магнетофонском снимку без изостављања изражених мисли и исказа.

(2) О састављању записника стара се секретар скупштине.

#### Члан 94.

- (1) Записник се саставља по завршетку сједнице и упућује свим одборницима најкасније са позивом на наредну сједницу Скупштине.
- (2) Усвајањем записника са претходне сједнице, почиње свака сједница Скупштине.

#### Члан 95.

- (1) Сваки одборник има право да на записник стави примједбе, а основаност ових примједби одлучује се на сједници без претреса.
- (2) Ако се примједбе усвоје, у записнику ће се извршити одговарајуће измјене.
- (3) Записник на који нису стављене примједбе, као и записник у коме су усвојене дате примједбе, сматра се усвојеним.

#### Члан 96.

- (1) Записник потписују председник и секретар Скупштине.
- (2) О чувању изворника записника са сједнице стара се секретар Скупштине.
- (3) Усвојени записник је јавни документ о раду Скупштине и стоји на располагању за јавни увид у стручној служби Скупштине.

#### Члан 97.

- (1) На сједници Скупштине врши се тонеко снимање.
- (2) Текстови прекуцаних магнетофонских снимака чувају се у стручној служби Скупштине и чине саставни дио документације о сједници Скупштине.
- (3) Секретар Скупштине ближе уређује начин вођења, сређивања и објављивања текста магнетофонских снимака.

### 12. Рад скупштине за вријеме ванредних околности, ратног стања или у случају непосредне ратне опасности

#### Члан 98.

- (1) Скупштина за вријеме ванредних околности, ратног стања или у случају непосредне ратне опасности наставља са радом у складу са Уставом, законом, Статутом и другим прописима.
- (2) На рад и организацију Скупштине у условима из претходног става примјењује се овај Пословник ако Статутом или другим актом Скупштине није другачије одређено.

## V - АКТА СКУПШТИНЕ И НАЧИН ЊИХОВОГ ДОНОШЕЊА

### 1. Врсте аката

#### Члан 99.

(1) У остваривању својих права и дужности Скупштина доноси Статут, Пословник, Буџет и извјештај о извршењу буџета, одлуке, рјешења, закључке, правилнике, планове, програме, резолуције, смјернице и друга акта из своје надлежности.

(2) Радна тијела Скупштине доносе закључке, а када су за то посебно овлаштена доносе и рјешења.

#### Члан 100.

(1) Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности из надлежности скупштине, као пропис за извршавање закона и као пропис за утврђивање унутрашње организације и односа у Општини.

(2) Одлука мора садржавати правни основ на коме се заснива.

#### Члан 101.

(1) Пословником, одлуком и правилником уређује се унутрашња организација, рад и односи у Скупштини.

#### Члан 102.

(1) Буџетом се утврђују сви приходи и расходи Општине у складу са законом.

#### Члан 103.

(1) Рјешењем се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Скупштине.

#### Члан 104.

(1) Резолуцијом Скупштина указује на стање, проблеме и потребе у одређеној области друштвеног живота и утврђује политику коју треба спроводити у тим областима, као и мјере за њено провођење.

#### Члан 105.

(2) Смјернице Скупштине доносе се ради усмјеравања рада Начелника Општине и Административне службе општине у погледу провођења политике и извршавања закона и других аката.

#### Члан 106.

(1) Закључком Скупштина у оквиру своје надлежности:

- заузима ставове и изражава мишљења о питањима о којима је расправљала;

- даје сагласност или потврђује поједине акте када је то прописом одређено;

- уређује унутрашње односе у Скупштини, ако нису уређени овим Пословником или другим актом Скупштине;

- покреће иницијативе за измјене закона и других прописа.

#### Члан 107.

(1) Планове и програме Скупштина доноси ради остваривања циљева и интереса развоја у Општини.

### 2. Предлагање и доношење аката

#### Члан 108.

(1) Поступак за доношење одлука и других аката Скупштине покреће се иницијативом за доношење аката, која мора садржавати разлоге за њено покретање.

(2) Иницијатива треба садржавати и правни основ за доношење одређеног акта Скупштине, уколико је тај основ познат покретачу иницијативе.

#### Члан 109.

(1) Иницијатива се упућује предеједнику Скупштине који је доставља начелнику општине на разматрање.

(2) Начелник је дужан да у року од 30 дана размотри иницијативу о свом ставу обавијести Скупштину.

(3) Ако је програмом рада Скупштине предвиђено доношење одређеног акта, сматра се да је тиме прихваћена и иницијатива за његово доношење.

#### Члан 110.

(1) Иницијативу за доношење аката скупштине могу подносити:

- сваки одборник;
- клуб одборника;
- радно тијело Скупштине;
- начелник општине;
- органи мјесних заједница;
- јавна предузећа, установе и друга правна лица;
- грађани и њихова удружења.

**Члан 111.**

(1) О иницијативи за доношење одлуке или другог акта на сједници Скупштине води се начелан претрес.

(2) Сједници присуствује подносилац иницијативе који може учествовати у претресу.

(3) Ако се на основу начелног претреса Скупштина изјасни о доношењу одлуке или другог акта, закључком о усвајању иницијативе утврђује се садржај одлуке или другог акта Скупштине и стручни обрађивач.

(4) Изузетно, ако се иницијатива за доношење одлуке или другог акта односи на питања која по свом садржају и карактеру не захтијевају подробније разматрање, Скупштина може прихватити иницијативу без начелног претреса и прије истека рока из члана 108. став (2) овог Пословника.

**Члан 112.**

(1) Право на подношење нацрта и приједлога, одлука и других аката које доноси Скупштина имају овлашћени предлагачи, а то су:

- сваки одборник;
- клубови одборника;
- радно тијело Скупштине;
- начелник општине;

**Члан 113.**

(1) Нацрт одлуке или другог акта Скупштине израђује овлашћени предлагач уз стручну сарадњу обрађивача (Административна служба општине, управне организације, јавна предузећа и други правни субјекти).

(2) Нацрт одлуке или другог акта Скупштине треба да буде израђен тако да су у њему, у виду правних одредби, формулисана рјешења која се предлажу.

(3) Поједине одредбе нацрта одлуке или другог акта Скупштине могу се дати у једној или више алтернатива.

**Члан 114.**

(1) Скупштина може овлашћеном предлагачу дати налог да без претходно обављене расправе приступи изради приједлога одлуке или другог акта Скупштине, а може, уколико то сматра потребним и уколико се одлуком или другим актом Скупштине уређују питања од ширег интереса за грађане и друге субјекте у општини, о понуђеном нацрту спровести јавну расправу.

(2) По завршеној јавној расправи о нацрту одлуке или другог акта, Скупштина утврђује ставове и примједбе које предлагач треба да укључи у израду приједлога одлуке.

**Члан 115.**

(1) Орган овлашћен за провођење јавне расправе дужан је нарочито:

- обезбједити да нацрт одлуке или другог акта Скупштине буде доступан јавности путем медија, брошура или на други одговарајући начин;

- пратити јавну расправу и благовремено прикупити све приједлоге, који произилазе из ње, мишљења и примједбе;

- анализирати резултате јавне расправе и о њима поднијети извјештај Скупштини и овлашћеном предлагачу.

**Члан 116.**

(1) Овлашћени предлагач дужан се у образложењу приједлога одлуке или другог акта Скупштине изјаснити о разлозима због којих није прихватио одређене приједлоге, мишљења и примједбе из јавне расправе.

**Члан 117.**

(1) Скупштина ће размотрити извјештај о проведеној јавној расправи и образложење овлашћеног предлагача прије него што приступи одлучивању о приједлогу акта Скупштине.

**Члан 118.**

(1) Овлашћени предлагач утврђује приједлог одлуке или другог акта Скупштине и доставља га предсједнику Скупштине, као и предсједнику надлежног радног тијела Скупштине.

(2) Приједлог одлуке или другог акта Скупштине чији предлагач није Начелник општине доставља се Начелнику општине ради давања мишљења.

**Члан 119.**

(1) Приједлог одлуке или другог акта Скупштине подноси се у облику у коме се одлуке и друга акта Скупштине доносе и мора бити образложен.

(2) Образложење из претходног става обухвата:

- правни основ за доношење одлуке или другог акта Скупштине;

- разлоге који су утицали на подношење приједлога и објашњења важнијих одредби;

- разлоге због којих неки приједлози, мишљења и примједбе што произилазе из јавне расправе нису прихваћени у приједлогу, уколико је јавна расправа проведена;

- да ли усвајање приједлога захтијева ангажовање финансијских средстава и да ли су и како та средства осигурана,

- и друге значајне околности у вези са питањима која се уређују предложеном одлуком или другим актом Скупштине

#### Члан 120.

(1) Надлежно радно тијело разматра приједлог одлуке или другог акта прије претреса на сједници Скупштине и подноси извјештај Скупштини, са евентуалним примједбама за измјену или допуну приједлога одлуке, односно другог акта Скупштине.

(2) Ако се овлашћени предлагач одлуке или другог акта Скупштине није сагласио са примједбама или приједвозима надлежног радног тијела, његов став се уноси у извјештај са потребним образложењем.

(3) У случају из претходног става примједбе и приједлози надлежног радног тијела сматрају се амандманима и о њима се води претрес у Скупштини.

#### Члан 121.

(1) На почетку претреса у Скупштини овлашћени предлагач одлуке или другог акта Скупштини може да изложи допунско образложење приједлога.

(2) Овлашћени предлагач има право да учествује у претресу све до закључења претреса о приједлогу одлуке или другог акта, да даје образложења и износи мишљењен ставове.

#### Члан 122.

(1) Након завршене расправе о приједлогу одлуке или другог акта Скупштина може приједлог одлуке или другог акта усвојити, одбити или вратити предлагачу на допуну.

(2) Ако је приједлог одлуке или другог акта Скупштина одбила због тога што је оцијењено да нема услова или потребе за њеним доношењем, приједлог се може поново поднијети након истека рока од три мјесеца, ако Скупштина не одлучи другачије

(3) Када Скупштина врати приједлог овлашћеном предлагачу, чиниће то са упутом да га допуни односно измјени у складу са утврђеним ставом, да прибави мишљење заинтересованих органа, организација или заједница, као и да испита могућност за примјену одлуке, односно другог акта Скупштине.

### 3. Амандмани

#### Члан 123.

(1) Приједлог за измјену и допуну приједлога одлуке или другог акта Скупштине подноси се писмено у облику амандмана.

(2) Амандмане могу подносити одборници, радна тијела Скупштине и Начелник општине.

(3) Амандман се подноси најкасније три дана прије дана одређеног за одржавање сједнице Скупштине на којој ће се расправљати о доношењу одлуке или другог акта Скупштине.

(4) Амандман мора бити поднесен писмено и мора бити образложен.

#### Члан 124.

(1) Предсједник Скупштине доставља амандмане овлашћеном предлагачу одлуке или другог акта Скупштини одмах по пријему, као и Начелнику општине ако он није предлагач, који своје мишљење и приједлоге о амандманима достављају Скупштини најкасније до почетка сједнице.

#### Члан 125.

(1) Скупштина води расправу о предложеном амандману у току претреса у појединостима по предложеној одлуци или другом акту Скупштине.

(2) Скупштина се изјашњава о сваком предложеном амандману редом, како су предложени.

(3) Амандман се сматра усвојеним ако се за њега изјаснила већина од укупно изабраних одборника.

#### Члан 126.

(1) Амандмани које је усвојила Скупштина постају саставни дио приједлога одлуке или другог акта о којем се гласа у цјелости.

(2) Након одлучивања о амандманима, Скупштина одлучује о приједлогу одлуке у цјелини.

### 4. Хитан поступак за доношење аката

#### Члан 127.

(1) Одлуке и друга акта Скупштине по правилу се не доносе у хитном поступку.

(2) Изузетно, по хитном поступку могу се донијети само одлуке и друга акта Скупштине којима се регулишу питања за чије уређење постоји неодложна потреба и ако би доношење ових одлука и других аката у редовном поступку могло изазвати штетне посљедице за друштвене интересе у Општини.



**Члан 128.**

(1) Ако је доношење одлуке или другог акта Скупштине хитно, приједлог одлуке може се поднијети Скупштини без претходне расправе у одговарајућим тијелима и органима.

(2) Приједлог за доношење одлуке или другог акта по хитном поступку може поднијети овлашћени предлагач, а дужан је образложити разлоге хитности.

(3) Скупштина ће претходно гласати о оправданости доношења одлуке или другог акта у хитном поступку, а потом расправљати и одлучивати о самој одлуци, односно акту.

**Члан 129.**

(1) Одборник може поднијети у писменом или усменом облику амандман и у току расправе о приједлогу.

(2) Предлагач може подносити амандмане на свој приједлог све до закључења расправе о приједлогу и они постају саставни дио приједлога.

**Члан 130.**

(1) Ако би прихватање амандмана поднесеног у току претреса приједлога одлуке или другог акта Скупштине повлачило са собом битну измјену текста поднесеног приједлога, предједник скупштине такав амандман доставља овлашћеном предлагачу одлуке и надлежном радном тијелу да га проуче и Скупштини доставе своје мишљење.

(2) Поводом амандмана на приједлог одлуке или другог акта поднесеног у току расправе, Скупштина може одлучити да се расправа одгоди и настави на једној од наредних сједница или да се расправа прекине док овлашћени предлагач одлуке или другог акта и надлежно радно тијело Скупштине не размотри амандман и поднесу мишљење.

**5. Вршење исправки у актима****Члан 131.**

(1) Приједлог за исправку штампарских грешака у објављеном тексту одлука или других аката Скупштине подноси се одјељењу административне службе надлежном за њихово провођење.

(2) Вршење исправки штампарских грешака у објављеном тексту одлуке или другог акта Скупштине, последије упоређења са њиховим изворником, одобрава секретар Скупштине.

**6. Потписивање и објављивање аката****Члан 132.**

(1) Акта која доноси Скупштина потписује предједник Скупштине, односно потпредједник који га замјењује.

(2) Акта која доносе радна тијела Скупштине потписују предједници тих радних тијела.

**Члан 133.**

(1) Потписује се оригинал одлуке или другог акта у тексту какав је усвојен и чува се у складу са прописима и одредбама овог Пословника.

**Члан 134.**

(1) Одлуке и друга акта Скупштине објављују се прије ступања на снагу.

(2) Објављивање из претходног става врши се у "Службеном гласнику општине Градишка" и на огласној табли Општине.

**Члан 135.**

(1) За објављивање одлука и других аката Скупштине одговоран је секретар Скупштине.

**7. Давање сагласности и потврђивање општих аката****Члан 136.**

Општи акти органа, организација и других правних лица достављају се Скупштини ради давања сагласности када је то утврђено

(1) законом, другим прописом или одлуком Скупштине.

(2) Предједник Скупштине доставља акта из претходног става надлежним радним тијелима Скупштине и одборницима.

(3) Ако су на одредбе акта из става (1) овог члана дате примједбе, подносилац ових аката дужан је обавијестити Скупштину о усглашавању таквог акта са законом, прописом или одлуком Скупштине у складу са датим примједбама, мишљењима и приједлозима.

(4) Скупштина доноси закључак о давању сагласности на акта из става (1) овог члана.

**8. Давање аутентичног тумачења****Члан 137.**

(1) Аутентично тумачење је општи акт којим се утврђује истинитост, вјеродостојност, изворност и правилан смисао недовољно јасне одредбе одлуке или другог акта Скупштине.

(2) Аутентично тумачење примјењује се и важи од дана примјене одредбе одлуке или другог акта Скупштине за коју се то тумачење даје.

#### Члан 138.

(1) Иницијативу за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта Скупштине могу поднијети сва правна и физичка лица.

(2) Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта Скупштине има сваки овлаштени предлагач из члана 109. овог пословника.

#### Члан 139.

(1) Приједлог за давање аутентичног тумачења одлуке или другог акта подноси се председнику Скупштине, а мора садржавати назив те одлуке, односно акта, као и навођење одредбе за коју се тражи тумачење уз образложење.

(2) Председник Скупштине упућује приједлог за давање аутентичног тумачења комисији за статутарна питања и прописе и начелнику општине ако он није подносилац приједлога за аутентично тумачење.

#### Члан 140.

(1) Комисија за статутарна питања и прописе, пошто прибави потребну документацију и мишљење од Начелника општине и органа надлежних за старање о провођењу одлуке или другог акта за које се тражи аутентично тумачење, те у сарадњи са другим надлежним радним тијелима Скупштине оцјењује да ли је приједлог за давање аутентичног тумачења основан.

(2) Ако утврди основаност приједлога из претходног става комисија ће утврдити приједлог текста аутентичног тумачења који са својим извјештајем подноси Скупштини.

#### Члан 141.

(1) Ако Комисија за статутарна питања и прописе оцијени да приједлог за давање аутентичног тумачења није основан, о томе ће обавијестити Скупштину.

(2) Скупштина доноси одлуку о основаности приједлога за аутентично тумачење.

#### Члан 142.

(1) О приједлогу текста аутентичног тумачења одлучује Скупштина.

#### Члан 143.

(1) Аутентично тумачење објављује се у "Службеном гласнику општине Градишка" и на огласној табли Општине.

## 9. Израда пречишћеног текста

#### Члан 144.

(1) Одлуком или другим актом скупштине може се утврдити да комисија за статутарна питања и прописе уради пречишћени текст те одлуке или којег другог акта.

(2) Пречишћен текст из претходног става утврђује на сједници комисија за Статутарна питања и прописе и садржи само интерни текст акта чији се пречишћени текст утврђује.

#### Члан 145.

(1) Пречишћени текст одлуке или другог акта Скупштине се примјењује од дана када је објављен у "Службеном гласнику општине Градишка", а важност његових одредаба утврђена је у актима који су обухваћени пречишћеним текстом.

## VI - ПОСТУПАК ИЗБОРА, ИМЕНОВАЊА И РАЗРЈЕШЕЊА

### 1. Опште одредбе

#### Члан 146.

(1) Поступак избора, именовања и разрјешења из надлежности Скупштине врши се у складу са одредбама закона, Статута и овог Пословника.

(2) Поступку из претходног става претходи консултовање политичких странака и коалиција заступљених у Скупштини.

#### Члан 147.

(1) Избором руководи председник Скупштине.

(2) Када се избор врши тајним гласањем, председнику Скупштине помажу секретар Скупштине и два одборника која одреди Скупштина.

(3) Ако је председник Скупштине кандидат за избор или се ради о његовом разрјешењу, сједницом ће за вријеме његовог избора односно разрјешења руководити потпредседник.

#### Члан 148.

(1) Одредбе овог Пословника које се односе на избор, односно именовање, сходно се примјењује и на поступак разрјешења.

## 2. Подношење приједлога, избор и именованье

### Члан 149.

(1) Приједлоге кандидата за избор и именованье из надлежности Скупштине дају комисија за избор и именованье као и сви одборници.

### Члан 150.

(1) О приједлогу за избор, односно именованье, гласа се за свеког кандидата посебно.

(2) Изузетно од претходног става, за избор чланова радних тијела Скупштине гласање се врши на основу листе у цјелини, осим када се избор врши ради измјене или допуне њиховог састава.

(3) Уколико се са листе оспори избор или именованье појединог кандидата, за тог кандидата се гласа одвојено.

### Члан 151.

(1) Гласање о приједлогу за избор, односно именованье, у правилу је јавно, осим када је Статутом или овим Пословником одређено да се врши тајно гласање.

(2) Јавно гласање за избор, односно именованье, врши се по редосљеду којим су кандидати предложени.

(3) Тајно гласање врши се путем гласачких листића.

### Члан 152.

(1) Гласачки листићи су исте величине, облика, боје, а на њима је отиснут и печат Скупштине.

(2) У гласачки листић се унесе имена свих кандидата редом којим су предложени, са редним бројем испред њиховог имена.

(3) Када се гласа за листе у цјелини, у гласачки листић се унесе све кандидатске листе.

### Члан 153.

(1) Када се гласа за кандидате појединачно, гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

(2) Када се гласа о кандидатској листи, гласа се "за листу" или "против листе" у цјелини.

### Члан 154.

(1) Након што предсједник објави да је гласање завршено утврђују се и објављују резултати гласања.

(2) Гласачки листић на коме се не може утврдити за кога је кандидата, односно листу, одборник гласао, сматра се неважећим.

### Члан 155.

(1) Изабрани су, односно именовани, они кандидати који су добили већину гласова укупног броја одборника.

(2) Гласање ће се у другом кругу поновити за она мјеста за која предложени кандидати нису добили потребну већину.

(3) Уколико предложени кандидати ни у другом кругу гласања не добију потребну већину, понавља се цијели изборни поступак за избор, односно именованье, на те положаје.

## 3. Смјењивање, опозив и оставка

### Члан 156.

(1) Функционер, службеник или лице које бира или именује Скупштина може бити смјењен са функције прије истека времена на које је именован ако не врши ту функцију у складу са Уставом и законом и у оквиру датих овлашћења.

### Члан 157.

(1) Функционер кога бира или именује Скупштина може бити опозван са функције у складу са законом, ако је не обавља савјесно, одговорно или довољно усјешно.

### Члан 158.

(1) Када функционер поднесе оставку, предсједник Скупштине обавјештава комисију за избор и именованье ради давања мишљења о оставци.

(2) Предсједник Скупштине оставку функционера доставља одборницима заједно са прибављеним мишљењем из претходног става.

### Члан 159.

(1) Скупштина разматра оставку функционера и може одлучити да је уважи прихватајући разлоге наведене у њеном образложењу или да је не уважи ако оцијени да постоје разлози за опозивање или смјењивање подносиоца оставке.

## VII- ОДНОС СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ И НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

### Члан 160.

(1) Односи између Скупштине општине и начелника општине заснивају се на Уставу, закону, статуту и овом Пословнику.

(2) Начелник општине и начелници одјељења административне службе и других општинских организација које врше јавна овлашћења на захтјев Скупштине:

- подносе извјештај о извршавању утврђене политике и општинских прописа из оквира своје надлежности;
- информишу о питањима или појавама из оквира своје надлежности; достављају податке којима располажу или које су, у оквиру своје надлежности, дужни прикупити или евидентирати, као и списе и друге материјале потребне за рад Скупштине или њеног радног тијела;
- одговарају на постављена одборничка питања;
- проучавају одређена питања из свог дјелокурга и о томе подносе извјештај Скупштини;
- пружају стручну помоћ при изради приједлога, одлука и других аката Скупштине када су њихови предлагачи клубови одборника или одборници, као и у случајевима када Скупштина и њена радна тијела испитују и проучавају одређена питања;
- обављају друге послове по захтјеву Скупштине у складу са прописима и у оквиру својих надлежности.

#### Члан 161.

(1) Начелници одјељења административне службе по овлашћењу Начелника општине могу учествовати у раду на сједници Скупштине и њених радних тијела на којима се разматрају приједлози аката, односно друга питања из дјелокурга одјељења којим руководе.

### VIII- ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 162.

- (1) Рад Скупштине и њених радних тијела је јаван.
- (2) Скупштина обезбјеђује јавност рада благовременим, потпуним и објективним информисањем јавности о свом раду.

#### Члан 163.

- (1) Скупштина општине обезбјеђује свим средствима јавног информисања, под једнаким условима, приступ информацијама којима располаже, а нарочито омогућава приступ радним материјалима, издаје службена саопштења и организује конференције за штампу, након сједнице Скупштине.
- (2) Приступ информацијама из претходног става може бити ускраћен само ако оне представљају државну, војну, службену или пословну тајну или ако то налаже заштита личних података у складу са законом.

#### Члан 164.

(1) Грађанима и представницима средстава јавног информисања осигурава се приступ сједницама Скупштине и њених радних тијела у за њих посебно резервисаном простору, у складу са просторним могућностима.

#### Члан 165.

- (1) Сједница или дио сједнице Скупштине, односно њених радних тијела, на којој се разматрају питања набројана у ставу (2) члана 163. биће одржана без присуства средства јавног информисања и затворена за јавност.
- (2) Одлуку о искључењу јавности са сједнице или дијела сједнице доноси Скупштина односно радно тијело Скупштине.
- (3) Ова одлука мора бити утемељена на закону, образложена и презентирана јавности.

#### Члан 166.

(1) Секретар Скупштине дужан је организовати рад Стручне службе Скупштине на начин који омогућава да се брзо и ефикасно обраде сви захтјеви који су у Скупштини упућени по основу Закона о слободи приступа информацијама Републике Српске.

### IX- САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА

#### Члан 167.

- (1) У остваривању својих права, обавеза и одговорности и у складу са уставом, законом и Статутом, Скупштина општине развија односе сарадње и међусобног уважавања са другим Скупштинама општина, политичким странкама и удружењима грађана.
- (2) У реализацији конкретних активности Скупштина може да тражи мишљења и приједлоге од политичких странака и удружења грађана, као и савјет од представника других скупштина.
- (3) Скупштина ће иницирати договор са политичким странкама и удружењима грађана када се одлучује о питањима која су значајна за Општину, те ће уважавати и разматрати приједлоге и иницијативе који потичу од политичких странака и удружења грађана.

#### Члан 168.

(1) Скупштина у оквирима датим Уставом, законом и Статутом успоставља сарадњу и са јединицама локалне самоуправе других држава.

**X- СЕКРЕТАР СКУПШТИНЕ И  
СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ**

**Члан 169.**

(1) Скупштина има секретара и Стручну службу.

**Члан 170.**

(1) Стручна служба Скупштине општине врши стручне и друге послове за потребе Скупштине, његових радних тијела и одборника.

(2) Организација и рад стручне службе Скупштине уређују се посебном одлуком.

**Члан 171.**

(1) Секретар Скупштине организује рад стручне службе и помаже председнику Скупштине у припремању сједница и организовању рада Скупштине и његових радних тијела.

(2) Секретар Скупштине се нарочито:

- стара о остваривању права и дужности одборника и обезбјеђивању услова за рад клубова и одборника;

- прима иницијативе и приједлоге упућене Скупштини и даје их на даљу обраду надлежним органима и службама;

- одговоран је за правно - техничку обраду аката усвојених на сједници Скупштине;

- одговоран је за благовремено објављивање прописа и других аката које је донијела Скупштина и за достављање закључака и одборничких питања надлежним органима и службама;

- врши и друге послове утврђене Статутом и овим Пословником и одлуком о организацији и дјелокругу стручне службе којом непосредно руководи.

**XI- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 172.**

(1) Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" бр. 3/00, 2/01, 9/01, 4/03, 7/03, ¼ и 2/04).

**Члан 173.**

(1) Овај Пословник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка"

Број:01-022-202  
Датум:27.12.2005.  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 26. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, број: 96/03, 14/04 и 67/05) и чл. 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

**ОДЛУКУ**

**о усвајању Буџета општине Градишка за  
2006. годину**

**I**

Усваја се Буџет општине Градишка за 2006.годину.

**II**

Састави дио ове одлуке је Буџет општине Градишка за 2006.годину.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а Објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-170  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

### БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2006.ГОДИНУ

#### ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2006. ГОДИНУ

Р.б	Економски код	БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)	
			Износ	%	Износ	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A.	700000	<b>ПРИХОДИ И ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV)</b>	12.748,000	99.2	13.390,000	100.0	105.0	
I	710000	<b>ПРИХОДИ ОД ПОРЕЗА (1+2+3+4+5)</b>	8,769,000	68.8	9,500,000	70.9	108.3	
1.	715000	<b>Приходи од пореза на промет произв. и услуга- ПДВ</b>	6,599,000	51.8	7,150,000	53.4	108.3	
		Општи порез на промет по општој стопи	900,000					
		Општи порез на промет по нижој стопи	2,250,000					
		Општи порез на промет на деривате нафте	50,000					
		Општи порез на промет дуванских прерађевина	8,000					
		Општи порез на промет алкохолних пића	16,000					
		Општи порез на промет кафе	5,000					
		Приход од индиректних пореза	2,250,000					
		Општи порез на промет услуга по општој стопи	1,100,000					
		Општи порез на промет услуга у годишњем паушалном износу	20,000					
		715199 Порез на лодату вриједност (ПДВ)			7,150,000			
2.	711000	<b>Приходи од пореза на доходак и добит</b>	63,000	0.5	70,000	0.5	111.1	
		711113 Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	63,000		70,000			
3.	713000	<b>Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности</b>	1,227,000	9.6	1,360,000	10.2	110.8	
		713111 Порез на приходе од самосталне дјелатности	40,000		50,000			
		713112 Порез на приходе од самосталне дјелатности у паушалном износу	140,000		140,000			
		713113 Порез на лична примања	980,000		1,100,000			
		713114 Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	67,000		70,000			
4.	714000	<b>Порез на имовину</b>	855,000	6.7	900,000	6.7	105.3	
		714111 Порез на имовину	355,000		400,000			
		714211 Порез на наслеђе и поклон	100,000		100,000			
		714311 Порез на пренос непокретности и права	400,000		400,000			
5.	719000	<b>Остали порези</b>	25,000	0.2	20,000	0.1	80.0	
		719113 Порез на добитке од игара на срећу	25,000		20,000			
II	72000	<b>720000 НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (1+2+3)</b>	3,879,000	30.4	3,890,000	29.1	100.3	
1.	721000	<b>Приходи од имовине</b>	960,000	7.5	750,000	5.6	78.1	
		721223 Приходи од земљишне ренте	900,000		680,000			
		721222 Приходи од закупа	20,000		30,000			
		721229 Остали приходи	40,000		40,000			
2.	722000	<b>Накнаде и таксе и прих. од пружања јавних усл. (2.1.-2.4.)</b>	2,879,000	22.6	3,120,000	23.3	108.4	
2.1	722100	<b>Административне таксе</b>	230,000	1.8	240,000	1.8	104.3	
		722121 Општинске административне таксе	230,000		240,000			
2.2	722300	<b>Комуналне таксе</b>	670,000	5.3	650,000	4.9	97.0	
		722312 Комуналне таксе на фирму	650,000		600,000			
		722399 Остале комуналне таксе	20,000		50,000			

Р.б	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	722400		<b>Накнаде</b>	1,729,000	13.6	1,930,000	14.4	111.6
		722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	500,000		400,000		
		722412	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	560,000		600,000		
		722425	Накнаде за промјену намјене пољопривр. земљишта	30,000		30,000		
		722435	Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената	300,000		320,000		
		722449	Накнада за одводњавање од правних лица и грађана	39,000		40,000		
		722461	Накнада за кориштење комуналних лобара од општег интереса	300,000		450,000		
		722467	Средства за развој противпожарне заштите			90,000		
2.4	722500		<b>Приходи од пружања јавних услуга</b>	250,000	2.0	300,000	2.2	120.0
		722521	Приходи Административне службе	250,000		300,000		
3.	729000		<b>Остали непорески приходи</b>	40,000	0.3	20,000	0.1	50.0
		729124	Остали општински приходи	40,000		20,000		
III	730000		<b>ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ</b>					
1.		731200	Помоћи од других нивоа власти					
IV	815000		<b>ФИНАНСИРАЊЕ</b>	100,000				
1.		815330	Кредитно задужење	100,000				
Б.	600000	600000	<b>РАСХОДИ (I+II+III)</b>	12,748,999		13,390,000		105.0
I			<b>ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	10,273,000	80.6	11,284,000	84.3	109.8
1.	681100	681100	<b>Плате и накнаде трошкови запослених (1.1.+1.2.)</b>	2,550,000	20.0	2,610,000	19.5	102.4
1.1		681111	Бруто плате	2,010,000		2,010,000		100.0
1.2		681121	Бруто накнаде запослених	540,000		600,000		111.1
2.	611200		<b>Накнаде одб.и пак. за рад изб.комисије (2.1.+2.2.)</b>	210,000		260,000		
2.1		611201	Накнаде одборницима	180,000		180,000		
2.2		611202	Накнаде за рад изборне комисије	30,000		80,000		
			<b>Трошкови мат. и услуга (3+4)</b>	2,421,000	19.0	2,510,000	18.7	103.7
3.	681300	681300	<b>Трошкови мат. и услуга (3.1.-3.9.)-нижа потр.јед.</b>	930,000	7.3	885,000	6.6	95.2
3.1		681311	Путни трошкови	30,000		30,000		100.0
3.2		681321	Трошкови енергије	95,000		90,000		94.7
3.3		681331	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	175,000		130,000		74.3
3.4		681341	Набавка материјала	100,000		90,000		90.0
3.5		681351	Трошкови услуга превоза и горива	80,000		80,000		100.0

**ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2006. ГОДИНУ**

Р.б	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.7		681371	Трошкови текућег одржавања	115,000		100,000		87.0
3.8		681381	Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	50,000		60,000		120.0
3.9	681390		Уговорене услуге	275,000		285,000		103.6
		681391	Трошкови за информисање	140,000		150,000		107.1
		681392	Услуге за стручно образовање	30,000		30,000		100.0
		681393	Стручне услуге	70,000		80,000		114.3
		681397	Остале уговорене услуге	35,000		25,000		71.4
4.	613900		Тр. мат. и услуга - уговорене услуге (4.1.-4.3.)	1,491,000		1,625,000		109.0
4.1		613940	Медицинске и лабораторијске услуге	48,000		60,000		
4.2		613951	Услуге испитивања околине	13,000		15,000		
4.3		613990	Остале услуге и дацтине	1,430,000		1,550,000		
		613991	Програм заједничке комуналне потрошње	600,000		500,000		
		613992	Израда техничке и инвестиционе документације	100,000		120,000		
		613993	Програм рјешавања имовинско-правних односа	100,000		200,000		
		613994	Програм одржавања јавних путева	600,000		700,000		
		613995	Програм одржавања хидромелиорационог система	30,000		30,000		
			Текуће помоћи (5+6)	4,792,000	37.6	5,549,000	41.4	115.8
5.	614000		Текуће помоћи, суфинансирање и намјенска издвајања(5.1.-5.5.)	2,943,000	23.1	3,047,000	22.8	103.5
5.1	614100		Помоћи и намјенска издвајања другим нивоима самоуправе	50,000	0.4	25,000	0.2	50.0
		614116	Текућа помоћ мјесним заједницама	50,000		25,000		
5.2	614200		Помоћи и намјенска издвајања појединцима	1,348,500	10.6	1,151,000	8.6	85.4
		614219	Програм осигурања пензионера до 65 год.старости	50,000		50,000		
		614232	Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата	500,000		400,000		
		614233	Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	200,000		100,000		
		614234	Стипендије	350,000		350,000		
		614235	Субвенционирање превоза ученика одређених категорија	75,700		80,000		
		614236	Књиге за одличне ученике	5,300		6,000		
		614237	Осигурање неосигураних лица	22,500		45,000		
		614238	Субвенционирање комуналних услуга социјално угроженом становништву	130,000		100,000		
		614239	Остале помоћи појединцима	15,000		20,000		
5.3	614300	614300	Помоћи и намјенска издвајања непрофитним организац.	763,000	6.0	911,000	6.8	119.4
		614311	Помоћ спортским организацијама	244,000		330,000		
		614312	Помоћ културним организацијама и дјелатностима	85,000		125,000		
		614313	Помоћ организацији за противградну заштиту	60,000		60,000		
		614314	Помоћ политичким странкама	67,000		67,000		
		614315	Помоћ ООЦК	65,000		65,000		



Р.б	Економски код	БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ		Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		614316	Помоћ Савезу слијепих	8,000		8,500		
		614317	Помоћ ОО Субнор	12,000		14,500		
		614318	Помоћ Савезу пензионера	50,000		52,000		
		614319	Помоћ борачкој организацији	50,000		40,000		
		316320	Помоћ ОО породица погинулих бораца	40,000		30,000		
		614321	Помоћ Савезу глувих	7,000		8,500		
		614322	Помоћ акцијама добровољних давалаца крви	9,000		12,000		
		614323	Помоћ Удружењу за помоћ ментално недовољно развијенима	4,000		5,000		
		614324	Текућа помоћ Савезу инвалида рада РС	4,000		5,000		
		614325	Подршка пројеката невладиних организација	20,000		50,000		
		614326	Текућа помоћ Удружењу парализованих и ампутираних			5,000		
		614328	Подршка регионалних иницијатива	13,000		8,500		
		613329	Остале помоћи непрофитним организацијама	25,000		25,000		
5.4	614400		<i>Намјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа</i>	<b>496,500</b>		<b>710,000</b>		
		614415	Суфинансирање Агенције за локални развој	100,000		100,000		
		614416	Суфинансирање Туристичке организације	6,500		50,000		
		614411	Субвенција ЈКП Топлана	390,000		560,000		
5.5	614500		<i>Субвенције приватним предузећима</i>	<b>285,000</b>	2.2	<b>250,000</b>	1.9	87.7
		614511	Подршка програмским актив. Агенције за лок. развој	50,000		50,000		
		614512	Иницијална средства за развој пољопривреде	100,000		200,000		
		614513	Интервенције у привреди	135,000				
6.	681440		<i>Намјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа-нижа пот.јединица</i>	<b>1,849,000</b>	14.5	<b>2,502,000</b>	18.7	135.3
		681441	Суфинансирање Центра за социјални рад	700,000		1,190,000		
		681442	Суфинансирање Професионалне ватрогасне јединице	320,000		410,000		
		681443	Финансирање Завичајног музеја	38,000		80,000		
		681444	Суфинансирање Народне библиотеке	26,000		32,000		
		681445	Финансирање материјалних трошкова средњих школа	490,000		490,000		
		681446	Субвенција Предшколској установи	165,000		200,000		
		681447	Субвенција Дому културе	110,000		100,000		
7.	615000		<i>Капиталне помоћи</i>	<b>80,000</b>	0.6	<b>145,000</b>	1.1	181.3
		615116	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница			65,000		
		615222	Суфинансирање изградње амбуланте хитне помоћи (Дом здравља)	80,000		80,000		
8.			<i>Буџетска резерва</i>	<b>220,000</b>	1.7	<b>210,000</b>	1.6	95.5
II			<b>КАПИТАЛНИ РАСХОДИ (1+2)</b>	<b>1,180,000</b>	9.3	<b>1,577,000</b>	11.8	133.6
1.	688100		<i>Набавка опреме</i>	<b>130,000</b>	1.0	<b>150,000</b>	1.1	115.4
		688131	Набавка опреме за Административну службу	100,000		120,000		
		688132	Опремање Цивилне заштите	30,000		30,000		
2.	821000		<i>Трошкови за набавку сталних средстава(2.1.-2.3.)</i>	<b>1,050,000</b>	8.2	<b>1,427,000</b>	10.7	
2.1	821200		<i>Капитална улагања у објекте</i>	<b>500,000</b>	3.9	<b>285,000</b>	2.1	57.0
		821224	Објекти водоснабјивања			285,000		
2.	821500		<i>Израда просторно-планске документације</i>	<b>550,000</b>	4.3	<b>262,000</b>	2.0	47.6

Р.б	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.3	821600		<i>Реконструкција и инвестиционо одржавање</i>			880,000		
		821611	Реконструкција јавне расвјете			680,000		
		821612	Реконструкција улица			200,000		
<b>III</b>			<b>ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (1+2)</b>	<b>1,295,000</b>	<b>10.2</b>	<b>529,000</b>	<b>4.0</b>	<b>40.8</b>
1.		823300	Отплата домаћег задужења	1,295,000		409,000		
2.		613962	Обавезе по судским извршењима			120,000		

#### БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ПО КОРИСНИЦИМА ЗА 2006. ГОДИНУ

I			Назив организационе јединице: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Број организационе јединице: 01					
			<i>Текући трошкови (1+2)</i>	372,000		422,000		
1.	681100		<i>Плате и накнаде трошкова запослених</i>	162,000		162,000		
1.1.		681111	<i>Бруто плате</i>	133,000		133,000		
1.2.		681121	<i>Бруто накнаде</i>	29,000		29,000		
2.	611200		<i>Накнаде одб. и нак. за рад Изб. ком.</i>	210,000		260,000		
2.1.		611201	<i>Накнаде одборницима</i>	180,000		180,000		
2.2.		611202	<i>Накнада за рад Изборне комисије</i>	30,000		80,000		
			<i>Укупни расходи (1+2)</i>	372,000	2.9	422,000	3.2	113.4
II			Назив организационе јединице: КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ Број организационе јединице: 02					
1.			<i>Текући трошкови (1.1.-1.4.)</i>	951,000		916,500		
1.1.	681100		<i>Плате и накнаде трошкова запослених</i>	313,000		313,000		
		681111	<i>Бруто плате</i>	268,000		268,000		
		681121	<i>Бруто накнаде</i>	45,000		45,000		
1.2.	681300		<i>Трошкови материјала и услуга</i>	275,000		285,000		
		681391	Трошкови за информисање	140,000		150,000		
		681392	Услуге за стручно образовање	30,000		30,000		
		681393	Стручне услуге	70,000		80,000		
		681397	Остале уговорене услуге	35,000		25,000		
1.3.	614000		<i>Текуће помоћи, суфинан. и намјенска издвајања</i>	143,000		108,500		
	614200		<i>Помоћи и намјенска издвајања појединцима</i>	130,000		100,000		
		614238	Субвенционирање комуналних услуга социјално угроженом становништву	130,000		100,000		
	614300		<i>Помоћи и ненамјенска издвајања непрофитним организ.</i>	13,000		8,500		
		614328	Подршка регионалних иницијатива	13,000		8,500		
1.4.			<i>Буџетска резерва</i>	220,000		210,000		
2.	688100		<i>Капитални расходи-набавка опреме</i>	100,000		120,000		
		688131	Набавка опреме	100,000		120,000		
			<i>Укупни расходи(1+2)</i>	<b>1,051,000</b>	<b>8.2</b>	<b>1,036,500</b>	<b>7.7</b>	<b>98.6</b>

Р.б	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
III			Назив организационе јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ Број организационе јединице: 03					
1.			<i>Текући трошкови (1.1.+1.2.)</i>	<i>444,000</i>		<i>479,000</i>		
1.1.	681100		<i>Плате и накнаде трошкова запослених</i>	<i>394,000</i>		<i>454,000</i>		
		681111	<i>Бруто плате</i>	<i>310,000</i>		<i>310,000</i>		
		681121	<i>Бруто накнаде</i>	<i>84,000</i>		<i>144,000</i>		
1.2.	614000		<i>Текуће помоћи, суфинан. и намјенска издвајања</i>	<i>50,000</i>		<i>25,000</i>		
	614100		<i>Помоћи и намјенска издвајања другим нивоима самоуправе</i>	<i>50,000</i>		<i>25,000</i>		
		614116	<i>Текућа помоћ мјесним заједницама</i>	<i>50,000</i>		<i>25,000</i>		
			<i>Укупни расходи (1)</i>	<i>444,000</i>	<i>3.5</i>	<i>479,000</i>	<i>3.6</i>	<i>107.9</i>
IV			Назив организационе јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ Број организационе јединице: 04					
1.			<i>Текући трошкови (1.1.-1.4.)</i>	<i>2,301,000</i>		<i>2,658,000</i>		
1.1.	681100		<i>Плате и накнаде трошкова запослених</i>	<i>468,000</i>		<i>468,000</i>		
		681111	<i>Бруто плате</i>	<i>371,000</i>		<i>371,000</i>		
		681121	<i>Бруто накнаде</i>	<i>97,000</i>		<i>97,000</i>		
1.2.	613900		<i>Трошкови материјала и услуга</i>	<i>1,443,000</i>		<i>1,565,000</i>		
		613951	<i>Услуге испитивања околине</i>	<i>13,000</i>		<i>15,000</i>		
		613991	<i>Програм заједничке комуналне потрошње</i>	<i>600,000</i>		<i>500,000</i>		
		613992	<i>Израда техничке и инвестиционе документације</i>	<i>100,000</i>		<i>120,000</i>		
		613993	<i>Програм рјешавања имовинско-правних односа</i>	<i>100,000</i>		<i>200,000</i>		
		613994	<i>Програм одржавања локалних путева</i>	<i>600,000</i>		<i>700,000</i>		
		613995	<i>Програм одржавања хидромелиорационог система</i>	<i>30,000</i>		<i>30,000</i>		
1.3.	614000		<i>Текуће помоћи, суфинан. и намјенска издвајања</i>	<i>390,000</i>		<i>560,000</i>		
	614400		<i>Намјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа</i>	<i>390,000</i>		<i>560,000</i>		
		614411	<i>Субвенција ЈКП Топлана</i>	<i>390,000</i>		<i>560,000</i>		
1.4.	615000		<i>Капиталне помоћи</i>			<i>65,000</i>		
		615116	<i>Учешће у пројектима комуналне инфраструктуре мјесних заједница</i>			<i>65,000</i>		
2.	820000		<i>Капитални расходи (2.1.+2.2.)</i>	<i>1,050,000</i>		<i>1,427,000</i>		
2.1.	821200		<i>Капитална улагања у објекте</i>	<i>500,000</i>		<i>285,000</i>		
		821224	<i>Објекти водоснабдијевања</i>			<i>285,000</i>		
2.2.	821500		<i>Израда просторно-планске документације</i>	<i>550,000</i>		<i>262,000</i>		
	821600		<i>Реконструкција и инвестиционо одржавање</i>			<i>880,000</i>		
		821611	<i>Реконструкција јавне расвјете</i>			<i>680,000</i>		
		821612	<i>Реконструкција улица</i>			<i>200,000</i>		
			<i>Укупни расходи (1+2)</i>	<i>3,351,000</i>	<i>26.3</i>	<i>4,085,000</i>	<i>30.5</i>	<i>121.9</i>

Р.6	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
V			Назив организационе јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ Број организационе јединице: 05					
1.			Текући трошкови (1.1.-1.3.)	1,236,500		1,335,000		
1.1.	681100		Плате и накнаде трошкова запослених	465,000		465,000		
		681111	Бруто плате	368,000		368,000		
		681121	Бруто накнаде	97,000		97,000		
1.2.	681440		Намјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа	320,000		410,000		
		681442	Суфинансирање Професионалне ватрогасне јединице	320,000		410,000		
1.3.	614000		Текуће помоћи, суфинан. и намјенска издвајања	451,500		460,000		
	614300		Помоћи и намјенска издвајања непрофитним организацијама	60,000		60,000		
		614313	Помоћ организацији за противградну заштиту	60,000		60,000		
	614400		Намјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа	106,500		150,000		
		614415	Суфинансирање Агенције за локални развој	100,000		100,000		
		614416	Суфинансирање Туристичке организације	6,500		50,000		
	614500		Субвенције приватним предузећима	285,000		250,000		
		614511	Подршка програмским активностима Агенције за локални развој	50,000		50,000		
		614512	Иницијална средства за развој пољопривреде	100,000		200,000		
		614513	Интервенције у привреди	135,000				
			Укупни расходи (1)	1,236,500	9.7	1,335,000	10.0	108.0
VI			Назив организационе јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ Број организационе јединице: 06					
1.			Текући трошкови (1.1.-1.5.)	3,295,500		3,955,500		
1.1.	681100		Плате и накнаде трошкова запослених	230,000		230,000		
		681111	Бруто плате	180,000		180,000		
		681121	Бруто накнаде	50,000		50,000		
1.2.	613900		Трошкови материјала и услуга	48,000		60,000		
		613940	Медицинске и лабораторијске услуге	48,000		60,000		
1.3.	614000		Текуће помоћи, суфинан. и намјенска издвајања	1,408,500		1,493,500		
	614200		Помоћи и намјенска издвајања појединцима	718,500		651,000		
		614219	Програм осигурања пензионера до 65 год. старости	50,000		50,000		
		614233	Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	200,000		100,000		
		614234	Стипендије	350,000		350,000		
		614235	Субвенционирање превоза ученика одређених категорија	75,700		80,000		
		614236	Књиге за одличне ученике	5,300		6,000		
		614237	Осигурање неосигураних лица	22,500		45,000		
		614239	Остале помоћи појединцима	15,000		20,000		
	614300		Помоћи и намјенска издвајања непрофитним организацијама	690,000		842,500		

Р.б	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		614311	Помоћ спортеским организацијама	244,000		330,000		
		614312	Помоћ културним организацијама и дјелатностима	85,000		125,000		
		614314	Помоћ политичким странкама	67,000		67,000		
		614315	Помоћ ОО ЦК	65,000		65,000		
		614316	Помоћ Савезу слијених	8,000		8,500		
		614317	Помоћ ОО СУБНОР	12,000		14,500		
		614318	Помоћ Савезу пензионера	50,000		52,000		
		614319	Помоћ борачкој организацији	50,000		40,000		
		316320	Помоћ ОО породица погинулих бораца	40,000		30,000		
		614321	Помоћ Савезу глувих	7,000		8,500		
		614322	Помоћ акцијама добровољних давалаца крви	9,000		12,000		
		614323	Помоћ Удружењу за помоћ мент.недовољно раз. лица	4,000		5,000		
		614324	Текућа помоћ Савезу инвалида рада РС	4,000		5,000		
		614325	Поддршка пројеката невладиних организација	20,000		50,000		
		614326	Текућа помоћ Удружењу параличичара и ампутирана			5,000		
		613329	Остале помоћи непрофитним организацијама	25,000		25,000		
1.4.	681440		<b>Памјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа</b>	<b>1,529,000</b>		<b>2,092,000</b>		
		681441	Суфинансирање Центра за социјални рад	700,000		1,190,000		
		681443	Финансирање Завичајног музеја	38,000		80,000		
		681444	Суфинансирање Народне библиотеке	26,000		32,000		
		681445	Финансирање материјалних трошкова средњих школа	490,000		490,000		
		681446	Субвенција Предшколској установи	165,000		200,000		
		681447	Субвенција Дому културе	110,000		100,000		
1.5.	615000		<b>Капиталне помоћи</b>	<b>80,000</b>		<b>80,000</b>		<b>100.0</b>
		615222	Суфинансирање изградње амбуланте хитне помоћи (Дом здравља)	80,000		80,000		
2.	688100		<b>Капитални расходи-набавка опреме</b>	<b>30,000</b>		<b>30,000</b>		
		688132	Опремање Цивилне заштите	30,000		30,000		
			<b>Укупни расходи (1+2)</b>	<b>3,325,500</b>	<b>26.1</b>	<b>3,985,500</b>	<b>29.8</b>	<b>119.8</b>
VII			Назив организационе јединице:ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ Број организационе јединице: 07					
1.			<b>Текући трошкови (1.1.+1.2.)</b>	<b>641,000</b>		<b>541,000</b>		
1.1.	681100		<b>Плате и накнаде трошкова запослених</b>	<b>141,000</b>		<b>141,000</b>		
		681111	Бруто плате	111,000		111,000		
		681121	Бруто накнаде	30,000		30,000		
1.2.	614000		<b>Текуће помоћи, суфинан. и памјенска издвајања</b>	<b>500,000</b>		<b>400,000</b>		
		614200	<b>Помоћи и памјенска издвајања појединцима</b>	<b>500,000</b>		<b>400,000</b>		
		614232-01	Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата	350,000		300,000		
		614232-02	Капитална улагања у објекте	150,000		100,000		
			<b>Укупни расходи (1+2)</b>	<b>641,000</b>	<b>5.0</b>	<b>541,000</b>	<b>4.0</b>	<b>84.4</b>

ПРИХОДИ И РАСХОДИ ЗА 2006. ГОДИНУ

Р.б	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	Ребаланс за 2005.		Буџет за 2006.		Индекс (7/5x100)
				Износ	%	Износ	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
VII			Назив организационе јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ					
1			Број организационе јединице: 08					
1.			<i>Текући трошкови (1.1.+1.2.)</i>	<i>408,000</i>		<i>418,000</i>		<i>102.5</i>
1.1.	681100		<i>Плате и накнаде трошкова запослених</i>	<i>218,000</i>		<i>218,000</i>		
		681111	<i>Бруто плате</i>	<i>173,000</i>		<i>173,000</i>		
		681121	<i>Бруто накнаде</i>	<i>45,000</i>		<i>45,000</i>		
1.2.	681300		<i>Трошкови материјала и услуга</i>	<i>190,000</i>		<i>200,000</i>		
		681311	<i>Путни трошкови</i>	<i>30,000</i>		<i>30,000</i>		
		681341	<i>Набавка материјала</i>	<i>100,000</i>		<i>90,000</i>		
		681361	<i>Закуп имовине и опреме</i>	<i>10,000</i>		<i>20,000</i>		
		681381	<i>Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета</i>	<i>50,000</i>		<i>60,000</i>		
2.			<i>Остала буџетска потрошња</i>	<i>1,295,000</i>		<i>529,000</i>		
		823300	<i>Отплата домаћег задужења</i>	<i>1,295,000</i>		<i>409,000</i>		
		613962	<i>Обавезе по судским извршењима</i>			<i>120,000</i>		
			<i>Укупни расходи (1+2)</i>	<i>1,703,000</i>	<i>13.4</i>	<i>947,000</i>	<i>7.1</i>	<i>55.6</i>
IX			Назив организационе јединице: СЛУЖБА ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОСЛОВА					
			Број организационе јединице: 09					
1.			<i>Текући трошкови (1.1.+1.2.)</i>	<i>624,000</i>		<i>559,000</i>		<i>89.6</i>
1.1.	681100		<i>Плате и накнаде трошкова запослених</i>	<i>159,000</i>		<i>159,000</i>		
		681111	<i>Бруто плате</i>	<i>100,000</i>		<i>100,000</i>		
		681121	<i>Бруто накнаде</i>	<i>59,000</i>		<i>59,000</i>		
1.2.	681300		<i>Трошкови материјала и услуга</i>	<i>465,000</i>		<i>400,000</i>		
		681321	<i>Трошкови енергије</i>	<i>95,000</i>		<i>90,000</i>		
		681331	<i>Трошкови комуналних и комуникационих услуга</i>	<i>175,000</i>		<i>130,000</i>		
		681351	<i>Трошкови услуга превоза и горива</i>	<i>80,000</i>		<i>80,000</i>		
		681371	<i>Трошкови текућег одржавања</i>	<i>115,000</i>		<i>100,000</i>		
			<i>Укупни расходи (1)</i>	<i>624,000</i>	<i>4.9</i>	<i>559,000</i>	<i>4.2</i>	<i>89.6</i>
<b>УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА</b>				<b>12.748,000</b>	<b>100.0</b>	<b>13,390,000</b>	<b>100.0</b>	<b>105.0</b>

Број: 01-400-1/05  
Датум: 27.12.2005. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 27. став 2. Закона о буџетском систему Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске, број: 96/03, 14/04 и 67/05) и чл. 17. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, дошјела је

**ОДЛУКУ**  
**о извршењу Буџета општине Градишка за**  
**2006. годину**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се начин извршења Буџета општине Градишка за 2006. годину (у даљем тексту: буџет).

Све одлуке које се односе на Буџет морају бити у сагласности са овом Одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у сјелости или дјелимично финансирају из Буџета.

**Члан 2.**

Приходи Буџета утврђени су чл. 8. и 9. Закона о буџетском систему ("Службени гласник Републике Српске, број: 96/03, 14/04 и 67/05), а на основу Документа оквирног буџета за период 2006 - 2008. године и Смјерница и препорука за израду буџета 2006. године.

**Члан 3.**

Средства Буџета, у укупном износу од 13.390.000,00 КМ, распоређују се:  
- за текућу буџетску потрошњу у износу од 11.284.000,00 КМ,  
- за капиталне расходе у износу од 1.577.000,00 КМ и  
- за осталу буџетску потрошњу у износу од 529.000,00 КМ.

Укупна буџетска потрошња мора бити уравнотежена са укупним буџетским средствима.

**Члан 4.**

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном Буџету.

Коришћење средстава за капиталне расходе и текуће трошкове може се вршити уз сагласност Начелника општине.

За капитална улагања и текуће одржавање инфраструктурних објеката, коришћење средстава врши се након проведене процедуре о јавним набавкама прописане Правилником о јавним набавкама ("Службени гласник општине Градишка", бр. 10/05).

**Члан 5.**

Корисници буџетских средстава дужни су средства утврђена у буџету користити у складу са Правилником о интерним контролним поступцима ("Службени гласник општине Градишка", бр. 10/05), а руководећи се начелима рационалности и штедње.

Дознака средстава корисницима буџетских средстава вршиће се мјесечно у складу са остваривањем прихода у Буџету.

**Члан 6.**

Начелник општине, изузетно може, на приједлог начелника Одјељења за финансије, средства распоређена Буџетом прераспоређивати у оквиру корисника буџетских средстава и то до 5% укупно усвојених средстава буџетских корисника којима се средства умањују.

Начелник општине је обавезан да полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о извршеној расподјели средстава из става 1. овог члана.

**Члан 7.**

Обавезе по основу расхода Буџета измириваће се по сљедећим приоритетима:

1. средства за отплату задужења,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате,
4. средства за текуће помоћи, суфинансирање и намјенска издавања,
5. средства за обавезе према добављачима и
6. средства за остале обавезе.

Одјељење за финансије утврђује мјесечни план за извршење обавеза из претходног става.

**Члан 8.**

Начелник општине полугодишње и годишње извјештава Скупштину општине о оствареним приходима, односно извршењу Буџета општине.

**Члан 9.**

Начелник општине одлучује о коришћењу средстава буџетске резерве.

Извјештај о коришћењу средстава из става 1. овог члана подноси Скупштини општине уз извјештаје из претходног члана.

**Члан 10.**

Правилнике, упутства и остале инструкције за спровођење ове одлуке прописује Начелник општине.

**Члан 11.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примјењиваће се од 01.01.2006. године и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-171  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

**ОДЛУКУ**

**о субвенционирању накнаде за коришћење грађевинског земљишта**

**Члан 1.**

Овом одлуком регулише се субвенционирање накнаде за коришћење грађевинског земљишта одређеним категоријама обвезника који нису у могућности исте плаћати.

**Члан 2.**

Субвенцијама из члана 1. ове одлуке за 2006. годину за властити стамбени простор обухваћене су следеће категорије:

- пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској према списку удружења пензионера Градишка,
- породице погинулих и несталих бораца,
- ратни војни инвалиди I категорије,
- лица која примају сталну социјалну помоћ према евиденцији центра за Социјални рад.

**Члан 3.**

Укупна новчана средства у износу од 40.000 КМ за субвенције из претходног члана обезбједиће се из Буџета општине за 2006. годину.

**Члан 4.**

Прилог овој одлуци су спискови корисника субвенција из члана 2. ове Одлуке.

**Члан 5.**

За извршење ове Одлуке задужује се Начелник општине.

**Члан 6.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-172  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

**ОДЛУКУ**

**о одобравању субвенција за одређене кориснике услуга гријања**

**Члан 1.**

Одобрава се субвенција за одређене кориснике услуга гријања преко ЈКП "Топлана" Градишка за 2006. годину, како слиједи:

Ред. бр.	КОРИСНИЦИ	Број	Мјесечни износ	Укупно 3 x 4
1	2	3	4	5
1.	Пензионери	244	5.195,10 КМ	62.341,20 КМ
2.	Породице погинулих бораца	33	985,72 КМ	11.828,64 КМ
3.	Ратни војни инвалиди I категорије	30	565,68	6.788,16 КМ
4.	Корисници социјалне помоћи	14	253,63 КМ	3.043,56 КМ
<b>УКУПНО</b>		<b>321</b>	<b>7.000,13 КМ</b>	<b>84.001,56 КМ</b>

**Члан 2.**

Укупна новчана средства у износу од 84.001,56 КМ обезбједиће се из Буџета општине за 2006. годину.

**Члан 3.**

Прилог овој одлуци су спискови корисника субвенција из члана 1. ове Одлуке.



**Члан 4.**

За извршење ове одлуке се задужује Начелник општине и ЈКП "Топлана" Градишка.

**Члан 5.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-173

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

**ОДЛУКУ**

**о одобравању субвенција за одређене кориснике услуга ОДЖКП "Градска чистоћа"**

**Члан 1.**

Овом одлуком регулише се субвенционирање накнаде за коришћење услуга ОДЖКП "Градска чистоћа" Градишка одређеним категоријама обвезника који нису у могућности исте плаћати.

**Члан 2.**

Субвенцијама из члана 1. ове Одлуке за 2006. годину за властити стамбени простор обухваћене су следеће категорије:

- пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској према списку удружења пензионера Градишка,
- породице погинулих и несталих бораца,
- ратни војни инвалиди I категорије,
- лица која примају сталну социјалну помоћ према евиденцији центра за Социјални рад.

Корисници субвенције из претходног става имају право на субвенцију у висини од 50% за стамбени простор до 65 м<sup>2</sup>, док за стамбени простор преко 65 м<sup>2</sup> и пословни простор немају право на субвенцију.

**Члан 3.**

Укупна новчана средства у износу од 60.000,00 КМ за субвенције из претходног члана обезбедиће се из Буџета општине за 2006. годину.

**Члан 4.**

Прилог овој одлуци су спискови корисника субвенција из члана 2. ове Одлуке.

**Члан 5.**

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине и ОДЖКП "Градска чистоћа" Градишка.

**Члан 6.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-174

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

**ОДЛУКУ**

**о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости**

**I**

Овом одлуком утврђује се висина средстава којима општина Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2006. години.

**II**

Општина Градишка ће за финансирање потреба из претходне тачке из Буџета општине за 2006. годину издвојити средства у износу од 4.100,00 КМ мјесечно, односно 49.200,00 КМ на годишњем нивоу.

**III**

Исплата средстава из тачке II вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором, који ће Општина Градишка закључити са Домом здравља Градишка.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења,  
а Објавиће се у "Службеном гласнику општине  
Градишка".

Број:01-022-175  
Датум:27.12.2005.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац**

На основу члана 33. Статута општине  
Градишка ("Службени гласник општине  
Градишка", бр.8/05), Скупштина општине  
Градишка на сједници одржаној 27.12.2005.  
године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о издвајању иницијалних средстава за  
опремање професионалне ватрогасне јединице у  
2006. години**

**Члан 1.**

Овом одлуком прописује се начин издвајања  
иницијалних средстава за опремање  
Професионалне ватрогасне јединице из Буџета  
општине Градишка за 2006.годину ( у даљем  
тексту: буџет)

**Члан 2.**

Средства из претходног члана издвајаће се  
умањивањем сваке исплате буџетским  
корисницима из Буџета у проценту како слиједи:  
- 3% из средстава за нето плате и накнаде  
трошкова запослених, помоћи и намјенска  
издвајања непрофитним организацијама, намјенска  
издвајања и суфинансирање јавних предузећа и  
установа и субвенције приватним предузећима и  
- 5% из средстава буџетска резерве.

**Члан 3.**

Средства из претходног члана користиће се  
према програму опремања Професионалне  
ватрогасне јединице који ће усвојити Скупштина  
општине.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења,  
а примјењиваће се од 01.01.2006. године и објавиће  
се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-176  
Датум:27.12.2005.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац**

На основу члана 33. Статута општине  
Градишка ("Службени гласник општине  
Градишка", бр.8/05), Скупштина општине  
Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год.,  
донијела је

**ОДЛУКУ**

**о повећању оснивачког улога у Јавном  
предузећу Регионална депонија" ДЕП-ОТ"  
Бања Лука**

**Члан 1.**

Прихвата се одлука о повећању капитала  
Предузећа (докапитализација) број: 02-154-6/05 од  
25.02.2005. године и повећање основног капитала  
Општине Градишка (у даљем тексту: Општина) у  
Јавном предузећу Регионална депонија "ДЕП-ОТ"  
Бања Лука (у даљем тексту: ЈП "ДЕП-ОТ") у  
износу од 372.709,26 КМ.

**Члан 2.**

Начин измирења обавеза Општине из  
претходног члана регулисаће се посебним  
уговором који ће закључити Оснивачи предузећа.

**Члан 3.**

Задужује се Начелник Општине да у име  
Општине потпише уговор из претходног члана.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења,  
а објавиће се у "Службеном гласнику општине  
Градишка".

Број:01-022-189  
Датум:27.12.2005.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац**

На основу члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

### ОДЛУКУ одложеном плаћању дуга

#### Члан 1.

Одлаже се отплата дуга Општине Градишка "Нискоградње" д.о.о Лакташи за реконструкцију и изградњу локалних путева на подручју општине Градишка у износу од 721.051,35 КМ.

#### Члан 2.

Исплата дуга из члана 1. извршиће се са роком отплате од 8 година, каматном стоном од 8% и греје периодом од 3 мјесеца.

#### Члан 3.

Међусобна права и обавезе по основу ове Одлуке регулисаће се уговором између Општине Градишка и "Нискоградње" д.о.о Лакташи.

#### Члан 4.

За извршење одлуке задужује се Начелник општине.

#### Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-190  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### ОДЛУКУ о измјени Одлуке о одложеном плаћању дуга

#### I

У одлуци о одложеном плаћању број: 02-022-75/04 од 27.12.2004. године ("Службени гласник

општине Градишка", број 6/04) тачка II мијења се и гласи:

**"Исплата дуга из члана I. извршиће се са роком отплате од 8 година и каматном стоном од 8%."**

#### II

Међусобна права и обавезе по основу ове Одлуке регулисаће се анексом уговора између Општине Градишка и "Нискоградње" д.о.о Лакташи

#### III

За извршење одлуке задужује се Начелник општине.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-191  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

### ОДЛУКУ о суфинансирању реформе примарне здравствене заштите (Пројекат породичне медицине)

#### Члан 1.

Прихвата се учешће у суфинансирању пројекта Породичне медицине, који реализује Здравствена установа "Дом здравља" Градишка, у износу од 75.212,00 КМ, што износи 40% предрачунске вриједности наведеног пројекта.

#### Члан 2.

Учешће из претходног члана реализоваће се путем:

- обезбјеђења финансијских средстава у износу од 56.409,08 КМ, што износи 30% предрачунске вриједности пројекта и
- техничке помоћи у реализацији пројекта у износу од 18.303,02 КМ, што износи 10% предрачунске вриједности пројекта.

**Члан 3.**

За извршење Одлуке задужује се Начелник општине.

**Члан 4.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-196

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 1. и 2. Закона о комуналним таксама ("Службени гласник СР БиХ", бр. 21/77, 35/88 и 26/89), а који се примјењује на основу члана 12. Уставног закона за провођење Устава РС ("Службени гласник РС, бр.21/92) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005.године, доноси

**ОДЛУКУ**

о комуналним таксама

**Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин наплате комуналне таксе на подручју општине Градишка.

**Члан 2.**

Плаћање комуналне таксе вршиће се по одредбама ове Одлуке и Тарифе.

**Члан 3.**

Обвезници комуналних такса су предузећа (државна, приватна, дионачарска и акционарска друштва) и друга правна и физичка лица која обављају привредну, занатско - предузетничку и другу дјелатност и користе предмете и услуге који подлијежу плаћању комуналне таксе.

**Члан 4.**

Плаћања комуналне таксе су ослобођени чланови уже породице погинулог борца и корисници личне инвалиднине од I до IV категорије и то:

- за истакнуту фирму за радњу у којој се обавља привредна, занатско - предузетничка и друга дјелатност,

- за изградњу грађевинских објеката, надстрешнице испред пословних објеката, пословне и стамбене објекте, гараже и помоћне објекте,

- за заузимање јавних површина и то : за коришћење слободних површина за привремену употребу на пијаци непрехрамбене робе, за држање изложбених витрина и тезги испред пословних просторија, за заузимање јавних површина за продају сладоледа, сјеменки, кестења, цвијећа и сличних дјелатности које се врше повремено на улици.

**Члан 5.**

Комунална такса се плаћа на начин прописан Законом о комуналним таксама (у даљем тексту: Закон) и овом Одлуком, а обавеза плаћања настаје у тренутку када се почне користити предмет или услуга за чије коришћење је прописано плаћање комуналне таксе.

Комунална такса се плаћа у годишњем износу.

Комунална такса из става 1. овог члана плаћа се у двије једнаке полугодишње рате, с тим да се прва рата плаћа у периоду од 01.01. до 28.02., а друга рата у периоду од 01.06. до 31.07. текуће године.

Комунална такса се плаћа подношењем пореске пријаве Подручној јединици пореске управе у складу са Законом о пореској управи.

**Члан 6.**

Према евиденцији предузетника, Одјељење за привреду, сваке године на дан 1. јануара, сачињава списак предузетника који су у обавези плаћати комуналну таксу, и обавља и друге административно - техничке послове везане за наплату комуналне таксе.

**Члан 7.**

Пореска управа - подручна јединица Градишка (у даљем тексту: Пореска управа) врши наплату и остале послове везано за комуналне таксе који Законом нису прописали надлежност Скупштина општине.

**Члан 8.**

Одјељење за привреду дужно је да у року од осам дана по издавању одобрења за рад, о истом обавијести Управу, ради обавезе предузетника да плати комуналну таксу.

Обвезник комуналне таксе који трајно одјави дјелатност у првом кварталу текуће године, односно отпочне обављати дјелатност у задњем

кварталу, плаћа комуналну таксу у висини од 25% од укупног износа.

#### Члан 9.

У случајевима који нису регулисани овом Одлуком и Тарифом, примјењиваће се одредбе Закона и подзаконских аката донесених на основу Закона.

#### Члан 10.

Лице које је платило таксу коју по одредбама ове Одлуке није било дужно да плати, као и лице које је таксу платило у износу већем од прописаног, има право на поврат већег износа у складу са Законом.

#### Члан 11.

Принудна наплата вршиће се по прошема о принудној уплати пореза грађана.

#### Члан 12.

Право на наплату комуналне таксе застаријева за двије (2) године по истеку године у којој је таксу требало платити, а право на поврат више уплаћене комуналне таксе за двије (2) године по истеку године у којој је такса плаћена.

#### Члан 13.

Приходи од комуналних такса уплаћују се у Буџет општине и користе се у сврху одржавања објеката заједничке комуналне потрошње на подручју општине.

#### Члан 14.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама ("Службени гласник општине Градишка", бр.10/01, 2/02 и 2/03).

#### Члан 15.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-184

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Грахован

### ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА

#### Тарифни број 1.

За сваку истакнуту фирму плаћа се комунална такса за сједините предузећа, пословне

јединице и пројатна мјеста у годишњем износу и то:

1. За предузећа која су као правна лица носиоци права и обавеза у смислу Закона о предузећима:

- предузећа из области промета нафте и нафтних деривата која се налазе на магистралном путу .....2.000 КМ.
- предузећа из области промета нафте и нафтних деривата која се не налазе на магистралном путу.....1.500 КМ.
- предузећа за експлоатацију камена, шљеска и шљунка ..... 1.000 КМ.
- предузећа, радне јединице и други облици предузећа за телекомуникације ..... 3.000 КМ.
- предузећа из области резане грађе  
шлапе ..... 2.500 КМ.
- дрво - прерађивачка предузећа, финална прерада .....1.000 КМ.
- предузећа из области грађевинарства.....1.000 КМ.
- бетонаре.....500 КМ.
- предузећа, радне јединице и други облици предузећа која се баве дистрибуцијом електричне енергије и прометом гаса.....2.500 КМ.
- предузећа из области игара на срећу.....1.500 КМ.
- предузећа из области трговине на велико.....1.000 КМ.
- предузећа из области трговине на мало.....300 КМ.
- предузећа из области угоститељства.....300 КМ.
- представништва иностраних фирми.....800 КМ.
- банке, филијале, експозитуре.....1.500 КМ.
- осигуравајућа друштва.....1.500 КМ.
- шпедитије и њихова представништва.....200 КМ.
- предузећа из области превоза лица у друмском саобраћају..... 500 КМ.
- предузећа из области пројектовања.....500 КМ.
- телевизија и радио станице.....400 КМ.
- предузећа из области графичке и издавачке дјелатности.....300 КМ.
- представништва домаћих фирми.....300 КМ.
- остала предузећа.....300 КМ.
- предузећа из области посредовања.....200 КМ.
- предузећа из области пољопривредне производње.....100 КМ.

#### Тарифни број 2.

За радње које као физичка лица обављају дјелатност у својству самосталног занимања:

##### а) Угоститељски објекти:

- поћни барови, диско и дансинг барови и сл .....3.000 КМ.
- хотели.....1.000 КМ.

- мотели.....	1.000 КМ,
- кафане и ресторани.....	300 КМ,
- бифе и кафе барови.....	150 КМ,
- роштиљнице, пидерије, посластичарнице.....	150 КМ,
- објекти за припрему брзе хране.....	100 КМ.

**б) Трговинске радње:**

- самопослуге.....	200 КМ,
- продавнице, бутици, киосци.....	100 КМ.

**ц) Остале дјелатности:**

- каменоресцаи.....	800 КМ,
- златарска дјелатност.....	400 КМ,
- производња безалкохолних пића.....	300 КМ,
- стоматолошке ординације.....	200 КМ,
- приватне здравствене ординације.....	300 КМ,
- ауто школе.....	200 КМ,
- ветеринарске и пољопривредне апотеке.....	300 КМ,
- здравствене апотеке.....	300 КМ,
- биљне апотеке.....	300 КМ,
- адвокатске канцеларије.....	400 КМ,
- фризерски и	
- фризерски и козметичари.....	150 КМ,
- пржионице кафе.....	150 КМ,
- аутомеханичари, аутолимари, електромеханичари и столари.....	150 КМ,
- посредничке, правне и књиговодствене услуге.....	200 КМ,
- израда крзнарских одјевних предмета.....	200 КМ,
- софтверске услуге.....	200 КМ,
- израда бетонске галантерије, предмета од гуме и пластике, текстилних предмета, производња трикотаже и играчака.....	150 КМ,
- занатске дјелатности у области грађевинарства (зидари, тесари, лимари, бравари, подполагачи, молери, водоинсталатери и електроинсталатери).....	150 КМ,
- танетари.....	200 КМ,
- аутопраоне и вулканизерске радње.....	100 КМ,
- пекарске радње, меснице и рибарнице.....	100 КМ,
- производња кора за пите и тјестенине.....	100 КМ,
- остале дјелатности.....	100 КМ.

**НАПОМЕНА:**

а) Ослобођене од плаћања комуналне таксе су следеће дјелатности:

- обућари, сајције, ковачи, ременари, ужари, винтери и произвођачи кућне радиности.

б) Под истакнутом фирмом у смислу одредбе тарифног броја 1. и 2. подразумијева се свака ознака или натпис који означава да одређено правно или физичко лице обавља извјесну дјелатност или занимање, изузев ознаке и натписа на зградама локалне управе, државне управе, установа и других организација и заједница које

врше послове од посебног друштвеног интереса као и невладине организације.

**Тарифни број 3.**

За сваку рекламу истакнуту на панонама које су постављене дуж магистралних путева, локалних путева и улица у насељима за које урбанистичку сагласност издаје надлежни орган општине, плаћа се такса у годишњем износу и то:

- до два м<sup>2</sup>

I – једнострано.....	100 КМ
II – двострано.....	200 КМ

- од два до четири м<sup>2</sup>

I – једнострано.....	300 КМ
II – двострано.....	400 КМ

- преко четири м<sup>2</sup>

I – једнострано.....	500 КМ
II – двострано.....	600 КМ

**НАПОМЕНА:** Такса се плаћа у годишњем износу приликом издавања урбанистичке сагласности. Надлежни општински орган који је издао урбанистичку сагласност, дужан је да један примјерак урбанистичке сагласности, по издавању достави општинском органу управе надлежном за путеве, ради успостављања евиденција постављених реклама, као и један примјерак урбанистичке сагласности надлежном општинском органу надлежном за наплату комуналне таксе.

**Тарифни број 4.**

За држање средстава за игру у угоститељским објектима и другим објектима, без обзира у чијем је власништву угоститељски или други објекат, држалац плаћа годишње:

- спортеке кладионице.....	500 КМ,
- за држање билијара по ком.....	100 КМ,
- за држање покер апарата, бинга, аутомата и електронских игара на срећу и сл. по ком.....	150 КМ,

**Тарифни број 5.**

а) За изградњу грађевинских објеката плаћа се комунална такса по 1 м<sup>2</sup> бруто грађевинске површине:

- за изградњу бензинских станица.....	10 КМ,
- за надстрешнице испред пословних објеката, пословне објекте или просторе.....	5 КМ,
- за стамбене просторе, гараже или помоћне објекте.....	1 КМ.

б) За заузимање 1 м<sup>2</sup> површине тротоара за вријеме грађења, дневно..... 1 КМ.

- ц) За сваки преков саобраћајнице по дужном 1 м дневно .....20 КМ,  
 д) За сваки преков зелене површине по дужном метру дневно .....20 КМ.

**НАПОМЕНА:** Комунална такса из тачке а), б), ц) и д) плаћа се прије почетка извођења радова - приликом издавања сагласности надлежног органа, а обвезник плаћања је инвеститор радова.

#### Тарифни број 6.

За заузимање јавних површина:

- а) Коришћење слободних површина за привремену употребу на пијаци непрехрамбене робе, за свако продајно мјесто плаћа се такса **годишње** у износу од .....50 КМ;  
 б) За заузимање тротара и јавних површина за продају слаткоједа, кестења, сјеменки, цвијећа и сличних дјелатности које се обављају повремено на улици, за 1 м<sup>2</sup> плаћа се **дневно** ..... 1 КМ.  
 ц) За држање изложбених витрина и тезги испред пословних просторија, плаћа се по 1 м<sup>2</sup> годишње у износу .....30 КМ.  
 д) За заузимање јавних површина за постављање забавних радњи, рингшпила, циркуса и сл., плаћа се по 1 м<sup>2</sup> **дневно** у износу.....5 КМ,  
 е) за коришћење јавних површина за постављање камп приколница, шатора и сл. плаћа се по комаду, **дневно** у износу.....5 КМ.

**НАПОМЕНА:** Уплата таксе по овом тарифном броју врши се приликом издавања рјешења од стране надлежног органа, о заузимању јавних површина, односно тротоара.

#### Тарифни број 7.

За привремени боравак у хотелима,

- мотелима, преноћницима, камповима, у кућној радности, плаћа се боравишна такса у износу од:  
 - за домаће госте - **дневно** .....1 КМ;  
 - за стране госте - **дневно** .....2 КМ.

**НАПОМЕНА:** Под привременим боравком у смислу овог тарифног броја подразумијева се боравак до 30 дана.

Ако лицима на привременом боравку смјентај дају предузећа, друге организације и кућна радности, та предузећа, односно организације и приватници, дужне су да обрачунавају таксу за привремени боравак и да плаћају сваког 1. и 15. у мјесецу, на рачун општине.

Од плаћања таксе из овог тарифног броја ослобођени су:

- А) дјеча млађа од 15 година

Б) чланови породица погинулих бораца, војни инвалиди и инвалиди рада.

В) чланови савеза сlijепих, глувих и дистрофичара.

Г) омладина кад борави у одмаралиштима организованим за њих и ученици екскурзија које организују школе.

Д) лица упућена на преглед и лијечење, као и лица која Фонд здравственог и пензијско - инвалидског осигурања, односно удружења пензионера упућују у друга мјеста ради опоравка.

#### Тарифни број 8.

За држање музике плаћа се **дневно**:

- у угоститељским објектима .....5 КМ;  
 - на масовним скуповима .....20 КМ.

**НАПОМЕНА:** Обвезници плаћања по овом тарифном броју дужни су одмах пријавити држање музике надлежном општинском органу, односно Полицијској станици Градишка.

Ако се одмерена такса односи на вријеме краће од једног мјесеца, мора се одмах уплатити, а противном такса се плаћа унапријед у једнаким мјесечним ратама и најкасније до 10. у мјесецу.

Број:01-022-185

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
 Урош Граховац

На основу члана 15. став 1. Закона о комуналној дјелатности ("Службени гласник Републике Српске, бр. 11/95 и 18/95) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

#### ОДЛУКУ

о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2006. годину

#### Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде за заједничку комуналну потрошњу у износу од **0,002 КМ**

#### Члан 2.

Обрачун по овој одлуци вршиће се од 01.01.2006. године.

**Члан 3.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање накнаде за заједничку комуналну потрошњу бр. 02-022-72/04 од 27.12.2004. године ("Службени гласник општине Градишка", бр. 6/04).

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-178  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 66. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03), члана 25. став 2. Одлуке о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Градишка", бр.5/05) и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине

**Члан 1.**

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена из претходне године за 1 м<sup>2</sup> корисне стамбене површине на подручју општине Градишка, а која служи као основ за израчунавање висине ренте.

**Члан 2.**

Просјечна коначна грађевинска цијена 1 м<sup>2</sup> корисне стамбене површине на подручју општине градишка у 2005. години износи

**620,00 КМ**

Цијена из претходног става се валоризује у току године свака три мјесеца на основу индекса раста цијене грађевинских радова у високоградњи и нискоградњи по сумарној методологији и подацима које објављује Завод за статистику.

**Члан 3.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне

грађевинске цијене корисне стамбене површине ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/05).

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-187  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 20. Закона о јавним путевима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/04) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

о локалним и некатегорисаним путевима

**I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се локални и некатегорисани путеви на подручју општине Градишка и утврђује њихово одржавање, заштита, управљање, финансирање и надзор.

**Члан 2.**

Локални пут је јавни пут који повезује подручја двије или више општина или повезује насеља на подручју општине или је од значаја за саобраћај на територији општине.

Коловоз и улица у насељима кроз које пролазе магистрални и регионални путеви и хоризонтална сигнализација на њима сматрају се дијеловима тих путева.

**Члан 3.**

Некатегорисани пут је површина која се користи за саобраћај по ма ком основу и која је доступна већем броју разних корисника (сеоски, пољски, шумски путеви, путеви на насипима за одбрану од поплава, простор око објеката - бензинских пумпи, аутобуских станица, паркингишта, путеви у приватном власништву и слично).



**Члан 4.**

Локални путеви и улице у насељу као јавне површине су од општег значаја за саобраћај и исте свако може слободно да користи под условом одређеним законом и одлукама Скупштине општине.

**Члан 5.**

Јавни пут мора бити оспособљен да поднесе осовинско оптерећење од најмање 6 тона по осовини.

**II- РАЗВРСТАВАЊЕ ПУТЕВА****Члан 6.**

На подручју општине Градишка утврђују се локални путеви и то:

1. Душаново – Машићи - С. Јурковица - Турјак (Смољана) у дужини од 17 км
2. Душаново -Г. Карајзовци у дужини од 6 км
3. Штећић - Ламинци Сређани - Дубраве и Ламинци Сређани – Трошељи у дужини од 14,5 км
4. Градишка – Козинци – Грета - Г. Долина -Н. Село - Ламинци Јаружани - Ламинци Сређани у дужини од 14 км
5. Доњи Подградци - Јабланица у дужини од 10 км
6. Кочићево - Д. Карајзовци - Петрово село -Г. Карајзовци у дужини од 7 км
7. Трошељи - Д. Карајзовци - Г. Карајзовци – Сеферовци – Вакуф у дужини од 9 км
8. Брестовчина – Лисковац - Дубраве у дужини од 4,5 км
9. Машићи – Вилуси - Романовци (Бакинци) у дужини од 6 км
10. Церовљани – Цимироти - Кијевци –Турјак у дужини од 12,5 км
11. Грбавци - Школа – Бараји - Г. Подградци у дужини од 8,6 км
12. Г. Јурковица - С. Јурковица - Миљевићи – Вилуси у дужини од 14,4 км

УКУПНО: 123,5 км

**Члан 7.**

Сви остали путеви на подручју општине који према одредбама општих прописа о јавним путевима немају својство јавних путева, а нису у приватној својини нити су основно средство привредних и других организација и користе се по било ком основу за саобраћај, сматрају се накатегорисаним путевима у општој употреби.

**III - ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА****Члан 8.**

Послови одржавања локалних путева и објеката на њима су:

1. планирање одржавања и мјере заштите путева, објеката и саобраћаја на њима;
2. редовно, ванредно и зимско одржавање путева и објеката;
3. уступање редовног, ванредног и зимског одржавања путева и објеката;
4. планирање, стручни надзор и контрола извођења радова, одржавања путева и објеката;
5. одлучивање о коришћењу путног земљишта и обављању пратећих дјелатности на путевима;
6. осигурање уклањања оштећених и напуштених возила и других ствари са пута;
7. обавјештавање јавности о стању проходности путева, ванредним догађајима и метеоролошким условима значајним за одвијање саобраћаја;
8. вођење евиденција о путевима;
9. остали послови који омогућавају неометан и безбједан саобраћај на путевима.

**Члан 9.**

Правилником о одржавању јавних путева и објеката ( Сл. гласник РС, бр. 23/05) регулише се попис послова редовног и ванредног одржавања путева и објеката, обим појединих радова и рокови извођења тих радова, подаци о путевима о којима се води евиденција и начин вођења тих података и уређују основни технички услови за одржавање путева и објеката, те начин и услови које мора испуњавати извођач да би се бавио одржавањем и заштитом путева и објеката.

Одржавање некатегорисаних путева из члана 7. ове Одлуке врши се у складу са расположивим финансијским средствима предвиђеним средњорочним програмом и годишњим планом одржавања, заштите, реконструкције и изградње локалних путева и улица у насељу који усваја Скупштина општине.

**Члан 10.**

Радови на одржавању локалног пута по правилу се изводе тако да се не обуставља саобраћај на путу.

Изузетно ако се радови на одржавању локалног пута не могу извести без обуставе саобраћаја на путу, општински орган управе надлежан за комуналне послове, по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа Министарства унутрашњих послова донијете рјешење о обустави саобраћаја у којем ће се

утврдити којим ће се другим путем одвијати саобраћај и под којим условима.

У случају обуставе саобраћаја општински орган управе надлежан за комуналне послове, као орган који управља путевима дужан је да о томе најмање у року од 48 сати прије почетка обуставе саобраћаја обавијести кориснике путева, путем средстава јавног информисања.

#### IV - ЗАШТИТА ПУТЕВА

##### Члан 11.

Под заштитом путева у смислу ове одлуке подразумијева се нарочито:

1. заштита од оштећења трупa пута,
2. заштита путних, грађевинских објеката и опреме пута,
3. заштита саобраћајне сигнализације,
4. контрола тежине, осовинског оптерећења и димензија возила и терета приликом обављања ванредног превоза,
5. спречавање бесправне изградње у трупу и заштитном појасу пута и
6. обавјештавање корисника путева о стању и проходности путева.

##### Члан 12.

На локалним и некатегорисаним путевима и улицама у насељу се могу стицати права и служности за постављање канализације, водовода, гасовода, електричних, телефонских и телеграфских водова и сличних инсталација, с тим да коришћење не омета саобраћај на путу и не угрожава стабилност пута, режим и безбједност саобраћаја на путу.

Сагласност за постављање инсталација из претходног става у пут и у заштитни појас пута издаје општински орган управе надлежан за комуналне послове.

##### Члан 13.

За употребу и коришћење локалних путева и улица у насељу прописују се накнаде:

1. за ванредни превоз
2. за постављање натписа у заштитном појасу пута
3. за коришћење путног земљишта и заштитног појаса пута
4. за прикључење прилазног пута на локални пут.

#### 1. ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ

##### Члан 14.

Ванредном употребом пута у смислу ове одлуке сматра се ванредни превоз возилима која прекорачују дозвољену масу, осовинско оптерећење или димензије.

Возило може вршити ванредни превоз само на основу рјешења о дозволи ванредног превоза.

##### Члан 15.

Рјешење о дозволи ванредног превоза издаје општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Рјешењем из претходног става одређују се начин и услови ванредног превоза за сваки ванредни превоз.

Изузетно од претходног става рјешење о дозволи ванредног превоза може се издавати и за превоз терета који се врши континуирано, а најдуже за годину дана.

##### Члан 16.

Возило које врши ванредни превоз без дозволе надлежног органа може искључити из саобраћаја:

- инспектор за путеве и
- овлашћени радник Министарства унутрашњих послова.

##### Члан 17.

Власник искљученог возила односно возач стара се о свом возилу и сноси последице искључења из саобраћаја.

##### Члан 18.

Накнаде за ванредне превозе обрачунава и плаћаује општински орган управе надлежан за комуналне послове приликом издавања рјешења којим се дозвољава ванредни превоз (дозвола за ванредни превоз), а плаћа их превозник у корист општине унапријед, а трошкове предузимања посебних мјера након њиховог предузимања.

Против рјешења из претходног става може се изјавити жалба начелнику општине.

##### Члан 19.

Предузећа и самостални предузетници, који одржавају путеве и улице ослобађају се плаћања накнаде за ванредне превозе у случајевима када својим возилима, искључиво за потребе одржавања путева, врше превоз сопствених или узети у закуп грађевинских и других машина, опреме и материјала.

## 2. ПОСТАВЉАЊЕ НАТПИСА У ЗАШТИТНОМ ПОЈАСУ ПУТА

### Члан 20.

Рекламе и други натписи којима се рекламирају пословни објекти, производи, услуге и сл. могу се постављати поред локалних путева и улица у насељу на прегледном дијелу пута или улице са десне стране коловоза у правцу војње на одстојању најмање 2 м од спољне ивице коловоза до лијеве спољне ивице плоче натписа.

Рекламе и други натписи могу се постављати и на путним објектима.

### Члан 21.

Натписи не смију заклањати саобраћајни знак, односно умањивати видљивост саобраћајног знака нити својим изгледом, бојом, обликом и текстом бити слични неком саобраћајном знаку, нити скретати пажњу учесника у саобраћају тако да доведе у опасност безбједност саобраћаја.

### Члан 22.

Натписи се постављају на металним стубовима. Висина доње ивице плоче натписа износи најмање 1,80 м, а највише 2,80 м рачунајући од површине коловоза, ширина натписа може бити највише 1 м.

### Члан 23.

Материјал од којег је изрђен натпис не смије рефлектовати свјетлост нити у натпису смије преовладавати црвена боја. Текст натписа мора бити кратак.

### Члан 24.

Натписи се постављају на основу одобрења општинског органа управе надлежног за послове просторног уређења, а на основу претходно прибављене сагласности општинског органа управе надлежног за комуналне послове.

Уз захтјев за издавање одобрења за постављање натписа подноси се техничка документација која садржи нацрт натписа, спецификацију материјала, приказ натписа у природној боји и нацрт рјешења натписа.

### Члан 25.

Накнаду за постављање и коришћење натписа утврђује рјешењем општински орган управе надлежан за комуналне послове којим се даје сагласност за постављање натписа у заштитном појасу локалног пута или улице у насељу и то у годишњем износу од 100 КМ/м<sup>2</sup> натписа.

### Члан 26.

Власник односно корисник натписа дужан је о свом трошку одржавати натпис у уредном стању.

У случају непридржавања одредбе из претходног става натпис ће уклонити општински инспектор за путеве, на терет власника, односно корисника.

## 3. КОРИШЋЕЊЕ ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА И ЗЕМЉИШТА У ЗАШТИТНОМ ПОЈАСУ ПУТА

### Члан 27.

У путном појасу не могу се градити објекти као што су стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, бунари, резервоари, септичке јаме и слично, осим објеката који служе саобраћају.

### Члан 28.

У заштитном појасу пута не могу се градити зграде, постављати постројења и уређаји и градити други објекти на одређеној удаљености од тих путева и то:

- ширина заштитног појаса у коме не могу да се отварају рудници, каменоломи и граде кречане и циглане, подижу индустријске зграде, постројења и депоније отпада смећа као и слични објекти износи 20 метара од локалног и некатегорисаног пута,

- ширина заштитног појаса у коме не могу да се подижу далеководи и стубне трафостанице износи код укрштања далековода са локалним путем најмање висину стуба далековода, односно стубне трафостанице, а код паралелног вођења најмање 10 метара од локалног и некатегорисаног пута,

- ширина заштитног појаса у коме не могу да се граде стамбене, пословне, помоћне и сличне зграде, копају бунари, резервоари, септичке јаме и сл. износи 5 метара од локалног и некатегорисаног пута.

Растојања одређена у претходном ставу рачунају се од спољне ивице путног појаса, а примјењују се и у насељеном мјесту осим, када је регулационим планом, урбанистичким пројектом или планом парцелације другачије одређено.

Под некатегорисаним путем у смислу одредаба овог члана подразумијева се пут из члана 7 ове одлуке.

### Члан 29.

Изузетно од одредаба претходног члана, објекти се могу легализовати и градити у заштитном појасу пута уз претходно прибављену сагласност општинског органа надлежног за комуналне послове и уз плаћање прописане накнаде.

Накнада за постављање, легализацију и изградњу објеката у заштитном појасу путева износи:

- за привремене пословне објекте 200 КМ,
- за трајне пословне и пословно - стамбене објекте 500 КМ,
- за бензинске станице 1500 КМ,
- за доградњу пословних и стамбено - пословних објеката 150 КМ,
- за доградњу бензинских станица пратећим садржајима (мотели 800 КМ, ресторани 500 КМ, аутосервиси 300 КМ, аутопраове 150 КМ),
- за изградњу стабилног постројења за резање дрвене грађе са прикључком 600 КМ.

Накнаде из овог члана су једнократне.

За некатегорисане путеве накнада се умањује за 50%.

Висину накнаде и начин плаћања утврђује својим рјешењем општински орган управе приликом издавања сагласности за изградњу објеката у заштитном појасу пута.

#### Члан 30.

Ограде и засади поред пута подижу се тако да не ометају прегледност пута и не угрожавају безбједност саобраћаја.

Ширина заштитног појаса поред локалних и некатегорисаних путева у коме немогу да се подижу ограде од чврстог материјала износи 3,0 м, а живе ограде и засада износи 1,5 м рачунајући спољне ивице путног појаса.

Жива ограда се сасјеца у висини од 90 цм, с тим да је од спољне ивице пута удањена 1,5 м.

Висока стабла и растиње који нису на прописаној удаљености од спољне ивице пута морају се уклонити, а остаци подкресати у висини од 5 м.

#### Члан 31.

Власници или корисници парцела које се граниче са локалним и некатегорисаним путевима дужни су да уредно одржавају заштитни појас пута, да сијеку растиње, косе траву, чисте одводне канале, одржавају пропусте на прикључењима на локалне и некатегорисане путеве.

#### 4. ПРИКЉУЧЕЊЕ ПРИЛАЗНОГ ПУТА НА ЛОКАЛНИ ПУТ

#### Члан 32.

На локални пут се може прикључити прилазни пут на осниву прибављене сагласности надлежног органа општине који управља локалним путевима.

Ради заштите локалног пута и путних објеката може се забранити коришћење постојећих прикључака под условом да постоји могућност коришћења другог прикључка.

#### Члан 33.

Ако се пут налази у таквом стању да се на њему не може вршити саобраћај или би саобраћај појединих врста возила наносио штету путу и путним објектима или ако се радови на реконструкцији и одржавању пута не могу извести без обустављања саобраћаја или ако други разлози безбједности саобраћаја то захтијевају забраниће се саобраћај на цијелом путу или појединим његовим дјеловима.

Забрану из претходног става проводи општински орган управе надлежан за комуналне послове.

Општа забрана саобраћаја на локалном путу може бити само привремена, а забрана саобраћаја за поједине врсте возила може бити привремена или стална.

Забрана саобраћаја мора се благовремено објавити путем средстава јавног информисања и означити одговарајућим саобраћајним знацима на путу, с тим да се предузму друге потребне мјере обезбјеђења.

### V - УПРАВЉАЊЕ ПУТЕВИМА

#### Члан 34.

Локалним путевима и некатегорисаним путевима по члану 7. Одлуке о улицама у насељу на подручју општине Градишка управља општински орган управе надлежан за комуналне послове.

#### Члан 35.

Општински орган управе надлежан за комуналне послове:

1. издаје сагласност за прикључење прилазног пута на локални пут,
2. издаје сагласност за постављање натписа поред локалних путева и улица у насељу,
3. води евиденцију о техничким подацима и стању локалних путева,
4. издаје сагласност за постављање инсталација у локални пут и у заштитни појас пута,
5. издаје дозволу за ванредни превоз,
6. издаје сагласност за постављање објеката у заштитни појас локалног пута.

Против управних аката из претходног става може се поднијети жалба начелнику општине.

**VI - ФИНАНСИРАЊЕ ПУТЕВА****Члан 36.**

Средства за финансирање путева обезбјеђују се путем:

1. буџета Републике и општине,
2. прихода остварених од пратећих дјелатности,
3. кредитних средстава,
4. концесија,
5. домаћих и страних улагања,
6. донаторства,
7. осталих прихода остварених посебним прописом.

**VII- НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ОДЛУКЕ****Члан 37.**

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке које се односе на одржавање, заштиту, изградњу и реконструкцију локалних и некатегорисаних путева као и улица у насељу врши општински орган управе надлежан за комуналне послове.

**Члан 38.**

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке врши општински инспектор за путеве и комунална полиција у складу са законом.

**VIII- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 39.**

Новчаном казном од 1.000,00 КМ до 3.000,00 КМ казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако:

- поставља инсталације у пут и у заштитни појас пута супротно одредбама члана 12. ове Одлуке;
- у заштитном појасу локалног и некатегорисаног пута поставља ограде и засаде супротно одредбама члана 30. става 1. и 2.;
- не одржава ограде и висока стабла у складу са одредбама из члана 30. став 3. и 4. ове одлуке;
- поступа супротно одредбама члана 31. ове Одлуке;
- прикључи прилазни пут на локални пут супротно одредбама члана 32. ове Одлуке.

За прекршаје из претходног става казниће се одговорно лице у правном лицу као и предузетник новчаном казном у износу од 500,00 до 1.000,00 КМ, а физичко лице новчаном казном од 50,00 до 150,00 КМ.

**IX- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 40**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Рјешење о одређивању јавних путева 4. реда и некатегорисаних путева ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/68).

**Члан 41.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-186

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. тачка "б" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
**о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2006. годину**

**I**

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2006. годину.

**II**

Програм заједничке комуналне потрошње за 2006. годину саставни је дио ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-177

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. тачка "д" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. , донијела је

### ОДЛУКУ

**о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2006. годину**

#### I

Усваја се Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2006. годину.

#### II

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2006. годину саставни је дио ове Одлуке.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-179  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### ОДЛУКУ

**о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2006. годину**

#### I

Усваја се Програм комуналне инфраструктуре за 2006. годину.

#### II

Програм комуналне инфраструктуре за 2006. годину саставни је дио ове Одлуке.

### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-180  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### ОДЛУКУ

**о усвајању Плана текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2006. годину**

#### I

Усваја се План текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2006. годину.

#### II

План из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-181  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### ОДЛУКУ

**о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2006. годину**

#### I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2006. годину.

#### II

План из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-182  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. тачка "ђ" и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### ОДЛУКУ

**о усвајању Програма социјалне заштите за 2006. годину**

#### I

Усваја се Програм социјалне заштите за 2006. годину.

#### II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

#### III

Обавезује се Центар за социјални рад да приликом реализација програма прати извршење Буџета за 2006. годину и у складу са

расположивим средствима усклади динамику извршења Програма.

### IV

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-183  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### ОДЛУКУ

**о усвајању Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2006. годину**

#### I

Усваја се Програм борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2006. годину.

#### II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

#### III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-192  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о усвајању Програма помоћи избјеглим, расељеним лицима и повратницима у општини Градишка за 2006. годину**

**I**

Усваја се Програм помоћи избјеглим, расељеним лицима и повратницима у општини Градишка за 2006. годину.

**II**

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-194  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о усвајању Програма општинске нормативе за 2006. годину**

**I**

Усваја се Програм општинске нормативе за 2006. годину.

**II**

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-195  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о усвајању Стратегије партнерства**

**I**

Усваја се Стратегија партнерства (Пројекат Уговор, Модул 5: партнерство са грађанима) за 2006. годину.

**II**

Стратегија партнерства из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине "Градишка".

Број:01-022-193  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 27. став 3. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 84/02) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**

**о усвајању Плана парцелације и урбанистичко - техничких услова за изградњу Занатског центра у Горњим Подградцима**

**Члан 1.**

Усваја се план парцелације и урбанистичко - технички услови за изградњу Занатског центра у Горњим Подградцима (у даљем тексту: План)

**Члан 2.**

Простор који је обухваћен Планом дефинисан је у графичком дијелу плана.

**Члан 3.**

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.  
Текстуални дио садржи:



**А) Увод**

**Б) Стање организације, уређења и коришћења простора**

1. Територија и организација просторне цјелине
2. Саобраћај
3. Инфраструктура
  - 3.1. Водовод и канализација
  - 3.2. Електроенергетика и Телекомуникације
  - 3.3. Топлификација
4. Заштита природне средине

**В) Потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора - постојеће стање**

**Г) План организације, уређења и коришћења простора**

1. Намјена површина и план просторне организације,
2. Регулационе и грађевинске линије, план парцелације
3. Уређење простора, архитектонско обликовање,
4. План инфраструктуре,
  - 4.1. Саобраћај,
  - 4.2. Водовод и канализација,
  - 4.3. Електроенергетика и телекомуникације,
  - 4.4. Топлификације,
5. Геотехнички услови,
6. Противпожарна заштита и
7. Заштита животне средине.

Графички дио садржи:

- |  |         |
|--|---------|
| 1. Постојеће стање (геодетске подлоге)                     | P1:1000 |
| 2. План просторне организације                             | P1:1000 |
| 3. План саобраћаја и нивелације                            | P1:1000 |
| 4. План инфраструктуре - хидротехника                      | P1:1000 |
| 5. План инфраструктуре - електротехника и телекомуникације | P1:1000 |
| 6. План грађевинских и регулационих линија                 | P1:1000 |
| 7. План парцелације  | P1:1000 |

#### **Члан 4.**

Елаборат плана израђен је од стране пројектне организације АГ "Пројекат" д.о.о. Пријавор од децембра 2005. године.

#### **Члан 5.**

О спровођењу овог Плана стараће се општински орган надлежан за послове просторног уређења.

#### **Члан 6.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи раније довијети плански документ у дијелу који није у сагласности са овим планом.

#### **Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-197/05

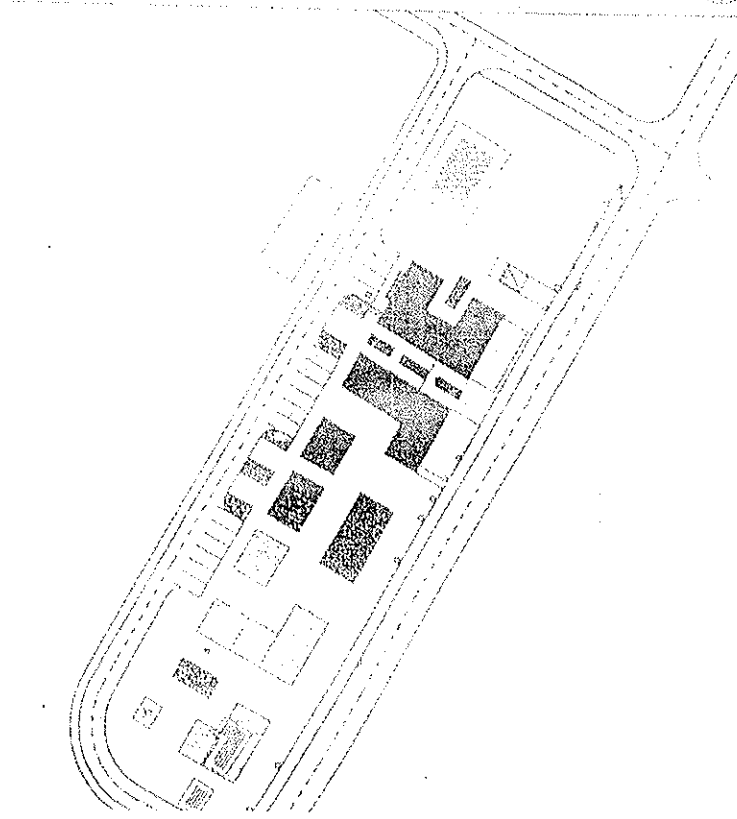
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац






ОПШТИНА ГРАДИШКА



ПЛАН ПАРК ПЛОШТА И  
УРБАНИСТИЧКО-ТЕХНИЧКИМ  
ЗАМЈЕРИМА ЗА ПАРК ПЛОШТА  
ГОРЊИ ПОДГРАДИ



ПЛАН ПРИЛОЖИШТА У ПРВОМ ЛИСТУ

-  ПЛОШТА ЗА ПАРК ПЛОШТА
-  ПЛОШТА ЗА ПАРК ПЛОШТА
-  ДОБИВАЊЕ
-  САСРЕМАЈА И  
СРЕДЊА
-  ПЛОШТА

На основу члана 6., 46. и 73. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**ОДЛУКУ**  
о измјенама и допунама Одлуке о  
грађевинском земљишту

**Члан 1.**

У Одлуци о грађевинском земљишту ("Службени гласник општине Градишка", бр.5/05), члан 43. мијења се и гласи:

" Коэффициентни зоне из претходног члана изиосе:

- I зона 1,17,
- II зона 1,00,
- III зона 0,75,
- IV зона 0,50,
- V зона 0,25 и
- VI зона 0,09"

**Члан 2.**

У члану 44. Одлуке ријечи: "услугно занатство" бришу се, а ријечи "три пута" замијењују се ријечима "два пута".

У истом члану иза става 1. додаје се нови 2. став који гласи:

"За пословне објекте из претходног става чија је корисна површина већа од 300 м<sup>2</sup>, као и за објекте услужног занатства, висина накнаде за коришћење изграђеног градеког грађевинског земљишта утврђује се према одредбама члана 42. ове Одлуке".

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-188  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 53., 149. став 3. и 167. Закона о безбједности саобраћаја на путевима ("Службени лист СР БиХ", бр. 3/90, 9/90, 11/90 и 40/90), који се примјењује на основу члана 12. Уставног закона за провођење Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 21/92) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05) и члана 41. алинеја 6. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/00, 2/01, 9/01, 4/03, 7/03, 1/04 и 2/04) Комисија за прописе Скупштине општине Градишка утврдила је пречишћени текст Одлуке о безбједности саобраћаја ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/02, 5/03, 8/05, 9/05. и 10/05), како слиједи:

**ОДЛУКА**  
о безбједности саобраћаја

-Пречишћен текст-

**I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се саобраћај у насељу градеког карактера Градишка, насељеним мјестима на јавним и осталим путевима на подручју општине Градишка, у смислу прописивања мјера: забране, ограничења и обавеза ради безбједности саобраћаја и његовог несметаног одвијања, заустављања и паркирања возила, техничко регулисање саобраћаја, начин и услови регистрације запрежних возила и начин гоњења стоке.

**II- САОБРАЋАЈ**

**Члан 2.**

Првенство пролаза у односу на возила која долазе из других улица, имају возила која се крећу улицама, главним градеким саобраћајницама и то:

- Улица Партизанска у односу на улице: Авде Ђука османа Хаџијусуфовића, Босанска, Мехе Шантића, Хасана Кикића, Дејтонска, Владимира Ђоровића, Текија, Савска и Енвера Шилка;

- Улица Козарских бригада у односу на улице: Видовданска, Лепе Радић, Јерусалемска, Николе Тесле, Лоркина, Свете Петке, Мајке Југовића, Вука Стефановића Караџића и Карађорђево;

- Улица I Крајинског корпуса у односу на улице: Трг Светог Саве, прилаз Доситејевој улици, Козарских бригада, Пегља;

- Улица Видовданска у односу на улице: Лене Радић, Мис А. П. Ирби, Михајла Пупина, Митрополита Георгија Николајевича, Трг Српских страдања, Светог Ђакона Авакума, Трг Јеврејских страдања и Стевана Сињелића;
- Улица Доситејева у односу на улице: Трг Светог Саве, Војводе Мишића и прикључак са улицом I Крајишког корпуса;
- Улица Кнеза Лазара у односу на улице: Војводе Мишића, Милоша Обилића, Мајора Милана Тепића и Вдовданска;
- Улица Хиландарска у односу на улице: Војводе Путника, Петра Пеције, Лужичко-српска, Филипа Вишњића и Иве Андрића;
- Улица Мајора Милана Тепића у односу на улице: Јована Дучића, Др. Јована Рашковића, Омладинска, и Драгана Драгановића;
- Улица Милоша Црњанског у односу на улице: Васа Видовића, Светог Стефана Дечанског, Цара Душана, Омладинска, Мајора Милана Тепића, Видовданска и Сењак;
- Улица Иве Андрића у односу на улице: Петра Пеције, Надежде Петровић и XVI Српских јунака;
- Улица Енвера Шњика у односу на улице: Омера Муџаџића, Сервицијум, Јерусалемска, Лоркина, Свете Петке и Саве Шимуновића;
- Улица Јована Дучића у односу на улице: Монахиње Јефимије, Васа Видовића и Бранка Ђоџића;
- Улица Војводе Мишића у односу на улице: Меше Селимовића, Милоша Црњанског и Јована Дучића;
- Улица Дејтонска у односу на улице: Саве Шимуновића, Карађорђева, Бранислава Нушића, Градишке бригаде и Владимира Ђоровића;
- Улица Авде Ђука у односу на улице: Османа Ђикића, Хасана Кикића, Змаја Јовановића, Дејтонска, Краља Николе I, Романијска и Мирослава Анђића;
- Улица XVI Крајишког корпуса у односу на улице: Гаврила Принципа, Српска крила слободе, Пут Крајишких јунака, Војводе Мишића, VI Санске бригаде, Младе Босне и Велка Миланковића;
- Улица Петра Пеције у односу на улице: Солунских добровољаца и Меше Селимовића;
- Улица Петра Мркољића у односу на улице: Улица XVI Крајишке бригаде, Драгутина Димитријевића Анса;
- Улица Светозара Марковића у односу на улице: Уроша Предића, Јована Цвијића, Гаврила Принципа, I Артиљеријског пука и Српска крила слободе;
- Улица Јована Цвијића у односу на улице: Михајла Петровића - Аласа, Георгија

Острогорског, Милоша Ђурића, Владете Радића, Љепосаве Костић и Бановић Страхиње;

- Улица I Артиљеријског пука у односу на улице: Ивањданска, Дечанска, Михајла Петровића - Аласа, Георгија Острогорског, Милоша Ђурића, Владете Радића, Љепосаве Костић и Бановић Страхиње;

- Улица пут Српске војске у односу на улице: Петра Кочића, Мајора Гавриловића, Светозара Марковића, Бранка Радичевића, Јована Бијелића, Јеванђеоска, XIX Србобранска бригаде, Проте Илије Јовановића, Синише Станковића, краља Уроша, Србобранска, Песевска, Недељка Чабриновића, Михајла Петровића - Аласа и Уроша Предића;

- Улица Милутина Бојића у односу на улице: Солунских добровољаца;

- Улица Обала Војводе Стене у односу на улице: Иве Андрића, Филипа Вишњића, Војводе Путника, Стевана Сињелића, прилаз из Видовданске;

- Улица Војводе Бојовића у односу на улице: Војводе Путника, Ђуре Јакшића и Лужичко-српска;

- Улица Мирослава Анђића у односу на улице: И. Г. Ковачића, Владике Владимировића, Баљалучка, Алексе Шантића и Драге Лонара;

### Члан 3.

Улице једносмјерног саобраћаја су: Николе Тесле, Мис А. П. Ирби, Лене Радић, М. Г. Николајевича, Руђера Бошковића, Светог Ђакона Авакума, Косовке дјевојке, Лоркина, Обала Војводе Стене, Свете Петке и браће Чубриловић.

### Члан 4.

Забрањује се кретање теретних моторних возила осим возила доставе, у времену од 17.00 до 06.00 часова у свим улицама изузев улица у којима се обавља транзитни саобраћај.

Транзитни саобраћај у насењу градог карактера Градишка одвија се следећим улицама: I Крајишког корпуса од граничног прелаза до петље, XVI Крајишке бригаде, Авде Ђука, Партизанска до Босанске, Босанска до Шљункаре.

### Члан 5.

Саобраћај за аутобусе којима се на осталим линијама врши приградски и међуградски јавни превоз путника одвијаће се:

- из правца Горњих Подградаца улицама: Атифа Тонића, Авде Ђука, преко петље улицом I Крајишког корпуса;

- из правца Ваља Луке улицама: Пут Српске војске, I Крајишког корпуса;

- из правца Граничног прелаза улицама: I Крајишког корпуса, Пут Српске војске;

- из правца Долине улицама: XVI Крајишке бригаде, Доситејевог и I Крајишког корнуса.

У изузетним случајевима надлежни орган за саобраћај може издати одобрење за ванредно кретање аутобуса осталим градским улицама.

#### Члан 6.

Рјешење којим се дозвољава кретање возила из члана 5. став 3. ове Одлуке издаје општински орган надлежан за послове саобраћаја и путева.

Против рјешења из претходног става може се изјавити жалба Начелнику општине у року од 15 дана од дана пријема.

#### Члан 7.

Забрањује се кретање запрежним возилима у свим улицама изузев:

- из правца Горњих Подградаца улицама: Атифа Тонића, Авде Ђука, преко петље улицом I Крајишког корнуса, Козарских бригада, Пут Српске војске, Светозара Марковића до скретања на сточну пијану;

- из правца Граничног прелаза улицама: I Крајишког корнуса, Пут Српске војске, Светозара Марковића до скретања на сточну пијану;

- из правца Долине улицама Петра Мркоњића, XVI Крајишке бригаде, Српска крила слободе, Светозара Марковића до скретања на сточну пијану.

#### Члан 8.

Забрањује се кретање стоке (гоњење) у оба правца, у свим улицама изузев улица у којима је дозвољено кретање запрежних возила.

#### Члан 9.

Ради безбједности саобраћаја и обезбјеђивања неометаног одвијања саобраћаја локалним путевима и улицама у насељу градског карактера и насељеним мјестима, општински орган управе надлежан за послове саобраћаја може зауставити саобраћај, или одредити посебно ограничење саобраћаја за поједине врсте возила, као и ограничење брзине кретања моторних возила, док постоје разлози због којих се те мјере предузимају.

Ограничење саобраћаја врши се постављањем прописане саобраћајне сигнализације.

У зонама школа и дјечијих вртића примјењиваће се техничко - регулативне мјере у превентивној безбједности дјете, пјешака као учесника у саобраћају, постављањем прописане вертикалне и хоризонталне сигнализације,

ограничење брзине кретања возила постављањем "лежећих" полицајаца на коловоз улица.

Мјере из претходног става може одредити и Станица јавне безбједности, када то захтијевају разлози одржавања јавног реда и мира.

Орган који је предузео мјере у смислу овог члана, обавезан је благовремено саопштити предузете мјере свим учесницима у саобраћају, одговарајућим прописаним знаковима или на други погодан начин.

#### Члан 10.

Улицама у којима је забрањен саобраћај у оба смјера за све или поједине врсте возила, могу се кретати:

1. возила хитне помоћи, ватрогасна возила, возила органа унутрашњих послова, када се њима извршавају службени задаци,
2. возила војних инвалида, инвалида рада и других инвалидних лица са оштећењем доњих екстремитета, ако им то возило служи као помагало у кретању,
3. специјална возила која служе за одржавање чистоће, канализације и зелених површина,
4. моторна возила које превозе огрев, грађевински материјал на градилиште,
5. возила за превоз посмртних остатака,
6. возила за пружање техничке помоћи на путевима и возила за случај хитних интервенција.

Возила из тачке 1. до 4. претходног става морају се кретати у смјеру који одреди општински орган управе надлежан за послове саобраћаја.

Моторна возила која служе за одржавање чистоће, зелених површина, улица и тргова, канализације, водоводне и топоводне мреже, електричних и ПТТ инсталација, као и друга специјална возила када врше радње за које су намијењена морају бити обиљежена у складу са Унутршњом о начину означавања моторних возила којима се врши превоз и морају имати:

1. жуто ротационо свјетло постављено на највишој тачки возила, тако да је видљиво са свих страна,
2. предње бранике обојене наизмјенично бијелом и црвеном бојом по цијелој дужини.

#### Члан 11.

У улицама у којима је саобраћај моторним возилима забрањен у оба смјера дозвољено је кретање моторних возила чији власници станују или имају гараже, радње, складишта или магацине у тим улицама.

Дозволу кретања возила из претходног става издаје општински орган управе надлежан за послове саобраћаја..

### III- ПАРКИРАЊЕ ВОЗИЛА

#### Члан 12.

Заустављање и паркирање возила у појединим улицама може се забранити или ограничити постављањем прописане саобраћајне сигнализације, ако то захтијевају разлози безбједности саобраћаја у улици и јавног реда и мира.

#### Члан 13.

Посебан јавни простор за паркирање возила (у даљем тексту: јавна паркиралишта) су простори који су изграђени или уређени за паркирање возила извна коловоза.

Јавна паркиралишта морају бити обиљежена прописаном вертикалном и хоризонталном сигнализацијом.

#### Члан 14.

На јавним паркиралиштима се може организовати и наплата паркирања.

Условне начине коришћења, организацију, начин наплате, као и висину трошкова за премјештај возила и висину накнаде за смјештај и деблокирање возила на јавним паркиралиштима на којима се врши наплата, утврђује Начелник општине посебним актом.

На јавним паркиралиштима на којима је организована наплата, корисник је дужан платити накнаду прописану актом из претходног става.

#### Члан 15.

На јавним паркиралиштима на којима се врши наплата паркирања, најмање 3% паркинг мјеста мора бити означено знаком и резервисано за категорије инвалида са паркинг картом за означена посебним знаком.

Знак и паркинг карту из претходног става издаје орган управе надлежан за послове саобраћаја сходно прописима о посебном знаку за означавање возила инвалида.

#### Члан 16.

Простор за паркирање возила, може се резервисати само на посебно изграђеној површини, изван коловоза и тротоара, односно на коловозу за потребе возила хитне помоћи и када то налажу интереси јавне безбједности.

Резервисани простор за паркирање возила мора бити обиљежен одговарајућим знаком.

Обиљежавање, уређење и одржавање резервисаног простора пада на терет корисника резервисаног простора.

#### Члан 17.

Забрањује се заустављање и паркирање на резервисаном простору за сва возила, осим возила корисника резервисаног простора.

#### Члан 18.

Заустављање возила снабдијевања (утовар и истовар) дозвољено је и на мјестима гдје је забрањено заустављање и паркирање, постављеним саобраћајним знаком, под условом да се задржавају за потребно вријеме утовара или истовара.

#### Члан 19.

Заустављање возила из члана 10. ове Одлуке, дозвољено је и на мјестима гдје је забрањено заустављање и паркирање, постављеним саобраћајним знаком, под условом да се задржавају ради обављања задатака, за која су намијењена та возила.

#### Члан 20.

Забрањено је на паркиралишту оправка и остављање неисправних или хаварисаних моторних возила и прикључних возила, као и ками приколица.

#### Члан 21.

За вријеме уклањања снјјега са саобраћајних површина, није дозвољено паркирање возила на тим површинама.

Овлашћено предузете, које је задужено за уклањање снјјега, дужно је да прије почетка уклањања или разртања снјјега постави знак забране паркирања, а сопственици, односно носиоци права коришћења возила чија су возила затечена на тим површинама, дужни су да их уклоне у року од два часа од постављања знака.

#### Члан 22.

Теретна возила у Градишци се могу зауставити, односно паркирати, на означеном простору за паркирање теретних возила код стадиона малих игара.

#### Члан 23.

Поред случајева наведених у члану 168. став 1. и 2. Закона о безбједности саобраћаја на путевима, радник полиције ће одредити да се возило премјести на друго мјесто ако је оно заустављено или паркирано:

1. на простору резервисаном за заустављање и паркирање других возила,
2. на начин супротан одредбама члана 13. ове Одлуке,
3. улицама у којима је забрањен саобраћај возила, осим у случају када је у питању заустављање и паркирање возила из члана 10. ове Одлуке,
4. супротно одредби члана 14. ове Одлуке,
5. на површинама гдје се уклања снјег,
6. на зеленој површини између коловоза и тротоара.

Радник полиције ће одредити да се са паркиралишта uklони остављено неисправно или хаварисано возило, прикључно возило или камп приколица.

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила под одредбама претходног става сноси власник, односно корисник возила.

Висину трошкова и висину накнаде из претходног става утврђује Начелник општине.

#### Члан 24.

Службено лице ће одредити да се возило премјести на друго мјесто на јавном паркиралишту ако је:

1. паркирано на мјесту резервисаном за заустављање и паркирање других возила,
2. на мјесту тако да се крше одредбе члана 20. ове Одлуке,
3. након истека времена прописаног чланом 21. став 2. ове Одлуке,
4. паркирано на зеленој површини.

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила под одредбама претходног става сноси власник, односно корисник возила.

#### Члан 25.

Службено лице ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкава, ако је:

Возило паркирано на паркиралишту на којем је организована наплата, а власник, односно корисник, није истакао паркинг карту, односно није платио накнаду за паркирање.

Власник, односно корисник возила из претходног става дужан је прије деблокирања возила платити накнаду за послове блокирања и деблокирања возила.

Возило ће бити деблокирано након достављеног доказа у уплати накнаде.

Власник, односно корисник деблокираног возила, дужан је одмах уклонити возило с мјеста на којем је возило било паркирано.

## IV- РЕГИСТРАЦИЈА ЗАПРЕЖНИХ ВОЗИЛА

#### Члан 26.

Запрежно возило у саобраћају може учествовати само ако је регистровано.

Регистрација запрежног возила, чији власник односно корисник има пребивалиште на подручју општине Градишка, врши Полицијска станица за безбједност саобраћаја Градишка.

Технички преглед запрежних возила врше овлаштена предузећа за технички преглед возила.

#### Члан 27.

Запрежно возило се региструје на име власника возила, а ако су више лица власници, регистрација се врши на једно лице одређено по споразуму свих власника.

#### Члан 28.

Највећа дужина запрежног возила, укључујући и запрегу износи 10 метара.

Највећа дозвољена ширина возила са товаром износи 2,5 метра.

#### Члан 29.

Захтјев за регистрацију запрежног возила подноси власник Полицијској станици за безбједност саобраћаја на посебном образцу. У захтјев се уписују подаци о запрежном возилу и власнику. Уз захтјев за регистрацију се прилаже:

1. Доказ о техничкој исправности исправности запрежног возила,
2. Доказ о ушлаћеним таксама и другим обавезама прописаним посебни прописима у области саобраћаја,
3. доказ о власништву.

#### Члан 30.

Надлежна Полицијска станица за безбједност саобраћаја води регистар запрежних возила.

Регистар садржи слиједеће рубрике:

- а) редни број,
- б) регистарски број,
- в) податке о власнику,
- г) податке о возилу: врста, број осовина, број точкава, врста наплатака точкава, ширина наплатака на точковима у мм, тежина возила у кг, носивост возила у кг, број сједишта,
- д) датум регистрације,
- ђ) промјена регистрације,
- е) примједба.

**Члан 31.**

Упис возила у регистар врши се на основу поднесеног захтјева за регистрацију и то редосљедом по присијелости захтјева.

**Члан 32.**

Потврда о регистрацији за регистровано запрежно возило издаје се на обрасцу бијеле боје који је дводјелни, правоугаоног облика, димензија 148 x 105 мм, а пресавијен димензије 74 x 105 мм

**Члан 33.**

На насловној страни потврде, образац садржи: натпис: " Општина Градишка", назив "Потврда за регистровано запрежно возило", мјесто за исписивање регистарске ознаке возила, назив органа који је потврду издао, број под којим је потврда издана, датум издавања, мјесто за потпис службеног лица и печат.

Прва унутрашња страна обрасца потврде садржи:

1. податке о власнику возила и
2. податке о запрежном возилу.

Трећа и четврта страна потврде садрже податке о промјени регистрације запрежног возила.

**Члан 34.**

У случајевима уништења и губитка потврде издаје се дубликат потврде на захтјев власника возила.

**Члан 35.**

Регистарска таблица за запрежно возило је бијеле боје и на њој је црним словима исписан натпис "ОПШТИНА ГРАДИШКА" и црним бројевима регистарски број.

Регистарска таблица за запрежно возило је правоугаоне димензије 250 x 180 мм.

**Члан 36.**

Регистарски бројеви су троцифрени и почињу од 100 па надаље.

**Члан 37.**

Регистарска таблица ће се измјенити новом у случајевима:

- а) ако је изгубљена,
- б) ако је неупотребљива.

## V. ОБУЧАВАЊЕ КАНДИДАТА ЗА ВОЗАЧЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

**Члан 38.**

Почетну обуку у управљању моторним возилима врше ауто - школе на уређеном полигону

и улицама градског подручја у којима ја дозвољен саобраћај, а у складу са постављеном саобраћајном сигнализацијом.

Обука и полагање на возилима за Ц, Д и Е категорију врши се на свим градским улицама изузев улица: Видовданска, Козарских бригада, од раскрснице са Карађорђевоом до Партизанске, даље Партизанском до раскрснице са Дејтонском, у којим је обука и полагање дозвољено у периоду од 15.30 до 24.00 часа.

Забрањено је вршење обуке за возаче моторних возила четвртком, у времену од 6.00 до 9.00 часова на свим градским улицама.

## VI- КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 39.**

Новчаном казном од 20 до 60 КМ казниће се за прекршај:

1. возач који се, управљајући моторним возилом, непрописно укључи у улицу са правом првенства пролаза (члан 2)
2. возач који се, управљајући моторним возилом из става 1. члана 9., креће супротно одредби става 2. члана 9. ове Одлуке
3. возач који изврши паркирање или заустављање моторног возила супротно одредбама ове Одлуке ( чланови 11., 12., 13., 16., 17., 18. и 19.)
4. возач возила за снабдијевање, који се на мјестима из члана 18. ове Одлуке задржава више од времена потребног за утовар и истовар (члан 18.)
5. лице које нерегистрованим запрежним возилом учествује у саобраћају.

**Члан 40.**

Новчаном казном од 50 до 150 КМ казниће се за прекршај:

1. возач који управља теретним моторним возилом крећући се улицама у којима је забрањено кретање теретних возила (члан 4.)
2. возач који управља аутобусом, крећући се улицама у којим је забрањено кретање аутобуса (члан 5.)
3. возач који поступа супротно члану 39. ове Одлуке
4. возач који самовољно изврши деблокирање возила супротно одредбама члана 25. став 3. и 4. ове одлуке.

**Члан 41.**

Новчаном казном од 20 до 40 КМ казниће се за прекршај:



1. лице које управља запрежним возилом ( крећући се улицама у којим није дозвољен саобраћај те врсте возила, члан 5.)
2. лице које гони стоку улицама којима гоњење стоке није дозвољено (члан 6.)

**Члан 42.**

Учиниоцима прекршаја из члана 38. - 40. овлашћено лице уз предочење овлашћења, може на лицу мјеста изрећи и наплатити од учиниоца прекршаја казну у износу од 10 КМ (мандатна казна).

**Члан 43.**

Средства новчаних казни из члана 38. до 41. уплаћују се у корист Буџета Општине Градишка.

**VII- НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ  
ОДЛУКЕ****Члан 44.**

Надзор над провођењем ове Одлуке вршиће овлашћена службена лица надлежног органа Административне службе општине Градишка и овлашћена службена лица Полицијске станице за безбједност саобраћаја Градишка.

**VIII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 45.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о безбједности саобраћаја ("Службени гласник општине Босанска Градишка", број 4/90).

**Члан 46.**

Пречишћени текст ове Одлуке садржи:

1. Одлуку о безбједности саобраћаја број: 02-022-33 од 15.11.2002. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 8/02.
2. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја број: 02-022-53 од 24.10.2003. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 5/03.
3. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја број: 01-022-110/05 од 04.10.2005. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 8/05.
4. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја број: 01-022-133/05 од 04.11.2005. године објављену у

"Службеном гласнику општине Градишка", број 9/05.

5. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја број: 01-022-157/05 од 29.11.2005. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 10/05.

На основу члана 25. Закона о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 03/04), члана 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 101/04 и 42/05) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05) и члана 41. алинеја 6. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/00, 2/01, 9/01, 4/03, 7/03, 1/04 и 2/04) Комисија за прописе Скупштине општине Градишка утврдила је пречишћени текст Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/05, 4/05, 5/05, 7/05 и 10/05), како слиједи:

**ОДЛУКА**

о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка

**-Пречишћен текст-****Члан 1.**

Овом одлуком одређује се радно вријеме угоститељских објеката на подручју општине Градишка.

Угоститељским објектима у смислу ове Одлуке, сматрају се сви угоститељски објекти који су регистровани за пружање угоститељских услуга, у складу са Законом о угоститељству ("Службени гласник Републике Српске", бр. 03/04) и Правилником о разврставању, минималним условима и категоризацији угоститељских објеката ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/05).

**Члан 2.**

Угоститељски објекти намијењени за смјештај гостију, објекти за припрему хране (катеринг) и угоститељски објекти за исхрану и пиће на локалитету аутобуске станице, могу радити у времену од 0-24 часа.

**Члан 3.**

За остале угоститељске објекте на подручју општине Градишка у зимском периоду утврђује се сљедеће радно вријеме:

1. Ресторани, од 06 - 24 часа
2. Угоститељски објекти за исхрану и пиће, од 07-23 часа
3. Диско - барови, од 19 - 02 часа
4. Барови, од 12 - 02 часа
5. Ноћни барови, 20 - 03 часа
6. Диско-клубови (дискотеке), од 19-03 часа

У љетном периоду, радно вријеме угоститељских објеката из става 1. продужава се у трајању од 1 (један) час.

Под љетним периодом у смислу ове Одлуке подразумијева се период од 01. априла до 30. септембра-текуће године, а под зимским периодом, период од 01. октобра текуће године до 31. марта наредне године.

#### Члан 4.

Радно вријеме угоститељских објеката из члана 3. продужава се у дане државних празника за један (1) сат.

#### Члан 5.

Изузетак од радног времена угоститељских објеката утврђеног у члану 3. представљају угоститељски објекти, без обзира на врсту, који се налазе у стамбено - пословним објектима колективног становања за које се утврђује радно вријеме у трајању од 07 - 22 часа.

Одјељење Административне службе надлежно за привреду угоститељским објектима из става 1. овог члана, може изузетно одобрити дуже радно вријеме од прописаног, уколико објекат испуњава критерије прописане у члану 9. тачке 2 - 4 и уз претходно прибављену и овјерену сагласност најмање 51% чланова заједнице етажних власника, укључујући власнике станова уз и изнад угоститељског објекта.

#### Члан 6.

У дане новогодишњих празника (31. децембар, 1. јануар, те 13. и 14. јануар) радно вријеме свих угоститељских објеката је неограничено.

За свадбе, испраћаје на одслужење војног рока, као и организовање матурантских забава, радно вријеме угоститељских објеката може трајати дуже од прописаног, уз претходно прибављену сагласност органа Административне службе надлежног за привреду.

За добијање одобрења из претходног става, угоститељ је дужан поднијети писмени захтјев, најкасније 7 дана прије одржавања тражене манифестације.

#### Члан 7.

Угоститељске услуге које повремено пружају изван угоститељских објеката ( на сајмовима, вашарима и сл.) могу се пружати у оквиру радног времена тих манифестација.

Радно вријеме угоститељства у објектима у којима се обавља нека друга дјелатност (културна, образовна, спортска, трговачка и сл.) утврђује се у складу са радним временом тог објекта, али не дужим од радног времена утврђеног овом Одлуком.

#### Члан 8.

Изузетно одредби ове Одлуке, одјељење Административне службе надлежно за привреду може својим закључком одредити другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте, на захтјев угоститеља или по службеној дужности.

По службеној дужности другачије радно вријеме за поједине угоститељске објекте, утврђује се на иницијативу:

1. групе грађана
2. Туристичке организације
3. Занатско - предузетничке коморе
4. Комуналне полиције
5. надлежног органа јавног реда и мира

#### Члан 9.

Приликом доношења закључака из претходног члана надлежни орган за привреду дужан је да се придржава следећих критерија:

##### I- Критериј за дуже радно вријеме од прописаног су:

1. да се угоститељски објекат не налази у стамбено - пословној згради колективног становања или у близини здравствене установе за смјештај пацијената,
2. да угоститељски објекат континуирано пружа угоститељску услугу и забаву и унапређује туристичку понуду општине Градишка,
3. да угоститељ није правоснажно кажњаван за прекршаје прекорачења радног времена и нарушавања јавног реда и мира у угоститељском објекту за који тражи продужено радно вријеме,
4. да се у угоститељском објекту и непосредној близини угоститељског објекта не нарушава јавни ред и мир.

##### II- Критерији за краће радно вријеме од прописаног су:

1. ако је угоститељски објекат дио стамбено - пословне зграде колективног становања или се налази у насељу за индивидуално становање, односно у близини здравствених објеката за

смјенгај пацијената, а учестало се ремети јавни ред и мир.

2. ако је током године угоститељ најмање два пута кажњаван правоснажним рјешењем надлежног суда за прекршаје ради прекорачења дозвољеног радног времена или ремећења јавног реда и мира у угоститељском објекту,

3. ако се у угоститељском објекту или његовој непосредној близини учестало нарушава јавни ред и мир о чему постоје записници и извјештаји надлежних органа о повредма Одлуке о јавном реду и миру.

#### Члан 10.

У свим угоститељским објектима, без обзира на дужину радног времена, није дозвољено извођење живе музике као ни емитовање музике преко музичких уређаја у времену од 22 - 08 часова уколико има чујност изван затвореног дијела објекта у којем се изводи, односно емитује.

Угоститељски објекти: бар, ноћни бар, диско - бар и диско клуб –дискотека, не могу обављати дјелатност изван затвореног простора.

#### Члан 11.

Обавјест о радном времену мора бити видно истакнута на улазу у сваки угоститељски објекат.

#### Члан 12.

Надзор над примјеном одредаба ове Одлуке вршиће Комунална полиција општине Градишка и Полицијска станица Градишка.

#### Члан 13.

Новчаном казном од 3.000 до 9.000 КМ казниће се правно лице за прекршај ако:

- угоститељски објекат ради дуже или краће од радног времена прописаног одредбама ове Одлуке (члан 2., 3., 4. и 5.);

- поступа супротно одредби члана 7. ове Одлуке;

- на улазу у угоститељски објекат није видно истакнута обавјест о радном времену (члана 8. и 11.).

За прекршај из става 1. овог члана, новчаном казном од 500 до 1.500 КМ казниће се одговорно лице у правном лицу.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник новчаном казном од 2.000- 7.000 КМ

#### Члан 14.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи одлука о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине

Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 5/01).

#### Члан 15.

Овај пречишћени текст садржи:

1. Одлуку о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка број: 01-022-25 од 22.03.2005. године објављен у "Службеном гласнику општине Градишка", број 3/05.

2. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка број: 01-022-40 од 20.04.2005. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 4/05.

3. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка број: 01-022-5/05 од 30.05.2005. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 5/05.

4. Одлуку о измјенама и допунама Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка број: 01-022-80/05 од 29.07.2005. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 7/05.

5. Одлуку о измјени Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка број: 01-022-158 од 29.11.2005. године објављену у "Службеном гласнику општине Градишка", број 10/05.

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта по проведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005. год., донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

1. Додјелује се на коришћење ради изградње производног-пословног објекта, путем конкурса, Иваштанин Роберту из Градишке, неизграђено градско грађевинско земљиште државне својине и то:

- к.ч. бр. 1644/120 Међу каналима, пашњак, 3.класе у пов. Од 414 м<sup>2</sup> и уписана у п.л. бр. 691 к.о.

Градишка - село, на располагању код СО-е Градишка,

- к.ч. бр. 739/19 ул. Војводе Мишића економско двориште у пов. од 585 м<sup>2</sup> и уписана у п.л. бр. 1242 к.о. Градишка - град, на располагању код СО-е Градишка

2. За додјељено земљиште из тачке 1. Иванганин Роберт је дужан платити накнаду и то:

- за преузето земљиште у износу од 13.986,00 КМ/999 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,

- ренту у износу од 15.818,40 КМ / 300 м<sup>2</sup> x 1,50 x 43,94 КМ x 0,80 /

УКУПНО: 29.804,40 КМ

3. Иванганин Роберт ће изгубити право коришћења ради грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да му се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стропном конструкцијом.

4. По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права коришћења ради грађења, у корист Иванганин Роберта, на његов захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.

5. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

### Образложење

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе, Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

1. Конкурс за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу "Независне новине" дана 06.10.2005. године.
2. Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр. 02-475-267/05 од 01.11.2005. године.
3. Рјешење о урбанистичкој сагласности 04-364-406/05 од 03.10.2005. године.
4. пренис п.л. бр. 691 к.о. Градишка - село
5. пренис посједовног листа бр. 1242 к.о. Градишка град
6. копија катастарског плана бр. 6 к.о. Градишка град

7. копија катастарског плана бр. 3 к.о. Градишка - село

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на лицу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 13.986,00 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1м<sup>2</sup> преузетог градског грађевинског земљишта од 10.02.2005. године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 -по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 15.818,40 КМ/л зона градског грађевинског земљишта.

Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49. Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка, бр. М-245/05 од 23.12.2005. године из којег произилази да је предложена додјела извршена у складу са важећим законским прописима.

На основу изложеног, а у складу са одребама чл. 44 - 48. Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-309

Датум:27.12.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Грахован

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта по проведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005.године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

1. Додјелује се на коришћење ради изградње производног - пословног објекта, путем конкурса, Јерић Славиши из Градишке, неизграђено градско грађевинско земљиште државне својине и то:

- к.ч. бр. 1644/97 Међу каналима, пашњак, 3. класе у пов. од 1095 м<sup>2</sup> и

- препис п.л. бр. 691 к.о. Градишка – село ( на располагању код СО-е Градишка)

2. За додијелено земљиште из тачке 1. Јерић Славиша је дужан платити накнаду и то:

- за преузето земљиште у износу од 15.330,00 КМ/1.095 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,

- ренту у износу од 15. 818,40 КМ / 300 м<sup>2</sup> x 1,50 x 43,94 КМ x 0,80 /

УКУПНО: 31.148,40 КМ

3. Јерић Славиша ће изгубити право коришћења грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да му се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стропном конструкцијом.

4. По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права коришћења ради грађења, у корист Јерић Славише, на његов захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.

5. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

**Образложење**

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе, Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

1. Конкурс за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу " Независне новине" дана 06.10.2005. године.
2. Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр. 02-475-267/05 од 01.11.2005. године.
3. Рјешење о урбанистичкој сагласности 04-364-402/05 од 03.10.2005. године.
4. препис п.л. бр. 691 к.о. Градишка - село

5. копија катастарског плана бр.3 к.о. Градишка-село

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на лицу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 31.148,40 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1м<sup>2</sup> преузетог градског грађевинског земљишта од 10.02.2005.године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 - по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 15.818,40 КМ/П зона градског грађевинског земљишта. Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49. Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка, бр. М - 251/05 од 22.12.2005. године из којег произилази да је исто сагласно да се изврши предметна додјела, јер је предложено рјешење у складу са Законом о грађевинском земљишту РС, и да је управни поступак правилно проведен.

На основу изложеног, а у складу са одребама чл.44 - 48. Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-307

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта по проведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

1. Додјелује се на коришћење ради изградње производног - пословног објекта, путем конкурса, Арежина Горану из Градишке, неизграђено градско грађевинско земљиште државне својине и то:

- к.ч. бр. 1644/103 Међу каналима, пашњак, 3. класе у пов. од 329 м<sup>2</sup> и и уписана у п.л. бр. 691 к.о. Градишка - село

- к.ч. бр. 739/20, ул. Војводе Мишића економско двориште у пов. од 846 м<sup>2</sup> и уписана у п.л. бр. 1242 к.о. Градишка - град, на располагању код СО-е Градишка

2. За додјелено земљиште из тачке 1. Арежина Горан је дужан платити накнаду и то:

- за преузето земљиште у износу од 16.450, 00 КМ/1.175 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,

- ренту у износу од 15.818,40 КМ / 300 м<sup>2</sup> x 1,50 x 43,94 КМ x 0,80 /

УКУПНО: 32.268,40 КМ

3. Арежина Горан ће изгубити право коришћења грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да му се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стројном конструкцијом.

4. По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права коришћења ради грађења, у корист Арежина Горана, на његов захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.

5. Ово рјешење је коначно у управном поступку.

### Образложење

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе . Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

1. Конкурс за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу " Независне новине" дана 06.10.2005. године.

2. Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр. 02-475-267/05 од 01.11.2005. године.

3. Рјешење о урбанистичкој сагласности 04-364-407/05 од 03.10.2005. године.

4. пренис п.л. бр.691 к.о. Градишка - село

5. пренис п.л. бр.1242 к.о. Градишка - град

6. копија катастарског плана бр. 3 к.о. Градишка - село

7. копија катастарског плана бр. 6 к.о. Градишка - град

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на линиу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 16.450,00 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1м<sup>2</sup> преузетог градског грађевинског земљишта од 10.02.2005.године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 - по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 15.818,40 КМ/П зона градског грађевинског земљишта.

Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49 . Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка, бр. М - 248/05 од 23.12.2005. године из којег произилази да је предложена додјела извршена у складу са важећим законским прописима.

На основу изложеног, а у складу са одредбама чл. 44 - 48. Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-303

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Грахован

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта по проведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

- Додјелује се на коришћење ради изградње производног-пословног објекта, путем конкурса, Ацић Зорану из Градишке, неизграђено градеко грађевинско земљиште државне својине и то:
  - к.ч. бр. 1644/104 Међу каналима, папњак, 3. класе у пов. од 237 м<sup>2</sup> и уписана у п.л. бр. 691 к.о. Градишка - село
  - к.ч. бр. 739/21, ул. Војводе Мишића економско дворнице у пов. од 1094 м<sup>2</sup> и уписана у п.л. бр. 1242 к.о. Градишка - град, на распологању код СО-е Градишка
- За додијељено земљиште из тачке 1. Зоран Ацић је дужан платити накнаду и то:
  - за преузето земљиште у износу од 18.634,00 КМ/1.331 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,
  - ренту у износу од 15. 818 КМ / 300 м<sup>2</sup> x 1,50 x 43,94 КМ x 0,80 /
 УКУПНО: 34.452,40 КМ
- Ацић Зоран ће изгубити право коришћења грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да му се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом подземном строшном конструкцијом.
- По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права коришћења ради грађења, у корист Ацић Зорана, на његов захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.
- Ово рјешење је коначно у правном поступку.

### Образложење

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе, Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градеко грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

- Конкурс за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу "Независне новине" дана 06.10.2005. године.
- Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр. 02-475-267/05 од 01.11.2005. године.
- Рјешење о урбанистичкој сагласности 04-364-404/05 од 03.10.2005. године.
- пренис п.л. бр.691 к.о. Градишка-село
- пренис посједовног листа бр.1242 к.о. Градишка град
- копија катастарског плана бр.6 к.о. Градишка-град
- копија катастарског плана бр.3 к.о. Градишка-село

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на лицу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градеком грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 18.634,00 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1м<sup>2</sup> преузетог градеко грађевинског земљишта од 10.02.2005.године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 -по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 15.818,40 КМ/П зона градеко грађевинског земљишта.

Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49. Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједнице Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка, бр. М - 249/05 од 22.12.2005. године из којег произилази да је предложена додјела извршена у складу са важећим законским прописима.

На основу изложеног, а у складу са одребама чл.44 - 48. Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-308

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта по проведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

1. Додјелује се на коришћење ради изградње производног - пословног објекта, путем конкурса, Тулемија Бранку из Градишке, неизграђено градско грађевинско земљиште државне својине и то:

- к.ч. бр. 1644/50 Међу каналима, пашњак, 3. класе у пов. од 1034 м<sup>2</sup> и уписана у п.л. бр. 691 к.о. Градишка - село, на располагању код СО-е Градишка

2. За додијелено земљиште из тачке 1. Тулемија Бранко је дужан платити накнаду и то:

- за преузето земљиште у износу од 14.476,00 КМ/1.034 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,

- ренту у износу од 15.818,40 КМ / 300 м<sup>2</sup> x 1,50 x 43,94 КМ x 0,80 /

УКУПНО: 30.294,40 КМ

3. Тулемија Бранко ће изгубити право коришћења грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да му се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стропном конструкцијом.

4. По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права коришћења ради грађења, у корист Тулемија Бранка, на његов захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.

5. Ово рјешење је коначно у правном поступку.

### Образложење

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе, Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

1. Конкурс за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу " Независне новине" дана 06.10.2005. године.
2. Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр.02-475-267/05 од 01.11.2005. године.
3. Рјешење о урбанистичкој сагласности 06-364-400/05 од 03.10.2005. године.
4. препис п.л. бр.691 к.о. Градишка-село
5. копија катастарског плана бр.3 к.о. Градишка-село

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на лицу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 14.476,00 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1м<sup>2</sup> преузетог градског грађевинског земљишта од 10.02.2005. године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 -по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 15.818,40 КМ/л зона градског грађевинског земљишта.

Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49 . Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка бр. М-246/05 од 22.12.2005. године из којег произилази да је предложена додјела извршена у складу са важећим законским прописима.

На основу изложеног, а у складу са одребама чл.44 - 48 . Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:



Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-304

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Грахован

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта по проведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

### РЈЕШЕЊЕ

1. Додјељује се на коришћење ради изградње производног - пословног објекта, путем конкурса, "Либерам" д.о.о. из Градишке, неизграђено градско грађевинско земљиште државне својине и то:

- к.ч. бр. 1644/98 Међу каналима, панџак, 3. класе у пов. од 1014 м<sup>2</sup> и уписана у п.л. бр. 691 к.о. Градишка - село, на располагању код СО-е Градишка

2. За додијелено земљиште из тачке 1. "Либерам" д.о.о. је дужан платити накнаду и то:

- за преузето земљиште у износу од 14.196,00 КМ/1.014 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,

- ренту у износу од 15.818,40 КМ / 300 м<sup>2</sup> x 1,50 x 43,94 КМ x 0,80 /

УКУПНО: 30.014,40 КМ

3. " Либерам" д.о.о. ће изгубити право коришћења грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да му се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стропном конструкцијом.

4. По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права

коришћења ради грађења, у корист "Либерам" д.о.о., на његов захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.

5. Ово рјешење је коначно у правном поступку.

### Образложење

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе, Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

1. Конкурсе за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу "Независне новине" дана 06.10.2005. године.
2. Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр.02-475-267/05 од 01.11.2005. године.
3. Рјешење о урбанистичкој сагласности 04-364-401/05 од 03.10.2005. године.
4. препис п.л. бр.691 к.о. Градишка-село
5. копија катастарског плана бр.3 к.о. Градишка-село

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на лицу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 14.196,00 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1м<sup>2</sup> преузетог градског грађевинског земљишта од 10.02.2005. године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 - по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 15.818,40 КМ/П зона градског грађевинског земљишта.

Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49. Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка бр. М-247/05 од 22.12.2005. године из којег произилази да је предложена додјела извршена у складу са важећим законским прописима.

На основу изложеног, а у складу са одребама чл. 44 - 48. Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:**

Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-305

Датум:27.12.2005.

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац**

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта по проведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

**РЈЕШЕЊЕ**

1. Доцјелује се на коришћење ради изградње производног - пословног објекта, путем конкурса, Пејић Сања из Горњих Подградаца, неизграђено градско грађевинско земљиште државне својине и то:

- к.ч. бр. 1644/16 Међу каналима, пашњак, 3. класе у пов. од 1108 м<sup>2</sup> и уписана у н.л. бр.691 к.о. Градишка-село, на располагању код СО-е Градишка

2. За додијелено земљиште из тачке 1. Пејић Сања је дужна платити накнаду и то:

- за преузето земљиште у износу од 15.512,00 КМ/1.108 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,

- ренту у износу од 15. 818,40 КМ / 300 м<sup>2</sup> x 1,50 x 43,94 КМ x 0,80 /

УКУПНО: 31.330,40 КМ

3. Пејић Сања ће изгубити право коришћења грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да јој се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стропном конструкцијом.

4. По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права коришћења ради грађења, у корист Пејић Сање, на

њен захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.

5. Ово рјешење је коначно у правном поступку.

**Образложење**

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе, Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

1. Конкурс за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу "Независне новине" дана 06.10.2005. године.
2. Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр. 02-475-267/05 од 01.11.2005. године.
3. Рјешење о урбанистичкој сагласности 04-364-403/05 од 03.10.2005. године.
4. прешне н.л. бр. 691 к.о. Градишка - село
5. копија катастарског плана бр.3 к.о. Градишка-село

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на лицу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 15.818,00 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1м<sup>2</sup> преузетог градског грађевинског земљишта од 10.02.2005.године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 - по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 15.818,40 КМ/л зона градског грађевинског земљишта.

Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49. Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка бр. М-250/05 од 23.12.2005. године из којег произилази да је предложена додјела извршена у складу са важећим законским прописима.

На основу изложеног, а у складу са одребама чл. 44 - 48. Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Округног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-306

Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

Скупштина општине Градишка, на основу члана 16. и 45. Закона о грађевинском земљишту РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 86/03) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/03), рјешавајући у предмету додјеле грађевинског земљишта поведеном конкурс, на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

1. Додјељује се на коришћење ради изградње производног - пословног објекта, путем конкурса, Ацић Дарку из Градишке, неизграђено градско грађевинско земљиште државне својине и то:

- к.ч. бр. 605/1 Плац градилиште у нов. од 2603 м<sup>2</sup> и

- к.ч. бр. 618/5 Плац приступни пут у нов. од 707 м<sup>2</sup> уписана у п.л. бр. 192 к.о. Бок Јанковац, на располагању код СО -е Градишка

2. За додијељено земљиште из тачке 1. Ацић Дарко је дужан платити накнаду и то:

- за преузето земљиште у износу од

46.340,00 КМ/3.310 м<sup>2</sup> x 14,00 КМ/м<sup>2</sup>,

- ренту у износу од 13. 665 КМ / 648 м<sup>2</sup> x 26,36 КМ x 0,80 /

УКУПНО: 60.005,00 КМ

3. Ацић Дарко ће изгубити право коришћења грађења ако у року од једне године од правоснажности рјешења о додјели земљишта на коришћење ради грађења не поднесе захтјев да му се изда одобрење за грађење, односно ако у року од једне године од издавања одобрења за грађење, не изведе претежан дио радова на грађевини тј. изградњу са првом надземном стропном конструкцијом.

4. По правоснажности овог рјешења, на земљишту из тачке 1. у земљишним књигама и другим јавним евиденцијама извршиће се укњижба права коришћења ради грађења, у корист Ацић Дарка, на његов захтјев и под условима из чл. 62. став 4. Закона о грађевинском земљишту РС.

5. Ово рјешење је коначно у правном поступку.

#### Образложење

Начелник општине Градишка, доставио је Републичкој управи за геодетске и имовинско правне односе, Подручној јединици Градишка, документацију везану за расписивање и провођење конкурса за додјелу градског грађевинског земљишта ради грађења, путем конкурса, из тачке 1. диспозитива.

Уз захтјев је приложена сљедећа документација:

1. Конкуре за додјелу неизграђеног грађевинског земљишта, на коришћење ради грађења, од 04.10.2005. године који је објављен у дневном листу "Независне новине" дана 06.10.2005. године.
2. Закључак Комисије за отварање и избор најповољније понуде бр. 02-475-267/05 од 01.11.2005. године.
3. Рјешење о урбанистичкој сагласности 04-364-434/05 од 03.10.2005. године.
4. препис п.л. бр. 192 к.о. Бок Јанковац
5. копија катастарског плана бр. 5 к.о. Бок Јанковац

Републичка управа за геодетске и имовинско правне послове, Подручна јединица Градишка, извршила је увиђај на лицу мјеста, уз учешће вјештака геометра, те је утврђено да се ради о неизграђеном градском грађевинском земљишту.

Накнада за преузето земљиште у укупном износу од 46.340,00 КМ утврђена је према Одлуци о цијени 1 м<sup>2</sup> преузетог градског грађевинског земљишта од 10.02.2005.године, које је објављена у "Службеном гласнику општине Градишка", бр. 2/05 - по цијени од 14,00 КМ/м<sup>2</sup>.

Рента је утврђена у износу од 13.665,40 КМ/IV зона градског грађевинског земљишта.

Одредба о губитку права коришћења ради грађења је у складу са чл. 49 . Закона о грађевинском земљишту РС.

У поступку је у складу са чл. 16. Закона о грађевинском земљишту РС, прибављено мишљење Правобранилаштва РС, сједиште Замјеника Бањалука законског заступника општине Градишка бр. М-252/05 од 22.12.2005.

године из којег произилази да је предложена додјела извршена у складу са важећим законским прописима.

На основу изложеног, а у складу са одребама чл. 44 - 48. Закона о грађевинском земљишту РС, одлучено је као у диспозитиву.

#### ПОУКА О ПРАВНОМ ЛИЈЕКУ:

Против овог рјешења се не може извршити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе код Окружног суда у Бањалуци у року од 30 дана од пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-302  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовању Одбора за стварање услова за обнову Дома културе " Вељко Чубриловић " Градишка

#### I

Именује се Одбор за стварање услова за обнову Дома културе " Вељко Чубриловић " Градишка (у даљем тексту: Одбор), у саставу:

1. Милорад Додик, Посланик у Народној Скупштини Републике Српске
2. Радмила Смиљанић, Примадона Београдске опере
3. Сафет Халиловић, Министар цивилних послова БиХ
4. Игор Давидовић, главни преговарач БиХ за придруживање Европској унији
5. Слободан Наградић, Помоћник Министра у Министарству за људска права и избјеглице
6. Представник Министарства за просвјету и културу РС
7. Драгољуб Давидовић, Градоначелник Бања Луке
8. Жељко Конања, Директор "Независних новина"
9. Ђорђе Латиновић, Министарство иностраних послова БиХ

#### II

Задатак Одбора је да планира и води активности на анимирању потенцијалних донатора и финансијера за обнову Дома културе.

#### III

Дјеловање Одбора и вођење укупне активности на обнови Дома културе координираће Начелник општине Градишка.

#### IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-244  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 27.12.2005. године, донијела је

#### РЈЕШЕЊЕ

о именовању чланова Одбора за реализацију Пројекта " Историја Градишке и њене околине "

#### I

Именује се Одбор за реализацију Пројекта " Историја Градишке и њене околине " (у даљем тексту: Одбор), у саставу:

1. Никола Крагуљ- председник
2. Љубо Бабић- члан
3. Радован Максић- члан
4. Танасије Гаковић- члан
5. Драго Малешевић- члан
6. Миле Струнић- члан
7. Небојша Ивањтанин- члан
8. Јован Тодоровић- члан
9. Раде Михаљчић- члан
10. Витомир Лукић- члан
11. Бранко Поткоњак- члан
12. Хикмет Хаџиалагић- члан
13. Звонко Воњић- члан
14. Милан Ђурђевић- члан
15. Цвјетко Буловић- члан
16. Хусреф Хаџиалагић- члан
17. Борислав Шокчевић- члан
18. Теуфик Касумовић- члан

19. Гојко Шербула- члан  
20. Гојко Вујановић- члан

**II**

Задатак Одбора је да координира и уемјерава активности на реализацији Пројекта.

**III**

Вођа пројекта је Небојна Ивангалић, члан Одбора.

**IV**

Ступањем на снагу овог Рјешења, ставља се ван снаге Рјешење о именовању чланова одбора за писање Монографије општине Босанска Градишка, број: 01/1-111-12 од 04.03.1986. године ("Службени гласник општине Градишка", број 2/86).

**V**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-245  
Датум:27.12.2005.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Урош Граховац

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Начелник општине Градишка, доноси је

**РЈЕШЕЊЕ**  
о образовању Комисије за процјену  
непокретности

1. Образује се комисија за процјену непокретности које су у промету ( у даљем тексту: Комисија)
2. У Комисију се именују:
  - Зденко Драичевић, дипл. инж. архитектуре, за предсједника;
  - Бранко Мартић, дипл. инж. грађевинарства, за замјеника предсједника;
  - Сребренка Торбина, дипл. инж. архитектуре, за члана;
  - Зора Бабић, архит. грађ. техничар, за члана;
  - Цветанка Ставицкијевић, грађевински техничар, за члана;
  - Радован Кнежевић, дипл. инж. пољопривреде, за члана;

- Ранко Грубешкић, дипл. инж. пољопривреде, за члана;

3. Задатак Комисије је да на основу Уредбе за примјену закона о порезима на имовину ("Службени гласник Републике Српске", број 30/02) и утврђених критерија врши процјену вриједности објеката ради утврђивања основне за разрез пореза на промет и процјену тржишне вриједности пољопривредног земљишта на подручју општине.

4. О извршењу овог Рјешења стараће се Одјељење за Урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове и Одјељење за привреду Административне службе општине Градишка.

5. Овим рјешењем ставља се ван снаге Рјешење број: 10-022-11 од 09.09.2000. године

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-111-242  
Датум:13.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крауљ

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 96/05) и члана 34. статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Начелник општине Градишка, доноси

**РЈЕШЕЊЕ**  
о давању овлашћења

1. Овлашћују се самоостални стручни сарадници и виши стручни сарадници у одјељењима Административне службе општине Градишка да воде управни поступак из надлежности Одјељења у које су распоређени, до доношења управног акта ( без права потписивања) у складу са описом послова у Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 1/05, 2/05 и 6/05).
2. Овлашћују се начелници одјељења Административне службе општине Градишка да донесу одлуку у управном поступку из надлежности одјељења (са правом потписивања), а по претходно проведеном управном поступку у складу са тачком 1. овог Рјешења.
3. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о давању овлашћења за

потписивање аката ("Службени гласник општине Градишка", број 7/05).

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-023-37  
Датум:16.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101 и 42/05) и члана 28. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр.8/05), Начелник општине Градишка донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуке о измјени и допуни Статута Здравствене установе "Дом здравља" Градишка

1. Даје се сагласност на Одлуке о измјени и допуни Статута Здравствене установе "Дом здравља" Градишка, број 01-273/05 од 03.03.2005. године и број 021-2564/05 од 26.12.2005.године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се одјељење за друштвене дјелатности општине Градишка.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-023-39  
Датум:27.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Начелник општине Градишка донио је

РЈЕШЕЊЕ  
о одобрењу исплате

1. ПРАВОБРАНИЛАШТВУ БАЊА ЛУКА, одобрава се исплата средстава у износу 3.400,00 КМ (трихиљадечетристо КМ) на име плаћања додатних трошкова за пружене правне услуге.

2. исплата трошкова из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005.

годину - уговорене услуге Административне службе.

3. Средства уплатити на жиро - рачун број: 562-099-00017881-07 код Развојне банке.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-885  
Датум:09.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивњу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

РЈЕШЕЊЕ  
о одобрењу исплате

1. ОПШТИНСКОМ ОДБОРУ САВЕЗА УДУЖЕЊА БОРАЦА НОР-а Градишка одобрава се исплата средстава у износу 2.500,00 КМ (двихиљадепетстотина КМ) на име финансирања реконструкције спомен објележја у Спомен парку Стара Топола.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-917  
Датум:14.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивњу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник

општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД Градишка, одобрава се исплата средстава у висини једне просјечне плате запослених у износу 745,00 КМ (седамстотчетрдесетпет КМ) на име финансијске помоћи за лијечење радници центра Батар Милени.
2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.
3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.
4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-880  
Датум:15.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивњу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 5.715,05 КМ (петхиљадаседамстотпетнаест /05КМ) ОО Црвени крст Градишка у сврху плаћања рачуна предузећу " Елпа" Градишка за уређење електроннеталација и одвајање бројила за електричну енергију за потребе организације рада библиотеке.
2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.
3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.
4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-431-1  
Датум:21.12.2005.

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивњу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. Одобрава се исплата средстава у износу од **4.904,30 КМ** (четирихиљаддеветстотчетири/30КМ) **Дому културе** " Вељко Чубриловић" Градишка у сврху плаћања рачуна за постављање оgrade око дома културе предузећу " Мандић" д.о.о. у износу од 2.965,00 КМ и за плаћање рачуна предузећу "Елпа" Градишка за санацију електроормара оштећеног у Дому културе Градишка у износу од 1.939,30 КМ што укупно износи 4.904,30 КМ
2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.
3. Уплату средстава извршити на текући рачун број 567-32310000001-76 код Центер банке
4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.
5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-431-2  
Датум:21.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивњу критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. Предузећу " Графомарк" Лакташи, одобрава се исплата средстава у износу од

1.000,00 КМ (хиљаду КМ) на име разлике плаћања штампања књиге " Прошлост Градишке" аутора Цветка Буловића.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог Рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на текући рачун број 55201500016830-54 код Хипо - Алпе Адриа банке.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-937

Датум:21.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ

На основу члана 34. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС, бр. 101/04 и 42/05) и члана 28. и 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), Начелник општине Градишк, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

1. Именује се комисија за утврђивање услова у погледу техничке опремљености, заштите на раду, заштите унапређења животне средине у саставу:

- Свјетлана Ђаковић, председник комисије,
- Ђорђе Живковић, члан
- Нада Живковић, члан
- Горан Сембер, члан
- Биљана Ковачевић, члан

2. Задатак комисије је да изласком на лице мјеста утврди и записнички констатује испуњеност услова из тачке 1. рјешења, за отпочињање обављања дјелатности пилања.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Начелник одјељења за привреду

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-111-243

Датум:27.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка, бр. 8/05) и члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу исплате

1. Еко центру" Бочац Језеро " одобрава се исплата средстава у износу од 2.000,00 КМ (двиехиљаде КМ) на име финансијске помоћи за финансирање пројекта заштите ријеке од пливајућег отпада.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.

3. уплату средстава извршити на жиро - рачун број: 562-099-00001230-05 Развојна банка Бања Лука

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-920

Датум:28.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), - Начелник општине Градишка, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу исплате

1. Народној библиотеци Градишка одобрава се исплата средстава у износу од 769,70 КМ (седамстездесетдевет и 70/100) на име финансијске помоћи за уређење простора на привременој локацији Народне библиотеке.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.



3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-942

Датум:28.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ о одобрењу исплате

1. Мујагић Ибрахиму из Градишкае одобрава се новчана помоћи у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) на име новчане помоћи за лијечење друге.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-940

Датум:29.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка донио је

#### РЈЕШЕЊЕ о одобрењу исплате

1. Фудбалском клубу "Козара" Градишка одобрава се исплата средстава у износу од 5.000,00 КМ (петхиљада КМ) на име трошкова учешћа

јуниора "Козаре" на божићном турниру у Бања Луци.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-945

Датум:29.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

#### РЈЕШЕЊЕ о одобрењу исплате

1. Стојић Мири из Градишке одобрава се исплата новчане помоћи у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) на име новчане помоћи за лијечење од последица саобраћајне несреће.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-897

Датум:29.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. СРД "Амур" Градишка одобрава се исплата средстава у износу од 700,00 КМ (седамстотина КМ) на име финансијске помоћи за финансирање трошкова рада друштва за 2006. годину.
2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.
3. Уплату средстава извршити на жиро - рачун број: 562-010-0000-782 Развојна банка.
4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.
5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-153  
Датум:30.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. Бајић Нади из Доњих Карајзоваца одобрава се исплата средстава у износу од 1000,00 КМ (хиљаду КМ) на име финансијске помоћи за лијечење од болести "Хепатитис Ц"
2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.
3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.
4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-599  
Датум:30.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. Маринковић Милану из Романоваца одобрава се исплата средстава у износу од 500,00 КМ (петстотина КМ) на име финансијске помоћи за лијечење кћерке.
2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.
3. Уплату средстава извршити на жиро-рачун Raiffaisen банка 161045000000037 09-45-16721-1
4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.
5. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-918  
Датум:30.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

На основу члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 8/05), та члана 2. и 5. одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве ("Службени гласник општине Градишка", бр. 7/03), Начелник општине Градишка, донио је

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу исплате**

1. Општинској организацији Црвеног крста Градишке, одобрава се исплата средстава у износу од 3000,00 КМ (хиљаду КМ) на име новчане помоћи за трошкове санационог поступка и осигурање објекта у који су смјештени Народна библиотека, КУД "Коловит" и други.
2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2005. годину - текућа буџетска резерва.
3. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-532-946  
Датум:30.12.2005.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Никола Крагуљ

## ОГЛАС

Одјељење за зрбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Општине Градишка, на основу рјешења број 04-372-56 од 20.12.2005. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 4/05 упис оснивања Заједнице етажних власника стамбене зграде у Улици Видовданска број 62, са оснивачким актом Уговор о оснивању Заједнице број: ЗЕВ – 1/05. од 15.12.2005. год. основна дјелатност заједнице је : управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја и других трошкова управљања зградом. одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде. извођење радова хитних интервенција, кориштење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, други послови управљања зградом. Овлашћење заједнице у правном промету са трећим лицима заједнице закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности. самостално и без ограничења. Одговорност заједнице за обавезе у правном промету одговара цијелокупном својом имовином – покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже. Одговорност оснивача и чланова за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно оснивачи и чланови заједнице, до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде. Лице овлаштено за заступање и представљање заједнице је Марин Бранко.

Службено лице органа  
Хазим Раковић

## САДРЖАЈ

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. ПОСЛОВНИК о раду Скупштине општине Градишка.....1
2. ОДЛУКА о усвајању Буџета општине Градишка за 2006 годину .....21
3. ОДЛУКА о извршању Буџета општине Градишка за 2006 годину .....31
4. ОДЛУКА о субвенционирању накнаде за коришћење грађевинског земљишта .....32
5. ОДЛУКА о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга ОДЖП "Градека чистоћа" .....33
6. ОДЛУКА о учешћу у финансирању примаре здравствене заштите за немзионере до 65 година старости .....33
7. ОДЛУКА о издавању иницијалних средстава за опремање професионалне ватрогасне јединице у 2006 години .....34
8. ОДЛУКА о повећању оснивачког улога у Јавном предузећу Регионална депонија "ДЕН-ОТ" Бања Лука .....34
9. ОДЛУКА одложеном плаћању дуга .....35
10. ОДЛУКА о измјени Одлуке о одложеном плаћању .....35
11. ОДЛУКА о суфинансирању реформе примарне здравствене заштите (Пројекат породичне медицине) .....35
12. ОДЛУКА о комуналним таксема .....36
13. ОДЛУКА о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине .....40
14. ОДЛУКА о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње .....45
15. ОДЛУКА о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2006 годину .....46
16. ОДЛУКА о усвајању Плана текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорских путева за 2006. годину 46
17. ОДЛУКА о усвајању Програма социалне заштите за 2006 годину .....47
18. ОДЛУКУ о усвајању Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2006. годину.....47
19. ОДЛУКУ о усвајању Програма помоћи избјеглим, расељеним лицима и повратницима у општини Градишка за 2006. годину.....48

20. ОДЛУКУ о усвајању Програма општинске нормативе за 2006. годину.....48
21. ОДЛУКУ о усвајању Стратегије партнерства.....48
22. ОДЛУКУ о усвајању Плана парцелације и урбанистичко - техничких услова за изградњу Занатског центра у Горњим Подградцима.....48
23. ОДЛУКУ о измјенама и допунама Одлуке о грађевинском земљишту.....51
24. ОДЛУКА о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка.....57
25. РЈЕШЕЊЕ о додјели неизграђеног земљишта.....59
26. РЈЕШЕЊЕ о именовању Одбора за стварање услова за обнову Дома културе " Вељко Чубриловић " Градишка.....68
28. РЈЕШЕЊЕ о именовању чланова Одбора за реализацију Пројекта " Историја Градишке и њене околине".....68

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

29. РЈЕШЕЊЕ о образовању Комисије за процјену непокртности.....69
30. РЈЕШЕЊЕ о давању овлашћења.....69
31. РЈЕШЕЊЕ о давању сагласности на Одлуке о измјени и допуни Статута Здравствене установе " Дом здравља" Градишка.....70
32. РЈЕШЕЊЕ о одобрењу исплате.....70
33. ОГЛАС .....75