



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

| | | |
|--|--|--|
| Објављује СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА www.gradgradiska.com | Година XLVIII Број: 4/20 <u>3.3.2020. године</u> | Уређује Уређивачки одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Припрема: Стручна служба Скупштине града Градишка |
|--|--|--|

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 53. Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), чл. 39 и 82 Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36 и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2020. године, донијела је

ПРОГРАМ

МЈЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ, ЕЛИМИНАЦИЈУ И ЕРАДИКАЦИЈУ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2020. ГОДИНУ

I

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Чланом 3. Закона о заштити становништва од заразних болести

(„Службени гласник Републике Српске“, број 90/17) прописана је обавеза планирања, предузимања и провођења мјера за спречавање исузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести јединицама локалне самоуправе и њеним органима, здравственим и другим установама, предузећима и другим правним и физичким лицима.

У спровођењу превентивних мјера за спречавање и сузбијање заразних болести људи, Скупштина града преко својих органа, као и здравствене и друге установе, предузећа и друга правна и физичка лица, усмјериће активности нарочито на спровођењу општих, посебних, ванредних и осталих мјера.

Стручно спровођење превентивних мјера заштите становништва од заразних болести, вршиће Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка, а контролу спровођења превентивних мјера заштите становништва од заразних

болести, вршиће здравствени инспектори и инспектори за храну града Градишка.

II

МЈЕРЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ И СУЗБИЈАЊЕ ЗАРАЗНИХ БОЛЕСТИ

1. Опште мјере за заштиту од заразних болести

1) Обезбјеђење санитарно техничких услова за одржавање личне и опште хигијене и уклањање отпадних материја у домаћинству на приватном посједу, у објектима у којима се обавља пословна дјелатност и у њиховој околини, средствима саобраћаја и свим мјестима јавног окупљања

Правна лица и предузетници, привредна друштва, установе и власници приватних посједа дужни су у својим објектима и њиховој околини обезбиједити санитарно-техничке услове за одржавање личне и опште хигијене, те уклањати отпадне материје на начин који не угрожава здравље људи.

2) Обезбјеђење здравствено исправне воде намијењене за пиће, Извршиоци ове мјере су КП „Водовод“ а.д. Градишка, Институт за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука и Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.

Мјеру треба спроводити континуирано током 2020. године, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности воде за пиће према Плану превентивних мјера заштите становништва на подручју града Градишка за 2020. годину

Средства за спровођење контроле воде из јавних водних објеката(школски водни објекти, бунари и извори)обезбиједиће се из буџета Града Градишка,а средства за анализе воде градског водовода обезбјеђује КП „Водовод“а.д. Градишка према Уговору сачињеном између КП

„Водовод“а.д. Градишка и Института за јавно здравство Републике Српске, Бања Лука.

3) Обезбјеђење микробиолошке исправности хране и предмета опште употребе као и чистоће опреме, уређаја радне одјеће, радних површина и руку радника који раде у производњи и промету тих производа

Ову мјеру дужни су спроводити сви субјекти који се баве производњом и прометом хране и предмета опште употребе.

Задатак је трајан, а надзор над спровођењем ове мјере вршиће се контролом хигијенске исправности хране и предмета опште употребе у производњи и промету.

Средства обезбијеђују субјекти који послују са храном и предметима опште употребе,а у случају појаве тровања вршиће се циљна испитивања.

За циљна испитивања у случају тровања средства се обезбјеђују из буџета Града Градишка.

4) Спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површина-ма,насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за прои-зводњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу,односно средства намијењена за њихов превоз, објектима и просторијама за одлагање отпадних материја. објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава и других правних и физичких лица.

- Превентивна дезинфекција

Извршилац превентивне дезинфекције је Хигијенско-епидемиолошка служба ЈЗУ

„Дом здравља“ Градишка.а односи се на дезинфекцију јавних водних објеката (дезинфекција локалних водовода, локалних водоопскрбних објеката, дезинфекција просторија школских и предшколских установа).

- Превентивна дератизација

Извршилац систематске дератизације је најповољнији извођач у складу са Законом о јавним набавкама, а могу је обављати здравствене установе које испуњавају услове у погледу стручног кадра, опреме и средстава, тј. задовољавају прописане норме у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Систематска дератизација обухвата:

- индивидуална домаћинства,
- стамбени фонд,
- предшколске, школске и вјерске установе,
- јавне зелене површине,
- обале ријека,
- канализациону мрежу,
- привредне субјекте (предузећа, угоститељске, занатске и трговачке радње)

Рокови за спровођење дератизације су април/мај и октобар/новембар 2020. године.

Средства за спровођење ове мјере обезбијеђују корисници услуга и јединице локалне самоуправе.

5) Обезбјеђивање резерви лијекова, дезинфекционих средстава, заштитних и других медицинских средстава и опреме за употребу у случају избијања епидемија.

6) Уклањање људских и животињских излучевина, лешева, органа и ткива, отпадних вода и других отпадних материја на начин и под условима који не угрожавају здравље становништва, изворишта воде за пиће и животну средину

Ова мјера спроводи се према плану који је дужна донијети јединица локалне самоуправе.

2. Посебне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести су:

1) Епидемиолошки надзор те здравствено образовање и континуирано информисање запослених радника, пацијената и становништва о кретању заразних болести, карактеристикама појединих болести, мјерама заштите и тренутној епидемиолошкој ситуацији.

2) Санитарни надзор над лицима запосленим на одређеним пословима и посебну едукацију тих лица,

Ради спречавања преношења заразних болести под санитарни надзор стављају се лица која раде:

- у производњи, преради и промету храном,
- на одржавању система за снабдијевање становништва водом за пиће,
- у производњи козметичких средстава,
- на пословима рада са дјецом предшколског узраста у области образовања и васпитања ученичког стандарда,
- у играоницама,
- на пружању услуге његе и уљепшавања лица и тијела,
- на пословима производње, паковања и издавања лијекова и медицинских средстава,

- здравствени радници, здравствени сарадници и други радници који раде у организационој јединици здравствене установе или здравственој установи која пружа здравствене услуге у одређеним областима.
- лица која обављају практичну наставу на горе наведеним пословима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске.

Средства обезбјеђују предузетници и предузећа санитарни преглед запослених који се обавља сваких 6 мјесеци.

Посебна едукација за стицање основних знања о хигијени животне и радне средине, хигијени животних намирница, хигијени исхране, личној хигијени, о заразним и паразитарним болестима и за стицање основних знања из правних прописа који регулишу област заштите становништва од заразних болести се спроводи над лицима која су стављена под здравствени надзор тј. лица која у својим пословима и радним задацима долазе у контакт са животним намирницама и предметима опште употребе или која пружају хигијенске услуге другим лицима.

Извршиоци ове мјере су Домови здравља и Институт за јавно здравство Републике Српске

Средства за спровођење ове мјере обезбјеђује послодавац, а едукација запослених је обавезна сваке 4 године.

3) Епидемиолошко истраживање на терену ради раног откривања извора и путева преношења заразних болести, откривање лица која су била изложена примарном извору заразе и у контакту са обољелим лицима као и здравствени надзор над тим лицима.

4) Лабораторијско испитивање и

брзу дијагностику заразних обољења, те верификацију узрочника заразне болести у референтном центру за микробиолошка лабораторијска испитивања узрочника заразних болести.

5) Мјере карантина и стављање у карантин лица која је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, у складу са препорукама Института.

6) Обезбјеђење посебних услова за смјештај лица у изолацији и њихово лијечење у здравственој установи као и превоз санитарним возилом тих лица.

7) Евиденцију, пријављивање, обавјештавање и достављање извјештаја Институту о заразним болестима.

8) Имунизацију и хемопрофилаксу против заразних болести,

9) Тестирање крви, ткива, ћелија, органа и другог хуманог материјала код добровољних давалаца крви.

10) Спровођење организационих, техничких, дијагностичких, терапеутских, хигијенских и других мјера за спречавање и сузбијање интрахоспиталних инфекција у здравственим установама.

11) Адекватно управљање медицинским отпадом.

12) Спровођење дезинфекције, дератизације у току и након завршетка заразне болести.

13) здравствени надзор над лицима која носе узрочнике одређених заразних болести и над путницима у међународном саобраћају који долазе из подручја зараженог или угроженог посебно опасном заразном болешћу, колером или маларијом.

14) Безбиједан транспорт инфективног биолошког материјала.

Све напријед наведене мјере спроводе здравствене установе.

3) Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

Ванредне мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се у ситуацији у којој долази до угрожавања безбједности и здравља људи, постојањем непосредне опасности за масовно преношење заразне болести.

Ванредне мјере обухватају:

- 1) ограничење кретања у зараженом и угроженом подручју. и стављање под здравствени надзор лица које је било у контакту са зараженим лицем.
- 2) ограничење или забрана промета поједине или свих врста робе и средстава на одређеном подручју,
- 3) престанак рада васпитно-образовних установа и забрану окупљања на јавним мјестима,
- 4) увођење обавезног ангажовања запослених у здравственим установама и других грађана на отклањању посљедица настале ситуације
- 5) ванредну вакцинацију, односно хемопрофилактику,
- 6) изолацију обољелих у кућним условима или другом адаптираном објекту кадазбог масовног оболијевања није могућа изолација у здравственој установи.
- 7) уступање и адаптација других објеката и ангажовање потребних средстава и опреме за потребе здравствене службе.
- 8) успостављање карантина и стављање у карантин лица које је било у контакту са лицем обољелим од посебно опасне заразне болести, те у складу са препорукама и друге мјере које природа болести налаже, односно мјере које предложи Свјетска здравствена организација
- 9) информисање јавности о актуелној епидемиолошкој ситуацији.

постојећим ресурсима, мјерама које се предузимају и које треба да предузму грађани.

У циљу спровођења заштите становништва од заразне болести Министарство за заштиту здравља и социјалну заштиту, на приједлог Института доноси годишњи Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести за подручје Републике. Скупштине јединице локалне самоуправе доносе властите Програме за своје подручје, којим се обезбјеђују средства и извршиоци. рокови извршења и врше надзор спровођењем мјера.

Трошкови спровођења мјера у случају проглашења епидемије за подручје јединице локалне самоуправе финансирају се из буџета јединица локалне самоуправе.

4) Остале мјере за спречавање и сузбијање заразних болести

- 1) Сахрањивање, ексхумација и превоз умрлих лица мора се вршити на начин који онемогућава ширење заразне болести
- 2) Превоз умрлих лица врше правна лица или предузетници регистровани за обављање те дјелатности намјенским возилом.
- 3) Превоз умрлих у међународном саобраћају може се вршити и средствима јавног превоза, у складу са међународним прописима.
- 4) У случају смрти посебно опасне заразне болести, опремање умрлог лица обавља се у здравственој установи у којој је лице умрло.

Ексхумација се врши уз рјешење-сагласност здравственог инспектора, а трошкове сноси подносилац захтјева за ексхумацију.

Сахрањивање умрлих лица се може вршити само на мјестима одређеним за сахрањивање.

III

СПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА

Ради ефикасније стручне примјене прописаних и других мјерапревентивне здравствене заштите становништва од заразних болести, здравствене службе морају:

- Бити оспособљене за рано отклањање извора заразе и путева преношења заразе.
- Лабораторијско испитивање узročника заразних болести, односно епидемија заразних болести.
- Обезбиједити довољне резерве вакцина за болести које подлијежу обавезној имунизацији.

О спровођењу овог Програма стараће се здравствена инспекција и инспекција за храну уз овлашћење Инспектората.

Према овом Програму сачиниће се План превентивне заштите становништва од заразних болести на подручју града Градишка за 2020. годину.

IV

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-36/20

Датум: 27.2.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2020. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ

мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје града Градишка за 2020. годину

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

У складу са чланом 7. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), заштита становништва од заразних болести врши се спровођењем општих, посебних, ванредних и осталих мјера за спречавање и сузбијање заразних болести. Опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести спроводе се континуирано, а обухватају између осталог спровођење дезинфекције, дезинсекције и дератизације (ДДД) на јавним површинама, насељеним мјестима, објектима за снабдијевање водом за пиће, објектима за производњу и промет хране и предмета опште употребе, те сировина за њихову производњу, односно сре-дствима намијењеним за њихов превоз, објектима и просторима за одлагање отпадних материја, објектима здравствених установа, објектима и средствима јавног

саобраћаја, стамбеним објектима и двориштима, мјестима јавног окупљања и задржавања људи и осталим објектима привредних друштава, других правних и физичких лица.

Систематска превентивна ДДД као општа мјера за спречавање и сузбијање заразних болести спроводи се у циљу осигурања здравља становништва, уклањања узрочника заразних болести и извора заразе, смањења могућности преношења обољења, те унапређења хигијенских услова живота становништва.

ДДД подразумијева сложене пажљиво планиране мјере уништавања микроорганизама, те сузбијања штетних инсеката и штетних глодара са коначним циљем постизања смањења, заустављања раста и размножавања или потпуног уклањања присуства микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара.

Основни носиоци цјелокупне заштите у објектима су:

- Одржавање хигијене површина и простора;
- Санација површина и простора;
- Отклањање услова за раст и размножавање микроорганизама, те отклањање извора хране и заклона који погодују размножавању штетних инсеката и штетних глодара;
- Спровођење потребних грађевинско-техничких захвата којима ће се створити неповољни услови за улажење, задржавање и размножавање штетних инсеката и штетних глодара;
- Примјена физикалних мјера;

- Спровођење оптималних микроклиматских услова;
- Употреба ултразвучних апарата на мјестима гдје је то прихватљиво;
- Примјена биоцида који дјелују на циљану контаминирану тј. инфицирану површину односно на одређене микроорганизме, штетне инсекте и глодаре.

2. Спровођење мјера ДДД

Обавезна превентивна ДДД као општа мјера заштите становништва од заразиких болести спроводи се у складу са Правилником о начину обављања дезинфекције, дезинсекције и дератизације („Службени гласник Републике Српске“, број 118/18) и Правилником о условима и поступку за утврђивање услова који се односе на кадар, простор и опрему и о висини трошкова за утврђивање испуњености услова за овлашћеног извођача („Службени гласник Републике Српске“ број 118/18).

Обавезну ДДД током цијеле године спроводе здравствене установе и друга правна лица, ако за обављање те дјелатности имају рјешење министра здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Током спровођења обавезне превентивне ДДД за сваку врсту и у сваком поступку извођач је обавезан изградити:

1. Преглед површина и простора, и то:
 - одредити стање површина и простора у односу на онечишћење микроорганизама и присутност штетних инсеката и штетних глодара,
 - утврдити степен инфестације и насталу штету,

- одредити врсту узрочника штете и одредити мјере са којима ће се смањити, зауставити размиожавање или потпуно уклонити присуство микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара,
 - утврдити „критичне тачке“, односно еколошке нише, хранилишта и настале штете.
2. Израдити документацију:
- написати препоруке и приједлог за спровођење врсте мјера обавезне превентивне ДДД,
 - написати препоруке за мјере санације околине и на критичним тачкама,
 - написати препоруке за едукацију (написати и подијелити упутства и летке).
3. Урадити План спровођења мјера обавезне ДДД који треба да садржи:
- опис мјере која се спроводи,
 - детаљно разрађен просторни распоред рада и рокове обављања мјера,
 - начин обраде површина, простора или објеката примјеном једне или више мјера,
 - мјере опреза, заштиту особља, простора, објеката и околине,
 - приједлог додатних мјера за извршење поправки у току спровођења мјера
 - обавезне превентивне ДДД (допунска обрада или промјена мјере),
 - попис улица, објеката или простора у којима се мјера спроводи,
 - вријеме почетка и завршетка,
 - начин обавјештавања грађана, здравствене службе, санитарне инспекције и других,

- попис радника у екипама,
- средства и опрема која ће се користити, те опис технолошке примјене,
- спроведене мјере заштите околине.

План спровођења (Оперативни план) се прије извршења подноси на сагласност Јавној здравственој установи Институту за јавно здравство (у даљем тексту: Институт) Према члану 16. став (3) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), јединица локалне управе дужна ја да о свом трошку прибави сагласност Института на План систематске превентивне дезинсекције и дератизације, а висину и начин плаћања трошкова давања сагласности доноси посебном одлуком Управни Одбор Института. План спровођења на који је дата сагласност Института, се обавезно доставља локалној здравственој инспекцији.

Извођачи обавезне ДДД дужни су на вријеме обавијестити становништво и друге субјекте о времену, мјесту и начину спровођења обавезне превентивне ДДД, издати писмена упутства о општим и посебним мјерама заштите и безбједности (сигурности) за становништво и раднике који обављају ДДД.

У складу са Законом о заштити становништва од заразних болести, правна и физичка лица која су корисници објеката под санитарним надзором обавезна су омогућити спровођење обавезне превентивне ДДД као опште мјере за спречавање и сузбијање заразних болести. Свако онемогућавање спровођења обавезне превентивне ДДД као опште мјере треба се кажњавати у

складу са казним одредбама Закона о заштити становништва од заразних болести

Коитролу и евалуацију спровођења систематске превентивне ДДД врши Институт- Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), члан 16. став (5).

Према важећем Закону о заштити становништва од заразних болести члан 16. став (6) овлашћени извођач ДДД послова дужан је да од Института, о свом трошку прибави оцјену успјешности извршене систематске дезинсекције и дератизације. Висину трошкова и начин плаћања утврђује Управни одбор Института.

3. Ситуација и потребе

Штетни инсекти и штетни глодари чије је систематско сузбијање од јавно здравствене важности за Републику Српску су:

а) Преносиоци узрочника заразних болести

- Комарци, чији је епидемиолошки значај у томе што могу бити преносиоци узрочника маларије, денге, жуте грознице, арбовирусних грозница и филиријазе;
- Муве, које могу преносити узрочнике салмонелоза, шигелоза, ентеровирусне, вирусе хепатитиса А, јајашца цријевних паразита;
- Буве, које имају епидемиолошки значај као преносиоци узрочника туларемије, хеморагичне грознице са бубрежним синдромом, муриног пјегавца, руралне и урбане куге, као

узрочници алергијског дерматитиса;

- Флебостоми (невиди) имају епидемиолошки значај као преносиоци папатачи грознице и кожне и висцералне лажманијазе.

б) Механички преносиоци микроорганизама и узрочници алергијских реакција

- Жохари (буба швабе, бубе руси), који су механички преносиоци узрочника гастроинтестиналних инфекција, дизентерије, трбушног тифуса и узрочника многих других заразних болести. Њихова присутност у просторијама у којима се припрема или чува храна омогућава им контакт са вехикулумом преко којих инфективне агенсе могу пренијети на човјека.

Мрави су такође механички преносиоци низа патогених бактерија, посебно у болницама (фараонски мрав). Остале врсте нису епидемиолошки значајне

в) Штетни глодари

- црни пацов (*Rattus rattus*),
- пацов плодојед (*Rattus rattus* var. *frungivorus*),
- александријски пацов (*Rattus rattus* var. *alexandrinus*),
- сиви пацов или пацов селац (*Rattus norvegicus*),
- кућни миш (*Mus musculus domesticus*),
- други штетни глодари (пољски миш, волухарица).

Епидемиолошки значај: Штетни глодари су резервоари и/или преносиоци узрочника читавог низа заразних болести

као што су: куга, вирусне хеморагичне грознице, хеморагична грозница са бубрежним синдромом, лептоспироза, туларемија, мурини пјегавац, токсоплазмоза, лајшманијаза, самонелозе, трихинелоза, трипаносомијаза, болест пацовског угриза (Sodoku), бјеснило итд.

4. Сврха Програма мјера

Програм мјера заштите становништва од заразних болести који предлаже Институт израђује се као општи Програм на основу којег се израђује детаљно разрађени Програм спровођења превентивне ДДД са свим карактеристикама подручја, те биологије и етиологије штетних инсеката и глодара специфичних за одређено географско подручје.

Поштујући све елементе из усвојеног Програма мјера за Републику Српску, трајно и успјешно сузбијање микроорганизама, штетних инсеката и штетних глодара у објектима под санитарним надзором увијек се обавезно треба спроводити у три основна корака:

- фаза систематског биљежења свих објеката под санитарним надзором у сврху утврђивања почетног степена инфестације и услова који је подржавају,
- фаза интензивног спровођења мјера ДДД утврђених инфестација, исправљање недостатака у санитацији и околини и провјера постигнутих резултата,
- фаза одржавања како би се осигурала трајност постигнутих резултата уз сталан увид и систематско праћење (мониторинг), те анкета корисника ДДД мјера ради евалуације интервенције.

5. Општи нацрт спровођења Програма мјера ДДД

Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором су одређени, ради одржавања степена инфестација на оптималном нивоу, а они као што видимо у табели бр. 1. су сљедећи:

Табела број 1, Рокови и динамика превентивних мјера ДДД као општих мјера за поједине објекте под санитарним надзором

| | | | |
|---|---|---|--|
| Објекти за производњу и промет намирница и предмета опште употребе, те сировине за њихову производњу одмосно превозна средства намијењена за њихов превоз | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца) | Према епидемиолошким индикацијама | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње) |
| Објекти односно простори за уклањање отпадних вода и других отпадних материја | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х мјесечно) | 1 х свака 3 мјесеца, а канализација 1 х годишње | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње) |
| Објекти здравствених установа државног и приватног сектора | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца) | Према епидемиолошким индикацијама | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње) |
| Васпитно-образовни објекти | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца) | Према епидемиолошким индикацијама | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње) |
| Стамбени објекти (стубишта, подруми, лифтови, вентилацијски системи, поткровља) и дворишта. | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње) | Према епидемиолошким индикацијама | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње) |
| Остали објекти (радне просторије, радне површине, средства рада и др.) привредних друштава и других правних као и физичких лица. | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 1 х свака 2 мјесеца) | Према епидемиолошким индикацијама | Према епидемиолошким индикацијама (најмање 2 х годишње). |

Напомена: Епидемиолошке индикације утврђује Институт и Републичка здравствена инспекција у циљу континуираног надзора над појавом и ширењем заразних болести.

Прије почетка обављања дезинфекције и дезинсекције у објектима у којима се налазе намирнице, треба заштити намирнице од могућег онечишћења, као и примијенити биоциде који не остављају мирисе на прехранбеним производима.

При обављању дератизације у просторима у којима се обавља производња или промет намирница, отровне меке треба поставити у посебно заштићене, затворене и означене кутије уз вођење евиденције о шеми постављања, да би се намирнице заштитиле од случајног или намјерног онечишћења.

Ако се дератизација обавља у објектима у којима се налазе расуте и намирнице, треба сакунити остатке мека након спровођења поступка дератизације.

ДЕЗИНФЕКЦИЈА

Превентивна дезинфекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору. Превентивна дезинфекција као општа мјера спроводи се према утврђеном плану, а посебно прије прве употребе објекта јавне намјене или након дужег некоришћења, а прије поновне употребе. Објекти јавне намјене под санитарним надзором у којима је спроведена обавезна превентивна дезинфекција као општа мјера могу се поново употребљавати након издане потврде о микробиолошкој чистоћи коју издаје овлаштена установа.

Обавезна превентивна дезинфекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке и хемијске мјере које се спроводе на површинама, просторима и објектима који подлијежу санитарном

надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако настану услови или се повећа ризик преношења заразних болести на основу епидемиолошких индикација,
- ако су у санитарном надзору одређене неправилности у одржавању површина,
- простора или објеката које погодују развоју микроорганизама,
- током елементарних непогода,
- током излива канализације,
- током масовних скупова,
- током пролијевања или расипа инфективног материјала, током збрињавања инфективног отпада.

ДЕЗИНСЕКЦИЈА

Превентивна систематска дезинсекција као општа мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере које се спроводе са циљем: спречавања задржавања и размножавања штетних инсеката, смањења популације штетних инсеката, те одржавања популације штетних инсеката на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенских и санитарно-техничких услова,

Обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера подразумијева механичке, физичке, биолошке и хемијске мјере. Обавезна превентивна дезинсекција као посебна мјера спроводи се на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузима се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни инсекти
- на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних инсеката пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настала дјеловањем штетних инсеката,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних инсеката,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Чланконошци (Arthropoda), начин сузбијања

Комарци и невиди (флебостоми)

Сузбијање комараца као и других вектора заразних болести треба радити плански, организовано и дугорочно. Ефикасно сузбијање комараца је вишегодишњи организовани непрекидни програм сузбијања, који између осталог подразумева мјере узорковања и процјене бројности популације комараца, те на основу спознаје ових и других релевантних фактора и њихово сузбијање. Сузбијање комараца спроводи се као превентивна мјера у складу са Програмом мјера. У Републици Српској је присутно педесетак врста комараца од којих су најавжније *Anopheles*, *Aedes* и *Culex*, а њихова заступљеност је различита зависно од географског подручја, климатских, екобиолошких и других услова. Институт би требао континуирано током године прикупљати податке о присуству комараца у

Републици Српској, односно спроводити организовани мониторинг.

Методом мониторинга одраслих комараца требала би се изградити база података која мора садржавати:

- врсту комараца и њихова легла,
- тренутну бројност и сезонску динамику узимајући у обзир географске карактеристике мониторираног подручја, те еколошке факторе као што су падавине, водостај ријека, температура, влажност ваздуха итд,
- евиденцију те картографисање легла комараца, као и свих стајаћих вода, те ретенција воде у којима је могућ развој комараца,
- процјену потреба за сузбијањем,
- дојаве грађана о присуству комараца,
- оцјену евентуалних здравствених посљедица на становништво.

Сузбијање комараца спроводи се на три нивоа, водећи сталну бригу о очувању биолошке разноликости подручја (биодиверзитет):

1. Поступци санације који се базирају на систематском уклањању или смањивању услова за развој и размножавање и уклањање еколошких ниша на подручјима провођења програма сузбијања. У том смислу систематски се прати и биљежи катастар видљивих и скривених вода-легла стадијума ларви помоћу различитих поступака санације затрпавање, повећање проточности стајаћих вода, уклањање чврстог отпада погодног за накупљање воде), те се стручним упутствима код локалног становништва настоје уклонити сва могућа мјеста њиховог задржавања до прихватљивог нивоа;

2. Биолошке мјере сузбијања:

а) Постићи ефикасно сузбијање увођењем гдје је то могуће предатора ларви комараца рибице Гамбусиа афинис у различите сталне водене накупине (локве, баре, стајанице), што доприноси очувању човјекове околине те биолошке разноликости;

б) Примјеном биоцидних орепарата на бази *Bacillus thuringiensis var. israelensis* у течном облику, облику гранула, прашка или споро отпуштајућих брикета, ручном примјеном или поступцима прскања или гранулисања са возила, чамаца или хеликоптера, динамиком извођења сваке 3 седмице у сезони без икакве штете за нециљне врсте у чистим или обраслим водама;

3. Хемијске мјере сузбијања:

а) Примјеном регуалтора раста у облику течности, гранула или споро отпуштајућих брикета без штета за нециљне врсте у чистим водама;

б) Примјеном инсектицидних ларвицида у облику растворљивих прашака, текућина, гранула или компреса, за обраду различитих водених накупина и реципијената (локве, дренажни канали, баре, стајанице), мочварно тло, поплављене ливаде, противпожарни резервоари воде, канализациони отвори, таложници канализационог система, те септичке јаме, зависно о проточности сваке 3-4 седмице примјеном прскалица, гранулатора или ручно из возила, чамаца или пјешке према упутству произвођача, те врсти, намјени, степену загађености и дубини водених површина. Сваки водоспремник или стајаћа вода која стоји 10-ак дана може представљати легло ларви комараца. Систематске ларвицидне мјере сузбијања су ефикасније у односу на бројност популације и еколошки су прихватљивије у смислу очувања биолошке

разноликости корисне фауне у односу на адултицидни третман.

в) Адултицидни третман - то је метода избора у складу са процјеном епидемиолошке службе Института у случајевима систематског сузбијања комараца, као допуне ларвицидном третману. Проводи се поступцима:

- резидуално прскања (запрашивање) затворених простора,
- хладног замагљивања са земље при чему су еколошки најприхватљивији водени раствори инсектицида,
- топлог замагљивања са земље за обраду мањих или већих циљаних површина. Топло замагљивање већих размјера треба искључиво спроводити изван насељених мјеста.

Код спровђења адултицидних поступака потребно је испунити сљедеће услове:

а) Обраду инсектицидним аеросолима вршити у сумрак или свитање дана, при вјетру испод 4 кт на час, ноћним температурама изнад 15 степени целзијуса и при могућој високој влажности ваздуха. Сви адултицидни поступци су неселективни, погађају све тренутно присутне врсте инсеката и због тога битно нарушавају биолошку равнотежу оптерећујући околину штетним материјама, док дуготрајном примјеном доводе до угрожавања биодиверзитета;

б) Становништво обавијестити о планираном спровођењу мјера, активної супстанци, времену, циљу, те могућим ризицима за категорије оболелих становника, а посебно пчеларима нагласити ризик за пчеле;

в) Примјена сезонских једнократних адултицидних мјера против комараца има веома слаб учинак у односу на уложени новац, те се те мјере не могу сматрати ни економски оправданим, посебно што се на тај начин погађа само врх бријега адултицидне популације, остављајући очуваним ларве у свим доступним воденим реципијентима, Осим тога то представља знатну опасност за све нециљне врсте ноћних инсеката, а посебно за њихове предаторе што, с обзиром на незнатну ефикасност, а широки спектар дјеловања представља знатну еколошку штету.

Сузбијање невида - не захтијева посебне мјере, пошто свака дезинсекција (комарци, муве) претставља уједно и поступак сузбијања невида. У случајевима појаве обољења која они преносе (кожна и висцерална лажманијаза, папатачи грозница), с обзиром на мали пречник кретања ових врста потребно је урадити дезинсекцију резидуалним средством у околини десет метара од стамбених зграда посвећујући пажњу тамним, хладнијим просторима, рупама, пукотинама, полупећинама, шталама и објектима за смјештај перади у којима бораве невиди.

Рокови, динамика и начин спровођења дезинсекције за друге врсте чланконожаца прописане Програмом мјера, избор, врста и облик формулације биоцидних препарата, те мјере опреза одређују се Програмом мјера на основу:

- претходног надзора односио стручног извиђања Института на свим површинама, просторима и објектима под санитарним надзором,
- утврђивања врсте штетних чланконожаца, те биолошких и еколошких карактеристика,

- степена проширености и мјеста инфестације штетних чланконожаца,
- увида о својствима и намјени објекта под санитарним надзором.

Жохари (буба швабе, буба руси)

Поступци сузбијања жохара у себи садрже и поступке сузбијања различитих врста артропода који се могу наћи у истим просторима, нпр. бубе, мрави, стоноге и гриње. Због тога темељно сузбијање жохара уједно је ефикасно у смислу сузбијања осталих присутних штетних чланконожаца.

При планирању дезинсекције у циљу сузбијања жохара најважније је процијенити врсту жохара, јачину и проширеност инфестације (еколошке нише), те у складу са тим спровести поступке дезинсекције, Процјеном треба утврдити мјеста инфестације, типове инсталација или апарата у којима су присутни инсекти, те правилном процјеном примјенити одговарајуће методе борбе против жохара.

Сузбијање жохара у свим објектима јавне намјене који подлијежу санитарном надзору спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера, У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су је узроковали жохари као механички преносиоци спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција као посебна мјера.

Рокови спровођења дезинсекције против смеђег жохара

Кухиње, ресторани, мањи индустријски објекти, прехранбено-индустријски погони, те хотели обрађују се најмање

свака 3 мјесеца ако се сузбијање врши само поступком прскања након потпуног сушења и уз укључивање вентилационог система најамње 1 сат (радна каренца) прије уласка особа ради уклањања могућих штетних испаравања,

Ако објекат обраде испуњава критеријуме високог нивоа санитације, а у сузбијању су првобитно кориштене комбиноване методе (прскање и орошавање, те накнадна примјена инсектицидних феромонских гелова), сузбијање се може спровести поновним поступком након извршене процјене о одређеној малој инфестацији на основу спроведеног стручног надзора.

Рокови спровођења дезинсекције против црног жохара

У урбаној средини потребно је систематско сузбијање у канализационим проводницима, испод ревизијских отвора, као и у другим подземним уобичајеним просторима њиховог боравка, примјеном поступака топлог замагљивања или поступцима задимљавања најмање једном годишње, а не више од два пута.

Мрави

Сузбијање мрави у свим објектима јавне намене који подлијежу санитарном надзору гдје се припрема храна за храну за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене (нпр. болнице) спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. Након утврђивања присуства одређене врсте мрави у таквим просторима спроводи се ригорозна санација свих простора уз примјерено трајно одржавање нивоа санације. Затим се приступа уклањању заклона техничким поступцима затварања могућих или сигурних скровишта у пукотинама насталим у процесу стабилизације зграда, а на

основу праћења кретања односно путева инфестаната.

Муве

Сузбијање мува у свим објектима јавне намене који подлијежу санитарном надзору, гдје се припрема храна за крајњег корисника или у објектима гдје је потребан висок ниво хигијене, као што су болнице спроводи се као превентивна дезинсекција, као општа мјера у складу са Програмом мјера. У случају појаве заразне болести за коју се утврдило да су муве преносиоци узрочника те болести спроводи се обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Ефикасно сузбијање мува је систематски организовани вишегодишњи програм који у себи садржава утврђивање изворишта, узорковање, процјену бројности и правца кретања односно миграције, те у складу са стеченим спознајама одређивање методе борбе.

Сузбијање се спроводи на више начина:

1. Санитација околине;
2. Сузбијање мува инсектицидима, и то:
 - сузбијање ларви,
 - обрада узгојних мјеста ларвицидима;
3. Сузбијање одраслих облика
 - обрада почивалишта мува резидуалним инсектицидима,
 - уношење токсичних материја на почивалишта мува,
 - привлачење мува помоћу атрактивних хранљивих отровних мамаца,
 - обрада затворених и отворених простора.
 - поступци код ројења мува.

Код ројења мува врсте *Sepsis sp.* или *Drosophilla sp.* у појединим годинама ако то представља узнемиравајући проблем за становништво, потребно је примијенити ограничене поступке хладног замагљивања циљано усмјерене на просторе јављања мува и то углавном једнократно. Ови поступци изводе се на отвореном и дању морају бити строго ограничени на мјеста инфестације, јер представљају опасне радње за становништво и мноштво корисних инсеката. Стога у смислу очувања биолошке разноликости одлуку о примјени ових поступака за ове врсте мува треба донијети Институт након стручног извиђања и процјене, те кад су исцрпљене све друге могућности њиховог сузбијања.

Буве

Ако се на основу епидемиолошких индикација које утврђује специјалиста епидемиолог Института или на основу обављеног санитарног надзора надлежног санитарног инспектора утврди појава бува као јавно здравствени проблем или узнемиравање особа досеже знатне размјере, тада се сузбијање бува проводи као обавезна противепидемијска дезинсекција, као посебна мјера.

Обраду животиња и простора у којима се задржавају животиње спроводи ветеринарска станица.

ДЕРАТИЗАЦИЈА

Превентивна систематска дератизација, као општа мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спровode са циљем:

- спречавања улажења, задржавања и размножавања штетних глодара,
- смањења популације штетних глодара и
- одржавања популације штетних глодара на биолошки прихватљивом минимуму ради осигурања квалитетних хигијенски и санитарно-техничких услова у објектима, просторима и на јавним површинама под санитарним надзором.

Обавезна противепидемијска дератизација, као посебна мјера подразумјева механичке, физичке и хемијске мјере које се спровode на површинама, просторима или објектима који подлијежу санитарном надзору, а предузимају се у ванредним ситуацијама:

- ако постоји повећан ризик преношења заразних болести које преносе штетни глодари на основу епидемиолошких индикација,
- ако популација штетних глодара пређе праг штетности,
- ако се одреди штета на залихама хране настале дјеловањем штетних глодара,
- ако су у санитарном надзору уочене неправилности у одржавању објеката које погодују развоју штетних глодара,
- током елементарних непогода и
- током масовних скупова, спортских и осталих манифестација.

Мјере дератизације укаучују праћење услова за развој штетних глодара, биљежење појава штетних глодара,

излагање затворених мека (родентицида), трајно праћење степена инфестације, те трајно предузимање свих осталих мјера које доводе до смањења броја глодара.

Мјере дератизације спроводе се у двије систематске акције. Прољетна акција дератизације спроводи се током марта, априла и маја, а јесења током септембра, октобра и новембра. Обје акције спроводе се у складу са Програмом обавезне превентивне систематске дератизације на подручју Републике Српске који доноси Институт. Овим Програмом су регулисани: простори и објекти који дератизација обухвата, динамика и рокови извођења, мјере заштите и др.

Између прољетне и јесење дератизације извођачи су дужни обављати сузбијање штетних глодара према позивима грађана, налогу надлежне санитарне инспекције и по дојави епидемиолошке службе Института.

6. Избор средстава за спровођење мјера ДДД

Избор средстава (биоцида) за спровођење мјера ДДД врши се у складу са Правилником о врстама биоцида („Службени гласник Републике Српске“, број 3/10), односно за обављање ДДД користе се средства која су дозвољена у Републици Српској. Овим Правилником биоциди се сврставају у врсте зависно од организама на које дјелују, начин коришћења, објекта у којима се користе и предмета и површина које се третирају биоцидима. Биоциди на тржишту Републике Српске, зависно од критеријума из члана 1. став (1) Овог Правилника сврстани су у 4 главне групе и 23 врсте.

У спровођењу мјера дератизације допуштена је примјена акутних родентицида који захтјевају обичне мјере опреза (црвени морски лук, *porbromid*) и *sink fosfid*.

Акутни родентицид који захтјевају највећу опрезност (*natrijum fluoroacetat*, *fluorocetamid* и *strihnin*) могу се примјенити само у случају епидемије куге, бјеснила или посебно опасних заразних болести, а одлуку о њиховој примјени доноси министар здравља и социјалне заштите Републике Српске.

7. Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД спроводи Институт. Ако мјере ДДД спроводи Регионални центар, тада Институт из Бања Луке координира, стручно усмјерава и надзире рад Регионалног центра:

Стручни надзор над спровођењем мјера ДДД подразумева:

- провјеру извршених активности у смислу отклањања услова који погодују присуству и одржавању инфестације,
- увид у примјену биоцидних препарата (врста, концентрација, начин и мјесто примјене биоцидних препарата, норме примјене, те придржавање свих осталих одредби Програма мјера и Оперативног плана) на основу вођења евиденције,
- провјеру степена контаминације, онечишћења или инфестације на основу објективних критеријума или вјеродостојне анкете,
- провјеру одређених (заданих, предвиђених) поступака ДДД

- увидом у складу са Програмом мјера и Оперативним планом,
- оцјену извршења програма по појединим елементима,
 - приједлог за корекцију (допуну) у току, ако за то постоје оправдани стручни разлози.

8. Инспекцијски надзор извођача у спровођењу мјера ДДД

Надзор извођача у спровођењу Програма мјера у погледу стручног кадра и потребних услова које морају испуњавати у складу са Правилником о условима у погледу стручне спреме запослених, техничке опремљености, просторија и других услова које морају испуњавати здравствене установе, привредна друштва, физичка лица односно предузетници за обављање ДДД спроводи Републичка управа за инспекцијске послове (сектор здравствене инспекције).

9. Извори средства за спровођење ДДД

Трошкови финансирања спровођења мјера ДДД на подручју Републике Српске су трошкови власника или корисника објеката и простора под санитарним надзором из поглавља 5. овог Програма, а трошкови који се односе на јавне површине и јавна добра финансирају се из буџета општина односно градова.

10. Начин извјештавања о спроведеној обавезној мјери ДДД

Током спровођења стручног надзора Институт прикупља и обједињује извјештаје о спроведеној мјери као посебној у бази података. База података Института треба бити идентична са подацима које су доставили извођачи.

Подаци се требају редовно надопуњавати електронским путем.

Институт израђује стручни извјештај са подацима о степену инфестације, утрошку биоцидних средстава и степену придржавања прописаног програма рада одређеног Програмом мјера и Оперативним планом.

На основу анализе прикупљених података о спроведеним мјерама ДДД, Институт процјењује успјешност спроведених мјера, те у складу са тим предлаже Програм мјера за сљедећи период.

Збирни извјештај и рокови доставе:

Извођачи ДДД мјере о обављеној ДДД обавезни су годишње писмено извјестити Институт о обављеним мјерама ДДД, те о врстама и количини утрошених средстава за ДДД најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Институт је дужан годишње писмено извјестити Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске о спроведеним мјерама на подручју Републике Српске о спроведеним мјерама најкасније до 28. фебруара текуће године за претходну годину.

11. Ступање на снагу

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-37/20

Датум: 27.2.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 16. став (1) Закона о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник Републике Српске“, број 90/17), чл. 39. став (2) тачка 9) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36. став (2) тачка 9) и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.2.2020. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н

систематске превентивне дезинсекције и дератизације за подручје града Градишка за 2020. годину

УВОД

Познато је да климатске промјене већ имају мјерљив утицај на временске прилике и у Европи у виду повећања просјечних вриједности и промјене количине падавина, те се очекују све чешћи таласи врућина, суша и поплаве. Једна од посљедица климатских промјена је и њихов утицај на појаву, распрострањеност и сезонске варијације заразних болести људи. То у ствари подразумева појаву и ширење већ постојећих заразних болести на подручјима гдје их раније није било, али и појаву нових заразних болести.

Највећи утицај климатске промјене имају на векторске заразне болести. То су болести чији узрочник извјесно вријеме, прије него што доспије у организам свог домаћина, проведе у вектору (комарци, крпељи и различите друге врсте инсеката). Вектори су организми који немају механизме за одржавање тјелесне температуре, па директно зависе од спољашње температуре. Одговарајућа температура и влажност ваздуха су основни предуслов за развој јаја и ларви

инсеката у одрасле јединке, тако да у условима високе температуре и велике влажности њихов број може да порасте и за неколико пута. Процењује се да свако повећање температуре ваздуха за 0,1 степен Целзијуса шири станиште комараца и до 150 километара у правцу сјеверне географске ширине земљине кугле. Када су у питању векторске заразне болести на територији Републике Српске региструју се претежно случајеви оболијевања од *Lyme boreliose* и по који случај импортоване маларије годишње, али је у 2014. години евидентирано и 10 вјероватних случајева грознице западног Нила.

Због повећања случајева оболијевања код људи у свијету и појаве ових обољења у неким европским земаљама гдје их раније није било, ове заразне болести су постале пријетеће болести у Европи. Пријетеће болести односно болести у настајању (*emerging*) су болести чија је учесталост код људи порасла током посљедње двије деценије или има тенденцију пораста у блиској будућности. Фактори који су допринијели оваквој епидемиолошкој ситуацији осим климатских промјена и ширење узрочника и вектора иа нова географска подручја су: интензиван међународни саобарћај, чешће излагање људи дивљим животињама и инсектима као и промјене у узрочницима (резистенција на антимикуробне лијекове, пораст вируленције).

Планом систематске превентивне дезинсекције за подручје града Градишка за 2020. годину дефинишу се мјере превенције векторских заразних болести које могу представљати пријетњу за јавно здравље, и то сљедеће мјере:

1. Сузбијање комараца и других вектора заразних болести проводити плански, организовано и дугорочно;

2. Пооштрити извођење мјера дезинсекције, због напријед изнесених чињеница;
 3. Надлежне институције (Јавна здравствена установа Институт за јавно здравство - Институт и здравствена инспекција) требају пооштрити надзор и контролу систематске дезинсекције;
 4. Извођачи су у обавези:
 - На вријеме обавијесте надлежни орган града и Институт о припремним радњама за вршење систематске дезинсекције, што значи да извођач на вријеме треба упознати надлежне установе са Оперативним Планом спровођења дезинсекције, тако да и грађани на вријеме буду обавијештени;
 - Легла за развој комараца претходно требају бити позиционирана односно мапирана, те се на основу тога треба формирати база података са сталним, привременим и потенцијалним леглима;
- Сузбијање комараца вршити по интегралном концепту, при чему рад заснивати превасходно на ларвицидном третману, а сузбијање одраслих форми свести на неопходан оптимум. Дезинсекцију вршити еколошки најприхватљивијим биоцидима. Правовремено обавијестити становништво о свим активностима везаним за сузбијање комараца. Овакав приступ са тежиштем на ларвицидном третману између осталог има за циљ очување животне средине;
- Прије ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга (утврђивање бројности ларви комараца);
- На основу мониторинга одабрати дозу и концентрацију инсектицида који ће се употријебити (стручни тим);
- Након ларвицидног третмана обезбиједити да Институт изврши

оцјену ефикасности употријебљеног ларвицида;

У првој фази сузбијања одраслих комараца обезбиједити да Институт изврши супервизију мониторинга односно процјену бројности комараца на одређеним локацијама;

Након адултицидног третмана обезбиједити да Институт изврши оцјену ефикасности употријебљеног адултицида;

Након обављене дезинсекције доставити Институту извјештај о извршеној дезинсекцији;

5. Препоруке за грађанство, с обзиром да је најефикаснији начин превенције векторских заразних болести спријечити увод комарца или другог инсекта, су сљедеће:

- Избјежавати подручја са великим бројем инсеката (шуме и мочваре и сл.);
- Смањити број комараца на отвореном гдје се ради, игра или борави, што се постиже исушивањем извора стајаће воде и уредним одржавањем травнатих површина. На тај начин смањује се број мјеста на које комарци могу да положе јаја. Најмање једном недељно треба испразнити воду из саксија за цвијеће, посуда за храну и воду за кућне љубимце, канти, буради и лименки. Уклонити одбачене гуме и друге предмете који могу да прикупљају воду;
- По могућности, у топлијим мјесецима боравити у климатизованим просторима, јер је број инсеката у таквим условима значајно смањен;
- Употреба репелената на отвореним дијеловима тијела приликом боравка на отвореном;
- Носити одјећу која покрива ноге и руке. Препоручује се да одјећа буде комотна, јер комарци могу

- да убоду кроз припијену одјећу;
- Избјегавати боравак на отвореном у вријеме периода најинтензивније активности комараца односно у сумрак и у зору;
- Употреба заштитне мреже против комараца на прозорима и око кревета;
- Употреба електричних апарата који уништавају комарце у затвореном простору;
- У случају путовања у иностранство, поготово ако се ради о тропском и субтропском подручју, обавезно се придржавати свих наведених мјера превенције које подразумевају и превентивно узимање лијекова односно хемиопротексу прије одласка, током боравака и по повратку из маларичних подручја; Уколико се појаве било какви симптоми болести по повратку са путовања, одмах се јавити свом љекару и навести податак о путовању и евентуалном убоду комарца, крпеља или другог инсекта.

Планом систематске превентивне дератизације за подручје града Градишка за 2020. годину дефинише се:

1. Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести систематска превентивна дератизација;
2. Вријеме извођења;
3. Врсте средстава и препарата, њихове количине и начине примјене;
4. Обавезе извођача дератизације;
5. Начине обавјештавања грађана, правних и физичких лица;
6. Обавезе правних и физичких лица;
7. Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора, извршиоци).

Обим посла, односно дефинисаност подручја на коме ће се спровести превентивна систематска дератизација

- а) отворени и затворени водотоци, паркови, гробља, површине које нису приведене урбанистичкој намјени, саобраћајнице, мостови, отворена и затворена паркиралишта, тргови, тржнице и пијаце, јавни нужници и друга јавна мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара,
- б) канализациона мрежа за одвођење отпадних и оборинских вода, уређаји за пречишћавање тих вода, те септичке јаме и помијаре,
- в) шахтови и енергетски канали топловодних, плинских, електричних, телефонских и других инсталација,
- г) главна санитарна депонија и остале депоније смећа и отпадних материја,
- д) објекти и средства јавног превоза (аутобуске станице, гаражни простори и хангари саобраћајних средства за јавни превоз),
- ђ) сви објекти и просторије које служе за производњу, прераду животних намирница и предмета опште употребе,
- ж) помоћни простори стамбених и стамбено-пословних зграда у свим облицима својине укључујући: подруме, таване, дрварнике, магацинске просторе, дворишта, сметларнике, гараже, отворена и затворена ђубришта,
- з) просторије за остављање пољопривредних машина и оруђа, те припадајуће јавне површине тих објеката (дворишта и сл.),
- и) неуређене или дјелимично уређене зелене и друге јавне површине у околини стамбених зграда,

j) подруми, тавани, дрварници, магацински простори, дворишта, сметларници, гараже, отворена и затворена ђубришта и сл. пословних и помоћних просторија на којима постоји могућност размножавања глодара, посебно простори за складиштење и припрему хране, те припадајуће површине:

- предузећа, трговачких, угоститељских и занатских радњи,
- хотелско-туристичких, угоститељских, спортских и рекреационих простора,
- предшколских, школских, вјерских установа и институција, домова пензионера и других сличних објеката,
- здравствених установа у свим облицима својине,
- објеката за пружање медицинских и хигијенских услуга становништву (педикерски, козметички, фризерски и бријачки салони, центри за масажу, соларијуми, хиропрактичне ординације),
- органа управе, јавних предузећа и установа, привредних друштава организација и других правних лица у свим облицима својине, као и физичких лица која обављају обртничку дјелатност,
- услужних, трговачких, занатских и угоститељских радњи, а нарочито оних које се баве производњом, складиштењем и прометом животних намирница,
- других правних и физичких лица,
- свих осталих субјеката/објеката и других мјеста на којима постоји могућност задржавања и размножавања штетних глодара.

Надлежно одјељење ће, у оквиру захтјева за покретање процедуре Јавне набавке за избор извођача дератизације, прецизно дефинисати број, односно

површину јавних и других мјеста за које трошкове спровођења обавезне превентивне дератизације сноси јединица локалне самоуправе.

Вријеме извођења

Дератизација ће се вршити у двије оперативне фазе рада (прољетна и јесења) сваке календарске године и обавезно се изводи у свакој оперативној фази на свим објектима и просторима који су напријед наведени.

Дератизација се изводи континуирано у току цијеле године, а оперативне (ударне) фазе се изводе у прољетном и јесењем периоду када је највећа популација штетних глодара, те када се због биолошког циклуса и миграционих својстава глодара постижу и најбољи ефекти уништавања истих у насељеним мјестима.

Временских термина извођења дератизације се требају придржавати правна и физичка лица, те извођачи дератизације, а то су:

- а) Прва (прољетна) оперативна фаза дератизације ће се спроводити у временском интервалу од 01.04. до 31.05. календарске године;
- б) Друга (јесења) оперативна фаза дератизације ће се изводити у временском интервалу од 01.10. до 30.11. календарске године.

Интервентна дератизација је трећа фаза извођења дератизације, а она ће се спроводити по уоченој инфестацији штетних глодара. Интервентна дератизација мора се спровести у објектима и просторима када се уочи повећан број глодара, као и у свим случајевима када се појави несигурна или погоршана епидемиолошка ситуација заразних болести које преносе глодари, Интервентна дератизација временски се

изводи током цијеле календарске године, између двије фазе, а све до почетка прве односно прољетне опера-тивне фазе дератизације на подручју града Градишка у наредној години. Континуитет дератизације се постиже обрадом мјеста која служе као стална легла и станишта глодара успостављањем тзв. „сталних хранилишта“ која се одржавају током цијеле године.

Врсте средстава и препарата, њихове количине и начини примјене

Дератизација се изводи хемијским средствима и препаратима чија је употреба дозвољена у Републици Српској и која уз токсиколошку оцјену имају и доказ о утврђеној ефикасности, према прописима који регулишу ову област, а писмени доказ подносе извођачи дератизације Закон о биоцидима („Службени гласник Републике Српске“, број 37/09) и припадајући подзаконски акти.

Примјена активних састојака у мамцима који ће се користити у дератизацији мора одговарати Листи отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској, а која је утврђена Рјешењем о утврђивању листе отрова који се могу стављати у промет у Републици Српској. Провјеру ефикасности средстава врши овлаштена установа. Препоруку за провјеру ефикасности средстава може дати здравствена инспекција или Институт.

Обавезе извођача дератизације

Извођач дератизације мора имати одобрење Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске, а које укључује употребу одређених отрова према законским прописима, затим услове у погледу просторија, стручне спреме запослених, техничке опремљености и других услова којима морају удовољити здравствене установе, привредна друштва односно обртници који обављају послове дезинфекције,

дезинсекције и дератизације (Правилник о условима и поступку за утврђивање испуњености услова за обављање ДДД ради спречавања и сузбијања заразних болести, („Службени гласник Републике Српске“, број 47/10 и 68/11).

Извођач је дужан да приликом извођења дератизације предузима све потребне мјере предострожности за заштиту здравља грађана и радника који изводе дератизацију, као и мјере за заштиту домаћих животиња, корисних инсеката, животне и радне средине.

Начин обавјештавања грађана, правних и физичких лица

Извођач је дужан да прије почетка извођења дератизације обавијести грађане и друга правна и физичка лица о почетку и начину извођења дератизације, дајући и потребна упутства за заштиту од евентуалних штетних посљедица. Упутства за заштиту треба да садрже:

- а) опште мјере предострожности и сигурности;
 - б) посебне мјере за заштиту грађана и имовине;
 - в) опште мјере за заштиту домаћих животиња;
 - г) мјере које се односе на обавезе правних и физичких лица за припремање простора у којима се изводи дератизација (уклањање смећа и других отпадака, обезбјеђење приступачности простору, давање потребиких обавјештења стручним лицима извођача и др.).
- Обавјештења и упутства дају се на пригодан начин путем плакатирања, оглашавањем у средствима јавног информисања прије и у току извођења дератизације.

Обавезе правних и физичких лица

Сва правна и физичка лица у чијим се објектима изводи дератизација, дужна су да стручним радницима извођача

омогуће приступ и дају им потребна обавјештења.

Такође, дужни су спроводити одређене мјере и извршавати радње које им налажу стручни радници у циљу осигурања успјешног извођења дератизације и заштите људи и домаћих животиња.

Надзор над спровођењем дератизације (врсте надзора и извршиоци)

Стручни надзор над извођењем дератизације јавних површина и јавних добара врши Институт, а управни надзор над спровођењем, те надзор над организацијом и извођењем дератизације врши здравствена инспекција.

Здравствена инспекција по свом налазу или налазу Института може забранити или обуставити извођење дератизације због следећих разлога:

- а) када се утврди да извођач дератизације користи препарате чија ефикасност није провјерена и употреба дозвољена,
- б) када се утврди да нису испуњени услови прописани у Плану и Наредби.
- в) када се утврди да радници који врше дератизацију немају прописане услове за вршење дератизације.

О свим налазима здравствене инспекције обавјештава се Комисија за надзор (формира је локална заједница) и Институт. У случају некавалитетног или непотпуног извршења дератизације, здравствена инспекција ће предложити комисији да се поступак дератизације понови о трошку извођача или предложити раскид уговора на штету извођача дератизације.

Ступање на снагу

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-38/20
Датум: 27.2.2020. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. а у вези са чланом 75. и 51. став 3. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за 2019. годину**, Скупштина града Градишка на 31. редовној сједници одржаној 27.2.2020. године донијела је следећу

ОДЛУКУ

I

Усваја се Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2019. годину.

II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-34/20
Датум: 27.2.2020. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник

града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) а након разматрања Програма рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2020. годину, Скупштина града Градишка на 31. редовној сједници одржаној 27.2.2020. године донијела је сљедећу

ОДЛУКУ

I

Усваја се Програма рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2020. годину.

II

Годишњи план имплементације Стратегије развоја града Градишка за период 2019-2027. година за 2020. годину је саставни дио Програма рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2020. годину.

III

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-35/20

Датум: 27.2.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40 став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године, д о н и ј е л а ј е

ОДЛУКУ

о приступању изради Просторног плана града Градишка 2021-2041. године

I

Приступа се изради Просторног плана града Градишка 2021 - 2041. године (у даљем тексту: План).

II

Планом ће бити обухваћено подручје територије града Градишка површине 762,27 km², приказано на графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке.

III

Плански период за који се План доноси је 20 година и почиње тећи од ступања на снагу одлуке о доношењу плана.

IV

Смјернице за израду Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број 69/13), те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора (саобраћај, снабдевање водом и енергијом, телекомуникације, заштита од природних непогода и техничких инцидената, заштита животне средине, природних вриједности, културних добара, пољопривредног и шумског земљишта и сл.).

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Планом нарочито предвидјети основну планирану намјену површина,

мрежу насеља урбаног и руралног карактера, критеријуме за ширење урбаних дијелова, намјене ванурбаних подручја, пословне зоне, зоне комуналне и друге и инфраструктуре (развој саобраћаја, водоснабдјевања, канализационог система, енергије и телекомуникација), објекте од значаја за друштвену инфраструктуру подручја града Градишка (здравство, школство, култура, спорт), заштићена подручја (културно-историјска и природна добра), услове за изградњу у подручјима за која се не доносе документи просторног уређења нижег реда, зоне и насеља за које је обавезна израда докумената нижег реда и друге услове неопходне за развој града Градишка у планском периоду.

- Носилац израде је обавезан обезбиједити усаглашеност Плана, у току његове израде, са документом просторног уређења вишег реда, односно ширег подручја као и водити рачуна о важећим документима на подручју града Градишка који су нижег реда.

V

Носилац припреме израде плана је градоначелник града Градишка путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Носилац израде плана ће се одредити у складу са прописима о јавним набавкама.

VI

Преднацрт Плана припремиће се у року од шест мјесеци од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Преднацрт Плана ће се разматрати на стручној расправи, након чега ће носилац израде плана утврдити нацрт Плана и мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

VII

Нацрт Плана ставиће се на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

О мјесту, времену и начину излагања нацрта Плана на јавни увид, јавност ће бити обавијештена огласном објављеним у најмање два средства јавног информисања доступн а на територији града Градишка.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

VIII

Приједлог плана ће утврдити Градоначелник у року од 15 дана од завршетка јавног увида и стручне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима, мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог Плана Градоначелник ће поднијети Скупштини града Градишка приједлог одлуке о доношењу Просторног плана града Градишка 2021-2041. године са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу Просторног плана Градоначелник и носилац припреме плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

IX

Садржај плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13 и 106/15) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“

број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

X

Средства за израду плана обезбиједиће се из Буџета града Градишка.

XI

На приједлог носиоца припреме Плана Скупштина града Градишка ће именовати савјет плана, ради укупног праћења његове израде, вођења стручне и јавне расправе, заузимања ставова по питању општег, привредног и просторног развоја, те усаглашавања ставова и интереса.

XII

До доношења предметног плана, примјењиваће се Просторни план општине Градишка 2005 - 2020. године („Службени гласник општине Градишка“ број 4/07), Измјена Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године („Службени гласник општине Градишка“ број 3/08) и Измјена Просторног плана општине Градишка 2005 -2020. године („Службени гласник општине Градишка“ број 4/19) у дијелу у коме нису у супротности са документом просторног уређења вишег реда.

XIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-26/20

Датум: 27.02.2020. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.: 97/16 и 36/19) и

чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број: 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године доноси:

ОДЛУКУ

о привођењу трајној намјени земљишта у обухвату дијела Регулационог плана „Излаз на Саву“

I

Приступа се процедури привођења земљишта трајној намјени у складу са Регулационим планом „Излаз на Саву“ (у даљем тексту: регулациони план), на парцелама означеним као: к.ч. број: 506, 508/1, 509/1 и 510 у к.о. Градишка град, на којима је власник Град Градишка.

II

Одобрава се накнада власницима легално изграђених објеката-гаража за процјењену вриједност објеката који се намјеравају рушити у укупном износу од 54 500,00 КМ.

III

За провођење ове одлуке и рјешавање имовинско правних односа са власницима гаража задужује се градоначелник Града.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-27/20

Датум: 27.02.2020. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2. Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13 и 8/17) члана 2. став 3. Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/11) члана 16. Закона о граду Градишка („Службени гласник Републике Српске“, број 26/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године донијела је

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима града Градишка

Члан 1.

(1) У Одлуци о безбједности саобраћаја на путевима града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13) и („Службени гласник града Градишка“, број 7/19) члан 13. мијења се и гласи:

„Члан 13.

(1) Забрањује се саобраћај теретних моторних возила, осим теретних моторних возила до 8,5 тона укупне масе у времену од 09.00-12.00 часова и у времену од 17.00-06.00 часова наредног дана изузев у улицама у којима се обавља транзитни саобраћај.

(2) Забрана из претходног става не односи се на теретна моторна возила јавних предузећа и установа, јавних комуналних предузећа за вријеме интервенције и сва теретна моторна возила до 3,5 тона укупне масе.

(3) Транзитни саобраћај у насељу градског карактера Градишка одвија се

слједећим улицама: Првог крајишког корпуса, 16. крајишке бригаде, Авде Ђука, Пут српске војске, Доситејева (од сервисне саобраћајнице до Трга светог Саве), Проте Душана Суботића и Патријарха Павла.“

Члан 2.

(1) У члану 16. став 1. ријечи: „у оба смјера“, бришу се.

(2) У ставу 2. иза ријечи: „и возила“ додаје се текст „до 24 тоне укупне масе односно осовинског оптерећења од 6 тона по осовини“.

(3) Иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„(3) Возила преко 24 тоне укупне масе, односно осовинског оптерећења преко 6 тона по осовини могу се кретати само уз посебно одобрење градског органа за послове саобраћаја и уколико уплате накнаду за ванредни превоз утврђену посебним прописом.“

Члан 3.

(1) У члану 24. став 3. мијења се и гласи:

„(3) Обука кандидата за возаче моторних возила и полагање возачких испита врши се на свим градским саобраћајницама у времену од 06.00 – 20.00 часова, изузев слједећих улица у времену од 06.30-7.30 часова и од 15.00-16.00 часова и то:

- Улица Видовданска од раскрснице са улицом Козарских бригада и улицама Хиландарска и кнеза Лазара.
- Улица Козарских бригада од раскрснице са улицама Карађорђева и Вука Стефановића Караџића до раскрснице са улицама Енвера Шилка и Савске и
- У улици Партизанској од раскрснице са улицама Енвера

Шилџка и Савска до раскрснице са улицом Дејтонска.“

(2) У истом члану став 4. брише се, досадашњи став 5. постаје став 4.

(3) Став 4. мијења се и гласи:

„(4) Забрањено је вршење обуке кандидата за возаче моторних возила четвртом и недељом у времену од 07-11 часова у улицама Николе Тесле и Руђера Бошковића до раскрснице са улицом Михајла Пупина.“

Члан 4.

(1) У члану 27. став 3. ријеч: „Комунални“ замјењује се ријечју: „Саобраћајни“.

(2) У истом члану став 4. брише се, досадашњи ставови 5. и 6. постају ставови 4. и 5.

Члан 5.

Члан 28. мијења се и гласи:

„Члан 28.

(1) Дозвољено је паркирање и заустављање теретних моторних возила укупне масе утврђене у члану 13. ове Одлуке на тротоару односно пјешачкој стази ради доставе и снабдјевања или обављања регистроване дјелатности ако је то изричито регулисано саобраћајним знаком.

(2) Ако је паркирање и заустављање дозвољено у смислу претходног става овог члана возило које врши доставу робе или које служи за обављање регистроване дјелатности мора бити заустављено односно паркирано тако да се остави простор ширине од најмање 1,6 m за несметано кретање пјешака с тим да тај простор не може бити уз ивицу коловоза.

(3) Теретна моторна возила која врше доставу и снабдијевање утовар односно

истовар робе дужна су извршити у року од 60 минута, узимајући у обзир вријеме у коме је дозвољено кретање теретних возила из члана 13. став 1. ове Одлуке.“

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-28/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 7. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 10/17, 14/18, 2/19 и 4/19 и „Службени гласник града Градишка“, број 11/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка2, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године доноси:

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о висини закупнине за пословне, зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2020. годину

I

(1) У одлуци о висини закупнине за пословне, зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2020. годину („Службени гласник града Градишка“, број 17/19) у тачки III став 1 т. в) иза ријечи: „Друштвени домови“ ставља се запета и додају ријечи „јавне образовне установе“.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-29/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године, д о н о с и:

О Д Л У К У

о исплати средстава Земљорадничкој задрузи „Градишка“ Градишка

I

Земљорадничкој задрузи „Градишка“ Градишка одобравају се средства у износу од 49.860,КМ (словима:четрдесетдеветхиљадаосамстотездесетконвертибилнихмарака) на име извршених улагања у парцелу означену као к.ч. број 1535/1 к.о. Градишка -град.

II

За извршење ове одлуке задужује се градоначелник града Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-30/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године доноси:

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључење Уговора о замјени градског грађевинског земљишта са Ковачевић Душаном из Градишке, ради привођења земљишта намјени

I

Ставља се ван снаге Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о замјени градског грађевинског земљишта са Ковачевић Душаном из Градишке, ради привођења земљишта намјени број 01-022-350/19 од 15.07.2019. године („Службени гласник града Градишка“, број 10/19).

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-31/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године доноси:

О Д Л У К У**о неприхватању понуде за куповину непокретности****I**

Не прихвата се понуда Михајловић Милована, самосталног предузетника, који послује под пословним именом СЗТР „MMN COMPANY“ с.п. Милован Михајловић, са сједиштем у Градишци, за куповину непокретности означених као :

-к.ч. бр. 405/30 ТАБЛА градилиште, површине 2061 m²

-к.ч. бр. 405/31 ТАБЛА градилиште, површине 1909 m²

уписаних у ЛН број 1291 к.о. Нова Топола, што одговара упису у ЗК уложак број 220 к.о. Нова Топола, по цијени од 520.000,00 КМ, дата Граду Градишка по праву прече куповине, које је уговорено Уговором о продаји број ОПУ:272/14 од

07.07.2014. године и примјењује се након истека рока од пет година од дана закључења наведеног уговора.

II

О извршењу ове Одлуке стараће се градоначелник града Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу са даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-32/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.02.2020. године, даје

М И Ш Љ Е Њ Е**о основаности доношења Одлуке о утврђивању општег интереса од стране Владе Републике Српске за потпуну експропријацију непокретности ради доградње Музичке школе и реконструкције градског трга****I**

Документом просторног уређења Измјеном дијела Регулационог плана подручја центар града „Изназ на Саву“ („Службени гласник општине Градишка“ број 7/10), предвиђена је доградња Музичке школе и реконструкција градског трга, на сљедећим непокретностима:

- к.ч бр. 442/2, УЛ. М. СТОЈАНОВИЋА, куће и зграде, у површини од 56 m² и двориште, у површини од 80 m², укупне површине 136

m², уписана у п.л бр. 604, к.о. Градишка Град, на име Хаљити (Харума) Хаљит са 1/1 дијела., уписане у зк.ул.бр.104, к.о. Градишка Град, куће и зграде, у површини од 56 m² и двориште, у површини од 80 m², укупне површине 136 m², на име Хаљити (Харум) Хаљит са 1/1 дијела;

- к.ч бр. 442/1, ул. М. СТОЈАНОВИЋА, куће и зграде, у површини од 325 m² и двориште, у површини од 156 m², укупне површине 481 m², уписана у п.л бр. 424, к.о. Градишка Град, на име Брњак (Хусе) Салко са 1/1 дијела.

Изградња предметних објеката обухваћена је документом просторног уређења, те у складу са наведеним, Скупштина града сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији, да је изградња планираних објеката од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у тачки I.

II

Ово мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-33/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, бр.: 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града

Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 27.02.2020. године, усвојила је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Градишка усваја Мишљење о основаности доношења Одлуке о утврђивању општег интереса од стране Владе Републике Српске за потпуну експропријацију непокретности ради доградње Музичке школе и реконструкције градског трга.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-6/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 47. став 1. и члана 192. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.02.2020. године д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

о утврђивању Нацрта Регулационог плана „Стадион“

I

Утврђује се Нацрт Регулационог плана „Стадион“ (У даљем тексту: Нацрт плана).

II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Градске управе Градишка и носиоца израде плана „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју града Градишка (локални радио и локална телевизија) осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа упућеног Градоначелнику путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

Примједбе које су достављене у току јавног увида који је проведен у периоду од 19.04 до 20.05.2019. године ће се разматрати на јавној расправи накомведеног јавног увида у проширени обухват плана и исте није потребно поново достављати.

V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране „Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука саставни је дио овог закључка.

VI

За провођење поступка јавног увида задужује се Одјељење за просторно уређење и грађење.

VII

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-7/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и чл. 133. и 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) а након разматрања **Извјештаја о реализацији Политике волонтирања за 2019. годину**, Скупштина града Градишка на 31. редовној сједници одржаној 27.2.2020. године донијела је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Извјештај о реализацији Политике волонтирања за 2019. годину.

Број: 01-013-8/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 2.12. став 6. Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 65/05,

77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14 и 31/16) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 27.02.2020. године, доноси

РЈЕШЕЊЕ

о разрјешењу члана Градске изборне комисије града Градишка

1. **Бранислав Радиновић**, дипл. правник из Градишке, разрјешава се дужности члана Градске изборне комисије града Градишка.
2. Разрјешење из претходне тачке врши се због истека мандатног периода од седам година на који је био именован уз сагласност Централне изборне комисије БиХ.
3. Рјешење ступа на снагу даном давања сагласности на исто од стране Централне изборне комисије БиХ, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Бранислав Радиновић именован је за члана Градске изборне комисије града Градишка на мандатни период од седам година дана 4.12. 2012. године.

Прије истека мандата расписан је јавни конкурс и проведен поступак за именовање кандидата на нови мандатни период од седам година. На конкурс се пријавио само именовани кандидат.

Изборним законом БиХ прописано је да се разрјешење члана градске изборне комисије врши уз сагласност Централне изборне комисије БиХ.

На основу наведеног примјеном члана 2.12. Изборног закона БиХ ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-33/20

Датум: 27.02.2020. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.02.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за праћење измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ – кружна раскрсница

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ – кружна раскрсница (у даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Здравка Мацура, предсједник
2. Жељко Билбија, члан
3. Бојана Тубић, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ - кружна раскрсница и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и

просторног развоја града Градишка и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења предметних планских аката.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-34/20

Датум: 27.02.2020. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, бр. 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и „Службени гласник града Градишка“ број 7/19) и чланова 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.02.2020. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта

1. Именује се Комисија за спровођење јавног надметања за продају

неизграђеног грађевинског земљишта (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. **Марковић Зорица**, предсједник
Сладојевић Вања, замјеник предсједника

2. **Радичић Биљана**, члан
Попић Савка, замјеник члана

3. **Вукелић Немања**, члан
Милица Дракулић-Јејинић, замјеник члана

За секретара Комисије именује се Илинчић Мирјана, а за замјеника секретара Тешић Маринко.

2. Задатак Комисије из претходне тачке је спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

3. Комисија се именује на период од једне године.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-111-35/20

Датум: 27.02.2020. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.02.2020. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрешењу председника Одбора за
Буџет и финансије Скупштине града
Градишка**

1. **Мирко Самарџија**, одборник Скупштине града Градишка, разрешава се дужности председника и члана Одбора за Буџет и финансије Скупштине града Градишка.
2. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.
3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Одборник Мирко Самарџија поднио је оставку на мјесто председника и члана Одбора за Буџет и финансије Скупштине града Градишка. Оставку је поднио усмено на 29. редовној сједници Скупштине града, одржаној 17.12.2019. године, а затим и писмено Стручној служби Скупштине града. Како би се обезбједило несматано функционисање и рад Одбора потребно је разрешити одборника Самарџију ових дужности и створити правне претпоставке за именовање новог председника односно члана тог одбора.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-36/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број: 4/17 и 5/19) и члана 45. ст. 1. и 5. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 27.02.2020. године д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовању председника Одбора за
Буџет и финансије Скупштине града
Градишка**

1. **Вујадин Миљкић**, одборник Скупштине града Градишка, именује се за председника Одбора за Буџет и финансије Скупштине града Градишка.
2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине града Градишка.
3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине града Градишка.
4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Образложење

Одборник Мирко Самарџија поднио је оставку на мјесто председника и члана Одбора за Буџет и финансије Скупштине града Градишка. Оставку је поднио усмено на 29. редовној сједници Скупштине града, одржаној 17.12.2019. године, а затим и писмено Стручној служби Скупштине града. Како би се обезбједило несматано функционисање и рад Одбора потребно је именувати новог председника односно члана наведеног одбора. Комисија за избор и именовања Скупштине града Градишка, на сједници одржаној 25.2.2020. године, утврдила је приједлог да Вујадин Миљкић буде

предложен за предсједника Одбора за Буџет и финансије. На основу свега наведеног рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-37/20

Датум: 27.02.2020. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 68. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка д о н и о је

П Р А В И Л Н И К о обрачуна, наплати и контроли наплате непореских прихода буџета града Градишка

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се непорески приходи према изворима и врстама прихода, обрачун, контрола и наплата непореских прихода и друга питања која су значајна за побољшање наплате непореских прихода.

Члан 2.

Непорески приходи се остварују: пружањем јавних услуга грађанима (таксе), давањем на коришћење јавних добара (накнаде), управљањем природним ресурсима и створеним добрима на подручју Града, наплатом непореских прихода због кршења уговорних или законских одредби (камате и новчане казне), наплатом прихода органа градске управе и прихода других корисника буџета Града, који се остварују по основу важећих прописа, а утврђују се у буџету Града и служе за финансирање послова и задатака Града.

Скупштина града доноси одлуке о утврђивању, обрачуна, прикупљању и управљању административним и комуналним таксама и другим градским јавним приходима и одлучује о располагању имовином Града.

ПРОПИСИ НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ОБРАЧУНАВАЈУ ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРИХОДИ

Члан 3.

Прописи на основу којих се обрачунавају и врши контрола обрачуна градских јавних прихода су:

- Закон о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11 и 67/13),
- Закон о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12),
- Закон о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16),
- Закон о боравишној такси („Службени гласник Републике Српске“, бр. 78/11 и 106/15),
- Закон о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17),
- Закон о водама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/06, 92/09, 121/12, 74/17),
- Закон о пољ. земљишту („Службени гласник РС“, број: 93/06, 86/07, 14/10, 5/12 и 58/19),
- Закон о шумама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/08 и 60/13),
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број 94/19),
- Закон о рударству („Службени гласник Републике Српске“, број 62/18),
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник Републике Српске“, бр.71/12 и 79/15),
- Закон о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13 и 16/18),
- Закон о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15 и 3/16),

- Закон о занатско - предузетничкој дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 117/11, 121/12, 67/13, 44/16 и 84/19),
- Закон о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број 45/17),
- Закон о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/17),
- Закон о комуналној полицији Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 28/13),
- Закон о инвестирању јавних средстава („Службени гласник Републике Српске“, број 97/04),
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18),
- Закон о облигационим односима (Службени лист СФРЈ“. број: 29/78, 30/85, 45/86, 57/89 и „Службени гласник Републике Српске“, број: 17/93, 3/96 и 74/04),
- Закон о прекршајима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 63/14, 110/16 и 100/17),
- Наредба о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина, градова и фондова Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 59/13, 117/13, 73/14, 33/15, 114/16, 73/17, 4/18, 43/18),
- Уредба о условима, начину обрачуна и плаћању накнада за легализацију објекта („Службени гласник Републике Српске“, број 97/13),
- Правилник о буџетским класификацијама, садржини рачуна и примјени контног плана за кориснике прихода буџета Републике, општина, градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“, бр. 98/16, 115/17),
- Правилник о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта („Службени гласник Републике Српске“, број 34/14),
- Правилник о интерним контролама и интерним контролним поступцима („Службени гласник града Градишка“, број 11/19),
- Одлука о градским административним таксама („Службени гласник града Градишка“, бр. 6/17, 7/17 и 7/19) и Упутство о начину, поступку и контроли наплате општинске административне таксе („Службени гласник општине Градишка“, број 1/16),
- Одлука о боравишној такси („Службени гласник града Градишка“, број 1/17 и 7/19),
- Одлука о комуналним таксама („Службени гласник града Градишка“, бр. 3/18 и 7/19),
- Одлука о комуналном реду („Службени гласник града Градишка“, бр. 11/13, 7/17, 4/19),
- Одлука о комуналној накнади („Службени гласник града Градишка“, бр. 11/13, 8/18, 10/18, 4/19 и 11/19),
- Одлука о комуналним дјелатностима („Службени гласник града Градишка“, број 3/13, 6/18 и 15/18 и 11/19),
- Одлука о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19, 7/19),
- Одлука о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр.10/17, 14/18, 2/19, 4/19, 11/19),
- Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 15/19),
- Одлука о утврђивању комуналне дјелатности од посебног јавног интереса - одржавање стајалишта и намјенских саобраћајница за теретна моторна возила („Службени гласник града Градишка“, бр. 9/13 и 15/19),
- Одлука о начину плаћања комуналних услуга и накнада у систему обједињене наплате на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/14, 8/18 и 15/19)

ИЗВОРИ ОПШТИНСКИХ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 4.

Непорески приходи буџета града Градишка, по врстама, су сљедећи:

- 721222 - Приход од издавања у закуп пословних зграда и просторија
- 721223 - Приходи од ренте
- 721311 - Приход од камата на новчана средства на редовним трезорским рачунима
- 721329 - Приход од камата на остала орочена средства
- 722118 - Посебна републичка такса на нафтне деривате
- 722131 - Градске административне таксе
- 722312 - Комуналне таксе на фирму
- 722314 - Комуналне таксе за коришћење јавних површина
- 722316 - Комуналне таксе за приређивање музичког програма у објектима
- 722318 - Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа
- 722319 - Комуналне таксе за коришћење простора за паркирање
- 722321 - Боравишна такса
- 722391 - Комуналне таксе за коришћење површина за камповање, постављање шатора или друге облике привременог коришћења
- 722396 - Комуналне таксе на остале предмете таксирања
- 722411 - Накнаде за уређење градског грађевинског земљишта
- 722424 - Накнаде за кориштење минералних сировина
- 722425 - Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта
- 722437 - Накнаде за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини
- 722461 - Комунална накнада
- 722467 - Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара
- 722491 - Концесионе накнаде
- 722521 - Приходи од градских органа управе,

- 722591 - Остали приходи од пружања јавних услуга
- 723118 - Одузета имовинска корист и средства добијена продајом одузетих предмета
- 723121 - Новчане казне изречене у прекршајном поступку
- 729124 - Остали градски приходи

ОБРАЧУН И НАПЛАТА ГРАДСКИХ НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 5.

Непорески приходи који у цјелости припадају буџету града Градишка (изворни приходи града) су:

1. Градске административне таксе,
2. Градске комуналне таксе,
3. Приходи од земљишне ренте,
4. Накнада за уређење грађевинског земљишта,
5. Комунална накнада,
6. Приходи од давања у закуп објеката Града и грађевинског земљишта,
7. Средства за репродукцију шума остварена продајом шумских сортимената,
8. Приходи градских органа управе,
9. Новчане казне по градским прописима, као и одузета имовинска корист по тим прописима и
11. Остали непорески градски приходи.

Члан 6.

За обрачун и наплату градских прихода из члана 5. овог Правилника одговорни су:

- Одјељење за општу управу и друга одјељења Градске управе града Градишка, у чију надлежност спада рјешавање захтјева физичких и правних лица, за приход под тачком 1,
- Одјељење за комуналне и стамбене послове и Одјељење за просторно уређење и грађење за приходе под тачкама: 2, 3, 4, 5 и 6,
- Одјељење за привреду и пољопривреду за приход под тачком 7,

- Надлежна одјељења која врше обрачун прихода за рад органа управе, приход под тач. 8,
- Одјељење за инспекције, приходи под тачком 9.

Члан 7.

Обрачун јавних прихода врши надлежно одјељење Градске управе града Градишка, односно други орган, у складу са законом.

У оквиру својих овлашћења надлежни орган, у циљу обрачуна и наплате непореских прихода, доноси одговарајућа акта (рјешења, одлуке, закључке) или закључује уговоре по основу којих се остварују непорески приходи.

Члан 8.

Акт надлежног органа којим се утврђује обавеза плаћања непореских прихода, у складу са законом, другим прописима и овим Правилником садрже, између осталог, обавезно и следеће елементе:

- тачан назив предузећа или предузетника са сједиштем, односно тачно име и презиме физичког лица са адресом истог као и ЈИБ за правна лица и ЈМБГ за физичка лица да би се задужење могло повезати са уплатом прихода,
- основ за обрачун (пропис и тарифни број) и износ прихода,
- клаузулу правоснажности ради евидентирања непореског прихода,
- напомену да странка мора уплатити таксу или накнаду у складу са датом инструкцијом за плаћање са потребним подацима (број жиро рачуна, идентични подаци са захтјевом – ЈМБГ или ЈИБ у зависности од података који су евидентирани на захтјеву странке, исправан број врсте прихода, буџетска организација, као и позив на број) у циљу сигурности евидентирања и наплате прихода.

Члан 9.

ПРИХОДИ ОД ЗАКУПА

Град Градишка даје у закуп на привремено кориштење:

- неизграђено грађевинско земљиште у државној својини,
- изграђено грађевинско земљиште у државној својини - јавне површине,
- пословне просторе и друге објекте градске имовине.

Неизграђено грађевинско земљиште се даје у закуп путем јавног конкурса након чега Градоначелник закључује уговор о закупу земљишта.

Изграђено грађевинско земљиште даје се у закуп непосредном погодбом на основу писменог захтјева заинтересованог лица.

Град Градишка даје у закуп и пословне просторије на којим је носилац права располагања.

Одјељење за комуналне и стамбене послове израђује уговоре о закупу и доставља један овјерени примјерак уговора Одјељењу за финансије, које потом врши задуживање прихода од закупа, прати уплате и рокове истих. Задуживање се врши на бази испостављених фактура, мјесечно, односно у ратама у складу са закљученим уговорима.

Закупац је дужан по основу потписаног уговора и испостављених фактура уплаћивати закупнину на жиро-рачун града Градишка на начин како је то дефинисано уговором.

Уколико закупопримац не поштује уговорене рокове плаћања и не упати закупнину, Одјељење за комуналне и стамбене послове ће покренути поступак за раскид уговора.

ГРАДСКЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Члан 10.

Таксе за рад Градске управе града Градишка, представљају новчано изражену вриједност за рад органа по

захтјеву грађана, привредних и других организација, те других странака. Плаћају се у тренутку настанка обавезе.

Таксени обвезник је лице по чијем захтјеву се поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Административне таксе могу се наплаћивати само за оне предмете и у оној висини која је одређена Законом о административним таксама, Одлуком о градским административним таксама и Упутством о начину и поступку наплате градске административне таксе.

Обрачун наплате таксе, контролу наплате таксе и извјештавање о наплаћеној такси, врше овлаштени службеници Градске управе за урађене: поднеске, рјешења, увјерења, овјере потписа, преписа и рукописа.

Плаћање таксе странке врше на шалтеру Пошта Српске. Поште Српске су дужне истог дана (кад странке уплаћују таксу), 95% вриједности продане таксе (5% износи провизија за услугу), уплатити у корист рачуна јавних прихода града Градишка. Према тачки 21. Упутства о начину, поступку и контроли наплате градске административне таксе, Одјељење за финансије, у сарадњи са Одјељењем за општу управу, записнички врши савјештање наплаћене административне таксе приказане у Извјештају о наплаћеним административним таксама (Образац за таксу број 1), са уплаћеним приходима од административне таксе.

Одјељење за општу управу попуњава 3 мјесечна образца о наплаћеним административним таксама и мјесечно извјештава Министарство финансија РС на Обрасцу за таксу број 1, који је збир Обрасца за таксу број 2 (овјере потписа, рукописа и преписа) и Обрасца за таксу број 3 (Матична служба), оствареним приходима од продаје административних

такса и доставља га Министарству финансија РС у складу са тачком 32. Упутства о штампању, пуштању у оптицај, дистрибуцији, повлачењу из употребе и замјени административних таксених марака („Службени гласник Републике Српске“, број 58/06), на потписаном обрасцу број 2.

Лице које је платило таксу коју није било дужно платити, или је таксу платило у износу већем од прописаног или за радњу коју орган није из било којих разлога извршио, има право на поврат таксе, односно више плаћене таксе. Поступак за поврат таксе подноси се Одјељењу за финансије, а покреће се на захтјев странке, односно на основу захтјева надлежног одјељења које је обрачунало таксу у року од 15 дана.

КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ

Члан 11.

Према Закону о комуналним таксама, јединица локалне самоуправе, посебним актом утврђује и уређује основне елементе система комуналних такса, предмет таксене обавезе и ослобађања од плаћања комуналне таксе.

Одлуком о комуналним таксама прописани су врста, висина, рокови и начин наплате комуналне таксе, као и ослобађање од плаћања комуналне таксе.

Комуналне таксе су приход буџета јединице локалне самоуправе, а утврђују се за:

- а) коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација,
- б) приређивање музичког програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским или механичким средствима,

в) истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева,
г) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или других објеката привременог карактера, као и за картинг стазе, забавне стазе и циркусе,
д) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија,
ђ) држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води,
е) држање ресторана и других угоститељских и забавних објеката на води,
ж) коришћење ријечне обале у пословне сврхе,
з) истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

У случају да јединица локалне самоуправе наплаћује закуп у складу са посебним прописом, не може се за коришћење истог простора на јавној површини наплатити и комунална такса (тачка а) овог члана.

Члан 12.

Плаћање комуналне таксе, тачке од а) до ж), врши се по одредбама Одлуке о комуналним таксама, по тарифама прописаним чланом 13. градске Одлуке, на основу појединачног рјешења које издаје Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка.

Члан 13.

Комунална такса на истицање фирми (722312)

Обавезу плаћања комуналне таксе на фирму у годишњем износу имају сва правна лица, предузетници и други субјекти, који обављају дјелатност на подручју града Градишка и који на објектима, чије је сједиште на подручју

града, имају истакнуту фирму, или натпис који означава обављање дјелатности. Комуналну таксу „за истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама“, наплаћује за буџет Града Пореска управа Републике Српске - Подручна јединица Градишка, сходно одредбама Одлуке о комуналним таксама, а у складу са Законом о пореском поступку Републике Српске.

Такса се утврђује у годишњем износу, а плаћа се у двије једнаке полугодишње рате, прва рата до 31.марта текуће године, а друга рата до 30.јуна текуће године.

Одјељење за привреду и пољопривреду Градске управе града Градишка дужно је да у року од три дана, а најдуже у року од пет дана, по издавању Одобрења за рад, о истом обавјести Пореску управу Републике Српске и Одјељење за комуналне и стамбене послове Градске управе града Градишка, ради контроле извршења обавезе предузетника, односно плаћања комуналне таксе. Податке о укупном задужењу и наплати ове комуналне таксе, ради праћења, прибавља Одјељење за финансије од Пореске управе – Подручне јединице Градишка мјесечно електронским путем. Контролу примјене Одлуке о комуналним таксама врши Пореска управа Републике Српске - Подручна јединица Градишка.

Члан 14.

Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама - изграђено градско грађевинско земљиште (722314)

Таксена обавеза за постављање киоска настаје приликом издавања одобрења за заузимање јавне површине у склопу издавања локацијских услова.

Таксена обавеза за:

- постављање љетних и зимских (затворених) башта испред угоститељских објеката,

- полица за робу и тенди испред пословних простора,
- продајних столова за продају козметике, рукотворина и других садржаја (апарати за сладолед, кокице, кестење, домаћи производи и сл.)
- дневно заузимање јавних површина за један дан,
- заузимање јавних површина за извођење манифестација, забавног карактера,
- за заузимање тротоара за вријеме извођења грађ.радова,
- за прекоп саобраћајнице и за прекоп зелене површине настаје приликом издавања одобрења за заузимање јавне површине.

Таксена обавеза која износи укупно до 500,00 КМ, плаћа се одједном, а ако иста износи преко 500,00 КМ, може се платити у двије једнаке рате.

Рјешење се издаје свим правним и физичким лицима која поднесу захтјев за коришћење јавне површине уколико су испуњени услови из Одлуке о комуналном реду на подручју града Градишка. Одјељење за комуналне и стамбене послове прије издавања рјешења, записнички на терену врши провјера испуњености услова из Одлуке о комуналном реду.

Странка приликом преузимања рјешења доставља доказ о уплаћеној таксеној обавези, која се одлаже уз предмет. Издата рјешења се заједно за копијом записника достављају Комуналној полицији, која провјерава чињенично стање и у случају одступања, налаже усклађивање стања.

Одјељење за финансије на основу достављених рјешења о комуналној такси за коришћење јавне површине евидентира потраживања у помоћној књизи, те саставља квартални Извјештај о обрачунатим приходима од таксе. Извјештај се доставља Одјељењу за комуналне и стамбене послове, како би

овјерило усклађеност Извјештаја са Регистром обвезника комуналне таксе, односно издатим рјешењима и уколико постоји одступање о истом уз образложење извјестило Одјељење за финансије, те доставило акте на књижење.

Члан 15.

Комуналне такса за коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија (722317)

Ова таксена обавеза остварује на основу Одлуке о комуналним таксама. Одјељење за комуналне и стамбене послове рјешењем утврђује обавезу плаћања за кориштење витрина ради излагања робе ван пословних просторија.

Плаћање обавезе врши се приликом преузимања рјешења. Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе.

Члан 16.

Комунална такса за коришћење рекламних паноа (722318)

Коришћење, односно истицање реклама на јавним и другим површинама дуж локалних путева и градских улица за сопствено рекламирање за које је предвиђено плаћање комуналне таксе, врши се на начин и под условима прописаним Одлуком о комуналним таксама. Таксена обавеза за рекламе се обрачунава сразмјерно броју дана на који је реклама истакнута, односно постављена и то приликом издавања локацијских услова, односно одобрења за постављање у складу са прописима о уређењу простора и грађењу, односно годишње, ако је локација одобрена на период од једне године и дуже. Странка је дужна платити комуналну таксу приликом преузимања рјешења о истој.

Таксена обавеза за бандероле настаје приликом издавања одобрења за коришћење бандерола. Такса обрачуната по овом тарифном броју, уколико износи до 1.000,00 КМ плаћа се одједном, а уколико прелази наведени износ може се платити у двије једнаке рате.

Одјељење за финансије врши задуживање прихода, прати уплате, те квартално извјештава Одјељење за комуналне и стамбене послове о обрачунатој такси за коришћење рекламних паноа, које потом овјерава усклађеност обрачунатих прихода са Регистром обвезника комуналне таксе, односно издатим рјешењима.

Комунална полиција на терену врши контролу чињеничног стања, у односу на издато рјешење и важеће прописе, односно контролише да ли обвезник посједује уредну документацију. У случају непосједовања рјешења односно одобрења за истицање реклама, Комунална полиција налаже прибављање рјешења у року од 8 дана, у противном налаже уклањање рекламних паноа и без одлагања обавјештава ресорно Одјељење о предузетим мјерама.

Члан 17.

Комунална такса за коришћење простора за паркирање (722319)

Наплата ових прихода врши се у складу са Одлуком о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка.

Наплата услуге паркирања врши се слањем поруке са регистарским бројем возила на један од бројева система за наплату паркирања, путем паркинг аутомата и путем купљених мјесечних или годишњих карата у згради Градске управе града Градишка.

Овлашћена лица контролишу правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте и вријеме задржавања на

паркинг мјесту), као и провјеру извршених уплата по паркираном возилу. У случају да за возило које је паркирано на паркиралишту није извршена уплата таксе, овлашћено лице издаје доплатну паркинг карту, са упутством да је исту обавезан платити у року од 48 сати. У супротном биће покренут прекшајни поступак издавањем прекшајног налога.

Контролу над провођењем ове одлуке врши Комунална полиција.

Квартално се врши савјешће укупно уплаћених средстава од продаје карата, наплаћених средстава путем аутомата и новчаних казни између Одјељења за финансије и Одјељења за инспекције.

Члан 18.

Боравишна такса (722321)

Приход по овом основу се остварује у складу са одредбама Закона о боравишној такси и Одлуке о боравишној такси на подручју града Градишка. Овај приход је намјенског карактера и користи се за финансирање Туристичке организације града Градишка односно 80% наплаћених такси се искључиво користи за развој и унапређење туристичке понуде града, док Туристичкој организацији РС припада преосталих 20% прихода.

Средства прикупљена по основу боравишне таксе уплаћују се на рачун јавних прихода РС.

Наплату боравишне врше угоститељи, који пружају услугу смјештаја (даваоци услуге). Наплата се врши истовремено са наплатом услуге смјештаја. Давалац услуга је дужан да надлежном органу Пореске управе Републике Српске до 15. у мјесецу за претходни мјесец достави пријаву о броју корисника услуга смјештаја и износу наплаћене боравишне таксе. Подаци се достављају на посебној пријави.

Надзор на намјенским трошењем прикупљених средстава по основу

боравишне таксе врши надлежни градски орган управе.

Послове евиденције, обрачуна и инспекцијске контроле наплате и уплате боравишне таксе обавља Пореска управа Републике Српске. Инспекцијски надзор у погледу евидентирања броја гостију у угоститељским објектима за смјештај врши Републичка управа за инспекцијске послове путем републичких, односно градских инспектора.

Члан 19.

Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води (722393)

Обавеза прописана за држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води настаје уписом пловила у регистар који води Одјељење за привреду Градске управе града Градишка. Обавеза прописана за држање ресторана и других угоститељских објеката на води настаје доношењем рјешења за рад, а обавеза за коришћење ријечне обале у пословне сврхе настаје даном почетка коришћења права.

Таксена обавеза плаћа се приликом издавања рјешења (уписом пловила у регистар), односно приликом продужења пловидбене дозволе.

Одјељење за комуналне и стамбене послове у сарадњи са Одјељењем за привреду и пољопривреду врши истовремено издавање рјешења којим се обрачунава такса.

Одјељење за финансије врши задуживање прихода, прати уплате, те квартално извјештава Одјељење за комуналне и стамбене послове о обрачунатој такси за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, које потом овјерава усклађеност обрачунатих прихода са Регистром обвезника комуналне таксе, односно издатим рјешењима.

НАКНАДЕ

Члан 20.

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта (722411) и рента (721223)

Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта заснива се на одредбама Закона о уређењу простора и грађењу и Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.

Накнада за уређење грађевинског земљишта и рента се плаћају приликом издавања грађевинске дозволе, а обрачунава их Одјељење за просторно уређење и грађење. Изузетно, ове накнаде инвеститор може платити и у ратама, најдуже на двије године, уз претходно обезбјеђену гаранцију банке или упис хипотеке на некретнинама чија процијењена тржишна вриједност је најмање дупло већа у односу на износ неплаћене накнаде.

Плаћање накнаде врши се на слjedeћи начин: 40% у року од 8 дана од дана закључења уговора, 60 % на одгођено плаћање и то:

- за изградњу објеката за колективно становање (стамбени и стамбено-пословни објекти) у четири једнаке тромјесечне рате са одложеним плаћањем од три мјесеца од дана закључења уговора или у дванаест једнаких мјесечних рата

- за изградњу индустријских објеката, објеката производног занатства, или производних објеката у области пољопривреде у седам тромјесечних рата са одложеним плаћањем од шест мјесеци од дана закључења уговора или у двадесетчетири једнаке мјесечне рате.

Инвеститору се не може издати употребна дозвола за објекат прије него што измири цјелокупан дуг.

Плаћање накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте у ратама, ако су испуњени услови

из претходног члана одобрава Градоначелник, који са инвеститором закључује уговор о плаћању у ратама. Да би искористио могућност плаћања накнада у ратама инвеститор је дужан у року од осам дана од дана подношења захтјева за издавање грађевинске дозволе поднијети Градоначелнику захтјев да му се одобри плаћање накнада у ратама. Инвеститор је дужан приспјеле рате платити најкасније десет дана по истеку уговореног термина.

Ако се уговори плаћање накнада на рате, службеник Одјељења за просторно уређење и грађење је дужан Одјељењу за финансије уз Уговор о одгођеном плаћању предати и Гаранцију банке, које ће надаље пратити уплате рата у складу са роковима дефинисаним уговором.

Одјељење за финансије доставља Одјељењу за просторно уређење и грађење изводе о наплаћеним приходима од накнаде за уређење грађевинског земљишта и једнократне ренте, који се одлажу уз појединачне предмете обрачунатих накнада.

Члан 21.

Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса - комунална накнада за коришћење стамбеног и пословног простора на подручју Града (722461)

Накнада за коришћење комуналних добара од општег интереса (у даљем тексту: комунална накнада) утврђује се по Закону о комуналним дјелатностима, Одлуци о комуналној накнади и по Одлуци о утврђивању комуналних дјелатности од посебног друштвеног интереса – одржавање стајалишта за теретна моторна возила.

Комуналну накнаду плаћају власници или корисници стамбеног, пословног или другог простора, закупци, односно физичка и правна лица која су корисници објеката и уређаја заједничке комуналне

потрошње. Обрачунава се у складу са Одлуком о комуналној накнади, као умножак изграђене корисне површине објекта, броја бодова (збир бодова по зонама и намјени објекта и бодова према опремљености локације објекта) и вриједности бода. Овај приход се утврђује рјешењем Одјељења за комуналне и стамбене послове на годишњем нивоу, изузев за обвезнике који накнаду плаћају путем СОН-а.

Одјељење за финансије води аналитичку евиденцију потраживања по основу достављених рјешења о комуналној накнади за правна лица, те врши полугодишње извјештавање о обрачунатим приходима по основу комуналне накнаде. Извјештај се доставља Одјељењу за комуналне и стамбене послове, како би овјерило усклађеност Извјештаја са Регистром обвезника комуналне накнаде, односно издатим рјешењима и уколико постоји одступање о истом уз образложење извјестило Одјељење за финансије, те доставило акте на књижење.

Рјешењем се може одредити да поједини корисници (правна лица), плаћају накнаду у више рата (тримјесечно или полугодишње), ако се тако може постићи већа ефикасност у наплати.

Предузетници и физичка лица плаћају комуналну накнаду мјесечно путем Система обједињене наплате (СОН) и то 30-тог у мјесецу за претходни мјесец.

Служба обједињене наплате у Одјељењу за финансије врши обрачун и наплату комуналних услуга, у своје име, а за рачун даваоца комуналних услуга. Наплаћена средства води на пролазним рачунима отвореним код Уникредит банке а.д, Комерцијалне банке а.д. и Сбер банке а.д., са којих се сваког дана наплаћена средства преносе на рачуне даваоца комуналних услуга према износу на јединственој уплатници.

У случају неблагоприятног плаћања обавеза, Служба обједињене наплате

обезбједиће покретање спора против корисника комуналних услуга код надлежног суда, ради наплате главног дуга и одговарајуће камате.

Члан 22.

Накнада за коришћење минералних сировина (722424)

Накнада за коришћење минералних сировина, односно експлоатацију осталих минералних сировина (шљунка, пијеска и ломљеног камена) са локалитета на површини земље, плаћа се у складу са одредбама Закона о рударству. Експлоатација се одобрава рјешењем надлежног министарства и утврђује висина и начин обрачуна накнаде.

Према поменутом Закону износ накнаде је одређен у износу од 2 КМ/м експлоатисане минералне сировине који се плаћа на рачун јавних прихода РС и расподјељује се као приход РС 30% и граду 70%. Контролу уплате ових средстава врши Пореска управа РС.

Накнада за експлоатацију минерала из водотока плаћа се у складу са Законом о водама.

Надлежно министарство издаје рјешења којима одобрава експлоатацију шљунка, пијеска и камена, те утврђује висину и начин обрачуна накнада по овом основу. Према Закону о водама накнаде које се дијеле између РС 70% и града 30% а уплаћују се на рачун посебних намјена.

Члан 23.

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта (722425)

Накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта остварује се у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, у поступку који спроводи Одјељење за привреду и пољопривреду. Странка је дужна уплатити ову накнаду прије издавања

пољопривредне сагласности. Накнада се у цијелом износу уплаћује на рачун Буџета Републике Српске, при чему се на рачун јавних прихода града усмјерава 70% средстава, а преосталих 30% у корист јавних прихода Републике Српске. Пољопривредна сагласност се прибавља прије добијања одобрења за грађење. Накнада се обрачунава на основу висине катастарског прихода, према класи и култури земљишта. Обрачун накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта врши овлашћени службеник у Одјељењу за привреду и пољопривреду и врши контролу плаћања ове накнаде. Одјељење за финансије, у сарадњи са Одјељењем за привреду и пољопривреду, записнички квартално, врши сравање наплаћене накнаде приказане у Извјештају о издатим пољопривредним сагласностима са уплаћеним, односно распоређеним приходима од накнада.

Члан 24.

Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова општине - остварена продајом шумских сортимената (722435)

Накнада за коришћење шума и шумског земљишта - средства за развој неразвијених дијелова града/општине - остварена продајом шумских сортимената се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду су дужни да плаћају корисници шума и шумског земљишта у својини Републике за развој неразвијених дијелова града/општине са које потичу продати дрвни сортименти у износу од 10 % финансијских средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената утврђених по ценовнику, по цијенама франко камионски пут. Уплата се врши до 5. у мјесецу за претходни квартал на рачун јавних прихода града, а користи се за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на

руралним подручјима града са које потичу продати сортименти, а на основу годишњег плана о утрошку намјенских средстава који доноси надлежни орган града, уз сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС. За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи РС, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом. Провјеру уплаћених износа у односу на обрачунате накнаде врши задужени службеник за праћење прихода из Одјељења за финансије.

Члан 25.

Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини – проста репродукција у приватним шумама (722437)

Накнада за обављање послова од општег интереса у шумама у приватној својини (проста репродукција у приватним шумама) се обрачунава сходно одредбама Закона о шумама. Ову накнаду обрачунавају физичка лица (власници приватних шума) у висини 10% вриједности продате дрвне масе (шумских сортимената) према тржишним цијенама на мјесту утовара у транспортно средство (франко камионски пут). Ова накнада се уплаћује у омјеру од 80 % на рачун извршиоца стручно техничких послова у шумама у приватној својини (шумско газдинство) и 20 % на рачун јединице локалне самоуправе. Средства која се уплаћују на рачун града користе се искључиво за израду шумско привредних основа за шуме у приватној својини на подручју града Градишка (подизање нових шума, његу шума и заштиту шума).

Одјељење за финансије прати ове приходе, проводи примјену уговорених одредби, и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

Члан 26.

Водне накнаде (722441, 722442, 722443, 722445, 722446, 722447, 722463, 722464, 722465, 722469)

Ове накнаде се наплаћују на основу Закона о водама, Уредбе о начину, поступку, роковима обрачунавања, плаћању и одгађању плаћања посебних водних накнада, Одлука о стопама посебних водних накнада, Правилника о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода, као основице за утврђивање водне накнаде и Правилника о мјерама заштите, начину одређивања, одржавања и обиљежавања зона санитарне заштите. Обвезници ових накнада су правна и физичка лица и остали субјекти који: врше захватање површинских и подземних вода у циљу њеног коришћења, производе електричну енергију, на било који начин загађују воде, због чега је потребно вршити заштиту вода, врше вађење материјала из водотока и врше закуп јавног водоводног добра.

Одлуком о стопама посебних водних накнада утврђује се висина посебне водне накнаде по појединим групама обвезника и врсти ресурса, односно загађивача. Уплате ових накнада се врше на рачун Републике, док Закон о буџетском систему РС дефинише проценте у којима се ови приходи дијеле између Републике и града. Приходи од посебних водних накнада се дијеле између буџета Републике и буџета града у омјеру од 70:30, изузев накнаде за заштиту вода, која се дијели у омјеру 55:30:15 између буџета Републике, буџета града и Фонда за заштиту животне средине РС. Министарство финансија РС врши расподјелу ових прихода на Рачун посебних намјена - водне накнаде града Градишка сваки радни дан. За наведена средства Одјељење за комуналне и стамбене послове доноси Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система, на које

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде РС даје мишљење.

Члан 27.

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (722467)

Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара (противпожарна накнада) се наплаћују на основу Закона о заштити од пожара, а дијеле се између Републике, општина/града и других корисника. Обвезници плаћања ове накнаде су предузећа и друга правна лица која на територији Републике Српске обављају дјелатност, и то у износу од 0,03 % од пословног прихода. Поменута средства се уплаћују на рачун јавних прихода РС, гдје се врши расподјела средстава и то: 60% средстава на рачун јавних прихода града уплатиоца, а 40% на посебан рачун Републичке управе цивилне заштите. За овај приход подноси се пореска пријава Пореској управи РС, која је задужена за инспекцијски надзор над наплатом, полугодишње до 10. августа текуће године и годишње до 10. марта текуће године за претходну годину. Пореска пријава се подноси на обрасцу ПП-ОН (редни број 8). Одјелјење за финансије прати ове приходе и по потреби сачињава извјештаје о наплаћеним износима ове накнаде.

Члан 28.

Концесиона накнада (722491)

Концесиона накнада за кориштење предмета концесије у области електроенергетике, енергената и рударства износи 3,60 % од укупног годишњег прихода од обављања концесионе дјелатности.

Уплате ових накнада се врше на рачун Јавних прихода РС, док Закон о буџетском систему РС дефинише проценте у којима се ови приходи дијеле између Републике и града (30:70). За

концесије које додјељује јединица локалне самоуправе- општини/граду припада 100%.

Члан 29.

Приходи општинских органа управе (722521) и властити приходи буџетских корисника (722591)

Приходи од градских органа управе су: накнаде за услуге Професионалне ватрогасне јединице, накнаде за ветеринарско санитарне прегледе, накнаде за излазак матичара на терен, накнаде за обрачунате трошкове техничког прегледа на завршеним објектима, накнаде за локацијске услове, и др.

Накнада за услуге Професионалне ватрогасне јединице се обрачунавају и фактуришу у Одјелјењу за финансије на основу радних налога, као доказа о извршеним услугама Професионалне ватрогасне јединице.

Одсјек за инспекцијске послове редовно врши ветеринарско-санитарне прегледе меса. За извршене услуге прегледа, клаонице и прерађивачи меса, уплаћују 50% на рачун буџета града, а 50% на рачун Буџета Републике Српске.

Накнада за излазак матичара на терен се уплаћује авансно, на основу Одлуке о одређивању висине накнаде за изношење матичне књиге вјенчаних ван просторија Градске управе града Градишка.

Накнаде за обрачунате трошкове техничког прегледа на завршеним објектима плаћа инвеститор прије издавања одобрења за употребу. Накнаде за локацијске услове се плаћају унапријед приликом подношења захтјева за издавање локацијских услова (вршење увида на лицу мјеста, израда стручног мишљења за трајне објекте, за привремене објекте, припремање урбанистичко-техничких услова и друго). Надлежна одјелјења Градске управе која врше посебне услуге и за те услуге врше обрачун прихода (техничке прегледе,

вјештачења) дужна су наплатити приходе прије уручења коначног акта.

Властити приходи буџетских корисника (722591) се остварују обављањем функција институција из области социјалне и дјечије заштите, образовања и културе. Уплате ових прихода се врше на рачуне јавних прихода Града, са обавезном назнаком буџетске организације чији је приход.

Члан 30.

Новчане казне изречене у прекршајном поступку (723121)

Овај приход се остварује на основу прекршајних казни које су изречене физичким и правним лицима. Приликом издавања налога за плаћање, мора се на уплатници навести сврха уплате и број рјешења, односно налога. Овлашћени службеник (из Комуналне полиције), у сарадњи са службеником у Одјељењу за финансије врши квартално савјештање износа на основу прекршајних налога, са извршеним уплатама на рачун јавних прихода града.

КОНТРОЛА И НАПЛАТА НЕПОРЕСКИХ ПРИХОДА

Члан 31.

Обвезници уплате јавних прихода по било ком основу наведеном у Правилнику, дужни су да своје обавезе измире у року и на начин прописан актом којим је утврђена обавеза, на жиро-рачун јавних прихода града Градишка, који је наведен у рјешењу, односно другом акту којим је утврђен основ и висина плаћања.

Члан 32.

Када је рјешењем, уговором или другим актом предвиђено плаћање у ратама, морају се навести тачни рокови доспјећа рата, са напоменом санкција у случају кашњења са уплатом.

Члан 33.

Уколико је странци рјешењем одобрено коришћење комуналне услуге за одређени период, а у међувремену престане потреба за коришћењем, странка је дужна одмах по настанку такве ситуације о томе писмено обавијестити надлежни орган, који врши провјеру чињеничног стања у циљу евидентирања промјене, смањења обавеза и поврата више уплаћених средстава по издатом рјешењу.

Члан 34.

Контролу наплате непореских прихода у складу са законом и другим прописима врше службеници у свим организационим јединицама Градске управе које стварају основу за наплату, односно наплаћују непореске приходе буџета Града.

Члан 35.

Надлежни службеник, који издаје рјешење (и друге акте), води евиденцију о издатим рјешењима по основу којих се обрачунавају непорески приходи, доставља исте Одјељењу за финансије, односно Комуналној полицији ради вршења комунално-инспекцијског надзора.

Комунална полиција на основу достављених правоснажних рјешења, провјерава чињенично стање на терену и у случају одступања, налаже усклађивање стања о чему сачињава извјештај и доставља га надлежном одјељењу, односно доносиоцу рјешења.

Члан 36.

Одјељење за финансије на основу достављених рјешења и других аката о обрачунатим непореским приходима задужује приходе и евидентира уплате у аналитичкој евиденцији помоћне књиге потраживања, која служи као база за праћење наплате непореског прихода и

као основа за предузимање мјера за наплату непореског прихода изван утврђених рокова плаћања.

Службеник одјељења за финансије свака три мјесеца или по потреби мјесечно извјештава Градоначелника и руководиоце основних организационих јединица, које доносе акте о обрачуну непореских прихода о доспјелим ненаплаћеним потраживањима у циљу успјешније наплате прихода.

Прије рјешавања по захтјевима странака, надлежни службеник врши провјеру неизмирених обавеза странке у Извјештају о доспјелим ненаплаћеним потраживањима.

Члан 37.

У случају неблагоприятног плаћања обавеза по издатим рјешењима Одјељење за финансије шаље опомене пред утужење, а уколико дужник ни након опомене не измири своје обавезе, Одјељење о истом обавјештава Одсјек за имовинско правне послове и заступање, у циљу покретања поступка принудне наплате.

У случају накнада за услуге Професионалне ватрогасне јединице (722521), одговорни службеник Професионалне ватрогасне јединице је дужан једном мјесечно ускладити евиденцију о наплаћеним накнадама за извршене услуге са Одјељењем за финансије. У случају неблагоприятног плаћања накнаде, Професионална ватрогасна јединица шаље писмене опомене дужницима, те предлаже мјере принудне наплате Одсјеку за имовинско правне послове и заступање.

Служба обједињене наплате у Одјељењу за финансије врши обрачун и наплату комуналних услуга, у своје име, а за рачун даваоца комуналних услуга.

Наплаћена средства води на пролазним рачунима система обједињене наплате, са којих се сваког дана

наплаћена средства преносе на рачуне даваоца комуналних услуга према износу на јединственој уплатници. У случају неблагоприятног плаћања обавеза, Служба обједињене наплате обезбједиће покретање спора против корисника комуналних услуга код надлежног суда, ради наплате главног дуга и одговарајуће камате, на начин и у роковима који ће искључити ризик законске застаре у плаћању обавеза.

Члан 38.

Надлежна одјељења за обрачун и за наплату градских прихода, дужна су стално пратити све промјене које могу утицати на промјену висине прихода (промјена таксене тарифе, промјена површине објеката, измјене закона и друго).

За правилну примјену прописа којим се уређују непорески приходи буџета града Градишка, одговорни су службеници који примјењују прописе, или израђују акта на основу којих се стварају обавезе плаћања непореских прихода.

Службеник Одјељења за финансије задужен за праћење непореских прихода, дужан је да, у сарадњи са руководиоцима основних организационих јединица, прати измјене прописа и предлаже потребно усклађивање одговарајућих одредби овог Правилника.

За ефикасну организацију наплате градских непореских прихода и провођење интерних контрола у реализацији наплате непореских прихода, одговорни су руководиоци основних организационих јединица, сваки у свом дјелокругу рада.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику

града Градишка и ставља ван снаге Правилника о обрачуну, наплати и контроли наплате јавних прихода („Службени гласник општине Градишка“, број 3/16) .

Број: 02-022-128/19

Датум: 31.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), чл. 3. и 4. Закона о трезору („Службени гласник Републике Српске“, бр. 28/13 и 103/15) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка дана 18.02.2020. године д о н о с и

ОДЛУКУ

О НАЧИНУ ОРГАНИЗОВАЊА ТРЕЗОРА ГРАДА ГРАДИШКА

I

Одлуком о начину организовања трезора града Градишка (у даљем тексту: Одлука) прописује се начин организовања буџетских корисника који се финансирају из Буџета града Градишка у систему трезорског пословања.

II

Трезор града Градишка састоји се из двије оперативне јединице:

- оперативне јединице: „Град Градишка“ и
- оперативне јединице: „Остали корисници Буџета Града“.

III

Оперативну јединицу „Град Градишка“ чине сљедећи организациони дијелови:

- Стручна служба Скупштине града,
- Служба Градоначелника,
- Буџетска резерва,
- Професионална ватрогасна јединица,
- Одјељење за општу управу,
- Одјељење за финансије,
- Одјељење за привреду и пољопривреду,
- Одјељење за друштвене дјелатности,
- Одјељење за просторно уређење и грађење,
- Одјељење за комуналне и стамбене послове,
- Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
- Остала буџетска потрошња,
- Одјељење за инспекције,
- Јединица за интерну ревизију и
- Мјесне заједнице.

IV

Оперативну јединицу: „Остали корисници Буџета Града“ чине сљедећи организациони дијелови:

- ЈУ Центар за социјални рад,
- Трошкови социјалне заштите,
- ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“,
- ЈУ Завичајни музеј,
- ЈУ Културни центар,
- ЈУ Туристичка организација града Градишка,
- ЈУ Градско позориште Градишка,
- Развојна агенција Градишка,
- ЈУ Гимназија,
- ЈУ Техничка школа,
- ЈУ Средња стручна и техничка школа и
- ЈУ Народна библиотека“.

V

У оперативној јединици „Град Градишка“ вршиће се унос података у Систем за управљање финансијским

информацијама (СУФИ систем) за пословне промјене по свим модулима - помоћним књигама трезорског пословања и главна књига трезора.

VI

У оперативној јединици „Остали корисници Буџета Града Градишка“ вршиће се унос података у СУФИ систем за пословне промјене по свим модулима - помоћним књигама трезорског пословања и главна књига трезора.

VII

Унос података у обе наведене оперативне јединице вршиће се на основу насталих пословних промјена, путем образаца за трезорско пословање буџетских корисника прописаних Упутством о форми, садржају и начину попуњавања образаца за трезорско пословање буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17).

VIII

Уколико се обезбиједи техничке претпоставке у локалном трезору, одређени буџетски корисници града Градишка моћи ће се директно прикључити на СУФИ систем (на такозвану директну конекцију - везу) уз претходно одобрење начелника Одјељења за финансије, те уз испуњење сигуросних функционално - информатичких претпоставки.

IX

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о начину организовања трезора општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 1/17, 7/18 и 15/18).

X

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-22/20

Датум: 18.02.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 7. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем („Службени гласник Републике Српске“, број 86/12, 10/14) и на основу члана 88. Статута града Градишка (Службени гласник града Градишка, број 04/17 и 05/19) градоначелник доноси:

О Д Л У К У **о висини благајничког максимума** **за 2020. годину**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се максимални дневни износ готовог новца који органи градске управе могу држати у својој благајни и користити за потребе готовинских плаћања, а у складу са чланом 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

Члан 2.

Висина износа из претходног члана ове одлуке је 7.000,00 КМ.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-12/20

Датум: 23.01.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2020. години („Службени гласник града Градишка“, број 3/20), градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено
дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из Буџета Града - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 5.000,00 КМ (словима: петхиљадаи 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ФЕБРУАРУ 2020. године у износу од 200,00 КМ (словима:двјестотинеконвертибилнихма рака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ФЕБРУАРУ 2020. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-40/20

Датум: 03.03.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), чл. 68 и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и члана 3. Одлуке о оснивању Привредног савјета града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 7/18 и „Службени гласник града Градишка“, број 11/19), Градоначелник, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану чланова Привредног
савјета града Градишка**

I

У Привредни савјет града Градишка именују се:

1. Зоран Аџић, јавни сектор,
2. Миленко Павловић, јавни сектор,
3. Бранко Стојнић, јавни сектор,

4. Саша Суботић, јавни сектор,
5. Дарко Врховац, јавни сектор,
6. Владо Томић, јавни сектор,
7. Жељко Билбија, јавни сектор,
8. Милена Врховац, приватни сектор,
9. Александар Микић, приватни сектор,
10. Крешимир Бодрожић, приватни сектор,
11. Бранислав Бањац, приватни сектор,
12. Данијел Гончин, приватни сектор,
13. Слађана Бруић, приватни сектор,
14. Бобан Чегар, приватни сектор,
15. Васко Стојнић, приватни сектор,
16. Мулага Цимиротић, приватни сектор,
17. Горан Стојичевић, приватни сектор,
18. Мирко Кесеровић, приватни сектор
- и
19. Предраг Боројевић, цивилни сектор.

II

Мандат чланова Привредног савјета из тачке I овог рјешења траје до истека мандата градоначелника града Градишка.

III

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовану чланова Привредног савјета општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 7/18).

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику града Градишка.

Број: 02-111-29/20

Датум: 25.02.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 68. и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), градоначелник града Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану Радног тима за обезбјеђење и припрему података за ревизију учинка „Успостављање пословних зона у Републици Српској“**

1. Именује се Радни тим за обезбјеђење и припрему података за ревизију учинка „Успостављање пословних зона у Републици Српској“, у сљедећем саставу:

1. Александра Шкрбић, координатор,
2. Бранислав Савић, члан,
3. Горан Суботић, члан,
4. Зорица Марковић, члан,
5. Данило Шобот, члан,
6. Биљана Радичић, члан.

2. Задатак Радног тима је да Главној служби за ревизију јавног сектора Републике Српске-Тиму за ревизију учине доступним документе, информације и податке битне за провођење ревизије учинка „Успостављања пословних зона у Републици Српској“, као да и буду присутни на састанку заказаном за дан 3.3.2020. године у 9,00 часова у згради Градске управе, када ће од стране Тима за ревизију бити представљен план рада и начин спровођења ревизије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-012-1-100/20

Датум: 28.02.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 9. уговора о извођењу радова број 02-404-36/20 од 14. 02. 2020. године између града Градишка и привредног друштва „Градид Инжињеринг“ из Градишке и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19) градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану надзорног органа**

I

За надзорни орган на пословима извођења додатних радова на изградњи мултинамјенског објекта у мјесној заједници Крушкик, према уговору о извођењу радова број : 02-404-36/20 од 14.02.2020. године именује се Ведран Кнежевић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19) и члана 9. Уговора о извођењу радова.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-32/20
Датум: 14.02.2020. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е **О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА**

1. Овлашћује се **Саша Суботић**, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи Градишка, да донесе и потпише одлуку у управном предмету легализације стамбеног објекта на к.ч. бр. 646/1, к.о. Чатрња, предмет број: 04-361-1183/16, по захтјеву Бјеловук (Душана) Мирона из Градишке.
2. Рјешење ступа на снагу доном доношења, важи до коначног рјешавања у наведеном управном предмету и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-23/20
Датум: 14.02.2020. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси

РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА

1. Овлашћује се **Саша Суботић**, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи Градишка, да донесе и потпише одлуку у управном предмету издавања локацијских услова за изградњу базе станице мобилне телефоније на к.ч. бр. 702/21, к.о. Чатрња, предмет број: 04-364-109/17, по захтјеву Мтел а.д. Бањалука из Бањалуке.
2. Рјешење ступа на снагу доном доношења, важи до коначног рјешавања у наведеном управном предмету и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-25/20
Датум: 20.02.2020. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13), члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) градоначелник града Градишка доноси

РЈЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ ОВЛАШЋЕЊА

1. Овлашћује се **Саша Суботић**, начелник Одјељења за просторно уређење и грађење у Градској управи Градишка, да донесе и потпише одлуку у управном предмету продужења локације за објекат привременог карактера – терминал приградског саобраћаја на к.ч. бр.

2444/1, к.о. Градишка 1, предмет број: 04-364-12/20, по захтјеву Удружења приватних превозника „Сава“ Градишка.

2. Рјешење ступа на снагу доном доношења, важи до коначног рјешавања у наведеном управном предмету и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-26/20
Датум: 20.02.2020. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу чл. 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 18. Уредбе о канцеларијском пословању („Службени гласник Републике Српске“, број 8/20) и члана 15. Правилника о условима чувања документарне грађе („Службени гласник Републике Српске“, број 37/10), градоначелник града Градишка дана 19.02.2020. године доноси

ИЗМЈЕНЕ И ДОПУНЕ Л И С Т Е КАТЕГОРИЈА ДОКУМЕНТАРНЕ ГРАЂЕ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ГРАДИШКА С РОКОВИМА ЧУВАЊА

I

У Листи категорија документарне грађе Градске управе Градишка с роковима чувања број: 02-052-31/19 од 10.06.2019. године („Службени гласник града Градишка“, број 10/19) – (у даљем тексту: Листа категорија), Класификациони знак, Главна група 1, Група 12, Подгрупа 128 - РАДНЕ КЊИЖИЦЕ,
додаје се нова алинеја која гласи:
„- захтјев за издавање радних књижица - рок чувања 5 година.

II

У Листи категорија, у Групи 05, Подгрупа 052 додаје се **алинеја:**
„ – предмети по захтјеву за приступ информацијама - рок чувања 5 година“
 и у Групи 05, Подгрупа 059 **алинеја:**
„- представке и притужбе грађана - рок чувања 5 година“.

III

У Листи категорија у Групи 12, Подгрупа 121 ријечи: **„ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ** рок чувања трајно“ замјењује се ријечима: **„ПРИВРЕМЕНИ И ПОВРЕМЕНИ ПОСЛОВИ - рок чувања 5 година“.**

IV

У Листи категорија Класификациони знак, Главна група 4, Група 40, Подгрупа 403 - **ИЗВРШЕЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА ОРГАНА УПРАВЕ**, Подгрупа 403, **ријечи:**
 „ - Главна књига - рок чувања трајно,
 - Финансијске картице - рок чувања трајно,
 - Документи за књижење - рок чувања 5 година,
 - Благајна и дневник благајне - рок чувања 5 година и
 - Помоћне књиге - рок чувања 5 година“, **замјењују се ријечима: „Подгрупа 403 - Финансијске картице и дневници - рок чувања 10 година,**
- Аналитичке картице/Главна књига - рок чувања 10 година,
- Доказ о комуналној накнади за паркинг – уплатнице/признанице -рок чувања 1 година и
- Кредити за индивидуалну стамбену изградњу - рок чувања 5 година од извршене задње уплате и затварања кредита као отплаћеног“.

V

У Листи категорија **ријечи:** „Група 67 **КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА** Рок чувања трајно“ **замјењују се ријечима: „Група 67 КРЕДИТИРАЊЕ И СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА - Рок чувања 5 година“.**

VI

Измјене и допуне Листе категорија су саставни дио Листе категорија документарне грађе Градске управе Градишка број: 02-052-31/19 од 10.06.2019 године на коју је Архив Републике Српске дао сагласност својим актом број: 07/4.01.0301, дјел. број 052-19/19 од 9. јула 2019. године („Службени гласник града Градишка“, број 10/19), а ступа на снагу даном давања **САГЛАСНОСТИ** Архива Републике Српске на њену примјену.

VII

Измјене и допуне Листе категорија и сагласности Архива Републике Српске на исту објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-052-12/20

Датум: 19.02.2020. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 55 Закона о републичкој управи („Службени гласник Републике Српске“ број 115/18) и става 3 члана 15 Правилника о условима чувања документарне грађе („Службени гласник Републике Српске“ број 37/10), Архив Републике Српске даје

САГЛАСНОСТ

На Измјене и допуне Листе категорија документарне грађе са роковима чувања Градске управе

Градишка, број 02-052-12/20 од 19.
фебруара 2020. године.

Ова сагласност ступа на снагу
даном доношења.

клас.озн. 07/4.01.0301/

дјел.број 052-9/20

Бањалука, 25. фебруара 2020. године

Директор
мр Бојан Стојнић с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ГРАДА

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2020. годину.....1 2. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2020. годину.....6 3. План мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2020. годину.....20 4. Одлука о усвајању Извјештаја о раду Скупштине града Градишка за 2019. годину.....25 5. Одлука о усвајању Програма рада градоначелника и Градске управе града Градишка за 2020. годину.....25 6. Одлука о приступању изради Просторног плана града Градишка 2021 - 2041. године.....26 7. Одлука о привођењу трајној намјени земљишта у обухвату дијела Регулационог плана „Излаз на Саву“.....28 8. Одлука о измјенама и допуни Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима града Градишка.....29 9. Одлука о допуни Одлуке о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини града Градишка за 2020. годину.....30 10. Одлука о исплати средстава Земљорадничкој задрузи „Градишка“ Градишка.....31 11. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључење Уговора о замјени градског грађевинског земљишта са Ковачевић Душаном из Градишке, ради привођења земљишта намјени.....31 | <ol style="list-style-type: none"> 12. Одлука о неприхватању понуде СЗТР „MMN COMPANY“ с.п. Милован Михајловић, са сједиштем у Градишци, за куповину непокретности.....32 13. Мишљење о основаности доношења Одлуке о утврђивању општег интереса од стране Владе Републике Српске за потпуну експропријацију непокретности ради доградње Музичке школе и реконструкције градског трга.....32 14. Закључак о усвајању Мишљења о основаности доношења Одлуке о утврђивању општег интереса од стране Владе Републике Српске за потпуну експропријацију непокретности ради доградње Музичке школе и реконструкције градског трга.....33 15. Закључак о утврђивању нацрта Регулационог плана „Стадион“.....33 16. Закључак о усвајању Извјештаја о реализацији Политике волонтирања за 2019. годину.....34 17. Рјешење о разрјешењу члана Градске изборне комисије града Градишка...34 18. Рјешење о именовану Савјета за праћење измјена дијела Регулационог плана подручја „Агроиндустријска зона Нова Топола“ – кружна раскрсница.....35 19. Рјешење о именовану Комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта.....36 20. Рјешење о разрјешењу председника Одбора за Буџет и финансије Скупштине града Градишка.....36 21. Рјешење о именовану председника Одбора за Буџет и финансије Скупштине града Градишка.....37 |
|--|--|

САДРЖАЈ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

- | | |
|--|---|
| <p>1. Правилник о обрачуну, наплати и контроли наплате непореских прихода Буџета града Градишка.....39</p> <p>2. Одлука о начину организовања Трезора града Градишка.....54</p> <p>3. Одлука о висини благајничког максимума за 2020. годину.....55</p> <p>4. Одлука о о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) фебруар 2020. године.....56</p> <p>5. Рјешење о именовану чланова Привредног савјета града Градишка.....56</p> <p>6. Рјешење о именовану Радног тима за обезбјеђење и припрему података за ревизију учинка „Успостављање пословних зона у Републици Српској“.....57</p> <p>7. Рјешење о именовану надзорног органа (Ведран Кнежевић - мултинамјенски објекат у Крушкику).....58</p> <p>8. Рјешење о давању овлашћења (Саша Суботић) – легализација стамбеног објекта Бјеловук (Душан) Мирон.....58</p> | <p>9. Рјешење о давању овлашћења (Саша Суботић) – издавање локацијских услова МТЕЛ а.д. Бања Лука.....58</p> <p>10. Рјешење о давању овлашћења (Саша Суботић) – продужење локације за објекат привременог карактера – терминал приградског саобраћаја....59</p> <p>11. Измјене и допуне Листе категорија документарне грађе Градске управе Градишка с роковима чувања.....59</p> <p style="padding-left: 20px;">- Сагласност Архива Републике Српске на Измјене и допуне Листе категорија документарне грађе Градске управе Градишка с роковима чувања.....60</p> |
|--|---|

Град Градишка – Службени гласник града Градишка. Објављује: Скупштина града Градишка, зграда Градске управе града Градишка, ул. Видовданска 1А. Интернет страница града Градишка: www.gradgardiska.com, e-mail: sluzbeni.glasnik@gradgradiska.com. Телефон, централа: 051/810-300, Стручна служба Скупштине града: 051/810-378; факс: 051/814-498. Објављивање Службеног гласника града Градишка регулисано је Одлуком о објављивању „Службеног гласника града Градишка“ („Службени гласник града Градишка“ број 10/19). Уређује: Уређивачки одбор Службеног гласника града Градишка. Главни и одговорни уредник Немања Панић. Припрема: Стручна служба Скупштине града. Жиро рачуни Града: РЈП 567-323-82000714-59 „SBER BANK“ а.д. Бања Лука, 571-020-00000626-24 Комерцијална банка а.д. Бања Лука, 552-014-00011614-37 „ADDIKO BANK“ а.д. Бања Лука, 551-033-00014113-63 „UNICREDIT BANK“ а.д. Бања Лука, 555-007-06034883-76 Нова банка а.д. Бања Лука.