

ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Саша Суботић

Тел. 051/810-304  
Тел./факс 051/810-316

E-mail:  
[sasa.subotic@gradgradiska.com](mailto:sasa.subotic@gradgradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Града Градишка

Интернет адреса:  
[www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com)

**ГГО 4.2.1.21, Издање VI**  
**Важи од децембра 2019. године**



ГРАД ГРАДИШКА

**В О Д И Ч**

УПОТРЕБНА  
ДОЗВОЛА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

## ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Изграђени објекат се не може почети користити односно ставити у употребу прије него што надлежни орган рјешењем изда употребну дозволу, на основу претходно извршеног техничког прегледа објекта. Употребна дозвола се може издати и за дио објекта уколико он представља грађевинску и техничку односно технолошку цјелину. Поступак издавања употребне дозволе је регулисан одредбама Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19).

## ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Захтјев за издавање употребне дозволе се подноси у просторијама Градске управе Градишка, канцеларија број 4.

## ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Обим документације зависи од врсте објекта односно да ли је у питању стамбени, стамбено-пословни, објекат колективног становања, производни објекат или инфраструктурни објекат.

Уз захтјев подносилац је дужан приложити:

1. Локацијске услове;
2. Грађевинску дозволу;
3. Главни пројекат или пројекат изведеног стања уколико је израђен и овјерен у складу са чланом 104 Закона;
4. Потврду о извршеном геодетском снимању објекта;
5. Доказ о извршеном снимању подземних инсталација;
6. Сагласности на изведено стање када је то предвиђено посебним прописима:
  - противпожарна сагласност, еколошка дозвола, сагласност ЈП „Путеви РС“, водна дозвола, електроенергетска сагласност и сл.) - потребно само за пословне објекте;
7. Извјештај надзорног органа за грађевинске радове;
8. Изјаву одговорног руководиоца грађевинских радова;
9. Уговор о грађењу између инвеститора и извођача радова, изјаву и лиценцу извођача;
10. Одлуку о именовању надзорног органа грађевинских радова, изјаву и лиценцу;

11. Грађевински дневник;
12. Доказ о квалитету радова, грађевинских производа и опреме;
13. Уговор о извођењу електро радова између инвеститора и извођача, лиценца и изјава извођача;
14. Одлуку о именовању надзорног органа електро радова, лиценца и изјава надзора;
15. Извјештај надзорног органа за електро радове;
16. Изјава одговорног руководиоца електро радова;
17. Атест за ел. инсталације;
18. Бактериолошко хемијску анализу воде - за пословне објекте;
19. Записник о исколчењу (ако није објекат уплаћен);
20. Атест за машине (ако постоји машински пројекат);
21. Уговор о извођењу радова за машинску фазу између инвеститора и извођача радова, изјава и лиценца извођача ( ако постоји машинска фаза);
22. Одлуку о именовању надзорног органа за машинске радове, изјава и лиценца надзора;
23. Извјештај надзорног органа за машинске радове;
24. Изјаву одговорног руководиоца машинских радова;
25. Енергетски сертификат зграде (осим за оне које су према одредбама члана 96. Закона изузете) и

26. Градску административну таксу (25 КМ индивидуални стамбени објекти, 40 КМ индивидуални стамбено-пословни објекти, 60 КМ пословни објекти до 400 m<sup>2</sup> БГП, 80 КМ сви остали објекти преко 400 m<sup>2</sup> БГП).

Документација која је наведена под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5, 7, 15 и 26 је потребна за све објекте. Остала поотребна документација зависи од врсте и намјене објекта. Након подношења захтјева инвеститор ће најкасније у року од 15 дана бити обавијештен коју све документацију треба приложити да би се могао извршити технички преглед објекта.

## **КОМИСИЈА ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД**

Технички преглед обавља стручна комисија коју рјешењем именује Одјељење за просторно уређење и грађење са листе физичких лица коју доноси за двије године. Комисија се састоји од најмање три члана, који не могу бити запослени у Општини. Уколико се ради о сложеним објектима комисија може бројати и више од три члана. Комисија има права на накнаду.

## ТРОШКОВИ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА

Трошкове рада комисије сноси власник објекта. Висина накнаде зависи од врсте и површине објекта, а како слиједи:

1. за индивидуалне стамбене објекте и помоћне објекте до 200 m<sup>2</sup>. бруто грађевинске површине – 250,00 KM, а за сваки наредни m<sup>2</sup> - 1 KM/m<sup>2</sup>.

2. за стамбено-пословне објекте, пословне објекте, производне објекте, објекте колективног типа становања, јавне службе, друге друштвене дјелатности, спорт и рекреација - до 50 m<sup>2</sup>. бруто грађевинске површине - 350,00 KM, за сваки наредни m<sup>2</sup>. - 1,50 KM/m<sup>2</sup>., а максимално 10 000,00 KM

3. за бензинске станице - 0,5 % инвестиционе вриједности објекта, а најмање у износу од 2 500,00 KM и највише до 7 500,00 KM

4. за подземне резервоара као допунске садржаје - 600,00 KM

5. за путеве, мостове, водоводну мрежу, канализациону мрежу и јавну расвјету - 750,00 KM

6. за електроенергетске објекте, телекомуникационе објекте и друге инфраструктурне објекте који нису наведени у претходној тачки 0,5% инвестиционе вриједности објекта, а минимално 1 000,00 KM и максимално 10 000,00 KM

7. за базне станице мобилне телефоније - 2 500,00 KM

8. за котловнице - 600,00 KM

## ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације о поступку издавања употребне дозволе можете добити у канцеларији број 4 Градске управе или на телефон број 051/810-304 Писмено можете постављати питања на адресу:

[danijela.jakovljevic@gradgradiska.com](mailto:danijela.jakovljevic@gradgradiska.com)