

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11 и 67/13), члана 16. Закона о граду Градишка („Службени гласник Републике Српске“, број 26/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) Скупштина општине Градишка на сједницама одржаним 28.07.2017. године и 25.09.2017. године и Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 30.05.2019. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о градским административним таксама**  
**(Неслужбени пречишћен текст:**  
**Службени гласник града Градишка, бр. 6/17, 7/17 и 7/19)**

Члан 1.

Овом одлуком прописује се наплата административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку:

- пред органима града Градишка и организационим јединицама Градске управе града Градишка и
- код носиоца јавних овлашћења којима је законом повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом која је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

(1) Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

(2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 4.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

Члан 5.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене таксе.

Члан 6.

(1) Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије или у готовом новцу налогом на рачун Града.

(2) Наплату таксе принудним путем врши Пореска управа Републике Српске по прописима о принудној наплати.

## Члан 7.

Наплаћена такса по тарифи градских административних такса представља приход Буџета Града.

## Члан 8.

Градоначелник ће посебним упутством прописати начин и контролу примјене ове одлуке и обрасце за извјештавање о износима наплаћене таксе.

## Члан 9.

Поред ослобађања од плаћања административне таксе прописаним члановима 13. и 14. Закона о административним таксама од плаћања административне таксе ослобађају се и:

- а) породице погинулих бораца,
- б) ратни војни инвалиди,
- в) корисници социјалне помоћи чији је статус утврдила надлежна установа и
- г) физичка лица приликом прве регистрације занатско-предузетничке дјелатности.

## Члан 10.

На сва остала питања која нису регулисана овом одлуком примјењиваће се Закон о административним таксама.

## Члан 11.

За списе и радње код органа Града и других органа и организација из члана 1. ове одлуке плаћа се такса по слиједећој тарифи градских административних такса:

### **ТАРИФА ГРАДСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА**

#### **I - ПОДНЕСЦИ**

##### **Тарифни број 1.**

За захтјеве, молбе, приједлоге пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса.....2,00 КМ.

Напомена: Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтијева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.

##### **Тарифни број 2.**

За жалбу против рјешења које доносе органи Града и други органи и организације из члана 1. ове одлуке.....4,00 КМ.

## II - РЈЕШЕЊА

### Тарифни број 3.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса.....5,00 КМ.

Напомена: Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

## III - ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ

### Тарифни број 4.

а) регистар предузетника:

- за рјешења о оснивању предузетника..... 20,00 КМ;
- за рјешења о регистравању припремних радњи предузетника..... 10,00 КМ;
- за рјешења о промјени података предузетника..... 10,00 КМ;
- за рјешења о привременом престанку обављања дјелатности  
предузетника.....20,00 КМ;
- за рјешења о трајном престанку обављања дјелатности предузетника..20,00 КМ;
- за издавање података из регистра предузетника (извод, потврда, увјерење), ако  
захтјев подноси регистровани предузетник..... 5,00 КМ;
- за издавање података из регистра предузетника (извод), ако захтјев подноси  
треће (физичко или правно) лице..... 10,00 КМ.

б) за рјешења о продужењу радног времена угоститељских објеката..... 30,00 КМ.

в) регистар чамаца:

- за рјешења о упису чамаца у регистар чамаца..... 30,00 КМ;
- за рјешења о брисању чамаца из регистра чамаца..... 20,00 КМ;
- за рјешења о продужењу важења пловидбене дозволе..... 20,00 КМ.

г) за рјешења о обављању превоза ствари за властите потребе (за потребе обављања  
пољопривредне дјелатности)..... 20,00 КМ.

д) за издавање лиценце за такси превозника..... 20,00 КМ.

е) за рјешења о пољопривредној сагласности, те измјене и допуне исте..... 10,00 КМ.

## IV - УВЈЕРЕЊА

### Тарифни број 5.

а) за увјерења, ако није другачије прописано.....2,00 КМ,

б) за изводе из матичних књига и увјерења о држављанству.....5,00 КМ,

в) за изводе из матичних књига намјењених за иностранство..... 10,00 КМ,

г) за увјерења из области привреде.....5,00 КМ.

### Тарифни број 6.

За извод из регистра или увјерење о подацима из регистра заједнице етажних  
власника..... 10,00 КМ

## V - ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

### Тарифни број 7.

За овјеру потписа, преписа и рукописа:

- а) за овјеру сваког потписа.....2,00 КМ,
- б) за овјеру аутентичности рукописа или овјеру преписа од сваког полутабака оригинала.....2,00 КМ,
- в) за овјеру превода.....2,00 КМ.

Напомена: Под полутабаком се подразумјева лист хартије од двије стране формата А4 или мањег. Ако је рукопис или препис чија се овјера врши писан на страном језику плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

### Тарифни број 8.

За овјеру фотокопије плана, цртежа, пројекта и друге техничке документације, по сваком листу формата већег од А4.....3,00 КМ.

### Тарифни број 9.

- 1. За овјеру уговора (без обзира на вриједност уговора).....5,00 КМ,
- 2. За овјеру пуномоћја.....5,00 КМ.

Напомене:

- 1. Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјеравају само потписи уговорних страна.
- 2. Свака измјена садржине уговора сматра се у таксном погледу као нови уговор.

### Тарифни број 10.

- а) за овјеру књиге домаћих гостију.....10,00 КМ,
- б) за овјеру књиге страних гостију.....10,00 КМ,
- в) за овјеру књиге утисака за угоститељске објекте.....10,00 КМ,
- г) за овјеру књиге жалби у туристичким агенцијама.....10,00 КМ.

### Тарифни број 11.

- а) увид у спис предмета који се налази у архиви.....2,00 КМ,
- б) увид у пројектну документацију која се налази у архиви.....10,00 КМ,
- в) за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве, по сваком полутабаку.....2,00 КМ.

## VI - ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ГРАЂЕЊА

### Тарифни број 12.

- за извод из документа просторног уређења.....15,00 КМ,
- за издавање стручног мишљења.....20,00 КМ,
- за издавање увјерења о посебном дијелу зграде (етажна својина).....20,00 КМ,
- за увјерење о парцелацији.....15,00 КМ.

### Тарифни број 13.

а) захтјев за искључавање објеката:

- за објекте бруто површине до 400 m<sup>2</sup>.....50,00 КМ,
- за објекте бруто површине преко 400 m<sup>2</sup>.....100,00 КМ,

б) за контролу темеља објекта.....30,00 КМ.

#### **Тарифни број 14.**

За издавање локацијских услова за све врсте објеката.....20,00 КМ.

#### **Тарифни број 15.**

За издавање грађевинске дозволе плаћа се такса према врсти објекта и то:

- а) за индивидуални стамбени објекат.....25,00 КМ,
- б) за индивидуални стамбено-пословни објекат.....40,00 КМ,
- в) за пословни објекат до 400 m<sup>2</sup> брутограђевинске површине и јавниинфраструктурни објекат .....60,00 КМ,
- г) за објекат колективног становања или пословни објекат преко 400 m<sup>2</sup> брутограђевинске површине.....80,00 КМ.

Напомена: Наведена такса односи се на будућу изградњу и на легализацију изграђених објеката и рјешења којим се потврђује изграђеност објекта.

#### **Тарифни број 16.**

За издавање употребне дозволе објекта или дијела објекта који представља грађевинску цјелину плаћа се такса према врсти објекта и то:

- а) за индивидуални стамбени објекат.....25,00 КМ,
- б) за индивидуални стамбено-пословни објекат.....40,00 КМ,
- в) за пословни објекат до 400 m<sup>2</sup> бруто грађевинске површине и јавни инфраструктурни објекат.....60,00 КМ,
- г) за објекат колективног становања или пословни објекат преко 400 m<sup>2</sup> бруто грађевинске површине.....80,00 КМ.

#### **Тарифни број 17.**

Еколошке таксе:

- а) за рјешење о издавању еколошке дозволе.....30,00 КМ,
- б) за рјешење о ревизији еколошке дозволе плаћа се.....30,00 КМ.

### **VII - РЕГИСТРАЦИЈА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА**

#### **Тарифни број 18.**

- а) за рјешења о упису у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбених зграда.....50,00 КМ,
- б) за рјешења о упису у регистар статусне промјене заједнице етажних власника стамбених зграда.....30,00 КМ,
- в) за рјешења о упису у регистар промјене лица овлашћених за заступање заједнице етажних власника.....10,00 КМ.

#### **Члан 12.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Градишка“, бр. 9/11, 5/13 и 12/13).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Градишка.

Број: 01-022-230/19  
Датум: 30.05.2019. године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ГРАДА  
Миленко Павловић с.р.