

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ПОЉОПРИВРЕДУ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Стојнић

Тел. 051/810-300
Факс: 051/814-689

Е-mail:
branko.stojnic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ О 4.2.1.28, Издање VII
Важи од децембра 2019. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ОБАВЉАЊЕ ПРЕВОЗА СТВАРИ ЗА
ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ПОЉОПРИВРЕДУ

ИЗДАВАЊЕ РЈЕШЕЊА О ОБАВЉАЊУ ПРЕВОЗА СТВАРИ ЗА ВЛАСТИТЕ ПОТРЕБЕ

Захтјев за издавање рјешења о обављању превоза ствари за властите потребе подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 и путем е-регистра Града Градишка, на интернет страници www.eregis-targradiska.com.

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Градска административна такса на захтјев износи **20,00 КМ**.

Уз захтјев се подноси:

1. Лична карта, односно путна исправа за страног држављанина,
2. Саобраћајна дозвола (потврда о регистрацији),
3. Потврда о исправности и опремљености возила,
4. Потврда АПИФ-а,
5. Возачка дозвола,
6. Доказ о уплати градске административне таксе,
7. Пуномоћ (уколико странка лично не подноси захтјев).

Рок за доношење рјешења је три дана од дана подношења захтјева.