

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ПОЉОПРИВРЕДУ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранко Стојнић

Тел. 051/810-300
Факс: 051/814-689

E-mail:
branko.stojnic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГ О 4.2.1.37, Издање I
Важи од децембра 2019. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ
СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ
(ИЗВОДИ, ПОТВРДЕ И УВЈЕРЕЊА)

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ
И ПОЉОПРИВРЕДУ

ИЗДАВАЊЕ ПОДАТАКА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ (ИЗВОДИ, ПОТВРДЕ И УВЈЕРЕЊА)

Захтјев за издавање података из службене евиденције (изводи, потврде и увјерења) подноси се сваки радни дан у току радног времена Градске управе у шалтер сали.

Образац захтјева преузима се у шалтер сали на шалтеру број 7 и путем е-регистра Града Градишка, на интернет страници www.eregis-targradiska.com.

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити прописану документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Градска административна такса на захтјев износи **5,00 КМ** - ако захтјев подноси регистровани предузетник или **10,00 КМ** - ако захтјев подноси треће (физичко или правно) лице.

Уз захтјев се подноси:

1. Лична карта, односно путна исправа за страног држављанина,
2. Доказ о уплати градске административне таксе.

Рок за издавање података је један дан од дана подношења захтјева.

Поред ослобађања од плаћања административне таксе прописаним члановима 13. и 14. Закона о административним таксама од плаћања административне таксе ослобођени су и:

- а) породице погинулих бораца,
- б) ратни војни инвалиди,
- в) корисници социјалне помоћи чији је статус утврдила надлежна установа и
- г) физичка лица приликом прве регистрације занатско-предузетничке дјелатности.