



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА РЈП: 567-323-10000645-84 Код Volksbank a.d. Градишка	Година XL Број: 9/2011 23.12.2011. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 57. Пословника о раду Скупштине општине Градишка – пречишћен текст- („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма рада Скупштине општине Градишка за 2012. годину

I

Усваја се Програм рада Скупштине општине Градишка за 2012. годину

II

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2012. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-297/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) и члана 57. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст- (“Службени гласник Општине Градишка” број 6/10), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 23.12.2011. године д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ РАДА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА
ЗА 2012. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2012. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима.

ПРОГРАМ РАДА

И Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

I - ИЗВЈЕШТАЈИ :

1.Извјештај о раду Начелника општине и Административне службе општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет Начелника општине)

2.Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

3.Извјештај о реализацији Плана капиталних улагања општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ : Стручни тим Начелника општине)

4.Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

5.Извјештај о реализацији Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

6.Извјештај о реализацији Програма комуналне инфраструктуре за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

7.Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ : Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

8.Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

9.Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите са Извјештајем о раду ЈУ“Центар за социјални рад“за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

10.Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)

11.Извјештај о раду општинских инспекција за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције)

12.Извјештај о раду Комуналне полиције за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције, Комунална полиција,)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

13. Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине за 2011 год и раду сталних радних тијела Скупштине општине у 2011. години.

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е и предсједници сталних радних тијела)

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО, Стална радна тијела СО-е

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА, КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА У 2011. ГОДИНИ:

14.Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове - Подручне јединице Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове - Подручна јединица Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско-правне послове – Подручна јединица Градишка

15.Информација о раду Пореске управе Бања Лука - Подручне јединице Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Подручна јединица Пореске управе Републике Српске - Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Подручна јединица Пореске управе Републике Српске - Градишка

16.Информација о раду Републичког јавног правобранилаштва Бања Лука за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Републичко јавно правобранилаштво Бања Лука)

ПРЕДЛАГАЧ: Републичко јавно правобранилаштво Бања Лука

17. Информација о стању јавне безбједности на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица Градишка

18. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска станица за безбједност саобраћаја Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска станица за безбједност саобраћаја Градишка

III - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ:

19. Програм подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

20. Програм подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2012. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

21. Програм утрошка средства од накнада за продате шумске дрвне сортименте у 2012. години

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

IV - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине

II ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

I - ИЗВЈЕШТАЈИ

22. Извјештај непрофитних организација о кориштењу средстава Буџета Општине за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за борачко инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава,)

23. Извјештај о раду Агенције за локални развој Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: АЛОСРГ, Одјељење за привреду)

24. Извјештај о раду Туристичке организације Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Туристичка организација, Одјељење за привреду)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ У 2011. ГОДИНИ

25. Информација о стању у привреди у општини Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

26. Информација о стању у пољопривреди на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

27. Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду)

28. Информација о стању снабдјевања електричном енергијом на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: РЈ Електродистрибуција Градишка“ и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

29. Информација о проблематици производње и дистрибуције топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2010/2011. година са Извјештајем о пословању КП“Топлана“Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: КП “Топлана” и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

30. Информација о стању у области поштанског и ТТ саобраћаја на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: "Телеком Српске" - РЈ "Транзитни Телеком" - "Терминални центар" Градишка, Пошта Градишка и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

31. Информација о стању у области водоснабдијевања и о одвођењу отпадних вода на подручју општине Градишка са Извјештајем о пословању КП "Водовод" за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Водовод" и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

32. Информација о управљању чврстим отпадом на подручју општине Градишка са Извјештајем о пословању КП "Градска чистоћа" Градишка и "ДЕП-ОТ" Бања Лука за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: КП "Градска чистоћа", „ДЕП-ОТ“ Бања Лука и Одјељење за урбанизам грађење, комуналне и стамбене послове)

33. Информација о погребној дјелатности на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

34. Извјештај о пословању ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈП СЦ „Servitium“, Кабинет Начелника општине, Одјељење за друштвене дјелатности)

35. Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју општине за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, Одјељење за привреду)

36. Информација о социјалној ситуацији на подручју општине за 2011. годину.

36.1. Општа социјална ситуација на подручју општине

36.2. Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на подручју општине

36.3. Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

37. Информација о стању у здравству на подручју општине за 2011. годину.

37. 1. Информација о стању пружања услуга ЈУ Општа болница Градишка

37.2. Извјештај о раду ЈУ Дом здравља Градишка са посебним освртом на хигијенско епидемиолошку ситуацију на подручју општине

37.3. Извјештај о раду ЈУ «Апотека» Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: Општа болница Градишка, Дом здравља Градишка, Апотека Градишка и Одјељење за друштвене дјелатности)

38. Информација о стању у области културе на подручју општине са Извјештајем о раду ЈУ «Културни центар», ЈУ «Народна Библиотека» и ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, јавне установе у области културе)

39. Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Кабинет начелника општине, Одсјек цивилне заштите)

40. Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2012. године на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду, „Противградна превентива РС“)

41. Информација о противпожарној заштити на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Професионална ватрогасна јединица и Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине

III ТРОМЈЕСЕЧЈЕ**I - ИЗВЈЕШТАЈИ :**

42.Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за период јануар-јуни 2012. године

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

43.Извјештај о раду општинских инспекција за период јануар-јуни 2012. године

(ОБРАЂИВАЧ :Одјељење за инспекције)

44.Извјештај о раду Комуналне полиције за период јануар-јуни 2012. године

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције ,Комунална полиција)

ПРЕДЛАГАЧ:Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ:

45.Информација о стању у области спорта на подручју општине за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

46.Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју општине са Извјештајем о раду ЈП“Радио Градишка“ за 2011. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

47.Информација о стању у области невладиног сектора на подручју општине за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

48.Информација о положају и статусу младих на подручју општине Градишка за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

49.Информација о статусу и положају националних мањина на подручју општине за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

50.Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за привреду,Одсјек цивилне заштите,ВП „Сава“ Градишка

51. Информација о стању у стамбеној области за 2011. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам,грађење,комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ:Начелник општине

IV- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине .

IV ТРОМЕСЕЧЈЕ**I - ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2013. ГОДИНУ:**

52 .Програм рада Скупштине општине Градишка за 2013.годину.

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине

ПРЕДЛАГАЧ : Предсједник Скупштине општине

53.Буџет Општине Градишка за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

54.План капиталних улагања у општини Градишка за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ : Кабинет Начелника општине)

55.Програм заједничке комуналне потрошње за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађевне, комуналне и стамбене послове)

56.Програм уређења грађевинског земљишта за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за урбанизам, грађевне, комуналне и стамбене послове)

57.Програм комуналне инфраструктуре за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађевне, комуналне и стамбене послове)

58.Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађевне, комуналне и стамбене послове)

59.Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за урбанизам, грађевне, комуналне и стамбене послове)

60.Програм социјалне заштите за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

61.Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко инвалидску заштиту)

62.Програм рада Агенције за локални развој Градишка за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: АЛОРГ ,Одјељење за привреду)

63.Програм рада Туристичке организације Градишка за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Туристичка организација, Одјељење за привреду)

64.Програм рада Културног центра Градишка за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Културни центар, Одјељење за друштвене дјелатности)

65. Програм рада ЈУ „Завичајни музеј Градишка“ за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Завичајни музеј, Одјељење за друштвене дјелатности,)

66.Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

67.Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2013.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и Професионална ватрогасна јединица општине Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

II - ИНФОРМАЦИЈЕ

68.Информација о стању у области образовања на подручју општине у школској 2011/2012 години.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

69.Информација о стању у области предшколског образовања на подручју општине са Извјештајем о раду ЈУ“Лепа Радић“у школској 2011/2012. год.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности.)

70.Информација о функционисању мјесних заједница на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

71.Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју општине Градишка у 2012. години

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду, Одјељење за инспекцију)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

III - НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим Програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине општине, у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговори су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

3) Програм рада Скупштине општине остаје отворен за све иницијативе приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

Број:01-022-292/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 27. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08, 126/08 и 92/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12.2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Градишка за 2012. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет општине Градишка за 2012.годину.

Члан 2.

Саставни дио ове Одлуке је Буџет општине Градишка за 2012.годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-298/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2012.ГОДИНУ

РЕД. БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2011	БУЏЕТ 2012	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ)			21,250,600.00	23,827,700.00	112.13
1.	710000	Порески приходи	14,528,940.00	15,195,800.00	104.59
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	8,000.00	8,000.00	100.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	8,000.00	8,000.00	100.00
1.2.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,994,400.00	2,150,800.00	107.84
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	140,000.00	200,000.00	142.86
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	4,000.00	50,000.00	1,250.00
	713113	Порез на лична примања	1,850,000.00	1,900,000.00	102.70
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	400.00	800.00	200.00
1.3.	714000	Порези на имовину	1,298,000.00	1,610,000.00	124.04
	714111	Порези на имовину	330,000.00	600,000.00	181.82
	714211	Порези на наслеђе и поклон	150,000.00	160,000.00	106.67
	714311	Порези на пренос непокретности и права	818,000.00	850,000.00	103.91
1.4.	715000	Порези на промет производа и услуга	8,000.00	7,000.00	87.50
	71500	Порез на промет производа и услуга (збир)	8,000.00	7,000.00	87.50
1.5.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	11,050,000.00	11,400,000.00	103.17
1.6.	717112	Индиректни порези дозначени од УИО - поравнање	159,540.00	0.00	0.00
1.7.	719000	Остали порески приходи	11,000.00	20,000.00	181.82
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	11,000.00	20,000.00	181.82
2.	720000	Непорески приходи	6,254,880.00	7,378,100.00	117.96
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	618,300.00	1,163,500.00	188.18
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	115,000.00	140,000.00	121.74
	721223	Приходи од земљишне ренте	500,000.00	620,000.00	124.00
	721223	Приходи од земљишне ренте на пољ.земљиште	0.00	400,000.00	0.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	800.00	1,000.00	125.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	2,500.00	2,500.00	100.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	5,406,080.00	5,984,150.00	110.69
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	290,000.00	400,000.00	137.93
	722121	Општинске административне таксе	290,000.00	400,000.00	137.93
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	678,080.00	840,150.00	123.90
		Локалне комуналне накнаде и таксе	671,080.00	832,150.00	124.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	660,000.00	670,000.00	101.52
	722313	Комуналне таксе за држање моторних,друмских и прикљ.возила	330.00	400.00	121.21
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	7,000.00	8,000.00	114.29
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	3,750.00	3,750.00	100.00
	722319	Комунална такса за коришћене простора за паркирање моторних, друмских и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мјестима која је за то одредила СО-е	0.00	150,000.00	0.00
	722321	Боравишна такса (ТОГ)	7,000.00	8,000.00	114.29

2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	3,588,000.00	3,825,000.00	106.61
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	670,000.00	700,000.00	104.48
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	140,000.00	10,000.00	7.14
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	190,000.00	260,000.00	136.84
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	40,000.00	55,000.00	137.50
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	440,000.00	500,000.00	113.64
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	210,000.00	250,000.00	119.05
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,100,000.00	1,200,000.00	109.09
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса- теретна моторна возила	660,000.00	700,000.00	106.06
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	8,000.00	10,000.00	125.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	130,000.00	140,000.00	107.69
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	850,000.00	919,000.00	108.12
	722521	Приходи општинских орана управе	150,000.00	200,000.00	133.33
	722591	Власти приходи буџетских корисника општине (збир)	700,000.00	719,000.00	102.71
	722591	Центар за социјални рад	140,000.00	145,000.00	103.57
	722591	Професионална ватрогасна јединица	40,000.00	42,000.00	105.00
	722591	Гимназија	36,000.00	36,000.00	100.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	56,000.00	56,000.00	100.00
	722591	Техничка школа	33,000.00	35,000.00	106.06
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	320,000.00	330,000.00	103.13
	722591	Културни центар	60,000.00	70,000.00	116.67
	722591	Народна библиотека	5,000.00	5,000.00	100.00
	722591	Остали	10,000.00	0.00	0.00
2.3.	723000	Новчане казне	80,000.00	80,000.00	100.00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	80,000.00	80,000.00	100.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	150,500.00	150,450.00	99.97
	729124	Остали непорески приходи	150,000.00	150,000.00	100.00
	729129	Остали укинуги општински приходи	500.00	450.00	90.00
3.	731000	Грантови	120,000.00	0.00	0.00
	731219	Остали текући грантови из земље	20,000.00	0.00	0.00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	100,000.00	0.00	0.00
4.	781000	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти(Трансфери јединицама локалне самоуправе)	189,680.00	0.00	0.00
	781310	Трансфери између буџ.јединица различитих нивоа власти(Трансфери јединицама локалне самоуправе)	189,680.00	0.00	0.00
5.	810000	Примици за нефинансијску имовину	145,000.00	1,128,800.00	778.48
	813110	Примици за земљиште	121,000.00	1,100,000.00	909.09
	81711_	Примици по основу пореза на додату вриједност	24,000.00	28,800.00	120.00
6.	910000	Примици од финансијске имовине и задуживања	12,100.00	125,000.00	1,033.06
	911400	Примици од наплате датих зајмова	12,100.00	125,000.00	1,033.06

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2012.ГОДИНУ (по економској класификацији)

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2011	БУЏЕТ 2012	ИНДЕКС 5/4
1	2	3	4	5	6
БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ)			21,250,600.00	23,827,700.00	112.13
1.	410000	Текући расходи	16,794,800.00	18,216,980.00	108.47
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	6,584,900.00	6,889,960.00	104.63
	411100	Бруто плате трошкова запослених	5,359,980.00	5,592,840.00	104.34
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,224,920.00	1,297,120.00	105.89
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4,701,260.00	5,135,170.00	109.23
	412100	Расходи по основу закупа	119,200.00	107,200.00	89.93
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	722,670.00	725,540.00	100.40
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	233,110.00	122,640.00	52.61
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	50,000.00	154,500.00	309.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	210,570.00	177,780.00	84.43
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	130,000.00	270,000.00	207.69
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	218,380.00	206,520.00	94.57
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	764,720.00	598,380.00	78.25
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1,200,500.00	1,547,000.00	128.86
	412900	Остали непоменути расходи	1,052,110.00	1,225,610.00	116.49
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	749,250.00	999,150.00	133.35
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	324,750.00	507,750.00	156.35
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	356,500.00	451,400.00	126.62
	413500	Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове из иностранства	28,000.00	30,000.00	107.14
	413900	Расходи по основу затезних камата	40,000.00	10,000.00	25.00
1.4.	414000	Субвенције	282,500.00	440,000.00	155.75
	414100	Субвенције	282,500.00	440,000.00	155.75
1.5.	415000	Грантови	1,879,690.00	2,118,600.00	112.71
	415200	Грантови у земљи	1,879,690.00	2,118,600.00	112.71
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	2,597,200.00	2,634,100.00	101.42
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	1,440,200.00	1,451,600.00	100.79
	416200	Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	130,000.00	130,000.00	100.00
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	777,000.00	797,500.00	102.64
	416300	Суфинансирање превоза ученика	250,000.00	255,000.00	102.00

2.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	1,825,800.00	2,789,000.00	152.75
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,754,900.00	2,597,700.00	148.03
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	525,000.00	1,140,000.00	217.14
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	769,200.00	807,000.00	104.91
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	200,200.00	244,200.00	121.98
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	500.00	6,500.00	1,300.00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	260,000.00	400,000.00	153.85
2.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0.00	120,000.00	0.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта	0.00	100,000.00	0.00
	513700	Издаци за лиценце	0.00	20,000.00	0.00
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	39,200.00	37,500.00	95.66
2.4.	517000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	31,700.00	33,800.00	106.62
	517100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	31,700.00	33,800.00	106.62
3.	610000	Издаци за финансијску имовину	60,000.00	100,000.00	166.67
	611400	Депозити за пољопривредне кредите	60,000.00	100,000.00	166.67
4.	620000	Издаци за отплату дугова	2,520,000.00	2,641,720.00	104.83
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	450,000.00	450,000.00	100.00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1,970,000.00	2,041,720.00	103.64
	621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	100,000.00	150,000.00	150.00
5.		Буџетска резерва	50,000.00	80,000.00	160.00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2012.ГОДИНУ (по организационој класификацији)

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2011	БУЏЕТ 2012	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
СВЕУКУПНО			21,250,600.00	23,827,700.00	112.13
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110		428,000.00	488,000.00	114.02
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	428,000.00	488,000.00	114.02
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	338,000.00	398,000.00	117.75
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	18,000.00	18,000.00	100.00
	412900	Издаци за локалне изборе	0.00	60,000.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде скупштинским посланицима и одборницима	320,000.00	320,000.00	100.00
1.2.	415000	Грантови	90,000.00	90,000.00	100.00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	90,000.00	90,000.00	100.00
II	Назив и број потрошачке јединице КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120		2,009,200.00	2,383,000.00	118.60
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	870,000.00	733,000.00	84.25
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	570,000.00	390,000.00	68.42
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији)	310,000.00	160,000.00	51.61
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	260,000.00	230,000.00	88.46
1.2.	415000	Грантови	300,000.00	343,000.00	114.33
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали текући грантови у земљи -МЗ)	96,000.00	43,000.00	44.79
	415200	Грантови у земљи (остали капитални грантови у земљи-МЗ)	204,000.00	300,000.00	147.06
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,139,200.00	1,650,000.00	144.84
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	1,139,200.00	1,500,000.00	131.67
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	485,000.00	1,100,000.00	226.80
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	654,200.00	400,000.00	61.14
	511700	Издаци по основу улагања у развој (Стратегија развоја)	0.00	50,000.00	0.00
2.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	0.00	100,000.00	0.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта	0.00	100,000.00	0.00
БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			50,000.00	80,000.00	160.00
1.	Буџетска резерва		50,000.00	80,000.00	160.00
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130		994,000.00	899,000.00	90.44
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	865,000.00	755,000.00	87.28
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	865,000.00	755,000.00	87.28
	412100	Расходи по основу закупа	112,000.00	100,000.00	89.29
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	410,000.00	375,000.00	91.46
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	60,000.00	50,000.00	83.33
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	88,000.00	50,000.00	56.82
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	100,000.00	80,000.00	80.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	75,000.00	80,000.00	106.67
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испити , семинари)	20,000.00	20,000.00	100.00

2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	129,000.00	144,000.00	111.63
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	109,000.00	104,000.00	95.41
	513700 Издаци за лиценце	0.00	20,000.00	0.00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	20,000.00	20,000.00	100.00
V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	4,504,000.00	4,540,500.00	100.81
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	4,481,000.00	4,517,500.00	100.81
1.1.	411000 Расходи за лична примања	4,124,000.00	4,164,000.00	100.97
	411100 Расходи за бруто плате	3,400,000.00	3,430,000.00	100.88
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	724,000.00	734,000.00	101.38
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	357,000.00	353,500.00	99.02
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, смјештај)	22,000.00	33,500.00	152.27
	412700 Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	215,000.00	200,000.00	93.02
	412900 Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу, поврем.и прив.послови)	120,000.00	120,000.00	100.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	23,000.00	23,000.00	100.00
2.1.	517100 Издаци по основу пореза на додату вриједност	23,000.00	23,000.00	100.00
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ 150	426,190.00	644,500.00	151.22
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	366,190.00	544,500.00	148.69
1.1.	414000 Субвенције	92,500.00	250,000.00	270.27
	414100 Средства за подршку развоју пољопривреде	92,500.00	100,000.00	108.11
	414100 Средства за програм подршке предузетништва	0.00	100,000.00	0.00
	414100 Подршка институционалном развоју пословних зона	0.00	50,000.00	0.00
1.2.	415000 Грантови	273,690.00	294,500.00	107.60
	415200 Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна прев.)	78,500.00	74,500.00	94.90
	415200 Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Агенција за локални развој)	195,190.00	220,000.00	112.71
	610000 ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60,000.00	100,000.00	166.67
2.	611400 Депозити за пољопривредне кредите	60,000.00	100,000.00	166.67
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2,091,000.00	2,237,000.00	106.98
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)	2,091,000.00	2,237,000.00	106.98
1.1.	415200 Грантови у земљи	1,213,000.00	1,380,000.00	113.77
	415200 Текући грантови спортским организацијама и удружењима	600,000.00	600,000.00	100.00
	415200 Текући грантови културним организацијама и дјелатностима	160,000.00	170,000.00	106.25
	415200 Помоћ ОДП "Радио Градишка"	0.00	140,000.00	0.00
	415200 Помоћ ОО Црвеног крста	85,000.00	85,000.00	100.00
	415200 Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	16,000.00	16,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружење пензионера	50,000.00	50,000.00	100.00
	415200 Помоћ Војним пензионерима	4,000.00	4,000.00	100.00
	415200 Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	16,000.00	16,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	18,000.00	18,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	22,000.00	100.00
	415200 Помоћ Савезу инвалида рада	14,000.00	14,000.00	100.00
	415200 Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14,000.00	14,000.00	100.00
	415200 Подршка пројеката невладиних организација	20,000.00	20,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу паралигичара	7,000.00	10,500.00	150.00
	415200 Помоћ Удружењу ампутираца	7,000.00	10,500.00	150.00
	415200 Помоћ Удружењу Рома	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу Црногораца	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу Пољака	0.00	5,000.00	0.00
	415200 Подршка пројеката општинских омладинских организација	30,000.00	35,000.00	116.67
	415200 Остале помоћи непрофитним организацијама	20,000.00	20,000.00	100.00
	415200 Дом здравља (превентивне акт., ХЕС)	120,000.00	84,700.00	70.58
	415200 Мртвозорство		35,300.00	0.00

1.2.	416100 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	628,000.00	602,000.00	95.86
	416100 Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	72,000.00	72,000.00	100.00
	416100 Стипендије	350,000.00	348,000.00	99.43
	416100 Књиге за одличне ученике	4,000.00	10,000.00	250.00
	416100 Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	62,000.00	62,000.00	100.00
	416100 Помоћ ромској популацији	20,000.00	20,000.00	100.00
	416100 Остале помоћи појединцима	120,000.00	90,000.00	75.00
	416300 Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	250,000.00	255,000.00	0.00
1.3.	416300 Суфинансирање превоза ученика одр. категорија	250,000.00	205,000.00	82.00
	416300 Суфинансирање превоза дјече са посебним потребама и трошкови исхране	0.00	50,000.00	0.00
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	1,880,000.00	2,746,000.00	146.06
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,545,000.00	2,046,000.00	132.43
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,355,000.00	1,856,000.00	136.97
	412500 Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	130,000.00	270,000.00	207.69
	412700 Расходи за услуге израде пројектне документације	25,000.00	30,000.00	120.00
	412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	1,200,000.00	1,546,000.00	128.83
	-расходи за услуге одржавања зелених површина			
	-расходи за услуге зимске службе			
	-расходи за услуге чишћења јавних површина			
	-расходи по основу утрошка електричне расвјете на јавним повр.			
	-расходи за услуге уређења простора			
	-расходи за остале услуге одр.			
	-расходи за услуге испитивања животне средине			
	-програм одржавања хидромелиорационог система			
	412900 Остали непоменути расходи	0.00	10,000.00	0.00
1.2.	414000 Субвенције	190,000.00	190,000.00	100.00
	414100 Субвенционирање ком.услуга соц.угр.становништву	70,000.00	70,000.00	100.00
	414100 Субвенције јавним неф.субјектима у области производње гаса (JKП Топлана)	120,000.00	120,000.00	100.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	335,000.00	700,000.00	208.96
2.1.	511000 Издаци за произведену сталну имовину	335,000.00	700,000.00	208.96
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (јавна расвјета, улице)	75,000.00	350,000.00	466.67
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	100,000.00	160,000.00	160.00
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док.)	160,000.00	190,000.00	118.75
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	451,000.00	477,500.00	105.88
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	421,000.00	437,500.00	103.92
	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	421,000.00	437,500.00	103.92
	416100 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и цивилних жртава рата (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	300,000.00	300,000.00	100.00
	416300 Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	121,000.00	137,500.00	113.64
	416300 Борачка организација	54,000.00	54,000.00	100.00
	416300 Удружење ратних војних инвалида	0.00	10,000.00	0.00
	416300 ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	100.00
	416300 ОО породица погинулих и заробљених бораца	42,000.00	42,000.00	100.00
	416300 Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	5,000.00	6,500.00	130.00
	416300 Удружење бивших логораша II свјетског рата	0.00	5,000.00	0.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30,000.00	40,000.00	133.33
	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Подршка програму Владе РС за стамбено збрињавање ППБ и РВИ)	30,000.00	40,000.00	133.33

X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	3,249,750.00	3,675,870.00	113.11
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	769,750.00	1,074,150.00	139.55
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	45,000.00	100,000.00	222.22
	412900 Расходи по судским рјешењима	45,000.00	100,000.00	222.22
1.2.	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	724,750.00	974,150.00	134.41
	413100 Расходи по основу камата на ХОВ	324,750.00	507,750.00	156.35
	413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	332,000.00	426,400.00	128.43
	413500 Расходи по основу камата на одобрене, а нереализоване зајмове из ино	28,000.00	30,000.00	107.14
	413900 Расходи по основу затезних камата	40,000.00	10,000.00	25.00
	620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2,480,000.00	2,601,720.00	104.91
	621100 Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	450,000.00	450,000.00	100.00
	621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1,930,000.00	2,001,720.00	103.72
	621900 Издаци за отплату неизнирених обавеза из ранијих година	100,000.00	150,000.00	150.00
XI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	5,000.00	10,000.00	200.00
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5,000.00	10,000.00	200.00
	412700 Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5,000.00	10,000.00	200.00
XII	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230	73,000.00	115,000.00	157.53
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	73,000.00	115,000.00	157.53
	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	73,000.00	115,000.00	157.53
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	0.00	22,000.00	0.00
	412500 Расходи за текуће одржавање (канцеларија, опреме)	0.00	20,000.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	73,000.00	73,000.00	100.00
XIII	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	474,300.00	499,720.00	105.36
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	470,000.00	494,420.00	105.20
1.1.	411000 Расходи за лична примања	417,600.00	443,820.00	106.28
	411100 Расходи за бруто плате	337,600.00	347,820.00	103.03
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	80,000.00	96,000.00	120.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	51,400.00	49,100.00	95.53
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	26,500.00	19,900.00	75.09
	412300 Расходи за текуће одржавање материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	3,800.00	4,700.00	123.68
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	0.00	500.00	0.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	1,500.00	2,500.00	166.67
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6,000.00	6,500.00	108.33
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	3,000.00	5,000.00	166.67
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	10,600.00	10,000.00	94.34
	415200 Грантови у земљи	0.00	1,500.00	0.00
1.3.	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,000.00	0.00	0.00
	416300 Помоћ непрофитним организацијама	1,000.00	0.00	0.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,300.00	5,300.00	123.26
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,500.00	1,800.00	120.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	2,000.00	2,500.00	125.00
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	500.00	500.00	100.00
	516100 Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	300.00	500.00	0.00

XIV	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	1,323,000.00	1,357,140.00	102.58
	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	15,000.00	10,940.00	72.93
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	15,000.00	10,940.00	72.93
	415000 Грантови у земљи	3,000.00	9,600.00	320.00
	415200 Грантови у земљи	3,000.00	3,000.00	100.00
	415200 Грантови у земљи - Сигурна кућа	0.00	6,600.00	0.00
1.	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	1,295,000.00	1,336,600.00	103.21
	416100 Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима)које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	510,000.00	546,600.00	107.18
	416200 Дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћује из буџета општине и градова	130,000.00	130,000.00	100.00
	416300 Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	655,000.00	660,000.00	100.76
	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	10,000.00	0.00	0.00
XV	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	950,200.00	1,195,700.00	125.84
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	939,200.00	1,178,500.00	125.48
1.1.	411000 Расходи за лична примања	696,300.00	934,600.00	134.22
	411100 Расходи за бруто плате	648,000.00	788,000.00	121.60
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	48,300.00	146,600.00	303.52
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	240,700.00	240,900.00	100.08
	412100 Расходи по основу закупа	7,200.00	7,200.00	100.00
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	35,000.00	42,000.00	120.00
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	110,000.00	15,000.00	13.64
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	0.00	85,000.00	0.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	33,000.00	29,500.00	89.39
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8,000.00	9,000.00	112.50
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске услуге)	9,000.00	16,000.00	177.78
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	38,500.00	37,200.00	96.62
2.	416000 Дознаке на име соц.заштите	2,200.00	3,000.00	136.36
	416100 Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	2,200.00	3,000.00	136.36
3.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	11,000.00	17,200.00	156.36
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	8,200.00	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	8,000.00	5,000.00	62.50
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3,000.00	4,000.00	133.33
XVI	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	233,600.00	267,500.00	114.51
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	232,600.00	252,500.00	108.56
1.1.	411000 Расходи за лична примања	181,000.00	193,500.00	106.91
	411100 Расходи за бруто плате	140,000.00	149,500.00	106.79
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	41,000.00	44,000.00	107.32
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	51,600.00	59,000.00	114.34
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1,000.00	5,000.00	500.00
	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1,500.00	2,000.00	133.33
	412500 Расходи за текуће одржавање	2,100.00	4,000.00	190.48
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	12,000.00	8,500.00	70.83
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске услуге)	2,000.00	2,000.00	100.00
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	33,000.00	37,500.00	113.64
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,000.00	15,000.00	1500.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	10,000.00	1000.00
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	5,000.00	0.00

XVII	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	524,450.00	536,420.00	102.28
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	511,750.00	517,620.00	101.15
1.1.	411000 Расходи за лична примања	340,940.00	355,700.00	104.33
	411100 Расходи за бруто плате	270,940.00	280,700.00	103.60
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	70,000.00	75,000.00	107.14
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	170,810.00	161,920.00	94.80
	412200 Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	69,750.00	70,720.00	101.39
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	7,230.00	8,100.00	112.03
	412500 Расходи за текуће одржавање	10,930.00	11,200.00	102.47
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5,600.00	5,700.00	101.79
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	17,300.00	10,300.00	59.54
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	60,000.00	55,900.00	93.17
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12,700.00	18,800.00	148.03
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	4,000.00	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	4,000.00	2,000.00	50.00
	511400 Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	1,000.00	0.00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0.00	1,000.00	0.00
	517100 Издаци по основу пореза на додату вриједност	8,700.00	10,800.00	124.14
XVIII	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 600	826,400.00	939,900.00	113.73
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	765,500.00	809,900.00	105.80
1.1.	411000 Расходи за лична примања	626,000.00	666,900.00	106.53
	411100 Расходи за бруто плате	500,000.00	528,500.00	105.70
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	126,000.00	138,400.00	109.84
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	115,000.00	118,000.00	102.61
	412200 Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	26,000.00	32,500.00	125.00
	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	6,000.00	3,400.00	56.67
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	18,000.00	24,000.00	133.33
	412500 Расходи за текуће одржавање	18,000.00	15,600.00	86.67
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	22,000.00	18,000.00	81.82
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	18,000.00	14,500.00	80.56
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	7,000.00	10,000.00	142.86
1.3.	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	24,500.00	25,000.00	102.04
	413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	24,500.00	25,000.00	102.04
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20,900.00	90,000.00	430.62
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	30,000.00	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	20,000.00	60,000.00	300.00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	900.00	0.00	0.00
3.	620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	40,000.00	40,000.00	100.00
	621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	40,000.00	40,000.00	100.00

XX	Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920	159,790.00	169,950.00	106.36
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	157,290.00	157,450.00	100.10
1.1.	411000 Расходи за лична примања	72,040.00	78,940.00	109.58
	411100 Расходи за бруто плате	63,440.00	68,320.00	107.69
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8,600.00	10,620.00	123.49
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	85,250.00	78,510.00	92.09
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	5,420.00	5,820.00	107.38
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1,180.00	940.00	79.66
	412500 Расходи за текуће одржавање	540.00	680.00	125.93
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	14,180.00	14,720.00	103.81
	412700 Расходи за стручне услуге (расходи за услуге штампања, графичке обраде, услуге рекламе и пропаганде, расходи за израду фотографија и филмова, рас.за усл.информисање и медије, рачуновод.усл.,правне и админ.усл., компјут.усл., остале)	33,920.00	31,580.00	93.10
	412900 Остали непоменути расходи (манифестације, репрезентација,стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа и др.)	30,010.00	24,770.00	82.54
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,500.00	12,500.00	500.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	2,500.00	12,500.00	500.00
XXI	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	173,000.00	163,000.00	94.22
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	158,000.00	154,000.00	97.47
1.1.	411000 Расходи за лична примања	20,500.00	20,000.00	97.56
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	20,500.00	20,000.00	97.56
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	137,500.00	134,000.00	97.45
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	51,000.00	52,000.00	101.96
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	10,000.00	11,000.00	110.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	10,000.00	11,000.00	110.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	32,000.00	20,000.00	62.50
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	11,000.00	14,000.00	127.27
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске	10,000.00	10,000.00	100.00
	412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	500.00	1,000.00	200.00
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	13,000.00	15,000.00	115.38
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15,000.00	9,000.00	60.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	13,000.00	7,000.00	53.85
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	2,000.00	2,000.00	100.00
XXII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	199,720.00	184,000.00	92.13
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	147,220.00	148,000.00	100.53
1.1.	411000 Расходи за лична примања	15,520.00	15,500.00	99.87
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15,520.00	15,500.00	99.87
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	131,700.00	132,500.00	100.61
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	51,000.00	48,000.00	94.12
	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	12,000.00	13,000.00	108.33
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	11,000.00	19,500.00	177.27
	412500 Расходи за текуће одржавање	13,000.00	13,000.00	100.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6,000.00	4,000.00	66.67
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	28,500.00	15,000.00	52.63
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	10,200.00	20,000.00	196.08
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	52,500.00	36,000.00	68.57
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	18,500.00	0.00	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	21,000.00	26,000.00	123.81
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	13,000.00	10,000.00	76.92

XXIII	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	184,000.00	175,000.00	95.11
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	151,500.00	154,000.00	101.65
1.1.	411000 Расходи за лична примања	15,000.00	14,000.00	93.33
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15,000.00	14,000.00	93.33
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	136,500.00	140,000.00	102.56
	412200 Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	40,000.00	45,000.00	112.50
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	20,000.00	13,000.00	65.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	11,000.00	14,000.00	127.27
	412500 Расходи за текуће одржавање	10,000.00	10,000.00	100.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	6,000.00	7,000.00	116.67
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	10,000.00	11,000.00	110.00
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	39,500.00	40,000.00	101.27
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	32,500.00	21,000.00	64.62
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	20,000.00	13,000.00	65.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	12,500.00	8,000.00	64.00
XXIV	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	41,000.00	43,000.00	104.88
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	33,800.00	35,800.00	105.92
1.1.	411000 Расходи за лична примања	3,000.00	3,000.00	100.00
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	3,000.00	3,000.00	100.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	30,800.00	32,800.00	106.49
	412200 Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	7,000.00	7,600.00	108.57
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1,400.00	1,500.00	107.14
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	0.00	500.00	0.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	1,500.00	1,300.00	86.67
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5,600.00	5,600.00	100.00
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	3,000.00	3,000.00	100.00
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12,300.00	13,300.00	108.13
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7,200.00	7,200.00	100.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	7,200.00	7,200.00	100.00

БУЏЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2012.ГОД. (по функционалној клас.)

Синтетика	Опис	БУЏЕТ 2011	БУЏЕТ 2012	Индекс
01	Опште јавне услуге	6,773,000	6,782,500	100
03	Јавни ред и сигурност	786,400	899,900	114
04	Економски послови	1,441,730	1,886,600	131
05	Заштита човјекове околине	11,000	11,000	100
06	Стамбено комуналне активности	2,848,200	4,185,000	147
07	Здравство	125,000	130,000	104
08	Рекреација, култура, религија	1,559,050	1,756,920	113
09	Активности образовања	1,860,920	2,075,700	112
10	Социјална заштита	3,215,300	3,278,360	102
УКУПНО (класификовани расходи)		18,620,600	21,005,980	113
11	Депозити за пољопривредне кредите	60,000	100,000	167
11	Издаци за отплату дугова	2,520,000	2,641,720	105
11	Буџетска резерва	50,000	80,000	160
УКУПНО (некласификовани расходи)		2,630,000	2,821,720	107
СВЕУКУПНО		21,250,600	23,827,700	112

Број: 01-022- 298 /11

Датум: 23.12.2011.године

Градишка

Предсједник Скупштине општине
Урош Граховац с.р.

На основу члана 31. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 54/08, 126/08 и 92/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12.2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о извршењу буџета општине Градишка за 2012. годину

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Градишка за 2012. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

(2) Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом Одлуком.

(3) Ова Одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета општине Градишка за 2012. годину распоређују се у укупном износу 23.827.700,00 КМ на следећи начин:

1. за утврђене намјене 21.105.980,00 КМ,
 2. за отплату дугова 2.641.720,00 КМ,
 3. за средства резерви..... 80.000,00 КМ.
- Укупно23.827.700,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

(1) Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

(2) Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним) плановима за 2012. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

(3) Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

(1) Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

(2) Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

(3) Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

(4) Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2012.годину.

Члан 7.

(1) Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању за кориснике прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске, број 16/11), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

(2) Остали буџетски корисници су дужни подносити кварталне и полугодишње извјештаје, у року од 10 дана по истеку квартала, односно полугодишта, према Обрасцу за извјештавање Одјељења за финансије, а који ће садржавати све издатке неопходне за потпу-ну консолидацију извјештаја.

(3) Буџетском кориснику, који не достави извјештај у року, неће бити дозначена средства наредног мјесеца.

Члан 8.

(1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску испра-вност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник Републике Српске“, број 16/05 и 92/09).

(2) На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

(3) Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ), кроз модуле набавке, обавеза, поравнања и потраживања.

Члан 9.

(1) Контролу намјенског коришћења и утрошка буџетских средстава, као и посту-пања корисника буџетских средстава у складу са овом Одлуком и Законом о буџетском систему Републике Српске, вршиће Одјељење за финансије.

(2) За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одгова-рају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

(3) Буџетски корисници су одговорни за рачуноводству и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

(1) Начелник општине може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Административна служба општине, као и

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета општине.

(2) Прераспоређивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

(1) Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Начелника општине.

(2) Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – слједећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,

2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,

3. средства за нето плате и остала лична примања,

4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,

5. средства за обавезе преме добављачима за робу, материјал и услуге,

6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,

7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

(1) Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници општине који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „ Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар Градишка,
- Професионална ватрогасна јединица,
- Туристичка организација
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјелења за финансије.

(2) Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјелења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

(1) Капитални расходи Административне службе, изузев путева, распоређени су у оквиру Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта општине Градишка за 2012. годину и Програма комуналне инфраструктуре за 2012. годину.

(2) Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012.годину.

(3) Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2012. годину.

(4) Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2012. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 18.

Начелник општине дужан је, у законском року, поднијети Скупштини општине полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

(1) Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупних прихода за буџетску годину (умањених за текуће и капиталне грантове, трансфере, примитке за нефинансијску имовину, финансијску имовину и задуживање).

(2) Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са чланом 42. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, у равнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

Број:01-022-299/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 23.12. 2011. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости

I

(1) Овом одлуком утврђује се висина средстава којима општина Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2012. години.

(2) Општина Градишка ће за финансирање потреба из претходног става из буџета општине за 2012. годину издвојити средства у износу од 6.000,00 КМ мјесечно, односно 72.000,00 КМ на годишњем нивоу.

III

Исплата средстава из тачке II вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором који ће Општина Градишка закључити са Домом здравља Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

Број:01-022-300/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 23.12. 2011. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања

Члан 1.

Одобрава се субвенција за одређене кориснике услуга гријања преко КП "Топлана" а.д. Градишка за 2012. годину, како слиједи:

1. Пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској и то са најнижим износом пензије, а према списку Удружења пензионера Градишка.

2. Породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, под условом да примају инвалиднину, а на основу увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

3. Ратни војни инвалиди прве категорије, а на основу увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

4. Корисници новчане помоћи и накнаде за помоћ и негу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.

Члан 2.

Укупна новчана средства у износу од 35.000,00 КМ, обезбиједиће се из Буџета Општине за 2012. годину

Члан 3.

Овлашћује се КП "Топлана" а.д. Градишка да изврши пропорционални распоред расположивих новчаних средстава категоријама из тачке 1. ове одлуке.

Члан 4.

За извршење ове одлуке задужују се Начелник Општине и КП "Топлана" а.д. Градишка.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

Број:01-022-301/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 23.12. 2011. године, д о н о с и

О Д Л У К У**о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга
КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка****Члан 1.**

Овом одлуком се регулише субвенционирање накнаде за коришћење услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка одређеним категоријама обвезника који нису у могућности исте плаћати.

Члан 2.

(1) Право на субвенцију имају лица на које гласи уплатница, односно власници стамбеног простора и подстанари који су са станодавцем закључили уговор о подстанарском односу са обавезом плаћања комуналних услуга, а под условом да припадају сљедећим категоријама:

а) Пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској и то са најнижим износом пензије, а према списку Удружења пензионера Градишка.

б) Породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, под условом да примају инвалиднину, а на основу увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

в) Ратни војни инвалиди прве категорије, а на основу увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

г) Корисници ночане помоћи и накнаде за помоћ и његу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.

(2) Корисници субвенције из претходног става имају право на субвенцију у висини до 50%.

Члан 3.

Укупна новчана средства у износу од 35.000,00 КМ за субвенцију из претходног става, обезбиједиће се из Буџета Општине за 2012. годину.

Члан 4.

За извршење ове одлуке задужује се Начелник Општине и КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

Број:01-022-302/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), а након разматрања Акционог плана капиталних улагања за 2012. годину, Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној, 23.12.2011. године, д о н и ј е л а ј е.

О Д Л У К У**о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2012. годину****I**

Скупштина општине Градишка усваја Акциони план капиталних улагања за 2012. годину.

II

Акциони план из тачке I је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-303/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ

УСЛОВИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Акциони план капиталних улагања за 2012. годину представља континуитет реализације Стратегије развоја Општине за период 2005-2012. године.

У протеклом периоду изналажене су могућности за реализацију најприоритетнијих пројеката на подручју општине.

Разријешена су многа питања битна за стварање претпоставки интензивнијег економског развоја (инфраструктура, објекти друштвеног стандарда и јавних потреба).

Посебно се истиче чињеница да су донесени сви битни просторно-плански документи, као основ планског коришћења простора, а посебно грађевинског земљишта.

Полазећи од процјене економско-социјалне ситуације у Републици Српској и општини Градишка, може се констатовати да ћемо у 2012. год. располагати са скромним финансијским могућностима, што ће представљати највеће ограничење у реализацији започетих пројеката.

У таквој ситуацији битно је задржати континуитет остваривања раније планираних инвестиционих захвата, посебно код реализације већ започетих објеката (спортска дворана, дјечији забавни парк, санација "старе зграде Општине", дјечији вртић Нова Топола и сл).

У наредној години се мора извршити анализа реализације Стратегије развоја за период 2005-2012. године, те утврдити и донијети нова стратегија до 2020. године.

То ће бити шанса да се поставимо у активну улогу промишљања у циљу изналажења реалних могућности развоја у постојећим условима.

ПОДЛОГА

Подлоге за израду Акционог плана за 2012. годину су:

- реализација циљева из Стратегије развоја Општине за период 2005-2012. године,
- планско-финансијски (буџетски оквир),
- програм приоритета санације и грађења грађевинских објеката,
- програм рјешавања имовинских односа.

МЈЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ

Полазећи од врло скромних могућности остваривања предметног акционог плана, у наредном периоду је неопходно усмјерити активности на:

- повећању прихода у буџет Општине,
- стварању неопходних претпоставки за улагања потенцијалних инвеститора (стављање грађевинског земљишта на располагање заинтересованим инвеститорима),
- изналажењу могућности за реализацију инвестиционих пројеката кроз јавно-приватно партнерство,
- стална ангажованост на проналажењу могућности финансијске подршке за пројекте који се подржавају код Европске уније (ИРА фондови).

Главни задатак извршне власти општине Градишка мора бити стална комуникација са институцијама и субјектима у Републици Српској и ван Републике Српске, а у циљу информисања потенцијалних инвеститора о могућностима инвестиционих улагања на подручје општине.

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ

Ред. бр.	СТРУКТУРА (НАМЈЕНА) УЛАГАЊА	Улагања у 2012. години	БУЏЕТ ОПШТИНЕ		Донације
			Текућа средства	Учешће Државе	
1	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	264.200	264.200		
1.1.	Издаци за набавку постројења и опреме	244.200	244.200		
	<i>Издаци за набавку превозних средстава (ауто за Предшколску установу и ауто за АС)</i>	50.000	50.000		
	<i>Издаци за набавку канцеларијске, рачунарске и комуникационе опреме</i>	30.000	30.000		
	<i>Издаци за набавку гријне, расхладне опреме, комуналне и остале опреме</i>	24.000	24.000		
	<i>Издаци за набавку постројења и опреме - буџетски корисници (ватрогасне опреме, опреме за школе и за остале буџ.кориснике)</i>	140.200	140.200		
1.2.	Издаци за лиценце	20.000	20.000		
2	ДОКУМЕНТАЦИЈА	400.000	400.000		
2.1.	Стратегија развоја	50.000	50.000		
2.2.	Просторно - планска документација	160.000	160.000		
2.3.	Инвестиционо-техничка документација	190.000	190.000		
3	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ	350.000	350.000		
3.1.	Зграда Административне службе	250.000	250.000		
3.2.	Издаци за прибављање земљишта	100.000	100.000		
4	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	1.697.000	1.697.000		
4.1.	Спортска дворана (остали објекти)	850.000	850.000		
4.2.	Улице	250.000	250.000		
4.3.	Јавна расвјета	100.000	100.000		
4.4.	Реконструкција путева, остало	330.000	330.000		
4.5.	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкција и адаптацију зграда и објеката (санација зграда у власништву општине-домови културе, и др.)	70.000	70.000		
4.6.	Станови за породице погинулих бораца (учешће у градњи)	40.000	40.000		
4.7.	Реконструкција зграда и објеката-буџетски корисници	57.000	57.000		
5	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ	300.000	300.000		
5.1.	Учешће у пројектима комуналне и друге инфра-структуре мјесних заједница (зграде и друга инфраструктура)	300.000	300.000		
5.2.	Изградња просторија за потребе Предшколске установе у Новој Тополи	400.000	-	150.000	250.000
СВЕУКУПНО:		3.411.200	3.011.200	150.000	250.000

ПЛАНСКИ ФИНАНСИЈСКИ ОКВИРИ ЗА КАПИТАЛНА УЛАГАЊА У 2012. ГОДИНИ

Ред. број	СТРУКТУРА ПРИХОДА	ИЗНОС
1.	НАМЈЕНСКА БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	3.011.200
1.1.	<i>Приходи од имовине</i>	<i>1.100.000</i>
1.2.	<i>Накнаде за грађевинско земљиште</i>	<i>700.000</i>
1.3.	<i>Земљишна рента</i>	<i>620.000</i>
1.4.	<i>Остале накнаде</i>	<i>591.200</i>
2.	ДОНАЦИЈЕ И УЧЕШЋЕ ДРЖАВЕ	400.000
СВЕУКУПНО:		3.411.200

Број:01-022-303/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка „о“ и члана 33 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње за 2012. годину

I

Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње за 2012. годину

II

Програм заједничке комуналне потрошње за 2012. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-304/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

П Р О Г Р А М

ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2012.год.

Овим Програмом планирају се активности на:

- чишћењу јавних површина у насељу које обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака;
- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, као што су : паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријека и сл;
- одржавање јавних саобраћајних површина у насељу које обухвата

поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина;

- одржавање јавне расвјете у насељу којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине у насељу;
- организовање и рад зимске службе у сезони 2012/2013 година.

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мрза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама :

	ЧИШЋЕЊЕ: / m ² /	ПРАЊЕ: m ² /
ЗОНА 1 А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1 Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

НАПОМЕНА: У наредним табеларним прегледима у рубрици *УКУПНО* у износ коначног збира урачунат је порез на додатну вриједност.

I ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавних површина у насељу обухвата прикупљање, одвожење и депоновање отпадака. Под одржавањем јавне хигијене подразумјева се извођење следећих активности: ручно чишћење јавно-саобраћајних површина, прање јавно-саобраћајних површина и одвоз уличног и кабастог смећа.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 m ² x 20 дана x 9 мј	748.800,00 x 0,020	14.976,00
2.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1 Б зоне 6.702,00m ² x 12 дана x 9 мј	723.816,00 x 0,020	14.476,00
3.	Прање 1 А зоне три пута седмично 4.160,00 m ² x 12 дана x 9 мј	449.280,00 x 0,0065	2.920,00
4.	Прање 1 Б зоне два пута седмично 5.600,00 m ² x 8 дана x 9 мј.	403.200,00 x 0,0065	2.621,00
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 m ² x 4 дана x 9 мј	274.680,00 x 0,020	5.494,00
6.	Прање 2 зоне једанпут седмично 6.969,00 m ² x 4 дана x 9 мј	250.884,00 x 0,0065	1.631,00
7.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 m ² x 3 дана x 9 мј	80.595,00 x 0,020	1.612,00
8.	Прање 3 зоне двапута мјесечно 18.512,00 m ² x 2 дана x 9 мј	333.216,00 x 0,0065	2.166,00
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 m ² x 1 дан x 9 мј	36.540,00 x 0,020	731,00
10.	Прање 4 зоне 18.920,00 m ² x 1 дана x 9 мј	170.280,00 x 0,0065	1.107,00
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	54 x 100,00	5.400,00
12.	Ванредно чишћење, прање и одржавање Одвоз и депоновање отпада	паушално	3.000,00
13.			200.000,00
УКУПНО:		299.677,00 КМ	

Напомена: Под тачком 13. (одвоз и депоновање отпада) планирана су средства као суфинансирање трошкова јавног ком.предузећа.

2. Одржавање јавног зеленила

Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зеленило уз саобраћајнице, зелене површине уз стамбене зграде, површине за рекреацију, обале ријеке и сл., а обухвата одржавање дрвећа у парковима и дрворедима и другог шумског растиња (поткресавање, залијевање, замјена стабала, заштита од болести и штеточина и сл.), сијање траве, одржавање и опремање простора и одржавање у функционалном стању (парковске клупе и други реквизити, инсталације и уређаји у парко-вима и сл.). Послови на одржавању јавног зеленила обављају се у току цијеле године, а карактеристични су за сваки поједини мјесец, зависно од вегетативног периода и годишњег доба.

1.	Кошење травњака с ротационом косилицом, грабљење и одвоз траве на депонију 3 пута годишње 60.964,00 m ² x 3	182.892,00 x 0,065	11.888,00
	4 пута годишње 10.189,00 m ² x 4	40.756,00 x 0,065	2.649,00
2.	Обрезивање живе ограде са обликовањем 3 пута годишње 1.034,00 m ² x 3	3.104,00 x 0,95	2.948,00
3.	Дубоко окопавање и орезивање грмља и ружа-орезивање и обликовање дрвећа - ком	3.000,00 x 0,95	2.850,00
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом лишћа на депонију 60.000,00 m ² x 2	120.000,00 x 0,042	5.040,00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња	паушално	4.000,00
6.	Парковске клупе и др.реквизити	паушално	2.000,00
УКУПНО:			36.709,00 КМ

3. Одржавање спомен парка Слободе

1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина и одвоз смећа 10.000,00 m ² x 10 дана x 9 мј	900.000,00x 0,0026	2.340,00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 m ² x 6	13.200,00 x 0,065	858,00
3.	Кошење травњака у цијелом Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m ² x 2	12.000,00 x 0,065	780,00
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 8.200,00 m ² x 2	16.400,00 x 0,042	689,00
5.	Одржавање *Фонтане*		6.000,00
УКУПНО:			12.480,00 КМ

4. Одржавање јавне хигијене на стајалиштима за теретна возила за период од 12 мјесеци. Чишћење, прање и одржавање стајалишта у зимском периоду:

Стајалиште I-гранични прелаз и Стајалиште II-царински терминал.....	40.000,00 КМ
5. Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12 мјесеци.....	40.000,00 КМ
6. Одржавање спомен-обилежја.....	20.000,00 КМ
7. Адресни систем.....	20.000,00 КМ
8. Услуга изнајмљивања санитарних кабина.....	7.000,00 КМ
9. Уређење јавних површина	
- Уређење паркова (обнова, опремање и израда пројеката)	
- Уређење и опремање спортско-рекреационих површина	
- Уређење обале Саве (обнова зеленила у касетама, обнова и постављања клупа и корпи....)	
- Прикуљање и одвоз смећа поред јавних путева, обала ријека и канала, дивљих депонија.....	30.000,00 КМ
10. Услуге испитивања животне средине.....	11.000,00 КМ
11. Уређење простора (уређење градског грађевинског земљишта.....	30.000,00 КМ

12. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења јавно-саобраћајних површина вршиће се на потезу од Амбуланте до Основне школе *Младен Стојановић*.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 m ² x 3 дана x 9 мј	69.930,00 x 0,020	1.399,00 KM
2.	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m ² x 2	22.320,00 x 0,065	1.451,00 KM
3.	Грабљење лишћа с травњака у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m ² x 2	22.320,00 x 0,042	937,00 KM
УКУПНО:			4.431,00 KM

13. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од раскрснице Нова Топола, према Градишци до Основне школе и 200m према Бања Луци, 100m према Српцу, 200m према вртићу и игралишту и 100m према Церовљанима.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.044,00 m ² x 3 дана x 9 мј	136.188,00 x 0,020	2.724,00
УКУПНО:			3.187,00 KM

14. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250m према Дубици и 250m према Градишци.

1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 m ² x 3 дан x 9 мј.	64.800,00 x 0,020	1.296,00
УКУПНО:			1.516,00 KM

З Б И Р Н А Р Е К А П И Т У Л А Ц И Ј А I

1.	Чишћење и прање улица	299.677,00 KM
2.	Одржавање јавног зеленила	36.709,00 KM
3.	Одржавање спомен парка Слободе	12.480,00 KM
4.	Одржавање јавне хигијене на стајалиштима	40.000,00 KM
5.	Рад азила за нап.и изгубљене псе и ветер.услуге	40.000,00 KM
6.	Одржавање спомен-обиљежја	20.000,00 KM
7.	Адресни систем	20.000,00 KM
8.	Изнајмљивање санитарних кабина	7.000,00 KM
9.	Уређење јавних површина	30.000,00 KM
10.	Услуге испитивања животне средине	11.000,00 KM
11.	Уређење простора (уређ.град.грађ.земљишта)	30.000,00 KM
12.	Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	4.431,00 KM
13.	Одржавање јавне хигијене Нова Топола	3.187,00 KM
14.	Одржавање јавне хигијене Орахова	1.516,00 KM
У К У П Н О (1-14):		556.000,00 KM

II ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних-саобраћајних површина у насељу обухвата поправке и модернизације улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

1. Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације	100.000,00
2. Одржавање улица са асфалтним коловозом	60.000,00
3. Одржавање улица са макадамским коловозом	40.000,00
УКУПНО:	200.000,00 КМ

III ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1. Утрошак ел.енергије у приградским и градским мјесним заједницама и хитне интервенције на одржавању	460.000,00
2. Текуће одржавање јавне расвјете	15.000,00
3. Радови на декорацији	25.000,00
УКУПНО III:	500.000,00 КМ

IV ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ у сезони 2012/2013 година.

За потребе обезбјеђења проходности градских улица и тротоара, ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила, организује се зимска служба. Вријеме трајања рада зимске службе ускладит ће се са временским приликама и метеоролошким прогнозама.

Организација и рад зимске службе вршиће се на начин утврђен Планом зимске службе на градским улицама за 2012/2013.годину.

За ове потребе планирано је 40.000,00 КМ.

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА
ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ**

Р/бр.	НАМЈЕНА	ИЗНОС У КМ
I	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	556.000,00 КМ
II	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	200.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	500.000,00 КМ
IV	ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	40.000,00 КМ
	УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА:	1.296.000,00 КМ

Број:01-022-304/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 10. став 1. Одлуке о комуналној накнади -Пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број 5/11) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12.2011. године, д о н о с и

О Д Л У К У
о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2012. годину

Члан 1.

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде за заједничку комуналну потрошњу за 2012. годину у износу од **0,005 КМ.**

Члан 2.

Обрачун по овој одлуци вршиће се од 01.01.2012. године.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2011. годину ("Службени гласник општине Градишка", број 8/10).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-305/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка „д“ и члана 33 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2012. годину

I

Усваја се Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2012. годину

II

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2012. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-306/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ
УРЕЂЕЊА ГРАДСКОГ И ОСТАЛОГ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ЗА 2012. ГОДИНУ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручја Општине, односно за реализацију основних циљева постављених у стратегији развоја Општине, Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2012. годину представља у том правцу документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта обухвата урбана подручја општине Градишка одређена чл. 3, 59 и 80 Одлуке о грађевинском земљишту /“Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/07 и 6/09 /.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења општинских изворних прихода.

У наставку текстуалног дијела овога Програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

I Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2012. годину

II Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2012. години.

III Трошкови надзора над извођењем објеката и техничког пријема

IV Планиране обавезе везане за рјешавање имовинско-правних односа.

I Израда просторно планске документације	
1. Израда зонинг и регулационих планова	70.000 КМ
2. Геодетски послови – цијепања, снимања подлога	70.000 КМ
3. Израда урбанистичко техничких услова	20.000 КМ
УКУПНО:	160.000 КМ

II Израда пројектне документације	
1. Израда пројеката саобраћајне инфраструктуре	70.000 КМ
2. Израда пројектне документације за централни градски трг	30.000 КМ
3. Израда пројектне документације за објекте	50.000 КМ
4. Израда пројектне документације за осталу инфраструктуру	40.000 КМ
УКУПНО:	190.000 КМ

III Трошкови надзора над извођењем објеката и техничког пријема	
1. Трошкови надзора над извођењем објеката и техничког пријема	30.000 КМ
УКУПНО:	30.000 КМ

IV Рјешавање имовинских односа	
1. Рјешавање имовинских односа (зграда Општине и земљиште)	350.000 КМ
Укупно	350.000 КМ

Р е к а п и т у л а ц и ј а	
I Израда просторно планске документације	160.000 КМ
II Израда пројектне документације	190.000 КМ
III Трошкови надзора над извођењем објеката и техничког пријема	30.000 КМ
IV Рјешавање имовинских односа	350.000 КМ
УКУПНО:	730.000 КМ

Као што је видљиво из датог табеларног прегледа, и у 2012. години ће у складу са општом ситуацијом, улагања у уређење градског и осталог грађевинског земљишта остати на прошлогодишњем нивоу, сем ставке рјешавање имовинско правних односа која је повећана на односу на прошлогодишњи програм.

Накнада за уређење грађевинског земљишта обухвата стварне трошкове који обухватају припремање и опремање земљишта и који произилазе из одговарајућих планских докумената.

Обзиром да није дошло до битнијих промјена у овом сегменту, приједлог је да трошкови уређења остану на прошлогодишњем нивоу, те да износе 100,00 КМ/м².

Такође, планирамо да реализација предметног програма буде из изворних прихода општине планираних кроз приједлог буџета за 2012. годину.

II НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења Програма су: Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

Уколико у току реализације овог програма дође до знатнијих промјена у цијенама трошкова уређења, висина накнаде утврђена овим програмом ће се ускладити одлуком Скупштине општине.

Број:01-022-306/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 27. Закона о грађевинском земљишту ("Службени гласник Републике Српске", број 112/06) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05,4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12. 2011. године, доноси

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се просјечна коначна грађевинска цијена једног м² корисне стамбене површине у 2011. години на подручју општине Градишка, а која представља основицу за израчунавање висине ренте у 2012. години.

Члан 2.

Просјечна грађевинска цијена једног м² корисне стамбене површине на подручју општине Градишка у 2011. години износи **700,00 КМ**.

Члан 3.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене корисне стамбене површине ("Службени гласник општине Градишка", број 8/10).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-307/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2012. годину

I

Усваја се Програм комуналне инфраструктуре за 2012. годину

II

Програм комуналне инфраструктуре за 2012. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-308/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

КОМУНАЛНЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ ЗА 2012. ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У континуитету провођења укупне проблематике просторног уређења на подручју општине Градишка, а посебно реализације основних циљева дугорочне стратегије развоја општине, битно је нагласити да у том контексту и комунална инфраструктура представља битну претпоставку за бржи развој општине, побољшање животне средине и стандарда свих грађана.

На бази утврђених опредјељења у документима који су усвојени на Скупштини општи-не, те сагледавања финансијских могућности и припритета комуналне инфраструктуре предлаже се у 2012. години рјешавање следећих питања:

I - САОБРАЋАЈНИЦЕ

Реконструкција улица по приоритетима.....250 000,00 КМ

II - ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАДБЈЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Реализација проширења водоснадбјевања зависиће од намјенских донација и учешћа грађана, а активности око проширење канализационих система (главног колектора у дужини од 12.5 км), започето ранијих година коришћењем ино кредита у потпуности је договорено и биће реализовано у току 2012 године.

III - ЈАВНА РАСВЈЕТА

Учешће у финансирању изградње јавне расвјете у складу са приоритетима и могућношћу обезбјеђења финансијске подршке виших нивоа власти.....100 000,00 КМ

IV - УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ ОБЈЕКТА КОМУНАЛНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ У МЈЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА300 000,00 КМ

Реализација овог Програма биће условљена динамиком наплате накнаде за природне погодности земљишта (једнокртана рента), накнаде уређења грађевинског земљишта и од продаје грађевинског земљишта, те средстава путем концесије и директних улагања државних органа.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

-Саобраћајнице250 000,00 КМ
-Јавна расвјета100 000,00 КМ
-Учешће општине у изградњи објеката комуналне и друге инфраструктуре на подручју општине.....300 000,00 КМ

УКУПНО 650.000,00КМ

Број:01-022-308/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012. годину

II

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-309/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА ЗА 2012. ГОДИНУ

УВОД

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012. годину, израђен је у складу са Законом о јавним путевима -Пречишћени текст ("Службени гласник РС" број 16/10), а представља континуирано одржавање и реконструкцију мреже локалних и некатегорисаних путева на подручју општине.

Важећим прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних

путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

ПРОГРАМ ЗА 2012. ГОДИНУ

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

У току 2012.године планира се обезбјеђење финансијских средстава за одржавање:

1. Локалних путева са асфалтним коловозом, крпањем ударних рупа и досипањем и ваљањем банкина у износу од.....50.000,00 КМ

2. Локалних путева са макадамским коловозом, планирањем постојеће подлоге пута грејдером и досипањем шљунком и еруптивним материјалом у износу од.....30.000,00 КМ

3. Некатегорисаних путева са асфалтним и макадамским коловозом који ће се одржавати у зависности од расположења грађана у финансирању тражених активности и финансијских могућности Општине.

За подршку иницијативама грађана предвиђа се:

3.1. Некатегорисани путеви са асфалтним коловозом.....60.000,00 КМ

3.2. Некатегорисани путеви са макадамским коловозом.....60.000,00 КМ

што укупно износи:120.000,00 КМ

4. Путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса

За одржавање и санацију постојећих:

- грађевинских објеката (мостова).....10.000,00 КМ

- објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза.....4.000,00 КМ

- одржавање и замјену саобраћајне сигнализације.....3.000,00 КМ

- за опрему пута и одржавање путног појаса.....3.000,00 КМ

- за постављање стајалишта на локалним путевима.....20.000,00 КМ

што укупно износи: 40.000,00 КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Општина Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Обим, приоритети и организација послова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима општине Градишка за 2011/2012.годину.

За зимско одржавање путева неопходно је обезбједити финансијска средства у износу од **30.000,00 КМ**

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА У 2012. ГОДИНИ

Као и претходних година, Општина ће и у наредној години, уложити додатне напоре у изналагању могућности финансирања реконструкције најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.

Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика, улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју општинЕ

Предлаже се, да се у наредном периоду, за реконструкцију дионица локалних и некатегорисаних путева, планирају средства у износу од **330.000,00 КМ**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА**I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА:**

1. Локални путеви са асфалтним коловозом.....50.000,00 КМ
2. Локални путеви са макадамским коловозом.....30.000,00 КМ
3. Некатегорисани путеви:
 - 3.1. са асфалтним коловозом.....60.000,00 КМ
 - 3.2. са макадамским коловозом...60.000,00 КМ
4. Одржавање и обнова путних грађевинских објеката, објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса..... 40.000,00 КМ

УКУПНО I: 240.000,00 КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА.....30.000,00 КМ

УКУПНО II:30.000,00 КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА У 2012.години..... 330.000,00 КМ

УКУПНО III:330.000,00 КМ

УКУПНО I, II и III: **600.000,00 КМ**

Број:01-022-309/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2012. годину

I

Усваја се Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2012. годину

II

Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2012. годину саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-310/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ**ТЕКУЋЕГ ОДРЖАВАЊА И
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ
ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА
2012. ГОДИНУ****УВОД**

До деведесетих година на подручју општине Градишка у сврху одбране од поплава изграђени су водопривредни објекти, који су у потпуности задовољили своју функцију, а то су:

- пет црпних станица укупног капацитета 31,30 м³/сек инсталисане снаге 2.474 KW
- 31,86 км одбрамбених насипа (уз главне рјечне) токове,
- 54,80 км ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале на црпне станице те системе каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995 ха.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од 460 км.

Систем каналске мреже може се подјелити на:

- главну каналску мрежу
цаца 90 км
- главне канале другог реда
цаца 130 км
- ситну и детаљну каналску мрежу
цаца 240 км

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју општине своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006 године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава али ни то није довољно за одржавање овог система.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелирационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на

критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала и плавлена пољопривредних површина и насеља.

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06), није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важног проблема на подручју општине.

Да би систем задовољио своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

- сјечење стабла из канала са чупањем и уклањањем пањева, сјечење шибља са дна и косина канала, измуљивање канала са разастирањем материјала, санација мостова, чишћење пропуста и замјена, те одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелирационог система за 2012. годину планиране су активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта изградом обалоутврда и санацијом клизишта.

**РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗА
2012. ГОДИНУ**

1. Текуће одржавање каналске мреже / наставак из 2011. год/

- кошење раније искрчених канала...20 000,00 KM
- крчење канала са сјечом стабла на долинском, матурском и лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену50 000,00 KM
- замјена оштећених пропуста на каналској мрежи Ф 1000.....5.000,00 KM

- измуљење критичних дионица канала са разгртањем ископане земље..... 85.000,00 KM

УКУПНО 1.....160 000,00 KM

2. Санација клизишта (ерозија косина водотока) и израда обалоутврда на рјекама: Врбашкој и Лубини.....60 000,00 KM

3. Уређење обале рјеке Саве (кејски зид и кесон савског моста).....10.000,00 KM

4. Хитне интервенције.....20 000,00 KM

СВЕУКУПНО 1-4

250 000,00 KM

И ове године, планирана средства утрошити ће се у текуће одржавање каналске мреже и израду обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште па чак и стамбене јединице.

Поред тога, непоходно је у току лета покренути акцију на чишћењу водотока на подручју општине, у који требају бити укључени многобројни фактори (омладинске организације, невладине организације, еколошки форуми, Водопривредно предузеће „ Сава“ Градишка, Градска чистоћа, Шумско газдинство и слично.

Број:01-022-310/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка „ђ“ и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма социјалне заштите за 2012. годину

I

Усваја се Програм социјалне заштите за 2012. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-311/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ **СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ** **ЗА 2012. годину**

УВОД

Програм социјалне заштите за 2012. годину доноси се у вријеме када је паралелно у процедури јавна расправа везана за Нацрт новог Закона о социјалној заштити Републике Српске, који има за циљ да област социјалне заштите уреди и усагласи са Уставом и другим законима, која регулишу питања друштвеног живота грађана у заједници.

Обзиром да поменути закон није усвојен и вријеме његове примјене још није дефинисано, Програм социјалне заштите за 2012. годину се заснива на примјени постојећег Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр.5/93) и Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 101/04). Овим законима су утврђене надлежности општине које се проводе кроз усвајање и стварање услова за реализацију Програма социјалне заштите, путем Центра за социјални рад.

Програм социјалне заштите за 2012. год. је полазни документ у раду Центра и служи као извор стратешких опредјељења у раду и дјеловању за остваривање општих и посебних циљева у провођењу социјалне заштите за 2012. годину.

Социјалном заштитом се сматра организована дјелатност од посебног друштвеног интереса којом се осигурава помоћ грађанима када се нађу у стању социјалне потребе, као и предузимање мјера ради спречавања настајања истих, те отклањања посљедица проузрокованих стањем социјалне потребе.

За лица, којима је неопходна помоћ у циљу савладавања животних тешкоћа и стварања услова за задовољавање основних животних потреба, сматра се да се налазе у стању социјалних потреба.

Социјална заштита се обезбјеђује појединцу или породици у цјелини и то:

- неспособним за рад;
- грађанима који немају средстава за живот а који немају сродника који су по закону обавезни да их издржавају;

- грађанима и породицама који својим радом и по основу рада нису у могућности да обезбједе довољно средстава за живот и друге потребе;
- грађанима који због посебних околности у којима се нађу (рат и ратна страдања, немогућност запошљавања, елементарне непогоде, миграције, смрт или тешка болест члана породице, дуже лијечење и сл.) нису у могућности да обезбједе довољно средстава за задовољавање основних животних потреба.

Ради укупног провођења социјалне заштите Законом о социјалној заштити су утврђена права и облици у области социјалне заштите, која се сматрају личним правима и не могу се преносити.

Права и облици социјалне заштите се остварују (по правилу) када су исцрпљене све друге могућности у оквиру социјално-економске функције укупног друштвеног система.

НОСИОЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Закон о социјалној заштити, поред осталих одредби, чланом 9. дефинише Републику Српску и општине као основне носиоце социјалне заштите.

Република доноси законе из ове области и уређује основна права корисника, обезбјеђује средства за реализацију развојне функције социјалне заштите, утврђује мрежу установа социјалне заштите, усмјерава и врши надзор над њиховим радом, те обавља друге функције утврђене законима с циљем оптималног развоја социјалне заштите у Републици.

Општина на свом подручју обезбјеђује средства за реализацију основних права утврђених законима, доноси Програм социјалне заштите на основу анализе стања социјалних потреба грађана и врши координацију активности социјалне заштите свих субјеката који је проводе.

Социјалну заштиту у општини грађани остварују путем Центра за социјални рад и других субјеката на њеном подручју (хуманитарне организације, удружења грађана, вјерске организације и сл.). Општина својом одлуком у складу са потребама грађана и према материјалним могућностима може утврдити и друга права или већи обим (проширена права) поред основних права која су утврђена Законом о

социјалној заштити. За реализацију било основних или проширених права надлежне су установе социјалне заштите.

Установе социјалне заштите – Центар за социјални рад

Закон о социјалној заштити детаљније регулише мјесто и улогу свих установа социјалне заштите од којих је од укупно 11, на првом мјесту улога Центра за социјални рад.

Центар за социјални рад Градишка има веома важно мјесто и улогу у систему социјалне заштите Републике Српске, као и на подручју општине Градишка. Свој рад базира на примјени закона који ову област дефинишу, подзаконских аката, смјерница и упута Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске те Програма рада чији се садржај овим путем представља, даје на разматрање и усвајање, чиме би се створили услови за рад Центра за социјални рад у току 2012. године.

Два су основна правца рада и дјеловања Центра за социјални рад Градишка:

1. Дјеловање и спровођење јавних овлашћења:

- провођење првостепених поступака и доношење рјешења из области дјечије заштите, породично-правне заштите и старатељства, социјалне заштите и др.;

Права из области дјечије заштите Центар као првостепени орган реализује примјеном Закона о дјечијој заштити за која буџет у цијелости обезбјеђује Јавни фонд за дјечију заштиту Републике Српске. Средства за провођење породично–правне заштите и старатељства овим Програмом нису посебно исказана већ се приказују под ставком „дјелатност Центра“.

2. Пружање услуга социјалног рада:

- савјетодавна помоћ, праћење стања и утврђивање узрока који доводе појединце и породице у стање социјалне потребе, извршавање васпитних мјера према малолетним починиоцима кривичних дјела, спречавање социо-патолошких појава у друштву и друго.

Своје законске надлежности, програмске садржаје, те остале облике свакодневних активности Центар за социјални рад Градишка реализује са укупно 19 запослених.

На основу Пројекта Владе Републике Српске и Завода за запошљавање у пројекту „Знајем до посла“ током 2012. године планирано је да се приме још два приправника за обављање приправничке праксе. Образовна структура запослених је следећа:

ВСС	12
ССС	6
НК	1

УКУПНО : 19

Стручни рад се обавља тако што приједлоге, закључке и мишљења предлажу Стручни тим и Комисије, на основу којих се доносе конкретне одлуке и рјешења.

Стручни тим чине: социјални радници, правник и психолог. Директор је по функцији члан Стручног тима.

Постојећа лоша економска ситуација, глобална економска криза, велики број незапослених, као и негативне посљедице приватизације, присутност сиве економије и слично, отежавају реалну процјену социјалног стања на подручју општине. Центар је на бази извршених снимања на терену, захтјева који су у поступку и упоредних показатеља из ранијег периода, сачинио преглед стања социјалне угрожености лица и породица за чије рјешавање је потребно издвојити буџетска средства.

Егзактних истраживања у области укупних социјалних потреба у последње вријеме нема, па се Програм социјалне заштите за 2012. годину базира на броју постојећих корисника са одређеним измјенама у односу на претходну годину.

За реализацију мјера у циљу обезбјеђивања социјалне заштите корисника, потребно је обезбједити буџетска средства, као и друге изворе финансирања, за следеће активности, облике и видове.

I СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА – уговорене услуге

1. СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У установама социјалне заштите обезбеђује се смештај дјецe без родитељског старања, дјецe и одраслих са психофизичким

сметњама, одраслих инвалидних лица, старих лица или пензионера, као и других лица која се нађу у скитњи и која због здравствених, социјалних и породичних прилика не могу да живе у породици или је немају. Поступак у остваривању овог права проводи и првостепено рјешење доноси Центар за социјални рад. Цијену смјештаја утврђује Министарство здравља и социјалне заштите РС, односно Министарство Кантона ФБиХ. Према типу установе, њеној унутрашњој организацији а према потребама корисника, смјештај се врши након обављене процедуре признавања права, а често и по хитном поступку што зависи од конкретног случаја. Услуге смјештаја између установа и Центра дефинишу се уговором.

1.1 ДЈЕЧИЈИ ДОМ "РАДА ВРАЊЕШЕВИЋ"

У овој установи тренутно се налази дванаесторо дјецe без родитељског старања, која им пружа услуге збрињавања, исхране, образовања и васпитања као и друге уговорене услуге.

У циљу примјене и избора адекватног облика збрињавања дјецe без родитељског старања често се користе услуге смјештаја и збрињавања у другим или сродничким породицама, хранитељским породицама или се дјецa без родитељског старања смјештају у социјално-педагошке животне заједнице овог Центра.

Приликом избора врсте и облика збрињавања увијек се цијене индивидуалне карактеристике и потребе као и најбољи интерес дјетета. Током 2012. године планиран је смештај још једног корисника.

1.2 ШКОЛА ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ ВИДА „ВЕЉКО РАМАДАНОВИЋ“

Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Радмановић“ Земун врши услуге, образовања, смјештаја, бриге и надзора током цијелодневног боравка дјецe оштећеног вида. Током 2010. године извршен је смјештај у Земун једног дјетета, које тренутно користи смјештај и обзиром на узраст (дјете похађа основну школу), смјештај ће се обезбједити и у 2012. години.

1.3 СОЦИЈАЛНО-ПЕДАГОШКЕ ЖИВОТНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГРАДИШКА (СПЖЗ)

Смјештај дјеце, без родитељског старања или дјеце чији је развој ометен породичним приликама, у Социјално-педагошке животне заједнице представља облик збрињавања идентичан или сличан збрињавању дјеце у властитим породицама и у животном окружењу у којем су дјеца и раније боравила. О дјечи брину двије старатељске породице које са властитом дјецом живе у два стамбена објекта у Градишци, ул. Арчибалда Рајса бб (насеље Хиподром). Центар тренутно има смјештених једанаесторо дјеце.

Садржај боравка, врсте услуга према дјечи прилагођен је породичном животу, природном окружењу и одрастању у социјалном миљеу, одакле дјеца долазе.

Без обзира на различитост садржаја услуга и концепција у збрињавању дјеце без родитељског старања у дјечијим домовима или животним заједницама (СПЖЗ), цијена трошкова смјештаја је иста, а обавезе Центра се такође утврђују уговором.

1.4 ПРИХВАТНИ ЦЕНТАР „ДУЈЕ“ КЛОКОТНИЦА КОД ДОБОЈА

Прихватни центар „Дуже“ врши услуге смјештаја и збрињавања дјеце и омладине без родитељског старања као и дјеце са наглашеним асоцијалним понашањима, према којима је потребно вршити континуиране мјере надзора. Због високог степена ризика злоупотребе режима живота и дисциплине у Дјечијем дому „Рада Врањешевић“ ова дјеца се смјештају у наведени Центар.

Тренутно је у њему смјештено троје дјеце. Цијене смјештаја се регулишу уговором а због повећаног ангажовања стручних радника већа је од цијене смјештаја у Дому „Рада Врањешевић“.

1.5 ДОМ ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ОМЕТЕНУ У РАЗВОЈУ ПРИЈЕДОР

На смјештају у овој установи тренутно се налази 12 корисника. Њихова заштита и боравак су нужни и резултат су њиховог укупног психичког статуса и немогућности боравка у породичном окружењу. Цијена смјештаја и других услуга је утврђена цијеновником надлежног министарства као и за друге установе у Републици Српској.

1.6 ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА „МИРАН ЖИВОТ“ – ЛАМИНЦИ

Дом за стара лица „Миран живот“ Ламинци пружа услуге збрињавања старих лица без породице и породичног старања и у њему се тренутно налази један корисник. Током 2012. године не планира се смјештај нових корисника.

1.7 ЗАВОД ЗА ДЈЕЦУ И ОМЛАДИНУ ПАЗАРИЋ

Завод за дјецу и омладину Пазарић је установа за смјештај ментално недовољно развијених лица - умјерене и тешке менталне ометености, непокретним и потпуно зависним од помоћи других лица. Боравак пет лица која се у овој установи налазе наставиће се током 2012. године, а цијена смјештаја се утврђује посебним актом Завода.

1.8 СОЦИЈАЛНО-ГЕРИЈАТРИЈСКИ ЦЕНТАР БАЊА ЛУКА

Социјално-геријатријски центар у Б. Луци врши смјештај и пружа друге услуге и заштиту старим лицима који немају своју породицу или се њени чланови, уколико их имају, о њима не могу бринути.

Тренутно је у овом Центру смјештено девет таквих лица, а током 2012. године планира се смјештај још два лица.

1.9 ЦЕНТАР "ЗАШТИТИ МЕ" Б. ЛУКА

Центар „Заштити ме“ пружа услуге образовања, радног оспособљавања и васпитања дјечи са сметњама у развоју степена лаке и умјерене менталне ометености.

Поред ових, дјечи пружа интернатски смјештај и исхрану, рекреативне и друге активности које се плански проводе и под сталним су надзором стручног особља. Током школске 2011/2012. године дошло је до знатног повећања броја ученика који средње-школско образовање стичу у овом Центру. У њему се тренутно налази 10 ученика за које овај Центар обезбјеђује средства за смјештај.

1.10 ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ И ЛИЈЕЧЕЊЕ ДУШЕВНИХ БОЛЕСНИКА "ЈАКЕШ" МОДРИЧА

На лијечењу и смјештају у овој установи налазе се два лица. Социјално-здравствено збрињавање овим лицима је неопходно због природе саме болести и немогућности да се лијечење и брига о задовољавању основних животних потреба врши у породичном окружењу.

1.11 ДОМ ПЕНЗИОНЕРА И СТАРИХ ЛИЦА ПРИЈЕДОР

Према врсти услуга, начину пружања, категоријама корисника и слично, Дом пензионера у Приједору је сокоро идентична установа као и Социјално-геријатријски центар Бања Лука тако да је одлучујући фактор код смјештаја слободан капацитет неке од ове двије установе. У овом Дому налазе се два корисника, а тај број се очекује и током 2012. године. Цијена смјештаја, начин уговарања је исти као и код осталих установа социјалне заштите у Републици Српској.

1.12 ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ МЕНТАЛНО ИНВАЛИДНИХ ЛИЦА "ДРИН" ФОЈНИЦА

У "Дрину" се налази тренутно на збрињавању два корисника, те је током 2012. године потребно издвојити средства за њихово збрињавање.

1.13 ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА „МЕДИК“ НОВО СЕЛО

У овој установи се пружају услуге смјештаја и збрињавања старих лица која поред старости и зависности од помоћи других лица, имају и наглашене здравствене проблеме, а нарочито поремећаје душевног здравља. На смјештају се тренутно налази шест корисника. Током 2012. године планира се смјештај још једног корисника.

1.14 ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА „МИЛДОМ“ ТРН - ЛАКТАШИ

У „Милдому“ услуге смјештаја користи један корисник, који услуге смјештаја користи као и корисници у сличним установама. Избор установе зависи од специфичних потреба корисника, њиховог здравственог стања, близине сродника и других фактора који се индивидуално узимају у обзир приликом одлучивања о смјештају.

1.15 "НАШ ДОМ" ТРАВНИК

"Наш дом" Травник на смјештају има једно лице а смјештај нових, током 2012. године, се не планира.

За смјештај овог лица потребно је издвојити средства, која се такође утврђују ценовником и уговором сваке године.

1.16 ЗАВОД ЗА ЗБРИЊАВАЊЕ ЖЕНСКЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВИШЕГРАД

У Заводу је тренутно смештено шест лица. Током 2012. године није планиран смјештај нових корисника јер се процјењује да ће се евентуална потреба моћи ријешити другим алтернативним облицима заштите.

За смјештај и збрињавање ових шест корисника потребно је издвојити средства према ценовнику и уговору у коме се поближе утврђују обавезе уговорених страна.

Детаљан преглед броја корисника смјештаја у установе социјалне заштите, њихов број, као и поређење са 2011. год. могуће је сагледати у слиједећој табели: (табела број 1)

Табела бр. 1

Табеларни преглед усатнова социјалне заштите и број корисника:

Р/Б	НАЗИВ УСТАНОВЕ	СМЈЕШТЕНО 2011.г.	ПЛАНИРАНО 2012.г.
1.	Дјечији дом «Рада Врањешевих» Б.Лука	12	13
2.	Школа за ученике оштећеног вида „Вељко Рамаданових“ Земун	1	1
3.	Социјално-педагошке животне заједнице	11	11
4.	Прихватни центар „Дује“	3	3
5.	Дом за дјецу и омладину ометену у развоју Приједор	12	12
6.	Дом за стара лица „Миран живот“	1	1
7.	Завод за дјецу и омладину - Пазарић	5	5
8.	Социјално-геријатријски центар Б. Лука	9	11
9.	Центар "Заштити ме"	10	10
10.	Завод за збрињавање и лијеч. хрон. душевних болесника «Јакеш» Модрича	2	2
11.	Дом пензионера и старих лица Приједор	2	2
12.	Завод за збрињавање мент. инв. лица «Дрин» Фојница	2	2
13.	Дом за стара лица „Медик“ Ново Село	6	7
14.	Дом за стара лиц, „Милдом“ -Трн Лакташи	1	1
15.	«Наш дом» Травник	1	1
16.	Завод за заштиту женске дјеце Вишеград	6	6
УКУПНО:		84	88

На основу наведеног, видљиво је да је у 16 установа социјалне заштите смјештено укупно 84 корисника. Током 2012. године планира се смјештај још четири нова корисника.

Поред редовне цијене утврђене уговором, Центар плаћа и трошкове за њихову обућу и одјећу, лијекове и болничка лијечења, које не покрива Фонд здравственог осигурања, школског прибора и учбеника, трошкове екскурзије и путовања, личних докумената, средства за личну хигијену, као и друге трошкове који се често не

могу ни предвидјети. Ови додатни трошкови у просјеку повећавају цијену смјештаја која се накнадно обрачунава и посебно фактурише.

Укупни трошкови смјештаја у установе социјалне заштите за наведени број (88) корисника износи 628.600,00 КМ за 2012. годину.

II СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА - ОСТАЛИ ОБЛИЦИ

2.1. СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ

Важећи Закон о социјалној заштити дефинише категорију корисника овог права, а то су:

- лица неспособна за рад, која немају властитих прихода и која немају сродника обавезних да их издржавају у складу са одредбама Породичног закона;
- лица која живе у породици која остварује приходе испод нивоа социјалне сигурности утврђене Законом.

Висина ове помоћи до 2007.године износила је 41,00 КМ, а утврђује се Законом. Неспособним за рад се сматрају лица старија од 65 година (мушкарци) и 60 (жене), без примања. У смислу истих законских рјешења сматрају се и самохране мајке које имају дјецу млађу од једне године. Неспособност за рад лица изван ових категорија утврђује Комисија.

Како је сума од 41,00 КМ недовољна и није се мијењала четири године, те уважавајући стварне животне трошкове, тренд раста основних прехранбених артикала и других услуга, овај износ је 2007. године повећан на 60,00 КМ и исплаћује се месечно по кориснику.

Планирано је да ово право током 2012. године користи укупно 115 лица и за исто је потребно је обезбједити суму од 82.800,00 КМ.

2.2. ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ

Ово је готово најчешћи облик социјалне заштите који се корисницима током године пружа.

Право на једнократну новчану помоћ признаје се лицима:

- којима је усљед посебних околности потребна помоћ,
- која се нађу у стању социјалне потребе због ратних страдања, немогућности запошљавања, претрпљене елементарне непогоде, миграције, репатријације, смрти једног или више чланова породице, дужег лијечења,
- која су отпуштена са издржавања казне затвора.

Висина ове помоћи утврђена је Законом и износи укупно 205,00 КМ на годишњем нивоу по кориснику. Због честих обраћања већег броја

грађана за овај вид помоћи, а у складу са реалним финансијским могућностима за 2012.год. планирана су средства у износу од 50.000.00 КМ за 500 корисника (100,00 КМ по кориснику).

2.3. ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА

Ово право остварују лица:

- са тешким тјелесним и чулним сметњама која не могу без туђе његе да се крећу и задовољавају основне животне потребе,
- ментално ометена са тешком и тежом ометеношћу,
- обољела од аутизма,
- хронично душевно обољела која су потпуно лишена пословне способности.

Услове за остваривање овог права утврђује Стручна комисија именована од стране Начелника општине.

Висина додатка која се исплаћује износи 60,00 КМ мјесечно, а разлози повећања су идентични као и код права на сталну новчану помоћ који су већ наведени.

Током 2012. године очекује се повећање броја корисника за 20, који ће ово право стећи. Укупна сума за ово право износи 308.800,00 КМ за 2012. годину.

2.4. СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ

Право на смјештај у другу породицу могу остварити лица под истим условима као и право на смјештај у установу социјалне заштите. Приликом одлучивања, води се рачуна о интересима корисника (обично се смјештају у сродничке породице), економичности, дужини трајања смјештаја и слично, што намеће потребу за планирањем и стварање услова и за овај вид збрињавања корисника.

Током 2012. године планиран број корисника смјештених у другу породицу износити 16.

Просјечна цијена за ову врсту услуга износи 300,00 КМ по кориснику за 1 мјесец, те је за тај вид збрињавања потребно издвојити суму од 55.000,00 КМ.

2.5. ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ

Допринос за здравствено осигурање Фонду здравственог осигурања се уплаћује за кориснике горе наведених права који здравствено осигурање не остварују по другом основу.

Поред корисника права из области социјалне заштите овај облик осигурања све више захтјевају категорије становништва као што су пољопривредници, радници који су без посла или им предузећа овај облик доприноса не уплаћују, избјегла и расељена лица и слично.

Цијена доприноса одређује се у висини 40 % просјечне бруто плате у Републици за претходни мјесец. Допринос за здравствено осигурање током 2011.године у просјеку је износио 56.00 КМ по кориснику за један мјесец. Овај износ је планиран и 2012. године.

2.6. РАЗВРСТАВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ - финансирање рада Комисије

Комисија за разврставање дјеце и омладине ометене у психофизичком развоју, именована је од стране Начелника општине и броји 5 чланова. Годишње се обави преглед у просјеку 50-оро дјеце, која по основу тог статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, образовања и слично.

За преглед једног лица сваком члану се исплаћује накнада од 15,00 КМ.

Укупна сума за рад ове Комисије у току 2012. године износи 5.760,00 КМ.

2.7. РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ СПОСОБНОСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Ова Комисија је такође именована од стране Начелника општине и чине је три члана. Прегледом се код корисника утврђују стање и последице по основу којих касније користе право на помоћ и његу другог лица, сталну новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Висина накнаде члановима комисије износи по 15,00 КМ, за сваки извршени преглед.

За рад комисије у 2012. год планирана су средства у износу 5.180, 00 КМ, због очекиваног повећања броја корисника (око 70 корисника).

2.8. ИНТЕРВЕНТНИ ПАКЕТИ - ПРЕХРАМБЕНИ

Интервентни пакети представљају помоћ породици у натури. То су најчешће прехранбени артикли, обућа, одјећа или средства за одржавање хигијене.

Одобравају се лицима без могућности да их сами обезбиједи па им се често лично и достављају на адресу становања.

2.9. ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА

Персонална асистенција и помоћ у кући представља вид проширених права из области социјалне заштите, који је настао као потреба у тражењу алтернативних мјера и врста помоћи инвалидним лицима, старим и изнемоглим, болесним и због других разлога немоћним да се у потпуности брину и обављају свакодневне животне активности (набавка хране, одржавање личне хигијене, загријавања просторија, набавка лијекова, одлазак љекару и сл.).

Ову помоћ пружају професионално ангажована лица - чланови Хуманитарне организације "Партнер" Б. Лука, са којом је овај Центар потписао Меморандум о разумијевању и сарадњи, као и Уговор о пружању услуга.

У 2012. години планирана су средства за шест корисника у износу од 17.000,00 КМ.

2.10. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

Остали трошкови обухватају трошкове везане за реализацију основних права корисника из области социјалне заштите који нису обухваћени кроз основно право (трошкови сахрана корисника и лица без ближих сродника, трошкови за рјешавање статусних питања, повремени трошкови за кориснике у установама – набавка одјеће, обуће, трошкови превоза, здравствене заштите и сл.)

Процјењује се да је за ту сврху потребно издвојити укупно 5.000,00 КМ за 2012. годину.

2.11 . ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА

Превоз ученика који су под старатељством, Центар плаћа директно Аутопревозу Градишка по основу фактуре.

Током 2011. године Центар је обезбједио средства за превоз четири ученика и издвојио средства у износу од 4.400,00 КМ, што се планира и у току 2012. године.

2.12. СУФИНАНСИРАЊЕ СИГУРНЕ КУЋЕ – БАЊА ЛУКА

Примјеном Закона о социјалној заштити насиља у породици, а у циљу заштите жртве насиља, сигурне куће су установе које ту мјеру обезбјеђују.

Овај Центар жртве породичног насиља (жене и дјецу) упућује у Сигурну кућу -Бања Лука. У периоду њеног постојања (2007-2011) укупно су са подручја општине Градишка збринута 24 лица. Тренутно се у њој налазе двије малолетне особе, којима је обезбјеђена заштита што указује на потребу за њеним суфинансирањем.

2.13. ПОМОЋ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Ова помоћ намјењена је организацијама које кроз прикупљање донаторских, хуманитарних прилога помажу најугроженије појединце или групе којима се помоћ на други начин не може обезбједити. То су најчешће хуманитарни концерти, друге јавне хуманитарне манифестације или активности којима се помаже у рјешавању здравственог статуса, стамбеног питања, отклањају последица већих штета (катастрофа или других непогода).

2.14. КОМИСИЈА ЗА РЈЕШАВАЊЕ ЗАХТЈЕВА ЗА ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ

Текућа помоћ физичким лицима је новчана помоћ која се исплаћује лицима која своје потребе нису у стању задовољити основним правима из области социјалне заштите или због чињенице да корисник ове помоћи не може бити корисник права из области социјалне заштите у ужем смислу, дефинисан чланом 10. Закона о социјалној заштити.

О висини и начину расподјеле ове помоћи одлучује трочлана комисија именована од стране Начелник општине.

Ова помоћ се исплаћује на захтјев корисника најчешће за скупе и сложене лијечничке прегледе у специјализованим здравственим установама у земљи и иностранству, тешке и сложене операције, отклањање последица лошег стамбеног збрињавања или другх веома тешких стања у породици или код појединца.

Укупно планирана сума за ову врсту помоћи у току 2012. год. износи 50.000,00 КМ.

Табела бр.2

Из напријед наведеног, може се закључити да је за 1429 корисника обухваћених Програмом, кроз кориштење неког од 15 права из облика социјалне заштите потребно обезбједити средства у износу од 1.357.140,00 КМ.

Детаљнији увид у облике социјалне заштите, број корисника, као и потребна средства приказан је у табели (Табела 2).

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

	ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Број лица за 2012. г.	Укупно трошкови у 2012 г.
1. (1-16)	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	88	628.600,00
2.1 (1-14)	СТАЛНА НОВЧАНА ПОМОЋ	115	82.800,00
2.2	ЈЕДНОКРАТНЕ ПОМОЋИ	500	50.000,00
2.3	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДР. ЛИЦА	420	308.800,00
2.4	СМЈЕШТАЈ У ДРУГУ ПОРОДИЦУ	16	55.000,00
2.5	ДОПРИНОС ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ	170	130.000,00
2.6	ТРОШКОВИ КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВРСТАВАЊЕ ЛИЦА СА СМЕТЊАМА	40	5.760,00
2.7	ТРОШКОВИ СТРУЧНЕ КОМИС. ЗА ОЦЈЕНУ СПОСОБНОСТИ У ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА	70	5.180,00
2.8	ИНТЕРВЕНТНИ ПАКЕТИ	-	5.000,00
2.9	ПЕРСОНАЛНА АСИСТЕНЦИЈА (помоћ у кући)	6	17.000,00
2.10	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (сахране корис., документи и др.)	-	5.000,00
2.11	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА	4	4.400,00
2.12	СУФИНАНСИР. СИГУРНЕ КУЋЕ		6.600,00
2.13	ПОМОЋ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	-	3.000,00
2.14.	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - КОМИСИЈА		50.000,00
	УК. ТРОШКОВИ ЗА ОБЛИКЕ СОЦ. ЗАШТИТЕ	1429	1.357.140,00

План финансирања програма социјалне заштите:

1. Средства из буџета СО-е за облике социјалне заштите.....	1.212.140,00 КМ
2. Ванредни приходи Центра	145.000,00 КМ
Укупни приходи за трошкове социјалне заштите.....	1.357.140,00 КМ

Ванредни приходи Центра- Рекапитулација

- приходи од пензија штићеника	30.000,00 КМ
- суфинансирање сродника за смјештај	20.000,00 КМ
- услуге социјалног рада по одлуци	20.000,00 КМ
- приходи Министарства здравља и социјалне заштите	65.000,00 КМ
- приходи Јавног фонда за дјечију заштиту.....	10.000,00 КМ
1. Ванредни приходи	У К У П Н О : 145.000,00 КМ

Реализација Програма социјалне заштите највећим дијелом финансираће се из Буџета општине Градишка. Од укупно планираних средстава за финансирање Центра за социјални рад у 2012. год, (1.856.860,00 КМ) за финансирање Програма социјалне заштите издвојиће се **1.357.140,00 КМ**

За трошкове дјелатности Центра потребно је издвојити 499.720,00 КМ што укупно износи **1.856.860,00 КМ**.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА :

I ПРИХОДИ	1.856.860,00 КМ
1. Средства из Буџета СО-е.....	1.711.860,00 КМ
2. Ванредни приходи.....	145.000,00 КМ
II РАСХОДИ.....	1.856.860,00 КМ
1. Укупни трошкови социјалне заштите.....	1.357.140,00 КМ
2. Укупни трошкови дјелатности Центра	499.720,00 КМ

Број:01-022-311/11
Датум:23.12.2011.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2012. годину

I

Усваја се Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2012. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-312/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ

борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2012. годину

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата на подручју општине Градишка за 2012. годину (у даљем тексту: Програм), као дио свеукупне заштите ових категорија грађана са локалног нивоа, првенствено има за циљ да обухвати и оне облике допунске заштите који нису прописани одговарајућим прописима из ове области, предвиди одговарајућа средства и одреди динамику и носиоце активности у њиховој реализацији.

Програм, по својој природи, има претежно социјални карактер и реализује се кроз различите облике помоћи лицима из реда ових категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите, док је у преосталом дијелу инвестициони и односи се на учешће општине у изградњи зграде колективног становања за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата у оквиру републичког Програма потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у РС.

За реализацију програмских активности у Буџету општине Градишка обезбјеђено је 340.000,00 КМ.

Програмом предвиђена средства користиће се за слиједеће намјене:

- Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко - инвалидске заштите 300.000,00 КМ
- Учешће општине у изградњи станова40.000,00 КМ

II ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ.

Средства помоћи корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите у износу од 300.000,00 КМ користиће се за слиједеће намјене:

1. Новчане помоћи

На основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борачких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити једнократна новчана помоћ, првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијела трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дијете погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата (набавка уџбеника, школског прибора и др.)
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а и
- остале потребе ових корисника.

Код утврђивања основаности захтјева цијениће се првенствено:

- статус подносиоца захтјева,
- укупна примања породице по свим основама,
- број чланова породице неспособних за привређивање,
- здравствена и старосна ситуација,
- број дјеце на школовању,
- стамбена ситуација
- препорука интересних организација и
- коришћење помоћи по истом основу код другог органа.

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: начелник одјељења) на приједлог комисије коју именује Начелник Општине од представника Борачке организације општине Градишка, Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (у даљем тексту: интересне организације) и радника одјељења.

Начелник одјељења и комисија почетком године утврђују оквирни план утрошка средстава за поједине облике помоћи.

Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00 КМ, односно у изузетно тешким ситуацијама до 500,00 КМ.

За ове намјене утрошиће се 90.000,00 КМ, а средства помоћи одобравају се у правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима интересних организација ради потпунијег задовољавања одређених потреба

корисника из реда борачких категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси Начелник општине, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак и динамика одобравања средстава као и друга питања од интереса за учеснике.

2. Надокнада дијела трошкова сахране

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталиг борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а,
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси начелник одјељења. По овом основу надокнада износи 350,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

3. Помоћ у изградњи или одржавања спомен обиљежја

Ова помоћ одобрава се носиоцу активности (Борачкој организацији, Мјесној заједници и др.), приликом изградње новог или за одржавање односно санацију изграђеног спомен-обиљежја погинулим борцима.

Изузетно, на образложен приједлог интересних организација помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово

рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси начелник одјељења.

Начелник Општине може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обиљежја. За ове намјене утרוшиће се 20.000,00 КМ.

4. Обиљежавање годишњица и помена

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена.

Носилац ове активности у правилу је Борачка организација, а средства за покриће трошкова обиљежавања годишњица и помена одобрава начелник одјељења.

За ове намјене утרוшиће се 10.000,00 КМ.

5. Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2012. години наставиће се са пружањем помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије према Коначној листи приоритета .

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих ста-мбених објеката. Средства помоћи у правилу износе до 6.000,00КМ за градњу, односно до 3.000,00 КМ за адаптацију стамбеног објекта.

У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

6. Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању

Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању намијењена је првенствено за рјешавање стамбених потреба осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије) кад нису у могућности да властитим средствима финансирају довршетак изградње започетих стамбених објеката.

Помоћ по овом основу може се одобрити до 2.000,00 КМ, а у 2012. години наставиће се реализација одобрене помоћи по усвојеним захтјевима из претходне године.

Нови захтјеви за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида могу се поднијети до 31.03.2012. године.

7. Помоћ у стамбеном збрињавању бораца

Стамбена комисија, на образложеној иницијативу Борачке организације, може предложити Начелнику општине да одобри једнократну новчану помоћ лицу из реда угрожених бораца Одбрамбено-отаџбинског рата у циљу његовог трајног стамбеног збрињавања.

Укупна висина помоћи која се по овом основу одобрава не може пријећи 10% од износа програмом предвиђених средстава за ове намјене.

За стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца (тачке 5, 6 и 7) утרוшиће се 170.000,00 КМ.

План утроска средстава за поједине намјене утврђује Стамбена комисија на основу програмских елемената и укупног броја захтјева.

Одлуку о одобравању помоћи, на приједлог комисије, доноси Начелник општине.

III УЧЕШЋЕ ОПШТИНЕ У ИЗГРАДЊИ СТАНОВА

У 2012. години Влада РС ће наставити са Програмом потпуног стамбеног збрињавања породица погинулих бораца и ратних војних инвалида у Републици Српској, а општина Градишка, као подршка Програму, за ове намјене ће издвојити 40.000,00 КМ.

IV ЗАВРШНИ ДИО

Из програмских ставки видљиво је да ће се и у 2012. години највише средстава издвојити за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида.

И у наредном периоду у приоритету ће се рјешавати корисници према степену стамбене угрожености поштујући Уредбу и Правилник о стамбеном збрињавању и Коначну листу приоритета.

За ове намјене од укупно Програмом предвиђених 340.000,00 КМ, утрошиће се 210.000,00 КМ, што ће са средствима Републике допринјети побољшању стамбене збринутости ових категорија становништва.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су незнатна преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Правне акте и одлуку о прераспореду средстава са појединих ставки доносиће Начелник Општине.

Број:01-022-312/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. став 2. и члана 16. став 1. Закона о спорту Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Програма финансирања спорта
на подручју општине Градишка за 2012.
годину**

I

Усваја се Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2012. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-313/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

**ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА СПОРТА
на подручју општине Градишка за 2012.
годину**

У вези са чланом 17. Закона о спорту РС („Сл. гласник РС,, број 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) и Правилника о категоризацији спортова са номенклатуром спортских грана и грана спорта у Републици Српској („Сл. гласник РС,, број 74/09), а у циљу остваривања општег интереса Општине Градишка у области спорта у Буџету Општине планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2012. годину износе 600.000 КМ (ставка „Помоћ спортским организацијама,,

Ради остварења општег интереса Општине у свим подручјима у области спорта, планирани износ средстава у ставци “Помоћ спортским организацијама” намјенски се распоређује према сљедећим основним критеријима:

Ред. б	Намјена средстава	% од укупно планираних средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	87,5	525.000
2.	Спортска рекреација грађана и школски спорт	3,0	18.000
3	Значајне спортске манифестације за Општину и РС	9,5	57.000
Укупно:		100 %	600.000

Планирана финансијска средства намјењена за такмичарски дио спорта распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподеле финансијских средстава за спорт у 2012. години који доноси Начелник општине.

Средства планирана у Буџету СО-е за финансирање спорта у 2012. години, ради остварења општег интереса наше општине у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се на 3 (три) подручја спорта и то:

1. ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за финансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и БиХ, а које организује Министарство за породицу, омладину и спорт РС и надлежни грански савези РС и БиХ (49 спортских клубова).

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу следећих критерија:

1. Категоризација спорта у Републици Српској

1. категорија (атлетика, одбојка, фудбал, кошарка, рукомет, скијање, пливање и џудо),
2. категорија (бициклизам, бокс, кајак-кану и рафтинг, карате, стони тенис, стрељаштво, тенис и шах),
3. категорија (ауто-мото спорт, ватерполо, кик-бокс, куглање, планинарство, сједећа одбојка, спортски плес, спортска рекреација и теквондо),
4. категорија (аикидо, атлетика лица са инвалидитетом, бадминтон, боди билдинг и фитнес, боћање, ваздухопловство, веслање, гимнастика, цију-џица, кошарка у колицима, мисаоне игре, подводне активности, спортски риболов, спортови специјалне олимпијаде, стреличарство и стрељаштво лица са инвалидитетом), и

5. категорија (боб, вушу/кунг фу, дизање тегова, голф, једрење, карлинг, клизање, коњички спортови, мачевање, рагби, рвање, спортови глувих и наглувих лица, спортови слијепих и слабовидних лица, триатлон и модерни пентатлон, хокеј и остали спортови).

2. Ниво такмичења и резултати

- Премијер лига БиХ,
- 1. лига РС,
- 2. лига РС и др., и
- Турнирски систем такмичења

3. Број рангова такмичења у грани спорта у БиХ

4. Број клубова у појединим лигама

5. Начин финансирања

6. Традиција постојања клуба

7. Кориштење и одржавање спортских објеката

- ❖ у властитој режији и
- ❖ закуп

8. Стручни рад и масовност у спорту

1. број стручних тренера,
2. број чланова и
3. број селекција (сениори, јуниори, кадети, пионири, предтакмичари - школа спорта).

Категоризација спортских организација општине Градишка

Спортске организације на подручју општине Градишка разврставају се у три категорије, и то

1. Спортске организације од посебног интереса за Општину – спортске организације прве категорије,
2. Спортске организације друге категорије и
3. Остале спортске организације.

На основу планова и програма, те напријед наведених критерија, у спортске организације прве категорије – спортске организације од посебног интереса за Општину одређују се сљедећи спортови и спортске организације:

ФУДБАЛ: Фудбалски клуб «Козара» Градишка (Премијер лига БиХ) и

ДВОРАНСКИ СПОРТ: Кошаркашки клуб «Servitium» Градишка (Премијер лига БиХ).

На основу предложеног Буџета општине за 2012. годину и ставке «Помоћ спортским организацијама», одређује се за

1. ФК «Козара» Градишка - 200.000 КМ, и
2. КК «Servitium» Градишка - 70.000 КМ.

У спортске организације друге категорије одређују се сљедећи спортови и спортске организације:

ФУДБАЛ: 1. ФК „Јединство“ Жеравица (2. лига РС група „Запад“), 2. ФК „Лије-вче“ Н.Топола, 3. ФК „Дубраве“ Дубраве, 4. ФК „Јабланица - Дионис“ Јабланица, 5. ФК „Омладинац“ Брестовчина, 6. ФК „Обрадовац“ Градишка, (Регионална лига Б. Лука), 7. ФК „Слога-ДИПО“ Г.Подградци, 8. ФК „Братство“ Козинци, 9.ФК „Калеми“ Требовљани, 10. ФК „Торпедо“ Церовљани, 11. ФК „Козара“ Турјак, 12. ФК „Бисери“ Чатрња, (Подручна лига Градишка), 13. ОФК „Ламинци“ С.Ламинци, 14. ФК „Полег“ Елезагићи, 15. ФК „Вилуси“ Вилуси, 16. ФК „Романовци“ Романовци, 17. ФК „Борац“ Машићи, 18. ФК „13. Скојевки“ Грбавци, 19. ФК „Стеван Дукић“ Рогољи, 20. ФК „Слобода“ Д.Подградци, 21. ФК „Братство“ Б. Ламинци, 22. ФК „Младост“ Сеферовци, 23. ФК „Ровине“ Ровине (Међуопштинска лига Градишка) и 24. ФК „Братство“ Орахова (млађе селекције);

ОДБОЈКА: 1. ОК „Градишка“ Градишка (1. лига РС група „Запад“), 2. ОК „Servitium“ Градишка (1. лига РС), 3. ЖОК „Козара“ Градишка (2. лига РС група „Запад“) и 4. ОК „Олимпик“ Градишка (млађе селекције);

КОШАРКА: 1. ЖКК „Козара“ Градишка (1. лига РС - јесен 2012. године), 2. КК „Лије-вче“ Н.Топола (2. лига РС група „Запад-Б“) и 3. Кошаркашки клуб „Топбаскет“ Н.Топола (млађе селекције);

РУКОМЕТ: Рукометни клуб „Градишка“ Градишка (2. лига РС, мушка и женска селекција);

КУГЛАЊЕ: 1. КК „Козара“ Градишка (Премијер лига БиХ - мушка и женска екипа), 2. КК „Лије-вче“ Н.Топола и 3. КК „Градишка“ Градишка (1. лига РС);

ШАХ: 1. ШК „Козара“ Градишка (2. лига РС-мушка екипа) и 2. ШК „Лије-вче“ Н.Топола (2. лига РС);

КЛУБОВИ КОЈИ СЕ ТАКМИЧЕ ТУРНИРСКИМ СИСТЕМИМА: 1. Атлетски клуб „Младост“ Градишка, 2. Центар за подводне активности „Свети Никола“, 3. Кошаркашки клуб инвалида „Козара“ Градишка, 4. Карате клуб „Соко“ Градишка, 4. Циу-циу клуб „Самурај“ Градишка, 5. Спортско-риболовно друштво „Амур“ Градишка, 6. Клуб борилачких вјештина „Нитен“ Градишка, 7. Кајак-кану клуб „Сава“ из Градишке, 8. Клуб реалног аикидоа „Градишка“ Градишка, 9. Шаховски клуб „Поткозарје“ Г.Подградци и 10. Шаховски клуб „Лисковац“ Лисковац.

За спортске организације друге категорије одређују се сљедећа финансијска средства:

Ред. број	Спортске организације друге категорије	Износ у КМ (годишње)
1.	ФУДБАЛСКИ КЛУБОВИ	140.000
2.	ОДБОЈКАШКИ, КОШАРКАШКИ И РУКОМЕТНИ КЛУБОВИ	65.000
3.	ОСТАЛИ КЛУБОВИ (куглашки, шаховски и клубови који се такмиче турнирским системима)	50.000
	УКУПНО:	255.000

Финансирање такмичарског спорта и расподела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподеле финансијских средстава за спорт у 2012. години, који доноси Начелник општине.

Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

2. ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА

Ради остваривања општег интереса Општине у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и школских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У овом сегменту спорта планирано је дјеломично финансирање за учествовање и организовање следећих спортских манифестација:

- Бициклијада “Градишка 2012“,
- Улична кошарка “Градишка 2012“,
- Раднички турнир у куглању “Градишка 2012“,
- Турнир у малом фудбалу “Градишка 2012“,
- Турнир у малом фудбалу „Крушкик 2012“,
- Турнир у одбојци на пијеску „Подградци 2012“,
- Светосавски турнир у стоном тенису,
- Меморијални шаховски турнир “Свето Гускић“,
- Видовдански турнир у малом фудбалу и
- Разна међушколска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и друге рекреативне манифестације.

3. ФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА ЗА ОПШТИНУ И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за финансирање спортских манифестација значајних за Општину Градишка и РС, као што су:

- Избор најбољих спортиста Општине за 2012. годину
- Међународни фудбалски турнир “Градишка 2012”,
- Међународни женски одбојкашки турнир “Градишка јесен 2012”,
- Међународни фудбалски турнир пионира “Градишка 2012”,

- Међународни кошаркашки турнир пионира “Мали шампиони 2012”,
- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама,
- Меморијални фудбалски турнир “Миленко Чолаковић-Чоле“,
- Меморијални фудбалски турнир “Младен Стојановић-Лаја“,
- Фудбалски турнир ФК “Братство” Козинци,
- Финале Купа Општинског фудбалског савеза Градишка,
- Фудбалски турнир ФК “Бисери” Чатрња,
- Фудбалски турнир ФК “Слобода” Доњи Подградци,
- Фудбалски турнир ФК “13 скојевки” Грбавци,
- Остале значајне манифестације и дјелатности (трошкови спортских дворана, турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.).

Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро рачуне, у виду помоћи и учешћа Општине у организовању истих.

Број:01-022-313/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 10. Закона о заштити од пожара-пречишћен текст- („Службени гласник Републике Српске“ број 6/09) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године донијела је

О Д Л У К У

о усвајању Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2012.годину

I

Усваја се Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2012. годину

II

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-317/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ОПШТИНИ ГРАДИШКА за 2012.год

Уводне напомене

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса.

Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавање људи и материјалних добара угрожених пожаром.

Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

Полазни елементи за израду програма

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у општини Градишка су законски оквири који дефинишу предметну област, План заштите од пожара општине Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру Одјељења за Привреду и Професионалне ватрогасне јединице Градишка.

Професионална ватрогасна јединица Градишка дјелује на територији општине Градишка (покрива површину од 762 km²), а по потреби дјелује као испомоћ и код сусједних општина Србац, Лакташи и Козарска Дубица.

Претпоставља се да општина Градишка тренутно броји сса 65 000 становника, те је густина насељености највећа у градском подручју са око 2000 становника по 1 km², просјечна насељеност осталог дијела општине је око 55 становника по 1 km².

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намјене лоцирани су на подручју града Градишка као и мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци.

У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на технолошки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају капацитети у којима се прерађује дрво, пластика, хемијски и метало-прерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за становање у друштвеној својини спратности

П+2 до П+14, а у приватној својини углавном типа П+1.

У укупној површини општине површине под шумама су заступљене на 21 230 ha, што чини 27,80 % укупне територије општине. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под култу-ром смрче. Електроенергетски објекти на подручју општине су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV и 0,4 kV.

На подручју општине постоје двије трафостанице ТС 110/20/10 kV и 404 трафостаница 20/10/0,4 kV, од којих је 336 власништво електродистрибутивног предузећа, а 68 власништво привредних субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електродистрибутивно предузеће.

Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV.

Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од ТС 20(10)/0,4 kV до крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом AlFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са AlFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су проводници изоловани.

У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим AlFe проводницима је 87,50%.

На подручју општине постоји једна установа за предшколско васпитање, осам основних и три средње школе.

Остали значајнији објекти јавне намјене су: зграда административне службе Општине, Општа болница, Дом здравља, Основни суд, Културни центар Градишка, стадион Козара, аутобуска станица, тржница-бувљак, царински терминал и др.

Табеларни приказ примарне заштите од пожара за 2009, 2010 и 2011 годину:
(за 2011.год. подаци су закључно са 30.11.2011. год)

Ред. бр.	Врсте пожара	2009.год.	2010.год.	2011.год.
1.	Пожар на стамбеном објекту, кућа	24	12	16
2.	Димњак	21	15	25
3.	Помоћни објекат, штале	10	12	11
4.	Друмско превозно средство	15	9	10
5.	Техничке интервенције	47	298	23
6.	Контејнер	19	8	25
7.	Шума	28	5	20
8.	Ниско растиње	80	8	79
9.	Пећи,плинске боце, електроинсталације	11	6	3
10.	Сењаци	4	2	2
11.	Депоније смећа	10	10	13
12.	Јавни и привредни објекти	4	6	5
УКУПНО:		273	391	232

Најчешћи узроци настанка пожара су: намјерна паљевина, нехат и непажња, неисправне електроинсталације и самоупала димњака. Такође, не проводи се у складу са законском регулативом прописана едукација запослених, што представља један од узрока настанка пожара у привредним објектима.

У пожарима у 2011.год. једно лице је смртно страдало приликом пожара у кући у рејону Горњих Подградаца дана 13.10.2011.год.

На основу претходно наведених елемената Програм заштите од пожара општине Градишка се састоји из следећих сегмената:

1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјеве

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите а у складу са Законом о заштити од пожара и прописима потребно је спроводити мере заштите и то:

1. У близини шума и усјева као и у шумама забрањено је паљење отпадака, корова, шибља, грмља, папира и сличног а посебно у случају:

- високе температуре,
- влажности зрака мањој од 40%,
- јаког ветра.

2. У излетничким шумама које су посебно угрожене од пожара уз путеве и насеља поставити знакове:

- упозорења,
- обавештења,
- опасности и
- забране на начин прописан ЈУС-ом:

"Не бацајте упаљену шибицу или цигарету и не палите ватру на мјесту гдје можете изазвати пожар."

3. Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности у шумама особито угроженим од пожара:

- а) правовремено проређивати састојине,
- б) кресати и уклонити сухо грање,
- в) уредити и одржавати уређене противпожарне просеке у таквом стању које спречавају ширење пожара и омогућавају лак приступ и успјешно гашење ватре.

4. Отпаци се могу навозити у шуму само на мјеста које одреди предузеће шумске управе.

5. У случају избијања пожара предузећа и друга правна лица, дужни су о пожару одмах најбржим путем обавестити најближу ватрогасну јединицу или полицијску станицу

6. Да би се постигла одговарајућа превентивна заштита површина под шумом потребно је да предузећа која газдују шумама својим актима и планом рада и развоја регулише шумско узгојне мјере (смањивање горивог материјала на шумском комплексу и уклањање других растиња, сухе траве, сухих иглица, четинара, маховине, сухе шумске простирке и сл. као и успостављање одговарајућег шумског реда).

До 15.03.2012.год. зановити годишњи План оперативног провођења заштите од пожара на шумским комплексима у којем се прецизирају капацитети укључени у процес осматрања и обавјештавања, процедуре обавјештавања и узбуњивања, као и процедуре ангажовања потребних снага за стављање под контролу и гашење пожара, (носиоци активности су Професионална ватрогасна јединица Градишка, ШГ „Градишка“ и општински штаб цивилне заштите).

До 15.03.2012.год. зановити годишњи План оперативног дјеловања у вези заштите од пожара на пољопривредним површинама у којем се прецизирају капацитети укључени у процес осматрања и обавјештавања, процедуре обавјештавања и узбуњивања, као и процедуре ангажовања потребних снага за стављање под контролу и гашење пожара, (носиоци активности су Професионална ватрогасна јединица Градишка, предузећа која су највећи корисници пољопривредног земљишта и општински штаб цивилне заштите).

2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју општине, ће се организовати периодичне акције:

1. Акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима, власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за стамбено-комуналне послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем "Градска чистоћа" д.о.о., (једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће).

Носилац за израду програма ове акције је Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка.

2. Обезбједити доследну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција).

3. За заинтересоване заједнице етажних власника урадити обуку из области заштите од пожара, (носилац активности ПВЈ Градишка).

4. У стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење (пп апарати и унутрашњи хидранти, носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника).

5. Набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима. Наиме, како је по усвојеном Плану заштите од пожара општине Градишка планирана и набавка наведеног специјалног ватрогасног возила а ради се о значајној инвестицији (сва 1.400.000 КМ), потребно је приступити планирању финансијске конструкције за набавку возила аутољестве, (носилац активности начелник општине и Професионална ватрогасна јединица Градишка).

6. У регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка).

7. Обезбједити означавање назива улица са таблама на којима су нови називи улица, као и извршити нумерацију истих, (носилац активности Одјељење за стамбено-комуналне послове општине Градишка).

3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима

Организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима.

Надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши инспекторат.

4. Програм рада Професионалне ватрогасне јединице Градишка у вези реализације мјера заштите од пожара за чије извршење је задужена према Плану заштите од пожара општине Градишка

Професионална ватрогасна јединица Градишка, у складу са Законом о заштити од пожара и Планом заштите од пожара општине Градишка врши контролу спровођења мјера заштите од пожара у :

1. Објектима за колективно становање, Записник о извршеној контроли мјера заштите од пожара у објектима за колективно становање се доставља Инспекторату, Одјељењу за привреду и Одјељењу за стамбено-комуналне послове.

2. Занатским радњама, угоститељским објектима осим хотела и мотела, трговачким објектима, осим робних кућа и супермаркета и трговачких објеката површине преко 150 м², те пословницама предузећа чије је сједиште ван општине Градишка. Контрола мјера заштите од пожара у наведеним објектима вршиће се перманентно у 2012. године а Записник о извршеној контроли мјера заштите од пожара се доставља Инспекторату.

Контрола спровођења мјера заштите од пожара под тачкама 1. и 2. се врше у погледу прилаза згради, паркиралишта, подрума, тавана, степеништа, унутрашњих хидраната, апарата за почетно гашење, разводних електроормара и слично.

3. Контрола функционалности и исправности водозавата и уличних хидраната. О извршеној контроли се сачињава записник који се доставља Инспекторату, предузећу «Водовод и канализација» Градишка и Одјељењу за привреду.

Наведене контроле спровођења мјера заштите од пожара се врше у складу са чланом 73. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 6/09), а овлаштење за вршење контроле наведених мјера заштите од пожара издаје старјешина ПВЈ Градишка у складу са чланом 9.3. Плана заштите од пожара општине Градишка.

5. Програм опремања Професионалне ватрогасне јединице Градишка

5.1. Извјештај о Програму опремања Професионалне ватрогасне јединице Градишка за 2011.год.

У текућој години су реализирани је набавка опреме према Плану заштите од пожара за општину Градишка према Одлуци скупштине општине број: 01-022-41/07 од 13.03.2007. год. поглавље 8.6.1. став 1. и то:

- моторна пила за резање дрвета, металне жице, битумена, односно за омогућавања тактичког наступа прављења отвора на зиду или крову;
- гасни детектор за откривање присуства експлозивног гаса;
- уређаја за снимање телефонског и радио саобраћаја;
- изолациона одијела непропусна на гас и хемикалије (два комплета);
- мобилни уређај за статичко тестирање маски, плућних аутомата и изолационих одијела.

5.2. Програм за опремање Професионалне ватрогасне јединице Градишка за 2012. годину

Програм опремања ће се састојати у набавци преосталих средстава и ватрогасне опреме у свему према усвојеном Плану заштите од пожара за општину Градишка према Одлуци скупштине општине број: 01-022-41/07 од 13.03.2007.год. поглавље 8.6.1. став 1.

Средства за реализацију наведеног програма ће се обезбједити путем средстава дозначених на рачун ВС РС на основу члана 81. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», 6/09).

6. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасној јединици Градишка

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца у 2012.год. спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПВЈ Градишка а на основу члана 46. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», 6/09).

7. Програм осталих активности – пропагандна активност

Путем електронских и штампаних медија обављати редовно информисање о активностима Професионалне ватрогасне јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравати грађане на могуће опасности, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара, (поготово пожара на отвореном простору).

Обављати редовно постављање плаката са упозорењима у вези заштите шума и усјева, као и постављање плаката у свим заједницама за

колективно становање и установама о начину поступања у случају пожара.

Носиоци ове активности су предузећа која су у оквиру своје дјелатности задужена за спровођење мјера заштите од пожара за шуме и пољопривредне површине, као и ПВЈ Градишка која ће своје активности финансирати из редовних средстава за рад која су намјењена за пропагандну дјелатност.

Вршити едукацију дјеце по основним школама према програму на који сагласност даје Министарство просвете и културе Републике Српске.

Број:01-022-317/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12. 2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Стратегије комуникације општине Градишка за период 2012-2015.

I

Усваја се Стратегија комуникације општине Градишка за период 2012-2015. године.

II

Прилог овој одлуци је Стратегија комуникације општине Градишка за период 2012-2015- године и Акциони план за спровођење Стратегије.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-318/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

СТРАТЕГИЈА КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА ПЕРИОД (2012-2015)

I. УВОД

1.1. Мисија и принципи

Општина Градишка налази се у сјеверозападном дијелу Републике Српске и Босне и Херцеговине.

На данашњем подручју општине постојала су насеља још у праисторијско доба што потврђују археолошки налази сојеничког насеља у Доњој Долини уз десну обалу Саве. У доба Римљана, на мјесту садашњег града, налазило се насеље *Municipium-Servitium* које је било важна раскрсница путева према истоку и југу Балкана. Године 1295. први пут се као мјесто прелаза преко Саве помиње назив *Also-gradisca*, а 1463. назив *Gradischi brod*.

Састоји се од низијског дијела Лијевча поља, побрђа сјеверног дијела Поткозарја и планинског дијела Козаре и Просаре.

Својим сјеверним дијелом општина Градишка се наслања на десну обалу ријеке Саве дужином 57,6 km.

Од 64 општине у Републици Српској, општина Градишка је седма по површини (762 km²), а пета по броју становника (преко 60.000).

Општина располаже значајним природним ресурсима. Најзначајнији су земљиште, вода и шуме.

Пољопривредно земљиште (50.547 ha) са умјереном климом и великим количинама воде у водотоцима и у подземљу омогућује савремену производњу свих врста ратарских и воћарских култура, развој сточарске производње, као и развој прехранбене индустрије.

Шума (20.877 ha) је значајан ресурс за привредни развој општине.

Грађевинско земљиште (преко 900 ha) састоји се од изграђеног (преко 600 ha) и неизграђеног (преко 300 ha) земљишта.

Повољан геопрометни положај је потенцијални ресурс који може значајно утицати на привредни развој општине.

Важан ресурс којим општина располаже је чиста вода. Лијевче поље лежи на великом језеру чисте воде.

Рудно богатство је потенцијални, али недовољно истражени ресурс.

Један од могућих ресурса за привредни развој представљају и повољни услови за сеоски и ловни туризам.

Људски ресурс има посебан значај за привредни развој општине. Општина располаже великим бројем квалификоване, висококвалификоване и факултетски образоване радне снаге. Питање управљања ресурсима, односно питање креативности и развоја људског ресурса, једно је од основних питања будућих стратешких опредјељења општине Градишка.

Значајан допринос у свакодневном информисању грађана на подручју општине Градишка дају Радио Градишка, Инфо+кабловски канал, Виком радио и Виком телевизија. Поред тога грађанима је на располагању неколико интернет провајдера.

Циљ дефинисања ове стратегије је побољшање и развијање двосмјерне комуникације између локалне власти и грађана, организација, медија, удружења и других субјеката у нашој општини, на простору БиХ и са нашим грађанима у иностранству, као и побољшање међусобне комуникације између запослених радника у локалној управи. На тај начин промијениће се став општинских службеника и грађана једних према другима, те побољшати имиџ наше општине као и њен транспарентан - активан однос према јавности.

1.2. Оквир

Приликом израде стратегије кориштени су позитивни законски и подзаконски акти БиХ, Републике Српске и општине Градишка, а првенствено: Закон о слободи приступа информацијама, Закон о локалној самоуправи, Стратегија развоја општине Градишка од 2005-2012. године, Статут општине, Пословник о раду СО-е, Одлука о комуникацији између локалне управе и грађана, Одлука о усвајању Стратегије партнерства, тј. Пројекат уговор – модул 5 Партнерство са грађанима.

1.3. Актери у процесу

У процесу припреме, доношења и имплементације Стратегије комуникација у општини Градишка у периоду 2012-2015 учествују: службеници Административне службе општине Градишка, грађани, одборници, мјесне заједнице, Невладине организације, медији, општинска комисија за комуникације и мјешовита општинска комисија за комуникације.

1.4. Методологија

Током израде и реализације Стратегије комуникације потребно је остварити сарадњу са актерима у процесу из тачке 1.3. и то непосредним контактима, размјеном података, заједничким праћењем процеса имплементације као и кроз стално ажурирање и дораду Стратегије.

1.5. Транспарентност

Ради упознавања шире заједнице са садржајем Стратегије иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“.

II. ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ

2.1. Анализа стања

У циљу пружања информација и сталног обавјештавања грађана, отворености рада и укључености грађана у процес доношења одлука општина Градишка је урадила сљедеће:

- 2007. године Скупштина општине, Начелник Општине и Административна служба општине Градишка смјештени су на једну локацију у Улици Видовданска 1А,
- отворен је Центар за пружање услуга грађанима у чијем склопу се налази шалтер сала са инфо пултом, 13 шалтера, 2 шалтер канцеларије и позадинске канцеларије,
- инсталиран је софтвер за праћење документације који обухвата сва одјељења Административне службе која воде управни поступак, као и софтвери у области матичних књига, финансија, персоналија, службе обједињене наплате, инспекција,
- извршено је увезивање мјесних канцеларија са Административном службом Општине, што је омогућило добијање извода из матичних књига на свим локацијама,
- Општина је имплементирала пројекат провјере података за издавање биометријских путних исправа,
- именован је службеник за односе с јавношћу,
- донешена је Одлука о издавању листа „Градишке новине“ које излазе двомјесечно,
- проведена је едукација службеника из области интерне и екстерне комуникације,

- обезбијеђен је директан пренос сједница Скупштине општине путем Радио Градишке и Инфо+кабловског канала,
- Општина је добила сертификат за стандард квалитета ISO 9001:2008,
- израђени су водичи за грађане из надлежности Административне службе Општине,
- усвојени су одговарајући акти везано за пружање услуга грађанима,
- штампан је промотивни материјал за потенцијалне инвеститоре.

2.2. Визуелни идентитет Општине

ГРБ ОПШТИНЕ:



2.3. Свот анализа

Снаге	Слабости
<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегија развоја за период 2005.-2012. 2. Добра ИТ опремљеност 3. Успостављен Центар за пружање услуга грађанима 4. Кодекс понашања службеника 5. Водичи за грађане 6. Штампани промотивни материјали 7. Интернет/LAN 8. Огласна табла 9. Електронски медији (радио Градишка, Инфо+кабловски канал, Виком радио и Виком ТВ) 10. Градишке новине 11. Увезаност мјесних канцеларија са Центром 13. Службеник за односе с јавношћу 14. Пријем странака од стране Начелника општине и консултације с Начелником на терену 15. Софтвер за праћење тока документације 16. Систем управљања квалитетом 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недовољно познавање комуникацијских процеса 2. Лоша интерна комуникација 3. Слаба култура комуницирања 4. Недовољно ажурна web страница 5. Недовољна инфографика знања запослених 6. Недовољна креативност запослених 7. Недовољан број запослених информатичара 10. Неактиван инфодеск

Могућности	Пријетње
1. Редизајнирање web странице	1. Интернет непрофесионалност појединих web портала
2. Одржавање конференција за медије	2. Недовољна информатичка писменост грађана
3. Успостављање механизма за унапређење интерне комуникације	3. Ниска свијест запослених о неопходности комуницирања својих активности и прикупљања повратних информација
4. Повећање сарадње службеника за односе с јавношћу, службеника за приступ информацијама и информатичара,	5. Недостатак финансијских средстава
5. Осим у општини, постављање огласних табли (по могућности електронских) у градским МЗ	
6. Активирање инфодеска	

2.4. Визија

Градишку у будућности видимо као:

- град и општину продуктивних и задовољних људи у којој млади људи имају шансу да реализују своје идеје и пројекте,
- град и општину чији грађани живе пристојно и без напетости и чији је стандард сразмјеран њиховој креативности и ефектима рада и у којој социјалну помоћ примају само они који објективно не могу привређивати,
- општину савременог агроиндустријског бизниса, заснованог на кооперативно организованим произвођачима различитих пољопривредних производа, као град савремене, претежно еколошки чисте индустрије, као град савремене трговине, угоститељства и туризма, као мјесто и подручје атрактивно за бизнис, као мјесто сусретања пословних људи са разних страна,
- инфраструктурно уређен град и општину у којима су на савременим основама развијене комуналне и друге јавне службе,
- културну и спортску средину у којој је пријатно боравити и као општину у којој се људи осјећају сигурно у здравственом, безбједносном, политичком и сваком другом погледу,
- општину у којој грађани значајно учествују у одлучивању о битним питањима живота, рада и развоја,
- општину чија је локална управа савремено организована, посвећена развоју и повећању квалитета живота њених грађана и која ефикасно и транспарентно обавља своју функцију.

III. СИСТЕМСКА АНАЛИЗА ИНТЕРНЕ И ЕКСТЕРНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ У ОПШТИНИ ГРАДИШКА

3.1. Стручни савјетник за односе с јавношћу

Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка систематизовани су послови и задаци стручног савјетника за односе с јавношћу на које је распоређен један извршилац. Захваљујући томе, створени су услови за континуирано, организовано и благовремено информисање јавности о активностима Скупштине општине, Начелника општине и Административне службе општине Градишка.

Међутим, комуникација унутар Административне службе, тј. интерна комуникација између одјељења је недовољна и исту је потребно унаприједити.

Циљеви које желимо постићи

1. Екстерну комуникацију даље развијати у циљу унапређења рада, јачања одговорности и стицања повјерења грађана у локалну заједницу која је спремна испунити своје задатке у њиховом најбољем интересу
2. Побољшати интерну комуникацију унутар Административне службе

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Увести нове видове обавјештавања јавности (медија и грађана) о активностима Општине
2. Донијети Правилник о екстерној и интерној комуникацији

3.2. Интерна комуникација

У циљу унапређења и побољшања интерне комуникација ова стратегија ће се базирати на неколико следећих елемената: састанци особља, интранет и интерна комуникација интернетом (e-mail), телефон, огласне табле, интерне одлуке и правила и приједи.

3.2.1. Састанци особља

Анализа стања:

СНАГЕ -Јасно дефинисана унутрашња организација -Добра опремљеност и технички лако изводив било који облик комуникације -Релативно добра кадровска попуњеност	СЛАБОСТИ -Недовољно дефинисана формална комуникација кроз облик силазне комуникације (комуникација од врха према доле) -Недовољна искоришћеност постојећих ресурса (ИТ капацитети, непознавање могућности које нуде софтвери и сл),
МОГУЋНОСТИ -Уређење ефикасније комуникације -Повећање укључености свих у организацији -Повећање мотивације и посвећености запослених -Побољшање односа и разумијевања међу запосленим -Помоћи запосленим да разумију потребе за промјенама	ПРИЈЕТЊЕ -Недовољна мотивисаност запослених -Недовољна спремност за усвајање нових знања и вјештина -Ограничене законске процедуре

Циљеви које желимо постићи:

1. Понудити практичне приједлоге за побољшање комуникације унутар Административне службе
2. Унаприједити ефикасност, мотивацију и лојалност запослених
3. Обезбиједити двосмјерну комуникацију
4. Идеал је створити организацију за коју запослени осјећају да јој припадају и у којој заједно са менаџментом раде на остварењу њених циљева

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Створити основни сет процедура за обављање рутинских задатака,
2. Одржавати редовне састанке начелника одјељења,
3. Одржавати састанке са свим запосленим,
4. Проводити годишњу анкету о задовољству запослених.

3.2.2. LAN и интерна комуникација

Анализа стања:

Општина Градишка има развијен LAN (локалну рачунарну мрежу) и могућност интерне комуникације јер сваки запослени има рачунар. Међутим, Општина нема усвојен правилник о електронском пословању, којим се обухватају и интерне и екстерне комуникације, те обавезе и одговорности за ове комуникације. Нема редовних међусобних састанака на којима би се запослени изјашњавали о стању, приједлозима и потребама даљњег напретка функционирања Административне службе.

Циљеви које желимо постићи:

1. Искористивост и унапређење ИТ ресурса од стране свих запослених
2. Повећати мотивацију службеника за бољи рад и напредније комуницирање
3. Едуковати службенике за примјену нових електронских технологија и комуникација
4. Повећати одговорности запослених за електронско комуницирање са грађанима

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Усвојити Правилник о електронском пословању
2. Регулисати интерну комуникацију општим актом

3.2.3. Телефон

Анализа стања:

Општина Градишка има добру интерну телефонску мрежу којом су обухваћене све канцеларије. Свака канцеларија има директну телефонску линију. Поред довољног броја фиксних телефонских прикључака функционери, секретар СО-е, начелници одјељења, шефови одсјека, инспектори и комунални полицајци повезани су мобилном телефонијом (VIP мрежа) са могућношћу бесплатног комуницирања у оквиру VIP мреже.

Општина има телефонску централу и радника запосленог на пословима телефонисте. Међутим, због непостојања аутоматске централе често се дешава заузеће што иритира грађане и запослене.

Циљеви које желимо постићи:

1. Побољшати телефонске комуникације
2. Рационализовати употребу телефона

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Инсталирати говорну аутоматску централу са могућношћу директног бирања локала
2. Усвојити нову Одлуку о коришћењу телефона

3.2.4. Интерне огласне табле**Анализа стања:**

Интерне огласне табле постављене су на улазу у зграду Административне службе (на улазу у шалтер салу), у осам мјесних канцеларија и ресторану Административне службе.

Циљеви које желимо постићи:

1. Преношење важних / занимљивих / практичних информација за запослене Административне службе
2. Огласне плоче морају бити посебно видљиве, на прометном мјесту и редовно уређиване

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Задужити службеника за одржавање и ажурирање огласних табли

3.2.5. Интерне одлуке и правила**Анализа стања:**

Општина Градишка има усвојена правила којима је дефинисан приступ информацијама, међутим не постоји правилник који би свеобухватно дефинисао начин и процедуре, како екстерне, тако и интерне комуникације. С обзиром на законску регулативу, можемо рећи да је екстерна комуникација, односно комуникација са грађанима на вишем степену, јер поред поменутог правилника о приступу информацијама процедуре рјешавања захтјева грађана дефинисане су законским роковима и методама.

Циљеви које желимо постићи:

1. Донијети потребна интерна правила и одлуке
2. Интензивирати тимски рад

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Донијети посебне правилнике за web страницу и Инфодеск, са тачно прецизираним обавезама у смислу праћења и ажурирања
2. Донијети посебан правилник о организацији интерних састанака, колегија (начин, вријеме, записници итд.).

3.3 Екстерна комуникација**3.3.1. Односи с медијима**

Односе са медијима општина Градишка дефинише као специфичне облике комуникације Општине са њеном унутрашњом и вањском јавношћу у сврху постизања међусобног разумијевања, изградње друштвене одговорности и остваривања заједничких интереса.

Основни алати односа са медијима: саопштења за медије, локални радио и ТВ станице, прес-конференције и интервјуи.

3.3.1.1. Саопштења за медије**Анализа стања:**

У општини Градишка се пишу разне врсте саопштења, али нема јасних и прецизних писаних правила ко, како, када и зашто пише. Саопштења за медије пише стручни савјетник за односе са јавношћу уз консултацију са Начелником општине или начелником ресорног одјељења. Постоји јединствени протокол и евиденција о написаним и посланим дописима такве врсте, међутим потребно је унаприједити систем праћења и мјерења присутности тих саопштења у медијима.

Циљ који желимо постићи:

1. Увести праксу кориштења саопштења за медије кроз систематизован приступ.

Активност које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Донијети Правилник или Протокол о начину писања и слања саопштења за медије.

3.3.1.2. Електронски медији**Анализа стања**

Општина Градишка има локални радио, кабловску и регионалну телевизију, које медијски покривају све догађаје, активности и акције на простору општине, па и шире. Значајан вид комуникације путем ових медија јесте директан пренос сједница Скупштине општине.

Циљеви које желимо постићи

1. Увести праксу редовних састанака службеника за односе с јавношћу са представницима електронских медија
2. Систематизовати начин писмене и усмене комуникације са запосленим у локалној радио и ТВ станици
3. Усвојити правила писмене и усмене комуникације

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве

1. Усвојити праксу одржавања састанака са представницима електронских медија

3.3.1.3. Прес конференција**Анализа стања:**

Општина до сада није организовала прес-конференције, а које се организују у поводу неких већих и значајних манифестација или у неким кризним тренуцима. Међутим, након анализе стања екстерне комуникације и разговора са члановима мјешовите комисије за комуникације показало се да је увођење овог вида комуникације неопходно поготово када се ради о реализацији пројеката из реда капиталних инвестиција или у одређеним кризним ситуацијама.

Када су у питању услови за одржавање прес конференција, констатујемо да постоји простор који се може користити у те сврхе, а који задовољава услове за одржавање прес

конференција. Наглашавамо да постоји потреба за додатном техничком опремом јумбо плакат са истакнутим грбом општине Градишка и најзначајнијим елементима визуелног идентитета ове локалне заједнице.

Циљ који желимо постићи:

1. Увести праксу организовања прес конференција за сва важнија дешавања, представљање пројеката, промоцију активности и сл.

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Одредити особу задужену за организовање прес конференција
2. Одредити и опремити простор за организовање прес конференција
3. Донијети правилник или протокол о начину, методама, времену и неопходним ресурсима који ће бити укључени у активности организовања прес конференција.

3.3.1.4. Интервју**Анализа стања:**

Интервјуе обично даје Начелник општине или начелници одјељења зависно о теми која је предмет интервјуа. Кратке изјаве дају и остали запослени (нпр инспектори) уколико се то односи на тематику из дјелокруга њихових радних задатака. Међутим, не постоји систематизован начин давања интервјуа, најаве или припремања за интервју. Не постоји одлука нити правило по коме се одређује које особе и у које сврхе могу дати интервју или изјаву за медије.

Циљ који желимо постићи:

1. Организован наступ давања изјава и интервјуа

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Дефинисати правилником или протоколом која лица, у које сврхе и на који начин могу давати изјаве за јавност

2. Едуковати службенике у области медијског наступа
3. Креирати базу података за интервјуе које објаве медији

3.3.1.5. Промотивни материјали (брошуре, леци, каталози)

Анализа стања

Узимајући у обзир капацитете и ресурсе општине Градишка не можемо бити задовољни са нивоом и количином промотивног материјала. Истина, у задњих неколико година направљена су значајна унапређења у овој области.

Поред „Службеног гласника општине Градишка“, који је и законска обавеза издају се и „Градишке новине“ које излазе свака два мјесеца које садрже пресјек рада законодавне и извршне власти општине Градишка. Новине се штампају у тиражу од 2000 примјерака, а грађанима су доступне бесплатно.

Уз ово треба напоменути да општина има и брошуре за свако одјељење које су такођер лијепог дизајна и концизног и јасног садржаја. Поред тога штампан је водич за потенцијалне инвеститоре у којем су кратко приказане зоне могућег инвестирања у општини Градишка. Међутим, кључни проблеми у овој области су:

- нема дефинисаних процедура, нити правила о изради промотивних материјала,
- формално нема (практично има) особе задужене генерално за промотивне материјале која би координирала и водила ове активности,
- нема довољно материјала који промовишу општину у различитим областима,
- недовољан број промотивних материјала на другим језицима,
- непостојање промотивних видео материјала новијег датума.

Циљеви које желимо постићи:

1. Повећати квалитет и квантитет промотивних материјала
2. Стандардизовати промотивне материјале
3. Унаприједити квалитет промотивних материјала на другим језицима

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Одредити особу која ће бити задужена за координацију и припрему промотивних материјала
2. Припремити и дизајнирати вишејезичну монографију општине Градишка

3.3.1.5. Web страница

Анализа стања:

Општина Градишка има web страницу која својим техничким карактеристикама омогућује велики напредак у комуникацији органа локалне управе са свим њеним грађанима у земљи и иностранству. Међутим, због лоше интерне комуникације и непостојања јасних правила везано за њено ажурирање иста је често неажурна. Изглед и могућности web странице не одговарају потребама и капацитету општине Градишка те је исту неопходно редизајнирати и проширити додатним информацијама.

У поређењу са web страницима у окружењу као и према оцјенама мјешовите комисије за комуникације исту је потребно редизајнирати и надоградити

Циљеви које желимо постићи

1. Увести одговорност руководиоца за неажурност података и информација на web страници
2. Искористити предности web странице за промоцију општине ван њених граница
3. Повећати степен задовољства корисника услуга креирањем „иновативне“ понуде за рјешавање предмета
4. Увести on-line провјеру базе података матичних књига
5. Увести on-line подношење захтијева

Активност коју ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Јасно дефинисати одговорност и санкције, путем једног од већ наведених правилника, свих руководиоца за неажурност података и информација на web страници

3.3.1.7. Огласне табле за јавност

Анализа стања

Општина Градишка има 54 мјесне заједнице и свака би требала бити покривена овим видом комуникације. Поред тога има осам мјесних канцеларија од којих свака има огласну таблу. Огласна табла постављена је и у згради Административне службе.

Циљеви које желимо постићи:

1. Преношење важних / занимљивих / практичних информација за све становнике МЗ
2. Огласне табле морају бити посебно видљиве, на прометном мјесту и редовно уређиване

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Набавити и уградити огласне табле у мјесним заједницама и сталке за промотивне материјале у мјесним канцеларијама
2. Задужити службенике за њихово одржавање и ажурирање

3.3.1.8. Шалтер сала

Анализа стања

Општина Градишка данас има модерно опремљен и технички софистициран Центар за пружање услуга грађанима - Шалтер салу, која може задовољити потребе великог броја становника ове локалне заједнице. То је у пракси Центар у коме се пружају све шалтерске услуге и примају сви грађани. Због тога је веома важно да сваки запослени може употребити адекватне методе комуникације са грађанима и клијентима, како би њихове потребе ријешили на обострано задовољство. Највећи дио свакодневних комуникација одвија се директно или путем телефона.

3.3.1.9. Телефонска и директна комуникација

Анализа стања:

Општина нема усвојене стандарде телефонске комуникације са странкама, што доводи до различите комуникације запослених од начина јављања на телефон, вођења разговора, до завршетка и одјаве разговора. Нема прописаног стандарда вођења протокола телефонских разговора, примљених и датих задужења. Општина нема аутоматску телефонску централу са могућношћу бирања жељеног локала, или службе, од стране оног ко упућује позив.

Када је у питању директна комуникација, Општина има салу са уређеним инфо пултом за прву комуникацију и помоћ странкама. Има службеника на инфо пулту и радника на обезбјеђењу у Центру за пружање услуга грађанима и етички кодекс за запослене.

Циљеви које желимо постићи:

1. Побољшање директне комуникације
2. Побољшање екстерне телефонске комуникације

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Пратити начин имплементације постојећих правила и кодекса кроз евиденцију добрих лоших примјера

IV. Циљне групе (кључне јавности општине Градишка у систему комуникације)

4.1. Грађани

Анализа стања:

Општина Градишка има око 62 000 становина, због чега су грађани највећа, најјача и најважнија циљна група са којима локална управа остварује комуникацију. Из тог разлога комуникација према грађанима је приоритетна и високо позиционирана у стратешким циљевима. У данашње вријеме грађанима стоје на располагању различити видови комуникације, било лично доласком у просторије Административне службе или путем различитих

медија (Web страница, новине, брошуре, телефон и сл.). Комуникацију грађана са локалном управом олакшавају и мјесне кацеларије на терену. Поред тога грађани са органом управе могу контактирати путем слободног приступа информацијама, подношењем примједби, притужби и приједлога, грађанском иницијативом као и учешћем на јавним расправама приликом доношења просторних планова, Буџета општине и значајних докумената и општинских аката.

Циљеви које желимо постићи:

1. Успоставити другачији редослијед извора информисања грађана (интернет, телевизија и радио, телефон, „Новине“ , леци, директан контакт)
2. Информатички едуковати савјете МЗ, невладине организације, представнике формалних и неформалних група грађана

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Увести бесплатни телефон за информације
2. Промовисати бесплатни инфо телефон, web страницу и „Новине“ кроз све расположиве медије
3. Планирати контакт-емисију на локалној телевизији за гостовање Начелника општине и начелника одјељења који ће одговарати на актуелна питања грађана
4. Задужити особе по организационим јединицама Административне службе општине за ажурност информација у вези са често постављеним питањима на екстерној и интерној web страници

4.2. Предузетници, инвеститори, донатори

Анализа стања:

Општина Градишка је израдила Водич за инвеститоре у коме се наводе све инвестиционе предности општине и то: Изузетна локација за лоцирање бизниса, повољно пословно окружење, уређена инфраструктура, богати природни и људски ресурси и подршка локалне управе.

Циљеви које желимо постићи:

1. Успоставити континуирану комуникацију са предузетницима
2. Подстакнути удруживања и заједничко наступање предузетника у сврху олакшавања комуникације органа локалне управе са овом циљном групом
3. Помоћи промоцију предузетника општине Градишка ван граница БиХ
4. Промовисати новоуспостављене и олакшане процедуре у администрацији за домаће и стране инвеститоре

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Организовати редовне састанке или форуме представника органа локалне управе са предузетницима општине
2. Отворити пословни именик на порталу општине Градишка како би сви предузетници по властитој жељи били уписани у једну базу која је доступна путем интернета
3. Одржавати састанке са представницима одређених циљних група приликом проглашења нових закона и подзаконских аката

4.3. Виши нивои власти

Анализа стања:

Стање у овој области је задовољавајуће. Постоји системска, континуирана и конструктивна комуникација са вишим нивоима власти (министарства управе и сл). Овај вид комуникације посебно долази до изражаја приликом рјешавања текућих послова, рјешавања одређених управних поступака у чијем је процесу неопходно укључивање виших нивоа власти, тј. министарстава Републике Српске.

Поред тога добра сарадња је и са институцијама БиХ, а као показатељ тога је реализација неколико пројеката уз подршку виших нивоа власти.

Циљ који желимо постићи:

1. Одржавати и унапређивати двосмјерну комуникацију са вишим нивоима власти

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Интензивирати и планирати посјете вишим нивоима власти како би у директном контакту представили активности и проблеме локалне управе
2. Организовати у општини инфо-рамовно промотивне форуме за представнике виших нивоа власти

4.4. Удружења грађана и НВО**Анализа стања:**

Општина Градишка већ дуги низ година материјално и технички прати рад удружења грађана и НВО које дјелују на њеној територији. Надлежно одјељење има формирану базу података удружења и НВО које дјелују на територији општине. Ова удружења и НВО баве се проблемима у различитим областима као нпр. борачко инвалидске заштите, питањима младих, обољелих од различитих болести, руралним развојем, заштите жена, људских права и тд.

Највећу сарадњу општина остварује са КУД-овима, борачким удружењима, Удружењем за заштиту обољелих од малигних и других обољења, Удружењем за дјецу са посебним потребама, спортским колективима и сл. Већина значајнијих организација се заправо налазе на буџету општине, а средства за њихов рад распоређују се плански по унапријед утврђеним критеријима.

Неопходно је постојећу базу података, проширити подацима који ће садржавати цјелокупну евиденцију о броју и врсти удружења и НВО, броју запослених, финансијској подршци, броју реализованих пројеката, материјалним средствима којима располажу и сл.

Циљеви које желимо постићи:

1. Успоставити јачу и квалитетнију сарадњу са невладиним сектором
2. Успоставити пратнерски однос у реализацији пројеката
3. Креирати амбијент погодан за дјеловање различитих удружења и НВО

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Проширити базу података о удружењима и НВО на подручју општине Градишка
2. Одржавати редовне састанке са представницима НВО сектора
3. Развијати партнерске односе са НВО

4.5. Међународне организације у БиХ**Анализа стања:**

У сектору комуникације са међународним организацијама и представницима међународних асоцијација на простору Републике Српске и БиХ, општина Градишка је постигла завидне резултате. Велики број пројеката је урађен у сарадњи са међународним организацијама, управо зато што су Општину препознали као адекватног партнера, способног да изграђује своје капацитете и да се носи са временом великих реформи у јавном сектору. Општина Градишка је до сада сарађивала са: UNDP-ом, OSCE-ом, SIDA-ом, GTZ-ом.

Може се рећи да је општина Градишка кроз ову сарадњу успјешно презентовала реализоване пројекте и успостављене капацитете у сектору вода, заштите околине, путне инфраструктуре, расвјете, реформе јавне администрације, запошљавања људи, едукације запослених у владином и невладином сектору, савјетовања, помоћи образовању и образовном процесу у општини, изради стратешких докумената и сл.

Међутим, сматра се недовољним начин на који се ова комуникација одвија, будући да се обично своди на неколицину људи укључених у ове пројекте, или се по инерцији завршава након завршетка пројекта. Наведену комуникацију треба унаприједити на начин да се успостави систем континуираног протока информација, обавјештавања, међусобне размјене информација, промоције успјешно реализованих пројеката, итд.

Циљеви које желимо постићи:

1. Успоставити систем континуиране комуникације са међународним организацијама у БиХ и њиховим представницима
2. Континуирано промовисати партнерске односе са овим организацијама
3. Континуирано промовисати резултате пројектних активности које се реализују у сарадњи са овим организацијама

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране циљеве:

1. Ажурирати базу података са најважнијим информацијама и контактима међународних организација са којима општина Градишка има успостављењу сарадњу
2. Ажурирати план промоције пројеката и пројектних активности кроз припрему и имплементацију пројеката које општина Градишка реализује са међународним организацијама

4.6. Мјесне заједнице**Анализа стања:**

Општина Градишка је организована у 54 мјесне заједнице са око 62.000 становника. Ниво учешћа грађана је у садашњим околностима ограничен и неопходно је указати на његове предности у систему развоја партиципативне демократије. То значи да се јачањем активизма грађана могу постићи пуно бољи и бржи резултати развоја једне средине.

Предност коју општина има у том погледу, јесте предузетнички дух њених становника у мјесним заједницама, који покрећу и реализују велики број пројеката, од инфраструктурних до културних и забавних. Међутим, констатовано је да постоји одређена пасивност за већи ангажман и стварање међусобног партнерстава. Нарочито је то видљиво код млађе популације, која не показује довољно интереса да се укључи у рјешавање проблема у својој примарној животној заједници. Због тога треба радити на информисању становника о могућим начинима партиципације у активностима заједнице, њиховим правима, али и обавезама као грађанина.

Циљеви које желимо постићи

1. Развити способности грађана да, у партнерству с Општином, започну и предузму акцију, како би били од користи својој заједници
2. Подстицати младе у мјесним заједницама да се ангажују у јавном животу
3. Успоставити дане отворених врата Општине
4. Повећати учешће грађана путем јавних расправа, састанака, Закона о слободи приступа информацијама у посједу општинских органа управе и сл.

Активности које ћемо предузети како бисмо реализовали планиране задатке

1. Организовати и провести информативне кампање о могућим начинима грађанског учешћа
2. Промовисати партнерство са грађанима путем локалних медија и других облика комуникације
3. Укључити одборнике Скупштине општине у редовну комуникацију са грађанима у складу са Законом о локалној самоуправи

Број:01-022-318/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ КОМУНИКАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Ред. бр.	Активност	Носилац активности	Временски оквир
1.	Створити основни сет процедура за обављање рутинских задатака	Начелник Општине, Кабинет Начелника, одјељења АС Општине	2012.
2.	Одржавати редовне састанке начелника одјељења	Начелник Општине, Кабинет Начелника, одјељења АС Општине	Континуирано
3.	Одржавати састанке са свим запосленим	Начелник Општине	Континуирано једном годишње
4.	Проводити годишњу анкету о задовољству запослених	Кабинет Начелника	Континуирано
5.	Усвојити Правилник о електронском пословању	Начелник Општине, Кабинет Начелника и Одјељење за општу управу	2012-2013.
6.	Регулисати интерну комуникацију општим актом	Начелник Општине, Кабинет Начелника, одјељења АС Општине	2012.
7.	Инсталирати говорну аутоматску централу са могућношћу директног бирања локала	Одјељење за општу управу	2012-2013.
8.	Усвојити нову Одлуку о коришћењу телефона	Начелник Општине и Одјељење за општу управу	2012.
9.	Задужити службеника за одржавање и ажурирање огласних табли	Кабинет Начелника и Одјељење за општу управу	2012.

10.	Донијети посебне правилнике за web страницу и Инфо-деск, са тачно прецизираним обавезама у смислу праћења и ажурирања	Начелник Општине, Кабинет Начелника и Одјелјење за општу управу	2012-2013
11.	Донијети посебан правилник о организацији интерних састанака, колегија (начин, вријеме, записници итд.).	Начелник Општине и Кабинет Начелника	2012.
12.	Донијети правилник или протокол о начину писања и слања саопштења за медије	Начелник Општине и Кабинет Начелника	2012.
13.	Усвојити праксу одржавања састанака са представницима електронских медија	Начелник Општине Скупштина општине, Кабинет Начелника, одјелјења АС Општине и медији	Континуирано
14.	Одредити особу задужену за организовање прес конференција	Начелник Општине и Кабинет Начелника	2012.
15.	Одредити и опремити простор за организовање прес конференција	Кабинет Начелника и Одјелјење за општу управу	2012-2013.
16.	Донијети правилник или протокол о начину, методама, времену и неопходним ресурсима који ће бити укључени у активности организовања прес конференција.	Начелник Општине и Кабинет Начелника	2012-2013.
17.	Дефинисати правилником или протоколом која лица, у које сврхе и на који начин могу давати изјаве за јавност	Начелник Општине и Кабинет Начелника	2012.
18.	Едуковати службенике у области медијског наступа	Кабинет Начелника, ОЕБС и Одјелјење за општу управу	Континуирано
19.	Креирати базу података за интервјуе које објаве медији	Кабинет Начелника	Континуирано
20.	Одредити особу која ће бити задужена за координацију и припрему промотивних материјала	Кабинет Начелника и Одјелјење за привреду	2012-2013.

21.	Припремити и дизајнирати вишејезичну монографију општине Градишка	Начелник Општине, Скупштина општине, Кабинет Начелника, одјељења АС Општине	2012-2015.
22.	Јасно дефинисати одговорност и санкције, путем једног од већ наведених правилника, свих руководиоца за неажурност података и информација на web страници	Начелник Општине, Кабинет Начелника и Одјељење за општу управу	2012.
23.	Набавити и уградити огласне табле у мјесним заједницама и сталке за промотивне материјале у мјесним канцеларијама	Начелник Општине и Одјељење за општу управу	2012-2013.
24.	Задужити службенике за одржавање и ажурирање огласних табли у мјесним заједницама	Кабинет Начелника, Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове и Одјељење за општу управу	Континуирано
25.	Пратити начин имплементације постојећих правила и кодекса из области комуникације кроз евиденцију добрих и лоших примјера	Кабинет Начелника и одјељења АС општине	Континуирано
26.	Увести бесплатни телефон за информације	Одјељење за општу управу	2012-2013.
27.	Промовисати бесплатни инфо телефон, web страницу и „Новине“ кроз све расположиве медије	Кабинет Начелника и одјељења АС општине	Континуирано
28.	Планирати контакт-емисију на локалној телевизији за гостовање Начелника Општине и начелника одјељења који ће одговарати на актуелна питања грађана	Начелник Општине, Кабинет Начелника, одјељења АС Општине и медији	Континуирано
29.	Задужити особе по организационим јединицама Административне службе Општине за ажурност информација у вези са често постављеним питањима на екстерној и интерној web страници	Кабинет Начелника и одјељења АС Општине	Континуирано

30.	Организовати редовне састанке или форуме представника органа локалне управе са предузетницима општине	Начелник Општине, Кабинет Начелника и Одјељење за привреду	Континуирано
31.	Отворити пословни именик на порталу општине Градишка како би сви предузетници по властитој жељи били уписани у једну базу која је доступна путем интернета	Кабинет Начелника, Одјељење за општу управу и Одјељење за привреду	2012-2014.
32.	Одржавати састанке са представницима одређених циљних група приликом проглашења нових закона и подзаконских аката	Кабинет Начелника и одјељења АС Општине	Континуирано
33.	Интензивирати и планирати посјете вишим нивоима власти, како би у директном контакту представили активности и проблеме локалне управе	Начелник Општине	Континуирано
34.	Организовати у општини информативно промотивне форуме за представнике виших нивоа власти	Начелник општине и Кабинет Начелника	Континуирано
35.	Проширити базу података о удружењима и НВО на подручју општине Градишка	Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за привреду и Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	2012, Континуирано
36.	Одржавати редовне састанке са представницима НВО сектора	Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за привреду и Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	Континуирано, а најмање једном годишње
37.	Развијати партнерске односе са НВО	Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за привреду и Одјељење за борачко-инвалидску заштиту	Континуирано

38.	Ажурирати базу података са најважнијим информацијама и контактима међународних организација са којима општина Градишка има успостављењу сарадњу	Кабинет Начелника и одјељења АС Општине	2012, Континуирано
39.	Ажурирати план промоције пројеката и пројектних активности кроз припрему и имплементацију пројеката које општина Градишка реализује са међународним организацијама	Кабинет Начелника и одјељења АС Општине	2012-2015.
40.	Организовати и провести информативне кампање о могућим начинима грађанског учешћа	Кабинет Начелника, Одјељење за општу управу и савјети мјесних заједница	2012-2015.
41.	Промовисати партнерство са грађанима путем локалних медија и других облика комуникације	Кабинет Начелника, Одјељење за општу управу, савјети мјесних заједница и медији	2012-2015.
42.	Укључити одборнике Скупштине општине у редовну комуникацију са грађанима у складу са Законом о локалној самоуправи	Скупштина општине, Начелник Општине, Кабинет Начелника и одјељења АС Општине	2012-2015.

Број:01-022-318/11
Датум:23.12.2011.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 100/11) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 23.12.2011. године, донјела је

ОДЛУКУ

о општинским административним таксама

Члан 1.

Овом одлуком прописује се наплата административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку:

- пред органима општине Градишка и организационим јединицама Административне службе Општине,

- код носиоца јавних овлашћења којима је законом повјерено да рјешавају у управним стварима о одређеним правима и обавезама.

Члан 2.

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом која је саставни дио ове одлуке.

Члан 3.

(1) Таксени обвезник је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

(2) Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

Члан 4.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

Члан 5.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођени од таксе.

Члан 6.

(1) Таксе се плаћају у административним таксеним маркама јединствене емисије или у готовом новцу налогом на рачун Општине

(2) Наплату таксе принудним путем врши Пореска управа Републике Српске по прописима о принудној наплати.

Члан 7.

Наплаћена такса по тарифи општинских административних такса представља приход буџета Општине.

Члан 8.

О провођењу ове одлуке стараће се Начелник општине.

Члан 9.

Поред ослобађања од плаћања административне таксе прописаним члановима 13. и 14. Закона о административним таксама од плаћања општинске административне таксе ослобађају се и:

- а) породице погинулих бораца,
- б) ратни војни инвалиди и
- в) корисници социјалне помоћи чији је статус утврдила надлежна установа.

Члан 10.

На сва остала питања која нису регулисана овом одлуком примјењиваће се Закон о административним таксама.

Члан 11.

За списе и радње код органа Општине и других органа и организација из члана 1. ове одлуке плаћају се таксе по следећој тарифи општинских административних такса:

ТАРИФА

ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСА (ПЛАЋА СЕ У КМ)

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса 2,00 КМ.

Н а п о м е н а:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске којима странка захтијева само брже поступање по ранијем поднесеном захтјеву.

Тарифни број 2.

За жалбу против рјешења које доносе органи Општине и други органи и организације из члана 1. ове одлуке 4,00 КМ.

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

За сва рјешења за која није прописана посебна такса5,00 КМ.

Н а п о м е н а:

Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

III - ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРИВРЕДЕ

Тарифни број 4.

а) За рјешења по основу којих се стиче право на обављање привредних дјелатности предузетника у виду основног занимања:

- трговина, угоститељство, туризам50,00 КМ,
- занаство.....50,00 КМ,
- домаћа радиност, умјетнички и стари занати.....30,00 КМ,
- јавни превоз ствари, јавни превоз путника.....50,00 КМ,
- такси превоз.....50,00 КМ,
- доношење рјешења о продужењу радног времена угоститељских објеката50,00 КМ,

б) за рјешења по основу којих се стиче право обављања превоза ствари за властите потребе за обављање пољопривредне дјелатности...50,00 КМ,
- за рјешења по основу којих се стиче право за обављање превоза лица и ствари за обављање регистроване дјелатности.....50,00 КМ,

в) за лиценце „В“, „С“ и „D“ за превозника и возило.....50,00 КМ,
- за лиценце „Е“ за превозника и возило за правна лица.....50,00 КМ,
- за лиценце „Е“ за превозника и возило за физичка лица.....50,00 КМ,

г) за доношење рјешења за упис чамца у регистар.....60,00 КМ,
- за доношење рјешења о брисању чамца из регистра.....50,00 КМ,
- за доношење рјешења о продужењу пловидбене дозволе.....50,00 КМ,

д) за доношење рјешења по основу којих се стиче право обављања привредних дјелатности у виду допунског занимања:

- трговина, угоститељство, туризам,.....25,00 КМ,
- занаство.....25,00 КМ,
- домаћа радиност, умјетнички и стари занати.....20,00 КМ,
- за доношење рјешења којим се стиче право обављања привредних дјелатности у виду додатног занимања.....25,00 КМ,
- за доношење рјешења о обављању дјелатности у издвојеном пословном простору.....25,00 КМ,

ђ) за доношење рјешења којим се утврђује трајни престанак обављања дјелатности предузетника.....25,00 КМ,
- за доношење рјешења којим се утврђује привремени престанак обављања дјелатности предузетника.....25,00 КМ,
- за доношење рјешења којим се утврђује наставак обављања дјелатности предузетника.....25,00 КМ,
- измјена, допуна и усклађивање рјешења.....25,00 КМ,
- за рјешење о утврђивању испуњености услова за почетак рада правног лица (сједиште, пословна јединица, статусна промјена, измјена и допуна дјелатности, усклађивање дјелатности).....100,00 КМ,

е) за доношење рјешења о пољопривредној сагласности, те измјене допуне исте.....15,00 КМ.

IV – УВЈЕРЕЊА**Тарифни број 5.**

- а) за увјерења, ако није другачије прописано2,00 КМ,
 б) за изводе из матичних књига и увјерења о држављанству.....5,00 КМ,
 в) за изводе из матичних књига намјењених за иностранство.....10,00 КМ,
 г) за увјерења из области привреде.....10,00 КМ.

Тарифни број 6.

За извод из регистра или увјерење о подацима из регистра заједнице етажних власника...10,00 КМ.

V – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ**Тарифни број 7.**

За овјеру потписа, преписа и рукописа:

- а) за овјеру сваког потписа.....2,00 КМ,
 б) за овјеру аутентичности рукописа или овјеру преписа од сваког полутабака оригинала.....2,00 КМ,
 в) за овјеру превода.....2,00 КМ.

Напомене:

Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране формата А4 или мањег. Ако је рукопис, или препис чија се овјера врши писан на страном језику плаћа се двострука такса из овог тарифног броја.

Тарифни број 8.

За овјеру фотокопије плана, цртежа, пројекта и друге техничке документације, по сваком листу формата већег од А4 3,00 КМ.

Тарифни број 9.

- За овјеру уговора чија је вриједност:
 - до 1.000 КМ10,00 КМ,
 - од 1.000 – 5.000 КМ15,00 КМ,
 - преко 5.000 КМ.....20,00 КМ.
- Ако вриједност уговора није назначен...15,00 КМ.

3. За овјеру продужења рока важења уговора плаћа се 50% таксе одређене у тачки 1. и 2. овог тарифног броја.

4. За овјеру потписа пуномоћја10,00 КМ.

Напомене:

- Сматра се да је извршена овјера уговора када се овјеравају само потписи уговорних страна.
- Свака измјена садржине уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор.
- Такса из става 1. овог тарифног броја плаћа се према вриједности која је у уговору назначена.
- Ако је вриједност уговора процјењива, а није означена за овјеру уговора, плаћа се двострука такса из тачке 2. Тарифног броја.

Тарифни број 10.

- а) за овјеру књиге домаћих гостију.....30,00 КМ,
 б) за овјеру књиге страних гостију.....30,00 КМ,
 в) за овјеру књиге утисака за угоститељске објекте.....20,00 КМ,
 г) за овјеру књиге жалби у туристичким агенцијама.....20,00 КМ.

Тарифни број 11.

- а) увид у спис предмета који се налази у архиви.....2,00 КМ,
 б) увид у пројектну документацију која се налази у архиви.....10,00 КМ.
 в) за издавање преписа (фотокопије) документа из архиве, по сваком полутабаку.....2,00 КМ.

VI – ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ УРЕЂЕЊА ПРОСТОРА И ГРАЂЕЊА**Тарифни број 12.**

За извод из документа просторног уређења.....35,00 КМ.

Тарифни број 13.

- а) захтјев за искључавање објеката.....100,00 КМ,
 б) за контролу темеља објекта.....30,00 КМ.

Тарифни број 14.

За издавање локацијских услова за: стамбене објекте, пословно – стамбене објекте, пословне објекте, економско-господарске објекте и помоћне објекте.....25,00 КМ.

Тарифни број 15.

За одобрење за грађење које се издаје према прописима о изградњи инвестиционих објеката плаћа се такса:

- а)** за индивидуални стамбени објекат....35,00 КМ,
- б)** за индивидуални стамбено-пословни објекат50,00 КМ,
- в)** за пословни објекат до 400 m² бруто грађевинске површине и јавни инфраструктурни објекат75,00 КМ,
- г)** за објекат колективног становања или пословни објекат преко 400 m² бруто грађевинске површине..... 100,00 КМ.

Напомена :

Наведена такса односи се на будућу изградњу и на легализацију изграђених објеката.

Тарифни број 16.

За издавање одобрење за употребу објекта или дијела објекта плаћа се такса:

- а)** за индивидуални стамбени објекат....35,00 КМ,
- б)** за индивидуални стамбено - пословни објекат50,00 КМ,
- в)** за пословни објекат до 400 m² бруто грађевинске површине и јавни инфраструктурни објекат75,00 КМ,
- г)** за објекат колективног становања или пословни објекат преко 400 m² бруто грађевинске површине100,00 КМ.

Тарифни број 17.

Еколошке таксе:

- а)** за рјешење о издавању еколошке дозволе плаћа се50,00 КМ,
- б)** за рјешење о ревизији еколошке дозволе плаћа се50,00 КМ,
- в)** за рјешење о одобравању плана активности плаћа се20,00 КМ.

VII - РЕГИСТРАЦИЈА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА**Тарифни број 18.**

- а)** за рјешења о упису у регистар оснивања заједнице етажних власника стамбених зграда100,00 КМ,
- б)** за рјешења о упису у регистар статусне промјене заједнице етажних власника.. 50,00 КМ,
- в)** за рјешења о упису у регистар промјене лица овлашћених за заступање заједнице етажних власника20,00 КМ.

VIII – ТАКСЕ ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ**Тарифни број 19.**

За приговор на одлуке уговорног органа у поступку јавних набавки.....20,00 КМ.

Члан 12.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени гласник општине Градишка“, број 8/01, 5/03, 9/06 и 8/10).

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службаном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-319/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 13. ст. 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04,42/05 и 118/05), и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број: 8/05,4/08,1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12.2011. године д о н о с и:

О Д Л У К У

о Јавним паркиралиштима на подручју општине Градишка

I- Основне одредбе

Члан 1.

(1) Овом одлуком уређују се питања одређивања јавних паркиралишта на којима се врши наплата паркирања, њиховог уређивања, начина и услова коришћења, обављање послова наплате и контроле наплате паркирања, цијена паркирања, прекршаји и казне за кршење одредаба одлуке као и друга питања везана за јавна паркиралишта на подручју општине Градишка.

Члан 2.

(1) Јавна паркиралишта у смислу ове одлуке су саобраћајне површине у власништву Општине Градишка, намијењене за паркирање возила.

(2) Јавна паркиралишта могу бити уређена за паркирање возила на улици и ван улице.

(3) Паркиралишта ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

(4) Отворена паркиралишта су она која због саобраћајне ситуације није могуће физички затворити.

(5) Затворена паркиралишта су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити а да се не ремете нормални токови саобраћаја.

(6) Паркиралишта могу бити стална и привремена.

(7) Јавна паркиралишта су доступна свима под једнаким условима и није допуштено резервисање или постављање преперека на паркинг мјеста, осим одређеног броја мјеста за инвалидна лица.

Члан 3.

(1) Корисником паркиралишта сматра се возач или власник возила који је евидентиран у одговарајућим евиденцијама Министарства унутрашњих послова.

Члан 4.

(1) Јавна паркиралишта морају бити означена у складу с прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(2) Паркиралишта на којима је паркирање временски ограничено и на којима се врши наплата паркирања морају бити обиљежена одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

(3) Послове обиљежавања паркиралишта обавља надлежни општински орган за послове саобраћаја.

II- Посебне одредбе

- Наплата паркирања

Члан 5.

(1) Наплата паркирања на подручју општине Градишка врши се на следећим јавним паркиралиштима:

- Улица Видовданска од раскрснице са улицом Козарских бригада до раскрснице са улицом Меше Селимовића,
- Трг Светог Саве,
- Улица Лепе Радић,
- Улица Николе Тесле,
- Улица Есада Прачића,
- Улица Вука Стефановића Караџића,
- Улица Дијане Будисављевић (страна до парка),
- Улица Козарских бригада,
- Улица Видовданска иза Културног центра,
- Улица Драгоје Лукића,
- Улица Лијевчанска,
- Улица Патријарха Павла,
- Улица Митрополита Георгија Николајевича,
- Улица Младена Стојановића иза РК «Избор»,
- Трг Светог Ђакона Авакума,
- Трг Српских Страдања,
- Улица Доситејева код спортске дворане.

(2) Саставни дио ове Одлуке чини попис паркиралишта са бројем паркиралишних мјеста и површином.

(3) Наплата паркинга на јавним површинама ван наведених локација није дозвољена и кажњива је у складу са овом одлуком.

(4) Проширење обухвата наплате паркинга врши Скупштина општине одлуком на приједлог Начелника општине.

Члан 6.

(1) Вријеме паркирања на јавним паркиралиштима из члана 5 ове одлуке може се временски ограничити.

(2) Наплата ће се вршити путем аутомата и ручно.

Члан 7.

(1) Цијена паркирања на јавним паркиралиштима са аутоматском наплатом је:

- од 7.00 до 16.00 часова 1,00 КМ за први сат паркирања , а 0,50 КМ за сваки наредни сат паркирања
- у времену од 16.00 часова до 23.00 часа 1,00 КМ.

(2) Цијена паркирања на паркиралиштима без временског ограничења износи 1,00 КМ.

(3) Цијена мјесечне паркинг карте која се може користити на свим паркиралиштима, износи 50,00 КМ а годишње 500,00 КМ.

(4) Цијена мјесечне паркинг карте на паркиралиштима без временског ограничења (са ручном наплатом) износи 15 КМ.

(5) У вријеме празника и недељом (субота од 16.00 часова до понедељка до 7.00 часова паркирање се не наплаћује.

Члан 8.

(1) За наплату паркирања самоистицањем карте користи се паркинг карта ,а за ручну наплату блок карта.

(2) За полуаутоматску наплату користе се улазни принт листић и излазни принт рачун,те за аутоматску наплату аутомат паркинг карта.

Члан 9.

(1) Паркинг карта садржи ознаку општине Градишка,серијски број којим се обиљежава година,дан мјесец и вријеме коришћења паркинга и цијена.

Члан 10.

(1) На паркиралиштима са самоистицањем паркинг карте, код полуаутоматске и аутоматске наплате, може се према потреби обављати и ручна наплата помоћу блок карте.

Члан 11.

(1) Корисник паркиралишта унапријед плаћа накнаду за тражено вријеме паркирања, а код напуштања паркиралишта, осим код полуаутоматске наплате, доплаћује накнаду за прекорачење допуштеног времена паркирања.

Члан 12.

(1) Код затворених паркиралишта са полуаутоматском наплатом накнада се обрачунава према подацима улазног листића.

(2) Уколико корисник нема улазни листић њему се обрачунава вријеме од почетка радног времена паркиралишта.

Члан 13.

(1) Код аутоматске наплате паркинга корисник паркиралишта количином убачених кованица у аутомат одређује дужину плаћеног паркирања.

Члан 14.

(1) Код наплате самоистицањем паркинг карте, корисник унапријед купљену паркинг карту истиче на видно мјесто испод предњег вјетробранског стакла.

Члан 15.

(1) Правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте,вријеме задржавања и чување листића) контролишу овлашћена лица.

Члан 16.

(1) Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општих услова коришћења јавних паркиралишта ако:

- прекорачи уплаћено вријеме паркирања
- не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла.

Члан 17.

(1) За прекорачење допуштеног времена паркирања до 60 минута плаћа се накнада у износу од 5,00 КМ, за неистицање паркинг карте плаћа се накнада у износу од 10,00 КМ, у противном се врши блокада точкова возила.

(2) Налог за плаћање накнаде издаје особа овлашћена за контролу, те исти на одговарајући начин причвршћује на возило.

(3) Корисник паркиралишта дужан је поступити по налогу и платити накнаду.

(4) Ако корисник не поступи по налогу, наплата накнаде извршиће се судским путем у прекршајном поступку.

Члан 18.

(1) Овлашћени радник Министарства унутрашњих послова или комунални полицајац наредиће да се возило премјести на друго мјесто ако је:

-Возило паркирано супротно одредбама Закона о основама безбједности саобраћаја на путевима БиХ,

-Возило паркирано супротно одредбама Закона о безбједности саобраћаја на путевима Републике Српске,

-Возило паркирано супротно одредбама члана 12. Одлуке о безбједности саобраћаја на путевима општине Градишка,

-Возило паркирано по истеку времена прописаног Одлуком из претходне тачке овог члана,

-Возило паркирано на зеленој површини,

-Возило паркирано на пролазима,

-Ако власник блокираног возила не преузме возило у року од 24 часа.

Члан 19.

(1) Комунални полицајац ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање тачкова ако:

-Корисник паркиралишта није истакао паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла,

-У случајевима наведеним у члану 18. став 1. алинеја 1, 2, 3 и 6 ако се из било ког разлога не може предузети мјера премјештања возила.

Члан 20.

(1) По утврђеном прекршају односно учињеној повреди општих услова, комунални полицајац, односно овлашћени радник полиције издаје налог за премјештање или блокирање возила.

(2) Поступак премјештања сматра се започетим када је започето дизање возила на специјално возило.

(3) Приликом премјештања односно блокирања возила, возило се фотографише у сврху доказивања учињеног прекршаја односно повреде општих услова, као и стања самог возила.

(4) Ако се прије премјештања возила на истом учешће оштећења, овлашћени радник специјалног возила је дужан фотографисати возило и сачинити записник.

Члан 21.

(1) Код блокирања возила овлашћени радник дужан је на предње стакло возила ставити наљепницу са упутствима шта је возач дужан учинити.

(2) Текст наљепнице је на српском (латиница и ћирилица), енглеском и њемачком језику.

Члан 22.

(1) Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила, односно блокирање и деблокирање возила сноси власник односно корисник возила по овлашћењу власника.

Члан 23.

(1) Накнада код премјештања и чувања возила на депоу износи:

а) премјештање возила на депо и лежарина до 24 сата 70,00 КМ,

б) започето премјештање 35,00 КМ,

в) чување возила на депоу по дану 10,00 КМ.

(2) Накнада за деблокирање блокираног возила износи:

а) деблокирање камиона, аутобуса прикључног возила и радне машине 50,00 КМ,

б) деблокирање путничких возила, осим на паркиралишту под наплатом 40,00 КМ,

в) деблокирање возила на паркиралишту под наплатом 30,00 КМ.

- Обављање послова**Члан 24.**

(1) Послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним паркиралиштима обавља Општина непосредно или их може повјерити другом правном лицу.

(2) Повјеравање послова из ст 1 врши се уговором након спроведене процедуре која је прописана Законом.

(3) Уговором из става 1 регулишу се међусобна права и обавезе између Општине и наведеног правног лица.

(4) Уговор о повјеравању послова у име Општине закључује Начелник општине.

Члан 25.

(1) Послове блокирања и деблокирања возила врши општински орган за послове саобраћаја, односно правно лице коме је уговором повјерено обављање послова наплате и контроле наплате паркинга.

(2) Послове премјештања возила специјалним возилом врши општински орган за послове саобраћаја, односно правно лице које по уговору обавља послове наплате и контроле наплате паркинга уз асистенцију припадника МУП-а.

(3) О коришћењу специјалног возила Општина ће са Министарством унутрашњих послова Републике Српске закључити уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе.

- Одговорност за штету**Члан 26.**

(1) За штете на возилу настале за вријеме премјештања возила на депо за чување и штете за вријеме чувања на депоу као и штете настале приликом блокирања и деблокирања возила одговорна је општина Градишка, односно правно лице коме је уговором повјерено обављање послова наплате и контроле паркинга.

(2) На јавним паркиралиштима на којима се врши наплата искључена је обавеза чувања возила као и одговорност за оштећења или крађу возила.

- Посебне категорије корисника паркинга**Члан 27.**

(1) За паркирање возила инвалидних лица осигурава се одређени број паркинг мјеста.

(2) Накнаду за паркирање на мјестима из претходног става, не плаћају лица која посједују паркинг карту за инвалидна лица.

Члан 28.

(1) Право на добијање паркинг карте за инвалидна лица могу остварити:

- а) Све врсте плегија (квадри, пара ,тетра, моно, хемо) без обзира на начин настанка инвалидитета уколико је инвалидност 80% и више-доњих екстремитета,
- б) Полиомелитидем (дјечија парализа), церебрална парализа, Паркинсонова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је дио органа за кретање оштећен 70% и више,
- в) Слијепи лица,
- г) Лица са тежим облицима менталне ретардације,
- д) Лица обољела од дистрофије и осталих неуромишићних обољења доњих екстремитета са оштећењем 80% и више, дегенеративне болести доњих екстремитета са оштећењем 80% и више,
- ђ) Родитељи или старатељи лица из тач. "а", до "д" овог члана али само за потребе и уз присуство лица које су ово право остварила,
- е) Возила удружења – савеза лица са инвалидитетом.

Члан 29.

(1) Паркинг карту за инвалидна лица издаје овлашћено лице паркинг службе.

(2) Вријеме коришћења мјеста за паркирање возила лица са инвалидитетом односно њихових родитеља или старатеља ограничава се на три часа.

(3) Лицу које злоупотреби паркинг карту за инвалидна лица иста ће се одузети.

Члан 30.

(1) Паркинг карта за инвалидна лица садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, фотографију корисника, серијски број, упуство о начину коришћења мјере против злоупотребе као и назив органа који је издао карту.

Члан 31.

(1) Захтјев за издавање паркинг карте за инвалидна лица подноси се путем, удружења односно савеза инвалида којем инвалидно лице припада или непосредно.

(2) Уз захтјев, заинтересовано лице прилаже љекарско увјерење о инвалидности.

Члан 32.

(1) Станарима зграда у улицама у којима се налазе јавна паркиралишта на којима се врши наплата паркирања, ако немају других мјеста за паркирање својих возила, може се, под повољним условима, одобрити коришћење услуга паркирања, на основу претходно поднесеног захтјева.

(2) Лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре. Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини станара подносиоца захтјева.

(3) Пребивалиште подносиоца захтјева доказује се личном картом односно потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која се мора подударати са адресом наведеном у захтјеву.

(4) Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом односно потврдом о власништву која мора гласити на подносиоца захтјева.

(5) Повлашћена карта за станаре важи само за паркиралиште за које је издата.

(6) Повлашћена карта не гарантује мјесто за паркирање, већ само одређено умањење цијене паркирања.

(7) Умањење цијене паркирања за кориснике из става 1 овог члана износи 30 % од цијене утврђене овом одлуком.

Члан 33.

(1) Поступак за издавање повлашћене паркинг карте покреће се захтјевом Општини, односно правном лицу из члана 24 ове Одлуке.

(2) Уз захтјев се подноси:

-овјерена фотокопија личне карте

-овјерена фотокопија саобраћајне дозволе

-потврда о уплати

(3) Станару зграда се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити само за возило за које је издата.

Члан 34.

(1) Возила Министарства унутрашњих послова, хитне медицинске помоћи и ватрогасна возила су ослобођена обавезе плаћања паркинга.

Члан 35.

(1) Корисници јавних паркиралишта на којима се врши наплата могу користити мјесечне и годишње паркинг карте.

(2) Број издатих годишњих односно мјесечних паркинг карата не може прећи 20% од укупног броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

(3) Мјесечна односно годишња карта за паркирање не гарантује паркинг мјесто.

(4) Корисник мјесечне односно годишње паркинг карте дужан је истакнути исту на видном мјесту испод вјетробранског стакла у возилу.

Члан 36.

(1) Годишња и мјесечна паркинг карта садрже грб Општине, регистарски број возила за које се издаје, серијски број, годину односно мјесец за који се карта издаје.

-Финансијска средства остварена наплатом**Члан 37.**

(1) Финансијска средства остварена наплатом паркирања на јавним паркиралиштима представљају јавни приход буџета општине Градишка.

III- Казнене одредбе**Члан 38.**

(1) Новчаном казном у износу од 500-1500 КМ казниће се за прекршај правно лице ако изврши заузимање, запречавање, или резервисање паркинг мјеста.

(2) За прекршај из става 1 казниће се новчаном казном у износу од 250-500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1 казниће новчаном казном у износу од 100-500 КМ физичко лице или самостални привредник.

Члан 39.

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се правно лице из члана 24. ове одлуке ако:

-Наплаћује паркинг изван обухвата наплате паркинга у смислу члана 5. ове одлуке,

-Врши самовласно означавање паркиралишних мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом,

-Врши резервисање паркинг мјеста за физичка и правна лица.

(2) За прекршаје из става 1 казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250-500 КМ.

IV- Надзор**Члан 40.**

(1) Надзор над примјеном ове одлуке врше Комунална полиција и Одјељење за урбанизам, грађење комуналне и стамбене послове.

V- Прелазне и завршне одредбе**Члан 41.**

(1) Одјељење за урбанизам, грађење комуналне и стамбене послове ће у року 6 мјесеци од ступања на снагу ове Одлуке извршити контролу стања хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације на јавним паркиралиштима и по потреби отклонити уочене неправилности.

Члан 42.

(1) Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Правилник о условима, начину коришћења, организацији и начину наплате паркирања на јавним паркиралиштима на подручју општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" ,број: 4/04,4/05, 8/05, 4/07, 2/08 и 5/08)

Члан 43.

(1) Ова одлука ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка."

Број:01-022-321/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

ПАРКИНГ ПРОСТОРИ
на којима ће се вршити наплата паркирања

Ред. бр.	Улица	број паркинг мјеста	површина
1.	Видовданска - од раскрснице с Улицом Козарских бригада до раскрснице с Улицом Меше Селимовића	204	2.129,61
2.	Трг Светог Саве	22	266,75
3.	Лепе Радић	32	371,20
4.	Николе Тесле	40	577,00
5.	Есада Прачића	24	277,04
6.	Вука Стефановића Карацића	51	528,80
7.	Дијане Будисављевић - страна до парка	23	310,50
8.	Козарских бригада	40	450,89
9.	Видовданска - иза Културног центра	48	566,25
10.	Драгоје Лукића	22	234,00
11.	Лијевчанска	46	575,00
12.	Патријарха Павла	29	290,00
13.	Митрополита Г.Николајевича	22	227,62
14.	Младена Стојановића (иза РК "Избор")	76	760,00
15.	Трг Светог Ђакона Авакума	15	150,00
16.	Трг Српских страдања	20	235,20
17.	Доситејева - код Спортске дворане	168	2.349,00
	УКУПНО	882	10.298,86

На основу члана 8. став 3. Закона о порезу на непокретности ("Службени гласник Републике Српске", број 110/08 и 118/09), члана 30. и 72. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 23.12. 2011. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка за 2012. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка за 2012. годину.

Члан 2.

Непокретностима, које су предмет попорезивања, у складу са Законом о порезу на непокретности и овом одлуком, сматра се земљиште са свим оним што је трајно спојено с њим, што је изграђено на површини, изнад или испод земљишта, изузев непокретности наведених у члану 9. наведеног закона.

Члан 3.

Пореска стопа за опорезивање непокретности износи **0,25 %**, и примјењиваће се на процјењену тржишну вриједност непокретности.

Члан 4.

Пореска стопа не може се мијењати у току године.

Члан 5.

Задужује се Стручна служба Скупштине општине да усвојену одлуку достави Пореској управи у року од десет дана од дана њеног ступања на снагу.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка", а примјењиваће се од 01.01.2012. године.

Број:01-022-320/11

Датум:23.12.2011.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12. 2011. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о комуналној накнади

Члан 1.

У Одлуци о комуналној накнади – пречишћен текст- ("Службени гласник општине Градишка" број 5/11) члан 7. мијења се и гласи:

" Члан 7.

Број бодова из претходног члана утврђује се сабирањем бодова из табела 1 и 2:

Табела 1.

Врсте објеката заједничке комуналне потрошње	Врсте простора и бодови		
	Стамбени	Производни пословни простор	Непроизводни пословни простор
Јавна расвјета	50	50	150
Јавне саобраћајнице- асфалт	50	50	150
-макадам	25	25	75
Плочници (трогоари)	20	20	60
Јавне зелене површине	20	20	60
Оборинска одводња са јавних површина	10	10	30

Табела 2.

Врста простора	Зоне и бодови					
	I Зона	II Зона	III Зона	IV Зона	V Зона	VI Зона
Стамбени	200	150	125	50	25	10
Производни пословни простор	200	150	125	50	25	10
Непроизводни пословни простор	600	450	375	150	75	30

Члан 2.

Обрачун комуналне накнаде у складу са овом одлуком вршиће се од 01.01.2012. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-322/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 3, 5. и 12. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 22. Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10), и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 23.12. 2011. године донијела је

О Д Л У К У

о измјенама и допунама Одлуке о организовању и промјени досадашњег назива установе Дом културе „Вељко Чубриловић“ Градишка у Јавну установу „Културни центар“ п.о. Градишка

Члан 1.

Члан 2. став 3. Одлуке о организовању и промјени досадашњег назива установе Дом културе „Вељко Чубриловић“ Градишка у Јавну установу „Културни центар“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 5/08 и 6/08) мијења се и гласи:

„Сједиште установе је у Градишци, Улица др Младена Стојановића бр. 1“.

Члан 2.

Члан 6. Одлуке мијења се и гласи:

„Дјелатности Културног центра су:

- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу и објављивање
- 32.20 Производња музичких инструмената
- 56.10 Дјелатности ресторана и услуге доставе хране
- 56.21 Дјелатности кетеринга
- 56.29 Остале дјелатности припреме и послуживања (доставе) хране
- 56.30 Дјелатности припреме и послуживања пића
- 58.11 Издавање књига
- 58.14 Издавање часописа и периодичних публикација
- 58.19 Остала издавачка дјелатност
- 59.14 Дјелатности приказивања филмова
- 59.20 Дјелатности снимања звучних записа и издавање музичких записа
- 63.99 Остале информационе услужне дјелатности, д. н.
- 68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп (лизинг)
- 70.21 Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања
- 74.20 Фотографске дјелатности
- 77.39 Издајмљивање и давање у закуп (лизинг) осталих машина, опреме и материјалних добара, д.н.
- 82.30 Организација састанака и пословних сајмова
- 85.52 Образовање у области културе
- 90.01 Извођачка умјетност
- 90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности
- 90.03 Умјетничко стваралаштво
- 90.04 Рад умјетничких објеката
- 91.01 Дјелатности библиотека и архива
- 94.99 Дјелатности осталих организација на бази учлањења, д. н.
- 96.02 Фризерски и други третмани за уљепшавање
- 96.04 Дјелатности за његу и одржавање тијела“.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-323/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 3, 5. и 12. став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 22. Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10), и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 23.12. 2011. године донијела је

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Градишка****Члан 1.**

У члану 2. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Градишка („Службени гласник општине Градишка“, 1/94, 8/05, 5/06 и 12/07) додаје се нови став 1. који гласи:

„Дјелатности Центра, у складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 119/10), су:

88.99 – остале дјелатности социјалног рада без смјештаја

- социјална помоћ и усмјеравање дјеце и омладине,
- рад са усвојеницима и рад на спречавању злостављања дјеце и других лица,
- одлучивање о праву на социјалну помоћ, накнаде за станарину и бонове за исхрану,
- посјећивање старих и болесних,

- савјети за породичне буџете, брачна и породична савјетовалишта
- усмјеравање лица која су под истрагом или условно пуштена на слободу,
- дјелатности заједнице и сусједства.“

Члан 2.

Ставови 1. и 2. постају ставови 2. и 3.

Члан 3.

На основу ове одлуке извршиће се упис промјене код суда надлежног за вођење судског регистра.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-324/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 39. Закона о заштити од пожара- пречишћен текст- („Службени гласник Републике Српске“, број 6/09), члана 2. и 5. Закона о класификацији дјелатности и Регистру пословних субјеката по дјелатностима у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 74/10), члана 2. Уредбе о класификацији дјелатности Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 119/10) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 23.12. 2011. године донијела је

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о организовању Општинске организације Професионална ватрогасна јединица Градишка

Члан 1.

У Одлуци о организовању Општинске организације Професионална ватрогасна јединица Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 6/02, 3/05 и 2/06), члан 4. мјења се и гласи:

„Члан 4:

Дјелатности Професионалне ватрогасне јединице је:

- 84.25-дјелатност ватрогасних јединица
- 71.20-техничко испитивање и анализа
 - контрола исправности и сервисирање ватрогасних апарата и хидрантске опреме за гашење пожара
- 85.59-остало образовање, д.н.
- 49.41-друмски превоз робе

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-325/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 147. става 5. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске „ број 124/08 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 23.12. 2011. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о давању сагласности на закључење уговора о стављању некретнина под хипотеку означених као к.ч. број: 1380/4 и 1384/4 и брисању уписа хипотеке на некретнинама, означеним као к.ч. број 1319

І

У Одлуци о давању сагласности на закључење уговора о стављању некретнина под хипотеку означених као к.ч. број: 1380/4 и 1384/4 и брисању уписа хипотеке на некретнинама, означеним као к.ч. број 1319 („Службени гласник општине Градишка“, број 8/11), у ставу І иза ријечи „06.10.2011. године“, додају се ријечи: „ и уговора о дугорочном кредиту број: 101/05 од 07.07.2005. године и анексима тог уговора од 20.06.2007. године и 06.10.2011. године“.

ІІ

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-331/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 23.12. 2011. године, доноси

О Д Л У К У

о куповини стамбеног простора од "Грайдид-инжењеринг" д.о.о. Градишка

I

Даје се сагласност за куповину стамбеног простора означеног као:

- стан у стамбено-пословном објекту "Топлана" Градишка, стан број: 23/4 улаз II, површине 40,00 м² са оставом површине 4,00 м², саграђеном на к.ч. број 719 у к.о. Градишка град и к.ч. број 1644/105 и 2649/168 у к.о. Градишка село, етажно власништво "Грайдид инжењеринг" д.о.о. Градишка, по цијени од 48.000,00 КМ.

II

Овлашћује се Начелник Општине да закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке са "Грайдид-инжењеринг" д.о.о. Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-332/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08 и 95/11), члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05) и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 23.12. 2011. године, доноси

О Д Л У К У

о куповини стамбеног простора од Грађевинског предузећа "Артинг-инвест" д.о.о. Градишка

I

Даје се сагласност за куповину пословног простора од ГП "Артинг-инвест" д.о.о. Градишка означеног као:

- пословни простор у површини од 456,38м², који се налази у стамбено-пословном објекту у Ул. Видовданска, саграђеном на к.ч. број: 541/1 и 543/1, у к.о. Градишка град, етажна цјелина на другом, трећем и четвртном спрату (кула Г/II, Г/III, Г/IV), по цијени од 1.620,00 КМ/1 м², уписан у књигу уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража-лист број 760 к.о. Градишка град, власништво ГП "Артинг-инвест" д.о.о. Градишка, и

- пословни простор који се налази у приземљу стамбено-пословног објекта „Mikrofin“, саграђен на: к.ч. број 1320 и 1318, у к.о. Градишка град, етажна цјелина у површини од 63,72 м², по цијени од 1,850,00 КМ/1 м², уписан у књигу уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража-лист број 759 к.о. Градишка град, власништво ГП "Артинг-инвест" д.о.о. Градишка.

II

Овлашћује се Начелник Општине да закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке са ГП "Артинг-инвест" д.о.о. Градишка.

Ш

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-333/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 19.став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Програм рада
Туристичке организације општине Градишка
за 2012.годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада Туристичке организације општине Градишка за 2012. годину

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-314/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 19.став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Програм рада
ЈУ „Културни центар“ Градишка за
2012.годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2012. годину

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-315/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 19.став 1. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07) и члана 109. алинеја 2. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћен текст („Службени гласник општине Градишка“ број 6/10), Скупштина општине Градишка на 29. редовној сједници одржаној 23.12.2011. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на Програм рада
ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за
2012.годину**

I

Даје се сагласност на Програм рада ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2012. годину

II

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-316/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 30. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 23/09) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12.2011. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Агенције за локални развој Градишка

I

Весна Гавриловић из Градишке, разрјешава се дужности директора Агенције за локални развој Градишка.

II

Разрјешење из претходне тачке врши се на лични писмени захтјев.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-69/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 30. Закона о подстицању развоја малих и средњих предузећа – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“, број 23/09) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 23.12. 2011. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршиоца дужности директора Агенције за локални развој Градишка

I

Миодраг Бабић, дипломирани инжењер грађевинарства из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора Агенције за локални развој Градишка.

II

Именовање из претходне тачке врши се до окончања поступка именовања директора на мандатни период путем јавног конкурса.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-70/11
Датум:23.12.2011.године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.**

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 72. став 3. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 23. Правилника о садржају и начину вођења евиденција («Службени гласник Босне и Херцеговине», број 35/09), члана 13. Став 1. и 3. Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података («Службени гласник Босне и Херцеговине», број 35/09) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка, д о н о с и

ПРАВИЛНИК

**о мјерама заштите и приступу подацима
Агенције за идентификациона документа,
евиденцију и размјену података БиХ, те
заштити информационог система
Административне службе општине Градишка**

Члан 1.

(Предмет Правилника)

(1) Овим Правилником прописују се мјере заштите и приступ запослених у Административној служби општине Градишка (у даљем тексту: Административна служба) подацима који сходно Закону о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ 56/08) у име изворних органа води Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (у даљем тексту: Агенција).

(2) Мјере заштите из предходног става односе се и на заштиту других података везаних за рад Административне службе, а који се електронски обрађују.

Члан 2.

(Појмови)

Поједини појмови кориштени у овом Правилнику имају слиједече значење:

а) „Администратор“ је лице именовано испред Административне службе задужено за администрацију система путем кога се достављају подаци у регистре које Агенција технички одржава, те се врши приступ подацима и спровођење правила сигурности дефинисаних

од стране Агенције, другим законским и позаконским прописима који регулишу заштиту података.

б) „Корисник“ је физичко лице, запослено или ангажовано у Административној служби које извршава послове из надлежности Административне службе, а везано за рад Агенције, те друге послове из дјелатности Административне службе који се електронски обрађују.

в) „База података Агенције“ односи се на централну евиденцију коју води Агенција у складу са Законом о Агенцији, којој право СТАЛНОГ ПРИСТУПА има Административна служба по основу посебног споразума закљученог са Агенцијом или по основу другог прописа.

г) Радна станица-рачунар- компјутер.

Члан 3.

(Механизам за заштиту података)

Радне станице, мрежна опрема те сва додатна опрема (принтери, скенери, читачи дигиталних картица и друго) који се користе у процесу прикупљања, обраде, уноса, употребе, примопредаје и пријеноса података из базе података које води Агенција морају садржавати:

а) механизам за сигурносно пријављивање администратора и корисника за рад,

б) механизам за онемогућавање неовлаштеног износа података употребом пријеносних медија, комуникацијских прикључака и прикључака за испис података.

в) механизам континуираног осигурања и заштите од дјеловања рачунарских вируса и других штетних програма,

г) механизме осигурања тајних података на радним дисковима јединица, на медијима за похрану и у току размјене истих података пријеносним путевима употребом прописаних и провјерених криптолошких метода како би се онемогућили сви облици злоупотребе,

д) опрему која омогућава употребу медија за дигитално преписивање уколико су створени технички услови,

ђ) друге елементе дефинисане Правилником о начину приступа евиденцијама и размјени података.

Члан 4.

(Обавезе и одговорности Администратора)

(1) Административна служба сходно Правилнику о начину приступа евиденцијама и размјени података доставља СГТ образац за администратора Агенцији, те овим чином одређује Администратора. Уколико су створени технички услови, онда орган доставом СГТ обрасца за администратора доставља налог за израду медија за дигитално потписивање сходно Правилима које дефинише Агенција.

(2) Администратор је задужен за:

а) спровођење правила сигурности дефинисаних од старне Агенције, другим законским и подзаконским прописима који регулишу заштиту података на рачунарским јединицама, другој рачунарској опреми, те на додатној опреми (мониторима, писачима, скенерима и друго) који се користе у процесу прикупљања, обраде, уноса, употребе, примопредаје и пријеноса података из базе података Агенције,

б) додјелу лозинке и корисничког имена Корисницима за приступ подацима из база података Агенције, на основу добивеног одобрења од стране овлаштеног руководиоца, а сходно правима дефинисаним од стране Агенције,

в) примјену система сигурности везано за кориштење медија за дигитално потписивање у складу са Правилима које дефинише Агенција,

г) администрирање и успоставу пуне сигурности мрежних уређаја до приступне тачке коју дефинише Агенција у складу са прописима,

д) сопствену едукацију и едукације корисника везано за ИТ систем,

ђ) вођење и ажурирање евиденције корисника за право приступа,

е) додјелу шифри корисницима рачунарских програма у Административној служби.

(3) Администратор је дужан да се у свом раду строго придржава свих сигурносних мјера прописаних од Агенције Правилником о садржају и начину вођења евиденција („Службени гласник БиХ“, број 35/09), Правилником о начину приступа евиденцијама и размјени података („Службени гласник БиХ“, број 35/09), те правила и процедура утврђених Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број 54/05 и 12/09) и другим законским и подзаконским актима који регулишу заштиту података.

(4) Административна служба је за администратора дужна покренути и провести безбједносне провјере за приступ подацима нивоа ПОВЈЕРЉИВО у складу Законом о заштити тајних података.

Члан 5.

(Право приступа)

(1) Сходно Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка непосредни руководиоца писаним путем доставља налог за дефинисање права на систему за корисника начелнику општине на обрасцу који се налази у прилогу.

(2) Уколико је захтјев из става 1. Овог члана основан, начелник општине издаје одобрење за приступ подацима из евиденције Агенције на посебном обрасцу број 2. који чини саставни дио овог Правилника.

(3) Администратор, на темељу издатог одобрења, Кориснику додјељује лозинку и корисничко име за приступ евиденцијама Агенције, те другим евиденцијама ако је примјењиво. Лозинка се додјељује у затвореној коверти, уз инструкцију како се мијења иницијална лозинка.

(4) Уколико је за приступ евиденцијама предвиђено кориштење медија за дигитално потписивање, онда се доставља налог за израду дигиталне картице.

(5) Након добивеног одобрења и додјеле лозинке и корисничког имена Корисник је одговоран за закониту употребу лозинке и корисничког имена те је дужан, приликом прегледања и обраде података у евиденцијама Агенције, понашати се савјесно. Корисник је обавезан на чување тајности лозинке и корисничког имена од неовлаштеног приступа другим особама. Корисник је обавезан једном мјесечно вршити замјену додјелене лозинке и корисничког имена.

(6) Администратор ће уклонити додјелену лозинку и корисничко име без посебног образложења:

а) ако се утврди да Корисник неовлаштено употребљава додјелену лозинку и корисничко име;

б) у случају промјене радно-правног статуса или других околности која се односе на Корисника при чему више за Корисника не постоји потреба за кориштење података из базе података Агенције;

в) у случају престанка радног односа Корисника у Административној служби.

(7) О активностима из предходног члана Администратор је дужан писмено обавјестити начелника општине.

Члан 6.
(Безбједносне провјере)

Начелник општине или руководилац којег он овласти је обавезан за све кориснике који приступају евиденцијама Агенције, те достављају податке у евиденције Агенције дефинисати процедуре безбједносних провјера до нивоа повјерљиво, те провести провјере и прибавити сертификате за провјере у складу са Законом о заштити тајних података.

Члан 7.
(Контрола примјене техничких елемената заштите)

Начелник Одјељења за општу управу, Шеф одсјека за управне послове и Шеф одсјека за информатику одређују механизме интерних контрола од стране Административне службе и утврђују да ли се корисници придржавају и поштују техничке мјере заштите:

1. Вршење тестирања система сигурности,
2. Провјера хардверских елемената система,
3. Криптовање саобраћаја ако је примјењиво,
4. Да ли се редовно мјењају лозинке, те да ли се препуштају другим лицима.

Члан 8.
(Контрола примјене правне регулативе)

Интерну контролу везану за примјену правних прописа из области заштите података и правила за вођење управних поступака у Одјељењу за општу управу врше Начелник одјељења за општу управу и Шеф одсјека за управне послове. Интерна контрола из предходног става врши се непосредним увидом у предмете управног поступка и приликом израде нацрта и приједлога рјешења којим се управна ствар рјешава у првом степену.

Матичаре контролише Шеф одсјека за управне послове и Виши стручни сарадник-матичар координатор.

Изненадне контроле и инспекције врши овлашћени управни инспектор.

Члан 9.
(Правила обавезних едукација)

Едукација Администратора и корисника врше се у складу са годишњим планом едукација које усваја начелник општине за сваку буџетску годину најкасније до 31.03.године за коју се план доноси.

Члан 10.
(Казнене одредбе)

За непридржавање овог правилника администратор, корисници и други службеници, чији опис послова укључује примјену одредби овог Правилника, одговарају дисциплински у складу са Законом о локалној самоуправи и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

Члан 11.
(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-330/11

Датум:20.12.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 19. Закона о систему јавних служби («Службени гласник Републике Српске», број 68/07), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка„ број 8/05 , 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У

**о давању сагласности на општа акта ЈУ
„Културни центар“ Градишка**

I

Даје се сагласност на општа акта ЈУ
„Културни центар“ Градишка и то:

1. Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста број: 794/11 од 15.12.2011 године, усвојен од стране директора наведене установе и

2. Правилник о платама број: 795/11 од 15.12.2011 године, усвојен од стране директора наведене установе.

II

За праћење извршења ове одлуке задужују се директор ЈУ «Културни центар» Градишка, Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Административне службе општине Градишка.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-023-17/11

Датум:20.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 41. Закона о заштити од пожара («Службени гласник Републике Српске», број 6/09), и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка,, број 8/05 , 4/08, 1/09), Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији општинске организације Професионална ватрогасна јединица Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији општинске организације Професионална ватрогасна јединица Градишка број: 382/11 од 28.11.2011 г.

2. Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-023-16/11

Датум:12.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута општине Градишка («Службени гласник општине Градишка », број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09), и члана 15 и 16. Правилника о разврставању са сметњама у физичком и психичком развоју («Службени гласник Републике Српске», број 115/03), Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о оснивању првостепене Комисије за разврставање лица са сметњама у физичком и психичком развоју

Члан 1.

Члан 1. Рјешења о оснивању првостепене Комисије за разврставање лица са сметњама у физичком и психичком развоју број 02-111-220 од 19.09.2005. године мијења се и гласи:

„ Комисија за разврставање лица са сметњама у физичком и психичком развоју (у даљем тексту Комисија) оснива се у сљедећем саставу:

1. Котур Душка, дипл. дефектолог - председник, Марјановић Дајана, дипл. дефектолог – замјеник председника

2. Бакић Светлана, дипл. психолог – члан, Петрић Стојанка, дипл. психолог – замјеник

3. Надлежни радник Центра за социјални рад – члан

4. др Славица Иванковић – Бенцуз, спец. Педијатар – члан, др Анка Стојнић – Грабовић, специјалиста педијатар – члан

5. др Јадранка Павловић, спец. Неуропсихијатар – члан, др Александра Камбуров – Ћећез, спец. инт. мед. – ендокринолог – члан, др Љиљана Најман – Шиљак, спец. офтамолог – члан, др Жељко Пејић спец. орл. – члан, др. мед. Божидар Гајић, спец. физијатар – члан, др Рајко Додик, спец. ортопедије са трауматологијом –члан“.

Члан 2.

У члану 3. иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

„Рад комисије се одржава према утврђеном календару Стурчног тима и директора Центра за социјални рад, а у складу са програмом рада Центра за социјални рад Градишка“.

Члан 3.

У преосталом дијелу Рјешење остаје не измјењено.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-66/11

Датум:15.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 46. Закона о социјалној заштити («Службени гласник Републике Српске», број 5/93, 15/96 и 110/03), члана 10. Правилника о оцјењивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите («Службени гласник Републике Српске», број 18/04), и члана 34. Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка», број 8/05, 4/08, 1/09 и 3/09) Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјени Рјешења о формирању првостепене стручне комисије за оцјењивање лица у поступку остваривања права из социјалне заштите

Члан 1.

Члан 1. Рјешења о формирању првостепене стручне комисије за оцјењивање лица у поступку остваривања права из социјалне заштите број: 02-111-7 од 21.01.2005. године мијења се и гласи:

„Формира се првостепена стручна комисија за оцјењивање лица у поступку остваривања права из социјалне заштите (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. прим. др Душанка Шукало, спец. Медицине рада за предсједника и др Весна Станишљевић, спец. медицине рада за замјесника предсједника.

2. др Горан Бојанић, спец. инт. мед. – члан, др Роберт Илисић спец. неуролог- замјеник

3. Надлежни радник Центра за социјални рад Градишка - члан

Члан 2.

У члану 4. иза става (1) додаје се нови став (2) који гласи:

„Рад комисије се одржава према утврђеном календару Стурчног тима и директора Центра за социјални рад, а у складу са програмом рада Центра за социјални рад Градишка“.

Члан 3.

У преосталом дијелу Рјешење остаје не измјењено.

Члан 4.

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-67/11

Датум:15.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 6. Одлуке о оснивању часописа «Градишки зборник» (Службени гласник општине Градишка, број 4/98 и 9/05), и члана 28. И 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка,, број 8/05 , 4/08, 1/09 и 3/09), Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану главног и одговорног уредника и редакције часописа „Градишки зборник“

1. Овим Рјешењем именује се главни и одговорни уредник и редакција часописа „Градишки зборник“

2. За главног и одговорног уредника часописа „Градишки зборник“ именује се Гојко Шербула, новинар из Градишке.:

3. Редакцију часописа чине:

- мр Миленко Гагић,
- Ненад Трифуновић,
- Зорица Илић,
- Ранко Стојановић.

4. Мандат главног и одговорног уредника и редакције је четири (4) године.

5. Задачи главног и одговорног уредника и редакције утврђени су Одлуком о оснивању часописа „Градишки зборник“

6. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-71/11
Датум:04.11.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка, организациони код 0008190 – Остала буџетска потрошња

- са позиције 621300 – Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи износ од 225.000,00 КМ,

- на позицију 621100 – Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (која није планирана буџетом) износ од 225.000,00 КМ .

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-90/11
Датум:08.11.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка, организациони код 0008190 – Остала буџетска потрошња

- са позиције 621900 – Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година износ од 100.000,00 КМ,

- на позицију 621300 – Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи износ од 100.000,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-96/11
Датум:08.11.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка, организациони код 0008120 – Кабинет начелника

- са позиције 513100 – Издаци за прибављање земљишта износ од 20.000,00 КМ
- на позицију 415200 – Грантови у земљи износ од 20.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-97/11
Датум:08.11.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0815017 – Средња стручна и техничка школа

- са позиције 412200 – Расходи по основу утрошка енергије, ком.и ком услуга износ од износ од 2.000,00 КМ,

- на позицију 412900 – Остали непоменути расходи износ од 2.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-98/11

Датум:08.11.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 0008600 – Професионална ватрогасна јединица (фонд 03)

- са позиције 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме износ од 1.570,00 КМ,

- на позицију 412500 Расходи за текуће одржавање –износ од 1.570,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-99/11

Датум:09.11.2011.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници, организациони код 008510 – Завичајни музеј

- са позицију 412600 – Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 1.000,00 КМ и
- на позицију 412700 – Расходи за стручне услуге износ од 1.000,00 КМ,

- са позиције 511300 – Издаци за набавку постројења и опреме износ од 2.000,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-103/11
Датум:07.12.2011.године
Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Одјељење за привреду

- са позиције 611400 – Депозити за пољопривредне кредите 1.415,00 КМ.

- на позицију 414100– Средства за подршку развоја пољопривреде износ од 1.415,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-104/11
Датум:09.12.2011.године
Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка

- са позиције 372200 – Буџетска резерва износ од 1.500,00 КМ,

- на позицију 415200– Грантови у земљи износ од КМ (организациони код 120)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-105/11
Датум:28.11.2011.године
Градишка НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка

- са позиције 372200 – Буџетска резерва износ од 500,00 КМ,

- на позицију 416100– Остале помоћи појединцима износ од 500,00 КМ (орг.код 160)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-106/11

Датум:15.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка

- са позиције 372200 – Буџетска резерва износ од 5.000,00 КМ,

- на позицију 412900 – Остали непоменути расходи (трошкови манифестација) износ од 5.000,00 КМ (организациони код 120)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-107/11

Датум:15.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка

- са позиције 372200 – Буџетска резерва износ од 1.750,00 КМ,

- на позицију 415200 – Текући грантови културним организацијама износ од 1.750,00 КМ (организациони код 160)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-108/11

Датум:16.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка

- са позиције 372200 – Буџетска резерва износ од 2.000,00 КМ,

- на позицију 415200 – Грантови у земљи износ од 2.000,00 КМ (организациони код 120)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-109/11

Датум:16.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка

- са позиције 372200 – Буџетска резерва износ од 2.500,00 КМ,

- на позицију 412900 – Остали непоменути расходи (трошкови манифестација, донаторска вече) износ од 2.500,00 КМ (организациони код 120)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-110/11

Датум:19.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2011. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 8/10) и члана 32. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 08/05, 04/08, 1/09, 3/09), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2011. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Административна служба општине Градишка

- са позиције 372200 – Буџетска резерва износ од 5.000,00 КМ,

- на позицију 415200 – Грантови у земљи износ од 5.000,00 КМ (организациони код 120)

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-111/11

Датум:21.12.2011.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ,
КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ****О Г Л А С**

Одјелење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Административне службе, Општине Градишка на основу рјешења број 04-372-26/11 од 05.10.2011. године, извршио је у регистару заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 66/11 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде Ул. Видовданска бр.15 Б са сљедећим подацима:

Заједница етажних власника стамбене зграде у Ул. Видовданска бр.15 Б, је дана 30.08.2011. године донијела одлуку о конституисању. Основна дјелатност заједнице је: управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање и тражење средстава за одржавање заједничких дијелова и уређаја зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове правног промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница одговара цијелокупном својом имовином - покретним стварима, новчаним средствима и имовинским правима, којима заједница располаже.

Оснивачи и чланови заједнице одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање и представљање заједнице су Шмитран Огњен ЈМБГ: 0803984101460 и Перић драгица ЈМБГ: 1302956106486

Број:04-372-26/11

Датум:06.10.2011.године

Градишка

СЛУЖБЕНО ЛИЦЕ

Жељко Дамјановић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1. Одлука о усвајању Програма рада Скупштине општине Градишка за 2012. годину	1
-Програма рада Скупштине општине Градишка за 2012. годину	1
2. Одлука о усвајању Буџета општине Градишка за 2012. годину	7
-Буџет Општине Градишка за 2012. годину, ...8	8
3. Одлука о извршењу Буџета општине Градишка за 2012. годину	21
4. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости,	24
5. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања,	24
6. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП „Градска чистоћа“ Градишка,	25
7. Одлука о усвајању Акционог плана капиталних улагања за 2012. годину,	25
-Акциони план капиталних улагања за 2012. годину,	26
Одлука о усвајању Програм заједничке комуналне потрошње за 2012. годину,	28
-Програма заједничке комуналне потрошње за 2012. годину	28
8. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2012. годину,	33
9. Одлука о усвајању Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2012. годину	33
-Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2012. год.	33
10. Одлука о утврђивању просјечне коначне цијене корисне стамбене површине	35
11. Одлука о усвајању Програма комуналне инфраструктуре за 2012. годину	36
-Програм комуналне инфраструктуре за 2012. годину	36
12. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012. годину	37
-Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2012. годину	37
13. Одлука о усвајању Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2012. годину	38
-Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелирационог система за 2012. годину	39
14. Одлука о усвајању Програма социјалне заштите за 2012. годину	40
-Програм социјалне заштите за 2012. годину	40
15. Одлука о усвајању Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2012. годину	51
-Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2012. годину	51
16. Одлука о усвајању Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2012. годину	54
-Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка у 2012. години	54
17. Одлука о усвајању Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2012. год.	58
-Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2012. годину	58
18. Одлука о усвајању Стратегије комуникације у општини Градишка за период 2012 - 2015. године	62
-Стратегија комуникације у општини Градишка за период 2012-2015. године	63
-Акциони план за спровођење Стратегије комуникације општине Градишка	74
19. Одлука о општинским административним таксама	79
20. Одлука о јавним паркиралиштима на подручју општине Градишка	83
21. Одлука утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка	90
22. Одлука о измјени Одлуке о комуналној накнади	90
23. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о организовању и промјени досадашњег назива Установе Дом културе „Вељко Чубриловић „ Градишка у Јавну установу „Културни центар“ п.о. Градишка	91

24. Одлука о измјени Одлуке о оснивању Центра за социјални рад Градишка 92
25. Одлука о измјени Одлуке о организовању Општинске организације Професионална ватрогасна јединица Градишка 93
26. Одлука о допуни Одлуке о давању сагласности на закључење уговора остављању некретнина под хипотеку, означених као к.ч. број:1380/4 и 1384/4 и брисању хипотеке на некретнинама означеним као к.ч. број 1319 93
27. Одлука о куповини стамбеног простора од „Грайд-инжињеринг“ д.о.о.Градишка 94
28. Одлука о куповини пословног простора од ГП „Артинг-инвест“ д.о.о. Градишка 94
29. Закључак о давању сагласности на Програма рада Туристичке организације Градишка за 2012. годину 95
30. Закључак о давању сагласности на Програм рада ЈУ "Културни центар" Градишка за 2012. годину 95
31. Закључак о давању сагласности на Програма рада ЈУ "Завичајни музеј" Градишка за 2012. годину 95
32. Рјешење о разрешењу директора Агенције за локални развоја /Весна Гавриловић/ 96
33. Рјешење о именовану в.д. директора Агенције за локални развоја /Миодраг Бабић/.... 96

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

1. Правилник о мјерама заштите и приступу подацима Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, те заштити информационог система Административне службе Општине Градишка 97
2. Одлука о давању сагласности на општа акта ЈУ „Културни центар“ Градишка 99
3. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији општинске организације Професионална ватрогасна јединица Градишка 100
4. Рјешење о измјени Рјешења о оснивању првостепене Комисије за разврставање лица са сметњама у физичком и психичком развоју ... 100
5. Рјешење о измјени Рјешења о формирању првостепене стручне комисије за оцјењивање лица у поступку остваривања права из социјалне заштите 101
6. Рјешење о именовану главног и одговорног уредника и редакције часописа „Градишки зборник“ 101
7. Рјешења о одобрењу реалокација средстава у Буџету општине Градишка за 2011.годину /17 рјешења/ 102

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде у Ул.“Видовданска 15/Б 108

