

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Саша Суботић

Тел. 051/810-304
Тел./факс 051/810-316

E-mail:
sasa.subotic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

Г О 4.2.1.37, Издање II
Важи од априла 2019. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ЗА ГРАЂЕЊЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

I ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

- Изградња, доградња, надоградња
- Реконструкција, промјена намјене
- Адаптација, санација
- Постављање објекта привременог карактера (љетне баште, рекламе, киосци и др.) и др.

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Копија кат. плана (за објекте који се легализују са учртаним објектом), односно ажурну геодетску подлогу за трасе инфраструктурних објекта,
- Опис објекта – идејно рјешење,
- Опис предвиђене технологије рада (за производне објекте)
- Сагласност на локацију објекта
- Доказ о власништву или праву коришћења над земљиштем за објекте за које није потребно одобрење за грађење
- Стручно мишљење и урбанистичко-технички услови
- Административна такса од 20 КМ
- Трошкови поступка

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Владимир Грабеж	051/810-312	12
Ранка Милаковић Петрић	051/810-315	15
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 5 дана		

II ОБРАЧУН НАКНАДА

- Накнада за уређење грађевинског земљишта
- Накнада за природне погодности - рента

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови (на увид)
- Ревидована техничка документација (на увид)
- Пољопривредна сагласност са доказима о уплаћеној накнади за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште
- Остали докази
- Административна такса у износу од 5 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Сузана Јовић	051/810-313	13
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 3 дана		

III ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- Изградња, доградња, надоградња
- Реконструкција, санација
- Промјена намјене

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови
- Доказ о власништву или праву грађења и посједовни лист
- Главни пројекат у три примјерка
- Извјештај о обављеној ревизији техничке документације

- Еколошка дозвола, ако је потребна
- Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађ.земљишта и једнократне ренте, те доказ о уплати утврђеног износа накнаде, односно уговор о начину измирења ових обавеза
- Административна такса (у КМ)

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 m ²	25
• индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 m ²	80
• објекти колективног становања	80
• индивидуални СПО БГП до 400 m ²	40
• индивидуални СПО БГП преко 400 m ²	80
• пословни објекти	60
• инфраструктурни објекти	60
• објекти привременог карактера	60
• помоћни објекти	25

- Посебним законом, а који су наведени у локацијским условима

РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом:

5 дана

IV УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА

- Изградња, доградња, надоградња
- Реконструкција, промјена намјене
- Санација

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Одобрење за грађење са главним пројектом
- Копија кат. плана са снимљеним положајем објекта

- Доказ о извршеном снимању подземних инсталација
- Изјава извођача о изведеним редовима и условима за одржавање објекта
- Извјештај надзора над грађењем
- Административна такса (у КМ) – као за грађ. дозволу

РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом:

15 дана

V ОДОБРЕЊЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ

Уклањање објекта или дијела објекта

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Доказ о власништву
- Пројекат уклањања објекта за објекте преко 400 m²
- Сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес
- Процјена утицаја на животну средину у складу са посебним законом
- Административна такса у износу од 5 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Биљана Радичић	051/810-315	15
Бранка Благојевић	051/810-313	13
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом:		
20 дана		

ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА

Обавезно је по издатом одобрењу за грађење,
а прије отпочињања грађења објекта

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Копија катастарског плана (не старија од 6 мјесеци)
- Копија одобрења за грађење
- Локацијски услови (на лицу мјеста)
- Административна такса у износу од 50 КМ за објекте до 400 m² и 100 КМ преко 400 m²

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Милица Дракулић Јејинић	051/810-320	20

ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА

У сврху уписа етажних дијелова објекта у
земљиште књиге

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- ЗК извадак са уписаним објектом
- Употребна дозвола
- План посебних дијелова зграде у 3 примјерка
- Административна такса у износу од 20 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Биљана Радичић	051/810-315	15
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 7 дана (исколчавање) и 15 дана (етажирање)		

ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА

Потребна за производне објекте

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови
- Докази (елаборат) у 2 примјерка
- Административна такса 30 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Ђорђе Живковић	051/810-323	23
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 45 дана		

ИНФОРМАЦИЈЕ - МИШЉЕЊА

- Стручно мишљење о могућностима грађења на одређеној локацији
- Извод из планске документације

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Копија катастарског плана
- Административна такса у износу од 15 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Данијела Јаковљевић	051/810-304	4
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 5 дана		