

ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Саша Суботић

Тел. 051/810-304  
Тел./факс 051/810-316

E-mail:  
[sasa.subotic@gradgradiska.com](mailto:sasa.subotic@gradgradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Града Градишка

Интернет адреса:  
[www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com)

**ГО 4.2.1.20, Издање VI**  
**Важи од априла 2019. године**



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ГРАЂЕВИНСКА  
ДОЗВОЛА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

## ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Грађевинске дозволе за изградњу објеката на подручју града Градишка издаје Одјељење за просторно уређење и грађење.

Изградњи објекта, као и извођењу грађевинских радова на објекту се не може приступити прије него што се од надлежног одјељења прибави грађевинска дозвола. Изузетак су само објекти за које према Закону о уређењу простора и грађењу и општинској одлуци није потребна грађевинска дозвола и који се граде на основу локацијских услова и записника о ископчавању.

## ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Захтјев за издавање грађевинске дозволе се подноси у просторијама Градске управе Градишка-шалтер сала, канцеларија број 4. Уз захтјев подносилац је дужан приложити:

1. Локацијске услове;
2. Доказ о власништву или праву грађења (земљишно књижни извадак) и посједовни лист;
3. Главни пројекат у три примјерка;
4. Пројекат вањског уређења за објекте бруто грађевинске површине преко 400 m<sup>2</sup>,
5. Машински и технолошки пројекат (у случају да се ради о објектима за које су потребни ови пројекти-углавном производни објекти);

6. Геомеханички елаборат за објекте бруто грађевинске површине 400 m<sup>2</sup> и више;
7. Извјештај о обављеној ревизији техничке документације (осим за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте бруто грађевинске површине до 200 m<sup>2</sup>, који не подлијежу ревизији);
8. Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење грађевинског земљишта са доказом о извршеној уплати утврђеног износа (захтјев се подноси на шалтеру бр. 9);
9. Рјешење о утврђивању висине ренте са доказом о извршеној уплати утврђеног износа (захтјев се подноси на шалтеру број 9);
10. Еколошку дозволу (ако се ради о објектима који могу утицати на животну средину) коју издаје ово Одјељење или Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС (зависно од капацитета);
11. Противпожарну сагласност (за пословне и стамбено-пословне објекте) – издаје Центар јавне безбједности Бања Лука;
12. Пољопривредну сагласност (захтјев се подноси на шалтеру бр. 7);
13. Допринос за катастар у износу од 0,3% предрачунске вриједности грађевинских радова (уплата се врши на жиро рачун Републичке управе за геодетске и имовинско-правне послове код Нове банке број рачуна: 555-007-00225176-43);
14. Градску административну таксу (25 КМ индивидуални стамбени објекти, 40 КМ индивидуални стамбено-пословни објекти, 60 КМ пословни објекти до 400 m<sup>2</sup> БГП, 80 КМ сви остали објекти преко 400 m<sup>2</sup> БГП).

Рок за издавање грађевинске дозволе је 15 дана од дана подношења потпуног захтјева.

## **УТВРЂИВАЊЕ ВИСИНЕ ТРОШКОВА УРЕЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА И РЕНТЕ**

Висина трошкова уређења грађевинског земљишта и рента се утврђују посебним рјешењима.

Захтјеви (два одвојена захтјева) се подnose у канцеларији број 4 а уз исте се на увид предају локацијски услови и пројекат, извјештај о ревизији (ако је потребан), те плаћа такса од по 5 КМ за сваки захтјев.

Рјешење о утврђивању висине накнада вриједи једну годину.

Уколико се у току важења рјешења не изврши уплата накнада, инвеститор је дужан поново тражити утврђивање предметних накнада.

## **ПОЧЕТАК ИЗВОЂЕЊА ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА И ИСКОЛЧАВАЊЕ**

Прије почетка грађења врши се припрема градилишта, исколчавање објекта и пријава градилишта. Исколчавање објекта се врши у складу са локацијским условима и условима датим у грађевинској дозволи. Исколчавање врши Одјељење за просторно уређење и грађење или овлаштена геодетска организација. Накнада за исколчавање за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте као и др. сличне објекте, уколико га врши ово Одјељење износи 50 КМ за објекте бгр до 400 m<sup>2</sup> и 100 КМ за објекте преко 400 m<sup>2</sup>. За сложене објекте послови исколчавања се повјеравају лицу овлашћеном за вршење ових послова и накнада плаћа по тарифи тог физичког или правног лица.

Почетак извођења грађевинских радова обавезно се пријављује Градској урбанистичко-грађевинској инспекцији најмање 8 дана прије почетка радова. Пријава се предаје у пријемној канцеларији број 7.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све информације о поступку издавања грађевинске дозволе можете добити у канцеларији број 4 Градске управе Градишка или на телефон број 051 810-304. Писмено можете постављати питања на адресу:

[danijela.jakovljevic@gradgradiska.com](mailto:danijela.jakovljevic@gradgradiska.com)