

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Саша Суботић

Тел. 051/810-304
Тел./факс 051/ 810-316

Е-mail:
sasa.subotic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГО 4.2.1.18, Издање VI
Важи од априла 2019. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ
ЗА ПРИВРЕМЕНЕ ОБЈЕКТЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Основ за издавање локацијских услова за привремене објекте су одредбе Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број: 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и 7/19).

ВРСТЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Под привременим објектима за које се издају локацијски услови се подразумевају монтажни објекти привременог карактера и то:

- монтажно-демонтажни објекат типа киоск,
- затворена башта,
- аутопраона,
- спортска балон хала и други мањи спортски објекти,
- привремени објекти за потребе електро, тт и ртв система,
- тенде и надстрешнице,
- паркинг објекти,
- рекламно-огласни панои,
- тенде и надстрешнице,
- забавни паркови и игралишта за дјecu и
- покретни објекти.

ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА ЗА ПРИВРЕМЕНИ ОБЈЕКАТ

Локацијске услове за привремене објекте издаје Одјељење за просторно уређење и грађење. Захтјев за издавање локацијских услова се предаје у просторијама Градске управе Градишка канцеларија број 4. Уз захтјев за издавање локацијских услова подносилац је дужан приложити:

1. Копију катастарског плана (оригинал, не старију од шест мјесеци);
2. Доказ о начину коришћења локације (уговор о закупу или доказ о праву својине);
3. Опис објекта (у слободној форми);
4. Технички опис и изглед рекламе у боји (за рекламне паное);
5. За рекламне паное који се постављају на фасадама или крововима зграда доставља се доказ овлаштене институције да се постављањем паное не угрожава стабилност зграде и сагласност скупштине заједнице етажних власника;
6. Административну таксу у износу од 20 КМ и
7. Накнаду за излазак на терен (увиђај на лицу мјеста) и извод из расположивог документа просторног уређења у износу од 25 КМ (к.о. Градишка град, Градишка село и Градишка 1) или 35 КМ (остале катастарске општине).

ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА

Након подношења захтјева за локацијске услове (са свом напријед наведеном документацијом) службена лица Одјелења излазе на терен и врше увиђај на лицу мјеста.

Након увиђаја прибавља се стручно мишљење Комисије за урбанизам, мишљења предузећа из области инфраструктуре, раде се урбанистичко-технички услови, те издају локацијски услови за привремени објекат.

Урбанистичко-техничке услове за привремене објекте израђује Одјелење за просторно уређење и грађење.

Комисију за урбанизам именује Градоначелник.

ТРОШКОВИ ПОСТУПКА

Трошкови издавања локацијских услова за привремене објекте обухватају:

- административна такса 20 КМ,
- накнада за трошкове изласка на терен (10 КМ – к.о. Градишка-град и Градишка-село, 20 КМ остале катастарске општине),
- извод из расположивог документа просторног уређења 15 КМ,
- стручно мишљење Комисије за урбанизам – 100 КМ (Стручно мишљење за билборде 200 КМ) и
- израда урбанистичко-техничких услова за пословне објекте до 20 м² - 150 КМ, а за сваки наредни м² 1 КМ, за билборде - 150 КМ).

Прве три ставке се плаћају приликом подношења захтјева, а урбанистичко-технички услови у току поступка.

ИНФОРМАЦИЈЕ

Све информације о поступку издавања локацијских услова за привремене објекте можете добити у канцеларији број 4 Градске управе Градишка или на телефон бр. 051/810-304. Писмено можете постављати питања на адресу:

danijela.jakovljevic@gradgradiska.com