

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Владо Сладојевић

Тел. 051/ 810-300
Факс: 051/ 814-689

E-mail:
vlado.sladojevic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ГГО 4.2.1.13, Издање VI
Важи од децембра 2019. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ДО
РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА
ОПШТУ УПРАВУ

ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Захтјев за издавање радне књижице предаје се према мјесту пребивалишта подносиоца захтјева (у шалтер - сали канцеларија број 7 или у некој од мјесних канцеларија на терену).

Уз попуњени образац захтјева (образац бр. 1 - купити у књижари), потребно је приложити:

1. Радну књижицу (купити у књижари),
2. Личну карту (овјерену фотокопију) и
3. Свједочанство или диплому о завршеној школи (овјерена фотокопија, овјера се врши у шалтер - сали).

Напомена:

Захтјев за издавање радне књижице може поднијети лице са навршених 15 година живота.

На основу исправно попуњеног захтјева као и приложених докумената, запослени који рјешава по захтјеву, дужан је да радну књижицу изда подносиоцу у року од пет дана.

ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ КЊИЖИЦЕ СТРАНОМ ДРЖАВЉАНИНУ

Уз попуњени образац захтјева (образац бр. 1 - купити у књижари), потребно је приложити:

1. Радну књижицу (купити у књижари),
2. Овјерен препис или фотокопију стране путне исправе или личне карте за странце,

3. Доказ о пријави боравка на територији града Градишка и
4. Нострификацију свједочанства или дипломе.

ИЗДАВАЊЕ ДУПЛИКАТА РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Уз попуњени образац захтјева (образац бр. 1 - купити у књижари), потребно је приложити:

1. Радну књижицу (купити у књижари),
2. Личну карту (овјерена фотокопија),
3. Свједочанство или диплому о завршеној школи (овјерена фотокопија, овјера се врши у шалтер-сали) и
4. Потврду о објављивању огласа о изгубљеној радној књижици у Службеном гласнику РС („Поште Српске“).

ПОНИШТАВАЊЕ И ЗАМЈЕНА РАДНЕ КЊИЖИЦЕ

Уколико је дошло до прекомјерног оштећења радне књижице, на захтјев заинтересованог лица, врши се поништавање радне књижице и издаје нова.

Правни основ:

Правилник о радној књижици („Сл. гласник Републике Српске“, бр. 31/16)