



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ГРАДА ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код „Sberbank“ а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 „Нова банка“ а.д. Бања Лука	Година XLVII Број: 16/19 <u>20.12.2019. године</u>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине града Градишка
--	--	--

СКУПШТИНА ГРАДА

На основу члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 4/17 и 5/19) и члана 75. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка” бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ РАДА

СКУПШТИНЕ ГРАДА ГРАДИШКА ЗА 2020. ГОДИНУ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине града Градишка за 2020. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине града и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, законом, Статутом града и другим прописима.

II ПРОГРАМ РАДА

1) 1. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

ПРОГРАМИ

1. Програм рада Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2020. годину.

- Годишњи план имплементација Стратегије развоја града Градишка за период 2019-2027.година за 2020. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Служба Градоначелника)
2. Програм мјера за спречавање и сузбијање, елиминацију и ерадикацију заразних болести на подручју града Градишка за 2020. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
3. Програм мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2020. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

4. План мјера систематске превентивне дезинсекције и дератизације на подручју града Градишка за 2020. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

ИЗВЈЕШТАЈИ:

5. Извјештај о раду Скупштине града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

ПРЕДЛАГАЧ: председник Скупштине града

6. Извјештај о реализацији Омладинске политике и положају и статусу младих за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

7. Извјештај о реализацији Политике волонтирања за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИМА КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА У 2019. ГОДИНИ

8. Информација о стању пружања услуга ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Болница Градишка“, Градишка)

9. Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско -

правне послове, Подручна јединица Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за геодетске и имовинско - правне послове, Подручна јединица Градишка)

10. Информација о раду Пореске управе Републике Српске - Подручна јединица Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Пореска управа Републике Српске - Подручна јединица Градишка)

11. Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Републике Српске - сједиште замјеника Бања Лука)

12. Информација о стању јавне безбједности на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)

13. Информација о стању безбједности саобраћаја на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа Градишка)

14. Информација о стању снабдијевања електричном енергијом на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: РЈ „Електродистрибуција Градишка“)

15. Информација о стању у области поштанског саобраћаја на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Поште Српске“ - Пошта Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: председник Скупштине града

**ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У
ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА
ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2019. ГОДИНИ**

16. Информација о стању у области водоснабдијевања и одвођењу отпадних вода на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

17. Информација о управљању чврстим отпадом на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

18. Информација о погребној дјелатности на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

19. Информација о стању у јавном путничком превозу и такси превозу на подручју града за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за привреду и пољопривреду)

20. Информација о социјалној ситуацији на подручју града за 2019. годину.

- Општа социјална ситуација на подручју града

- Материјални, здравствени и социјални положај пензионера на подручју града

- Проблем наркоманије, осталих облика зависности и полно преносивих болести код младих на подручју града
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Одјељење за друштвене дјелатности)

21. Информација о стању у здравству на подручју града за 2019. годину са посебним освртом на хигијенско - епидемиолошку ситуацију.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

22. Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју града Градишка у 2019. години.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за инспекције)

23. Информација о противпожарној заштити на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Професионална ватрогасна јединица, Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

2) 2. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

ИЗВЈЕШТАЈИ:

24. Извјештај о раду Градоначелника и Градске управе града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба Градоначелника)

25. Извјештај о извршењу Буџета Града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

26. Извјештај о извршењу Акционог плана имплементације Стратегије развоја града Градишка од 2014 - 2020. године, за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба Градоначелника)

27. Извјештај о реализацији Плана капиталних инвестиција града

- Градишка за период 2019-2023. година за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Служба Градоначелника)
28. Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
29. Извјештај о реализацији Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
30. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
31. Извјештај о реализацији Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)
32. Извјештај о реализацији Програма комуналне инфраструктуре за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
33. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
34. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
35. Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)
36. Извјештај о реализацији Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко – инвалидску заштиту)
37. Извјештај непрофитних организација о кориштењу средстава Буџета Града и стању у области невладиног сектора за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за борачко - инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава)
38. Извјештај о раду Градоначелника у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности: КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка.
(ОБРАЂИВАЧИ: Служба Градоначелника и надлежни органи комуналних предузећа)
39. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)
40. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Културни центар“, Градишка)
41. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Завичајни музеј“, Градишка)

42. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Народна библиотека“, Градишка)

43. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Градско позориште Градишка“, Градишка)

44. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Дом здравља“, Градишка)

45. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Апотека Градишка“, Градишка)

46. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка)

47. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

48. Извјештај о пословању и годишњи обрачун „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

49. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈП СЦ „Servitium“, Служба Градоначелника, Одјељење за друштвене дјелатности)

50. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП „Радио Градишка“ за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио Градишка“)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСЛОВАЊУ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У 2019. ГОДИНИ

51. Информација о пословању КП „Водовод“ а.д. Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: КП „Водовод“ а.д. Градишка)

52. Информација о пословању КП „Топлана“ а.д. Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: КП „Топлана“ а.д. Градишка)

53. Информација о пословању КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка)

54. Информација о пословању „ДЕП-ОТ“ Бања Лука за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: „ДЕП-ОТ“, Бања Лука)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА И ОБЛАСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА У 2019. ГОДИНИ

55. Информација о стању у привреди у граду Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

56. Информација о стању у пољопривреди на подручју града Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

57. Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју града Градишка за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

58. Информација о производњи и дистрибуцији топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2019/2020. година и реализацији уговора закљученог између Града Градишка и ИЕЕ д.о.о. Бањалука.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове, Одјељење за финансије)

59. Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју града Градишка за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Служба градоначелника - Одсјек цивилне заштите)

60. Информација о стању у области културе на подручју града Градишка за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

61. Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2020. године на подручју града Градишка.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)

ПРЕДЛАГАЧ: председник Скупштине града

НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

3) 3. Т Р О М Ј Е С Е Ч Ј Е

- ПРОГРАМ РАДА :

62. Програм рада ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2020/2021. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

- ИЗВЈЕШТАЈИ :

63. Извјештај о раду Скупштине града Градишка за период јануар - јуни 2020. године.
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине града

64. Извјештај о извршењу Буџета Града Градишка за период јануар - јуни 2020. године.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

65. Извјештај о раду Одјељења за инспекције за период јануар - јуни 2020. године.
(ОБРАЂИВАЧ :Одјељење за инспекције)

66. Извјештај о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2018 - 2020. за 2019. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

67. Извјештај о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2019/2020. годину.
(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

- ИНФОРМАЦИЈЕ:

68. Информације о пословању градских јавних установа из области културе за период јануар - јуни 2020. године:

68.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка

68.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка

68.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка

68.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

69. Информације о пословању градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за период јануар - јуни 2020. године:

69.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка

69.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка

69.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

70. Информација о пословању ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за период јануар - јуни 2020. године.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

71. Информација о пословању „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за период јануар - јуни 2020. године.

(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

72. Информације о пословању јавних предузећа чији је оснивач Град, за период јануар - јуни 2020. године:

72.1. ЈП „Радио Градишка“

72.2. ЈП СЦ „Servitium“ Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна јавна предузећа)

73. Информације о пословању градских комуналних предузећа, за период јануар - јуни 2020. године:

73.1. КП „Водовод“ а.д. Градишка

73.2. КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка

73.3. КП „Топлана“ а.д. Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежна комунална предузећа)

74. Информација о стању у области спорта на подручју града за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

75. Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју града за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

76. Информација о статусу и положају националних мањина на подручју града за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

77. Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју града Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за привреду и пољопривреду, Одсек цивилне заштите, ЈУ „Воде Српске“)

78. Информација о стању у стамбеној области за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

4) 4. ТРОМ ЈЕСЕЧЈЕ**БУЏЕТ, ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2021. ГОДИНУ:**

- 79. Програм рада Скупштине града Градишка за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)
- 80. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)
- 81. План комуникације одборника Скупштине града Градишка са грађанима у 2021. години.**
(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине града)
- ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града**
- 82. Буџет Града Градишка за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)
- 83. План утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
- 84. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
- 85. План кориштења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2021. години.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)
- 86. Програм подршке развоју пољопривреде у граду Градишка за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)
- 87. Програм подршке развоју предузетништва у граду Градишка за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)
- 88. Програм заједничке комуналне потрошње за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
- 89. Програм уређења грађевинског земљишта за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)
- 90. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
- 91. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)
- 92. Програм социјалне заштите за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“, Градишка, Одјељење за друштвене дјелатности)
- 93. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2021. годину.**
(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко - инвалидску заштиту)
- 94. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2021. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација града Градишка“)

95. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју града Градишка.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба Градоначелника - Одсјек цивилне заштите)

102. Програм рада и Финансијски план „Развојна агенција Градишка - РАГА“ за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: „Развојна агенција Градишка - РАГА“)

96. Програм заштите од пожара у граду Градишка за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасна јединица Градишка)

103. Финансијски план ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Лепа Радић“ Градишка за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“, Градишка)

97. План рада ЈП „Радио Градишка“ за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио Градишка“)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

98. План рада ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2021. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП СЦ „Servitium“, Градишка)

ИЗВЈЕШТАЈ И ИНФОРМАЦИЈЕ

104. Извјештај о раду Одбора за жалбе.

(ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе)

ПРЕДЛАГАЧ: Одбор за жалбе

99. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области културе за 2021. годину.

99.1. ЈУ „Културни центар“ Градишка

99.2. ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка

99.3. ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка

99.4. ЈУ „Народна библиотека“ Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

105. Информација о функционисању мјесних заједница на подручју града Градишка.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

106. Информација о стању у области образовања на подручју града у школској 2019/2020. години.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: Градоначелник

100. Програми рада и финансијски планови градских јавних установа из области здравства и социјалне заштите за 2021. годину.

100.1. ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка

100.2. ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка

100.3. ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: надлежне јавне установе)

107. Информација о току противградне сезоне у 2020. години.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Противградна превентива РС“)

ПРЕДЛАГАЧ: предсједник Скупштине града

101. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ за 2021. годину.

- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине града са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине града.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим програмом дужни су, у роковима које одреди предсједник Скупштине града, у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини града.

3) Програм рада Скупштине града остаје отворен за све иницијативе, приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

4) Програм рада Скупштине града Градишка за 2020. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-611/19
Датум: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета града Градишка за 2020. годину

Члан 1.

Усваја се Буџет града Градишка за 2020. годину.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Буџет града Градишка за 2020. годину.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-612/19
Датум: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ - (ОПШТИ ДИО)

Таб 1

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2019.ГОД.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3+4)			25,645,000.00	26,941,400.00	27,301,400.00	106.46
1.	710000	Порески приходи	16,356,100.00	16,678,800.00	17,328,800.00	105.95
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,579,100.00	1,593,800.00	1,593,800.00	100.93
1.2.	714000	Порези на имовину	997,500.00	1,030,500.00	1,030,500.00	103.31
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	2,000.00	3,000.00	3,000.00	150.00
1.4.	717111	Индириктни порези дозначени од У И О	13,760,000.00	14,000,000.00	14,650,000.00	106.47
1.5.	719000	Остали порески приходи	16,000.00	50,000.00	50,000.00	312.50
2.	720000	Непорески приходи	8,238,900.00	8,843,600.00	8,593,600.00	104.31
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	1,078,500.00	878,500.00	778,500.00	72.18
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,125,400.00	7,875,100.00	7,725,100.00	108.42
2.3.	723000	Новчане казне	25,000.00	50,000.00	50,000.00	200.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10,000.00	40,000.00	40,000.00	400.00
3.	731000	Грантови	0.00	189,000.00	189,000.00	-
4.	787200	Трансфери између јединица власти	1,050,000.00	1,230,000.00	1,190,000.00	113.33
Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (5+6+7)			20,136,400.00	21,258,040.00	21,538,040.00	106.96
5.	410000	Текући расходи	19,934,000.00	21,057,740.00	21,337,740.00	107.04
5.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7,916,270.00	8,167,840.00	8,132,840.00	102.74
5.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	5,263,380.00	5,580,060.00	5,712,660.00	108.54

5.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	869,000.00	793,200.00	1,013,200.00	116.59
5.4.	414000	Субвенције	340,000.00	410,000.00	430,000.00	126.47
5.5.	415000	Грантови	1,825,600.00	1,993,600.00	1,976,000.00	108.24
5.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3,510,600.00	3,913,800.00	3,873,800.00	110.35
5.7.	418000	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	128,650.00	118,740.00	118,740.00	92.30
5.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	80,500.00	80,500.00	80,500.00	100.00
6.	480000	Трансфери између различитих јединица власти	152,400.00	150,300.00	150,300.00	98.62
7.	*****	Буџетска резерва	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	5,508,600.00	5,683,360.00	5,763,360.00	104.62
		Г.НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I-II)	-9,190,600.00	-2,912,560.00	-5,582,560.00	60.74
8.	810000	I Примци за нефинансијску имовину	300,000.00	200,000.00	200,000.00	66.67
	813000	Примци за непроизведену сталну имовину	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00
	814000	Примци од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	100,000.00	0.00	0.00	-
9.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	9,490,600.00	3,112,560.00	5,782,560.00	60.93
9.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	9,169,200.00	2,827,860.00	5,497,860.00	59.96
9.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	250,000.00	205,000.00	205,000.00	82.00
9.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	71,400.00	79,700.00	79,700.00	111.62
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	-3,682,000.00	2,770,800.00	180,800.00	(4.91)
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	3,682,000.00	-2,770,800.00	-180,800.00	(4.91)
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНС. ИМОВИНЕ (I-II)	10,000.00	10,600.00	-1,489,400.00	#####
10.	910000	I Примци од финансијске имовине	10,000.00	10,600.00	10,600.00	106.00
	911000	Примци од финансијске имовине	10,000.00	10,600.00	10,600.00	106.00

11.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-2,732,000.00	-2,826,000.00	1,174,000.00	(42.97)
12.	920000	I Примци од краткорочног и дуг.задуживања	0.00	0.00	4,000,000.00	-
	921000	Примци од краткорочног и дуг.задуживања	0.00	0.00	4,000,000.00	-
13.	620000	II Издаци за отплату дугова	2,732,000.00	2,826,000.00	2,826,000.00	103.44
	621000	Издаци за отплату дугова	1,634,000.00	1,728,000.00	1,728,000.00	105.75
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00
14.		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	4,000.00	44,600.00	134,600.00	3,365.00
	930000	I Остали примци	250,000.00	250,000.00	340,000.00	136.00
	931000	Остали примци	110,000.00	110,000.00	110,000.00	100.00
	938000	Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти	140,000.00	140,000.00	230,000.00	164.29
	630000	I Остали издаци	246,000.00	205,400.00	205,400.00	83.50
	631000	Остали издаци	106,300.00	76,400.00	76,400.00	71.87
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	139,700.00	129,000.00	129,000.00	92.34
15.	***	И Расподјела суфицита из ранијих периода	0.00	0.00	0.00	-
15.1.	***	Неутрошена кредитна средства из претходне год.	4,200,000.00	-	-	-
15.2.	***	Неутрошена средства из претходне год.	1,200,000.00	0.00	0.00	-
15.3.	***	Неутрошена средства из претходне год.	1,000,000.00	0.00	0.00	-
		J. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0.00	0.00	0.00	
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	32,605,000.00	27,402,000.00	31,852,000.00	97.69
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	32,605,000.00	27,402,000.00	31,852,000.00	97.69

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ)

Таб 2

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ ЗА 2019.ГОД.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	25,945,000.00	27,141,400.00	27,501,400.00	106.00
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	25,645,000.00	26,941,400.00	27,301,400.00	106.46
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	24,595,000.00	25,522,400.00	25,922,400.00	105.40
1.	710000	Порески приходи	16,356,100.00	16,678,800.00	17,328,800.00	105.95
1.1.	711000	<i>Приходи од пореза на доходак и добит</i>	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00
1.1.	713000	<i>Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.</i>	1,579,100.00	1,593,800.00	1,593,800.00	100.93
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	125,000.00	440,000.00	440,000.00	352.00
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	100.00	800.00	800.00	800.00
	713113	Порез на лична примања	1,450,000.00	1,150,000.00	1,150,000.00	79.31
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	4,000.00	3,000.00	3,000.00	75.00
1.2.	714000	<i>Порези на имовину</i>	997,500.00	1,030,500.00	1,030,500.00	103.31
	714111	Порези на имовину	16,000.00	25,000.00	25,000.00	156.25
	714112	Порез на непокретност	980,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	102.04
	714211	Порези на наслеђење и поклон	500.00	5,000.00	5,000.00	1,000.00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	1,000.00	500.00	500.00	50.00
1.3.	715000	<i>Порези на промет производа и услуга</i>	2,000.00	3,000.00	3,000.00	150.00
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	2,000.00	3,000.00	3,000.00	150.00
1.4.	717111	<i>Индиректни порези дозначени од УИО</i>	13,760,000.00	14,000,000.00	14,650,000.00	106.47
1.5.	719000	<i>Остали порески приходи</i>	16,000.00	50,000.00	50,000.00	312.50
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	16,000.00	50,000.00	50,000.00	312.50
2.	720000	Непорески приходи	8,238,900.00	8,843,600.00	8,593,600.00	104.31
2.1.	721000	<i>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</i>	1,078,500.00	878,500.00	778,500.00	72.18
	721222	Приходи од давања у закуп објеката града	350,000.00	200,000.00	200,000.00	57.14
	721222	Приходи од давања у закуп објеката града		50,000.00	0.00	0.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	640,000.00	500,000.00	450,000.00	70.31
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	80,000.00	120,000.00	120,000.00	150.00

	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,125,400.00	7,875,100.00	7,725,100.00	108.42
2.2.1.	722100	Градске административне накнаде и таксе	230,000.00	200,000.00	200,000.00	86.96
	722121	Општинске административне таксе	230,000.00	0.00	0.00	0.00
	722131	Градске административне таксе	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1,232,600.00	1,236,300.00	1,236,300.00	100.30
	722311	Комуналне таксе за држање животиња	200.00	200.00	200.00	100.00
	722312	Комуналне таксе на фирму	730,000.00	730,000.00	730,000.00	100.00
	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ. возила	100.00	100.00	100.00	100.00
	722314	Комуналне таксе за кор. простора на јавним површинама	80,000.00	60,000.00	60,000.00	75.00
	722314	Комуналне таксе за кор. простора на јавним површинама - Градишка јесен	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
	722315	Комуналне таксе за држање средстава за игру	0.00	100.00	100.00	0.00
	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост. објектима	300.00	300.00	300.00	100.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	35,000.00	55,000.00	55,000.00	157.14
	722319	Комунална такса за коришћење простора за парк. моторних, друм. и прикључних возила на уређеним и обилеженим мј. која је за то одредила ГУ	350,000.00	350,000.00	350,000.00	100.00
	722321	Боравишна такса	12,000.00	15,000.00	15,000.00	125.00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	5,000.00	5,600.00	5,600.00	112.00
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4,505,400.00	5,160,400.00	5,010,400.00	111.21
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	400,000.00	500,000.00	450,000.00	112.50
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ. земљ.	10,000.00	120,000.00	120,000.00	1,200.00
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта- средства за развој неразвијених дијелова града остварена продајом шумских сортимената	540,000.00	600,000.00	600,000.00	111.11
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер. у шумама у прив. својини	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160,000.00	170,000.00	170,000.00	106.25
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса	1,450,000.00	1,900,000.00	1,800,000.00	124.14
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,370,000.00	1,370,000.00	1,370,000.00	100.00
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	75,000.00	54,000.00	54,000.00	72.00
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	200.00	200.00	200.00	100.00

	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	200.00	200.00	100.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	190,000.00	136,000.00	136,000.00	71.58
	722491	Концесионе накнаде	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1,157,400.00	1,278,400.00	1,278,400.00	110.45
	722521	Приходи градских органа управе	400,000.00	500,000.00	500,000.00	125.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. Града (збир)	757,400.00	778,400.00	778,400.00	102.77
	722591	Центар за социјални рад	90,000.00	80,000.00	80,000.00	88.89
	722591	Гимназија	17,000.00	17,000.00	17,000.00	100.00
	722591	Средња стручна и техничка школа	26,400.00	26,400.00	26,400.00	100.00
	722591	Техничка школа	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	485,000.00	560,000.00	560,000.00	115.46
	722591	Завичајни музеј	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	722591	Градско позориште Градишка	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00
	722591	Културни центар	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
	722591	Народна библиотека	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
2.3.	723000	Новчане казне	25,000.00	50,000.00	50,000.00	200.00
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом ГУ, као и одузета имовин. корист у том поступку	25,000.00	50,000.00	50,000.00	200.00
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10,000.00	40,000.00	40,000.00	400.00
	729124	Остали непорески приходи	10,000.00	40,000.00	40,000.00	400.00
3.	731000	Грантови	0.00	189,000.00	189,000.00	0.00
	731112	Текући грантови од међунар. орг	0.00	189,000.00	189,000.00	0.00
4.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	1,050,000.00	1,230,000.00	1,190,000.00	113.33
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	1,050,000.00	1,230,000.00	1,190,000.00	113.33
5.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300,000.00	200,000.00	200,000.00	66.67
	813110	Примици за земљиште	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00
	814100	Примици од продаје сталне имовине намјењене продаји и обустављених пословања	100,000.00	0.00	0.00	0.00

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 3

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2019.ГОД.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/5)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	29,627,000.00	24,370,600.00	27,320,600.00	92.22
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	20,136,400.00	21,258,040.00	21,538,040.00	106.96
1.	410000	Текући расходи	19,934,000.00	21,057,740.00	21,337,740.00	107.04
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7,916,270.00	8,167,840.00	8,132,840.00	102.74
	411100	Бруто плате трошкова запослених	6,572,520.00	6,788,700.00	6,753,700.00	102.76
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	1,128,100.00	1,194,900.00	1,194,900.00	105.92
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	153,000.00	117,000.00	117,000.00	76.47
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	62,650.00	67,240.00	67,240.00	107.33
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	5,263,380.00	5,580,060.00	5,712,660.00	108.54
	412100	Расходи по основу закупа	40,000.00	140,000.00	140,000.00	350.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	767,400.00	784,500.00	784,500.00	102.23
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	130,800.00	133,000.00	133,000.00	101.68
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене			178,300.00	103.78
	412500	Расходи за текуће одржавање	165,700.00	178,800.00	178,800.00	107.91
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	220,000.00	237,000.00	237,000.00	107.73
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	133,100.00	142,800.00	142,800.00	107.29
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	579,660.00	544,000.00	574,000.00	99.02
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	2,004,000.00	2,020,000.00	2,020,000.00	100.80
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, програмске активности буџ. кор)	1,050,920.00	1,221,660.00	1,324,260.00	126.01
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	869,000.00	793,200.00	1,013,200.00	116.59

	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	862,000.00	782,700.00	962,700.00	111.68
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	0.00	0.00	40,000.00	-
	413900	Расходи по основу затезних камата	7,000.00	10,500.00	10,500.00	150.00
1.4.	414000	Субвенције	340,000.00	410,000.00	430,000.00	126.47
	414100	Субвенције	340,000.00	410,000.00	430,000.00	126.47
1.5.	415000	Грантови	1,825,600.00	1,993,600.00	1,976,000.00	108.24
	415200	Грантови у земљи	1,825,600.00	1,993,600.00	1,976,000.00	108.24
1.6.	416000	Дознаке на име соц.зашт.које се исплаћују из буџ.града	3,510,600.00	3,913,800.00	3,873,800.00	110.35
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града	2,539,300.00	2,942,300.00	2,902,300.00	114.30
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	781,800.00	778,500.00	778,500.00	99.58
	416300	Суфинансирање превоза ученика	183,500.00	193,000.00	193,000.00	105.18
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова	6,000.00	0.00	0.00	-
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	123,000.00	105,100.00	105,100.00	85.45
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	400.00	6,740.00	6,740.00	1,685.00
1.9.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	5,250.00	6,900.00	6,900.00	131.43
1.10.	419100	Расходи по судским рјешењима	80,500.00	80,500.00	80,500.00	100.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	152,400.00	150,300.00	150,300.00	98.62
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд солид)	12,100.00	11,300.00	11,300.00	93.39
	487200	Трансфери ентитету	8,200.00	5,000.00	5,000.00	60.98
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	128,100.00	130,000.00	130,000.00	101.48
3.	*****	Буџетска резерва	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			9,490,600.00	3,112,560.00	5,782,560.00	60.93
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	9,490,600.00	3,112,560.00	5,782,560.00	60.93
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	9,169,200.00	2,827,860.00	5,497,860.00	59.96
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	5,850,000.00	1,200,000.00	3,200,000.00	54.70
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	2,154,000.00	828,000.00	1,458,000.00	67.69
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	577,200.00	247,860.00	287,860.00	49.87

	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	2,000.00	2,000.00	25.00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	580,000.00	550,000.00	550,000.00	94.83
4.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	250,000.00	205,000.00	205,000.00	82.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	60,000.00	200,000.00	200,000.00	333.33
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	190,000.00	5,000.00	5,000.00	2.63
4.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	71,400.00	79,700.00	79,700.00	111.62

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2019.ГОД.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV)	3,682,000.00	(2,770,800.00)	(180,800.00)	-4.91
I		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	10,000.00	10,600.00	(1,489,400.00)	-14,894.00
1.	900000	Примици од финансијске имовине	10,000.00	10,600.00	10,600.00	106.00
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,000.00	10,600.00	10,600.00	106.00
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	2,732,000.00	-2,826,000.00	1,174,000.00	-42.97
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг.задуживања	0.00	0.00	4,000,000.00	0.00
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2,732,000.00	2,826,000.00	2,826,000.00	103.44
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1,634,000.00	1,728,000.00	1,728,000.00	105.75
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	4,000.00	44,600.00	134,600.00	3,365.00
1.	930000	I Остали примици				136.00

			250,000.00	250,000.00	340,000.00	
	931000	Остали примици	110,000.00	110,000.00	110,000.00	100.00
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	140,000.00	140,000.00	230,000.00	164.29
2.	630000	I Остали издаци	246,000.00	205,400.00	205,400.00	83.50
	631000	Остали издаци	106,300.00	76,400.00	76,400.00	71.87
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	139,700.00	129,000.00	129,000.00	92.34
		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0.00	0.00	0.00	0.00
IV	***	Неутрошена средства из претходне године	6,400,000.00	-	-	0.00

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД. (ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

Таб 5

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ ЗА 2019.ГОД.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
	С В Е У К У П Н О		32,605,000.00	27,402,000.00	31,852,000.00	97.69
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СГ 110		372,000.00	460,000.00	580,000.00	155.91
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	372,000.00	460,000.00	580,000.00	155.91
1.1.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	312,000.00	400,000.00	520,000.00	166.67
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	27,000.00	62,000.00	62,000.00	229.63
	412900	Издаци за изборе	-	50,000.00	170,000.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде градским одборницима, члановима комисија и радних група	285,000.00	288,000.00	288,000.00	101.05
1.2.	415000	Грантови	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
II	Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА ГРАДОНАЧЕЛНИКА 120		8,514,000.00	2,725,300.00	6,855,300.00	80.52
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	640,000.00	845,300.00	845,300.00	132.08
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	432,000.00	437,000.00	437,000.00	101.16
	412500	Расходи за текуће одржавање (Цивилна заштита)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији, штампање, расходи за правне и админ.услуге)	230,000.00	230,000.00	230,000.00	100.00

	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	195,000.00	200,000.00	200,000.00	102.56
1.2.	415000	Грантови	90,000.00	270,000.00	270,000.00	300.00
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали тек. гран. у земљи)	50,000.00	40,000.00	40,000.00	80.00
	415200	Грантови у земљи (капитални)	40,000.00	30,000.00	30,000.00	75.00
	415200	Грантови у земљи	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00
1.3.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета града -подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	58,000.00	58,000.00	58,000.00	100.00
	416100	Помоћ појединцима (за поплаве и остале једнократне помоћи)	10,000.00	20,300.00	20,300.00	203.00
1.4.	419100	Расходи по судским рјешењима	50,000.00	60,000.00	60,000.00	120.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7,869,000.00	1,875,000.00	4,505,000.00	57.25
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	7,804,000.00	1,670,000.00	4,300,000.00	55.10
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката -спортска дворана - из средстава кредита	2,500,000.00	0.00	0.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката -Агрозона - из средстава кредита	1,300,000.00	0.00	2,000,000.00	153.85
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	700,000.00	300,000.00	300,000.00	42.86
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Изградња вртића)	0.00	800,000.00	800,000.00	0.00
	511100	Издаци за набавку пословног простора	1,200,000.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	559,000.00	120,000.00	250,000.00	44.72
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката- из кредита	0.00	0.00	500,000.00	0.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (суфинансирање МЕГ пројекта)	140,000.00	240,000.00	240,000.00	171.43
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (суфинансирање МЕГ пројекта)	0.00	200,000.00	200,000.00	0.00
	511200	Адаптација цјевовода на водоизворишту у Жеравици	40,000.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Адаптација водоторња у Жеравици	360,000.00	0.00	0.00	0.00
	511200	Адаптација канализационе мреже	780,000.00	0.00	0.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000.00	10,000.00	10,000.00	200.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	220,000.00	0.00	0.00	0.00
2.2.	513000	Издаци за произведену сталну имовину	60,000.00	200,000.00	200,000.00	333.33
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	60,000.00	200,000.00	200,000.00	333.33
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00

2.4.	611200	Издаци за акције и учешћа у капиталу (спортска дворана) -из кредита	0.00	0.00	1,500,000.00	0.00
2.5.	631300	Издаци по основу аванса у земљи	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
III		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	1,342,000.00	1,128,200.00	1,168,200.00	87.05
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	717,000.00	823,200.00	853,200.00	119.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	717,000.00	816,960.00	846,960.00	118.13
	412100	Расходи по основу закупа	40,000.00	140,000.00	140,000.00	350.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	430,000.00	450,000.00	450,000.00	104.65
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	65,000.00	75,000.00	75,000.00	115.38
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	60,000.00	30,000.00	60,000.00	100.00
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испит, семинари)	12,000.00	11,960.00	11,960.00	99.67
	418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0.00	6,240.00	6,240.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	625,000.00	305,000.00	315,000.00	50.40
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	400,000.00	75,000.00	85,000.00	21.25
	511700	Издаци за рачунарске програме	0.00	190,000.00	190,000.00	0.00
	513700	Издаци за лиценце	190,000.00	5,000.00	5,000.00	2.63
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	35,000.00	35,000.00	35,000.00	100.00
IV		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	5,536,500.00	5,584,300.00	5,564,300.00	100.50
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5,364,400.00	5,443,000.00	5,423,000.00	101.09
1.1.	411000	Расходи за лична примања	5,218,000.00	5,298,000.00	5,283,000.00	101.25
	411100	Расходи за бруто плате запослених	4,380,000.00	4,450,000.00	4,435,000.00	101.26
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	722,000.00	722,000.00	722,000.00	100.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	81,000.00	81,000.00	81,000.00	100.00

	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	35,000.00	45,000.00	45,000.00	128.57
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	146,400.00	145,000.00	140,000.00	95.63
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	8,000.00	10,000.00	10,000.00	125.00
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	64,400.00	60,000.00	60,000.00	93.17
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу,поврем.и прив.послови)	74,000.00	75,000.00	70,000.00	94.59
2.	487200	Трансфери између различитих јединица власти	12,100.00	11,300.00	11,300.00	93.39
3.	630000	Остали издаци	160,000.00	130,000.00	130,000.00	81.25
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	90,000.00	60,000.00	60,000.00	66.67
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00
V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ 150		554,500.00	579,500.00	599,500.00	108.12
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	474,500.00	499,500.00	519,500.00	109.48
1.1.	412700	Расходи за стручне услуге	5,000.00	10,000.00	10,000.00	200.00
1.2.	412900	Остали неклассификовани расходи (манifestације, едукације)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
1.3.	414000	Субвенције	330,000.00	400,000.00	420,000.00	127.27
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	180,000.00	175,000.00	195,000.00	108.33
	414100	Подстицаји за развој предузетништва	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
	414100	Подстицаји за новоосноване привредне субјекте	0.00	75,000.00	75,000.00	0.00
1.4.	415000	Грантови	124,500.00	74,500.00	74,500.00	59.84
	415200	Подстицаји економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом	50,000.00	0.00	0.00	0.00
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74,500.00	74,500.00	74,500.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (земљишна основа)	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160		1,923,600.00	1,961,100.00	1,961,100.00	101.95
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)		1,915,600.00	1,956,100.00	1,956,100.00	102.11
	412900	Мртвозорство	37,000.00	37,000.00	34,600.00	93.51
	414100	Субвенције (водне услуге)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
1.1.	415200	Грантови у земљи	1,264,100.00	1,297,100.00	1,299,500.00	102.80
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	412,000.00	412,000.00	412,000.00	100.00
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
	415200	Помоћ ЈП "Радио Градишка"	236,500.00	236,500.00	236,500.00	100.00
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	80,000.00	95,000.00	95,000.00	118.75
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00

	415200	Помоћ Удружење пензионера	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	15,000.00	0.00	0.00	0.00
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	22,000.00	22,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	10,000.00	12,000.00	14,400.00	144.00
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу иноватора	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу паралегичара	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу Рома	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу Црногораца	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	18,000.00	24,000.00	24,000.00	133.33
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	70,000.00	75,000.00	75,000.00	107.14
	415200	Дом здравља	80,000.00	100,000.00	100,000.00	125.00
1.2.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	421,000.00	419,000.00	419,000.00	99.52
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.00
	416100	Стипендије				100.00
	416100	Награде за успјешне ученике и просвјетне раднике	240,000.00	240,000.00	240,000.00	100.00
	416100	Награде за успјешне ученике и просвјетне раднике	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	416100	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	12,000.00	10,000.00	10,000.00	83.33
	416100	Помоћ ромској популацији	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
	416100	Остале помоћи појединцима	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
1.3.	416300	Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	183,500.00	193,000.00	193,000.00	105.18
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр.категорија	170,000.00	170,000.00	170,000.00	100.00
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	13,500.00	23,000.00	23,000.00	170.37
2.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	8,000.00	5,000.00	5,000.00	62.50
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	8,000.00	5,000.00	5,000.00	62.50
VII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	2,600,000.00	2,540,000.00	2,540,000.00	97.69
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,200,000.00	2,233,000.00	2,233,000.00	101.50

1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,200,000.00	2,233,000.00	2,233,000.00	101.50
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	220,000.00	237,000.00	237,000.00	107.73
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утрошак ел.расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање хидромелиорационог сис.)	1,979,000.00	1,995,000.00	1,995,000.00	100.81
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	400,000.00	307,000.00	307,000.00	76.75
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	400,000.00	307,000.00	307,000.00	76.75
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (зграде за непрофитно становање)	150,000.00	100,000.00	100,000.00	66.67
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (улице)	150,000.00	107,000.00	107,000.00	71.33
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
VIII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165	290,000.00	270,000.00	270,000.00	93.10
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	90,000.00	70,000.00	70,000.00	77.78
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	90,000.00	70,000.00	70,000.00	77.78
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	65,000.00	50,000.00	50,000.00	76.92
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине и унапређење енергетске ефикасности (чишћење јавних површина, уређење простора, подршка пројектима из области енерг.ефикасности)	25,000.00	20,000.00	20,000.00	80.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00
IX		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	438,200.00	443,200.00	453,200.00	103.42
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	419,200.00	414,200.00	424,200.00	101.19
	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	283,200.00	273,200.00	283,200.00	100.00
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	283,200.00	273,200.00	283,200.00	100.00

	415200	Грантови у земљи	136,000.00	141,000.00	141,000.00	103.68
	415200	Борачка организација	50,000.00	55,000.00	55,000.00	110.00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
	415200	ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	19,000.00	29,000.00	29,000.00	152.63
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	0.00	20,000.00	20,000.00	0.00
	511300	Издаци за набавку опреме (јарболи и заставе)	19,000.00	9,000.00	9,000.00	47.37
X		Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	3,916,600.00	3,903,800.00	4,103,800.00	104.78
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)	1,172,400.00	1,068,800.00	1,268,800.00	108.22
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	500.00	500.00	500.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи	500.00	500.00	500.00	100.00
1.2.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	868,500.00	792,700.00	1,012,700.00	116.60
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	862,000.00	782,700.00	962,700.00	111.68
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	0.00	0.00	40,000.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	6,500.00	10,000.00	10,000.00	153.85
	415200	Грант - КП Топлана	150,000.00	150,000.00	130,000.00	86.67
1.3.	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	123,400.00	105,600.00	105,600.00	85.58
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	123,000.00	105,100.00	105,100.00	85.45
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	400.00	500.00	500.00	125.00
1.4.	419000	Расходи по судским рјешењима	30,000.00	20,000.00	20,000.00	66.67
	419100	Расходи по судским рјешењима	30,000.00	20,000.00	20,000.00	66.67
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	12,200.00	9,000.00	9,000.00	73.77
	487200	Трансфери ентитету	8,200.00	5,000.00	5,000.00	60.98
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
3.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2,732,000.00	2,826,000.00	2,826,000.00	103.44
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	1,634,000.00	1,728,000.00	1,728,000.00	105.75
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,098,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	100.00
XII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	10,000.00	15,000.00	15,000.00	150.00
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00

	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина, заштите животне средине	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00
XIII		Назив и број потрошачке јединице: ЈЕДИНИЦА ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ 221	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације, стр.усавршавање, семинари)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
XIV		Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00
XV		Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ .ЈЕДИНИЦА 125	224,000.00	224,000.00	254,000.00	113.39
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	47,000.00	47,000.00	47,000.00	100.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	47,000.00	47,000.00	47,000.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	177,000.00	177,000.00	207,000.00	116.95
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	90,000.00	100,000.00	100,000.00	111.11
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	64,000.00	50,000.00	80,000.00	125.00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	8,000.00	2,000.00	2,000.00	25.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	15,000.00	25,000.00	25,000.00	166.67
XVI		Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	668,700.00	704,000.00	704,000.00	105.28
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	638,000.00	673,000.00	673,000.00	105.49
1.1.	411000	Расходи за лична примања	569,000.00	597,500.00	597,500.00	105.01
	411100	Расходи за бруто плате	444,600.00	470,000.00	470,000.00	105.71
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	95,400.00	111,500.00	111,500.00	116.88
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	23,000.00	10,000.00	10,000.00	43.48
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	66,500.00	73,000.00	73,000.00	109.77

	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	32,000.00	34,000.00	34,000.00	106.25
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	5,500.00	7,500.00	7,500.00	136.36
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,500.00	5,000.00	5,000.00	111.11
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	13,500.00	14,500.00	14,500.00	107.41
1.3.	415200	Грантови у земљи	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
1.4.	413900	Расходи по основу затезних камата	500.00	500.00	500.00	100.00
1.5.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00
1.6.	419100	Расходи по судским рјешењима	500.00	500.00	500.00	100.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5,000.00	6,000.00	6,000.00	120.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	3,000.00	4,000.00	4,000.00	133.33
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	500.00	500.00	100.00
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	25,700.00	25,000.00	25,000.00	97.28
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	25,700.00	25,000.00	25,000.00	97.28
XVII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301		2,700,800.00	3,102,500.00	3,052,500.00	113.02
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	16,600.00	21,000.00	21,000.00	126.51
	412900	Остали непоменути расходи (комисије)	16,600.00	21,000.00	21,000.00	126.51
2.	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	2,554,900.00	2,950,300.00	2,900,300.00	113.52
	416100	Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	1,767,100.00	2,171,800.00	2,121,800.00	120.07
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	781,800.00	778,500.00	778,500.00	99.58
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова - учешће у имплементацији пројектних активности	6,000.00	0.00	0.00	0.00
3.	487400	Трансфери између различитих јединица власти	128,100.00	130,000.00	130,000.00	101.48
4.	511000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	511600	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	200.00	200.00	200.00	100.00
XVIII	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400		1,442,000.00	1,525,300.00	1,525,300.00	105.78

1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,398,000.00	1,492,300.00	1,492,300.00	106.75
1.1.	411000	Расходи за лична примања	1,149,500.00	1,241,300.00	1,241,300.00	107.99
	411100	Расходи за бруто плате	986,000.00	1,075,300.00	1,075,300.00	109.06
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	116,500.00	143,000.00	143,000.00	122.75
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	40,000.00	15,000.00	15,000.00	37.50
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	7,000.00	8,000.00	8,000.00	114.29
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	248,500.00	250,000.00	250,000.00	100.60
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50,000.00	51,000.00	51,000.00	102.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	130,000.00	133,000.00	133,000.00	102.31
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,000.00	4,500.00	4,500.00	112.50
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	15,500.00	17,500.00	17,500.00	112.90
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	25,000.00	20,000.00	20,000.00	80.00
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
4.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
5.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	30,000.00	20,000.00	20,000.00	66.67
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	30,000.00	20,000.00	20,000.00	66.67
XIX		Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	285,000.00	308,000.00	305,000.00	107.02
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	278,000.00	297,000.00	294,000.00	105.76
1.1.	411000	Расходи за лична примања	217,000.00	228,000.00	225,000.00	103.69
	411100	Расходи за бруто плате	171,000.00	182,000.00	179,000.00	104.68
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	40,000.00	40,000.00	40,000.00	100.00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	61,000.00	69,000.00	69,000.00	113.11
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	9,000.00	10,000.00	10,000.00	111.11
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	8,000.00	10,000.00	10,000.00	125.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00

	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине, стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез. и др.)	30,000.00	35,000.00	35,000.00	116.67
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,000.00	8,000.00	8,000.00	200.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,000.00	3,000.00	3,000.00	300.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	2,000.00	4,000.00	4,000.00	200.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
XX		Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	667,500.00	694,500.00	679,500.00	101.80
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	638,500.00	665,500.00	650,500.00	101.88
1.1.	411000	Расходи за лична примања	407,000.00	429,000.00	414,000.00	101.72
	411100	Расходи за бруто плате	330,000.00	340,000.00	325,000.00	98.48
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	70,000.00	80,000.00	80,000.00	114.29
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	5,000.00	7,000.00	7,000.00	140.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	229,500.00	234,500.00	234,500.00	102.18
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц. мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,500.00	7,500.00	7,500.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл. фин. посред., усл. осиг., информисање и медији, рев. и рач. усл., правне и админ. усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	30,000.00	35,000.00	35,000.00	116.67
	412900	Остали непоменути расходи (стр. усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез. и др.)	85,000.00	85,000.00	85,000.00	100.00
	418400	Расходи из транс. размјене унутар исте јединице власти	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	21,000.00	21,000.00	21,000.00	100.00
	631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	11,000.00	11,000.00	11,000.00	100.00

XXI		Назив и број организационе јединице: ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ ГРАДИШКА 511	110,000.00	156,900.00	146,900.00	133.55
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	108,500.00	155,900.00	145,900.00	134.47
1.1.	411000	Расходи за лична примања	79,500.00	80,500.00	80,500.00	101.26
	411100	Расходи за бруто плате	70,000.00	71,000.00	71,000.00	101.43
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,500.00	1,500.00	1,500.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	29,000.00	74,200.00	64,200.00	221.38
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1,200.00	3,000.00	3,000.00	250.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	1,500.00	500.00	500.00	33.33
	412500	Расходи за текуће одржавање	800.00	200.00	200.00	25.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	3,500.00	4,000.00	4,000.00	114.29
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	8,000.00	6,500.00	6,500.00	81.25
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	14,000.00	60,000.00	50,000.00	357.14
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	0.00	1,200.00	1,200.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,500.00	1,000.00	1,000.00	66.67
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	500.00	500.00	50.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	500.00	500.00	100.00
XXII		Назив и број организационе јединице: РАЗВОЈНА АГЕНЦИЈА ГРАДИШКА 910	184,900.00	216,900.00	214,900.00	116.22
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	182,400.00	214,400.00	212,400.00	116.45
1.1.	411000	Расходи за лична примања	124,600.00	139,900.00	137,900.00	110.67
	411100	Расходи за бруто плате	112,000.00	120,000.00	118,000.00	105.36
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9,900.00	18,000.00	18,000.00	181.82
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,700.00	900.00	900.00	52.94
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	57,800.00	74,500.00	74,500.00	128.89
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1,400.00	2,000.00	2,000.00	142.86
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	1,200.00	1,500.00	1,500.00	125.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	900.00	1,000.00	1,000.00	111.11
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	7,300.00	8,000.00	8,000.00	109.59
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи	42,000.00	57,000.00	57,000.00	135.71
2.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00

XIII		Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДА ГРАДИШКА 920	146,600.00	170,000.00	170,000.00	115.96
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	145,100.00	153,240.00	153,240.00	105.61
1.1.	411000	Расходи за лична примања	93,920.00	92,740.00	92,740.00	98.74
	411100	Расходи за бруто плате	78,920.00	80,400.00	80,400.00	101.88
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	9,000.00	11,500.00	11,500.00	127.78
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	6,000.00	840.00	840.00	14.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	51,180.00	60,500.00	60,500.00	118.21
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	5,800.00	4,000.00	4,000.00	68.97
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1,200.00	1,500.00	1,500.00	125.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,100.00	1,000.00	1,000.00	90.91
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	13,760.00	16,000.00	16,000.00	116.28
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	26,320.00	35,000.00	35,000.00	132.98
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,500.00	16,760.00	16,760.00	1,117.33
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	15,760.00	15,760.00	1,576.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	1,000.00	1,000.00	200.00
XXIV		Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	148,100.00	148,100.00	148,100.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	128,000.00	135,000.00	135,000.00	105.47
1.1.	411000	Расходи за лична примања	14,500.00	17,000.00	17,000.00	117.24
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	14,500.00	17,000.00	17,000.00	117.24
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	113,000.00	117,500.00	117,500.00	103.98
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50,000.00	47,500.00	47,500.00	95.00
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	13,000.00	13,000.00	13,000.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	4,000.00	5,000.00	5,000.00	125.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	11,000.00	15,000.00	15,000.00	136.36
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,000.00	8,000.00	8,000.00	160.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	19,000.00	19,000.00	19,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	11,000.00	10,000.00	10,000.00	90.91

	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	20,100.00	13,100.00	13,100.00	65.17
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	6,000.00	2,000.00	2,000.00	33.33
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	13,100.00	10,100.00	10,100.00	77.10
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
XXV	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016		177,000.00	179,000.00	179,000.00	101.13
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	160,000.00	166,100.00	166,100.00	103.81
1.1.	411000	Расходи за лична примања	16,000.00	18,000.00	18,000.00	112.50
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	16,000.00	18,000.00	18,000.00	112.50
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	143,500.00	147,600.00	147,600.00	102.86
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	48,000.00	48,000.00	48,000.00	100.00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	10,000.00	9,600.00	9,600.00	96.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	12,500.00	15,000.00	15,000.00	120.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	15,000.00	17,000.00	17,000.00	113.33
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	25,000.00	25,000.00	25,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	27,000.00	27,000.00	27,000.00	100.00
1.3.	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	500.00	500.00	500.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15,700.00	11,500.00	11,500.00	73.25
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	8,000.00	8,000.00	80.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3,700.00	1,500.00	1,500.00	40.54
3.	630000	Остали издаци	1,300.00	1,400.00	1,400.00	107.69
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	1,300.00	1,400.00	1,400.00	107.69
XXVI	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017		176,000.00	181,400.00	181,400.00	103.07
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	149,000.00	141,400.00	141,400.00	94.90
1.1.	411000	Расходи за лична примања	26,000.00	23,000.00	23,000.00	88.46
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	26,000.00	23,000.00	23,000.00	88.46
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	123,000.00	118,000.00	118,000.00	95.93
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50,000.00	45,000.00	45,000.00	90.00

	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	11,000.00	12,000.00	12,000.00	109.09
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000.00	9,000.00	9,000.00	90.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	15,000.00	14,000.00	14,000.00	93.33
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	16,000.00	17,000.00	17,000.00	106.25
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	0.00	400.00	400.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	27,000.00	40,000.00	40,000.00	148.15
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и адаптацију зграда и објек.	15,000.00	25,000.00	25,000.00	166.67
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	12,000.00	15,000.00	15,000.00	125.00
XXVII		Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	50,000.00	54,000.00	54,000.00	108.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	41,400.00	45,000.00	45,000.00	108.70
1.1.	411000	Расходи за лична примања	1,250.00	2,900.00	2,900.00	232.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	800.00	2,900.00	2,900.00	362.50
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	450.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	39,900.00	41,800.00	41,800.00	104.76
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	3,400.00	3,400.00	3,400.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	300.00	300.00	300.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	3,900.00	1,600.00	1,600.00	41.03
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	3,300.00	3,800.00	3,800.00	115.15
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	4,000.00	6,000.00	6,000.00	150.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	15,000.00	16,700.00	16,700.00	111.33
	418400	Расходи из транс.размјене унутар исте јединице власти	250.00	300.00	300.00	120.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8,600.00	9,000.00	9,000.00	104.65
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8,600.00	9,000.00	9,000.00	104.65

ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОДИНУ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

Таб 1.		Таб 6			
Синтетика	Опис	БУЏЕТ ЗА 2019.ГОД.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6(5/3)
01	Опште јавне услуге	7,660,200.00	7,709,000.00	7,849,000.00	102.46
03	Јавни ред и сигурност	241,000.00	246,000.00	276,000.00	114.52
04	Економски послови	2,784,900.00	1,975,700.00	2,193,700.00	78.77
05	Заштита човјекове околине	650,000.00	2,365,000.00	2,365,000.00	363.85
06	Стамбено комуналне активности	9,140,000.00	2,173,000.00	4,803,000.00	52.55
07	Здравство	122,000.00	142,000.00	139,600.00	114.43
08	Рекреација, култура, религија	1,920,000.00	2,195,900.00	2,167,900.00	112.91
09	Активности образовања	2,161,800.00	2,262,400.00	2,262,400.00	104.65
10	Социјална заштита	4,597,100.00	5,051,600.00	5,014,000.00	109.07
УКУПНО (класификовани расходи)		29,277,000.00	24,120,600.00	27,070,600.00	92.46
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (61, 62)	2,732,000.00	2,826,000.00	4,326,000.00	158.35
11	Остали издаци (631,638)	246,000.00	205,400.00	205,400.00	83.50
11	Буџетска резерва	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
УКУПНО (некласификовани расходи)		3,028,000.00	3,081,400.00	4,581,400.00	151.30
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		300,000.00	200,000.00	200,000.00	66.67
СВЕУКУПНО		32,605,000.00	27,402,000.00	31,852,000.00	97.69

Таб 2.

ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ ЗА 2019.ГОД.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2020.ГОД.	ИНДЕКС
ЗУ	1. Заједничке услуге	21,593,600.00	15,847,200.00	18,857,600.00	87.33
ИУ	2. Индивидуалне услуге	7,683,400.00	8,273,400.00	8,213,000.00	106.89
	Укупно	29,277,000.00	24,120,600.00	27,070,600.00	92.46

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр.121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр.4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о извршењу Буџета града Градишка за 2020. годину

Члан 1.

Овом одлуком прописује се начин извршења буџета града Градишка за 2020. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета града.

Члан 2.

Средства буџета града Градишка за 2020. годину распоређују се у укупном износу 31.852.000,00 КМ на сљедећи начин:

1. за утврђене намјене28.976.000,00 КМ,
2. за отплату дугова2.826.000,00 КМ,

3. за средства резерви.....
50.000,00 КМ,
Укупно31.852.000,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Града.

Коришћењем средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним) плановима за 2020. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за

финансије своје оперативне (мјесечне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2020.годину.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске“, број15/17), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Члан 8.

Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, бр. 28/13, 103/15).

На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након

тога врши књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

Члан 9.

За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

Градоначелник може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспорјеђивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Градска управа града, као и
- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета града.

Прераспорјеђивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру

капиталних расхода врши се на основу рјешења Градоначелника. Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – сљедећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту ,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове(текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници града који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „Лепа Радић“ ,
- Завичајни музеј,
- Културни центар,
- Градско позориште Градишка,
- Развојна агенција Градишка,
- Туристичка организација града Градишка,

- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

Капитални расходи Градске управе, распоређени су у оквиру Програма уређења грађевинског земљишта града Градишка за 2020. годину, Плана кориштења средстава од концесионих накнада за 2020. годину, Плана утрошка средстава од накнада по основу шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2020. годину.

Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2020. годину. Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2020. годину.

Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом

заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Градоначелник може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Градоначелник је одговоран Скупштини града.

Члан 18.

Градоначелник је дужан, у законском року, поднијети Скупштини града полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну годину (умањених за планиране грантове).

Распоред средстава буџетске резерве врши Градоначелник у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-613/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. бр. 23. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 17.12.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости

I

Овом одлуком утврђује се висина средстава којима Град Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2020. години.

Град Градишка ће за финансирање потреба из претходног става из Буџета Града за 2020. годину издвојити средства у износу од 65.000,00 КМ на годишњем нивоу.

II

Исплата средстава из тачке I вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором који ће Град Градишка закључити са ЈЗУ „Дом здравља“

Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-614/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

руралним подручјима града Градишка и за одрживи развој заштићених подручја града Градишка.

II - РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ЗА АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 89. Закона о шумама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ бр. 75/08 и 60/13) и члана 27. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године д о н о с и:

П Л А Н

кориштења средстава остварених од накнадепо основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2020. годину

I– УВОД

У складу са Законом о шумама Републике Српске, Скупштина града дужна је да донесе План утрошка средстава остварених по основу накнаде за кориштење шуме и шумског земљишта (продаје шумских дрвних сортимената) на подручју града Градишка.

Поменута финансијска средства према наведеном закону ће се користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на

Р. бр.	Путни правац	Дужина (m)	Вриједност (KM)
1.	Мјесна заједница Драгељи		
1.1.	Пут према засеоку Паљуштине	700,00	50.200,00
2.	Мјесна заједница Горњи Подградци		
2.1.	Пут Бараји - Грбавци	1.000,00	71.700,00
3.	Мјесна заједница Церовљани		
3.1.	Пут према засеоку Берићи	400,00	28.600,00
4.	Мјесна заједница Лужани		
4.1.	Пут Лужани - Цимироти	300,00	21.500,00
5.	Мјесна заједница Козинци		
5.1.	Пут Козинци	500,00	35.850,00
6.	Мјесна заједница Трошељи		
6.1.	Пут према засеоку Пузићи	700,00	50.200,00
6.2.	Пут према засеоку Ратковићи	500,00	35.850,00
7.	Мјесна заједница Дубраве		
7.1.	Пут Чикуле - Лазићи	1.000,00	71.700,00
8.	Мјесна заједница Турјак		
8.1.	Пут према селу Козара	1.000,00	71.700,00
9.	Мјесна заједница Берек		
9.1.	Пут Берек	200,00	14.300,00
10.	Мјесна заједница Јабланица		
10.1.	Пут Јабланица (школа – Мисимовићи)	200,00	14.300,00
11.	Мјесна заједница Јазовац		
11.1.	Пут Јазовац - Ћелиновац	600,00	43.050,00
12.	Мјесна заједница Вилуси		
12.1.	Пут Страживуци - Машићи	500,00	35.850,00
13.	Мјесна заједница Врбашка		
13.1.	Пут Крајчиновци	700,00	50.200,00

14.	Средства за одрживи развој заштићеног подручја		5.000,00
СВЕУКУПНО:			600.000,00

III- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надзор и координацију над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава, вршиће Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду Републике Српске и Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-615/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 32. став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13 и 16/18) и члана 36 и 87. Статута града Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17 и “Службени гласник града Градишка” број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној дана 17.12.2019. године д о н о с и:

П Л А Н

кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2020. годину

I – УВОД

У складу са чланом 32. Закона о концесијама („Службени гласник

Републике Српске“, број 59/13 и 16/18) Скупштина града дужна је да донесе План утрошка средстава остварених од концесионе накнаде на подручју града Градишка. Дио концесионе накнаде остварен по основу кориштења природних и других добара од општег интереса (у области електро-енергетике, енергената и рударства), а који се остварује на нивоу Републике Српске, Влада у износу 70% враћа локалној заједници.

Поменута финансијска средства према наведеном закону представљају при-ход Буџета јединице локалне самоуправе и користе се намјенски у инвестиционо развојним пројектима за изградњу и реконструкцију: примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и заштите животне средине.

II – РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПЛАНУ ЗА 2020. ГОДИНУ

Планирана средства Буџетом града Градишка за 2020. годину у оквиру позиције „Концесионе накнаде“ економског кода 722 491, у износу од 150.000,00 КМ се распоређују за сљедеће намјене:

1. Реконструкција	улице Толстојева.....	53.000,00 КМ
2. Реконструкција	улице Петра Међаве.....	32.000,00 КМ
3. Реконструкција	улице Ловћенска.....	34.000,00 КМ

4. Реконструкција улице Османа Ђикића.....31.000,00 КМ
УКУПНО:150.000,00 КМ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-616/19

Датум: 17.12.2019. године
 Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ГРАДА
 Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07,14/10, 5/12 и 58/19), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ

кориштења средстава остварених по основу накнада од пољопривредног земљишта у 2020. години

I - УВОД

Овим Програмом се утврђује кориштење средстава од наплаћене накнаде по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, затим средстава од закупнине и концесионе накнаде за кориштење пољопривредног земљиште у својини Републике Српске, у висини од **60.000,00 КМ**.

Средства прикупљена по основу тачке I Програма усмјериће се за:

1. финансирање израде Основе заштите, уређења и кориштења пољопривредног земљишта града Градишка40.000,00 КМ

2. спровођење поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске у закуп.....20.000,00 КМ

II - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства прикупљена по основу овог Програма ће се утрошити на основу објављених Јавних позива.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-617/19

Датум: 17.12.2019. године
 Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ГРАДА
 Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број: 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ
подршке развоју пољопривреде за
2020. годину

I - УВОД

Програмом подршке развоју пољопривреде града Градишка за 2020. годину, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин додјеле средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници), који се баве пољопривредном производњом или доприносе њеном развоју.

Буџетом града Градишка за 2020. годину, предвиђена су средства за подршку развоју пољопривреде града у износу од **220.000,00 КМ**.

II - ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА

Наведена средства ће се додијелити за:

1) Подршку дугорочном развоју – инвестиције у биљној производњи

1. Подршка изградњи нових пластеника 25.000,00 КМ
2. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа..... 15.000,00 КМ
3. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу воћа и поврћа.....20.000,00 КМ
4. Подршка производњи уљарица 20.000,00 КМ

2) Подршку директној производњи – сточарство

1. Регистрован узгој квалитетно приплодних јуница.....27.000,00 КМ
2. Регистрован узгој квалитетно приплодних назимица.....15.000,00 КМ
3. Регистрован узгој квалитетно приплодних оваца и коза.....7.000,00 КМ

4. Регистрован узгој пчела...6.000,00 КМ

3) Подршку осигурању пољопривредне производње
..... 10.000,00 КМ

4) Подршку одржавању пољопривредних манифестација..... 40.000,00 КМ

5) Подршку раду пољопривредних удружења.....10.000,00 КМ

6) Подршку у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго..... 10.000,00 КМ

7) Остали видови подршке.....15.000,00 КМ

III - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства из Програма ће се додјелјивати на основу Правилника о начину и условима расподеле средстава за подршку развоју пољопривреде за 2020. годину, (у даљем тексту Правилник), који ће донијети Градоначелник након усвајања Програма.

Правилником се уређују критерији, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико су корисници средстава жене исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Такође, уколико су корисници средстава старости до 35 година, под условом да не остварују увећање по претходном ставу, исти имају право на увећање од 10% на одобрени износ.

Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше

дијелом или у цјелости иста се могу реалоцирати на друге ставке из Програма.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утrophа одобренних средстава континуирано ће вршити Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за финансије и интерни ревизор.

Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-642/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19), Скупштина града Градишка на 29. редовној сједници, одржаној 17.12.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ

подстицаја за развој предузетништва у граду Градишка за 2020. годину

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим програмом утврђују се циљеви, финансијски оквир, врсте подстицаја, општи услови и поступак додјеле подстицаја за развој предузетништва у граду Градишка за 2020. годину.

Општи циљ Програма је унапређење конкурентности привредних субјеката са сједиштем на подручју града Градишка који су регистровани до 31.12.2018. године (у даљем тексту: привредни субјекти).

Специфични циљеви Програма су унапређење технолошке опремљености и јачање капацитета привредних субјеката.

II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Новчана средства за реализацију овог програма обезбиједиће се из Буџета града Градишка за 2020. годину у износу од 150.000 КМ.

Подстицаји привредним субјектима (корисницима подстицаја) додјељују се као новчана средства кроз слједеће врсте подстицаја односно за активности:

- 1) набавка постројења и опреме, у износу од..... 100.000 КМ,
- 2) пословно савјетовање, у износу од.....30.000 КМ,
- 3) пословно повезивање, у износу од..... 10.000 КМ и
- 4) набавка софтвера, у износу од 10.000 КМ.

Новчана средства из овог програма су намјенска и бесповратна.

У зависности од броја поднешених пријава по врстама подстицаја, може се извршити прерасподјела средстава у оквиру Програма.

III - ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА

Привредни субјект остварује право на подстицај ако испуњава слједеће опште услове:

- 1) да је регистрован као привредно друштво или предузетник,

- 2) да има сједиште на подручју града Градишка,
- 3) да је регистрован код надлежног органа до 31.12.2018. године,
- 4) да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, по основу директних и индиректних порезаи
- 5) да активности са којим учествује у поступку додјеле подстицаја нису већ подржане из буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава.

Привредни субјекти који су у поступку привремене или трајне одјаве, стечаја, принудног поравнања или ликвидације не могу остварити право на подстицај.

IV - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Поступак додјеле подстицаја спроводи Одјељење за привреду и пољо-привреду Градске управе града Градишка (у даљем тексту: Градска управа).

Поступак додјеле подстицаја спроводи се на основу јавног позива, у којем се обавезно наводи: предмет, намјена и износ расположивих средстава подстицаја, општи и посебни услови за учешће, начин подношења пријаве, обавезна документација која се подноси, критеријуми за оцјењивање пријава, рок до када је отворен и други подаци од значаја за јавни позив.

Градоначелник расписује јавни позив на огласној плочи и интернет страници Градске управе, као и у средствима јавног информисања.

На приједлог Одјељења за привреду и пољопривреду Градоначелник именује комисију за спровођење поступка додјеле подстицаја, чији је задатак да размотри и оцијени пријаве привредних субјеката, као и да сачини приједлог ранг-листе корисника подстицаја.

Након завршетка оцјењивања пријава привредних субјеката, комисија сачињава

извјештај о спровођењу јавног позива и приједлог ранг-листе привредних субјеката са износима подстицаја, које доставља Градоначелнику.

Градоначелник даје сагласност на извјештај и ранг-листу привредних субјеката.

Коначна ранг-листа одобрена од Градоначелника објављује се на интернет страници Градске управе.

На основу коначне ранг-листе Градоначелник доноси појединачна рјешења о додјели подстицаја и закључује уговоре са корисницима подстицаја.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Након ступања снагу овог програма Градоначелник доноси правилник о поступку додјеле подстицаја.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-618/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17, 5/19), Скупштина града Градишка на 29. редовној сједници, одржаној 17.12.2019. године, донијела је

ПРОГРАМ

**подстицаја за новоосноване
привредне субјекте у граду Градишка
за 2020. годину**

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Овим програмом утврђују се циљеви, финансијски оквир, врсте подстицаја, општи услови и поступак додјеле подстицаја за новоосноване привредне субјекте у граду Градишка за 2020. годину.

Општи циљ Програма је унапређење конкурентности привредних субјеката са сједиштем на подручју града Градишка који су регистровани у 2019. години (у даљем тексту: новоосновани привредни субјекти).

Специфични циљеви Програма су унапређење технолошке опремљености, јачање капацитета и повећање броја запослених у новооснованим привредним субјектима.

II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР И ВРСТЕ ПОДСТИЦАЈА

Новчана средства за реализацију овог програма обезбиједиће се из Буџета града Градишка за 2020. годину у износу од 75.000 КМ.

Новчана средства за реализацију овог програма могу се повећати учешћем односно суфинансирањем донатора.

Подстицаји новооснованим привредним субјектима (корисницима подстицаја) додјељују се као новчана средства кроз сљедеће врсте подстицаја односно за активности:

- 1) набавка постројења и опреме, у износу од.....50.000 КМ,
- 2) пословно савјетовање, у износу од.....15.000 КМ и
- 3) набавка софтвера, у износу од.....10.000 КМ.

Новчана средства из овог програма су намјенска и бесповратна.

У зависности од броја поднешених пријава по врстама подстицаја, може се извршити прерасподјела средстава у оквиру Програма. У случају новчаног учешћа донатора може се извршити другачија расподјела средстава.

III - ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ ПОДСТИЦАЈА

Новоосновани привредни субјект остварује право на подстицај ако испуњава сљедеће опште услове:

- 1) да је регистрован као привредно друштво или предузетник,
- 2) да има сједиште на подручју града Градишка,
- 3) да је регистрован код надлежног органа у 2019. години,
- 4) да нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза, по основу директних и индиректних порезаи
- 5) да активности са којим учествује у поступку додјеле подстицаја нису већ подржане из буџета Републике Српске или од стране другог даваоца бесповратних средстава.

Новоосновани привредни субјекти који су у поступку привремене или трајне одјаве, стечаја, принудног поравнања или ликвидације не могу остварити право на подстицај.

IV - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈА

Поступак додјеле подстицаја спроводи Одјељење за привреду и пољопривреду Градске управе града Градишка (у даљем тексту: Градска управа).

Поступак додјеле подстицаја спроводи се на основу јавног позива, у којем се обавезно наводи: предмет, намјена и износ расположивих средстава подстицаја, општи и посебни услови за учешће, начин подношења пријаве,

обавезна документација која се подноси, критеријуми за оцјењивање пријава, рок до када је отворен и други подаци од значаја за јавни позив.

Градоначелник расписује јавни позив на огласној плочи и интернет страници Градске управе, као и у средствима јавног информисања.

На приједлог Одјељења за привреду и пољопривреду Градоначелник именује комисију за спровођење поступка додјеле подстицаја, чији је задатак да размотри и оцијени пријаве привредних субјеката, као и да сачини приједлог ранг-листе корисника подстицаја.

Након завршетка оцјењивања пријава привредних субјеката, комисија сачињава извјештај о спровођењу јавног позива и приједлог ранг-листе привредних субјеката са износима подстицаја, које доставља Градоначелнику.

Градоначелник даје сагласност на извјештај и ранг-листу привредних субјеката.

Коначна ранг-листа одобрена од Градоначелника објављује се на интернет страници Градске управе.

На основу коначне ранг-листе Градоначелник доноси појединачна рјешења о додјели подстицаја и закључује уговоре са корисницима подстицаја.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Након ступања снагу овог програма Градоначелник доноси правилник о поступку додјеле подстицаја.

У случају новчаног учешћа донатора, поступак додјеле подстицаја спроводи се у сарадњи са донатором, уз давање сагласности донатора на правилник и јавни позив.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-619/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 124/11 и 100/17) и члана 18. став 1. тачка 8. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19) на сједници одржаној 17.12.2019. године донијела је:

ПРОГРАМ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

I - УВОД

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, утврђене Законом о комуналним дјелатностима, као и активности које се планирају Програмом заједничке комуналне потрошње су:

1. одржавање јавне хигијене :
 - прикупљање, одвоз и депоновање мијешаног отпада са јавних површина у насељеним мјестима,
 - одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката /објекти колективног становања/, површине за рекреацију, обале ријека и сл,
2. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
3. јавна расвјета у насељеним мјестима, којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине,
4. уништавање комараца и радови на декорацији,
5. дератизација,
6. организовање и рад зимске службе у 2019/2020. години.

II - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мрза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама:

	ЧИШЋЕЊЕ: /m ² /	ПРАЊЕ: /m ² /
ЗОНА 1А	4.160,00	4.160,00
ЗОНА 1Б	6.702,00	5.600,00
ЗОНА 2	7.630,00	6.969,00
ЗОНА 3	2.985,00	18.512,00
ЗОНА 4	4.060,00	18.920,00

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан, не само за урбани дио наше локалне заједнице, већ то постаје и за рурални. Повећани захтјеви у овој области траже стално обезбјеђење неопходних финансијских и материјалних средстава.

Послови јавне хигијене у 2020. години, предвиђају:

1) чишћење јавно саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) и одвоз мијешаног отпада са јавних површина,

2) прање саобраћајних површина, ванредно прање саобраћајних површина (послије временских непогода, повећаног обима кориштења површина и др.), чишћење и пропирање уличних сливника оборинске канализације и других одводних објеката и 3) хигијеничарска служба која збрињава напуштене, страдале и угинуле животиње.

Ова служба подразумијева низ свакодневних активности на одржавању, чишћењу и прању подручја града, као и периодично чишћење на подручју МЗ Нова Топола, Горњи Подградци и Орахова. Поред наведеног неопходна је квалитетна покривеност улица посудама за одлагање отпада. У априлу мјесецу проводи се прољетна акција чишћења и уређења града.

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавно-саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, пражњење корпица, скидање плаката и др.

Прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу (редовно прање јавних саобраћајних површина, ванредно прање послје временских непогода, повећаног обима кориштења и др.)

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 m ² x 21 дан x 9 мј.	786.240,00x0,018	14,152.30
2	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1Б зоне 6.702,00 m ² x 13 дана x 9 мј.	784.134,00x0,018	14,114.40
3.	Прање 1А зоне два пута седмично 4.160,00 m ² x 8 дана x 9 мј.	299.520,00x0,0065	1,946.88
4.	Прање 1Б зоне једном седмично 5.600,00 m ² x 4 дана x 9 мј.	201.600,00x0,0065	1,310.40
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 m ² x 5 дана x 9 мј	343.350,00x0,018	6,180.30
6.	Прање 2 зоне два пута мјесечно 7.527,00 m ² x 2 дана x 9 мј	135.486,00x0,0065	880.70
7.	Чишћење јавно саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 m ² x 4 дана x 9 мј.	107.460,00x0,018	1,934.30
8.	Прање 3 зоне два пута мјесечно 18.512,00 m ² x 2 дана x 9 мј	333.216,00x0,0065	2,165.90
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 m ² x 2 дан x 9 мј	73.080,00x0,018	1,315.40
10.	Прање 4. зоне 18.920,00 m ² x 2 дана x 6 мј	227.040,00x0,0065	1,475.80
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	48 x 100,00	4,800.00
12.	Прикупљање отпада и ванредно чишћење и прање јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и сл.	паушално	400.00
13.	Одвоз и депоновање отпада	паушално	323,675.20
14.	Уништавање и спречавање раста корова на споју коловоза и тротоара на јавно саобраћајним површинама	паушално	1,254.70
15.	Чишћење и пропирање уличних сливника, оборинске канализације и других одводних објеката	паушално	1,254.70
УКУПНО са ПДВ-ом		376.861,02 x 17%	440,927.40

2. Одржавање јавног зеленила

Зеленило, као саставни дио животне средине човјека, све је више угрожено бројним интервенцијама човјека; радовима на изградњи инфраструктуре у насељима, интензивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација и др.

У циљу очувања и одржавања постојећих зелених површина потребно је предузети слjedeће активности:

- у парковима у ужем центру града вршити кошење три до четири пута годишње,
- вршити дјелимичну до потпуну реконструкцију уништених или оштећених травњака.
- орезивати живе ограде и украсно грмље односно вршити њихово обликовање два до три пута годишње,
- орезивање украсног жбуња вршити у складу са динамиком цвјетања и карактеристикама врсте,
- одржавати, уређивати и опремати јавне, зелене и рекреационе површине као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката (објекти колективног становања), површине за рекреацију, обале ријека,
- одржавати дрвеће и шумско растиње у парковима и дрворедима поткресивањем, залијевањем, замјеном дотрајалих и болесних стабала и вршити њихову заштиту од болести и штеточина.

Побројане активности потребно је предузимати током цијеле године у зависности од вегетативног периода и годишњег доба.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1.	Одржавање травњака, кошење ротационом косилицом, изграбљавање и одвоз траве на депонију.		
	три пута годишње 50.950,00 m ² x 3	152.850,00x0,065	9.935,30
	четири пута годишње 9.869,00 m ² x 4	39.476,00x0,065	2.565,90
2.	Орезивање живе ограде са обликовањем 2 пута годишње 1.534,00 m ² x 2	3.068,00x0,95	2,914.40
3.	Дубоко окопавање и орезивање украсног грмља и ружичњака, орезивање и обликовање дрвећа	4,633.90	4,633.90
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом на депонију 30.000,00 x 3	90.000,00x0,042	3,780.00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња, као и рекултивација уништених и оштећених травњака	паушално	5,500.00

6.	Одржавање цвијетњака (окопавање, замјена сезонског цвијећа, залијевање и сл).	паушално	4,000.00
УКУПНО са ПДВ-ом		33.329,50 x 17%	38,995.50

3. Одржавање спомен парка Слободе

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1.	Чишћење асфалтних и бетонских површина и одвоз смећа 10.000,00 m ² x 10 дана x 9 мј.	900.000,00x0,0026	2,340.00
2.	Кошење травњака око споменика са свим потребним радњама 2.200,00 m ² x 7	15.400,00x0,065	1,001.00
3.	Кошење травњака у цијелом спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m ² x 3	18.000,00x0,065	1,170.00
4.	Грабљење лишћа са травњака у Спомен парку са свим потребним радњама 6.000,00 m ² x 2	12.000,00x0,042	504.00
УКУПНО са ПДВ-ом		5.015,00 x 17%	5,867.60

4. Комунална опрема

Комунална опрема је изложена различитим временским условима због чега је потребно редовно одржавање које подразумева фарбање и замјену оштећених дијелова на истој.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1	Постављање нових, замјена оштећених и фарбање постојећих клупа		2,500.00
2	Постављање нових, замјена оштећених и одржавање постојећих корпи за отпатке		1,000.00
3	Постављање нових и замјена оштећених заштитних ограда и стубића		500.00
4	Постављање нових и одржавање постојећих комуналних објеката (дјечије игралиште, надстрешнице и др.)		5,000.00

УКУПНО са ПДВ-ом	9.000,00 x 17%	10,530.00
------------------	----------------	------------------

- | | | |
|----|---|------------------|
| 5. | Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12 мј. | 36,000.00 |
| 6. | Одржавање спомен-обилежја | 4,600.00 |
| 7. | Услуга изнајмљивања санитарних кабина | 12,636.00 |
| 8. | Уређење јавних површина | 5,400.00 |
| 9. | Уређење обале Саве | 8,000.00 |

10. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења јавно саобраћајних површина вршиће се на потезу од амбуланте до Основне школе „Младен Стојановић“

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 m ² x 4 дана x 9 мј	93.240,00x0,02	1,864.80
2	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m ² x 3	33.480,00x0,065	2,176.20
3	Грабљење лишћа са травњака у парку са свим потребним радњама 13.078,24 m ² x 3	26.156,48x0,042	1,098.57
УКУПНО са ПДВ-ом		5.139,57 x 17%	6,013.30

11. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од раскрснице Нова Топола, према Градишци до основне школе и 200 м према Бањој Луци, 100 м према Српцу, 200 м према вртићу и игралишту и 100 м према Церовљанима.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.377,74 m ² x 3 дана x 9 мј	145.199,00x0,020	2,903.98
2.	Кошење парка палим борцима и Дома културе	паушално	1,376.57

УКУПНО са ПДВ-ом	4.280,55 x 17%	5,008.20
------------------	----------------	-----------------

12. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250 m према Дубици и 250 m према Градишци.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 m ² x 4 дана x 9 мј	86.400,00x0,020	1,728.00
УКУПНО са ПДВ-ом		1.728,00 x 17%	2,021.80

13. Одржавање градских улица у зимском периоду без снијезних падавина

1.	Чишћење јавно саобраћајних површина: 4.160,00 m ² x 5 дана x 3 мј. 6.702,00 m ² x 2 дана x 3 мј. 14.160,00 m ² x 1 дана x 3 мј.	145.092 x 0,01736	2,518.88
2.	Одржавање Спомен парка 10.000,00 m ² x 2 дана x 3 мј.	60.000,00 x 0,010	600.00
3.	Одвоз смећа са јавно саобраћајних површина мјесечно једна тура	3 x 100,00	300.00
УКУПНО са ПДВ-ом		3.418,80 x 17%	4,000.00

II - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	Чишћење и прање улица	440,927.40
2.	Одржавање јавног зеленила	38,995.50
3.	Одржавање Спомен парка слободе	5,867.60
4.	Комунална опрема	10,530.00
5.	Рад азила за напуштене - изгубљене псе и ветеринарске услуге	36,000.00
6.	Одржавање спомен обиљежја	4,600.00
7.	Изнајмљивање санитарних кабина	12,636.00
8.	Уређење јавних површина	5,400.00
9.	Уређење обале Саве	8,000.00
10.	Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	6,013.30
11.	Одржавање јавне хигијене Нова Топола	5,008.20

12.	Одржавање јавне хигијене Орахова	2,021.80
13.	Одржавање градских улица у зимском периоду без снијежних падавина	4,000.00
	УКУПНО (1-15)	580,000.00

III - ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

Планирана средства за редовно одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Одржавање асфалтних саобраћајница углавном би се односило на: санацију ударних рупа на коловозу асфалт бетоном и бито шљунком, уградњу асфалта за израду нових слојева краћих дионица у склопу редовног одржавања, санацију слабоносиве коловозне конструкције, санацију доњег слоја коловозне конструкције, сјечење шибља и растиња у појасу саобраћајница, санацију рампи за инвалиде, санацију пјешачких површина и санацију објеката за одводњу.

Одржавање макадамских коловоза би се односило на: санацију макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге те набавку и уградњу каменог материјала са ваљањем до потребне збијености, санацију објеката за одводњу (одводни канали, пропусти), земљане радове (машински ископ хумуса и земље, планирање постелице) и сјечење шибља и растиња.

1.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање видео надзора	60.000,00 КМ
1.1.	Хоризонталан сигнализација	36,000.00
1.2.	Вертикална сигнализација	10.000,00 КМ
1.3.	Видеонадзор	7.000,00 КМ
1.4.	Семафори	7.000,00 КМ
2.	Одржавање улица са асфалтним коловозом	70.000,00 КМ
3.	Одржавање улица са макадамским коловозом	35.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		165.000,00 КМ

IV - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1	Утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама	488.000,00 КМ
2	Текуће одржавање јавне расвјете	60.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		548.000,00 КМ

V - УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ

1.	Радови на декорацији	13.000,00 КМ
2.	Уништавање комараца	30.000,00 КМ
3.	Дератизација	15.000,00 КМ
УКУПНО са ПДВ-ом		58.000,00 КМ

VI - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавати проходност путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и послије одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на проходности градских улица, тротоара, тргова и других саобраћајних површина ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила.

Организација и рад зимске службе вршиће се на начин утврђен Планом зимске службе на градским улицама за 2019/2020. годину, а који доноси Градоначелник. За ове потребе планирано је **43.000,00 КМ**.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ

II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	580.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	165.000,00 КМ
IV	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	548.000,00 КМ
V	УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ	58.000,00 КМ

VI	ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	43.000,00 КМ
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА		1.394.000,00 КМ

VII - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Градишка“.

Број: 01-022-620/19
Дана: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА

Миленко Павловић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 12. Одлуке о комуналној накнади („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/13, 8/18 и 10/18) и („Службени гласник града Градишка“, број 11/19), те чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана, 17.12.2019. године, доноси:

О Д Л У К У

**о утврђивању вриједности бода
за обрачунавање комуналне накнаде у
2020. години**

I

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2020. години у износу од **0,006 КМ**.

II

Обрачун комуналне накнаде у складу са овом одлуком вршиће се од 01. јануара 2020. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде у 2019. години („Службени гласник општине Градишка“, број 15/18).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-621/19
Датум: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39 став (2) тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и чл. 36 став (2) тачка 7) и 87

Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр.4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ПРОГРАМ

уређења грађевинског земљишта за 2020. годину

I -УВОД

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручју Града, односно за реализацију основних циљева постављених у Стратегији развоја Града, Просторном плану општине Градишка и Урбанистичком плану Градишке, Урбанистичком плану Нове Тополе и Урбанистичком плану Горњих Подградаца, Програм уређења грађевинског земљишта (градског и осталог) за 2020. годину представља документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се на основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), а обухвата урбана подручја града Градишка одређена чл. 3,57, 58 и 59. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/14, 1/17 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и 7/19).

Овим програмом ближе се утврђују врста и обим уређења земљишта и носиоци провођења Програма.

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата активности на припремању грађевинског земљишта, док је опремање грађевинског земљишта

саставни дио Програма комуналне инфраструктуре:

- Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата израду геодетских подлога, геомеханичка и друга испитивања земљишта, израду одговарајућих планских докумената и израду пројектно-техничке документације за изградњу објеката.

- Поступак припремања грађевинског земљишта почиње израдом одговарајућих планова, који служе као основ за опремање грађевинског земљишта и његово коришћење. Израда просторно-планске документације подразумева претходно обављене припремне радове (геомеханичка и друга испитивања земљишта, геодетске подлоге, анализе и др.), а наставља се рјешавањем имовинских односа, а затим израдом одговарајуће пројектне документације потребне за изградњу инфраструктуре и објеката.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења градских изворних прихода.

II - САДРЖАЈ

У наставку текстуалног дијела овога програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

1. Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2020. години,
2. Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2020. години,
3. Расходи за стручне услуге и
4. Трошкови уклањања објеката.

1. Израда просторно планске документације	
Израда Просторног плана града Градишка 2021-2041. године	50.000,00 КМ
Израда Урбанистичког плана Градишке 2021-2041. године	50.000,00 КМ
Израда Урбанистичког плана Орахова	10.962,00 КМ
Израда Зонинг плана за пословну зону Лиман	35.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишке „Градишка-Запад“- БЛОК 19	6.000,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка-Исток“- Насеље Сењак	6.900,00 КМ
Измјена дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишке „Градишка-Исток“- ЦЕНТАР	6.435,00 КМ
Израда Регулационог плана Кеј	6.000,00 КМ
Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	18.703,00 КМ
Геодетски послови – цијепање парцела и снимање подлога	10.000,00 КМ
Израда просторно планске документације укупно	200.000,00 КМ

2. Израда пројектне документације	
Санација постојеће канализационе мреже	40.000,00 КМ
Израда пројекта нове секундарне канализационе мреже	38.000,00 КМ
Израда пројекта водоводне мреже	12.000,00 КМ
Израда пројекта пјешачко-бициклическе стазе	10.000,00 КМ
Израда пројектне документације укупно	100.000,00 КМ

3. Расходи за стручне услуге	
Програмске услуге, трошкови техничког пријема, трошкови контроле техничке документације, трошкови надзора над извођењем објеката, успостављање ГИС система, мониторинг квалитете ваздуха (имисије)	60.000,00 КМ
Расходи за стручне услуге	60.000,00 КМ

4. Трошкови уклањања објеката	
Трошкови уклањања физички дотрајалих објеката	10.000,00 КМ

Трошкови уклањања објеката	10.000,00 КМ
-----------------------------------	---------------------

1. Израда просторно планске документације укупно	200.000,00 КМ
2. Израда пројектне документације укупно	100.000,00 КМ
3. Расходи за стручне услуге	60.000,00 КМ
4. Трошкови уклањања објеката	10.000,00 КМ
УКУПНО	370.000,00 КМ

Реализација предметног програма је планирана из изворних прихода града кроз приједлог буџета за 2020. годину.

III - НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења програма су: Одјељење за просторно уређење и грађење и Одјељење за комуналне и стамбене послове.

IV - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-622/19

Датум: 17.12.2019. године
Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о

локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2019. години

I

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка за 2019. годину утврђује се у износу од 780.00КМ.

II

Утврђена просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне тачке служиће као основица за израчунавање висине ренте у 2020. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2021. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју општине Градишка у 2018. години („Службени гласник општине Градишка“ број 15/18).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-623/19

Датум: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 73. ст. 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), чланова 9. и 17. став 2. Правилника о обрачуна накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“ број 34/14), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 42 а. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и 7/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2020. години

I

Овом Одлуком утврђује се висина просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на подручју града Градишка, коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама и начин утврђивања висине трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 1m² корисне површине објекта који се гради или легализује.

II

(1) Висина просјечно остварене накнаде уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења која ће се користити као основица за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2020. години износи 100,00KM/m² корисне површине објекта.

(2) Накнада из претходног става је израчуната као просјечно остварена накнада уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења усвојене до краја 2019. године.

III

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се утврђује према зонама градског грађевинског земљишта, просјечно оствареним трошковима уређења градског грађевинског земљишта и степену уређености градског грађевинског земљишта по зонама.

(2) Степен уређења грађевинског земљишта исказује се коефицијентом по зонама, који је утврђен на основу трошкова припремања градског грађевинског земљишта (израда просторно-планске документације, геодетских подлога и пројектовање инфраструктурних објеката) и

припадајуће вриједности објеката и уређаја комуналне и друге јавне инфраструктуре која се гради средствима општине Градишка (изградња саобраћајница, водовода, канализације, паркиралишта, јавне расвјете и хортикултурно уређење).

(3) Коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама износе: зона I- 0,60; зона II- 0,53; зона III- 0,50;

зона IV- 0,42; зона V- 0,30 и зона VI - 0,18.

(4) Под зонама се подразумијевају зоне градског грађевинског земљишта утврђене Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број: 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18, 2/19 и 7/19).

IV

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта за 1 m² корисне површине објекта утврђује се множењем просјечне остварене цијене уређења грађевинског земљишта из тачке II ове одлуке и коефицијента зоне из тачке III ове одлуке, те према зонама износи:

- зона I - 60 KM
- зона IV - 42 KM
- зона II - 53 KM
- зона V - 30 KM
- зона III - 50 KM
- зона VI - 18 KM

V

Ова одлука ће служити као основ за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2010. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2021. године.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског

земљишта у 2019. години („Службени гласник општине Градишка“ број: 15/19)

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-624/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 16. став 5. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 89/13 и 83/19), члана 14. став 1. Одлуке о управљању, грађењу, реконструкцији, одржавању и заштити локалних и некатегорисаних путева, улица у насељу и путних објеката на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/18 и „Службени гласник града Градишка“, број 11/19) и члана 18. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

П Р О Г Р А М

текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2020. годину

I УВОД

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2020. годину, представља континуирано

одржавање и реконструкцију мреже локалних и некатегорисаних путева на подручју града Градишка.

Важећим прописима предвиђа се редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом

Крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкина.....30.000,00КМ

2. Локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом

Планирањем постојеће подлоге пута грејдером, досипањем шљунком и еруптивним материјалом75.000,00КМ

3. Путних грађевинских објеката, цијевастих пропуста, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса 25.000,00 КМ

Σ I (1- 3).....130.000,00КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА

Град Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Обим, приоритети и организација послова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима града Градишка за 2019/2020. годину, који доноси Градоначелник.

За зимско одржавање путева неопходно је обезбједити финансијска средства у износу од.....57.000,00 КМ

Σ II.....57.000,00КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА

Као и претходних година, град Градишка ће и у наредној години, уложити додатне напоре у изналагању могућности финансирања реконструкције најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.

Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу:

степен оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања вишенасељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју града 50.000,00КМ
Σ III.....50.000,00 КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА.....130.000,00КМ

II ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА.....57.000,00КМ

III РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА50.000,00 КМ

УКУПНО(ΣI-III).....237.000,00КМ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-625/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, бр. 97/16 и 36/19),

члана 17. став 2. Закона о водама („Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 28. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ПРОГРАМ

текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2020.годину

На подручју града Градишка, у сврху одбране од поплава, изграђени су водопривредни објекти, који у потпуности задовољавали своју функцију, а то су:

-пет црпних станица укупног капацитета $31,30\text{m}^3/\text{сек}$. инсталисане снаге 2.474KW ,

-31,86 km одбрамбених насипа (уз главне ријечне)токове,

-54,80 km ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале који одводе воду на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995 ha .

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од цца 460 km .

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу цца 90 km
- главне канале другог реда цца 130 km
- ситну и детаљну каналску мрежу цца 240 km .

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју града Градишка своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006. године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава, али ни то није довољно за одржавање овог система.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелиорационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала и плављења пољопривредних површина и насеља.

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама, није довољан и квалитетан за рјешавање овог веома важног проблема на подручју нашег града.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести следеће радове:

- сјечење стабала која се налазе у каналу са чупањем и уклањањем пањева,
- сјечење шибља са дна и косина канала,
- измуљивање канала са разастирањем материјала,
- санација мостова,
- чишћење и замјена пропуста и
- одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелиорационог система за 2020. годину изводиће се активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта израдом обалоутврда и санацијом клизишта.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ

текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2020.годину

1.Текуће одржавање каналске мреже

- Крчење канала са сјечом стабала на долиномском, матурском и Лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену
Л=23.000,00м¹..... 150.000,00КМ
 - Замјена оштећених пропуста на каналској мрежи Ø 1000..... 10.000,00КМ
 - Измуљивање критичних дионица канала са разгртањем ископане земље
Л=12.000,00м¹.....20.000,00КМ
- УКУПНО1: 180.000,00 КМ**

2.Санација клизишта (ерозија косина водотока) и израда обалоутврда на ријекама (Врбашка и Лубина) и санација мостова на водотоцима.....80.000,00КМ

3.Хитне интервенције.....30.000,00 КМ
СВЕ УКУПНО 1-3: 290.000,00КМ

И у 2020. години планирана средства улагаће се у текуће одржавање каналске мреже, израду обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште, па чак и стамбене јединице.

На овај Програм ће се прибавити сагласност од Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-626/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр .37/12 и 90/16), члана 24.,39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр .97/16 и 5/19), члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 29. редовној сједници одржаној 17.12.2019. године, д о н о с и

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ЗА 2020. ГОДИНУ

Програм социјалне заштите представља основни документ којим се грађанима обезбјеђује социјална заштита, утврђује број корисника, потребна средства, као и врсте и обим права на нивоу локалне заједнице.

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику као и за локалну заједницу. Република и јединица локалне самоуправе су носиоци социјалне заштите са јасно утврђеним надлежностима и обавезама.

Чланом 14. став 3. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12 и 90/16) регулисано је доношење годишњег и средњорочног програма социјалне заштите, доношење одлуке о проширеним правима, обезбјеђивање средстава за обављање дјелатности социјалне заштите, средстава за реализацију права, као и обављање других послова у остваривању циљева социјалне заштите.

Социјалну заштиту користе грађани града Градишка који испуњавају услове за оствари-вање права по мјесној надлежности. У изузетним случајевима корисници социјалне заштите су и лица која се привремено нађу на територији града Градишка.

Права из области социјалне заштите су лична права и не могу се преносити, нити могу бити предмет обезбјеђења, нити предмет принудног извршења. Остварују се након што су исцрпљене расположиве могућности у другим системима социјалне сигурности.

II КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Према члану 17. Закона о социјалној заштити корисник социјалне заштите је лице које се налази у стању социјалне потребе. Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са законом, и то могу бити:

Дијете:

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,
- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита;

Пунољетно лице:

- материјално необезбјеђено и за рад неспособно лице,
- са инвалидитетом,
- старије, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртве злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртве насиља у породици,
- жртве трговине људима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Права из закона реализују се кроз новчана давања путем Центра и пружањем услуга кориснику у партнерству јавног, невладиног и приватног сектора. Осим Центра, као

јавне установе, субјекте социјалне заштите на локалном нивоу чине хуманитарне, вјерске, невладине организације, удружења грађана, црвени крст, градска управа и др.

III СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Поступак за остваривање права из социјалне заштите покреће се на захтјев лица, законског заступника, старатеља или по службеној дужности а рјешење у првом степену доноси Центар за социјални рад. Другостепени орган у одлучивању по жалби је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Законом је утврђен број и врста основних права, а одлуком Скупштине града се утврђује број и врста проширених права. Права се остварују утврђивањем услова у управном поступку.

IV ОСНОВНА ПРАВА

1. Новчана помоћ (број аналитичког конта - 416111)

Новчану помоћ, као основно право у области социјалне заштите остварују лица неспособна за рад, која немају властитих прихода нити сродника који имају обавезу да их издржавају. Ова лица, било појединци или породице у цјелини, новчану помоћ примају као једини извор егзистенције.

Средства за новчану помоћ обезбјеђује локална заједница у висини 50 % а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50 %. Номинални износи се утврђују Законом а везани су за просјечну нето плату у претходној години.

Током 2020. године планира се да новчаном помоћи буде обухваћено 113 корисника.

За тај број корисника новчане помоћи планира се утрошити сума од 150.000,00 КМ.

2. Додатак за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 416112)

Право на додатак на помоћ и његу другог лица имају лица старија од три године којима је због тјелесних, чулних, менталних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању потребна стална помоћ и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба. Остварује се као стално или привремено право. Лица којима се ово право признаје разврставају се у двије категорије, што зависи од степена зависности од помоћи другог лица.

Прву групу чине лица која су цјелодневно зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 171,40 КМ мјесечно. Другу групу чине лица која су дјелимично функционална и зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 85,70 КМ мјесечно.

Додатак за помоћ и његу другог лица финансира локална заједница са 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50%. Планира се да ће ово право у 2020.години користити 995 корисника и суму од 1.544.800,00 КМ.

3. Личне инвалиднине (број аналитичког конта – 416119)

Законом о измјени и допуни Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12, 90/16, 94/19) личне инвалиднине су признате као право из социјалне заштите. Личне инвалиднине су несумњиво побољшале материјални положај инвалидних лица, и истовремено појачале интерес ове популације за остваривање накнаде за помоћ и његу другог лица као једног од

предуслова за остваривање личне инвалиднине. Наведено је узроковало потребу појачаног рада комисије за утврђивање функционалног стања организма, а тиме и укупан пораст броја корисника права на помоћ и његу другог лица.

За 250 корисника у 2020-ој години потребно је планирати износ од 306.000,00 КМ.

Средства за исплату личних инвалиднина у 100% износу обезбјеђује Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

4. Подршка у изједначавању могућности дјече и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта - 416311)

Подршка у изједначавању могућности дјече и омладине са сметњама у развоју признаје се као право дјечи са развојним сметњама која су укључена у процес средњег образовања а користе смјештај, исхрану, превоз и друге трошкове и образују се у мјесту ван пребива-лишта родитеља.

Корисници овог права образују се у Центру „Заштити ме“ у Бања Луци и у току 2020.године планиран је смјештај 5 корисника овог права и сума од 41.600,00 КМ .

5. Смјештај у установу (број аналитичког конта - 416313)

Право на смјештај у установу социјалне заштите или другу установу ван система социјалне заштите користе различите категорије корисника, као што су дјеца без роди-тељског старања, инвалидна лица, жртве породичног насиља, стара лица без породичног старања, и друга која немају могућности да се самостално старају о властитој

егзистенцији и задовољавању животних потреба.

Цијена смјештаја утврђује се одлуком Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске на крају календарске године и различита је за поједине категоријекорисника. Уз утврђену цијену смјештаја корисницима се обезбјеђује и здравственазаштита из

буџетских средстава као и средства за личне потребе.

Центар за социјални рад кориснике смјешта у укупно 9 установа у Републици Српској. Током 2020.године планирана су 63 корисника овог права.

Табеларни преглед установа социјалне заштите и број корисника за 2020. годину:

Р.БР	НАЗИВ УСТАНОВЕ	Смјешт. 2019. Г.	План 2020.г	Трошкови
1.	ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања „Рада Врањешевих“, Б. Лука	14	12	$x 660,00 = 7.920,00$ x 12 мј = 95.060,00 $x 33,00 = 398,00$ x 12мј = 4.750,00
2.	Дом „Миран живот“ Градишка	3	3	$x 650,00 = 1.950,00$ x 12мј = 23.400,00 $x 32,50 = 97,50$ x 12мј = 1.170,00
3.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор	15	15	$x 680,00 = 10.200,00$ x 12мј = 122.400,00 $x 34,00 = 510,00$ x 12мј = 6.120,00
4.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград	9	9	$x 680,00 = 6.120,00$ x 12мј = 73.460,00 $x 36,20 = 325,80$ x 12мј = 3.910,00
5.	Геронтолошки центар Б. Лука	9	7	$x 660,00 = 4.420,00$ x 12мј = 53.440,00 $x 32,50 = 228,00$ x 12мј = 2.730,00
6.	ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича	2	2	$x 650,00 = 1.300,00$ x 12мј = 15.600,00
7.	Дом за старија лица Приједор	4	4	$x 700,00 = 2.800,00$ x 12мј = 33.600,00 $x 35,00 = 140,00$ x 12 мј = 1.680,00
8..	КОТУР с.п. –пружање помоћи старим лицима	7	7	$x 650,00 = 455,00$ x 12мј = 54.600,00 $x 34,30 = 240,00$ x 12мј = 2.880,00
9.	Дом за његу старих лица «Данијела»	2	4	$x 700,00 = 2.800,00$ x 12мј = 33.600,00
	УКУПНО :	65	63	528.400,00

За наведени број планирају се средства од 528.400,00 КМ, и највећи су расходи по кориснику у трошковима социјалне заштите. Из тих разлога током 2020.године и даље, Центар планира рационализовати ове трошкове увођењем алтернативних облика заштите и примјеном економског модела социјалних услуга.

6. Збрињавање у хранитељску породицу (број аналитичког конта - 416314)

Право на смјештај у хранитељску породицу имају лица која испуњавају услове за

смјештај у установу. Приликом смјештаја Центар се руководи најбољим интересима корисника и његовим потребама које је потребно обезбједити у породици или установи.

Хранитељство се може обезбједити у властитом простору (кући, стану) хранитељској породици, простору корисника или другим објектима изграђеним или прилагођеним за ту намјену. Накнада за рад хранитеља обрачунава се по кориснику у износу од 25% од просјечне нето плате у Републици Српској и износи 214,25 КМ а трошкови за издржавање корисника утврђују се у износу 60% од просјечне цијене услуге у текућој години за кориснике смјештене у установу

социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске у износу од 390,00 КМ. Пошто се у 2020-ој години за 25 корисника планира збрињавање, и за њихово издржавање потребна је сума од 144.000,00 КМ.

7. Дневно збрињавање (број аналитичког конта - 416319 и 511000)

Чланом 51. став 2. Закона о социјалној заштити регулисано је да се право дневног збрињавања као услуге, може обављати у виду дневног боравка којег пружају јавне установе, удружења грађана, вјерске заједнице и друга правна лица. Право на дневно збрињавање уведено је у праксу социјалног рада септембра мјесеца 2015.године, а тек су се од 02.09.2019.годинестекли сви формално правни, кадровски и материјални услови да ЈУ „Центар за социјални рад „ Градишка врши дјелатност дневног збрињавања дјеце и омладине са сметњама у развоју у објекту Дневног центра у улици Јове Крагуља број 2. у Градишци.

Дневни центар за дјецу и омладину са сметњама у развоју се бави дневним збрињавањем и оспособљавањем за самосталан живот дјеце и омладине са сметњама у развоју са умјереним и тежим оштећењем интелектуалног функционисања. Оспособљавање се врши кроз индивидуално прилагођене активности из области: Развоја психомоторике и физичког васпитања, познавања околине, бриге о себи и социјалном развоју, радном васпитању и обуци, ликовном и музичком васпитању.

На дневном збрињавању и оспособљавању свакодневно су ангажовани стручни радници: Мастер логопед, радно окупациони терапеут, социјални радник и домаћица, а по потреби се укључују психолози,

социјални радници, правници и остали радници запослени ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка. Сви запослени у Дневном центру су прошли обуку из области кардио-пулмоналне реанимације.

Штићеници на дневном збрињавању су разврстани у три групе корисника:

-прву групу чине дјеца која су завршили трећи ниво оспособљавања по програму за умјерену и тежу ометеност у развоју у ЈУ ОШ „Васо Чубриловић“,

-другу групу чини омладина од 18 до 30 година старости, која су по ранијим програмима прошли нивое оспособљавања у ЈУ Центар „Заштити ме“ Бања Лука и

-трећу групу чине дјеца и омладина са тежим оштећењима интелектуалног функционисања комбинованим са тежим облицима оштећења психомоторног развоја.

За све штићенике, кориснике услуга дневног збрињавања је обезбјеђен један топли оброк на терет трошкова Дневног центра. На темељу Трипартитног споразума о сарадњи закљученог између ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, Удружења за помоћ ментално недовољно развијеним лицима“ Градишка и Града Градишка, превоз штићеника од мјеста становања до Дневног центра и обратно врши Удружење, а Град Градишка обезбјеђује за то потребна новчана средства.

ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка и Удружење родитеља дјеце са аутизмом „Дуга“ Градишка су закључили Споразум о подршци у имплементацији Пројекта „Дугине боје“. Кроз имплементацију пројектних активности у просторијама Дневног центра се за родитеље и дјецу чланове удружења, пружају стручни психолшки, логопедски и дефектолошки третмани. Носилац

пројекта је Удружењу родитеља дјеце са аутизмом „Дуга“ Градишка, а подршку пројекту пружају: Кабинет председника Републике Српске, Град Градишка и ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

Кроз све видове услуга 53 дјеце и омладине са сметњама у развоју користе услуге у Дневном центру.

Материјални трошкови за реализацију овог права за финансирање потреба корисника и набавку потребне опреме планирани су у износу од 21.200,00 КМ (20.000,00 КМ + 1.200,00 КМ)

8. Помоћ и њега у кући (број аналитичког конта- 416312)

Помоћ и њега у кући је облик права утврђен Законом о социјалној заштити а признаје се старијим и изнемоглим лицима, тешко болесним и другима који се не могу бринути о себи.

Током 2020. године планира се овим обликом заштите обухватити 6 корисника и утрошити износ од 12.500,00 КМ.

9. Једнократна новчана помоћ (број аналитичког конта - 416114)

Једнократна новчана помоћ обезбјеђује се појединцу или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, болести, смрти члана поро-дице, ратног стања, избјеглиштва, миграције и друго, а служи им за отклањање узрока или посљедица таквог стања. Ово је најизраженији облик права за које се грађани обрађају и у сталном је порасту.

Висина максималне помоћи је троструки износ сталне новчане помоћи и промјенљива је сваке године.

За 465 корисника планирана је сума од 55.000,00 КМ.

V ПРОШИРЕНА ПРАВА

Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења Одлуке Скупштине града. Ради се о слиједећим проширеним правима:

1. Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе (број аналитичког конта – 416119)

За породице које су саме смјестили члана породице у установу, а нису у могућности у потпуности сносити трошкове смјештаја, признаје се дио трошкова у трошковима издржавања. Примјеном овог права растеређује се притисак на буџет Центра који би у одсутности учешћа породице имао веће обавезе и расходе.

За 8 корисника планира се утрошити 10.000,00 КМ.

2. Допринос за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе, која нису остварила основно право (број аналитичког конта - 487411)

Допринос за здравствено осигурање Законом о социјалној заштити није утврђено као основно право. Допринос се обезбјеђује лицима која здравствено осигурање не могу остварити по другом основу а имају потребу за лијечењем и налазе се у стању социјалне потребе.

Цијена доприноса која се уплађује Фонду здравственог осигурања се утврђује према Закону о доприносима и у цијелости се обезбјеђује из буџетских средстава локалне заједнице.

Планира се да ће овај вид проширеног права у 2020-ој години користити 60 корисника те да ће се за ову намјену утрошити 50.000,00 КМ.

3. Трошкови превоза ученика под старатељством (број аналитичког конта - 416319)

Центар ученицима, дјеци која су стављена под старатељство а која се редовно школују и у школу путују аутобусом плаћа мјесечну карту за превоз од куће до школе. Висина трошкова за мјесечну карту зависи од удаљености мјеста гдје дјеца живе и мјеста школе коју похађају. Трошкови се плаћају по достављеној факури након извршене услуге овлашћеном превознику.

У 2020-ој години планира се превоз за 3 ученика и новчани износ од 3.000,00 КМ.

4. Интервентни пакети (број аналитичког конта - 416114)

Провођењем социјалне заштите и пружањем разних врста помоћи уочена је потреба једнократне помоћи у виду интервентних робних пакета. Ова врста помоћи намјењена је појединцима или породицама за рјешавање по захтјевима корисника који нису обухваћени претходним правима.

У 2020-ој години за ову врсту проширеног права планиран је износ од 10.000,00 КМ.

5. Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица (бр. аналит.конта - 416113 уџбеници и 416319 превоз ученика)

Опремање ученика у школу, као проширено право уведено је као вид помоћи породицама које нису у могућности властитим средствима опремити дјецу у школу.

Корисници овог права су вишечлане породице са већим бројем школске дјеце нижег социо-економског статуса. Овом врстом помоћи дјелимично се покривају трошкови ученика за превоз до школе, школским прибором, уџбеницима, одјећом, обућом, и слично.Процјењује се да ће у наредном периоду потреба за

овим видом помоћи бити већа и за 2020-у годину планирано је 16.000,00 КМ. Реализација овог права врши се пред почетак школске године.

Трошкови превоза ученика признају се и плаћају као и код дјеце стављене под старатељство, а за 2020-у годину планирано је 5.000,00 КМ.

VI ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

1. Здравствено осигурање за кориснике новчане помоћи (бр конта- 487411)

Лица којима је признато право на новчану помоћ а која немају здравствено осигурање по другом основу користе здравствену заштиту која се финансира по истом принципу као и новчана помоћ. Висина доприноса утврђује се Законом о доприносима и везана је за бруто лични доходак остварен у претходном мјесецу.

Обзиром да је одређен број корисника новчане помоћи осигуран по неком од других видова осигурања, планира се да ће 58 корисника користити здравствено осигурање по овом основу.

За тај број планирају се средства у износу од 45.000,00 КМ.

1.1. Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица (бр. аналит. конта - 487411)

Као и код новчане помоћи и корисницима додатка за помоћ и његу другог лица се обезбјеђује здравствена заштита, под истим условима која су наведена за кориснике новчане помоћи.

За 45 корисника планира се утрошити 35.000,00 КМ за уплату доприноса за здравствену заштиту.

2. Трошкови Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта – 412934)

Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју именована је од стране Градоначелника. Годишње обави преглед у просјеку 50-70 дјеце која на основу процјењеног статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, дјечије заштите, образовања и слично. За преглед једног лица сваком члану Комисије исплаћује се накнада од 10,00 КМ а председнику се исплаћује накнада од 15,00 КМ.

У 2020-ој години планира се 65 прегледа а за трошкове рада комисије потребно је обезбједити средства у износу од 6.000,00 КМ.

3. Трошкови првостепене стручне Комисије за утврђивање способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивање функционалног стања (број аналитичког конта - 412934)

Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите именована је од стране Градоначелника. Прегледом се код корисника утврђује способност и функционално стање који представљају законски основ за признавање права из социјалне заштите: право на помоћ и његу другог лица, новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за сваког члана комисије износи 10,00 КМ и пре-дсједника 15,00 КМ. Висока флексибилност законског оквира за признавањем овог права као и висина новчане накнаде узрок су тренда сталног раста захтјева за признавањем права а тиме и раста расхода у буџету Центра. Планирани трошкови за 2020-у годину износе 15.000,00 КМ.

4. Текуће помоћи (број аналитичког конта - 416118)

Текуће помоћи физичким лицима односе се на новчану помоћ која се исплаћује лицима за потребе које нису у стању задовољити користећи основна права из области социјалне заштите. Ова помоћ намјењена је лицима која формално немају статус корисника сходно чл.17. Закона о социјалној заштити а налазе се у стању објективне потребе. О висини и начину расподеле помоћи одлучује Комисија именована од стране Градоначелника, а састављена је од 3 члана.

Помоћ се исплаћује на захтјев корисника и односи се на плаћање трошкова сложених дијагностичких претрага и лијечења, отклањање посљедица стамбеног збрињавања и других егзистенцијалних проблема.

Чланови Комисије одрекли су се накнада за рад, а трошкови текућих помоћи планирани су у износу од 40.000,00 КМ.

6. Суфинансирање сигурне куће (број аналитичког конта - 416329)

Сигурна кућа у Бања Луци пружа услуге заштите и збрињавања жртава породичног насиља (жене и дјеца) објезбеђује смјештај и исхрану као и стручни третман у циљу отклањања посљедица насиља. ЈУ Центар за социјални рад континуирано користи услуге Сигурне куће у Бањалуци. Услуга боравка жртве у Сигурној кући зависи од стручне процјене и плана заснованог на заједничкој сарадњи стручних тимова Сигурне куће. Трошкови услуга смјештаја плаћају се на основу Споразума о пружању услуга, којим се дјелимично суфинансира рад Сигурне куће.

Трошкови суфинансирања планирају се у износу од 4.000,00 КМ.

7. Подршка непрофитним организацијама (број аналитичког конта – 416319)

Подршка непрофитним организацијама намјењена је организацијама које прикупљањем донаторских, хуманитарних прилога помажу појединце, породице или групе којима је неопходна помоћ. Кроз организацију хуманитарних концерата, јавних манифестација, обиљежавања Дана инвалида, као и активности у циљу прикупљања помоћи за рјешавање здравствених потреба, стамбених питања, отклањању посљедица цивилних штета, катастрофа или других непогода. За ову врсту помоћи планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.

8. Остали непоменути трошкови (број аналитичког конта - 416319)

Остали непоменути трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из

области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи облици трошкова су трошкови за случај смрти корисника или лица који немају сроднике који би сносили трошкове сахране. Остали трошкови односе се и на помоћ у рјешавању статусних питања корисника нпр. регулисање личних докумената, затим повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, разни видови помоћи бившим штићеницима након пунољетства, и сл. У 2020-ој години у ту сврху планирано је 7.000,00 КМ.

План реализације основних права, проширених права, осталих трошкова, број корисника и средства приказани су у сљедећој табели:

Табеларни преглед права из социјалне заштитеи броја корисника за 2020. годину.

		ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Бр. Лица План у 2019	Број лица за2020	Трошкови у 2019г.	Планирана разлика	Укупно трошкови у 2020г.
А		ОСНОВНА ПРАВА			2.452.000,00	351.500,00	2.803.500,00
416111	1.	НОВЧАНА ПОМОЋ	113	113	140.000,00	+ 10.000,00	150.000,00
416112	2.	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	855	995	1.290.000,00	+ 254.800,00	1.544.800,00
416119	3.	ЛИЧНЕ ИНВАЛИДНИНЕ	170	250	204.000,00	+ 102.000,00	306.000,00
416311	4.	ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА	11	5	86.000,00	- 44.400,00	41.600,00
416313	5.	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ	65	63	549.000,00	- 20.600,00	528.400,00
416314	6.	ЗБРИЊАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКУ ПОРОДИЦУ	14	25	100.800,00	+ 43.200,00	144.000,00
416319	7.	ДНЕВНИ ЦЕНТАР (трошкови исхране и остали трошкови)			5.000,00	+ 15.000,00	20.000,00
511000	7.1.	НАБАВКА ОПРЕМЕ У ДНЕВН. Ц.			1.200,00	0,00	1.200,00
416312	8.	ПОМОЋ И ЊЕГА У КУЋИ	8	6	21.500,00	- 9.000,00	12.500,00
416114	9.	ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	460	465	54.500,00	+ 500,00	55.000,00
		Б			111.100,00	- 17.100,00	94.000,00
416119	1.	СУФИНАНСИРАЊЕ ПОРОДИЦЕ У ТРОШКОВИМА ИЗДРЖАВАЊА КОРИСНИКА У СТАЊУ СОЦИЈА-ЛНЕ ПОТРЕБЕ	11	8	24.600,00	- 14.600,00	10.000,00

487411	2.	ДОПРИНОСИ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА У СТАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ПОТРЕБЕ КОЈА НИСУ ОСТВАРИЛИ ОСНОВНО ПРАВО	65	60	60.000,00	- 10.000,00	50.000,00
416319	3.	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ПОД СТАРАТЕЉСТВОМ	5	3	4.000,00	- 1.000,00	3.000,00
416114	4.	ИНТЕРВЕНТНИ РОБНИ ПАКЕТИ			5.000,00	+ 5.000,00	10.000,00
416113	5.	ПОМОЋ ЗА ШКОЛОВАЊЕ ДЈЕЦЕ ИЗ СОЦИЈАЛНО УГРОЖЕНИХ ПОРОДИЦА(уџбеници и превоз)	160	200	14.000,00	+ 2.000,00	16.000,00
416319			3	5	3.500,00	+ 1.500,00	5.000,00
	Ц	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ			137.700,00	+17.300,00	155.000,00
487411	1.	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	58	58	40.000,00	+ 5.000,00	45.000,00
487411	1.1.	ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ ДОДАТКА ЗА ПОМОЋ ИЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	43	45	28.100,00	+ 6.900,00	35.000,00
412934	2.	ТРОШКОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЈЕНУ И УСМЈЕР.АВАЊЕ ДЈЕЦЕ И ОМАДИНЕ СА СМЕТЊАМА	60	65	5.500,00	+ 500,00	6.000,00
412934	3.	ТРОШКОВИ ПРВОСТЕПЕНЕ КОМИСИЈЕ ЗА УТВРИВАЊЕ. СПОСОБНОСТИ И ФУНКЦИОНАЛНОСТИ СТАЊА ЛИЦА У ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ.	180	240	11.100,00	+ 3.900,00	15.000,00
416118	4.	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ			35.000,00	+ 5.000,00	40.000,00
416329	5.	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ – Инплемент пројекта- Акциони план			6.000,00	- 6.000,00	0,00
416329	6.	СУФИНАНСИРА СИГУРНЕ КУЋЕ			4.000,00	0,00	4.000,00
416319	7.	ПОДРШКА НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			3.000,00	0,00	3.000,00
416319	8.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ			5.000,00	+ 2.000,00	7.000,00
		УКУПНО :	2281	2.606	2.700.800,00	+ 351.700,00	3.052.500,00

Напред наведене чињенице, описи стања, процјене потреба и броја корисника представљају солидан основ за ефикасно провођење Програма социјалне заштите за 2020.у годину на основу ког ће ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка обављати законом му повјерена јавна овлаштења у области социјалне заштите на подручју града Градишка.

Поред Програмом планиране социјалне заштите ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка ће истовремено на основу позитивно-правних прописа извршавати законом и подза-конским актима прописане надлежности у области дјечије заштите, породичне заштите и старатељства, заштите жртава породичног насиља, поступања са дјецом и малоље-тницима у кривичном поступку, као и другим случајевима кад

околности изискују анга-нжман ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка.

Програм социјалне заштите ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2020. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-627/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године донијела је

ПРОГРАМ

борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2020. годину

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Одјељење за борачко–инвалидску заштиту обавља послове локалне управе који се односе на остваривање личних и породичних права и права из области социјалне и здравствене заштите као и других права бораца, инвалида, породица погинулих, несталих и умрлих бораца и цивилних жртава рата, вођење војне евиенције, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено Градској управи, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

Основни закон у овој области је Закон о правима бораца, ратних војних инвалида и породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске. Уз обављање редовних послова додјелих поменутим законом, Скупштина града Градишка сваке године доноси „Програм борачко инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата“ (у даљем тексту: Програм). Циљ Програма је да Одјељење за борачко-инвалидску заштиту Градске управе Градишка не буде само орган који извршава послове у складу са Законом, него да има активну улогу са крајњим циљем да се удовољи потребама категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата на начин да се тим лицима константно помаже у њиховим свакодневним проблемима.

Због тога је Програм изузетно социјалног карактера јер се Програмом обезбјеђују новчана средства за рјешавање стамбених питања категорија проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата, за једнократне новчане помоћи које се додјељују за трошкове лијечења, школовања дјеце, за трошкове сахрана лица која имају статус проистекао из Одбрамбено отаџбинског рата те њихових породица и за друге потребе.

Програмом су такође планирана новчана средства која су намјењена удружењима и организацијама која припадају дјелокругу рада Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту. Додјељивањем тих средстава Градска управа има за циљ да заједно са удружењима партнерски учествује у активностима проналазка угрожених лица са одређеним статусима те уручивање помоћи истима.

У свим активностима судјелују и представници удружења и организација са територије града, што је видљиво кроз саставе комисија које имају задужења да врше анализу разних захтјева те доносе одлуке о уручивању помоћи.

У доношење одлука о одобравању новчаних помоћи, кроз учешће у комисији, учествују и представници Борачке организације града Градишка, Градске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка, Градског одбора Ратних војних инвалида и Градског удружења обољелих од ПТСП-а. (у даљем тексту: удружења).

Уз социјални, Програм садржи и инвестициони сегмент. Претходних година су програмом одређена средства за разне инвестиције. Неке од тих инвестиција су завршетак Централног спомен обиљежја и израда Монографије погинулих бораца са територије општине Градишка. У наредној години, у том инвестиционом дијелу, планирана су

средства за градњу, санацију и одржавање спомен обиљежја као и средства за набавку јарбола и застава.

Буџетом града Градишка, за борачко инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртава рата укупно је предвиђено 453.200 КМ, од тога за реализацију Програма, предвиђено је 283.200,00 КМ, као подршка раду удружења предвиђено је 141.000,00 КМ, а за издатке намјењене за санацију и одржавање спомен комплекса и набављање јарбола са заставама укупно 29.000,00 КМ:

- Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите..... 283.200,00 КМ
- Дознаке из буџета удружењима141.000,00 КМ
- Издаци за градњу, санацију и одржавање спомен-комплекса.....20.000,00 КМ
- Издаци за набавку и постављање Јарбола за заставе.....7.000,00 КМ
- Издаци за набавку застава за јарболе.....2.000,00 КМ

II - ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Као што је наведено у уводном дијелу Буџет града Градишка и за 2020. годину предвиђа средства за помоћ корисницима из реда борачких категорија и другим носиоцима борачко-инвалидске заштите. Предвиђени износ у висини од 283.200,00 КМ, користиће се на следећи начин:

1. Помоћ у рјешавању стамбених питања:

Наша Градска управа је у протеклих година одвајала средства намјењена за помоћ при градњи или санацији стамбених објеката породица погинулих бораца, ратних војних инвалида од I до X

катеорије, бораца, породица умрлих ратних војних инвалида, породица умрлих бораца и цивилних жртава рата. У 2020. години наставиће се са пружањем помоћи у рјешавању тих стамбених питања. Право на овај вид помоћи имају лица која граде стамбени објекат или њихов објекат захтјева нужну адаптацију. Услов је да су то лица са пребивалиштем на подручју града Градишка и да припадају лицима са неким од горе наведених категорија.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи за категорије породица погинулих бораца и ратне војне инвалиде од 1. до 4. категорије износе до 6.000,00 КМ за градњу, односно до 3.000,00 КМ за адаптацију стамбеног објекта. У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

Код утврђивања приједлога за додијелу средстава помоћи, Комисија за рјешавање стамбених питања придржаваће се принципа равномјерности у додијели укупне помоћи за стамбено збрињавање, цијенећи првенствено сву помоћ која је додијељена за стамбено збрињавање, степен стамбене збринутности, изграђености објекта, односно стања објекта и имовне ситуације лица којем се додијељује помоћ.

Након доношења одлуке о додјели новчаних средстава за рјешавање стамбених питања породица погинулих бораца, ратних војних инвалида од 1. до 4. категорије те породица умрлих ратних војних инвалида, комисија остатак средстава додјељује за рјешавање стамбених питања осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије), бораца, породица

умрлих бораца и цивилних жртава рата, тепломоћ по овом основу може им се одобрити до 2.000,00 КМ.

Као помоћ за рјешавање стамбених питања лица са признатим категоријама проистеклих из Одбрамбено-отаџбинског рата утрошиће се 122.000,00 КМ.

Ова врста помоћи није законско право, нити обавеза Градске управе, тако да је у цијелој Републици Српској изузетно мали број локалних заједница која на овакав начин помаже угроженим лицима.

2. Једнократне новчане помоћи:

Једнократна новчана помоћ, а на основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борачких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијела трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дјете погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата (набавка уџбеника, школског прибора и др.)
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а и
- остале потребе ових корисника.

Као критеријуми приликом разматрања захтјева цијениће се првенствено:

- статус подносиоца захтјева
- укупна примања породице по свим основама,
- број чланова породице неспособних за привређивање,
- здравствена и старосна ситуација,
- број дјете на школовању,
- стамбена ситуација,
- препорука интересних организација и
- коришћење помоћи по истом основу код другог органа

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси градоначелник након разматрања приједлога комисије коју именује градоначелник од представника Борачке организације града Градишка, Градске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (удружења) и радника Одјељења.

Начелник одјељења и комисија почетком године утврђују оквирни план и динамику утрошка средстава за поједине облике помоћи.

Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00 КМ, односно у изузетно тешким ситуацијама до 500,00 КМ. За ове намјене утрошиће се 116.200,00 КМ, а средства помоћи одобравају се по правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима удружења ради потпунијег задовољавања одређених потреба корисника из реда борачких категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси градоначелник, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак и динамика одобравања средстава, као и друга питања од интереса за учеснике.

3. Надокнада дијела трошкова сахране:

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова

породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси градоначелник. По овом основу надокнада износи 500,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца. За ове намене утрошиће се 15.000,00 КМ.

4. Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја:

Панирана су и средства која ће се додјељивати као помоћ за изградњу нових или одржавање постојећих спомен обиљежја у случајевима када су носиоци тих активности нека од удружења, мјесне заједнице или други.

Изузетно, на образложен приједлог удружења помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

Дио средстава се утроши на одржавање спомен-комплекса које подразумјева кошење зелених површина око споменика и чишћење самих спомен комплекса.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим

борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу.

Одлуку о одобравању средстава доноси градоначелник.

Градоначелник може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обиљежја.

За ове намјене утрошиће се 10.000,00 КМ.

5. Обиљежавање годишњица и помена:

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена. Затим Дан бораца Републике Српске и Први српски устанак, Крсну славу Борачке организације Републике Српске, Митровдан и други.

Носиоцих активности је Борачка организација града Градишка, а средства за покриће трошкова обиљежавања годишњица и помена која ће се исплаћивати носиоцима активности, одобрава градоначелник.

За ову намјену утрошиће се 20.000,00 КМ.

III СУФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА И ОРГАНИЗАЦИЈА

На територији коју покрива Градска управа града Градишка дјелује више организација и удружења које су

проистекле из Одбрамбено-отаџбинског и Народно-ослободилачког рата.

Као и претходних година, Одјељење за борачко-инвалидску заштиту је у Програм уврстило и новчано давање као начин суфинансирања удружења и организација. Како би сам поступак додјеле новчаних средстава био што транспарентнији и како би се остварио циљ тих давања, који на првом мјесту има за циљ да се партнерским односом (Градска управа – удружење/организација) помаже лицима са одговарајућим статусом, градоначелник је донио правни акт који уређује тај сегмент. Ради се о Правилнику о условима и критеријумима суфинансирања удружења из области бора-чко-инвалидске заштите града Градишка („Службени гласник града Градишка 12/19“).

Након спроведене конкурсне процедуре и након што је Комисија за суфинансирање удружења из области борачко-инвалидске заштите града Градишка завршила сав поступак прописан поменутиим правилником, уврштени су у Програм и износи који су планирани да се додјеле одређеним организацијама.

Одређено је на сљедећи начин:

- Борачка организација града Градишка.....	55.000,00 КМ
- Удружење ратних војних инвалида.....	12.000,00 КМ
- ОО Субнор.....	20.000,00 КМ
- ОО породица погинулих и заробљених бораца.....	38.000,00 КМ
- Удружење обољелих од ПТСП-а Градишка.....	12.000,00 КМ
- Помоћ Удружењу жена жртава рата РС.....	4.000,00 КМ

УКУПНО:.....141.000,00 КМ

IV ИЗДАЦИ ЗА САНАЦИЈУ И ОДРЖАВАЊЕ СПОМЕН-КОМПЛЕКСА

На подручју града Градишка постоји много спомен обиљежја који се односе на Одбрамбено-отаџбински, Народно-ослободилачки рат, те постоје и спомен обиљежја из „Великог“ 1. Свјетског рата па чак и спом обиљежја која нас потсећају на раније периоде. Због тог великог броја спомен обиљежја морамо бити поносни, али и бити свјесни да имамо обавезу да их редовно одржавамо. Сваке године се одређена новчана средства утроше за те намјене па је тако и Програмом планирано да се 20.000,00 КМ утроши на одржавање и санацију спомен обиљежја. Уз тај износ, планиран је и износ од 7.000,00 КМ намјењен за куповину и постављање јарбола за заставе као и износ од 2.000,00 за куповину застава, а све са циљем да спомен комплекси буду „комплетнији“ са свим потребним обиљежјима.

За све планиране радове на спомен обиљежјима спроводи се законом одређена процедура јавних набавки.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Из свега наведеног јасно је да се у 2020. години Програмом планира континуитет новчаних давања угроженим лицима која имају неки од статуса проистекао из Одбрамбено-отаџбинског рата, као и континуитет новчаних давања за суфинансирање удружења и организација и за санацију и одржавање спомен обиљежја.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и његово прилагођавање стварним потребама корисника.

VI

Програм ступа на снагу 8 (осам) дана од објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-628/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 17. и 135. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске”, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), чл.26., 39.и 82.Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број4/17 и „Службени гласник Града Градишка”, број5/19) Скупштина града Градишка на 29. редовној сједници одржаној 17.12.2019. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

финансирања спорта на подручју Града Градишка за 2020. годину

I - УВОД

Спорт као дјелатност од јавног интереса треба да испуни своју наглашену друштвену мисију, која поред такмичарског има важан васпитни, здравствени, културни, социјални и други садржај. Полazeћи од значаја спорта за здравље нације, социјалну интеграцију, међународни престиж и афирмацију, национални понос, осјећање припадности, морал и друге вриједности од општег интереса, неопходно је да држава отвори нове перспективе развоја

спорта, као и да учествује у стварању услова за развој спорта.

II- ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу остваривања општег интереса Града Градишка у области спорта, у Буџету Града планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2020. годину износе 412.000,00 КМ (ставка "Текући грантови спортским организацијама и удружењима", конто 415200) и 8.000,00 КМ (ставка "Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних објеката", конто 512000).

Програмом финансирања спорта на подручју Града Градишка, а ради остварења општег интереса Града у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки "Текући грантови спортским организацијама и удружењима", намјенски се распоређује у сљедеће сегменте спорта:

Ред. бр.	Намјена средстава	% од укупно планираних средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	81,80	337.000,00
2.	Школски спорт и спортска рекреација грађана	7,28	30.000,00
3.	Значајне спортске манифестације и активности за Град и РС	10,92	45.000,00
Укупно:		100%	412.000,00

Планирана финансијска средства намијењена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2020. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју Града Градишка доноси Градоначелник.

Средства планирана у Буџету Града за финансирање спорта у 2020. години, ради остварења општег интереса нашег града у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се за сљедећа подручја спорта, и то:

III- ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за финансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине, а које организује Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске и надлежни грански савези РС и БиХ.

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу сљедећих критерија:

1. Припадност приоритетној грани спорта,
2. Степен – ранг такмичења,
3. Традиција клуба и постигнути резултати,
4. Учешће клуба на званичним међународним такмичењима,

5. Стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста,
6. Масовност гране спорта и број клубова у лиги гдје се такмичи и
7. Висина чланарине.

Категоризација спортских организација Града Градишка

На основу досадашњих извјештаја о раду, планова и програма рада спортске организације на подручју Града Градишка разврставају се у петгрупа, и то:

1. Прва група - ФУДБАЛ:

1.1. Прва група "А":

- 1) Фудбалски клуб "Козара" Градишка (1. лига Фудбалског савеза РС), клуб од посебног интереса за Град Градишка.

1.2. Прва група „Б“:

- 1) ФК "Јединство" Жеравица и
- 2) ФК „Дубраве“ Дубраве (2. лига ФСРС - група "Запад").

1.3. Прва група "В":

- 1) ФК "Лијевче" Нова Топола (Регионална лига ФСРС - група "Запад").

1.4. Прва група "Г":

- 1) ФК "13 скојевки" Грбавци,

- 2) ФК "Слога-ДИПО" Горњи Подградци,
- 3) ФК "Торпедо" Церовљани,
- 4) ФК "Козара" Турјак,
- 5) ФК "Калеми" Требовљани,
- 6) ФК "ОФК Омладинац" Градишка,
- 7) ФК "Слобода" Доњи Подградци,
- 8) ФК "Бисери" Чатрња,
- 9) ФК "Ламинци" Ламинци и
- 10) ФК "Обрадовац" Градишка (Подручна фудбалска лига "Градишка").

1.5. Прва група "Д":

- 1) ФК "Полет" Елезагићи,
- 2) ФК "Борац" Машићи
- 3) ФК "Братство" Орахова,
- 4) ФК "Братство" Козинци,
- 5) ФК "Ратар" Стара Топола,
- 6) ФК "Романовци" Романовци,
- 7) ФК "Младост" Сеферовци и
- 8) ФК "Вилуси" Вилуси (Градска фудбалска лига „Градишка“).

2. Друга група - КОШАРКА:

- 1) ЖКК "Козара" Градишка (1. женска лига РС),
- 2) ОКК "Козара" Градишка (2. лига РС - група "Запад"),
- 3) КК "Лијевче" Нова Топола (2. лига РС - група "Запад") и
- 4) УРПК „Старс“ Градишка (2. лига РС - група "Запад").

3. Трећа група - ОДБОЈКА:

- 1) ОК "Градишка" Градишка (1. лига РС),
- 2) ЖОК "Козара" Градишка (2. женска лига РС – група „2“) и
- 3) ЖОК "Градишка" Градишка (2. женска лига РС - група „2“).

4. Четврта група - РУКОМЕТ:

- 1) ОРК "Козара" (1. мушка лига РС).

5. Пета група - ОСТАЛИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ:

- 1) Куглашки клуб "Козара" Градишка (Премијер лига БиХ - женска екипа и 1. лига РС - мушка екипа),
- 2) Куглашки клуб "Лијевче" Нова Топола (1. лига РС),

- 3) Куглашки клуб „Посавина“ Градишка (1. лига РС),
- 4) Шаховски клуб "Козара" Градишка (1. лига РС),
- 5) Шаховски клуб "Лијевче" Нова Топола (2. лига РС),
- 6) Шаховски клуб "Поткозарје" Горњи Подградци (2. лига РС),
- 7) Женски фудбалски клуб „Јединство“ Жеравица (1. женска лига ФСРС),
- 8) Клуб малог фудбала "Градишка" Градишка (2. лига РС - група "Запад"),
- 9) Карате клуб "Соко" Градишка,
- 10) Клуб борилачких вјештина "Нитен" Градишка,
- 11) Џиу-џицу клуб "Самурај" Градишка,
- 12) Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола,
- 13) Клуб слободне борбе „ММА Донској“ Градишка,
- 14) Кајак кану клуб "Сава" Градишка,
- 15) Кошаркашки клуб "Топбаскет" Нова Топола (омладинске лиге),
- 16) Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка,
- 17) Фудбалски клуб "Старс" Градишка (млађе селекције),
- 18) Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка,
- 19) Центар за подводне активности "Свети Никола" Градишка,
- 20) Клуб реалног аикидо-а „Градишка“ Градишка,
- 21) УГ „Атлетско рекреативни клуб“ Градишка,
- 22) Спортско риболовно друштво „Амур“ Градишка и
- 23) Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

Финансијска средства за такмичарски спорт распоређују се на сљедећи начин:

Фудбалском клубу “Козара”, клубу од посебног интереса за Град Градишка, од укупно планираних средстава за такмичарски спорт издваја се износ од 100.000,00 КМ, а остатак се распоређује, како слиједи:

Ред. бр. групе	Средства за такмичарски спорт	% од укупно планираних средстава за спорт	Износ у КМ (годишње)
1.	Фудбал	44,51	105.500,00
2.	Кошарка	14,35	34.000,00
3.	Оdboјка	14,35	34.000,00
4.	Рукомет	4,98	11.800,00
5.	Остали спортски клубови	21,81	51.700,00
	Укупно:	100%	237.000,00

Финансирање такмичарског спорта и расподјела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2020. години, који доноси Градоначелник.

Оснивачи спортског удружења дужни су обезбиједити средства потребна за почетак рада спортског удружења.

Новоформиран и обновљени спортски клубови и спортска удружења могу се уврстити као корисници Буџета, тек двије године након оснивања и почетка дјеловања.

IV - ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО - РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и шко-лских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У 2020. години међушколска првенства основних школа за дјевојчице и дјечаке у кошарци и одбојци организираће се лигашким системом такмичења. Такмичења у малом фудбалу и рукомету одржаће се турнирски. Међушколска такмичења средњих школа одвијаће се

турнирским системом. За ову намјену финансираће се трошкови лига и турнира, као и трошкови превоза градских првака на регионална првенства и републичка финала Малих олимпијских игара Републике Српске.

У овом сегменту спорта (IV) планирано је дјеломично финансирање за учествовање и организовање сљедећих спортских манифестација:

- Бициклијада "Градишка 2020", Градишка,
- Улична кошарка "Горњи Подградци 2020", Горњи Подградци,
- Улична кошарка "Нова Топола 2020", Нова Топола,
- Турнир у кошарци, Нова Топола,
- Турнир у малом фудбалу "Браво 2020", Градишка,
- Турнир у малом фудбалу "Крушкик 2020", Градишка – Крушкик,
- Турнир у малом фудбалу „Градишка – Сточара 2020“, Градишка,
- Турнир у малом фудбалу, Нова Топола,
- Турнир у малом фудбалу, Турјак,
- Турнир у малом фудбалу, Чатрња,
- Турнир у одбојци на пијеску "Подградци 2020" Горњи Подградци,
- Светосавски турнир у стоном тенису, Доњи Подградци,
- Светосавски шаховски турнир "Горњи Подградци 2020", Горњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир "Свето Гускић" Доњи Подградци,
- Меморијални шаховски турнир, Крајишник,
- Меморијални шаховски турнир „Прим. др. Ремзо Сухоњић“ Градишка,

- Видовдански турнир у малом фудбалу, Горњи Подградци,
- Регионално такмичење у голбалу, Градишка,
- Регионално такмичење у говорном пикаду, Градишка,
- Лига такмичења основних школа у кошарци и одбојци, град Градишка,
- Друга међушколска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и
- Друге рекреативне манифестације.

V - ФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И АКТИВНОСТИ ЗА ГРАД И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за финансирање спортских манифестација значајних за Град Градишка и РС, као што су:

- Избор најбољих спортиста Града за 2020. годину, Градишка,
- Избор најбољих фудбалера Градског фудбалског савеза у 2020. години, Градишка,
- Финале Купа Градског фудбалског савеза Градишка, Градишка,
- Међународни турнир у уличној кошарци “Streetball 3x3 Gradiška 2020“, Градишка,
- Међународни женски куглашки турнир „Градишка јесен 2020“, Градишка,
- Међународни женски одбојкашки турнир “Градишка јесен 2020“, Градишка,
- Међународни фудбалски турнир “Козара 2020“, Градишка,
- Међународни фудбалски турнир пионира “Велимир Вељо Сомболац 2020“, Градишка,
- Међународни фудбалски турнир за дјечаке “Старс Куп 2020“ Градишка - Брестовчина,

- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама, Градишка,
- Међународни турнир у одбојци на пијеску, Градишка,
- Турнир у џиу-џицу „Градишка опен 2020“, Градишка,
- Бајрамски турнир у шаху, Лисковац,
- Градишки полумаратон 2020., Градишка
- „Коњичке игре“ на хиподрому, Градишка,
- Меморијални фудбалски турнир “Миленко Чолаковић - Чоле“, Г. Подградци,
- Меморијални фудбалски турнир “Драго Ковачевић“, Жеравица,
- Меморијални фудбалски турнир “Томаш - Бабић” Елезагићи,
- Меморијални фудбалски турнир „Младен Стојановић - Лаја“ Брестовчина,
- Меморијални фудбалски турнир “Да се не заборави” Козинци,
- Меморијални фудбалски турнир “Остоја Малешевић” Грбавци,
- Меморијални фудбалски турнир „Бокови 92“, Бок Јанковац,
- Меморијални фудбалски турнир „Војислав Кочић“, Стара Топола,
- Меморијални фудбалски турнир, Дубраве,
- Меморијални фудбалски турнир у малом фудбалу „Србобран 1995“, Ровине,
- Регионални Куп градова у риболову “Градишка јесен 2020“, Градишка,
- Награђивање спортских организација за постигнуте резултате и
- Остале значајне манифестације и дјелатности (трошкови спортских дворана, турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.),

Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и

другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро-рачуна у виду помоћи и учешћа Града у организовању истих.

VI - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Ради остваривања општег интереса Града у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању изградње, одржавања, коришћења и опремања спортских објеката у износу од 8.000,00 КМ.

Улагањем у овом подручју спорта, подстиче се масовност у спорту и квалитет тренинга и такмичења, као и повећање броја посјетилаца на спортским манифестацијама.

Расподјела средстава намијењених за суфинансирање изградње и опремање спортских објеката врши се на основу захтјева спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије Градске управе града Градишка.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-629/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени

гласник града Градишка”, бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на 29. редовној сједници одржаној 17.12.2019. године, д о н о с и

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА У ГРАДУ ГРАДИШКА ЗА 2020. ГОДИНУ

1. УВОД

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса. Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавање људи и материјалних добара угрожених пожаром. Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

2. ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у граду Градишка су законски оквири који дефинишу предметну област, План заштите од пожара општине Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру посебне унутрашње организационе јединице општинске управе Професионалне ватрогасне јединице Градишка те осталих надлежних одјељења у општинској управи и јавних предузећа који су укључени у програм.

Професионална ватрогасна јединица Градишка дјелује на територији града Градишка (покрива површину од 762 km²), а по потреби дјелује као испомоћ и

код сусједних општина Србац, Лакташи и Козарска Дубица.

Према попису становништва из 2013. год. на територији града Градишка је пописано

49 196 становника, према подацима који су објављени од стране Завода за статистику Републике Српске.

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намене лоцирани су на подручју града Градишка као и у мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци. У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на технолошки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају капацитети у којима се прерађује дрво, пластика, хемијски и металопрерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за становање у друштвеној својини спратности П+2 до П+14, а у приватној својини углавном типа П+1.

У укупној површини града површине под шумама су заступљене на 21 230 ха, што чини 27,80 % укупне територије града. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под културом смрче.

Електроенергетски објекти на подручју града су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV и 0,4 kV. На подручју града постоје три

трафостанице ТС 110/20/10 kV и 473 трафостанице 20/10/0,4 kV, од којих је 403 власништво електродистрибутивног предузећа а 70 власништво привредних субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електродистрибутивно предузеће.

Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV. Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од TS 20(10)/0,4 kV до крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом AlFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са AlFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су проводници изоловани.

У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим AlFe проводницима је 87,50%.

На подручју града постоји једна установа за предшколско васпитање, осам основних и три средње школе.

Табела 1. Приказ примарне заштите од пожара за 2017. год., 2018. год. и 2019. год.; (за 2019. год. подаци су закључно са 31.10.2019. год).

Редни број	Класификација пожара	2017. год.	2018. год.	2019. год.
1.	Стамбени објекти (стан, кућа, викенд.)	15	12	9
2.	Индустријски и пословни објекти	4	4	9
3.	Помоћни објекат (штале, гараже и сл.)	19	14	14
4.	Пожар на инсталацијама (електроин., плин)	13	10	13
5.	Пожар димњака	39	22	20
6.	Пожар контејнера	31	35	20
7.	Шумски пожари	16	2	13
8.	Пожар на саобраћајном средству	10	11	7

9.	Пожари ниског раслиња (ливаде, усјеви, путни појасеви, стрњишта, кукурузишта, дивље депоније и сл.)	66	26	90
10.	Техничке интервенције (спашавање у саобраћајним удесима, поплаве и сл.)	84	80	68
	УКУПНО:	297	216	263

Најчешћи узроци настанка пожара су: нехат, непажња и намјерно изазивање пожара отвореног простора, неисправне електроинсталације и самоупала димњака.

3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

3.1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјеве

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите од пожара на површинама под шумама а у складу са Законом о заштити од пожара и Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2020. год. потребно је спровести следеће мјере заштите:

А) Израдити оперативни План заштите од пожара у складу са предвиђеним активностима у реализацији спровођења мјера превентивног дјеловања из Плана активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2020. год., који се доставља Професионалној ватрогасној јединици Градишка најкасније до 15.03.2020. год. који треба да садржи следеће:

- начин обавјештавања (бројеви телефона одговорних особа);
- списак одговорних особа;
- списак алата са којим располаже ШГ «Градишка» Градишка и локација смјештаја истог;
- списак излетишта на којима ће се у дане викенда и празника обављати појачане

контроле од стране чуварске службе;
- обезбједити постављање знакова забране и упозорења, као и знакова дозвољеног

- ложења ватре;
- посебну пажњу посветити шумама уз пољопривредна имања, те постављати знакове упозорења и забране ложења ватре;
- доставити спискове противпожарних група Професионалној ватрогасној јединици

Градишка по чуварским реонима (рок извршења до 15.03.2020. год.).

Б) Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности од пожара у шумама посебно спроводити следеће мјере:

- а) правовремено проређивати састојине,
- б) кресати и уклонити сухо грање, сухе траве, сухе иглице четинара, маховине,

сухе шумске простирке и сл., те успостављати одговарајући шумски ред,
в) уредити и одржавати уређене противпожарне просјеке у таквом стању који

спречавају ширење пожара и омогућавају лак приступ и успјешно гашење пожара.

Перманентно радити на спровођењу општинске Одлуке о мјерама заштите од пожара број: 01-022-141/12 од 19.06.2012. год. (носиоци активности Професионална ватрогасна јединица Градишка, Комунална полиција Градишка, инспекцијске службе шумарства и заштите животне средине).

3.2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју града, ће се организовати периодичне акције:

- акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за комуналне и стамбене послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем "Градска чистоћа" Градишка, једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће, (носилац за израду програма ове акције је Одјељење за комуналне и стамбене послове града Градишка),
- обезбједити досљедну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагалишта комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција),
- заинтересоване заједнице етажних власника могу урадити обуку из области заштите од пожара, (носилац активности ПВЈ Градишка),
- у стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење, набавка п.п. апарати и стављање у функцију унутрашње хидрантске мреже, (носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника),
- набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима, (носилац активности градоначелник и ПВЈ Градишка),

- у регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за просторно уређење и грађење града Градишка).

3.3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима

- организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима (носиоци активности су наведени субјекти),
- надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши Одјељење инспекције заштите од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове Републике Српске.

3.4. Програм рада Професионалне ватрогасне јединице Градишка у вези реализације појединих стручних послова надзора који се односе на благовременост и повећање ефикасности ватрогасне интервенције.

Стручне послове надзора Професионална ватрогасна јединица Градишка врши у складу са чланом 77. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 94/19).

3.5. План утрошка средстава која се прикупе на трезор јавних прихода града у складу са чланом 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од

пожара за 2020. год.

Планирани износ који се очекује према одредби члана 85. став 2. тачка 2. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 94/19), односно средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара за 2020. год. је 136.000,00 КМ.

План утрошка:

- санација ватрогасног дома друга фаза.....10
0.000,00 КМ
- додатна средства за набавку малог ватрогасног возила (износ за ПДВ)...
36.000,00 КМ

Актуелно питање опремања ПВЈ је набавка возила аутољестве у вриједности од цца 1.500.000.00 КМ, а што се планира обезбједити путем финансијског лизинга. Планирана улагања за ове потребе би се обезбједила у сарадњи градске управе и Ватрогасног савеза Републике Српске.

3.6. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасној јединици Градишка

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца у 2020. год. спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПВЈ Градишка а на основу члана 50. став 2. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 94/19).

3.7. Програм осталих активности – пропагандна активност

Путем електронских и штампаних медија обављати редовно информисање о активно-стима Професионалне ватрогасне јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравати становништво на могуће опасности од

пожара, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара на отвореном простору. Путем медија подизати ниво свијести и едукованости становништва у вези опасности од пожара, те на тај начин упознавати становништво са поступцима који се морају проводити како би се обезбједила максимална заштита имовине и лица.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-630/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ број 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на 29. редовној сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Омладинске политике града Градишка за период 2019 – 2023. године

I

Усваја се Омладинска политика града Градишка за период 2019 – 2023. године.

II

Саставни дио ове одлуке је Омладинска политика града Градишка за период 2019 – 2023. године.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-646/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ОМЛАДИНСКА ПОЛИТИКА ГРАДА ГРАДИШКА ЗА ПЕРИОД 2019 - 2023. ГОДИНЕ

1. Увод

Омладинска политика Града Градишка представља документ којим се настоје систематски и средњерочно у периоду од 2019. до 2023. године обезбједити услови за унапређење положаја младих у дефинисаним областима. Овим документом утврђују се основни циљеви, мјере као и смјернице за даље активности у сврху развоја омладинског сектора и генерално побољшања услова младих на територији града Градишка.

Град Градишка је до сада већ имао стратешки документ за младе, односно Омладинску политику Општине Градишка за период 2014. - 2018. године. Обавеза локалних заједница да усвоје исту је обавеза дефинисана Законом о омладинском организовању. С тим у вези, Градоначелник Града Градишка формирао је радну групу за израду овог документа. Радна група је била састављена од преставника институција и невладиних организација које се баве питањима младих. Кординатор за израду овог документа постављен је испред Комисије за младе Градске скупштине града Градишка.

За потребе идендификације положаја и потреба у првој половини 2019. године спроведена је анкета и анализа на

узорку од 293 младе особе. Основни циљ анкетирања и анализе је прикупљање информација о положају и потребама младих како би се израдио документ Омладинске политике/стратегије. Важно је напоменути да према Закона о омладинском организовању омладину и младе чине лица од 15 до навршених 30 година, док је у земљама чланицама ЕУ та добна старост помјерена на 35 година. На основу досадшњег искуства у рализацији омладинске политике и на основу препорука из Омладинске политике Републике Српске у оквиру овог документа дефинисани су стратешки циљеви, оперативни циљеви и припадајуће мјере, док ће се за сваку годину израдити посебан акциони план који ће детаљно дефинисати активности, носиоце и буџет активности.

С обзиром на значај и комплексност ове тематике, као и због чињенице да је брига о омладини општи интерес Републике Српске, потребно је да се у процесу развоја и реализације Омладинске политике укључи шира друштвена заједница, те да буде створена институционална обавеза у спровођењу програма, који ће бити дефинисани Акционим планом спровођења Омладинске политике Града Градишка. Акциони план преставља годишњи документ који се израђује са свим заинтересованим странама а у сврху креирања плана активности са јасним задужењима, изворима финасирања и очекиваним резултатима којима се може мјерити успјешност реализације.

Омладинска политика Града Градишка за период 2019. - 2023. година обухвата четири приоритетне области и то:

- Запошљивост младих
- Активно учешће младих
- Слободно вријеме и здрави стилови живота младих
- Неформално образовање и изврност

У оквиру четири идентификоване приоритетне области утврђени су следећи стратешки циљеви:

- Стратешки циљ 1: Унаприједити услове за бољу запошљивост младих
- Стратешки циљ 2: Унаприједити могућности за активно учешће младих
- Стратешки циљ 3: Побољшати услове и могућности за квалитетно слободно вријеме и здраве стилове живота младих
- Стратешки циљ 4: Осигурати подршку неформалном образовању и изврности младих

2. Правни оквир

Уставом Босне и Херцеговине је предвиђено да је ентитетима дата у надлежност брига о омладини на подручју дјеловања њихових институција, таксативним навођењем ингеренција институција БиХ и клаузулом у којој је наведено да функције и овлашћења која нису Уставом БиХ изричито дата институцијама БиХ, припадају ентитетима.

Уставом Републике Српске је одређено да Република обезбјеђује и уређује бригу о дјечи и омладини. Детаљније дефинисање односа Републике према омладини је дато у законима које доноси Народна скупштина Републике и подзаконским актима које доносе првенствено јединице локалне самоуправе, као и остали органи у државној номенклатури. Ово је посебно нормирано у Закону о омладинском организовању РС (“Службени гласник Републике Српске“ бр. 98/04, 119/08 и 1/12).

Омладинска политика представља „документ који Република и јединице локалне самоуправе доносе у циљу побољшања положаја и рјешавања утврђених проблема младих у Републици. То је документ са јасно дефинисаним програмским циљевима,

механизмима и роковима за њихову реализацију, одговорним институцијама и организацијама, партнерима, те неопходним финансијским средствима и њиховим изворима, а у складу са јасно дефинисаним областима од интереса за младе.

У погледу доношења, омладинска политика се доноси на нивоу Републике и јединица локалне самоуправе на период од пет година. Када се омладинска политика усвоји на нивоу локалне самоуправе, доноси се акциони план провођења омладинске политике за период од годину дана. Акциони план провођења омладинске политике и саму омладинску политику за подручје јединице локалне самоуправе доноси скупштина јединице локалне самоуправе, на приједлог надлежног органа јединице локалне самоуправе и комисије за младе.

У оквиру омладинске политике дефинишу се посебни програми из различитих области омладинског живота и интересовања за чију реализацију су задужени ресорно министарство, надлежна министарства, органи јединице локалне самоуправе, образовне, културне, спортске и друге институције, организације и органи у сарадњи са омладинским савјетом, комисијом за младе скупштине јединице локалне самоуправе и скупштинског радног тијела које се бави питањима младих.

3. Анализа стања

3.1. Истраживање о положају и потребама младих

Процес креирања упитника за потребе израде документа омладинске политике за период 2019. - 2023. година вођен је стратешким циљевима који се односе на области запошљавања младих, њиховог активизма, слободног времена, здравих животних стилова, те развоја неформалог образовања и изврности младих. Сачињен је од двије категорије

питања: једна захтјева категоричке одговоре (негдје уз могућности да се допише персонализована категорија), а друга је конструисана по узору на Ликертову скалу гдје млади требају изразити степен слагања са наведеном тврдњом. Прикупљање података обављено је у првој половини 2019. године, теренски уз помоћ анкетара и електронске верзије анкете. Ради се о пригодном узорку са тенденцијом за стратификовањем код варијабли које се односе на пол, узраст и мјесто становања испитаника. За потребе

Табела 1. Полна структура узорка

Пол	Број (N)	Фреквенција (%)
Женски	170	58 %
Мушки	123	42 %
Укупно	293	100 %

Испитаници су били млади од 16 до 30 година старости, подијељени у три узрасне категорије због боље прегледности анкетираниг узорка. У Табели 2. можемо видјети узрасну дистрибуцију, гдје су најбројнији млади

Табела 2. Дистрибуција узорка по старосним групама

Узрасна група	Број (N)	Фреквенција (%)
Млади од 16 до 20 година	186	63,5 %
Млади од 21 до 25 година	73	24,9 %
Млади од 26 до 30 година	34	11,6 %

У Табели 3. представљен је тренутни статус испитаника у погледу укључености у образовни процес или одређени статус на тржишту рада. Узорком су у највећој мјери испитане младе особе са статусом

Табела 3. Тренутни статус испитаника

Статус	Број (N)	Фреквенција (%)
Ученик/ца	165	56,4 %
Студент/киња	85	29 %
Незапослен/а	10	3,4 %
Запослен/а	30	10,2 %
Хонорарно запослен/а	3	1 %

О главним проблемима младих испитаници су се могли изјаснити кроз вишеструку комбинацију понуђених одговора. Највећи проценат испитаних препознаје незапосленост као највећи проблем младих 67,6 %. Даље слиједи

истраживања осим величине узрасне групе, уједначеност по наведеним категоријама утиче на репрезентативност потреба младих особа са пребивалиштем на територији града Градишка који су циљна популација.

У складу са добијеним сировим подацима, фокус статистичке обраде је постављен на дескриптивну статистику одговора на питањима/ тврдњама упитника.

Узорак обухваћен истраживањем чине 293 младе особе, од чега је 170 женских особа (58 %) и 123 мушке особе (42 %).

од 16 до 20 година старости, 186 особа (63,5 %). Младих од 21 до 25 година старости анкетирано је 73 (24,9 %), док је најмање било заступљено младих особа од 26 до 30 година (34 испитаника, односно 11,6 % читавог узорка).

ученика у средњој школи 56,4 %, 29 % особа са статусом студента, док је 10,2 % младих у радном односу. Незапослени чине 3,4 % узорка, а хонорарно запослени само 1 %.

проблем порока алкохолизам/ наркоманија 44,4 %, корупција у друштву 43,7 %, образовни систем као проблем младих 43 %. Недовољно садржаја за младе представља проблем за 36,5 % испитаних, криминал за 29 %,

занемареност од стране локалне власти 24,9 %. Песимизам и апатија су идентификовани од 23,2 %, непостојање омладинског центра као главни проблем

код 19,5 % узорка, насиље у породици 17,4 %. У категорији одговора „нешто друго“ 1,4 % младих истиче проблем организованог превоза ученика.

Табела 4. Главни проблеми младих у Градишци

Идентификовани проблем	Број (N)	Фреквенција (%)
Образовни систем	126	43 %
Насиље у породици	51	17,4 %
Корупција у друштву	128	43,7 %
Незапосленост	198	67,6 %
Недовољно садржаја за младе	107	36,5 %
Криминал	85	29 %
Песимизам и апатија	68	23,2 %
Пороци (алкохол, наркоманија)	130	44,4 %
Занемареност од стране локалне власти	73	24,9 %
Непостојање омладинског центра и простора за младе	57	19,5 %
Нешто друго	4	1,4 %

3.2. Запошљивост

Термин запошљивост је замјенио до сада учестало кориштен термин запошљавање из разлога ширег значења термина запошљивост, а који је уведен у Омладинску политику Републике Српске. Термин запошљивост обухвата екстерне (вањске) и интерне (унутрашње) факторе којима се можемо водити при дефинисању атрибута и критерија. Екстерни (вањски) фактори се односе на институционалне, правне, тржишне факторе, док интерни (унутрашњи) фактори представљају знања, вјештине, прилагодљивост и сличне особине. Како је наведено у Омладинској политици Републике Српске да запошљивост можемо дефинисати „као способност појединца да обезбједи и задржи посао, да напредује на послу и да се носи са промјенама током свог радног вијека“.

С тим у вези, за потребе израде Омладинске политике Града Градишка, кориштен је термин запошљивост како би се обухватили шири спектар фактора на који се може и треба утицати.

Кроз анализу истраживања о положају младих идентификовано је да су млади на подручју града Градишка као свој највећи проблем истакли незапосленост. Статистички подаци показују да су на

евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Градишка на дан 30.04.2019. године регистроване 4.527 особе, од који су 943 младе особе од 15 до 30 година, што чини 21% од укупног броја особа које активно траже посао. Потребно је напоменути да су ово особе које активно траже посао те да је стварни број незапослених младих знатно већи.

Велику препреку запошљавању представља образовно профилисање младих на подручју нашег града. Највећи број незапослених на подручју града Градишка су следећих образовних профила:

1. Са високом стручном спремом:
 - 1.1. Дипломирани економист - 35 особа;
 - 1.2. Дипломирани правник - 31 особа;
 - 1.3. Професор разредне наставе - 10 особа;
 - 1.4. Професор енглеског језика - 10 особа;
 - 1.5. Дипломирани инжењер пољопривреде – 3 особе.
2. Са средњом стручном спремом:
 - 2.1. Матуранти гимназије - 96 особа;

- 2.2. Економски техничар - 43 особе;
 2.3. Пољопривредни техничар - 41 особа;
 2.4. Машински техничар - 33 особе;
 2.5. Техничар финалне прераде дрвета - 13 особа.
3. Квалификовани радници:
 3.1. Продавач/трговац – 71 особа;
 3.2. Кувар – 56 особа;
 3.3. Бравар – 41 особа;
 3.4. Конобар – 34 особе;
 3.5. Столар – 11 особа.

Најважнији професионални циљеви младих представљени су кроз проналажење сталног и сигурног посла 77,5 % са високим новчаним примањима 74,7 %. Посматрајући градацију осталих професионалних циљева (узимајући у обзир нивое битности „углавном важно“ и „јаче важно“) примјећујемо да слиједе циљеви: усавршавања страних језика и професионалног усавршавања, посла који пружа флексибилност и што више слободног времена, окупираности креативним и динамичним послом, продужетак школовања, ангажованости и рада у струци. Најмањи интерес влада за професионалне циљеве који подразумијевају покретање властитог посла и бављење научним радом.

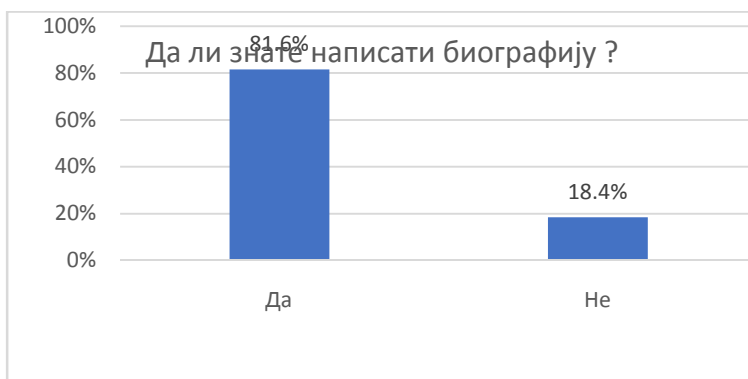
Табела 5. Важност професионалних циљева

Професионални циљеви	Степен битности (%)			
	Потпуно неважно	Углавном неважно	Углавном важно	Јаче важно
Имати посао који омогућује што више слободног времена	5,5 %	8,2 %	46,8 %	39,6 %
Осигурати посао са добром платом	1 %	1,7 %	22,5 %	74,7 %
Наставити школовање	5,8 %	9,2 %	36,5 %	48,5 %
Наћи сталан, сигуран посао	2 %	3,4 %	17,1	77,5 %
Покренути властити посао	8,2 %	21,5 %	32,8 %	37,5 %
Радити у струци	9,6 %	13 %	20,5 %	57 %
Радити креативан и динамичан посао	5,5 %	9,6 %	30,4 %	54,6 %
Усавршавати стране језике	4,1 %	4,1 %	31,1 %	60,8 %
Професионално се усавршавати	4,4 %	6,8 %	25,9 %	62,8 %
Бавити се научним радом	22,2 %	28,3 %	29,4 %	20,1 %

На питање о вјештинама писања биографије, 81,6 % младих се изјашњава да зна написати биографију потребну за

тржиште рада, док преосталих 18,4 % не зна.

Графикон 1. Писање биографије



48,1 % испитаника се изјаснило да су још у процесу школовања, 14,7 % тражи посао директно у фирмама које их професионално занимају, а 10,9 % користи услуге Бироа за запошљавање Градишка. Нешто мањи проценат 9,6 % посао тражи преко личних познанстава,

7,2 % користи агенције на интернету, док 5,8 % младих наводи друге начине који су углавном повезани са кориштењем интернет алата за проналажење запослења. Најмање су заступљени одговори младих који су у у радном односу 3,8 %.

Графикон 2. Потрага за послом



Младе особе као главни отежавајући фактор при запошљавању наводе недостатак радних мјеста 37,2 %, а затим слиједи неусклађеност образовних програма са потребама тржишта рада 27,3 %, неинформисаност о могућностима на тржишту рада 14,4 %, непостојање адекватних програма за запошљавање младих 13,3 %.

Испитаници који су навели неки други разлог 7,8 % сматрају да: „млади не желе да раде“, „млади су незаинтересовани и немотивисани“, „нису политички погодни“, „млади су лијени“, „немају везе и новац за добре позиције“, „не могу се запослити због непотизма“ и други слични одговори.

Табела 6. Узрок тешкоћа при запошљавању

Идентификоване потешкоће	Број (N)	Фреквенција (%)
Недостатак радних мјеста	109	37,2 %
Млади нису информисани о могућностима запошљавања	42	14,4 %
Неусклађеност образовних програма са потребама тржишта рада	80	27,3 %
Непостојање адекватних програма запошљавања	39	13,3 %
Друго	23	7,8 %

У циљу прилагођавања потребама на тржишту рада 38,9 % изражава спремност на преквалификацију, 16 % не

разматра ту опцију, а 45,1 % младих су неодлучни по овом питању.

Графикон 3. Спремност на преквалификацију

3.3. Активно учешће младих

Активно учешће младих је један од основних друштвених показатеља „здравља друштва“. Да би млади остварили своја права и имали могућност за активно учешће, неопходно је, са једне стране, оснажити младе, а са друге стране створити ефикасне механизме подршке и развоја свих елемената који су саставни дио активног учешћа младих. Омладински рад је Законом о омладинском организовању дефинисан као „облик друштвено корисног рада из области интересовања омладине у који

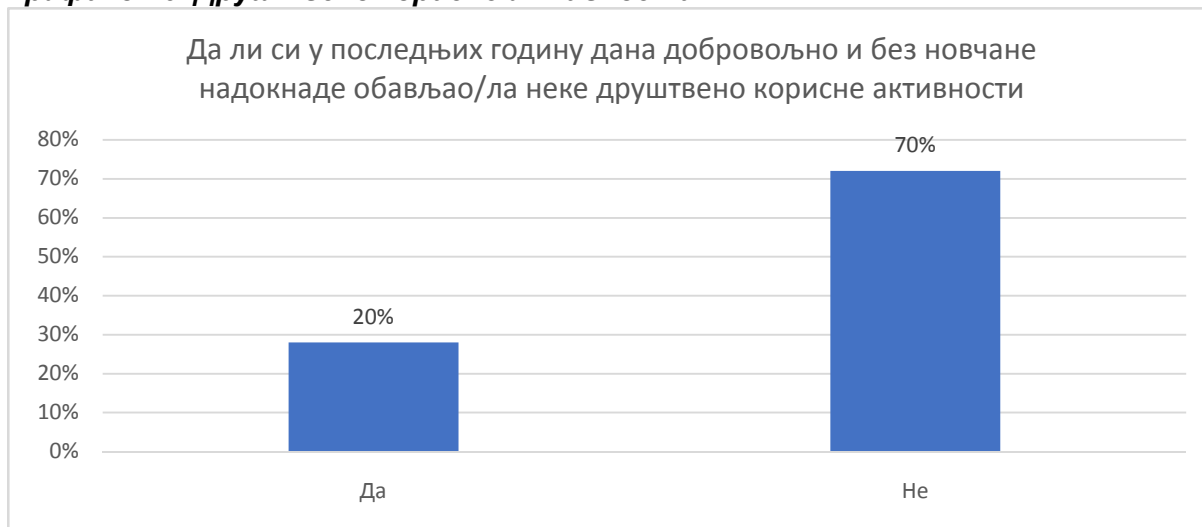
су укључени и којим се доприноси унапређивању положаја младих“.

На основу графичког приказа види се да омладинске и невладине организације најбоље изражавају потребе младих са територије града Градишка 37,2 %, представници локалне управе за 22,9 %, образовне институције 21,8 %. Значајно мање повјерење млади имају у политичке партије 14 %, друге актере (фокус на младим појединцима и популацији младих) са фреквенцијом од 2,4 %. Најмањи степен повјерења млади имају у вјерске заједнице 1,7 %.

Графикон 4. Изражавање проблема и потреба младих

У последњих годину дана 28 % младих је узело учешће у друштвено корисним активностима. У табели 7. имамо преглед активности у које су млади били директно укључени (невезано за временски оквир од последњих годину дана). Највећи број био је ангажован за организацију спортских догађаја 7,8 %, затим слиједи

6,1 % који су помагали старијим особама или особама са развојним тешкоћама, те исти проценат укључених у организацију културних догађаја 6,1 %. У активностима невладиних организација имамо 5,8 % младих, у јавним установама 2 %, у вјерским активностима 1 % и нека друга активност присутна код 1 % испитаника.

Графикон 5. Друштвено корисне активности**Табела 7. Учешће у друштвено корисним активностима**

Активност	Број (N)	Фреквенција (%)
Нисам учествовао/ла	205	70 %
Помагање старијим или особама са	18	6,1 %

развојним потешкоћама

Организација спортских догађаја	23	7,8 %
Организација културних догађаја	18	6,1 %
У вјерским активностима	3	1 %
У јавним установама	6	2 %
У активностима невладине организације	17	5,8 %
Друго	3	1 %

На територији града Градиша дјелује и Локални волонтерски сервис у склопу Удружења грађана „Мост“. Локални волонтерски сервис је и дио мреже локалних волонтерских сервиса Републике Српске. Према подацима Локалног волонтерског сервиса у 2018. години у волонтерским активностима је учествовало 151 волонтер са укупно 2.897 волонтерских сати. Укупно је шест 3.4. Слободно вријеме и здрави стилови живота

Не постоји јасна дефиниција слободног времена али уопштено узимајући слободно вријеме младих је вријеме које млади проводе у неформалном окружењу и за који се релативно сами одлучују у зависности од својих аспирација. Овај аспект у много чему одређује квалитет живота младих особа, а то се односи на како и са ким проводи слободно вријеме. Слободно вријеме пружа велике могућности за економски, културни и стваралчки развој личности и као такав представља индикатор развоја друштва.

Политика здравља младих Републике Српске за период 2008. – 2012. година дефинисала јесљедеће: „Брига о здрављу младих је од општег интереса за Републику Српску. Здравље представља основни предуслов укупног развоја друштва, оно је одговорност свих као појединаца, породице, заједнице и државних институција. Промовисање здравог развоја младих људи удругој деценији њиховог живота је једна од најважнијих инвестиција коју било које друштво може спровести.“

Слободно вријеме млади у највећој мјери издвајају за дружење са пријатељима

организација или институција потраживало волонтере за 16 волонтерских активности. Из свега наведеног се може извући закључак да постоји и потреба у локалној заједници за волонтерима, те да млади иако у већини случајевима нису узели учешће постоји потенцијал за активним укључивањем младих у друштвене активности кроз волонтерске програме.

83,3 %, затим слиједи вријеме посвећено интернету и друштвеним мрежама 70 %, активностима слушања музике 66,2 %. Гледање филмова/ серија често је заступљено код 41,3 % испитаног узорка, а спортске активности практикују се понекад код 32,1 % младих и често код 28,3 % испитаника, 80,2 % младих наводи да никада не посвећују слободно вријеме ангажману у политичким странкама. Игре на срећу често привлаче само 5,5 % младих, док њих 66,2 % наводи да никад не посјећује кладионице, нити прати лото, бинго. Ноћни живот и излазак у дискотеке/ клубове заступљен је понекад код 39,9 % испитаника, док 22,9 % излази у град често. Активности на отвореном и провођење времена у природи присутне су понекад 44 % и често код 25,9 % младих особа. Опција усмјерена на волонтерске активности и ангажман говори да само 9,2 % понекад волонтира, а 4,4 % се често укључује у волонтерске програме и активности. 51,5 % њих наводи да никад није узело учешће у волонтерским активностима, а 34,8 % се ријетко укључују. Сличну расподелу учесталости имамо и код ангажмана у удружењима и омладинским организацијама. Висок проценат од 63,5 % младих никад није било активно у цивилном сектору а самим тим нити у

омладиснким организацијама, а најмањи проценат одлази на оне особе које су често активне 5,1 %.

Табела 8. Активности у слободно вријеме

Активности	Процјена учесталости (%)			
	Никад	Ријетко	Понекад	Често
Слушање музике	2 %	7,2 %	24,6 %	66,2 %
Гледање филмова/ серија	3,8 %	20,1 %	34,8 %	41,3 %
Читање књига/ новина	17,7 %	30 %	33,1 %	19,1 %
Бављење спортом	13 %	26,6 %	32,1 %	28,3 %
Ангажман у политичким партијама	80,2 %	9,6 %	8,2 %	2 %
Интернет и друштвене мреже	3 %	8,2 %	18,8 %	70 %
Игре на срећу (лото, бинго, кладионице)	66,2 %	19,8 %	8,5 %	5,5 %
Излазак у кафиће, дискотеке или клубове	11,3 %	25,9 %	39,9 %	22,9 %
Провођење времена у природи (шетња, планинарење, возња бицикла)	6,8 %	23,2 %	44 %	25,9 %
Обављање волонтерских активности	51,5 %	34,8 %	9,2 %	4,4 %
Ангажман у удружењима и омладинским организацијама	63,5 %	21,8 %	9,6 %	5,1 %
Дружење са пријатељима	1,4 %	1 %	14,3 %	83,3 %

У табели која слиједи испитаници су се изјашњавали о потреби за различитим објектима у локалној заједници. Код свих понуђених објеката најзаступљенији су одговори који наглашавају умјерену и јаку потребу. Потреба за спортском двораном у локалној заједници је најизраженија (71 % младих изражава јаку потребу), а одмах затим иде и потреба за рекреативним центром/спортским тереном 65,2 %. Јаку потребу за биоскопом наглашава сваки други испитаник 50,2 %, а умјерену њих 34,1 %.

Омладински центар представља јаку потребу код 48,1 % младих и умјерену за 32,4 %. Јаку потребу за Културним центром истиче 46,8 % испитаника и умјерену 33,1 % узорка. Потреба за позориштем и библиотеком је најмање изражена, што се примјећује из дистрибуције одговора. Библиотека представља јаку потребу за 38,2 %, а позориште за 37,2 % младих. Свака трећа млада особа наглашава умјерену потребу за позориштем 33,4 % и библиотеком 32,1 %.

Табела 9. Потреба за објектима у локалној заједници

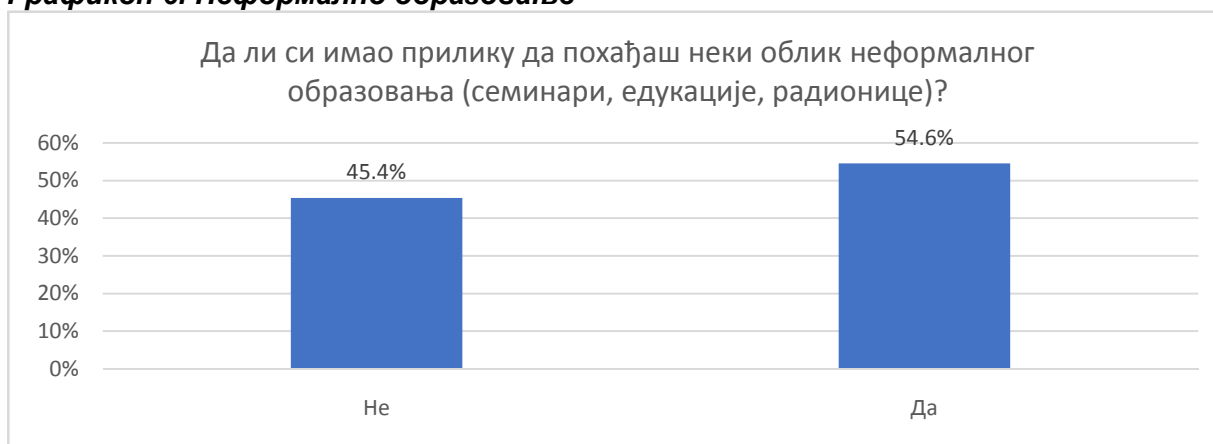
Објекти	Процјена потребе (%)			
	Не постоји	Веома слаба	Умјерена	Јака
Биоскоп	8,5 %	7,2 %	34,1 %	50,2 %
Позориште	13,3 %	16 %	33,4 %	37,2 %
Библиотека	13,3 %	16,4 %	32,1 %	38,2 %
Културни центар	8,2 %	11,9 %	33,1 %	46,8 %
Омладински центар	7,5 %	11,9 %	32,4 %	48,1 %
Центар за рекреацију/ спортски терен	4,1 %	4,1 %	26,6 %	65,2 %
Спортска дворана	3,8 %	3,8 %	21,5 %	71 %

3.5. Неформално образовање и изврност младих

Формални систем не задовољава потребе појединца или заједнице заучењем. Због немогућности формалног

образовања да прати промјене у образовању настале услед убрзаног развоја науке и технике, али и економских и социјалних промјена, настало је неформално образовање. Неформално образовање је битна и неопходна допуна формалног образовања, пружа прилику младима да приступи свим оним садржајима којима у формалном неприступачни или нису довољно развијени. Неформално образовање се дефинише као било која организована образовна активност изван постојећег формалног система, без обзира на то да ли функционише независно или као дио неке шире активности.

Графикон 6. Неформално образовање



Водећи рачуна о младим генерацијама, ученицима који имају посебне, надпросјечне, специјалне, практичне склоности са наглашеним креативним, стваралачким способностима у току 2018. године, награђени су ученици основних и средњих школа носиоци Вукове дипломе и ученици генерације. Награде за одличан успјех током протекле школске године примило је 36 ученика. Ученици су новчано награђени за свој труд. Овим поступком локална управа стимулише младе које долазе и показује да води рачуна о њиховом труду и улагању у себе и своје школовање. Награђено је 24 вуковаца у основним школама и 12 у средњим, те седам ђака генерације у основним школама и пет у средњим.

Јединице локалне самоуправе имају мали утицај на образовни систем у Републици Српској, јер је формално образовање у надлежности Министарства просвјете и културе Републике Српске. Због тога фокус овог документа је на развоју сегмената у области неформалног образовања и подршци изврсности младих са територије града Градишка.

Прилику за неформалним образовањем искористило је 54,6 % младих, а 45,4 % се изјашњава да нису присуствовали семинарима, едукацијама, радионицама.

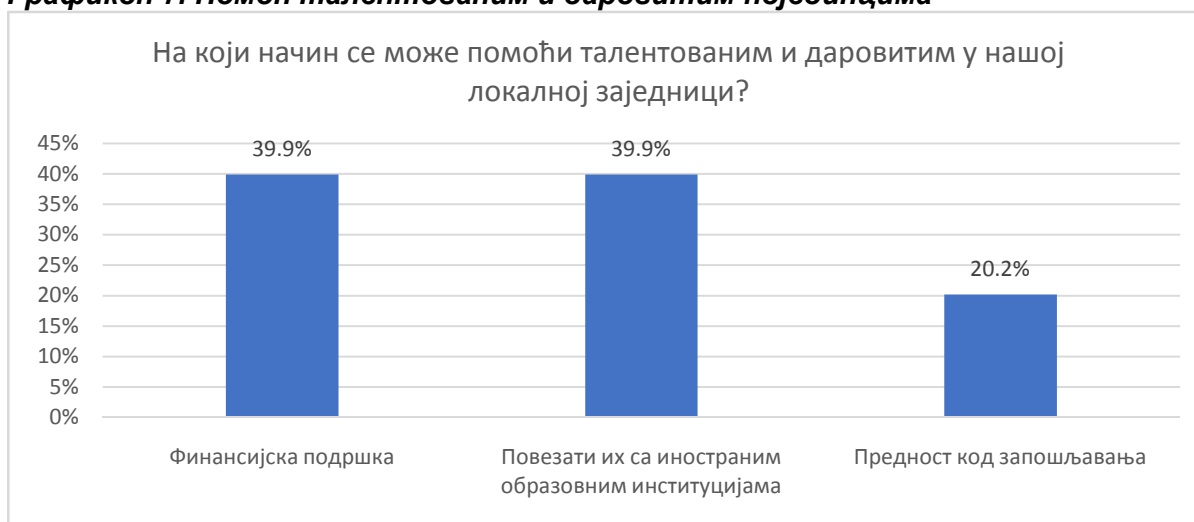
Град Градишка је у 2018. години за стипендирање студената издвојила одређена средства. Студенти су се стипендирани по четири основа и то: студенти са просјеком већим од 8,00; студенти по основу социјалног статуса; студенти без једног или оба родитеља, студенти цивилне жртве рата, дјеца погинулих бораца ВРС, дјеца ратних војних инвалида од прве до четврте категорије и студенти са инвалидитетом; студенти прве године који су носиоци Вукове дипломе. Право на стипендију остварило је 191 студент.

Сваке године на манифестацији Избор спортисте Града Градишка, додјељују се између осталог и награде за најперспективнијег младог спортисту по достављеним приједлозима. Ова награда се додјељује у мушкој и женској

конкуренцији. Спортисти се новчано награђују за свој успјех. Подршка талентованим и даровитим појединцима најадекватнија је кроз финансијску подршку 39,9 % и повезивање са школским/ академским

контактима у иностранству 39,9 %. Трећа група испитаника подржала би талентоване и даровите појединце тако што би им дала предност при запошљавању 20,2 %.

Графикон 7. Помоћ талентованим и даровитим појединцима



4. Стратешки циљеви

4.1. Стратешки циљ 1: Унаприједити услове за бољу запошљивост младих

У оквиру стратешког циља ради ће се на остварењу следећи оперативних циљева:

- Оперативни циљ 1.1. Унаприједити услове и подршку за samozapošnjaвање младих
- Оперативни циљ 1.2. Унаприједити конкурентност младих на тржишту рада

На основу утврђених оперативних циљева дефинисане су и припадајуће мјере:

Оперативни циљ	Мјера
1.1. Унаприједити услове и подршку за samozapošnjaвање младих	1.1.1. Унаприједити подршку за samozapošnjaвање младих (предузетништво)
	1.1.2. Промовисати предузетништво међу младима
1.2. Унаприједити конкурентност младих на тржишту рада	1.2.1. Развој и имплементација обука за унапређење запошљивости младих
	1.2.2. Промовисати дефицитарна занимања на тржишту рада међу младим

4.2. Стратешки циљ 2: Унаприједити могућности за активно учешће младих

У оквиру стратешког циља ради ће се на остварењу следећи оперативних циљева:

- Оперативни циљ 2.1. Оснаживати капацитете за рад у омладинском сектору

- Оперативни циљ 2.2. Развијати свијест о важности активног учешћа младих у друштвеним процесима
- Оперативни циљ 2.3. Креирати услове за повећање броја младих који узимају учешће у волонтерским активностима у заједници

На основу утврђених оперативних циљева дефинисане су и припадајуће мјере:

Оперативни циљ	Мјера
2.1. Оснаживати капацитете за рад у омладинском сектору	2.1.1. Оснаживање људских капацитета за рад у омладинском сектору
	2.1.2. Обезбјеђење техничких услова за развој омладинског рада
2.2. Развијати свијест о важности активног учешћа младих у друштвеним процесима	2.2.1. Промовисање омладинског рада и активизма међу младима
	2.2.2. Промовисање активног учешћа младих у доношењу одлука у локалној заједници
2.3. Креирати услове за повећање броја младих који узимају учешће у волонтерским активностима у заједници	2.3.1. Промоција волонтирања у локалној заједници
	2.3.2. Подршка волонтерским активностима у локалној заједници

4.3. Стратешки циљ 3: Побољшати услове и могућности за квалитетно провођење слободног времена и здраве стилове живота младих

У оквиру стратешког циља ради ће се на остварењу следећи оперативних циљева:

- Оперативни циљ 3.1. Унаприједити услове за квалитетно споровођење слободног времена младих
- Оперативни циљ 3.2. Развијати нове моделе квалитетног провођења слободног времена младих

На основу утврђених оперативних циљева дефинисане су и припадајуће мјере:

Оперативни циљ	Мјера
3.1. Унаприједити услове за квалитетно споровођење слободног времена младих	3.1.1. Развој спортске инфраструктуре у локалној заједници
	3.1.2. Подршка за спортске активности које организују или у којима учествују млади
	3.1.3. Подршка културним активностима које су организовани од стране младих
3.2. Развијати нове моделе квалитетног	3.2.1. Подизање свијести младих о

провођења слободног времена младих	здравим стиливима живота
	3.2.2. Развијање и имплементација програма едукације о здрављу младих

4.4. Стратешки циљ 4: Осигурати подршку неформалном образовању и изврсности младих

У оквиру стратешког циља ради ће се на остварењу следећи оперативних циљева:

-

- Оперативни циљ 4.1. Осигурати подршку и услове за неформално образовање младих
- Оперативни циљ 4.2. Осигурати континуирану подршку изузетним младим талентима

Оперативни циљ	Мјера
4.1. Осигурати подршку и услове за неформално образовање младих	4.1.1. Промовисати неформално образовање међу младима
	4.1.2. Осигурати подршку програмима неформалног образовања младих
4.2. Осигурати континуирану подршку изузетним младим талентима	4.3.1. Креирања механизма за препозанвања изврсности младих на локланом нивоу
	4.3.2. Имплементирати подршку изузетним младима

5. Акциони план

Акциони план се дефинише на нивоу године, а усваја га Скупштина града Градишка на крају текуће године као план рада и имплементације политике за наредну годину.

Акциони план за годишњу реализацију омладинске политике разматра Комисија за младе и предлаже га Скупштини града Градишка на разматрање и усвајање. У процесу креирања Акционог плана укључују се све релеватне инситуције и организације у сврху квалитетне припреме. Кординацију активностима креирања Акционог плана врши ресорно одјељење Градске управе.

У акционом плану се за сваки стратешки циљ, дефинишу активности које су у вези

са оперативним циљевима и мјерама. За сваку наведену активност дефинишу се носиоци и буџет. Носиоци активности могу бити: градска управа, друге релевантне институције као и организације цивилног друштва. Препорука је да се сваки годишњи план креира уз шире укључивања свих актера који се баве или су у вези са омладинским радом чиме се стиче шири консезус око активности и самим тим повећа утицај и квалитет планираних активности.

6. Образац годишњег акционог плана

Стратешки циљ 1: Унаприједити услове за бољу запошљивост младих			
Оперативни циљ – 1.1. Унаприједити услове и подршку за samozapošnjaвање младих			
Мјера – 1.1.1. Унаприједити подршку за samozapošnjaвање младих (предузетништво)			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Имплементација Програма подршке предузетништву	Подржано најмање три млада предузетника (млађи од 30 година)	Градска управа	15.000 КМ (Буџет Града)
Мјера 1.1.2. Промовисати предузетништво међу младима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Активности промоције предузетништва међу младима	Најмање 500 младих информисано о предузетништву	РАГА, НВО	3.000 КМ (Буџет Града, грантови)
Оперативни циљ – 1.2. Унаприједити конкурентност младих на тржишту рада			
Мјера – 1.2.1. Развој и имплементација обука за унапређење запошљивости младих			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Ораганизовање обука на тему предузетништва младих	Едуковано 20 младих на тему предузетништва	РАГА, НВО	5.000 КМ (Буџет Града, грантови)
Мјера – 1.2.2. Промовисати дефицитарна занимања на тржишту рада међу младима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организовање сајмова	Информисано 100 младих о дефицитарним занимањима	Средње школе	2.000 КМ (грантови)

Стратешки циљ 2: Унаприједити могућности за активно учешће младих			
Оперативни циљ – 2.1. Оснаживати капацитете за рад у омладинском сектору			
Мјера – 2.1.1. Оснаживање људских капацитета за рад у омладинском сектору			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Едукација младих на тему омладинског активизма	30 младих едуковано и информисано о омладинском активизму и приликама	НВО	3.000 КМ (грантови)
Едукација на тему писања пројекта	До 20 младих особа оснажено за писање пројекта те информисано о приликама за грантове	Градска управа, РАГА, НВО	1.000 КМ (Буџет Града, грантови)

Едукација на тему пројект менаџмента	До 20 представника НВО-а оснажено за вођење пројеката	Градска управа, РАГА, НВО	1000.00КМ (Буџет Града, грантови)
Мјера – 2.1.2. Обезбјеђење техничких услова за развој омладинског рада			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Креирање модела за подршку развоја омладинског рада и услуга Локалног волонтерског сервиса	Унапријеђења сарадња са институцијама пружаоцима подршке младима	Градска управа, НВО и остале релевантне институције	Нема буџета
Оперативни циљ – 2.2. Развијати свијест о важности активног учешћа младих у друштвеним процесима			
Мјера – 2.2.1. Промовисање омладинског рада и активизма међу младима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Презентација рада ЛВС-а у Локланој заједници	Информисано најмање 200 особа о раду ЛВС-а Градишка и приликама за волонтирање	НВО	500 КМ (грантови)
Презентација прилика за мобилност у Локалној заједници	Информисано најмање 200 младих о приликама за мобилност у иностранству и БиХ	НВО, школе	500 КМ (грантови)
Мјера – 2.2.2. Промовисање активног учешћа младих у доношењу одлука у локалној заједници			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Презентација могућности учешћа младих у процесима доношења одлука	Информисано 200 младих о начинима за учешће у процесима доношења одлука	Градска управа, НВО	Нема буџета
Оперативни циљ – 2.3. Креирати услове за повећање броја младих који узимају учешће у волонтерским активностима у заједници			
Мјера – 2.3.1. Промоција волонтирања у локалној заједници			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Додјела награде најбољим волонтерима за оставерен волонтерске активности на територији града Градишка	Додијељене награде најбољим волонтерима	Градска управа, НВО (волонтерски сервис)	1.000КМ (Буџет Града)
Мјера – 2.3.2. Подршка волонтерским активностима у локалној заједници			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Активности усмјерене на функционисање ЛВС	Обезбјеђени ресурси за функционисање волонтерског сервиса и имплементацију програмских активности	Градска управа, НВО (волонтерски сервис)	5.000КМ (Буџет Града, грантови)

Стратешки циљ 3: Побољшати услове и могућности за квалитетно провођење слободног времена и здраве стилове живота младих			
Оперативни циљ – 3.1. Унаприједити услове за квалитетно споровођење слободног времена младих			
Мјера – 3.1.1. Развој спортске инфраструктуре у локалној заједници			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Обиљежавање бициклистичких стаза на подручју града	Унапријеђена спортска инфраструктура	Градска управа, ЈУ Туристичка организација града Градишка	10.000 КМ (грантови)
Мјера – 3.1.2. Подршка за спортске активности које организују или у којима учествују млади			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Подршка организацији спортских догађаја које организују или у којима учествују млади	Повећан број младих који учествују у спортским догађајима на подручју града Градишка	Градска управа, НВО	45.000 КМ (Буџет Града)
Мјера – 3.1.3. Подршка културним активностима које су организоване од стране младих			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Организовање културних манифестација на подручју града Градишка	Унапријеђени услови за стварање квалитетнијег културног садржаја за младе	Градска управа, НВО	45.000,00 КМ (Буџет Града)
Оперативни циљ – 3.2. Развијати нове моделе квалитетног провођења слободног времена младих			
Мјера – 3.2.1. Подизање свијести младих о здравим стиливима живота			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Редован рад ЛВС-а Градишка	Организоване 3 уличне акције које подижу свијест о здравим животним стиливима	НВО	500.00 (грантови)
Мјера – 3.2.2. Развијање и имплементација програма едукације о здрављу младих			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Активности усмјерене на едукацију о важности здравља код младих (едукације о превенцији вршњачког насиља и наркоманије)	Информисано преко 500 младих о значају превенције вршњачког насиља и наркоманије и посљедица истих.	ЈЗУ Дома здравља	60.000, 00 КМ (ЈЗУ Дом здравља)

Стратешки циљ 4: Осигурати подршку неформалном образовању и изврсности младих			
Оперативни циљ – 4.1. Осигурати подршку и услове за неформално образовање младих			
Мјера – 4.1.1. Промовисати неформално образовање међу младима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Промоција прилика за неформално образовање младих у Градишци, другим градовима и иностранству	Информисано минимално 2000 младих преко друштвених мрежа	НВО	Нема буџета, редовна активности промоције
Мјера – 4.1.2. Осигурати подршку програмима неформалног образовања младих			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Аплицирање са пројектима који се тичу неформалног образовања	Повећан број имплементираних пројеката чије се активности односе на неформално образовање младих	Градска управа, НВО	5.000 (грантови)
Креирање модела подршке неформалним групама грађана	Осигурана подршка за највише пет неформалних група грађана	Градска управа, НВО	13.500 КМ (Буџет Града, грантови)
Оперативни циљ – 4.2. Осигурати континуирану подршку изузетним младим талентима			
Мјера – 4.2.2. Имплементирати подршку изузетним младима			
Активност	Очекивани резултат	Носиоци активности	Буџет активности
Активност стипендирања	Кроз Програм стипендирања, обезбијеђена подршка за најмање 70 изузетних младих	Градска управа	240.000 КМ (Буџет Града)
Активности подршке најбољим спортистима и ученицима кроз мјере подршке Града Градишка	Подржани најбољи ученици и спортисти са подручја града Градишка	Градска управа	10.000 КМ (Буџет Града)
Суфинансирање превоза ученика	Обезбијеђена подршка за ученике Средњих школа путем финансирања трошкова превоза	Градска управа	170.000 КМ (Буџет Града)

На основу чл. 41. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 17.12. 2019. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ
обуке одборника Скупштине града
Градишка за 2020. годину

Област	Период године	Трајање
Међународне организације и донаторска средства	1. тромјесечје	4 часа
Енергетска ефикасност	2. тромјесечје	3 часа
Изградња граског пречистача	2. тромјесечје	3 часа
Потенцијали и могућности града у области туризма	3. тромјесечје	4 часа

Координацију организовања обуке ће вршити предсједник Скупштине града и Стручна служба Скупштине града.

Обука одборника ће се реализовати путем радионица.

III НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА

Предсједник Скупштине града и секретар Скупштине града ће водити евиденцију о присуству одборника обуци те о проведеним обукама извјестити Скупштину града у оквиру извјештаја о раду Скупштине града.

I УВОД

Овим програмом дефинишу се области из којих ће се вршити обука одборника Скупштине града Градишка, период године у коме ће обука бити организована те дужина трајања обуке по појединим областима.

II ОБЛАСТИ ЗА ОБУКУ И ДИНАМИКА ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-631/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 10. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 3/09, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 39. став 2. т. 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 36. став 2. т. 2. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 17.12.2019. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Градишка, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови и начин под којима Град Градишка (у даљем тексту: Град) може располагати непокретностима у својини Града, као и са правом грађења, а у циљу реализације инвестиционих пројеката од посебног значаја за локални економски развој.

Члан 2.

(1) Непокретности у својини Града, могу се отуђити испод тржишне цијене или без накнаде у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој, путем јавног конкурса.

(2) Инвестиционим пројектом од посебног значаја за локални економски развој у смислу овог правилника, сматра се инвестициони пројекат чијом реализацијом се повећава број запослених радника.

(3) Одлуку о утврђивању посебног интереса на основу којег се приступа реализацији инвестиционог пројекта од

посебног значаја за локални економски развој доноси Скупштина Града Градишка (у даљем тексту: Скупштина).

(4) Скупштина овлашћује Градоначелника Града Градишка (у даљем тексту: Градоначелник) да у средствима јавног информисања објави оглас о продаји.

Члан 3.

(1) Одлуком из члана 2. став 3. овог правилника одређују се услови и начин отуђења непокретности, као и критеријуми и мјерила за одређивање износа умањења накнада.

(2) У случају да заинтересовани привредни субјекат поднесе понуду за куповину непокретности испод тржишне вриједности, или без накнаде, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој, за коју није расписан јавни конкурс, Одсјек за локални економски развој процјењује да ли постоји посебан интерес Града за реализацију понуђеног пројекта.

(3) Уколико надлежни Одсјек оцијени да постоји посебан интерес Града за реализацију предложеног пројекта, Градоначелник предлаже Скупштини доношење Одлуке о утврђивању посебног интереса и расписивање јавног конкурса на основу којих се приступа реализацији инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој.

Члан 4.

Тржишну вриједност непокретности из члана 2. овог правилника утврђује Комисија за процјену вриједности грађевинског земљишта коју именује Градоначелник.

Члан 5.

(1) Понуде за реализацију инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални

економски развој могу достављати домаћи и страни привредни субјекти.

(2) Понуда из става 1. мора садржавати опис инвестиционог пројекта.

(3) Инвестициони пројекат мора садржавати сљедеће елементе:

- 1) преглед инвестиционог пројекта
- 2) информације о инвеститору и циљ инвестирања
- 3) план запошљавања
- 4) планирану динамику
- 5) економско-финансијску пројекцију и
- 6) анализу успјешности пројекта.

Члан 6.

(1) Инвеститор се обавезује уговором да ће реализовати инвестициони пројекат у одређеном року и да непокретности неће продати док не реализује инвестициони пројекат.

(2) Прије закључења уговора из става 1. овог члана инвеститор је дужан обезбиједити банкарску гаранцију у износу од 10% од процијењене тржишне вриједности непокретности до окончања реализације инвестиционог пројекта.

(3) За вријеме реализације инвестиционог пројекта инвеститор је у обавези да уредно информисе Град путем Одсјека за локални економски развој, о реализацији инвестиционог пројекта, измјенама власничке структуре правног лица, пословног имена, сједишта и лица овлаштеног за заступање, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана настале промјене.

Члан 7.

Након реализације инвестиционог пројекта инвеститор, као и његов правни сљедник, могу отуђити непокретност у року који ће бити одређен одлуком из члана 2. став. 3. правилника.

Члан 8.

(1) Уколико инвеститор у уговореном року не започне реализацију инвестиције, односно градњу објекта из разлога који су у његовој искључивој контроли, Град има право на раскид уговора и задржавање гаранције банке у износу од 10% од процијењене тржишне вриједности непокретности.

(2) У случају из става 1. овог члана инвеститор је дужан непокретности вратити Граду у стању у којем је исту преузео, о чему ће се сачинити записник, у року од 3 мјесеца од дана раскидања уговора, а Град је, у истом року, дужан вратити инвеститору купопродајну цијену непокретности (уколико је непокретност продата уз накнаду).

(3) Уколико инвеститор буде онемогућен да изврши било коју од својих обавеза чије наступање није могао предвидјети, спријечити, нити избјећи посљедице, инвеститор има право на продужење рока за испуњење својих обавеза уз претходну сагласност Скупштине Града.

(4) Оцјену услова и извршење обавеза из овог члана провјерава надлежни Одсјек за локални економски развој и извјештај са приједлогом мјера подноси Скупштини на разматрање.

Члан 9.

Овлашћује се Градоначелник да по окончању јавног конкурса, закључи уговор са изабраним понуђачем, а по претходно прибављеном мишљењу Правобранилаштва Републике Српске.

Члан 10.

(1) Инвеститор је дужан у року од 8 дана од дана закључења уговора да Граду исплати купопродајну цијену (уколико је исту дужан да плати).

(2) Град је дужан у року од 15 дана од исплате купопродајне цијене односно од дана закључења уговора о отуђењу

непокретности да уведе инвеститора у посјед, о чему се сачињава посебан записник о примопредаји.

(3) Трошкове израде нотарске исправе и накнаде за укњижбу у јавним евиденцијама сноси инвеститор.

Члан 11.

Продаја земљишта у оквиру Регулационог плана “Агроиндустријска зона Нова Топола” вршиће се по Општим и посебним условима продаје у складу са Одлуком о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ („Службени гласник општине Градишка“, број3/12).

Члан 12.

Град може располагати и са правом грађења на начин и под условима прописаним овим правилником.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-632/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл.39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка, на 29. сједници, одржаној 17.12.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана капиталних инвестиција Града Градишка за период 2019 – 2023. година

I

Усваја се План капиталних инвестиција Града Градишка за период 2019 – 2023. година.

II

Саставни дио ове одлуке је План капиталних инвестиција Града Градишка за период 2019 – 2023. година.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција у општини Градишка за период 2019-2023. година („Службени гласник општине Градишка“, број 15/18).

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-633/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. т. 19. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 17.12.2019. године, донијела је

ОДЛУКУ**о јавним признањима града Градишка****ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се јавна признања града Градишка (у даљем тексту: Јавна признања), врсте, услови и поступак додјељивања и изглед јавних признања.

ВРСТЕ ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА**Члан 2.**

Јавна признања града Градишка су:

- Повеља – Почасни грађанин града Градишка,
- Повеља Града,
- Захвалница.

Члан 3.

(1) Повеља - Почасни грађанин града Градишка је највише јавно признање Града које се додјељује појединцу који је својим радом и дјелом значајно утицао на развој и афирмацију Града.

(2) Повеља Града је високо јавно признање Града које се додјељује физичким и правним лицима за изузетне заслуге које су постигли на пољу свога рада и допринјели афирмацији града.

(3) Захвалница је јавно признање које Град додјељује за изузетне резултате у области науке, образовања, здравства и социјалне заштите, културе, привреде, заштите животне средине, хуманитарног рада, спорта и другим областима живота и рада.

**УСЛОВИ И ПОСТУПАК
ДОДЈЕЉИВАЊА****Члан 4.**

(1) Повеља – Почасни грађанин града Градишка може се додјелити сваком појединцу, без обзира на држављанство, пребивалиште и боравиште.

(2) Скупштина града доноси посебну одлуку о додјели овог јавног признања, на приједлог градоначелника, уз мишљење Комисије за јавна признања.

(3) Највише јавно признање Града додјељује се у складу са заслугама и у току године може се додјелити само једном.

(4) Ово јавно признање уручују градоначелник и предсједник Скупштине града на Свечаној академији поводом Дана Града или приликом обиљежавања Славе Града.

(5) Ово признање може се само једном додјелити истој особи и не зависи од ранијих признања која су тој особи евентуално додјељена.

Члан 5.

(1) Повеља Града и Захвалница се додјељују поводом Дана Града.

(2) Признања уручују градоначелник и предсједник Скупштине града на Свечаној академији поводом Дана Града.

(3) Повеља Града може се само једном додјелити истом физичком лицу док се правном лицу може поново додјелити кад протекне десет година од претходног додјељивања овог јавног признања. Додјељује се без обзира на евентуално раније додјељивање Захвалнице.

(4) Повеља Града и Захвалница се могу додјелити и постхумно.

Члан 6.

О додјељеним јавним признањима води се посебна евиденција са одговарајућом документацијом.

Члан 7.

(1) Скупштина града доноси одлуку о додјели ових јавних признања из члана 5. ове одлуке, на приједлог Комисије за јавна признања Скупштине града (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисија објављује јавни позив овлашћеним предлагачима за достављање приједлога за додјелу ових јавних признања.

(3) Овлашћени предлагачи из претходног става су: сва правна лица, политичке партије, мјесне заједнице са подручја Града и градоначелник.

(4) Приједлог за додјелу признања, Комисији се доставља писмено и мора бити образложен. Уз њега се доставља биографија за физичко лице или статусни подаци за правно лице које се предлаже.

(5) Комисија након разматрања свих пристиглих приједлога, Скупштини града доставља приједлог одлуке о додјели јавних признања града Градишка, са називима добитника, врстом признања које им се додјељује и прецизним навођењем области за коју се свако признање додјељује.

Члан 8.

Изузетно, градоначелник може додјелити Захвалницу поводом неког другог празника, догађаја или посебне заслуге неког лица или организације, али је дужан на првој наредној сједници Скупштине града образложити разлоге за додјељивање и хитност уручивања.

ИЗГЛЕД ЈАВНИХ ПРИЗНАЊА

Члан 9.

(1) Повеља – Почасни грађанин града Градишка и Повеља Града се израђују на посебно квалитетном папиру и пресавијеном А3 формату, чврстог повеза, уоквиреног кожом тамноплаве боје са утиснутим сувим жигом грба града Градишка и испод тога исписаним текстом: „Град Градишка“.

(2) Прва страница у горњем дијелу на средини садржи називе: „Република Српска“ и „Град Градишка“. У средишњем дијелу је грб Града а у доњем дијелу испод грба је исписано мјесто и датум додјељивања повеље.

(3) Друга страница садржи текст када је повеља додјељена, коме се и из кога разлога додјељује, потпис председника Скупштине и печат.

Члан 10.

Захвалница је израђена на квалитетном папиру А3 формата. У горњем дијелу су називи: „Република Српска“ и „Град Градишка“ а испод је грб Града. На средини је назив признања а испод тога је текст: када, коме и зашто се додјељује, потпис председника Скупштине и печат.

Члан 11.

(1) О коначном изгледу јавних признања, у складу са чл. 9. и 10. Одлуке, стара се секретар Скупштине града.

(2) За потребе музеја и других институција, Комисија за јавна признања Скупштине града може одобрити израду имитација јавних признања.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

(1) Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о установљењу јавних признања општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 2/06).

(2) Јавна признања додјељена у складу са одлукама које су престале да важе, а којима је била регулисала област јавних признања, имају ранг јавних признања града Градишка.

Члан 13.

Одлука о јавним признањима града Градишка ступа на снагу осмог дана од

дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-634/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр.4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници, одржаној 17.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2020. годину

I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2020. годину.

II

Непокретностима у складу са законом и овом одлуком сматрају се земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и грађевински објекти (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од **0,15 %**.

IV

(1) Изузетно од тачке III ове одлуке, пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,10 %.

(2) Под непокретностима из претходног става, подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2020. године.

Број: 01-022-635/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама

I

У Одлуци о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама („Службени гласник општине Градишка“ бр. 2/06 и 4/13), у цијелом тексту Одлуке ријеч: „општина“ замјењује се ријечју „град“, ријечи: „Начелник општине“ замјењују се ријечју „Градоначелник“ у одређеном падежу.

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-636/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82.став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Градишка

I

У Одлуци о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од

интереса за општину Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/18), у наслову и цијелом тексту Одлуке ријеч: „општина“ замјењује се ријечју „град“, ријечи: „Начелник општине“ замјењују се ријечју „Градоначелник“ у одређеном падежу.

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-637/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40 став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15, 3/16 и 84/19), члана 39. став 2. тачка б. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) Скупштина града Градишка на сједници одржаној дана 17.12.2019. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Стадион“

I

У Одлуци о приступању изради Регулационог плана „Стадион“ („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/17) тачка II мијења се и гласи:

„Обухват измјене Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 16,24 ha.

Коначна граница подручја одредиће се у графичком дијелу измјене Плана.”

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-638/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 23. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16и 36/19) и чл. 36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 17.12.2019. године, доноси

О Д Л У К У

о куповини некретнина од Дамијањевић Данијела

I

Прихвата се понуда за куповину некретнина у власништву Дамијањевић Данијела и то:

- трособног стана као посебног дијела стамбено-пословне зграде у Градишци, изграђеног на к.ч. 443 к.о. Градишка-град, површине 118,07 m², уписаног у Књигу уложених уговора о откупу стамбених

зграда и станова за к.о. Градишка-град, лист број 4363 к.о. Градишка-град као етажно власништво,

- припадајућег удјела у заједничкој својини са Градом Градишка на подрумском простору, уписаном у Књигу уложених уговора о продаји пословних зграда, пословних просторија и гаража за к.о. Градишка –град, лист број 1428 к.о. Градишка-град, и

-сувласничког дјела на грађевинском земљишту означеном као:

к.ч. број 443 Ул. Младена Стојановића, кућа и зграде површине 310 m²

двориште у површини 39 m²,

уписаном у посједовни лист број 132 к.о. Градишка-град са ½ дијела, по цијени од 156.251,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобра-нилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Града Градишка и Дамијањевић Данијела из Малог Лошиња, Република Хрватска, којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Градоначелник да у име Града Градишке закључи уговор о куповини некретнина из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-639/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године, даје

М И Ш Љ Е Њ Е

о основаности доношења Одлуке о утврђивању општег интереса од стране Владе Републике Српске за потпуну експропријацију ради изградње везне саобраћајнице „Царински терминал – магистрални пут М-16 (Брестовчина) – магистрални пут М-14.1 (Чатрња), Дионица I

I

Локацијским условима Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Општине Градишка, број: 04-364-14/13 од 17.06.2013.године предвиђена је изградња објекта саобраћајне инфраструктуре, везне саобраћајнице „Царински терминал – магистрални пут М-16 (Брестовчина) – магистрални пут М-14.1 (Чатрња), Дионица I, на сљедећим непокретностима:

Катастарска општина Градишка 1:

- **к.ч бр.2636/2**, Чаире, воћњак 4. класе, у површини од 200m^2 , уписана у л.н бр. 1430, к.о. Градишка 1, на име Долић Весна р. Лацковић са 1/4 дијела, Лацковић (Јосипа) Дарко са 1/4 дијела и Шормаз Сузана р. Сигети са 2/4 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/54, катастар земљишта, трстици и мочваре, 3. класе, уписане у п.л бр.1538, к.о Градишка Село, на име Јованчић Јања р. Губић са 2/6 дијела, Лацковић Јозефина р. Мариновић са 1/6 дијела, Вуковић Мандица р. Губић са 2/6 дијела и Шормаз Сузана р. Сигети са 1/6 дијела и дијелу к.ч бр. 2652/14, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Јавна својина путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2662/7**, Бановић Страхиње, двориште, у површини од 7m^2

, уписана у л.н бр.2467, к.о Градишка 1, на име Станић (Гојка) Драган са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2661/13**, Бара, пашњак 2.класе, у површини од 13m^2 , уписана у л.нбр.1288, к.о Градишка 1, на име Котур (Богдана) Драго са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2661/12**, Бара, пашњак 2.класе, у површини од 22m^2 , уписана у л.нбр. 2325, к.о Градишка 1, на име Самарџија (Петра) Нада са 1/2 дијела и Самарџија (Станка) Момир са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр., 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2661/11**, Бара, двориште, у површини од 22m^2 , уписана у л.нбр. 2309, к.о Градишка 1, на име Рудић (Крстана) Вања са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр., 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2661/10**, Бановић Страхиње, двориште, у површини од 20m^2 , уписана у л.нбр. 1371, на име Кљајић (Бранка) Далиборка са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр.1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2661/9**, Бара, двориште, у

површини од 29m², уписана у л.нбр. 1661, к.о Градишка 1, на име Марофке (Миле) Јорданка са 1/2 дијела и Ћатић (Миле) Ђорђе са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара, дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2625/8**, Бановић Страхиње, пашњак 2.класе, у површини од 4m², уписана у л.нбр.137, к.о Градишка 1, на име Бабичић (Милана) Мирослав са 2/4 дијела, Бабичић (Мирослава) Маријана са 1/4 дијела и Пургер (Мирослава) Драгана са 1/4 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/58, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 1835/59, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 3185, к.о Градишка Село, на име Бабичић (Милана) Мирослав са 2/4 дијела, Бабичић (Мирослава) Драгана са 1/4 дијела и Бабичић (Мирослава) Маријана са 1/4 дијела;

- **к.ч бр.2626/15**, Ђурићка, њива 4. класе, у површини од 1978m², уписана у л.нбр.1365, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1833/11, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 2652/14, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина – путеви са 1/1 дијела и к.ч бр. 2652/12, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина – путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2626/16**, Ђурићка, њива 4. класе,

у површини од 103m², уписана у л.нбр.1365, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 2652/10, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина – путеви са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 1833/13, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2626/8**, Поље, њива 4. класе, у површини од 61m², уписана у л.н бр. 1366, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1834/8, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела и дијелу парцеле к.ч бр. 1833/13, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр 2652/10, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина - путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2626/7**, Поље, њива 4. класе, у површини од 215 m², уписана у л.н бр. 1366, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1834/9, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2627/8**, Ђурићка, њива 3. класе, у површини од 165 m², уписана у л.н бр. 1365, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1833/11, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, и дијелу к.ч бр. 2652/14 катастар земљишта,

приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина- Путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2627/12**, Ђурићка, њива 3. класе, у површини од 284m², уписана у л.н бр. 1365, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 1833/11, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 2652/14, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина - путеви 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2625/5**, Чаире, пашњак 2. класе, у површини од 730m², уписана у л.н бр. 1364, к.о Градишка 1, на име Козомора Миља р. Бралић са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3100/8**, Окућница, њива 3. класе, у површини од 15m², уписана у л.н бр. 1026, к.о Градишка 1, на име Јарош (Адолфа) Франц-Франо са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 2652/9, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина – путеви са 1/1 дијела и дијелу парцеле 2529/6, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 218, к.о Градишка Село, на име Дански (Јуре) Катарина са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб. Андреј са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб Франц са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб Ирена са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб Мирослав са 1/6 дијела, Дански Ђурђица р. Грладиновић са 1/6 дијела;

1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб Ирена са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб. Мирослав са 1/6 дијела, Дански Ђурђица р. Грладиновић са 1/6 дијела;

- **к.ч бр. 3100/5**, Окућница, њива 3. класе, у површини од 2234m² уписана у л.н бр. 1026, к.о Градишка 1, на име Јарош (Адолфа) Франц-Франо са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 2527/19, катастар земљишта, укупне површине од 2210 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 356, к.о Градишка Село, на име Јарош (Адолфа) Франц-Франо са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3101/7**, Окућница, њива 4. класе, у површини од 1383m², уписана у л.н бр. 551 к.о Градишка 1, на име Зукић Катарина р. Дански са 1/6 дијела, Дански (Јуре) Андреј са 1/6 дијела, Дански (Јуре) Франц са 1/6 дијела, Шормаз р. Дански (Јуре) млдб Ирена са 1/6 дијела, Дански (Јуре) Мирослав са 1/6 дијела, Дански Ђурђица р. Грладиновић са 1/6 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 2652/9, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Друштвена својина - путеви 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 2529/6, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 218, к.о Градишка Село, на име Дански (Јуре) Катарина са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб. Андреј са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб Франц са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб Ирена са 1/6 дијела, Дански (Јуре) млдб Мирослав са 1/6 дијела, Дански Ђурђица р. Грладиновић са 1/6 дијела;

- **к.ч бр. 3103/4**, Ул Јеванђеоска, њива 3. класе, у површини од 797m², уписана у л.н бр. 3371, к.о Градишка 1, на име Николић (Станка) Славко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 2527/23, катастар земљишта, укупне површине од 928 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 357, к.о Градишка Село, на име Николић (Хермана) Јасна са 1/1 дијела, уписане у

з.к.ул.бр 474, к.о Градишка Село, Јеванђеоска, њива, укупне површине од 928 m², на име Николић (Станка) Славко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3100/4**, Окућница, њива 3. класе, у површини од 61m², уписана у л.н бр. 1026, к.о Градишка 1, на име Јарош (Адолфа) Франц-Франо са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 2527/21, катастар земљишта, укупне површине од 62 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 356, к.о Градишка Село, на име Јарош (Адолфа) Франц-Франо са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3463/3**, Пут, некатегорисани пут, у површини од 155m² уписана у л.н бр. 477, к.о Градишка 1, на име Буква Весна р. Пругинић са 70/1050 дијела, Хаим (Кларе) Вили са 70/1050 дијела, Јарош (Лудвине) Алберт са 105/1050 дијела, Јарош (Адолфа) Франц-Франо са 210/1050 дијела, Јарош (Мајка Лудвина) Илија са 105/1050 дијела, Керезовић (Бранка) Рајко са 45/1050 дијела, Керезовић (Бранка) Милован са 96/1050 дијела, Керезовић (Бранка) Тејо са 69/1050 дијела, Николић (Хермана) Јасна са 210/1050 дијела и Зеџ Јелена р. Пругинић 70/1050, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 2527/26, катастар земљишта, укупне површине од 157 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 358, к.о Градишка Село, на име Буква-Милић Весна р. Пругинић са 70/1050 дијела, Хаим (Кларе) Вили са 70/1050 дијела, Јарош (Лудвине) Алберт са 105/1050 дијела, Јарош (Адолфа) Франц-Франо са 210/1050 дијела, Јарош (Лудвине) Илија са 105/1050 дијела, Керезовић (Бранка) Рајко са 45/1050 дијела, Керезовић (Бранка) Милован са 96/1050 дијела, Керезовић (Бранка) Тејо са 69/1050 дијела, Николић (Хермана) Јасна са 210/1050 дијела и Зеџ-Милић Јелена р. Пругинић са 70/1050 дијела;

- **к.ч бр. 3105/2**, Поткућница, њива 4. класе, површини од 4090m²

,уписана у л.н бр. 3485, к.о Градишка 1, на име Клиндић р. Јурић Емилија са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 2530/1, катастар земљишта, укупне површине од 4060 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 406, к.о Градишка Село, на име Клиндић р. Јурић Емилија са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3400/20**, Канал, канал, у површини од 1212m², уписана у л.н бр. 1031, к.о Градишка 1, на име Јавно добро- воде са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/6, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 1512, к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 1845/3, катастар земљишта, ливада 5. класе, уписане у п.л бр. 3247, к.о Градишка Село, на име Станић (Илије) Милутин са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 1845/3 и 1835/1 и 1844/2, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе и ливада 5. класе, уписане у п.л бр. 287, к.о Градишка Село, на име Шормаз Сузана р. Сигети са 1/2 дијела и Лацковић Јозефина р. Мариновић са 1/2 дијела и дијелу к.ч бр. 1835/22, катастар земљишта, канал, уписане у п.л бр. 1274, к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела и дијелу к.ч бр. 1835/54, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 1538, к.о Градишка Село, на име Шормаз Сузана р. Сигети са 1/6 дијела, Лацковић Јозефина р. Мариновић са 1/6 дијела, Јованчић Јања р. Губић са 2/6 дијела и Вуковић Мандица р. Губић са 2/6 дијела и дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о. Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3400/22**, Канал, канал, у површини од 378m², уписана у л.н бр. 1031, к.о Градишка 1, на име Јавно добро- воде са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/5,

катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 442 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3464/3**, Улица, некатегорисани пут, у површини од 249m², уписана у л.н бр. 1030, к.о Градишка 1, на име Јавно добро - Путеви са 1/1, дијела што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1834/9, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 442 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 2652/9, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220 , к.о Градишка Село, на име Друштвена својина-Путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3466/4**, Улица, некатегорисани пут, у површини од 232m² , уписана у л.н бр. 1030, к.о Градишка 1, на име Јавно добро- Путеви са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 2652/5, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220 , к.о Градишка Село, на име Друштвена својина-Путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2661/14**, Пут, пашњак 2. класе, у површини од 42 m² , уписана у л.н бр. 1912, к.о Градишка 1, на име Град Градишка са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр.1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр.442 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2625/10**, Чаире, пашњак 2. класе , у површини од 102 m², уписана у л.н бр. 1366, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр.1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр 442 , к.о Градишка Село, на име

Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2779/2**, Чаире, њива 4. класе, у површини од 701 m² , уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1724/7, катастар земљишта, њива 3.класе, уписане у п.л бр.1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2657/2**, Чаира, ливада 2. класе, у површини од 2478 m², уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/6, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела и к.ч бр. 1728/5, катастар земљишта, укупне површине 545 m², њива 4 .класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2780/12**, Чаире, њива 4. класе , у површини од 805 m²,уписана у л.н бр 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко 1/1, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1724/7, катастар земљишта, њива 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела и к.ч бр. 1723/8, катастар земљишта, укупне површине 2306 m², њива 3. класе и градилиште, уписане у п.л бр. 2913 , к.о Градишка Село, на име К.П. " Градска Чистоћа" а.д. Градишка са 1/1 дијела, уписане у зк.ул.бр.155, к.о Градишка Село, Водов. и кан. Чаира, градилиште, укупне површине 2215 m² , на име К.П. " Градска Чистоћа" а.д. Градишка са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2777/1**, Чаире , шума 4. класе, у површини од 755 m² уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч

бр. 1727/6, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2778/2**, Чаире, пашњак 2. класе , у површини од 330 m², уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/6, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2780/6**, Чаире, њива 4. класе, у површини од 22 m² , уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр.1727/6, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2775/36**, Чаире, њива 4. класе, у површини од 10 m² уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела , што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/6, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2780/24**, Чаире, ливада 2. класе, у површини од 34 m², уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/6 и к.ч бр. 1727/68, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2780/20**, Чаире, ливада 2. класе , у површини од 5 m², уписана у л.н бр 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/68, катастар земљишта, трстици и

мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2779/5** , Чаире, њива 4. класе , у површини од848m², уписана у л.н бр. 2240 , к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1724/7 и к.ч бр. 1727/6, катастар земљишта, њива 3. класе и трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2780/2** ,Чаире, њива 4. класе, у површини од704 m², уписана у л.н бр 2240 , к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко 1/1 дијела што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1724/7, катастар земљишта, њива 3. класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2787/2** , Улица Светозара Марковића, њива 3. класе , у површини од 40m² ,уписана у л.н бр.1748 , к.о. Градишка 1, на име Миливојац (Стојана) Будимир са 1/1 дије-ла, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1848/11, катастар земљишта, укупне површине 47 m², њива 3.класе, уписане у п.л бр. 1757 , к.о Градишка Село, на име Миливојац (Стојана) Будимир са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2764/7**,Чаире, њива 4. класе, у површини од 41 m² , уписана у л.н бр 366, к.о Градишка 1, на име Божић (Чедомира) Далибор са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр.1848/12, катастар земљишта, укупне површине 44 m², њива 3.класе, уписане у п.л бр. 2949 , к.о Градишка Село, на име Божић (Боже) Чедомир са 1/2 дијела и Божић Гордана р. Срђеновић са 1/2 дијела;

- **к.ч бр.2769/5**, Чаире, њива 4. класе, у површини од 376 m², уписана у л.н бр. 4, у к.о Градишка 1, на име " Еко-Траде " д.о.о. са 1/1 дијела, што по

старом премјеру одговара к.ч бр. 1847/25, катастар земљишта, укупне површине 393 m², ливада 3.класе, уписане у п.л бр. 1139 , к.о Градишка Село, на име " Еко-Траде " д.о.о. са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2775/33**, Ул.Бистричка, њива 4. класе , у површини од 488 m², уписана у л.н бр. 2241, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Стојан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1724/1, катастар земљишта, њива 3.класе, уписане у п.л бр. 1511 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Стојан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.2776/1**, Ул.Бистричка, њива 4. класе, у површини од 397 m² , уписана у л.н бр. 2241, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Стојан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1724/1, катастар земљишта, њива 3.класе, уписане у п.л бр. 1511 , к.о Градишка Село, на име Ракић (Јове) Стојан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2771/1**, Краља Драгутина, њива 4. класе , у површини од 309 m² , уписана у л.н бр. 354, к.о Градишка 1, на име Блашковић Госпова р. Гашић са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1847/24, катастар земљишта, укупне површине 418 m² , ливада 3.класе, уписане у п.л бр. 433, к.о Градишка Село, на име Блашковић Госпова р. Гашић са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2780/3**, Чаире, ливада 2. класе, у површини од 228 m², уписана у л.н бр. 2240, к.о Градишка 1, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/6, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1512 , к.о. Градишка Село, на име Ракић (Јове) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2658/2**, Чаире, пашњак 2. класе, у површини од 263 m², уписана у л.н бр. 3409 к.о Градишка 1, на име

Станић (Илије) Милутин , што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1845/3, катастар земљишта, ливада 5.класе, уписане у п.л бр. 3247 , к.о Градишка Село, на име Станић (Илије) Милутин са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2675/1**, Чаире, пашњак 2. класе, у површини од 152 m², уписана у л.н бр. 3409, к.о Градишка 1, на име Станић (Илије) Милутин са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1845/5, катастар земљишта, ливада 5.класе, уписане у п.л бр. 3247 , к.о Градишка Село, на име Станић (Илије) Милутин са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2659/2**, Чаире, пашњак 2. класе, у површини од 668 m² , уписана у л.н бр. 1430, к.о Градишка 1, на име Шормаз Сузана р. Сигети са 2/4 дијела, Долић Весна р. Лацковић са 1/4 дијела и Лацковић (Јосипа) Дарко са 1/4 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/1 и 1844/2, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе и ливада 5.класе , уписане у п.л бр. 287 , к.о Градишка Село, на Шормаз Сузана р. Сигети са 1/2 дијела и Лацковић Јозефина р. Мариновић са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2673/2**, Чаире, пашњак 2. класе, у површини од 705 m² , уписана у л.н бр. 1430, к.о Градишка 1, на име Шормаз Сузана р. Сигети са 2/4 дијела, Долић Весна р. Лацковић са 1/4 дијела и Лацковић (Јосипа) Дарко са 1/4 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/1 и 1844/2, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе и ливада 5.класе, уписане у п.л бр. 287 ,к.о Градишка Село, на име Шормаз Сузана р. Сигети 1/2 дијела и Лацковић Јозефина р. Мариновић 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2643/2**, Поткућница, пашњак 2. класе, у површини од 337 m² , уписана у л.н. бр. 669, у површини од 337 m², к.о Градишка 1, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр.

1835/50, катастар земљишта, ливада 5.класе, уписане у п.л бр. 1274 , к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2663/1**, Чаире, шума 4. класе и пашњак 2.класе, у површини од 1195 m², уписана у л.н бр. 669, к.о Градишка 1, на име Елез Иванка р. Губић 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр.1835/23 и 1835/24, катастар земљишта, укупне површине 1220 m² , ливада 5.класе и шума 4. класе, уписане у п.л бр. 1274 , к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2642/2**, Бара, шума 3. класе , у површини од 186 m², уписана у л.н бр. 669, к.о Градишка 1, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/50, катастар земљишта, ливада 5. класе, уписане у п.л бр. 1274 , к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела и к.ч бр. 1835/51, укупне површине 148 m² , шума 4. класе, уписане у п.л бр. 1274 , к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2627/17**, Чаире, њива 3. класе, у површини од 649 m² , уписана у л.н бр.1364, к.о Градишка 1, на име Козомора Милга р. Бралић са 1/1 дијела што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/56, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 442 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела , и дијелу к.ч бр. 2652/14 катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220 , к.о Градишка Село, на име Друштвена својина- Путеви са 1/1 дијела, и к.ч бр. 1830/6 катастар земљишта, њива 4.класе, уписане у п.л бр. 1191 , к.о

Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Драго са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2638/2** , Чаире, пашњак 2. класе, у површини од949m², уписана у л.н бр. 1092 , к.о Градишка 1, на име Долић Весна р. Лацковић са 1/12 дијела, Лацковић (Јосипа) Дарко са 1/12 дијела и Шормаз Сузана р. Сигети са 2/12 дијела , Јованчић Јања р. Губић са 4/12 дијела и Вуковић Мандица р. Губић са 4/12 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/54 катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе, уписане у п.л бр. 1538 , к.о Градишка Село, на име Долић Весна р. Лацковић 1/12 дијела, Лацковић Јозефина р. Мариновић 1/6 дијела и Шормаз Сузана р. Сигети са 1/6 дијела, Јованчић Јања р. Губић са 2/6 дијела и Вуковић Мандица р. Губић 2/6 дијела;

- **к.ч бр. 2660/2** , Чаире, шума 4. класе, у површини од640 m², уписана у л.н бр. 1092, к.о Градишка 1, на име Долић Весна р. Лацковић са 1/12 дијела, Лацковић (Јосипа) Дарко са 1/12 дијела и Шормаз Сузана р. Сигети са 2/12 дијела , Јованчић Јања р. Губић са 4/12 дијела и Вуковић Мандица р. Губић са 4/12 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/54, катастар земљишта, трстици и мочваре 3.класе и уписане у п.л бр. 1538 , к.о Градишка Село, на име Долић Весна р. Лацковић са 1/12 дијела, Лацковић Јозефина р. Мариновић са 1/6 дијела и Шормаз Сузана р. Сигети са 1/6 дијела ,Јованчић Јања р. Губић са 2/6 дијела и Вуковић Мандица р. Губић са 2/6 дијела;

- **к.ч бр. 3218/2** , Бањалучка цеста, воћњак 3. класе, у површини од102 m², уписана у л.н бр. 1228 , к.о Градишка 1, на име Кнежевић (Милована) Александар са 1/2 дијела и Маринковић Александра р. Кнежевић са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 243/4 катастар земљишта, воћњак 3.класе, уписане у п.л бр. 63 , к.о Брестовчина, на име Кнежевић (Марка) Милован са 1/1 дијела ;

- **к.ч бр. 3217/2** , Бањалучка цеста, двориште , у површини од166 m² , уписана у л.н бр. 1228, к.о Градишка 1, на име Кнежевић (Милована) Александар са 1/2 дијела и Маринковић Александра р. Кнежевић са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 243/4, катастар земљишта, воћњак 4. класе, уписане у п.л бр. 63 , к.о Брестовчина, на име Кнежевић (Мирка) Милован са 1/1 дијела и к.ч бр. 243/3 , катастар земљишта, њива 3. класе, уписане у п.л бр. 63 , к.о. Брестовчина, на име Кнежевић (Мирка) Милован са 1/1 дијела;

- **к.ч бр.3218/3** , Бањалучка цеста, воћњак 3. класе и остале помоћне зграде, у површини од656 m², уписана у л.н бр. 1228 , к.о Градишка 1, на име Кнежевић (Милована) Александар са 1/2 дијела и Маринковић Александра р. Кнежевић са 1/2 дијела што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 243/4, катастар земљишта, воћњак 4. класе, уписане у п.л бр. 63 , к.о Брестовчина, на име Кнежевић (Мирка) Милован са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3211/8** , Ул. Десе Поповића , двориште , у површини од33 m², уписана у л.н бр. 1306 , к.о Градишка 1, на име Ковачевић (Илије) Љиљана са 1/1 дијела што по старом премјеру одговара к.ч бр. 147/7 катастар земљишта, укупне површине 22 m² , двориште, уписане у п.л бр. 492 , к.о Брестовчина, на име Ковачевић Љиљана р. Цвијић са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3211/9** , Поткућница, њива 3. класе, у површини од710 m² , уписана у л.н бр. 2013, к.о Градишка 1, на име Петровић (Бранка) Миле са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 147/8, катастар земљишта, њива 4. класе , уписане у п.л бр. 452 , к.о Брестовчина, на име Петровић (Бранка) Миле са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3211/10** , Бањалучка цеста, њива 3. класе, у површини од358 m² , уписана у л.н бр. 585 , к.о Градишка 1, на име Дмитровић (Јове) Станко са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара, дијелу к.ч бр. 147/12, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 79 , к.о. Брестовчина, на име Дмитровић (Јове) Станко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3210/2** , Бањалучка цеста, њива 3. класе и градилиште, у површини од970 m² , уписана у л.н бр. 585 к.о Градишка 1, на име Дмитровић (Јове) Станко 1/1 дијела што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 147/12, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 79 , к.о. Брестовчина, на име Дмитровић (Јове) Станко са 1/1 дијела и к.ч бр. 147/9 и 146/2, катастар земљишта, укупне површине 930 m² , двориште и њива 4. класе уписане у п.л бр. 79 , к.о Брестовчина, на име Дмитровић (Јове) Станко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3208/2** , Код гробља, пашњак 2. класе, у површини од80 m² уписана у л.н бр. 2440 , к.о Градишка 1, на име „ СРПСКО-ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА “ са 1/1 дијела што по старом премјеру одговара к.ч бр. 240/5 ,катастар земљишта, укупне површине 68 m² , гробље , уписане у п.л бр. 63, к.о Брестовчина, на име „ СРПСКО-ПРАВОСЛАВНА ЦРКВЕНА ОПШТИНА са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3194/8** , Код Николића, њива 4. класе, у површини од11454 m² уписана у л.н бр. 16 , к.о Градишка 1, на име " Ратарство " а.д. са 1/1 дијела што по старом премје-ру одговара, к.ч бр. 209/2 и 210/2 ,катастар земљишта, укупне површине 11225 m² , пашњак 3. класе и њива 4. класе уписане у п.л бр 80 , к.о Брестовчина, на име " Ратарство " а.д. са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3467/1**, Кодгробља,

улица, у површини од 1624 m², уписана у л.н бр. 1912, к.о Градишка 1, на име Град Градишка са 1/1 дијела што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 560/3, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 12, к.о Брестовчина, на име Друштвена својина – путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3216/7**, Код гробља, улица, у површини од 85 m², уписана у л.н бр. 1912, к.о Градишка 1, на име Град Градишка са 1/1 дијела што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 560/3, катастар земљишта, приступни пут уписане у п.л бр. 12, к.о Брестовчина, на име Друштвена својина – путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3219/2**, Бањалучка цеста, двориште, у површини од 15 m², уписана у л.н бр. 1688, к.о Градишка 1, на име Мелник Милка р. Микић 1/1 што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 244/4, катастар земљишта, њива 3. Класе, уписане у п.л бр. 77, к.о Брестовчина, на Мелник (Штефана) Владимир са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3400/16**, Канал, канал, у површини од 22 m², уписана у л.н бр. 1031, к.о Градишка 1, на име Јавно добро – воде са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/58, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 1513, к.о Градишка Село, на име Вилендечић Љубица р. Ракић са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3400/23**, Канал, канал, у површини од 25 m², уписана у л.н бр. 1031, к.о Градишка 1, на име Јавно добро – воде 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/60, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 356, к.о Градишка Село, на име Јарош Адолфа Франц-Фрањо 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2656/4**, Чаире, њива 4. класе, у површини од 1322 m², уписана у

л.н бр. 2833, к.о Градишка 1, на име Вилендечић Љубица р. Ракић са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1727/58, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 1513, к.о Градишка Село, на име Вилендечић Љубица р. Ракић са 1/1 дијела и к.ч бр. 1727/61 и 1729/6, катастар земљишта, укупне површине 1278 m², ливада 3. класе и њива 4. класе, уписане у п.л бр. 1513, к.о Градишка Село, на име Вилендечић Љубица р. Ракић са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2641/4**, Поткућница, стамбена зграда и двориште, у површини од 163 m², уписана у л.н бр. 669, к.о Градишка 1, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1822/2, катастар земљишта, укупне површине 179 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 1274, к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2641/3**, Поткућница, стамбена зграда и двориште, у површини од 94 m², уписана у л.н бр. 669, к.о Градишка 1, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1822/3, катастар земљишта, укупне површине 102 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 1274, к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2641/2**, Поткућница, стамбена зграда, остале помоћне зграде и двориште, у површини од 454 m², уписана у л.н бр. 669, к.о Градишка 1, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1822/4 и 1821/1, катастар земљишта, укупне површине 489 m², кућа и зграде, двориште и њива 4. класе, уписане у п.л бр. 1274, к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и

Губић Терезија р. Крашек са 1/2. дијела и к.ч бр. 2652/16 , катастар земљишта, укупне површине 15 m² , приступни пут, уписане у п.л бр. 220 , к.о Градишка Село, на име Друштвена својина – путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2639/3** , Бара, њива 3. класе, у површини од121m², уписана у л.н бр. 669 , к.о Градишка 1, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1825/2 , укупне површине 133 m² , њива 4. класе, уписане у п.л бр. 1274 , к.о Градишка Село, на име Елез Иванка р. Губић са 1/2 дијела и Губић Терезија р. Крашек са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2640/2** , Чаире, њива 3. класе, у површини од225m², уписана у л.н бр. 1430 , к.о Градишка 1, на име Долић Весна р. Лацковић са 1/4 дијела , Лацковић (Јосипа) Драго са 1/4 дијела, Шормаз Сузана р. Сигети са 2/4 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1824/2 , катастар земљишта, укупне површине 223 m² , њива 4. класе, уписане у п.л бр. 287 , к.о. Градишка Село, на име Лацковић Јозефина р. Мариновић са 1/2 дијела, Шормаз Сузана р. Сигети са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2637/2** , Чаире, њива 3. класе, у површини од280m², уписана у л.н бр. 1430, к.о Градишка 1, на име Долић Весна р. Лацковић са 1/4 дијела, Лацковић (Јосипа) Драго са 1/4 дијела, Шормаз Сузана р. Сигети са 2/4 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1827/2 , катастар земљишта, укупне површине 285 m² , њива 4. класе, уписане у п.л бр. 287 к.о Градишка Село, на име Лацковић Јозефина р. Мариновић са 1/2 дијела ,Шормаз Сузана р. Сигети са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 2639/7** , Њиве, њива 3. класе, у површини од108m² , уписана у л.н бр. 3142 , к.о Градишка 1, на име Шокчевић (Васе) Бранко са 1/1 дијела,

што по старом премјеру одговара к.ч бр. 1820/3 , катастар земљишта, укупне површине 101 m² , њива 4. класе, уписане у п.л бр. 1362 , к.о Градишка Село, на име Шокчевић (Васе) Бранко са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2627/13** , Чаире , њива 3. класе, у површини од390m²,уписана у л.н бр. 1364 , к.о Градишка 1, на име Козомора Миља р. Бралић са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара к.ч бр.1830/2 , катастар земљишта, укупне површине 380 m² , њива 4. класе, уписане у п.л бр. 1191 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Драго са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2627/9** , Ђурићка, њива 3. класе , у површини од114m², уписана у л.н бр. 1365 , к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан 1/1, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр.1833/6 , катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Драго са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 2627/4** , Ђурићка, њива 3. класе, у површини од67m² , уписана у л.н бр. 1365 , к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан 1/1, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр.1833/6 , катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2626/9** , Ђурићка, њива 4. класе, у површини од403m² , уписана у л.н бр. 1365 , к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеруодговарадијелу к.ч бр.1833/6, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689 , к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2626/14**, Ђурићка, њива 4. класе, у површини од229m² , уписана у л.н бр. 1365 , к.о Градишка 1, на име

Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1833/12, катастар земљишта, укупне површине 259 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 2689, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2626/11**, Ђурићка, њива 4. класе, у површини од 883m², уписана у л.н бр. 1365, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1833/8, катастар земљишта, њива 4. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2626/18**, Ђурићка, њива 4. класе, у површини од 7m², уписана у л.н бр. 1365, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Душан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара дијелу к.ч бр. 1835/60, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 356, к.о Градишка Село, на име Јарош Адолфа Франц-Фрањо са 1/1 дијела и дијелу к.ч бр. 2652/10, катастар земљишта, приступни пут, уписане у п.л бр. 220, к.о Градишка Село, на име Јавно добро – путеви са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2626/4**, Поље, њива 4. класе, у површини од 10m², уписана у л.н бр. 1366, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела, што по старом премјеру, одговара к.ч бр. 1834/4, катастар земљишта, укупне површине 10 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2626/6**, Поље, њива 4. класе, у површини од 125m², уписана у л.н бр. 1366, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела, што по старом премјеру, одговара к.ч бр. 1834/7, катастар земљишта, укупне површине 92 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка

Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр 2626/3**, Поље, њива 4. класе, у површини од 686m², уписана у л.н бр. 1366, к.о Градишка 1, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара, к.ч бр. 1834/5, катастар земљишта, укупне површине 675 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 442, к.о Градишка Село, на име Козомора (Михајла) Милан са 1/1 дијела;

- **к.ч бр. 3100/2**, Окућница, њива 3. класе, у површини од 1789m², уписана у л.н бр. 1026, к.о Градишка 1, на име Јарош Адолфа Франц-Фрањо са 1/1 дијела, што по старом премјеру одговара, дијелу к.ч бр. 1835/60, катастар земљишта, трстици и мочваре 3. класе, уписане у п.л бр. 356, к.о Градишка Село, на име Јарош Адолфа Франц-Фрањо са 1/1 дијела и к.ч бр. 2527/17, катастар земљишта, укупне површине 1203 m² у начину кориштења њива 4. класе, уписане у п.л бр. 356, к.о Градишка Село, на име Јарош Адолфа Франц-Фрањо са 1/1 дијела и к.ч бр. 2529/8, катастар земљишта, укупне површине 6 m², њива 4. класе, уписане у п.л бр. 218, к.о Градишка Село, на име Дански Јуре Катарина са 1/6 дијела, Дански Јуре млдб. Андреј са 1/6 дијела, Дански Јуре млдб Франц са 1/6 дијела, Дански Јуре млдб Ирена са 1/6 дијела, Дански Јуре млдб Мирослав са 1/6 дијела, Дански Ђурђица р. Грладиновић са 1/6 дијела.

Катастарска општина Брестовчина:

- **к.ч бр. 204/1**, Поткућница, воћњак 4. класе, у површини од 387 m², уписана у л.н бр. 6, к.о Брестовчина, на име Дански (Јуре) Андреј са 1/6 дијела, Дански (Јуре) Франц са 1/6 дијела, Дански (Јуре) Мирослав са 1/6 дијела, Дански Ђурђица р. Грладиновић, Шормаз Ирена р. Дански са 1/6 дијела, Зукић Катарина р. Дански са 1/6 дијела;

л.н бр.27, к.о Брестовчина, на име Коларевић Мара р.Митровић са 1/2 дијела, Коларевић (Ђорђе) Драго са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 219/5**, Грабарик, њива 3.класе, у површини од 20 м², уписана у л.н бр.27, к.о Брестовчина, на име Коларевић Мара р.Митровић са 1/2 дијела, Коларевић (Ђорђе) Драго са 1/2 дијела;

- **к.ч бр. 199/2**, Задрча кућиште, пашњак 3.класе, у површини од 62 м², уписана у л.н бр.22, к.о Брестовчина, на име Кичић (Владимира) Родољуб са 1/1 дијела ;

- **к.ч бр. 199/3**, Задрча кућиште, пашњак 3.класе, у површини од 14 м², уписана у л.н бр.22, к.о Брестовчина, на име Кичић (Владимира) Родољуб са 1/1 дијела.

Изградња предметне саобраћајнице обухваћена је документом просторног уређења, а у свему према урбанистичко-техничким условима израђеним од стране пројектне куће „Пројект“ а.д Бања Лука под бројем 2326/11 од јанура 2012.године и Локацијским условима изданим од стране Одјељења за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове Општине Градишка бр.04-364-14/13 од 17.06.2013.године.

У складу са наведеним, Скупштина града сматра да је основано да Влада Републике Српске донесе одлуку, у смислу члана 14. Закона о експропријацији, да је изградња планираног објекта од општег интереса и да се за те сврхе може приступити експропријацији непокретности означених у тачки I.

II

Ово мишљење ће се објавити у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-022-640/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 14. Закона о експропријацији („Службени гласник Републике Српске“, бр.: 112/06, 37/07, 110/08 и 79/15), члана 36. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19) и члана 140. Пословника о раду Скупштине града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 6/17 и 5/19) Скупштина града Градишка, на сједници одржаној 17.12.2019. године, усвојила је сљедећи

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина града Градишка усваја Мишљење о основаности доношења Одлуке о утврђивању општег интереса од стране Владе Републике Српске за потпуну експропријацију ради изградње везне саобраћајнице „Царински терминал – магистрални пут М-16 (Брестовчина) – магистрални пут М-14.1 (Чатрња)“, Дионица I.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-171/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Културни центар“ Градишка за 2020. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 1318/19 од 06.12.2019. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-161/19
Датум: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка за 2020. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 175/12-19 од 09.12.2019. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у

„Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-162/19
Датум: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2020. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 122/19 од 06.12.2019. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-163/19
Датум: 17.12.2019. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби

(„Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Народна библиотека“ Градишка за 2020. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 309/19 од 29.11.2019. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-164/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Дом

здравља“ Градишка за 2020. годину.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-165/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка за 2020. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-166/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“,

бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Центар за социјални рад“ Градишка за 2020. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 01/530.4-5/19 од 04.12.2019. године.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-167/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Туристичка организација града Градишка“

Градишка за 2020. годину, усвојен од стране Управног одбора Установе, Одлука број: 300/19 од 05.12.2019. године.

2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-168/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл.36. и 87. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“ бр. 4/17 и 5/19), Скупштина града Градишка на сједници одржаној 17.12.2019. године д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на Финансијски план Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2020. годину.
2. Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 01-013-169/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Миленко Павловић с.р.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр.97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19) , Градоначелник, доноси сљедећи

П Р А В И Л Н И К о додјели награда најбољим просвјетним радницима

I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, утврђује се поступак награђивања најбољих просвјетних радника на подручју града Градишка за предходну школску годину, као и врста и број награда које се додјељују.

Члан 2.

Право учешћа у додјели награда најбољем просвјетном раднику имају: Основне и средње школе са подручја града Градишка (у даљем тексту: Школе), с тим да образовна установа, може предложити само једног кандидата за сваки ниво образовања.

Члан 3.

1. Комисију за избор најбољег просвјетног радника (у даљем тексту: Комисија) именује Градоначелник.
2. Комисија има три члана, од којих су:
 - два члана из реда запослених у Градској управи града Градишка,
 - један члан представник Комисије за награде и признања Скупштине града Градишка.
3. Комисија сумира резултате вредновања добијених од Школа.

II – ВРСТА И БРОЈ НАГРАДА

Члан 4.

Награда која се додјељује по овом Правилнику је:

Новчана награда

Висина новчане награде утврђује се за сваку годину посебно, у складу са висином буџетских средстава планираних за ову намјену.

Члан 5.

Награда из члана 4. овог Правилника додјељује се према врсти и нивоу образовања:

1. ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

- разредна настава (један наставник разредне наставе)
- предметна настава (један наставник предметне наставе)
- одјељење ученика са посебним васпитно-образовним потребама (један наставник)
- основна музичка школа (један наставник)

2. СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ:

- професор.

Члан 6.

Критеријуми за бодовање приликом утврђивања листе кандидата за додјелу награда су:

- освојено прво мјесто на такмичењима ученика у претходној школској години, које је припремао тај наставник ,
- иновативност и креативност у раду наставника, примјена разноврсних и савремених иновативних метода и технологија у васпитно-образовном раду,

- допринос наставника у унапређењу квалитета рада установе у настави и ваннаставним активностима.

Члан 7.

Комисија ради у сједницама, а приједлог одлуке о додјели награда, доноси се јавним гласањем већине присутних чланова.

Одлука о избору постаје коначна, након што Градоначелник да сагласност на приједлог кандидата за награде.

Члан 8.

Награда из члана 4. овог Правилника додјељује се на Светосавској академији, која се одржава сваке године у Градишци.

Члан 9.

Средства за награде планирају се у Буџету Града Градишка, кроз буџетску ставку „Награда за успјешне ученике и просвјетне раднике“ – економски код 416100.

Члан 10.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о додјели награда најбољим просвјетним радницима број: 02-022-500/18 од 28.11.2018. године.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-588/19

Датум: 27.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 33. став 2. Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка“, бр. 15/19) и члана 88.

Статута Града Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник доноси:

УПУТСТВО ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПРОСТОРИМА ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ГРАДИШКА

1. Овим упутством регулише се начин спровођења Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка, а нарочито:

- поступак издавања и врсте паркинг карата за поједине категорије корисника јавних простора за паркирање,
- начин подношења захтјева за издавање паркинг карата,
- служба надлежна за рјешавање по захтјеву за издавање паркинг карата,
- документација потребна за издавање паркинг карата,
- вођење регистра издатих паркинг карата,
- контрола издавања и коришћења паркинг карата,
- начин наплате паркирања путем сервиса кратких порука,
- динамика и процедура пражњења паркинг апарата,
- сачињавање извјештаја о оствареном промету и
- начин и процедура полагања новчаних средстава из паркинг апарата у благајну и на жиро рачун у пословној банци.

2. Поступак издавања паркинг карата започиње подношењем захтјева за издавање паркинг карте од стране заинтересованог лица Одсјеку система обједињене наплате на шалтеру 6. у шалтер сали градске управе.

3. Заинтересована лица могу поднијети захтјев за издавање једне од сљедећих паркинг карата:

3.1 Паркинг карта „А“ за сва јавна паркиралишта на којима се врши наплата која може бити:

- годишња по цијени од 200.00 КМ и
- мјесечна по цијени од 25.00 КМ.

3.2 Цијена годишње „А“ паркинг карте умањује се за 20 % за добровољне даваоце крви.

3.3 Паркинг карта „С“ за станаре зграда по цијени од 50,00 КМ годишње.

3.4 Паркинг карта „П“ за запослене и одборнике по цијени од 50,00 КМ годишње.

3.5 Паркинг карта „ДД“ за добровољне даваоце крви на посебно обиљеженим паркинг мјестима на паркиралишту у улици Др. Есада Прачића и

3.6. Паркинг карта „И“ за лица са инвалидитетом за паркирање на посебно обиљеженим паркинг мјестима.

4. Уз захтјев за издавање паркинг карата потребно је приложити сљедеће документе:

- за издавање паркинг карте „А“ фотокопија личне карте, фотокопија саобраћајне дозволе, потврда о уплати и за добровољне даваоце крви потврда ЈУ Завод за трасфузијску медицину РС Служба Градишка да је лице добровољни далац крви,

- годишња паркинг карта „А“ може се издати без накнаде за службена возила органа и фондова Републике Српске и Босне и Херцеговине која у смислу члана 25. Одлуке ослобођена обавезе плаћања паркирања и иста се издаје уз писмени захтјев државног органа који садржи број службених возила и њихове регистарске ознаке,

- за издавање паркинг карте „С“ фотокопија саобраћајне дозволе, потврда о пребивалишту, не старија од шест мјесеци, и потврда о уплати,

- за издавање паркинг карте за запослене и одборнике „П“ фотокопија саобраћајне

дозволе, потврда послодавца о запослењу, односно фотокопија одборничке легитимације, фотокопија личне карте и потврда о уплати,

- за издавање паркинг карте „ДД“ фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте и потврда ЈУ Завод за трасфузијску медицину РС Служба Градишка да је лице добровољни далац крви и

- за издавање паркинг карте за лица са инвалидитетом „И“ фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте и потврда о инвалидности.

4.1 Након пријема комплетне документације заинтересованом лицу се издаје паркинг карта на начин да се значи рок њеног важења.

Прије уручења кориснику паркинг карта се фотокопира и улаже у досије.

Приликом преузимања паркинг карте корисник пријем исте потврђује потписом на захтјеву.

5. Регистар издатих паркинг карата води Одјељење за финансије градске управе путем Одсјека за систем обједињене наплате.

5.1 Регистар се води на посебном обрасцу према врстама паркинг карата.

5.2 У регистар се уписује: назив правног лица, односно име и презиме физичког лица, адреса, регистарски број возила, врста, серијски број издате паркинг карте и период њеног важења.

6. Контролу издавања паркинг карата врши Шеф одсјека за систем обједињене наплате упоређивањем података из регистра са уплатама на жиро рачуну, а контролу коришћења паркинг карата врши Комунална полиција.

7. Услуга паркирања може се платити путем сервиса кратких порука (СМС) на сљедеће бројеве:

- 0835122 за наплату паркирања у првој зони први сат 1,00 КМ и други сат 1,00 КМ максимално 120 минута.

- Временско ограничење из претходне алинеје примјењује се радним данима од 07-16 сати;

- 0835115 за наплату паркирања у другој зони први сат 1,00 КМ сваки наредни 0,5 КМ од 07-16 и 1,00 КМ од 16-21 сат;

- 0835116 за наплату паркирања дневну карту у 2. зони 5,00 КМ;

- 0835123 за наплату за дневну карту у 3. зони 1,00 КМ и

- 0835117 за теретна моторна возила у 3. зони 5,00 КМ за 12 сати паркирања.

7.1 Бројеви за наплату паркирања важе за све мобилне мрежеу Б и Х.

8. Сви паркинг аутомати (укупно тринаест) празне се два пута мјесечно и то: 1-ог и 15-ог у мјесецу.

8.1 Пражњење паркинг апарата врши се у присуству најмање два радника паркинг службе.

8.2 Након замјене касете са кованицама радници паркинг службе врше савјешње између броја кованица у касети апарата и извјештаја одштампаног на аутомату.

8.3 Радници паркинг службе су дужни након пражњења свих апарата на подручју града и савјешње стања на начин описан у податци 8.2 сачинити збирни извјештај за све паркинг апарате на обрасцу који саставни дио овог упутства.

8.4 Збирни извјештај радници паркинг службе сачињавају приликом сваког пражњења апарата на прописаном обрасцу (Прилог 1).

9. Новчана средства из паркинг апарата се заједно са збирним извјештајем достављају у надлежно Одјељење градске управе и полажу у благајну.

9.1 Прије полагања у благајну врши се поновно пребројавање преданих новчаних средстава од стране Комисије коју именује Градоначелник на период од једне године.

9.2 Комисија има три члана који имају замјенике.

9.3 По извршеном поновном пребројавању новчаних средстава сачињава се записник и врши се савјешње података између збирног извјештаја радника паркинг службе и записника комисије, те уколико се подаци подударају врши се полагање новчаних средстава у благајну, а потом уз вирмански налог на рачун у банци.

9.4 Уколико дође до несагласности између извјештаја и записника комисија ће о томе сачинити посебну забиљешку и исту доставити Начелнику Одјељења за финансије Градске управе, након чега се врши полагање новчаних средстава у благајну, те уз вирмански налог на рачун у банци.

10. Ступањем на снагу овог упутства престаје да важи Упутство за спровођење Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/18).

11. Ово упутство ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-370-555/19

Датум: 11.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 34. ст. 2. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18 и 2/19) и („Службени гласник града Градишка“, број 7/19) а у вези са чланом 3. став 1. тачка а. и в. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и:

О Д Л У К У

о висини закупа за постављање садржаја на јавним и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2020. годину

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се висина закупа за постављање штандова и полица за продају књига, штампе и других публикација на јавним површинама, коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола и панела на које се постављају рекламе непосредном погодбом и на захтјев заинтересованог лица, а чија висина није регулисана Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту и за које се према Закону о комуналним таксама не може наплаћивати комунална такса.

Члан 2.

Под јавним површинама у смислу ове Одлуке подразумијевају се тротоари, тргови, паркинзи, травњаци и уређене и неуређене површине око објеката

колективног становања (изграђено градско грађевинско земљиште).

Члан 3.

(1) Закупнина за садржаје из члана 1. ове Одлуке утврђује се за дневно и мјесечно коришћење јавне површине како слиједи:

- За дневно коришћење јавне површине по 1 m² изграђеног градског грађевинског земљишта без обзира на зону,

- За мјесечно коришћење јавне површине у зависности од положаја за сваку конкретну зону без обзира за заузету површину до максимално 4,00 m² по полици односно штанду, а према зонама одређеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту.

(2) Висина закупнине за дневно заузимање изграђеног градског грађевинског земљишта за један дан закупа за садржаје из члана 1. без обзира на зону износи:

- за површину до 20 m² - 15,00 KM/m²
- за површину 20 - 50 m² - 10,00 KM/m²
- за површину 50-100 m² - 6,00 KM/m²
- за површину преко 100,00 m² - 3,00 KM/m²

(3) Висина закупнине за мјесечно коришћење јавне површине у зависности од зоне грађевинског земљишта за површину до максимално 4,00 m² по полици односно штанду како слиједи:

- у I зони 100,00 KM, у II зони 70,00 KM, у III и осталим зонама 50,00 KM.

(4) Закупнина за коришћење стубова јавне расвјете дуж магистралних и регионалних путева за постављање бандерола утврђује се мјесечно по постављеној бандероли односно панелу у износу од:

- 30.00 КМ по бандероли/панелупостављеној на стуб јавне расвјете.

(5) Износи закупнина увећавају се по основу пореза на додану вриједност.

Члан 5.

Ова Одлука ће служити као основ за утврђивање висине закупа у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године.

Члан 6.

Овлашћује се начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове да у име Града потписује уговоре о закупу за садржаје наведене у члану 1. ове Одлуке.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о висини закупа грађевинског земљишта ради продаје штампе књига и других публикација за 2019. годину („Службени гласник општине Градишка“ број: 15/18) и („Службени гласник града Градишка“, број 8/19).

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-643/19

Датум: 17.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута

града Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), и („Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка

Члан 1.

У Правилнику о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 4/13, 1/14, 1/17, 1/18 и 14/18) у наслову и цијелом тексту правилника ријеч: „Општине“ замјењује се ријечју „Града“, ријечи „Начелник општине“ замјењују се ријечју „Градоначелник“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-589/19

Датум: 27.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), и („Службени гласник града Градишка“ број 5/19), Градоначелник д о н о с и

О Д Л У К У

о измјени Правилника о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од интереса за општину Градишка

Члан 1.

У Правилнику о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од интереса за општину Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/18) у наслову и цијелом тексту правилника ријеч: „Општине“ замјењује се ријечју „Града“, ријечи „Начелник општине“ замјењују се ријечју „Градоначелник“ у одговарајућем падежу.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-590/19

Датум: 27.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), чл. 58. став о) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2018. години број:02-022-71/18 од 08.02.2018. године („Службени гласник општине Градишка“, број 5/18), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено
дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције

416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 4.800,00 КМ (словима: четирихиљадедеосамсто и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у НОВЕМБРУ 2019. године у износу од 150,00 КМ (словима:стотинупедесетконвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у НОВЕМБРУ 2019. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-594/19

Датум: 03.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник града Градишка“, број 4/17 и 5/19), Градоначелник града Градишка, доноси

О Д Л У К У

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 2.000,00 КМ у сврху подршке хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима“.
2. Уплату средстава у износу од 2.000,00КМ извршити на рачун Министарства финансија Републике Српске, рачун посебних намјена - „С љубављу храбрим срцима“ жиро-рачун број: 571-010-00002700-15, Комерцијална банка а.д. Бања Лука.
3. Исплата средстава извршиће се на терет Буџета града Градишка за 2019. годину – ставка 412900 (репрезентације, приједи, манифестације...).
4. О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.
5. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

О б р а з л о ж е њ е

Под високим покровитељством предсједнице Републике Српске, Жељке Цвијановић проводи се хуманитарна акција „С љубављу храбрим срцима“, у оквиру које ће се одржати донаторско вече. Циљ ове акције је да се средства прикупљена од донација усмјере Фонду солидарности за дијагностику и лијечење

оболења, стања и повреда дјеце у иностранству.

Имајући у виду тренутну ситуацију у Буџету Града и значај ове хуманитарне акције градоначелник Града је из ставке 412900 (репрезентације, приједи, манифестације...), одобрио износ од 2.000,00 КМ за ове намјене.

Број: 02-434-54/19

Датум: 05.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка“ број 5/19) Градоначелник доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник оунутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ Градишка, број: 1321/19 од 09.12.2019.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-434-24/19

Датум: 13.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр.: 04/17 и 05/19), градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „**SAFE TOGETHER – Risk prevention in the cross-border area**“

- 1) Овим Рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка као чланови тима за рад на пројекту „**SAFE TOGETHER – Risk prevention in the cross-border area**“ (у даљем тексту: **SAFE TOGETHER**), како слиједи:
 1. Валентина Вујинић– Пројектни координатор
 2. Милана Шмитран – Сарадник за финансије
 3. Наташа Голић – Сарадник за јавне набавке.
- 2) Именовани ће у пројекту „**SAFE TOGETHER**“ радити 26 мјесеци, рачунајући од дана имплементације пројекта;
- 3) Именовани из тачке 1) овог Рјешења су дужни да додјељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
- 4) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-192/19

Датум: 26.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр.: 04/17 и 05/19), градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „**Innovative technologies for stronger businesses and improved business environment**“

- 1) Овим Рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка као чланови тима за рад на пројекту „**Innovative technologies for stronger businesses and improved business environment**“ (у даљем тексту: **iNnovaNet**), како слиједи:
 1. Дарко Врховац– Пројектни координатор
 2. Милана Шмитран – Сарадник за финансије
 3. Јелена Цумбо – Сарадник за јавне набавке.
- 2) Именовани ће у пројекту „**iNnovaNet**“ радити 24 мјесеца, рачунајући од дана имплементације пројекта;
- 3) Именовани из тачке 1) овог Рјешења су дужни да додјељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
- 4) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-191/19

Датум: 26.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 88. Статута града Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр.: 04/17 и 05/19), градоначелник града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „Бољом управом до бржег економског раста“(EGG)

- 1) Овим Рјешењем именују се службеници Градске управе града Градишка као чланови тима за рад на пројекту „**Бољом управом до бржег економског раста**“ (у даљем тексту: **EGG**), како слиједи:
 1. Сениша Ацић – Пројектни координатор
 2. Татјана Бјеловук – Сарадник за мјере које се тичу финансија
 3. Дарко Врховац – Сарадник за мјере које се тичу локалног економског развоја.
- 2) Именовани ће у пројекту „EGG“ радити 24 мјесеца, рачунајући од дана имплементације пројекта;
- 3) Именовани из тачке 1) овог Рјешења су дужни да додјељене послове обављају стручно, савјесно и квалитетно, те да о обављеном послу извјештавају Градоначелника.
- 4) Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-204/19

Датум: 09.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), тачке 6. Одлуке о приступању Града Градишка Споразуму градоначелника за климу и енергију и изради Акционог плана за одрживу енергију у борби против климатских промјена (SECAP), („Службени гласник Града Градишка“, број 15/19) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник Града Градишка“, број 5/19), Градоначелник Града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Тима за израду Акционог плана за одрживу енергију у борби против климатских промјена (SECAP)

I

Именује се тим за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена на подручју града Градишка, у саставу:

1. Радислав Мартић, Одјељење за комуналне и стамбене послове, координатор тима
2. Данило Шобот, Одјељење за привреду и пољопривреду
3. Санела Бабић, Одјељење за просторно уређење и грађење
4. Свјетлана Ђурић, Одјељење за комуналне и стамбене послове
5. Сњежана Ђурић, Одјељење за инспекције
6. Богдан Вицановић, директор Развојне агенције „Рага“ Градишка

II

Задаци Тима из тачке I овог Рјешења су слjedeћи:

- Да анализира тренутну (почетну ситуацију), прикупи неопходне податке, изradi почетни инвентар CO2 емисије и процјену климатских ризика и рањивости. Да осигура да су главни актери адекватно укључени.
- Да утврди дугорочну визију и циљеве који подржавају визију. Да осигура да се исте подијеле са главним актерима и да их одобре политичке структуре власти.
- Да учествује у изradi плана: да дефинише политике и мјере у складу са визијом и циљевима, утврди буџет те изворе и механизме финансирања, временске рокове, индикаторе, одговорности. Да о наведеном обавјештава политичке структуре власти и да укључи кључне актере.
- Да успоставља партнерства са кључним актерима.
- Да достави план путем web странице Споразума градоначелника. Да представи план јавности.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Градишка“.

Број: 02-111-197/19

Датум: 29.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), тачке 7. Одлуке о приступању Града Градишка Споразуму градоначелника за климу и енергију и изradi Акционог плана за одрживу енергију у борби против климатских промјена (SECAP), („Службени гласник Града Градишка“,

број 15/19) и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник Града Градишка“, број 5/19), Градоначелник Града Градишка доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјетодавне групе за изradу Акционог плана за одрживу енергију у борби против климатских промјена (SECAP)

I

Овим Рјешењем именује се савјетодавна група за одрживу енергију и борбу против климатских промјена у саставу:

1. Стоја Никшић, Планинарско друштво „Патрија“ Градишка
2. Момир Брајић, Кајак кану клуб Градишка
3. Драган Благојевић, КП „Градска чистоћа“ Градишка
4. Мирко Писарић, КП „Водовод“ Градишка
5. Срето Каран, „Секундарац“ д.о.о. Градишка
6. Мишо Тешић, „Ливница Тешић“ д.о.о. Градишка
7. Младен Тешевић, „Green Tank“ д.о.о. Градишка
8. Славко Видовић, Удружење пчелара „Аморфа“ Градишка
9. Милан Средојевић, ШГ Градишка
10. Данка Микић, „Топлана“ Градишка
11. Слободан Кнежевић, шеф Одсјека Цивилне заштите
12. Данка латинчић, „Артинг Инвест“ д.о.о. Градишка
13. Гордана Балабан, „Артинг Инвест“ д.о.о. Градишка
14. Васко Стојнић, „Градид-инжењеринг“ д.о.о. Градишка

II

Савјетодавна група за одрживу енергију и борбу против климатских промјена ће учествовати, заједно са тимом за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP), у изради истог. Учешћем Савјетодавне групе у процесу израде SECAP-а омогућава се увид јавности у све елементе SECAP-а, с обзиром на то да чланови Савјетодавне групе представљају релевантне актере друштвених и развојних процеса на подручју града.

III

Задаци Савјетодавне групе за одрживу енергију и борбу против климатских промјена из тачке I овог Рјешења су сљедећи:

• Да скупѝ релевантне улазне информације и податке и подијели знање са тимом за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена.

• Да учествује у дефинисању визије плана, и у њих угради своје погледе о будућности града.

• Да учествује у изради плана. Да прикупи улазне податке и да тиму за израду Акционог плана за одрживу енергију и борбу против климатских промјена достави повратне информације у процесу израде плана.

IV

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-198/19

Датум: 29.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Аџић с.р.

(“Службени гласник општине Градишка”, број 4/17 и „Службени гласник града Градишка”, број 5/19), Градоначелник, д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовану Комисије за процјену вриједности непокретности

1. Именује се комисија за процјену вриједности новостечених и новоизграђених непокретности, те непокретности којима је увећана вриједност додатним улагањима у власништву града (у даљем тексту : Комисија) у саставу:

- **Зорица Марковић**, - предсједник,
- **Марина Десанчић**, - члан,
- **Гордана Николић**, - члан,
- **Предраг Сладојевић** - члан,
- **Ивана Пећанин** - члан,

За секретара Комисије именује се Немања Вукелић.

2. Задатак Комисије из претходне тачке је да изврши процјену вриједности новостечених и новоизграђених непокретности, те непокретности којима је увећана вриједност додатним улагањима на основу података достављених од стране Одсјека за имовинско-правне послове и заступање и Одјељења за комуналне-стамбене послове.

Комисија је дужна извршене процјене доставити Одјељењу за финансије ради уписа непокретности у Књигу основних средства.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Одсјек за имовинско-правне послове и заступање.

4. Мандат комисије траје дванаест мјесеци од дана именовања.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16 и 36/19), и члана 88. Статута града Градишка

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику града Градишка".

Број: 02-111-200/19

Датум: 02.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19) и чл. 68. и 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану Комисије**

I

Именује се Комисија утврђивање обима и вриједности санационих радова на пословном простору у својини града Градишка лоцираног на к .ч. 495 К. О. Градишка град који се налази у приземљу зграде Културног Центра у саставу:

1. Ведран Кнежевић, предсједник,
2. Гордана Николић, члан и
3. Славко Калинић, члан

II

Задатак Комисије из тачке I је да утврди обим и вриједност потребних санационих радова на пословном простору из тачке I. ради довођења истог у функционално стање за обављање основне дјелатности о наведеном сачини извјештај и исти достави Начелнику Одјељења за комуналне и стамбене послове градске управе.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-203/19

Датум: 04.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и чл. 68. и 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) и уговора о извођењу радова на доградњи водоводног система општине Градишка број: 02-022-124/18 од 09.07.2018. године Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану Комисије**

I

Именује се Комисија за интерни технички пријем радова на доградњи водоводног система општине Градишка по уговору број 02-022-124/18 од 09.07.2018. године у саставу:

1. Бранислав Савић, Предсједник,
2. Дамир Томић, члан и
3. Миодраг Бабић члан.

II

Задатак Комисије из тачке I да утврди да ли су радови у свему изведени у складу са пројектно-техничком документацијом, правилима струке и уговором о извођењу радова и о истом сачини записник, те изврши интерни технички пријем изведених радова.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-218/19
Датум: 18.12.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 25 Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка („Службени гласник града Градишка бр. 15/19) тачке 4. Упутства за спровођење Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка број 02-370-55/19 од 11.12.2019. године и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19), Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Основном суду Градишка одобрава се издавање четири годишње паркинг карте „А“ ради паркирања службених моторних возила Основног суда Градишка, без накнаде и то:

За путничко моторно возило: „Фиат Пунто“ регистарска ознака Т58-Ј-859, за путничко моторно возило „Голф“ регистарска ознака Е97-Т-946, за путничко моторно возило „Хјундаи рег ознака 036-К-454 и Комби „Форд“ регистарска ознака К44-К-798.

II

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије градске управе.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-370-558/19
Датум: 12.12.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), уговора о набавци радова број 02-022-562/19 од 19. 11. 2019. између Града Градишка и самосталног предузетника Косовић Жељка из Градишке и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на реконструкцији улица у МЗ Грбавци Град Градишка, према уговору о набавци радова број : 02-022-562/19 од 19.11.2019. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-193/19

Датум: 19.11.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), уговора о набавци радова број 02-022-564/19 од 19. 11. 2019. између Града Градишка и самосталног предузетника Косовић Жељка из Градишке и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службенигласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођења радова на рехабилитацији система одводње улица у мјесним заједницама, према уговору о набавци радова број: 02-022-564/19 од 19.11.2019. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник

Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-194/19

Датум: 19.11.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), уговора о набавци радова број 02-022-563/19 од 19. 11. 2019. године између Града Градишка и самосталног предузетника Косовић Жељка из Градишке и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службенигласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођења радова на санације канала на улицама у мјесној заједници Грбавци, према уговору о набавци радова број :

02-022-563/19 од 19.11.2019. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-195/19
Датум: 19.11.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о набавци робе број 02-022-519/19 од 14. 11. 2019. Године закљученог између Града Градишка и привредног друштва „Супер петрол“ из Бања Луке и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

Овлашћује се службеник градске управе, Одјељења за комуналне и стамбене послове Славојка Миличевић да у име града Градишка врши послове контроле извршења уговорних обавеза према

уговору о набавци робе број: 02-022-519/19 од 14.11.2019. године.

II

Заатак лица из тачке I да врши контролу испостављених фактура, евиденцију и контролу реализације новчане вриједности уговора, те праћење осталих уговорних обавеза добављача робе сходно члану 10. Уговора из тачке I.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-196/19
Датум: 14.11.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о набавци услуге број 02-022-363/19 од 26. 08. 2019. године између Града Градишка и К. П. „Водовод“ а. д. Градишка и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању овлашћења

I

Овлашћује се Бранислав Савић дипл. инж. грађ. Из Градишке Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове да у име града Градишка врши послове стручног надзора над пружањем услуге одржавања црпне према „Кеј“

према уговору о набавци услуге број: 02-022-363/19 од 26.08. 2019. године.

II

Задатак лица из тачке I да врши стручни надзор над пружањем услуге одржавања црпне станице „Keј“ у Градишци.

III

Ово овлашћење је ограниченог временског трајања и престаје истеком важења уговора из тачке I.

IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-199/19

Датум: 26.08.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о набавци радова број 02-022-538/19 од 11. 11. 2019. године између Града Градишка и привредног друштва „Еко Трејд“ из Градишке и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службенигласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења додатних радова на санацији

секундарне канализационе у дужини од 17.000 м, према уговору о набавци радова број: 02-022-538/19 од 11.11.2019. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-202/19

Датум: 11.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о набавци радова број 02-022-537/19 од 19. 11. 2019. године између Града Градишка и привредног друштва „Нискоградња“ из Лакташа и члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службенигласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења нових радова на санацији улице Петра Пеције, према уговору о набавци радова број : 02-022-537/19 од 19.11.2019. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-201/19

Датум: 19.11.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о набавци радова број 02-022-555/19 од 05. 12. 2019. године између Града Градишка исамосталног предузетника Грубешкић Слободана аутопревозник и извођење замљаних радова „Грубешкић“ с.п. Слободан Грубешкић Србачки пут 65, члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођења земљаних радова у мјесним заједницама на територији града Градишка према уговору о набавци радова број: 02-022-555/19 од 05.12.2019. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-214/19

Датум: 05.12.2019. године

Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, бр. 40/13, 106/15, 3/16), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16 и 36/19), члана 10. уговора о набавци радова број 02-022-556/19 од 05. 12. 2019. године између Града Градишка исамосталног предузетника Грубешкић Слободана аутопревозник и извођење замљаних радова „Грубешкић“ с.п. Слободан

Грубешки Србачки пут 65, члана 88. Статута Града Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) Градоначелник д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е **о именовану надзорног органа**

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на санацији мајдана и путева у мјесним заједницама на територији града Градишка према уговору о набавци радова број : 02-022-556/19 од 05.12.2019. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-111-215/19
Датум: 05.12.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 98/16 и 36/19) и („Службени гласник града Градишка“, број 5/19) а у вези са чланом 65. ст. 4. Одлуке о уређењу простора и

грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14, 1/17, 7/17, 3/18, 8/18 и 2/19) и („Службени гласник града Градишка“, број 7/19) Градоначелник града Градишка д о н о с и:

НАРЕДБУ

I

Наређује се обустава свих активности на постављању транспарената (церада) изнад коловоза дуж локалних путева и улица на подручју града Градишка који се причвршћују на стубове јавне расвјете, ради заштите стубова јавне расвјете као градске имовине.

II

Ова Наредба ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-610/19
Датум: 16.12.2019. године
Градишка

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Зоран Ацић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове, града Градишка на основу рјешења број 05-372-52/19 од 15.11.2019. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 120/19 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде у Градишци, улица Михајла Пупина 2-4, са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 120/19 уписана је Заједница етажних власника стамбене зграде у Градишци,

улица Михајла Пупина 2-4. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број: 1/19 од 25.10.2019.године Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Број: 05-372-52/19

Датум: 15.11.2019. године

Градишка

ПО ОВЛАШЋЕЊУ ГРАДОНАЧЕЛНИКА
НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранислав Савић с.р.

СКУПШТИНА ГРАДА

1. Програм рада Скупштине града Градишка за 2020. годину.....	1
2. Одлука о усвајању Буџета града Градишка за 2020. годину.....	10
3. Одлука о извршењу Буџета града Градишка за 2020. годину.....	36
4. Одлука о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости.....	39
5. Плану трошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору града Градишка за 2020. годину.....	40
6. План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2020. годину.....	42
7. План кориштења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2020. години.....	43
8. Приједлог Програма подршке развоју пољопривреде у граду Градишка за 2020. годину.....	43
9. Програм подстицаја за развој предузетништва у граду Градишка за 2020. годину.....	45
10. Програма подстицаја за новоосноване привредне субјекте града Градишка за 2020. годину.....	46
11. Приједлог Програма заједничке комуналне потрошње за 2020. годину.....	49
12. Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2020. годину.....	58
13. Приједлог Програма уређења грађевинског земљишта за 2020. годину.....	58
14. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју града Градишка у 2019. години.....	61
15. Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2020. години.....	62
16. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2020. годину.....	63
17. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2020. годину.....	64
18. Програм социјалне заштите за 2020. годину.....	66
19. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2020. годину.....	76

20. Програм финансирања спорта на подручју града Градишка за 2020. годину.....	81
21. Програм заштите од пожара у граду Градишка за 2020. годину.....	87
22. Одлука о усвајању Омладинске политике града Градишка за средњорочни период 2019 - 2023. година.....	91
23. Програм обуке одборника Скупштине града Градишка за 2020. годину.....	110
24. Правилник о условима и начину отуђења непокретности у својини Града Градишка, у циљу реализације инвестиционог пројекта од посебног значаја за локални економски развој.....	111
25. Одлука о усвајању Плана капиталних инвестиција града Градишка за период 2019 - 2023. година.....	113
26. Одлука о јавним признањима града Градишка.....	113
27. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју града Градишка за 2020. годину.....	116
28. Одлука о измјени Одлуке о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама.....	116
29. Одлука о измјени Одлуке о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Градишка.....	117
30. Одлука о измјени Одлуке о приступању изради Регулационог плана „Стадион“.....	117
31. Одлука о куповини некретнина од Дамијањевић Данијела.....	118
32. Мишљење о основаности доношења Одлуке о утврђивању општег интереса за потпуну експропријацију ради изградње везне саобраћајнице Дионице I (Царински терминал Брестовчина).....	119
33. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2020. годину.....	132
34. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2020. годину.....	133
35. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка за 2020. годину.....	133
36. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2020. годину.....	133
37. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2020. годину.....	134

-
38. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2020. годину..... 134
39. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2020. годину..... 134
40. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план ЈУ „Туристичка организација града Градишка“ Градишка за 2020. годину..... 135
41. Закључак о давању сагласности на Финансијски план ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2020. годину..... 135

ГРАДОНАЧЕЛНИК

1. Правилник о додјели награда најбољим просвјетним радницима.....136
2. Упутство за спровођење Одлуке о управљању јавни просторима за паркирање моторних возила на подручју града Градишка.....137
3. Одлука о висини закупа за постављање садржаја на јавним и другим површинама за које се не може наплаћивати комунална такса за 2020.годину.....141
4. Одлука о измјени Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка.....142
5. Одлука о измјени Правилника о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружбењима од интереса за општину Градишка.....142
6. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец НОВЕМБАР 2019. године).....143
7. Одлука о исплати средстава у сврху подршке хуманитарне акције „С љубављу храбрим срцима.....144
8. Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Културни центар“ Градишка.....144
9. Рјешење о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „SAFE TOGETHER- Risk prevention in the cross-border area“.....145
10. Рјешење о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „Innovative technologies for stronger businesses and improved business environment“...145
11. Рјешење о именовању чланова градског Тима за имплементацију пројекта под називом „Бољом управом до бржег економског раста“ (EGG).....146
12. Рјешење о именовању Тима за израду Акционог плана за одрживу енергију у борби против климатских промјена (SECAP).....146
13. Рјешење о именовању Савјетодавне групе за израду Акционог плана за одрживу енергију у борби против климатских промјена (SECAP).....147
14. Рјешење о именовању Комисије за процјену вриједности новостечених и новоизграђених непокретности, те непокретности којима је увећана вриједност додатним улагањима у власништву Града.....148
15. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање обима и вриједности санационих радова у приземљу зграде ЈУ „Културни центар“ Градишка.....149
16. Рјешење о именовању Комисије за интерни технички пријем радова на доградњи водоводног система општине Градишка.....149
17. Рјешење о одобравању четири годишње паркинг карте „А“ Основном суду Градишка.....150
18. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранислав Савић -реконструкција улица у МЗ Грбавци).....150
19. Рјешење о именовању надзорног органа (Бранислав Савић - рехабилитација система одводње улица у мјесним заједницама).....151

20. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић - санација канала на улицама у МЗ Грбавци).....	151
21. Рјешење о давању овлашћења (Миличевић Славојка-контрола уговора о набавци).....	152
22. Рјешење о давању овлашћења (одржавање црпне пумпе „Кеј“).....	152
23. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић - санација секундарне каналске мреже).....	153
24. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић - санација улице Петра Пеције).....	153
25. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић – извођење земљаних радова у МЗ).....	154
26. Рјешење о именовану надзорног органа (Бранислав Савић- санација путева и мајдана у мјесним заједницама).....	154
27. Наредба о обустави свих активности на постављању транспарената (церада) изнад коловоза дуж локалних путева и улица на подручју града Градишка.....	155
28. Оглас о регистрацији ЗЕВ стамбене зграде у Ул. „Михајла Пупина“ 2-4.....	155