



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код „Sberbank“ а.д. Б.Лука и РЈП: 555-007-050348883-60 „Нова банка“ а.д. Бања Лука	Година XLVI Број: 14/18 <u>05.12.2018. године</u>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
---	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 22. тачка 3. Закона о заштити и спасавању („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 29.11.2018. године, донијела је

ПРОГРАМ

развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине Градишка за 2019. годину.

I УВОД

Програм развоја Цивилне заштите у области заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа на подручју општине Градишка у 2019. години (у даљем тексту „Програм“) је један од планских

докумената из области заштите и спасавања који се доноси у складу са одредбама Закона о заштити и спасавању људи и материјалних добара у Републици Српској.

Програмом развоја одређује се политика и стратегија заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа, дефинишу се конкретни програми, пројекти и активности усаглашени са утврђеним потребама из Процјене угрожености од елементарних незгода и других несрећа општине Градишка.

Програмом развоја осигурава се непрекидан процес развоја цјелокупног и јединственог система заштите и спасавања на подручју општине Градишка.

Програм развоја представља оквирни и основни документ којим ће се, у процесу развоја и изградње система заштите и

спасавања у општини Градишка, унаприједити провођење закона у Републици Српској и БиХ, те одредити правци развоја заштите и спасавања кроз реализацију конкретних планова и пројеката из ове области, ускладити функционисање система заштите и спасавања на подручју општине Градишка између носилаца овог система, посебно кад се ради о оптималној реализацији мјера заштите и спасавања у остваривању превенције и достизања оптималне спремности свих носилаца заштите и спасавања за предузимање оперативних мјера у фази заштите и спасавања од природних и других несрећа на подручју општине Градишка.

Задаци утврђени у Републичком Програму развоја су разрађени у Плану заштите и спасавања људи и материјалних добара од елементарних непогода и других несрећа и усклађени су са реалним ситуацијама на подручју општине Градишка.

II СТАЊЕ СИСТЕМА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

На подручју општине Градишка систем заштите и спасавања функционише у складу са реалним приликама које владају како на подручју Општине тако и у Републици Српској и БиХ.

Током текуће, 2018. године, формиран је Штаб за ванредне ситуације који броји 14 чланова, специјалиста из разних области које су важне у примјени заштите и спасавања становништва и материјалних добара, а дјелује искључиво у ванредним ситуацијама које су честе на територији општине Градишка, узроковане обично

обилним кишним падавинама и бујичним поплавама.

Прво озбиљно дјеловање, Штаб за ванредне ситуације општине Градишка, имао је у мартовским поплавама текуће године гдје је сталним засједањем и контролом ситуације успјешно рјешавао проблеме узроковане високим водостајем и излијевањем ријеке Саве, те настале штете свео на најмању могућу мјеру.

Поред Штаба за ванредне ситуације на подручју општине Градишка егзистира мјешовита специјалистичка група оспособљена за дјеловање у разним областима система заштите и спасавања која се састоји од неколико специјалистичких тимова:

- специјалистички тим за спасавање на води и под водом
- специјалистички тим за спасавање из рушевина
- специјалистички тим за радио-везу
- специјалистички тим за прву медицинску помоћ
- Професионална ватрогасна јединица

Поред наведених специјалистичких тимова и Професионалне ватрогасне јединице постоје и Повјереници Цивилне заштите који су именовани на територијама потенцијално најугроженијих Мјесних заједница и има их 18, чији је задатак у ванредним ситуацијама, ангажовати локално становништво у систем заштите и спасавања.

Законом о заштити и спасавању је прецизирано да заштиту и спасавање, осим структура Цивилне заштите проводе и сљедећи субјекти:

- Органи власти у Општини
- Привредна друштва и предузећа
- Организација Црвеног крста
- Предузећа, власници и корисници телекомуникацијских информацијских система и веза
- Грађани

Правна лица и грађани имају обавезу, у складу са Законом о заштити и спасавању дати на кориштење материјално-техничка средства и опрему, на привремено кориштење за потребе структура Цивилне заштите, у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара кад се деси елементарна и друга несрећа.

У досадашњем периоду, главни субјект у провођењу мјера заштите и спасавања на подручју општине Градишка био је Одсек Цивилне заштите, који је реализовао највећи дио послова који се односе на планирање, организовање и спровођење превентивних и оперативних мјера заштите и спасавања, нарочито у ситуацијама када су се догађале елементарне и друге несреће на подручју Општине.

Међутим, треба напоменути да су при томе били присутни бројни проблеми, од којих посебно треба истаћи сљедеће:

- Недовољна опремљеност, организованост и обученост свих структура Цивилне заштите на територији општине Градишка.
- Ријетка и површна мобилизација материјално - техничких средстава и опреме у власништву грађана за потребе заштите и спасавања у случају елементарних несрећа.

- Недефинисан начин позиварских служби и провођења мобилизације ширег слоја становништва за учешће у систему заштите и спасавања.

III ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА У 2019. ГОДИНИ

Да би се обезбједио одговарајући развој система заштите и спасавања на подручју општине Градишка, неопходно је дефинисати најважније развојне циљеве и задатке заштите и спасавања на подручју општине Градишка у 2019. години.

Дефинисање најважнијих развојних циљева и задатака заштите и спасавања подразумијева свеобухватно и прецизно сагледавање достигнутог нивоа заштите и спасавања на подручју општине Градишка, на основу чега се сљедећи циљеви и задаци заштите и спасавања могу дефинисати као најважнији:

1. Циљеви

- а)** Нормативно - планско уређење заштите и спасавања на подручју општине Градишка, у складу са Законом о заштити и спасавању.
- б)** Стварање услова превентивног дјеловања кроз редован мониторинг терена и обуку становништва како би се последице елементарних непогода и евентуалних катастрофа свеле на најмању мјеру.
- в)** Формирање, опремање и обучавање мјешовите специјалистичке групе величине око 50 припадника Цивилне заштите која би била спремна да реагује у сваком тренутку и на цијелом подручју општине

Градишка како би се настала незгода ријешила уз што мање губитке по становништво и њихова материјална добра.

г) Формирање Оперативно - комуникационог центра који би дјеловао на територији општине Градишка (систем 121).

2.Задаци

а. Израда и усвајање Програма развоја заштите и спасавања од елементарних незгода и других несрећа општине Градишка за 2019. годину.

б. Израда и усвајање Процјене угрожености од природних и других несрећа на територији општине Градишка за 2019.годину као темељног документа за развој и планирање дјеловања система заштите и спасавања на територији општине Градишка.

в. Израда и усвајање годишњих планова утрошка финансијских средстава која се издвајају из буџета локалне заједнице на основу одредби Закона о заштити и спасавању.

г. Доношење Одлука о оснивању јединица Цивилне заштите специјализоване намјене на нивоу општине Градишка као и Повјереника Цивилне заштите на нивоима Мјесних заједница и Привредних друштава у складу са Правилником о организовању служби и јединица система заштите и спасавања.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ СТРУКТУРА ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ И ОРГАНА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА НА НИВОУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ О ЗАШТИТИ И СПАСАВАЊУ

1. Циљеви

а. Формирање оптималне организације структура Цивилне заштите и попуна јединица и тимова људством (јединице опште намјене, специјалистички тимови у јавним предузећима и привредним друштвима) у складу са потребама и Законом о заштити и спасавању.

б. Завршно формирање и опремање Оперативног центра Цивилне заштите средствима и опремом која недостаје за оптималан рад структура Цивилне заштите (радио-уређаји, систем за узбуњивање, лична опрема) те оснивање Центра за јављање и узбуњивање (систем заједничког тел. броја 121 на нивоу Републике Српске) у складу са Законом о заштити и спасавању.

в. Обука припадника свих субјеката система заштите и спасавања

2. Задаци

а. Доношење годишњих Планова и Програма обуке припадника структура Цивилне заштите, припадника структура система заштите и спасавања у органима власти локалне заједнице, привредним друштвима и другим правним субјектима као и обука ширих слојева становништва за потребе система заштите и спасавања са посебним освртом на обуку младих школског узраста.

б. Специјалистичка обука запослених у

Цивилној заштити, чланова Штаба за ванредне ситуације, припадника специјалистичких тимова Цивилне заштите, Повјереника Цивилне заштите у Мјесним заједницама, припадника служби заштите и спасавања као и обука становништва за личну и колективну заштиту.

в. Формирање свеобухватног и јединственог система заштите и спасавања од природних и других несрећа на подручју општине Градишка у складу са концепцијом из Закона о заштити и спасавању.

Законска концепција подразумијева да су послови заштите и спасавања људи и материјалних добара од природних несрећа обавеза не само структура Цивилне заштите, него и других субјеката који егзистирају на подручју општине Градишка: органи власти, јавне службе, јавна предузећа, привредна друштва и други правни субјекти чија дјелатност је од значаја за заштиту и спасавање као и шири слој становништва.

V ПРЕВЕНТИВНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА КОЈЕ ЋЕ СЕ ПРОВОДИТИ У 2019. ГОДИНИ

У складу са Процјеном угрожености од елементарне непогоде и друге несреће општине Градишка, као темељним документом у којем су дефинисане природне и друге несреће које се, евентуално, могу десити на подручју општине Градишка, проводиће се оне превентивне мјере заштите и спасавања којима се може утицати на спречавање настанка или ублажавања интензитета дјеловања елементарних непогода и других несрећа.

Програмом развоја Цивилне заштите у 2019. години, планира се опремање и обучавање формиране мјешовите специјалистичке групе од 50 припадника који се професионално баве различитим дјелатностима а који би били, на тај начин, спремни за активно учешће у систему заштите и спасавања.

Припадници наведене мјешовите специјалистичке групе су чланови клуба радио-аматера, ронилачког клуба, кајак-кану клуба, припадници ГСС Градишка, рибарских удружења те професионалци из грађевинске, медицинске и електротехничке области.

Поред тога у 2019. години планирају се припремне активности на формирању Оперативно-комуникативног центра тј. центра за осматрање, јављање и узбуњивање (система 121), за који постоји озбиљна потреба на подручју територије општине Градишка а то налаже и Закон о заштити и спасавању.

За такву активност већ постоје услови јер смо, за формирање Центра за осматрање, јављање и узбуњивање, до сад, набавили већи дио техничке опреме потребне за рад Центра осматрања, јављања и узбуњивања (систем радио-везе, канцеларијски простор, успостављен систем за узбуњивање) те би, уз мала улагања, Оперативно-комуникативни центар могао профункционисати.

Формирана мјешовита специјалистичка група би, уз адекватну и потребну опрему и обуку, брзо, лако и ефикасно дјеловала у свим врстама елементарних непогода и других несрећа као и ефикасно превентивно дјеловање и отклањање потенцијалних опасности у настанку у сљедећим врстама угрожавања:

1. Заштита од поплава

а) Спречавање девастације биљног покривача, а посебно интензивне и неконтролисане сјече шума на сливним подручјима.

б) Спречавање неконтролисане и протузаконите изградње грађевинских и других објеката унутар и ван урбаних подручја.

в) Редовно праћење стања код обилних падавина као и израду правовремене прогнозе код појаве високог водостаја у насељеним подручјима, дуж већих водотока а посебно уз обалу ријеке Саве.

г) У оквиру Плана заштите од поплава предвидјети редовне и ванредне мјере одбране од поплава.

д) Завршно инсталирање и опремање система за осматрање и узбуњивање као најважнијег превентивног фактора у случају појаве великих плавних таласа.

ђ) Израда планова евакуације становништва и важних материјално-техничких средстава у случају великих поплава.

е) Превентивно упознавање становништва угроженог подручја са степеном угрожености, критичним зонама, као и о начину понашања за вријеме критичних ситуација.

ж) Изградња додатних и одржавање постојећих објеката за заштиту од поплава као што су: насипи, водене акумулације, ретензије и сл.

з) Редовно чишћење и одржавање секундарних канала на подручју општине Градишка као један од најважнијих

превентивних потеза у смислу прикупљања великих количина оборинских вода и смањења великих материјалних штета у настајању у самом урбаном подручју града.

2. Заштита од шумских пожара као и пожара на стамбеним, привредним и другим објектима

а) Израда и усвајање одговарајућих законских аката као и одговарајућих планова из области противпожарне заштите.

б) Формирање, опремање и оспособљавање одговарајућих јединица Цивилне заштите за противпожарну заштиту на нивоу Општине као и у свим већим Мјесним заједницама.

в) Набавка и одржавање, у сарадњи са ПВЈ Градишка, апарата за гашење почетних пожара у свим стамбеним, пословним, привредним, школским, јавним и другим објектима.

г) Изградња и одржавање хидрантске мреже у свим насељеним мјестима која користе мрежу јавног водовода.

д) Организовање обуке и едукације становништва на подручју општине Градишка, свих запослених у привредним друштвима и другим правним субјектима а посебно припадника структура Цивилне заштите из области противпожарне заштите.

ђ) Увођење редовног и континуираног извиђања-осматрања великих шумских подручја у реону дјеловања Ш.Г.“Градишка“ као основног превентивног дјело-вања у борби против великих шумских пожара.

е) Редовно контролисати оспособљавање и опремање одговарајућих тимова за противпожарну заштиту на територији којом газдује Ш.Г.“Градишка“.

3. Превентивне мјере у заштити од појаве клизишта

а) Стриктна примјена прописа о грађењу (урбанистичко-просторна и техничка документација).

б) Провођење техничких мјера за изградњу објеката на, потенцијално, трусним подручјима.

в) Стриктна примјена прописа о забрани изградње објеката у плавним подручјима као и зонама у близини секундарних канала те редовна контрола појаве затрпавања одводних канала.

г) Елиминисање утицаја негативног људског фактора на активирање клизишта као што је: неконтролисана сјеча шума, непланска изградња канализационих и водоводних инсталација и непланско и неконтролисано извођење земљишно-грађевинских радова.

д) Примјена прописа о техничким нормама код изградње водоводних, канализационих и других инфраструктурних објеката.

4. Заштита од загађивања воде, ваздуха и земљишта РХБ материјама

а) Редовна контрола загађености водотока и земљишта, посебно пољопривредног.

б) Изградња прописаних канализационих инсталација, канализационих колектора и

уређаја за пречишћавање свих врста отпадних вода.

в) Утврдити стабилне изворе финансирања заштите ваздуха, водотока и тла од загађења.

г) Израда одговарајућих стручних студија, у сарадњи са К.П.“Водовод“ Градишка, о утицају загађеног ваздуха, воде и тла на здравље становништва.

д) Изградња санитарних депонија за одлагање комуналног, технолошког и другог чврстог отпада у складу са прописима из ове области.

ђ) Континуирано спровођење акција едукације становништва о потреби заштите ваздуха, воде и земљишта од загађивања, као и спровођење акција на чишћењу и уређивању животне средине.

5. Мјере превентивне здравствене заштите

а) Здравствено просвјешћавање становништва и промоција здравих стилова живота.

б) Континуирано праћење кретања заразних болести на подручју општине Градишка те ужем и ширем окружењу.

в) Систематска организација и надзор хигијенског водоснабдијевања становништва и асанација водних објеката.

г) Редовна контрола хигијенске исправности воде за пиће као и воде за хигијенске потребе становништва те редовна контрола исправности уређаја за водоснабдијевање становништва и канализационих инсталација а све у складу са законским прописима.

д) Континуиран надзор над производњом и прометом животних намирница као и здравствени надзор над лицима у производњи и промету животних намирница.

ђ) Провођење редовних вакцинација људи и животиња против заразних болести у складу са Законом.

6. Заштита од минско-експлозивних и неексплодираних убојних средстава (НУС)

Ово је једна од најважнијих превентивних мјера у заштити људских живота с обзиром на количине заосталих НУС из протеклог рата па ће континуирано провођење акција прикупљања НУС-а од становништва бити настављено и у будућем периоду истим интензитетом као и до сад, уз свесрдну помоћ МУП-а и Деминерског „А“ тима РУЦЗ.

У складу са законом о заштити и спасавању и одговарајућим правилницима из ове области, грађани су дужни, о откривеном НУС-у, одмах обавијестити МУП или одсек Цивилне заштите како би се, на вријеме и безбједно, НУС уклонио.

С обзиром да је у текућој, 2018. години, примјећено појачано одлагање НУС-а у природу и по контејнерима за смеће, програми едукације становништва о опасностима које представљају НУС ће се, у наредној 2019. години, интензивирати и боље прилагодити различитим категоријама становништва а посебно кроз активне семинаре за дјецу и омладину путем предавања о опасностима НУС-а у школама које ће мо

организовати уз активну сурадњу деминерског „А“ тима РУЦЗ.

7. Планирана финансијска средства Цивилне заштите за 2019. годину.

У складу са Законом о заштити и спасавању општина Градишка ће обезбједити средства за опремање и обуку структура Цивилне заштите и других органа који учествују у систему заштите и спасавања.

Из тога произилази да ће општина Градишка финансирати сљедеће активности одсјека Цивилне заштите:

а) Припремање, опремање, обуку и рад Штаба за ванредне ситуације, специјалистичких група и тимова Цивилне заштите и повјереника заштите и спасавања на територији општине Градишка.

б) Трошкове обуке становништва у области заштите и спасавања.

в) Санирање дијела штета насталих од елементарне непогоде и друге несреће у складу са материјалним могућностима.

г) Друге потребе из области заштите и спасавања.

Планираним и равномјерним финансирањем активности Цивилне заштите у 2019. години оствариле би се све активности које су у досадашњем периоду пропуштене из различитих разлога.

8. Закључак

У Програму развоја Цивилне заштите општине Градишка за 2019. годину

дефинисани су најважнији развојни циљеви и задаци у области заштите и спасавања, дефинисане су превентивне мјере заштите и спасавања које ће проводити сви, по Закону обавезни субјекти: структуре Цивилне заштите, органи власти, јавна предузећа и установе, привредна друштва, удружења грађана и сами грађани.

Финансијска средства за наведени период нису фиксно изражена јер је, у 2019. години, у плану усвајање новог Закона о заштити и спасавању који доноси нови, повољнији, начин финансирања за потребе развоја система заштите и спасавања те би, у новим условима, све предвиђене активности на превенцији, обуци и опремању свих учесника у систему заштите и спасавања биле лакше и једноставније остварене.

Број: 01-022-505/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 29.11.2018. године, д о н и ј е л а ј е

ПЛАН
комуникације одборника Скупштине
општине Градишка са грађанима
у 2019. години

I УВОД

Овим планом циљ је унаприједити комуникацију Скупштине општине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима.

Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник општине Градишка“ број 8/17) прописана су четири вида активности у циљу унапријеђења комуникације Скупштине општине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима и то:

- 1) Канцеларија за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ
- 2) Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана
- 3) Рубрика питајте одборника на веб страници Општине
- 4) Састанци одборника Скупштине општине са/у МЗ.

II ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

1) Простор и обављање административних послова за потребе Канцеларије за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ (Канцеларија) који су изабрани са подручја општине Градишка обезбијеђује Општинска управа општине Градишка.

Посланици ће канцеларију користити према распореду који у консултацијама са посланицима припрема секретар Скупштине општине.

Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази Канцеларија и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Општине.

2) Одборници Скупштине општине ће према утврђеном распореду у оквиру активности Сати грађана, остваривати непосредну комуникацију са грађанима у простору који ће обезбиједити Општинска управа општине Градишка за ту намјену.

Одборници ће предвиђени простор користити према распореду који утврди предсједник Скупштине општине након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима.

Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази предвиђени простор и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Општине.

Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине општине.

3) На веб страници Општине Градишка ће постојати рубрика: „Питајте одборника“ путем које ће грађани моћи да одборницима упуте питања везана за њихов рад у Скупштини.

Одборник ће у року од највише седам дана одговорити на постављено питање.

О постављеним питањима и датим одговорима путем ове рубрике службеник Општинске управе који је задужен за вођење званичне веб странице Општине, водиће прецизну евиденцију.

4) Одборници Скупштине општине Градишка ће према утврђеном распореду који утврди предсједник Скупштине општине након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима,

минимално једном годишње обићи све мјесне заједнице на подручју општине Градишка.

Истим распоредом ће се дефинисати комуникација одборника са мјесним заједницама са чијих подручја нема одборника у Скупштини општине Градишка а који ће, између осталог, предвидјети посјету одборника тим мјесним заједницама минимално још једном у односу на планирани обилазак свих мјесних заједница.

Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине општине.

Утврђени распоред са потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Општине.

III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Предсједник Скупштине општине и секретар Скупштине општине ће водити евиденцију о активностима одборника Скупштине општине предвиђених Планом и у оквиру извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине о истим извјестити Скупштину општине.

IV ПРОМОЦИЈА МЕХАНИЗАМА КОМУНИКАЦИЈЕ

О предвиђеним механизмима комуникације, њиховим циљевима и начинима остваривања, Општинска управа општине Градишка ће провести медијску кампању како би се исти приближили грађанима и подстакли на њихово кориштење.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Предсједник Скупштине општине ће у року од 60 дана од дана ступања на снагу Плана утврдити потребне распореде.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-506/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.11.2018. године донијела је сљедећу

О Д Л У К У**I**

Усваја се Акциони план енергетске ефикасности у општини Градишка за период 2016 - 2018. година.

II

Акциони план енергетске ефикасности у општини Градишка за период 2016 -2018. година је саставни дио ове одлуке.

III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-517/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Миленко Павловић с.р.

**АКЦИОНИ ПЛАН ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
У ОПШТИНИ ГРАДИШКА
ЗА ПЕРИОД 2016-2018.**

новембар 2018.

САДРЖАЈ :

Листа скраћеница	16
1. УВОД.....	17
1.1 Правно регулаторни оквир за доношење општинског акционог плана енергетске ефикасности.....	17
1.2 Расподјела индикативних циљева уштеде енергије из АРЕЕ RS (до 2018) на припадајуће општине/градове	17
2. САЖЕТАК ОПШТИНСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ.....	19
3. ПРЕГЛЕД ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ПОТРОШЊИ ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПО СЕКТОРИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ/ГРАДА	23
3.1 Сектор становања	23
3.2 Сектор јавних и комерцијалних услуга.....	25
3.4 Сектор саобраћаја	28
4. ОПШТИНСКИ ИНДИКАТИВНИ ЦИЉЕВИ ПО МЈЕРАМА И ПРОГРАМИМА	29
5. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКИХ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ	29
5.1 Програм П1 - за успостављање стратешког, законодавног и регулаторног оквира за енергетску ефикасност у финалној потрошњи	30
5.2 Програм П2 - информисања, стручног усавршавања и образовања о енергетској ефикасности	31
5.3 Програм П4 - облигационих шема енергетске ефикасности путем дистрибутера енергије за гријање	32
5.4 Програм П5 - Републички програм за повећање енергетске ефикасности зграда сектору јавних услуга	33
5.5 Програм П6 - за повећање енергетске ефикасности у системима комуналних услуга	34
5.7 Програм П8 - Програм промоције одрживог друмског и градског саобраћаја у Републици Српској	35
6. ОПЕРАТИВНИ ОПШТИНСКИ ПЛАН ЗА ПРАЋЕЊЕ УШТЕДА ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ КРОЗ АКТИВНОСТИ ТРЖИШТА И ДРУГИХ АКТЕРА	36
7. ЗБИРНИ ПЛАН УШТЕДА ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА НИВОУ ОПШТИНЕ	37
8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈАВНИХ ЗГРАДА КОЈЕ КОРИСТИ ОПШТИНА	38
9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА НИВОУ ОПШТИНА	41
10. ТЕРМИНСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОПШТИНСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПО ПРОГРАМИМА И МЈЕРАМА	42
11. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЉАЊА ПРОЦЕСИМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ОПШТИНИ	43

12. ПРИЛОЗИ	46
12.1 ДЕТАЉАН ОПИС ПОЈЕДИНАЧНИХ МЈЕРА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗ АРЕЕ RS	46
12.1.1 Детаљан опис појединачних хоризонталних и међусекторских мјера	46
12.1.2 Детаљан опис појединачних мјера у стамбеном сектору	49
12.1.3 Детаљан опис појединачних мјера у сектору јавних и комерцијалних услуга	52
12.1.4 Детаљан опис појединачних мјера у сектору индустрије	54
12.1.5 Детаљан опис појединачних мјера у сектору саобраћаја	57
12.2 ДЕТАЉАН ОПИС ПРОГРАМА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗ АРЕЕ RS	58
12.3 МЕТОДА ВЕРИФИКОВАЊА УШТЕДА 'одоздо-према-горе' (Bottom Up - BU)	75
12.4 ПРЕГЛЕД УЛАЗНИХ ПОДАТАКА ЗА ПРОРАЧУН ЦИЉНИХ ВРИЈЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА ПОТРОШЊЕ ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ	77

Листа табела

Tabela 1 Преглед циљева уштеде финалне енергије (MWh) по секторским мјерама у 2018 години кроз активности општина, РС-е и тржишта	19
Tabela 2 Укупно планиране уштеде финалне енергије (MWh) по програмима и мјерама	20
Tabela 3 Преглед планираних уштеда финалне енергије по секторским мјерама (MWh) у 2018-години кроз програмске активности	21
Tabela 4 Планиране уштеде финалне енергије (MWh) и активности на праћењу уштеда по секторским мјерама, кроз дјеловање тржишта и осталих актера	22
Tabela 5 Планирана финансијска средства и извори средстава за реализацију плана енергетске ефикасности	22
Tabela 6 Индикативни циљеви уштеде финалне енергије (MWh) кроз програмске и тржишне активности	29
Tabela 7 План активности за провођење програма П1 уштеде финалне енергије	30
Tabela 8 План активности на провођењу програма П2 уштеде финалне енергије	31
Tabela 9 План активности на провођењу програма П4 уштеде финалне енергије	32
Tabela 10 План активности на провођењу програма П5 уштеде финалне енергије	33
Tabela 11 План активности на провођењу програма П6 уштеде финалне енергије	34
Tabela 12 План активности на провођењу програма П8 уштеде финалне енергије	35
Tabela 13 План активности за праћење уштеда финалне енергије кроз активности тржишта и других актера	36
Tabela 14 Збирни план уштеда финалне енергије на подручју општине	37
Tabela 15 План за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина за мјеру У1	38
Tabela 16 План за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина за мјере У2, У3, У5	39
Tabela 17 Збирни преглед плана за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина.....	40
Tabela 18 Финансијски план за остварење општинског програма за побољшање енергетске ефикасности	41
Tabela 19 Термински план за реализацију општинског програма за побољшање енергетске ефикасности	43
Tabela 20 Преглед хоризонталних и међусекторских мјера	49
Tabela 21 Преглед мјера у стамбеном сектору.....	52
Tabela 22 Преглед мјера у сектору јавних и комерцијалних услуга	54
Tabela 23 Преглед мјера у сектору индустрије.....	57
Tabela 24 Преглед мјера у сектору саобраћаја.....	57

Tabela 25	Детаљан опис програма П1 за уштеду финалне енергије	60
Tabela 26	Детаљан опис програма П2 за уштеду финалне енергије	63
Tabela 27	Детаљан опис програма П3 за уштеду финалне енергије	65
Tabela 28	Детаљан опис програма П4 за уштеду финалне енергије	67
Tabela 29	Детаљан опис програма П5 за уштеду финалне енергије	69
Tabela 30	Детаљан опис програма П6 за уштеду финалне енергије	71
Tabela 31	Детаљан опис програма П7 за уштеду финалне енергије	73
Tabela 32	Детаљан опис програма П8 за уштеду финалне енергије	75
Tabela 33	Улазни подаци за прорачун циљних вриједности индикатора потрошње финалне енергије	82

Листа скраћеница

АРЕЕ, ЕЕАР	Акциони план за енергетску ефикасност
АРЕЕ ВиН 2016-2018	Акциони план за енергетску ефикасност Босне и Херцеговине за период 2016-2018
БДП	Бруто домаћи производ
БиХ	Босна и Херцеговина
ЕЕ	Енергетска
ЕЕАРS	Акциони план за енергетску ефикасност у Републици Српској
ЕЕД	Директива 2012/27/EU о енергетској ефикасности (енгл. <i>Energy Efficiency Directive</i>)
ЕРBD	Директива 2010/31/EU о енергетским својствима зграда (енгл. <i>Energy Performance of Buildings Directive</i>)
ESD	Директива 2006/32/EC о енергетској ефикасности у крајњој потрошњи и енергетским услугама (енгл. <i>Energy Services Directive</i>)
EU	Европска унија (енгл. <i>European Union</i>)
РС/RS	Република Српска
X1, X2, X3, X4, X5, X6, X7, X8, X9, X10, X11, X12, X13	Хоризонталне мјере енергетске ефикасности
I	Сектор индустрије
И1, И2, И3, И4	Мјере енергетске ефикасности у сектору индустрије
Коначни нацрт ЕЕАРF ВиН 2010-2018	Коначни нацрт првог Акционог плана за енергетску ефикасност Босне и Херцеговине за период 2010-2018)
KW	Киловат
KWh	Киловатсат
LED	Light Emitting Diode (енгл.)
MWh	Мегаватсат
П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8,	Програми енергетске ефикасности
PJ	Петаџул
Д1, Д2, Д3, Д4, Д5	Мјере енергетске ефикасности у сектору становања
С1, С2	Мјере енергетске ефикасности у сектору саобраћаја
У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7	Мјере енергетске ефикасности у сектору јавних и комерцијалних услуга

1. УВОД

1.1 Правно регулаторни оквир за доношење општинског акционог плана енергетске ефикасности

Општински акциони план енергетске ефикасности (у даљем тексту ОПЕЕ) је урађен у складу са Акционим планом за енергетску ефикасност у Републици Српској (АПЕЕ RS до 2018) а који је припремљен је у складу са обавезама Босне и Херцеговине из Уговора о оснивању Енергетске заједнице и њеним одлукама о транспозицији Директиве 2006/32/ЕК (ESD), Директиве 2010/31/EU (EPBD) и Директиве 2012/27/EU (EED), и у складу са *Законом о енергетској ефикасности у Републици Српској* из јула 2013. године. За разлику од АПЕЕ RS, ОПЕЕ-и не укључују примарну енергију због чињенице да је примарна енергија (производња, дистрибуција и пријенос) по надлежношћу виших нивоа власти.

При томе је важно нагласити да је АПЕЕ RS (до 2018) израђен у највећем дијелу у складу са захтјевима *Формата и смјерница за припрему Трећег националног акционог плана енергетске ефикасности*¹, који су према смјерницама Европске комисије креирали Секретаријат Енергетске заједнице и Координациона група Енергетске заједнице за енергетску ефикасност. Наведени Формат је сам по себи обиман и комплексан документ од 48 страна, који за сва захтијевана поглавља, под-поглавља и припадајуће табеле детаљно прописује обим и ниво захтијеваних информација које Акциони план енергетске ефикасности треба да садржи. У смјерницама Енергетске заједнице јасно је наглашен захтјев за свеобухватношћу и исцрпношћу Акционог плана, који мора да укључује извјештавање и планирање из домена свих горе наведених Директива, ESD, EPBD и EED.

АПЕЕ RS је саставни дио *Акционог плана за енергетску ефикасност у Босни и Херцеговини за период 2016 – 2018 (АПЕЕ ВиН 2016-2018)*, и његова структура је компатибилна са АПЕЕ ВиН 2016-2018. У АПЕЕ RS су обрађени циљеви, мјере и програми за повећање енергетске ефикасности у примарној и финалној потрошњи енергије, чија је реализација у надлежности Републике Српске. Такође је потребно нагласити да се документом АПЕЕ RS (као и документима *АПЕЕ ВиН 2016-2018* и *Измјене и допуне АПЕЕ RS до 2018*) уводе **програми за повећања енергетске ефикасности**, при чему се сваки програм састоји од већег броја одговарајућих секторских и хоризонталних мјера. Због тога је извршена и прерасподјела досадашњих циљева уштеде финалне енергије постављених за досадашње мјере, на циљеве уштеде у оквиру ових програма.

1.2 Расподјела индикативних циљева уштеде енергије из АПЕЕ RS (до 2018) на припадајуће општине/градове

ОПЕЕ-и представљају циљеве и начине уштеде финалне енергије на подручју града/општине и односе се на надлежност општина и градова.

Методологија расподјеле индикативних циљева са нивоа Републике Српске је укључивала следеће кораке :

1. Од циљева на нивоу Републике је одузета вриједност циљева за које је задужен ентитетски ниво власти,
2. Преостали износ је распоређен на све општине/градове на основу техничких и климатских критерија и критерија развијености,

¹ https://www.energy-community.org/portal/page/portal/ENC_HOME/DOCS/3890294/2532Д10DFCF27929E053C92FA8C0B166.PDF

Технички и климатски критерији су кориштени за расподјелу потрошње енергије у стамбеним и јавним зградама на основу података из пописа становништва, типологија стамбених и јавних зграда те климатских података о броју степен дана за сваку општину/град.

Критериј нивоа развијености сваке општине/града је урађен на основу модификованог БДП-а по општинама за период 2010-2014 година. Модификовани БДП за сваку општину/град је добијен на начина да се просјечан БДП РС за период 2010-2014 година, кориговао у односу на број уполслених и просјечну плату у свакој општини/граду и то према формули: $\text{БДП општине} = \text{БДП РС} * ((\text{број запослених у општини} * \text{просјечна плата у општини}) / (\text{број запослених у РС} * \text{просјечна плата у РС}))$

Дио општинских циљева уштеде финалне енергије је планирано остварити кроз програмске мјере (које су идентичне програмима из АРЕЕ RS-а) а дио кроз дјеловање тржишта и других актера.

За критериј расподјеле индикативних циљева, који се остварују кроз реализацију програма за уштеду финалне енергије кориштени су технички и климатски критерији.

За критериј расподјеле индикативних циљева који се остварују кроз дјеловање тржишта и других актера кориштен је критериј развијености односно износ БДП-а сваке општине.

Општине су директно одговорне за реализацију индикативних циљева кроз програме уштеде финалне енергије које проводи општински ниво власти.

Општине су такође обавезне да прате и извјештавају и за онај дио индикативних циљева који се реализује дјеловањем тржишта и других актера.

Општине су обавезне да у потпуности ускладе своје програме енергетске ефикасности са циљевима и активностима АРЕЕ RS-а.

У складу са законом о енергетској ефикасности РС саставни дио овог плана су и планови за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина.

У наредној табели је приказан укупни циљ уштеде финалне енергије те расподјела циља на дио за чију реализацију је одговоран републички ниво и дио за чију је реализацију одговоран општински ниво. Такође се види дио циља који се реализује дјеловањем тржишта и других актера и дио који се реализује кроз програме. При расподјели циљева између нивоа РС-е и припадајућих општина кориштени су сљедећи критерији :

1. Однос између броја јавних зграда у надлежности РС-е и броја јавних зграда у надлежности општина (Типологија јавних зграда – попис јавних зграда),
2. Природа програма за уштеду финалне енергије и надлежност за провођење програма.

СЕКТОР ОР	ОЗНАКА	УКУПНИ ЦИЉ	УКУПНО ДОСТИГНУТ О у 2015 години	ОСТАТАК ЦИЉА РС кроз програме	ОСТАТАК ЦИЉА општине кроз програме	ОСТАТАК ЦИЉА РС ТРЖИШТЕ	ОСТАТАК ЦИЉА ОПШТИНЕ ТРЖИШТЕ	ОСТАТАК ЦИЉА РС УКУПНО	ОСТАТАК ЦИЉА ОПШТИНЕ УКУПНО
СТАМБЕНИ	Д.1	220.280	90.556	63.612	11.111	-	55.000	63.612	66.112
	Д.2	206.946	87.501	29.167	5.556	-	84.723	29.167	90.279
	Д.3	6.667	2.500	1.944	-	-	2.222	1.944	2.222
	Д.4	4.444	-	1.389	-	-	3.056	1.389	3.056
	Д.5	2.222	-	-	-	-	2.222	-	2.222
	УКУПНО	440.559	180.557	96.112	16.667	-	147.223	96.112	163.890
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1	189.724	29.972	115.392	44.359	-	-	115.392	44.359
	У.2	151.668	87.473	32.008	32.187	-	-	32.008	32.187
	У.3	9.445	83.640	-	-	-	-	-	-
	У.4	1.111	-	-	-	-	1.111	-	1.111
	У.5	833	-	476	358	-	-	476	358
	У.6	15.278	-	-	15.278	-	-	-	15.278
	У.7	11.389	139	-	11.250	-	-	-	11.250
	УКУПНО	379.447	201.224	147.876	103.432	-	1.111	147.876	104.543
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1	82.501	622	6.667	-	75.212	-	81.878	-
	И.2	1.667	-	-	-	1.667	-	1.667	-
	И.3	4.722	614	278	-	3.831	-	4.108	-
	И.4	69.723	1.339	5.556	-	62.828	-	68.384	-
	УКУПНО	158.612	2.575	12.500	-	143.537	-	156.037	-
САОБРАЋАЈ	С.1	3.333	-	-	-	-	3.333	-	3.333
	С.2	64.445	38.056	-	-	24.977	1.412	24.977	1.412
	УКУПНО	67.778	38.056	-	-	24.977	4.746	24.977	4.746
СВЕУКУПНО	1.046.397	422.412	256.488	120.099	168.514	153.080	425.002	273.179	

Табела 1 Преглед циљева уштеде финалне енергије (MWh) по секторским мјерама у 2018 години кроз активности општина, РС-е и тржишта

Укупни индикативни циљ уштеде финалне енергије је састављен од дијела који је планиран за реализацију кроз имплементацију програма енергетске ефикасности за чију реализацију су задужене општине и дијела који се реализује кроз дјеловање тржишта и других актера.

2. САЖЕТАК ОПШТИНСКОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

У наредној табели су приказане укупно планиране уштеде финалне енергије за општину Градишка. Ове уштеде су збир уштеда који се постиже реализацијом програма енергетске ефикасности и уштеда које се догађају дјеловањем тржишта и других актера. Детаљан опис сваког појединачног програма се налази у прилогу 10.2 овог документа.

СЕКТОР	ОЗНАКА	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	укупно општина/град кроз програме	општина/град кроз тржиште	УКУПНО (MWh)
СТАМБЕНИ	Д.1									-	1,839.93	1,839.93
	Д.2									-	2,834.23	2,834.23
	Д.3									-	74.34	74.34
	Д.4									-	102.22	102.22
	Д.5									-	74.34	74.34
	УКУПНО						-	-	-	-	4,925.05	4,925.05
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1					2,199.09				2,199.09		2,199.09
	У.2					1,595.68				1,595.68		1,595.68
	У.3									-		-
	У.4					-				0	37.17	37.17
	У.5					11.96				11.96	0	11.96
	У.6						511.09			511.09		511.09
	У.7						376.35			376.35		376.35
	УКУПНО	-	-	-	-	3,806.74	887.44	-	-	4,694.17	37.17	4,731.34
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1									-	-	-
	И.2									0	-	-
	И.3									-	-	-
	И.4									-	-	-
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
САОБРАЋАЈ	С.1									0	111.51	111.51
	С.2									0	47.25	47.25
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158.76	158.76
СВЕУКУПНО						3,806.74	887.44	-	-	4,694.17	5,120.98	9,815.16

Табела 2 Укупно планиране уштеде финалне енергије (MWh) по програмима и мјерама

У наредној табели је приказана вриједност планираних уштеда које треба достићи кроз реализацију програма енергетске ефикасности.

СЕКТОР	ОЗНАКА	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	укупно општина/град кроз програме
СТАМБЕНИ	Д.1									-
	Д.2									-
	Д.3									-
	Д.4									-
	Д.5									-
	УКУПНО					-	-	-	-	-
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1					2,199.09				2,199.09
	У.2					1,595.68				1,595.68
	У.3									-
	У.4					-				0
	У.5					11.96				11.96
	У.6						511.09			511.09
	У.7						376.35			376.35
	УКУПНО	-	-	-	-	3,806.74	887.44	-	-	4,694.17
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1									-
	И.2									0
	И.3									-
	И.4									-
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-
САОБРАЋАЈ	С.1									0
	С.2									0
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-
СВЕУКУПНО						3,806.74	887.44	-	-	4,694.17

Табела 3 Преглед планираних уштеда финалне енергије по секторским мјерама (MWh) у 2018-години кроз програмске активности

У табели 4 је приказана вриједност планираних уштеда финалне енергије по секторским мјерама које је планирано достићи кроз активности тржишта и других актера. Општина Градишка ће побољшати амбијент за достизање ових циљева кроз реализацију програма (П1 И П2) који подразумевају реализацију хоризонталних мјера у надлежности општина.

СЕКТОР	ОЗНАКА	општина/град кроз тржиште
СТАМБЕНИ	Д.1	1,839.93
	Д.2	2,834.23
	Д.3	74.34
	Д.4	102.22
	Д.5	74.34
	УКУПНО	4,925.05
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1	-
	У.2	-
	У.3	-

	У.4	37.17
	У.5	0
	У.6	-
	У.7	-
	УКУПНО	37.17
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1	-
	И.2	-
	И.3	-
	И.4	-
	УКУПНО	-
САОБРАЋАЈ	С.1	111.51
	С.2	47.25
	УКУПНО	158.76
СВЕУКУПНО		

Табела 4 Планиране уштеде финалне енергије (MWh) и активности на праћењу уштеда по секторским мјерама, кроз дјеловање тржишта и осталих актера

У табели 5 је приказан потребан финансијски износ и извори финансирања за реализацију комплетног програма енергетске ефикасности за општину Градишка. Такође у овој табели су наведена и тијела за обезбјеђење финансијских средстава као и неопходне претпоставке да би се план реализовао.

	Потребна средства (КМ)	Извори за обезбјеђење средстава	Период реализације	Одговорно тијело	Напомена
П1	130,000.00	89% донаторских средстава 11% буџет Општине	2015-2018.	Општина Градишка	
П2	20,707.90	20% донаторских средстава 80% буџет Општине	2016-2018.	Општина Градишка	
П3					
П4					
П5	18,481.30	46% донаторских средстава 54% буџет Општине	2016-2018.	Општина Градишка	
П6					
П7					
П8					
Праћење активности других актера и тржишта	305,317.00	100% Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС	2017.	Министарство РС	
Праћење активности других актера и тржишта	128,000.00	100% лична средства корисника	2016-2017.	Стамбени сектор	
УКУПНО	602,506.20	72% донаторска средства 28% сопствена средства	2015-2018.	Општина Градишка Министарство РС Стамбени сектор	

Табела 5 Планирана финансијска средства и извори средстава за реализацију плана енергетске ефикасности

3. ПРЕГЛЕД ТРЕНУТНОГ СТАЊА У ПОТРОШЊИ ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ ПО СЕКТОРИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ/ГРАДА

У овом дијелу је описано тренутно стање у потрошњи финалне енергије као и досадашње активности на пољу енергетске ефикасности у општини:

3.1 Сектор становања

Грађевинарство је у досадашњем периоду на подручју општине Градишка било присутно првенствено у области станоградње, изградње путева и производње грађевинског материјала.

Од краја Другог свјетског рата број станова и стамбених јединица на подручју општине Градишка се непрекидно повећавао, тако је број станова 1971. године износио 12825, 1981. године 15424, а 1991. године 18473. У насељу Градишка и поред значајне вишепородичне изградње у периоду послје Другог свјетског рата преовладава индивидуална изградња. Градишка као погранични град, који је прије Другог свјетског рата представљао трговачко и управно мјесто са незнатном индустријом, развио се у један од значајнијих урбаних центара БиХ и РС са преко 15000 становника, са трговима, широким улицама, вишепородичном изградњом и вишеспратним зградама, али и бројним функцијама града (управна, трговачка, здравствена, културна, индустријска и итд.). Дрasticан пад броја становника у периоду од 1991 – 1993. године као посљедица првенствено ратних миграција, значајно је утицао на стагнацију у изградњи материјалних добара. Током рата дошло је до рушења и оштећења једног дијела стамбеног фонда на територији општине и масовног исељавања становништва. Податак добијен из Просторног плана Републике Српске говори о 2586 оштећених и уништених стамбених јединица на простору општине Градишка².

1996. године на територији општине било је расположиво укупно 17431 станова (станови у употреби). Процјена за 2003. годину, утврђена на бази података о броју потрошача електричне енергије из категорије домаћинства, говори о 19729 станова на подручју општине. То указује да је у периоду 1996 – 2003. изграђено и обновљено 2298 стамбених јединица. Тај број достиже око 3100 нових стамбених јединица³.

Сви ови процеси зауставили су развој града, те се интензивнија изградња на подручју општине дешава почетком XXI вијека. Послијератна изградња усмјерена је на стамбене објекте - породичне зграде и стамбене куће, зграде за колективно становање и пословно - трговачке зграде.

Процијене из 2003. године говоре о благом расту броја становника, што је посљедица позитивног миграционог салда (и поред негативног природног прираштаја)⁴.

Постојећи фонд зграда на подручју општине је још увијек далеко од енергетски ефикасног. Тренутно у општини Градишка од укупних енергетских потреба највише отпада на зградарство, што управо тај сектор чини највећим потенцијалом за уштеде. Постојећи објекти према начину градње, материјалима и елементима не задовољавају оптималне енергетске, економске и еколошке карактеристике стамбених објеката у ЕУ.

² Влада Републике Српске. Урбанистички завод РС: *Просторни план Републике Српске до 2025. године - нацрт*. Извор на: <http://www.vladars.net>, садржај доступан 2018. године.

³ Општина Градишка. Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове: *Просторни план Општине Градишка 2005 – 2020*. Градишка, 2007.

⁴ Општина Градишка. Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове: *Просторни план Општине Градишка 2005 – 2020*. Градишка, 2007.

Међутим, присутан је растући тренд пројектовања и изградње усмјерен ка стварању идеалних унутрашњих услова и комфора за корисника, већој енергетској искориштености и минималном негативном утицају на околину, колико је то могуће у складу са постојећим капиталом инвеститора потребног за новоградњу или реконструкцију постојећих објеката. Доступне анализе показују да инвестицијски трошкови потребни за побољшање топлотне заштите објеката у већини случајева доказују економску оправданост улагања.

Према резултатима Пописа становништва, домаћинстава и станова у Босни и Херцеговини из 2013. године Градишка има 51727 становника, са укупним бројем од 16939 домаћинстава. Када је у питању сектор становања, на подручју општине има 23788 станова (стан се може налазити у згради/кући), од чега од укупне површине од 1844079 m² станова (у згради/кући) 1327063 m² површине се користи за становање⁵.

Потрошња енергије у индивидуалним стамбеним објектима представља значајан удио у укупној потрошњи енергије на територији општине Градишка. Једино централни дио општине има изграђен система цијевне мреже даљинског гријања из градске топлане⁶, која је раније користила тешко лож уље – мазут као енергент. Остала насеља користе локалне изворе топлоте за загријавање просторија, углавном пећи у којима се као гориво користи дрво. Котловнице за централно гријање су ријеђе кориштени начин загријавања просторија, али са све већим трендом заступљености. Гас као гориво још није у већој употреби као гориво за загријавање.

Од 2014. године главни енергент у систему даљинског гријања управо је обновљиви извор енергије, односно биомаса у виду сјечке. Топлана има два ложишта на биомасу снаге по 6 MW, са годишњом производњом за 2017. годину од 16050 MWh топлотне енергије, за цца 120000 m² стамбеног и пословног простора⁷. Преласком ПЈ "ИЕЕ Топлана" на нови енергент значајно се утицало на смањење аерозагађења општине, а смањено се и броја дифузних аерозагађивача, што је утицало и на локално смањење емисија гасова стаклене баште, првенствено CO₂ за којег је Општина и преузела обавезу за смањењем 2012. године приступајући Споразуму градоначелника (енг. Covenant of Mayors)⁸.

Број стамбених корисника даљинског гријања је 1187, међутим усљед слабог грађевинског стања и лоше изолационе структуре постојећег стамбеног сектора, тренд нових прикључивања на даљинско гријање на подручју општине не напредује брзином којом је очекивано, осим три новоизграђена стамбено - пословна објекта са примјерима уградње калориметара за обрачунавање потрошње топлотне енергије у загријаваним објектима.

Према доступним подацима, просјечна потрошња енергије за гријање по стамбеној јединици на годишњем нивоу износи 4,31 MWh/год.⁹

Према подацима из 2004. године укупна годишња потрошња електричне енергије по становнику

⁵ Агенција за статистику БиХ. *Попис становништва, домаћинстава и станова у БиХ 2013*. Извор на: <http://www.popis.gov.ba/>, садржај доступан 2018. године.

⁶ ИЕЕ д.о.о. Бања Лука (енг. intelligent energy engineering) је компанија која је основана 2008. године као чланица ELNOS БЛ ГРУПЕ. У општини Градишка 2014. године оснива ПЈ "ИЕЕ Топлана" Градишка са радом на енергент биомасу/сјечку као прву такву топлану у Републици Српској.

⁷ ИЕЕ д.о.о. Бања Лука. *Топлана на биомасу – Модернизација система даљинског гријања – Општина Градишка*, Република Српска, БиХ.

⁸ Након потписивања Споразума градоначелника и након извршеног прорачуна проведених мјера и активности из Акционог плана за побољшање енергетске ефикасности општине Градишка (енг. Sustainable Energy Action Plan, SEAP) види се да је општина Градишка смањила емисију гасова стаклене баште за предвиђених 28% до 2020. године. Један од градишких највећих пројеката енергетске ефикасности јесте реконструкција градског система гријања у комуналном предузећу Топлана а.д. у партнерству са приватним предузећем.

⁹ ИЕЕ д.о.о. Бања Лука. *Топлана на биомасу – Модернизација система даљинског гријања – Општина Градишка*, Република Српска, БиХ.

на подручју општине износила је 2084 kWh/ст./год. Овакви подаци говоре да је укупна годишња потрошња електричне енергије по становнику била мања од републичког просјека.

Подаци из 2017. године говоре да је у категорији домаћинства било 21150 мјерних мјеста - купаца, а да је испоручена електрична енергија била у висини од 81208506 kWh¹⁰.

Технолошки најмање захтјевна и најисплативија метода смањења потрошње енергије по јединици корисне површине објекта, што би довело до повећања енергетске ефикасности и смањења емисије CO₂ на подручју општине Градишка, је постављање топлотне изолације на зид, поткровље, таван или посљедњу етажу објекта. Количина смањења потрошње енергије и емисија гасова стаклене баште зависи од динамике и обима провођења реконструкције постојећих објеката.

3.2 Сектор јавних и комерцијалних услуга

На основу евиденције из 2018. године, у надлежности Општине Градишка налазе се 92 јавна објекта, у које се убрајају јавне институције са 20 објеката, као и друштвени домови са 65 и мјесене канцеларије са седам објеката.

Према подацима из 2013. године¹¹ од укупне површине станова 1856 m² површине користи се за обављање дјелатности, а 16378 m² за обављање дјелатности и становање.

Подаци из 2018. године говоре да се у горе наведене објекте у надлежности Општине убрајају административни, културни, социјални, образовни, туристички објекти и јавна предузећа укупне површине 26858 m², од чега је 80% гријана површина (21388 m²)¹².

На поједним објектима у надлежности Општине, урађене су одређене селективне мјере енергетске ефикасности, међутим без комплетне реконструкције објеката са примјеном обновљивих извора енергије не могу се очекивани већи резултати уштеда енергије. Систем гријања у овим објектима углавном је на даљинско гријање, осим у образовним установама гдје је присутан централни систем гријања на биомасу (пелет/брикет), дрво или врло ријетко угаљ. Систем хлађења уколико је инсталиран у наведеним објектима је на електричну енергију, односно централни или моносплит систем.

¹⁰ Електрокрајина а.д. Бања Лука. РЈ "Електродистрибуција" Градишка: *Преглед преузете и испоручене електричне енергије за период 01.01.2017. - 31.12.2017. године*. Градишка, 2018.

¹¹ Агенција за статистику БиХ. *Попис становништва, домаћинства и станова у БиХ 2013*. Извор на: <http://www.popis.gov.ba/>, доступно 2018. године.

¹² Општинска управа Градишка. Одјељење за просторно уређење и грађење: *Програм енергетског менаџмента општине Градишка (метода: ENMASoft)*. Градишка, 2018.

Већина друштвених домова са подручја општине Градишка је у доста лошем стању, гдје је услјед вишегодишњег неодржавања проузроковано пропадање кровног покривача, труљење кровне конструкције, пуцање и пропадање дрвених стропова. Дрвена столарија је већином трула и неупотребљива. Мањи дио објеката, у мјесним заједницама у којима гравитира већи број становника су у добром стању, функционално употребљиви са извршеном дјелимичном или потпуном санацијом објеката у посљедњих пар година.¹³

Од служби и установа са нивоа БиХ, на подручју општине Градишка се налази царинска испостава и мањи објекат државне граничне службе БиХ, локалне испоставе сљедећих институција: Републички завод за запошљавање, Основни суд, Фонд за пензијско и инвалидско осигурање РС и Фонд здравственог осигурања РС, Станица јавне безбједности Градишка. Једина ентитетска институција на подручју општине је Противградна заштита РС, која има свој регионални радарски центар у насељу Нова Топола.

Од јавних објеката здравствене заштите који нису у надлежности Општине, постоје два нивоа и то примарни и секундарни ниво здравствене заштите. Примарни ниво здравствене заштите изражен је кроз постојање Дома здравља и амбуланти, а секундарни ниво кроз постојање опште Болнице.

Кориштење биомасе у случају даљинског гријања има своје предности за локалну заједницу, то је због кориштења обновљивог енергетског ресурса, који је домаћи ресурс, биомаса је економски исплативије гориво у односу на лож уље, угаљ или ТНГ и има велики значај као еколошки прихватљивији начин гријања.

Број пословних корисника даљинског гријања је 246, тренутна просјечна потрошња енергије за гријање у пословним просторима у склопу стамбено – пословних зграда, јавним институцијама али и индустрији који се снабдевају са даљинског система гријања из ПЈ "ИЕЕ Топлана" по пословној јединици на годишњем нивоу износи 27,14 MWh/год.¹⁴

На основу Прегледа преузете и испоручене електричне енергије за период 01.01.2017. - 31.12.2017. године Електроматеријала а.д. Бања Лука, евидентирани подаци за РЈ Градишка под осталом потрошњом убраја се 1550 купаца са 2143 мјерних мјеста (гдје је уврштена и индустрија), а у које се убрајају: категорија од 20 kV са 27685069 kWh, категорија остала потрошња са 25356433 kWh и јавна расвјета са 2678431 kWh.

У Босни и Херцеговини још не постоји свеобухватан попис јавних зграда, односно информациони систем¹⁵ који би за све јавне зграде садржавао опште конструкцијске и енергетске податке потребне за израду типологије зграда. Такође, не постоји ни свеобухватан регистар извјештаја о прегледу јавних зграда, као ни база података из ових извјештаја, што би представљало најквалитетније податке за формирање одговарајућег статистичког узорка.¹⁶

У посљедњих тидесет година нису рађени значајнији пројекти на водоводном систему општине Градишка. Са 2018. годином К.П. "Водовод" је у сарадњи са Општином Градишка и другим донаторима започео рад на реконструкцији водоторња са пратећим објектима и доградњом водоизворишта у Жеравици.

¹³ Општинска управа Градишка. Комисије за процјену стања друштвених домова и мјесних канцеларија на територији општине Градишка: *Генерални извјештај 2018. године*. Градишка, 2018.

¹⁴ ИЕЕ д.о.о. Бања Лука. *Топлана на биомасу – Модернизација система даљинског гријања – Општина Градишка*, Република Српска, БиХ.

¹⁵ Општина Градишка је укључена у UNDP-ов програм успостављања информационог система за управљање енергијом ISGE (engl. Energy management Information System – EMIS) који је за пет јавних објеката општине уведен 2013. године. Систем нуди опште информације за сваку од укључених зграда, грађевинске податке и њену потрошњу енергије и воде. UNDP тренутно ради на попуњавању података у EMIS информационом систему.

¹⁶ Развојни програм Уједињених нација (UNDP) у БиХ. Пројекат "Зелени економски развој": *Типологија јавних зграда у Босни и Херцеговини*. Сарајево, 2017.

Такође су започети и радове на уградњи фреквентних регулатора на пумпама, да би током реконструкције било обезбијеђено директно убризгавање воде у систем и континуирана испорука воде потрошачима, такође се ради комплетна аутоматизација и телеметрија водоводног система, након чега ће бити могуће пратити све параметре рада водоводног система на више од 600 километара мреже на подручју општине Градишка. У наредном периоду ће бити изграђено још једно извориште које ће уз постојеће обезбиједити довољан капацитет воде за реализацију планова за проширење водовodne мреже у наредних 15 година. Систем одводње оборинских вода, са успостављењем системом водовода и канализације општина Градишка има дужи низ година, а од 2018. године у склопу Агроиндустријске зоне у Новој Тополи постоји и инсталирани пречистач отпадних вода. Успостављање овог система извршено је уз помоћ средстава из буџета Општине Градишка и донаторских средстава.

Јавна расвјета општине Градишка састоји се од 5825 уличних и декоративних расвјетних тијела, од којих је доминантан број свјетиљки NaVp (натријум високог притиска). Свјетиљке су монтиране на металним и бетонским стубовима висине од четири до дванаест метара, а прикључна снага постојећих свјетиљки износи 621,70 kW. Општинска управа Градишка има у циљу да у наредном периоду реализује пројекат санације јавне расвијете на подручју општине Градишка, те изврши замјену постојеће расвјете са високо енергетски ефикасном и дуговјечнијом LED расвјетом.

Како новоградња јавних и комерцијалних зграда из надлежности Општине Градишка није заступљена, у посљедњих пар година се интензивније ради на реконструкцији постојећих објеката гдје се највише пажње даје управо санацији објеката у погледу термичке изолације, замјене дотрајале столарије, инсталације нове генерације система гријања уколико не постоји могућност повезивања на даљинско гријање. Реконструкције објеката се раде углавном у склопу реализације пројеката донаторског карактера и уз учешће из буџета Општине, по принципу поштовања правилника о топлотној заштити зграда и других критерија енергетске ефикасности. Значајно је да се од 2018. године на нивоу Републике, при реализацији пројеката реконструкције објеката води рачуна да се одређени дио финансијских средстава остварених из уштеда поново користи у виду фонда који служи за финансирање нових пројеката енергетске ефикасности.¹⁷

Употреба обновљивих извора енергије на подручју општине Градишка присутна је и у склопу рада јавних објеката, гдје се ради о примјени инсталација соларних колектора и соларних фотопанела¹⁸ на крововима јавних и образовних установа, а као примјер добре праксе у појединим објектима и предузећима са подручја општине користе се геотемалне пумпе са процесом употребе обновљивих извора енергије/вода у систему хлађења производних погона¹⁹.

¹⁷ Револвинг фонд је финансијски механизам специјализован за финансирање јасно дефинисаних пројеката потрошње енергије и кориштења обновљивих извора енергије као мјере енергетске ефикасности. Оснивањем и финансирањем ове врсте фонда, ствара се могућност значајног промовисања енергетске ефикасности и употребе обновљивих извора енергије у јавном и приватном сектору са подручја општине.

¹⁸ Мини електрана са фотопанелима за производњу електричне енергије снаге 10 kW инсталирана је 2014. године на крову "Културног центра", кроз пројекат у реализацији Општине Градишка и уз помоћ донаторских средстава. Остварена уштеда енергије на годишњем нивоу износи цца 12 MWh/год.

¹⁹ Примјена геотермалне енергије на локалном нивоу презентована је широј јавности кроз програм "Енергетских дана општине Градишка 2018." гдје се заинтересованим грађанима, ученицима, правним лицима и представницима јавних установа омогућило да обиласком стекну увид у рад локалног предузећа које поред рециклирања дрвног отпада из производње, хлађење производног погона врши системом топлотне пумпе.

3.4 Сектор саобраћаја

Због свог географског положаја и изграђености мреже саобраћајница општина Градишка има веома повољан географско - саобраћајни положај. До свих мјесних заједница се може доћи било асфалтним или макадамским коловозом.

Општина Градишка је испресјецана важним комуникацијама које је повезују на сјеверу са ауто-путем Београд - Загреб и са жељезничком пругом која повезује Европу са Блиским истоком, на југу са Бања Луком те жељезницом и друмовима са Јадранском морем. Велики значај за општину Градишка има ријека Сава која је пловна од Сиска до Београда. Недалеко од границе општине Градишка са Лакташима у мјесту Маховљани налази се Аеродром „Бања Лука“ који задовољава потребе грађана за ваздушним транспортом.

Главне потребе у области међумјесног, међуентитетског и међународног путничког саобраћаја покривају се од стране аутопревозника из већих мјеста (Бања Лука, Сарајево, Мостар, Београд и Загреб), а теретни саобраћај је организован као споредна дјелатност унутар постојећих привредних субјеката или се истим баве одређена физичка лица, којима је то и основно занимање.

Приградски саобраћај је ранијих година функционисао у склопу рада Аутопревоза а.д., који је у надлежности имао аутобуску станицу А категорије и возни парк од 19 аутобуса на еуродизел, међутим од октобра мјесеца 2017. године предузеће је под стечајем, а превоз врши већи број самосталних аутопревозника.²⁰

2014. године у циљу унапређења хоризонталне сигнализације улица, извршена је задња исталација монтажног кружног тока у ужем центру града, чиме се утицало на смањење потрошње електричне енергије за потребе рада семафора, а тако и на смањење задржавања мотора са унутрашњим сагорјевањем на саобраћајницама што директно утиче на смањење емисија гасова стаклене баште на локалном нивоу.

Као још једно рјешење растерећења саобраћајница и смањења емисија CO₂ јесте започета изградња везне саобраћајнице "Царински терминал - магистрални пут М-16 (Бресточина - магистрални пут М-14.1 Чатрња)", односно обилазница око Градишке, чија је изградња на подручју општине започета 2016. године. Овим подухватом, Градишка би добила и бицикличку и пјешачку стазу дугу 2577 m. Услијед недовршености радова, обилазница још није у функцији.

У погледу промовисања бициклизма на подручју општине, као једног од битних превозних средстава, чије кориштење је економски веома прихватљиво, али нарочито са аспекта смањења емисија гасова стаклене баште првенствено CO₂ неходно је претходно створити и одређене услове који ће допринијети повећању безбједности бициклиста у саобраћају. До сада није активна ни једна бицикличка стаза, осим новоизграђене у склопу обилазнице која још није пуштена у промет. Колико је бициклизам популаран на подручју општине Градишка говори и организовање манифестације „Бициклијада“ која се организује сваке године у општини Градишка. Број бициклиста који учествују у традиционалним "Бициклијадама" сваке године је све већи и укључује све више различитих узраста становништва општине.

²⁰ За сва питања у вези рада предузећа Аутопревоз а.д. Градишка надлежан је Основни суд и Стечајни управник, одакле су и извршена прикупљања датих података. Тренутно на једином аутобуском стајалишту, и то је Аутобуска станица Градишка, постаљен је ред вожње, а у станицу годишње улази тридесетак превозника. Логистика аутобуске мреже је побољшавана у току 2016 – 2018. године, али је и накнадно смањена.

4. ОПШТИНСКИ ИНДИКАТИВНИ ЦИЉЕВИ ПО МЈЕРАМА И ПРОГРАМИМА

У табели 6 су приказани индикативни циљеви уштеде финалне енергије за општину Градишка по програмима и мјерама и кроз дјеловање тржишта и других актера. Индикативни циљеви су усклађени са индикативним циљевима уштеде финалне енергије на нивоу Републике Српске.

СЕКТОР	ОЗНАКА	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	укупно општина/град кроз програме	општина/град кроз тржиште	УКУПНО (MWh)
СТАМБЕНИ	Д.1									-	1,839.93	1,839.93
	Д.2									-	2,834.23	2,834.23
	Д.3									-	74.34	74.34
	Д.4									-	102.22	102.22
	Д.5									-	74.34	74.34
	УКУПНО					-	-	-	-	-	4,925.05	4,925.05
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1					2,199.09				2,199.09		2,199.09
	У.2					1,595.68				1,595.68		1,595.68
	У.3									-		-
	У.4					-				0	37.17	37.17
	У.5					11.96				11.96	0	11.96
	У.6						511.09			511.09		511.09
	У.7						376.35			376.35		376.35
	УКУПНО	-	-	-	-	3,806.74	887.44	-	-	4,694.17	37.17	4,731.34
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1									-	-	-
	И.2									0	-	-
	И.3									-	-	-
	И.4									-	-	-
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
САОБРАЋАЈ	С.1									0	111.51	111.51
	С.2									0	47.25	47.25
	УКУПНО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	158.76	158.76
СВЕУКУПНО	-	-	-	-	3,806.74	887.44	-	-	4,694.17	5,120.98	9,815.16	

Табела 6 Индикативни циљеви уштеде финалне енергије (MWh) кроз програмске и тржишне активности

5. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ПРОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКИХ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

У наредним табелама су детаљно приказане планиране активности на провођењу програма уштеде финалне енергије за општину Градишка.

5.1 Програм П1 - за успостављање стратешког, законодавног и регулаторног оквира за енергетску ефикасност у финалној потрошњи
Мјере : X1,X2,X3,X12,X13

МЈЕ РА	Назив општинског прописа, правилника или стратегије коју треба донијети или прилагодити	Надлежност	Активности које треба подузети	Период реализације	Извршно тијело	Тијело за праћење реализације	Потребна финансијска средства	Извор финансирања	Напомена
X2	Стратегија развоја Општине Градишка за период 2019-2027.	Општина Градишка	Израда Стратегије развоја Општине Градишка за период 2019-2027.	2018.	ЕДА/ Општина Градишка	UNDP/ Општина Градишка	30,000.00	UNDP/ Општина Градишка	Извршно тијело је Агеција за развој предузећа ЕДА, БЛ. Финансирање у односу 50-50%
X9	Енергетски менаџмент општине Градишка	Општина Градишка	Успостављање систем управљања енергијом за подручје општине Градишка	2015-2018.	Општина Градишка	GIZ	50,000.00	GIZ	Програм реализован у склопу GIZ-вог пројекта "Консултације за енергетску ефикасности у БиХ"
X3	Информациони систем за управљање енергијом у општини Градишка	Општина Градишка	Инсталација информационог система ENMAsoft за креирање базе потрошача енергије и објеката за подручје општине Градишка	2015-2018.	Општина Градишка	GIZ	50,000.00	GIZ	Инсталација реализована у склопу GIZ-вог пројекта "Консултације за енергетску ефикасности у БиХ"
УКУПНО							130,000.00		

Tabela 7 План активности за провођење програма П1 уштеде финалне енергије

5.2 Програм П2 - информисања, стручног усавршавања и образовања о енергетској ефикасности

МЈЕРЕ : X2,X4,X5,X6,X7,X10,X11,X13

МЈ ЕР А	Назив информативне кампање или активности коју треба провести	Надлежност	Период реализације	Извршно тијело	Тијело за праћење реализације	Потребна финансијска средства/ КМ	Извор финансирања	Напомена
X4	Енергетски дани општине Градишка	Општина Градишка	2016.	Тим енергетске ефикасности општине Градишка	Одјељење за развој	4,162.90	GIZ	Одржана: "Утакмица одбојке за момке и девојке" за све три средње школе општине, "Изложба чистих технологија и модерних енергетских рјешења" и отварање "Мини соларне електране на јавној расвјети – експериментална фаза"
X4	Енергетски дани општине Градишка	Општина Градишка	2018.	Тим енергетске ефикасности општине Градишка	Одјељење за просторно уређење и грађење	1,313.00	Буџет Општине	Одржана: "Изложба чистих технологија и модерних енергетских рјешења", стручна конференција отвореног типа: "Добра пракса у управљању енергијом са регионалног и државних нивоа" и дани отворених врата у Тапетарији Николић – предузеће са процесом употребе обновљивих извора енергије у систему хлађења
X6	Тренинг и едукација из области унапређења енергетске ефикасности	Општина Градишка	2018.	Тим енергетске ефикасности општине Градишка	Одјељење за просторно уређење и грађење	0	Буџет Општине	Одржан едукативни час за представнике свих седам основних школа Општине под називом: "Мјере енергетске ефикасности"
X6	Одржавање традиционалних манифестација	Општина Градишка	2016. 2017. 2018.	Одјељење за просторно уређење и грађење	Одјељење за просторно уређење и грађење	7,732.00	Буџет Општине	Одржан: "Дан без аутомобила" у циљу заштите животне средине и промоције смањења употребе мотора са унутрашњим сагоревањем као загађивача животне средине
X6	Одржавање традиционалних манифестација	Општина Градишка	2016. 2017. 2018.	Одјељење за друштвене дјелатности	Одјељење за друштвене дјелатности	6,000.00	Буџет Општине	Одржана: "Бициклијада" у циљу промоције употребе алтернативних превозних средстава и смањења емисија гасова стаклене баште
X7	Именовање лица за обуку и сертификавање за вршење енергетских прегледа зграда у надлежности Општине	Општина Градишка	2018.	Тим енергетске ефикасности општине Градишка	Одјељење за просторно уређење и грађење	1,500.00	Буџет Општине	Именовање Самосталног стручног сарадника за послове грађења из Одјељење за просторно уређење и грађење за обуку (Програм обуке и стручног усавршавања за лица која врше енергетски преглед зграда који проводи Фонд за заштиту животне средине и ЕЕ РС) у циљу квалитетног прикупљања информација неопходних за ефикасан енергетски менаџмент општине
УКУПНО						20,707.90		

Табела 8 План активности на провођењу програма П2 уштеде финалне енергије

**5.4 Програм П5 - Републички програм за повећање енергетске ефикасности зграда сектору јавних услуга
МЈЕРЕ : У1, У2, У3, У5 (Х2, Х3, Х4, Х5, Х7, Х8, Х9, Х11, Х12, Х13)**

МЈЕРА	Назив институције/установе/зграде на којој се мјера проводи	Надлежност	јединица мјере (м2-фасаде или отвора, MW-инсталационе снаге)	количина	У1-оčekивана уштеда MWh/год	У2-оčekивана уштеда MWh/год	У3-оčekивана уштеда MWh/год	У5-оčekивана уштеда MWh/год	Период реализације	Извршно тијело	Тијело за праћење реализације	Потребна финансијска средства/КМ	Извор финансирања	Напомена
У1	Професионална ватрогасна јединица Градишка	Општина Градишка	м ²	580.00	10.20				2017.	Општина Градишка	Именовани надзор	6,720.00	Општина Градишка	Санација крова објекта. Методологија ENMAsoft
У2	ЈУ за предшколско образовање и васпитање "Пчелице"	Општина Градишка	MW	0,10		3.35			2017.	ЈУ "Пчелице"	Именовани надзор вртића	8,599.50	Донаторска средства	Инсталација котла нове генерације на пелет. Методологија ENMAsoft
У5	Средња стручна и техничка школа	Општина Градишка	MW	0,0018				1.58	2017.	Средња стручна и техничка школа	Именовани надзор школе	2,070.00	Општина Градишка	Инсталација 9 LED сијалица у ф.сали. Остварено смањење емисија CO ₂ (t/год) 10.56 Методологија ENMAsoft
У5	Гимназија Градишка	Општина Градишка	MW	0,00095				13.20	2016.	Гимназија Градишка	Именовани надзор школе	909.50	Општина Градишка	Инсталација 15 LED сијалица у ф.сали. Остварено смањење емисија CO ₂ (t/год) 1.27 Методологија ENMAsoft
У5	Техничка школа	Општина Градишка	MW	0,0004				3.82	2018.	Техничка школа	Именовани надзор школе	182.30	Општина Градишка	Инсталација 37 LED сијалица у школи. Остварено смањење емисија CO ₂ (t/год) 3.05 Методологија ENMAsoft
УКУПНО					10.20	3.35	0	18.60				18,481.30		

Tabela 10 План активности на провођењу програма П5 уштеде финалне енергије

6. ОПЕРАТИВНИ ОПШТИНСКИ ПЛАН ЗА ПРАЋЕЊЕ УШТЕДА ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ КРОЗ АКТИВНОСТИ ТРЖИШТА И ДРУГИХ АКТЕРА

Сектор	Мјера	Планирана уштеда MWh	Начин праћења	одговорно тијело	период реализације	потребна финансијска средства	извор средстава
СТАМБЕНИ	Д.1	1,839.93					
	Д.2	2,834.23					
	Д.3	74.34					
	Д.4	102.22					
	Д.5	74.34					
	УКУПНО	4,925.05					
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1	2,199.09					
	У.2	1,595.68					
	У.3	-					
	У.4	37.17					
	У.5	11.96					
	У.6	511.09					
	У.7	376.35					
	УКУПНО	4,731.34					
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1	-					
	И.2	-					
	И.3	-					
	И.4	-					
	УКУПНО	-					
САОБРАЋАЈ	С.1	111.51					
	С.2	47.25					
	УКУПНО	158.76					
Свеукупно	9,815.16			Тотал (КМ)			

Табела 13 План активности за праћење уштеда финалне енергије кроз активности тржишта и других актера

7. ЗБИРНИ ПЛАН УШТЕДА ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ НА НИВОУ ОПШТИНЕ

СЕКТОР	ОЗНАКА	П1	П2	П3	П4	П5	П6	П7	П8	укупно општина/град кроз програме	општина/град кроз тржиште	УКУПНО (MWh)
СТАМБЕНИ	Д.1											
	Д.2											
	Д.3											
	Д.4											
	Д.5											
	УКУПНО											
СЕКТОР ЈАВНИХ И КОМЕРЦИЈАЛНИХ УСЛУГА	У.1					10.20				10.20		
	У.2					3.35				3.35		
	У.3											
	У.4											
	У.5					18.60				18.60		
	У.6											
	У.7											
	УКУПНО					32.15				32.15		
ИНДУСТРИЈСКИ СЕКТОР	И.1											
	И.2											
	И.3											
	И.4											
	УКУПНО											
САОБРАЋАЈ	С.1											
	С.2											
	УКУПНО											
СВЕУКУПНО						32.15				32.15		

Табела 14 Збирни план уштеда финалне енергије на подручју општине

8. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈАВНИХ ЗГРАДА КОЈЕ КОРИСТИ ОПШТИНА

Р.Б.	Назив јавне институције	Сједиште јавне институције	У1-Обнова омотача постојећих зграда у сектору јавних услуга ради повећања њихове ЕЕ												
			Топлотна изолација вањских зидова			Топлотна изолација кровова, стропова и подова			Замјена прозора, врата и стаклених површина			Укупно вањски омотач			укупна уштеда (MWh)
			Р (m2)	инвестиција (KM)	планирана уштеда MWh	Р (m2)	инвестиција (KM)	планирана уштеда MWh	Р (m2)	инвестиција (KM)	планирана уштеда MWh	Р (m2)	инвестиција (KM)	планирана уштеда MWh	
1.	Професионална ватрогасна јединица Градишка	Општина Градишка				m ²	6,720.00	10.20							10.20
УКУПНО						m ²	6,720.00	10.20							10.20

Табела 15 План за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина за мјеру У1

Р. Б.	Назив јавне институције	Сједиште јавне институције	У2			У3			У5			УКУПНЕ УШТЕДЕ (MWh)	
			Уградња енергетски ефикасних техничких система у зградама		Очекивана уштеда (MWh)	Производња енергије из обновљивих извора		Очекивана уштеда (MWh)	Набавка и кориштење енергетски ефикасних електричних уређаја и расвјете		Очекивана уштеда (MWh)		
			Инсталисана снага (MW)	KM		Врста постројења	Инсталисана снага (MW)		(KM)	Врста уређаја			KM
1.	ЈУ за предшколско образовање и васпитање "Пчелице"	Општина Градишка	3.35	8,599.50	3.35								3.35
2.	Средња стручна и техничка школа	Општина Градишка								LED сијалице	2,070.00	1.58	1.58
3.	Гимназија Градишка	Општина Градишка								LED сијалице	909.50	13.20	13.20
4.	Техничка школа	Општина Градишка								LED сијалице	182.30	3.82	3.82
УКУПНО			3.35	8,599.50	3.35		-	-	-		3,161.80	18.6	21.95

Табела 16 План за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина за мјере У2, У3, У5

Р.Б.	Назив јавне институције	Сједиште јавне институције	Уштеде енергије по мјерама (MWh)				Уштеде енергије (MWh)	Потребна средства (KM)	Извршно тијело	Тијело за праћење реализације
			У1	У2	У3	У5				
1.	Професионална ватрогасна јединица Градишка	Општина Градишка	10.20				10.20	6,720.00	Општина Градишка	Именовани надзор
2.	ЈУ за предшколско образовање и васпитање "Пчелице"	Општина Градишка		3.35			3.35	8,599.50	ЈУ "Пчелице"	Именовани надзор вртића
3.	Средња стручна и техничка школа	Општина Градишка				1.58	1.58	2,070.00	Средња стручна и техничка школа	Именовани надзор школе
4.	Гимназија Градишка	Општина Градишка				13.20	13.20	909.50	Гимназија Градишка	Именовани надзор школе
5.	Техничка школа	Општина Градишка				3.82	3.82	182.30	Техничка школа	Именовани надзор школе
УКУПНО			10.20	3.35	-	18.60	32.15	1,8481.30		

Tabela 17 Збирни преглед плана за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина

Неопходне претпоставке :

У табелама 15, 16 и 17 је приказан детаљан план активности за унапређење енергетске ефикасности јавних зграда које користи општина Градишка.

9. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ НА НИВОУ ОПШТИНА

У наредној табели је приказан финансијски план за реализацију плана енергетске ефикасности за општину Градишка:

	Потребна средства (KM)	Извори за обезбјеђење средстава	Период реализације	Одговорно тијело	Напомена
П1	130,000.00	88.5% донаторских средстава 11.5% буџет Општине	2015-2018.	Општина Градишка	-
П2	20,707.90	20% донаторских средстава 80% буџет Општине	2016-2018.	Општина Градишка	-
П3	-	-	-	-	-
П4	-	-	-	-	-
П5	18,481.30	4653% донаторских средстава 53.47% буџет Општине	2016-2018.	Општина Градишка	Остварено смањење емисија CO ₂ од 14.88 t/год
П6	-	-	-	-	-
П7	-	-	-	-	-
П8	-	-	-	-	-
Праћење активности других актера и тржишта, објекат у власништву али не и надлежности Општине	305,317.00	100% Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС	2017.	Министарство РС	Пројекат санације О.Ш. "Данило Борковић" Градишка у реализацији Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију РС у склопу програма под називом "Пројекат енергетске ефикасности у БиХ" који се финансира из кредитних средстава Свјетске банке.
Праћење активности других актера и тржишта, објекти из стамбеног сектора	128,000.00	100% лична средства корисника	2016-2017.	Стамбени сектор	Увођење кућног система гријања на обновљиве изоре енергије са котловима нове генерације – објекти који нису у надлежности Општине (стамбени објекти). Методологија ENMAsoft.
УКУПНО	602,506.20	93% донаторска средства 7% буџет Општине	2015-2018.	Општина Градишка Министарство РС Стамбени сектор	-

Табела 18 Финансијски план за остварење општинског програма за побољшање енергетске ефикасности

10. ТЕРМИНСКИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ОПШТИНСКОГ ПРОГРАМА ЗА ПОБОЉШАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ПО ПРОГРАМИМА И МЈЕРАМА

Година	период реализације	Програм	Мјера	Сектор	Назив Активности	Извршно тијело	Тијело за праћење реализације	Напомена
2018.	2018.	П1	Х2	П	Израда Стратегије развоја Општине Градишка за период 2019-2027.	ЕДА/ Општина Градишка	UNDP/ Општина Градишка	Извршно тијело је Агеција за развој предузећа ЕДА, БЛ
2015.	2013-2018.	П1	Х9	П	Енергетски менаџмент општине Градишка - успостављање система управљања енергијом за подручје општине Градишка	Општина Градишка	GIZ	Програм реализован у склопу GIZ-вог пројекта "Консултације за енергетску ефикасности у БиХ"
2015.	2015-2018.	П1	Х3	П	Инсталација информационог система ENMAsoft за креирање базе потрошача енергије и објеката за подручје општине Градишка	Општина Градишка	GIZ	Инсталација реализована у склопу GIZ-вог пројекта "Консултације за енергетску ефикасности у БиХ"
2016.	2016.	П2	Х4	П	Енергетски дани општине Градишка	Тим енергетске ефикасности општине Градишка	Одјељење за развој	Подизање свијести ученика, привредника и шире јавности о потреби укључивања у организоване активности и догађаје Општине из области ЕЕ и употребе ОИЕ
2018.	2018.	П2	Х4	П	Енергетски дани општине Градишка	Тим енергетске ефикасности општине Градишка	Одјељење за просторно уређење и грађење	Подизање свијести ученика, привредника и шире јавности о потреби укључивања у организоване активности и догађаје Општине из области ЕЕ и употребе ОИЕ
2018.	2018.	П2	Х6	П	Тренинг и едукација из области унапређења енергетске ефикасности	Тим енергетске ефикасности општине	Одјељење за просторно уређење и грађење	Подизање свијести ученика, привредника и шире јавности о потреби укључивања у организоване активности и догађаје Општине из области ЕЕ и употребе ОИЕ
2016.	2016-2018.	П2	Х6	П	Одржавање традиционалних манифестација	Одјељење за просторно уређење и грађење	Општина Градишка	Одржан: "Дан без аутомобила" у циљу заштите животне средине и промоције смањења употребе мотора са унутрашњим
2016.	2016-2018.	П2	Х6	П	Одржавање традиционалних манифестација	Одјељење за просторно уређење и грађење	Општина Градишка	Одржана: "Бициклијада" у циљу промоције употребе алтернативних превозних средстава и смањења емисија гасова стаклене баште

2018.	2018.	П2	Х7	П	Именовање лица за обуку и сертификавање за вршење енергетских прегледа зграда у надлежности Општине	Тим енергетске ефикасности општине Градишка	Одјељење за просторно уређење и грађење	Именовање референта из Одјељење за просторно уређење и грађење за обуку (Програм обуке и стручног усавршавања за лица која врше енергетски преглед зграда који проводи Фонд за заштиту животне средине и ЕЕ РС) у циљу квалитетног прикупљања информација неопходних за ефикасан енергетски менаџмент општине
2017.	2017.	П5	У1	У	Санација крова објекта Професионалне ватрогасне јединице Градишка	Општина Градишка	Именовани надзор	-
2017.	2017.	П5	У2	У	Инсталација котла нове генерације на пелет у ЈУ за предшколско образовање и васпитање "Пчелице"	Општина Градишка	Именовани надзор	-
2017.	2017.	П5	У5	П	Инсталација LED расвјете у фискултурној сали Средње стручне и техничке школе	Општина Градишка	Именовани надзор школе	-
2016.	2016.	П5	У5	П	Инсталација LED расвјете у фискултурној сали у Гимназији Градишка	Општина Градишка	Именовани надзор школе	-
2018.	2018.	П5	У5	П	Инсталација LED расвјете у Техничкој школи	Општина Градишка	Именовани надзор школе	-

Tabela 19 Термински план за реализацију општинског програма за побољшање енергетске ефикасности

11. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА УПРАВЉАЊА ПРОЦЕСИМА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ОПШТИНИ

Организациона шема треба да садржи називе, одговорности, надлежности тијела и појединаца за реализацију општинског програма за побољшање енергетске ефикасности и извјештавање о реализацији.

2013. године вођена енергетском политиком зједнице као једна од четири општине у Босни и Херцеговини, Општина Градишка приступа трогодишњем програму увођења енергетског менаџмента за подручје општине Градишка у сарадњи са Њемачким друштвом за међународну сарадњу (GIZ), а у складу са Законом о енергетској ефикасности („Службени гласник РС” број 59/13.).

У склопу програма до 2015. године извршено је успостављање организацијске структуре општинске управе, обучен енергетски менаџер и формиран Тим енергетске ефикасности општине Градишка, извршена инсталација информационог система за управљање енергијом (ENMAsoft) и омогућено вршење креирања базе потрошача енергије и објеката за подручје општине.

Тим је задужен за реализацију програма енергетског менаџмента у општини Градишка, започетог у складу са пројектом "Консултације за енергетску ефикасност у БиХ" (GIZ), те за примјену Закона о енергетској ефикасности („Службени гласник РС”, број 59/13) и Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник РС”, број 40/13) у домену који се односи на вршење енергетских прегледа објеката за потребе Општинске управе Градишка. Тим се од 2018. године налази у склопу Одјељења за просторно уређење и грађење Општинске управе Градишка.



- Организацијска структура Општинске управе Градишка у складу са захтијевима енергетског менаџмента -

12. ПРИЛОЗИ**12.1 ДЕТАЉАН ОПИС ПОЈЕДИНАЧНИХ МЈЕРА ЗА ПОВЕЋАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗ АПЕЕ РС****12.1.1 Детаљан опис појединачних хоризонталних и међусекторских мјера**

Индекс	Назив мјере	Опис мјере	Циљна потрошња енергије	Трајање мјере
X.1	Развој и примјена законодавног и регулаторног оквира за енергетску ефикасност у финалној потрошњи енергије	Циљ мјере је даљњи развој легислативног и регулаторног оквира, у сврху стварања битних предуслова за постизање постављених циљева енергетских уштеда. Мјера обухвата слиједеће активности: 1. Завршетак транспонованја Директиве 2012/27/ЕУ о енергетској ефикасности, Директиве 2010/31/ЕУ о енергетским карактеристикама зграда, и Директиве 2010/30/ЕУ о означавању производа који користе енергију, у легислативу Републике Српске 2. Израда прописа којима се проблематика енергетске ефикасности укључује у сектор саобраћаја	Финална потрошња енергије у свим секторима	2010-2018 Постојећа мјера
X.2	Израда и усвајање стратешких и планских докумената о енергетској ефикасности	Мјера обухвата слиједеће активности: 1. Доношење у законским роковима: АПЕЕ РС, Оперативног плана за побољшање ЕЕ у републичким органима управе; АПЕЕ ЈЛС, Плана за побољшање ЕЕ великих потрошача енергије; 2. Доношење и усвајање нових стратешких и планских докумената: а. Стратегија обнове зграда у Републици Српској; б. Стратегија информисања, стручног усавршавања и образовања о ЕЕ у РС; с. Студија процјене потенцијала за повећање ЕЕ у сектору саобраћаја	Финална потрошња енергије у свим секторима	2010-2018 Постојећа мјера
X.3	Успостављање, примјена и развој информационог система о енергетској ефикасности у свим секторима финалне потрошње енергије	Циљ мјере је обезбеђење квалитетних и вјеродостојних података потребних за ефикасно управљање енергијом, израду стратешких и планских докумената и праћење њихове реализације. Главне активности су: 1. Успостављање и вођење јединственог информативног система за управљање енергијом, односно базе која ће садржавати релевантне податке из свих сектора финалне потрошње енергије; 2. Усклађивање садржаја статистичких поглавља, подручја и модула и методологије прикупљања и обраде статистичких података о ЕЕ, са захтјевима ЕУРОСТАТ-а и Енергетске заједнице; 3. Унапређење формата акционих планова у сегменту извјештавања о постигнутим енергетским уштедама, ради њиховог усклађивања са индикативним циљевима постављеним у АПЕЕ РС; 4. Увођење MVP платформе у употребу у институције обавезне да извјештавају о оствареним резултатима постигнутим у повећању енергетске ефикасности	Финална потрошња енергије у свим секторима	2010-2018 Постојећа мјера
X.4	Информативно-мотивационе јавне	Циљ мјере је подизање свијести и пружање <u>основних</u> информација циљним групама из свих сектора финалне потрошње о значају ЕЕ, ради њиховог	Финална потрошња енергије	2010-2018 Постојећа

	кампање о енергетској ефикасности	мотивисања на спровођење ЕЕ мјера и постизање уштеда. Мјера укључује реализацију кампања на разне теме, везане за све секторе финалне потрошње. Могући алати за комуникацију са циљним групама су: (а) Радио, ТВ, веб-портали, штампа; (б) веб-странице институција задужених за реализацију појединих мјера из АПЕЕ РС, и/или посебне веб/фејсбук странице о ЕЕ; (в) Радионице, конференције, и слични скупови за представнике циљних група из појединих сектора; (г) Јавни догађаји у оквиру енергетских дана, чији су организатори најчешће ЈЛС у оквиру реализације АПЕЕ /SEAPa; итд	у свим секторима	мјера
X.5	Успостављање и спровођење система едукација, обука и стручног усавршавања у области енергетске ефикасности	Циљ мјере је стицање нових и повећање постојећих <u>стручних знања и компетенција носилаца реализације секторских и хоризонталних мјера</u> , која су неопходна за квалитетно и благовремено испуњавање њихових обавеза у постизању секторских циљева уштеда финалне енергије који су постављени у овом АПЕЕ РС. Мјера представља квалитативни скок у односу на информативно-мотивацијске кампање које циљним групама пружају тек уводне информације о појединим областима и темама енергетске ефикасности.	Финална потрошња енергије у свим секторима	2016-2018 Нова мјера
X.6	Увођење тема енергетске ефикасности у систем редовног образовања	Циљ мјере је системско повећање знања нових генерација о неопходности рационалног управљања енергијом ради заштите животне средине, сигурности снабдијевања енергијом и осигурања одрживог развоја, и примјени ЕЕ као ефикасног механизма за испуњење ових циљева. Главне активности су: 1. Разрада приоритетних тема ЕЕ одређених <i>Стратегијом информисања, стручног усавршавања и образовања о ЕЕ у РС</i> за све нивое образовања и њихово укључивање у наставне програме; 2. Стручно усавршавање наставног особља за квалитетно извођење наставе о ЕЕ; 3. Опремање школа одговарајућом литературом са тематиком ЕЕ и наставним средствима	Финална потрошња енергије у свим секторима	2010-2018 Постојећа мјера
X.7	Успостављање система за обуку и сертификање лица овлашћених за вршење енергетских прегледа зграда, система комуналних услуга, индустријских постројења и технолошких процеса, и за издавање енергетских	Циљ мјере је стварање кључних предуслова за квалитетно прикупљање информација неопходних за ефикасан енергетски менаџмент и повећање ЕЕ, и то о: (а) тренутној потрошњи енергије (у зградама, комуналним системима, индустријским постројењима и технолошким процесима); (б) мјерама за повећање ЕЕ; и (в) исплативости инвестиција (анализом трошкова и користи и рангирањем исплативости мјера). Главне активности су: 1. Успостављање и спровођење система обуке, квалификовања и сертификања лица стручних и овлашћених за вршење енергетских прегледа; 2. Утврђивање методологије за поступак вршења енергетских прегледа, обавезан садржај извјештаја /елaborата о енергетском прегледу, и поступак енергетског сертификања зграда, система комуналних услуга, индустријских постројења и технолошких процеса; 3. Спровођење независне контроле издатих енергетских сертификата, са	Финална потрошња енергије у свим секторима	2010-2018 Постојећа мјера

	сертификата	<p>циљем осигурања захтијеваног квалитета цјелокупног процеса и резултата енергетског прегледа и сертификавања.</p> <p><i>Напомена: Активност вршења енергетског прегледа, израда енергетског елабората и енергетско сертификавање зграда, система комуналних услуга и индустријских процеса саставни су дио мјере X.9</i></p>		
X.8	Мјерење и информативно обрачунавање потрошње енергије крајњих купаца	<p>Циљ мјере је мотивисање потрошача електричне енергије, топлотне енергије и природног гаса, за рационално кориштење енергије и предузимање одговарајућих ЕЕ мјера. Мјера укључује слиједеће главне активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Израда одрживог тарифног модела обрачуна испоручене топлотне енергије према стварној потрошњи, као препорука за усвајање и примјену од стране снабдјевача топлотном енергијом; 2. Уградња индивидуалних уређаја за мјерење стварне потрошње крајњих купаца електричне енергије, гаса, даљинског гријања, и потрошне топле воде, у складу са Директивама ЕУ; 3. Обезбјеђивање потрошачима информација (нпр. на рачуну за енергију) захтијеваних Директивама ЕУ 	Финална потрошња енергије у секторима: стамбени, јавне и комерцијалне услуге, индустрија	2010-2018 Постојећа мјера
X.9	Увођење и спровођење енергетског менаџмента	<p>Циљ мјере је успостављање системског процеса за континуирано смањивање потрошње енергије. Мјера се односи на: (1) зграде сектора услуга и индустрије; (2) Комуналне услуге (системи јавне расвјете, водоснабдијевања и третмана отпадних вода, даљинско гријање); (3) Индустријски процеси и постројења. За сваки од наведених сегмената односно секторских субјеката мјера укључује слиједеће активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о увођењу енергетског менаџмента; Именовање одговорних особа или тима; 2. Обезбеђење финансијских средстава за увођење енергетског менаџмента; 3. Прикупљање података о досадашњој потрошњи енергије и идентификација подручја (зграде, системи, процеси, уређаји, итд) значајног кориштења енергије; 4. Израда и увођење базе података (усклађене са структуром јединственог информационог система за управљање енергијом, разматраног у оквиру мјере X.3 (Активност 1)); 5. Израда плана управљања енергијом односно повећање енергетске ефикасности; 6. Вршење енергетских прегледа и енергетско сертификавање зграда, система комуналних услуга, индустријских постројења и технолошких процеса; 7. Реализација планираних мјера, праћење резултата, извјештавање Фонда и других субјеката; 8. Редовно мјерење, документовање, анализа потрошње енергије и одговарајуће ревизије АПЕЕ 	Финална потрошња енергије у секторима јавних и комерцијалних услуга и индустрије	2010-2018 Постојећа мјера
X.10	Институционално	Циљ мјере је успостављање и развој ефикасног механизма за финансирање,	Финална	2010-2018

	јачање Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност	реализовање и праћење резултата ЕЕ мјера у финалној потрошњи енергије. Мјера укључује институционално јачање Фонда, тј. његово кадровско и материјално-техничко опремање, даљњи развој механизма прикупљања финансијских средстава за спровођење законом дефинисаних дјелатности Фонда у области ЕЕ	потрошња енергије у свим секторима	Постојећа мјера
X.11	Јачање постојећих институционалних капацитета свих нивоа власти за системско управљање енергијом	Циљ мјере је оспособити постојеће институције свих нивоа власти да у домену своје надлежности квалитетно врше своје функције као: (а) потрошачи енергије, пружаоци услуга, и лидери у ЕЕ; (б) планери и реализатори одрживог развоја, и регулатори; (ц) саветници и мотиватори; и (д) произвођачи енергије и снабдјевачи енергијом. Мјера укључује слиједеће активности: 1. Подизање свијести свих нивоа власти о значају и ефектима успостављања енергетског менаџмента на локалном и ентитетском нивоу и о важности израде АПЕЕ (реализује се у оквиру активности Х.4); 2. Едукација упосленика постојећих институција свих нивоа власти о: (а) кључним корацима за успостављање и спровођење енергетског менаџмента у градовима и општинама; (б) Изради АПЕЕ/СЕАП-а у складу са законским одредбама и најбољим праксама; (ц) Реализацији планираних мјера; (д) Редовном мјерењу, вршењу периодичних анализа потрошње енергије, извјештавању и ревизији АПЕЕ /СЕАП-а;	Финална потрошња енергије у свим секторима	2010-2018 Постојећа мјера
X.12	Примјена критеријума енергетске ефикасности у систему јавних набавки	Циљ мјере је смањење укупне потрошње енергије, путем набавке енергетски ефикасних роба, услуга и зграда, које се финансирају из јавних финансијских средстава. Мјера укључује активности: 1. Израда и објављивање јасних упутстава и илустративних примјера докумената у оквиру тендерске документације (критерији избора, техничке спецификације, итд) у вези увођења ЕЕ критерија; 2. Успостављање и спровођење система контроле над реализацијом обавезе примјене критерија енергетске ефикасности у јавним набавкама. <i>Напомена: Усаглашавање постојеће законске регулативе у циљу обавезивања јавног сектора и осталих корисника буџетских средстава на набавке ЕЕ роба, услуга и зграда предмет је мјере Х.1. Обука циљних група за примјену ЕЕ критерија код јавних набавки је предмет мјере Х.5</i>	Финална потрошња енергије у секторима: јавне и комерцијалне услуге, индустрија, саобраћај	2010-2018 Постојећа мјера
X.13	Успостављање и примјена финансијског оквира за повећање енергетске ефикасности у финалној потрошњи енергије	Циљ мјере је стварање финансијских, фискалних, извршних и институционалних механизма неопходних за квалитетну реализацију ЕЕ мјера и остварење планираних циљева уштеде енергије. Ови механизми су детаљније приказани у поглављу 5 овог документа.	Финална потрошња енергије у свим секторима	2010-2018 Постојећа мјера

Табела 20 Преглед хоризонталних и међусекторских мјера

12.1.2 Детаљан опис појединачних мјера у стамбеном сектору

Индекс	Назив мјере	Опис мјере	Циљна потрошња енергије	Трајање мјере
Д.1	Обнова омотача постојећих стамбених зграда и породичних кућа у циљу повећања њихове енергетске ефикасности	<p>Циљ мјере је смањење укупне потрошње енергије у стамбеном сектору, кроз побољшање топлотно-изолацијских карактеристика стамбених зграда и кућа. Мјера може да укључује слиједеће активности (појединачно или у одговарајућим комбинацијама):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Набавка и постављање топлотне изолације вањских зидова; 2. Набавка и постављање топлотне изолације кровова, стропова и подова; 3. Замјена постојећих прозора, врата и других стаклених површина са прозорима и вратима високих енергетских карактеристика 	Потрошња финалне енергије (електрична и топлотна енергија, гас, угљ, нафтни деривати, дрво) која зависи од врсте и квалитета грађевинских материјала зграде	2010-2018 Постојећа мјера
Д.2	Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња нових енергетски ефикасних техничких система у стамбеним зградама и породичним кућама	<p>Циљ мјере је смањење потрошње енергије за функционисање техничких система и расвјете у стамбеним зградама и кућама. Односи се на појединачно гријање просторија и централно гријање, док су мјере повећања ЕЕ система даљинског гријања разматране у поглављу 2 овог АПЕЕ РС.</p> <p>Мјера се односи на слиједеће техничке системе у стамбеним зградама и кућама: (а) Термотехнички системи - инсталације, (б) постројења и опрема за гријање, хлађење и климатизацију, и системи за припрему потрошне топле воде; (в) Опрема за расвјету стамбеног простора; и (г) Помоћни системи (техничка опрема уз термотехничке системе зграде /куће, а којима је потребно напајање електричном енергијом). Мјера укључује слиједеће активности (појединачно или у одговарајућим комбинацијама) за побољшање енергетских карактеристика постојећих или набавку нових техничких система и расвјете:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Побољшање ефикасности генератора топлоте и замјена енергената, као нпр: (а) Замјена старих котлова на фосилна горива или електричну енергију котловима високе енергетске ефикасности на биомасу; (б) Замјена појединачних извора топлоте системима централног гријања високе енергетске ефикасности; итд; (в) Прикључење стамбених зграда и породичних кућа на постојеће системе даљинског гријања који користе обновљиве изворе енергије и/или когенерацију; 2. Оптимизација дистрибутивне цијевне мреже, пумпних система, сигурносне и регулационе опреме, нпр: (а) Замјена пумпи за централно гријање новим електронски регулисаним пумпама; (б) Унапређење уређаја за регулацију и управљање система; (в) Уградња нискотемпературних система гријања и високотемпературних система хлађења (подно гријање и плафонско хлађење, комбиновање са вентилационим системом, пасивни расхладни системи и индукциони уређаји); 3. Уградња енергетски ефикасних HVAC система за гријање, вентилацију и климатизацију; 4. Оптимизација рада система за климатизацију (циркулаторне пумпе и 	Потрошња финалне енергије и енергената за гријање простора и воде, хлађење, климатизацију, и расвјету у зградама и кућама	2010-2016 Постојећа мјера

		<p>вентилатори са промјенљивим бројем обртаја; коришћење отпадне топлоте ваздуха (рекуперативни и регенеративни размјенљивачи топлоте) и отпадне топлоте кондензације расхладних уређаја; примјена технике ноћне вентилације зграда; итд);</p> <p>5. Повећање ЕЕ система унутрашње расвјете, нпр: (а) Замјена постојећих расвјетних тијела са енергетски ефикасним технологијама; (б) Оптимизација контроле и управљања расвјетом (уградња регулатора нивоа осветљења, сензора присуства, система управљања расвјетом, итд).</p>		
Д.3	Производње енергије из обновљивих извора у домаћинствима	<p>Циљ мјере је смањење потрошње електричне и топлотне енергије произведених из конвенционалних извора, покривањем енергетских потреба домаћинства енергијом произведеном у оквиру самих домаћинства. Мјера укључује производњу електричне и/или топлотне енергије кориштењем соларне и геотермалне енергије, и кориштење дизалица топлоте које као извор топлоте користе ваздух, земљу или подземну воду. Мјера може да укључује слиједеће активности које се реализују појединачно или у комбинацији: (а) Набавка и уградња соларних система за производњу топлотне енергије за гријање стамбеног простора и/или припрему потрошне топле воде; (б) Набавка и уградња соларних фотонапонских система за производњу електричне енергије; (в) Замјена постојећих и уградња нових термотехничких система са дизалицама топлоте које као извор топлоте користе ваздух, тло, подземну воду или геотермалну енергију.</p> <p><i>Напомене:</i></p> <p><i>а. Кориштење биомасе је обухваћено мјером Д.2;</i></p> <p><i>б. Ова мјера Д.3 првенствено подразумијева кориштење произведене енергије за потребе самог произвођача електричне енергије (домаћинства, заједнице етажних власника). Подстицање производње електричне и других врста енергије које се испоручују у мрежу, и стварање техничких предуслова за њено прихватање предмет су прописа који се разматрају у Поглављу 2</i></p>	Потрошња финалне енергије и енергената (електрична енергија, гас, угаљ, нафтни деривати, биомаса) у стамбеним зградама и кућама	2010-2018 Постојећа мјера
Д.4	Изградња нових стамбених зграда и породичних кућа прописаних енергетских карактеристика	<p>Циљ мјере је смањење укупне потрошње енергије у стамбеном сектору у односу на досадашњу просјечну потрошњу, изградњом нових самбених зграда и кућа прописаних енергетских карактеристика.</p> <p><i>Напомена: Мјера обједињује све активности обрађене у мјерама Д.1 (овојница) и Д.2 (технички системи), и могућност Д.3 (производња и кориштење енергије из обновљивих извора);</i></p>	Финална потрошња свих енергената у новоизграђеним зградама и кућама	2010-2018 Постојећа мјера
Д.5	Набавка и кориштење енергетски ефикасних електричних уређаја за домаћинство	<p>Циљ мјере је смањење потрошње електричне енергије у домаћинствима, замјеном постојећих енергетски неефикасних односно куповином нових електричних уређаја високих енергетских карактеристика. Мјера обухвата набавку и кориштење слиједећих врста уређаја:</p> <p><i>а. Расхладни уређаји (фрижидери и замрзивачи, и њихове комбинације);</i></p> <p><i>б. Машине за прање веша, машине за сушење веша, и комбиноване</i></p>	Финална потрошња електричне енергије, потребне за покретање електричних уређаја у	2010-2018 Постојећа мјера

		<p>машине за прање и сушење;</p> <p>c. Машине за прање суђа; електрични штедњаци, микровалне пећнице, напе;</p> <p>d. Електрични уређаји за загријавање воде;</p> <p>e. Телевизори, радио апарати, итд;</p> <p>f. Мали електрични апарати за домаћинство (усисивачи, пегле, фен за сушење косе, миксери, итд);</p> <p><i>Напомена: Набавка и кориштење расвјетних тијела и електричних уређаја потребних у склопу термотехничких и помоћних система (који такође подлијежу захтјевима Директиве 2010/30/ЕУ о означавању производа који користе енергију), укључена је у мјеру D.2</i></p>	домаћинству	
--	--	---	-------------	--

Tabela 21 Преглед мјера у стамбеном сектору

12.1.3 Детаљан опис појединачних мјера у сектору јавних и комерцијалних услуга

Индекс	Назив мјере	Опис мјере	Циљна потрошња енергије	Трајање мјере
У.1	Обнова омотача постојећих зграда у сектору јавних и комерцијалних услуга у циљу повећања њихове енергетске ефикасности	<p>Циљ мјере је смањење потрошње енергије у сектору услуга кроз побољшање топлотно-изолацијских карактеристика зграда овог сектора. Мјера може да укључује слиједеће активности (појединачно или у одговарајућим комбинацијама):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Набавка и постављање топлотне изолације вањских зидова; 2. Набавка и постављање топлотне изолације кровова, стропова и подова; 3. Замјена постојећих прозора, врата и других стаклених површина са прозорима и вратима високих енергетских карактеристика 	Финална енергија (електрична и топлотна енергија, гас, угља, нафтни деривати, дрво) која зависи од врсте и квалитета грађевинских материјала	2010-2018 Постојећа мјера
У.2	Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња нових енергетски ефикасних техничких система у зградама	<p>Циљ мјере је смањење потрошње енергије за функционисање техничких система и расвјете у зградама овог сектора. Односи се на појединачно гријање просторија и централно гријање, док су мјере повећања ЕЕ система даљинског гријања разматране у поглављу 2 овог АПЕЕ РС. Мјера се односи на слиједеће техничке системе у зградама: (а) Термотехнички системи - инсталације, (б) постројења и опрема за гријање, хлађење и климатизацију, и системи за припрему потрошне топле воде; и (ц) Помоћни системи (техничка опрема уз термотехничке системе зграде, којима је потребно напајање електричном енергијом). Мјера укључује слиједеће активности (појединачно или у одговарајућим комбинацијама):</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Побољшање ефикасности генератора топлоте и замјена енергената, као нпр: (а) Замјена старих котлова на фосилна горива или електричну енергију котловима високе енергетске ефикасности на биомасу; (б) Замјена појединачних извора топлоте системима централног гријања високе енергетске ефикасности; итд; (ц) Прикључење стамбених зграда и породичних кућа на постојеће системе даљинског гријања који користе обновљиве изворе енергије и/или когенерацију; 	Потрошња финалне енергије и енергената за гријање простора и воде, хлађење, и климатизацију у зградама	2010-2018 Постојећа мјера

		<ul style="list-style-type: none"> ii. Оптимизација дистрибутивне цијевне мреже, пумпних система, сигурносне и регулацијске опреме, нпр: (а) Замјена пумпи за централно гријање новим електронски регулисаним пумпама; (б) Унапређење уређаја за регулисање и управљање система; (ц) Уградња нискотемпературних система гријања и високотемпературних система хлађења (подно гријање и плафонско хлађење, комбиновање са вентилационим системом, пасивни расхладни системи и индукциони уређаји) iii. Уградња енергетски ефикасних ХВАЦ система за гријање, вентилацију и климатизацију; iv. Оптимизација рада система за климатизацију (циркулаторне пумпе и вентилатори са промјенљивим бројем обртаја; коришћење отпадне топлоте ваздуха (рекуперативни и регенеративни размјењивачи топлоте) и отпадне топлоте, кондензације расхладних уређаја; системе ноћне вентилације итд. 		
У.3	Производња енергије из обновљивих извора у јавном и комерцијалном сектору	<p>Циљ мјере је смањење потрошње електричне и топлотне енергије произведених из конвенционалних извора, испуњењем енергетских потреба сектора услуга енергијом произведеном у оквиру институција и предузећа овог сектора. Мјера укључује производњу електричне и/или топлотне енергије кориштењем соларне и геотермалне енергије, и кориштење дизалица топлоте које као извор топлоте користе ваздух, земљу, подземну воду, итд. Мјера може укључивати слиједеће активности (појединачно или у комбинацији):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уградња соларних система за производњу топлотне енергије за гријање простора и/или воде; 2. Набавка и уградња соларних фотонапонских система за производњу електричне енергије; 3. Замјена постојећих или уградња нових термотехничких система са дизалицама топлоте које као извор топлоте користе ваздух, тло, подземну воду или геотермалну енергију. <p><i>Напомене: (1) Кориштење биомасе је обухваћена мјером У.2. (2) Мјера првенствено подразумијева кориштење произведене енергије за потребе институције или предузећа који ту енергију производе, иако се може испоручивати и у мрежу. Подстицање испоруке произведене електричне енергије у мрежу је предмет Поглавља 2 овог АПЕЕ РС; (3) Производња енергије из ОИЕ за напајање водоснабдијевања, третмана отпадних вода и јавне расвјете је предмет мјера У.6 односно У.7</i></p>	Потрошња финалне енергије и енергената (електрична енергија, гас, угаљ, нафтни деривати, биомаса) у постојећим зградама сектора јавних и комерцијалних услуга	2010-2018 Постојећа мјера
У.4	Изградња нових зграда прописаних енергетских карактеристика у јавном и комерцијалном сектору	Циљ мјере је смањење укупне потрошње енергије у сектору услуга у односу на досадашњу просјечну потрошњу, кроз изградњу нових зграда прописаних енергетских карактеристика. Мјера обухвата све елементе који су појединачно обрађени у мјерама У.1 (овојница зграде), У.2 (технички системе зграде и унутрашња расвјета), и У.3 (производња и кориштење енергије из ОИЕ)	Финална потрошња свих врста енергије за све енергетске потребе зграде	2010-2018 Постојећа мјера
У.5	Набавка и кориштење енергетски ефикасних електричних уређаја	Циљ мјере је смањење потрошње електричне енергије у сектору јавних и комерцијалних услуга, замјеном постојећих енергетски неефикасних или куповином нових електричних уређаја високих енергетских карактеристика, и побољшањем ЕЕ система унутрашње расвјете.	Финална потрошња електричне енергије, потребне	2010-2018 Постојећа мјера

	и расвјете у јавном и комерцијалном сектору	Мјера обухвата набавку и кориштење слиједећих врста уређаја: (а) Канцеларијска опрема (компјутери, фотокопини апарати, штампачи, скенери, факс машине, итд); и (б) Опрема осталих функционалних система (електрични штедњаци, микровалне пећнице, напе, фрижидери и замрзивачи и њихове комбинације; машине за прање и сушење веша, машине за прање суђа; ТВ и радио апарати; итд); и (ц) Повећање ЕЕ система унутрашње расвјете, нпр: (и) Замјена постојећих расвјетних тијела са енергетски ефикасним технологијама; (ии) Оптимизација контроле и управљања расвјетом (уградња регулатора нивоа освјетљења, сензора присуства, система управљања расвјетом, итд).	за покретање наведених електричних уређаја који се користе у јавном и комерцијалном сектору	
У.6	Повећање енергетске ефикасности система водоснабдијевања и третмана отпадних вода	Циљ мјере је смањење финалне потрошње енергије у системима водоснабдијевања и третмана отпадних вода, кроз повећање ЕЕ тих система. Укључује активности (појединачно или у међусобној комбинацији): 1. Оптимизација енергетских карактеристика опреме (филтерске станице, мотори, пумпе, постројења, итд); 2. Смањење губитака воде у мрежи (реконструкција мреже; регулација притиска воде у систему); 3. Рационализација потрошње воде смањењем губитака на дистрибутивној мрежи и кућним инсталацијама, и осавремењивањем система мониторинга у водоводним системима; 4. Оптимизација cjелокупног процеса рада система; 5. Производња енергије из ОИЕ на лицу мјеста (соларни фотонапонски системи, вјетротурбине, итд), у сврху снабдијевања електричном енергијом пумпних станица, филтерских станица, итд	Електрична енергија за напајање система водоснабдијевања и третмана отпадних вода	2010-2018 Постојећа мјера
У.7	Повећање енергетске ефикасности система уличне расвјете	Циљ мјере је смањење потрошње електричне енергије за уличну расвјету, повећањем ЕЕ ових система. Укључује слиједеће активности (појединачно или у међусобној комбинацији) за постизање уштеда, нпр: 1. Замјена постојећих и уградња нових ЕЕ система јавне расвјете (ЕЕ свјетиљке, итд); 2. Успостављање ефикасног система управљања расвјетом (уградња регулатора расвјете, итд); 3. Напајање система јавне расвјете соларном енергијом произведеном на лицу мјеста	Електрична енергија за напајање система уличне расвјете	2010-2018 Постојећа мјера

Табела 22 Преглед мјера у сектору јавних и комерцијалних услуга

12.1.4 Детаљан опис појединачних мјера у сектору индустрије

Индекс	Назив мјере	Опис мјере	Циљна потрошња енергије	Трајање мјере
И.1	Повећање енергетске	Циљ мјере је смањење потрошње енергије потребне за одвијање индустријских процеса,	Финална потрошња	2010-2018

	ефикасности индустријских процеса	<p>кроз повећање ЕЕ ових процеса или њихових појединих фаза. Мјера је првенствено усмјерена на смањење потрошње топлотне²¹ и електричне енергије²². Примјери могућих активности (појединачно и/или у комбинацијама) су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замјена постојеће опреме (котлова, горионика, итд) инсталацијама високе енергетске ефикасности; 2. Рационализација потрошње воде за технолошке потребе (примјеном напредних методологија које захтијевају мање воде); 3. Реконструкција система снабдијевања паром; 4. Реконструкција система снабдијевања компресованим ваздухом; 5. Реконструкција система за снабдијевање енергијом (замјена старих и предимензионисаних трансформатора, итд); 6. Енергетска оптимизација нових постројења; 7. Уградња опреме која омогућава кориштење отпадне топлоте у производним процесима; 8. Уградња апсорпционих расхладних уређаја; 9. Оптимизација производних процеса (уградња система интегрисане контроле производних процеса; уградња интелигентних регулатора брзине рада мотора; итд); 10. Оптимизација ефикасности сагоривања енергената; итд <p><i>Напомене: (1) Увођење когенерације у индустријске процесе, као једне од могућих активности за остварење енергетских уштеда у индустријским процесима, предмет је мјере И.3; (2) Промјена горива преласком на енергију из ОИЕ за потребе индустријских процеса, произведену у оквиру индустријског погона предмет је мјере И.4</i></p>	свих врста енергије и енергената потребних за одвијање индустријских процеса у циљним предузећима	Постојећа мјера
И.2	Побољшање енергетских карактеристика зграда у индустријском сектору	<p>Циљ мјере је смањење укупне потрошње енергије у сектору индустрије, односи се на управне и остале индустријске нестамбене зграде. Може да укључује слиједеће активности (појединачно или у комбинацији):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обнову омотача зграде: (а) Постављање топлотне изолације вањских зидова; (б) Постављање топлотне изолације кровова, плафона и подова; (в) Замјена постојећих прозора, врата и других стаклених површина са прозорима и вратима високих енергетских карактеристика; 2. Повећање ЕЕ техничких система зграде, у које спадају: (i) Термотехнички системи, који обухватају све потребне инсталације, постројења и опрему за гријање, хлађење и климатизацију, као и системе за припрему потрошне топле воде; (ii) Техничка опрема за освјетљење простора; и (iii) Помоћни системи, који обухватају техничку опрему и уређаје које користе термотехнички системи зграде, а којима је потребно напајање електричном енергијом. Ово може укључивати: <ol style="list-style-type: none"> a. Побољшање ефикасности генератора топлоте и замјена енергената (замјена 	Енергија за гријање, хлађење и климатизацију, зграде, припрему потрошне топле воде, унутрашњу расвјету, и покретање уређаја и опреме	2010-2018 Постојећа мјера

²¹ Према налазима „Студије енергетске ефикасности и потенцијала за уштеду енергије у сектору индустрије, и могућих механизма политике“ урађене од стране IFC International за потребе Директората ЕЗ за енергију, (https://ec.europa.eu/energy/sites/ener/files/documents/151201%20DG%20ENER%20Industrial%20EE%20study%20-%20final%20report_clean_stc.pdf) 66% од укупне потрошње енергије у 8 енергетски најинтензивнијих грана индустрије отпада на топлотну енергију. Анализа је укључила производњу папира, производњу жељеза и челика, производњу производа од неметалних минерала, хемијску и фармацеутску индустрију, производњу кокса и рафинисаних нафтних производа, прехранбене индустрију, и машинску индустрију.

²² Према истој Студији, потрошња електричне енергије у оквиру наведених 8 грана представља 26% од њихове укупне потрошње енергије

		<p>старих котлова на фосилна горива или електричну енергију котловима високе ЕЕ на биомасу; замјена појединачних извора топлоте системима централног гријања високе ЕЕ; прикључење зграда на постојеће системе даљинског гријања који користе ОИЕ и/или когенерацију; итд);</p> <p>b. Оптимизација дистрибутивне цијевне мреже, пумпних система, сигурносне и регулационе опреме (замјена пумпи за централно гријање новим електронски регулисаним пумпама; унапређење уређаја за регулацију и управљање система; уградња нискотемпературних система гријања и високотемпературних система хлађења (подно гријање и плафонско хлађење, комбиновање са вентилационим системом, пасивни расхладни системи и индукциони уређаји, итд);</p> <p>c. Уградња енергетски ефикасних HVAC система за гријање, вентилацију и климатизацију;</p> <p>d. Оптимизација рада и повећање ЕЕ система за климатизацију (примјена циркулационих пумпи и вентилатора са промјенљивим бројем обртаја; коришћење отпадне топлоте ваздуха – рекуперативни и регенеративни размјењивачи топлоте; коришћење отпадне топлоте кондензације расхладних уређаја; примјена технике ноћне вентилације зграда; итд);</p> <p>e. Повећање ЕЕ система унутрашње расвјете (замјена постојећих расвјетних тијела са ЕЕ технологијама; оптимизација контроле и управљања расвјетом (употреба регулатора нивоа освјетљења, сензора присуства /покрета, фотосензора, система управљања расвјетом, итд)</p>		
И.3	Примјена когенерације и тригенерације у индустријским процесима	<p>Циљ мјере је смањење потрошње енергије потребне у сектору индустрије, примјеном когенерацијских и тригенерацијских постројења. Когенерација подразумијева истовремену производњу два корисна облика енергије из једног примарног енергетског извора, односно комбиновану производњу електричне и топлотне енергије у једном постројењу. Тригенерација укључује још и производњу енергије за хлађење.</p> <p>Мјера се односи на индустријску когенерацију, при којој се топлотна и електрична енергија првенствено користе у технолошким процесима у оквиру индустријског предузећа, док се на тржиште испоручују само тренутни вишкови енергије. Мјера укључује инвестиције у различите типове технологија, најприкладнијих за поједине врсте индустријских процеса у оквиру појединих индустријских грана.</p>	Све врсте енергије потребне за одвијање појединих фаза индустријских процеса	2010-2018 Постојећа мјера
И.4	Производња енергије из обновљивих извора у сектору индустрије	<p>Циљ мјере је смањење потрошње електричне и топлотне енергије произведених из конвенционалних извора у индустријским процесима, властитом производњом енергије из ОИЕ и њеним кориштењем за потребе индустријских процеса. Мјера укључује производњу електричне и топлотне енергије кориштењем соларне и геотермалне енергије, као и кориштење дизалица топлоте које као извор топлоте користе ваздух, земљу, подземну воду итд, и може укључивати слиједеће типове инвестиција (појединачно и у комбинацији):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Замјена постојећих котлова на фосилна горива котловима на биомасу; 2. Уградња соларних система за производњу топлотне енергије; 3. Уградња соларних фотонапонских система вјетротурбина за производњу електричне енергије; 	Финална потрошња свих видова енергије потребних за одвијање појединих фаза индустријских процеса у циљним индустријским предузећима	2010-2018 Постојећа мјера

		<p>4. Уградња дизалица топлоте које као извор топлоте користе ваздух, тло, или подземну воду или геотермалну енергију; итд</p> <p><i>Напомена: Мјера првенствено подразумева кориштење произведене енергије за потребе индустријских процеса у предузећу које је истовремено и произвођач те енергије. Подстицање производње електричне и других врста енергије које се испоручују у мрежу, предмет су Поглавља 2 овог АПЕЕ РС</i></p>		
--	--	--	--	--

Tabela 23 Преглед мјера у сектору индустрије

12.1.5 Детаљан опис појединачних мјера у сектору саобраћаја

Индекс	Назив мјере	Опис мјере	Циљна потрошња енергије	Трајање мјере
C.1	Кориштење енергетски ефикасних возила у друмском и градском саобраћају	Циљ мјере је смањење потрошње енергије у сектору саобраћаја, кроз замјену постојећих (претежно старих, еколошки неприхватљивих и енергетски неефикасних) моторних возила и набавку нових, еколошки прихватљивих и енергетски ефикасних возила. Мјера се односи на набавку еколошки прихватљивих и енергетски ефикасних (а) мотоцикала, трицикала и четвороцикала, (б) путничких аутомобила, (в) аутобуса, и (г) теретних возила.	Потрошња енергената код возила за превоз путника и робе у друмском саобраћају	2010-2018 Постојећа мјера
C.2	Инфраструктурне мјере на путној мрежи са ефектима енергетских уштеда	Циљ мјере је смањење потрошње енергената у сектору друмског и градског саобраћаја, кроз унапређење путне инфраструктуре. Мјера се односи на све категорије јавних путева, што према <i>Закону о јавним путевима Републике Српске</i> (Службени гласник РС бр. 89/13) обухвата: ауто-путеве, брзе путеве, магистралне путеве, регионалне путеве, локалне путеве, и улице у насељу. У смислу овог закона и у контексту мјере, јавни пут обухвата доњи и горњи строј пута, путне објекте, преикључке, тротоаре, пјешачке и бицикличке стазе које прате коловоз пута, путни појас, објекте за потребе пута (укључујући саобраћајне површине аутобуских стајалишта, паркиралишта, итд), саобраћајну сигнализацију, и опрему пута. Мјера укључује активности изградње нове или реконструкције постојеће путне инфраструктуре којима се: <ul style="list-style-type: none"> а. Повећава ефикасност кориштења возила, нарочито у урбаним подручјима. Ту нпр. спадају: (а) Изградња заобилазница око централних дијелова градова и других насељених мјеста; (б) Изградња кружних токова; (ц) Унапређење система саобраћајне сигнализације; (д) Реконструкција путева (проширења, увођење треће саобраћајне траке, тунели, итд); итд; б. Стварају неопходни технички предуслови за енергетски ефикасније понашање учесника у саобраћају (пјешачење, кориштење јавног превоза или бицикала умјесто властитих аутомобила, итд), гдје нпр. спадају: (а) Изградња бицикличких стаза и паркиралишта за бицикле; (б) Изградња паркиралишта; (в) Изградња пјешачких стаза; (г) Побољшање техничке инфраструктуре за кориштење јавног (градског и приградског) превоза путника (аутобусне станице, итд); 	Потрошња енергената код возила за превоз путника и робе у друмском саобраћају	2010-2018 Постојећа мјера

Tabela 24 Преглед мјера у сектору саобраћаја

12.2 ДЕТАЉАН ОПИС ПРОГРАМА ЗА ПРОВОЂЕЊЕ МЈЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗ АПЕЕ РС

Назив програма	Програм за успостављање стратешког, законодавног и регулаторног оквира за енергетску ефикасност у Републици Српској
Ознака	П.01 РС
Опис програма	
Категорија	Комбинација категорија: 1: Прописи; 1.1 Прописи за зграде и њихова примјена; 1.2 Минимални стандарди за енергетске карактеристике опреме; 2. Мјере информисања и обавезног информисања
Временски оквир	2010-2018
Циљ /Кратак опис	<p>Циљ програма је даљњи развој стратешког, законодавног и регулаторног оквира, стварањем неопходних предуслова за постизање циљева енергетских уштеда, и обезбеђивање квалитетних и вјеродостојних података из свих области финалне потрошње, потребних за квалитетно планирање, реализацију, и верификацију постигнутих уштеда, ревизију ефеката и извјештавање . Програм укључује слиједеће мјере:</p> <p>X1. Развој и примјена законодавног и регулаторног оквира за енергетску ефикасност у финалној потрошњи енергије, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Завршетак транспоновања Директива 2012/27/ЕУ, 2010/31/ЕУ и 2010/30/ЕУ у легислативу РС; b. Допуна Закона о ЕЕ у смислу препорука општинама са мање од 20.000 становника да израде АПЕЕ c. Укључивање обавезе набавке енергетски ефикасних роба, услуга и зграда у постојећу легислативу о јавним набавкама, и успостава система за контролу спровођења ове обавезе; d. Стварање законских претпоставки за успостављање и спровођење компоненти финансијског, регулаторног, извршног и институционалног оквира за ЕЕ у РС (планираних у мјери X.13); e. Измјене и допуне релевантних законских и подзаконских аката у сврху оптималног и квалитетног спровођења свих активности у оквиру мјере X.3 (нпр: усклађивање прописа који регулишу област статистике са захтјевима статистичког извјештавања у области ЕЕ); f. Усаглашавање постојеће регулативе у циљу обавезивања јавног сектора и осталих корисника буџетских средстава на набавке енергетски ефикасних роба, услуга и радова; g. Израда прописа којима се захтјеви енергетске ефикасности укључују у сектор саобраћаја (што је неопходно јер досадашњи инвестициони пројекти у сектору саобраћаја (изградња саобраћајница, и слично) чија реализација доводи и до значајних уштеда горива, не сагледавају енергетске уштеде. Активност може да укључује: (а) Допуне <i>Закона о уређењу простора и грађењу</i> укључивањем ЕЕ аспекта у планирање саобраћајне инфраструктуре, (б) Израду методологије за процјену ЕЕ ефеката у инфраструктурним саобраћајним пројектима, и слично <p>X2. Израда и усвајање стратешких и планских докумената о енергетској ефикасности, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Доношење акционих планова у законским роковима (АПЕЕ РС, Оперативни план за побољшање ЕЕ у републичким органима управе; АПЕЕ ЈЛС (сада обавезни само за ЈЛС са више од 20.000 становника); Планови за побољшање енергетске ефикасности великих потрошача енергије b. Доношење и усвајање нових стратешких докумената потребних за реализацију АПЕЕ РС: <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Стратегија обнове зграда у Републици Српској;</i> ii. <i>Стратегија информисања, стручног усавршавања и образовања о ЕЕ у РС, која ће обрадити слиједеће сегменте: (а) Информативно-мотивационе јавне кампање о ЕЕ (Мјера X.4); (б) Успостављање и реализација система едукација, обука и стручног усавршавања у области ЕЕ (Мјера X.5); (в) Увођење ЕЕ тема у редовно образовање (Мјера X.6); (г) Јачање институционалног капацитета ЈЛС за системско управљање енергијом (Мјера X.11);</i> iii. <i>Студија процјене потенцијала за повећање ЕЕ у сектору саобраћаја у РС, која ће анализирати разне врсте мјера из међународне и домаће праксе (кориштење ЕЕ возила, промјена понашања возача у циљу смањења потрошње енергената, смањење путних раздаљина, прелаз на одрживе начине транспорта, итд), као и едукативних, инфраструктурних, финансијских и других активности за њихову реализацију. Поред процјене енергетских уштеда које се постижу реализацијом сваке мјере, студија ће дати</i>

	<p>анализу њихове исплативости и препоруке за најисплативије мјере, и смјернице за израду прописа у сфери ЕЕ у сектору саобраћаја</p> <p>X3. Успостављање, примјена и развој информационог система о ЕЕ у свим секторима финалне потрошње:</p> <p>a. Успостављање јединственог информационог система за управљање енергијом, односно базе која ће садржавати релевантне податке из свих сектора финалне потрошње енергије;</p> <p>b. Усклађивање садржаја статистичких поглавља, подручја и модула, и методологије прикупљања и обраде статистичких података о ЕЕ, са правилима ЕУРОСТАТ-а и захтјевима Енергетске заједнице, ради постизања упоредивости и потпуности статистичких података о енергији и ЕЕ;</p> <p>c. Унапређење свих формата АПЕЕ у сегменту њиховог извјештавања о постигнутим резултатима енергетских уштеда, у циљу усклађивања нумеричких показатеља постигнутих уштеда са нумеричким износима индикативних циљева и под-циљева постављених у АПЕЕ РС;</p> <p>d. Увођење примјене MVP платформе за прорачун уштеда остварених спровођењем мјера ЕЕ, у све институције обавезне да извјештавају о оствареним резултатима постигнутим овим мјерама</p> <p><i>Мјера X.3 у оквиру овог програма обухвата успостављање информационог система, док је његова примјена и даљњи развој на основу стечених искустава предмет програма 03, 04, 05, 06, 07, 08 и 09;</i></p> <p>H.12 Увођење и примјена критеријума енергетске ефикасности у систему јавних набавки</p> <p><i>Мјера H.12 у оквиру овог програма обухвата само усаглашавање постојеће законске регулативе у циљу обавезивања јавног сектора и осталих корисника јавних средстава на набавку ЕЕ роба, услуга и зграда, док је њихова примјена предмет програма 03, 06 и 07;</i></p> <p>H.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма)</p>
Циљана финална потрошња	Све врсте енергије и енергената у свим секторима финалне потрошње
Циљне групе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Институције надлежне за израду и усвајање законских прописа и стратешких докумената; 2. Републички органи управе, ЈЛС и велики потрошачи, као креатори и реализатори одговарајућих АПЕЕ; 3. Институције, организације и предузећа из свих сектора финалне потрошње, које достављају податке у Републички завод за статистику и у Информациони систем енергетске ефикасности
Обим примјене	Ентитетски и локални ниво
Информације о спровођењу програма	
Досадашње активности за спровођење програма	<p>Донесена је слиједећа законска регулатива у области ЕЕ у финалној потрошњи енергије:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Закон о обновљивим изворима енергије и ефикасној когенерацији (Сл. гласник РС, 39/13, 108/13);</i> 2. <i>Закон о уређењу простора и грађењу (Сл. гласник РС, бр. 40/13, 106/15), којим су преузете одредбе Директиве 2010/31/ЕУ о енергетским карактеристикама зграда;</i> 3. <i>Закон о енергетској ефикасности (Сл. гласник РС, бр. 59/13), којим су преузете Директива 2006/32/ЕЗ о ЕЕ у крајњој потрошњи и енергетским услугама, и Директива 2010/30/ЕУ о означавању производа који користе енергију;</i> 4. МИЕР је донијело слиједећа подзаконска акта: <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Правилник о енергетској класи производа (Сл. гласник РС, бр. 69/14) којим је прописана обавеза означавања уређаја ЕЕ ознаком, и то за: телевизоре, машине за прање суђа, машине за прање веша, машине за сушење веша, раскладне уређаје, и клима-уређаје;</i> b. <i>Правилник о измјенама и допунама Правилника о енергетској класи производа (Сл. гласник РС, бр. 29/16) којим укључује и усисиваче, пећнице, напе, сијалице и свјетилке;</i> 5. МПУГЕ је донијело слиједећа подзаконска акта (са ступањем на снагу 1.1.2016): <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Правилник о вршењу енергетског прегледа зграда и издавању сертификата</i>

	<p>(Сл.гласник РС бр.30/15);</p> <p>b. <i>Правилник о минималним захтјевима за енергетске карактеристике зграда</i> (Сл.гласник РС бр. 30/15);</p> <p>c. <i>Правилник о методологији за израчунавање енергетских карактеристика зграда</i> (Сл.гласник РС 30/15)</p> <p>Донесен је <i>Акциони план енергетске ефикасности РС до 2018. године</i>, који су припремили МИЕР и МПУГЕ у сарадњи са Фондом и Министарством финансија и уз консултације са Министарством саобраћаја и веза. Одлуку о усвајању је донијела Влада РС на сједници 18.12.2013.</p> <p>У мају 2014. године донесен је <i>Оперативни план за побољшање ЕЕ у републичким органима управе</i>;</p> <p>МИЕР и Фонд су, у циљу подршке ЈЛС и великим потрошачима у изради АПЕЕ, и стварања услова за јединствен приступ изради ових акционих планова израдили:</p> <p>a. <i>Модел за израду АПЕЕ ЈЛС (Формат АПЕЕ са прилозима, Упутства за израду АПЕЕ ЈЛС, Образац и Упитство за припрему годишњег извјештаја о реализацији АПЕЕ ЈЛС);</i></p> <p>b. <i>Модел за израду АПЕЕ великог потрошача (Формат АПЕЕ са прилогом, Упутство за примјену Формата, Образац за припрему извјештаја о реализацији плана);</i></p> <p>Одржане су четири дводневне радионице за представнике ЈЛС које су према Закону о ЕЕ обавезне да израде и усвоје АПЕЕ („Како до АПЕЕ ЈЛС – корак по корак“), у сарадњи Фонда, Савеза општина и градова РС и подршку ГИЗ ЕЕ Програма и МИЕР-а. У сарадњи Фонда за заштиту животне средине и ЕЕ, ЕФЕКТ мреже за одрживу енергију и Савеза градова и општина РС одржано је шест мотивационих радионица за мале општине које немају законску обавезу за доношење АПЕЕ. До сада је 9 градова и општина израдило и усвојило план у SEAR и/или АПЕЕ формату, а преостале општине и градови са > 20.000 становника СУ у фази израде АПЕЕ; У току је формирање базе података (информационог система) о енергетској ефикасности; Од 3.9.2014. године отворен је стални позив Фонда за пријављивање јавних објеката ради формирања Базе података јавних објеката и расвјете, а у циљу идентификације потенцијалних пројеката за уштеду енергије²³;</p> <p>Фонд је организовао више радионица о увођењу информационог система за ЕЕ</p>
Финансијски оквир	<p><i>Као што је наведено у уводном поглављу у Табели 6, прорачун потребних финансијских средстава је извршен само за програме који садрже секторске мјере</i></p> <p>Извори финансирања: Јавни буџети; Техничка помоћ;</p> <p>Начини финансирања: Редовне буџетске линије; Бесповратна средства;</p> <p><i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i></p>
Извршно тијело	Министарство индустрије, енергетике и рударства
Тијело за праћење	Министарство индустрије, енергетике и рударства; Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију; Министарство саобраћаја и веза

Табела 25 Детаљан опис програма П1 за уштеду финалне енергије

Назив програма	Програм информисања, стручног усавршавања и образовања о енергетској ефикасности у Републици Српској
Ознака	П.02 РС
Опис програма	
Категорија	2: Мјере информисања и обавезног информисања; 2.1: Фокусиране информативне кампање
Временски оквир	2010-2018 и даље
Циљ /Кратак опис	Циљ програма је системско повећање свјесности, информисаности, стручних компетенција и знања свих циљних група у области рационалног управљања енергијом и ЕЕ, увођењем ове тематике у све видове формалног и неформалног образовања у РС. Програм укључује мјере: Н.2 Израда и усвајање стратешких и планских докумената о енергетској ефикасности

²³ <http://ekofondrs.org/energetskaefikasnost/240-formiranje-baze-podataka-ee.html>

	<p>Мјера је у саставу програма ПРГ.2, овдје се односи само на <i>Стратегију информисања, стручног усавршавања и образовања о ЕЕ у РС</i></p> <p>Н.4 Информативно-мотивационе јавне кампање о енергетској ефикасности, ради подизања свијести и пружања <u>основних</u> информација циљним групама из свих сектора финалне потрошње о значају ЕЕ, њиховог мотивисања на спровођење ЕЕ мјера и постизање уштеда. Најзначајније теме су нпр: (а) Ефекти, техничке могућности и финансирање енергетске обнове зграда и кућа (овојница, ЕЕ гријање, хлађење, климатизација и расвјета; производња енергије из ОИЕ, ЕЕ-уређаји); (б) Сврха енергетских прегледа и сертификавања, и расположивост ових услуга; (в) Ефекти повећања ЕЕ система водоснабдијевања и јавне расвјете; (г) Ефекти кориштења ЕЕ моторних возила и ЕЕ пријезова (јавни градски превоз, жељезнички превоз, електрични аутомобили, бицикли) и организација промо-догађаја као нпр. „дан без аутомобила“ итд; (д) Врсте и значај инфраструктурних мјера на путној мрежи за повећање ЕЕ у сектору саобраћаја, итд. Ове кампање ће бити усмјерене на поједине или све циљне групе унутар једног или више сектора. Могући алати комуникације: (а) Радио, ТВ, веб-портали, штампа; (б) веб-странице институција задужених за ЕЕ и посебне веб/ фејсбук странице о ЕЕ; (в) Конференције и радионице за циљне групе; (г) Јавни догађаји у оквиру енергетских дана, чији су организатори најчешће ЈЛС у оквиру реализације АПЕЕ /SEAPa.</p> <p>Н.5 Успостављање и реализација система едукација, обука и стручног усавршавања у области ЕЕ</p> <p>Мјера представља квалитативни скок у односу на кампање из мјере Х.4 које циљним групама пружају тек уводне информације о појединим темама ЕЕ. областима и темама енергетске ефикасности. Примјери приоритетних тема обуке и стручног усавршавања су: (а) Енергетске карактеристике зграда и најбоље технологије за повећање ЕЕ вањског омотача зграда; гријање, хлађење и климатизацију; система водоснабдијевања и јавне расвјете; ефикасне когенерације и тригенерације; индустријских процеса; (б) Производња и примјена енергије из ОИЕ у разним секторима финалне потрошње; (в) Увођење и спровођење енергетског менаџмента у зградама јавне и комерцијалне намјене, у системима комуналних услуга, индустријским постројењима и технолошким процесима; (г) Економија енергетске ефикасности; Анализа трошкова и ефеката мјера ЕЕ; (д) Мјере за побољшање ЕЕ у саобраћају – најисплативије мјере и најбоље међународне праксе; (ђ) Урбанистичко планирање у функцији ЕЕ саобраћаја; (е) Сврха и кориштење података из новоустављеног информационог система о ЕЕ; (ж) Статистика енергије и енергетске ефикасности - нови захтјеви и могућности; (з) Нова платформа за мониторинг и верификацију уштеда енергије (MVP); (и) Критеријуми ЕЕ у јавним набавкама – законске обавезе и добре праксе; итд</p> <p>Н.6 Увођење тема енергетске ефикасности у систем редовног образовања – главне активности су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрада приоритетних тема ЕЕ одређених <i>Стратегијом информисања, стручног усавршавања и образовања о ЕЕ у РС</i> за сваки ниво образовања и њихово укључивање у наставни процес; 2. Стручно усавршавање учитеља, наставника и професора за квалитетно извођење наставе о ЕЕ; 3. Опремање школа одговарајућом литературом с тематиком ЕЕ и осталим наставним средствима; <p>Н.7 Успостављање система за обуку и сертификавање лица стручних и овлашћених за вршење енергетских прегледа зграда, система за пружање комуналних услуга, индустријских постројења и технолошких процеса и за издавање енергетских сертификата: у свему према опису Мјере Х.7 у горњој Табели 22;</p> <p>Н.10 Јачање институционалног капацитета Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност</p> <p>У оквиру овог програма мјера укључује стручно усавршавање запосленика Фонда у области ЕЕ;</p> <p>Н.11 Јачање постојећих институционалних капацитета свих нивоа власти за системско управљање енергијом</p> <p>Опис мјере: у свему према опису Мјере Х.7 у горњој Табели 22;</p> <p>Н.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (<i>Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма</i>)</p> <p><i>Кључни елементи свих мјера обухваћених овим програмом биће дефинисани у Стратегији</i></p>
--	---

	<i>информисања, стручног усавршавања и образовања о ЕЕ у РС, израђеној у оквиру Р.1 (мјера Н.2).</i>
Циљана финална потрошња	Све врсте енергије и енергената у свим секторима финалне потрошње
Циљне групе	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корисници/купци финалне потрошње енергије у свим секторима (као потенцијални инвеститори у мјере): (а) Стамбени: власници станова/кућа (домаћинства, заједнице етажних власника); (б) Услуге: ЈЛС, остале (ентитетске, локалне) институције и предузећа као власници/корисници зграда); (ц) Индустрија: индустријске фирме као власници зграда, техничких сиситема и индустријских процеса; (д) Саобраћај: сви учесници у саобраћају, предузећа задужена за путну инфраструктуру; 2. Грађевинско-инсталатерски сектор (пројектантска, грађевинска и инсталатерска предузећа, произвођачи /добављачи опреме, предузећа регистрована за одржавање стамбених зграда); 3. Испоручиоци енергије и осталих ресурса (комунална и енергетска предузећа); 4. Ученици основних и средњих школа и факултета; Наставно особље; 5. Запосленици Фонда те управе и институција свих нивоа власти; Заинтересовани /стручни појединци
Обим примјене	Ентитетски и локални ниво
Информације о спровођењу програма	
Досадашње активности за спровођење програма	<p>Објављивање информација о ЕЕ на веб-страницама Министарства индустрије, енергетике и рударства, Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију, и Савеза општина и градова РС;</p> <p>Успостављање сегмента енергетске ефикасности на веб-страници Фонда за заштиту животне средине и ЕЕ, (http://ekofondrs.org/energetskaefikasnost.html) у сврху информисања ЈЛС, јавних институција, шире јавности и осталих циљних група, о актуелностима из ове области (законска рјешења, догађаји), организационим и техничким рјешењима енергетског менаџмента (ЕЕ-библиотека), итд.</p> <p>Активирање веб-портала за енергетску ефикасност (http://energetskaefikasnost.org/) у оквиру пројекта „Енергетска ефикасност (ВЕЕР)“ који се реализује у оквиру Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију²⁴. Дио пројекта је и Промотивна кампања – Подизање свијести јавности о енергетској ефикасности. Осим извјештавања о пројекта, портал јавности пружа информације о осталим активностима у области ЕЕ (конференције, кампање, едукације), едукативни материјал (рјечник ЕЕ-појмова, брошуре о ратним ЕЕ-аспектима), као и вијести и занимљивости из области ЕЕ из других земаља укључујући ЕУ;</p> <p>Одржане су конференције, семинари и радионице из области ЕЕ, као нпр: симпозијум „ЕЕ-ЕНЕФ“ (22/23.11.2013.); научни стручни семинар „Енергетска ефикасност у савременом грађевинарству 2015“ (27.3.2015); округли сто „Соларна енергија – поитенцијал и развој“ у организацији Фонда и Економског института Бања Лука (27.8.2015.); заједничко учешће Министарства индустрије, енергетике и рударства, Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију и Фонда, уз покровитељство GIZ-а на првом и другом међународном сајму и конференцији о ОИЕ и ЕЕ „RENEXPO“ (5/6.11.2014 односно 4/5.11.2015.); „Унапређење ЕЕ у грађевинарству као покретач привредног развоја (20/21.9.2016) у организацији Министарства за просторно уређење у сарадњи са међународним агенцијама GIZ, UNDP, USAID и Фондом); више семинара на тему ЕЕ које је организовао Фонд; шест мотивационих радионица (за израду АПЕЕ) за општине са < 20.000 становника (у организацији ЕФЕКТ Мреже за одрживу енергију, Фонда, и Савеза општина и градова РС); итд.</p> <p>Управни одбор Фонда за заштиту животне средине и енергетску ефикасност је 3.9.2016.године донио Програм обуке и стручног усавршавања за лица која врше енергетски преглед зграда. Овим програмом су утврђени циљ, наставни садржај, облик извођења, трајање, кадровски,</p>

²⁴ Влада РС је у фебруару 2014. године усвојила Одлуку о прихватању задужења за Пројекат „Енергетска ефикасност у БиХ“ који ће се финансирати из средстава Свјетске банке – Међународна асоцијација за развој (IDA), а потом је исту Одлуку усвојила и НС РС на сједници одржаној 29. 04. 2014. РС је потписала кредитни споразум са Свјетском банком - Међународном асоцијацијом за развој 18. 03. 2015. године. Вриједност Пројекта износи 12,8 милиона УСД за РС (40%). Дана 27. 05. 2015. године Свјетска банка је и званично прогласила пројекат ефективним, те су тиме испуњени сви услови за његову реализацију.

	просторни и други услови за извођење наставе, услови за упис и завршетак, начин евалуације у учењу, трошкови похађања обуке и стручног усавршавања, као и друга питања од значаја за провођење овог програма. 18.11.2016. године деветнаест полазника је успјешно положило испит и стекло услов за добивање лиценце за вршење енергетског прегледа, коју у складу са Законом о уређењу простора и грађењу издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију.
Финансијски оквир	<i>Као што је наведено у уводном поглављу у Табели 6, прорачун потребних финансијских средстава је извршен само за програме који садрже секторске мјере</i> Извори финансирања: Јавни буџети; Техничка помоћ; Начини финансирања: Редовне буџетске линије; Бесповратна средства; <i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i>
Извршно тијело	Министарство индустрије, енергетике и рударства; Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност
Тијело за праћење	Министарство индустрије, енергетике и рударства; Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију; Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност

Табела 26 Детаљан опис програма П2 за уштеду финалне енергије

Назив програма	Програм облигационих шема енергетске ефикасности у Републици Српској путем дистрибутера електричне енергије
Ознака	П.03 РС
Опис програма	
Категорија	Комбинација категорија: 1. Прописи, 2. Мјере информисања и обавезног информисања, 3. Финансијски инструменти, 4. Добровољни уговори и инструменти сарадње, 5. Енергетске услуге у циљу уштеда, и 6. Механизми за побољшање енергетске ефикасности и остале комбинације других (под)категија
Временски оквир	2017-2018 и даље
Циљ /Кратак опис	Циљ програма је смањење укупне потрошње енергије у стамбеном сектору, кроз побољшање енергетских карактеристика омотача зграда, њихових техничких система и расвјете, као и смањење потрошње електричне енергије из мреже. Програм укључује слиједеће мјере: D.1 Обнова омотача постојећих стамбених зграда и породичних кућа у циљу повећања њихове ЕЕ Опис мјере: у свему према опису Мјере D.1 D.2 Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња нових енергетски ефикасних техничких система у стамбеним зградама и породичним кућама Опис мјере: у свему према опису Мјере D.2; D.3 Производње енергије из обновљивих извора у домаћинствима Опис мјере: у свему према опису Мјере D.3 H.1 Развој и примјена законодавног и регулаторног оквира за ЕЕ у финалној потрошњи енергије У оквиру овог програма мјера обухвата само допуну прописа у циљу примјене ових облигационих шема; H.3 Успостављање, примјена и развој информационог система о ЕЕ у свим секторима финалне потрошње Успостављање система је предмет програма ПРГ.01, овдје је укључена само примјена и развој у домену овог програма; H.4 Информативно-мотивационе јавне кампање о енергетској ефикасности Цјелокупна мјера је предмет програма Р.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма (D.1, D.2, D.3, D.13) ; H.5 Успостављање и реализовање система едукација, обука и стручног усавршавања у области ЕЕ Цјелокупна мјера је предмет програма Р.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма (D1, D2, D3); H.9 Увођење и спровођење енергетског менаџмента, нарочито енергетски преглед и израда

	елабората; Н.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма)		
Циљана финална потрошња	Потрошња финалне енергије и енергената (електрична енергија, топлотна енергија, гас, угљ, нафтни деривати, биомаса) у постојећим зградама стамбеног сектора, потребне за све функције зграде (гријање, хлађење, климатизација, покретање електричних уређаја)		
Циљне групе	Власници стамбених зграда и кућа (домаћинства, заједнице етажних власника, јавна управа ²⁵ итд)		
Примјена:	Ентитетски и локални ниво		
Информације о с програма			
Активности за спровођење програма	н/а – нови програм Мјере D.1, D.2 и D.3 су се у одређеном обиму реализовале у досадашњем периоду, али о томе не постоје званични подаци. Основни извор података за уштеде остварене у оквиру ових мјера је спроведена анализа тржишта.		
Финансијски оквир	73.981.664 КМ, од чега: <i>Овај износ се односи само на финансирање секторских мјера укључених у наведени програм, и обухвата средства обезбијеђена кроз све врсте наведених извора и начина финансирања. Структура овог износа потребног за реализацију планираног програма, тј. учешће финансијских средстава за реализацију појединачних секторских мјера укључених у планирани програм, дата је у табелама у Прилогу 6.2 овог документа.</i> Извори финансирања: Техничка помоћ; Начини финансирања: Облигационе шеме за енергетску ефикасност /алтернативне мјере; Бесповратна средства; <i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i>		
Извршно тијело	Министарство индустрије, енергетике и рударства, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске		
Тијело за праћење уштеда	Праћење уштеда из мјера (ВУ): Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност; Праћење уштеда из енергетских биланса (ТД): Министарство индустрије, енергетике и рударства, Регулаторна комисија за енергетику Републике Српске		
Уштеде енергије			
Уштеде 2015 у односу на претходни АПЕЕ РС 2010-2016 (PJ)		Очекиване уштеде у 2018. години (PJ)	Очекивани утицај на уштеде енергије у 2020. (PJ)
Планиране /Очекиване	Постигнуте		
н/а (нови програм)	н/а (нови програм)	0,3410	0,4170
Метода праћења /мјерења уштеда енергије	<ul style="list-style-type: none"> ВУ методологија према „Препорукама за методе мјерења и верификације у оквиру Директиве 2006/32/ЕЦ; - Европска комисија, Генерални директорат за енергију“; Информациони систем (EMIS, MVP); Анализа тржишта (истраживање о продатим ЕЕ материјалима и опреми); ТД праћење уштеда из енергетских биланса; 		
Претпоставке	Због чињенице да се овај програм састоји од неколико секторских мјера, детаљи претпоставки везаних за овај програм, и то за циљеве енергетских уштеда, индикаторе остварења, и потребна финансијска средства су ради боље прегледности дати у Прилозима 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 овог документа, и то: <ol style="list-style-type: none"> Структура очекиваних уштеда од 0,3410 PJ остварених у оквиру овог програма: Јединице мјере и вриједности индикатора за остварење очекиваних енергетских уштеда у 		

²⁵ Јавна управа се у овом контексту посматра само као власник стамбеног простора (социјални станови и слично) односно потенцијални инвеститор у мјере енергетске ефикасности. Енергетска обнова зграда у којима су институције јавне управе и остале организације и компаније из сектора услуга смјештене (као власници или корисници односно закупци) разматра се у сектору услуга.

	<p>2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.3 овог документа;</p> <p>3. Финансијски износи потребни за реализацију очекиваних уштеда, а тиме и за достизање индикатора остварења очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.2 овог документа;</p> <p>4. Претпоставке и улазни подаци за израчун циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години као и укупно потребних финансијских средстава, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.4 овог документа.</p>
Преклапања, мултипликације и синергија	/

Табела 27 Детаљан опис програма ПЗ за уштеду финалне енергије

Назив програма	Програм облигационих шема енергетске ефикасности у Републици Српској путем дистрибутера енергије за гријање
Ознака	П.04 РС
Опис програма	
Категорија	Комбинација категорија: 1. Прописи, 2. Мјере информисања и обавезног информисања, 3. Финансијски инструменти, 4. Добровољни уговори и инструменти сарадње, 5. Енергетске услуге у циљу уштеда, и 6. Механизми за побољшање енергетске ефикасности и остале комбинације других (под)категија
Временски оквир	2017-2018 и даље
Циљ /Кратак опис	<p>Циљ програма је смањење укупне потрошње енергије у стамбеном сектору, кроз побољшање енергетских карактеристика омотача зграда и њихових техничких система. Програм укључује мјере:</p> <p>Д.1 Обнова омотача постојећих стамбених зграда и породичних кућа у циљу повећања њихове ЕЕ: Опис мјере: у свему према опису Мјере Д.1 у горњој Табели 23;</p> <p>Д.2 Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња нових енергетски ефикасних техничких система и расвјете у стамбеним зградама и породичним кућама Опис мјере: у свему према опису Мјере Д.2 у горњој Табели 23;</p> <p>Н.1 Развој и примјена законодавног и регулаторног оквира за ЕЕ у финалној потрошњи енергије У оквиру овог програма мјера обухвата само допуну прописа у циљу примјене ових облигационих шема;</p> <p>Н.3 Успостављање, примјена и развој информационог система о ЕЕ у свим секторима финалне потрошње Успостављање система је предмет програма ПРГ.01, овдје је укључена само примјена и развој у домену овог програма;</p> <p>Н.4 Информативно-мотивационе јавне кампање о енергетској ефикасности Цјелокупна мјера је предмет програма ПРГ.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма (Д.1, Д.2, Х13);</p> <p>Н.5 Успостављање и реализација система едукација, обука и стручног усавршавања у области ЕЕ: Цјелокупна мјера је предмет програма ПРГ.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма (Д1, Д2);</p> <p>Н.8 Мјерење и информативно обрачунавање потрошње енергије крајњих купаца Опис мјере: у свему према опису Мјере Х.8 у горњој Табели 22, за даљинско гријање и топлу воду</p> <p>Н.9 Увођење и спровођење енергетског менаџмента, нарочито енергетски преглед и израда елабората;</p> <p>Н.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма)</p>
Циљана	Потрошња финалне енергије и енергената (електрична енергија, топлотна енергија, гас, угљ,

финална потрошња	нафтни деривати, биомаса) у постојећим зградама стамбеног сектора, потребних за гријање стамбеног простора		
Циљне групе	Власници стамбених зграда и кућа (домаћинства, заједнице етажних власника, јавна управа ²⁶)		
Примјена:	Ентитетски и локални ниво		
Информације о спровођењу програма			
Активности за спровођење програма	н/а – нови програм Мјере D.1, D.2 и D.3 су се у одређеном обиму реализовале у досадашњем периоду, али о томе не постоје званични подаци. Основни извор података за уштеде остварене у оквиру ових мјера је спроведена анализа тржишта.		
Финансијски оквир	12.516.469 КМ, од чега: <i>Овај износ се односи само на финансирање секторских мјера укључених у наведени програм, и обухвата средства обезбијеђена кроз све врсте наведених извора и начина финансирања. Структура овог износа потребно за реализацију планираног програма, тј. учешће финансијских средстава за реализацију појединачних секторских мјера укључених у планирани програм, дата је у табелама у Прилогу 6.2 овог документа.</i> Извори финансирања: Техничка помоћ; Начини финансирања: Облигационе шеме за енергетску ефикасност /алтернативне мјере; Бесповратна средства; <i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i>		
Извршно тијело	Министарство индустрије, енергетике и рударства, Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију		
Тијело за праћење уштеда	Праћење уштеда из мјера (ВУ): Фонд за заштиту животне средине и ЕЕ, Дистрибутери енергије Праћење уштеда из енергетских биланса (ТД): Министарство индустрије, енергетике и рударства		
Уштеде енергије			
Уштеде 2015 у односу на претходни АПЕЕ РС 2010-2016 (РЈ)		Очекиване уштеде у 2018. години (РЈ)	Очекивани утицај на уштеде енергије у 2020. (РЈ)
Планиране /Очекиване	Постигнуте		
н/а (нови програм)	н/а (нови програм)	0,1508	0,1840
Метода праћења /мјерења уштеда енергије	<ul style="list-style-type: none"> ВУ методологија према „Препорукама за методе мјерења и верификације у оквиру Директиве 2006/32/ЕЦ; - Европска комисија, Генерални директорат за енергију“; Информациони систем (ЕМИС, MVP); Анализа тржишта (истраживање о продатим ЕЕ материјалима и опреми); ТД праћење уштеда из енергетских биланса; 		
Претпоставке	Због чињенице да се овај програм састоји од неколико секторских мјера, детаљи претпоставки везаних за овај програм, и то за циљеве енергетских уштеда, индикаторе остварења, и потребна финансијска средства су ради боље прегледности дати у Прилозима 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 овог документа, и то: <ol style="list-style-type: none"> Структура очекиваних уштеда од 0,0600 ПЈ остварених у оквиру овог програма; Јединице мјере и вриједности индикатора за остварење очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.3 овог документа; Финансијски износи потребни за реализацију очекиваних уштеда, а тиме и за достизање индикатора остварења очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.2 овог документа; Претпоставке и улазни подаци за израчун циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години као и укупно потребних финансијских 		

²⁶ Јавна управа се у овом контексту посматра само као власник стамбеног простора (социјални станови и слично) односно потенцијални инвеститор у мјере енергетске ефикасности. Енергетска обнова зграда у којима су институције јавне управе и остале организације и компаније из сектора услуга смјештене (као власници или корисници односно закупници) се разматра у сектору услуга

	средстава, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.4 овог документа.
Преклапања, ефекат мултипликације и синергија	н/а

Табела 28 Детаљан опис програма П4 за уштеду финалне енергије

Назив програма	Републички програм за повећање енергетске ефикасности зграда у сектору јавних услуга
Ознака	П.05 РС
Опис програма	
Категорија	Комбинација категорија: 1. Прописи, 2. Мјере информисања и обавезног информисања, 3. Финансијски инструменти, 4. Добровољни уговори и инструменти сарадње, 5. Енергетске услуге у циљу уштеда, и 6. Механизми за побољшање енергетске ефикасности и остале комбинације других (под)категорија
Временски оквир	2014-2018 и даље
Циљ /Кратак опис	<p>Циљ програма је смањење укупне потрошње енергије у стамбеном и јавном сектору, кроз побољшање енергетских карактеристика омотача зграда, њихових техничких система и уређаја, као и смањења потрошње енергије из мрежних система. Програм укључује слиједеће мјере:</p> <p>D.4 Изградња нових стамбених зграда и породичних кућа прописаних енергетских карактеристика: Опис мјере: у свему према опису</p> <p>U.1 Обнова омотача постојећих зграда у сектору јавних и комерцијалних услуга ради повећања њихове ЕЕ: Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису <i>Напомена: Овај програм обухвата само обнову зграда јавног сектора;</i></p> <p>U.2 Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња нових ЕЕ техничких система и расвјете у зградама: Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере U.2 у горњој Табели 24; <i>Напомена: Овај програм обухвата само обнову зграда јавног сектора;</i></p> <p>U.3 Производња енергије из обновљивих извора у јавном и комерцијалном сектору Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере U.3 у горњој Табели 24; <i>Напомена: Овај програм обухвата само производњу енергије из ОИЕ у оквиру јавног сектора</i></p> <p>U.5 Набавка и кориштење енергетски ефикасних електричних уређаја и расвјете у јавном и комерцијалном сектору: Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису мјере U.5 у горњој Табели 24;</p> <p>H.2 Израда и усвајање стратешких и планских докумената о енергетској ефикасности Мјера је у саставу програма ПРГ.2, овдје се односи само на <i>Стратегију обнове зграда у РС;</i></p> <p>H.3 Успостављање, примјена и развој информационог система о ЕЕ у свим секторима финалне потрошње Успостављање система је предмет програма P.01, овдје је укључена само примјена и развој у домену овог програма</p> <p>H.4 Информативно-мотивационе кампање о енергетској ефикасности Цјелокупна мјера је предмет програма P.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма</p> <p>H.5 Успостављање и спровођење система едукација, обука и стручног усавршавања у области ЕЕ Цјелокупна мјера је предмет програма P.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма</p> <p>H.7 Успостављање система за обуку и сертификавање лица овлаштених за вршење енергетских прегледа зграда, система комуналних услуга, индустријских постројења и технолошких процеса, и за издавање енергетских сертификата: Ова мјера се реализује у оквиру P.2, али уз допринос овог програма у сегменту зграда у сектору јавних услуга;</p> <p>H.9 Увођење и спровођење енергетског менаџмента у сврху постављања обнове зграда у шири</p>

	контекст одрживог управљања енергијом; Н.11 Јачање постојећих институционалних капацитета свих нивоа власти за системско управљање енергијом: Опис мјере: у свему према опису Мјере X.11 у горњој Табели 22; Н.12 Увођење и примјена критеријума енергетске ефикасности у систему јавних набавки Опис мјере: у свему према опису Мјере X.12 у горњој Табели 22; Н.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма)		
Циљана финална потрошња	Потрошња финалне енергије и енергената (електрична енергија, топлотна енергија, гас, угљ, нафтни деривати, биомаса) у постојећим зградама јавног сектора, потребне за све функције зграде (гријање, хлађење, климатизација, покретање уређаја)		
Циљне групе	Власници зграда јавног сектора (јавна управа и остале институције из сектора услуга)		
Примјена:	Ентитетски и локални ниво		
Информације о спровођењу програма			
Активности за спровођење програма	н/а – нови програм У досадашњем периоду је реализован велик број пројеката који садрже мјере U.1, U.2 и U.3, нарочито у сектору јавних објеката (школство, здравство, јавна управа, итд). Листа ових пројеката, на основу којих је извршен и прорачун уштеда финалне енергије у овом сектору, представљају припадајућу документацију у оквиру овог Акционог плана.		
Финансијски оквир	130.291.984 КМ, од чега: <i>Овај износ се односи само на финансирање секторских мјера укључених у наведени програм, и обухвата средства обезбијеђена кроз све врсте наведених извора и начина финансирања. Структура овог износа потребно за реализацију планираног програма, тј. учешће финансијских средстава за реализацију појединачних секторских мјера укључених у планирани програм, дата је у табелама у Прилогу 6.2 овог документа.</i> Извори финансирања: CO ₂ таксе; Таксе за заштиту ваздуха; Јавни буџети; Средства интернационалних финансијских институција (IFIs); УН фондови; ЕУ фондови; Начини финансирања: Преференцијални кредити; Ино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ESCO; Јавно-приватно партнерство (ЈПП); Редовне буџетске линије; Буџетско финансирање уз отплату инвестиција кроз смањење будућих буџетских издатака ("Budget capturing"); <i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i>		
Извршно тијело	Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију		
Тијело за праћење уштеда	Праћење уштеда из мјера (BU): Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност; Праћење уштеда из енергетских биланса (TD): Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију		
Уштеде енергије			
Уштеде 2015 у односу на претходни АПЕЕ РС 2010-2016 (PJ)		Очекиване уштеде у 2018.години (PJ)	Очекивани утицај на уштеде енергије у 2020 (PJ)
Планиране /Очекиване	Постигнуте		
н/а (нови програм)	н/а (нови програм)	0,7680	0,9387
Метода праћења /мјерења уштеда енергије	<ul style="list-style-type: none"> • ВУ методологија према „Препорукама за методе мјерења и верификације у оквиру Директиве 2006/32/ЕЦ – Европска комисија, Генерални директорат за енергију“ • Информациони систем (ЕМИС, MVP) • Анализа тржишта (истраживање о продатим ЕЕ материјалима и опреми); 		
Претпоставке	Због чињенице да се овај програм састоји од неколико секторских мјера, детаљи претпоставки везаних за овај програм, и то за циљеве енергетских уштеда, индикаторе остварења, и потребна финансијска средства су ради боље прегледности дати у Прилозима 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4		

	<p>овог документа, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура очекиваних уштеда од 0,7680 ПЈ остварених у оквиру овог програма: 2. Јединице мјере и вриједности индикатора за остварење очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.3 овог документа; 3. Финансијски износи потребни за реализацију очекиваних уштеда, а тиме и за достизање индикатора остварења очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.2 овог документа; 4. Претпоставке и улазни подаци за израчун циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години као и укупно потребних финансијских средстава, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.4 овог документа.
Преклапања, ефекат мултипликације и синергија	/

Табела 29 Детаљан опис програма П5 за уштеду финалне енергије

Назив програма	Програм за повећање енергетске ефикасности у системима комуналних услуга
Ознака	П.06 РС
Опис програма	
Категорија	Комбинација категорија: 1. Прописи, 2. Мјере информисања и обавезног информисања, 3. Финансијски инструменти, 4. Добровољни уговори и инструменти сарадње, 5. Енергетске услуге у циљу уштеда, и 6. Механизми за побољшање енергетске ефикасности и остале комбинације других (под)категорија
Временски оквир	2017-2018 и даље
Циљ /Кратак опис	<p>Циљ програма је смањење финалне потрошње енергије (првенствено електричне) у системима јавне расвјете, водоснабдијевања и третмана отпадних вода, кроз повећање њихове ЕЕ. Програм укључује слиједеће мјере:</p> <p>У.6 Побољшање енергетске ефикасности система водоснабдијевања и третмана отпадних вода Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере</p> <p>У.7 Побољшање енергетске ефикасности система уличне расвјете Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере</p> <p>Н.3 Успостављање, примјена и развој информационог система о ЕЕ у свим секторима финалне потрошње Успостављање система је предмет програма Р.01, овдје је укључена само примјена и развој у домену овог програма;</p> <p>Н.4 Информативно-мотивационе јавне кампање о енергетској ефикасности Цјелокупна мјера је предмет програма Р.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма</p> <p>Н.5 Успостављање и реализација система едукација, обука и стручног усавршавања у области ЕЕ Цјелокупна мјера је предмет програма Р.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма</p> <p>Н.7 Успостављање система за обуку и сертификавање лица овлаштених за вршење енергетских прегледа зграда, система комуналних услуга, индустријских постројења и технолошких процеса, и за издавање енергетских сертификата: Ова мјера се реализује у оквиру Р.2, али уз допринос овог програма у сегменту комуналних услуга;</p> <p>Н.9 Увођење и спровођење енергетског менаџмента у сврху постављања обнове комуналних услуга у шири контекст одрживог управљања енергијом.</p> <p>Н.11 Јачање постојећих институционалних капацитета свих нивоа власти за системско управљање енергијом: Опис мјере: у свему према опису Мјере, с тим што у оквиру овог</p>

	<p>програма мјера обухвата само теме релевантне секторским мјерама у саставу овог програма Н.12 Увођење и примјена критеријума енергетске ефикасности у систему јавних набавки</p> <p>Опис мјере: у свему према опису Мјере Н.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (<i>Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма</i>)</p>		
Циљана финална потрошња	Електрична енергија потребна за функционисање свих елемената система јавне расвјете, система водоснабдијевања и третмана отпадних вода		
Циљне групе	(а) Јединице локалне самоуправе (као планери развоја комуналне инфраструктуре и оснивачи ових јавних комуналних предузећа); (б) Јавна комунална предузећа за водоснабдијевање и третман отпадних вода (као снабдјевачи, планери и организатори радова реконструкције); (в) Грађевински сектор (пројектанти, грађевинска предузећа, произвођачи /добављачи опреме); (г) Потрошачи /корисници воде и јавне расвјете (као субјекти одговорни за рационално кориштење и носиоци дијела финансирања побољшања ЕЕ тих система)		
Примјена:	Ентитетски и локални ниво		
Информације о спровођењу програма			
Активности за спровођење програма	н/а У досадашњем периоду је реализован велик број пројеката који садрже мјере I.1, I.2, I.3, I.4 у сектору индустрије, као и U.1, U.2 и U.3 у сектору комерцијалних услуга. Листа ових пројеката у сектору индустрије (у оквиру WEБСЕФ програма), на основу којих је извршен и прорачун уштеда финалне енергије у овом сектору, представљају припадајућу документацију у оквиру овог Акционог плана.		
Финансијски оквир	<p>15.604.110 КМ, од чега:</p> <p><i>Овај износ се односи само на финансирање секторских мјера укључених у наведени програм, и обухвата средства обезбијеђена кроз све врсте наведених извора и начина финансирања. Структура овог износа потребног за реализацију планираног програма, тј. учешће финансијских средстава за реализацију појединачних секторских мјера укључених у планирани програм, дата је у табелама у Прилогу 6.2 овог документа.</i></p> <p>Извори финансирања: CO₂ таксе; Таксе за заштиту ваздуха; Јавни буџети; Средства интернационалних финансијских институција (IFIS); УН фондови; ЕУ фондови</p> <p>Начини финансирања: Преференцијални кредити; Ино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ESCO; Јавно-приватно партнерство (ЈПП); Редовне буџетске линије; Буџетско финансирање уз отплату инвестиција кроз смањење будућих буџетских издатака ("Budget capturing")</p> <p><i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i></p>		
Извршно тијело	Министарство индустрије, енергетике и рударства, Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију		
Тијело за праћење уштеда	Праћење уштеда из мјера (BU): Фонд за заштиту животне средине и ЕЕ, Комунална предузећа Праћење уштеда из енергетских биланса (TD): Министарство индустрије, енергетике и рударства		
Уштеде енергије			
Уштеде 2015 у односу на претходни АПЕЕ РС 2010-2016 (PJ)		Очекиване уштеде у 2018.години (PJ)	Очекивани утицај на уштеде енергије у 2020 (PJ)
Планиране /Очекиване	Постигнуте		
н/а (нови програм)	н/а (нови програм)	0,0960	0,1173
Метода праћења /мјерења уштеда	<ul style="list-style-type: none"> Детаљни енергетски прегледи; Информациони систем (ЕМИС, MVP) 		
Претпоставке	Због чињенице да се овај програм састоји од неколико секторских мјера, детаљи претпоставки везаних за овај програм, и то за циљеве енергетских уштеда, индикаторе остварења, и		

	<p>потребна финансијска средства су ради боље прегледности дати у Прилозима 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 овог документа, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура очекиваних уштеда од 0,0960 PJ остварених у оквиру овог програма; 2. Јединице мјере и вриједности индикатора за остварење очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.3 овог документа; 3. Финансијски износи потребни за реализацију очекиваних уштеда, а тиме и за достизање индикатора остварења очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.2 овог документа; 4. Претпоставке и улазни подаци за израчун циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години као и укупно потребних финансијских средстава, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.4 овог документа.
Преклапања, ефекат мултипликација и синергија	/

Табела 30 Детаљан опис програма Пб за уштеду финалне енергије

Назив програма	Програм за повећање енергетске ефикасности у секторима индустрије и комерцијалних услуга
Ознака	П.07
Опис програма	
Категорија	Комбинација категорија: 1. Прописи, 2. Мјере информисања и обавезног информисања, 3. Финансијски инструменти, 4. Добровољни уговори и инструменти сарадње, 5. Енергетске услуге у циљу уштеда, и 6. Механизми за побољшање енергетске ефикасности и остале комбинације других (под)категорија
Временски оквир	2017-2018 и даље
Циљ /Кратак опис	<p>Циљ програма је смањење финалне потрошње енергије потребне за одвијање индустријских процеса и пословних процеса у сектору комерцијалних услуга, и у зградама у секторима индустрије и комерцијалних услуга. Програм укључује слиједеће мјере:</p> <p>I.1 Повећање енергетске ефикасности индустријских процеса Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере И.1 у горњој Табели 25;</p> <p>I.2 Побољшање енергетских карактеристика зграда у индустријском сектору Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере И.2 у горњој Табели 25;</p> <p>I.3 Примјена когенерације и тригенерације у индустрији Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере И.3 у горњој Табели 25;</p> <p>I.4 Производња енергије из обновљивих извора у индустрији Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере И.4 у горњој Табели 25;</p> <p>U.1 Обнова омотача постојећих зграда у сектору јавних и комерцијалних услуга ради повећања њихове ЕЕ: Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере У.1 у горњој Табели 24; <i>Напомена: Овај програм обухвата само зграде у сектору комерцијалних услуга;</i></p> <p>U.2 Побољшање енергетских карактеристика постојећих и уградња нових ЕЕ техничких система и расвјете у зградама: Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере У.2 у горњој Табели 22; <i>Напомена: Овај програм обухвата само зграде у сектору комерцијалних услуга;</i></p> <p>U.3 Производња енергије из обновљивих извора у јавном и комерцијалном сектору Опис мјере у техничком смислу: у свему према опису Мјере У.3 у горњој Табели 24 <i>Напомена: Програм обухвата производњу енергије из ОИЕ само у сектору комерцијалних услуга;</i></p> <p>Н.3 Успостављање, примјена и развој информационог система о ЕЕ у свим секторима финалне потрошње Успостављање система је предмет програма ПРГ.01, овдје је укључена само примјена и развој у</p>

	<p>домену овог програма;</p> <p>H.4 Информативно-мотивационе јавне кампање о енергетској ефикасности Цјелокупна мјера је предмет програма ПРГ.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма (И.1, И.2, И.3, И.4, У.1, У.2, У.3, Х7, Х9, Х13);</p> <p>H.5 Успостављање и реализовање система едукација, обука и стручног усавршавања у области ЕЕ Цјелокупна мјера је предмет програма ПРГ.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма (И.1, И.2, И.3, И.4, У.1, У.2, У.3, Х.7, Х.9);</p> <p>H.7 Успостављање система за обуку и сертификавање лица овлаштених за вршење енергетских прегледа зграда, система комуналних услуга, индустријских постројења и технолошких процеса, и за издавање енергетских сертификата: Ова мјера се реализује у оквиру ПРГ.2, али уз допринос овог програма у сегменту индустрије и комерцијалних услуга;</p> <p>H.9 Увођење и спровођење енергетског менаџмента у сврху постављања енергетске обнове индустријских процеса и пословних процеса у сектору комерцијалних услуга, те зграда у секторима индустрије и комерцијалних услуга у шири контекст одрживог управљања енергијом;</p> <p>H.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (<i>Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма</i>)</p>
Циљана финална потрошња	Финална потрошња свих видова енергије и енергената (електрична и топлотна енергија, гас, угљ, нафтни деривати, биомаса) потребних за одвијање индустријских процеса, као и за покретање техничких система у зградама у секторима индустрије и комерцијалног сектора
Циљне групе	<p>1. Индустријска предузећа (мала, средња и велика) из слиједећих дјелатности (према статистичкој класификацији):</p> <p>(а) Прерађивачка индустрија (производња прехранбених производа; пића; дуванских производа; текстила; одјеће; коже и производа од коже; производа од дрвета, плуте, сламе и плетарских производа; папира и производа од папира; штампање и умножавање снимљених записа; производња кокса и рафинисаних нафтних производа; хемикалија и хемијских производа; фармацевтских производа и препарата; производа од гуме и пластичних маса; осталих производа од неметалних минерала; базних метала; готових металних производа; рачунара, електронске и оптичке опреме; електричне опреме; машина и опреме; моторних возила, приколица и полуприколица; осталих саобраћајних средстава; намјештаја; остала прерађивачка индустрија; (б) Вађење руда и камена (вађење руда метала, осталих руда и камена);</p> <p>2. Мала, средња и велика предузећа у сектору комерцијалних услуга</p>
Примјена:	Ентитетски и локални ниво
Информације о спровођењу програма	
Активности за спровођење програма	н/а – нови програм
Финансијски оквир	<p>83.582.242 КМ, од чега:</p> <p><i>Овај износ се односи само на финансирање секторских мјера укључених у наведени програм, и обухвата средства обезбијеђена кроз све врсте наведених извора и начина финансирања. Структура овог износа потребно за реализацију планираног програма, тј. учешће финансијских средстава за реализацију појединачних секторских мјера укључених у планирани програм, дата је у табелама у Прилогу б.2 овог документа.</i></p> <p>Извори финансирања: CO₂ таксе; Таксе за заштиту ваздуха; Средства интернационалних финансијских институција (IFIs); УН фондови; ЕУ фондови;</p> <p>Начини финансирања: Преференцијални кредити; Ино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ESCO; Јавно-приватно партнерство (ЈПП);</p> <p><i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i></p>
Извршно тијело	Министарство индустрије, енергетике и рударства

Тијело за праћење уштеда	Праћење уштеда из мјера (BU): Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност; Праћење уштеда из енергетских биланса (TD): Министарство индустрије, енергетике и рударства		
Уштеде енергије			
Уштеде 2015 у односу на претходни АПЕЕ РС 2010-2016 (PJ)		Очекиване уштеде у 2018. години (PJ)	Очекивани утицај на уштеде енергије у 2020 (PJ)
Планиране /Очекиване	Постигнуте		
н/а (нови програм)	н/а (нови програм)	0,5480	0,6700
Метода праћења /мјерења уштеда енергије	<ul style="list-style-type: none"> • Детаљни енергетски аудити; • Информациони систем (ЕМИС, MVP); • TD праћење уштеда из енергетских биланса; 		
Претпоставке	<p>Због чињенице да се овај програм састоји од неколико секторских мјера, детаљи претпоставки везаних за овај програм, и то за циљеве енергетских уштеда, индикаторе остварења, и потребна финансијска средства су ради боље прегледности дати у Прилозима 6.1, 6.2, 6.3 и 6.4 овог документа, и то:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура очекиваних уштеда од 0,5480 PJ остварених у оквиру овог програма: 2. Јединице мјере и вриједности индикатора за остварење очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.3 овог документа; 3. Финансијски износи потребни за реализацију очекиваних уштеда, а тиме и за достизање индикатора остварења очекиваних енергетских уштеда у 2018. години, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.2 овог документа; 4. Претпоставке и улазни подаци за прорачун циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години као и укупно потребних финансијских средстава, и то за сваку секторску мјеру у оквиру овог програма, дати су у Прилогу 6.4 овог документа. 		
Преклапања, ефекат мултипликација и синергија	/		

Табела 31 Детаљан опис програма П7 за уштеду финалне енергије

Назив програма	Програм промоције одрживог друмског и градског саобраћаја у Републици Српској
Ознака	П.08 РС
Опис програма	
Категорија	Комбинација категорија: 1. Прописи, 2. Мјере информисања и обавезног информисања, 3. Финансијски инструменти, 4. Добровољни уговори и инструменти сарадње, 5. Енергетске услуге у циљу уштеда, и 6. Механизми за побољшање енергетске ефикасности и остале комбинације других (под)категија
Временски оквир	2017-2018 и даље
Циљ /Кратак опис	<p>Циљ програма је смањење потрошње енергије у сектору саобраћаја, кроз замјену постојећих (претежно старих и енергетски неефикасних) моторних возила новијим енергетски ефикаснијим возилима, и кроз унапређење путне инфраструктуре. Програм укључује слиједеће мјере:</p> <p>Н.3 Успостављање, примјена и развој информационог система о ЕЕ у свим секторима финалне потрошње</p> <p>Успостављање система је предмет програма ПРГ.01, овдје је укључена само примјена и развој у домену овог програма</p> <p>Н.4 Информативно-мотивационе јавне кампање о енергетској ефикасности</p>

	<p>Цјелокупна мјера је предмет програма Р.2, у оквиру овог програма обухвата само теме релевантне мјерама у саставу овог програма</p> <p>Н.12 Увођење и примјена критеријума енергетске ефикасности у систему јавних набавки Мјера се односи на набавку моторних возила у јавном сектору (јавна управа и институције, јавна превозна и комунална предузећа). Опис мјере: у свему према опису Мјере Н.12 у горњој табели 22(а);</p> <p>Н.13 Успостављање финансијског оквира за повећање ЕЕ у финалној потрошњи енергије (Мјера обухвата само успостављање финансијских и извршних механизма потребних за спровођење овог програма);</p> <p>С.1 Кориштење енергетски ефикасних возила у друмском и градском саобраћају Опис мјере: у свему према опису Мјере</p> <p>С.2 Инфраструктурне мјере на путној мрежи са ефектима енергетских уштеда Опис мјере: у свему према опису Мјере</p>		
Циљана финална потрошња	Потрошња енергената за погон моторних возила за превоз путника и робе у друмском саобраћају		
Циљне групе	<p>Сви учесници у саобраћају, као купци и потенцијални купци моторних возила:</p> <p>(а) Институције, организације и предузећа у сектору јавних и комерцијалних услуга, као (i) купци путничких и осталих моторних возила за своје потребе; (ii) предузећа регистрована за градски, међуградски и даљински аутобуски превоз путника и камионски превоз роба;</p> <p>(б) Грађани, као купци и потенцијални купци путничких и осталих моторних возила</p>		
Примјена:	Ентитетски и локални ниво		
Информације о спровођењу програма			
Активности за спровођење програма	н/а – нови програм		
Финансијски извори	<p><i>У оквиру овог програма нису предвиђена финансијска средства. Реализација секторских мјера 2 се предвиђа само у оквиру дјеловања тржишта) и реализације редовних инфраструктурних програма и пројеката ;</i></p> <p>Извори финансирања: CO₂ таксе; Таксе за заштиту ваздуха; Средства интернационалних финансијских институција (IFIs); УН фондови; ЕУ фондови;</p> <p>Начини финансирања: Преференцијални кредити; Иино кредити; Комерцијални кредити; Субвенције; ESCO; Јавно-приватно партнерство (ЈПП);</p> <p><i>Напомена: Детаљан опис постојећих и планираних извора и начина финансирања је дат у Поглављу 5.</i></p>		
Извршно тијело	Министарство индустрије, енергетике и рударства, Министарство саобраћаја и веза		
Тијело за праћење уштеда	<p>Праћење уштеда из мјера (ВУ): Фонд за заштиту животне средине и енергетску ефикасност</p> <p>Праћење уштеда из енергетских биланса (ТД): Министарство индустрије, енергетике и рударства</p>		
Уштеде енергије			
Уштеде 2015 у односу на претходни АПЕЕ РС 2010-2016 (РЈ)		Очекиване уштеде у 2018.години (РЈ)	Очекивани утицај на уштеде енергије у 2020 (РЈ)
Планиране /Очекиване	Постигнуте		
н/а (нови програм)	н/а (нови програм)	н/а	н/а
Метода праћења /мјерења уштеда	<ul style="list-style-type: none"> • Планови и програми енергетске ефикасности јединица локалне самоуправе или СЕАП; • Информациони систем (ЕМИС, MVP); • ТД праћење уштеда из енергетских биланса 		

енергије	
Претпоставке	Што се тиче секторских мјера S.1 и S.2, у оквиру овог програма вршиће се само промоција кориштења енергетски ефикасних возила и примјене инфраструктурних мјера на друмској мрежи са ефектима енергетских уштеда, док конкретна финансијска средства за њихово финансирање нису предвиђена. Предвиђено је да ће се укупан износ очекиваних уштеда у оквиру овог програма остварити искључиво дјеловањем тржишта и властитим средствима појединих циљних група.
Преклапања, ефекат мултипликације и синергија	

Табела 32 Детаљан опис програма П8 за уштеду финалне енергије

12.3 МЕТОДА ВЕРИФИКОВАЊА УШТЕДА 'одоздо-према-горе' (Bottom Up - BU)

Методологија кориштена за прорачун уштеда и пројекције уштеда базира се на методологији за праћење, мјерење и верификацију уштеда енергије у непосредној потрошњи урађеној према међународним ЕМЕЕЕС смјерницама и међународном протоколу IPMVP.

Методологија 'одоздо-према-горе' (BU) састоји се од формула за прорачун јединичних уштеда енергије (UFES) које се изражавају у јединици релевантној за разматрану мјеру енергетске ефикасности. Укупне уштеде енергије у непосредној потрошњи (FES) израчунавају се множењем вриједности UFES са вриједношћу релевантног фактора утицаја у разматраном раздобљу и сабирањем свих појединачних резултата (пројеката) који су остварени у склопу неке мјере. Прорачун UFES заснива се на разлици у специфичној потрошњи енергије прије и после спровођења мјере побољшања енергетске ефикасности. MVP платформа која је кориштена за верификацију уштеда користи наведене формуле. У наредној [Табели 21](#) наведен је примјер за пројекте обнове зграда.

UFES	Дефиниције	Референтне вриједности	Препоручене вриједности – животни вијек
$UFES = \frac{SHD_{init}}{\eta_{init}} - \frac{SHD_{nes}}{\eta_{new}}$	η_{init} = ефикасност старог система гријања прије мјере ЕЕ; η_{new} = ефикасност новог система гријања након мјере ЕЕ; СХД _{инит} = специфичне топлотне потребе зграде прије мјере ЕЕ (кWh/м2/год); СХД _{неу} = специфичне топлотне потребе зграде након мјере ЕЕ (кWh/м2/год)	Просјечна ефикасност система гријања прије и након мјере ЕЕ; Просјечне топлотне потребе зграде у периоду њене изградње	20 година за стамбени сектор; 25 година за сектор услуга;

Европска комисија у својим препорукама наводи формулу за оцјену годишње уштеде енергије која је резултат обнове постојећих стамбених и нестамбених зграда. При обнови наравно мора доћи до побољшања енергетске ефикасности. Формула се користи за сложене пројекте у којима истовремено долази до побољшања овојнице зграде и система гријања, као и других енергетских система у згради.

Јединична уштеда енергије у непосредној потрошњи (UFES) изражава се у kWh/м2/год, а израчунава као разлика односа специфичних топлотних потреба зграда (SHD, у kWh/м2) и ефикасности система гријања (η) прије и после спровођења мјере ЕЕ. Препоруке за референтне вриједности ефикасности система гријања у зградама прије и после спровођења замјене дане су у ЕМЕЕЕС пројекту, те се оне могу примијенити и у Републици Српској.

Што се тиче програма обнове зграда, ти програми се односе на сложене пројекте у којима истовремено долази до побољшања овојнице зграде и система гријања, као и других енергетских система у згради.

Јединична уштеда енергије у непосредној потрошњи израчунава се као разлика односа специфичних топлотних потреба зграда и ефикасности система гријања прије и после спровођења мјере енергетске ефикасности. Ситуација 'прије' задана је параметрима сваке зграде, или се могу користити референтне вриједности у зависности од периода изградње зграде и захтјева тадашње регулативе. Вриједности специфичних топлотних потреба зграда се требају кориговати према броју степен-дана гријања. Укупне годишње уштеде финалне енергије за неку зграду одређују се множењем јединичних уштеда енергије са површином зграде.

Топлотна изолација појединих дијелова овојнице зграда укључује зидове, прозоре и стропове (кровове) зграда. Јединична уштеда енергије у непосредној потрошњи израчунава се на бази разлике коефицијента пролаза топлоте грађевинских компоненти прије и после примјене мјере енергетске ефикасности. Ситуација 'прије' задана је параметрима сваке зграде, или се могу користити референтне вриједности у зависности од раздобља изградње зграде и захтјева тадашње регулативе. Коефицијенти пролаза топлоте грађевинских компоненти морају се кориговати према броју степен-дана гријања, те ако је могуће према ефикасности и интермитентности система гријања. Укупне годишње уштеде финалне енергије за неку зграду одређују се множењем јединичних уштеда енергије са површином овојнице зграде које је била обновљена.

Што се тиче мјере уградње нових инсталација или замјене система гријања и система за припрему потрошне топле воде у зградама стамбеног сектора и сектора услуга, у случају нових инсталација или замјене постојећег система гријања јединична годишња уштеда енергије у непосредној потрошњи израчунава се као производ разлике ефикасности система гријања 'прије' и 'послије' спровођења мјере енергетске ефикасности, специфичних топлотних потреба зграде и гријане површине. Укупне годишње уштеде енергије одређују се сабирањем свих јединичних годишњих уштеда енергије из сваког појединог пројекта.

Системи за припрему потрошне топле воде најчешће су интегрисани у систем гријања простора зграде, поготово када се ради о централним системима гријања или етажним системима гријања. Углавном, систем гријања се састоји од подсистема производње топлоте (извор топлотне енергије), подсистема развода (дистрибуције) топлотне енергије и подсистема емисије (предаје) топлоте у простор (грејна тијела). Топлотна енергија произведена у подсистему производње топлотне енергије разводи се преко подсистема развода топлотне енергије до крајњег подсистема система гријања, грејних тијела. Сваки од наведених подсистема система гријања има топлотне губитке укључујући и губитке услјед регулације, који се морају узети у обзир приликом прорачуна годишње финалне топлотне енергије за гријање. Годишња финална топлотна енергија представља потребну корисну топлотну енергију повећану за топлотне губитке укључујући и губитке услјед регулације.

Код замјена постојећег система гријања и система за припрему потрошне топле воде (по истеку животног вијека опреме) уштеда енергије се постиже замјеном опреме постојећег система гријања и система за припрему потрошне топле воде са ефикасном опремом. У случају прорачуна свих енергетских уштеда користе се референтне вриједности које се односе на постојеће стање, а у случају прорачуна додатних уштеда енергије користе се референтне вриједности за опрему просјечне ефикасности на тржишту.

Код ранијих замјена постојећег система гријања и система за припрему потрошне топле воде (прије истека животног вијека опреме) уштеда енергије се постиже замјеном опреме постојећег система гријања и система за припрему потрошне топле воде прије истека животног вијека опреме, са ефикасном опремом. До истека животног вијека постојеће опреме за прорачун енергетских уштеда користе се референтне вриједности које се односе на постојеће стање, а након истека животног вијека за прорачун енергетских уштеда користе се референтне вриједности за опрему просјечне ефикасности на тржишту.

Формуле за прорачун уштеда енергије остварених мјерама енергетске ефикасности у стамбеним зградама и зградама услужног сектора кориштене су у складу са документом *Recommendations on Measurement and Verification Methods in the Framework of Directive 2006/32/EC on Energy End-Use Efficiency and Energy Services*, према коме је креирана MVP платформа, платформа за мониторинг и верификацију уштеда за Републику Српску. Како су резултати добивени анализом тржишта компатибилни са подацима потребним за верификацију уштеда кроз MVP, иста платформа је кориштена и за процјену уштеда на основу резултата

наведене анализе односно количина дистрибуисаних материјала и енергетски ефикасне опреме у Републици Српској.

12.4 ПРЕГЛЕД УЛАЗНИХ ПОДАТАКА ЗА ПРОРАЧУН ЦИЉНИХ ВРИЈЕДНОСТИ ИНДИКАТОРА ПОТРОШЊЕ ФИНАЛНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Ознака мјере	Јединица мјере индикатора	Вриједност индикатора за укупно очекиване уштеде ²⁷	Претпоставке и улазни подаци за прорачун ²⁸ : (а) циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години (б) укупно потребних финансијских средстава
			<p><i>Напомене:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Наведене претпоставке се односе на свеукупне циљне вриједности одговарајућих индикатора и укупно потребна финансијска средства, на нивоу сваке разматране мјере. Износи индикатора и финансијских средстава који се односе на учешћа појединих мјера у појединим програмима, укупна учешћа сваке мјере у свим програмима, и учешћа сваке мјере у дијелу остварења циљева уштеде обухваћених дјеловањем тржишта (изван програма) прорачунавају се пропорционално релевантним износима очекиваних уштеда енергије. Већина наведених претпоставки и улазних података за прорачун циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години, као и за прорачун укупно потребних финансијских средстава, су преузете из документа „Анализа реалности и изводивости циљева коначног нацрта Првог акционог плана о енергијској ефикасности Федерације БиХ за период 2010-2018 (у даљњем тексту: „Анализа реалности“), који је у јануару 2016. године израђен за потребе ГИЗ-а БиХ (осим наведених података преузетих из Анкете о потрошњи енергије у домаћинствима, 2015)
Стамбени сектор			
Д.1	Број стамбених јединица просјечне површине (односи се на број стамбених јединица просјечне гријане површине, за које је реализована мјера Р.1 (обнова омотача)	65.235	<p>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</p> <p>Према подацима из 6 Студија енергетске ефикасности јавних објеката (које обухватају укупно 1524 објеката)²⁹, које су у периоду 2013-2015 израђене за потребе УНДП-а БиХ, укупна гријана површина тих објеката је 2.718.046 м², укупна инвестиција у мјеру енергетске обнове вањског омотача разматраних објеката износи 165.919.968 КМ, а енергетске уштеде 213.947.277 КWh, што даје просјечан однос 78,71 КWh/м².</p> <p>Према подацима из „Анкете о потрошњи енергије у домаћинствима у БиХ, 2015“³⁰ коју је израдила Агенција за статистику БиХ, просјечна површина стамбене јединице која се грије током зиме, за Републику Српску износи 42,9 м²</p> <p>Вриједност индикатора: (Очекивани Износ уштеде /78,71 КWh/м²)/42,9 м²</p> <p>Према горњим подацима из наведених студија енергетске ефикасности,</p>

²⁷ To su vrijednosti u koloni „Vrijednosti indikatora za očekivane energetske uštede u 2018.godini /Ukupne očekivane uštede“ iz tabele u Prilogu 6.3

²⁸ Већина наведених претпоставки и улазних података за израчун циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години, као и за израчун укупно потребних финансијских средстава, су преузете из документа „Анализа реалности и изводивости циљева коначног нацрта Првог акционог плана о енергијској ефикасности Федерације БиХ за период 2010-2018“, који је у јануару 2016.године израђен за потребе ГИЗ-а БиХ (осим наведених података преузетих из Анкете о потрошњи енергије у домаћинствима у БиХ, 2015)

²⁹ Овај број обухвата Студије енергетске ефикасности јавних објеката за: (а) Унско-сански кантон (205 објеката), (б) Тузлански Кантон (378 објеката), (с) Средњобосански кантон (217 објеката), (д) Западнoерцеговачки кантон (119 објеката), (е) Ливански кантон (105 објеката), и (ф) за Федерацију БиХ (500 објеката).

³⁰ <http://www.bhas.ba/tematskibilteni/PotrosnjaEnergijeFinalBS.pdf>

Ознака мјере	Јединица мјере индикатора	Вриједност индикатора за укупно очекиване уштеде ²⁷	Претпоставке и улазни подаци за прорачун ²⁸ : (а) циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години (б) укупно потребних финансијских средстава
			Коефицијент KWh/КМ инвестиција износи 1,10 Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /1,10
Д.2	Број стамбених јединица са уграђеним ЕЕ системом (односи се на број стамбених јединица просјечне гријане површине, за које су уграђени системи гријања са котлом на пелет)	28.854	Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“): Укупан број домаћинстава у Републици Српској: 413.226; Просјечна површина стамбене јединице која се грије током зиме у РС: 42.9 м2; Просјечна потребна финална енергија за гријање по м2 годишње: 180 KWh; Укупна годишње потребна енергија за гријање по домаћинству: 10.044 KWh; Просјечан коефицијент ефикасности система на чврста горива: 0,475; Просјечан коефицијент ефикасности система за гријање на пелет: 0,85; Потребна инсталисана снага котла на чврста горива: 14.68 KW; Потребна инсталисана снага котла на пелет: 8,21 KW; Просјечан број сати рада годишње у максималном режиму: 1440; Вриједност индикатора: Износ уштеде /(14.68 – 8,21)/1440 Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 2,30 Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /2,30
Д.3	м2 уграђених соларних колектора (односи се на системе за производњу потрошне топле воде)	9.533	Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“): Укупан број домаћинстава у Републици Српској: 413.226; Просјечна површина стамбене јединице која се грије током зиме у РС: 42.9 м2; Просјечна потребна годишња енергија за припрему топле воде по м2 стамбене јединице: 12,5 KWh; Потребна површина соларног система по KWh за годину дана: 0,00143 м2; Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /0,00143 Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 0,56 Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /0,56
Д.4	Број стамбених јединица просјечне површине (односи се на број стамбених јединица просјечне гријане површине, за које је реализована мјера Р.1 (обнова омотача зграде))	1.316	Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“): Према подацима из 6 <i>Студија енергетске ефикасности јавних објеката</i> (које обухватају укупно 1524 објеката), укупна гријана површина тих објеката је 2.718.046 м2, укупна инвестиција у мјеру енергетске обнове вањске овојнице разматраних објеката износи 165.919.968 КМ, а енергетске уштеде 213.947.277 KWh, што даје просјечан однос 78,71 KWh/м2. Просјечна површина стамбене јединице која се грије током зиме у РС: 42,9 м2; Вриједност индикатора: (Очекивани износ уштеде /78.71)/42,9 Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 1,29 Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /1,29 <i>Напомена: Вриједности индикатора и потребних финансијских средстава се односе само на побољшање енергетске ефикасности нових зграда у односу на постојеће просјечно стање фонда зграда</i>
Д.5	Број купљених ЕЕ уређаја	7077	Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава: Укупан број домаћинстава у Републици Српској: 413.226; % домаћинстава који посједују ³¹ :

³¹ Podaci iz „Ankete o potrošnji energije u domaćinstvima u BiH, 2015; Agencija za statistiku BiH; 2015“

Ознака мјере	Јединица мјере индикатора	Вриједност индикатора за укупно очекиване уштеде ²⁷	Претпоставке и улазни подаци за прорачун ²⁸ : (а) циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години (б) укупно потребних финансијских средстава
			<ul style="list-style-type: none"> • Фрижидер: 67.7%; • Фрижидер са замрзивачем: 36.7%; • Замрзивач: 75.2%; • Машина за прање веша: 89.0%; • Машина за прање суђа: 13.0%. <p>Просјечна годишња уштеда (KWh) замјеном постојећих новим уређајима класе А++ или А+++ : Фрижидер: 211 (366-155), Фрижидер са замрзивачем: 480 (700-220), Замрзивач: 500 (700-500), Машина за прање веша: 185 (395-210), Машина за прање суђа: 250 (500-250);</p> <p>Просјечна годишња уштеда по једном просјечном уређају: 314 KWh (= укупна могућа уштеда за све уређаје /укупан број уређаја);</p> <p>Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /314</p> <p>Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 0,32</p> <p>Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /0,32</p>
Сектор јавних и комерцијалних услуга			
У.1	м2 гријаног простора за који је обновљен омотач зграде	2.410.395	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Према подацима из 6 Студија енергетске ефикасности јавних објеката (које обухватају укупно 1524 објеката, укупна гријана површина тих објеката је 2.718.046 м2, укупна инвестиција у мјеру енергетске обнове вањског омотача разматраних објеката износи 165.919.968 КМ, а енергетске уштеде 213.947.277 KWh, што даје просјечан однос 78,71 KWh/м2.</p> <p>Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /324</p> <p>Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 1,19</p> <p>Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /1,19</p>
У.2	Број уграђених ЕЕ система гријања	548	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Према подацима из 6 Студија енергетске ефикасности јавних објеката (које обухватају укупно 1524 објеката), укупна гријана површина тих објеката је 2.718.046 м2, укупна инвестиција у мјеру енергетске обнове вањског омотача разматраних објеката износи 165.919.968 КМ, а потребна годишња енергија за гријање објеката 567.908.913 KWh.</p> <p>Просјечна потреба топлотне енергије по објекту је 372.643,64 KWh;</p> <p>Просјечно потребна инсталисана снага котла на пелет: 243,56 KW;</p> <p>Просјечно потребна инсталисана снага котла на угаљ: 435,84;</p> <p>Укупна годишња уштеда постигнута замјеном котлова на угаљ са котловима на пелет: 276.887 KWh</p> <p>Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /276.887</p> <p>Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 5,82</p> <p>Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /5,82</p>
У.3	м2 уграђених соларних колектора (односи се на системе за производњу потрошне топле воде)	13.506	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Потребна површина соларног система по KWh за годину дана: 0,00143 м2;</p> <p>Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /0,00143</p> <p>Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 0,70</p> <p>Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /0,70</p>

Ознака мјере	Јединица мјере индикатора	Вриједност индикатора за укупно очекиване уштеде ²⁷	Претпоставке и улазни подаци за прорачун ²⁸ : (а) циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години (б) укупно потребних финансијских средстава
У.4	м2 изграђеног гријаног простора (односи се квадратуру простора, изнад које је реализована мјера У.1 (обнова омотача зграде))	14.117	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Према подацима из 6 Студија енергетске ефикасности јавних објеката (које обухватају укупно 1524 објеката), укупна гријана површина тих објеката је 2.718.046 м2, укупна инвестиција у мјеру енергетске обнове вањског омотача разматраних објеката износи 165.919.968 КМ, а енергетске уштеде 213.947.277 КWh, што даје просјечан омјер 78,71 КWh/м2.</p> <p>Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /78.71</p> <p>Коефицијент КWh/КМ инвестиција: 1,19</p> <p>Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /1,19</p> <p><i>Напомена: Вриједности индикатора и потребних финансијских средстава се односе само на побољшање енергетске ефикасности нових зграда у односу на постојеће просјечно стање фонда зграда</i></p>
У.5	м2 гријаног простора са побољшањем расвјете	158.730	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p><i>Напомена:</i></p> <p><i>Због хетерогености овог сектора (који осим система расвјете простора укључује и замјену разноврсних електричних уређаја), потребне претпоставке нису базиране на уређајима, него само на побољшању система расвјете</i></p> <p>Према подацима из 6 Студија енергетске ефикасности јавних објеката (које обухватају укупно 1524 објеката), укупна грејна површина разматраних објеката износи 2.718.046,40 м2, укупна инвестиција у мјеру побољшања расвјете у разматраним објектима износи 5.402.934,57 КМ, а укупне енергетске уштеде 14.267.752,58 КWh, што даје просјечан омјер 5,25 КWh/м2.</p> <p>При томе, ова мјера обухвата замјену постојећих свјетлосних извора енергетски ефикаснијим свјетлосним изворима који дају приближно једнако свјетлости као и постојећи извори (замјена свјетлосних извора са жарном нити са енергетски ефикаснијим штедним сијалицама типа ФЛУОЦОМПАЦТ, и замјена класичних флуоресцентних цијевима са флуо цијевима које имају знатно продужен вијек, тип ХЕ или ЛУМИЛУХ, односно са цијевима које троше приближно једнаку количину енергије, али дају знатно већу количину свјетлости, тип „ХО“ или ЛУМИЛУХ ФQ.</p> <p>Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /5,25</p> <p>Коефицијент КWh/КМ инвестиција: 2,64</p> <p>Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /2,64</p>
У.6	инсталисана снага фреквентно регулисаних мотора (кW) (односи се на замјену постојећих мотора са новим, фреквентно регулисаним моторима)	15.278	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Просјечна годишња потрошња мотора снаге 250 КW (на бази 5000 сати рада):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сада (постојећи мотори): 1.250.000 КWh; • Након замјене (нови мотори): 1.000.000 КWh • Уштеда: 250.000 КWh <p>Просјечна годишња потрошња мотора снаге 75 КW (на бази 5000 сати рада):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сада (постојећи мотори): 375.000 КWh; • Након замјене (нови мотори): 300.000 КWh • Уштеда: 75.000 КWh <p>Просјечна годишња потрошња мотора снаге 11 КW (на бази 5000 сати рада):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сада (постојећи мотори): 55.000 КWh; • Након замјене (нови мотори): 44.000 КWh

Ознака мјере	Јединица мјере индикатора	Вриједност индикатора за укупно очекиване уштеде ²⁷	Претпоставке и улазни подаци за прорачун ²⁸ : (а) циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години (б) укупно потребних финансијских средстава																																				
			<ul style="list-style-type: none"> Уштеда: 11.000 KWh Просјечна годишња уштеда по једном мотору: 1000 KWh Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /1000 Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 3,53 Износ потребних финансијских средстава: Очекивани износ уштеде /3,53																																				
У.7	Број свјетилки замијењених са ЛЕД свјетилкама	40.820	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Према подацима из пројеката који су креирани за потребе УНДП БиХ (дијелови општинаТеслић, Оџак, Жепче, и град Тузла) и МОФТЕР-а (општина Босански Петровац у оквиру ЕУ пројекта „Алтер Енергу“):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Референтн и подаци</th> <th>Бр. Свјетилки (ком)</th> <th>Инвестиција (КМ)</th> <th>Уштеде (KWh)</th> <th>Уштеде (%)</th> <th>Спец. Уштеда (KWh/КМ)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Б. Петровац</td> <td>108</td> <td>66.371,25</td> <td>88.394,24</td> <td>70,28%</td> <td>1,332</td> </tr> <tr> <td>Теслић</td> <td>65</td> <td>55.310,00</td> <td>69.636,16</td> <td>72,16%</td> <td>1,259</td> </tr> <tr> <td>Оџак</td> <td>67</td> <td>63.880,00</td> <td>50.661,27</td> <td>65,55%</td> <td>0,793</td> </tr> <tr> <td>Жепче</td> <td>77</td> <td>64.508,00</td> <td>40.162,05</td> <td>57,92%</td> <td>0,623</td> </tr> <tr> <td>Град Тузла</td> <td>17.900</td> <td>4.589.175,94</td> <td>4.833.540,74</td> <td>63,76%</td> <td>1,053</td> </tr> </tbody> </table> <p>Годишња уштеда по једној свјетилци: 279 KWh Просјечна специфична уштеда: 1,012 KWh/КМ Вриједност индикатора: Очекивани износ уштеде /279 Коефицијент KWh/КМ инвестиција: 3,53 Износ потребних финансијских средстава: Очекивани уштеде /1,012</p>	Референтн и подаци	Бр. Свјетилки (ком)	Инвестиција (КМ)	Уштеде (KWh)	Уштеде (%)	Спец. Уштеда (KWh/КМ)	Б. Петровац	108	66.371,25	88.394,24	70,28%	1,332	Теслић	65	55.310,00	69.636,16	72,16%	1,259	Оџак	67	63.880,00	50.661,27	65,55%	0,793	Жепче	77	64.508,00	40.162,05	57,92%	0,623	Град Тузла	17.900	4.589.175,94	4.833.540,74	63,76%	1,053
Референтн и подаци	Бр. Свјетилки (ком)	Инвестиција (КМ)	Уштеде (KWh)	Уштеде (%)	Спец. Уштеда (KWh/КМ)																																		
Б. Петровац	108	66.371,25	88.394,24	70,28%	1,332																																		
Теслић	65	55.310,00	69.636,16	72,16%	1,259																																		
Оџак	67	63.880,00	50.661,27	65,55%	0,793																																		
Жепче	77	64.508,00	40.162,05	57,92%	0,623																																		
Град Тузла	17.900	4.589.175,94	4.833.540,74	63,76%	1,053																																		
Сектор индустрије																																							
И.1	ПЈ уштеда	0,2970	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Напомена: Због велике хетерогености субјеката у индустријском сектору, вриједност индикатора је једнака очекиваном износу уштеде финалне енергије, постигнутим реализацијом ове мјере</p>																																				
И.2	ПЈ уштеда	0,0060	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Напомена: Због велике хетерогености субјеката у индустријском сектору, вриједност индикатора је једнака очекиваном износу уштеде финалне енергије, постигнутим реализацијом ове мјере</p>																																				
И.3	ПЈ уштеда	0,0170	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Напомена: Због велике хетерогености субјеката у индустријском сектору, вриједност индикатора је једнака очекиваном износу уштеде финалне енергије, постигнутим реализацијом ове мјере</p>																																				
И.4	ПЈ уштеда	0,2510	<p><u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u></p> <p>Напомена:</p>																																				

Ознака мјере	Јединица мјере индикатора	Вриједност индикатора за укупно очекиване уштеде ²⁷	Претпоставке и улазни подаци за прорачун ²⁸ : (а) циљних вриједности индикатора за постизање очекиваних уштеда финалне енергије у 2018. години (б) укупно потребних финансијских средстава
			<i>Због велике хетерогености субјеката у индустријском сектору, вриједност индикатора је једнака очекиваном износу уштеде финалне енергије, постигнутом реализацијом ове мјере</i>
Сектор саобраћаја			
С.1	ПЈ уштеда	0,0120	<u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u> Напомена: Због непостојања статистичких података о старосној структури возила искључиво за сектор јавних и комерцијалних услуга, <i>вриједност индикатора је једнака очекиваном износу уштеде финалне енергије, постигнутом реализацијом ове мјере</i>
С.2	ПЈ уштеда	0,2320	<u>Улазне претпоставке за прорачун вриједности индикатора и износа потребних финансијских средстава (кориштене у „Анализи реалности“):</u> Због непостојања статистичких података о утицају инфраструктурних мјера ове врсте на уштеду енергије, <i>вриједност индикатора је једнака очекиваном износу уштеде финалне енергије, постигнутом реализацијом ове мјере</i>

Табела 33 Улазни подаци за прорачун циљних вриједности индикатора потрошње финалне енергије

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.11.2018. године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ

о усвајању нацрта Стратегије развоја општине Градишка за период 2019 - 2027. година

I

Усваја се нацрт Стратегија развоја општине Градишка за период 2019 - 2027. година.

II

Нацрт Стратегије из претходне тачке се упућује на јавну расправу у трајању од 15 дана.

III

За спровођење јавне расправе задужују се Служба Начелника општине, Одјељење за привреду и пољопривреду и Радни тим за израду нацрта Стратегије.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-516/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 1. и 8. став (1) и (3) Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 92/16), члана 39. став (2) тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 3., 7. став (1), 12. и 13. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

„ГРАДСКО ПОЗОРИШТЕ

ГРАДИШКА“ ГРАДИШКА

I

Овом одлуком оснива се Јавна установа „Градско позориште Градишка“ Градишка за обављање послова и остваривање циљева од значаја за културу и умјетничко стваралаштво општине Градишка.

II

Општина Градишка је оснивач Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка.

III

Назив јавне установе из тачке I и II ове одлуке, је Јавна установа „Градско позориште Градишка“ Градишка.

Скраћени назив установе гласи: ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка, (у даљем тексту: Позориште). Сједиште Позоришта је у Градишци, улици др Младена Стојановића бр. 1, 78400 Градишка.

IV

Позориште је јавна установа, која обавља послове од посебног друштвеног интереса и значаја за остваривање права и дужности општине Градишка у области културе.

Позориште има својство правног лица, које стиче даном уписа у судски регистар.

V

У правном промету са трећим лицима Позориште иступа у своје име и за свој рачун.

За обавезе створене у правном промету са трећим лицима, Позориште одговара без ограничења, својом цјелокупном имовином.

Оснивач за обавезе Позоришта одговара до висине оснивачког улога.

VI

Дјелатност Позоришта:

Основна дјелатност

90.01 Извођачка умјетност;

90.02 Помоћне дјелатности у извођачкој умјетности;

90.04 Рад умјетничких објеката.

Споредна дјелатност

91.02 Дјелатност музеја;

85.52 Образовање у области културе;

58.14 Издавање часописа и периодичних публикација;

73.12 Услуге оглашавања (представљања) преко медија;

68.20 Издајмљивање и пословање сопственим некретнинама или некретнинама узетим у закуп.

VII

Средства за рад и организовање Позоришта обезбијеђује Оснивач.

Позориште за свој рад и обављање дјелатности може остваривати и додатне приходе из других извора:

- прихода остварених дјелатношћу позоришта,

- прихода остварених по основу спонзорства, поклона, фондова, маркетинга, и
- других извора у складу са законом и статутом.

VIII

Оснивачки улог износи 2.000,00 КМ.

IX

У циљу обављања дјелатности због које је Позориште основано, Основач у складу са Законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад, врши благовремено именовање и разрјешење органа руковођења и управљања,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финасијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун, те даје сагласност на Статут и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у складу са Законом о систему јавних служби.

X

Позориште се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области културе.

Позориште ће подносити Оснивачу извјештај о пословању и годишњи обрачун, најмање једном годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

XI

Органи руковођења и управљања у Позоришту су директор и управни одбор.

XII

Позориштем руководи директор. Директора Позоришта именује и разрјешава Скупштина општине на

период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Директор је надлежан да:

- а) руководи Позориштем,
- б) представља и заступа Позориште и одговоран је за законитост рада Позоришта,
- в) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних радних мјеста,
- г) одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених у Позоришту, као и о њиховом распоређивању,
- д) брине о правима и обавезама запослених,
- ђ) одлучује о ангажману драмских умјетника-спољних сарадника по уговору,
- е) поставља и разрјешава уметничке и друге руководиоце,
- ж) доноси позоришна правила,
- з) обавља и друге послове прописане законом, статутом и позоришним правилима.

XIII

Позориштем управља управни одбор, који се састоји од три (3) члана, с тим да запослени у Позоришту не могу бити чланови Управног одбора.

Управни одбор Позоришта именује и разрјешава Скупштина општине на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Управни одбор је надлежан да:

- а) доноси статут Позоришта,
- б) одлучује о пословању Позоришта,
- в) даје сагласност на програмску оријентацију, репертоар и пословну политику,
- г) одлучује о коришћењу средстава у складу са статутом,
- д) доноси годишњи програм рада и финасијски план,

ђ) утврђује приједлог годишњег извјештаја о пословању и завршног рачуна,
е) обавља и друге послове прописане законом и статутом.
Надлежност, поступак именовања и разрјешења органа руковођења и управљања, ближе ће се регулисати Статутом Позоришта.

XIV

На оснивање, организовање, управљање, руковођење, надзор над законитошћу рада и престанак рада Позоришта примјењују се одредбе закона којима се уређује организација и рад јавних служби, уколико овом одлуком није другачије одређено.

XV

Оснивач се обавезује да обезбиједи новчана средства у Буџету општине Градишка за рад и обављање дјелатности Позоришта, као и за реализацију пројеката-програма од општег интереса, у складу са законом.

XVI

Позориште ће своју организацију и опште акте ускладити са Законом о позоришној дјелатности Републике Српске, Законом о систему јавних служби Републике Српске и Законом о класификацији дјелатности и Регистру јединица разврставања Републике Српске и овом одлуком.

XVII

Рок за доношење Статута Позоришта је 30 дана од дана конституисања Управног одбора. Статут Позоришта се објављује у „Службеном гласнику општине Градишка“.

XVIII

Лице именовано за вршиоца дужности директора овлашћено је да изврши све послове везане за регистрацију и упис Позоришта у судски регистар и друге јавне регистре.

XIX

Управни надзор и надзор над законитошћу рада Позоришта врши надлежан орган управе у складу са законом.

XX

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-508/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 10. став 4. Закона о јавним путевима („Службени гласник Републике Српске“, број 89/13) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године доноси

О Д Л У К У

о разврставању локалних путева и улица у насељима на подручју општине Градишка

I

(1) Овом одлуком се врши разврставање локалних путева и улица у насељима на подручју општине Градишка (у даљем тексту: Општина).

(2) Разврставање се врши на основу мјерила и критеријума из Одлуке о утврђивању мјерила и критеријума за

одређивање локалних путева и улица у насељима на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 13/18).

II

(1) Локални путеви, у смислу ове одлуке, су јавни путеви који повезују насеља на територији Општине, или повезују територију Општине са мрежом других јавних путева или који су значајни за саобраћај на подручју Општине, а које Скупштина општине одлуком утврди као такве на основу мјерила и критеријума одређених посебном одлуком.

(2) Некатегорисани путеви су површине које се користе за саобраћај и које су доступне већем броју корисника, а који не

испуњавају критеријуме за сврставање у локалне путеве.

III

Улица, у смислу ове одлуке, је дио јавног пута у насељу, са тротоаром и ивичњаком, поред које се најмање са једне стране налазе редови кућа или група зграда.

IV

(1) Локални путеви на подручју општине разврставају се на локалне путеве I реда, локалне путеве II реда и локалне путеве III реда према табелама како слиједи:

а) Локални путеви I реда:

Путни правац	дужина m ¹
Душаново-Машићи-Средња Јурковица-Турјак (Смољана)	16.045,00
Штетић-Ламинци Сређани-Дубраве и Ламинци Сређани-Трошељи	14.500,00
Градишка-Козинци-Греда-Горња Долина-Ново Село-Ламинци Јаружани-Ламинци Сређани	12.450,00
Укупно локални путеви I реда	42.995,00

б) Локални путеви II реда:

Путни правац	дужина m ¹
Душаново-Горњи Карајзовци	6.000,00
Трошељи-Доњи Карајзовци-Горњи Карајзовци-Сеферовци-Вакуф	9.000,00
Доњи Подградци-Јабланица	10.000,00
Церовљани-Цимироти-Кијевци-Турјак	12.500,00
Машићи-Вилуси-Романовци(Бакинци)	6.000,00
Средња Јурковица-Миљевићи-Вилуси	11.400,00
Укупно локални путеви II реда	54.900,00

в) Локални путеви III реда:

Путни правац	дужина m ¹
Кочићево-Доњи Карајзовци-Петрово село-Горњи Карајзовци	7.000,00
Лисковац-Дубраве	2.545,00
Грбавци-Школа-Бараји-Горњи Подградци	6.050,00
Шашкиновци-Горња Јурковица	3.000,00
Укупно локални путеви III реда	18.595,00
СВЕУКУПНО	116.490,00

(2) Сви остали путеви који нису разврстани као локални путеви у смислу претходног става овог члана сматрају се некатегорисаним путевима чија укупна дужина износи 3,240.430 m¹.

V

Улице на подручју општине разврставају се на улице I реда, улице II реда и улице III реда и јавне стазе према табелама како слиједи:

а) улице I реда:

Назив улице	дужина m ¹
Градишка	
Анице Шврака	131,00
Доситејева	1.280,00
Првог крајишког корпуса	1.000,00
Дејтонска	1.080,00
Атифа Топића	560,00
Авде Ђука	1.430,00
Мањуреви	420,00
Хасана Кикића	450,00
Змај Јовина	1.100,00
Босанска	420,00
Липовача	2.010,00
Але Обића	210,00
Кнеза Михаила	312,00
Крушевачка	200,00
Јанковић Стојана	410,00
Хајдучка	190,00
Лазе Костића	135,00
Грачаничка	100,00
Српски бедем 95.	1.000,00
Краља Милутина	700,00
Зорке Малић	282,00

Дринска	296,00
Пиље Станишљевића	326,00
Војводе Вука	500,00
Студеничка	129,00
Жичка	100,00
Романијска	250,00
Радована Гаковића	115,00
16. крајишке бригаде	1.890,00
Мирослава Антића	2.100,00
Петра Кочића	280,00
Мајора Драгутина Гавриловића	210,00
Пут српске војске	4.100,00
Уроша Предића	180,00
Светозара Марковића	1.060,00
Бранка Радичевића	520,00
Јована Бијелића	310,00
Михајла Петровића Аласа	560,00
45. српске дивизије	428,00
Лисковачка	338,00
Краља Уроша	400,00
Јеванђеоска	1.500,00
Десе Поповић	173,00
Синише Станковића	270,00
Ивана Сањицког	200,00
19. србобранске бригаде	1.200,00
Проте Илије Јовановића	370,00
Недељка Чубриловића	1.500,00
Ђуре Стојановића	224,00
Лијевчанска	530,00
Чеде Ковачевића	45,00
Агана Харбаша	67,00
Душана Шмитрана	155,00
Пеје Станишљевића	340,00
Пете козарске бригаде	290,00
Браће Манојловић	150,00
Павла Савића	834,00
Светог Василија Острошког	175,00
Бранка Церовца	262,00
Проте Матеје Ненадовића	380,00
Сестара Шиник	140,00
Турјачка	126,00
Нова Топола	
Бањалучки пут	7.395,00
Србачки Пут	1.080,00
Поткозарска	1.780,00

Светог Саве	685,00
Доситеја Обрадовића	440,00
Пеје Станишљевића	250,00
Ивана Горана Ковачића	380,00
Николе Тесле	1.605,00
Видовданска	545,00
Горњи Подградци	
Пиланска	6.160,00
Козарска	5.215,00
Трнавска	1.755,00
Ресановачка (5 кракова)	6.720,00
Цвјетна	290,00
Српских жртава	3.600,00
Музичара	150,00
Пензионерска	190,00
Буковичка	11.535,00
Дмитровданска	190,00
Пољанска	420,00
Светог Николе	6.045,00
13. скојевки (2 крака)	3.200,00
Орахова	
Соко	5.300,00
Халуга	5.750,00
Сиволинац	1.200,00
СВЕУКУПНО	108.323,00

б) улице II реда:

Назив улице	дужина m ¹
Градишка	
Видовданска	1.700,00
Петра Пеције	508,00
Петра Мркоњића	1.550,00
Саве Мандић	700,00
Меше Селимовића	690,00
Кнеза Лазара	350,00
Војводе Мишића	660,00
Митрополита Георгија Николајевича	330,00
Проте Душана Суботића	112,00
Козарских бригада	700,00
Карађорђева	320,00
Саве Шумановића	250,00
Атинска	230,00
Градишке бригада	260,00
Савска	1.550,00

Владимира Ђоровића	130,00
Партизанска	1.080,00
Десанке Максимовић	730,00
Зијаха-Зије Диздаревића	270,00
Бањалучка	760,00
Радована Вулина	450,00
Кнежополска	180,00
Балканска	140,00
Старине Новака	200,00
Старог Вујадина	180,00
Мајки палих бораца	112,00
Ивана Горана Ковачића	160,00
Васе Пелагића	780,00
Сретена Стојановића	210,00
Ђорђа Станојевића	350,00
Радивоја Кашанина	200,00
Владике Николаја Велимировића	730,00
Св. Ђирила и Методија	260,00
Његошева	176,00
Јована Цвијића	680,00
Машићке буне	370,00
Првог артиљеријског пука	620,00
Борислава Станковића	150,00
Гаврила Принципа	530,00
Димитрија Туцовића	280,00
Српска крила слободе	384,00
Пут крајишких јунака	303,00
Шесте санске бригаде	630,00
Драге Лопара	1.020,00
Васка Попе	900,00
Душка Радовића	1.100,00
"Прве противоклопне артиљеријске бригаде"	350,00 390,00
Книнска	500,00
Вељка Миланковића	350,00
Поткозарска	181,00
Золтана Секија	77,00
Бранка Видовића	317,00
Бошка Неимаревића	78,00
Бранка Ракаса	110,00
Николе Крагуља	215,00
Патријарха Павла	70,00
Дијане Будисављевић	99,00
Др. Мирка Суботића	112,00
Миће Даниловића	116,00

Катарине-Бебе Веселић	56,00
11. крајишке бригаде	63,00
Милана Новаковића	49,00
Шефкије Пурковића	221,00
Илије Гарашанина	80,00
Владимира Немета Браце	57,00
Ратка Вујовића	57,00
Стеве Совиља	130,00
Првомајска	144,00
Миле Ђунића	28,00
Браће Шипка	80,00
Војислава Чичића	425,00
Мирка Ситничића	62,00
Грегора Небесног	76,00
Ђорђа и Стојке Ковачевић	180,00
Ранка Петковића	301,00
Адила Брадарића	176,00
Мученика Градина	142,00
Васе Петровића	62,00
Стјепана Габриловца	70,00
Нова Топола	
Драгише Миљевића	190,00
Хинка Ламерса	230,00
Лазе Костића	195,00
Скендера Куленовића	195,00
Стевана Мокрањца	200,00
Бранка Радичевића	535,00
Десанке Максимовић	135,00
Алексе Шантића	135,00
Стевана Дукића	1.270,00
Јована Дучића	410,00
Бранка Ћопића	1.080,00
Јована Јовановића Змаја	1.595,00
Петра Кочића	790,00
Иве Андрића	505,00
Милоша Црњанског	585,00
Младена Стојановића	760,00
Симе Матавуља	660,00
Веселина Маслеше	955,00
Лазе Лазаревића	462,00
Љевчанска	190,00
Руђера Бошковића	205,00
Сртевана Сремца	165,00
Филипа Вишњића	200,00
Горњи Подградци	

Барајска	5.010,00
Козарских бригада	1.840,00
Орахова	
Постиње	2.950,00
Лазе	4.200,00
Махала	4.200,00
СВЕУКУПНО	59.246,00

в) улице III реда:

Назив улице	дужина m ¹
Градишка	
Обала Војводе Степе	510,00
Солунских добровољаца	635,00
Иве Андрића	530,00
Милутина Бојића	180,00
Вида Сладојевића	130,00
Девет Југовића	300,00
Краља Твртка Првог	340,00
16 српских јунака	165,00
Драгутина Димитријевића Аписа	750,00
Надежде Петровић	1.648,00
Војводе Путника	200,00
Војводе Бојовића	330,00
Ђуре Јакшића	235,00
Драгана Станишљевића Шеће	99,00
Стевана Синђелића	100,00
Хиладнарска	385,00
Милоша Обилића	230,00
Мајора Милана Тепића	290,00
др. Јована Рашковића	250,00
Јована Дучића	330,00
Монахиње Јефимије	110,00
Васе Видовића	200,00
Омладинска	307,00
Драгана Драгановића	118,00
Бранка Ћопића	80,00
Филипа Вишњића	180,00
Бранка Миљковића	150,00
Септембар 91	300,00
Александра Белића	480,00
Стефана Првовенчаног	560,00
Милоша Црњанског	670,00
Мирославе Шипке	158,00
Цара Душана	230,00

Немањина	360,00
Св. Стефана Дечанског	190,00
Драгомира Бабичића	250,00
Др.Младена Стојановића	540,00
Михајла Пупина	130,00
Браће Чубриловић	250,00
Николе Тесле	260,00
Руђера Бошковића	190,00
Вука Стефановића Караџића	350,00
Мајке Југовића	160,00
Скендера Куленовића	120,00
А.П.Ирби	110,00
Бошка Бухе	140,00
Београдска	200,00
Саве Мркаља	230,00
Лејле Кулунџије	100,00
Бранислава Нушића	380,00
Косовке дјевојке	390,00
Сервицијум	140,00
Драгоје Лукића	80,00
Лепе Радић	160,00
Лоркина	80,00
Свете Петке	80,00
Јерусалимска	306,00
Кеј	256,00
Текија	230,00
Омера Мујџића	260,00
Енвера Шилка	390,00
Мехе Шантића	280,00
Гајибина	513,50
Антон Павловића Чехова	150,00
Захарија Орфелине	130,00
Ловћенска	820,00
Османа Ђикића	530,00
Чаире	370,00
Алберта Ајнштајна	380,00
Алексе Шантића	700,00
Просарска	310,00
Војске Републике Српске	240,00
Козарска	320,00
Османа Хацијусуфовића	760,00
Пеје Јовановића	150,00
Јасеновачка	160,00
Браће Грим	290,00
Ђурђевданска	270,00

Драгице Радуловић	110,00
Ф. Достојевског	450,00
Владике Платона Јовановића	850,00
Јурија Гагарина	100,00
Моштаничка	90,00
Исака Самоковлије	80,00
Симе Милутиновића Сарајлије	190,00
Милунке Савић	240,00
Хајдук Вељка	280,00
Марије Бурсаћ	150,00
Данила Киша	178,00
Др. Арчибалда Рајса	560,00
Милоша Ђурића	460,00
Георгија Острогорског	330,00
Дечанска	230,00
Ивањданска	180,00
Владете Радић	460,00
Бановић Страхиње	460,00
Лепосаве Костић	450,00
Краља Драгутина	600,00
Мокрањчева	160,00
Ристана Кевића	75,00
Мирка Кочића	139,00
Пере Косорића	350,00
Ламиначка	139,00
28.славонске дивизије	180,00
Љубе Мандића	85,00
Илије Палије	156,00
Ђорђа Шмитрана	206,00
Милорада Шикунљка	364,00
Руди Чајавеца	140,00
Милоша Голуба	278,00
Петра Змијањца	108,00
Раде Батића	209,00
Босе Живковића	363,00
Огњена Цвијића	173,00
Стевана Матавуља	229,00
Саве Тривића	93,00
Богдана Глигића	37,00
Стеве Гајића	40,00
Петра Мећаве	189,00
Толстојева	199,00
Саве Дардића	338,00
Николе Панића	109,00
Васе Котура	107,00

Драге Драгишића	85,00
Ота Хинзберга	77,00
Петра Мисимовића	248,00
Асима Згодића	231,00
Жарка Сабљића	184,00
Хамдије Топића	148,00
Махмута Дрочића	60,00
Браће Ћатић	45,00
Мирка Мандића	313,00
Расима Голубића	413,00
Подграчка	318,00
Првобораца Бабића	230,00
Нике Малешевића	52,00
Андрије Герјака	53,00
Николе Рончевића	67,00
Мирка Башића	60,00
Адема Ковачевића	60,00
Раде Чекића	130,00
Михајла Калинића	187,00
Ромска	133,00
Јосипа Мажара Шоше	155,00
Браће Шокчевић	133,00
Стојана Дојчиновића	500,00
Глиге Стојаковића	868,00
Милована Гончина	105,00
Љубе Врањеша	670,00
Раде Кесића	40,00
Раде Чупића	70,00
Милана Наранцића	85,00
Војислава Борковића	165,00
Хамдије Мулалића	41,00
Јове Крагуља	130,00
Васе Дукића	50,00
Смиље Котур	70,00
Весе Радумила	53,00
Василије Перишић	140,00
Василије Вучковац	210,00
Душана Дуле Видовића	755,00
Мирослава Јуришића	170,00
Мирка О.Томића	121,00
Стевана Дукића	164,00
Радојице Ненезића	67,00
Данила Јаковљевића	120,00
Николе Јанковића	154,00
Миле Ристића	157,00

Слободана Реметића	127,00
Сестара Ивановић	600,00
Браће Кукића	100,00
13.скојевки	100,00
Лијевчанског одреда	160,00
Бистричка	300,00
Др.Есада Прачића	105,00
Младена Тодоровића	88,00
Стојке Станишљевића	44,00
Радована Макића	118,00
Витомира Сладојевића	76,00
Ђуре Лончара	157,00
Фрање Клуза	72,00
Нова Топола	
Васе Пелагића	160,00
Радована Вулина	300,00
Васе Радумила	230,00
Војводе Мишића	265,00
Пеје Гајића	115,00
Боре Станковића	115,00
Бранислава Нушића	450,00
Браће Мажар	440,00
Григора Витеза	330,00
Горњи Подрадци	
Колонска	110,00
СВЕУКУПНО	47.648,50

г) јавне стазе – тргови и паркови

Назив	дужина (m ¹)	Ширина (m ¹)
Градишка		
Трг српских страдања	90,00	60,00
Трг јеврејских страдања	80,00	35,00
Трг Светог Ђакона Авакума	120,00	50,00
Трг Светог Саве	130,00	35,00
Спомен парк слободе	150,00	70,00
Вијенац српских соколова -	216,00	147,00

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи члан 6. Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/05 и 6/17).

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 01-022-507/18
Дана: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике („Службени гласник Републике Српске“, број 115/17) и члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној дана 29.11.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

**о отпису потраживања од КП
ТОПЛАНА а.д. Градишка**

I

Овом одлуком се отписује ненаплативо потраживање од КП ТОПЛАНА а.д. Градишка, настало у периоду од 2003. до 2016. године по основу отплате кредита КП ТОПЛАНА а.д. Градишка, а на

основу уговора о јемству потписаних од Општине Градишка.

II

Отпис потраживања из претходног члана врши се у укупном износу од 4.385.363,86 КМ.

III

Износ потраживања из члана 2. утврђен је на основу евиденције коју води Одјељење за финансије.

IV

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-509/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.11.2018. године, д о н и ј е л а је

ОДЛУКУ

о набавци путничких аутомобила за потребе Општинске управе Градишка

I

Одобрава се набавка осам путничких аутомобила за потребе Општинске управе Градишка.

II

Набавка из претходне тачке ове одлуке извршиће се у складу са Законом о јавним набавкама БиХ путем Финансијског лизинга на период од 60 мјесеци, а оквирна вриједност набавке је 340.000,00 КМ.

III

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

IV

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-510/18

Датум: 29.11.2018. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 22. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године доноси

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка

Члан 1.

У одлуци о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број: 10/17) у члану 4. став 1. мјења се и гласи:

„(1) Евиденцију о пословним зградама и пословним просторијама и гаражама на подручју општине води Одјељење за комуналне и стамбене послове у електронском регистру некретнина општине Градишка.“

Ставови 3. и 4. бришу се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-511/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.11.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 2111/6 к.о. Горњи Подградци Ђурић Ђури из Горњих Подградаца

I

Ђурић Ђури из Горњих Подградаца, општина Градишка продаје се земљиште у власништву Општине Градишка са 1/1 дијела као најповољнијем купцу утврђеном у

поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

- Катастарска честица број 2111/6 „ГОРЊА КОЛОНА“ двориште, површине 232 m², уписана у п.л. број 326/27 к.о. Горњи Подградци, по цијени од 2.320,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Ђурић Ђуре из Горњих Подградаца, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-513/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне

самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.11.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 2475/25 к.о. Градишка - село Гвозден Зорану из Градишке

I

Гвозден Зорану из Градишке продаје се земљиште у власништву Општине Градишка са 1/1 дијела као најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

- Катастарска честица број 2475/25 „ТАЛОВИ“ градилиште, површине 540 m², уписана у п.л. број 3078/71 к.о. Градишка - село, по цијени од 8.100,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Гвозден Зорана из Градишке, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-514/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.11.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 1269/3 к.о. Чатрња друштву са ограниченом одговорношћу „SEISO“ Градишка

I

Друштву са ограниченом одговорношћу „SEISO“ Градишка, продаје се земљиште

у власништву Општине Градишка са 1/1 дијела као најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

- к.ч бр. 1269/3 „РИЈЕТКО РАШЋЕ“, кућа и зграде, површине 177 m²

„РИЈЕТКО РАШЋЕ“, економско двориште, површине 823 m² уписана у п.л. број 1478/20 к.о. Чатрња, по почетној продајној цијени од 44.000,00 КМ.

II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и друштва са ограниченом одговорношћу “ SEISO ” Градишка, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-512/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма рада Скупштине општине Градишка за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Програма рада Скупштине општине Градишка за 2019. годину**.
2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта**.
3. **За провођење јавне расправе задужује се Стручна служба Скупштине општине Градишка**.

Број: 01-013-175/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта ребаланса Буџета општине Градишка за 2018. годину**,

Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној **29. новембра 2018.** године донијела је следеће

ЗАКЉУЧКЕ

- 1. Утврђује се Нацрт ребаланса Буџета општине Градишка за 2018. годину**
- 2. Нацрт ребаланса Буџета из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-176/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

ЗАКЉУЧКЕ

- 1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Програма подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2018. годину.**
- 2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
- 3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-197/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

ЗАКЉУЧКЕ

- 1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2018. годину.**

2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-198/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-200/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине у својини Републике Српске за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. **Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Програма коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине у својини Републике Српске за 2018. годину.**

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма заједничке комуналне потрошње за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. **Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Програма заједничке комуналне потрошње за за 2018. годину.**

2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-178/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма комуналне инфраструктуре за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Одлуке о измјенама Програма комуналне инфраструктуре за 2018. годину.**
2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-204/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2018. годину.**
2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-195/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник

општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2018. годину**.
2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-196/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници

одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Одлуке о измјенама Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2018. годину**.
2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-199/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору општине Градишка за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору општине Градишка за 2018. годину.
 2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.
 3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.
2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.
 3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-194/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

Број: 01-013-201/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма уређења грађевинског земљишта за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама Програма уређења грађевинског земљишта за 2018. годину.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2018. годину.
2. Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-205/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-206/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама и допунама Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Одлуке о измјенама и допунама Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2018. годину.**
2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Одлуке о измјенама Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2018. годину.**
2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-202/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Одлуке о измјенама Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2018. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Одлуке о измјенама Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2018. годину**.
2. **Нацрт Одлуке из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-203/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Буџета општине Градишка за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Буџета општине Градишка за 2019. годину**.
2. **Нацрт Буџета из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-177/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Програма подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2019. годину**.
2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-183/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма коришћења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2019.**

години, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2019. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Програма коришћења средстава по основу накнада остварених од пољопривредног земљишта у 2019. години**.
2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-186/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се Нацрт Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2019. годину.
2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.
3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-184/18
 Датум: 29.11.2018. године
 Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се Нацрт Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз

финансијску подршку почетницима у пословању.

2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.
3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-187/18
 Датум: 29.11.2018. године
 Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
 СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
 Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма заједничке комуналне потрошње за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се Нацрт Програма заједничке комуналне потрошње за 2019. годину.
2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-179/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-181/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

ЗАКЉУЧКЕ

- 1. Утврђује се Нацрт Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2019. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је следеће

ЗАКЉУЧКЕ

- 1. Утврђује се Нацрт Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2019. годину.**
- 2. Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.

Број: 01-013-182/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма уређења грађевинског земљишта за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Програма уређења грађевинског земљишта за 2019. годину**.
2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-180/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору општине Градишка за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. Утврђује се **Нацрт Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору општине Градишка за 2019. годину**.
2. **Нацрт Плана из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-188/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине

општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Нацрта Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2019. годину.**
2. **Нацрт Плана из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-185/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл.133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма социјалне заштите за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Програма социјалне заштите за 2019. годину.**
2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**
3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-189/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

З А К Љ У Ч К Е

1. Утврђује се **Нацрт Програма борачко - инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2019. годину.**

2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-190/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. **Утврђује се Нацрт Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2019. годину.**

2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-191/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 133. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чл. 133. и 153. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), а након разматрања **Нацрта Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2019. годину**, Скупштина општине Градишка на 19. редовној сједници одржаној 29. новембра 2018. године донијела је сљедеће

ЗАКЉУЧКЕ

1. **Утврђује се Нацрт Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2019. годину.**

2. **Нацрт Програма из претходне тачке упућује се на јавну расправу у трајању од 15 дана од дана утврђивања нацрта.**

3. **За провођење јавне расправе задужује се Начелник општине Градишка.**

Број: 01-013-192/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36., 66. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о разрјешењу замјеника начелника
општине Градишка

1. Огњен Жмирић из Нове Тополе, разрјешава се дужности замјеника начелника општине Градишка са даном 18.11.2018. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Огњен Жмирић је Рјешењем Скупштине општине Градишка изабран на функцију замјеника начелника општине Градишка на период трајања мандата Скупштине општине.

Дана 16. 11. 2018. године именовани је поднио писану оставку на наведену функцију због ступања на дужност Народног посланика у Народној скупштини Републике Српске.

Имајући у виду наведено ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може

покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-233/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 56. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36, 65. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о избору замјеника начелника општине
Градишка

1. Драгана Илић, дипл. правник из Градишке, бира се на дужност Замјеника начелника општине Градишка на период до краја мандата Скупштине општине.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Разрјешењем досадашњег замјеника начелника општине Градишка Огњена Жмирића функција Замјеника начелника општине је остала упражњена.

Скупштина општине Градишка је у складу са чланом 65. Статута општине Градишка тајним гласањем, на приједлог Начелника општине, изабрала именовану на дужност Замјеника начелника општине.

Имајући у виду наведено ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-234/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи, чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу Начелника Службе
Начелника општине у Општинској
управи општине Градишка**

- 1. Драгана Илић из Градишке,** разрјешава се дужности Начелника Службе Начелника општине у Општинској управи општине Градишка, због избора на јавну функцију.
- 2. За извршење Рјешења** задужује се Начелник општине.
- 3. Рјешење ступа на снагу** даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Драгана Илић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именована на дужност Начелника Службе Начелника општине на период трајања мандата Скупштине општине. Дана 29. 11. 2018. године именована је изабрана за Замјеника начелника општине Градишка на период трајања мандата Скупштине општине.

Како је чланом 55. став 3. тачка 3. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано да начелника службе разријешава скупштина у случају избора на јавну функцију, рјешено је као у диспозитиву.

Правна поука:

Против овог рјешења именована може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-235/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи, члана 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36 и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовану в.д. Начелника Службе
Начелника општине у Општинској
управи општине Градишка**

1. Горан Суботић, дипл. правник из Градишке, именује се за в.д. Начелника Службе Начелника општине у Општинској управи општине Градишка са даном 03.12.2018. године.

2. Именовање из тачке 1. овог рјешења врши се на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

3. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 55. став 4. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе прописано је да након престанка мандата начелнику службе скупштина општине на приједлог начелника општине, до окончања поступка именовања у складу са наведеним законом, именује вршиоца дужности начелника службе на период до 90 дана. Руководиће радно мјесто Начелник Службе Начелника општине упражњено је јер је службеница која је обављала наведене послове на мандатни период разријешена дужности због избора на јавну функцију.

Именовани испуњава опште услове прописане законом и посебне услове прописане Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Градишка и предложен је од стране начелника општине за именовање на наведену дужност.

На основу наведеног рјешено је каоу диспозитиву.

Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број: 01-111-236/18
Датум: 29.11.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 155. и 157. Закона о службеницима и

намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 58. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата члану Одбора за жалбе општине Градишке

1. Горану Суботићу из Градишке, престаје мандат члана Одбора за жалбе општине Градишка са 03.12. 2018. године, због подношења оставке у писаној форми.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Горан Суботић је рјешењем Скупштине општине Градишка број: 01-111-142/18 од 14. 06.2018. године именован за члана Одбора за жалбе Општине Градишка на мандатни период од четири године.

Дана 2018. године именовани је поднио у писаној форми оставку на наведену дужност.

Чланом 157. став 1. тачка 2. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе је прописано да члану одбора за жалбе престаје мандат прије истека времена на које је именован у случају подношења оставке у писаној форми.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-237/18

Дана: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 58. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. члана Одбора за жалбе општине Градишка

1. Бранислав Радиновић, дипл. правник из Градишке, именује се за в.д. члана Одбора за жалбе општине Градишка са даном 03.12. 2018. године.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања поступка именовања члана Одбора за жалбе општине Градишка по јавном конкурс на

мандатни период, а најдуже за период до 90 дана.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе је прописано да након престанка мандата члану Одбору за жалбе скупштина општине до окончања именовања на мандатни период именује вршиоца дужности члана Одбора за жалбе, најдуже за период до 90 дана.

Са даном 03. 11. 2018. године престао је је мандат члану Одбора за жалбе Горану Суботићу због подношења писане оставке. Бранислав Радиновић испуњава законом прописане услове за члана одбора за жалбе.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-238/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним, и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 21. Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 92/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавне установе „Градско
позориште Градишка“ Градишка**

1. **Драшко Видовић**, дипломирани глумац из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка до окончања поступка избора директора по јавном конкурс у на мандатни период.
2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године усвојила је Одлуку о оснивању Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка. Да би се извршио упис Позоришта у судски регистар неопходно је именовати лице овлашћено за заступање Позоришта.

Вршилац дужности директора „Градског позоришта Градишка“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања по јавном конкурсy.

На основу наведеног, а на приједлог Начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-239/18

Дана: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним, и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 27. Закона о позоришној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“, број 92/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. чланова Управног одбора Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Градско позориште Градишка“ Градишка и то:
 - Драгана Дакић, професор из Градишке,
 - Александар Обреновић, професор из Градишке и
 - Александра Кодић, професор из Градишке.
2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурсy.
3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године усвојила је Одлуку о оснивању Јавне установе „Градско позориште Градишка“ Градишка. Одлуком је одређено да Управни одбор има три члана.

Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске је прописано да се до избора управног одбора на мандатни период именују вршиоци дужности чланова управног одбора.

На основу наведеног, а на приједлог Начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-240/18

Дана: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 29.11.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану Савјета за праћење
израде Измјене дијела Регулационог
плана стамбеног насеља „Јелшинград
Г“ у Градишци

1. Именује се Савјет за праћење израде Измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Јелшинград Г“ у Градишци (у даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Јовица Буловић, предсједник
2. Милан Хрвачевић, члан
3. Бранислав Савић, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене дијела Регулационог плана „стамбеног насеља “Јелшинград Г“ и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја Општине и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења Измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Јелшинград Г“ у Градишци.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-241/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу представника општине
Градишка у Скупштини ЈП „ДЕП-ОТ“
Бања Лука**

1. Прим. др Богдан Миленковић из Градишке, разрјешава се дужности представника општине Градишка у Скупштини ЈП „ДЕП-ОТ“ Бања Лука, са даном 29.10. 2018. године, због испуњавања услова за старосну пензију.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Богдан Миленковић је Рјешењем Скупштине општине Градишка број: 01-013-16/05 од 23.02.2005. године именован за представника општине Градишка у Скупштини ЈП „ДЕП-ОТ“ Бања Лука. Именовани је дана 30. 10. 2018. године испунио услове за старосну пензију и да би исто право могао остварити неопходно је да буде разријешен наведене дужности.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-242/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 112. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 29.11.2018. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу мртвозорника**

1. Прим. др Богдан Миленковић из Градишке, разрјешава се дужности мртвозорника са даном 29.10.2018. године, због испуњавања услова за старосну пензију.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Богдан Миленковић је Рјешењем Скупштине општине Градишка број: 01-022-43/14 од 28.02.2014. године именован за мртвозорника на подручју општине Градишка.

Именовани је дана 30.10.2018. године испунио услове за старосну пензију и да би исто право могао остварити неопходно је да буде разријешен наведене дужности.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може

покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-243/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 59. став (1.) алинеја 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 48. став (4.) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 16. и 19. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17), чл. 5. и 22. Уредбе о категоријама, звањима и условима за обављање послова службеника у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 10/17) и члана 88., тачка 8), Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка
д о н о с и

П Р А В И Л Н И К измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Градишка

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 2/18, 4/18 и 13/18) (у даљем тексту : Правилник), у члану 20. врше се сљедеће измјене:

1. под 01- СТРУЧНА СЛУЖБА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радно мјесто „01.002 Виши стручни сарадник за за административно-техничке послове“ се брише и под истом шифром систематизује радно мјесто „Самостални стручни сарадник за стручне и административно-техничке послове – 1 извршилац“.

- под 10. - ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ

Радно мјесто „10.140 Инспектор за санитарну заштиту - 1 извршилац“, се брише.

За радно мјесто „10.132 Инспектор за храну“, број извршилаца „2“ замјењује се бројем „3“.

Члан 2.

У члану 21. Правилника врше се сљедеће измјене:

У Стручној служби Скупштине општине систематизује се радно мјесто са шифрама, описом послова, условима, описом сложености, самосталности у

раду, одговорности, пословне комуникација и бројем извршилаца како слиједи:

	01.002	<p>Самостални стручни сарадник за стручне и административно - техничке послове</p> <ul style="list-style-type: none"> - обавља стручне и административно - техничке послове у фази припреме и у току одржавања сједница Скупштине општине, њених сталних и повремених радних тијела; - води техничку припрему одржавања сједница Скупштине општине, води записник о њеном раду, израђује аката које доноси Скупштина, врши њихову доставу и припрему аката за објављивање у „Службеном гласнику општине Градишка“; - припрема „Службени гласник општине Градишка“ за објаву и о томе - обавјештава Уређивачки одбор; - по одобрењу Уређивачког одбора „Службени гласник општине Градишка“ доставља на штампање и објаву; - сређује и чува записнике и другу документацију са сједница Скупштине; - учествује у обављању стручних и административних послова за потребе - народних посланика; - одговара за тачно и благовремено извршавање повјерених му послова и - обавља и друге послове које му повјери секретар Скупштине општине. <p>Услови: - четворогодишњи студиј друштвеног смјера или први циклус студија одговарајућег смјера са најмање 240 ECTS бодова или еквивалент, - радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година, - стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару.</p> <p>Статус: службеник пете категорије Самостални стручни сарадник трећег звања Сложеност: - сложени послови у којима се примјењују прописи, утврђени методи рада, поступци и стручне технике у оквиру дјелокруга рада. Самосталност у раду: - самосталност у раду ограничена је повременим надзором и помоћи непосредног руководиоца у рјешавању сложених стручних питања. Одговорност: - одговара за правилну примјену метода рада, поступака или стручних техника - одговара за законито, благовремено и економично извршавање повјерених послова, - за свој рад одговора Секретару Скупштине општине. Пословна комуникација: контакти унутар и изван органа у којима је понекад потребно да се дјелотворно пренесу информације које служе остваривању циљева рада.</p>	1
--	--------	---	---

У Одјељењу за општу управу за радно мјесто „03.043 Стручни сарадник - матичар у шалтер сали“ мијањају се посебни услови и гласе:

„Услови: - ССС у четворогодишњем трајању правног или економског смјера или гимназија општег, односно друштвеног смјера,
- радно искуство у траженом степену образовања: двије (2) године,

- стручни испит за рад у управи, положен посебан стручни испит за матичара и познавање рада на рачунару“.

За радно мјесто „03.044 Стручни сарадник -матичар у мјесној канцеларији“ мијањају се посебни услови и гласе:

„Услови: - ССС у четворогодишњем трајању правног или економског смјера или гимназија општег, односно друштвеног смјера,

- радно искуство у траженом степену образовања: двије (2) године,

- стручни испит за рад у управи, положен посебан стручни испит за матичара и познавање рада на рачунару“.

У Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту за радно мјесто „08.103 Стручни сарадник за извршење материјалних права -1 извршилац“, мијењају се услови, статус и звање и гласе:

„Услови: - ССС у четворогодишњем трајању друштвеног смјера,

- радно искуство у траженом степену образовања: једна (1) година,

- стручни испит за рад у управи и познавање рада на рачунару.

Статус: службеник седме категорије Стручни сарадник другог звања“.

У Одјељењу за инспекције радно мјесто „10.140 Инспектор за санитарну заштиту - 1 извршилац“, се брише, а за радно мјесто „10.132 Инспектор за храну“, број извршилаца „2“ замјењује се бројем „3“

Члан 3.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-501/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3.) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Начелник општине Градишка, доноси сљедећи

П Р А В И Л Н И К о дојели награда најбољим просвјетним радницима

И – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником, утврђује се поступак награђивања најбољих просвјетних радника на подручју општине Градишка за претходну школску годину, као и врста и број награда које се додјељују.

Члан 2.

Право учешћа у дојели награда најбољем просвјетном раднику имају: Основна музичка школа „Бранко Смиљанић“ Градишка, основне и средње школе са подручја општине Градишка (у даљем тексту: Школе), с тим да образовна

установа, може предложити само једног кандидата за сваки ниво образовања.

Члан 3.

Школеврше оцјењивање просвјетних радника у складу са Правилником о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитача, наставника, стручних сарадника и директора у предшколским установама, основним и средњим школама и домовима („Службени гласник Републике Српске“ број 78/06).

Члан 4.

- (1) Комисију за избор најбољег просвјетног радника (у даљем тексту: Комисија) именује Начелник општине.
- (2) Комисија има три члана, од којих су:
 - два члана из реда запослених у Општинској управи општине Градишка,
 - један члан представник Комисије за награде и признања Скупштине општине Градишка.
- (3) Комисија сумира резултате вредновања добијених од Школа.

ИИ – ВРСТА И БРОЈ НАГРАДА

Члан 5.

Награде које се додјељују по овом Правилнику су:

Новчана награда

Висина новчане награде утврђује се за сваку годину посебно, у складу са висином буџетских средстава планираних за ову намјену.

Члан 6.

Награда из члана 5. овог Правилника додјељује се према врсти и нивоу образовања:

1.ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

- разредна настава (један наставник разредне наставе)
- предметна настава (један наставник предметне наставе).

2.СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ:

- професор.

Члан 7.

Комисија ради у сједницама, а приједлог одлуке о додјели награда, доноси се јавним гласањем већине присутних чланова.

Одлука о избору постаје коначна,наконшто Начелник Општине да сагласност на приједлог кандидата за награде.

Члан 8.

Награда из члана 6. овог Правилника додјељује се на Светосавској академији, која се одржава сваке године у Градишци.

Члан 9.

Оцјењивање просвјетних радника Комисија врши у складу са Правилником о стручном усавршавању, оцјењивању и напредовању васпитача, наставника, стручних сарадника и директора у предшколским установама, основним и средњим школама и домовима („Службени гласник Републике Српске“ број 78/06).

Члан 10.

Средства за награде планирају се у Буџету Општине Градишка, кроз буџетску ставку „Награда за успјешне ученике и просвјетне раднике“ – економски код 416100.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-500/18

Датум: 28.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу Одлуке Начелника Општине о формирању радног тима за израду Плана капиталних инвестиција (број 02-111-166/18 од 31.07.2018. године), Радни тим за израду Плана капиталних инвестиција Општине Градишка, д о н о с и:

**ПРАВИЛНИК
О РАДУ РАДНОГ ТИМА
ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ
ИНВЕСТИЦИЈА**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се начин рада и задаци Радног тима за израду Плана капиталних инвестиција у току израде наведеног Плана.

Члан 2.

Број чланова Радног тима одређен је Одлуком Начелника, истом Одлуком именован је предсједавајући и секретар који улази у састав Радног тима.

Члан 3.

Тим доноси одлуке натполовичном већином гласова, у присуству најмање половине чланова Тима.

Секретар Тима обавља све административно-техничке послове за потребе Тима, укључујући обавезно вођење записника на састанцима Тима.

Члан 4.

Измјена састава Тима као и његово распуштање се врши путем одлуке Начелника.

Члан 5.

Начелник Општине Одлуком одређује тежину критеријума (пондер), ризике, као и критеријуме за бодовање и рангирање пројеката.

Члан 6.

Основни задаци Координационог тима у поступку израде Плана капиталних инвестиција су сљедећи:

- извршити верификацију Приједлога за инвестирање, тј. потврдити да ли су приједлози потпуни (сва поља попуњена) као и да ли су реални у техничком и правном смислу;
- одредити приоритете инвестиционих пројеката у складу са прихваћеним критеријима, тако што ће израчунати број поена за сваки пројекат и рангирати га према броју добијених бодова, придржавајући се принципа садржаних у даљем тексту Правилника;
- груписати пројекте Плана капиталних инвестиција према усвојеним категоријама (друмски, канализациони, итд.) и одредити у коју годину Плана ће бити сврстани (унутар категорија, по

- годинама Плана), на основу бодова, техничких критерија, процјене степена спремности програма за реализацију;
- листа пројеката за План капиталних инвестиција Општине Градишка биће прилагођена у свом финансијском нивоу, на основу вишегодишње пројекције прихода, вишегодишњој процјени текућих трошкова, стању расположивих средстава за сваку годину појединачно и дугорочно, на основу концепције финансијских инвестиција уз помоћ инструмената задуживања и на основу могућности финансирања инвестиција из спољних извора;
 - расподјела финансијских средстава на поједине групе вршиће се сабирањем бодова и финансијских средстава по појединим групама (нпр. привреда, саобраћајна инфраструктура итд.), затим утврдити у ком проценту добијени бодови и финансијска средства учествују у укупном броју бодова и финансијских средстава, након чега се збир два процента сабира и примјени на укупну суму средстава;
 - припремити финални План капиталних инвестиција, са образложењем, на усвајање Начелнику Општине, а затим Скупштини општине.

Члан 7.

У свом раду Радни тим ће се придржавати сљедећих принципа за одређивање приоритетних инвестиционих пројеката:

- Сваки члан Тима ће засебно процијенити сваки инвестициони пројекат, у складу са критеријима за оцјењивање пројеката и

усвојеним бодовањем, као и у складу са Правилником о раду Тима;

- Оцјена пројеката и бодовање ће се обављати на основу информација садржаних у Приједлогу за инвесирање за сваки пројекат;
- Коначан број бодова пројекта је просјечан збир бодова (помножен са тежином критеријума) који је том пројекту додијелио сваки члан Радног тима појединачно, из кога је искључена највећа и најмања додјељена оцјена.

Члан 8.

Радни тим је обавезан да након што Скупштина општине усвоји План капиталних инвестиција за године од 2019. до 2023. исти ажурира сваке наредне године ослањајући се на вишегодишњу финансијску анализу, нове поднесене приједлоге као и на овај Правилник.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Измјене и допуне овог Правилника врши Радни тим, на основу указане потребе.

Број: 02-022-472/18

Датум: 12.11.2018. године

Градишка

КООРДИНАТОР РАДНОГ ТИМА

Зоран Ацић с.р.

На основу Одлуке Начелника Општине о формирању радног тима за израду Плана капиталних инвестиција (број 02-111-166/18 од 31.07.2018. године), Радни тим д о н о с и:

ОДЛУКУ
о критеријумима рангирања
инвестиционих пројеката за израду
Плана капиталних инвестиција

Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се критеријуми за оцјењивање инвестиционих пројеката прикупљених на основу приједлога за инвестирање и принципи за њихово бодовање.

1. Утицај на економски развој и запошљавање

Тежина критеријума: **20**

Могући бодови:

- Реализацијом пројекта омогућено је инвестирање за већи број инвеститора	3
- Реализацијом пројекта омогућено је инвестирање за мањи број инвеститора	2
- Реализацијом пројекта омогућено је инвестирање за једног инвеститора	1
- Пројекат не служи инвеститорима	0

2. Територијална ширина пројекта (обухватност)

Тежина критеријума: **20**

Могући бодови:

- Пројекат има утицаја на цијелу општину	3
- Пројекат има утицаја на више од 50% становника општине	2
- Пројекат има утицаја на више од 20% становника општине	1
- Пројекат има утицаја на више од 10% становника општине	0

3. Обезбјеђење средстава изван Буџета Општине за финансирање пројекта

Тежина критеријума: **20**

Могући бодови:

- пројекат се суфинансира из донација од 30 до 50 %	3
- пројекат се суфинансира од приватног инвеститора и грађана од 20 до 50 %	2
- пројекат се суфинансира из дугорочног кредита од 50 до 70%	1
- пројекат не омогућава средства ван општинског буџета	0

Члан 2.

За сваки критеријум одређен је бодовни систем, а број бодова који сваки критеријум носи добија се множењем тежине, односно важности сваког критеријума са могућим бодовима који инвестициони пројекат добије по том критеријуму.

Члан 3.

Критеријуми којима ће се вредновати сваки инвестициони пројекат су сљедећи

4. Дугорочна самоодрживост пројектаТежина критеријума: **15**

Могући бодови:

- Могућност самофинансирања од 50 до 80%	3
- Могућност самофинансирања од 30 до 50%	2
- Могућност самофинансирања до 30%	1
- Пројекат није самоодржив	0

5. Утицај на буџет општинеТежина критеријума: **10**

Могући бодови:

- Утицај на повећање прихода буџета	3
- Утицај на смањење расхода буџета	2
- Утицај на повећање изворних прихода буџета	1
- Нема утицаја на буџет	0

6. Утицај пројекта на животну срединуТежина критеријума: **10**

Могући бодови:

- пројекат побољшава стање животне средине	3
- пројекат је повољан за животну средину	2
- пројекат нема утицаја на животну средину	1
- пројекат има негативан утицај на животну средину	0

7. РизициТежина критеријума: **5**

Могући бодови:

- Политички ризици	3
- Економско-правни ризици	2
- Техничко-технолошки ризици	1
- Пројекат не носи ризик	0

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-474/18

Датум: 12.11.2018. године

Градишка

КООРДИНАТОР РАДНОГ ТИМА
Зоран Ацић с.р.

На основу Одлуке Начелника о формирању радног тима за израду Плана капиталних инвестиција (број 02-111-166/18 од 31.07.2018. године), Радни тим доноси:

ОДЛУКУ

**о начелу и начину подношења
Приједлога за инвестирање за План
капиталних инвестиција**

I

Усваја се јединствени образац Приједлога за инвестирање, који служи за предлагање инвестиционих пројеката у оквиру Плана капиталних инвестиција. Образац је намијењен свим заинтересованим подносиоцима приједлога за капиталне инвестиције. Приједлоге могу подносити мјесне заједнице, јавна предузећа, јавне установе, удружења грађана, приватни субјекти и остала физичка лица која желе поднијети приједлог за инвестирање.

II

Наведени у претходном ставу су у обавези да се придржавају предложеног обрасца за инвестирање.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-473/18

Датум: 12.11.2018. године

Градишка

КООРДИНАТОР РАДНОГ ТИМА
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

**о усвајању Правила за управљање
ризицима у Општинској управи
Градишка**

I

Овом одлуком усвајају се Правила за управљање ризицима у Општинској управи Градишка као смјернице за предузимање потребних активности за планирање, процјену, управљање, мониторинг управљања и документовање ризика у Општини.

II

Правила за управљање ризицима у Општинској управи Градишка су интерног карактера и достављају се на употребу и коришћење руководиоцима унутрашњих организационих јединица у Општинској управи Градишка.

III

Прилог овој одлуци су Правила за управљање ризицима у Општинској управи Градишка.

IV

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-457/18

Датум: 02.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

**ПРАВИЛА ЗА
УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА У
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ГРАДИШКА**

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	135
2. ДЕФИНИЦИЈЕ.....	136
3. ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	137
4. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	138
4.1 УТВРЂИВАЊЕ РИЗИКА	139
4.2 ПРОЦЕНА РИЗИКА	142
4.3 РЕАГОВАЊЕ НА РИЗИКЕ.....	143
4.4 ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ О РИЗИЦИМА	144
5. УЛОГЕ, НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	145
6. П Р И Л О З И.....	146

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Савремени приступ успјешног руковођења јединицама локалне самоуправе подразумијева развијање стратегије за управљање ризицима, што омогућава да се повећа вјероватноћа остваривања жељених резултата, ефективно ограниче пријетње на прихватљив ниво и доносе одлуке о коришћењу прилика, на основу одговарајућих информација.

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања. Закон о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (Сл. гласник Републике Српске, број 91/16) (у даљем тексту: Закон) уређује систем интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

Према члану 3. Закона, систем интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске је систем финансијских и других контрола, који обухвата организациону структуру, методе и поступке рада интерних контрола, које успоставља одговорно лице субјекта, са циљем успјешног управљања и остваривања задатака на јаван, законит, економичан, ефикасан и ефективан начин.

Управљање ризицима, као кључна компонента система интерних контрола у Општинској управи Градишка (у даљем тексту: Општина), је саставни дио активности руководства и свих запослених Општине. Овај документ треба да помогне да се ризици редовно идентификују, оцјењују и усмјеравају и истовремено искористе могућности, тако што се општинске активности модификују у сврху смањења опасности од угрожавања функција, а истовремено све пружене шансе максимално искористе. Такође, овај документ даје велики значај едукацијама и комуникацији унутар Општине како би било омогућено свима који се сусретну с неким новим ризиком и спознају начин његовог рјешавања да буду упознати с каналима протока информација, с начином вођења регистра, оцјењивањем ризика, поступању по ризицима, као и о њиховом избјегавању.

Максимизација користи и минимизирање трошкова као кључни индикатори успјешног управљања ризицима се манифестују кроз: стабилно функционисање Општине и континуирано и квалитетно пружање јавних услуга, обезбјеђење услова за бржи локални раст и развој и повећање ефикасности, ефективности и економичности у

пословању, јачање степена јавне и друштвене одговорности и друго.

ДЕФИНИЦИЈЕ

- **Ризик** је „било који догађај или проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на постизање стратешких и оперативних циљева организационих јединица Општине. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком. Ризици са којима се суочавају запослени су бројни, а могу се односити:
 - на све оно што може штетити угледу Општине и смањити повјерење јавности,
 - на неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно и неефективно управљање буџетским средствима,
 - на непоуздано извјештавање,
 - на неспособност реаговања на промјењене околности или неспособност управљања у промјењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује резултате рада.
- **Управљање ризицима** је cjелокупан процес утврђивања, процјењивања и праћења ризика, узимајући у обзир циљеве Општине и предузимања потребних радњи, нарочито примјеном система финансијског управљања и контроле, а у сврху смањења ризика и повећања успешности рада Општине у цјелини и њених унутрашњих организационих јединица.
- **Финансијско управљање и контрола** је систем интерних контрола који утврђује и за који је одговоран руководиоца субјекта, а којим се, управљајући ризицима, обезбјеђује разумна увјереност да ће се, у остваривању циљева субјекта, буџетска и друга средства користити законито, економично, ефикасно и ефективно.
- **Утврђивање ризика** је процес идентификације догађаја и одређивање кључних ризика који могу угрозити остварење циљева Општине.
- **Опис ризика** је закључак процеса утврђивања ризика и почетак процеса процјене ризика. Прије процјене ризика потребно је јасно формулисати, односно описати утврђени ризик узимајући у обзир главни узрок ризика (шта је основни проблем) и потенцијалне посљедице ризика (утицај на циљеве/активности).
- **Процјена ризика** је поступак којим се на систематски начин обавља процјена и одређује вјероватноћа настанка и посљедица неповољних услова и/или догађаја на остваривање циља.
- **Утицај** је квантитативна мјера посљедице настанка догађаја. Обично се исказује као велики, средњи или мали утицај.
- **Вјероватноћа** је квантитативна мјера за могућност настанка догађаја. Обично се исказује као ниска, средња или висока.
- **Ублажавање/третирање ризика** подразумјева активности које се предузимају у циљу смањивања вјероватноће, негативне посљедице повезане са ризиком, или обоје. Третирање ризика подразумјева

успостављање одговарајућих контролних активности (процедура).

- **Праћење ризика** је дио фазе управљања ризицима у којој се провјерава да ли функционишу у пракси предложене контролне активности (процедуре) и да ли исте спријечавају, односно ублажавају одређени ризик.
- **Контрола** је свака мјера или активност која се предузима у циљу управљања ризицима и повећања вјероватноће да ће се остварити пословни циљеви субјекта.
- **Контролне активности** су интегрални дио активности планирања, извршавања, прегледа и извјештавања, и засноване су писаним политикама и процедурама за све значајне процесе и активности организације. Контролне активности се сврставају у претходне (*ex ante*), текуће (*on going*) и накнадне (*ex post*) контролне активности.
- **Инхерентни ризик** је ниво ризика у случају непостојања контрола и фактора који ублажавају ризик.
- **Резидуални ризик** је ризик који остаје након што руководство предузме радње за смањење посљедица и вјероватноће неповољног догађаја, укључујући контролне активности у смислу реаговања на ризик.
- **Регистар ризика** је преглед утврђених ризика, процјене ризика на бази утицаја и вјероватноће, потребних активности, односно контрола које ће смањити посљедице ризика, особа задужених за спровођење конкретних активности, као и рокова за њихово извршење.

ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Полазна тачка за управљање ризицима су циљеви који се желе постићи, они могу бити:

- **стратешки циљеви** (садржани у Изјави о мисији, визији, стратешким и секторским циљевима),
- **оперативни циљеви** (садржани у годишњем плану рада организационих јединица).

Управљање ризицима треба бити саставни дио процеса планирања те је приликом израде планских докумената потребно размотрити ризике који могу утицати на њихово провођење.

Примарни циљ ове активности односи се на попис пословних процеса у организационим јединицама на нивоу читаве Општине, који ће бити предмет планирања (дефинисања циљева и процијене ризика). Попис процеса је преглед процеса који се одвијају у Општини.

Састављање пописа пословних процеса и израда књиге (мапе) пословних процеса осигурава јединственост извршавања пословних процеса, утврђивање активности које се проводе у односном процесу и процедура којима се одређује начин обављања појединих пословних процеса, као и образаца (докумената трећег нивоа) који се

користи приликом обављања одређеног процеса, одговорност за провођење активности и рок у којем се активности требају извршити, те преглед контрола које су интегрисане у поједине процесе, а које осигуравају остваривање циљева самог процеса.

Извори који могу бити од користи у припреми **Листе пословних процеса** (Прилог 1) су организационе шеме, буџет и финансијски планови, систематизација радних мјеста, финансијска овлашћења, прописи и приручници, као и управљачки информациони системи.

У првој фази израде књиге пословних процеса, потребно је утврдити пословне процесе и њихове значајне активности по организационим јединицама. Резултат ове фазе је израда пописа свих процеса који постоје у Општини по организационим јединицама. Лице одговорно за увођење финансијског управљања и контроле, треба прегледати процесе с обзиром на њихову дефиницију, односно, потребно је утврдити да се поједине активности истог

процеса не означе као процеси, а потом утврдити заједничке процесе.

У другој фази потребно је одобрене пословне процесе уписати у књигу (мапе) пословних процеса.

За сваки од тих процеса потребно је у планским документима одредити циљеве који су полазна основа за утврђивање ризика на нивоу организационих јединица.

Плански документи који су полазиште за утврђивање ризика су годишњи планови рада организационих јединица у којима су циљеви и активности, осим општих циљева из Изјаве о утврђивању мисије, визије, стратешких и оперативних циљева, јасно повезани и са програмима у буџету.

ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи модел управљања ризицима који успоставља Општина састоји се од слиједећих фаза:

Фаза 1	Утврђивање ризика - идентификовање и рангирање свих ризика у погледу могућег појављивања и очекиваног утицаја на остваривање циљева Општинске управе
Фаза 2	Процјена ризика - анализа и оцјењивање идентификованих ризика
Фаза 3	Реаговања на ризике - методе управљања ризицима, утврђивање прихватљивог нивоа ризика, те идентификовање и провођење одговарајућих мјера и контролних радњи, као одговора на ризике
Фаза 4	Праћење и извјештавање о ризицима - праћење управљања ризицима, извјештавање и документовање ради корективног дјеловања

4.1 Утврђивање ризика

Ризици се утврђују у односу на постављене циљеве који могу бити оперативни и стратешки циљеви.

Оперативни циљеви су краткорочни и специфични, постављају се на рок од годину дана, а у Годишњем плану рада Општине исказани су у односу на програме унутар Буџета као специфични циљеви, те је дата повезница на опште циљеве из Изјаве о мисији, визији и стратешким циљевима из Стратегије развоја.

Стратешки циљеви су дугорочни циљеви, постављени су на дуже временско раздобље, а садржани су такођер унутар Изјаве о мисији, визији и стратешким циљевима.

Ризици се дефинишу првенствено у односу на оперативне циљеве, али и у односу на стратешке циљеве те се на нивоима организационих јединица

евидентирају у **Образац за утврђивање и процјену ризика** (Прилог 2), те се води један јединствени **Регистар ризика** (Прилог 3) у Одјељењу за финансије за што је надлежан координатор за успостављање процеса управљања ризицима.

Приликом утврђивања ризика користи се подјела на пет главних група ризика:

- 1) Ризици који се односе на вањско окружење
- 2) Ризици који се односе на планирање, процесе и системе
- 3) Ризици који се односе на запослене и организацију
- 4) Ризици који се односе на законитост и исправност
- 5) Ризици који се односе на комуникацију и информације.

У наставку слиједи табеларни приказ типологије ризика.

Табела: Типологија ризика

Група ризика	Појединачни ризици унутар групе
Вањско окружење	- ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и сл.)
	- политичке одлуке и приоритети виших нивоа власти (Народна скупштина, Влада РС)
	- вањски појединачни партнери (грађани, други корисници буџета, вањски сарадници и извршиоци услуга, медији и сл.)
Планирање, процеси и системи	- стратегија, планирање и политике, интерне политичке одлуке
	- оперативни процеси (дизајн и опис процеса)
	- финансијски процеси и додјела средстава
	- ИТ и остали системи подршке
Запослени и организација	- компетентност запослених
	- етика и понашање организације (нпр. сукоб интереса и сл.)
	- интерна организација (управљање, улоге и одговорности)
	- сигурност запослених, објеката и опреме
Законитост и исправност	- јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила
	- остали могући исходи који се односе на законитост и правилност
Комуникације и информације	- методе и канали комуницирања
	- квалитета и правовременост информација

Постоје различите врсте ризика и критеријума за њихову подјелу. Функционисање Општине углавном је подложно утицајима ризика економске и правне природе, који подразумевају следеће врсте ризика:

- **финансијски ризик** представља:
 - неизвршавање или недовољно извршавање позиција буџетских средстава и буџетске потрошње за општину и ниже буџетске кориснике према донесеном буџетском оквиру;

- одступање у реализовању планираних активности и задатака општинских органа;
 - неизвршавање усвојених програма капиталних инвестиција и других значајних улагања;
 - нефункционисање или недовољно функционисање интерних контрола у вези са коришћењем расположивих ресурса и усмјеравањем буџетских средстава;
 - неефикасно управљање готовинским токовима општине;
 - неправилно признавање и извршавање обавеза и слично;
 - **оперативни ризик** обухвата могућност да неадекватне и погрешне примјене нових технологија и информационих система; недовољно развијене процедуре интерне контроле; неадекватно извршена сегрегација надлежности, дужности и одговорности; нејасна стратегија развоја општине; недовољно функционално успостављена организациона структура према процјени ризика; недовољно оспособљена одговорна лица и други запослени у општини; неодговарајуће физичко обезбјеђење и друго што може проузроковати преваре или друге неочекиване губитке за општину;
 - **правни ризик или ризик неусклађености са важећим прописима** који може да услови настанак губитака и других штетних посљедица по репутацију општине;
 - **ризик репутације или ризик имица** односи се на чињеницу да руководство и сви запослени у општини извршавају своје активности у осјетљивом подручју управљања јавним средствима и уз изложеност могућој штети по имиц општине. Због тога је потребно да руководство општине и њени запослени учине свој рад јавним и транспарентним и тако умање ризик имица;
 - **политички ризик** представља недовољну финансијску независност институција и неадекватно алтернативно финансирање буџета општине, што може да се одрази на појаву зависности од виших инстанци власти;
 - **системски ризик** представља ризик укупног система и повезан је са општим економским условима, када се поремећаји у функционисању једног субјекта у РС/БиХ да измирује обавезе проузрокују ланчане реакције. Подложен је утицајима економског раста, макроекономске ситуације, политичких догађаја, промјена цијена, запослености и слично;
 - **ризик преваре**, односи се на могуће преваре, крађе или пљачке, што би неминовно водило до губитка имовине општине.
- Наведени ризици могу бити категоризовани као спољни (политички, финансијски, законодавни и сл) и унутрашњи (поштовање рокова, оперативни и сл).
- Са становишта контрола, ризици могу бити сљедећи:
- **инхерентни ризик или неизбјежни** – уграђени ризик, који је повезан са природом активности или оквиром важећег законског или подзаконског акта,

- **контролни ризик** или ризик да систем интерне контроле Општине неће открити, спријечити или благовремено исправити грешке и друге неправилности и
- **детекциони ризик или ризик неоткривања**, представља ризик да руководство Општине неће открити материјалне грешке и друге неправилности које нису откривене, спријечене или исправљене интерном контролом.

Ризици се могу појачати због настанка или значајних промјена у сљедећим

околностима:

- промјене у регулаторном или оперативном окружењу,
- брз раст, доношење значајних инвестиционих пројеката, већа кредитна задужења и значајна улагања буџетских средстава,
- глобална финансијска криза, која се рефлектује на остваривање јавних прихода,
- увођење нових технологија, информационих система или значајне промјене код постојећих система,
- усвајање нових модела код пружања јавних услуга и других активности,
- нова саопштења из области рачуноводства и друго.

Методe за утврђивање ризика су: коришћење података из претходних раздобља, упитници и заједничке радионице.

Опис ризика је завршетак процеса утврђивања ризика и предуслов за почетак процеса процјене ризика. Прије процјене ризика потребно је јасно формулисати односно описати утврђени ризик узимајући у обзир главни узрок ризика те посљедице потенцијално ризичног догађаја на циљеве.

4.2 Процјена ризика

Процјена ризика се обавља на основу два показатеља.

Први је процијењени **утицај ризика** који се оцјењује оцјенама:

- 1 - за најслабији утицај,
- 2 - за средњи утицај,
- 3 - за највећи утицај.

Други показатељ представља **вјероватноћу** остварења ризичног догађаја, оцјењује се истим оцјенама, тј.:

- 1 - за малу вјероватноћу,
- 2 - за средњу вјероватноћу,
- 3 - за велику вјероватноћу.

Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај с бодовима за вјероватноћу те добијамо укупан број бодова за поједини ризик. Укупна изложеност ризику може бити: **ниска** (оцјена 1, 2), **средња** (оцјена 3, 4) и **висока** (6, 9). Резултати процјене се евидентирају у *Регистар ризика*.

Табеларни приказ матрице
димензија 3x3 која ће се примјењивати

код процјене ризика дат је у наставку.

Табела: Матрица ризика 3x3

Вјероватноћа	висока	3	6	9
	средња	2	4	6
	ниска	1	2	3
		мањи	умјерен	озбиљан
		Утицај		

Из матрице ризика „3x3“ се изводи рангирање ризика, при чему код утврђивања границе прихватљивости ризика руководство Општине полази од "приступа семафора". Код ризика који су оцјењени:

- бодовима 1 и 2 ("**зелени ризици**") - не захтијева се даље дјеловање
- бодовима 3 и 4 ("**жути ризици**") - потребно је надzirати и управљати њима
- бодовима 6 и 9 ("**црвени ризици**") - потребне су додатне радње.

Руководство Општине сматра ризик критичним ако је оцијењен највишом оцјеном ризика (6 или 9) у слиједећим ситуацијама:

- ако представља директну пријетњу успјешном остварењу циља или завршетку значајног пројекта/активности,
- ако ће узроковати знатну штету заинтересованим странама (грађани, добављачи...),
- ако је посљедица ризика тежа повреда закона и других прописа,

- ако ће доћи до значајнијих финансијских губитака у општинском буџету,
- ако се доводи у питање сигурност запослених у Општини,
- или у било којем случају озбиљног утицаја на углед Општине.

4.3 Реаговање на ризике

Циљ управљања ризицима је смањити вјероватноћу наступања потенцијалног догађаја те његових негативних утицаја. То се постиже избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи о важности ризика те о ставу према ризику. За сваки ризик треба одабрати један од слиједећих одговора на ризик:

- 1) избјегавање ризика на начин да се одређене активности проводе другачије,
- 2) преношење ризика путем конвенционалног осигурања или пренос на трећу страну,
- 3) прихватање ризика у случају да су могућности за предузимање одређених мјера ограничене или су

трошкови предузимања неразмјерни у односу на могуће користи, уз услов да је ризик на прихватљивом нивоу,

- 4) смањивање или ублажавање ризика предузимањем мјера за смањење вјероватноће или учинка ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у *Обрасцу за утврђивање и процјену ризика* те у *Регистру ризика* у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за провођење потребних радњи.

4.4 Праћење и извјештавање о ризицима

Како би праћење ризика и извјештавање било учинковито, *Регистар ризика* редовно ће се ажурирати у погледу:

- нових ризика
- ризика који се третирају
- ризика који су прихваћени
- ризика на које се није могло дјеловати на планирани начин, односно ревидиране процјене ризика.

Циљ управљања ризицима је довести ризик на прихватљиви ниво, те одржавање ризика на прихватљивом нивоу. Ако предузете радње томе не придонесе, ризик је потребно поново расправити на нивоу организационих јединица.

Праћење и извјештавање о ризицима проводи се на слиједеће начине:

- састанци на мјесечном нивоу између Начелника и координатора за ризике или по појави значајног ризика, ради одлуке о мјерама за смањивање изложености ризику, као и о роковима и особама које ће бити одговорне за предузимање радњи
- састанци на кварталном нивоу између координатора за ризике и руководиоца организационих јединица, те по појави новог ризика
- састанци Колегија начелника ради прегледа и расправе у којој су мјери учинковите предузете радње, разматрање процјене учинка и вјероватноће након што су радње предузете, одређивање даљњих акција ако је потребно
- писани извјештаји о ризицима достављају се годишње: координатор за ризике извјештај доставља Начелнику, интерној ревизији и руководиоцима организационих јединица.

Улога интерне ревизије је да кроз свој рад прати управљање ризицима и даје препоруке за побољшања тако што:

- обавља анализе и оцјене, даје препоруке, савјете и информације везане за активности које су предмет ревизије,
- у разумној мјери пружа увјеравање:
 - да је процјена ризика коју спроводи руководство ефективна;

- да је систем финансијског управљања и интерне контроле који успоставља руководство ефикасан и ефикасан;
- да је управљачки процес руководства ефикасан и успоставља и чува вриједности, утврђује циљеве, прати активности и њихову успјешност и дефинише мјере везане за одговорност.

УЛОГЕ, НАДЛЕЖНОСТИ И ОДГОВОРНОСТИ У ПРОЦЕСУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Како би се осигурало провођење процеса управљања ризицима, овим документом се дефинишу надлежности и одговорности свих учесника и тијела у структури управљања ризицима.

5.1 Запослени (опште)

Задаци запослених јесу:

- утврдити ризик или ризични догађај/ситуацију,
- описати ризик/посљедице ризика,
- оцјенити утицај ризика,
- оцјенити вјероватноћу ризика,
- процјенити ефикасност постојећих контрола,
- предложити потребне додатне радње/превентивне мјере,
- обавјестити надређене о свим проблемима, неуспјесима, грешкама, слабостима у активностима и операцијама, непоштивању правила и

процедура, кршењима политика или незаконитим радњама.
Испуњени образац за утврђивање и процјену ризика доставља се координатору ризика.

5.2 Координатор за ризике

Задаци координатора за ризике јесу:

- сакупљање образаца за утврђивање и процјену ризика,
- евидентирање прикупљених података о утврђеним ризицима у Регистар ризика за конкретну организациону јединицу и расправити са руководиоцем организационе јединице укупну процјену изложености ризику,
- да сакупљене податке о ризику прослиједи (електронским путем) свака 4 (четири) мјесеца или према потреби кад наиђе на изузетно значајан ризик,
- најмање једном у 4 (четири) мјесеца да укаже запосленима на обавезу утврђивања и процјене ризика тако што ће им доставити Образац за утврђивање и процјену ризика,
- квартално праћење спровођења мјера из Акционог плана Општине,
- припрема годишњег извјештаја о управљању ризицима Општине.

5.3 Руководиоци

Руководилац организационе јединице у Општини одговоран је за третирање ризика у његовом подручју одговорности.

- У том смислу његови задаци су:
- обезбједити да се управљање ризицима у његовом подручју одговорности спроводи у складу са актом о управљању ризицима,
 - обезбједити да су запослени свјесни кључних циљева, приоритета и главних ризика с којима се суочава њихова организација у цјелини,
 - отворати питања у вези с ризицима и подстицати запослене на препознавање и ријешавање ризика који пријете њиховим активностима и искоришћавање прилика којима ће се боље остваривати циљеви и побољшати резултати,
 - утврђивати нове методе рада.

5.4 Колегијум начелника

Задаци Колегијума начелника су:

- расправити и поновно процјенити ризике конкретних унутрашњих

- организационих јединица, оцјенити мјере интерне контроле које се већ користе за ублажавање ризика и осмислити/предложити нове мјере за ублажавање ризика,
- пратити напредак ублажавања ризика,
 - расправити Годишњи извјештај о управљању ризицима и затражити одобрење Начелника.

Везано за управљање ризицима,

Колегијум се састаје онолико често колико је потребно, али најмање 3 (три) пута годишње. Приликом одлучивања о ризику, Колегијум прво треба да размотри да ли је и до које мјере тај ризик већ покривен постојећим мјерама интерне контроле. Колегијум би требао узети у обзир активности које су руководиоци већ предузели и препоруке интерне ревизије.

П Р И Л О З И

ОБРАСЦИ И ОБЈАШЊЕЊА ЗА УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

ПРИЛОГ 1 - Листа процеса (за израду мапе процеса)

ПРИЛОГ 2 - Образац за утврђивање и процјену ризика

ПРИЛОГ 3 - Регистар ризика Општине

Прилог 1

ЛИСТА ПРОЦЕСА		ШИФРА ПРОЦЕСА:
		Издање документа:
ВЛАСНИК ПРОЦЕСА		
НАЗИВ ПРОЦЕСА		

АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ ПРОЦЕСА	<ul style="list-style-type: none"> • .. •
ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ КОРИСТИ (ИНТЕРНИ АКТИ И ПРОЦЕДУРЕ)	
ВЕЗА СА ДРУГИМ ПРОЦЕСИМА	

	Име и презиме	Датум	Потпис
Израдио:			
Контролисао:			
Одобрио:			

Прилог 3

РЕГИСТАР РИЗИКА

Организациона јединица*:								
Назив пословног процеса:								
Ризик	Власник процеса	Потенцијални доприносићи фактори	Утицај	Вјероватноћа	Сажетак одговора на ризик **	Задужено лице	Датум прегледа	Датум следећег прегледа
* ако се регистар ризика ради за одређени програм који се одвија у више организационих јединица, умјесто назива организационе јединице може се навести назив програма								
** у случају да је ризик прихваћен (у цијелости или дјеломично) објаснити зашто је прихваћен								
*** по потреби регистар ризика се може проширити додатним колонама (датум уноса, подручје на које се ризик односи, јесу ли планиране активности извршене и сл.)								

На основу чл. 17., 135. и 136. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске“, број 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), а по прибављеном мишљењу Савјета за спорт Скупштине општине Градишка (Закључак број: 01-261/18 од 27.11.2018. године), Начелник општине доноси

О Д Л У К У

о изменама Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка

Члан 1.

У Правилнику о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 4/13, 1/14, 1/17 и 1/18), члан 13. мијења се и гласи:

“Члан 13.

Средства планирана за суфинансирање спорта расподјељују се на следећи начин:

1. 7,28 % - школски спорт и спортска рекреација,
2. 10,92 % - значајне спортске манифестације и
3. 81,80 % - такмичарски спорт.

Расподјелу и план утрошка средстава вршиће Одјељење за друштвене дјелатности уз прибављено мишљење Савјета за спорт.“

Члан 2.

У члану 17. став (2) мијења се и гласи:

“Средства за такмичарски спорт, изузимајући средства за клубове од посебног интереса, расподјељују се на следећи начин:

1. Фудбал – 44,51 %,
2. Кошарка – 14,35 %,
3. Одбојка – 14,35 %,
4. Рукомет – 4,98 % и
5. Остали спортови – 21,81 %.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-503/18

Датум: 29.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 4/17) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2018. години број:02-022-71/18 од 08.02.2018. године (“Службени гласник општине Градишка”, број 5/18), Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције

416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 4.200,00 КМ (словима: четирихиљадедвистотине и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у ОКТОБРУ 2018. године у износу од 150,00 КМ (словима:стотинупедесетконвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у ОКТОБРУ 2018. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-463/18

Датум: 05.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 21), члана 88.Статута Општине Градишка („Службени гласник

општине Градишка“, број 4/17), члана VI став 2. Одлуке о оснивању „Развојне агенција Градишка“- „РАГА“ („Службени гласник општине Градишка“ број 11/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели средстава „Развојној агенцији Градишка - РАГА”

I

Одобравају се средства у износу од **16.610,48 КМ** (словима:шеснаестхиљадахестстотинадесет и 48/100КМ) „Развојној агенцији Градишка-РАГА“, Ул. „Видовданска“ 7, Градишка, на име трошкова пословања за мјесец ОКТОБАР 2018. године.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из Буџета општине Градишка за 2018. годину са позиције 415 200 - грантови у земљи, преносом средстава на жиро рачун „ Развојне агенције Градишка-РАГА“ број 5551000037101110 код Нове банке , а.д. Бања Лука, Филијала Градишка

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-022-476/18

Датум:13.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 125. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12) и члана 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Начелник Општине Градишка, доноси:

ОДЛУКУ

о оснивању Оперативно - комуникативног центра општине Градишка

I

Оснива се Оперативно - комуникативни центар општине Градишка у оквиру штаба за ванредне ситуације и чине га припадници мјешовитог тима цивилне заштите.

II

Оперативно - комуникативни центар општине Градишка оснива се у сврху спровођења задатака осматрања, обавјештавања и узбуњивања становништва у случају појаве елементарне непогоде и друге несреће која може угрозити људе, животну средину, материјална и културна добра, с циљем да се благовремено предузму мјере и задаци из области заштите и спасавања.

III

Оперативно - комуникативни центар општине Градишка обавезно се активира у случају елементарне непогоде и друге несреће, а одлуку о активирању Оперативно - комуникативног центра општине Градишка доноси начелник општине.

V

Оперативно - комуникативни центар општине Градишка обавља и друге послове и задатке прописане одредбама Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“ број 121/12).

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-475/18
Датум: 13.11.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, број: 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), члана 10. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 47/12, 65/15 и 45/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17) Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Радне групе за припрему приједлога јавног огласа за додјелу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа

1. Именује се Радна група за припрему приједлога јавног огласа за додјелу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа у саставу:

1. Стојнић Бранко, начелник одјељења за привреду и пољопривреду,
2. Тубин Зоран, шеф одсјека за пољопривреду,
3. Сладојевић Предраг, стручни савјетник за пољопривреду,
4. Калајџија Јасминка, стручни савјетник за нормативно правне послове и управно рјешавање,
5. Томић Бранка, самостални стручни сарадник за геодетске послове,
6. Дејановић Недељко, предсједник Удружења произвођача млијека општине Градишка,
7. Цвјетковић Драгиша, предсједник Удружења произвођача свиња општине Градишка,
8. Бањац Драшко, предсједник Удружења фармера Републике Српске,
9. Тополовић Боро, представник Удружења повртлара Републике Српске,
10. Вуковић Драган, предсједник Удружења пољопривредних произвођача „Агро Лијевче” и
11. Вукота Никола, представник Удружења воћара Републике Српске.

2. Задатак Радне групе је припрема приједлога јавног огласа о давању у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске, а спроводи се кроз следеће активности:

- а) дефинисање површина земљишта за закуп,
- б) прикупљање података о предметном земљишту,
- в) идентификација предметног земљишта на терену и
- г) утврђивање посебних услова за давање у закуп пољопривредног земљишта (број и врста грла стоке, величина посједа понуђача и други посебни услови).

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-230/18

Датум: 27.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 68. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и тачке VIII Уговора о продаји број ОПУ: 396/14, закљученог 11.09.2014. године са Нотарском забиљешком број ОПУ: 440/14 од 01.10.2014. године, Начелник општине Градишка **доноси**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије

I

Именује се Комисија за утврђивање постојања услова за раскид Уговора о продаји грађевинског земљишта у Агроиндустријској зони у Новој Тополи број ОПУ: 396/14, закљученог 11.09.2014. године са Нотарском забиљешком број ОПУ: 440/14 од 01.10.2014. године (у даљем тексту Уговор) у саставу:

1. Зорица Марковић, предсједник
2. Бранка Томић, члан
3. Савка Попић, члан.

II

Задатак Комисије из претходне тачке је да утврди да ли је купац „MVM ENERGY“ д.о.о. Градишка испоштовао одредбе из тачке VII Уговора под називом „ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ КУПЦА“, чије непоштивање представља раскидни услов, у складу са одредбом тачке VIII Уговора.

III

Комисија ће о свом раду сачинити записник-налаз.

IV

Комисија је дужна наведене задатке извршити у року од 8 (осам) дана.

V

О извршењу овог рјешења стараће се Служба Начелника општине.

VI

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-218/18

Датум: 14.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о именовану надзорног органа****I**

За надзорни орган на пословима извођења земљаних радова на санацији путне инфраструктуре у МЗ Грбавци по уговору о набавци радова број: 02-022-423/18 од 08.10.2018. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјелења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-226/18

Датум: 23.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на ископу канала у МЗ Требовљани по уговору о набавци радова број: 02-022-420/18 од 23.10.2018. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-227/18
Датум: 23.11.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на одржавању каналске мреже по уговору о набавци радова број: 02-022-466/18 од 12.11.2018. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-228/18
Датум: 23.11.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења земљаних радова на улицама у МЗ Грбавци по уговору о набавци радова број: 02-022-422/18 од 08.10.2018. године именује се Бранислав Савић **дипл. инж. грађ.** из Градишке, Начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13, 106/15 и 3/16).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-231/18

Датум: 27.11.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

1. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине Градишка.....	1
2. План комуникација одборника Скупштине општине Градишка са грађанима у 2019. години.....	9
3. Одлука о усвајању Акционог плана енергетске ефикасности у општини Градишка за период 2016 – 2018. година.....	11
4. Акциони план енергетске ефикасности у општини Градишка за период 2016 – 2018. година.....	12
5. Одлука о усвајању нацрта Стратегије развоја општине Градишка за период 2019 – 2027. година.....	82
6. Одлука о оснивању ЈУ „Градско позориште Градишка“.....	83
7. Одлука о разврставању локалних путева и улица у насељима на подручју општине Градишка.....	85
8. Одлука о отпису потраживања КП „Топлана“ Градишка.....	49
9. Одлука о набавци путничких аутомобила за потребе Општинске управе Градишка.....	97
10. Одлука о измјени Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима, гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка о приступању продаји земљишта.....	98
11. Одлука Одлука о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 2111/16 к.о. Горњи Подградци, Ђурић Ђури из Горњих Подградаца.....	99
12. Одлука о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 2475/25 к.о. Градишка село, Гвозден Зорану из Градишке.....	99
13. Одлука о продаји путем лицитације земљишта означеног као к.ч. бр. 1269/3 к.о. Чатрња, Друштву са ограниченом одговорношћу „SEISO“ Градишка.....	100
14. Закључак о утврђивању нацрта Програма Рада Скупштине општине Градишка за 2019. годину.....	101
15. Закључак о утврђивању нацрта ребаланса Буџета општине Градишка за 2018. годину.....	101

16. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма подршке развоју пољопривреде за 2018. годину.....	102
17. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма подршке развоју предузетништва за 2018. годину.....	102
18. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2018. годину.....	103
19. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма заједничке комуналне потрошње за 2018. годину.....	103
20. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма комуналне инфраструктуре за 2018. годину.....	104
21. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2018. годину.....	104
22. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2018. годину.....	104
23. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2018. годину.....	105
24. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору општине Градишка за 2018. годину.....	105
25. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма уређења грађевинског земљишта за 2018. годину.....	106
26. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама и допунама Програма социјалне заштите за 2018. годину.....	106
27. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2018. годину.....	107
28. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2018. годину.....	107
29. Закључак о утврђивању нацрта Одлуке о измјенама Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2018. годину.....	108

30. Закључак о утврђивању нацрта Буџета општине Градишка за 2018. годину.....	108
31. Закључак о утврђивању нацрта Програма подршке развоју пољопривреде за 2019. годину.....	109
32. Закључак о утврђивању нацрта Програма коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта за 2019. годину.....	109
33. Закључак о утврђивању нацрта Програма подршке развоју предузетништва за 2019. годину.....	109
34. Закључак о утврђивању нацрта Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању за 2019. годину.....	110
35. Закључак о утврђивању нацрта Програма заједничке комуналне потрошње за 2019. годину.....	110
36. Закључак о утврђивању нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2019. годину.....	111
37. Закључак о утврђивању нацрта Програма текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2019. годину.....	111
38. Закључак о утврђивању нацрта Програма уређења грађевинског земљишта за 2019. годину.....	112
39. Закључак о утврђивању нацрта Плана утрошка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору општине Градишка за 2019. годину.....	112
40. Закључак о утврђивању нацрта Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2019. годину.....	112
41. Закључак о утврђивању нацрта Програма социјалне заштите за 2019. годину.....	113
42. Закључак о утврђивању нацрта Програма борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2019. годину.....	113
43. Закључак о утврђивању нацрта Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2019. годину.....	114
44. Закључак о утврђивању нацрта Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2019. годину.....	114
45. Рјешење о разрјешењу замјеника Начелника општине.....	115

46. Избор замјеника Начелника општине.....	115
47. Рјешење о разрјешењу начелника Службе Начелника општине.....	116
48. Рјешење о именовању в.д. начелника Службе Начелника општине.....	117
49. Рјешење о престанку мандата члану Одбора за жалбе општине Градишка.....	117
50. Рјешење о именовању в.д. члана Одбора за жалбе општине Градишка.....	118
51. Рјешење о именовању в.д. директора ЈУ „Градско позориште Градишка“.....	119
52. Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора ЈУ „Градско позориште Градишка“.....	120
53. Рјешење о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела Регулационог плана стамбеног насеља „Јелшинград I“ у Градишци.....	121
54. Рјешење о разрјешењу представника општине Градишка у Скупштини ЈП „ДЕП-ОТ“ Бања Лука.....	121
55. Рјешење о разрјешењу мртвозорника.....	122

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о измјенама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Градишка.....	123
2. Правилник о додјели награда најбољим просвјетним радницима.....	125
3. Правилник о раду Радног тима за израду Плана капиталних инвестиција.....	127
4. Одлука о критеријумима рангирања инвестиционих пројеката за израду Плана капиталних инвестиција.....	128
5. Одлука о начелу и начину подношења приједлога за инверстирање за План капиталних инвестиција.....	131
6. Одлука о усвајању Правила за управљање ризицима у Општинској управи Градишка.....	131
7. Правила за управљање ризицима у Општинској управи Градишка.....	133
8. Одлука о измјенама Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка.....	150

-
9. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец ОКТОБАР 2018. године).....150
 10. Одлука о додјели средстава „Развојној агенцији Градишка“ - трошкови пословања за мјесец ОКТОБАР 2018. године.....151
 11. Одлука о оснивању Оперативно - комуникативног центра општине Градишка.....152
 12. Рјешење о именовању Радне групе за припрему приједлога јавног огласа за додјелу пољопривредног земљишта у својини Републике Српске путем закупа.....152
 13. Рјешење о именовању Комисије за утврђивање постојања услова за раскид уговора о продаји грађевинског земљишта у Агроиндустријској зони Нова Топола са „MVM ENERGY“ д.о.о. Градишка.....153
 14. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић - санација путне инфраструктуре у МЗ Грбавци/.....154
 15. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић - ископ канала у МЗ Требовљани/.....154
 16. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић - одржавање каналске мреже/.....155
 17. Рјешење о именовању надзорног органа /Бранислав Савић - земљани радови на улицама у МЗ Грбавци/.....155