



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДОНАЧЕЛНИК**

---

Улица Видовданска 1а, 78400 Градишка, Република Српска  
Тел.: ☐ ++ 387 51 810-353, Факс.: ++387 51 814 689,  
E-mail: gradonacelnik@gradgradiska.com, Веб сајт: www.gradgradiska.com

**ИНДЕКС РЕГИСТАР ИНФОРМАЦИЈА  
које су под контролом**

**Скупштине града  
Градоначелника и  
Градске управе**

**Градишка, септембар 2019. године**

**„Информација „ је сваки материјал којим се преносе чињенице, мишљења, подаци или било који други садржај, укључујући сваку копију или њен дио, без обзира на облик, или карактеристике, као и на то када је сачињена и како је класификована“.**

( члан 3. тачка 1. Закона о слободи приступа информацијама)

## Уводне напомене

У складу са Законом и слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске „ број 20/01) сачињен је овај Индекс- регистар.

Индекс- регистар се издаје у сврху веће отворености рада јавних органа и њихове одговорности за пружање информацијама грађанима, те ефикаснијег остваривања њихових права и обавеза.

Индекс- регистар обухвата информације које су у посједу Скупштине града, Градоначелника и Градске управе.

Индекс-регистар је доступан странкама на инфо пулту у просторији Градске управе града Градишка и на интернет страници Града Градишка.

---

## Стручна служба Скупштине града

- информација о надлежности Скупштине града и сталних и повремених радних тијела Скупштине,
- подаци о саставу Скупштине града (број одборника, број и састав сталних и повремених радних тијела),
- информација о броју одржаних сједнице, редовне, тематске, ванредне,
- информација о термину одржавања сједница Скупштине града, о дневном реду, материјалима који се разматрају на сједницама Скупштине града, нацртима, приједлозима нормативно-правних аката, информација о провођењу јавне расправе по појединим актима скупштине,
- Статут града Градишка, Пословник о раду скупштине града ( процедуре доношењам усвајања, измјена и допуна),
- остали акти које доноси Скупштина града (одлуке, рјешења, закључке, резолуције, планове, програм),
- информација о раду Скупштине града и њених радних тијела (Пословник о раду скупштине граде, процедуре бирања и именовања функционера)
- записници са сједница Скупштине града,
- подаци о извршеној примопредаји дужности функционера,
- информација о раду Одбора за жалбе,
- информација о резултатима гласања на сједницама Скупштине града и њених радних тијела,.
- информација о начину и поступку објављивања донесених аката на сједници Скупштине града у гласилу града „Службеном гласнику града Градишка“, ступању на снагу аката.

## Служба Градоначелника

- Информација о надлежности градоначелника и градских радних тијела,
- прописи које предлаже и доноси градоначелник ( напр. Правилници о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у градској управи, о канцелариском пословању градске управе, о критеријима, и друго)
- остали акти градоначелника (одлуке, рјешења, закључци, иницијативе, обавјештења, наредбе, упуте),

- уговори које Градоначелник закључио у име града,
- послови информисања,
- подаци из послова јавни набавки ,
- подаци из имовинско- правни области ,
- подаци о веб страницама града ,
- подаци о стандардима квалитета града ,
- подаци о учешћу у пројектима града,
- подаци о развојним пројектима,
- подаци о информационам технологијама и програмима које се користе у градској управи,
- подаци о организацији, обуци, опреми Цивилне заштите,
- подаци, извјештаји о елементарним непогодама,
- подаци о проналажењу и уништавању неексплодираних убојитих средстава,
- подаци о управним и судским предметима из дјелокуга рада Службе.

### **Одјељење за општу управу**

- подаци из матичних књига рођених, вјенчаних, умрлих,
- подаци из књиге држављана,
- подаци из овјера потписа, преписа и рукописа,
- подаци о поднешеним захтјевима и донесеним рјешењима из области грађанских стња и приступ информацијама,
- подаци којима располаже писарница( пријем поднесака, пријем и отавање поште, завођење аката кроз картотеку и др.),
- подаци о архивским предметима и документацији,
- подаци о пруженој правној помоћи,
- подаци из апликације „Пасивна регистрација бирача“,
- подаци о мјесним заједницама,
- подаци о актима из надлежности мјесних заједница,
- подаци о резултатима конкурса за пријем у радни однос,
- подаци о кориштењу службених аутомобила,
- подаци о набавци материјалних средстава града и текућа одржавања.

### **Одјељење за просторно уређење и грађење**

- подаци о изданим рјешењима о локацијским условима,
- подаци о издатим рјешењима о одобрењу за грађење,
- подаци о издатим рјешењима о одобрењу за употребу објекта,
- подаци о изданим записницима о исколичењу објекта,
- подаци о издатим, обновљеним и извршеним ревизијама еколошких дозвола,
- регистар издатих еколошких дозвола,
- подаци о утврђивању услова заштите животне средине,
- подаци о усвојеној просторно- планској документацији,
- подаци о припремању, доношењу и провођењу планских аката.

## **Одјељење за комуналне и стамбене послове**

- подаци о провођењу управног поступка из области комуналне накнаде, обвезницима комуналне накнаде, износи и правни основ утврђивања износа комуналне накнаде,
- подаци о провођењу управног поступка из области стамбене области (исељење, преузимање бесправно усельених станова чији поврат врши општина
- подаци о провођењу управног поступка из области оснивања заједнице етажних власника и обавља упис у регистар ЗЕВ-а,
- подаци о успостави адресног система града, вођење регистра улица, кућних бројева, уличног система, и регистар уличног система ван насељених мјеста.
- подаци о издатим одобрењима за кориштење јавних површина,
- подаци о издатим одобрењима за кориштењу неизграђеног грађевинског земљишта,
- подаци о одржавању, уређењу и опремању јавних површина (паркови, дрвореди...),
- подаци о активностима на обнови и реконструкцији стамбених објеката,
- информација о зимском одржавању путева,
- информације о јавној расвјети,
- подаци о паркинг просторима,
- подаци о комуналној инфраструктури,
- подаци из области енергетске ефикасности.

## **Одјељење за привреду и пољопривреду**

- подаци о занатским, услужним, трговински радњама, јавних превоза лица и ствари за властите потребе,
- подаци из регистра предузетника,
- подаци о стању и развоју привреде, пољопривреде, шумарства и водопривреде,
- подаци о праћењу и предузимању мјера за сузбијање заразних и паразитских болести животиња,
- подаци о сарадњи са ветеринарским станицама,
- подаци о издатим увјерењима из области привреде и пољопривреде,
- подаци о промјени намјене пољопривредног земљишта,
- подаци о јесењој и прољећној сјетви,
- подаци о шумскопривредној основи,
- подаци о сарадњи са невладиним и међународним организацијама.

## **Одјељење за друштвене дјелатности**

- подаци из регистра удружења у области културе,
- подаци из области културе: институције културе, календар културних дешавања, финансирање,

- подаци о сарадњи са вјерским заједницама,
- извјештавање о стању из области спорта, и регистрованих спортских друштава, клубова, секција, спортских објеката, критерији и финансирање,
- информација о праћању наталитета и морталитета на подручју града и предузетим активностима,
- подаци о активностима и реализацији акционог плана родне равноправности на подручју града,
- информација о праћању стања из области здравства, социјалне заштите и хуманитарне дјелатности и предузетим мјерама из наведених области,
- подаци о здравственом осигурању, помоћи за сахране, једнократне помоћи,
- информација о невладиним организацијама које дјелују на подручју града, евиденција, критерији за финансирање, омладинска политика,
- подаци о сарадњи са међународним организацијама,
- подаци о провођењу конкурса за додјелу стипендија, подаци о додијељеним стипендијама,
- подаци из области образовања: предшколско, основно, средње.

### **Одјељење за борачко-инвалидску заштиту**

- подаци о провођењу управног рјешавања и остали акти који се односе на признавање права ратних војних инвалида, породица погинулих и цивилних жртава рата,
- подаци о провођењу управног рјешавања за утврђивање статуса бораца и разврставање у одговарајућу категорију и утврђивању права на борачки додатак,
- подаци о сарадњи са градским, републичким организација и удружењима,
- подаци о провођењу управног рјешавања за признавање и престанак права на здравствену заштиту бораца, чланова породице ,
- подаци о издатим увјерењима на основу евиденција које одјељење посједује,
- подаци о обављању управних и други оперативних послова у циљу стамбеног збрињавања борачких категорија.

### **Одјељење за финансије**

- подаци из евиденције о прикупљању, потраживању и стању по основу изворних градских прихода, аналитички према носиоцима задужења,
- подаци из евиденције о класификацији потраживања и дуговања по роковима доспјећа,
- подаци из евиденцију система обједињене наплате, о роковима застаре, покренутим судским поступцима,
- подаци о обрачуну камата и припремању увјерења о измирењу обавеза по основу продаје земљишта,
- подаци о излазним фактурама,
- подаци о уплатама купаца и потраживања града на мјесечном нивоу,
- подаци о мјерама за побољшање финансијског система по препорукама интерне ревизије,

- евиденција о кредитном задужењу града и динамици доспјећа,
- подаци о стању датих хипотека, мјеница и осталих средстава обезбјеђења кредита, те гаранција,
- подаци о стању кредитних уговора са међународним и домаћим институцијама,
- подаци о приходама и расходима буџетских корисника,
- подаци о закљученим уговорима, реализацији уговора и обавезе према добављачима,
- подаци о вођењу благајне трезора и помоћне благајне,
- подаци о наплаћеним комуналним накнадама,
- подаци о исплаћеним путним налозима,
- подаци о основним средставима,
- подаци о јавним добрима и цјелокупној имовини града,
- подаци из регистра плаћања буџетским корисницима,
- подаци о добављачима, фактурама и наруџбеницама.

### **Одјељење за инспекције**

- Подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози урбанистичко-грађевинског инспектора,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози еколошког инспектора,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози саобраћајног инспектора,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози тржишног инспектора,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози пољопривредног инспектора,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози инспектор за храну,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози ветеринарског инспектора,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози здравственог инспектора,
- подаци о вршењу инспекцијског надзора , записници, рјешења, прекршајни налози комуналне полиције.

### **Јединица за интерну ревизију**

- подаци о интерној ревизији у складу са Међународним стандардима за професионалну праксу интерне ревизије на основу стратешког, годишњег и плана појединачне ревизије,
- подаци о годишњем плану ревизије, ризицима и усвојеном стратешком плану,
- подаци из евиденције о активности ревизије.