

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 4/17) и Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2019. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 15/18), Градоначелник доноси

П Р А В И Л Н И К
о поступку додјеле и исплате средстава из Програма подршке развоју
предузетништва у општини Градишка за 2019. годину

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин, услови, критерији, поступак додјеле средстава и обавезе корисника из Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2019. годину (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

(1) Право на додјелу средстава из Програма имају привредна друштва и самостални предузетници (у даљем тексту: корисници) који испуњавају сљедеће опште услове:

- 1) имају сједиште на подручју града Градишка,
- 2) регистровани су код надлежног органа најкасније до 31.12.2017. године,
- 3) имају статус малих и средњих предузећа (према важећем Закону о развоју малих и средњих предузећа),
- 4) немају доспјелих а неизмирених пореских обавеза закључно са 31.12.2018. године,
- 5) нису у текућој години остварили бесповратна средства из других извора по истом основу.

(2) Корисници који су у поступку привремене или трајне одјаве, стечаја, принудног поравнања или ликвидације немају право на додјелу средстава из Програма.

Члан 3.

(1) Средства из Програма се додјељују као подстицаји за сљедеће активности:

- 1) набавка опреме или софтвера за унапређење технолошке опремљености,
- 2) пословно повезивање, организација студијских посјета и учешће на сајмовима у иностранству,
- 3) пословно савјетовање и
- 4) увођење стандарда.

(2) Средства из Програма су бесповратна и додјељују се само за активности из става 1. овог члана.

(3) Корисници могу остварити право на средства из Програма по основу једне врсте подстицаја и једном у току календарске године.

Члан 4.

(1) Додијељена средства из члана 3. став 1. тачка 1. овог правилника не могу бити већа од 20% вриједности предмета подстицаја и максимално 10.000,00 КМ по кориснику.

(2) Додијељена средства из члана 3. став 1. тачка 2. овог правилника не могу бити већа од 80% вриједности предмета подстицаја и максимално 3.000,00 КМ по кориснику.

(3) Додијељена средства из члана 3. став 1. тачке 3. и 4. овог правилника не могу бити већа од 60% вриједности предмета подстицаја и максимално 5.000,00 КМ по кориснику.

II ПОСЕБНИ УСЛОВИ, НАМЈЕНА И УСЛОВИ ЗА ИСПЛАТУ СРЕДСТАВА И КРИТЕРИЈИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ КОРИСНИКА

Члан 5.

Поред општих услова из члана 2. овог правилника, у зависности од врсте подстицаја за који подносе пријаву, корисници морају испуњавати и посебне услове:

(1) Право на подстицај за набавку опреме или софтвера имају корисници који су извршили или ће извршити набавку опреме или софтвера у текућој години.

(2) Право на подстицај за пословно повезивање, организацију студијских посјета и учешће на сајмовима у иностранству имају корисници који су извршили или ће извршити једну од наведених активности у текућој години. У смислу овог правилника, под пословним повезивањем се подразумева: посјета или учешће на сајмовима, посјета или учешће у студијским посјетама, учешће у пословним сусретима (B2B) и посјета пословним субјектима у земљи или иностранству.

(3) Право на подстицај за активност пословног савјетовања имају корисници који су ангажовали или ће ангажовати консултанта у текућој години за услуге пословног савјетовања. У смислу овог правилника, под пословним савјетовањем се подразумева: израда пословног или маркетинг плана, студије изводљивости, provedба стратешког планирања, истраживање тржишта, унапређење организације, провођење обука и тренинга за запослене, развој нових производа, услуга или технолошких процеса, брендирање производа или услуга, припрема за процес сертификације или ресертификације стандарда квалитета.

(4) Право на подстицај за активност увођења стандарда квалитета имају корисници који су у текућој години провели или ће провести процес сертификације или ресертификације стандарда квалитета (9001, 14001, FSC CoC, CE, 17020 и др.).

Члан 6.

(1) Средства су намијењена за надокнаду дијела насталих трошкова у текућој години и додијељују се по принципу:

- 1) надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива);
- 2) надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали после расписивања јавног позива);

(2) Предмети подстицаја не могу бити купљени/набављени од повезаних лица, ни од физичког лица, осим ако је продавац/пружалац услуге предузетник. У смислу овог правилника, повезаним лицима се сматрају повезана лица у складу са Законом о привредним друштвима.

Члан 7.

(1) Висина одобрених средстава за подстицај набавке опреме или софтвера утврђује се на основу предрачуна или рачуна, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку набавке и достављању докумената којима се то доказује:

- 1) оригинал или овјерена фотокопија рачуна,
- 2) оригинал извод из банке.

У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази се достављају у пријави, а у случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, рок за достављање је 45 дана од дана подношења пријаве.

(2) Висина одобрених средстава за подстицај пословног повезивања, организације студијских посјета и учешћа на сајмовима у иностранству утврђује се на основу планског или стварног буџета из пријавног обрасца, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по завршетку активности и достављању докумената којима се то доказује:

- 1) потврда/увјерење о спроведеним активностима пословног повезивања,
- 2) фотографије.

У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази се достављају у пријави, а у случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, рок за достављање је 15.12.2019. године.

(3) Висина одобрених средстава за подстицај пословног савјетовања утврђује се на основу оригинала или овјерених фотокопија предрачуна или рачуна или уговора са консултантом, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по достављању докумената којима се то доказује:

- 1) оригинал или овјерена фотокопија рачуна или уговора,
- 2) оригинал извод из банке,
- 3) извјештај о извршеним консултантским услугама на прописаном обрасцу који се налази у Прилогу 4 овог правилника и чини његов саставни дио.

У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази се достављају у пријави, а у случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, рок за достављање је 30.11.2019. године.

(4) Висина одобрених средстава за подстицај увођења стандарда квалитета утврђује се на основу оригинала или овјерених фотокопија предрачуна или рачуна или уговора са сертификационом кућом, а исплаћују као надокнада дијела насталих трошкова, по достављању докумената којима се то доказује:

- 1) оригинал или овјерена фотокопија рачуна или уговора,
- 2) оригинал извод из банке,
- 3) овјерена фотокопија сертификата.

У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години, докази се достављају у пријави, а у случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, рок за достављање је 30.11.2019. године.

(5) Кориснику који не достави доказе из овог члана у прописаним роковима неће се исплатити средства из Програма.

Члан 8.

(1) Корисници се оцјењују по систему бодовања који је дефинисан у Прилогу 1 овог правилника (табеле: 1, 2, 3 и 4) и чини његов саставни дио. Систем бодовања садржи сљедеће критерије:

- 1) Раст броја запослених радника у 2018. у односу на 2017. годину,
- 2) Раст добитка у 2018. у односу на 2017. годину,
- 3) Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа),
- 4) Усклађеност пријаве са општим и специфичним циљевима Програма,
- 5) Очекивани/остварени ефекти као посљедица спроведене активности и одобрења подстицајних средстава,
- 6) Вриједност набављене опреме или софтвера (за подстицај из члана 3. став 1. тачка 1.),
- 7) Релевантност консултанта (за подстицај из члана 3. став 1. тачка 3. - на основу референтне листе најважнијих клијената и спроведених услуга за одабраног консултанта на прописаном обрасцу, који се налази у Прилогу 3 овог правилника и чини његов саставни дио),

- 8) Релевантност стандарда (за подстицај из члана 3. став 1. тачка 4.).
- (2) Да би корисник остварио право на додјелу средстава из Програма мора по систему бодовања имати више од 50 бодова.
- (3) Износ одобрених средстава по кориснику се утврђује на основу броја бодова и вриједности предмета подстицаја, уважавајући број поднешених пријава и износе укупно расположивих средстава по врстама подстицаја из Програма и максималног износа средстава по кориснику из члана 4. овог правилника.
- (4) Комисија задржава право да корисницима са мањим бројем бодова не додијели тражена средства.

III ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА И ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА

Члан 9.

- (1) Средства се додјељују путем јавног позива којег расписује Градоначелник.
- (2) Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања, на интерент страници и огласној плочи Града Градишка. Трајање јавног позива је минимално 30 дана.
- (3) Корисник може поднијети пријаву по основу једне врсте подстицаја.

Члан 10.

Обавезни елементи текста јавног позива су:

- 1) назив акта на основу којег се расписује,
- 2) висина укупних средстава предвиђених за додјелу,
- 3) намјена средстава,
- 4) општи и посебни услови за учешће;
- 5) начин подношења пријаве,
- 6) обавезна документација која се подноси,
- 7) рок до када је отворен и
- 8) други подаци од значаја.

Члан 11.

- (1) Приликом пријављивања на јавни позив корисник подноси:
- 1) Попуњен, потписан и печатом овјерен образац пријаве, који се налази у Прилогу 2 овог правилника и чини његов саставни дио;
 - 2) Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија);
 - 3) Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (оригинал или овјерена фотокопија);
 - 4) Финансијске извјештаје о пословању:
 - Биланс стања и успјеха за 2018. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник привредно друштво или самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);
 - Пореске обрасце за 2017. и 2018. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);
 - 5) Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);

6) Изјаве које се дају под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу о:

- повезаним лицима и
- некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;

Обрасци изјава се налазе у Прилогу 5 овог правилника и чине његов саставни дио.

7) Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене фотокопије);

(2) Када се прилажу документа на страном језику доставља се и превод на српски језик са овјером судског тумача.

(3) Документација из пријаве на јавни позив се не враћа.

Члан 12.

(1) Поступак додјеле средстава из Програма спроводи Комисија за додјелу средстава из Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2019. годину (у даљем тексту: Комисија), коју именује Градоначелник.

(2) Комисија се састоји од предсједника и најмање два члана.

Члан 13.

Задачи Комисије су да:

- 1) разматра достављене пријаве и утврђује да ли су поднесене благовремено,
- 2) утврђује да ли је уз пријаву достављена сва пратећа документација којом се доказује испуњеност опшних и посебних услова,
- 3) на основу пријаве и пратеће документације оцјењује сваког корисника појединачно,
- 4) на основу појединачних оцјена корисника утврђује и на огласној плочи и интернет страници Града Градишка објављује прелиминарну бодовну листу корисника, која садржи износе додијељених средстава и у случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години, списак потребне документације са назначеним роковима за достављање, за сваког корисника,
- 5) одбацује све неблаговремене и непотпуне пријаве,
- 6) утврђује да ли су у прописаним роковима достављени сви тражени докази за исплату средстава, у складу са чланом 7. овог правилника.

Члан 14.

(1) На основу прелиминарне бодовне листе корисника, у складу са чланом 8. овог правилника, а по достављању доказа, у складу са чланом 7. овог правилника, Градоначелник доноси одлуке о исплати средстава за сваког корисника појединачно.

(2) На основу прелиминарне бодовне листе и достављених доказа за исплату средстава, у складу са чланом 7. овог правилника, Градоначелник утврђује коначну листу корисника по врстама подстицаја са износива додијељених средстава за сваког корисника и исту објављује на огласној плочи Града Градишка и интернет страници www.opstina-gradiska.com.

Члан 15.

На основу одлуке о додјели средстава закључује се уговор са корисником којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 16.

(1) Град Градишка као давалац средстава задржава право да од корисника средстава, према потреби, затражи додатну документацију и информације.

(2) Корисник бесповратних средстава је дужан да годину дана од дана доношења одлуке о исплати средстава, достави извештај у слободној форми, у коме ће описати како је активност која је била предмет подстицаја допринијела повећању конкурентности. У противном, корисник не може остварити право на средства из Програма у наредних 3 године.

(3) Намјенско коришћење додијељених средстава Комисија провјерава током 18 месеци од дана доношења одлуке о исплати средстава.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

За спровођење овог правилника задужује се Одјељење за привреду и пољопривреду.

Члан 18.

Градначелник задржава право да у било ком дијелу поступка поништи јавни позив са образложењем.

Члан 19.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Градишка“.

Број: 02-022-167/19

Датум: 09.04.2019.

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Зоран Ацић с.р.

Прилог 1. СИСТЕМ БОДОВАЊА

Табела 1. НАБАВКА ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА

Подносилац пријаве		(пословно име)	
Број	Критериј	Опис	Број бодова
1	Раст броја запослених радника у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 5% - више од 5%	0 10 20
2	Раст добитка у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 10% - више од 10%	1 5 10
3	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ¹	- N, O, P, Q, R, S, T и U - B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, и M - A и C	3 5 15
4	Усклађеност пријаве са општим и специфичним циљевима Програма	- незадовољавајућа - задовољавајућа - добра - одлична	0 3 7 10
5	Очекивани/остварени ефекти као посљедица спроведене активности и додјељивања подстицајних средстава	- незадовољавајући - задовољавајући - добри - одлични	0 10 15 25
6	Вриједност набављене опреме или софтвера	- нижа од 10.000,00 КМ - од 10.000,00 до 50.000,00 КМ - виша од 50.000,00 КМ	5 10 20
УКУПНО			

¹ У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Датум: _____

Комисија:

1. _____, председник

2. _____, члан

3. _____, члан

Табела 2. УЧЕШЋЕ У ПОСЛОВНОМ ПОВЕЗИВАЊУ, СТУДИЈСКОЈ ПОСЈЕТИ ИЛИ САЈМУ У ИНОСТРАНСТВУ

Подносилац пријаве		(пословно име)	
Број	Критериј	Опис	Број бодова
1	Раст броја запослених радника у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 5% - више од 5%	5 15 25
2	Раст добитка у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 10% - више од 10%	3 8 15
3	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ¹	- N, O, P, Q, R, S, T и U - B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, и M - A и C	5 10 20
4	Усклађеност пријаве са општим и специфичним циљевима Програма	- незадовољавајућа - задовољавајућа - добра - одлична	0 5 10 20
5	Очекивани ефекти као посљедица спроведене активности и додјелјивања подстицајних средстава	- незадовољавајући - задовољавајући - добри - одлични	0 7 10 20
УКУПНО			

¹ У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Датум: _____

Комисија:

1. _____, председник

2. _____, члан

3. _____, члан

Табела 3 ПОСЛОВНО САВЈЕТОВАЊЕ

Подносилац пријаве		(пословно име)	
Број	Критериј	Опис	Број бодова
1	Раст броја запослених радника у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 5% - више од 5%	3 10 20
2	Раст добитка у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 10% - више од 10%	1 5 10
3	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ¹	- N, O, P, Q, R, S, T и U - B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, и M - A и C	3 5 15
4	Усклађеност пријаве са општим и специфичним циљевима Програма	- незадовољавајућа - задовољавајућа - добра - одлична	0 5 10 15
5	Очекивани ефекти као посљедица спроведене активности и додјелјивања подстицајних средстава	- незадовољавајући - задовољавајући - добри - одлични	0 10 15 20
6	Релевантност консултанта	- задовољавајућа - добра - одлична	5 10 20
УКУПНО			

¹ У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Датум: _____

Комисија:

1. _____, председник

2. _____, члан

3. _____, члан

Табела 4 СЕРТИФИКАЦИЈА ИЛИ РЕСЕРТИФИКАЦИЈА

Подносилац пријаве		(пословно име)	
Број	Критериј	Опис	Број бодова
1	Раст броја запослених радника у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 5% - више од 5%	5 10 20
2	Раст добитка у 2018. у односу на 2017. годину	- без раста - до 10% - више од 10%	1 5 10
3	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ¹	- N, O, P, Q, R, S, T и U - B, D, E, F, G, H, I, J, K, L, и M - A и C	3 5 10
4	Усклађеност пријаве са општим и специфичним циљевима Програма	- незадовољавајућа - задовољавајућа - добра - одлична	0 5 10 15
5	Очекивани ефекти као посљедица спроведене активности и додјелјивања подстицајних средстава	- незадовољавајући - задовољавајући - добри - одлични	0 10 20 25
6	Релевантност стандарда	- задовољавајућа - добра - одлична	5 10 20
УКУПНО			

¹ У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Датум: _____

Комисија:

1. _____, председник

2. _____, члан

3. _____, члан

Прилог 2. ОБРАСЦИ ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

Образац 1 - НАБАВКА ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА

Број пријаве (попуњава Град Градишка)	
---	--

П Р И Ј А В А
на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке развоју
предузетништва у општини Градишка за 2019. годину

намјена средстава - врста подстицаја: НАБАВКА ОПРЕМЕ ИЛИ СОФТВЕРА	
Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)	
1.	2.
НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали прије расписивања јавног позива)	НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали после расписивања јавног позива)

Подносилац пријаве	Назив (скраћено пословно име)	
	Сједиште	
<i>Изјава: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.</i>		
Одговорно лице / особа овлашћена за заступање	Име и презиме	
	Функција	
	Потпис и печат	
Датум пријаве		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пуно пословно име		
Адреса сједишта	<i>улица и број</i>	
	<i>поштански број и мјесто</i>	
Електронска пошта		
Факс		
Телефон		
Датум регистрације		
ЈИБ		
Петевна дјелатност	<i>шифра</i>	
	<i>назив</i>	
Интернет страница		
Назив банке за главни рачун		
Број трансакционог рачуна		
Контакт особа по питању пријаве	<i>име и презиме</i>	
	<i>функција</i>	
	<i>број телефона</i>	
	<i>електронска пошта</i>	

2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Број запослених радника	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)
Остварен нето добитак	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)

3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ПРИЈАВЕ

<p align="center"><u>Детаљан опис и намјена опреме или софтвера</u> (назив, врста, карактеристике, произвођач и/или добављачи др.)</p>

Оправданост пријаве – планирани циљеви и очекивани резултати (мјерљиви и реални) коришћења опреме или софтвера са одговарајућим (квалитативним и квантитативним) показатељима - %, број, количина (нпр: подизање квалитета производа, супституција постојећих материјала, повећање обима производње, смањење трошкова и времена за производњу и испоруку готових производа и сл.)

Вриједност опреме или софтвера
(у КМ)

4. ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија);
2. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (оригинал или овјерена фотокопија);
3. Финансијски извјештаји о пословању:
 - Биланс стања и успјеха за 2018. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник привредно друштво или самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);
 - Порески обрасци за 2017. и 2018. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);
4. Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);
5. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;
6. Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије)¹;

¹ У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива) достављају се: рачуни и изводи из банке.
У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали после расписивања јавног позива) достављају се: предрачуни, понуде и/или (пред)уговори са добављачем.

Када се прилажу документа на страном језику доставља се и превод на српски језик са овјером судског тумача.

Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење.

Образац 2. УЧЕШЋЕ У ПОСЛОВНОМ ПОВЕЗИВАЊУ, СТУДИЈСКОЈ ПОСЈЕТИ ИЛИ САЈМУ У ИНОСТРАНСТВУ

Број пријаве (попуњава Град Градишка)	
---	--

П Р И Ј А В А
на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке развоју
предузетништва у општини Градишка за 2019. годину

намјена средстава - врста подстицаја: ПОСЛОВНО ПОВЕЗИВАЊЕ	
Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)	
1.	2.
НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали прије расписивања јавног позива)	НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали после расписивања јавног позива)

Подносилац пријаве	Назив (скраћено пословно име)	
	Сједиште	
<p>Изјава: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.</p>		
Одговорно лице / особа овлашћена за заступање	Име и презиме	
	Функција	
	Потпис и печат	
Датум пријаве		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пуно пословно име		
Адреса сједишта	<i>улица и број</i>	
	<i>поштански број и мјесто</i>	
Електронска пошта		
Факс		
Телефон		
Датум регистрације		
ЈИБ		
Петевна дјелатност	<i>шифра</i>	
	<i>назив</i>	
Интернет страница		
Назив банке за главни рачун		
Број трансакционог рачуна		
Контакт особа по питању пријаве	<i>име и презиме</i>	
	<i>функција</i>	
	<i>број телефона</i>	
	<i>електронска пошта</i>	

2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Број запослених радника	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)
Остварен нето добитак	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)

3. ПЛАНСКИ/СТВАРНИ БУЏЕТ АКТИВНОСТИ

Број	Категорија / опис трошка	Износ
1		
2		
3		
4		

Број	Категорија / опис трошка	Износ
5		
6		
7		
8		
УКУПНО		

4. ОПИС НАМЈЕНЕ И ОЧЕКИВАНИХ/ОСТВАРЕНИХ ЕФЕКТА АКТИВНОСТИ

V ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија);
2. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (оригинал или овјерена фотокопија);
3. Финансијски извјештаји о пословању:
 - Биланс стања и успјеха за 2018. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник привредно друштво или самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);
 - Порески образци за 2017. и 2018. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);
4. Потврда о ликвидности трансакционог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);
5. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;
6. Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије)¹;

¹ У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива) доставља се: потврда/увјерење о спроведеним активностима пословног повезивања и фотографије.

У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали послије расписивања јавног позива) довољно је попунити плански буџет у оквиру овог обрасца.

Када се прилажу документа на страном језику доставља се и превод на српски језик са овјером судског тумача.

Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење.

Број пријаве <i>(попуњава Град Градишка)</i>	
--	--

П Р И Ј А В А
на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке развоју
предузетништва у општини Градишка за 2019. годину

намјена средстава - врста подстицаја: ПОСЛОВНО САВЈЕТОВАЊЕ	
Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)	
1.	2.
НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали прије расписивања јавног позива)	НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали после расписивања јавног позива)

Подносилац пријаве	Назив <i>(скраћено пословно име)</i>	
	Сједиште	

Изјава: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.

Одговорно лице / особа овлашћена за заступање	Име и презиме	
	Функција	
	Потпис и печат	
Датум пријаве		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пуно пословно име		
Адреса сједишта	<i>улица и број</i>	
	<i>поштански број и мјесто</i>	
Електронска пошта		
Факс		
Телефон		
Датум регистрације		
ЈИБ		
Петевна дјелатност	<i>шифра</i>	
	<i>назив</i>	
Интернет страница		
Назив банке за главни рачун		
Број трансакционог рачуна		
Контакт особа по питању пријаве	<i>име и презиме</i>	
	<i>функција</i>	
	<i>број телефона</i>	
	<i>електронска пошта</i>	

2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Број запослених радника	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)
Остварен нето добитак	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНСУЛТАНТУ

Пословно име	
Сједиште (адреса)	
Електронска пошта	
Телефон / факс	
ЈИБ	
Законски заступник/ици	

4. ОПИС ЦИЉЕВА И ОЧЕКИВАНИХ/ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВНОГ САВЈЕТОВАЊА

Циљеви	Резултати

IV ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија);
2. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (оригинал или овјерена фотокопија);
3. Финансијски извјештаји о пословању:
 - Биланс стања и успјеха за 2018. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник привредно друштво или самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);
 - Порески обрасци за 2017. и 2018. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);
4. Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);
5. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;
6. Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије)¹;

¹ У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива) достављају се: рачуни или уговори са консултантом, изводи из банке и извјештај о извршеним консултантским услугама на прописаном обрасцу.

У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали после расписивања јавног позива) достављају се: предрачуни или (пред)уговори са консултантом.

Када се прилажу документа на страном језику доставља се и превод на српски језик са овјером судског тумача.

Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење.

Број пријаве (попуњава Град Градишка)	
---	--

П Р И Ј А В А
на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке развоју
предузетништва у општини Градишка за 2019. годину

намјена средстава - врста подстицаја: СЕРТИФИКАЦИЈА ИЛИ РЕСЕРТИФИКАЦИЈА	
Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)	
1.	2.
НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали прије расписивања јавног позива)	НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ (трошкови настали после расписивања јавног позива)

Подносилац пријаве	Назив (скраћено пословно име)	
	Сједиште	

Изјава: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.

Одговорно лице / особа овлашћена за заступање	Име и презиме	
	Функција	
	Потпис и печат	
Датум пријаве		

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Пуно пословно име		
Адреса сједишта	<i>улица и број</i>	
	<i>поштански број и мјесто</i>	
Електронска пошта		
Факс		
Телефон		
Датум регистрације		
ЈИБ		
Петевна дјелатност	<i>шифра</i>	
	<i>назив</i>	
Интернет страница		
Назив банке за главни рачун		
Број трансакционог рачуна		
Контакт особа по питању пријаве	<i>име и презиме</i>	
	<i>функција</i>	
	<i>број телефона</i>	
	<i>електронска пошта</i>	

2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ

Број запослених радника	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)
Остварен нето добитак	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)

3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СТАНДАРДУ КВАЛИТЕТА И СЕРТИФИКАЦИОНОЈ КУЋИ

Назив стандарда	
Сертификациона кућа (пословно име)	
Сертификациона кућа (ЈИБ)	

4. ОПИС НАМЈЕНЕ И ЕФЕКТА АКТИВНОСТИ У ОДНОСУ НА ТРЕНУТНО СТАЊЕ

IV ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија);
2. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (оригинал или овјерена фотокопија);
3. Финансијски извјештаји о пословању:
 - Биланс стања и успјеха за 2018. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник привредно друштво или самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);
 - Порески обрасци за 2017. и 2018. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);
4. Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);
5. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;
6. Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије)¹;

¹ У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива) достављају се: предрачуни и/или (пред)уговори са сертификационом кућом.

У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали послије расписивања јавног позива) достављају се: рачуни или уговори са сертификационом кућом, изводи из банке и копије сертификата.

Када се прилажу документа на страном језику доставља се и превод на српски језик са овјером судског тумача.

Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење.

**Прилог 3. РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈИХ КЛИЈЕНАТА И
СПРОВЕДЕНИХ УСЛУГА ЗА ОДАБРАНОГ КОНСУЛТАНТА**

I ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНСУЛТАНТУ

Пословно име			
Сједиште (адреса)			
Електронска пошта			
Факс			
Телефон			
Датум регистрације			
ЈИБ			
Интернет страница			
Законски заступник/ици			
Контакт носиоца активности пословног савјетовања (име и презиме, контакт телефон и адреса електронске поште)			
Број запослених радника	31.12.2017.	31.12.2018.	31.12.2019. (план)
Структура запослених радника	ССС	ВСС	Остало

II РЕФЕРЕНЦЕ КОНСУЛТАНТА

Клијент / корисник услуге		
Контакт подаци клијента	Име и презиме контакт особе	
	Телефон	
	Електронска пошта	
Период спровођења услуге		
Опис услуге (циљ и резултати)		

Клијент / корисник услуге		
Контакт подаци клијента	Име и презиме контакт особе	
	Телефон	
	Електронска пошта	
Период спровођења услуге		
Опис услуге (циљ и резултати)		

Клијент / корисник услуге		
Контакт подаци клијента	Име и презиме контакт особе	
	Телефон	
	Електронска пошта	
Период спровођења услуге		
Опис услуге (циљ и резултати)		

Клијент / корисник услуге		
Контакт подаци клијента	Име и презиме контакт особе	
	Телефон	
	Електронска пошта	
Период спровођења услуге		
Опис услуге (циљ и резултати)		

Датум	
Потпис и печат консултанта	

III ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ И ИЗРАЂЕНИХ ДОКУМЕНАТА

Активности		Период спровођења	Број дана
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
Документи (пословни план, студија изводљивости, брендирање и сл.)		Датум завршетка документа	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

IV ОЦЈЕНА АКТИВНОСТИ ПОСЛОВНОГ САВЈЕТОВАЊА / УСЛУГЕ

Општи дојам о процесу савјетовања	1	2	3	4	5
Општи дојам о кориснику услуга	1	2	3	4	5
Разумијевање проблема од стране корисника	1	2	3	4	5
Техничка оспособљеност корисника	1	2	3	4	5
Пословна оспособљеност корисника	1	2	3	4	5
Реакција и способност учења корисника	1	2	3	4	5

Датум подношења извјештаја	
Потпис и печат пружаоца услуге / консултанта	

Прилог 5. ИЗЈАВЕ

Изјава бр. 1

ИЗЈАВА О ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Којом ја, доле потписани/а

(унијети име и презиме одговорног лица / особе овлашћене за заступање)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да
подносилац пријаве

(унијети назив приведног друштва или самосталног предузетника)

и добављач / продавац

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

(унијети назив добављача / продавца)

нису повезана лица, у смислу Закона о привредним друштвима.

У:

Датум: _____

Давалац изјаве

М.П.

*потпис одговорног лица /
особе овлашћене за
заступање*

Изјава бр. 2

**ИЗЈАВА О НЕКОРИШЋЕЊУ БЕСПОВРАТНИХ СРЕДСТАВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ
ИЗ ДРУГИХ ИЗВОРА ПО ИСТОМ ОСНОВУ**

Којом ја, доле потписани/а

(унијети име и презиме одговорног лица / особе овлашћене за заступање)

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **изјављујем** да
подносилац пријаве

(унијети назив приведног друштва или самосталног предузетника)

није у текућој години користио бесповратна средства за надокнаду трошкова који
су предмет пријаве на Јавни позив из Програма подршке развоју предузетништва у
општини Градишка за 2019. годину.

У:

Датум: _____

Давалац изјаве

М.П.

*потпис одговорног лица /
особе овлашћене за
заступање*