

ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ПОЉОПРИВРЕДУ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Бранко Стојнић

Тел. 051/810-300  
Факс: 051/814-689

Е-mail:  
[branko.stojnic@gradgradiska.com](mailto:branko.stojnic@gradgradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Града Градишка

Интернет адреса:  
[www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com)

**ОГ О 4.2.1.29, Издање VI**  
**Важи од априла 2019. године**



ГРАД ГРАДИШКА

**В О Д И Ч**

ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ  
„Б“, „Ц“, „Д“ И „Е“

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ  
И ПОЉОПРИВРЕДУ

Захтјев за издавање лиценце, подноси се сваки радни дан у току радног времена Општинске управе у шалтер сали.

**Захтјев - образац се налази код службеника на шалтеру број 7 у шалтер сали**

На захтјеву је потребно навести тачне податке и приложити сву потребну документацију како би се несметано могло приступити рјешавању предмета од стране надлежног одјељења.

Општинска административна такса која се плаћа приликом предаје захтјева је **20,00 КМ**.

На основу члан 9. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Српске“, бр.111/08, 50/10 и 12/13) и Правилника о издавању лиценци превозника и легитимације за возача моторног возила („Службени гласник Републике Српске“, број: 77/13), издаје се лиценца.

**Уз захтјев се подноси:**

1. Доказ о регистрацији дјелатности превоза лица и ствари - рјешење
2. Доказ о располагању транспортним капацитетима – овјерена копија потврде о власништву и потврде о регистарцији возила
3. Потврда о исправности и опремљености возила издате од Станице за технички преглед возила
4. Доказ о пријави запослених возача
5. Доказ о обезбијеђеном паркиралишту за возила (а нису дио јавне површине - посједовни лист или уговор о закупу)

6. Доказ о уплати општинске административне таксе
7. Пуномоћ (уколико странка лично не подноси захтјев).

Рок за доношење рјешења је 5 дана од дана подношења захтјева.