

ГРАД ГРАДИШКА  
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Саша Суботић

Тел. 051/810-409  
Тел./факс 051/810-316

Е-mail:  
[sasa.subotic@gradgradiska.com](mailto:sasa.subotic@gradgradiska.com)

Информације можете наћи и на WEB  
страни Града Градишка

Интернет адреса:  
[www.gradgradiska.com](http://www.gradgradiska.com)

**ОГ О 4.2.1.18, Издање VI**  
**Важи од априла 2019. године**



ГРАД ГРАДИШКА

**В О Д И Ч**

ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ  
ЗА ПРИВРЕМЕНЕ ОБЈЕКТЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

## ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Основ за издавање локацијских услова за привремене објекте су одредбе Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број: 6/14, 1/17 и 7/17).

## ВРСТЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА

Под привременим објектима за које се издају локацијски услови се подразумевају монтажни објекти привременог карактера и то:

- монтажно-демонтажни објекат типа киоск,
- затворена башта,
- аутопраона,
- спортска балон хала и други мањи спортски објекти,
- привремени објекти за потребе електро, тт и ртв система,
- тенде и надстрешнице,
- паркинг објекти,
- рекламно-огласни панои,
- тенде и надстрешнице,
- забавни паркови и игралишта за дјецу и
- покретни објекти.

## ЗАХТЈЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА ЗА ПРИВРЕМЕНИ ОБЈЕКАТ

Локацијске услове за привремене објекте издаје Одјељење за просторно уређење и грађење. Захтјев за издавање локацијских услова се предаје у просторијама Општинске управе Градишка - шалтер сала, шалтер бр. 9. Уз захтјев за издавање локацијских услова подносилац је дужан приложити:

1. Копију катастарског плана (оригинал, не старију од шест мјесеци);
2. Доказ о начину коришћења локације (уговор о закупу или доказ о праву својине);
3. Опис објекта (у слободној форми);
4. Технички опис и изглед рекламе у боји (за рекламне паное);
5. За рекламне паное који се постављају на фасадама или крововима зграда доставља се доказ овлаштене институције да се постављањем паное не угрожава стабилност зграде и сагласност скупштине заједнице етажних власника;
6. Сагласности предвиђене посебним прописима, ако су исте потребне (нпр. сагласност ЈП „Путеви РС“ уколико је објекат у заштитном појасу магистралног или регионалног пута или има прикључак на исте);
7. Административну таксу у износу од 20 КМ и
8. Накнаду за излазак на терен (увиђај на лицу мјеста) и извод из расположивог документа

просторног уређења у износу од 25 KM (к.о. Градишка град, Градишка село и Градишка 1) или 35 KM (остале катастарске општине).

## **ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**

Након подношења захтјева за локацијске услове (са свом напријед наведеном документацијом) службена лица Одјелења излазе на терен и врше увиђај на лицу мјеста.

Након увиђаја прибавља се стручно мишљење Комисије за урбанизам, мишљења предузећа из области инфраструктуре, раде се урбанистичко-технички услови, те издају локацијски услови за привремени објекат.

Урбанистичко-техничке услове за привремене објекте израђује Одјелење за просторно уређење и грађење.

Комисију за урбанизам именује Начелник општине.

## **ТРОШКОВИ ПОСТУПКА**

Трошкови издавања локацијских услова за привремене објекте обухватају:

- административна такса 20 KM,
- накнада за трошкове изласка на терен (10 KM – к.о. Градишка-град и Градишка-село, 20 KM остале катастарске општине),
- извод из расположивог документа просторног уређења 15 KM,
- стручно мишљење Комисије за урбанизам – 100 KM (Стручно мишљење за билборде 200 KM) и
- израда урбанистичко-техничких услова за пословне објекте до 20 m<sup>2</sup> - 150 KM, а за сваки наредни m<sup>2</sup> 1 KM, за билборде - 150 KM).

Прве три ставке се плаћају приликом подношења захтјева, а урбанистичко-технички услови у току поступка.

## **ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све информације о поступку издавања локацијских услова за привремене објекте можете добити на шалтеру број 9 Општинске управе Градишка или на телефон бр. 051/810-409. Писмено можете постављати питања на адресу:

[sasa.subotic@opstina-gradiska.com](mailto:sasa.subotic@opstina-gradiska.com)