Образац 3 ПОСЛОВНО САВЈЕТОВАЊE

|  |  |
| --- | --- |
| **Број пријаве***(попуњава Град Градишка)* |  |

**П Р И Ј А В А**

**на Јавни позив за додјелу средстава из Програма подршке развоју**

**предузетништва у граду Градишка за 2019. годину**

|  |
| --- |
| намјена средстава - врста подстицаја: ПОСЛОВНО САВЈЕТОВАЊЕ |
| Заокружити принцип одобравања средстава (1 или 2)  |
| 1. | 2. |
| НАДОКНАДА ДИЈЕЛА ПРЕТХОДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ(трошкови настали прије расписивања јавног позива) | НАДОКНАДА НАКНАДНО НАСТАЛИХ ТРОШКОВА У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ(трошкови настали послије расписивања јавног позива) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подносилацпријаве | Назив*(скраћено пословно име)* |  |
| Сједиште |  |
| ***Изјава****: Подносилац пријаве (одговорно лице, односно особа овлашћена за заступање) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да су подаци наведени у обрасцу пријаве тачни и истовремено се обавезује да ће у случају потребе пружити на увид сва званична документа којима се то потврђује.* |
| Одговорно лице /особа овлашћеназа заступање | Име и презиме |  |
| Функција |  |
| Потпис и печат  |  |
| Датум пријаве |  |

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пуно пословно име |  |
| Адресасједишта | *улица и број* |  |
| *поштански број и мјесто* |  |
| Eлектронска пошта |  |
| Факс |  |
| Телефон |  |
| Датум регистрације |  |
| ЈИБ |  |
| Петежна дјелатност | *шифра* |  |
| *назив* |  |
| Интернет страница |  |
| Назив банке за главни рачун |  |
| Број трансакционог рачуна |  |
| Контакт особа по питању пријаве | *име и презиме* |  |
| *функција* |  |
| *број телефона* |  |
| *електронска пошта* |  |

**2. ПОСЛОВНИ ПОДАЦИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Број запослених радника | 31.12.2017. | 31.12.2018. | 31.12.2019. (план) |
|  |  |  |
| Остварен нето добитак | 31.12.2017. | 31.12.2018. | 31.12.2019. (план) |
|  |  |  |

**3. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНСУЛТАНТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Пословно име |  |
| Сједиште (адреса) |  |
| Eлектронска пошта |  |
| Телефон / факс |  |
| ЈИБ |  |
| Законски заступник/ици |  |

**4. ОПИС ЦИЉЕВА И ОЧЕКИВАНИХ/ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВНОГ САВЈЕТОВАЊА**

|  |  |
| --- | --- |
| Циљеви | Резултати |
|  |  |

**IV ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

|  |
| --- |
| 1. Рјешење о регистрацији код надлежног органа (фотокопија);
2. Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним пореским обавезама закључно са 31.12.2018. године (оригинал или овјерена фотокопија);
3. Финансијски извјештаји о пословању:
* Биланс стања и успјеха за 2018. годину који су овјерени од стране АПИФ-а, ако је корисник привредно друштво или самостални предузетник који води пословне књиге по систему двојног књиговодства (фотокопија);
* Порески обрасци за 2017. и 2018. годину (Образац 1004 са прилогом на Обрасцу 1005 и/или 1006) или образац 1007, који су овјерени од стране Пореске управе Републике Српске, ако је корисник самостални предузетник који не води пословне књиге по систему двојног књиговодства (оригинал или овјерене фотокопије);
1. Потврда о ликвидности транскационог рачуна у банци (оригинал или овјерена фотокопија);
2. Изјаве о повезаним лицима и некоришћењу бесповратних средстава у текућој години из других извора по истом основу;
3. Референтна листа најважнијих клијената и спроведених услуга за одабраног консултанта;
4. Докази о трошковима који су предмет подстицаја (оригинали или овјерене копије)1;

1 У случају надокнаде дијела претходно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали прије расписивања јавног позива) достављају се: рачуни или уговори са консултантом, изводи из банке и извјештај о извршеним консултантским услугама на прописаном обрасцу.У случају надокнаде накнадно насталих трошкова у текућој години (трошкови настали послије расписивања јавног позива) достављају се: предрачуни или (пред)уговори са консултантом.Када се прилажу документа на страном језику доставља се и превод на српски језик са овјером судског тумача.Комисија задржава право затражити додатну документацију и образложење. |