

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ
И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Бранислав Савић

Тел. 051/ 810-410,
Факс: 051/ 814-689

Е-mail:
branislav.savic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ОГ О 4.2.1.25, Издање V
Важи од априла 2019. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА
ЗА УПИС У РЕГИСТАР ЗАЈЕДНИЦЕ
ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ
И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Прописи којима је уређена ова област :

- Закон о одржавању стамбених зграда („Сл. гласник РС“, број 101/11)
- Правилник о упису у регистар Заједница зграда са обрасцима аката за јединствену примјену Закона о одржавању зграда („Сл. гласник РС“, број 27/12)

РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА СТАМБЕНИХ ЗГРАДА

Поступак за упис у регистар ЗЕВ стамбених зграда покреће се подношењем пријаве на прописаном обрасцу - захтјеву

1. Захтјев - шалтер 10 (има у програму образац).

Уз пријаву за упис у регистар оснивања заједнице подноси се

2. Уговор о оснивању заједнице у два примјерка
3. Овјерени списак заједничара
4. Одлука о именовању лица овлашћених за заступање
5. Овјерени потписи лица овлашћених за заступање (на образцу који се добије на шалтеру 10) у два примјерка
6. Доказ о плаћеној административној такси (50 КМ у маркицама)
7. Доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа у Службеном гласнику СО-е (28 КМ на рачун Сл. гласника СО-е)

УПИС У РЕГИСТАР СТАТУСНЕ ПРОМЈЕНЕ, ОДНОСНО ПРОМЈЕНЕ ОБЛИКА ОРГАНИЗОВАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ

Уз пријаву за упис статусне промјене, односно промјене облика организовања заједнице подноси се:

1. Акт о статусној промјени
2. Овјерен списак чланова нове заједнице
3. Одлука о именовању лица овлашћених за заступање
4. Овјерени потписи лица овлашћених за заступање нове заједнице (на образцу који се добије на шалтеру 10)
5. Доказ о плаћеној административној такси (30 КМ у маркицама)
6. Доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа о статусној промјени у Службеном гласнику СО-е (28 КМ на рачун Сл. гласника СО-е).

УПИС У РЕГИСТАР ПРОМЈЕНЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНИХ ЗА ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Уз пријаву за упис у регистар промјене лица овлашћених за заступање заједнице подноси се:

1. Акт о именовану нових лица која су овлашћена за заступање заједнице и границе њиховог овлашћења (Одлука)
2. Овјерени потписи лица овлашћених за заступање заједнице (на образцу који се добије на шалтеру 9)
3. Доказ о плаћеној административној такси (10 КМ у маркицама)
4. Доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа о промјени лица за заступање заједнице у Службеном гласнику СО-е (28 КМ на рачун Сл.гласника СО-е)

УПИС У РЕГИСТАР ПРЕСТАНКА ЗАЈЕДНИЦЕ

Уз пријаву за упис у регистар престанка заједнице подноси се :

1. Акт о престанку заједнице и
2. Доказ о плаћеној накнади за објављивање огласа о престанку заједнице у Службеном гласнику СО-е (28 КМ на рачун Сл. гласника СО-е)