

ГРАД ГРАДИШКА
ГРАДСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА
Давор Глишић

Тел. 051/ 810-361, 810-362
Факс: 051/ 814-689

Е-mail:
davor.glisic@gradgradiska.com

Информације можете наћи и на WEB
страни Града Градишка

Интернет адреса:
www.gradgradiska.com

ОГ О 4.2.1.33, Издање VI
Важи од априла 2019. године



ГРАД ГРАДИШКА

В О Д И Ч

ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕМОГРАФИЈА
КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА
СПОРТ
ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА
ЗАШТИТА
ОМЛАДИНА И НЕВЛАДИН СЕКТОР

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ
ДЈЕЛАТНОСТИ

ПРАВА КОЈА СУ РЕГУЛИСАНА ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА, ОПШТИНСКИМ ОДЛУКАМА И ЗАКЉУЧЦИМА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

1. ОБРАЗОВАЊЕ

- студентске стипендије,
- превоз ученика и
- једнократне помоћи везане за школство.

2. СПОРТ

- финансирање спортских организација и
- спортских манифестација на подручју општине.

3. КУЛТУРА

- финансирање организација из области културе и културних манифестација на подручју општине.

4. ЗДРАВСТВЕНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

- здравствено осигурање неосигураних лица,
- једнократне новчане помоћи и
- захтјев за суфинансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције (вантјелесна оплодња).

5. РАД СА ОМЛАДИНОМ И НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА

- финансирање омладинских и НВО путем конкурса и
- једнократне новчане помоћи на бази захтјева везане за рад са омладином (омладинске активности) и НВО.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА

1. ОБРАЗОВАЊЕ И ДЕМОГРАФИЈА

Стипендирање студената

Право на студентску стипендију регулише се општинском Одлуком о стипендирању студената са подручја општине Градишка.

Дознака средстава за стипендирање врши се из буџета Општине Градишка за текућу годину, а мјесечни износ стипендије утврђује Начелник општине.

Конкурс се расписује сваке године у новембру мјесецу за текућу школску годину.

Право на стипендију имају редовни студенти који испуњавају услове прописане Одлуком о стипендирању студената.

Уз захтјев за додјелу стипендија учесници конкурса дужни су приложити документа прописана Одлуком о стипендирању студената.

Субвенционисање превоза ученика

Субвенционисање превоза ученика регулисано је Правилником о субвенционисању ученика основних и средњих школа с подручја општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 5/12).

Општина Градишка у цјелости субвенционише превоз ученицима средњих школа (који станују на удаљености више од четири километра од школе), сљедећих категорија:

- дјечи погинулих бораца и РВИ од I до IV категорије, као и дјечи умрлих РВИ,
- дјечи са посебним потребама (превоз се субвенционише за ученике основних школа),
- дјечи без оба родитеља и,
- за свако треће и сљедеће дијете - путник из породице са троје или више дјеце.

За ученике који испуњавају услове за субвенционисање превоза, директор школе у коју је ученик уписан сачињава списак и исти доставља Одјељењу за друштвене дјелатности на одобрење и овјеру.

Уз захтјев се прилаже:

- потврда школе о редовном похађању наставе,
- кућна листа,
- увјерење Пореске управе о висини прихода,
- уврење Бироа Градишка (за чланове породице који су на евиденцији бироа)
- медицинска документација,
- остали докази по потреби.

2. КУЛТУРА И РЕЛИГИЈА

Средства за финансирање из области културе, планирана буџетом Општине, расподјељују се корисницима на основу пријаве по Јавном позиву који објављује Начелник општине путем Одјељења за друштвене дјелатности општине Градишка најкасније до 15. марта за текућу годину и по захтјеву на основу Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава организацијама и дјелатностима у области културе (Службени гласник општине Градишка 2/15).

Захтјев за финансирање културних организација и дјелатности

Уз захтјев се прилаже:

- рјешење о регистрацији;
- број жиро рачуна и Јединствени идентификациони број (ЈИБ)
- програм културне манифестације и
- остали докази по потреби.

3. СПОРТ

Средства за финансирање из области спорта, планирана буџетом Општине, расподјељују се корисницима на основу Правилника о расподјели средстава за спорт на простору општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/13, 1/14 и 1/17), годишњег Плана за финансирање спорта и Прегледа расподјеле финансијских средстава за спорт за сваку календарску годину.

Средства се дозначавају на бази захтјева.

Захтјев за финансирање спортских организација и дјелатности и захтјев за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних објеката

Уз захтјев се прилаже:

- рјешење о регистрацији,
- број жиро рачуна и Јединствени идентификациони број (ЈИБ)
- копија личне карте (за физичко лице),
- програм спортске манифестације,
- предмјер и предрачун радова на спортском објекту,
- посједовни лист и
- остали докази по потреби.

4. ЗДРАВСТВЕНА, СОЦИЈАЛНА И ДЈЕЧИЈА ЗАШТИТА

Средства за финансирање здравствене и социјалне заштите планирана су буџетом Општине. Расподјела истих врши се на бази захтјева.

Право на здравствено осигурање странка остварује под условом да нема никакав други основ за осигурање и да потреба за здравственом заштитом припада категорији обавезног вида здравствене заштите.

Уколико се испуне услови врши се пријава на здравствено осигурање у ФЗО РС, Пословница Градишка.

Право на једнократну помоћ имају лица из најтежих социјалних категорија, у складу са Одлуком о условима и начину додјеле једнократних новчаних помоћи социјално угроженим грађанима („Службени гласник општине Градишка“, број 4/13), која нису обухваћена социјалним давањима Центра за социјални рад, а налазе се у стању социјалне потребе.

Захтјев за суфинансирање трошкова једне процедуре асистираних репродукције (вантјелесне оплодње)

Средства за финансирање асистираних репродукције - вантјелесне оплодње планирана су буџетом Општине.

Расподјела истих врши се на бази захтјева,

комисијски, а у складу са Правилником о додјели једнократне новчане помоћи за обављање асистираних репродукције - вантјелесне оплодње („Службени гласник општине Градишка“ број, 3/14).

Начелник општине доноси одлуку о додјели једнократне новчане помоћи за суфинансирање асистираних репродукције - вантјелесне оплодње.

Потребна документација:

- увјерење о пребивалишту,
- рјешење Фонда здравственог осигурања РС о признавању права на двије процедуре асистираних репродукције,
- медицински налази не старији од 6 мјесеци којим се доказује оправдана потреба за процедуру вантјелесне оплодње,
- медицинска документација о претходним неуспјелим покушајима вантјелесне оплодње,
- овјерене изјава о намјенском кориштењу средстава,
- лична карта (фотокопија),
- текући рачун (фотокопија)

Захтјев за осигурање неосигураних лица

Уз захтјев се прилаже:

- изјава о броју чланова домаћинства - кућна листа,
- увјерење о приходима (Пореска управа),
- увјерење о катастарском приходу (Катастар),
- увјерење о пребивалишту,

- увјерење о незапослености (Биро),
- медицинска документација,
- лична карта (фотокопија) и
- остали докази по потреби: социјални статус и сл.

Захтјев за исплату једнократних помоћи - за лијечење, школовање дјеце, те остале социјалне потребе

Уз захтјев се прилаже:

- изјава о броју чланова домаћинства - кућна листа;
- увјерење о приходима (Пореска управа);
- увјерење о незапослености (Биро);
- медицинска документација,
- потврда од школе о похађању наставе;
- лична карта (фотокопија),
- текући рачун (фотокопија),
- остали докази по потреби: социјални статус и сл.

Напомена:

У захтјеву је потребно навести сљедеће: Јединствени матични број грађана (ЈМБГ), број текућег рачуна и назив банке код које је рачун отворен.

Начелник доноси одлуку о пријави на здравствено осигурање за неосигурано лице и одлуку о додјели једнократне новчане помоћи.

5. РАД СА ОМЛАДИНОМ И НЕВЛАДИНИМ СЕКТОРОМ

Средства за финансирање омладинских и невладиних организација које нису директни корисници буџетских средстава, обезбијеђена су буџетом Општине - ставка - Подршка пројеката омладинских организација и ставка - Подршка пројеката невладиних организација и иноваторству.

Расподјела средстава врши се кроз финансирање пројеката путем конкурса и на бази захтјева.

Апликација пројеката омладинских и НВО на конкурс

Конкурс се расписује најмање једном годишње, а уколико се располаже средствима и два пута. Омладинске и невладине организације ће и кроз „Дане отворених врата“ бити на вријеме обавијештене о условима конкурса, као и свим неопходним информацијама везаним за конкурс.

Средства се распоређују у складу са Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама („Службени гласник општине Градишка“, број 1/06 и 4/13), Правилника о расподјели средстава невладиним организацијама по јавном позиву у складу са ЛОД методологијом (Службени гласник Општине Градишка“ број 4/13) и Правилника о условима и начину расподјеле по захтјеву удружења која дјелују на подручју општине Градишка.

Уз захтјев се прилаже:

- пројектни приједлог,
- буџет и план потрошње,
- логички овир рада,
- план активности и промоције,
- финансијски идентификацијски формулар,
- изјава о подобности,
- листа за провјеру,
- остали докази по потреби.