

ПРАВИЛНИК

О УСПОСТАВЉАЊУ И ВОЂЕЊУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА У ОПШИНИ ГРАДИШКА

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05, 118/05 и 98/13) и чл. 58. и 73. Статута општине Градишка „Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

**ПРАВИЛНИК
О УСПОСТАВЉАЊУ И ВОЂЕЊУ ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ДИЈАЛОГА**

Члан 1.

- (1) Овај правилник регулише улогу општине Градишка у јавно-приватном дијалогу.
(2) Правилник се примјењује на Начелника општине, Скупштину општине и Општинску управу.

Члан 2.

Основ за јавно-приватни дијалог садржан је у:

- 1) Закону о локалној самоуправи,
- 2) Статуту општине Градишка,
- 3) Одлуци о оснивању Привредног савјета општине Градишка,
- 4) Документу „Политика јавно-приватног дијалога општине Градишка“ и
- 5) Стратегији развоја општине Градишка за период 2014- 2020. године.

Члан 3.

Изрази употребљени у овом правилнику имају сљедеће значење:

1) јавно-приватни дијалог (ЈПД) – Сваки облик интеракције између јавног и приватног сектора, укључујући размјену информација, мишљења, искустава и знања између представника локалне самоуправе и власника микро, малих и средњих предузећа (задруга/удружења предузетника/инвеститора); консултовање приватног сектора о важним питањима за развој заједнице и унапређење пословног окружења; укључивање приватног сектора у процес доношења одлука на локалном нивоу, итд.;

2) локални економски развој – континуирани процес у којем кључни актери и институције из јавног, приватног и цивилног сектора заједнички раде на стварању предности за своју заједницу и локална предузећа, раде на уклањању административних и бирократских препрека и јачају конкурентност локалних предузећа;

3) тијело за вођење ЈПД: Привредни Савет – мјешовито тијело, састављено од представника јавног, приватног и цивилног сектора, именовано од стране Начелника општине у циљу активног учествовања свих актера у јавно-приватном дијалогу, развоју заједнице у цјелини и креирању повољног пословног окружења;

4) микро, мала и средња предузећа - по дефиницији датај у препоруци ЕУ 2003/361, регистрована правна лица, која се разврставају на сљедећи начин, према броју запослених, промету и билансу стања на микро (< 10 запослених; ≤ € 2 м; ≤ € 2 м), мала (< 50 запослених; ≤ € 10 м; ≤ € 10 м) и средња (< 250 запослених; ≤ € 50 м; ≤ € 43 м) предузећа;

5) задруга - добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација пољопривредних произвођача и других учесника у руралном/регионалном економском развоју;

6) инвеститор - Инвеститор је правно или физичко лице које своја слободна или позајмљена средства улаже у посао или пројект, у очекивању профита у будућности;

7) удружење предузетника / привредника – добровољна, интересно-оријентисана, регистрована асоцијација малих и средњих предузећа на територији општине и

8) повољно локално пословно окружење – испуњеност одређених стандарда на нивоу заједнице, односно, гаранција да ће постојећи привредници, као и потенцијални инвеститори, добити информације, услуге и услове који олакшавају вођење посла и активности приватног сектора које спадају у надлежност локалних самоуправа.

Члан 4.

Поступак успостављања и вођења ЈПД-а састоји се из слjedeћих корака:

- 1) дефинисање институционалног / организационог оквира и описа послова за вођење ЈПД-а ,
- 2) оснивање Привредног савјета и успостављање ЈПД-а,
- 3) доношење Пословника о раду Привредног савјета и
- 4) праћење рада ЈПД-а и извјештавање.

Члан 5.

(1) На основу дефинисане „Политике јавно-приватног дијалога општине Градишка“ а на основу приједлога Начелника општине, успоставља се организациона структура за вођење јавно-приватног дијалога:

- 1) Привредни савјет општине Градишка,
- 2) Начелник општине и
- 3) Одјељење за развој Општинске управе општине Градишка.

(2) Улога Привредног савета је да осигура континуитет рада на јавно-приватном дијалогу, прати процес и помаже провођење целокупне политике јавно-приватног дијалога.

(3) Улога Начелника општине Градишка је да успостави Привредни савјет општине Градишка, као тијела за вођење јавно-приватног дијалога, да разматра приједлоге за измјене и допуне аката и одлука из надлежности Привредног савјета и да учествује у раду Привредног савета као његов члан.

(4) Улога Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка је да координише јавно-приватним дијалогом, обавља улогу Техничког Секретеријата за ЈПД и координише реализацију иницијатива које проистичу из процеса ЈПД-а, као и да обавља мониторинг и евалуацију процеса ЈПД-а.

Члан 6.

(1) Привредни савјет се оснива са намјером да се успостави конкретан оквир за управљање локалним економским развојем општине Градишка и у циљу унапређења пословног окружења у Општини.

(2) Основне активности Привредног савјета су:

- 1) редовно међусобно информисање јавног и приватног сектора,
- 2) разматрање значајних развојних питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности,
- 3) предлагање мјера за развој заједнице, унапређење општинске пословне климе и конкурентности,
- 4) расправа о мјерама и иницијативама привредног сектора које се тичу виших нивоа власти и
- 5) разматрање иницијатива за партнерске пројекте и њихово спровођење.

Члан 7.

- (1) Начелник општине оснива Привредни савјет.
- (2) Привредни савет броји двадесет и шест чланова, од којих најмање једну половину чланова чине представници приватног и цивилног сектора.
- (3) Представници јавног сектора се не бирају по имену, већ као представници релевантних институција, по функцији.

Члан 8.

Чланове Привредног савјета из редова јавног сектора чине:

- 1) Начелник општине Градишка,
- 2) Начелник Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка,
- 3) Начелник Одјељења за привредну и пољопривреду Општинске управе општине Градишка,
- 4) Начелник Одјељења за урбанизам, грађевине, комуналне и стамбене послове Општинске управе општине Градишка и
- 5) Шеф Одсјека за пољопривреду Општинске управе општине Градишка.

Члан 9.

- (1) Представници приватног и цивилног сектора се не бирају по имену, већ као представници привредних друштава и цивилних организација.
- (2) Критерији за избор чланова Привредног савета из редова приватног и цивилног сектора су:

- 1) релевантна заступљеност свих сектора привреде са потенцијалима за развој (најмање по један представник свих значајних сектора) (дрвни, метални, текстилни, прехранбени, транспортни, енергетика, грађевина, трговина, пољопривреда) микро, мала и средња предузећа
- 2) жене предузетнице и
- 3) представници релевантних организација цивилног сектора и/или појединци.
- (3) Представник Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка ће бити Технички Секретар Привредног савета, без права гласа, који ће водити записник и имати обавезу да припрема извјештај о састанцима.

Члан 10.

Задаци Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка као техничког секретеријата Привредног савјета су:

- 1) припрема, одржавање редовних и ванредних састанака и вођење записника на састанцима,
- 2) вођење евиденције о присутности и степену активности чланова Привредног савјета,
- 3) разматрање резултата ЈПД-а и извјештавање о закључцима и предузетим мјерама на основу закључака,
- 4) испитивање мишљења приватног сектора (анкете општег типа и циљане анкете), обрада и анализа резултата и извјештавање,
- 5) организовање округлих столова, форума и расправа на конкретне теме са представницима приватног сектора,
- 6) предлагање и иницирање интеграције резултата ЈПД-а у процес стратешког планирања развоја Општине,
- 7) предлагање мјера за побољшање пословног окружења и конкурентности, на основу закључака и резултата тијела за ЈПД,
- 8) редовно информисање приватног сектора о приликама за партнерство, финансирање пројеката, конкурсима, доступним подстицајима и донацијама,

9) контакти са медијима и извјештавање јавности о активностима и резултатима рада Привредног савјета путем медија,

10) дефинисање садржаја намијењеног приватном сектору и одржавање интернет презентације/веб странице намијењене овој циљној групи (информације од значаја за приватни сектор (конкурси, обавјештење о значајним догађајима), представљање успјешних фирми, приче о успјесима, кратке онлајн анкете, представљање значајних резултата ЈПД-а, извјештаји о учешћу на сајмовима, примјери ЈПД-а, итд. и

11) вођење евиденције о јавно-приватном дијалогу: прикупљање и редовно ажурирање података о ЈПД-у (прес клипинг, фото документација, записници са састанака, евиденција појединачних контаката са приватним сектором, прикупљање доказа о комуникацији и сарадњи).

Члан 11.

(1) На приједлог председника Привредног савјета, двотрећинском већином на сједници Привредног савјета, усваја се Пословник о раду.

(2) Пословник о раду дефинише:

- 1) динамику рада чланова Привредног савјета,
- 2) начин одлучивања,
- 3) обим рада Привредног савјета,
- 4) начин комуникације,
- 5) начин предлагања иницијатива и активности и
- 6) начин праћења рада Привредног савјета.

Члан 12.

Састанци Привредног савјета се припремају пажљиво и систематски. За сваки састанак припрема се дневни ред и записник. За припрему, организацију и вођење састанака одговорно је Одјељење за развој Општинске управе општине Градишка.

Члан 13.

Општина Градишка усваја годишњи план за спровођење активности ЈПД-а којим се дефинишу:

1) активности које се односе на успостављање, вођење и унапређење ЈПД, нпр., редовни састанци ПС-а, ванредни састанци ПС-а, начин спровођења закључака са састанака/усвајање мјера за унапређење квалитета пословног окружења, активности које ће се одвијати између састанака (индивидуални контакти са предузетницима, контакти са Удружењима предузетника), контакти са инвеститорима, одржавање форума, јавних расправа, округлих столова, контакти са медијима, стратешко планирање ЈПД-а, пружање информација за приватни сектор, одржавање базе података о МСП-а, редовно ажурирање интернет презентације вођење евиденције о ЈПД-у, итд.;

2) одговорна лица за спровођење активности ЈПД-а – за сваку појединачну активност ће се утврдити одговорна особа;

3) временски оквир/динамика активности – оквирно вријеме спровођења активности ЈПД-а / учесталост дефинисаних активности;

4) буџет– финансијска средства неопходна за спровођење одређених активности;

5) циљна група – корисници конкретне активности;

6) индикатори извршења активности и ефеката ЈПД-а – индикатори учинка, индикатори учинка Привредног савјета, конкретни резултати активности, очекивани средњорочни и дугорочни резултати, ефекти и промјене и

7) начин вођења евиденције о спровођењу ЈПД-а и прикупљање доказа - навести доказе које треба прикупити, евидентирати и чувати.

Члан 14.

(1) За праћење рада Привредног савјета и извјештавање одговорно је Одјељење за развој Општинске управе општине Градишка.

(2) Праћење и извјештавање врши се једанпут годишње, на крају календарске године, а према потреби и чешће. Процес праћења и извјештавања обавља се према усвојеном Годишњем плану за вођење ЈПД-а, а у складу са постављеним индикаторима. Одјељење за развој припремаће кварталне извјештаје за Начелника општине и чланове Привредног савјета, као и годишњи извјештај који ће се разматрати и усвајати на Скупштини општине.

Члан 15.

(1) Обавезу и одговорност за провођење захтјева овог правилника има Општина Градишка, све институције и привредници заступљени у Привредном савјету општине Градишка.

(2) За контролу примјене овог правилника надлежан је Начелник општине Градишка.

(3) За рјешавање спорних ситуација надлежан је предсједавајући Привредног савјета.

(4) Обавеза свих учесника у примјени процедуре је да проуче референтне документе који представљају правну основу за овај правилник.

(5) Овај правилник је само за интерну употребу.

Члан 16.

Иницијативу за измјену овог правилника могу покренути предсједник Привредног савјета општине Градишка и Начелник Одјељења за развој Општинске управе општине Градишка.

Члан 17.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-290/14

Датум:23.01.2015.

Начелник општине

Зоран Латиновић