



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

<p>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код „Sberbank“ а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 „Нова банка“ а.д. Бања Лука</p>	<p>Година XLVI Број: 6/18 <u>26.04.2018. године</u></p>	<p>Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка</p>
--	---	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чланова 39-49. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чланова 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01 – 31.12.2017. године, Скупштина општине Градишка на 15. редовној сједници одржаној дана 20.04.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01-31.12.2017. године.

Члан 1.

Скупштина општине Градишка усваја Извјештај о извршењу Буџета општине

Градишка за период 01.01- 31.12.2017. године.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01- 31.12.2017. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-210/18
Датум: 20.04.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ (ОПШТИ ДИО)

Таб 1.

РЕД БР. КОНТО		О П И С	БУЏЕТ 2017. (ПЛАН II)	ИЗВРШЕЊЕ 01.01- 31.12.2016.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01- 31.12.2017.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3)			23,343,000.00	21,529,963.44	23,939,772.42	102.56	111.19
1.	710000	Порески приходи	14,747,500.00	14,175,750.82	14,380,094.66	97.51	101.44
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	1,500.00	3,333.76	1,279.10	85.27	38.37
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.діелат.	1,795,000.00	1,660,650.58	1,814,167.04	101.07	109.24
1.2.	714000	Порези на имовину	926,000.00	235,538.69	806,008.17	87.04	342.20
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	10,000.00	51,978.83	4,824.74	48.25	9.28
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	12,000,000.00	12,217,869.32	11,742,754.02	97.86	96.11
1.5.	719000	Остали порески приходи	15,000.00	6,379.64	11,061.59	73.74	173.39
2.	720000	Непорески приходи	7,723,200.00	6,513,512.58	7,324,876.59	94.84	112.46
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	572,000.00	710,483.03	463,605.01	81.05	65.25
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,115,700.00	5,704,748.59	6,834,908.99	96.05	119.81
2.3.	723000	Новчане казне	25,000.00	12,115.00	22,160.00	88.64	182.91
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10,500.00	86,165.96	4,202.59	40.02	4.88
3.	731000	Грантови	152,300.00	132,226.21	175,192.39	115.03	132.49
	73100	Грантови из иностранства	0.00	29,813.31	0.00	0.00	0.00
	73121_	Текући грантови од правних лица у земљи	1,800.00	6,412.90	7,350.00	408.33	114.61
	73122_	Остали капитални грантови	150,500.00	96,000.00	167,842.39	111.52	174.84
4.	787200	Трансфери између јединица власти	720,000.00	708,473.83	2,059,608.78	286.06	290.71
Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (4+5+6)			19,142,595.00	16,904,185.15	19,252,604.19	100.57	113.89
4.	410000	Текући расходи	18,991,595.00	16,787,086.43	19,090,526.61	100.52	113.72
4.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7,017,800.00	6,554,127.78	6,802,097.01	96.93	103.78
4.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	5,046,425.00	5,131,182.70	4,985,673.58	98.80	97.16
4.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	954,270.00	595,044.34	1,353,144.76	141.80	227.40
4.4.	414000	Субвенције	228,000.00	121,769.33	169,970.35	74.55	139.58
4.5.	415000	Грантови	1,802,700.00	1,611,172.66	1,873,635.15	103.93	116.29
4.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из	2,972,700.00	2,773,789.62	2,933,969.01	98.70	105.77
4.7.	418000	Расходи финансирања, др.фин.тр.и расходи транс. размјене између или унутар јед.власти	139,200.00	0.00	147,392.02	105.89	0.00
4.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	830,500.00	0.00	824,644.73	99.29	0.00
5.	480000	Трансфери између различитих јединица власти	151,000.00	117,098.72	162,077.58	107.34	138.41

6.	*****	Буџетска резерва	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4,200,405.00	4,625,778.29	4,687,168.23	111.59	101.33
		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I - II)	-8,141,645.00	-5,364,964.51	-1,976,803.48	24.28	36.85
7.	810000	I Примци за нефинансијску имовину	510,000.00	5,840.00	564,701.30	110.73	9,669.54
	813000	Примци за непоизведену сталну имовину	510,000.00	5,840.00	564,701.30	110.73	9,669.54
8.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	8,651,645.00	5,370,804.51	2,541,504.78	29.38	47.32
8.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	8,537,805.00	5,158,005.78	2,453,272.72	28.73	47.56
8.2.	512000	Издаци за драгоцјености	12,200.00	0.00	11,914.89	97.66	0.00
8.3.	513000	Издаци за нематеријалну непоизведену имовину	40,000.00	185,098.24	21,197.90	52.99	11.45
8.4.	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	61,640.00	27,700.49	55,119.27	89.42	198.98
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	-3,941,240.00	-739,186.22	2,710,364.75	-68.77	-366.67
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	3,941,240.00	-444,629.46	4,605,461.83	116.85	-1,035.80
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	10,000.00	7,284.56	7,500.77	75.01	102.97
9.	910000	I Примци од финансијске имовине	10,000.00	7,284.56	7,500.77	75.01	102.97
	911000	Примци од финансијске имовине	10,000.00	7,284.56	7,500.77	75.01	102.97
10.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	4,306,300.00	-2,422,963.69	5,007,477.30	116.28	-206.67
11.	920000	I Примци од краткорочног и дуг. задуживања	17,700,000.00	321,681.50	17,700,000.00	100.00	5,502.34
	921000	Примци од краткорочног и дуг. задуживања	17,700,000.00	321,681.50	17,700,000.00	100.00	5,502.34
12.	620000	II Издаци за отплату дугова	13,393,700.00	2,744,645.19	12,692,522.70	94.76	462.45
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	100.00	0.00
	621000	Издаци за отплату дугова	490,200.00	1,752,178.21	580,767.33	118.48	33.15
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1,117,000.00	0.00	649,404.48	58.14	0.00
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	4,786,500.00	992,466.98	4,462,350.89	93.23	449.62

13.		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	-375,060.00	-16,665.74	-409,516.24	109.19	2,457.23
	930000	I Остали примици	237,000.00	76,952.76	203,113.37	85.70	263.95
	931000	Остали примици	107,000.00	76,952.76	48,778.84	45.59	63.39
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	130,000.00	0.00	154,334.53	118.72	0.00
	630000	I Остали издаци	612,060.00	93,618.50	612,629.61	100.09	654.39
	631000	Остали издаци	47,680.00	84,785.05	46,196.07	96.89	54.49
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	23,000.00	3,400.00	20,960.00	91.13	616.47
	631900	Остали издаци	437,960.00	5,433.45	437,860.65	99.98	8,058.61
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	103,420.00	0.00	107,612.89	104.05	0.00
14.	***	I Расподјела суфицита из ранијих периода	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14.	***	Неуtroшена намјенска средства из ранијих	-	1,987,715.41	-	0.00	0.00
		J. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0.00	-1,183,815.68	7,315,826.58	0.00	-617.99
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	41,800,000.00	23,929,437.67	42,415,087.86	101.47	177.25
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	41,800,000.00	25,113,253.35	35,099,261.28	83.97	139.76

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ

Таб 2

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2017. (ПЛАН II)	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.17.	ИНДЕКС 7(6/4)	ИНДЕКС 8(6/5)
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.)			23,343,000.00	21,529,963.44	23,939,772.42	102.56	111.19
ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ			22,470,700.00	20,689,263.40	21,704,971.25	96.59	104.91
1.	710000	Порески приходи	14,747,500.00	14,175,750.82	14,380,094.66	97.51	101.44
1.1.	711000	<i>Приходи од пореза на доходак и</i>	<i>1,500.00</i>	<i>3,333.76</i>	<i>1,279.10</i>	<i>85.27</i>	<i>38.37</i>
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	1,500.00	3,333.76	1,279.10	85.27	38.37
1.1.	713000	<i>Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.</i>	<i>1,795,000.00</i>	<i>1,660,650.58</i>	<i>1,814,167.04</i>	<i>101.07</i>	<i>109.24</i>
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	190,000.00	162,161.18	185,216.95	97.48	114.22
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у	1,000.00	564.21	329.04	32.90	58.32
	713113	Порез на лична примања	1,600,000.00	1,497,845.21	1,624,417.53	101.53	108.45
	713114	Порез на лична примања лица која сам	4,000.00	79.98	4,203.52	105.09	5,255.71
1.2.	714000	<i>Порези на имовину</i>	<i>926,000.00</i>	<i>235,538.69</i>	<i>806,008.17</i>	<i>87.04</i>	<i>342.20</i>
	714111	Порези на имовину	10,000.00	27,792.60	9,231.20	92.31	33.21
	714112	Порез на непокретност	900,000.00	187,715.31	786,443.84	87.38	418.96
	714211	Порези на насљеђе и поклон	6,000.00	6,885.33	3,994.02	66.57	58.01
	714311	Порези на пренос непокретности и права	10,000.00	13,145.45	6,339.11	63.39	48.22
1.3.	715000	<i>Порези на промет производа и услуга</i>	<i>10,000.00</i>	<i>51,978.83</i>	<i>4,824.74</i>	<i>48.25</i>	<i>9.28</i>
	71500	Порез на промет производа и услуга (збир)	10,000.00	51,978.83	4,824.74	48.25	9.28
1.4.	717111	<i>Индириктни порези дозначени од УИО</i>	<i>12,000,000.00</i>	<i>12,217,869.32</i>	<i>11,742,754.02</i>	<i>97.86</i>	<i>96.11</i>
1.5.	719000	<i>Остали порески приходи</i>	<i>15,000.00</i>	<i>6,379.64</i>	<i>11,061.59</i>	<i>73.74</i>	<i>173.39</i>
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	15,000.00	6,379.64	11,061.59	73.74	173.39
2.	720000	Непорески приходи	7,723,200.00	6,513,512.58	7,324,876.59	94.84	112.46
2.1.	721000	<i>Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика</i>	<i>572,000.00</i>	<i>710,483.03</i>	<i>463,605.01</i>	<i>81.05</i>	<i>65.25</i>
	721222	Приходи од давања у закуп објеката	200,000.00	185,238.32	182,345.22	91.17	98.44
	721223	Приходи од земљишне ренте	300,000.00	374,532.28	262,899.36	87.63	70.19
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	70,000.00	24,138.53	16,458.77	23.51	68.18
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	0.00	14.50	322.08	0.00	2,221.24
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	2,000.00	126,559.40	1,579.58	78.98	1.25
2.2.	722000	<i>Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга</i>	<i>7,115,700.00</i>	<i>5,704,748.59</i>	<i>6,834,908.99</i>	<i>96.05</i>	<i>119.81</i>
2.2.1.	722100	<i>Општинске административне накнаде и таксе</i>	<i>275,000.00</i>	<i>289,716.84</i>	<i>246,173.25</i>	<i>89.52</i>	<i>84.97</i>
	722118	Посебна републичка такса на нафтне	10,000.00	4,873.84	7,527.02	75.27	154.44
	722121	Општинске административне таксе	265,000.00	284,843.00	238,646.23	90.06	83.78
2.2.2.	722300	<i>Комуналне накнаде и таксе</i>	<i>1,146,300.00</i>	<i>1,003,817.71</i>	<i>1,063,091.77</i>	<i>92.74</i>	<i>105.90</i>
	722312	Комуналне таксе на фирму	690,000.00	628,677.41	643,072.80	93.20	102.29
	722313	Комуналне таксе за држање	100.00	0.00	100.00	100.00	0.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	60,000.00	2,021.30	26,832.42	44.72	1,327.48

722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	20,000.00	0.00	19,396.25	96.98	0.00
722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост.објектима	200.00	0.00	180.00	90.00	0.00
722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00
722318	Комуналне таксе за коришћење	14,000.00	12,687.30	9,100.00	65.00	71.73
722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј.	360,000.00	340,736.70	361,225.50	100.34	106.01
722391	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама - за капмове,	0.00	19,285.00	0.00	0.00	0.00
722393	постављање шатора или др.облике привр. Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	1,000.00	100.00	2,391.60	239.16	2,391.60
722396	Комуналне таксе на остале предмете	0.00	130.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3.	722400 Накнаде по разним основама	4,591,000.00	3,321,597.82	4,423,389.82	96.35	133.17
722411	Накнаде за уређење грађевинског	300,000.00	349,544.20	426,939.28	142.31	122.14
722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	0.00	6,012.01	0.00	0.00	0.00
722421	Накнаде за кориштење путева	500.00	500.00	270.00	54.00	54.00
722424	Накнада за кориштење минералних	50,000.00	55,391.91	27,259.74	54.52	49.21
722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	80,000.00	58,551.64	79,021.52	98.78	134.96
722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена	975,000.00	278,389.61	878,492.44	90.10	315.56
722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	60,000.00	56,617.06	48,014.94	80.02	84.81
722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160,000.00	147,513.23	154,667.72	96.67	104.85
722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	75,000.00	61,723.96	65,703.11	87.60	106.45
722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,300,000.00	942,453.81	1,266,276.42	97.41	134.36
722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна	1,150,000.00	1,025,611.00	1,150,645.00	100.06	112.19
722463	Накнада за извађени материјал из	100,000.00	97,387.47	1,518.99	1.52	1.56
722464	Накнада за воде за узгој рибе	300.00	0.00	258.90	86.30	0.00
722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	211.00	171.35	85.68	81.21
722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	180,000.00	136,009.46	158,035.32	87.80	116.19
722491	Концесионе накнаде	160,000.00	105,681.46	166,115.09	103.82	157.18
2.2.4.	722500 Приходи од пружања јавних услуга	1,103,400.00	1,089,616.22	1,102,254.15	99.90	101.16
722521	Приходи општинских органа управе	400,000.00	406,867.64	411,087.01	102.77	101.04
722591	Властити приходи буџетских кор.	703,400.00	682,748.58	691,167.14	98.26	101.23
722591	Центар за социјални рад	83,900.00	79,216.53	70,399.15	83.91	88.87
722591	Гимназија	18,000.00	17,381.00	16,675.00	92.64	95.94
722591	Средња стручна и техничка школа	33,000.00	30,880.00	31,585.00	95.71	102.28
722591	Техничка школа	25,000.00	25,601.63	24,880.72	99.52	97.18
722591	Предшколска установа Лепа Радић	450,000.00	427,278.50	463,084.00	102.91	108.38
722591	Завичајни музеј	0.00	0.00	1,857.14	0.00	0.00
722591	Културни центар	90,000.00	98,770.92	78,619.48	87.35	79.60
722591	Народна библиотека	3,500.00	3,620.00	4,066.65	116.19	112.34
2.3.	723000 Новчане казне	25,000.00	12,115.00	22,160.00	88.64	182.91

	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том	25,000.00	12,115.00	22,160.00	88.64	182.91
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10,500.00	86,165.96	4,202.59	40.02	4.88
	729124	Остали непорески приходи	10,500.00	86,165.96	4,202.59	40.02	4.88
3.	731000	Грантови	152,300.00	132,226.21	175,192.39	115.03	132.49
	731122	Капитални грантови од међунар. орг	0.00	29,813.31	0.00	0.00	0.00
	731211	Текући грантови од правних лица у земљи (фонд 03)	0.00	2,000.00	5,000.00	0.00	250.00
	731219	Остали текући грантови из земље	1,800.00	4,412.90	2,350.00	130.56	53.25
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи	10,500.00	30,000.00	10,500.00	100.00	35.00
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи	140,000.00	39,000.00	157,342.39	112.39	403.44
	731229	Остали капитални грантови из земље	0.00	27,000.00	0.00	0.00	0.00
3.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	720,000.00	708,473.83	2,059,608.78	286.06	290.71
	787200	Трансфери између различитих јединица	720,000.00	708,473.83	745,232.46	103.50	105.19
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд 05) ЕИБ	0.00	0.00	1,314,376.32	0.00	0.00
4.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	510,000.00	5,840.00	564,701.30	110.73	9,669.54
	811241	Примици за опрему	0.00	0.00	264.00	0.00	0.00
	813110	Примици за земљиште	510,000.00	5,840.00	564,437.30	110.67	9,665.02
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ НЕФИНАН. ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.)	23,853,000.00	21,535,803.44	24,504,473.72	102.73	113.78

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 3.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017. (ПЛАН II)	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.17.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)			19,142,595.00	16,904,185.15	19,252,604.19	100.57	113.89
1.	410000	Текући расходи	18,991,595.00	16,787,086.43	19,090,526.61	100.52	113.72
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7,017,800.00	6,554,127.78	6,802,097.01	96.93	103.78
	411100	Бруто плате трошкова запослених	5,924,150.00	5,667,017.06	5,870,407.31	99.09	103.59
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	880,850.00	887,110.72	727,622.57	82.60	82.02
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	161,000.00	0.00	164,331.92	102.07	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	51,800.00	0.00	39,735.21	76.71	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	5,046,425.00	5,131,182.70	4,985,673.58	98.80	97.16
	412100	Расходи по основу закупа	37,000.00	30,120.42	36,785.27	99.42	122.13
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	716,420.00	710,433.44	743,248.41	103.74	104.62
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит., часописи,	124,200.00	98,549.61	113,544.04	91.42	115.22
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	171,380.00	164,410.15	169,636.70	98.98	103.18
	412500	Расходи за текуће одржавање	154,145.00	121,778.73	139,191.30	90.30	114.30
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	170,000.00	152,160.71	168,852.33	99.32	110.97
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	106,250.00	95,531.74	90,074.61	84.78	94.29
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	527,080.00	576,571.03	517,363.58	98.16	89.73
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1,800,000.00	1,750,350.18	1,879,474.71	104.42	107.38
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, расходи	1,239,950.00	1,431,276.69	1,127,502.63	90.93	78.78
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	954,270.00	595,044.34	1,353,144.76	141.80	227.40
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	567,300.00	420,000.00	567,228.28	99.99	135.05
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у	99,570.00	166,313.35	415,786.83	417.58	250.00
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у	282,400.00	0.00	288,875.04	102.29	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	5,000.00	8,730.99	81,254.61	1,625.09	930.65
1.4.	414000	Субвенције	228,000.00	121,769.33	169,970.35	74.55	139.58
	414100	Субвенције	228,000.00	121,769.33	169,970.35	74.55	139.58
1.5.	415000	Грантови	1,802,700.00	1,611,172.66	1,873,635.15	103.93	116.29
	415200	Грантови у земљи	1,802,700.00	1,611,172.66	1,873,635.15	103.93	116.29
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	2,972,700.00	2,773,789.62	2,933,969.01	98.70	105.77
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета	2,018,700.00	1,877,645.41	2,033,952.62	100.76	108.32
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	760,000.00	715,548.97	726,530.10	95.60	101.53
	416300	Суфинансирање превоза ученика	188,000.00	180,595.24	173,486.29	92.28	96.06
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1.7.	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расх. транс. размјене између или унутар јединица власти	139,200.00	0.00	147,392.02	105.89	0.00
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	137,300.00	0.00	136,426.14	99.36	0.00
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица	1,900.00	0.00	7,112.88	374.36	0.00
	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте	0.00	0.00	3,853.00	0.00	0.00
1.8.	419100	Расходи по судским рјешењима	830,500.00	0.00	824,644.73	99.29	0.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица	151,000.00	117,098.72	162,077.58	107.34	138.41
	487200	Трансфери ентитету	20,000.00	0.00	25,490.13	127.45	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	6,000.00	0.00	14,661.95	244.37	0.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	125,000.00	117,098.72	121,925.50	97.54	104.12
3.	****	Буџетска резерва	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (4.)			8,651,645.00	5,370,804.51	2,541,504.78	29.38	47.32
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	8,651,645.00	5,370,804.51	2,541,504.78	29.38	47.32
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	8,537,805.00	5,158,005.78	2,453,272.72	28.73	47.56
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-	7,610,690.00	4,067,033.74	1,628,811.71	21.40	40.05
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних,	609,585.00	845,912.48	557,285.58	91.42	65.88
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	133,030.00	162,565.82	143,047.98	107.53	87.99
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511700	Издаци за немат. произ. имовину (израда просторно пл. и пројектне док.)	184,500.00	82,493.74	124,127.45	67.28	150.47
4.2.	512100	Издаци за драгоцености	12,200.00	0.00	11,914.89	97.66	0.00
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену	40,000.00	185,098.24	21,197.90	52.99	11.45
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј. имовинско-	40,000.00	180,141.40	21,197.90	52.99	11.77
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0.00	4,956.84	0.00	0.00	0.00
4.4.	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	61,640.00	27,700.49	55,119.27	89.42	198.98
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.)			27,794,240.00	22,274,989.66	21,794,108.97	78.41	97.84

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017. (ПЛАН II)	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-31.12.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01- 31.12.17.	Индекс	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)	8(6/5)
		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV)	3,941,240.00	(444,629.46)	4,605,461.83	116.85	(1,035.80)
I		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	10,000.00	7,284.56	7,500.77	75.01	102.97
1.	900000	Примици од финансијске имовине	10,000.00	7,284.56	7,500.77	75.01	102.97
	911400	Примици од наплате датих зајмова	10,000.00	7,284.56	7,500.77	75.01	102.97
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	0.00	0.00	-	-
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	4,306,300.00	-2,422,963.69	5,007,477.30	116.28	(206.67)
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг. задуживања	17,700,000.00	321,681.50	17,700,000.00	100.00	5,502.34
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	13,393,700.00	2,744,645.19	12,692,522.70	94.76	462.45
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	100.00	-
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	490,200.00	1,752,178.21	580,767.33	118.48	33.15
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,117,000.00	0.00	649,404.48	58.14	-
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	4,786,500.00	992,466.98	4,462,350.89	93.23	449.62
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	(375,060.00)	(16,665.74)	(409,516.24)	109.19	2,457.23
1.	930000	I Остали примици	237,000.00	76,952.76	203,113.37	85.70	263.95
	931000	Остали примици	107,000.00	76,952.76	48,778.84	45.59	63.39
	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти	130,000.00	-	154,334.53	118.72	-
2.	630000	I Остали издаци	612,060.00	93,618.50	612,629.61	100.09	654.39
	631000	Остали издаци	47,680.00	84,785.05	46,196.07	96.89	54.49
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	23,000.00	3,400.00	20,960.00	91.13	616.47
	631900	Остали издаци	437,960.00	5,433.45	437,860.65	99.98	8,058.61
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	103,420.00	0.00	107,612.89	104.05	-
IV		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0.00	0.00	0.00	-	-
IV	***	Неустрошена кредитна средства из претходне године	0.00	1,987,715.41	-	-	-

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

Таб 5

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017. (ПЛАН II)	ИЗВРШЕЊЕ		Индекс 8(7/5)	Индекс 9(7/6)
				01.01- 31.12.2016.	01.01- 31.12.2017.		
1	2	3	5	6	7	8(7/5)	9(7/6)
С В Е У К У П Н О			41,800,000.00	25,113,253.35	35,099,261.28	83.97	139.76
I	Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110		402,400.00	598,384.26	404,174.56	100.44	67.54
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	402,400.00	598,384.26	404,174.56	100.44	67.54
1.1.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	342,400.00	508,384.26	344,414.70	100.59	67.75
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	37,400.00	54,627.10	37,313.80	99.77	68.31
	412900	Издаци за изборе	20,000.00	133,417.92	21,367.87	106.84	16.02
	412900	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	285,000.00	320,339.24	285,733.03	100.26	89.20
1.2.	415000	Грантови	60,000.00	90,000.00	59,759.86	99.60	66.40
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	90,000.00	59,759.86	99.60	66.40
II	Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120		8,797,700.00	4,806,832.85	2,757,790.13	31.35	57.37
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,320,000.00	612,826.60	1,303,950.33	98.78	212.78
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	440,000.00	454,496.72	424,291.57	96.43	93.35
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији, штампање, расходи за правне и админ.услуге)	230,000.00	219,241.82	228,596.84	99.39	104.27
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	209,000.00	195,657.40	195,694.73	93.63	100.02
	412900	Издаци за референдум	0.00	39,597.50	0.00	0.00	0.00
1.2.	415000	Грантови	80,000.00	96,728.52	78,529.32	98.16	81.19
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали тек. гран. у)	40,000.00	13,875.88	40,411.61	101.03	291.24
	415200	Грантови у земљи (капитални)	40,000.00	82,852.64	38,117.71	95.29	46.01
1.3.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине -подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	35,000.00	33,900.00	35,100.00	100.29	103.54
	416100	Помоћ појединцима (по пројектима)	0.00	27,701.36	0.00	0.00	0.00
1.4.	419100	Расходи по судским рјешењима	765,000.00	0.00	766,029.44	100.13	0.00
2.	487200	Трансфери ентитету	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7,477,700.00	4,194,006.25	1,448,839.80	19.38	34.55
3.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	7,425,000.00	4,011,069.63	1,415,475.57	19.06	35.29
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	6,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (реализација пројекта побољш. прилаза граничном прелазу)	0.00	2,426,024.68	0.00	0.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (ЕИБ)	0.00	1,386,851.95	0.00	0.00	0.00

	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни,	1,353,000.00	29,519.62	1,348,803.58	99.69	4,569.18
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објеката, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	70,000.00	163,793.50	62,219.74	88.89	37.99
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме (Цивилна заштита)	2,000.00	4,879.88	4,452.25	222.61	91.24
	512100	Издаци за драгоцјености	10,700.00	0.00	10,638.30	99.42	0.00
3.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	40,000.00	180,141.40	21,197.90	52.99	11.77
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	40,000.00	180,141.40	21,197.90	52.99	11.77
3.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	2,000.00	2,795.22	1,528.03	76.40	54.67
***** БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
III	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130		777,000.00	670,391.76	776,978.33	100.00	115.90
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	685,000.00	625,734.83	685,116.56	100.02	109.49
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	685,000.00	625,734.83	679,902.57	99.26	108.66
	412100	Расходи по основу закупа	37,000.00	30,120.42	36,785.27	99.42	122.13
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	400,000.00	399,333.83	426,550.12	106.64	106.82
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	60,000.00	40,226.21	52,373.78	87.29	130.20
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	65,000.00	63,187.71	53,641.52	82.53	84.89
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	45,000.00	38,322.35	37,567.76	83.48	98.03
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	55,000.00	50,391.61	51,708.32	94.02	102.61
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испит, семинари)	23,000.00	4,152.70	21,275.80	92.50	512.34
	418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти	0.00	0.00	5,213.99	0.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	92,000.00	44,656.93	91,861.77	99.85	205.71
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	57,000.00	28,064.79	60,810.25	106.68	216.68
	513700	Издаци за лиценце	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и	35,000.00	16,592.14	31,051.52	88.72	187.15
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140		5,271,500.00	4,933,321.40	5,101,551.75	96.78	103.41
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5,171,000.00	4,862,583.20	5,002,300.16	96.74	102.87
1.1.	411000	Расходи за лична примања	4,924,000.00	4,540,394.03	4,778,652.79	97.05	105.25
	411100	Расходи за бруто плате запослених	4,150,000.00	3,908,744.99	4,116,568.66	99.19	105.32

411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	642,000.00	631,649.04	532,751.55	82.98	84.34
411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto)	100,000.00	0.00	104,007.03	104.01	0.00
411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	32,000.00	0.00	25,325.55	79.14	0.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	247,000.00	322,189.17	223,647.37	90.55	69.41
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	7,000.00	10,453.60	5,847.10	83.53	55.93
412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	80,000.00	169,496.83	68,023.01	85.03	40.13
412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о	160,000.00	142,238.74	149,777.26	93.61	105.30
2.	487200 Трансфери ентитету	0.00	0.00	569.14	0.00	0.00
3.	630000 Остали издаци	100,500.00	70,738.20	98,682.45	98.19	139.50
631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	35,500.00	70,738.20	35,450.57	99.86	50.12
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	65,000.00	0.00	63,231.88	97.28	0.00
V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ 150	445,800.00	378,438.53	416,558.18	93.44	110.07
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	302,500.00	196,269.33	302,417.95	99.97	154.08
412700	Расходи за стручне услуге	0.00	0.00	12,374.10	0.00	0.00
412900	Остали непоменути расходи	0.00	0.00	37,073.50	0.00	0.00
1.1.	414000 Субвенције	228,000.00	121,769.33	169,970.35	74.55	139.58
414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	128,000.00	121,769.33	69,823.21	54.55	57.34
414100	Средства за подршку развоју предузетништва	100,000.00	0.00	100,147.14	100.15	0.00
1.2.	415000 Грантови	74,500.00	74,500.00	83,000.00	111.41	111.41
415200	Текући грантови	0.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00
415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74,500.00	74,500.00	74,500.00	100.00	100.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	120,300.00	178,769.20	93,180.23	77.46	52.12
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Средства за подршку руралног развоја и развој пословних зона)	90,300.00	172,217.20	90,255.23	99.95	52.41
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	6,552.00	2,925.00	97.50	44.64
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	27,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.	630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	23,000.00	3,400.00	20,960.00	91.13	616.47
631200	Издаци по основу депозита и кауција (депозити за пољопривредне кредите)	23,000.00	3,400.00	20,960.00	91.13	616.47
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	1,922,200.00	1,779,539.72	1,846,513.78	96.06	103.76
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)	1,905,200.00	1,759,739.72	1,830,101.67	96.06	104.00
1.1.	412900 Мртвозорство	0.00	0.00	33,167.48	0.00	0.00
1.2.	415200 Грантови у земљи	1,314,200.00	1,210,591.24	1,232,473.00	93.78	101.81
415200	Текући грантови спортским организацијама и	380,000.00	359,308.97	345,621.08	90.95	96.19

415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	115,000.00	113,594.78	107,229.49	93.24	94.40
415200	Текући грант Град позориште	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00	100.00
415200	Помоћ ОДЈП "Радио Градишка"	225,000.00	206,400.00	225,000.00	100.00	109.01
415200	Помоћ ОО Црвеног крста	80,000.00	80,000.04	80,000.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружење пензионера	90,000.00	75,000.00	90,000.00	100.00	120.00
415200	Помоћ Војним пензионерима	4,200.00	4,200.00	4,200.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружењу Доброволних давалаца крви	15,000.00	11,250.00	15,000.00	100.00	133.33
415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним	22,000.00	21,999.96	22,000.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	4,000.00	0.00	4,000.00	100.00	0.00
415200	Помоћ Савезу инвалида рада	12,600.00	12,600.00	12,600.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава	12,600.00	12,600.00	12,600.00	100.00	100.00
415200	Подршка пројеката невладиних организација и	9,000.00	7,500.00	7,357.00	81.74	98.09
415200	Помоћ Удружењу параличичара	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце	4,000.00	3,999.96	4,000.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	4,000.00	0.00	4,000.00	100.00	0.00
415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4,000.00	0.00	4,000.00	100.00	0.00
415200	Помоћ Удружењу Рома	5,000.00	5,000.04	5,000.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружењу Црногораца	5,000.00	5,000.04	5,000.00	100.00	100.00
415200	Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	5,000.04	5,000.00	100.00	100.00
415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	5,000.04	5,000.00	100.00	100.00
415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	13,000.00	-	11,430.00	87.92	0.00
415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	75,000.00	53,524.00	73,635.51	98.18	137.57
415200	Дом здравља	80,000.00	83,314.19	79,999.92	100.00	96.02
415200	Мртвозорство	35,000.00	33,499.18	-	0.00	0.00
1.3.	416100 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	403,000.00	368,553.24	390,974.90	97.02	106.08
	416100 Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65,000.00	0.00	64,999.92	100.00	0.00
	416100 Стипендије	230,000.00	230,149.30	228,530.00	99.36	99.30
	416100 Књиге за одличне ученике (Награде за успјешне студенте и ученике)	8,000.00	4,084.70	8,000.00	100.00	195.85
	416100 Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци	18,000.00	31,867.12	16,672.54	92.63	52.32
	416100 Помоћ ромској популацији	15,000.00	11,786.46	10,215.90	68.11	86.67
	416100 Остале помоћи појединцима	55,000.00	88,833.98	55,224.86	100.41	62.17
	416100 Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну	10,000.00	1,831.68	6,331.68	63.32	345.68
	416100 Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2,000.00	0.00	1,000.00	50.00	0.00
1.3.	416300 Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из	188,000.00	180,595.24	173,486.29	92.28	96.06
	416300 Суфинансирање превоза ученика одр.категорија	180,000.00	149,706.79	168,915.29	93.84	112.83
	416300 Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	8,000.00	30,888.45	4,571.00	57.14	14.80
2.	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	17,000.00	19,800.00	16,412.11	96.54	82.89
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	17,000.00	19,800.00	16,412.11	96.54	82.89

VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	2,392,800.00	2,520,919.03	2,460,653.67	102.84	97.61
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	1,970,800.00	1,902,510.89	2,048,988.04	103.97	107.70
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	1,970,800.00	1,902,510.89	2,048,988.04	103.97	107.70
	412500 Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	170,000.00	152,160.71	168,852.33	99.32	110.97
	412700 Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	800.00	0.00	661.00	82.63	0.00
	412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утрошак ел.расвјете на јавним површинама, уређење простора, одр. градских улица, одржавање хидромелиорационог сис.)	1,800,000.00	1,750,350.18	1,879,474.71	104.42	107.38
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	422,000.00	618,408.14	411,665.63	97.55	66.57
2.1.	511000 Издаци за произведену сталну имовину	422,000.00	618,408.14	411,665.63	97.55	66.57
	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	164,000.00	52,420.29	186,412.14	113.67	355.61
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (јавна расвјета, улице)	258,000.00	565,987.85	225,253.49	87.31	39.80
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165	167,000.00	89,022.15	132,217.89	79.17	148.52
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	17,000.00	12,478.41	15,590.44	91.71	124.94
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	17,000.00	12,478.41	15,590.44	91.71	124.94
	412700 Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	17,000.00	12,478.41	15,590.44	91.71	124.94
	412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (чишћење јавних површина, уређење простора)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	150,000.00	76,543.74	116,627.45	77.75	152.37
2.1.	511000 Издаци за произведену сталну имовину	150,000.00	76,543.74	116,627.45	77.75	152.37
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	50,000.00	6,402.24	36,515.50	73.03	570.36
	511700 Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	100,000.00	70,141.50	80,111.95	80.11	114.21
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	418,000.00	384,049.28	417,321.68	99.84	108.66

1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	405,000.00	355,836.32	404,425.36	99.86	113.65
	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	260,000.00	229,836.32	259,425.36	99.78	112.87
	416100 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм	260,000.00	229,836.32	259,425.36	99.78	112.87
	415200 Грантови у земљи	145,000.00	126,000.00	145,000.00	100.00	115.08
	415200 Борачка организација	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00	100.00
	415200 Удружење ратних војних инвалида	11,000.00	9,000.00	11,000.00	100.00	122.22
	415200 ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00	100.00
	415200 ОО породица погинулих и заробљених бораца	38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00	100.00
	415200 Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП	11,000.00	9,000.00	11,000.00	100.00	122.22
	415200 Удружење ветерана	15,000.00	0.00	15,000.00	100.00	0.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	13,000.00	28,212.96	12,896.32	99.20	45.71
	511100 Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	2,900.00	0.00	2,850.76	98.30	0.00
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	10,100.00	28,212.96	10,045.56	99.46	35.61
X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	15,157,800.00	3,562,420.89	14,853,893.91	98.00	416.96
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	1,309,970.00	812,342.25	1,704,047.67	130.08	209.77
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	152,000.00	217,404.24	71.77	0.05	0.03
	412900 Расходи по судским рјешењима	0.00	58,593.91	0.00	0.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи - поврати и прекњижавања	0.00	23,098.25	0.00	0.00	0.00
	412900 Остали непоменути расходи - КП Топлана	152,000.00	135,712.08	71.77	0.05	0.05
1.2.	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	953,770.00	594,938.01	1,352,841.28	141.84	227.39
	413100 Расходи по основу камата на ХОВ	567,300.00	420,000.00	567,228.28	99.99	135.05
	413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у	99,570.00	166,313.35	415,786.83	417.58	250.00
	413700 Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	282,400.00	0.00	288,875.04	102.29	0.00
	413900 Расходи по основу затезних камата	4,500.00	8,624.66	80,951.13	1,798.91	938.60
1.3.	415200 Грантови у земљи (КП Топлана)	0.00	0.00	154,629.30	0.00	0.00
1.4.	418000 Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између	139,200.00	0.00	138,325.03	99.37	0.00
	418100 Расходи по основу камата на зајмове примљене од	137,300.00	0.00	136,426.14	99.36	0.00
	418200 Расходи из трансакција размјене између јединица	1,900.00	0.00	1,898.89	99.94	0.00
1.5.	419000 Расходи по судским рјешењима	65,000.00	0.00	58,180.29	89.51	0.00
	419100 Расходи по судским рјешењима	65,000.00	0.00	58,180.29	89.51	0.00
2.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	26,000.00	0.00	25,976.24	99.91	0.00
	487200 Трансфери ентитету	20,000.00	0.00	19,689.29	98.45	0.00
	487300 Трансфери јединицама локалне самоуправе	6,000.00	0.00	6,286.95	104.78	0.00
3.	620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	13,393,700.00	2,744,645.19	12,692,522.70	94.76	462.45
	621100 Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	7,000,000.00	0.00	7,000,000.00	100.00	0.00

621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	490,200.00	1,752,178.21	580,767.33	118.48	33.15
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,117,000.00	0.00	649,404.48	58.14	0.00
621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	4,786,500.00	992,466.98	4,462,350.89	93.23	449.62
4.	631900 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година)	428,130.00	5,433.45	428,063.07	99.98	7,878.29
5.	638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти	0.00	0.00	3,284.23	0.00	0.00
XI	Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 210	145,500.00	116,117.27	143,168.67	98.40	123.30
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	138,000.00	50,969.22	127,293.67	92.24	249.75
412300	Расходи за режијски материјал	0.00	385.00	0.00	0.00	0.00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412700	Расходи за стручне услуге	15,000.00	3,511.30	15,000.00	100.00	427.19
412900	Остали непоменути расходи	0.00	15,877.88	0.00	0.00	0.00
415200	Грантови за подршку пројеката	115,000.00	6,402.90	106,293.67	92.43	1,660.09
415200	Грантови за подршку пројекатима из области енергетске ефикасности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
415200	Грант - функционисање Локалне акционе групе ЛАГ Савус	6,000.00	0.00	6,000.00	100.00	0.00
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	0.00	24,792.14	0.00	0.00	0.00
2.	487300 Трансфери јединицама локалне смоуправе	0.00	0.00	8,375.00	0.00	0.00
3.	511000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	7,500.00	65,148.05	7,500.00	100.00	11.51
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0.00	54,241.21	0.00	0.00	0.00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	7,500.00	5,950.00	7,500.00	100.00	126.05
513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0.00	4,956.84	0.00	0.00	0.00
XII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	6,800.00	2,737.55	6,609.20	97.19	241.43
412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирица)	2,000.00	2,737.55	1,916.45	95.82	70.01
516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвен., амбалаже и	4,800.00	0.00	4,692.75	97.77	0.00
XIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДСЈЕК ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ 221	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације, стр.усавршавање ,	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
XIV	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230	75,000.00	70,930.99	75,972.61	101.30	107.11
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	75,000.00	70,930.99	75,972.61	101.30	107.11
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	75,000.00	70,930.99	75,972.61	101.30	107.11

	412900 Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	75,000.00	70,930.99	75,972.61	101.30	107.11
XV	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 125	163,500.00	17,124.09	156,276.13	95.58	912.61
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	40,000.00	14,091.45	35,569.05	88.92	252.42
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	40,000.00	14,091.45	35,569.05	88.92	252.42
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	14,000.00	6,324.15	13,403.89	95.74	211.95
	412500 Расходи за текуће одржавање	14,000.00	2,017.81	13,461.06	96.15	667.11
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	12,000.00	5,749.49	8,704.10	72.53	151.39
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	123,500.00	3,032.64	120,707.08	97.74	3,980.26
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	109,000.00	0.00	108,050.48	99.13	0.00
	516100 Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	14,500.00	3,032.64	12,656.60	87.29	417.35
XVI	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	550,800.00	494,273.65	528,275.43	95.91	106.88
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	539,180.00	492,074.85	516,617.84	95.82	104.99
1.1.	411000 Расходи за лична примања	467,700.00	435,232.21	448,482.12	95.89	103.04
	411100 Расходи за бруто плате	382,700.00	365,465.81	382,576.48	99.97	104.68
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	72,000.00	69,766.40	59,254.70	82.30	84.93
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	7,000.00	0.00	4,980.94	71.16	0.00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	6,000.00	0.00	1,670.00	27.83	0.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,480.00	56,736.31	66,963.24	95.01	118.03
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	32,000.00	26,841.98	30,061.54	93.94	111.99
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	5,000.00	4,720.89	4,926.95	98.54	104.36
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	480.00	588.60	303.50	63.23	51.56
	412500 Расходи за текуће одржавање	3,500.00	3,409.13	3,748.82	107.11	109.96
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,000.00	2,955.44	3,666.43	91.66	124.06
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и др.)	5,500.00	3,083.18	5,651.47	102.75	183.30
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	20,000.00	15,137.09	18,604.53	93.02	122.91
1.3.	413900 Расходи по основу затезних камата	500.00	106.33	303.48	60.70	285.41
1.4.	418400 Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	434.00	0.00	0.00
1.5.	419100 Расходи по судским рјешењима	500.00	0.00	435.00	87.00	0.00
2.	487200 Трансфери ентитету	0.00	0.00	47.78	0.00	0.00
3.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	6,200.00	2,198.80	6,193.95	99.90	281.70
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и	5,680.00		5,678.75	99.98	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	520.00	1,830.80	515.20	99.08	28.14
	516100 Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже	0.00	368.00	0.00	0.00	0.00

4.	630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	5,420.00	0.00	5,415.86	99.92	0.00
	638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	5,420.00	0.00	5,415.86	99.92	0.00
XVII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	2,244,000.00	2,056,987.36	2,229,028.80	99.33	108.36
1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	25,000.00	24,527.32	24,870.84	99.48	101.40
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	25,000.00	24,527.32	24,870.84	99.48	101.40
2.	415000 Грантови у земљи	8,000.00	6,950.00	7,950.00	99.38	114.39
	415200 Грантови у земљи	4,000.00	2,950.00	3,950.00	98.75	133.90
	415200 Грантови у земљи - Сигурна кућа	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00	100.00
3.	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	2,086,000.00	1,908,411.32	2,074,282.46	99.44	108.69
	416100 Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима)које се исплаћују од стране установа	1,320,000.00	1,192,862.35	1,347,752.36	102.10	112.98
	416300 Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	760,000.00	715,548.97	726,530.10	95.60	101.53
	416300 Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова - учешће у	6,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.	487400 Трансфери између различитих јединица власти	125,000.00	117,098.72	121,925.50	97.54	104.12
XVIII	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	1,294,330.00	1,260,687.34	1,270,904.55	98.19	100.81
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,240,120.00	1,250,676.74	1,213,275.40	97.84	97.01
1.1.	411000 Расходи за лична примања	998,000.00	1,026,154.23	972,641.43	97.46	94.79
	411100 Расходи за бруто плате	911,000.00	980,362.28	906,518.45	99.51	92.47
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	40,000.00	45,791.95	19,036.50	47.59	41.57
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	44,000.00	0.00	44,086.48	100.20	0.00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3,000.00	0.00	3,000.00	100.00	0.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	241,420.00	224,522.51	239,098.54	99.04	106.49
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	45,500.00	46,374.74	43,857.62	96.39	94.57
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	14,000.00	12,918.78	13,527.53	96.63	104.71
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	130,000.00	119,539.20	131,028.55	100.79	109.61
	412500 Расходи за текуће одржавање	15,000.00	7,317.99	15,064.26	100.43	205.85
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	3,420.00	2,752.13	2,856.37	83.52	103.79
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг.инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и	15,000.00	15,430.97	14,700.21	98.00	95.26
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	18,500.00	20,188.70	18,064.00	97.64	89.48
1.3.	416000 Дознаке на име соц.заштите	700.00	0.00	700.00	100.00	0.00
	416100 Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	700.00	0.00	700.00	100.00	0.00
1.4.	418400 Расходи из трансакција размјене унутар исте	0.00	0.00	713.00	0.00	0.00
2.	487200 Трансфери ентитету	0.00	0.00	122.43	0.00	0.00

3.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	27,090.00	10,010.60	32,047.51	118.30	320.14
	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни,	490.00	0.00	490.00	100.00	0.00
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	3,600.00	0.00	3,580.00	99.44	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	20,000.00	7,827.15	25,067.11	125.34	320.26
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже	3,000.00	2,183.45	2,910.40	97.01	133.29
4.	630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	27,120.00	0.00	25,581.64	94.33	0.00
	631900 Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	5,120.00	0.00	5,110.90	99.82	0.00
	638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	22,000.00	0.00	20,470.74	93.05	0.00
XIX	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	294,700.00	246,429.27	283,568.23	96.22	115.07
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	262,535.00	211,152.75	252,572.25	96.21	119.62
1.1.	411000 Расходи за лична примања	207,800.00	180,255.63	201,544.01	96.99	111.81
	411100 Расходи за бруто плате	166,000.00	145,749.23	166,767.91	100.46	114.42
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	35,000.00	34,506.40	28,047.10	80.13	81.28
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6,800.00	0.00	6,729.00	98.96	0.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	54,735.00	30,897.12	50,958.24	93.10	164.93
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8,500.00	7,388.16	7,311.63	86.02	98.96
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2,200.00	1,914.76	2,091.94	95.09	109.25
	412500 Расходи за текуће одржавање	6,435.00	959.20	5,197.16	80.76	541.82
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	5,700.00	4,547.43	7,177.72	125.92	157.84
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и	6,000.00	3,804.39	6,182.73	103.05	162.52
	412900 Остали непоменути расходи (археолошке ископине,стручно усавршавање запослених,бруто нак.ван радног односа,репрез. и др.)	25,900.00	12,283.18	22,997.06	88.79	187.22
1.3.	418400 Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	70.00	0.00	0.00
2.	487200 Трансфери ентитету	0.00	0.00	20.76	0.00	0.00
3.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	32,165.00	35,276.52	30,975.22	96.30	87.81
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	30,165.00	29,872.34	30,162.72	99.99	100.97
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	2,000.00	5,404.18	812.50	40.63	15.03
XX	Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	594,400.00	594,304.58	581,831.61	97.89	97.90
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	568,000.00	563,193.87	552,095.23	97.20	98.03
1.1.	411000 Расходи за лична примања	346,000.00	337,867.45	329,701.30	95.29	97.58
	411100 Расходи за бруто плате	278,000.00	266,694.75	263,796.19	94.89	98.91
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	54,000.00	71,172.70	51,636.98	95.62	72.55

	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto)	10,000.00	0.00	11,257.47	112.57	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	4,000.00	0.00	3,010.66	75.27	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	222,000.00	225,326.42	222,393.93	100.18	98.70
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	78,500.00	79,101.99	83,195.28	105.98	105.17
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	7,500.00	6,529.93	6,958.47	92.78	106.56
	412500	Расходи за текуће одржавање	15,000.00	9,971.53	13,548.27	90.32	135.87
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	8,000.00	11,460.01	5,762.11	72.03	50.28
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.,	28,000.00	29,106.67	27,383.80	97.80	94.08
	412900	Остали непоменути расходи (стр. усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез. и др.)	85,000.00	89,156.29	85,546.00	100.64	95.95
1.3.	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	772.00	0.00	0.00
2.	487200	Трансфери ентитету	0.00	0.00	35.81	0.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	4,400.00	18,591.71	4,262.17	96.87	22.93
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	4,400.00	18,591.71	4,262.17	96.87	22.93
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	22,000.00	12,519.00	24,666.40	112.12	197.03
	631000	Издаци по основу пореза на додатну вриједност	11,000.00	12,519.00	9,456.22	85.97	75.53
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	11,000.00	0.00	15,210.18	138.27	0.00
XXI		Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920	83,700.00	0.00	83,205.38	99.41	0.00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	70,650.00	0.00	66,559.31	94.21	0.00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	39,250.00	0.00	36,463.21	92.90	0.00
	411100	Расходи за бруто плате	36,450.00	0.00	34,179.62	93.77	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	2,800.00	0.00	2,283.59	81.56	0.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	31,400.00	0.00	30,096.10	95.85	0.00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	200.00	0.00	528.10	264.05	0.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	200.00	0.00	74.20	37.10	0.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	0.00	1,568.30	156.83	0.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице,	400.00	0.00	317.20	79.30	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.,	7,600.00	0.00	6,234.98	82.04	0.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	22,000.00	0.00	21,373.32	97.15	0.00
	487200	Трансфери ентитету	0.00	0.00	4.92	0.00	0.00

	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	12,700.00	0.00	16,295.64	128.31	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	12,400.00	0.00	16,004.65	129.07	0.00
	516100 Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	300.00	0.00	290.99	97.00	0.00
	631900 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	350.00	0.00	345.51	98.72	0.00
XXII	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	150,000.00	141,370.14	132,713.09	88.48	93.88
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	124,510.00	112,739.02	113,631.26	91.26	100.79
1.1.	411000 Расходи за лична примања	8,100.00	9,236.72	7,826.92	96.63	84.74
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	8,100.00	9,236.72	7,826.92	96.63	84.74
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	116,410.00	103,502.30	105,804.34	90.89	102.22
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	52,000.00	51,075.55	47,147.00	90.67	92.31
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	14,000.00	10,044.23	13,233.87	94.53	131.76
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	5,000.00	1,946.44	3,657.36	73.15	187.90
	412500 Расходи за текуће одржавање	8,500.00	7,402.48	7,875.21	92.65	106.39
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,500.00	4,167.02	4,061.16	90.25	97.46
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и др.)	19,410.00	19,934.24	18,769.00	96.70	94.15
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	13,000.00	8,932.34	11,060.74	85.08	123.83
1.3.	418400 Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	256.00	0.00	0.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	23,400.00	28,631.12	18,244.05	77.97	63.72
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	9,000.00	27,597.96	5,969.34	66.33	21.63
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	14,400.00	640.16	10,998.12	76.38	1,718.03
	512100 Издаци за драгоцености	1,500.00	0.00	1,276.59	85.11	0.00
	516100 Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже	0.00	393.00	0.00	0.00	0.00
3.	631900 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	590.00	0.00	581.78	98.61	0.00
XXIII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	212,200.00	181,907.59	209,037.00	98.51	114.91
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	159,540.00	168,287.37	157,050.58	98.44	93.32
1.1.	411000 Расходи за лична примања	11,050.00	9,128.71	11,041.58	99.92	120.95
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних	11,050.00	9,128.71	11,041.58	99.92	120.95
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	148,490.00	159,158.66	145,409.00	97.93	91.36
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	46,400.00	45,550.70	46,256.71	99.69	101.55
	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	10,350.00	9,925.99	9,566.93	92.43	96.38
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	13,000.00	25,152.45	12,420.46	95.54	49.38
	412500 Расходи за текуће одржавање	14,810.00	13,986.53	14,531.88	98.12	103.90
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,380.00	5,531.20	5,349.27	99.43	96.71
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј. усл. и др.)	25,500.00	25,994.49	25,363.27	99.46	97.57

	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	33,050.00	33,017.30	31,920.48	96.58	96.68
1.3.	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	600.00	0.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	51,480.00	12,092.37	50,697.14	98.48	419.25
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и	46,440.00	0.00	45,720.34	98.45	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	9,756.33	2,987.82	99.59	30.62
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвентара, амбалаже	2,040.00	2,336.04	1,988.98	97.50	85.14
3.	630000	Остали издаци	1,180.00	1,527.85	1,289.28	109.26	84.39
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	1,180.00	1,527.85	1,289.28	109.26	84.39
XXIV	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017		186,870.00	162,269.14	185,919.06	99.49	114.57
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	127,040.00	135,775.47	131,743.87	103.70	97.03
1.1.	411000	Расходи за лична примања	15,000.00	15,858.80	14,873.65	99.16	93.79
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	15,000.00	15,858.80	14,873.65	99.16	93.79
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	112,040.00	119,916.67	116,870.22	104.31	97.46
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	43,520.00	45,528.76	48,610.77	111.70	106.77
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа.)	8,200.00	8,991.14	8,174.61	99.69	90.92
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	8,600.00	10,712.91	8,527.14	99.15	79.60
	412500	Расходи за текуће одржавање	9,900.00	11,997.94	9,560.83	96.57	79.69
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	5,300.00	5,058.97	5,281.29	99.65	104.39
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	15,020.00	17,208.22	15,002.87	99.89	87.18
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	21,500.00	20,418.73	21,712.71	100.99	106.34
1.3.	418400	Расходи из трансакција размјене унутар исте јединице власти	0.00	0.00	772.00	0.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	56,060.00	26,493.67	49,643.80	88.55	187.38
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и	50,600.00	10,647.87	44,193.05	87.34	415.04
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,460.00	15,845.80	5,450.75	99.83	34.40
	631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	3,770.00	0.00	3,759.39	99.72	0.00
XXV	Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004		45,500.00	44,794.51	45,097.64	99.12	100.68
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	36,650.00	35,862.70	36,099.48	98.50	100.66
1.1.	411000	Расходи за лична примања	900.00	0.00	870.00	96.67	0.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	900.00	0.00	870.00	96.67	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	35,750.00	35,862.70	35,229.48	98.54	98.23
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	9,800.00	9,237.73	9,729.64	99.28	105.33
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	2,750.00	2,892.68	2,615.76	95.12	90.43
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	300.00	146.40	295.80	98.60	202.05
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,000.00	1,528.41	993.99	99.40	65.03
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	3,550.00	4,534.10	3,484.10	98.14	76.84

412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	4,250.00	4,151.35	4,205.09	98.94	101.29
412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	14,100.00	13,372.03	13,905.10	98.62	103.99
1.3. 418400	Расходи из транс. размјене унутар исте јед. власти	0.00	0.00	236.00	0.00	0.00
2. 510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	8,850.00	8,931.81	8,762.16	99.01	98.10
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	8,850.00	8,931.81	8,762.16	99.01	98.10

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

Таб 1.)			Таб 6			
Синтетика	Опис	БУЏЕТ 2017. (ПЛАН II)	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2016.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2017.	Индекс	Индекс
1	2	5	6	7	8(7/5)	9(7/6)
01	Опште јавне услуге	6,871,700.00	6,964,429.00	6,254,835.00	91.02	89.81
03	Јавни ред и сигурност	168,500.00	12,935.00	152,953.00	90.77	1,182.47
04	Економски послови	2,513,470.00	855,804.00	2,854,453.00	113.57	333.54
05	Заштита човекове околине	0.00	0.00	0.00	-	-
06	Стамбено комуналне активности	9,666,600.00	7,077,188.00	4,135,333.00	42.78	58.43
07	Здравство	117,000.00	120,051.00	115,084.00	98.36	95.86
08	Рекреација, култура, религија	1,803,650.00	1,609,168.00	1,623,682.00	90.02	100.90
09	Активности образовања	2,048,740.00	1,978,573.00	2,001,496.00	97.69	101.16
10	Социјална заштита	4,094,580.00	3,658,834.00	4,091,573.00	99.93	111.83
УКУПНО (класификовани расходи)		27,284,240.00	22,276,982.00	21,229,408.00	77.81	95.30
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (62)	13,393,700.00	2,750,078.64	12,692,523.00	94.76	461.53
11	Остали издаци (631,638)	612,060.00	3,400.00	612,629.00	100.09	18,018.50
11	Буџетска резерва	-	0.00	-	-	-
УКУПНО (некласификовани расходи)		14,005,760.00	2,753,478.64	13,305,152.00	95.00	483.21
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		510,000.00	82,792.76	564,701.00	110.73	682.07
СВЕУКУПНО		41,800,000.00	25,113,253.40	35,099,261.00	83.97	139.76

Таб 2.)

ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ 2017. (ПЛАН II)	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-31.12.2017.
ЗУ	1. Заједничке услуге	20,204,820.00	17,146,740.00
ИУ	2. Индивидуалне услуге	7,079,420.00	4,082,668.00
	Укупно	27,284,240.00	21,229,408.00

ПРЕГЛЕД ДУГОРОЧНИХ ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ ПО ОСНОВУ КРЕДИТА НА ДАН 31.12.2017.ГОДИНЕ

ОБАВЕЗЕ КОДЕ KOD POSLOVNIH BANAKA

Табела 1

Ред. бр	Назив банке	Сврха задужења	Рок Отп	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ				ОТПЛАЋЕНИ ДУГ				ПРЕОСТАЛИ ДУГ			
				Главница	Камата	Ост.трош.	Укупно	Главница	Камата	Ост.трош.	Укупно	Главница	Камата	Ост.трош.	Укупно
1	Адико банка	Реконструкција и санација улица и санација Дома културе	2022	6,000,000.00	2,657,438.50		8,657,438.50	3,609,398.34	2,453,083.24		6,062,481.58	2,390,601.66	204,355.26		2,594,956.92
2	Министарство пољопривреде, шумарства и водпривреде	Кредит Сајетске банке	2030	481,705.71	0.00		481,705.71	209,437.26	0.00		209,437.26	272,268.44	0.00		272,268.44
3	Unicredit bank	Набавка камиона ПВЈ	2018	400,000.00	169,117.48		569,117.48	370,000.78	168,075.61		538,076.39	29,999.22	1,041.87		31,041.09
4	Нова банка НЛБ Банка Комерцијална банка	Рефинансирање постојећих обавеза и фин. улагања у јавне и инфраструктурне пројекте	2029	17,700,000.00	5,731,857.02	212,400.00	23,644,257.02	0.00	0.00	212,400.00	212,400.00	17,700,000.00	5,731,857.02	0.00	23,431,857.02
5	Bank Austria Creditanstalt	Фаза I -Финан.пројекта изградње система водоснабдијевања и канализације и управљања чврстим отпадом	2024	4,789,301.32	283,285.24	714,333.53	5,786,920.09	1,512,410.92	230,152.33	586,851.70	2,329,414.95	3,276,890.40	53,132.91	127,481.83	3,457,505.14
6	Unicredit Bank Austria	Фаза II -Финан.пројекта изградње система водоснабдијевања и канализације и управљања чврстим отпадом	2025	4,849,654.84	0.00	457,223.88	5,306,878.72	570,547.64	0.00	296,639.82	867,187.46	4,279,107.20	0.00	160,584.06	4,439,691.26
7	Европска инвестициона банка	Пројект Водовод и канализација РС	2040	1,902,572.04	413,156.08	102,117.80	2,417,845.92		53,359.88	102,117.80	155,477.68	1,902,572.04	359,796.20	0.00	2,262,368.24
		УКУПНО		36,123,233.91	9,254,854.32	1,486,075.21	46,864,163.44	6,271,794.94	2,904,671.06	1,198,009.32	10,374,475.32	29,851,438.96	6,350,183.26	288,065.89	36,489,688.11

ПРЕГЛЕД ДАТИХ ГАРАНЦИЈА НА ДАН 31.12.2017. ГОДИНЕ

Табела 2

ДУЖНИК	НАМЈЕНА	ИЗНОС ГАРАНЦИЈЕ
ЈП ДЕП ОТ	Други пројект за управљање чврстим отпадом	359,427.45
УКУПНО		359,427.45

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), а након разматрања **Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на својој 15. редовној сједници одржаној 20.4.2018. године донијела је сљедећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2017. годину.

Члан 2.

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-211/18
Датум: 20.4.2018. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), а након

разматрања **Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на својој 15. редовној сједници одржаној 20.4.2018. године донијела је сљедећу

О Д Л У К У

Члан 1.

Усваја се Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2017. годину

Члан 2.

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-212/18
Датум: 20.4.2018. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), а након разматрања **Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈЗУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2017. годину**, Скупштина општине Градишка на својој 15. редовној сједници одржаној 20.4.2018. године донијела је сљедећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

Усваја се Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2017. годину.

Члан 2.

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-213/18
Датум: 20.4.2018. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став 3. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 39. став 2. тачка 4) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), а након разматрања Извјештаја о пословању и годишњег обрачуна ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2017. годину, Скупштина општине Градишка на својој 15. редовној сједници одржаној 20.4.2018. године донијела је следећу

О Д Л У К У**Члан 1.**

Усваја се Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ за предшколско

васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2017. годину.

Члан 2.

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-214/18
Датум: 20.4.2018. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о критеријумима, условима и начину
утврђивања статуса
удружења од интереса за општину
Градишка**

Члан 1.

Овом одлуком, утврђују се критеријуми, услови и начин утврђивања статуса удружења од интереса за општину Градишка.

Члан 2.

(1) Одлуку о утврђивању статуса удружења од интереса за општину Градишка (у даљем тексту: Општина),

- доноси Скупштина општине на приједлог Начелника општине.
- (2) Удружење може стећи статус од интереса за Општину ако његово дјеловање превазилази интерес његових чланова и ако је намјењено задовољавању потреба грађана локалне заједнице и то у сљедећим областима: социјалне заштите-помоћ сиромашним и социјално угроженим, помоћ лицима са инвалидитетом, дјечи и старим особама; здравства, науке, заштите животне средине, људских права, права мањина, област културе, вјерских слобода и друге области од интереса за локалну заједницу.

Члан 3.

- (1) Јавни конкурс за утврђивање статуса удружења од интереса за Општину расписује Начелник општине. Статус удружења од интереса за Општину утврђује се најмање једном у четири године.
- (2) Јавни конкурс за утврђивање статуса удружења од интереса за општину Градишка објављује се на огласној табли Општине, званичној интернет страници Општине и путем ЈП „Радио Градишка“.
- (3) Конкурс остаје отворен највише 30 дана од дана објављивања.

Члан 4.

Уз пријаву на јавни конкурс, заинтересована удружења треба да доставе:

- 1) доказ о регистрацији удружења (копија Рјешења о упису у регистар удружења код надлежног суда);
- 2) потврду о регистрацији удружења у Пореској управи РС (ЈИБ);
- 3) статут удружења;
- 4) број регистрованих чланова удружења, овјерен од стране овлаштеног лица удружења;

- 5) изјаву о постојању техничких, материјалних и људских ресурса за остваривање циљева удружења, утврђених Статутом;
- 6) програм рада удружења за текућу годину, усвојен од стране овлаштеног органа удружења;
- 7) биланс стања и биланс успјех за годину која претходи години у којој се подноси захтјев, усвојен од стране овлаштеног органа удружења;
- 8) извјештај о раду, са финасијским извјештајем за годину која претходи години у којој се подноси захтјев, усвојен од стране овлаштеног органа удружења.

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање статуса удружења од интереса за Општину су:

- 1) удружења која дјелују и остварују своје циљеве на подручју Општине, најмање двије године;
- 2) удружења која окупљају већи број чланова о којима воде уредну евиденцију и имају искуство у управљању пројектима, стручне и управљачке капацитете;
- 3) удружења која пројектима/програмима обухватају већи број корисника-грађана (дјеца, млади, старе особе, лица са инвалидитетом и сл.);
- 4) удружења која дјелују дужи период и у континуитету доприносе заштити и побољшању живота маргинализованих група, те промовишу људска права и слободу;
- 5) удружења која својим активностима и пројектима пружају одређене услуге становништву и на тај начин се препознају као партнери Општине и општинских јавних установа у сервисирању одређених потреба грађана;
- 6) удружења која имају развијене партнерске односе са сродним

- удружењима и наступају заједно у инплементацији пројекта/програма;
- 7) удружења која за свој рад и реализацију својих активности, поред средстава из буџета Општине, обезбјеђују финансијска средства из других извора финансирања (министарства, донатора, спонзора, чланарина и сл.);
 - 8) удружења која реализују пројекте/програме у континуитету, током цијеле године;
 - 9) удружења која редовно достављају годишње програме рада и извјештаје о раду усвојене од стране овлаштеног органа удружења;
 - 10) удружења која досљедно поштују принцип тачности и транспарентности у подношењу извјештаја о раду према Општини и обавјештавању јавности.

Члан 6.

- (1) Поступак Јавног конкурса за утврђивање статуса удружења од интереса за Општину, спроводи Комисија за спровођење конкурса, која се састоји од три члана.
- (2) Комисију из претходног става именује Начелник општине из реда запослених у Општинској управи општине Градишка.
- (3) Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова и о свом раду води записник.

Члан 7.

- (1) Пријава на јавни конкурс доставља се ресорном одјељењу Општинске управе општине Градишка.
- (2) Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће се разматрати.

Члан 8.

Комисија разматра приспјеле пријаве наконведеног конкурса и сачињава ранг листу, са приједлогом за утврђивање статуса

удружења од интереса за Општину, који доставља Начелнику општине ради утврђивања приједлога Одлуке о утврђивању статуса удружења од интереса за Општину, у року од 30 дана од дана затварања конкурса.

Члан 9.

Удружења којима се утврди статус од интереса за Општину могу остварити подршку Општине у суфинасирању активности, утврђених годишњим програмом рада у складу са могућностима буџета и адекватну помоћ у обезбјеђивању других материјалних услова за рад и активности удружења.

Члан 10.

- (1) Код утврђивања висине средстава, узимаће се у обзир програм рада и активности удружења за годину за коју се додјељују средства, као и претходна кориштена средства, додијељена од стране Општине.
- (2) Коначну одлуку о расподјели средстава удружењима од интереса за Општину, доноси Начелник општине.

Члан 11.

- (1) Удружењу престаје статус од интереса за Општину у сљедећим случајевима:
 - 1) по сопственом захтјеву,
 - 2) брисањем из судског регистра.
- (2) Удружењу може престати статус од интереса за Општину и у случају, ако не реализује активности и циљеве утврђене статутом, годишњим програмом рада удружења и не поднесе благовремено и тачно извјештај о утрошеним средствима и годишњи извјештај о раду, усвојен од стране овлаштеног органа удружења.
- (3) Коначну Одлуку о престанку статуса удружења од интереса за Општину, доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника општине, а на

основу иницијативе ресорног
Одјељења.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-216/18
Дана: 20.04.2018. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 37, члана 82. став (2) и члана 145. став (1) тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 19) и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

**о успостављању сарадње општине
Градишка са
градом Montesilvano (Италија)**

I

У циљу успостављања сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, размјене добрих пракси и искустава, те пружања стручне помоћи, који доприносе унапређењу функционисања система локалне самоуправе, закључиће се Споразум о успостављању сарадње између општине Градишка, Република Српска, Босна и Херцеговина са градом Montesilvano Италија.

II

Овлашћује се Начелник општине Градишка да у име општине Градишка потпише споразум из тачке I ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-217/18
Дана: 20.04.2018. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 6. Одлуке о установљењу јавних признања општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 2/06) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

**о проглашењу почасног грађанина
општине Градишка**

I

Милорад Додик, Предсједник Републике Српске проглашава се за почасног грађанина општине Градишка.

II

Јавно признање Општине - Повеља почасног грађанина општине Градишка, Предсједнику Републике Српске биће додјељена поводом Дана општине - 24. априла 2018. године.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-218/18

Дана: 20.04.2018. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 20) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 36. став (2) тачка 22) Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), члана 5. став (2) и члана 7. Одлуке о установљењу јавних признања општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 2/06), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

**о додјели јавних признања општине
Градишка**

I

Скупштина општине Градишка, поводом Дана општине - 24. априла 2018. године додјељује сљедећа јавна признања:

- ПОВЕЉА ОПШТИНЕ додјељује

се:

- **Доц. др сци. мед. Славку Манојловићу**
- за изузетан допринос у области здравства,
- **проф. др Стевки Шмитран**
- за изузетан допринос у области образовања и културе,
- **Бориславу Прпошу**
- за изузетан допринос у области умјетности.

- ЗАХВАЛНИЦА се додјељује:

- **Звјездани Гагић**
- за постигнуте резултате у области спорта,
- **Јови Јерковићу**
- за изузетне заслуге у области музичког стваралаштва и друштвеног рада,
- **“LION“ d.o.o. Gradiška**
- за постигнуте резултате у области привреде,
- **„GOLIĆ-TRADE“ d.o.o. Gradiška**
- за постигнуте резултате у области привреде,
- **„PMP Jelšingrad - FMG“ a.d. Gradiška**
- за постигнуте резултате у области привреде,
- **Удружењу иноватора Градишка**
- за постигнуте резултате у области иноваторства.

II

Признања ће уручити Начелник општине и предсједник Скупштине општине Градишка за Дан општине - 24. април.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-219/18

Дана: 20.04.2018. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. став (2) тачка 2) и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. став (2) тачка 2) Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године донијела је

О Д Л У К У**о пружању услуга правне помоћи****Члан 1.**

Одлуком о пружању услуга правне помоћи у Општинској управи Градишка (у даљем тексту: Правна помоћ) уређује се начин, дјелокруг рада, овлаштења у пружању правне помоћи физичким и правним лицима и прописује накнада трошкова за наведене услуге.

Члан 2.

Пружање правне помоћи обухвата:

- 1) давање правних савјета,
- 2) састављање поднесака (молбе, захтјеви, приједлози, опомене, обавјештења, тужбе, одговори на тужбе и сл.),

3) састављање изјава воље (изјаве, пуномоћи, овлашћења),

4) састављање исправа (уговори, тестаменти),

5) састављање редовних и ванредних правних лијекова (приговор, жалба као редовни и сви ванредни правни лијекови, одговор на правне лијекове - осим ревизије и апелације) и

6) обављање и других послова правне помоћи физичким и правним лицима у циљу остваривања њихових права пред судовима, органима државне управе, општинском управом, јавним предузећима, привредним друштвима, агенцијама, осигуравајућим друштвима и другим организацијама.

Члан 3.

Службеник који пружа правну помоћ дужан је одбити пружање правне помоћи у правној ствари у којој је учествовао у својству службеног лица, или је постављени захтјев очигледно неоснован, недопуштен или покренут из правно неутемељених радњи.

Члан 4.

Службеник који у оквиру општинске управе обавља послове и задатке пружања правне помоћи је самосталан и непристрасан у раду.

Члан 5.

На сваком поднеску или исправи коју је саставио службеник на пословима пружања правне помоћи ставља се штампил правне помоћи и потпис службеника који је поднесак или исправу сачинио.

Члан 6.

(1) О пословима пружања правне помоћи води се посебна евиденција.

(2) Евиденција из претходног става садржи: име и презиме странке којој је услуга пружена, датум пружања услуга, врсту услуге и висину наплаћене накнаде (копија признанице), односно основ за ослобађање од накнаде.

Члан 7.

Ослобођени од плаћања накнаде и трошкова за пружање правне помоћи су:

1) породице погинулих бораца, ратни војни инвалиди, борци одбрамбено-отаџбинског рата, цивилне жртве рата при остваривању права социјалних, здравствених, стамбених потреба, потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,

2) лица под старатељством у предметима остваривања права по том основу, као и поднесци који се тичу школовања и запошљавања,

3) лица која остварују права из радног односа,

4) лица која траже социјалну помоћ,

5) лица у поступку остваривања права на пензију и права из области здравствене заштите,

6) лица која спадају у категорији социјално угроженог становништва, а чији статус потврђује актом Центар за социјални рад (у свим предметима),

7) поднесци усмјерени на остваривање издржавања малољетних лица и права на дјечији додатак и

8) усмени савјети.

Члан 8.

Накнада за пружање услуге правне помоћи утврђена је тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Члан 9.

За пружање услуга правне помоћи Општинској управи се плаћа накнада по сљедећој Тарифи накнада за пружање услуга правне помоћи:

ТАРИФА
накнада за пружање услуга правне помоћи

Тарифни број 1.

КРИВИЧНИ ПОСТУПАК

За састављање поднесака и правних лијекова, Општинској управи припада накнада зависно од запријеђене казне и то:

Запријеђена казна затвора	до 3 год.	до 5 год.	до 10 год.	преко 10 год.
Састављање поднесака	30 бодова	50 бодова	75 бодова	100 бодова
Састављање правних лијекова и одговора	50 бодова	75 бодова	110 бодова	150 бодова

Тарифни број 2.

ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ

(у процјењивим стварима)

За састављање тужбе, одговора на тужбу, осталих поднесака у парничном поступку, састављање правних лијекова, те састављање приједлога за извршење и приговора на извршне исправе, Општинској управи припада накнада зависно од вриједности спора и то:

Вриједност предмета спора	до 3.000 КМ	до 25.000 КМ	преко 25.000 КМ
Састављање тужбе и одговора на тужбу	30 бодова	55 бодова	65 бодова
Поднесци суду у извршном поступку	20 бодова	25 бодова	35 бодова

Тарифни број 3.**ПОСТУПЦИ У НЕПРОЦЈЕЊИВИМ ПРЕДМЕТИМА**

За састављање поднесака, Општинској управи припада накнада и то:

- 1) у поступцима пред Уставним судом75 бодова,
- 2) у управном спору50 бодова,
- 3) у споровима због сметања посједа, о праву служности и другим стварним правима, правима стамбених односа, ауторских и других сродних права...35 бодова,
- 4) у управном поступку.....35 бодова,
- 5) у споровима о разводу и поништењу брака, о законском издржавању (сем малодобне дјече), о повјеравању малодобне дјече, о утврђивању и оспоравању очинства.....25 бодова,
- 6) у прекршајном поступку25 бодова,
- 7) у ванпарничном поступку.....25 бодова
- 8) у осталим поступцима20 бодова.

Тарифни број 4.**САСТАВЉАЊЕ ИСПРАВА**

- 1) уговори25 бодова,
- 2) тестамент.....35 бодова.

Тарифни број 5.

- 1) поднесци - приједлог суду за састављање тестамент.....15 бодова,
- 2) састављање осталих поднесака (молбе, захтјеви, приједлози, опомене, обавјештења и сл.).....10 бодова,
- 3) састављање изјава воље (пуномоћи, изјаве, овлашћења).....10 бодова.

Члан 10.

Вриједност бода износи 1,00 КМ.

Члан 11.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пружању услуга правне помоћи („Службени гласник општине Градишка“, број 6/03).

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-220/18

Датум: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 6. став 1. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), те чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. донијела је

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о комуналним дјелатностима****Члан 1.**

У Одлуци о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Градишка“, број 3/13) члан 11. мијења се и гласи:

"(1) Комуналне дјелатности из члана 2. став 1. т. а) и б) обавља Комунално предузеће „Водовод“ а.д. Градишка.

(2) Комуналну дјелатност из члана 2. став 1. тачка в) обавља Комунално предузеће „Топлана“ а.д. Градишка.

(3) Комуналне дјелатности из члана 2. став 1. т. г), з), л), љ), м), н) и о) обавља Комунално предузеће „Градска чистоћа“ а.д. Градишка.“

Члан 2.

Комунално предузеће „Градска чистоћа“ а.д. Градишка дужно је ускладити интерне акте са одредбама ове одлуке у року од три мјесеца од ступања на снагу ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-221/18

Датум: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 6/13), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године, донијела је

О Д Л У К У

о приступању измјени дијела Урбанистичког пројекта – „Мањуреви-стадион-топлана“ на подручју блока 10а у Градишци

I

Приступа се измјени дијела Урбанистичког пројекта – „Мањуреви-стадион-топлана“ Службени гласник општине Градишка“ број: 3/03 и 6/04 (У даљем тексту: Урбанистички пројекат).

II

Обухват измјене Урбанистичког пројекта је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 0.50 ha.

Коначна граница подручја одредиће се у графичком дијелу измјене Урбанистичког пројекта.

III

Плански период за који се доноси измјена Урбанистичког пројекта је десет година.

IV

Смјернице за измјену Урбанистичког пројекта:

- Урбанистички пројекат израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

-Приликом израде измјене Урбанистичког пројекта потребно је водити

рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године, као и свим осталим документима просторног уређења вишег реда.

V

Носилац припреме израде измјене Урбанистичког пројекта је Одјељење за просторно уређење и грађење.

Носиоца израде измјене Урбанистичког пројекта ће одредити инвеститор.

VI

Преднацрт Урбанистичког пројекта припремиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради Урбанистичког пројекта и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт Урбанистичког пројекта ће утврдити Скупштина општине на приједлог Начелника општине, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

VII

Нацрт Урбанистичког пројекта ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног Урбанистичког пројекта.

VIII

Приједлог измјене Урбанистичког пројекта ће утврдити Начелник општине у року од 15 дана од завршетка јавног увида и

јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог Урбанистичког пројекта Начелник општине ће поднијети Скупштини општине приједлог одлуке о доношењу измјене Урбанистичког пројекта са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу измјене Урбанистичког пројекта Начелник општине и носилац припреме Урбанистичког пројекта ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

IX

Садржај Урбанистичког пројекта мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 6/13) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

X

Средства за израду измјене Урбанистичког пројекта обезбиједиће инвеститор.

XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број: 01-022-222/18

Датум: 20.04.2018. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године доноси:

О Д Л У К У

о давању сагласности за продужење рока извршења обавеза

I

Даје се сагласност за продужење рока извршења посебних обавеза купца из тачке VII Уговора о продаји, који је обрадио Златан Љубљанац, нотар са сједиштем у Градишци, број ОПУ: 088/17, закљученог дана 22.02.2017. године између Општине Градишка као продавца и Привредног друштва „Koming-Pro“ д.о.о. Градишка као купца и то за годину дана, о чему ће се сачинити анекс уговора.

II

Рок од годину дана тече од дана закључења анекса уговора.

III

Анекс уговора о продужењу наведеног рока ће се закључити у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

IV

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-223/18

Датум: 20.04.2018. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 10. и 11. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске”, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), чл. 26., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17) Скупштина општине Градишка на 15. редовној сједници одржаној 20.04.2018. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

РАЗВОЈА СПОРТА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА за период 2018-2022. године

1. УВОДНА РАЗМАТРАЊА

Последње вријеме, сведоци смо чињенице да живимо у друштву у коме спорт, као животна сфера тежи да постане стил живота. Бављење спортом се одувјек сматрало врхунском стваралачком активношћу, којом се постиже успостављање јединства тијела и духа. Посебан значај спорта истиче се у чињеници да се његов позитиван ефекат огледа кроз призму више сфера. Спорт омогућава човјеку да развија своје потенцијале и могућности до максимума, да оствари своје биће на љествици најслободнијег и најузвишенијег постојања.

Бављење спортом данас представља професионални избор појединца, а успјех и резултати могу зависити од више фактора: карактера, његове способности за тимски рад, талента, или финансијских улагања. Важно је и нагласити да је спортска рекреација данас и нужност, у смислу превенције болести, а да је код велике већине становника уствари занемарена. Стога, најзначајнији циљ овог документа је буђење свијести грађана о значају и благодетима бављења спортом.

Навике за бављењем спортском рекреацијом произилазе из начина живота и потреба, али и из породице, школе, друштва и спортске традиције. Све је већи број развијених земаља које препознају значај физичке активности као кључног фактора у борби за здравље, а које је много економичније од лијечења класичном медицином.

Најважнији циљ Програма развоја спорта у општини Градишка за период 2018–2022. године је да подстакне и омогући свим грађанима Општине да учествују у спорту било да је то пасивно, као посматрачи, тј. љубитељи спорта, или пак као активни, непосредни учесници. Прилику да учествују имају сви, јер спорт не познаје вјерску, националну, полну припадност већ повезује људе подстичући их да испоље најплеменитије људске особине као што су лојалност, толеранција, посвећеност и упорност.

Осим тога, важно је истаћи да је бављење спортом моћно средство превенције ризичних понашања младих, као и значајно оружје у сузбијању мањолетничке делинквенције. Узроци ризичног понашања могу бити бројни, али неки од њих, попут недостатка самопоуздања, самодисциплине и недостатак релевантних узора у друштву, могу бити кориговани у великој мјери кроз програм укључивања младих у спортске активности.

Тимски дух, фер такмичење, сарадња, толеранција и солидарност чине систем социјалних врједности на којима почивају принципи спорта, што је такође потврђено и у Резолуцији Европског парламента о развоју и спорту (Resolution on Development and Sport), из 2005. године.

Законом о спорту је дефинисано да је спорт у Републици Српској дјелатност од општег

интереса, а остварује се доношењем и реализацијом програма развоја спорта. Јединице локалне самоуправе доносе своје програме развоја спорта којима се утврђују основни правци, стратегија развоја и остваривање општег интереса у спорту.

Полазећи од значаја спорта, у свјетлу афирмације и развоја, данас се велика пажња поклања стварању врхунских резултата. Да би дошли до тога, Општина Градишка мора донијети стратешке и планске документе који ће бити водич за спровођење дефинисаних циљева и активности. Можемо се поносити резултатима својих спортиста само уколико су они одраз способности спортског система да те резултате рефлектује у још јачи, бољи и организованији развој спорта код дјеце и омладине. Општина Градишка треба да усвоји и развија параметре по којима ће приоритет бити масовност и квалитет рада кроз што веће укључивање дјеце и омладине у спортске активности, као и грађана у спортско-рекреативне активности.

Овај документ ће се базирати на документима и планским анализама који су спровођени у општини Градишка и у другим градовима земаља у окружењу са могућностима прилагођавања са овдашњом ситуацијом и приликама.

2. ДЕФИНИЦИЈА ОСНОВНИХ ПОЈМОВА

2.1. Спорт као општи појам

Спорт је термин који у свијету и код нас подразумјева физичку активност у смислу игре и забаве, а коју људи изводе из такмичарских разлога. У литератури се могу пронаћи различите дефиниције спорта, међу којима се последњих година доста употребљава она по којој је спорт област културе чији предмет анализе представљају људско кретање, као и њиме и због (њего) створена материјална и духовна добра. Као својеврстан облик људског стваралаштва, културе односно њеног сегмента физичке културе, спорт је усмјерен ка постизању спортских резултата.

За реализацију спортских активности неопходни су и објекти посебне намјене, као и специфична организација праћена правним, финансијским, информатичким и другим ресурсима. Због свега наведеног, спорт јесте комплексна област која захтјева мултидисциплинаран приступ.

Спорт је постао један од најраспрострањенијих облика забаве и разоноде, али и великог утицаја у друштву па и саме јединице локалне самоуправе. Његова покретачка снага ка усмјерености и резултатима, представљају сложен процес који изискује планска и студиозна изучавања свих њихових компонената. У концепцији спорта морају се пронаћи нове методе, као и нови начини организовања у систему спорта како би добили конкретан и сврсисходан развој спорта у јединици локалне самоуправе. То значи да је спорт основна оперативна јединица редовне активности у одређеним спортским организацијама. Због тога, спорт је могуће дефинисати као слободну људску активност усмјерену на развој психофизичких способности и задовољавање различитих личних и друштвених потреба.

2.2. Врхунски и аматерски спорт

Спорт се у најужем смислу везује за такмичарске активности усмјерене на постизање што бољег резултата. У односу на достигнути квалитет и категоризацију на нивоу Републике Српске и међународним оквирима, може се разликовати неколико нивоа такмичарског спорта, а то су – *врхунски* и *аматерски (квалитетни)* спорт. Основу за њихово дефинисање представљале су формулације дате у Закону о спорту. За врхунски спорт су карактеристичне активности у којима се остварују врхунски спортски резултати у складу са утврђеним нормама и стандардима Међународног олимпијског комитета и међународних спортских асоцијација. Статус врхунског спортисте могу имати само они спортисти и спортске гране који постижу врхунске резултате на међународној сцени. Међутим, само учешће на међународним такмичењима

без остварења високог пласмана и признања не значи аутоматски стицање статуса врхунског спортског резултата и врхунског спортисте.

Аматерски спортобухвата активности у оквиру којих се постижу запажени спортски квалитети и резултати на локалном и републичком или вишем нивоу организовања, као и резултати које остваре спортисти на међународним такмичењима, а ти резултати нису категорисани као врхунски. Када спортисти постигну резултате који су највриједнији на државним такмичењима, онда се може рећи да су то квалитетна спортска остварења. Спортисти који учествују на међународним такмичењима, као што су европска или свјетска првенства, не остварују аутоматски признање статуса врхунског спортисте, уколико то није потврђено високим пласманом. Осим аматерског, односно квалитативног нивоа, за административно разврставање спортова користе се и неки други критеријуми међу којима је најчешћи онај који спортове дијели на олимпијске и неолимпијске, односно на оне који су признати или непризнати од стране Генералне асоцијације међународних спортских федерација (SportAccord - Union for both Olympic and non-Olympic international sports federations). Сви ови елементи се узимају у обзир приликом категоризације спортова и спортиста као основног критеријума за планирање развојних програма и финансирање врхунског и аматерског спорта.

У овом програму, врхунски и аматерски (квалитетни) спорт се дефинише у смислу такмичарског спорта, односно као генерални појам спорт.

2.3. Школски и рекреативни спорт

Школски спорт представља укључивање школске дјеце у систем такмичења и изузетно је важан у сагледавању цјелокупног спорта, како на републичком нивоу тако и на нивоу локалне самоуправе. Школски спорт је глобални културолошки, медицински и медијски феномен, који спаја људе свијета. Многобројна истраживања и опште прихваћена искуства поставили су школски

спорт на једно од централних мјеста друштвеног живота, установљена је директна веза између школског спорта и превенције у области физичког и менталног здравља дјеце и омладине, за које је спорт најпопуларнија и најмасовнија активност.

Правилником о организовању школског спорта у Републици Српској дефинисано је да се под организацијом школског спортског такмичења подразумијева организација Малих олимпијских игара. Мале олимпијске игре Републике Српске представљају систем спортских такмичења ученика и ученица основних и средњих школа Републике Српске.

У основи, циљеви организације такмичења школског спорта су да се свим ученицима у школама, без обзира на физичке способности и стварну спортску надареност појединца, пруже подједнаке могућности да своје потребе у области спорта квалитетно задовољавају и на тај начин се потврђују и у овој области друштвеног живота; да школску популацију трајно и организовано стимулишу на системско вјежбање и спортски тренинг и на тај начин допринесу стварању навика за активним учешћем у спорту; да својим активностима допринесу ширењу олимпијске идеје, духа олимпијзма и фер-плеја; да подстакну напоре за даље унапређивање спорта у школама и јачање материјалног основа школског спорта; да омогући организованији развој школског спорта и његов богатији садржај; да допринесу зближавању младих; да омогуће развој спорта у Републици Српској, и да омогуће ширење свијести о мјесту и улози спорта у савременим условима живота. Међународна Повеља о физичком васпитању и спорту коју је UNESCO усвојио 1978. године већ у првом члану дефинише да је „бављење спортом фундаментално људско право за све“. У школском систему Републике Српске ово право дјеце и омладине је обезбјеђено кроз редовну наставу физичког васпитања, као и кроз функционисање система школског спорта. Школски спорт је немогуће одвојити од наставе физичког васпитања, али се дијелом треба одвојити од такмичарског спорта, јер се дио васпитног процеса заснива кроз систем школског спорта у којем се

реализују бројни васпитно-образовни задаци ученика и разликује се од такмичарског система спорта.

Систем школског спорта се организује кроз четири нивоа такмичења, и то:

- школска;
- општинска/градска;
- регионална;
- републичка финала.

Рекреативни спорт (спорт за све) јесте област спорта која обухвата бављење спортским активностима ради одмора и рекреације, унапређивања здравља или унапређивања сопствених резултата, у свим сегментима популације, усмјерен је на задовољавање индивидуалних потреба појединца и садржајнијем коришћењу слободног времена као фактора одмора и задовољавање емоционалних потреба.

Према одредбама Закона о спорту, спортска рекреација обухвата организоване спортске активности дјете, омладине, одраслих и лица са инвалидитетом која се организују у оквиру различитих облика спортско-рекреативних колективних или појединачних активности. Као синоними за ово карактеристично подручје спорта, намијењено најширим

дијеловима становништва и ослобођено старосних ограничења, у пракси се користе различити термини: рекреација, рекреативни спорт, фитнес, спорт за све и др. Рекреацијом се могу сматрати све активности које се спроводе ван подручја професионалног рада човјека, а које појединац употребљава као личну потребу у циљу одмора, релаксације, разоноде и забаве. Она се спроводи у слободном времену, због чега се квалитет живота савременог човјека често процјењује по обиму и начину трошења слободног времена.

3. ОРГАНИЗОВАЊЕ СПОРТА У ОПШТИНИ ГРАДИШКА

Спорт има виталан значај за сваку заједницу, и због тога су јавне власти свих нивоа дужне да обезбједе развој спорта на својој територији и поспјеше учешће становништва у спортским активностима. Ову обавезу, наравно, локална самоуправа не може остварити сама, већ у сарадњи са свим организацијама које су директно или индиректно везане за спорт.

Табела 1. Број спортских организација по спортским гранама

Ред. Бр.	ГРАНА СПОРТА	Број спортских организација	% у односу на укупан број
1.	АИКИДО	1	1,37%
2.	АТЛЕТИКА	1	1,37%
3.	АУТО МОТО СПОРТ	3	4,11%
4.	БИЦИКЛИЗАМ	1	1,37%
5.	БОКС	1	1,37%
6.	КАЈАК КАНУ И РАФТИНГ	1	1,37%
7.	КАРАТЕ	4	5,48%
8.	КОЊИЧКИ СПОРТ	1	1,37%
9.	КОШАРКА	6	8,22%

10.	КУГЛАЊЕ	3	4,11%
11.	ОДБОЈКА	3	4,11%
12.	ПОДВОДНЕ АКТИВНОСТИ	1	1,37%
13.	ПЛАНИНАРСТВО	1	1,37%
14.	РУКОМЕТ	1	1,37%
15.	СПОРТСКИ ПЛЕС	1	1,37%
16.	СПОРТСКА РЕКРЕАЦИЈА	9	12,33%
17.	СПОРТСКИ РИБОЛОВ	1	1,37%
18.	ТЕНИС	2	2,74%
19.	ФУДБАЛ	26	35,62%
20.	ЏУ ЏИЦУ	1	1,37%
21.	ШАХ	4	5,48%
22.	ПАРАОЛИМПИЈСКИ СПОРТОВИ	1	1,37%
СВЕГА:		73	100,00%
ГРАНСКИ СПОРТСКИ САВЕЗИ ОПШТИНЕ		2	
УКУПНО		75	

3.1. Општа запажања

Актуелно стање спорта у Градишци се може сматрати задовољавајућим, али нема развојну компоненту и адекватан систем организације. Таквој слици много доприноси и недовољно уређен систем организовања и управљања његовим појединим сегментима. Спортске активности на територији општине спроводе клубови и грански савези различитих нивоа. Сви су основани као удружења грађана и представљају невладине организације. За све је карактеристично и то да немају довољну материјалну основу за функционисање. Већини спортских организација заједничко је и то што немају довољне, а ни константне изворе финансирања. Спортске организације остварују извјесне приходе кроз чланарину, донације, спонзорства и котизације, што је недовољно за достизање нивоа који би желели. Већина спортских организација је сиромашна, а тренери и спортисти углавном немају одговарајуће услове за рад. Такмичења изискују велике трошкове, тако

да се већина прије свега бори да одржи минимум функција и створи елементарне услова за рад, што не оставља много простора за развој врхунских резултата. Недостатак прописа из области обавезне едукације, односно адекватно лиценцирање спортских стручњака и стручњака из области спорта је један од горућих проблема. У Градишци, као и у цијелој Републици Српској постоји мрежа спортских радника, који немају своју евиденцију и није видљива у сваком погледу, али они раде у спортским колективима на начин за који сматрају да су довољно обучени, тј. за провођење спортских активности и дјелатности. Постоји значајан број спортских стручњака који остварују запажене резултате са млађим узрасним категоријама, али када прелазе на сениорски ниво, остварују се резултати који у поређењу са земљама у окружењу постају веома минорни или чак ни приближни резултатима спортиста из тих земаља. Узрочно-последична веза томе је недостак средстава и нестручност тренерског кадра, који, исто

тако, због недостатка финансијских средстава није био у могућности да се даље усавршава и дошколује. Велика одговорност по овом питању је и на спортским савезима који не врше адекватно лицензирање, као и евиденцију тренерског кадра, ако га уопште и врше. Односно, врше лицензирање на такав начин да уколико га и не би вршили стање би било исто.

Финансирање спорта у општини Градишка, сигурно нису једини извор потешкоћа у спорту. Велики проблем спорта у Градишци је недостатак стручног кадра, не само међу тренерима, већ и у организационој (менаџерској) структури. Планирање, организовање и контрола у већини текућих послова воде недовољно едуковане особе, често неспремне за промјене и прихватање савременог начина рада.

3.2. Систем организације у спортским организацијама

Систем организације спорта у Градишци се спроводи преко спортских организација и организација из области спорта (стручна удружења), у складу са Законом о спорту, Законом о удружењима и фондацијама Републике Српске и Законом о локалној самоуправи. Према Закону о спорту, спорт је дефинисан као категорија од општег интереса и углавном се финансира из буџета јединица локалних самоуправа и Републике Српске.

Сви учесници у систему спорта на територији општине дужни су да спроводе своје спортске активности и дјелатности у складу са Законом о спорту, као и законским и подзаконским прописима који уређују оснивање, организацију рада, надзор и процедуре финансијског извјештавања.

Спортске организације своје активности и дјелатности спроводе преко матичних спортских савеза Републике Српске и БиХ, а организације у области спорта спортске дјелатности спроводе на основу својих планова и програма које усвајају надлежне скупштине.

4. ФИНАНСИРАЊЕ СПОРТА У ОПШТИНИ ГРАДИШКА

На који начин треба улагати у спортске клубове, да би они остварили своју сврху? Које програме у којим клубовима и у ком облику суфинансирати да би се постигло што квалитетније бављење спортом младих? Проблеми финансирања клубова су сложени, посебно ако узмемо у обзир велики број различитих клубова и удружења. Постоје уређене одлуке и критеријуми, међутим увек постоји простор за побољшање досадашњег система, а с циљем да се унапреди и поспјешити квалитет рада и финансијска самосталност самих спортских клубова.

У пракси се као посебан проблем појавило одсуство јасних критеријума и процедура за финансирање програма у многим јединицама локалне самоуправе, који је додатно усложњен одсуством адекватне контроле утрошка одобрених средстава и ефеката реализације програма. Посебно је уочљива несразмера између финансирања рекреације и такмичарског спорта, а у оквиру такмичарског спорта повлашћен положај појединих спортова иако не постоје одговарајући повратни ефекти.

Организације у области спорта у Републици Српској имају ограничене ресурсе, а често имају и веома уску базу за приходовање, тако да је њихово одрживо финансирање функционални приоритет.

Постојећи критеријуми за расподјелу средстава су добра основа за утврђивање и реализацију стратешких циљева, али су они још увијек у појединим дијеловима недоречени и остављају доста простора за недоследну примјену и ненамјенско трошење додијељених средстава.

Финансирање спорта у Градишци се спроводи у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о спорту и Статутом општине Градишка и другим подзаконским и општим актима Републике Српске и Општине Градишка. У доље наведеној табели 2. назначени су подаци о финансирању спорта од 2012. до 2016. године:

Табела 2. – Финансирање спорта из Буџета општине Градишка за период 2012-2016

ПЕРИОД	СРЕДСТВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ	Непосредно планирано средстава за спорт	
		Износ	%
2012.	22.778.000	560.000	2,46
2013.	22.810.000	480.000	2,10
2014.	21.830.300	410.000	1,88
2015.	25.727.500	450.000	1,75
2016.	24.140.000	430.000	1,78
Све-укупно	117.285.800	2.330.000	1,99

4.1. Општи интерес у спорту Општине Градишка

У циљу остваривања општег интереса Општине Градишка у области спорта, према досадашњим пројекцијама буџета планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област, кроз ставке „Текући грантови спортским организацијама и удружењима“ и „Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних објеката“. Планирана ставка „Текући грантови спортским

организацијама и удружењима“, намјенски се распоређује у следеће сегменте спорта:

- такмичарски спорт
- школски спорт и спортска рекреација
- значајне спортске манифестације

У периоду од 2012. до 2016. године Општина Градишка је издвојила средства у износу од 2.172.189,28 КМ.

Табела 3. Средства намијењена за спортске активности и дјелатности у 2012. - 2016. години

ПЕРИОД	СРЕДСТВА ЗА СПОРТ (ИЗВРШЕЊЕ)
2012.	551.783,43
2013.	458.459,34
2014.	404.507,32
2015.	378.330,22
2016.	379.108,97
Свеукупно	2.172.189,28

Општи интерес у спорту се остварује кроз програм финансирања спорта за које се обезбјеђују средства у буџету Општине Градишка, а односи се на:

- а) подстицање и стварање услова за унапређење и развој спорта, односно бављења грађана спортом, посебно дјеце, омладине, жена и лица са инвалидитетом;
- б) изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима, или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;
- в) организација спортских такмичења и манифестација од посебног значаја за Општину Градишка;
- г) школски спорт (рад школских спортских секција, општинска и регионална школска спортска такмичења и др.);

Корисници буџетских средства дужни су, ресорном Одјељењу доставити финансијски и наративни извјештај о намјенском утрошку средстава за претходни период у којем су им дозначена средства. Уколико, корисник буџетских средстава, не достави тражене извјештаје у задатом року сљедећа транша одобрених средства (сљедећи квартални период) неће се уплаћивати све до извршења обавезе достављања извјештаја.

Општи циљ:

- Унапређење Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за наредни буџетски период.

Посебни циљеви:

- Спровођење програмских активности спортских организација на основу програма суфинансирања.
- Прописивање образаца за достављање наративног и финансијског извјештаја намјенског утрошка буџетских средстава.

5. ПРАВНА ОСНОВА СПОРТА У ГРАДИШЦИ

Надлежност у области спорта на територији јединице локалне самоуправе, у складу са Законом о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), се односи на:

- обезбјеђење услова за изградњу, одржавање и коришћење спортско рекреативних објеката;
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских спортских такмичења;
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима;
- обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта;
- обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за јединицу локалне самоуправе и
- друге надлежности у складу са законом.

Законом о спорту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08) прописане су надлежности у погледу суфинансирања програма спортских организација из буџета општине:

- изградња, одржавање, коришћење и реконструкција спортских објеката;
- учешће у обезбјеђивању реализације градског и међуопштинског нивоа школских и студентских спортских такмичења, такмичења лица са инвалидитетом, спортско-рекреативних такмичења, масовних и традиционалних манифестација;
- ствара услове за подизање квалитета рада свих активних спортиста, а посебно рада са младим спортски надареним појединцима и екипама;
- учешће у финансирању дјелатности спортских удружења, друштава, гранских спортских савеза и удружења града;
- организација и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за град;

- учешће у финансирању здравствене заштите спортиста аматера у складу са важећим прописима;
- обезбјеђење услова за спортске активности лица са инвалидитетом.

Правно нормирање одређене друштвене области битно детерминише све активности у њеним оквирима и одређује интерес и приоритет законодавца (у овом случају Републике Српске). Тако је и спорт област чија се судбина у знатној мјери може одређивати кроз правно регулисање. У том смислу неопходно је, прије свега, јасно одредити интерес и приоритет у спорту на нивоу Републике Српске, како би се могли одредити и јасни интереси и приоритети у јединици локалне самоуправе, односно Општини Градишка.

5.1. Позитивно-правни прописи у области спорта

Оквир за стратешко планирање у било којој области представљају позитивно правни прописи (прописи на снази) које чине Закон о спорту и Закон о локалној самоуправи. Спорт у Републици Српској, а самим тим и у Општини Градишка, регулише Закон о спорту донијет 2002. године и подзаконски акти проистекли из овог закона, који на одређени начин регулишу поједина питања директно или индиректно у вези са спортом. Позитивни правни прописи, који се тичу организације спорта на територији Општине Градишка су сљедећи:

- Закон о спорту („Службени гласник Републике Српске“ бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08);
- Закон о удружењима и фондацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 52/01 и 42/05);
- Закон о спречавању насиља на спортским приредбама („Службени гласник Републике Српске“, број 106/15);
- Правилник о упису у регистар спортских организација и других организација у области спорта („Службени гласник Републике Српске“, број 98/09);

- Правилник о организацији школског спорта у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр. 108/07 и 99/09);
- Правилник о категоризацији спортова у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 100/13);
- Правилник о стручном усавршавању и оспособљавању стручних кадрова у области спорта са номенклатуром спортских занимања и звања („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/07).

5.2. Проблеми у пракси

Два највећа проблема у организацији спорта јесу надзор над радом спортских организација и испуњавање услова за обављање спортских активности и дјелатности. Недоношење новог Закона о спорту, односно због застарјелости одредби важећег Закона о спорту у којем су поједина читава поглавља дјелимично или у потпуности непримјењива, јер се уређује другим законом, омогућена је недоследна примјена прописа. Спорт у Републици Српској па тако и у Општини Градишка нема развојни капацитет, већ искључиво одржавање постојећег стања које не даје адекватне резултате. Прије свега, ту се мисли на XV поглавље Закона – Надзор који се сада уређује Законом о инспекцијама у Републици Српској и он је „lex specialis“ за ову област. Проблеми настали на основу овога, у пракси показују да је немогуће у потпуности спроводити надзор у спорту као што се спроводи у другим развијеним земљама и ту највише трпе спортисти, тренери и спортски радници, па онда грађани и цијело друштво. Други важан проблем организације спорта јесте недоношење прописа који се тиче испуњавања услова за обављање спортских активности и дјелатности прије уписа у Регистар спортских организација и других организација у области спорта (у даљем тексту: Спортски регистар), којег води Министарство породице, омладине и спорта, и самог стицања права за обављање спортских активности и дјелатности. У доље

наведном, посебном, дијелу под насловом "(Не)законито оснивање спортских организација" наведени су разлози проблема. Ова два проблема се још увијек нерјешавају и имају негативан утицај на организацију спорта у Градишци.

5.2.1. (Не)законито оснивање спортских организација

Један од највећих правних проблема везан је за недоношење подзаконског акта из члана 77. став 3. Закона о спорту који би ближе прописао услове за оснивање спортске организације. Доношењем овог акта ријешено би се проблем великог броја новооснованих спортских организација, јер је њихово оснивање и регистрација, у овом моменту,

директна посљедица правне празнине проистекле због недоношења једног подзаконског акта који је дефинисан Законом о спорту. Ту се ствара конфузија коју су многи до сада злоупотребили. У Градишци је најупечатљиви доказ о експанзији нових спортских организација што се може видјети из а узроковано је непостојањем прописа који би дефинисао услове за обављање спортских активности и дјелатности. Узрочно - посљедична веза томе јесте и да много спортских организација постоји само на папиру и нису у систему такмичења, али повлаче средства кроз пројекте који се финансирају из буџета републичких и других институција и немају никакву оправданост постојања у смислу развоја спорта.

Табела 4. Број спортских организација у Градишци по годинама

ГОДИНА	БРОЈ АКТИВНИХ СПОРТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОПШТИНИ ГРАДИШКА
2001.	41
2002.	40
2003.	44
2004.	45
2005.	46
2006.	46
2007.	47
2008.	58
2009.	60
2010.	65
2011.	71
2012.	73
2013.	73
2014.	74
2015.	75
2016.	75

Сљедећим одредбама Закона о спорту хронолошки представљамо наведени проблем:

У члану 54. Закона о спорту дефинисано је да су спортске организације, организације које окупљају спортисте, спортске стручњаке и остале, а организоване су ради обављања спортских активности и дјелатности. Оне се

могу основати као удружења, друштва, предузећа, установе, савези, стручна удружења.

Спортске организације су невладине организације, како је дефинисано чланом 55. Закона о спорту и имају да се региструју као правна лица, односно спортске организације стичу својство правног лица даном уписа у

судски регистар удружења, а право на обављање спортских активности и дјелатности стичу након уписа у регистар који води министарство надлежно за послове спорта како је наведено у члану 57. Закона о спорту.

Наиме, чланом 77. Закона о спорту прописано је да би спортска организација могла обављати спортске активности и дјелатности потребно је да испуњава одређене кадровске, техничке и инфраструктурне услове које прописује министар надлежан за послове спорта.

Овдје се долази до проблема који је у директној вези са недоношењем подзаконског акта који ближе прописује услове и начине утврђивања испуњености услова за оснивање спортске организације и регистрациони судови немају обавезу да приликом уписа у судски регистар траже рјешење о испуњености услова које треба да утврди надлежно министарство за послове спорта. Исто тако, ни надлежно министарство, прије уписа спортске организације у Спортски регистар, не тражи испуњење услова за обављање спортских активности и дјелатности новоформиране спортске организације. На овај начин за оснивање нове спортске организације довољна су три физичка лица, како је прописано чланом 9. став 1. Закона о удружењима и фондацијама Републике Српске и чланом 64. став 1. Закона о спорту, без прије обезбијеђених услова за оснивање спортске организације ради обављања спортских активности и дјелатности.

Из горе наведеног, видљиво је да за регистрацију спортске организације као удружења није потребно достављање доказа о испуњености услова за обављање спортских активности и дјелатности и на тај начин регистрована су бројна удружења за рад са дјецом без икакве провјере о кадровској и испуњености других услова за обављање таквог посла.

Општи циљ:

- У оквиру Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка прописати одредбе о испуњавању услова

новоформираних спортских организација ради учешћа у суфинансирању.

Посебни циљеви:

- Покретање иницијативе код надлежног органа ради доношења Правилника о испуњавању услова спортских организација ради обављања спортских активности и дјелатности.
- Покретање иницијативе код надлежног органа ради доношења новог Правилника о номенклатури спортских звања и занимања у систему организације спорта.

5.2.2. Проблеми у контроли и примјени програмских активности спортских организација

У посљедњих неколико година, како због утицаја свјетске економске кризе и смањења буџетских средстава, тако и због неконтролисања рада и извршења програмских активности спортских организација, немамо тачне податке о утицају суфинансирања програмских активности спортских организација, као и у стручном раду у оквиру спортских организација. Законом о спорту у поглављу „Стручни рад у области спорта“ дефинише се шта су то стручни рад и стручни планови, као и ко може обављати стручни рад у спортским организацијама. Такође, одредбама чланова од 151. до 153. истог закона прописан је надзор над стручним радом. Међутим, иако постоје законске одредбе, ове контроле у пракси не постоје због саме проблематике у надлежности над вршењем инспекцијског надзора и надзора стручног рада у спортским организацијама. Због свега наведеног, неопходно је да се у наредном периоду пропишу услови за контролу програмских активности спортских организација које се финансирају из буџета Општине Градишка, као вид контролних механизма и утицаја на квалитетну и сврсисходну реализацију програмских активности које могу допринијети развоју спорта. Наравно, не улазећи у надлежност инспекцијских органа надлежних за контролу рада спортских организација.

5.2.3. Посебна правна регулатива у контроли програмских активности спортских организација

У складу са датим надлежностима у систему организације спорта на нивоу јединица локалне самоуправе, која су веома ограничена, контрола програмских активности спортских организација Општине Градишка је један од кључних сегмената финансијске и организационе уређености и примјене позитивних прописа. У том смислу неопходно је успоставити надзор над:

- контролом реализације програмских активности спортских организација на подручју општине;
- пословима у вези контроле стручног рада спортских организација, као и намјенског утрошка одобрених буџетских средстава у спортским организацијама;
- праћењем рада и развоја спортских организација које дјелују на подручју општине.

Општи циљ:

- Доношење Упутства о контроли програмских активности спортских организација које се суфинансирају из буџета Општине Градишка.

Посебни циљеви:

- Утврдити механизме контроле програмских активности и систем едукације због реализације програма спортских организација.
- Вршити контролу реализације програмских активности спортских организација.

6. СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ И ИНФРАСТРУКТУРА

Закон о спорту дефинише да је спортски објекат, његов дио или уређени простор, грађевина односно површина, намијењена за спортске активности и дјелатности. У ширем смислу спортски објекти су мјесто реализације спортских и рекреационих програма, који обухватају затворене и

отворене грађевине и површине заједно са реквизитима и опремом.

Спортски објекти могу да буду архитектонски пројектовани и изграђени за посебне намјене какви су јавни базени за пливање, пројектовани за самостално усмјерену или спонтану активност какви су паркови или само природни ресурси приступачни свим грађанима, као што су ријечне обале, шуме, плаже, планине.

Међу спортским објектима посебно мјесто заузимају спортски центри као поливалентни грађевински комплекси, који пружањем услуга на тржишту, омогућавају да се обезбједе услови за бављење различитим модалитетима спортских активности (спортско усавршавање, такмичарски спорт, спортску рекреацију, школски спорт) и за различите категорије корисника (дјеца, омла-дина, одрасли, лица са инвалидитетом и лица са посебним потребама).

Спортски објекти могу садржавати једно или више игралишта (вјежбалишта), главне и помоћне терене; пратеће садржаје попут свлачионица, економата, магацина, амбуланте, просторије за службена лица, администрацију, теретане, сауне, соларијуме, сале за масажу; затим простор за публику (гледалиште) са пратећим просторима; просторе за одмор и рекреацију, учење; као и одгова-рајуће комуникације: ходници, прилази, пролази, лифтови, паркинзи и др. У оквиру савремених спортских објеката, као што су фудбалски стадиони, мулти-функционалне арене и слично, све чешће се појављују комерцијални или посло-вни простори који се најчешће изнајмљују другим лицима и представљају зна-чајан извор прихода у функцији рационалног управљања и пословања (покри-вање трошкова одржавања, осигурања и експлоатације спортског објекта).

Спортске објекте можемо подијелити на *отворене* и *затворене спортске објекте*. *Отворени* спортски објекти јесу посебно урађене површине намије-њене за реализацију одређених спортских активности (фудбалски стадиони, скијалишта, ауто-мото стазе, трим стазе,

теретане на отвореном, планинарске стазе, бициклическе стазе). Затворени спортски објекти су вишенамјенске спортске дворане и комплексни спортски центри, физкултурне сале за физичко васпитање и др.

6.1. Стање спортских објеката у Градишци

Број, стање и капацитет спортских објеката је недовољан за укупне потребе Општине и све већи број спортских организација. Највећи број затворених спортских објеката чине физкултурне сале основних и средњих школа, а отворених спортских објеката фудбалски стадиони – терени.

ОТВОРЕНИ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

- Фудбалски стадиони (31)
- Тениски центри (4)
- Базени (4)
- Остали спортски и спортско - рекреативни објекти (13)

ЗАТВОРЕНИ СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ

- Физкултурне сале основних школа (10)
- Физкултурне сале средњих школа (3)
- Остале физкултурне сале (2)

6.2. Рјешавање проблема изградње, одржавања и коришћења спортских објеката

Као најважнија питања која се намећу приликом рјешавања проблема спортских објеката су: планирање изградње и реконструкције, евиденције, одржавање, управљање, и коришћење спортског објекта или терена.

Планирање изградње и реконструкције спортских објеката мора да буде у складу са захтјевима развоја спорта и са плановима развоја и изградње шире друштвене заједнице. Спортске организације би требало да подстичу и предлажу изградњу и реконструкцију спортских објеката, те да сугеришу на приоритете Општинској управи, који ће заједно са надлежним

министарствима доносити планове изградње и реконструкције спортских објеката.

У финансирању изградње и реконструкције спортских објеката морају учествовати све надлежне институције – од Општине какао покретача, односно иницијатора пројекта до надлежних министарстава, па преко донатора и приватног сектора, а у складу са законским и подзаконским прописима.

Новоизграђени спортски објекти или објекти на којима се изводи реконструкција током читаве године морају бити лако доступни корисницима свих животних доби, без обзира на њихово тјелесно и здравствено стање (лица с инвалидитетом и старије особе). Осим уклањања архитектонских баријера на улазу у спортски објекат, неопходно је примјенити европске грађевинске стандарде који предвиђају да се спортистима са инвалидитетом омогући несметан прилаз спортском терену и свим пратећим просторијама (свлачионицама, туш кабинима, тоалету и сл.).

Јединственом евиденцијом спортских објеката неопходно је доћи до података о задовољавању потреба спорта за објектима, као и о неопходности и сврсисходности изградње нових просторних садржаја. Један од важнијих задатака, када је ријеч о евиденцији спортских објеката, јесте да се направи јединствени регистар, односно електронска база за евиденцију спортских објеката, не само у односу на њихов број, већ и на актуелно стање, намјену, експлоатацију/коришћење и исплативост.

Одржавање, управљање и коришћење спортских објеката је веома важно питање у спорту. Поред изградње и реконструкције, највећа материјална издвајања захтјева одржавање спортских објеката. Од великог значаја за ово питање је власништво над објектима и непосредни интерес корисника објекта.

7. СПОРТ У ГРАДИШЦИ

Такмичарски спорт у Градишци већ неколико година организационо и резултатски стагнира, односно недостатак стратешких праваца развоја допринио је уопштавању такмичарских резултата. Проблеми се

уочавају у свим сегментима – категоризацији, финансирању, селекцији, стручном раду, контроли програмских активности, и сл. Један од разлога је што спортске организације немају довољно средстава за такмичарске активности и стручни рад. У таквим околностима тренери се баве свим и свачим, на штету стручног рада и резултата. То у већој мјери не погађа млађе категорије, будући да они своју обуку углавном сами плаћају и да чланаринама покривају највећи дио трошкова. Слаби материјални услови, али и недостатак контроле рада спортских организација, прије свега утичу на рад у сениорској конкуренцији, када све постаје превелик трошак уз неизвјесну награду за остварени резултат, чак и у случају постизања врхунског резултата.

Врхунски спортски резултати су и добра прилика за промоцију општине у свијету, а истовремено су и подстицај дјечи и омладини да се још више баве спортом. Улагањем у спорт остварује се истовремено и омасовљење спорта као посебног вида здравог начина живота.

Упркос објективним проблемима и недаћама у свим спортским гранама, посљедњих година забиљежено је видно побољшање од организације великих спортских такмичења, преко увођења нових спортова који нису били заступљени у претходном периоду, па до спортских резултата који се остварују. У сразмјеру улагања и организације спортског система, градишки спортисти су постизали солидне резултате, како на нивоу БиХ тако и у регији.

Да би се постигла врхунска спортска остварења неопходни су изузетни напори, комплетан ангажман и подршка, породице, школе и средине у којој спортисти живе и раде. Они заслужују пуну пажњу друштва, од врхунског стручног кадра до материјалне помоћи. Врхунска остварења се не постижу сваког дана. Рационализацијом развоја спорта на нивоу Општине Градишка, постепено се стварају могућности да се спорт усмјери не према жељама и амбицијама, већ према реалним могућностима и интересима.

Већина резултата остварена је првенствено индивидуалним напорима мањих спортских колектива или појединаца, а мање

систематским дјеловањем и због тога Општина Градишка жели да кроз овај програм и доношењем неколико правилника и општих аката покуша успоставити одржив систем развоја и унапређења спорта у Градишци.

7.1. Категоризација спортова и спортиста

Вредновање спортских резултата, односно категоризација у спорту се може остварити само у спортовима заступљеним на зимским и љетним олимпијским играма (ИОС - International Olympic Committee), спортовима признатих од стране Међународног олимпијског комитета (ARISF - Association of IOC Recognised International Sport Federation), спортовима члановима Генералне асоцијација међународних спортских федерација (SportAccord - Union for both Olympic and non-Olympic international sports federations) и параолимпијским спортовима (IPC - [*International Paralympic Committee*](#)).

Иако, стрељаштво, одбојка, пливање, бокс или шах имају заједничко само ријеч спорт веже их и чланство у истој међународној организацији спортова (ИОС или SportAccord). Појава нових спортова који нису чланице СпортАкорда, односно који немају још дефинисан статус унутар Међународног олимпијског комитета и СпортАкорда логична је посљедица читавог низа фактора који нас доводи до нове категоризације спортова и класификације спортских организација унутар својих матичних спортова и вредновању спортских резултата.

У досадашњој пракси на адекватан начин није било ријешено питање нивоа резултата који се сматра врхунским спортским остварењем. На нивоу општине није се дефинисала категоризација спортских грана и спортиста. Због тога, у овом подручју влада велико шаренило и има доста нелогичности при дефинисању критеријума. У спорту је неопходно разграничити олимпијске од неолимпијских спортова, као и разграничити организован од неорганизованог спорта и све што из тог произилази, а мисли се на

категоризацију, стипендирање, награђивање и др.

Категоризација представља изузетно осјетљиво питање и од великог је значаја за спорт. Спортови се разврставају у поједине категорије на темељу критеријума категоризације који су дефинисани чланом 4. Правилника о категоризацији спортова у Републици Српској. Чланом 6. истог правилника прописано је да надлежни органи јединица локалне самоуправе на основу критеријума из члана 4. наведеног правилника врше рангирање спортова и спортских организација на нивоу јединице локалне самоуправе.

Због великог броја олимпијских и неолимпијских спортова веома је тешко пронаћи идеалне униформне критеријуме за поуздано идентификовање спортског (врхунског) резултата. Закон о спорту је предвидио основне критеријуме на основу којих се сваке четврте године врши категоризација спортских грана (општи и материјални услови, спортска достигнућа, традиција, развијеност спортске гране, здравствени и медијски значај, атрактивност, приступачност и други значајни фактори), са могућношћу ревизије сваке двије године.

Важан фактор за категоризацију су спортска достигнућа гдје се подразумијева да златна медаља у јакој међународној конкуренцији на европском или свјетском првенству у спорту, који се налази у програму олимпијских игара, не може се третирати подједнако као и златна медаља на истом рангу такмичења која је освојена у неком неолимпијском спорту, или чак неком спорту који није члан Спорт Акорда, који је за већину свијета готово непознат или је познат кроз медије, али није организован у смислу заступљености, прописаној организацији такмичења, као и јаким домаћих лига и сл. Још један битан податак представља и број реги-строваних спортских организација и спортиста из једног спорта у Градишци и Републици Српској.

Општи циљ:

- Унапређење система категоризације спортова и спортиста, са дефинисаним критеријумима за класификацију

спортских организација унутар категорисаних спортских грана.

7.2. Професионални спорт

Професионални спорт се посматра као дјелатност у којој су уплетене различите врсте друштвеног дјеловања. У спорту своју корист и добит покушавају да остваре различите друштвене групе. Економија је уско повезана са спортом и у данашње вријеме немогуће је одвојити ова два појма. Томе су допринели начин и облици такмичења који у први план стављају профит и економску добит.

Спортске организације настоје да продајом разноврсних услуга гледаоцима, масовним медијима и привреди, остваре приходе за покриће трошкова и улагања у развој спорта, а преко средстава јавног информисања и привреде покушавају да инструментализују спорт, ради остваривања својих оперативних и дугорочних тржишних циљева. Професионализам је, дакле, реалност и не сме се игнорисати или занемарити у простору тржишта, које има своју логику, инвеститоре, ствараоце, произвођаче, али и потрошаче.

Међутим, одређеност Општине Градишка ка развоју и омасовљењу спорта професионални спорт ставља у други план, што не значи да он нема своју важност у систему спорта Општине. Један од видова помоћи професионалном спорту ће се проводити у складу са моделом финансирања кроз програм суфинансирања програмских активности спортских организација.

7.3. Жене у спорту

Жене чине половину популације, како на глобалном, тако и на локалном нивоу. Жене треба да буду најшире укључене у спорт и спортске активности, водећи рачуна о свим њиховим специфичностима (важни друштвени и природни задаци жена-репродукција и брига о дјечи у животном периоду када се постижу и најзначајнији спортски резултати). Њихово укључивање у спорт и спортску активност мора бити масовно, организовано и најшире друштвено подржано. Дискриминација је тврдити да су

резултати спортисткиња „слабији“ од мушкараца и да је зато женски спорт мање атрактиван и мање успјешан, а превазилажење ове предрасуде треба да буде дио стратегије за омасовљавање учешћа жена у спорту. Многа истраживања показују да је највиши степен родног дисбаланса у административном дијелу спорта. Неопходно је посветити посебну пажњу у дијелу стручног оспособљавања жена у спорту и да се на тај начин осигура женској популацији што дужиостанак у спорту. То се, прије свега односи на активни ангажман жена у менаџментима спортских организација и клубова.

Међународни олимпијски комитет је прописао да минимално 20% жена мора бити у управљачким структурама спорта, али и поред тога ова одредба није заживјела у многим земљама. Податак да ниједна жена није на предсједничкој функцији неког од спортских савеза у БиХ показује да је стање алармантно.

Општина Градишка у наредном четворогодишњем периоду мора да анализира и евидентира број жена у спорту. Проблеми жена у спорту су заступљеност жена у спорту (мања медијска пажња), равноправност и мобинг.

Општи циљ:

- Унапређење спорта за жене на територију општине Градишка

Посебни циљеви:

- Подизање свијести код женске популације свих узрасних категорија о значају бављења спортом (са аспекта здравственог, социолошког, васпитног, образовног, економског и друштвеног спорта).
- Креирање услова за веће учешће жена у спорту.
- Промоција женског спорта с циљем да се што више дјевојчица укључи у спортске активности.
- Побољшање услова за рад и напредовање врхунских спортисткиња.

7.4. Проблем финансирања спорта

Највећи проблем финансирања спорта је непостојање системског финансирања на нивоу Републике Српске и БиХ. У свим уређеним (спортским) системима јединице локалне самоуправе финансирају основне потребе спортских организација искључиво до највишег нивоа такмичења унутар једне државе. Општина Градишка треба да у складу са својим приоритетима пропише критеријуме и начине суфинансирања спорта на својој територији и да се дефинише који су то приоритети финансирања спорта на нивоу општине. Кроз доношење неколико системских докумената уредити ову област у надлежностима које му дозвољавају законске одредбе. Суфинансирање програмских активности спортских организација са територије општине је неопходно реализовати на основу Правилника о категоризацији спортова, Програма финансирања спорта и Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на простору општине Градишка.

У данашњем друштву непримјерено је очекивати значајнији приход од чланарина, улазница или донација и спонзорства и сл. Уз то, улагање у спорт није одговарајуће стимулисано, а посебних пореских олакшица за спортске организације практички нема. Неопходно је створити законску основу ради дефинисања примјене стратешких циљева развоја спорта који ће дефинисати јасан систем финансирања спорта, како на нивоу Републике Српске, тако и на нивоу јединица локалне самоуправе, односно Општине Градишка.

Општи циљ:

- Унапредити систем финансирања према јасно успостављеним критеријумима заснованим на спортским резултатима.

Посебни циљеви:

- Обезбеђивање оптималних подршке спортистима кроз развој њиховог окружења, односно кроз свеобухватну подршку у сферама које идијектно утичу на спортски резултат.

7.5. Спорт лица са инвалидитетом

Особе са посебним потребама учествовањем у спорту развијају се не само физички, већ и ментално. Њих треба третирати на једнак и коректан начин, без икакве дискриминације. Због тога, њима би морао да буде обезбеђен приступ физичком вјежбању и инвалидитет не би смео да представља проблем за њихово учествовање у одређеним спортским програмима. Такође, особама са посебним потребама потребно је омогућити приступ спортским активностима, не само у специјализованим, већ и у другим спортским објектима. Све ово значи да треба осигурати подршку и, када је то потребно, обезбедити куповину посебне опреме за вјежбање и спортске активности.

Спорт лица с инвалидитетом је организован кроз спортске савезе одређене спортске гране, као и Савез за спорт и рекреацију инвалида Републике Српске који окупља све спортове лица са инвалидитетом који се не могу организовати кроз савез своје матичне спортске гране. Организован лигашки систем такмичења у параолимпијским спортовима на нивоу Републике Српске имају само Одбојкашки савез инвалида Републике Српске, који је у једном моменту имао и два нивоа такмичења и Стрелачки савез инвалида Републике Српске. Кошарка у колицима има организован систем такмичења на нивоу БиХ, а на нивоу Републике Српске само турнирски систем такмичења. У Градишци постоје Кошаркашки клуб инвалида „Козара“ и Друштво за спорт и рекреацију слијепих и слабовидних „Свјетлост“ Градишка који немају организован систем такмичења, односно такмиче се по принципу турнирског система такмичења. С обзиром на то да цјелокупни спорт, како на нивоу Републике Српске, тако и у БиХ, нема прописан модалитет финансирања спорта па тако и у спорту лица са инвалидитетом нема јединственог модалитета финансирања спортова лица с инвалидитетом што представља велики проблем у организацији и одржавању спортских такмичења.

Може се закључити да су лица с инвалидитетом углавном препуштена сама

себи у погледу могућности да се баве спортом и створе услове за то. Организоване активности су првенствено у облику повремених такмичења манифестационог карактера, а реализују се са великим потешкоћама, уз ослањање на буџет Општине Градишка. У сегменту организације и спровођења такмичења постоје бројни проблеми који директно утичу на њихов квалитет. Већину такмичења организују и њима руководе недовољно оспособљена лица, међу којима доминирају волонтери.

У Републици Српској не постоји стандардизовани систем категоризације усмјерен ка спортским захтјевима лица с инвалидитетом, тако да сваки појединачни савез регулише ту област на свој начин или се примјењују правилници установљени на нивоу међународних институција у конкретном спорту. Велики проблем у пракси представља мањак простора и термина за тренинге.

Узимајући све наведено, улога спорта у животима лица са одређеном врстом и степеном инвалидности је од непроцјењивог значаја, како у превентивном, тако и у рехабилитационом смислу. Ово се не односи само на њих лично, већ и на друштвену заједницу у цјелини, јер се стање у којем се налазе, негативно или позитивно, пројектује и на саму заједницу у којој егзистирају. Нема дилеме да је за цјелокупно друштво од изузетне важности да се то стање учини што је могуће више прихватљивим.

Спорт и физичка вјежба одавно се користе као терапијско средство лијечења код лица с инвалидитетом. У сврху наведеног, спорт лица са инвалидитетом не треба само да тежи стварању врхунских спортских резултата, већ искључивом побољшању развоја спорта, формирању нових спортских организација које ће укључивати што већи број лица с инвалидитетом са територије општине Градишка. Јачање капацитета и саме организације спортских организација лица с инвалидитетом треба да буде један од главних циљева овог програма.

Општи циљ:

- Финансирање спорта лица с инвалидитетом кроз моделе

суфинансирања програмских активности спортских организација лица с инвалидитетом.

Посебни циљеви:

- Пружити финансијску помоћ у организацији спортских сусрета лица са инвалидитетом.
- Подршка програмима спортских организација лица с инвалидитетом који укључују већи број лица с инвалидитетом у спортске активности са подручја Општине Градишка.
- Подршка програмима који подржавају рекреативно бављење спортом особа са инвалидитетом.
- Подржавати пројекте који ће довести до рјешавања архитектонских баријера и омогућавања лаког приступа свим спортским објектима лица с инвалидитетом.

7.6. Континуирана едукација у спорту

Под стручним усавршавањем, подразумјева се стицање знања и вјештина спортских стручњака, које обухвата континуирану едукацију током радног вијека, као и учешће на стручним и научним скуповима, семинарима и курсевима.

Континуирана едукација у спорту, представља све активности и процесе стицања нових знања и вјештина који трају кроз цијели живот и започиње одмах након завршетка формалног образовања, између осталог, и због чињенице да релативно мали број спортских радника, тренера и спортиста иде на додипломске и последиједипломске студије. Стручно усавршавање спортиста и тренера, односно њихова континуирана едукација у спорту је потребна из дана у дан, како би се нове технологије и процеси у спорту могли примјењивати и прилагођавати данашњем времену. Стручно усавршавање није ништа друго већ само стицање знања, праћење и усвајање савремених достигнућа у области спорта, ради унапређења рада и тренажног процеса, а све у сврху развоја

спорта и здравог начина живота дјецe и грађана свих узрасних доби. Неопходно је да млади спортисти и њихови тренери имају нове информације, начине рада и могућности реализације тренажног процеса.

Узевши у обзир да је спорт у посљедњих двадесетак година доживио експанзију у свим сегментима организације, а поготово у дијелу тренажног процеса, потребно нам је стално и интензивно стручно усавршавање и оспособљавање.

Општи циљ:

- Пружати стручну и финансијску помоћ спортским стручњацима у општини да се едукују кроз све видове који су им доступни.

7.7. Здравствена заштита спортиста

Спорт и здравље су два повезана појма јер је тешко замислити да се спортом бави неко ко није здрав, а са друге стране је евидентно да бављење спортом чува и унапређује здравље. Такмичарски спорт, у којем и тренинзи и такмичења захтјевају изузетне физичке и психичке напоре, претпоставља натпросјечан здравствени, функционални, моторички и психички статус. Обзиром на то, нужно је спровести поступке ради откривања могућих здравствених контраиндикација, а превентивна спортско – медицинска наука и струка имају у томе круцијалну улогу. Спортска медицина заузима посебно мјесто и улогу у процесу тренинга и такмичења. Осим бриге о заштити здравља, спортска медицина, праћењем функционалног статуса, налази своје место и у планирању, програмирању и контроли тренажних учинака, води бригу о хигијенско – епидемиолошким условима, као и о општој и специфичној исхрани спортиста. Све је већи број особа средње и старије доби које се укључују у спортско – рекреативне активности. Будући да је развојни процес нарушавања здравља и појављивања бројних болести, посебно хроничних дегенеративних

болести, субјективно неприметан, посебно је важно објективно и медицински утврдити здравствено стање потенцијалних и активних учесника у спортској рекреацији. То се посебно односи на тзв. „привидно здраве особе“ које се укључују у активности неконтролисаног оптерећења.

Према Закону о спорту, прописано је да такмичар може учествовати на такмичењу ако је пре почетка такмичења или полусезоне утврђена његова општа и посебна здравствена способност у овлашћеним спортским амбулантама. Циљ спортске медицине је процјена здравственог стања спортиста у сврху детекције болести или ризика који би онемогућили бављење спортом или би могли довести до погоршања здравственог стања. Претходним прегледом и редовним периодичним прегледима могу се превенирати болести и стања која настају као последица бављења спортом или се правовременом реакцијом може спречити напредовање болести, укључујући и превенцију изненадне смрти спортиста. Такође, здравствена заштита спортиста рекреативаца је важна. Код спортиста рекреативаца бављење спортом је крајњи циљ – бављење тјелесном активношћу доводи до побољшања општег здравственог стања. Урбани начин живота, као и послови који се обављају сједећи, доносе многе ризике по здравље који су највише видљиви на кардиоваскуларном и мишићно - коштаном систему, а пажња се мора обратити код свих узрасних група: дјеце, људи средње и старије доби.

Код дјеце, пораст дебљине и болести мишићно – коштаног система указују на то да је брига о њиховој тјелесној активности неадекватна. Код људи средње и старије животне доби, пораст дебљине, појава дијабетеса, кардиоваскуларних и болести система за кретање, указује такође на потребу за увођењем физичке активности.

Рекреативни спортисти се најчешће ни не консултују са лекаром о стању свог здравља, а у вези са проценом којим интензитетом и којим активностима би се могли бавити.

Општи циљ:

- Пронаћи модалитет суфинансирања систематских прегледа спортиста са територије општине - једанпут годишње.

Посебни циљ:

- Прописати јасне критеријуме и начине суфинансирања систематских прегледа спортиста.

7.8. Улога медија у спорту

Спорт, сам по себи, има изузетну промотивну снагу, али је тек посредством медија који преносе информације, прије свега, слику и звук, достигао неслућене размјере свјетске популарности. Захваљујући развоју телевизије и експанзији комуникационих технологија најуспјешнији спортисти данашњице постали су глобалне мега звијезде. Путем телевизијских сигнала глобалне спортске догађаје прати више од половине становника свијета. Индустрија спорта данас најзначајније приходе остварује управо од продаје телевизијских права, а утицај медија је толики да се и највећа спортска такмичења померају и усклађују сатнице са могућностима ТВ емitera.

Улога медија у спорту првенствено је информативна, јер нас обавјештава о спортским догађајима који се одвијају широм свијета. Истовремено је и промотивна, у смислу афирмације спортских вриједности и уопште спорта као важне друштвене области. У данашње вријеме улога медија све више је и економска, јер управо медији генеришу највеће приходе у спорту, веће и од спонзора. Спорт „дугује“ медијима глобалну популарност, али и медији „дугују“ спорту свој развој, ефикасност, проток информација на планетарном нивоу. Једно без другог не иде, зато спортске организације морају да изнова граде постојеће мостове са медијима, али и са друге стране медији морају на адекватан начин да одговоре свим захтјевима модерног спорта (популаризација, медијска

покривеност, сарадња са спортским организацијама).

Спорт у Градишци, требало би да се дигне на виши ниво. С тим у вези, сви субјекти (спортске организације, медијске куће, надлежне институције) морају заједничким снагама да раде на том циљу. Спортске организације својим резултатима и радом морају да дају правац развоја спорта у Градишци. Медијске куће, објективним извјештавањем требало би да пруже подршку развоју спорта, али и да у сваком тренутку скрену пажњу уколико развој крене у погрешном смјеру, у било којем сегменту. Надлежне институције, одговарајућим актима морају да дефинишу стање и правац развоја спорта у Градишци. Заједничким дјеловањем, спортских организација, медијских кућа и надлежних институција могуће је створити амбијент за стварање средине погодне за развој спортиста и стручних лица. Самим тим, као крајњи резултат долазе освојене медаље и остали велики спортски успјеси.

Општи циљ:

- Успоставити трипартитну сарадњу на пројектима развоја спорта и вредновања спортских резултата „медији – спортске организације – Општина Градишка“.

Посебни циљеви:

- Покренути праксу „Дан отворених врата“ гдје би се шира јавност упознала са радом једне спортске организације. Кроз отворени показни тренинг и дружење са спортистима из те гране спорта приближити тај спорт широј јавности, с посебним освртом на млађу популацију.
- Популаризовати спорт у што већој мјери у медијима (кроз акције спортских организација у образовним установама, тражити већу медијску подршку у раду с млађим категоријама, „причати наглас“ о добрим резултатима).

8. СТРАТЕШКИ ПРИОРИТЕТИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА

Основни стратешки приоритети Програма развоја спорта суфинансирања програмских активности спортских организација су:

1. Развој спорта у општини Градишка код дјецe и омладине посебно кроз програм школског спорта;
2. Развој и унапређење такмичарског и врхунског спорта - стварање једнаких могућности за све спортске организације за остваривање врхунских спортских резултата који подстичу развој спорта и доприносе угледу Градишке;
3. Развој и унапређење спортске инфраструктуре у општини Градишка;
4. Подстицање укључивања у спорт што већег броја грађана кроз реализацију програма рекреативних активности (спорт за све).

8.1. Развој спорта код дјецe и омладине

Школски спорт треба да допринесе унапређењу јавног здравља, буде база за омасовљавање и развој спорта у општини и спона између школа и спортских организација. Бављење школским спортом треба да буде, забавно, пријатно искуство, које укључује учење, дружење и напредовање у складу са могућностима дјетета.

Битан сегмент развоја спорта код дјецe и омладине јесте и доступност спорта, односно укључивања што већег броја дјецe и омладине у спортске активности. То се може постићи пројектима који би омогућили свеобухватну ангажованост професора физичког васпитања, студената, спортских радника и спортиста кроз подршку Општинске управе у погледу доступности спортских објеката или терена и суфинансирања основних трошкова организације.

Кључну компоненту школског спорта представља наставни предмет физичког васпитања у основним и средњим школама. Циљ физичког васпитања је да разноврсним и систематским моторичким активностима у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе интегралном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, стицању, усавршавању и примјени моторичких умјећа и навика, као и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Школски спорт обухвата наставне и ваннаставне спортске активности у области школског физичког васпитања, укључујући и школска спортска такмичења која се спроводе кроз систем такмичења Малих олимпијских игара основних и средњих школа Републике Српске, у складу са Правилником о организацији школског спорта у Републици Српској, као и са наставним планом и програмом утврђеним законом. Организовано ваннаставно бављење спортским активностима ученика спроводи се школским спортским секцијама, које организују школе.

Општи циљеви:

- Организација школских такмичења у оквиру Малих олимпијских игара Републике Српске.

Посеби циљеви

- Омогућити ученицима доступност школског спорта кроз организован систем такмичења.
- Подстицати ученике да узму учешће у спортским активностима школских секција и укључивање у школска такмичења која нису чланови спортских организација;
- Школе и спортске организације да уступе своје спортске и инфраструктурне капацитете на коришћење ученика за организацију такмичења у оквиру организованог система Малих олимпијских игара Републике Српске;
- Пружати подршку носиоцу активности Малих олимпијских игара Републике Српске, односно домаћинима такмичења;
- Сарадња са ресорним министарством око организације такмичења и предлагања система такмичења на општинском нивоу;
- Подстицати и подржавати школе на територији Градишка да што масовније учествују у систему такмичења.

8.2. Развој и унапређење такмичарског и врхунског спорта

Овим циљем желимо да препознамо најталентованије спортисте у општини Градишка ради постизања врхунских

спортских резултата. Бављење развојем и унапређењем спорта у општини Градишка на највишем нивоу биће подржано и подстакнуто у сарадњи са релевантним спортским организацијама. Та подршка ће бити усмјерена на: препознавање талената и савјетовање, пружање одговарајућих услова, развој бриге и подршке кроз спортску медицину, тренирање уз примјену научних метода. Задатак Општинске управе је да подстиче развој и унапређење спорта у општини, да обезбједи једнак приступ бављењу спортским активностима женама и мушкарцима, да унаприједи модел подршке за спортисте млађих категорија и да ради на кохезији клубова.

Општи циљеви:

- Наставак обезбеђивања услова за такмичарски и врхунски спорт у складу са могућностима.

Посеби циљеви

- Стварање услова за одржавање и даље постизање врхунских резултата;
- Обезбјеђивање квалитетног стручног кадра.

8.3. Развој и унапређење спортске инфраструктуре у општини Градишка

Основни услов за спровођење спортских активности је постојање спортских објеката. Ниво бављења спортом у сваком друштву значајно зависи од броја разноврсности и доступности спортских објеката. Досадашња анализа је показала да општина Градишка располаже спортским објектима који су у функционалном стању, али је потребно утрошити извјесна материјална средства за одржавање, адаптацију, санацију и модернизацију. Највећи проблем представља недостатак градске спортске дворане. Циљ Општинске управе је да се развије и унапреди спортска инфраструктура у општини Градишка. Подизање капацитета спортске инфраструктуре је заједничка обавеза свих чиниоца власти од Републике до јединице локалне самоуправе. То подразумјева спровођење мјера чији је циљ обезбјеђивање доброг управљања спортским капацитетима,

уштеде енергије и њихово безбједно и потпуно коришћење.

Општи циљ:

- Развијена спортска инфраструктура.

Посебни циљеви:

- Изградања мултифункционалне спортске дворане.
- Регулисање права коришћења термина за потребе спровођење тренажног процеса спортских организација у складу са категоризацијом спорта и класификацијом спортских организација.
- Изградња терена са вјештачком травом у оквиру спортске организације (фудбалског клуба).
- Побољшање инфраструктуре градског стадиона, са омогућавањем спортских такмичења у вечерњим сатима.

8.4. Развој и унапређење спортске рекреације

Редовна физичка активност је основ за очување и унапређење здравља. Општа је појава, како код нас, тако и у свијету, да највећи број особа након завршене основне и средње школе престаје да буде активно у смислу редовног физичког вјежбања. То доводи до нежељених посљедица које се огледају у смањивању општих способности, опадања здравља и опште отпорности организма на штетне факторе који су у савременим условима живота све бројнији. Активности, као што су редовне шетње, вјежбање у фитнес центрима, часови аеробика, све врсте спортско-рекреативних програма, припадају природним физиолошким учинцима који могу допринијети одржавању виталних људских способности на вишем нивоу, а њихова примјена једнако је важна у свим раздобљима људског живота.

Како и на који начин организовано и системски приступити рјешавању проблема везаних за масовно укључивање становништва у редовне програме физичког вјежбања би требало да постане брига сваке власти и дугорочно одређење усмјерено на превенцију општег здравља становништва.

Иако је у Градишци у посљедњих неколико година, подигнута свијест о значају и бављењу спортским, односно физичким активностима, много тога треба урадити на пољу системске организације спортске рекреације. Овај проблем Општина Градишка не може сама да ријешити, неопходан је допринос надлежних институција.

Тако да, тренутно, највећи проблем спортске рекреације је недостатак прописаних правила и норми који би довели до лиценцирања спортских радника који организују физичко вјежбање кроз спортско – рекреативне активности.

Општи циљ:

- Подршка квалитетним пројектима из спортске рекреације у оквиру општег интереса у спорт Општине Градишка.

Посебани циљеви:

- Пружити предност спортским организацијама које су у систему спорта над спровођењем спортско-рекреативних активности.
- Кроз континуирану едукацију у спорту спровести лиценцирање спортских радника ради обављања спортско-рекреативних активности.

9. СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЈЕШТАВАЊЕ

Спровођења Програма се реализују преко спортских организација и организација у области спорта, основним и средњим школама, јавним установама и предузећима чији је оснивач Општина Градишка након усвајања Програма од стране Скупштине општине Градишка.

За праћење спровођења Програма биће задужено радно тијело. Начелник општине именује радно тијело, које ће у координацији са ресорним одјељењем, Скупштином општине, спортским организацијама, школама, медијским кућама, покушати да спроведе опште и посебне циљеве дате овим програмом. Надлежно радно тијело, образовано од стране Начелника општине Градишка, на годишњем нивоу израђује и објављује извјештај о спровођењу Програма,

степену спровођења циљева и активности, проблемима и изазовима. Извјештај се објављује у склопу Информације о стању у области спорта на подручју општине у складу са Програмом рада Скупштине.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-215/18

Датум: 20.4.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 47. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године д о н и ј е л а ј е

ЗАКЉУЧАК

**о утврђивању Нацрта измјене дијела
Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 -
источни дио градске зоне Градишка -
„Градишка - Исток“**

I

Утврђује се Нацрт измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 - источни дио градске зоне Градишка - „Градишка - Исток“ (у даљем тексту: Нацрт плана).

II

Нацрт плана ће се изложити на јавни увид у трајању од тридесет дана.

III

Нацрт плана ће бити изложен у просторијама Општинске управе Градишка и у просторијама носиоца израде плана “Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука.

О мјесту, датуму почетка и трајању јавног увида, као и мјесту и датуму јавног излагања Нацрта плана, јавност ће бити обавијештена путем средстава јавног информисања доступних на подручју општине Градишка (локални радио и локална телевизија) осам дана прије почетка јавног увида и 15 дана од почетка излагања нацрта на јавни увид.

IV

За вријеме јавног увида, свако физичко и правно лице може дати мишљење, примједбе и приједлоге на Нацрт плана, уписом у свеску - која ће се налазити у просторији у којој је Нацрт изложен, или у форми дописа упућеног Начелнику општине путем Одјељења за просторно уређење и грађење.

V

Елаборат Нацрта плана, урађен од стране “Урбис центар“ д.о.о. Бања Лука саставни је дио овог закључка.

VI

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-013-64/18

Датум: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на цијене јавног превоза

I

Даје се сагласност превознику „Павловић Турс“ д.о.о. Бања Лука на цјеновник са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама како слиједи:

-Требовљани-Градишка број: 120-2/18 од 16.04.2018. године и
-Градишка-Горњи Подградци број: 120-1/18 од 16.04.2018. године.

II

Саставни дио овог закључка су цјеновници са цијенама услуга превоза за 2018. годину достављени од стране превозника „Павловић Турс“ д.о.о. Бања Лука.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Градишка“.

Број: 01-013-65/18
Дана: 20.04.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

о давању сагласности на цијене јавног превоза

I

Даје се сагласност превознику „Путник Експрес“ д.о.о. Градишка на цјеновнике са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама како слиједи:

-Градишка-Нова Топола број: 002/2018 од 16.04.2018. године,
-Градишка-Лам.Сређани-Д.Долина-Греда-Градишка број: 004/18 од 16.04.2018. године,
-Градишка-Качавенде-Градишка број: 003/2018 од 16.04.2018. године,
-Градишка-Жеравица-Градишка број: 005/2018 од 16.04.2018. године,
-Градишка-Ламинци-Градишка број: 006/2018 од 16.04.2018. године и
-Нова Топола (школа) – Крајишник – Сеферовци - Нова Топола број: 001/18 од 16.04.2018. године.

II

Саставни дио овог закључка су цјеновници услуга превоза за 2018. годину достављени од стране превозника „Путник Експрес“ д.о.о. Градишка.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Градишка“.

Број: 01-013-66/18
Дана: 20.04.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на цијене јавног
превоза**

I

Даје се сагласност самосталном предузетнику Шатара Дејану из Градишке на цјеновнике са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама како слиједи:

-Градишка-Нова Топола број: 1/18 и 2/18 од 16.04.2018. и

-Градишка-Ламинци Сређани - Д.Долина – Греда - Градишка број: 3/18 од 16.04.2018. године.

II

Саставни дио овог закључка су цјеновници са цијенама услуга превоза за 2018. годину достављени од стране самосталног предузетника Шатара Дејана из Градишке.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Градишка“.

Број: 01-013-67/18
Дана: 20.04.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

**о давању сагласности на цијене јавног
превоза**

I

Даје се сагласност превознику „Штрбац Турс“ д.о.о. Градишка на цјеновнике са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама како слиједи:

-Градишка-Нова Топола број: 115/18 од 16.04.2018. године,

-Градишка-Турјак број: 110/18 од 16.04.2018. године,

-Градишка - Средња Јурковица - Горња Јурковица број: 114/18 од 16.04.2018. године,
-Горња Јурковица-Машићи-Осорина-Берек-Рогољи-Градишка број: 113/18 од 16.04.2018. године,

-Градишка-Орахова-Градишка број: 111/18 од 16.04.2018. године и
-Градишка-Церовљани-Кијевци број:112/18 од 16.04.2018. године.

II

Саставни дио овог закључка су цјеновници услуга превоза за 2018. годину достављени од стране превозника „Штрбац Турс“ д.о.о. Градишка.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику Општине Градишка“.

Број: 01-013-68/18
Дана: 20.04.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Савјета за праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта – „Мањурев-стадион-топлана“ на подручју блока 10а у Градишци

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта – „Мањурев-стадион-топлана“ на

подручју блока 10а у Градишци (у даљем тексту: Савјет) у саставу:

- 1) Јовица Буловић, предсједник
- 2) Бранко Кнежевић, члан
- 3) Жељко Билбија, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене дијела Урбанистичког пројекта – „Мањурев-стадион-топлана“ на подручју блока 10а у Градишци и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја Општине и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончавања поступка доношења измјене дијела Урбанистичког пројекта – „Мањурев-стадион-топлана“ на подручју блока 10а у Градишци.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Градишка.

Број: 01-111-91/18
Датум: 20.04.2018. године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16), члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени

гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 58. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о престанку мандата Одбору за жалбе општине Градишка

1. Одбору за жалбе општине Градишка у саставу:

1) **Жељко Пепић**, дипл. правник из Градишке, председник,

2) **Данило Вуковић**, дипл. правник из Градишке, члан и

3) **Марица Ковачевић**, дипл. правник из Градишке, члан,
престаје мандат са даном 17. 04. 2018. године.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланови Одбора за жалбе општине Градишка Данило Вуковић и Марица Ковачевић именовани су на мандатни период од четири године дана 17. 04. 2014. године, а председник Одбора Жељко Пепић дана 20.04. 2017. године именован је на период до 17. 04. 2018. године. Имајући у виду чињеницу да је период на који је именовање Одбора извршено истекао, потребно је у складу са чланом 155. Закона о службеницима и намјештаницима у органима јединице локалне самоуправе констатовати престанак мандата.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-92/18

Дана: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске, број 97/16), члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 58. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању вршилаца дужности Одбора за жалбе општине Градишка

1. Именују се вршиоци дужности Одбора за жалбе општине Градишка и то:

1) **Жељко Пепић**, дипл. правник из Градишке, председник,

2) **Данило Вуковић**, дипл. правник из Градишке, члан и

3) **Марица Ковачевић**, дипл. правник из Градишке, члан.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања поступка именовања предсједника и чланова Одбора за жалбе општине Градишка по јавном конкурсy на мандатни период, а најдуже за период до 90 дана.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Чланом 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе је прописано да након престанка мандата Одбору за жалбе скупштина општине до окончања именовања на мандатни период именује вршиоце дужности Одбора за жалбе, најдуже за период до 90 дана. Дана 17.04. 2018. године истекао је мандат Одбору за жалбе општине Градишка и у току је поступак именовања Одбора на мандатни период. Именовани испуњавају услове прописане законом и претходно су у мандату обављали послове Одбора за жалбе општине Градишка.

На основу наведеног ријешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-93/18
Дана: 20.04.2018. године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 106/09 и 44/15) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. **Прим др медицине Тихомир Михајловић**, из Градишке, разрјешава се дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка са 23. 04. 2018. године.
2. Именовани из тачке 1. Рјешења, права по основу радног односа након разрјешења, остварује у складу са законом, а на основу рјешења надлежног органа.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној дана 28.07.2017. године рјешењем број: 01-111-234/17 именовала Тихомира Михајловића за директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка на мандатни период од четири године. Именовани је дана 18. 04. 2018. године поднио писану оставку на именовану позицију, због преласка на другу дужност.

Имајући у виду наведено, оставка се прихвата и именовани разријешава дужности директора наведене установе.

На основу наведеног, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-88/18

Датум: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07,109/12 и 44/16), члана 73. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 106/09 и 44/15) и чл. 36 и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.04.2018. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

1. др медицине **Весна Глувић Челић**, специјалиста медицинске биохемије из Градишке, именује се за вршиоца

дужности директора Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.

2. Именовање из претходне тачке врши се до окончања поступка избора директора по јавном конкурс.
3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

С обзиром да је директор ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка разријешен дужности због подношења оставке, мјесто директора ове јавне здравствене установе остало је упражњено.

Вршилац дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Предложени кандидат испуњава опште и посебне услове за обављање дужности директора прописане Законом и Статутом Установе.

На основу наведеног, а на приједлог Начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-89/18

Датум: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 48. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 51. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године **д о н о с и**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за примопредају дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка

1. Именује се Комисија за примопредају дужности између досадашњег директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка Прим др Тихомира Михајловића и именованог в.д. директора др Весне Глувић Челић (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- **Драгутин Ковачевић** председник,
- Драгана Бјелић, замјеник председника,
- **Тања Чагљевић**, члан,
- Огњен Вукотић, замјеник члана,
- **Весна Обрадовић**, члан,
- Радмила Слијепчевић, замјеник члана.

2. Задатак Комисије је да присуствује примопредаји дужности директора из тачке 1. Рјешења и састави Записник о примопредаји дужности. Записник потписију:

- лице које предаје дужност,
- лице које прима дужност и
- чланови Комисије.

3. О извршењу овог рјешења стараће се Начелник општине и именована комисија.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-111-90/18

Датум: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 6. став 2. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка („Службени Гласник општине Градишка“, број 5/18) чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени Гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 20.04.2018. године доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одбијању давања сагласности на цијене јавног превоза

I

Одбија се давање сагласности самосталном предузетнику Граховац Горану из Вилуса на ценовнике са цијенама услуга јавног превоза лица на аутобуским линијама како слиједи:

- Градишка - Нова Топола број: 01/18 од 16.04.2018. године,
- Градишка - Душаново, број: 02/18 од 16.04.2018. године,
- Градишка - Средња Јурковица - Горња Јурковица број: 03/18 од 16.04.2018. године,

-Нова Топола - Трошељи број: 04/18 од 16.04.2018. године,
-Градишка - Берек, број: 05/18 од 16.04.2018.године,
-Градишка - Миљевићи број: 05/18 од 16.04.2018. године и
-Вилуси - Романовци - Градишка , број: 06/18 од 16.04.2018. године.

II

Ово рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Образложење

Имајући у виду чињеницу да је дјелатност јавног превоза лица дјелатност од општег интереса за грађане односно комунална дјелатност и да је чланом 20. Став 3. Закона о комуналним дјелатностима прописано да сагласност на цијену комуналне услуге даје јединица локалне самоуправе те да је чланом 6. став 2. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка такође прописано да сагласност на цијену јавног превоза лица на подручју општине Градишка даје Скупштина општине, самостални предузетник Граховац Горан из Вилуса дана 16.04.2018. године доставио је на сагласност приједлоге цјеновника са цијенама услуга јавног превоза на аутобуским линијама које одржава.

Анализом достављених приједлога цјеновника услуга превоза за линије наведене у тачки I диспозитива уочено је да код наведеног превозника постоји велики диспаритет у цијени мјесечних ђачких и радничких карата и то у проценту од 28-30 % више у односу на остале превознике.

Имајући у виду наведено како и чињеницу да поменути предузетник није пристао на другачије нивелисање цијена са циљем отклањања поменутог диспаритета, те да је према мишљењу Скупштине такав диспаритет неоснован, Скупштина општине није у могућности да у складу са својим овлашћењима из чланова 39. став 2. Тачка 11.

Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 6. став 2. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка („Службени Гласник Општине Градишка“, број 5/18), а у циљу заштите грађана као корисника услуге превоза изда сагласност на предложене цјеновнике, те је због напријед наведеног, а на основу члана 39. став 2. Тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 20. став 3. Закона о комуналним дјелатностима („Службени Гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 6. став 2. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка („Службени Гласник Општине Градишка“, број 5/18) чл. 36. и 87. Статута општине Градишка одлучено како у диспозитиву овог рјешења.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ

Против овог рјешења жалба није допуштена, али се против истог може тужбом покренути управни спор пред Окружним судом Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се предаје у довољном броју примјерака таксирана са 100 КМ непосредно суду или препорученом поштом.

Број: 01-022-224/18

Дана: 20.04.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 32. Правилника о вршењу техничког прегледа објеката и осматрању тла и објеката у току њихове употребе («Службени гласник Републике Српске» број: 100/13) и члана 88. Статута општине Градишка- („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Начелник општине д о н о с и

ПРАВИЛНИК

о трошковима техничког прегледа објеката

Члан 1.

Овим правилником се утврђује висина накнаде, начин обрачунавања и наплате трошкова техничког прегледа објеката.

Члан 2.

Технички преглед врши комисија коју именује Начелник општине или лице које он овласти у складу са Законом о уређењу простора и грађењу, а са листе физичких лица која могу учествовати у комисијама за технички преглед, а која су изабрана путем јавног конкурса.

Члан 3.

Трошкове техничког прегледа објекта сноси инвеститор односно власник објекта.

Инвеститор је дужан прије изласка Комисије на терен уплатити цјелокупни износ предвиђених бруто трошкова техничког

прегледа, што се утврђује посебним закључком Начелника општине односно одјељења надлежног за поступак издавања употребних дозвола.

Члан 4.

У бруто трошковима техничког прегледа садржани су: трошкови рада органа управе, накнада за рад комисије и доприноси и накнаде у складу са посебним законима.

Члан 5.

Критеријуми за обрачун трошкова техничког прегледа објеката су врста објекта, његова површина, сложеност и намјена.

Члан 6.

Бруто трошкови техничког прегледа објеката одређују се на сљедећи начин:

- за индивидуалне стамбене објекте и помоћне објекте до 200 m^2 бруто грађевинске површине – 250,00 КМ, а за сваки наредни m^2 - 1 КМ/ m^2 .
- за стамбено-пословне објекте, пословне објекте, производне објекте, објекте колективног типа становања, јавне службе, друге друштвене дјелатности, спорт и рекреација- до 50 m^2 бруто грађевинске површине - 350,00 КМ, за сваки наредни m^2 - 1,50 КМ/ m^2 , а максимално 10 000,00 КМ
- за бензинске станице - 0,5 % инвестиционе вриједности објекта, а најмање у износу од 2 500,00 КМ и највише до 7 500,00 КМ
- за подземне резервоара као допунске садржаје - 600,00 КМ
- за путеве, мостове, водоводну мрежу, канализациону мрежу и јавну расвјету - 750,00 КМ
- за електроенергетске објекте, телекомуникационе објекте и друге инфраструктурне објекте који нису наведени у претходној тачки 0,5 % инвестиционе вриједности објекта, а

минимално 1 000,00 КМ и
максимално 10 000,00 КМ
за базе станице мобилне телефоније - 2
500,00 КМ
за котловнице - 600,00 КМ.

Члан 7.

За објекте који нису наведени у члану 6. овог Правилника висина накнаде за технички преглед ће се утврдити посебним закључком Начелника општине у висини 1 % инвестиционе вриједности објекта.

Члан 8.

Уколико су приликом техничког прегледа утврђени одређени недостаци и инвеститору остављен рок да исте отклони, те је потребно извршити накнадни технички преглед објекта инвеститор плаћа накнаду за накнадни технички преглед у износу од 30 % накнаде утврђене чланом 6. овог Правилника, али не мање од 100,00 КМ.

Члан 9.

Члановима Комисије за технички преглед припада право на накнаду за изврђени технички преглед објекта у једнаким износима, у нето износу, и то:

- за индивидуалне стамбене и помоћне објекте износ од 30,00 КМ по члану,
- за објекте из члана 6. тачка 2. површине до 100 m² износ од 40,00 КМ по члану,
- за објекте из члана 6. тачка 2. правилника од 100 m²- 250 m² и објекте под тачком 8. износ од 50,00 КМ по члану,
- за објекте из члана 6. тачка 2 површине од 250 m² - 500 m² и објекте под тачком 4. износ од 75,00 КМ по члану,
- за објекте из члана 6. тачка 2. површине од 500 m² -2 000 m² и објекте из тачке 5, 6 и 7. износ од 100,00 КМ по члану,

- за објекте из члана 6. став 2. површине од 2 000 m² - 5 000 m² износ од 150,00 КМ по члану,
- за објекте преко 5 000 m² износ од 200,00 КМ по члану.

Члан 10.

У случају накнадног техничког прегледа објекта комисији или поједином члану комисије уколико се ради о само одређеној фази изградње објекта припада право на накнаду у износу од 30% накнаде утврђене у претходном члану, али не мање од 20,00 КМ.

Члан 11.

Ако у започетим поступцима техничког прегледа објеката, уплата накнаде није извршена до ступања на снагу овог Правилника, обрачун и уплата ће се извршити у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о утврђивању критерија за обрачун техничког прегледа објеката и и трошкова прегледа техничке документације („Службени гласник општине Градишка“ број: 9/06).

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број: 02-022-228/18
Дана: 26.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 5. став (2) Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15 и 15/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К

о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од интереса за општину Градишка

Члан 1.

Овим правилником утврђују се критеријуми, услови и поступак за додјелу средстава гранта, евалуација, извјештавање и контрола додијељених средстава удружењима од интереса за општину Градишка (у даљем тексту: Општина), регистровани у складу са законом.

Члан 2.

Средства гранта планирају се и обезбјеђују у буџету Општине (у даљем тексту: буџет), односно у оквиру буџетских средстава стављених на располагање Одјељењу за друштвене дјелатности (у даљем тексту: Одјељење), за сваку фискалну годину, а у складу са законским прописима о извршењу буџета.

Члан 3.

- (3) Право на додјелу средстава гранта имају удружења која заступају или промовишу интерес општине Градишка и јачају њен углед у сљедећим областима: социјалне заштите-помоћ сиромашним и социјално угроженим, помоћ лицима са инвалидитетом, дјечи и старим особама; здравства, науке, заштите

животне средине, људских права, права мањина, област културе, вјерских слобода и друге области од интереса за локалну заједницу.

Члан 4.

Удружењима од интереса за Општину средства гранта додјељују се за суфинансирање рада, заснованог на програмским и пројектним активностима и резултатима рада оствареним у претходној години, а на основу захтјева који се подноси најкасније до 1. октобра текуће године за наредну.

Члан 5.

- (1) Удружење од интереса за Општину захтјев за финансирање програмско-пројектних активности удружења из средстава гранта подноси Општинској управи општине Градишка на Обрасцу број 1, који се налази у Прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.
- (2) У захтјеву за додјелу средстава гранта наводе се циљеви и намјене за које се тражи додјела средстава гранта, као и образложење пројекта/програма који оправдава додјелу средстава, односно у чему се састоју значај који пројекат/програм има за Општину.
- (3) Уз захтјев из става 1. овог члана прилажу се сљедећи докази у оригиналу или овјереној фото-копији:
 - 1) рјешење о регистрацији,
 - 2) потврда о пореској регистрацији (ЈИБ),
 - 3) уговор са банком о отварању трансакционог рачуна,
 - 4) биланс стања и биланс успјеха поднесеног АПИФ-у, за годину која претходи години подношења захтјева,
 - 5) увјерење о измиреним порезима и доприносима за запослене (уколико има запослене),
 - 6) доказ о реализованим пројектима/програмима у претходној години,

- 7) наративни и финансијски извјештај о намјенском трошењу средстава гранта са комплетном документацијом, додијељених у години која претходи години подношења захтјева и
- 8) финансијски план рада заснован на бази пројекта/програма са изворима прихода и очекиваним расходима за годину у којој се траже средства гранта (детаљно образложити структуру буџета са структуром извора финансирања).

Члан 6.

- (1) Општинска управа општине Градишка додјељује средства гранта удружењима од интереса за Општину у току једне фискалне године, у зависности од расположивих буџетских средстава за додјелу средстава гранта.
- (2) Критеријуми за додјелу средстава гранта удружењима од интереса за Општину су:
 - 1) квалитет пројекта/програма који ће се реализовати у години за коју се додјељују средства гранта,
 - 2) ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма,
 - 3) значај који пројекат/програм има за Општину,
 - 4) број грађана који су обухваћени пројектом/програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.)
 - 5) допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Општине.
- 6)

Члан 7.

- (1) Начелник општине (у даљем тексту: начелник) именује комисију која разматра захтјеве (у даљем тексту: комисија), утврђује листу вредновања захтјева и предлаже доношење одлуке у складу са наведеном листом.
- (2) Комисија информисе Начелника о поднесеним захтјевима удружења од интереса за Општину и предлаже оквирни план расподеле средстава

гранта за текућу годину на који Начелник даје сагласност.

- (3) Комисију из става 1. овог члана чине три члана од којих је један члан предсједник комисије.
- (4) Начелник именује чланове комисије из реда запослених у Општинској управи општине Градишка.
- (5) Комисија се именује на период од двије године.

Члан 8.

- (1) Предсједник комисије:
 - 1) води евиденцију о поднесеним захтјевима за додјелу средстава гранта,
 - 2) обавља стручне и административно-техничке послове и обрађује поднесене захтјеве прије разматрања захтјева од стране комисије,
 - 3) сачињава записник о раду комисије и
 - 4) израђује нацрт одлуке о додјели средстава гранта.

Члан 9.

Комисија има задатак да :

- 1) размотри захтјеве за финансирање програмско-пројектних активности удружења,
- 2) утврди листу вредновања и рангирања поднесених захтјева и
- 3) доставља Начелнику приједлог за додјелу средстава гранта.

Члан 10.

- (1) Оцјену поднесених захтјева комисија врши системом бодовања који се уноси у табелу за оцјењивање, која је дата на Обрасцу број 2, који се налази у Прилогу овог Правилника.
- (2) Сваки члан комисије појединачно оцјењује захтјев за финансирање програмско-пројектних активности бодовима у распону од 1 до 5 за сваки критеријум.

- (3) Минималан број бодова за додјелу средстава гранта је 15 бодова.
- (4) Коначна оцјена захтјева представља збир појединачних оцјена свих чланова комисије.
- (5) Сви подносиоци захтјева могу извршити увид у оцјену комисије.
- (6)

Члан 11.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања захтјева, коју објављује на интернет страници Општинске управе општине Градишка.

Члан 12.

- (1) Удружења од интереса за Општину подносе извјештај Одјељењу о намјенском утрошку додјелених средстава гранта, уз релевантну документацију, на Образцу број 3, који се налази у Прилогу овог правилника.
- (2) Извјештај из става 1. овог члана обухвата и извјештај о реализацији пројекта/програма, који треба да садржи остварене резултате, односно оцјену остварених циљева и подноси се најкасније до 28. фебруара наредне године.
- (3) Извјештај из става 1. овог члана потписује овлашћено лице корисника средстава гранта.
- (4) Уколико корисник средстава гранта из става 1. овог члана не поднесе извјештај о утрошку додијелених средстава у року, захтјев који поднесе у сљедећој фискалној години неће се узети у разматрање, о чему се подносилац захтјева писмено обавјештава.

Члан 13.

Општинска управа општине Градишка, у складу са законом, информисе Скупштину општине Градишка о намјенском утрошку додијелених средстава гранта удружењима.

Члан 14.

- (1) Редовни надзор над утрошком средстава гранта додијелених удружењима од интереса за Општину, врши Одјељење преко тима за надзор или кординатора пројекта који се именује из реда запослених у Општинској управи општине Градишка.
- (2) Надзор се врши подсредством: посјета кориснику средстава гранта, разговором са ангажованим особљем пројекта, анкетирањем и слично.

Члан 15.

- (1) Корисник средстава гранта који Одјељењу не поднесе прописане извјештаје у складу са овим правилником нема право на додјелу средстава гранта у наредне три године.

Члан 16.

Ова правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-163/18
Дана: 11.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

ПРИЛОГ
Образац број 1.

ЗАХТЈЕВ
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМСКО-ПРОЈЕКТНИХ АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА ОД
ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ ГРАДИШКА ИЗ СРЕДСТАВА ГРАНТА

Попуњава давалац средстава**1. Општи подаци**

Давалац средстава:	
Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, број телефона/телефакса)	

Попуњава подносилац захтјева**1. Општи подаци**

Програмске и пројектне активности	
Подаци о подносиоцу захтјева: (пун назив и сједиште)	
Регистрација, број, датум и мјесто	
Остали подаци: (улица, мјесто, e-mail, број телефона/телефакса)	
Веб-страница	
Име и презиме лица одговорног за спровођење пројекта	
Идентификациони број (ЈИБ)	
Број жиро рачуна	

Подносилац захтјева је одговоран за доставу тачних података. Било која промјена адресе, броја телефона, e-mail-а или промјене контакт особе мора се назначити у писаној форми. Давалац средстава неће се сматрати одговорним у случају да не успије контактирати подносиоца захтјева.

2. Циљеви и намјена за које се тражи додјела средстава гранта и ефекти који се очекују реализацијом програма/пројекта

--

3. Образложење програмских и пројектних активности којим се оправдава додјела средстава гранта и број грађана који су обухваћени програмом/пројектом

--

4. Значај програмских и пројектних активности за Општину и допринос пројеката/програма у реализацији стратешких циљева Општине

--

5. Буџет програмских и пројектних активности

--

План финансијске конструкције изражен у КМ:

Р. бр.	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	ИЗНОС
1.	Власита средства	
2.	Средства гранта Општинске управе општине Градишка	
3.	Средства међународних организација, донатора и слично	
4.	Средства институција на нивоу РС (нпр. Министарство управе и локалне самоуправе РС, ...)	
5.	Средства институција на нивоу БиХ (нпр. Министарство цивилних послова, ...)	
6.	Средства из осталих извора	
	УКУПНО	

6. Ресурси

Попунити табелу на бази биланса успјеха удружења (навести вриједности у КМ)

Година	Укупни приход	Укупни расходи	Финансијски резултат
Претходна година			
Година прије претходне			

Унесите број запослених у удружењу или ангажованих по уговору о дјелу

Позиције	Број запослених на пуно радно вријеме	Уговор о дјелу
Менаџмент		
Администрација и финансије		
Програмско особље		
Консултанти		
Волонтери		

Унесите број чланова скупштине удружења

Наведите листу чланова управног одбора удружења

	Име и презиме	Назив послодавца	Позиција код послодавца	Члан управног одбора од
1				
2				
3				

Унесите број чланова организационог/програмског одбора удружења

7. Завршне одредбе

Подносилац захтјева потписивањем овог обрасца обавезује се на следеће:

- Након истека фискалне године корисник средстава доставиће даваоцу средстава финансијски извјештај о утрошку средстава с комплетном документацијом којом доказује намјенски утрошак средстава која су му дозначена до 28. фебруара наредне године,
- Уколико су средства дозначена за пројекат који није завршен током текуће године, корисник средстава доставиће извјештај о утрошку дијела средстава утрошених у текућој години и то до 15. фебруара наредне године и извод из банке којим се доказује да преостала средства нису утрошена,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед укупно остварених прихода за реализацију програмских и пројектних активности са износима учешћа свих суфинансијера, укључујући и властито учешће, као и друге приходе (донације и сл.) уколико их има,
- Финансијски извјештај мора да садржи и преглед свих трошкова у вези са реализацијом програмских и пројектних активности са релевантном документацијом (копије рачуна, извода и др.).

У случају неиспуњавања ових услова, корисник средстава губи право на додјелу средстава у наредној фискалној години. Давалац средстава може извршити контролу над утрошком одобрених средстава у просторијама корисника и предузети одговарајуће мјере у складу са утврђеним чињеницама.

Распоред финансијских средстава из различитих извора мора одговарати укупном буџету пријављених програмских и пројектних активности.

Комплетну документацију послати поштом на адресу:

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА
Видовданска 1А, Градишка

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца Захтјева
Овлашћено лице

Образац број 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ
(попуњава Комисија)

Назив пројекта/програма	
Административни број	

1. Општи критеријуми

КРИТЕРИЈУМИ	1	2	3	4	5	ЗБИР
1. Квалитет пројекта/програма који ће се реализовати у години за коју се додјељују средства гранта						
2. Ефекти који се очекују реализацијом пројекта/програма						
3. Значај који пројекат/програм има за Општину						
4. Циљна група која је обухваћена пројектом/програмом (дјеца, млади, лица са инвалидитетом и сл.)						
5. Допринос пројекта/програма у реализацији стратешких циљева Министарства						
Укупан број бодова за опште критеријуме:						

Пројекат ЈЕСТЕ – НИЈЕ подржан. (заокружити одговарајућу опцију)
Образложење комисије:
Потпис чланова комисије:
1. _____
2. _____
3. _____

Образац број 3.

**ИЗВЈЕШТАЈ О НАМЈЕНСКОМ УТРОШКУ СРЕДСТАВА ГРАНТА
УДРУЖЕЊА ОД ИНТЕРЕСА ЗА ОПШТИНУ
ГРАДИШКА ЗА ПЕРИОД: _____**

1. Корисник средстава гранта

Назив удружења	
----------------	--

2. Остварени резултати и оцена циљева

--

3. Програмски/пројектни трошкови

Бр.	Трошко-ви	Коли-чина	Јединица	Једин. цијена	Укупни трошкови	Финансирано из сред. гранта Општине	Финансирано из других извора
1	Бруто накнаде члановима Пројектног тима						
1.1							
1.2							
2	Активност – назив						
2.1							
2.2							
3	Активност – назив						
3.1							
3.2							
4	Активност – назив						
4.1							
4.2							
5	Активност – назив						
5.1							
5.2							
Укупно за програмске и пројектне трошкове:							

4. Административни трошкови

Бр.	Трошкови	Количина	Једин.	Једин. цијена	Укупни трошкови	Финансирано из сред. гранта Општине	Финансирано из других извора
1	Административно особље						
1.1							
2	Трошкови						
2.1	Закуп простора						
2.2	Режије						
2.3	Комуникације						
2.4	Канцеларијски матер. и сл.						
2.5	Банкарски трошкови						
Укупни административни трошкови:							

5. Преглед буџета

Трошкови	Укупни трошкови	Финансирано из сред. гранта Општине	Финансирано из других извора
Пројектни/програмски трошкови			
Административни трошкови			
Укупно:			

М. П.

Мјесто и датум

Потпис подносиоца Захтјева
Овлашћено лице

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени Гласник Републике Српске", број 97/16), члана 19. Став 5. Закона о превозу у друмском саобраћају ("Службени гласник Републике Српске", бр. 47/17), члана 7. став 6. Одлуке о условима и начину обављања јавног превоза лица и ствари на подручју општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 5/18) и чл. 68. и 88. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17) Начелник општине Градишка доноси:

П Р А В И Л Н И К

о усклађивању и регистрацији редова вожње

Члан 1.

Овим Правилником прописују се начин, критеријуми и поступак усклађивања и регистрације редова возње на градским и приградским аутобуским линијама на подручју општине Градишка, и образци приједлога редова возње и образац и садржај регистра редова возње за превоз лица на територији општине Градишка.

Члан 2.

Појмови употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

- 1) Стари ред возње је регистровани ред возње у текућем периоду важења;
- 2) Стари ред возње са промјеном је ред возње који је претрпио неку од следећих промјена:
 - а) Увођење, брисање или промјену кооперанта;
 - б) Промјену назива превозника;

в) Брисање аутобуских станица или аутобуских стајалишта на траси реда возње;

г) Смањење броја полазака;

д) Смањење броја дана одржавања и

ђ) Спајање два или више редова возње у један ред возње ако су им елементи идентични по називу линије, броју аутобуских станица односно стајалишта, траси кретања, броју полазака и повратака.

- 3) Нови ред возње је ред возње који није уписан у регистар редова возње, а који је као такав предложен и уврштен у поступак усклађивања и регистрације, као и ред возње настао из старог реда возње код којег су настале такве промјене које се не могу подвести под неку од подтачака тачке 2. овог члана.
- 4) Полазак је утврђено вријеме отпочињања превоза у полазној аутобуској станици, односно стајалишту, као и утврђено вријеме саобраћања аутобуса из аутобуских станица, односно стајалишта наведених у реду возње.
- 5) Приговарач је превозник, односно представник или пуномоћник превозника који у складу са Законом о превозу у друмском саобраћају и овим Правилником има право приговора на редове возње у поступку усклађивања и регистрације редова возње.
- 6) Заједничка траса је траса која се међусобно подудара између два или више редова возње.
- 7) Заштитно вријеме је интервал у коме се не може регистровати полазак у односу на полазак из већ регистрованог реда возње.
- 8) Режим одржавања је утврђени начин одржавања линије исписан на регистрованом реду возње са скраћеницом и нумеричком ознаком за дане у недељи:

1. Понедељак-1,
 2. Уторак - 2,
 3. Сриједа – 3,
 4. Четвртак – 4,
 5. Петак – 5,
 6. Субота – 6,
 7. Недеља – 7,
 8. Свакодневно – СД,
 9. Државни празник- ДП и
 10. У вријеме школске године - ШГ.
- 9) Даљинар са минималним временом вожње је преглед међустаничних дужина и релација минималног времена вожње односно путовања између аутобуских станица односно стајалишта по линијама.

Члан 3.

- (1) Усклађивање и регистрацију редова вожње за аутобуске линије градског и приградског саобраћаја на подручју општине Градишка проводи Одјељење за комуналне и стамбене послове (у даљем тексту регистарски орган).
- (2) Поступак усклађивања редова вожње проводи Комисија коју именује Начелник општине.
- (3) Комисија из претходног става састоји се од пет чланова и иста доноси одлуке већином од укупног броја чланова.

Члан 4.

- (1) Поступак усклађивања и регистрације редова вожње започиње јавним позивом од стране Комисије за доставу приједлога редова вожње заинтересованим субјектима за обављање дјелатности јавног превоза лица на подручју општине Градишка.
- (2) Приједлози редова вожње достављају се на обрасцима прописаним Правилником о усклађивању и регистрацији редова вожње

(„Службени гласник Републике Српске“, број 6/18).

- (3) Уколико се ради о приједлозима редова вожње у кооперацији уз исте се морају доставити овјерени уговори између коопераната о одржавању линије.
- (4) Предложени редови вожње морају имати једнак или у највећој мјери усаглашен број аутобуских станица и аутобуских стајалишта на траси аутобуске линије са растојањима и припадајућим временима вожње одређеним даљинаром аутобуских линија на подручју општине Градишка.
- (5) Поред услова из претходног става Комисија цијени да ли превозник по сваком достављеном приједлогу реда вожње посједује потребан превознички капацитет, а што се доказује достављањем плана ангажовања возила и особља уз приједлоге редова вожње.
- (6) Уколико се из достављеног плана ангажовања возила и особља установи да превозник не посједује потребан капацитет за обављање превоза по предложеним редовима вожње, такви редови вожње неће се узимати у разматрање и исти се одбацују закључком.
- (7) Приједлози редова вожње за које Комисија установи да нису у складу са одредбама Закона о превозу у друмском саобраћају, Одлуком, овим Правилником и Даљинаром аутобуских линија неће се узимати у разматрање у поступку усклађивања и регистрације и исти се одбацују закључком.
- (8) У случају да се ради о приједлозима редова вожње у кооперацији, уколико један или више коопераната одустану од регистрације, исти ће бити усклађени и регистровани на приједлог преосталог кооперанта.
- (9) Број примјерака редова вожње и рокове за њихово достављање одређује Комисија.

Члан 5.

- (1) Поступак усклађивања редова вожње врши се на следећи начин:
- 1) На сједници Комисије предсједник позива превознике да предају своја овлашћења, односно пуномоћи, за присуствовање поступку усклађивања и регистрације, што се уноси у записник о раду комисије.
 - 2) Најављује се прво читање редова вожње и саопштава се који од предложених редова неће бити разматрани односно који ће бити одбачени уз изношење образложења.
 - 3) Врши се прво читање приједлога и евидентирају се приговори представника или пуномоћника превозника,
 - 4) Врши се међусобно договарање и усаглашавање превозника, представника или пуномоћника превозника у вези изнесених приговора,
 - 5) Врши се друго читање редова вожње уз саопштавање који је ред вожње усаглашен а који оспорен и
 - 6) Комисија износи приједлоге редова вожње који се могу регистровати.

(2) У току поступка усклађивања и регистрације на редове вожње стављају се ознаке које имају следеће значење:

1. УС-усклађен по старом реду вожње,
2. УП-усклађен по приједлогу,
3. УИП-усклађен по измјењеном приједлогу,
4. О-Одустао од приједлога,
5. Р-Резервисано за договор и
6. К-Ред вожње који по приговору рјешава Комисија.

Члан 6.

- (1) Поступку усклађивања подлијежу само нови редови вожње, док се стари

редови вожње и стари редови вожње са промјеном само евидентирају и упућују у поступак регистрације.

- (2) У поступку улађивања нових редова вожње превозници, односно њихови овлашћени представници могу поднијети приговоре из следећих разлога:

а) Постојање заједничке трасе са регистрованим старим редом вожње од минимално 40% укупне дужине трасе,

б) Заштитна времена (времена поласака) новог реда вожње у односу на регистровани ред вожње која за линије градског и приградског саобраћаја износе:

-29 минута прије регистрованог поласка и

-14 минута после регистрованог поласка из регистрованог реда вожње приговарача.

- (3) Комисија приликом разматрања приговора прво цијени основаност приговора узимајући у обзир постојање заједничке трасе, а потом и приговор у погледу заштитних времена.

Члан 7.

- (1) Након окончаног поступка усклађивања редова вожње усклађени редови вожње се региструју рјешењем које доноси регистарски орган.
- (2) Против рјешења из претходног става, као и закључака из члана 4. став 6. и 7. овог Правилника одлучује Начелник општине у складу са Законом о општем управном поступку.

Члан 8.

- (1) Ред вожње се региструје на превозника

На основу члана 37а. Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, бр. 2/17,7/17 и 11/17), и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине доноси:

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОДЛУКЕ О УПРАВЉАЊУ ЈАВНИМ ПРОСТОРИМА ЗА ПАРКИРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

1. Овим упутством регулише се начин спровођења Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка, а нарочито:

- поступак издавања и врсте паркинг карата за поједине категорије корисника јавних простора за паркирање,
- начин подношења захтјева за издавање паркинг карата,
- служба надлежна за рјешавање по захтјеву за издавање паркинг карата,
- документација потребна за издавање паркинг карата,
- вођење регистра издатих паркинг карата,
- контрола издавања и коришћења паркинг карата,
- динамика у процедура пражњења паркинг апарата,
- сачињавање извјештаја о оствареном промету и
- начин и процедура полагања новчаних средстава из паркинг апарата у благајну и на жирос рачун у пословној банци.

2. Поступак издавања паркинг карата започиње подношењем захтјева за издавање паркинг карте од стране заинтересованог лица Одсјеку система обједињене наплате на шалтеру б. у шалтер сали општинске управе.

3. Заинтересована лица могу поднијети захтјев за издавање једне од следећих паркинг карата:

3.1 Паркинг карта „А“ за сва јавна паркиралишта на којима се врши наплата која може бити:

- годишња по цијени од 200,00 КМ и
- мјесечна по цијени од 25.00 КМ.

3.2 Цијена годишње „А“ паркинг карте умањује се за 20 % за добровољне даваоце крви.

3.3 Паркинг карта „С“ за станаре зграда по цијени од 50,00 КМ годишње.

3.4 Паркинг карта „П“ за запослене по цијени од 50,00 КМ годишње.

3.5 Паркинг карта „ДД“ за добровољне даваоце крви на посебно обиљеженим паркинг мјестима на паркиралишту у улици Др. Есада Прачића и

3.6. Паркинг карта „И“ за лица са инвалидитетом за паркирање на посебно обиљеженим паркинг мјестима.

4. Уз захтјев за издавање паркинг карата потребно је приложити следеће документе:

- за издавање паркинг карте „А“ фотокопија личне карте, фотокопија саобраћајне дозволе, потврда о уплати и за добровољне даваоце крви потврда ЈУ Завод за трасфузијску медицину РС Служба Градишка да је лице добровољни давалац крви,
- за издавање паркинг карте „С“ фотокопија саобраћајне дозволе, потврда о пребивалишту, не старија од шест мјесеци, и потврда о уплати,
- за издавање паркинг карте за запослене „П“ фотокопија саобраћајне дозволе, потврда послодавца о запослењу, фотокопија личне карте и потврда о уплати,
- за издавање паркинг карте „ДД“ фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте и потврда ЈУ Завод за трасфузијску медицину РС Служба Градишка да је лице добровољни давалац крви и
- за издавање паркинг карте за лица са инвалидитетом „И“ фотокопија саобраћајне дозволе, фотокопија личне карте и потврда о инвалидности.

4.1 Након пријема комплетне документације заинтересованом лицу се издаје паркинг

карта на начин да се означи рок њеног важења.

Прије уручења кориснику паркинг карта се фотокопира и улаже у досије.

Приликом преузимања паркинг карте корисник пријем исте потврђује потписом на захтјеву.

5. Регистар издатих паркинг карата води Одјељење за финансије општинске управе путем Одсјека за систем обједињене наплате.

5.1 Регистар се води на посебном обрасцу према врстама паркинг карата.

5.2 У регистар се уписује: назив правног лица, односно име и презиме физичког лица, адреса, регистарски број возила, врста и серијски број издате паркинг карте и период њеног важења.

6. Контролу издавања паркинг карата врши Шеф одсјека за систем обједињене наплате упоређивањем података из регистра са уплатама на жиро рачуну, а контролу коришћења паркинг карата врши Комунална полиција.

7. Сви паркинг аутомати (укупно тринаест) празне се два пута мјесечно и то: 1-ог и 15-ог у мјесецу.

7.1 Пражњење паркинг апарата врши се у присуству најмање два радника паркинг службе.

7.2 Након замјене касете са кованицама радници паркинг службе врше савјешње између броја кованица у касети апарата и извјештаја одштампаног на аутомату.

7.3 Радници паркинг службе су дужни након пражњења свих апарата на подручју општине и савјешње стања на начин описан у податци 7.2 сачинити збирни извјештај за све паркинг апарате на обрасцу који саставни дио овог упутства.

7.4 Збирни извјештај радници паркинг службе сачињавају приликом сваког пражњења апарата.

8. Новчана средства из паркинг апарата се заједно са збирним извјештајем достављају у надлежно Одјељење општинске управе и полагају у благајну.

8.1 Прије полагања у благајну врши се поновно пребројавање преданих новчаних средстава од стране Комисије коју именује Начелник општине и о истом се сачињава записник.

8.2 По извршеном поновном пребројавању новчаних средстава врши се савјешње података између збирног извјештаја радника паркинг службе и записника комисије, те уколико се подаци подударају врши се полагање новчаних средстава у благајну, а потом уз вирмански налог на рачун у банци.

8.3 Уколико дође до несагласности између извјештаја и записника комисија ће о томе сачинити посебну забиљешку и исту доставити Начелнику Одјељења за финансије Општинске управе, након чега се врши полагање новчаних средстава у благајну, те уз вирмански налог на рачун у банци.

9. Ово упутство ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број: 02-022-206/18

Дана: 19.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

ЗБИРНИ ИЗВЈЕШТАЈ НАПЛАТЕ ПАРКИНГА ЗА ПЕРИОД ОД _____ ДО _____

Ред.бр.	Број апарата	Датум и вријеме пражњења апарата	Број извјештаја	Стање новца на периодичном извјештају	Стварни износ пребројаног новца из апарата	Напомена
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
УКУПНО:						

Одговорна лица паркинг службе:

На основу члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о осигурању неосигураних лица

I

Овом одлуком се обезбјеђује неосигураним лицима са подручја Општине Градишка здравствена заштита за лијечење:

- малигних обољења,
- заразних болести које подлијежу обавезном пријављивању,
- лица која немају имовине и
- потпуна здравствена заштита омладине без родитељског старања.

II

Захтјев за остваривање права наведеног у тачки I ове одлуке подноси се Одјељењу за друштвене дјелатности општине Градишка.

III

Право на осигурање остварује се на темељу захтјева корисника и документације којом се доказује испуњеност услова за остваривање права (налаз и мишљење љекара, посједовни лист и други докази).

IV

Попуњену пријаву за здравствено осигурање неосигураног лица потписује Начелник општине. Примјерак пријаве се доставља Пореској управи, Подручна јединица Градишка.

V

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-208/18

Дана: 19.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. став (12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (13) Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ „Туристичка организација општине

Градишка“ Градишка број: 36/18 од
23.03.2018.године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-7/18

Дана: 23.03.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (12) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (13) Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Правилник о
измјени Правилника о платама у ЈУ
„Туристичка организација општине
Градишка“ Градишка**

I

Даје се сагласност на Правилник о измјени Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ Градишка број: 37/18 од 23.03.2018. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-8/18

Дана: 23.03.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), а по захтјеву директора ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка, Начелник општине доноси

ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Колективни
уговор за запослене у Јавној установи за
предшколско васпитање и образовање
дјеце „Лепа Радић“ Градишка**

I

Даје се сагласност на Колективни уговор за запослене у Јавној установи за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка, број: 238/2018 закључен дана 13.04. 2018. године од стране директора и Синдикалне организације наведене установе.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-9/18

Дана: 13.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник

општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о платама и другим примањима радника у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Леп Радих“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о платама и другим примањима радника у ЈУ за предшколско васпитање и образовање „Леп Радих“ Градишка, број: 51-1/2018 од 24.01.2018.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-5/18
Дана: 19.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („ Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07 ,109/12 и 44/16), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о јавним набавкама у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Леп Радих“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о јавним набавкама у ЈУ за предшколско васпитање и

образовање „Леп Радих“ Градишка, број: 148-1/2018 од 28.02.2018.године.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-6/18
Дана: 19.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 88. Статута општине Градишка“, број: 4/17) и члана 72. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за колективни годишњи одмор ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце“ Леп Радих“Градишка

1. Даје се сагласност за колективни годишњи одмор ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Леп Радих“ Градишка, број: 196/2018 од 03.04.2018.године.

2. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-60-1/18
Дана: 18.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 21), члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), чл. I и III Одлуке о одобравању исплате средстава за обнову храма Покрова Пресвете Богородице („Службени гласник општине Градишка“ број 5/18) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о исплати средстава

I

Одобрава се исплата средства у износу од 50.000,00 КМ (словима: педесетхиљада и 00/100КМ) Православној црквеној општини Градишка, Проте Душана Суботића 1, Градишка, на име обнове храма Покрова Пресвете Богородице у Градишци.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из Буџета општине Градишка за 2018. годину са позиције 415 200 - грантови у земљи, преносом средстава на жиро рачун Православне црквене општине Градишка број 571-020-00000599-08 код Комерцијалне банке, а.д. Бања Лука.

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјелење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-022-207/18

Дана: 19.04.2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 21), члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), члана VI став 2. Одлуке о оснивању „Развојне агенција Градишка“- „РАГА“ („Службени гласник општине Градишка“ број 11/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о додјели средстава “Развојној агенцији Градишка-РАГА”

I

Одобравају се средства у износу од 12.446,48 КМ (словима: дванаестхиљадачетиристотинечетрдесетосамКМ и 48/100КМ) „Развојној агенцији Градишка-РАГА“, Ул. „Видовданска“ 7, Градишка, на име трошкова пословања за мјесец фебруар 2018. године.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из Буџета општине Градишка за 2018. годину са позиције 415 200 - грантови у земљи, преносом средстава на жиро рачун „Развојне агенције Градишка-РАГА“ број 5551000037101110 код Нове банке, а.д. Бања Лука, Филијала Градишка.

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјелење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-022-116/18

Дана: 16.03.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 21), члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), члана VI став 2. Одлуке о оснивању „Развојне агенција Градишка“- „РАГА“ („Службени гласник општине Градишка“ број 11/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У**о додјели средстава “Развојној агенцији
Градишка-РАГА”**

I

Одобравају се средства у износу од 2.000,0 КМ (словима: двијехи-љаде0/00КМ) „Развојној агенцији Градишка-РАГА“, Ул. „Видовданска“ 7, Градишка, на име посјете Регионалној развојној агенцији Славоније и Барање у Осиеку-Република Хрватска.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из Буџета општине Градишка за 2018. годину са позиције 415 200 - грантови у земљи, преносом средстава на жиро рачун „Развојне агенције Градишка-РАГА“ број 5551000037101110 код Нове банке, а.д. Бања Лука, Филијала Градишка.

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјелење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-022-119/18

Дана: 20.03.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. став (1) тачка 18) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 68. став (1) тачка 21), члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), члана VI став 2. Одлуке о оснивању „Развојне агенција Градишка“- „РАГА“ („Службени гласник општине Градишка“ број 11/17) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У**о додјели средстава “Развојној агенцији
Градишка-РАГА”**

I

Одобравају се средства у износу од 16.568,93 КМ (словима: шеснаест хиљада петсто шездесет осам КМ и 93/100 КМ) „Развојној агенцији Градишка - РАГА“, Ул. „Видовданска“ 7, Градишка, на име трошкова пословања за мјесец март 2018. године.

II

Средства из тачке I ове одлуке обезбиједиће се из Буџета општине Градишка за 2018. годину са позиције 415 200 - грантови у земљи, преносом средстава на жиро рачун „Развојне агенције Градишка-РАГА“ број 5551000037101110 код Нове банке, а.д. Бања Лука, Филијала Градишка.

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број: 02-022-161/18
Дана: 05.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2018. Години број: 02-022-71/18, Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено дијете)**

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 4.050,00 КМ (словима: четири хиљаде педесет и 00/100).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у јануару 2018. године у износу од 150,00 КМ (словима: стотину педесет конвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у јануару 2018. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-41/18
Дана: 08.02.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2018. Години број:02-022-71/18, Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У
о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 3.600,00 КМ (словима: трихиљадешестстотина и 00/100).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у фебруару 2018. године у износу од 150,00 КМ (словима: стотинупедесетконвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у јануару 2018. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-97/18
Дана: 05.03.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) и тачке II Одлуке о висини мјесечног износа поклон честитке за новорођенче у 2018. години број:02-022-71/18 од 08.02.2018. године, Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету
(поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 4.350,00 КМ (словима: четирихиљадетристотинепедесет и 00/100КМ).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у марту 2018. године у износу од 150,00 КМ (словима: стотинупедесетконвертибилних мар

ака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у марту 2018. године и изводи из МК за свако новорођенче.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-158/18
Дана: 04.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 22. и 56. Закона о заштити и спасавању у ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Српске“, број: 121/12, 46/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за процјену штете на поплавленим подручјима општине Градишка у саставу:

1. Мисимовић Милутин дипл.инж. пољ.,
предсједник
2. Гојковић Момчило дипл.инж. пољ., члан

3. Мирјанић Милутин дипл.инж. пољ., члан
4. Секулић Радован дипл.инж. пољ., члан
5. Ерцег Ненад дипл.инж. пољ., члан
6. Ђаковић Свјетлана дипл.инж.
грађевинарства, члан и
7. Јовић Сузана дипл.инж.
грађевинарства, члан

2. Задатак Комисије је да:

(1) Процјени и записнички констатује штете настале плавленим на подручју општине Градишка. Штете се процјењују на пољопривредном земљишту, озимим усјевима, стоци и слично, те на пољопривредним, стамбеним и пословним објектима. Обавезан прилог сваког записника чини минимално 4 фотографије са оштећеног газдинства/домаћинства.

(2) Израђује и доставља извјештај о процјењеним штетама Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске за штете у пољопривреди и Републичкој дирекцији за обнову и изградњу за штете на објектима.

3. Комисија ће задатке из тачке 2. овог рјешења обављати подјељена у два мјешовита тима у циљу експедитивније реализације истих.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-76/18
Дана: 05.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17), Начелник општине **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању овлашћења

I

Овлашћују се Јелана Лазић, ЈМБ 1010993106517 из Градишке и Душко Мркоњић, ЈМБ 2804993101469 из Градишке, да за потребе одређивања комуналне накнаде у смислу одредаба Закона о комуналним дјелатностима и Одлуке о комуналној накнади на подручју МЗ Сењак изврше, утврђивање корисне површине код корисника других комуналних услуга који до сада нису били у систему комуналне накнаде, утврде положај обвезника према зони градског грађевинског земљишта, те опремљеност објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње.

II

О утврђеним чињеницама лица из тачке I дужна су сачинити записнике и исте доставити у Одјељење за комуналне и стамбене послове.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-82/18
Дана: 18.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17), Начелник општине **д о н о с и:**

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању овлашћења

I

Овлашћује се Невен Зељковић, ЈМБ 2608998101498 из Романоваца, да за потребе одређивања комуналне накнаде у смислу одредаба Закона о комуналним дјелатностима и Одлуке о комуналној накнади на подручју МЗ Романовци изврши, утврђивање корисне површине код корисника других комуналних услуга који до сада нису били у систему комуналне накнаде, утврде положај обвезника према зони градског грађевинског земљишта, те опремљеност објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње.

II

О утврђеним чињеницама лице из тачке I дужно је сачинити записнике и исте доставити у Одјељење за комуналне и стамбене послове.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-83/18
Дана: 18.04.2018. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 161. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), након упоређивања текста Рјешења о именовану тима за рад на пројекту број: 02-111-39/18 од 14.03.2018. године које је објављено у „Службеном гласнику општине Градишка“ број 5/18, са оригиналом текста истог Рјешења које је донио Начелник општине, Уређивачки одбор „Службеног гласника општине Градишка“ на сједници одржаној дана 23.4.2018. године, врши сљедећу

И С П Р А В К У

1. У Рјешењу о именовану тима за рад на пројекту број: 02-111-39/18 од 14.03.2018. године које је објављено у „Службеном гласнику општине Градишка“, број 5/18, у тачки 1) подтачкама 1. до 6. треба да стоји:

„1. Александар Бакић - вођа тима

2. Марко Балта - члан

3. Свјетлана Ђурић - члан

4. Драгана Илић - члан

5. Данијела Милетић - члан

6. Наташа Голић - члан.“

У истој тачки, подтачка 7. не треба да стоји.

2. Исправка ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-229/18

Датум: 23. 4. 2018. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
УРЕЂИВАЧКОГ ОДБОРА
Немања Панић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

1.	Одлука о усвајању извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за 2017. годину.....	1
2.	Одлука о усвајању извјештаја о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2017. годину.....	26
3.	Одлука о усвајању извјештаја о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2017. годину.....	26
4.	Одлука о усвајању извјештаја о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2017. годину.....	26
5.	Одлука о усвајању извјештаја о пословању и годишњи обрачун ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјете „Лепа Радић“ Градишка за 2017. годину.....	27
6.	Одлука о критеријумима, условима и начину утврђивања статуса удружења од интереса за општину Градишка.....	27
7.	Одлука о успостављању сарадње општине Градишка са градом Montesilvano (Италија).....	30
8.	Одлука о проглашењу почасног грађанина општине Градишка.....	30
9.	Одлука о додјели јавних признања општине Градишка.....	31
10.	Одлука о пружању услуга правне помоћи.....	32
11.	Одлука о измјени Одлуке о комуналним дјелатностима.....	36
12.	Одлука о приступању измјени дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-стадион-топлана“ на подручју блока 10а у Градишци.....	36
13.	Одлука о давању сагласности за продужење рока извршења обавеза.....	38
14.	Програма развоја спорта општине Градишка за период 2018-2022. године.....	39
15.	Закључак о утврђивању Нацрта измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2,7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка–„Градишка – Исток“.....	61
16.	Закључак о давању сагласности на ценовнике јавног превоза лица на подручју општине Градишка.....	62
17.	Рјешење о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта – „Мањуреви-стадион-топлана“ на подручју блока 10а у Градишци.....	64
18.	Рјешење о престанку мандата Одбору за жалбе општине Градишка.....	64
19.	Рјешење о именовању вршилаца дужности Одбора за жалбе општине Градишка.....	65
20.	Рјешење о разрјешењу директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.....	66
21.	Рјешење о именовању в.д. директора ЈЗУ “Дом здравља“ Градишка.....	67
22.	Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка.....	68
23.	Рјешење о одбијању давања сагласности на цијене јавног превоза.....	68

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Страна

1. Правилник о трошковима техничког прегледа објеката.....	70
2. Правилник о критеријумима и поступку за додјелу средстава гранта удружењима од интереса за општину Градишка.....	72
3. Правилник о усклађивању и регистрацији редова возње.....	82
4. Упутство за спровођење Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка.....	86
5. Одлука о осигурању неосигураних лица.....	89
6. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“.....	89
7. Одлука о давању сагласности на Правилник о измјени Правилника о платама у ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“.....	90
8. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....	90
9. Одлука о давању сагласности на Правилник о платама и другим примањима радника у ЈУ за прешколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....	90
10. Одлука о давању сагласности на Правилник о јавним набавкама у ЈУ за прешколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....	91
11. Рјешење о давању сагласности за колективни годишњи одмор ЈУ за прешколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....	91
12. Одлука о исплати средстава (Православна црква).....	92
13. Одлука о додјели средстава „Развојној агенцији Градишка - РАГА“ (трошкови пословања за фебруар 2018. год.).....	92
14. Одлука о додјели средстава „Развојној агенцији Градишка-РАГА“ (посјета Регионалној развојној агенцији Славоније и Барање у Осиеку).....	93
15. Одлука о додјели средстава „Развојној агенцији Градишка - РАГА“ (трошкови пословања за март 2018. год.).....	93
16. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец јануар 2018. године).....	94
17. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец фебруар 2018. године).....	95
18. Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете за мјесец март 2018. године).....	95
19. Рјешење о именовању Комисије за процјену штете на поплавленим подручјима општине Градишка.....	96
20. Рјешење о давању овлашћења (Јелена Лазић и Душко Мркоњић - комунална накнада).....	97
21. Рјешење о давању овлашћења (Невен Зељковић - комунална накнада).....	97

УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР

1. Исправка.....	98
------------------	----