



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLVI  <b>Број:3 /18</b>  <b><u>26 . 02. 2018. године</u></b>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	---	--

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 133. а у вези са чланом 51. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), након разматрања Извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине Градишка у 2017. години, Скупштина општине Градишка на 13.редовној сједници одржаној 22. фебруара 2018. године, донијела је сљедећу

#### ОДЛУКУ

##### I

Усваја се Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине Градишка у 2017. години.

##### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-67/18  
Датум:22.фебруар.2018.године  
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. став 2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), а након разматрања Програма рада Начелника Општине и Општинске управе Градишка за 2018. годину, Скупштина општине Градишка на својој 13-тој редовној сједници одржаној 22.02.2018. године донијела је сљедећу

#### ОДЛУКУ

##### I

Усваја се Програм рада Начелника општине и Општинске управе Градишка за 2018. годину.

##### II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-68/18  
Датум:22.фебруар 2018.године  
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, д о н и ј е л а ј е

## О Д Л У К У

### о изради Стратегије развоја општине Градишка за период 2018 - 2027. године

#### I

Приступа се изради Стратегије развоја општине Градишка за период 2018 - 2027. године.

#### II

Израду Стратегије развоја општине Градишка за период 2018 - 2027. године, по МиПРО методологији, финансираће UNDP БиХ са 50% и општина Градишка са 50%.

#### III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о ревизији Стратегије развоја општине Градишка за период 2014 - 2020. године („Службени гласник општине Градишка“, број 8/17).

#### IV

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-69/18

Датум:22.02.2018.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12), члана 39. став 2. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 22.02.2018. године доноси:

## О Д Л У К У

### о комуналним таксама

#### Члан 1.

Одлуком о комуналним таксама (у даљем тексту: Одлука), прописује се врста, висина, рокови, начин плаћања и ослобађање од плаћања комуналне таксе.

#### Члан 2.

Плаћање комуналне таксе вршиће се у складу са одредбама ове одлуке.

#### Члан 3.

Обвезници плаћања комуналне таксе су: привредна друштва (ортачка, командитна, друштва са ограниченом одговорношћу, акционарска, предузетници који обављају занатско-предузетничку дјелатност и другу дјелатност и користе предмете и услуге који подлијежу плаћању комуналне таксе.

#### Члан 4.

(1) Комунална такса се утврђује за:

а) коришћење простора на јавним површинама, осим у сврху продаје штампе, књига и других публикација.

б) приређивање музичких програма у угоститељским објектима и масовним скуповима, осим музике која се репродукује електронским и механичким средствима.

в) истицање реклама на јавним и другим површинама, осим рекламних паноа и билборда поред ауто-путева, магистралних и регионалних путева.

г) коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора и других објеката привременог карактера, као и картинг стазе, забавне паркове и циркусе.

д) коришћење витрина ради излагања робе ван пословног простора.

ђ) држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води.

е) држање ресторана и других угоститељских објеката и забавних објеката на води.

ж) коришћење ријечне обале у пословне сврхе.

з) истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама.

(2) Изузетно, у случају да у складу са посебним прописом наплаћује закуп, не може се за кориштење истог простора на јавној површини, наплатити комунална такса из става 1. тачка а) овог члана.

(3) За коришћење права, предмета и услуга из става 1. овог члана, за које је прописано плаћање комуналне таксе, не може се уводити друга посебна накнада.

(4) Висину комуналне таксе за заузимање простора на јавним површинама за вријеме трајања традиционалних културних, туристичких и сличних манифестација (Градишка јесен и сл.) садржаје у оквиру манифестације, одређује Начелник општине на приједлог Организационог одбора манифестације.“

#### Члан 5.

(1) Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга за чије је коришћење прописано плаћање таксе.

(2) Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета и услуга за чије коришћење је прописано плаћање таксе.

(3) Таксене обавезе из члана 4. став 1. тачка а) до (ж) ове одлуке застаријевају истеком двије године од дана настанка обавезе, а на застарјелост таксене обавезе из члана 4. став 1. тачка 3) ове одлуке, примјењују се прописи којима се уређује порески поступак.

#### Члан 6.

(1) Од плаћања комуналне таксе ослобођени су:

а) Институције БиХ

б) органи, организације и јавне установе Републике Српске и јединице локалне самоуправе.

в) акредитоване међународне организације.

г) дипломатска и конзуларна представништва.

д) организације, односно удружења од јавног интереса у Републици Српској.

ђ) лица којима је рјешењем Одјељења за борачко-инвалидску заштиту признато својство члана породице погинулог, умрлог, несталог или заробљеног борца, ратни војни инвалиди и цивилне жртве рата.

е) Комуналне таксе за истицање реклама на јавним и другим површинама ослобођени су предузетници који се баве традиционалним занимањима (ковач, опанчар, ременар и сл.).

(2) Захтјев за ослобађање у случајевима из става 1. тачка љ) овог члана подноси се Одјељењу за комуналне и стамбене послове Општинске управе општине Градишка, прије истека рока за пријављивање, односно плаћања таксене обавезе.

(3) Одјељење за комуналне и стамбене послове Општинске управе општине Градишка, доноси рјешење о ослобађању од плаћања таксе и доставља Пореској управи Републике Српске-Подручна јединица Градишка.

#### Члан 7.

Комуналне таксе из члана 4. тачка а), б), в), г), утврђује се сразмјерно времену коришћења права, предмета или услуга, а комуналне таксе из члана 4. тачка д), љ), е), ж), з) Одлуке, утврђује се у годишњем износу.

#### Члан 8.

(1) Одјељење за комуналне и стамбене послове Општинске управе општине Градишка појединачним рјешењем утврђује обавезу плаћања комуналне таксе прописане овом Одлуком у одредбама члана 4. тачка а) до ж).

(2) Против рјешења из става 1. овог члана, обвезник може изјавити жалбу Начелнику општине на начин прописан Законом о општем управном поступку.

#### Члан 9.

(1) Поступак утврђивања, контроле и наплате комуналне таксе прописане чланом 4. став 1. под з) Одлуке, спроводи се у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

(2) Обвезник комуналне таксе из става 1. овог члана, дужан је пријавити таксену обавезу најкасније до 31.марта текуће године, а уплату извршити најкасније до 30.јуна текуће године.

(3) Обвезник који у току године региструје дјелатност за коју се плаћа комунална такса из члана 4. став 1. тачка з) ове одлуке, дужан је у року од 15 дана од дана почетка обављања дјелатности, пријавити таксену обавезу сразмјерно броју мјесеци до краја календарске године и уплатити утврђен износ таксе, најкасније до краја године.

(4) Порески обвезник који трајно одјави дјелатност у току календарске године, а платио је комуналну таксу у складу са ставом, (2) овог члана, има право на поврат више уплаћеног износа таксе, срезмјерно броју мјесеци до краја календарске године, у складу са прописима којима се уређује порески поступак.

#### Члан 10.

Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Градишка, дужно је у року од пет дана од дана доно-

шења рјешења за рад, а у складу са Законом о занатско-предузетничкој дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", број 117/11), један примјерак рјешења доставити Пореској управи - Подручна јединица Градишка и један примјерак Одјељењу за комуналне и стамбене послове Општинске управе општине Градишка.

#### Члан 11.

Принудна наплата комуналне таксе проводи се по прописима који регулишу принудну наплату пореза грађана.

#### Члан 12.

Инспекцијски надзор над спровођењем члана 4. тачка а) до ж) ове Одлуке, врши Одјељење за инспекцијске послове Општинске управе општине Градишка, а надзор над спровођењем члана 4. тачка з) ове одлуке, врши Пореска управа Републике Српске.

#### Члан 13.

Саставни дио ове одлуке је Тарифа комуналних такса у прилогу.

#### Члан 14.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналним таксама ("Сл.гласник општине Градишка", бр. 7/12,8/13,9/16,6/17 и 7/17).

#### Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-57/18

Дана:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

## ТАРИФА КОМУНАЛНИХ ТАКСА

### ТАРИФНИ БРОЈ 1.

За свако истицање пословног имена правног лица или предузетника на пословним просторијама, плаћа се комунална такса у годишњем износу, и то:

За привредна друштва која су као правна лица носиоци права и обавеза у смислу Закона о привредним друштвима:

- привредна друштва из области промета нафте и нафтних деривата која се налазе на магистралном путу.....**2.000 КМ**
- привредна друштва из области промета нафте и нафтних деривата која се не налазе на магистралном путу.....**1.500 КМ**
- привредна друштва за експлоатацију камена, пијеска и шљунка.....**1.000 КМ**
- привредна друштва и пословне јединице и други облици привредних друштава за телекомуникације.....**3.000 КМ**
- привредна друштва из области резане грађе, пилане.....**2.500 КМ**
- дрво-прерађивачка привредна друштва, финална прерада.....**1.000 КМ**
- привредна друштва из области грађевинарства.....**1.000 КМ**
- бетонаре.....**500 КМ**
- привредна друштва, послове јединице и други облици привредних друштава која се баве дистрибуцијом електричне енергије и прометом гаса .....**2.500 КМ**
- привредна друштва из области игара на срећу.....**2.000 КМ**
- привредна друштва из области трговине на велико.....**1.000 КМ**
- привредна друштва из области трговине на мало.....**300 КМ**
- привредна друштва из области трговине на мало-трговачки центри.....**4.000 КМ**
- привредна друштва из области угоститељства.....**300 КМ**
- представништва иностраних правних лица.....**300 КМ**
- банке, филијале, експозитуре.....**2.000 КМ**
- осигуравајућа друштва.....**2.000 КМ**
- шпедиције и њихова представништва.....**500 КМ**
- привредна друштва из области превоза лица и ствари у друмском саобраћају...**300 КМ**
- привредна друштва из области пројектовања.....**500 КМ**
- телевизија и радио станице.....**400 КМ**
- привредна друштва из области графичке и издавачке дјелатности.....**300 КМ**

- привредна друштва из области посредовања..... **300 КМ**
- привредна друштва из области пољопривредне производње.....**100 КМ**
- остала привредна друштва.....**300 КМ**

## ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За радње у којима физичка лица-предузетници, обављају предузетничку дјелатност у виду основног и додатног занимања:

### А) Угоститељски објекти

- а) група хотели (хотел, мотел, туристичко насеље, пансион).....**1.000 КМ**
- б) група кампови (камп, хостел, преноћиште, ловачка кућа, услуга у ванунеуређеним условима, планински дом, апартман, соба за изнајмљивање, кућа за одмор, сеоско домаћинство одмаралиште).....**500 КМ**
- в) група ресторани (ресторан) .....**300 КМ**
- г) група ресторани (пекотека, гостионица, ђевапџиница, роштиљница, бургериџница, пидерија, објект брзе хране.....**150 КМ**
- д) група ресторани посластичарница, домаћа кухиња.....**100 КМ**
- ђ) група ресторани - салон за посебне прилике који приређује умјетнички програм, а организује масовне скупове.....**500 КМ**
- е) група барови (кафана, кафе бар, бар на отвореном, пивница, винарија, бифе, крчма, коноба).....**150 КМ**
- ж) ноћни клубови .....**3.000 КМ**

Комунална такса предузетницима који обављају занатско предузетничку дјелатност сезонски, утврђује се сразмјерно броју мјесеци за који је регистрована дјелатност, која може бити најдуже (6) шест мјесеци у календарској години.

### Б) Трговинске радње

- драгстори .....**300 КМ**
- самопослуге.....**200 КМ**
- продавнице,бутици и киосци..**100 КМ**

### В) Остале дјелатности

- нотари.....**500 КМ**
- адвокатске канцеларије.....**400 КМ**
- приватне здравствене ординације.....**500 КМ**
- стоматолошке ординације.....**500 КМ**
- ветеринарске и пољопривредне апотеке .....**500 КМ**
- здравствене апотеке.....**500 КМ**
- биљне апотеке.....**300 КМ**

- посредничке, правне и књиговодствене услуге.....**200 КМ**
- софтверске услуге.....**400 КМ**
- ауто школе.....**300 КМ**
- каменоресци.....**500 КМ**
- златарска дјелатност .....**600 КМ**
- производња безалкохолних пића.....**300 КМ**
- фризери и козметичари.....**150 КМ**
- пржионице кафе.....**300 КМ**
- аутомеханичари,аутолимари, електромеханичари и столари.....**100 КМ**
- израда крзнарских одјевних предмета .....**200 КМ**
- израда бетонске галантерије, предмета од гуме и пластике, текстилних предмета, производња трикотаже и играчака .....**150 КМ**
- занатске дјелатности у области грађевинарства (зидари, тесари, лимари, бравари, подопологачи, молери, водоинсталатери и електроинсталатери).....**100 КМ**
- произвођачи намјештаја, тапетари.....**100 КМ**
- аутопраоне и вулканизерске радње.....**100 КМ**
- јавни превоз лица и ствари .....**200 КМ**
- пекаре.....**200 КМ**
- клаонице .....**200 КМ**
- остале дјелатности .....**100 КМ**

За радње у којима физичка лица-предузетници обављају предузетничку дјелатност у виду допунског занимања, утврђује се тарифа комуналне таксе у износу од 1/2 износа прописаног тарифним бројем 2.

## ТАРИФНИ БРОЈ 3.

Коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија, те коришћење простора на јавним површинама:

а) коришћење витрина ради излагања робе ван пословних просторија по комаду .....**30 КМ** годишње,

б) за заузимање јавних површина за извођење манифестација, забавног карактера, забавни парк, рингишпила, концерт и сл. по 1 м<sup>2</sup>.....**3 КМ** дневно,

в) за заузимање тротоара за вријеме извођења грађевинских радова по 1 м<sup>2</sup>.....**1 КМ** дневно,

г) за прекоп саобраћајнице по дужном метру.....**20 КМ** дневно,

д) за прекоп зелене површине по дужном метру.....**10 КМ** дневно.

**ТАРИФНИ БРОЈ 4**

Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама (изграђено градско грађевинско земљиште) за:

- а) Постављање киоска:
- по 1 m<sup>2</sup> у I и II зони градског грађевинског земљишта.....**5,00 КМ,**
  - у III и осталим зонама градског грађевинског земљишта.....**3,00 КМ,**
  - и изван обухвата градског грађевинског земљишта.....**2,00 КМ,** мјесечно.
- б) Постављање љетних башта испред угоститељских објеката:
- по 1 m<sup>2</sup> у I зони градског грађевинског земљишта.....**6,00 КМ,**
  - у II зони градског грађевинског земљишта..... **5,00 КМ,**
  - у III зони градског грађевинског земљишта..... **4,00 КМ,**
  - у IV и осталим зонама градског грађевинског земљишта.....**2,00 КМ,** мјесечно.
- в) Постављање полица за робу и тенди испред пословних простора:
- по 1 m<sup>2</sup> у I зони градског грађевинског земљишта.....**4,00 КМ,**
  - у II зони градског грађевинског земљишта..... **3,00 КМ,**
  - у III зони градског грађевинског земљишта.....**2,00 КМ,**
  - у IV и осталим зонама градског грађевинског земљишта.....**1,00 КМ,** мјесечно.
- г) Постављање продајних столова за продају козметике, рукотворина и других садржаја (апарати за сладолед, кокице, кестење, домаћи производи и сл.), мјесечно:
- у I зони градског грађевинског земљишта..... **35,00 КМ,**
  - у II зони градског грађевинског земљишта..... **25,00 КМ,**
  - у III зони и осталим зонама градског грађевинског земљишта..... **15,00 КМ,**
- Максимална површина по продајном столу (тезги) износи 4,00 m<sup>2</sup>.
- Типски штанд (жути) .... **35.00 КМ.**
- д) Дневно заузимање јавних површина за један дан заузимања износи, без обзира на зону:
- по m<sup>2</sup> за површину до 20 m<sup>2</sup>.....-  
.....**6,00 КМ,**
  - за површину од 20 до 50 m<sup>2</sup>.....  
..... **3,00 КМ,**
  - за површину преко 50 m<sup>2</sup>.....  
.....**2,00 КМ.**

**Напомена:** Таксена обавеза из тачке за садржај из тачке а) настаје приликом издавања одобрења за заузимање јавне површине у склопу издавања локацијских услова. За садржаје из тачке б) до д) настаје приликом издавања одобрења за заузимање јавне површине. Таксена обавеза за садржаје из овог тарифног броја која износи укупно до 500,00 КМ плаћа се одједном, а ако иста износи преко 500,00 КМ, може се платити у двије једнаке рате.

Уколико се на јавној површини налази постављена (затворена) зимска башта, комунална такса за заузимање јавне површине наплаћиваће се у складу са тачком б) овог тарифног броја.

**ТАРИФНИ БРОЈ 5.**

- Истицање рекламе на јавним и другим површинама дуж локалних путева и градских улица за споствено рекламирање годишње:

- а) за рекламе површине до 2,00 m<sup>2</sup>
- једнострано.....**80,00 КМ**
- двострано.....**180,00 КМ**

- б) за рекламе површине од 2,00 m<sup>2</sup> до 4,00 m<sup>2</sup>
- једнострано.....**280,00 КМ**
- двострано.....**380,00 КМ**

- в) за рекламе површине од 4,00 m<sup>2</sup> до 10,00 m<sup>2</sup>
- једнострано.....**480,00 КМ**
- двострано..... **580,00 КМ**

- д) за рекламе површине преко 10,00 m<sup>2</sup>
- једнострано.....**780,00 КМ**
- двострано.....**880,00 КМ**

- За оглашавање на свјетлећим рекламама на стубовима уличне расвјете (бандероле), наплаћује се мјесечно комунална такса у износу од:

- једнострано.....**50,00 КМ**

по бандероли

- двострано..... **80,00 КМ**

по бандероли

**Напомена:** Таксена обавеза за рекламе из алинеје 1. и 2. плаћа се сразмјерно броју дана на који је реклама истакнута, односно постављена, приликом издавања локацијских услова, односно одобрења за постављање у складу са прописима о уређењу простора и грађењу, односно годишње ако је локација одобрена на период од једне године и дуже.

Таксена обавеза из алинеје 3. за бандероле настаје приликом издавања одобрења за коришћење бандерола. Такса обрачуната по овом тарифном броју уколико износи до 1000,00 КМ плаћа се одједном, а уколико прелази наведени износ може се платити у двије једнаке рате.

#### ТАРИФНИ БРОЈ 6.

Држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води, држање ресторана и других угоститељских објеката на води, те коришћење ријечне обале у пословне сврхе:

- а) за држање пловних постројења, пловних направа и других објеката на води .....**50 КМ**
- б) за држање ресторана и других угоститељских објеката и забавних објеката на води .....**300 КМ**
- в) за коришћење ријечне обале у пословне.....**500 КМ**

Обавеза прописана под а) настаје уписом пловила у регистар који води Одјељење за привреду Општинске управе општине Градишка, под б) доношењем рјешења за рад, а под в) даном почетка коришћења права, предмета и услуга.

Број: 01-022-57/18

Дана:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 22. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/08, 58/09, 95/11, 60/15 и 18/16), члана 7. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 10/17) и чл. 36. и 87. Статута

Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 22.02.2018. године доноси:

#### О Д Л У К У

**о висини закупнине за пословне, зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини општине Градишка за 2018. годину.**

##### Члан 1.

(1) Овом одлуком утврђује се висна закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове, гараже и друге непокретности у својини општине у смислу члана 2. Одлуке о пословним зградама, пословним просторијама, друштвеним домовима гаражама и другим непокретностима у својини општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 10/17) за 2018.годину.

(2) Износи утврђени овом одлуком представљају почетне износе закупнине за непокретности из става 1. овог члана.

##### Члан 2.

Висина закупине за непокретности из члана 1. утврђује се према врсти непокретности и њеном положају у односу на зоне градског грађевинског земљишта.

##### Члан 3.

(1) Према врсти непокретности која се издаје у закуп и њеном положају у утврђују се сљедећи почетни износи закупнине:

а) Пословне зграде и пословне просторије:

I зона 10.00 КМ/м<sup>2</sup>,

II зона 8.00 КМ/ м<sup>2</sup>,

III зона 6.00 КМ/ м<sup>2</sup>,

IV зона 4.00 КМ/ м<sup>2</sup>,

V зона 3.00 КМ/ м<sup>2</sup> и

VI зона и остало грађевинско земљиште 2.00 КМ/ м<sup>2</sup>.

б) Гараже без обзира на зону 1,5 КМ/м<sup>2</sup>.

в) Друштвени домови:

- од 0,80 КМ/м<sup>2</sup> - 1,20 КМ/м<sup>2</sup> у зависности од локације и стања дома за садржаје комерцијалног карактера.

- од 0,40 КМ/м<sup>2</sup> 0,60 КМ/м<sup>2</sup> за садржаје некомерцијалног карактера (културни хуманитарни и сл.)

- Изузетно уколико се просторије друштвеног дома користе за инфраструктурне уређаје, инсталације и друге сличне намјене 15.00 КМ/м<sup>2</sup>.

г) Друге непокретности (спортски терени, објекти и сл.) од 0,40 КМ/м<sup>2</sup> -1,20 КМ/ м<sup>2</sup> у зависности од стања и локације објеката/терена.

(2) Износи закупнине и става 1. увећавају се по основу пореза на додату вриједност.

#### Члан 4.

У случају да се непокретности из претходног члана издају непосредном погодбом након неуспијелог поновљеног поступка прикупљања писмених понуда висина закупнине не може бити мања од 50% закупнине из члана 3. ове одлуке.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-58/18

Дана: 22.02.2018. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу (“Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 6/13), члана 39. став 2. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 22.02.2018.. године, донијела је

### О Д Л У К У

**о приступању измјени дијела  
Урбанистичког плана Градишка 2005–  
2020. године**

#### I

Приступа се измјени дијела Урбанистичког плана Градишка 2005-2020. године "Службени гласник општине Градишка" број: 4/07 ( У даљем тексту: План).

#### II

Обухват измјене Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 11 ha.

Коначна граница подручја одредиће се у графичком дијелу измјене Плана.

#### III

Плански период за који се доноси измјена Плана је десет година.

#### IV

Смјернице за измјену Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са Просторним планом Градишке 2005-2020. године, као и свим осталим документима просторног уређења вишег реда.

#### V

Носилац припреме израде измјене Плана је Одјељење за просторно уређење и грађење.

Носилац израде измјене Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

#### VI

Преднацрт Плана припремиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Скупштина општине на приједлог Начелника општине, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

#### VII

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

#### VIII

Приједлог измјене плана ће утврдити Начелник општине у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на



основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Начелник општине ће поднијети Скупштини општине приједлог одлуке о доношењу измјене плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу измјене плана начелник Општине и носилац припреме плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

#### IX

Садржај плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 6/13) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

#### X

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета Општине Градишка.

#### XI

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-72/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 40. став 1. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 6/13),члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалнојсамоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишка – „Градишка-запад“

#### I

Приступа се измјени дијела Регулационог плана подручја 1,4 и 5 – западни дио градске зоне Градишка - „Градишка-запад“, "Службени гласник општине Градишка" број: 9/08 ( У даљем тексту: План).

#### II

Обухват измјене Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 12 ha.

Коначна граница подручја одредиће се у графичком дијелу измјене Плана.

#### III

Плански период за који се доноси измјена Плана је десет година.

#### IV

Смјернице за измјену Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

-Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године, као и свим осталим документима просторног уређења вишег реда.

#### V

Носилац припреме израде измјене Плана је Одјељење за просторно уређење и грађење.

Носилац израде измјене Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама БиХ.

#### VI

Преднацрт Плана припремиће се у року од 60 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Скупштина општине на приједлог Начелника општине, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

**VII**

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

**VIII**

Приједлог измјене плана ће утврдити Начелник општине у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Начелник општине ће поднијети Скупштини општине приједлог одлуке о доношењу измјене плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу измјене плана Начелник општине и носилац припреме плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

**IX**

Садржај плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 6/13) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

**X**

Средства за израду Плана обезбиједиће се из Буџета Општине Градишка.

**XI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-73/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 40 став 1. и 3. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, донијела је

**О Д Л У К У****о приступању измјени дијела  
Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8  
– источни дио градске зоне Градишка  
„Градишка-исток“****I**

Приступа се измјени дијела Регулационог плана дијела подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка „Градишка-исток“ ( У даљем тексту: План).

**II**

Обухват Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 3,2 ха. Обухват плана чине двије просторне целине и то простор између улица Видовданске и Петра Пеције површине приближно 2,2 ха и простор између Улице Милана Тепића и Омладинске улице приближне површине 1 ха.

Коначна граница обухвата одредиће се у графичком дијелу Плана.

**III**

Плански период за који се доноси измјена Регулационог плана је десет година.

**IV**

Смјернице за израду измјене Плана:

- План израдити у складу са одредбама Закона о уређењу простора и грађењу, Правилника о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења, те другим прописима из посебних области релевантних за планирање и уређење простора.

- Приликом израде плана потребно је водити рачуна о јавном интересу и општим и посебним циљевима просторног развоја.

- Код израде планских рјешења обезбиједити усаглашеност са Урбанистичким планом Градишке 2005-2020. године.

**V**

Носилац припреме израде измјене Плана је Одјељење за просторно уређење и грађење.

Носилац израде измјене Плана ће се одредити у складу са Законом о јавним набавкама Б и Х.

**VI**

Преднацрт плана припремиће се у року од 30 дана од закључења уговора о изради плана и испуњења услова који уговором буду одређени.

Нацрт плана ће утврдити Скупштина општине на приједлог Начелника општине, те мјесто, вријеме и начин излагања нацрта на јавни увид.

**VII**

Нацрт плана ће се ставити на јавни увид у трајању од 30 дана и у овом периоду ће се прикупљати приједлози, примједбе и сугестије заинтересованих лица.

Након јавног увида провешће се јавна расправа о нацрту предметног плана.

**VIII**

Приједлог плана ће утврдити Начелник општине у року од 15 дана од завршетка јавног увида и јавне расправе, а на основу нацрта који је био на јавном увиду и става о примједбама, приједлозима и мишљењима на тај нацрт и закључцима са јавне расправе.

Уз приједлог плана Начелник општине ће поднијети Скупштини општине приједлог одлуке о доношењу плана са потребним образложењем.

У образложењу одлуке о доношењу плана Начелник општине и носилац припреме плана ће дати податке о примједбама и приједлозима који су у току јавног увида и јавне расправе поднесени, те стручно образложење примједби и приједлога који нису могли бити прихваћени.

**IX**

Садржај Плана мора бити у складу са Законом о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и Правилником о начину израде, садржају и форми докумената просторног уређења („Службени гласник Републике Српске“ број: 69/13), а састојаће се од текстуалног и графичког дијела.

**X**

Средства за израду Плана обезбједиће се из Буџета Општине Градишка.

**XI**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-59/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу чл. 65. став 3. и 134. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 22.02.2018. године, д о н и ј е л а ј е

**О Д Л У К У****о допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту****Члан 1.**

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број: 6/14, 1/17 и 7/17) у члану 28. иза става 2. додаје се нови став 3. који гласи:

„ (3) Висина мјесечне закупнине за 1 м<sup>2</sup> грађевинског земљишта које се користи за тржничку дјелатност (пијаце прехрамбене и непрехрамбене робе) утврђује се у фиксном износу од 0,50 КМ за пијаце у насељеном мјесту Градишка и 0,10 КМ за пијаце у осталим подручјима.“

**Члан 2.**

У члану 34. став 3. иза ријечи „спортских“ ставља се зарез и додаје ријеч „хуманитарних“.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-60/18  
Датум:22.02.2018.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 27. Статута ЈП „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/09, 3/10 и 8/11) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка у функцији Скупштине ЈП „Радио Градишка“ Градишка, на сједници одржаној 22.02. 2018. године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У****о издавању листа „Градишке новине“****I**

Овом одлуком одређује се издавач листа „Градишке новине“ и прописује обавезе издавача.

**II**

ЈП „Радио Градишка“ Градишка ће издавати лист „Градишке новине“.

**III**

„Градишке новине“ ће се издавати три пута годишње у тиражу од 2000 примјерака.

**IV**

Надзорни одбор ЈП „Радио Градишка“ Градишка ће именовати главног и одговорног уредника и редакцију листа.

**V**

Главни и одговорни уредник ће уз сагласност начелника општине утврдити идејну концепцију листа и План финансирања.

**VI**

Финансирање листа у ће се вршити на терет Буџета Општине.

**VII**

За извршење ове одлуке задужују се Надзорни одбор и директор ЈП „Радио Градишка“ Градишка.

**VIII**

Ступањем на снагу ове одлуке пре-стаје да важи Одлука о издавању листа „Градишке новине“ („Службени гласник општине Градишка“, број 2/17)

**IX**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-61/18  
Датум:22.02.2018.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 17. став 6. Закона о статусу функционера јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 22.02.2018. године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У****о измјенама Одлуке о платама функционера општине Градишка****Члан 1.**

У Одлуци о платама функционера општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 2/14 и 7/16) у члану 3. став 3. мијења се и гласи:

„(3) За функционере који своју дужност обављају са статусом запосленог лица, плата утврђена овим чланом увећава се по основу радног стажа за сваку навршену годину стажа осигурања до навршених 25 година 0,3%, а након навршених 25 година сваке наредне године 0,5%“.

**Члан 2.**

Члан 5а мијења се и гласи:

„Члан 5а.

Плате функционера општине Градишка утврђене овом одлуком умањују се за 10% у 2018. години“.

**Члан 3.**

У целокупном тексту Одлуке ријечи „Административна служба“ замјењују се ријечима „Општинска управа“.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-62/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 22.02. 2018. године, д о н и ј е л а је

**О Д Л У К У**

**о одређивању висине новчане накнаде за рад члановима Управног одбора „Развојне агенције Градишка“ Градишка**

**I**

Овом одлуком одређује се висина новчане накнаде за рад председника и чланова Управног одбора „Развојне агенције Градишка“ Градишка у износу од 200,00 КМ мјесечно.

**II**

Накнада из тачке I ове одлуке исплаћује се из средстава „Развојне агенције Градишка“ Градишка.

**III**

За извршење ове одлуке задужује се директор „Развојне агенције Градишка“ Градишка.

**IV**

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-63/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 348. Закона о стварним правима („Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), чл. 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 22.02.2018. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о измјени и допуни Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године**

**I**

У тачки I Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године бришу се подтачке 21, 22, 23, 24. и 25. и иза подтачке 125. додају се подтачке:

126) к.ч. бр. 395/24, површине 16299 m<sup>2</sup> и к.ч. бр. 395/25, површине 38 m<sup>2</sup>, уписане у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње вишенамјенских хала по цијени од 1КМ/m<sup>2</sup> и 127) к.ч. бр. 405/79, површине 2197 m<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности по цијени од 50,00 КМ/m<sup>2</sup>.

**II**

У преосталом дијелу Одлука остаје неизмијењена.

**III**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-66/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и члана 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 22.02. 2018. године, доноси

**О Д Л У К У**

**о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона Нова Топола" Друштву са ограниченом одговорношћу за грађевинарство и промет „МАРКОВИЋ ИНВЕСТ - Р.М.“ Лакташи**

**I**

Друштву са ограниченом одговорношћу за грађевинарство и промет „МАРКО-ВИЋ ИНВЕСТ - Р.М.“ Лакташи продаје се неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона Нова Топола" са уписаним правом власништва Општине Градишка са 1/1 дијела, као најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

-катастарска парцела број 405/5 "табла" градилиште, површине 6040 m<sup>2</sup>

уписана у посједовни лист број 1267 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, по

старом премјеру, а по новом премјеру означена као:

-катастарска парцела број 405/5 "табла" градилиште, површине 6040 m<sup>2</sup>

уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње пословног објекта намијењеног комерцијалној дјелатности по цијени од 30,00 КМ/м<sup>2</sup>.

**II**

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Друштва са ограниченом одговорношћу за грађевинарство и промет „МАРКОВИЋ ИНВЕСТ - Р.М.“ Лакташи, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

**III**

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-65/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 22.02. 2018. године, д о н и ј е л а је

**З А К Љ У Ч А К**

1. Даје се сагласност на Програм рада и Финансијски план „Развојне агенције Градишка“ Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора Агенције, Одлука број: 10/18 од 13. 02. 2018. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-64/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чланова 133. и 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања Информације о погребној дјелатности на подручју општине Градишка за 2017. годину, Скупштина општине Градишка на 13. редовној сједници одржаној 22.02.2018. године донијела је сљедеће

### ЗАКЉУЧКЕ

1. Усваја се Информација о погребној дјелатности на подручју општине Градишка за 2017. Годину

2. Скупштина општине тражи од Начелника општине и КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка да испитају могућност да се у оквиру овог предузећа формира одјељење или радна јединица која би управљала гробљима и одржавала сва гробља која су у власништву Општине, сходно члану 6. Закона о гробљима и погребној дјелатности („Службени гласник Републике Српске“ број: 31/13 и 6/14)

3. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-013-12/18

Датум:22.02.2018.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чланова 133. и 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања Информације о снабдијевању електричном енергијом на подручју општине Градишка за 2017. годину, Скупштина општине Градишка на 13. редовној сједници одржаној 22.02.2018. године донијела је сљедеће

### ЗАКЉУЧКЕ

1.Скупштина општине Градишка тражи од Начелника општине да предузме неопходне активности пред надлежним органима и ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука у циљу побољшања испоруке електричне енергије на подручју општине Градишка.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-013-14/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чланова 133. и 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања приједлога Одлуке о допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту, Скупштина општине Градишка на 13. редовној сједници одржаној 22.02.2018. године донијела је сљедећи

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине задужује Начелника општине и начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове Општинске управе да код управе привредног друштва „Тржница“ а.д Градишка иницирају смањење мјесечних закупнина корисницима штандова и тезги.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-013-15/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и чланова 133. и 140. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), а након разматрања Информације о стању пружања услуга ЈУ „Болница Градишка“, Скупштина општине Градишка на 13. редовној сједници одржаној 22.02.2018. године донијела је сљедеће

### ЗАКЉУЧКЕ

1. Скупштина општине Градишка констатује да недостатак санитарског возила у ЈЗУ Болници Градишка отежава рад установе и може довести у питање и адекватно пружање услуга пацијентима Дома здравља Градишка који истовремено врши услуге превоза пацијената за Болницу Градишка.

2. Скупштина општине тражи од Начелника општине да покуша путем надлежних институција обезбједити санитарско возило за Болницу Градишка.

2. Закључак ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-013-16/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13, 106/15 и 3/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број:

4/17) Скупштина општине Градишка на сјеници одржаној 22.02.2018. године доноси

### РЈЕШЕЊЕ

**о именовану Савјета за праћење измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка „Градишка-исток“**

1. Именује се Савјет за праћење измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка „Градишка-исток“ ( у даљем тексту: Савјет ) у саставу:

**1. Сребренка Торбица, предсједник**

**2. Младен Ковјанић, члан**

**3. Милан Хрвачевић, члан**

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка „Градишка-исток“ и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја Општине и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења измјене предметног Регулационог плана.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-111-16/18

Датум:22.02.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) и члана 53. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 22.02.2018. године доноси



**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о разрјешењу замјеника председника  
Комисије за односе са вјерским  
заједницама Скупштине општине  
Градишка**

1. **Саша Машић**, разрјешава се дужности замјеника председника Комисије за односе са вјерским заједницама Скупштине општине Градишка.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због смрти именованог.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

**Образложење**

Одборника Саша Машић преминуо је 19.10.2017. године, те га је потребно и формално разрјешити свих дужности на које је именован у својству одборника у Скупштини општине Градишка.

Број:01-111-19/18

Дана:20.02.2018.године

Г р а д и ш к а

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број: 4/17) и члана 53. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 6/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.02.2018. године д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану замјеника председника  
Комисије за односе са вјерским заједницама  
Скупштине општине Градишка**

1. **Мехмед Кахрић**, из Градишке, именује се за замјеника председника Комисије за односе са вјерским заједницама Скупштине општине Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

**Образложење**

Након смрти одборника Саше Машића остало је упражњено мјесто замјеника председника Комисије за односе са вјерским заједницама, на које је исти именован као одборник Скупштине општине изабран са листе националних мањина.

Обзиром да је упражњено мјесто припадало одборнику националних мањина, Комисија за избор и именовања Скупштине општине Градишка на основу члана 54. тачка 2) Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 6/17) предложила је да се за замјеника председника ове комисије именује одборник Мехмед Кахрић, којем је Централна изборна комисија БиХ додјелила мандат одборника као сљедећем квалификованом одборнику са листе националних мањина.

Скупштина је уважила приједлог Комисије за избор и именовања, те је одлучено како је наведено у диспозитиву рјешења.

**ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:**

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања Рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-17/18

Дана: 20.02.2018.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број: 4/17) и члана 53. Пословника о раду Скупштине

општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 6/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.02.2018. године д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о разрјешењу члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка

1. **Саша Машић**, разрјешава се дужности члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због смрти именованог.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

### О б р а з л о ж е њ е

Одборника Саша Машић преминуо је 19.10.2017. године, те га је потребно и формално разрјешити свих дужности на које је именован у својству одборника у Скупштини општине Градишка.

Број:01-111-20/18  
Дана:20.02.2018.године  
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

---

На основу члана 36. став (2) тачка 23) Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број: 4/17) и члана 53. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 6/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 20.02.2018. године д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовању члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка

1. **Мехмед Кахрић**, из Градишке, именује се за члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка.

2. Именовање из тачке 1. врши се на вријеме трајања мандата Скупштине општине Градишка.

3. О извршењу овог рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

### О б р а з л о ж е њ е

Након смрти одборника Саше Машића остало је упражњено мјесто члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка на које је исти именован из реда одборника изабраних са листе националних мањина.

Обзиром да је упражњено мјесто припадало одборнику националних мањина, Комисија за избор и именовања Скупштине општине Градишка на основу члана 54. тачка 2) Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 6/17) предложила је да се за члана Етичког одбора именује одборник Мехмед Кахрић, којем је Централна изборна комисија БиХ додјелила мандат одборника као сљедећем квалификованом одборнику са листе националних мањина.

Скупштина је уважила приједлог Комисије за избор и именовања, те је одлучено како је наведено у диспозитиву Рјешења.

### ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог рјешења не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања рјешења.

Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-18/18  
Дана:20.02.2018.године  
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), и члана 7. став (3) Одлуке о стипендирању студената са подручја Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 11/13, 8/14 и 8/17) Начелник општине доноси

**П Р А В И Л Н И К****о расподјели средстава резерве за стипендирање студената****I**

Правилником о расподјели средстава резерве за стипендирање студената (у даљем тексту: Правилник) регулише се расподјела средстава резерве у висини од пет одсто (5%) укупних средстава предвиђених Буџетом општине Градишка за додјелу стипендија.

**II**

Средства резерве се могу додијелити као једнократна новчана помоћ студентима за:

- лијечење,
- студијско путовање,
- израду дипломских радова,
- помоћ студентима који се налазе у тешком материјалном положају, а нису остварили право на стипендију и
- у другим оправданим случајевима.

**III**

Новчана помоћ из средстава резерве може се додјелити највише два пута у току једне академске године.

Износ новчане помоћи зависи од основа за коју се тражи новчана помоћ, а највише може износити до 500,00 КМ једнократно.

**IV**

Захтјев за новчану помоћ подноси се Начелнику општине путем Одјељења за друштвене дјелатности. Одјељење испитује оправданост поднесеног захтјева.

Одлуку о додјели једнократне новчане помоћи доноси Начелник општине.

**V**

Подносилац захтјева је уз захтјев дужан приложити доказ да је редован студент, и друге доказе зависно од основа за који се тражи новчана помоћ (потврду о социјалном статусу породице, лекарску документацију, доказ о размјени студената, одласку на студијско путовање, израду дипломског рада, а по потреби и друге доказе).

**VI**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-50/18

Датум: 14.02.2018. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 30. став 2. Закона о ситему интерних финансијских контрола („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка доноси

**О Д Л У К У****о усвајању Плана рада интерне ревизије****I**

Усваја се Годишњи план интерне ревизије за 2018. годину, сачињен на основу Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2018-2020. год.

**II**

Саставни дио ове одлуке је Годишњи план интерне ревизије за 2018. годину.

**III**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-18/18

Датум: 18.01.2018. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 30. став 2. Закона о ситему интерних финансијских контрола („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка доноси

## О Д Л У К У

### о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2018-2020. године

#### I

Усваја се Оквирни стратешки плана за активности интерне ревизије за период 2018-2020. године.

#### II

Саставни дио ове одлуке је Оквирни стратешки план активности интерне ревизије за период 2018-2020. године са прилозима.

#### III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-17/18

Датум: 18.01.2018. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), а у вези члана 26. став 1. тачка 2. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и тачком 1. подтачка 2. Оквирне повеље интерне ревизије („Службени гласник Републике Српске“, број 24/17), у оквирима Међународних стандарда за професионалну праксу интерне ревизије, издатих од стране Института интерних ревизора (IIA), Начелник општине доноси

## ПОВЕЉУ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

### 1. Увод

Повељом интерне ревизије Општине Градишка (у даљем тексту: Повеља), уређују се општи приступ интерне ревизије, сврха и циљ ревизије, независност, овлашћења, улога и дјелокруг интерне ревизије, одговорност руководиоца јединице за интерну ревизију, овлашћења приступа документацији, кадровима и физичкој имовини која је релевантна за обављање ревизорске активности, извјештавање и поступке у случају утврђивања неправилности и сумње на превару.

Поред тога, Повељом интерне ревизије уређује се и сарадња интерне ревизије са Централном јединицом за хармонизацију финансијског управљања и контроле (у даљем тексту: Централна јединица за хармонизацију) и екстерном ревизијом.

Начелник доноси Повељу на основу Оквирне повеље коју је објавила Централна јединица за хармонизацију. Повељу потписују Начелник и руководилац јединице за интерну ревизију.

Потписана Повеља доставља се Централној јединици за хармонизацију, ради вођења Регистра повеља интерне ревизије.

### 2. Општи приступ

Повеља интерне ревизије поставља оквирна правила, принципе и поступке дјеловања интерне ревизије у Општинској управи општине Градишка (у даљем тексту: Општинска управа). Активности интерне ревизије у Општинској управи Градишка обављају се у Јединици за интерну ревизију као посебној организационој јединици, која је функционално и организационо независна и као таква директно је одговорна Начелнику општине. Јединица за интерну ревизију надлежна је да врши интерну ревизију и код свих буџетских корисника другог нивоа, а који нису испунили прописане критеријуме за успостављање јединице за интерну ревизију. Јединица за интерну ревизију Општинске управе ће надzirати, координирати и кроз годишње извјештаје консолидовати активности јединица за интерну ревизију, уколико буџетски корисници другог нивоа успоставе функцију интерне ревизије.

Интерна ревизија је независно, објективно увјеравање и консултантска активност креирана с циљем да дода вриједност и унаприједи пословање Општинске управе. Интерна ревизија помаже Општинској управи да оствари постављене циљеве, дајући одговарајуће препоруке и савјете, а чија примјена побољшава ефикасност управљања ризиком, контролама и процесом руковођења Општинске управе.

Интерна ревизија се обавља у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16), Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 24/17), Упутством за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 84/17), који су урађени на основу општеприхваћених стандарда интерне ревизије.

### 3. Сврха и циљ интерне ревизије

Интерна ревизија је дио свеобухватног система интерне финансијске контроле у јавном сектору.

Сврха интерне ревизије јесте да изврши неопходна испитивања ради давања објективних и независних препорука и савјета, са циљем унапређења пословања буџетских корисника првог и другог нивоа Општине Градишка.

Интерна ревизија је независна функција која испитује и оцјењује активности корисника средстава буџета чији се финансијски извјештаји консолидују у финансијске извјештаје Општине Градишка са циљем пружања услуга које треба да помогну Начелнику општине и руководиоцима организационих јединица у ефикасном извршавању њихових обавеза путем давања препорука, закључака, савјета и оцјена адекватности система финансијског управљања и контрола ревидираних процеса.

### 4. Независност

Независност је од суштинске важности за рад интерне ревизије. У том смислу, независност се постиже дефинисањем статуса функције интерне ревизије унутар Општинске управе општине Градишка која подразумијева да интерна ревизија непосредно одговара Начелнику и нема директне одговорности за акти-

вности које су предмет ревизије. Интерни ревизори су независни од свих активности корисника средстава буџета општине Градишка, без обзира да ли се ради о управљачким, оперативним или контролним активностима.

Руководилац јединице за интерну ревизију и интерни ревизор независни су у свом раду и не могу бити распоређени на друго радно мјесто нити им може престати радни однос због навођења одређених чињеница или давања препорука у извјештају о обављеној ревизији.

Руководилац јединице интерне ревизије именује се, разрјешава или распоређује након претходно прибављене сагласности, коју доноси Централна јединица за хармонизацију, осим ако то није регулисано другим законом.

Да би се постигла независност, руководилац јединице за интерну ревизију извјештава директно Начелника и предлаже стратешки и годишњи план вршења интерне ревизије на основу објективне процјене ризика.

Сви запослени у интерној ревизији дужни су да дају изјаву о потенцијалном сукобу интереса за сваку ревизију коју обављају и није им дозвољено да врше ревизију активности, односно система уколико су на томе радили, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

### 5. Улога и дјелокруг рада интерне ревизије

Интерна ревизија помаже Начелнику у остваривању дефинисаних циљева планирајући и извршавајући ревизију на основу процјењеног ризика значајног за постављене циљеве.

Интерна ревизија има улогу да процјеном адекватности и ефикасности система финансијског управљања и контрола приступа у оцјењивању пословања субјекта у односу на:

- идентификовање, процјену и управљање ризиком од руководиоца субјекта,
- усаглашености са прописима, политикама и процедурама,
- поузданости, тачности и свеобухватности финансијских и других пословних информација,
- ефективности, ефикасности и економичности кориштења ресурса,
- заштити имовине и других ресурса и предузимању мјера против могућих губитака,

злоупотребе, лошег управљања, грешака, превара и неправилности,

- предузетим мјерама руководиоца субјекта ревизије, по препорукама интерне ревизије, с циљем отклањања утврђених слабости и неправилности.

Интерна ревизија даје препоруке субјекту за побољшавање система финансијског управљања и контрола. Руководство је дужно да пружи пуну подршку интерној ревизији, како би се обезбједили највиши стандарди у обављању функције интерне ревизије.

У задатке интерне ревизије спадају:

1. стратешко (трогодишње) и годишње планирање ревизије и планирање појединачне ревизије,
2. тестирање, испитивање и оцјена података и информација,
3. извјештавање о резултатима и давање препорука у циљу побољшања пословања,
4. преглед праћења и извршавање препорука интерне ревизије од менаџмента,
5. израду и извршење буџета потребног за остваривање циљева функције интерне ревизије.

Интерни ревизор при обављању интерне ревизије има право на слободан приступ запосленима и средствима, информацијама, свим расположивим документима и евиденцијама, које су потребне за обављање планиране ревизије. Интерни ревизор је надлежан искључиво за извршавање послова ревизије и не може их преносити на друга лица или организационе јединице. У свом раду може ангажовати стручњаке, чија су посебна знања и вјештине потребне у поступку провођења ревизије, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

Интерна ревизија може имати савјетодавну улогу за посебне непланиране задатке инициране искључиво од стране Начелника, чији је циљ побољшање процеса управљања, управљања ризиком и контрола, при чему интерни ревизори нису одговорни за спровођење датих препорука. Савјето-давни ангажман према интерној ревизији иницира се писаним путем.

Одговорности руководиоца јединице за интерну ревизију дефинисане су Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у

јавном сектору Републике Српске и Упутством за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске.

## 6. Извјештавање

Интерна ревизија се обавља на основу стратешког и годишњег плана ревизије које одобрава Начелник и плана појединачне ревизије који одобрава руководиоца јединице за интерну ревизију. У изузетним случајевима, Начелник може наложити ревизију која није садржана у годишњем плану.

По обављеној појединачној ревизији, интерни ревизор саставља нацрт извјештаја који јединица за интерну ревизију доставља одговорном лицу институције или организационог дијела у коме је вршена ревизија. У року од пет дана од дана пријема нацрта извјештаја, одговорно лице организационог дијела може да достави приговоре на наводе из нацрта извјештаја. Након обављених консултација са одговорним лицима организационог дијела у коме је вршена ревизија и изјашњавања о нацрту извјештаја, интерни ревизор по одобрењу руководиоца јединице за интерну ревизију, израђује коначни ревизорски извјештај. Коначни ревизорски извјештај доставља руководиоцу јединице за интерну ревизију, руководиоцу ревидиране јединице и Начелнику општине.

Руководилац организационе јединице у којој је вршена ревизија, у року од 30 дана од дана достављања коначног извјештаја организационој јединици припрема акциони план за реализацију препорука, одређујући одговорна лица и крајњи рок за предузимање неопходних мјера и радњи с циљем реализације истих. О изради акционог плана и предузетим активностима за провођење препорука, руководиоца организационе јединице дужан је информисати руководиоца јединице за интерну ревизију и Начелника у датом року.

Руководилац јединице за интерну ревизију планира накнадни преглед примјене препорука интерне ревизије датих у извјештају о обављеној ревизији и информише Начелника о спровођењу препорука у року од шест мјесеци од дана доношења акционог плана, а у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске.

Руководилац јединице за интерну ревизију доставља периодичне извјештаје о спровођењу годишњег плана интерне ревизије Начелнику, на његов захтјев.

У складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Начелник општине дужан је да Централној јединици за хармонизацију достави:

1. годишњи извјештај о раду интерне ревизије за претходну годину и план рада за текућу годину до краја јануара и

2. полугодишњи извјештај о раду интерне ревизије и предузетим активностима на спровођењу датих препорука интерне ревизије најкасније до краја јула текуће године.

Извјештаји се сачињавају у складу са формом и садржајем Образаца за извјештавање о интерној ревизији које прописује Централна јединица за хармонизацију.

Годишњи извјештај се доставља и Главној служби за ревизију у јавном сектору Републике Српске, а на њихов захтјев доставља се и одговарајућем законодавном, извршном или судском органу.

## 7. Неправилности и сумње на превару

Интерни ревизори се односе према повјерљивим информацијама у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске, Кодексом професионалне етике за интерне ревизоре у јавном сектору Републике Српске и Упутством за интерне ревизоре.

Ако интерни ревизор у току обављања ревизије утврди неправилности или сумњу на превару има обавезу да о томе, без одлагања, обавијести руководиоца јединице за интерну ревизију. Руководилац јединице за интерну ревизију има обавезу да прекине спровођење ревизије и дужан је да у писаној форми обавијести Начелника и лице задужено за неправилности и сумње на превару (ако је примјењиво). У том случају, Начелник је дужан да предузме потребне радње и обавијести надлежне органе.

## 8. Сарадња са Централном јединицом за хармонизацију и екстерном ревизијом

Руководилац јединице за интерну ревизију и интерни ревизори дужни су да остварују сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију ради добијања препорука и смјерница потребних за њихов рад.

Између активности интерне и екстерне ревизије потребно је обезбједити одговарајућу координацију у циљу размјене извјештаја,

документације и мишљења, у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и односим стандардима ревизије, који дефинишу питање коришћења рада и интерних ревизора у сврхе екстерне ревизије.

## 9. Ступање на снагу

Сва питања која нису дефинисана овом повељом или су различито тумачена у односу на релевантне прописе, примјењиваће се одредбе Оквирне повеље интерне ревизије, Закон и Стандарди.

Ова повеља ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-490-3/18

Датум: 18. јануар 2018. године  
Градишка

Руководилац  
јединице за интерну ревизију  
Александра Шкрбић с.р.

Начелник општине  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу чл. 68. и 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Начелник општине Градишка, д о н о с и

## УПУТСТВО

### о поступању службеника приликом пријема захтјева за рјешавање у административним поступцима у Општинској управи Градишка

1. Одлуком о усвајању препорука за поједностављење административних поступака („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), Одлуком о рационализацији поступака по захтјевима странака („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17), Одлуком о успостављању Регистра административних поступака Општине Градишка

(„Службени гласник општине Градишка“, број 7/17), Правилником о рационализацији рада Општинске управе Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17) и Правилником о вођењу и одржавању Регистра административних поступака („Службени гласник општине Градишка“, број 7/17) прописани су административни поступци у Општинској управи Градишка.

2. У складу са неведеним општим актима из тачке 1. ове наредбе, службеници Општинске управе Градишка који раде на пословима пријема захтјева странака за рјешавање у прописаним административним поступцима, у свим организационим јединицама Општинске управе Градишка, имају обавезу да од странке захтјевају да уз захтјев поднесе све прописане доказе које је у тренутку подношења захтјева могуће поднијети.

3. Захтјев за рјешавање у одређеном административном поступку се не може примити без прописаних доказа.

4. Службеник који ради на пријему захтјева упознаће странку, која жели поднијети захтјев за рјешавање у одређеном административном поступку, који докази се уз захтјев подносе, колико износи такса или накнада коју треба платити и који је рок за рјешавање предмета.

Странки која жели поднијети захтјев за рјешавање у одређеном административном поступку, а нема прописане потребне доказе, службеник ће у писаном облику издати списак доказа које је потребно поднијети да би захтјев био примљен. Други примјерак наведеног списка доказа службеник чува у својој евиденцији и о истом подноси мјесечне извјештаје непосредном руководиоцу.

5. Назив административног поступка, образац захтјева, докази који се уз захтјев подносе, износ новчане накнаде за услугу или износ административне таксе и рок рјешавања предмета садржани су у регистру административних поступака Општинске управе општине Градишка који се воде у физичком и електронском облику.

6. Поступање противно овом упутству представља тежу повреду радне дужности за коју се одговара дисциплински.

7. Руководиоци организационих јединица Општинске управе имају обавезу да прате рад службеника који раде на пријему захтјева и да

ако, приликом распоређивања предмета, утврде да је примљен захтјев странке који није у складу са овим упутством да против службеника поднесу дисциплинску пријаву.

8. Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-74/18

Датум: 21. фебруар 2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 16. Одлуке о грађевинском змљишту („Службени гласник општине Градишка“ број: 6/14, 1/17 и 7/17) и члана 68. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) Начелник општине доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

### о именовану Комисије за процјену непокретности

#### I

Именује се Комисија за процјену непокретности (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

- Бранислав Савић, дипл.инж.грађевине-предсједник,
- Сузана Јовић, дипл.инж. грађевине, члан,
- Радислав Мартић, дипл.инж. грађевине, члан,
- Зоран Самарџић, дипл.економиста, члан
- Вања Сладојевић, дипл.правник, члан

#### II

Задарак Комисије из претходне тачке је да изврши процјену и утврди тржишну цијену непокретности које су у власништву Општине Градишка, а које нису унесене у главну књигу трезора водећи нарочито рачуна о кретању цијена на тржишту, и извјештај о извршеној процјени непокретности достави Начелнику Општине.

#### III

Мандат Комисије траје једну годину.



**IV**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка.

Број:02-111-12/18

Датум: 06.02. 2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске” број: 97/16) и члана 68. и 88. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 4/17) Начелник општине доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовану Радне групе****I**

Именује се Радна група у саставу:

- Жељко Билбија, директор КП „Градска чистоћа“ Градишка
  - Слободан Кнежевић, шеф Одјека цивилне заштите,
  - Горан Сембер, начелник Одјељења за инспекције,
  - Тривун Јањетовић, комунални полицајац
- и
- Сњежана Ђурић, еколошки инспектор

**II**

Задарак Радне групе је да до 01. марта 2018. године еводентира све мајдане и одлагалишта отпада на подручју општине Градишка, сачини Акциони план за санацију истих и организује и прати реализацију Акционог плана.

Радна група је дужна о предузетим активностима писмено извјештавати Начелника општине.

**III**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка.

Број:02-111-15/18

Датум: 06.02. 2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р

На основу члана 14. Закона о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 91/16) и члана 88. Статута општине Градишка, („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о одређивању службеника за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Општинској управи Градишка**

1. Дејана Јандрић, дипломирани економиста, запослена на неодређено вријеме у Одјељењу за финансије Општинске управе општине Градишка, задужује се за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Општинској управи општине Градишка.

2. Именована је одговорно лице за послове из тачке 1. и у обавези је да оперативно спроводи активности координације у вези са системом интерних финансијских контрола, израђује приједлог плана, саставља извјештаје о функционисању система интерних финансијских контрола и обавља остале послове утврђене Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске и општим актима Општинске управе Градишка донесеним на основу њега.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-111-11/18

Датум: 06. фебруар 2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 2. Правилника о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница („Службени гласник Републике Српске“, број 32/17) и члана 88. Статута општине Градишка, („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о давању овлашћења за вођење регистра  
мјесних заједница на подручју општине  
Градишка**

1. **Златко Трнинић**, службеник за мјесне заједнице, запослен на неодређено вријеме у Одјелењу за општу управу Општинске управе општине Градишка, овлашћује се за вођење регистра мјесних заједница на подручју општине Градишка.

2. Именовани ће регистар мјесних заједница водити у складу са Правилником о садржају и начину вођења регистра мјесних заједница.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-111- 13/18

Датум: 07. фебруар 2018. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету  
општине Градишка за 2017.годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 413700 Трошкови сервисања зајмова примљених у земљи износ од 30.000,00 КМ

-на позицију 418100 Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета износ од 30.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-54/17

Датум: 27.09.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету  
општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008140 Одјелење за финансије и 008165 Одјелење за просторно уређење и грађење)

-са позиције 412700 Расходи за стручне услуге (165) износ од 6.000,00 КМ

-на позицију 631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност (140) износ од 6.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-55/17

Датум: 10.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008920 Туристичка организација)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 7.016,49 КМ
- на позицију 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 7.016,49 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-56/17  
Датум: 12.10.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008400 ЈПУ „Лепа Радић“)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 13.000,00 КМ

-на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто) износ од 13.000,00 КМ

-са позиције 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти износ од 1.429,00 КМ

-на позицију 631900 Остали издаци износ од 1.429,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-57/17  
Датум: 12.10.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

-са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема) износ од 1.000,00 КМ

-на позицију 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 1.000,00 КМ

-са позиције 631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност износ од 1.000,00 КМ

-на позицију 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 1.000,00 КМ.

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 400,00 КМ

-на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 400,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-58/17

Датум: 12.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине и 0008190 Остала буџетска потрошња )

-са позиције 419100 Расходи по судским рјешењима (120) износ од 8.000,00 КМ

-на позицију 419100 Расходи по судским рјешењима (190) износ од 8.000,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-59/17

Датум: 18.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008400 ЈПУ „Лепа Радић“ )

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 4.682,00 КМ

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 3.500,00 КМ

-са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 500,00 КМ

-са позиције 412700 Расходи за стручне услуге износ од 1.000,00 КМ

-са позиције 638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти износ од 12.000,00 КМ,

-на позицију 511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 3.600,00 КМ

-на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 6.500,00 КМ

-на позицију 412900 Остали неklasификовани расходи износ од 1.500,00 КМ

-на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграде и објеката износ од 1.900,00 КМ

-на позицију 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 5.000,00 КМ

-на позицију 631900 Остали издаци износ од 3.182,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-60/17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008016 Техничка школа )

-са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 4.000,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 4.000,00 КМ

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу износ од 2.000,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 2.000,00 КМ.

-са позиције 516100 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износ од 1.100,00 КМ

-на позицију 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 1.100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-61/17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008017 Средња стручна и техничка школа)

-са позиције 511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 1.800,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 1.800,00 КМ

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 1.500,00 КМ

-са позиције 412300 Расходи за режиски материјал износ од 1.500,00 КМ

-са позиције 412400 Расходи за материјал за посебне намјене износ од 1.000,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ 3.200,00 КМ и

-на позицију 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ 800,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-62/17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008300 Центар за социјални рад)

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 45,00 КМ

-на позицију 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти износ од 45,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400- 93 /17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-63/17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

- са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 3.350,00 КМ

- на позицију 412900 Остали неklasификовани расходи износ 2.300,00 КМ

- на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 300,00 КМ

- на позицију 412300 Расходи за режијски материјал износ од 750,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-64/17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008510 Завичајни музеј)

- са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 150,00 КМ

- на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 150,00 КМ.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине, 0008140 Одјељење за финансије, 0008160 Одјељење за друштвене дјелатности и 0008190 Остала буџетска потрошња )

- са позиције 513100 Издаци за прибављање земљишта (120) износ од 134.400,00 КМ

- са позиције 415200 Грант (160) износ од 30.800,00 КМ

- на позицију 631900 Остали издаци (190) износ од 165.200,00 КМ

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате (140) износ од 13.700,00 КМ

- на позицију 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (140) износ од 2.700,00 КМ

- на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 11.000,00 КМ.

1. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-65/17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине, 0008125 Професионална ватрогасна јединица и 0008170 Одјељење за комуналне и стамбене послове)

-са позиције 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграде и објеката (170) износ од 186.000,00 КМ

-на позицију 511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (120) износ од 186.000,00 КМ

-са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме (125) износ од 15.000,00 КМ

-на позицију 511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (125) износ од 15.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-66/17

Датум: 24.10.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 621900 Издаци за отплату осталих дугова износ од 20.000,00 КМ

-на позицију 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи износ од 20.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-67/17

Датум: 01.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 621900 Издаци за отплату осталих дугова износ од 6.500,00 КМ,

-на позицију 631900 Остали издаци износ од 6.500,00 КМ,

-са позиције 413700 Трошкови сервиса примљених зајмова износ од 9.000,00 КМ

-на позицију 418100 Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета износ од 9.000,00 КМ,

-са позиције 413700 Трошкови сервиса примљених зајмова износ од 5.000,00 КМ

-на позицију 419100 Расходи по судским рјешењима износ од 5.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-68/17

Датум: 03.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ****о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

-са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање износ од 1.000,00 КМ

-на позицију 631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност износ од 1.000,00 КМ

-са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 550,00 КМ

-на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи износ од 250,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 200,00 КМ и



-на позицију 412300 Расходи за режијски мат. износ од 100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-69/17

Датум: 10.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

- са позиције 412200 Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 4.500,00 КМ
- на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи износ од 3.300,00 КМ
- на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 1.200,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-70/17

Датум: 14.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008140 Одјељење за финансије)

-са позиције 412700 Расходи за стручне услуге износ од 3.000,00 КМ

-на позицију 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 3.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-71/17

Датум: 15.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008017 Средња стручна и техничка школа)

-са позиције 511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 540,00 КМ  
-са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 1.500,00 КМ  
-на позицију 631900 Остали издаци износ од 2.040,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-72/17  
Датум: 23.11.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### **РЈЕШЕЊЕ**

##### **о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008015 Гимназија)

- са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема) износ од 3.000,00 КМ

- на позицију 412300 Расходи за режисерски материјал износ од 3.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-73/17  
Датум: 23.11.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### **РЈЕШЕЊЕ**

##### **о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008920 Туристичка организација)

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 1.857,00 КМ

- са позиције 412700 Расходи за стручне услуге износ од 2.480,00 КМ

- на позицију 412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема) износ од 574,00 КМ

- на позицију 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 3.532,00 КМ

- на позицију 516100 Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара износ од 231,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-74/17  
Датум: 23.11.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине, 0008125 ПВЈ, 0008130 Одјељење за општу управу, 0008140 Одјељење за финансије, 0008150 Одјељење за привреду и пољо-привреду и 0008190 Остала буџетска потрошња)

- са позиције 513100 Издаци за прибављање земљиште (120) износ од 40.000,00 КМ и

- са позиције 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграде и објеката (150) износ од 56.700,00 КМ

- на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграде и објеката (120) износ од 41.000,00 КМ,

- на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи (120) износ од 3.000,00 КМ,

- на позицију 412400 Расходи за материјал за посебне намјене (125) износ од 300,00 КМ,

- на позицију 412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема) (125) износ од 200,00 КМ,

- на позицију 511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (125) износ од 3.100,00 КМ,

- на позицију 412100 Расходи по основу закупа (130) износ од 1.800,00 КМ,

- на позицију 412700 Расходи за стручне услуге (140) износ од 1.800,00 КМ,

- на позицију 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти (140) износ од 4.200,00 КМ,

- на позицију 487200 Трансфери ентитету (190) износ од 5.610,00 КМ,

- на позицију 487300 Трансфери јединицама локалне самоуправе (190) износ од 2.160,00 КМ и

- на позицију 631900 Остали издаци износ од 34.700,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-75/17

Датум: 23.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008510 Завичајни музеј)

-са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 920,00 КМ

-на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи износ од 200,00 КМ,

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 400,00 КМ и

-на позицију 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 320,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-76/17

Датум: 23.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута

општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

-са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 600,00 КМ и

-са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема) износ од 1.620,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 920,00 КМ и

-на позицију 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 1.300,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-77/17

Датум: 23.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине)

-са позиције 412700 Расходи за стручне услуге износ од 500,00 КМ

-на позицију 419100 Расходи по судским рј. износ од 500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-78/17

Датум: 24.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду и 0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 631200 Издаци по основу депозита и кауција (150) износ од 11.100,00 КМ

-са позиције 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграде и објеката (150) износ од 52.900,00 КМ

-на позицију 413700 Трошкови сервисања примљених зајмова износ (190) од 64.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-79/17

Датум: 29.11.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008165 Одјељење за просторно уређење и грађеве и 0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 511700 Издаци за нематеријално произведену имовину (165) износ од 35.000,00 КМ

-на позицију 621300 Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи (190) износ од 35.000,00 КМ,

-са позиције 413900 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи (190) износ од 500,00 КМ

-са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме (150) износ од 3.000,00 КМ

-на позицију 419100 Расходи по судским рјешењима(190) износ од 3.500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-80/17

Датум: 01.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008140 Одјељење за финансије и 0008150 Одјељење за привреду и пољопривреду)

-са позиције 414100 Средства за подршку развоју пољопривреде (150) износ од 5.100,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге (140) износ од 5.100,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-81/17

Датум: 05.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 3.550,00 КМ

- на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 300,00 КМ и

- на позицију 412900 Остали некласификовани расходи износ од 2.750,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-82/17

Датум: 14.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008400 ЈПУ „Лепа Радић“)

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 1.500,00 КМ

-на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 1.500,00 КМ,

-са позиције 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти износ од 600,00 КМ

-на позицију 412400 Расходи за материјал за посебне намјене износ од 600,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-83/17

Датум: 14.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008510 Завичајни музеј)

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 5.400,00 КМ

-на позицију 411100 Расходи за бруто плате износ од 5.400,00 КМ

-са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема) износ од 190,00 КМ

-на позицију 412900 Расходи за стручно усавршавање запослених износ од 190,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-84/17

Датум: 14.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008130 Одјељење за општу управу и 0008140 Одјељење за финансије)

-са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга (130) износ од 7.000,00 КМ

-на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи (140) износ од 7.000,00 КМ,

-са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 1.030,00 КМ

-на позицију 412100 Расходи по основу закупа износ од 1.030,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задуже се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-85/17

Датум: 15.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008510 Завичајни музеј)

-са позиције 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти износ од 830,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 330,00 КМ и

-на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задуже се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-86/17

Датум: 25.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

---

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 8.950,00 КМ

-на позицију 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 7.800,00 КМ

-на позицију 412300 Расходи за режиски материјал износ од 200,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 950,00 КМ

-са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 1.300,00 КМ

-на позицију 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 1.300,00 КМ.

2.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-87/17

Датум: 25.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008004 Народна библиотека)

-са позиције 412500 Расходи за текуће одр. износ од 300,00 КМ

-на позицију 412300 Расходи за режијски мат. износ од 300,00 КМ

са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 1.150,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 250,00 КМ и

-на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи износ од 900,00 КМ.

2.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-88/17

Датум: 25.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

##### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1.Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008120 Служба начелника општине и 0008165 Одјељење за просторно уређење и грађење)

-са позиције 511700 Издаци за нематеријално произведену имовину (165) износ од 82.000,00 КМ

-на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи (120) износ од 4.200,00 КМ,

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге (120) износ од 7.300,00 КМ,

-на позицију 511100 Издаци за изградњу и прибављање зграде и објеката (120) износ од 64.800,00 КМ

-на позицију 511200 Издаци за инвестиционо одржавање (120) износ од 5.700,00 КМ.

2.За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-89/17

Датум: 25.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.



На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008125 Професионална ватрогасна јединица)

-са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 36,00 КМ

-на позицију 412400 Расходи за материјал за посебне намјене износ од 36,00 КМ,

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-90/17

Датум: 25.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008140 Одјељење за финансије)

-са позиције 412900 Остали непоменути рас. износ од 3.390,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 3.390,00 КМ.

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 5.950,00 КМ

-на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 1.370,00 КМ

-на позицију 638100 Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти износ од 4.580,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-91/17

Датум: 25.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

#### о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 628100 Издаци за отплату дугова према јединица власти износ од 28.500,00 КМ

-на позицију 418100 Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти износ од 26.500,00 КМ,

-на позицију 412900 Остали неклассификовани расходи износ од 2.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-92/17

Датум: 27.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

## ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ

На основу члана 154. став (5) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16), Одбор за жалбе општине Градишка на сједници одржаној дана 23.02.2017. године усвојио је:

### ПОСЛОВНИК

#### о раду Одбора за жалбе Општине Градишка

#### І - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

(1) Овим пословником уређују се правила, поступак рада и одлучивања Одбора за жалбе општине Градишка (у даљем тексту: Одбор), као и остала питања везана за рад Одбора.

(2) Чланови Одбора су независни и непристрасни у свом раду.

##### Члан 2.

(1) Одбор има печат.

(2) Печат Одбора је округлог облика, пречника 35 мм, са амблемом Републике Српске у средини, текстом исписаним ћиричним и латиничним писмом: "РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА ГРАДИШКА, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА, ГРАДИШКА".

##### Члан 3.

Одбор за жалбе, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у градску, односно општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

##### Члан 4.

Одбор, поред послова из члана 3. Овог пословника:

- 1) најмање једном годишње подноси извјештај о раду Одбора Скупштини општине,
- 2) извјештава Скупштину општине о спровођењу одлука и препорука Одбора од стране Начелника општине и

- 3) разматра и друга питања која се односе на рад Одбора.

## II - НАЧИН РАДА ОДБОРА

### Члан 5.

(1) Одбор по питањима из своје надлежности одлучује на сједници којој присуствују сви чланови Одбора.

(2) Одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Сједница Одбора може се изузетно одржати ако су присутна два члана Одбора и у том случају одлука донесена на тој сједници је пуноважна ако су за њу гласала оба присутна члана.

### Члан 6.

Уколико члану Одбора престане мандат прије истека времена на које је именован или на други начин буде трајно спријечен за рад, Одбор ће радити до именовања овог члана под условом из члана 5. став 2. Овог пословника.

### Члан 7.

Сједница Одбора одржава се по потреби а најмање једном у два мјесеца.

### Члан 8.

(1) Сједницу Одбора сазива и истом руководи предсједник Одбора.

(2) Предсједник Одбора утврђује дневни ред сједнице и одређује предмете о којима ће се расправљати и доносити одлука на сједници.

### Члан 9.

Позив и материјал за сједницу Одбора достављају се члановима Одбора најкасније осам дана прије дана одржавања сједнице, а изузетно, у хитним случајевима и у краћем року.

### Члан 10.

(1) У току сједнице Одбора води се записник који потписује предсједник.

(2) Записник са сједнице Одбора садржи дан и час одржавања сједнице, имена присутних чланова Одбора, имена других лица присутних на сједници, предмет расправљања и одлучивања, изразу донесене одлуке, као и друге закључке који су донесени на сједници.

## III - ПРАВИЛА ПОСТУПКА

### Члан 11.

Поступак по жалби Одбор води по одредбама Закона о општем управном поступку.

### Члан 12.

Жалба се доставља Одбору путем Начелника општине. Уколико је жалба достављена Одбору непосредно или путем поште, исти ће жалбу доставити начелнику општине ради испитивања да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица.

### Члан 13.

(1) Начелник општине као доносилац првостепеног рјешење, а након што је испитао да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, доставља Одбору жалбу са свим списима који се односе на предмет, са изјашњењем на жалбу на посебном обрасцу који прописује Одбор, након чега започиње поступак пред Одбором.

(2) Уколико Начелник општине не достави изјашњење на жалбу, Одбор ће затражити да се исто достави у року од осам дана.

### Члан 14.

Образац који се доставља Одбору уз жалбу садржи: назив органа који је донио првостепени акт на који је изјављена жалба, број и датум акта, правни основ за доношење акта на који је изјављена жалба, датум уручења акта на који је изјављена жалба, датум када је изјављена жалба, оцјену да ли је жалба благовремена, допуштена и изјављена од овлашћеног лица, одговор на жалбу, име и презиме подносиоца жалбе, има ли подносилац жалбе статус службеника или техничког и помоћног радника са називом радног мјеста подносиоца жалбе према Правилнику о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Градишка, датум почетка рада подносиоца жалбе у Општинској управи општине Градишка, разлог подношења жалбе, име и број телефона за контакт поводом жалбе.

### Члан 15.

(1) Рјешавајући по жалби, Одбор може жалбу одбаци због недопуштености, неблаговремености и ако је изјављена од неовлашћеног лица.

(2) Уколико жалбу не одбаци, Одбор ће предмет узети у рад.

**Члан 16.**

Рјешавајући по жалби, Одбор може донијети рјешење којим се жалба одбија и потврђује првостепено рјешење, уважити жалбу, поништити првостепено рјешење у цијелости или дјелимично и вратити предмет Начелнику општине на поновни оступак или уважити жалбу и сам измијенити првостепено рјешење.

**Члан 17.**

Одбор ће одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење ако нађе да је првостепени поступак правилно спроведен и да је донесено рјешење правилно и на закону основано, а жалба неоснована, односно да су недостаци у првостепеном поступку такве природе да не могу утицати на коначно рјешење.

**Члан 18.**

Одбор ће уважити жалбу, поништити првостепено рјешење и сам ријешити ствар ако потврди да су у првостепеном поступку погрешно оцијењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешно примijeњен материјални пропис или ако нађе да је на основу слободне оцјене доказа требало донијети другачије рјешење.

**Члан 19.**

Одбор ће уважити жалбу и поништити првостепено рјешење и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак ако утврди да због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања треба спровести поновни поступак, да се у току поступка није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на рјешење, да је диспозитив побијаног рјешења нејасан или је у противрјечности са обра-зложењем.

**Члан 20.**

Одбор може, изузетно, сам спровести поступак усмене расправе, саслушати подносиоца жалбе, позвати свједоке и вјештаке, када сматра то неопходним за правилно утврђивање битних чињеница и правилно рјешење поступка, у циљу бржег и економичнијег отклањања недостатака у првостепеном поступку.

**Члан 21.**

(1) Ако Одбор одлучи да сам спроводи поступак из претходног члана, заказаће расправу у сједишту Одбора и писмено позвати странке или свједоке на расправу.

(2) Позив се доставља најкасније осам дана прије одржавања расправе. Позвано лице дужно је да се одазове позиву.

**Члан 22.**

О усменој расправи или другој важној радњи у постуку, изјавама странака, свједока, вјештака, експерата и осталих лица који се могу појавити као учесници у поступку води се записник.

**Члан 23.**

Одбор може одлучити да у предмету у којем је донио рјешење, а прије достављања рјешења странкама, поново отвори расправу и донесе другачију одлуку.

**Члан 24.**

Одбор, рјешавајући у предметима из своје надлежности, одлучује у форми рјешења и закључка.

**Члан 25.**

(1) Рјешење по жалби Одбор доноси у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема жалбе ради:

- 1) разрјешења службеника са руководећег радног мјеста,
- 2) жалби кандидата који су учествовали у изборном поступку,
- 3) трајног или привременог премјештаја на друго одговарајуће радно мјесто и
- 4) неуспјеха јавног гонкурса.

(2) Рјешење по жалби Одбор доноси у року од 30 дана од дана пријема жалбе ради:

- 1) изрицања дисциплинске мјере,
- 2) удаљавања службеника или намјештеника са рада,
- 3) престанка радног односа,
- 4) нераспоредивања службеника или намјештеника услијед укидања радног мјеста и
- 5) ради заштите права службеника или намјештеника, односно против аката Начелника општине у којима је одлучено о његовим правима и обавезама.

(3) Рјешење се доноси у писменој форми већином гласова чланова Одбора, о чему се води посебан записник, који потпију сви чланови Одбора, а који се улаже у спис предмета.

(4) Рјешење Одбора потписује предсједник.

**Члан 26.**

Рјешење са списом предмета се доставља првостепеном органу у року од осам дана од дана доношења.

**Члан 27.**

Против рјешења Одбора није дозвољена жалба, али се исто може преиспитивати од стране надлежног суда у радном спору.

**Члан 28.**

Ако подносилац жалбе у току поступка по жалби све до доношења рјешења одустане од жалбе, Одбор доноси закључак о обустави поступка.

**Члан 29.**

О питањима поступка која нису уређена овим пословником примјењиваће се одредбе Закона о општем управном поступку.

**IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 30.**

Пословник о раду Одбора доноси Одбор већином гласова чланова Одбора.

**Члан 31.**

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-020-1/18

Дана: 23. фебруар 2017. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ**  
Жељко Пепић с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

1. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине за 2017. годину.....	1
2. Одлука о усвајању Програма рада Начелника општине и Општинске управе за 2018. годину.....	1
3. Одлука о изради Стратегије развоја општине Градишка за период 2018-2027.године....	2
4. <b>Одлука о комуналним таксама</b> .....	2
5. Одлука о висини закупнине за пословне зграде, пословне просторије, друштвене домове гараже и друге непокретности у својини општине Градишка.....	7
6. Одлука о приступању измјени дијела Урбанистичког плана Градишка 2005-2020. године.....	8
7. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја 1,4 и 5 -западни дио градске зоне Градишка-„Градишка запад“.....	9
8. Одлука о приступању измјени дијела Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8- - источни дио градске зоне Градишка »Градишка-исток«.....	10
9. Одлука о допунама Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту.....	11
10. Одлука о издавању листа „Градишке новине“.....	12
11. Одлука о измјенама Одлуке о платама функционера општине Градишка.....	12
12. Одлука о одређивању накнаде за рад члановима Управног одбора “Развојна агенција Градишка“ Градишка.....	13
13. Одлука о измјени и допуни Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ број:01-022-143/12 од 19.06.2012.године.....	13
14. Одлука о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона Нова Топола" Друштву са ограниченом одговорношћу за грађевинарство и проме „МАРКОВИЋ ИНВЕСТ - Р.М.“ Лакташи,.....	14
15. Закључак о давању сагласности на Програм рада и Финансијски план Развојне агенције Градишка” Градишка за 2018. годину.....	14
16. Закључак /формирање РЈ у КП “Градска чистоћа” за одржавање гробаља/.....	15
17. Закључак /побољшање снабдијевања ел.енергијом/.....	15
18. Закључак/смањење цијене закупнине тезги и штандова/.....	15
19. Закључак /набавка санитетског возила Болници Градишка/.....	16
20. Рјешење о именовању Савјета за праћење измјене Регулационог плана подручја зона 2, 7 и 8 – источни дио градске зоне Градишка »Градишка-исток«.....	16
21. Рјешење о разрјешењу замјеника предсједника Комисије за односе са вјерским заједницама.....	17
22. Рјешење о именовању замјеника предсједника Комисије за односе са вјерским заједницама,.....	17
23. Рјешење о разрјешењу члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка,.....	18
24. Рјешење о именовању члана Етичког одбора Скупштине општине Градишка,.....	18

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о расподјели средстава резерве за стипендирање студената.....	19
2. Одлука о усвајању Плана рада интерне ревизије,.....	19

3. Одлука о усвајању Оквирног стратешког плана за активности интерне ревизије за период 2018.-2020. године,.....	20
4. Повеља Интерне ревизије Општине Градишка,.....	20
5. Упутство о поступању службеника приликом пријема захтјева за рјешавање у административним поступцима у Општинској управи Градишка,.....	23
6. Рјешење о именовању Комисије за процјену непокретности,.....	24
7. Рјешење о именовању Радне групе /евиденција мајдана на подручју општине/,.....	25
8. Рјешење о иодређивању службеника за успостављање, спровођење и развој финансијског управљања и контроле у Општинској управи Градишка /Дејана Јандрић/,.....	25
9. Рјешење о давању овлашћења за вођење регистра мјесних заједница на подручју општине Градишка/ Златко Трнинић/,.....	26
10. Рјешења о одобрењу реалокације средстава у Буџету општине Градишка за 2017.годину,.....	26-42

### **ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ**

1. Пословник о раду Одбора за жалбе Општине Градишка,.....	42
--	----

