



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLV Број: 11/17 <u>28. 12. 2017. године</u>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	--	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 36. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 4/17) и члана 75. Пословника о раду Скупштине општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка" број 6/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12 2017. године д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ РАДА

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ЗА 2018. ГОДИНУ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Програм рада Скупштине општине Градишка за 2018. годину је основа за благовремено и редовно планирање сједница Скупштине општине и њених радних тијела и остваривање њихових права, дужности и одговорности утврђених Уставом, Законом, Статутом општине и другим прописима.

II ПРОГРАМ РАДА

1) 1. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

- ПРОГРАМ:

1. Програм рада Начелника општине и Општинске управе за 2018. год.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба начелника општине)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- ИЗВЈЕШТАЈИ :

2. Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е)

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО и Стална радна тијела СО-е

3. Извјештај о раду Одјељења за инспекција за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекције)

4. Извјештај о реализацији Акционог плана родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2015-2017. година.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

5. Извјештај о реализацији Омладинске политике за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

6. Извјештај о реализацији Политике волонтирања за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

**- ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ОБЛАСТИ-
МА, КОЈЕ ПОКРИВАЈУ РЕПУБЛИЧКИ
ОРГАНИ, ПРЕДУЗЕЋА ИЛИ УСТАНОВЕ НА
ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА У 2017.
ГОДИНИ:**

**7. Информација о стању пружања услуга
ЈЗУ Општа болница Градишка.**

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ Општа болница
Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: ЈЗУ Општа болница
Градишка

**8. Информација о раду Републичке
управе за геодетске и имовинско-правне
послове - Подручне јединице Градишка за
2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Републичка управа за
геодетске и имовинско-правне послове -
Подручна јединица Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Републичка управа за
геодетске и имовинско-правне послове -
Подручна јединица Градишка

**9. Информација о раду Пореске управе
Бања Лука - Подручне јединице
Градишка за 2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Подручна јединица
Пореске управе Републике Српске-Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Подручна јединица
Пореске управе Републике Српске-Градишка

**10. Информација о раду Републичког
јавног правобранилаштва Бања Лука за
2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Правобранилаштво Ре-
публике Српске, сједиште замјеника Бања
Лука)

ПРЕДЛАГАЧ: Правобранилаштво Ре-
публике Српске, сједиште замјеника Бања
Лука

**11. Информација о стању јавне безбједно-
сти на подручју општине Градишка за
2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа
Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска управа
Градишка

**12. Информација о стању безбједности
саобраћаја на подручју општине
Градишка за 2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Полицијска управа
Градишка)

ПРЕДЛАГАЧ: Полицијска управа
Градишка

**- ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИ-
НИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ
ОПШТИНЕ У 2017. години**

**13. Информација о стању снабдјевања еле-
ктричном енергијом на подручју општине
Градишка за 2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: РЈ „Електродистри-
буција Градишка“, Одјељење за комуналне и
стамбене послове)

**14. Информација о стању у области по-
штанског саобраћаја на подручју општине
Градишка за 2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈП „Поште Српске“
- Пошта Градишка и Одјељење за комуналне
и стамбене послове)

**15. Информација о стању у области водо-
снабдијевања и одвођењу отпадних вода
на подручју општине Градишка за 2017.
годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуна-
лне и стамбене послове)

**16. Информација о управљању чврстим
отпадом на подручју општине Градишка
за 2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуна-
лне и стамбене послове)

**17. Информација о погребној дјелатности
на подручју општине Градишка за 2017.
годину.**

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуна-
лне и стамбене послове)

**18. Информација о стању у јавном путни-
чком превозу и такси превозу на подручју
општине за 2017. годину.**

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за кому-
налне и стамбене послове, Одјељење за
привреду и пољопривреду)

**19. Информација о социјалној ситуацији
на подручју општине за 2017. годину.**

19.1. Општа социјална ситуација на
подручју општине

19.2. Материјални, здравствени и соци-
јални положај пензионера на подручју
општине

19.3. Проблем наркоманије, осталих
облика зависности и полно преносивих
болести код младих на подручју општине

(ОБРАЂИВАЧИ: Центар за социјални
рад и Одјељење за друштвене дјелатности)

20. Информација о стању у здравству на подручју општине за 2017. годину са посебним освртом на хигијенско епидемиолошку ситуацију.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

21. Информација о стању у области културе на подручју општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

22. Информација о противпожарној заштити на подручју општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Професионална ватрогасна јединица и Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

2) 2. ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

-ИЗВЈЕШТАЈИ

23. Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба начелника општине)

24. Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

25. Извјештај о реализацији Програма капиталних улагања општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Стручни тим Начелника општине)

26. Извјештај о реализацији Програма заједничке комуналне потрошње за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

27. Извјештај о реализацији Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за просторно уређење и грађење)

28. Извјештај о реализацији Програма комуналне инфраструктуре за 2017. годину

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

29. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

30. Извјештај о реализацији Програма текућег одржавања хидромелиорационог система за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

31. Извјештај о реализацији Програма социјалне заштите за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

32. Извјештај о реализацији Програма борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко-инвалидску заштиту)

33. Извјештај непрофитних организација о кориштењу средстава Буџета Општине за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за борачко инвалидску заштиту и корисници буџетских средстава)

34. Извјештај о раду Начелника општине у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности; КП „Водовод“ а.д. Градишка, КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка и КП „Топлана“ а.д. Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: Служба начелника општине и надлежни органи комуналних предузећа)

35. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ “Центар за социјални рад“ Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Центар за социјални рад)

36. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“)

37. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Културни центар“ за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Културни центар“)

38. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Народна библиотека“ за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Народна библиотека“)

39. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Завичајни музеј“ за 2017. год.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Завичајни музеј“)

40. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ "Дом здравља" Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Дом здравља“)

41. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈЗУ „Апотека Градишка" Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Апотека Градишка" Градишка)

42. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“)

43. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈП СЦ „Servitium“, Служба начелника општине, Одјељење за друштвене дјелатности)

44. Извјештај о пословању и годишњи обрачун ЈП „Радио Градишка“ за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио Градишка“)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСЛОВАЊУ КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У 2017. години

45. Информација о пословању КП „Водовод“ а.д. Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: КП "Водовод")

46. Информација о пословању КП „Топлана“ а.д. Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: КП „Топлана“)

47. Информација о пословању КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка за 2017. год.

(ОБРАЂИВАЧ: КП "Градска чистоћа")

48. Информација о пословању „ДЕП-ОТ“ Бања Лука за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: „ДЕП-ОТ“ Бања Лука)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- ИНФОРМАЦИЈЕ О СТАЊУ У ПОЈЕДИНИМ ДЈЕЛАТНОСТИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ У 2017. години

49. Информација о стању у привреди у општини Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

50. Информација о стању у пољопривреди на подручју општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

51. Информација о стању у области шумарства и ловства на подручју општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

52. Информација о производњи и дистрибуцији топлотне енергије у систему централног гријања на подручју града у грејној сезони 2017/2018. години.

- Информација о реализацији уговора закљученог између Општине Градишка и ИЕЕ д.о.о. Бања Лука.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове и Одјељење за финансије)

53. Информација о организовању и функционисању цивилне заштите на подручју општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба начелника општине, Одсек цивилне заштите)

54. Информација о стању противградне превентиве и припремама за сезону 2018. године на подручју општине Градишка.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду, ЈП „Противградна превентива РС“)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- ПЛАНОВИ

55. Акциони план родне равноправности на подручју општине Градишка за период 2018-2020. година.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

3) ТРОМЈЕСЕЧЈЕ

- ИЗВЈЕШТАЈИ :

56. Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду сталних радних тијела Скупштине општине за период јануар-јуни 2018. године.

(ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба СО-е)

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник СО и Стална радна тијела СО-е

57. Извјештај о извршењу Буџета Општине Градишка за период јануар-јуни 2018. године

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

58. Извјештај о раду Одјељења за инспекција за период јануар-јуни 2018. године

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за инспекцију)

59. Извјештај о раду ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2017/2018. годину.

- Програм рада ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за радну (школску) 2018/2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ : ЈПУ „Лепа Радић“)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- ИНФОРМАЦИЈЕ:

60. Информације о пословању јавних установа чији је оснивач Општина, за период јануар-јуни 2018. године.

(ОБРАЂИВАЧ: Јавне установе чији је оснивач Општина)

61. Информације о пословању јавних предузећа чији је оснивач Општина, за период јануар-јуни 2018. године.

(ОБРАЂИВАЧ: јавна предузећа чији је оснивач Општина)

62. Информације о пословању општинских комуналних предузећа, за период јануар-јуни 2018. године.

(ОБРАЂИВАЧ: општинска комунална предузећа)

63. Информација о стању у области спорта на подручју општине за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

64. Информација о стању у области информативне дјелатности на подручју општине за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

65. Информација о стању у области невладиног сектора на подручју општине за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

66. Информација о положају и статусу младих на подручју општине Градишка за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

67. Информација о статусу и положају националних мањина на подручју општине за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

68. Информација о стању објеката и мјерама заштите од поплава на подручју општине Градишка.

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за привреду и пољопривреду, Одсек цивилне заштите, ЈУ „Воде Српске“)

69. Информација о стању у стамбеној области за 2017. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

4) 4. ТРОМЕСЕЧЈЕ

– ИЗВЈЕШТАЈИ И ИНФОРМАЦИЈЕ

70. Извјештај о раду Одбора за жалбе

(ОБРАЂИВАЧ: Одбор за жалбе)

(ПРЕДЛАГАЧ: Одбор за жалбе)

71. Информација о стању у области образовања на подручју општине у школској 2017/2018 години.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

72. Информација о функционисању мјесних заједница на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за општу управу)

73. Информација о стању у области ветеринарске дјелатности, са посебним освртом на кретања заразних и паразитских болести животиња на подручју општине Градишка у 2018. години.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за инспекције)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ЗА 2019. ГОДИНУ:

74. Програм рада Скупштине општине Градишка за 2019. годину.

ОБРАЂИВАЧ: Стручна служба Скупштине општине

ПРЕДЛАГАЧ: Предсједник Скупштине општине

75. Буџет Општине Градишка за 2019. год.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за финансије)

76. Акциони План имплементације Стратегије развоја општине Градишка од 2014-2020. године, за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за економски развој)

77. План капиталних улагања у општини Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Служба начелника општине)

78. План утрошка средства од накнада за продате шумске дрвне сортименте у 2019. години.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

79. Програм подршке развоју пољопривреде у општини Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

80. Програм подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2019. год.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за привреду и пољопривреду)

81. Програм заједничке комуналне потрошње за 2019.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

82. Програм уређења грађевинског земљишта за 2019.годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: Одјељење за просторно уређење и грађење)

83. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2019.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

84. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2019.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за комуналне и стамбене послове)

85. Програм социјалне заштите за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧИ: ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка и Одјељење за друштвене дјелатности)

86. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2019.годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за борачко инвалидску заштиту)

87. Програм финансирања спорта на подручју општине Градишка 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за друштвене дјелатности)

88. Програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања на подручју општине Градишка

(ОБРАЂИВАЧ: Служба начелника општине, Одсјек цивилне заштите)

89. Програм заштите од пожара у општини Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: Професионална ватрогасна јединица Градишка)

90. План рада ЈП „Радио Градишка“ за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП „Радио Градишка“)

91. План рада ЈП СЦ „Servitium“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈП СЦ „Servitium“ Градишка)

92. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2019. год.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Културни центар“)

93. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2019. год.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Завичајни музеј“)

94. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Народна библиотека“)

95. Програм рада и Финансијски план ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Дом здравља“)

96. Програм рада и Финансијски план ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈЗУ „Апотека Градишка“)

97. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Туристичка организација Градишка“)

98. Програм рада и Финансијски план ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Центар за социјални рад“)

99. Финансијски план ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка за 2019. годину.

(ОБРАЂИВАЧ: ЈУ „Лепа Радић“)

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

- НОРМАТИВНА ДЈЕЛАТНОСТ

Новелирање раније донесених нормативних аката Скупштине општине са позитивним законским прописима и доношење нових прописа из надлежности Скупштине општине.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1) Предлагачи материјала и обрађивачи одређени овим програмом дужни су, у роковима које одреди председник Скупштине

општине, у складу са Програмом припремити и доставити Скупштини на разматрање одговарајуће материјале и одговорни су за благовремену и стручну припрему тих материјала, као и за законитост поднесених приједлога аката.

2) Радна тијела Скупштине дужна су, прије разматрања на сједници Скупштине, размотрити свако питање садржано у овом програму које спада у њихов дјелокруг рада и своје приједлоге и мишљења доставити Скупштини општине.

3) Програм рада Скупштине општине остаје отворен за све иницијативе приједлоге, примједбе и сугестије од интереса за грађане, предузећа, установе и друге субјекте. Све образложене сугестије и приједлози ће бити размотрени и уколико се покаже оправданост и потреба, исте ће бити правовремено уврштене у рад Скупштине.

4) Програм рада Скупштине општине Градишка за 2018. годину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-469/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14,103/15 и 15/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.децембра 2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У о усвајању Ребаланса буџета општине Градишка за 2017. годину

І

Усваја се Ребаланс Буџета општине Градишка за 2017. годину.

ІІ

Саставни дио ове одлуке је Ребаланс Буџета општине Градишка за 2017. годину.

ІІІ

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-470/17

Датум:28.децембар 2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2017.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09.17.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА 2017.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА 2017.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7	8(7/4)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	24.004.000,00	18.269.992,74	35.750.000,00	41.800.000,00	174,14
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	23.068.000,00	18.073.813,79	23.293.000,00	23.343.000,00	101,19
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	22.398.000,00	16.216.931,59	22.470.700,00	22.470.700,00	100,32
1.	710000	П о р е с к и п р и х о д и	14.346.000,00	10.919.470,89	14.747.500,00	14.747.500,00	102,80
1.1.	711000	П р и х о д и о д п о р е з а н а д о х о д а к и д о б и т	0,00	1.045,47	1.500,00	1.500,00	0,00
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	0,00	1.045,47	1.500,00	1.500,00	0,00

1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1.631.000,00	1.331.496,96	1.795.000,00	1.795.000,00	110,06
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	160.000,00	147.000,90	190.000,00	190.000,00	118,75
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	1.000,00	302,64	1.000,00	1.000,00	100,00
	713113	Порез на лична примања	1.470.000,00	1.181.539,90	1.600.000,00	1.600.000,00	108,84
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0,00	2.653,52	4.000,00	4.000,00	0,00
1.2.	714000	Порези на имовину	1.000.000,00	601.957,47	926.000,00	926.000,00	92,60
	714111	Порези на имовину	30.000,00	6.441,21	10.000,00	10.000,00	33,33
	714112	Порез на непокретност	950.000,00	585.183,47	900.000,00	900.000,00	94,74
	714211	Порези на наслеђе и поклон	10.000,00	3.993,68	6.000,00	6.000,00	60,00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	10.000,00	6.339,11	10.000,00	10.000,00	100,00
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15.000,00	3.886,20	10.000,00	10.000,00	66,67
	71500	Порез на промет производа и услуга (збир)	15.000,00	3.886,20	10.000,00	10.000,00	66,67
1.4.	717111	Индириктни порези дозначени од УИО	11.685.000,00	8.974.310,54	#####	12.000.000,00	102,70
1.5.	719000	Остали порески приходи	15.000,00	6.774,25	15.000,00	15.000,00	100,00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	15.000,00	6.774,25	15.000,00	15.000,00	100,00
2.	720000	Непорески приходи	8.052.000,00	5.297.460,70	7.723.200,00	7.723.200,00	95,92
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928.700,00	260.240,75	572.000,00	572.000,00	61,59
	721222	Приходи од давања у закуп објекта општине	200.000,00	135.430,52	200.000,00	200.000,00	100,00
	721223	Приходи од земљишне ренте	500.000,00	107.460,63	300.000,00	300.000,00	60,00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100.000,00	16.000,96	70.000,00	70.000,00	70,00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	128.600,00	1.348,64	2.000,00	2.000,00	1,56
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.099.800,00	5.016.428,22	7.115.700,00	7.115.700,00	100,22
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	295.000,00	194.661,95	275.000,00	275.000,00	93,22
	722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000,00	7.527,02	10.000,00	10.000,00	100,00
	722121	Општинске административне таксе	285.000,00	187.134,93	265.000,00	265.000,00	92,98
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1.147.700,00	921.707,54	1.146.300,00	1.146.300,00	99,88
	722312	Комуналне таксе на фирму	660.000,00	605.373,47	690.000,00	690.000,00	104,55
	722313	Комуналне таксе за држање моторних,друмских и прикљ.возила	0,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	100.000,00	22.954,32	60.000,00	60.000,00	60,00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама - Градишка јесен	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост.објектима	0,00	180,00	200,00	200,00	0,00
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних панова	15.000,00	5.860,00	15.000,00	14.000,00	93,33
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила СО-е	350.000,00	267.393,50	360.000,00	360.000,00	102,86
	722321	Боравишна такса	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
	722391	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама - за капмове, постављање шатора или др.облике привр. кор. (Градишка јесен)	20.000,00	19.396,25	0,00	0,00	0,00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	2.000,00	450,00	1.000,00	1.000,00	50,00
	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	200,00	0,00	0,00	0,00	-
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4.570.200,00	3.141.490,32	4.591.000,00	4.591.000,00	100,46
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	430.000,00	148.463,55	300.000,00	300.000,00	69,77
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	722421	Накнаде за кориштење путева	10.000,00	270,00	500,00	500,00	5,00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	65.000,00	27.258,32	50.000,00	50.000,00	76,92
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	60.000,00	46.559,75	80.000,00	80.000,00	133,33
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	950.000,00	723.777,66	975.000,00	975.000,00	102,63
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	70.000,00	37.625,29	60.000,00	60.000,00	85,71
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160.000,00	115.260,21	160.000,00	160.000,00	100,00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	75.000,00	44.710,90	75.000,00	75.000,00	100,00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1.250.000,00	907.682,67	1.300.000,00	1.300.000,00	104,00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1.100.000,00	829.344,00	1.150.000,00	1.150.000,00	104,55
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	150.000,00	1.001,49	100.000,00	100.000,00	66,67
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	0,00	258,90	300,00	300,00	0,00

	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200,00	168,60	200,00	200,00	100,00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	140.000,00	156.043,58	180.000,00	180.000,00	128,57
	722491	Концесионе накнаде	100.000,00	103.065,40	160.000,00	160.000,00	160,00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.086.900,00	758.568,41	1.103.400,00	1.103.400,00	101,52
	722521	Приходи општинских органа управе	400.000,00	260.775,42	400.000,00	400.000,00	100,00
	722591	Властити приходи буџетских кор. општине (збир)	686.900,00	497.792,99	703.400,00	703.400,00	102,40
	722591	Центар за социјални рад	85.000,00	56.313,23	83.900,00	83.900,00	98,71
	722591	Гимназија	22.000,00	15.590,00	18.000,00	18.000,00	81,82
	722591	Средња стручна и техничка школа	34.900,00	29.945,00	33.000,00	33.000,00	94,56
	722591	Техничка школа	26.000,00	23.434,14	25.000,00	25.000,00	96,15
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	410.000,00	329.375,50	450.000,00	450.000,00	109,76
	722591	Културни центар	105.000,00	40.885,12	90.000,00	90.000,00	85,71
	722591	Народна библиотека	4.000,00	2.250,00	3.500,00	3.500,00	87,50
2.3.	723000	Новчане казне	13.000,00	17.975,00	25.000,00	25.000,00	192,31
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	13.000,00	17.975,00	25.000,00	25.000,00	192,31
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10.500,00	2.816,73	10.500,00	10.500,00	100,00
	729124	Остали непорески приходи	10.500,00	2.816,73	10.500,00	10.500,00	100,00
3.	731000	Грантови	0,00	46.303,00	152.300,00	152.300,00	0,00
	731219	Остали текући грантови из земље	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	0,00
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи (фонд 03)	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	0,00
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи 03	0,00	34.003,00	140.000,00	140.000,00	0,00
3.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	1.810.579,20	670.000,00	720.000,00	107,46
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	496.202,88	670.000,00	720.000,00	107,46
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд 05) ЕИБ	0,00	1.314.376,32	0,00	0,00	0,00
4.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000,00	64.704,30	510.000,00	510.000,00	170,00
	813110	Пrimiци за земљиште	300.000,00	64.704,30	510.000,00	510.000,00	170,00
5.	900000	Пrimiци од финансијске имовине и задужевања	636.000,00	131.474,65	11.947.000,00	17.947.000,00	2.821,86
	911400	Пrimiци од наплате датих зајмова	513.000,00	6.250,55	10.000,00	10.000,00	1,95
	921200	Пrimiци од узетих зајмова	0,00	0,00	11.700.000,00	17.700.000,00	0,00
	931100	Пrimiци по основу пореза на додату вр.	42.500,00	31.612,18	47.000,00	47.000,00	110,59
	931200	Пrimiци по основу депозита и кауција	0,00	3.272,70	60.000,00	60.000,00	0,00
	938100	Пrimiци за накнаде плата који се рефундирају	80.500,00	90.339,22	130.000,00	130.000,00	161,49

**РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ
ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09.17.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8(7/4)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	24.004.000,00	16.744.206,19	35.750.000,00	41.800.000,00	174,14
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	18.462.300,00	12.981.810,65	19.053.985,00	19.142.595,00	103,68
1.	410000	Текући расходи	18.242.300,00	12.884.798,98	18.919.585,00	18.991.595,00	104,11
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7.094.900,00	5.051.860,82	7.025.600,00	7.017.800,00	98,91
	411100	Бруто плате трошкова запослених	6.090.400,00	4.374.658,64	5.930.200,00	5.924.150,00	97,27
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	923.500,00	524.720,88	882.600,00	880.850,00	95,38
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	33.000,00	118.768,64	161.000,00	161.000,00	487,88
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	48.000,00	33.712,66	51.800,00	51.800,00	107,92
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.981.200,00	3.546.344,46	5.035.885,00	5.046.425,00	101,31
	412100	Расходи по основу закупа	30.000,00	26.691,66	37.000,00	37.000,00	123,33

	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	705.800,00	518.614,46	717.500,00	716.420,00	101,50
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	111.900,00	88.883,34	125.150,00	124.200,00	110,99
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	171.300,00	123.315,12	169.980,00	171.380,00	100,05
	412500	Расходи за текуће одржавање	149.200,00	103.232,80	147.135,00	154.145,00	103,31
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	160.000,00	142.224,48	170.000,00	170.000,00	106,25
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	134.000,00	64.650,61	110.770,00	106.250,00	79,29
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	544.800,00	363.914,25	546.250,00	527.080,00	96,75
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1.910.000,00	1.266.651,86	1.800.000,00	1.800.000,00	94,24
	412900	Остали непоменути расходи (брuto нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за брuto нак.ван радног односа, уг.о дјелу, расходи по судским рјешењима, програмске активности буџ. кор)	1.064.200,00	848.165,88	1.212.100,00	1.239.950,00	116,51
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624.500,00	499.895,04	895.000,00	954.270,00	152,81
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420.000,00	420.000,00	563.000,00	567.300,00	135,07
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104.000,00	76.447,10	327.000,00	99.570,00	95,74
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95.000,00	0,00	0,00	282.400,00	297,26
	413900	Расходи по основу затезних камата	5.500,00	3.447,94	5.000,00	5.000,00	90,91
1.4.	414000	Субвенције	400.000,00	65.878,44	228.000,00	228.000,00	57,00
	414100	Субвенције	400.000,00	65.878,44	228.000,00	228.000,00	57,00
1.5.	415000	Грантови	1.961.700,00	1.369.066,09	1.792.700,00	1.802.700,00	91,89
	415200	Грантови у земљи	1.961.700,00	1.369.066,09	1.792.700,00	1.802.700,00	91,89
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3.080.000,00	2.212.418,70	2.972.700,00	2.972.700,00	96,52
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.104.000,00	1.549.881,57	2.018.700,00	2.018.700,00	95,95
	416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	785.000,00	547.967,48	760.000,00	760.000,00	96,82
	416300	Суфинансирање превоза ученика	185.000,00	114.569,65	188.000,00	188.000,00	101,62
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50.000,00	97.274,58	137.300,00	137.300,00	274,60
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0,00	1.898,89	1.900,00	1.900,00	0,00
1.8.	419100	Расходи по судским рјешењима	50.000,00	40.161,96	830.500,00	830.500,00	1.661,00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	97.011,67	134.400,00	151.000,00	125,83
	487200	Трансфери ентитету	0,00	4.385,29	4.400,00	20.000,00	0,00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	1.198,48	5.000,00	6.000,00	0,00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	91.427,90	125.000,00	125.000,00	104,17
3.	*****	Буџетска резерва	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			2.704.700,00	1.485.843,48	2.677.665,00	8.651.645,00	319,87
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.704.700,00	1.485.843,48	2.677.665,00	8.651.645,00	319,87
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.444.000,00	1.447.811,29	2.575.315,00	8.537.805,00	349,34
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1.289.000,00	405.848,83	1.610.690,00	7.610.690,00	590,43
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	697.500,00	860.977,28	648.545,00	609.585,00	87,40
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	197.500,00	83.665,96	131.580,00	133.030,00	67,36
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	250.000,00	97.319,22	184.500,00	184.500,00	73,80

4.2.	512100	Издаци за драгоцености	0,00	744,68	1.500,00	12.200,00	0,00
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	205.000,00	4.463,30	40.000,00	40.000,00	19,51
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200.000,00	4.463,30	40.000,00	40.000,00	20,00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	55.700,00	32.824,21	60.850,00	61.640,00	110,66
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА							
	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.664.000,00	1.749.083,83	13.441.400,00	13.393.700,00	502,77
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586.000,00	368.208,93	489.400,00	490.200,00	83,65
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1.100.000,00	649.404,48	1.160.000,00	1.117.000,00	101,55
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978.000,00	731.470,42	4.792.000,00	4.786.500,00	489,42
ОСТАЛИ ИЗДАЦИ							
	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	173.000,00	527.468,23	576.950,00	612.060,00	353,79
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	42.500,00	39.867,93	47.700,00	47.680,00	112,19
	631200	Издаци по основу депозита и кауција (депозити за пољ.кредите)	50.000,00	19.960,00	23.000,00	23.000,00	46,00
	631900	Остали издаци	0,00	389.092,42	401.830,00	437.960,00	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	78.547,88	104.420,00	103.420,00	128,47

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ - (ОПШТИ ДИО)

Таб 1

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09.17.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7	8(7/4)
		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3)	23.068.000,00	18.073.813,79	23.293.000,00	23.343.000,00	101,19
1.	710000	Порески приходи	14.346.000,00	10.919.470,89	14.747.500,00	14.747.500,00	102,80
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	1.045,47	1.500,00	1.500,00	-
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1.631.000,00	1.331.496,96	1.795.000,00	1.795.000,00	110,06
1.2.	714000	Порези на имовину	1.000.000,00	601.957,47	926.000,00	926.000,00	92,60
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15.000,00	3.886,20	10.000,00	10.000,00	66,67
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	11.685.000,00	8.974.310,54	12.000.000,00	12.000.000,00	02,70
1.5.	719000	Остали порески приходи	15.000,00	6.774,25	15.000,00	15.000,00	100,00
2.	720000	Непорески приходи	8.052.000,00	5.297.460,70	7.723.200,00	7.723.200,00	95,92
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928.700,00	260.240,75	572.000,00	572.000,00	61,59
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.099.800,00	5.016.428,22	7.115.700,00	7.115.700,00	100,22
2.3.	723000	Новчане казне	13.000,00	17.975,00	25.000,00	25.000,00	192,31
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10.500,00	2.816,73	10.500,00	10.500,00	00,00
3.	731000	Грантови	0,00	46.303,00	152.300,00	152.300,00	-
	73121_	Текући грантови од правних лица у земљи	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-
	73122_	Остали капитални грантови	0,00	44.503,00	150.500,00	150.500,00	-
4.	787200	Трансфери између јединица власти	670.000,00	1.810.579,20	670.000,00	720.000,00	107,46

		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (4+5+6)	18.462.300,00	12.981.810,65	19.053.985,00	19.142.595,00	103,68
4.	410000	Текући расходи	18.242.300,00	12.884.798,98	18.919.585,00	18.991.595,00	104,11
4.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7.094.900,00	5.051.860,82	7.025.600,00	7.017.800,00	98,91
4.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.981.200,00	3.546.344,46	5.035.885,00	5.046.425,00	101,31
4.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624.500,00	499.895,04	895.000,00	954.270,00	152,81
4.4.	414000	Субвенције	400.000,00	65.878,44	228.000,00	228.000,00	57,00
4.5.	415000	Грантови	1.961.700,00	1.369.066,09	1.792.700,00	1.802.700,00	91,89
4.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3.080.000,00	2.212.418,70	2.972.700,00	2.972.700,00	96,52
4.7.	418000	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50.000,00	99.173,47	139.200,00	139.200,00	278,40
4.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	50.000,00	40.161,96	830.500,00	830.500,00	1.661,00
5.	480000	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	97.011,67	134.400,00	151.000,00	125,83
6.	*****	Буџетска резерва	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4.605.700,00	5.092.003,14	4.239.015,00	4.200.405,00	91,20
		Г.НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I - II)	-2.404.700,00	-1.421.139,18	-2.167.665,00	-8.141.645,00	338,57
7.	810000	I Примици за нефинансијску имовину	300.000,00	64.704,30	510.000,00	510.000,00	170,00
	813000	Примици за непоизведену сталну имовину	300.000,00	64.704,30	510.000,00	510.000,00	170,00
8.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	2.704.700,00	1.485.843,48	2.677.665,00	8.651.645,00	319,87
8.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.444.000,00	1.447.811,29	2.575.315,00	8.537.805,00	349,34
8.2.	512000	Издаци за драгоцјености	0,00	744,68	1.500,00	12.200,00	-
8.3.	513000	Издаци за нематеријалну непоизведену имовину	205.000,00	4.463,30	40.000,00	40.000,00	19,51
8.4.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	55.700,00	32.824,21	60.850,00	61.640,00	110,66
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	2.201.000,00	3.670.863,96	2.071.350,00	-3.941.240,00	(179,07)
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-2.201.000,00	-2.145.077,41	-2.071.350,00	3.941.240,00	(179,07)
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	513.000,00	6.250,55	10.000,00	10.000,00	1,95
9.	910000	I Примици од финансијске имовине	513.000,00	6.250,55	10.000,00	10.000,00	1,95
	911000	Примици од финансијске имовине	513.000,00	6.250,55	10.000,00	10.000,00	1,95
10.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-2.664.000,00	-1.749.083,83	-1.741.400,00	4.306.300,00	161,65)
11.	920000	I Примици од краткорочног и дуг.задуживања	0,00	0,00	11.700.000,00	17.700.000,00	-
	921000	Примици од краткорочног и дуг.задуживања	0,00	0,00	11.700.000,00	17.700.000,00	-

12.	620000	II Издаци за отплату дугова	2.664.000,00	1.749.083,83	13.441.400,00	13.393.700,00	502,77
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	-
	621000	Издаци за отплату дугова	586.000,00	368.208,93	489.400,00	490.200,00	83,65
		Издаци за отплату дугова из	1.100.000,00	649.404,48	1.160.000,00	1.117.000,00	101,55
	628000	трансакција између или унутар јединица власти					
		Издаци за отплату главнице дуга по	978.000,00	731.470,42	4.792.000,00	4.786.500,00	489,42
	621900	зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")					
13.		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	-50.000,00	-402.244,13	-339.950,00	-375.060,00	750,12
	930000	I Остали примци	123.000,00	125.224,10	237.000,00	237.000,00	192,68
	931000	Остали примци	42.500,00	34.884,88	107.000,00	107.000,00	251,76
	938000	Остали примци из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	90.339,22	130.000,00	130.000,00	161,49
	630000	I Остали издаци	173.000,00	527.468,23	576.950,00	612.060,00	353,79
	631000	Остали издаци	42.500,00	39.867,93	47.700,00	47.680,00	112,19
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	50.000,00	19.960,00	23.000,00	23.000,00	46,00
	631900	Остали издаци	0,00	389.092,42	401.830,00	437.960,00	-
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	78.547,88	104.420,00	103.420,00	128,47
14.	***	И Расподјела суфицита из ранијих периода	0,00	0,00	0,00	0,00	-
		J. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0,00	1.525.786,55	0,00	0,00	-
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	24.004.000,00	18.269.992,74	35.750.000,00	41.800.000,00	174,14
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	24.004.000,00	16.744.206,19	35.750.000,00	41.800.000,00	174,14

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ

Таб 2

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2017.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09.17.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА 2017.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА 2017.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7	8(7/4)
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.)	23.068.000,00	18.073.813,79	23.293.000,00	23.343.000,00	101,19
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	22.398.000,00	16.216.931,59	22.470.700,00	22.470.700,00	100,32
1.	710000	Порески приходи	14.346.000,00	10.919.470,89	14.747.500,00	14.747.500,00	102,80
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	1.045,47	1.500,00	1.500,00	-
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	0,00	1.045,47	1.500,00	1.500,00	-
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1.631.000,00	1.331.496,96	1.795.000,00	1.795.000,00	110,06
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	160.000,00	147.000,90	190.000,00	190.000,00	118,75
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	1.000,00	302,64	1.000,00	1.000,00	100,00
	713113	Порез на лична примања	1.470.000,00	1.181.539,90	1.600.000,00	1.600.000,00	108,84
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0,00	2.653,52	4.000,00	4.000,00	-
1.2.	714000	Порези на имовину	1.000.000,00	601.957,47	926.000,00	926.000,00	92,60
	714111	Порези на имовину	30.000,00	6.441,21	10.000,00	10.000,00	33,33
	714112	Порез на непокретност	950.000,00	585.183,47	900.000,00	900.000,00	94,74
	714211	Порези на наслеђе и поклон	10.000,00	3.993,68	6.000,00	6.000,00	60,00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	10.000,00	6.339,11	10.000,00	10.000,00	100,00

1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15.000,00	3.886,20	10.000,00	10.000,00	66,67
	71500	Порез на промет производа и услуга (збир)	15.000,00	3.886,20	10.000,00	10.000,00	66,67
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	11.685.000,00	8.974.310,54	12.000.000,00	12.000.000,00	102,70
1.5.	719000	Остали порески приходи	15.000,00	6.774,25	15.000,00	15.000,00	100,00
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	15.000,00	6.774,25	15.000,00	15.000,00	100,00
2.	720000	Непорески приходи	8.052.000,00	5.297.460,70	7.723.200,00	7.723.200,00	95,92
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928.700,00	260.240,75	572.000,00	572.000,00	61,59
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000,00	135.430,52	200.000,00	200.000,00	100,00
	721223	Приходи од земљишне ренте	500.000,00	107.460,63	300.000,00	300.000,00	60,00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100.000,00	16.000,96	70.000,00	70.000,00	70,00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	100,00	0,00	0,00	0,00	-
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	128.600,00	1.348,64	2.000,00	2.000,00	1,56
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.099.800,00	5.016.428,22	7.115.700,00	7.115.700,00	100,22
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	295.000,00	194.661,95	275.000,00	275.000,00	93,22
	722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000,00	7.527,02	10.000,00	10.000,00	100,00
	722121	Општинске административне таксе	285.000,00	187.134,93	265.000,00	265.000,00	92,98
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1.147.700,00	921.707,54	1.146.300,00	1.146.300,00	99,88
	722312	Комуналне таксе на фирму	660.000,00	605.373,47	690.000,00	690.000,00	104,55
	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ. возила	0,00	100,00	100,00	100,00	-
	722314	Комуналне таксе за кор. простора на јавним површинама	100.000,00	22.954,32	60.000,00	60.000,00	60,00
	722314	Комуналне таксе за кор. простора на јавним површинама - Градишка јесен	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	-
	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост. објектима	0,00	180,00	200,00	200,00	-
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	500,00	0,00	0,00	0,00	-
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних panoа	15.000,00	5.860,00	15.000,00	14.000,00	93,33
	722319	Комунална такса за коришћ. простора за парк. моторних, друм. и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила СО-е	350.000,00	267.393,50	360.000,00	360.000,00	102,86
	722391	Комуналне таксе за кор. простора на јавним површинама - за капмове, постављање шатора или др. облике привр. кор. (Градишка јесен)	20.000,00	19.396,25	0,00	0,00	-
	722393	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	2.000,00	450,00	1.000,00	1.000,00	50,00
	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	200,00	0,00	0,00	0,00	-
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4.570.200,00	3.141.490,32	4.591.000,00	4.591.000,00	100,46
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	430.000,00	148.463,55	300.000,00	300.000,00	69,77
	722412	Накнаде за кориштење грађ. земљ.	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	722421	Накнаде за кориштење путева	10.000,00	270,00	500,00	500,00	5,00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	65.000,00	27.258,32	50.000,00	50.000,00	76,92
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ. земљ.	60.000,00	46.559,75	80.000,00	80.000,00	133,33
	722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	950.000,00	723.777,66	975.000,00	975.000,00	102,63
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер. у шумама у прив. својини	70.000,00	37.625,29	60.000,00	60.000,00	85,71
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160.000,00	115.260,21	160.000,00	160.000,00	100,00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	75.000,00	44.710,90	75.000,00	75.000,00	100,00
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса	1.250.000,00	907.682,67	1.300.000,00	1.300.000,00	104,00
	722461	Накнада за кор. комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1.100.000,00	829.344,00	1.150.000,00	1.150.000,00	104,55
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	150.000,00	1.001,49	100.000,00	100.000,00	66,67
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	0,00	258,90	300,00	300,00	-
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200,00	168,60	200,00	200,00	100,00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	140.000,00	156.043,58	180.000,00	180.000,00	128,57
	722491	Концесионе накнаде	100.000,00	103.065,40	160.000,00	160.000,00	160,00

2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.086.900,00	758.568,41	1.103.400,00	1.103.400,00	101,52
	722521	Приходи општинских органа управе	400.000,00	260.775,42	400.000,00	400.000,00	100,00
	722591	Властити приходи буџетских кор. општине (збир)	686.900,00	497.792,99	703.400,00	703.400,00	102,40
	722591	Центар за социјални рад	85.000,00	56.313,23	83.900,00	83.900,00	98,71
	722591	Гимназија	22.000,00	15.590,00	18.000,00	18.000,00	81,82
	722591	Средња стручна и техничка школа	34.900,00	29.945,00	33.000,00	33.000,00	94,56
	722591	Техничка школа	26.000,00	23.434,14	25.000,00	25.000,00	96,15
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	410.000,00	329.375,50	450.000,00	450.000,00	109,76
	722591	Културни центар	105.000,00	40.885,12	90.000,00	90.000,00	85,71
	722591	Народна библиотека	4.000,00	2.250,00	3.500,00	3.500,00	87,50
2.3.	723000	Новчане казне	13.000,00	17.975,00	25.000,00	25.000,00	192,31
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	13.000,00	17.975,00	25.000,00	25.000,00	192,31
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10.500,00	2.816,73	10.500,00	10.500,00	100,00
	729124	Остали непорески приходи	10.500,00	2.816,73	10.500,00	10.500,00	100,00
3.	731000	Грантови	0,00	46.303,00	152.300,00	152.300,00	-
	731219	Остали текући грантови из земље	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	-
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи (фонд 03)	0,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00	-
	731222	Капитални грантови од физичких лица у земљи 03	0,00	34.003,00	140.000,00	140.000,00	-
3.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	1.810.579,20	670.000,00	720.000,00	107,46
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	496.202,88	670.000,00	720.000,00	107,46
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд 05) ЕИБ	0,00	1.314.376,32	0,00	0,00	-
4.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000,00	64.704,30	510.000,00	510.000,00	170,00
	813110	Примици за земљиште	300.000,00	64.704,30	510.000,00	510.000,00	170,00
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ НЕФИНАН. ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.)			23.368.000,00	18.138.518,09	23.803.000,00	23.853.000,00	102,08

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 3.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.09.17.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8(7/4)
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)			18.462.300,00	12.981.810,65	19.053.985,00	19.142.595,00	103,68
1.	410000	Текући расходи	18.242.300,00	12.884.798,98	18.919.585,00	18.991.595,00	104,11
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7.094.900,00	5.051.860,82	7.025.600,00	7.017.800,00	98,91
	411100	Бруто плате трошкова запослених	6.090.400,00	4.374.658,64	5.930.200,00	5.924.150,00	97,27
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	923.500,00	524.720,88	882.600,00	880.850,00	95,38
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	33.000,00	118.768,64	161.000,00	161.000,00	487,88
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	48.000,00	33.712,66	51.800,00	51.800,00	107,92

1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.981.200,00	3.546.344,46	5.035.885,00	5.046.425,00	101,31
	412100	Расходи по основу закупа	30.000,00	26.691,66	37.000,00	37.000,00	123,33
	412200	Расходи по основу утрешка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	705.800,00	518.614,46	717.500,00	716.420,00	101,50
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	111.900,00	88.883,34	125.150,00	124.200,00	110,99
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	171.300,00	123.315,12	169.980,00	171.380,00	100,05
	412500	Расходи за текуће одржавање	149.200,00	103.232,80	147.135,00	154.145,00	103,31
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	160.000,00	142.224,48	170.000,00	170.000,00	106,25
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	134.000,00	64.650,61	110.770,00	106.250,00	79,29
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	544.800,00	363.914,25	546.250,00	527.080,00	96,75
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1.910.000,00	1.266.651,86	1.800.000,00	1.800.000,00	94,24
	412900	Остали непоменути расходи (брuto нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за брuto нак.ван радног односа, уг.о дјелу, расходи по судским рјешењима, програмске активности буџ. кор)	1.064.200,00	848.165,88	1.212.100,00	1.239.950,00	116,51
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624.500,00	499.895,04	895.000,00	954.270,00	152,81
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420.000,00	420.000,00	563.000,00	567.300,00	135,07
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104.000,00	76.447,10	327.000,00	99.570,00	95,74
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95.000,00	0,00	0,00	282.400,00	297,26
	413900	Расходи по основу затезних камата	5.500,00	3.447,94	5.000,00	5.000,00	90,91
1.4.	414000	Субвенције	400.000,00	65.878,44	228.000,00	228.000,00	57,00
	414100	Субвенције	400.000,00	65.878,44	228.000,00	228.000,00	57,00
1.5.	415000	Грантови	1.961.700,00	1.369.066,09	1.792.700,00	1.802.700,00	91,89
	415200	Грантови у земљи	1.961.700,00	1.369.066,09	1.792.700,00	1.802.700,00	91,89
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3.080.000,00	2.212.418,70	2.972.700,00	2.972.700,00	96,52
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.104.000,00	1.549.881,57	2.018.700,00	2.018.700,00	95,95
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	785.000,00	547.967,48	760.000,00	760.000,00	96,82
	416300	Суфинансирање превоза ученика	185.000,00	114.569,65	188.000,00	188.000,00	101,62
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50.000,00	97.274,58	137.300,00	137.300,00	274,60
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0,00	1.898,89	1.900,00	1.900,00	0,00
1.8.	419100	Расходи по судским рјешењима	50.000,00	40.161,96	830.500,00	830.500,00	1.661,00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	97.011,67	134.400,00	151.000,00	125,83
	487200	Трансфери ентитету	0,00	4.385,29	4.400,00	20.000,00	0,00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	1.198,48	5.000,00	6.000,00	0,00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	91.427,90	125.000,00	125.000,00	104,17
3.	*****	Буџетска резерва	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

2.704.700,00 1.485.843,48 2.677.665,00 8.651.645,00 319,87

4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.704.700,00	1.485.843,48	2.677.665,00	8.651.645,00	319,87
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.444.000,00	1.447.811,29	2.575.315,00	8.537.805,00	349,34
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1.289.000,00	405.848,83	1.610.690,00	7.610.690,00	590,43
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	697.500,00	860.977,28	648.545,00	609.585,00	87,40
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	197.500,00	83.665,96	131.580,00	133.030,00	67,36

	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	250.000,00	97.319,22	184.500,00	184.500,00	73,80
4.2.	512100	Издаци за драгоцености	0,00	744,68	1.500,00	12.200,00	0,00
4.3.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	205.000,00	4.463,30	40.000,00	40.000,00	19,51
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200.000,00	4.463,30	40.000,00	40.000,00	20,00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4..	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	55.700,00	32.824,21	60.850,00	61.640,00	110,66
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.)			21.167.000,00	14.467.654,13	21.731.650,00	27.794.240,00	131,31

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА БУЏЕТА ЗА 2017. ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
I		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV)	(2.201.000,00)	(2.071.350,00)	3.941.240,00	(179,07)
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	513.000,00	10.000,00	10.000,00	1,95
1.	900000	Примици од финансијске имовине	513.000,00	10.000,00	10.000,00	1,95
	911400	Примици од наплате датих зајмова	513.000,00	10.000,00	10.000,00	1,95
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00	-
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-2.664.000,00	-1.741.400,00	4.306.300,00	(161,65)
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг.задуживања	0,00	11.700.000,00	17.700.000,00	-
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.664.000,00	13.441.400,00	13.393.700,00	502,77
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	-
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586.000,00	489.400,00	490.200,00	83,65
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1.100.000,00	1.160.000,00	1.117.000,00	101,55
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978.000,00	4.792.000,00	4.786.500,00	489,42
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	(50.000,00)	(339.950,00)	(375.060,00)	750,12
1.	930000	I Остали примиси	123.000,00	237.000,00	237.000,00	192,68
	931000	Остали примиси	42.500,00	107.000,00	107.000,00	251,76
	938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	130.000,00	130.000,00	161,49
2.	630000	I Остали издаци	173.000,00	576.950,00	612.060,00	353,79
	631000	Остали издаци	42.500,00	47.700,00	47.680,00	112,19
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	50.000,00	23.000,00	23.000,00	46,00
	631900	Остали издаци	0,00	401.830,00	437.960,00	-
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	104.420,00	103.420,00	128,47
IV		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0,00	0,00	0,00	-

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017.ГОДИНУ
(БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

Таб 5

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	ИЗВРШЕЊЕ 01.01-30.09.2017.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8 (7/4)
С В Е У К У П Н О			24.004.000,00	16.744.206,19	35.750.000,00	41.800.000,00	174,14
I		Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110	371.900,00	270.082,15	397.400,00	402.400,00	108,20
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	371.900,00	270.082,15	397.400,00	402.400,00	108,20
1.1.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	311.900,00	225.082,15	337.400,00	342.400,00	109,78
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	26.900,00	15.671,95	37.400,00	37.400,00	139,03
	412900	Издаци за изборе	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	-
	412900	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	285.000,00	209.410,20	280.000,00	285.000,00	100,00
1.2.	415000	Грантови	60.000,00	45.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60.000,00	45.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
II		Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120	1.704.000,00	1.314.510,59	2.773.000,00	8.797.700,00	516,30
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	540.000,00	347.815,52	1.306.000,00	1.320.000,00	244,44
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	370.000,00	263.417,03	441.000,00	440.000,00	118,92
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	5.000,00	0,00	1.000,00	1.000,00	20,00
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији, штампање, расходи за правне и админ.услуге)	195.000,00	161.463,06	250.000,00	230.000,00	117,95
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	170.000,00	101.953,97	190.000,00	209.000,00	122,94
1.2.	415000	Грантови	110.000,00	58.420,09	65.000,00	80.000,00	72,73
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали тек. гран. у земљи)	60.000,00	20.625,10	25.000,00	40.000,00	66,67
	415200	Грантови у земљи (капитални)	50.000,00	37.794,99	40.000,00	40.000,00	80,00
1.3.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	40.000,00	24.800,00	35.000,00	35.000,00	87,50
1.4.	419100	Расходи по судским рјешењима	20.000,00	1.178,40	765.000,00	765.000,00	3.825,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.164.000,00	966.695,07	1.467.000,00	7.477.700,00	642,41
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	959.000,00	960.868,74	1.425.000,00	7.425.000,00	774,24
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00	-
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	774.000,00	304.728,34	1.353.000,00	1.353.000,00	174,81
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	170.000,00	654.903,48	70.000,00	70.000,00	41,18
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме (Цивилна заштита)	15.000,00	1.236,92	2.000,00	2.000,00	13,33
	512100	Издаци за драгоцености	0,00	0,00	0,00	10.700,00	-
2.2.	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	200.000,00	4.463,30	40.000,00	40.000,00	20,00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200.000,00	4.463,30	40.000,00	40.000,00	20,00
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	5.000,00	1.363,03	2.000,00	2.000,00	40,00
*****		БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000,00	0,00	0,00	0,00	-
III		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	784.000,00	543.969,47	777.000,00	777.000,00	99,11
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	667.000,00	481.328,07	685.000,00	685.000,00	102,70
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	667.000,00	481.328,07	685.000,00	685.000,00	102,70
	412100	Расходи по основу закупа	30.000,00	26.691,66	37.000,00	37.000,00	123,33
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	400.000,00	294.910,53	400.000,00	400.000,00	100,00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	50.000,00	42.286,44	60.000,00	60.000,00	120,00
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	60.000,00	38.166,96	60.000,00	65.000,00	108,33

	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	55.000,00	26.715,63	50.000,00	45.000,00	81,82
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	60.000,00	33.961,21	55.000,00	55.000,00	91,67
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испит, семинари)	12.000,00	18.595,64	23.000,00	23.000,00	191,67
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	117.000,00	62.641,40	92.000,00	92.000,00	78,63
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000,00	36.263,91	57.000,00	57.000,00	63,33
	513700	Издаци за лиценце	5.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвен., амбалаже и др.	22.000,00	26.377,49	35.000,00	35.000,00	159,09
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140		5.215.000,00	3.798.053,61	5.272.000,00	5.271.500,00	101,08
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5.165.000,00	3.720.579,81	5.171.000,00	5.171.000,00	100,12
1.1.	411000	Расходи за лична примања	4.967.000,00	3.539.100,60	4.924.000,00	4.924.000,00	99,13
	411100	Расходи за бруто плате запослених	4.280.000,00	3.058.861,35	4.150.000,00	4.150.000,00	96,96
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	642.000,00	383.419,61	642.000,00	642.000,00	100,00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15.000,00	76.685,64	100.000,00	100.000,00	666,67
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	30.000,00	20.134,00	32.000,00	32.000,00	106,67
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	198.000,00	181.479,21	247.000,00	247.000,00	124,75
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	8.000,00	3.458,10	7.000,00	7.000,00	87,50
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	100.000,00	51.676,79	80.000,00	80.000,00	80,00
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу,поврем.и прив.послови)	90.000,00	126.344,32	160.000,00	160.000,00	177,78
2.	630000	Остали издаци	50.000,00	77.473,80	101.000,00	100.500,00	201,00
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	30.000,00	31.058,32	36.000,00	35.500,00	118,33
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	20.000,00	46.415,48	65.000,00	65.000,00	325,00
V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ 150		730.500,00	253.518,67	445.800,00	445.800,00	61,03
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	474.500,00	140.378,44	302.500,00	302.500,00	63,75
1.1.	414000	Субвенције	400.000,00	65.878,44	228.000,00	228.000,00	57,00
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	150.000,00	65.878,44	128.000,00	128.000,00	85,33
	414100	Средства за подршку развоју предузетништва	250.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	40,00
1.2.	415000	Грантови	74.500,00	74.500,00	74.500,00	74.500,00	100,00
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74.500,00	74.500,00	74.500,00	74.500,00	100,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	206.000,00	93.180,23	120.300,00	120.300,00	58,40
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Средства за подршку руралног развоја и развој пословних зона)	200.000,00	90.255,23	90.300,00	90.300,00	45,15
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00	2.925,00	3.000,00	3.000,00	50,00
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	50.000,00	19.960,00	23.000,00	23.000,00	46,00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција (депозити за пољопривредне кредите)	50.000,00	19.960,00	23.000,00	23.000,00	46,00
VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160		2.055.200,00	1.410.619,50	1.922.200,00	1.922.200,00	93,53
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)		2.025.200,00	1.410.619,50	1.905.200,00	1.905.200,00	94,07
1.1.	415200	Грантови у земљи	1.347.200,00	975.443,18	1.314.200,00	1.314.200,00	97,55
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	400.000,00	320.185,31	395.000,00	380.000,00	95,00
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	110.000,00	69.281,50	100.000,00	115.000,00	104,55
	415200	Текући грант Град позориште	60.000,00	45.000,00	60.000,00	60.000,00	100,00
	415200	Помоћ ОДЈП "Радио Градишка"	225.000,00	168.350,00	225.000,00	225.000,00	100,00
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	80.000,00	60.000,03	80.000,00	80.000,00	100,00
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	14.400,00	10.800,00	14.400,00	14.400,00	100,00
	415200	Помоћ Удружење пензионера	90.000,00	67.500,00	90.000,00	90.000,00	100,00
	415200	Помоћ Војним пензионерима	4.200,00	3.150,00	4.200,00	4.200,00	100,00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14.400,00	10.800,00	14.400,00	14.400,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Доброволјних давалаца крви	15.000,00	11.250,00	15.000,00	15.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22.000,00	16.499,97	22.000,00	22.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	4.000,00	2.999,97	4.000,00	4.000,00	100,00
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	12.600,00	9.450,00	12.600,00	12.600,00	100,00

	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	12.600,00	9.450,00	12.600,00	12.600,00	100,00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација и иноваторству	20.000,00	3.367,00	9.000,00	9.000,00	45,00
	415200	Помоћ Удружењу паралегичара	10.500,00	7.875,00	10.500,00	10.500,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	10.500,00	7.875,00	10.500,00	10.500,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце	4.000,00	2.999,97	4.000,00	4.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	4.000,00	2.999,97	4.000,00	4.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4.000,00	2.999,97	4.000,00	4.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Рома	5.000,00	3.750,03	5.000,00	5.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Црногораца	5.000,00	3.750,03	5.000,00	5.000,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5.000,00	3.750,03	5.000,00	5.000,00	100,00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5.000,00	3.750,03	5.000,00	5.000,00	100,00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	20.000,00	6.350,00	13.000,00	13.000,00	65,00
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	70.000,00	40.446,83	75.000,00	75.000,00	107,14
	415200	Дом здравља	80.000,00	59.999,94	80.000,00	80.000,00	100,00
	415200	Мртвозорство	40.000,00	20.812,60	35.000,00	35.000,00	87,50
1.2.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	493.000,00	320.606,67	403.000,00	403.000,00	81,74
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65.000,00	48.749,94	65.000,00	65.000,00	100,00
	416100	Стипендије	250.000,00	203.320,00	230.000,00	230.000,00	92,00
	416100	Књиге за одличне ученике (Награде за успјешне студенте и ученике)	6.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	133,33
	416100	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	45.000,00	13.732,13	18.000,00	18.000,00	40,00
	416100	Помоћ ромској популацији	25.000,00	8.563,90	15.000,00	15.000,00	60,00
	416100	Остале помоћи појединцима	85.000,00	33.074,86	55.000,00	55.000,00	64,71
	416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	15.000,00	5.165,84	10.000,00	10.000,00	66,67
	416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	100,00
1.3.	416300	Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	185.000,00	114.569,65	188.000,00	188.000,00	101,62
	416300	Суфинансирање превоза ученика одр.категорија	180.000,00	112.174,65	180.000,00	180.000,00	100,00
	416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	5.000,00	2.395,00	8.000,00	8.000,00	160,00
2.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	30.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00	56,67
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	30.000,00	0,00	17.000,00	17.000,00	56,67
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170		2.660.000,00	1.499.908,41	2.432.800,00	2.392.800,00	89,95
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.060.000,00	1.409.412,34	1.970.800,00	1.970.800,00	95,67
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.060.000,00	1.409.412,34	1.970.800,00	1.970.800,00	95,67
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	160.000,00	142.224,48	170.000,00	170.000,00	106,25
	412700	Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	0,00	536,00	800,00	800,00	0,00
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утрешак ел.расвјете на јавним површинама, уређење простора, одр. градских улица, одржавање хидромелиорационог сис.)	1.900.000,00	1.266.651,86	1.800.000,00	1.800.000,00	94,74
2.	510000	ИЗАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	600.000,00	90.496,07	462.000,00	422.000,00	70,33
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	600.000,00	90.496,07	462.000,00	422.000,00	70,33
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	300.000,00	8.014,50	164.000,00	164.000,00	54,67
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (јавна расвјета, улице)	300.000,00	82.481,57	298.000,00	258.000,00	86,00
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165		320.000,00	97.585,13	167.000,00	167.000,00	52,19
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	70.000,00	7.765,91	17.000,00	17.000,00	24,29
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	70.000,00	7.765,91	17.000,00	17.000,00	24,29
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	60.000,00	7.765,91	17.000,00	17.000,00	28,33
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (чишћење јавних површина, уређење простора)	10.000,00	0,00	0,00	0,00	-
2.	510000	ИЗАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	250.000,00	89.819,22	150.000,00	150.000,00	60,00
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	250.000,00	89.819,22	150.000,00	150.000,00	60,00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	150.000,00	34.760,50	50.000,00	50.000,00	33,33

511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	100.000,00	55.058,72	100.000,00	100.000,00	100,00
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	430.000,00	332.612,51	418.000,00	418.000,00	97,21
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	415.000,00	326.681,49	405.000,00	405.000,00	97,59
416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	270.000,00	217.922,34	260.000,00	260.000,00	96,30
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	270.000,00	217.922,34	260.000,00	260.000,00	96,30
415200	Грантови у земљи	145.000,00	108.759,15	145.000,00	145.000,00	100,00
415200	Борачка организација	50.000,00	37.500,03	50.000,00	50.000,00	100,00
415200	Удружење ратних војних инвалида	11.000,00	8.250,03	11.000,00	11.000,00	100,00
415200	ОО Субнор	20.000,00	15.009,03	20.000,00	20.000,00	100,00
415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	38.000,00	28.500,03	38.000,00	38.000,00	100,00
415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	11.000,00	8.250,03	11.000,00	11.000,00	100,00
415200	Удружење ветерана	15.000,00	11.250,00	15.000,00	15.000,00	100,00
2.	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15.000,00	5.931,02	13.000,00	13.000,00	86,67
511100	Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	15.000,00	2.850,76	2.900,00	2.900,00	19,33
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију споменика (Програм борачко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	0,00	3.080,26	10.100,00	10.100,00	0,00
X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	3.518.000,00	2.883.186,50	15.091.500,00	15.157.800,00	430,86
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)	854.000,00	742.079,88	1.248.700,00	1.309.970,00	153,39
1.1.	Расходи по основу коришћења роба и услуга	150.000,00	104.766,29	150.000,00	152.000,00	101,33
412900	Остали непоменути расходи - КП Топлана	150.000,00	104.766,29	150.000,00	152.000,00	101,33
1.2.	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624.000,00	499.591,56	894.500,00	953.770,00	152,85
413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420.000,00	420.000,00	563.000,00	567.300,00	135,07
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104.000,00	76.447,10	327.000,00	99.570,00	95,74
413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95.000,00	0,00	0,00	282.400,00	297,26
413900	Расходи по основу затезних камата	5.000,00	3.144,46	4.500,00	4.500,00	90,00
1.3.	Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	50.000,00	99.173,47	139.200,00	139.200,00	278,40
418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50.000,00	97.274,58	137.300,00	137.300,00	274,60
418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0,00	1.898,89	1.900,00	1.900,00	0,00
1.4.	Расходи по судским рјешењима	30.000,00	38.548,56	65.000,00	65.000,00	216,67
419100	Расходи по судским рјешењима	30.000,00	38.548,56	65.000,00	65.000,00	216,67
487000	Трансфери између различитих јединица власти	0,00	5.583,77	9.400,00	26.000,00	0,00
487200	Трансфери ентитету	0,00	4.385,29	4.400,00	20.000,00	0,00
487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	1.198,48	5.000,00	6.000,00	0,00
2.	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.664.000,00	1.749.083,83	13.441.400,00	13.393.700,00	502,77
621100	Издаци за отплату главнице по обвезницама у земљи	0,00	0,00	7.000.000,00	7.000.000,00	0,00
621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586.000,00	368.208,93	489.400,00	490.200,00	83,65
628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1.100.000,00	649.404,48	1.160.000,00	1.117.000,00	101,55
621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978.000,00	731.470,42	4.792.000,00	4.786.500,00	489,42
3.	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година)	0,00	386.439,02	392.000,00	428.130,00	0,00
XI	Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 210	247.000,00	127.293,67	150.500,00	145.500,00	58,91
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	247.000,00	119.793,67	143.000,00	138.000,00	55,87
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	10.000,00	0,00	2.000,00	2.000,00	20,00
412700	Расходи за стручне услуге	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,00
412900	Остали непоменути расходи	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
415200	Грантови за подршку пројеката	195.000,00	98.793,67	120.000,00	115.000,00	58,97
415200	Грантови за подршку пројекатима из области енергетске ефикасности	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
415200	Грант - функционисање Локалне акционе групе ЛАГ Савус	2.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	300,00
2.	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	0,00

XII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220		10.000,00	2.626,31	6.800,00	6.800,00	68,00
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5.000,00	1.404,25	2.500,00	2.000,00	40,00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	5.000,00	1.222,06	4.300,00	4.800,00	96,00
XIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДСЈЕК ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ 221		2.000,00	0,00	1.000,00	500,00	25,00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.000,00	0,00	1.000,00	500,00	25,00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације, стр.усавршавање , семинари)	2.000,00	0,00	1.000,00	500,00	25,00
XIV	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230		73.000,00	56.187,56	75.000,00	75.000,00	102,74
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	73.000,00	56.187,56	75.000,00	75.000,00	102,74
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	73.000,00	56.187,56	75.000,00	75.000,00	102,74
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	73.000,00	56.187,56	75.000,00	75.000,00	102,74
XV	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 125		181.000,00	134.466,34	163.500,00	163.500,00	90,33
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	36.000,00	29.574,45	40.000,00	40.000,00	111,11
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	36.000,00	29.574,45	40.000,00	40.000,00	111,11
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10.000,00	11.193,38	14.000,00	14.000,00	140,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	10.000,00	11.665,29	14.000,00	14.000,00	140,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	16.000,00	6.715,78	12.000,00	12.000,00	75,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	145.000,00	104.891,89	123.500,00	123.500,00	85,17
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	90.000,00	104.858,99	109.000,00	109.000,00	121,11
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	15.000,00	32,90	14.500,00	14.500,00	96,67
XVI	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300		524.400,00	395.587,13	550.800,00	550.800,00	105,03
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	514.900,00	389.656,07	539.180,00	539.180,00	104,72
1.1.	411000	Расходи за лична примања	455.400,00	337.664,48	467.700,00	467.700,00	102,70
	411100	Расходи за бруто плате	375.400,00	288.866,57	382.700,00	382.700,00	101,94
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	67.000,00	43.417,16	72.000,00	72.000,00	107,46
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	7.000,00	3.710,75	7.000,00	7.000,00	100,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.000,00	1.670,00	6.000,00	6.000,00	100,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	59.000,00	51.253,11	70.480,00	70.480,00	119,46
	412200	Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	30.000,00	20.345,25	32.000,00	32.000,00	106,67
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	5.000,00	3.843,33	5.000,00	5.000,00	100,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	1.000,00	57,50	480,00	480,00	48,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	3.500,00	3.009,96	3.500,00	3.500,00	100,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	2.759,16	4.000,00	4.000,00	100,00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	3.500,00	4.597,22	5.500,00	5.500,00	157,14
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12.000,00	16.640,69	20.000,00	20.000,00	166,67
1.3.	413900	Расходи по основу затезних камата	500,00	303,48	500,00	500,00	100,00
1.4.	419100	Расходи по судским рјешењима	0,00	435,00	500,00	500,00	-
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.000,00	515,20	6.200,00	6.200,00	124,00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1.500,00	0,00	5.680,00	5.680,00	378,67
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	515,20	520,00	520,00	17,33
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500,00	0,00	0,00	0,00	-
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	4.500,00	5.415,86	5.420,00	5.420,00	120,44
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	4.500,00	5.415,86	5.420,00	5.420,00	120,44

XVII		Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	2.245.200,00	1.644.410,60	2.244.000,00	2.244.000,00	99,95
1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	25.000,00	16.512,66	25.000,00	25.000,00	100,00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	25.000,00	16.512,66	25.000,00	25.000,00	100,00
2.	415000	Грантови у земљи	8.000,00	2.150,00	8.000,00	8.000,00	100,00
	415200	Грантови у земљи	4.000,00	2.150,00	4.000,00	4.000,00	100,00
	415200	Грантови у земљи - Сигурна кућа	4.000,00	0,00	4.000,00	4.000,00	100,00
3.	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	2.091.000,00	1.534.320,04	2.086.000,00	2.086.000,00	99,76
	416100	Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима)које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	1.300.000,00	986.352,56	1.320.000,00	1.320.000,00	101,54
	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	785.000,00	547.967,48	760.000,00	760.000,00	96,82
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова - учешће у имплементацији пројектних активности	6.000,00	0,00	6.000,00	6.000,00	100,00
4.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	91.427,90	125.000,00	125.000,00	104,17
5.	511000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511600	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XVIII		Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	1.298.500,00	934.646,30	1.294.330,00	1.294.330,00	99,68
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.240.500,00	902.859,18	1.239.120,00	1.240.120,00	99,97
1.1.	411000	Расходи за лична примања	998.000,00	730.443,78	998.000,00	998.000,00	100,00
	411100	Расходи за бруто плате	933.000,00	682.013,89	911.000,00	911.000,00	97,64
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	55.000,00	13.646,00	40.000,00	40.000,00	72,73
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	5.000,00	31.783,89	44.000,00	44.000,00	880,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	60,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	241.500,00	172.215,40	240.420,00	241.420,00	99,97
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	46.500,00	34.099,59	45.500,00	45.500,00	97,85
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	14.000,00	9.896,33	14.000,00	14.000,00	100,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намене (храна)	130.000,00	92.101,00	129.000,00	130.000,00	100,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	15.000,00	9.360,98	15.000,00	15.000,00	100,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	2.185,62	3.420,00	3.420,00	85,50
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	15.000,00	8.494,08	15.000,00	15.000,00	100,00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	17.000,00	16.077,80	18.500,00	18.500,00	108,82
2.	416000	Дознаке на име соц.заштите	1.000,00	200,00	700,00	700,00	70,00
	416100	Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	1.000,00	200,00	700,00	700,00	70,00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	18.000,00	13.603,60	27.090,00	27.090,00	150,50
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)2012	0,00	0,00	490,00	490,00	0,00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	0,00	3.600,00	3.600,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000,00	11.152,77	20.000,00	20.000,00	133,33
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3.000,00	2.450,83	3.000,00	3.000,00	100,00
	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	40.000,00	18.183,52	28.120,00	27.120,00	67,80
	631900	Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0,00	1.928,30	5.120,00	5.120,00	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	40.000,00	16.255,22	23.000,00	22.000,00	55,00
XIX		Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	242.300,00	189.531,45	294.700,00	294.700,00	121,63
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	234.300,00	188.718,95	262.535,00	262.535,00	112,05
1.1.	411000	Расходи за лична примања	189.500,00	149.775,78	207.800,00	207.800,00	109,66
	411100	Расходи за бруто плате	147.500,00	123.402,29	166.000,00	166.000,00	112,54
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	37.000,00	20.475,49	35.000,00	35.000,00	94,59

	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	3.000,00	0,00	0,00	0,00	-
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2.000,00	5.898,00	6.800,00	6.800,00	340,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	44.800,00	38.943,17	54.735,00	54.735,00	122,18
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8.000,00	4.951,14	8.500,00	8.500,00	106,25
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	2.000,00	1.411,23	2.200,00	2.200,00	110,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	2.000,00	4.650,06	6.435,00	6.435,00	321,75
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.500,00	4.739,11	5.500,00	5.700,00	103,64
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., инфор. и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл)	3.300,00	4.896,58	6.000,00	6.000,00	181,82
	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине, стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез. и др.)	24.000,00	18.295,05	26.100,00	25.900,00	107,92
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.000,00	812,50	32.165,00	32.165,00	1.072,17
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	0,00	30.165,00	30.165,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	812,50	2.000,00	2.000,00	66,67
	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XX Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520			569.500,00	437.424,85	594.400,00	594.400,00	104,37
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	545.500,00	417.170,01	569.500,00	568.000,00	104,12
1.1.	411000	Расходи за лична примања	359.500,00	244.310,04	349.500,00	346.000,00	96,24
	411100	Расходи за бруто плате	280.500,00	197.122,53	280.500,00	278.000,00	99,11
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	72.000,00	37.588,49	55.000,00	54.000,00	75,00
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	3.000,00	6.588,36	10.000,00	10.000,00	333,33
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	4.000,00	3.010,66	4.000,00	4.000,00	100,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	186.000,00	172.859,97	220.000,00	222.000,00	119,35
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	70.000,00	59.387,91	80.000,00	78.500,00	112,14
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	5.000,00	5.743,19	6.000,00	7.500,00	150,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	18.000,00	11.746,63	15.000,00	15.000,00	83,33
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	8.000,00	5.021,28	8.000,00	8.000,00	100,00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	20.000,00	21.726,26	26.000,00	28.000,00	140,00
	412900	Остали непоменути расходи (стр. усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез. и др.)	65.000,00	69.234,70	85.000,00	85.000,00	130,77
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.500,00	3.897,60	3.900,00	4.400,00	125,71
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500,00	3.897,60	3.900,00	4.400,00	125,71
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	20.500,00	16.357,24	21.000,00	22.000,00	107,32
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	9.500,00	7.824,22	10.000,00	11.000,00	115,79
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	11.000,00	8.533,02	11.000,00	11.000,00	100,00
XXI Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920			128.000,00	54.819,64	83.700,00	83.700,00	65,39
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	128.000,00	45.642,64	72.700,00	70.650,00	55,20
1.1.	411000	Расходи за лична примања	83.000,00	25.899,72	42.100,00	39.250,00	47,29
	411100	Расходи за бруто плате	74.000,00	24.392,01	40.000,00	36.450,00	49,26
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.000,00	1.507,71	2.100,00	2.800,00	35,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000,00	0,00	0,00	0,00	-
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.000,00	19.742,92	30.600,00	31.400,00	69,78
	412200	Расходи по основу утrophа енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.500,00	0,00	200,00	200,00	13,33
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр. чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	1.500,00	0,00	200,00	200,00	13,33
	412500	Расходи за текуће одржавање	400,00	0,00	200,00	1.000,00	250,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	2.000,00	0,00	400,00	400,00	20,00

412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	10.000,00	3.508,88	7.600,00	7.600,00	76,00
412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	29.600,00	16.234,04	22.000,00	22.000,00	74,32
510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	8.831,49	10.650,00	12.700,00	0,00
511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	8.771,49	10.500,00	12.400,00	0,00
516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0,00	60,00	150,00	300,00	0,00
631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0,00	345,51	350,00	350,00	0,00
XXII	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	155.000,00	93.366,45	150.000,00	150.000,00	96,77
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	129.000,00	80.004,13	125.100,00	124.510,00	96,52
1.1.	411000 Расходи за лична примања	10.000,00	5.816,62	8.100,00	8.100,00	81,00
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	10.000,00	5.816,62	8.100,00	8.100,00	81,00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	119.000,00	74.187,51	117.000,00	116.410,00	97,82
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50.000,00	32.945,84	52.000,00	52.000,00	104,00
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	9.000,00	8.956,75	14.000,00	14.000,00	155,56
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	7.000,00	3.657,36	5.000,00	5.000,00	71,43
	412500 Расходи за текуће одржавање	15.000,00	5.688,73	8.500,00	8.500,00	56,67
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	9.000,00	2.944,00	4.500,00	4.500,00	50,00
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	17.000,00	11.145,01	20.000,00	19.410,00	114,18
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12.000,00	8.849,82	13.000,00	13.000,00	108,33
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	26.000,00	12.035,86	22.810,00	23.400,00	90,00
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	17.000,00	5.969,34	9.000,00	9.000,00	52,94
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	9.000,00	6.066,52	13.810,00	14.400,00	160,00
	512100 Издаци за драгоцености	0,00	744,68	1.500,00	1.500,00	0,00
3.	631900 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0,00	581,78	590,00	590,00	0,00
XXIII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	207.000,00	131.152,67	212.200,00	212.200,00	102,51
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	158.000,00	122.096,06	159.100,00	159.540,00	100,97
1.1.	411000 Расходи за лична примања	14.000,00	7.538,30	12.000,00	11.050,00	78,93
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	14.000,00	7.538,30	12.000,00	11.050,00	78,93
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	144.000,00	114.557,76	147.100,00	148.490,00	103,12
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50.000,00	37.100,47	46.000,00	46.400,00	92,80
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	13.000,00	7.760,95	13.000,00	10.350,00	79,62
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	13.000,00	8.943,71	13.000,00	13.000,00	100,00
	412500 Расходи за текуће одржавање	14.000,00	9.517,44	14.000,00	14.810,00	105,79
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	4.135,47	5.100,00	5.380,00	134,50
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	20.000,00	21.423,66	26.000,00	25.500,00	127,50
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	30.000,00	25.676,06	30.000,00	33.050,00	110,17
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	46.000,00	8.071,22	51.400,00	51.480,00	111,91
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	36.000,00	4.488,60	45.000,00	46.440,00	129,00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	5.000,00	2.264,72	4.500,00	3.000,00	60,00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	5.000,00	1.317,90	1.900,00	2.040,00	40,80
3.	630000 Остали издаци	3.000,00	985,39	1.700,00	1.180,00	39,33
	631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност	3.000,00	985,39	1.700,00	1.180,00	39,33
XXIV	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	187.500,00	105.560,74	186.870,00	186.870,00	99,66
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	127.500,00	95.585,61	126.600,00	127.040,00	99,64
1.1.	411000 Расходи за лична примања	18.000,00	10.911,50	15.500,00	15.000,00	83,33
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	18.000,00	10.911,50	15.500,00	15.000,00	83,33

1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	109.500,00	84.674,11	111.100,00	112.040,00	102,32
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	40.000,00	27.920,61	43.500,00	43.520,00	108,80
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	10.000,00	6.844,31	8.000,00	8.200,00	82,00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10.000,00	7.066,37	8.200,00	8.600,00	86,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	10.000,00	8.600,56	9.500,00	9.900,00	99,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.500,00	3.712,56	5.300,00	5.300,00	117,78
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	12.000,00	12.871,05	14.600,00	15.020,00	125,17
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	23.000,00	17.658,65	22.000,00	21.500,00	93,48
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60.000,00	8.249,02	56.500,00	56.060,00	93,43
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и адаптацију зграда и објек.	53.000,00	5.195,04	51.000,00	50.600,00	95,47
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	7.000,00	3.053,98	5.500,00	5.460,00	78,00
	631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0,00	1.726,11	3.770,00	3.770,00	0,00
XXV		Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	45.000,00	33.085,94	45.500,00	45.500,00	101,11
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35.000,00	26.380,59	36.650,00	36.650,00	104,71
1.1.	411000	Расходи за лична примања	500,00	400,00	900,00	900,00	180,00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	500,00	400,00	900,00	900,00	180,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	34.500,00	25.980,59	35.750,00	35.750,00	103,62
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	9.800,00	6.953,12	9.800,00	9.800,00	100,00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	2.400,00	2.140,81	2.750,00	2.750,00	114,58
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	300,00	295,80	300,00	300,00	100,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1.300,00	826,19	1.000,00	1.000,00	76,92
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	2.263,90	3.550,00	3.550,00	88,75
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	4.000,00	3.444,29	4.250,00	4.250,00	106,25
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12.700,00	10.056,48	14.100,00	14.100,00	111,02
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000,00	6.705,35	8.850,00	8.850,00	88,50
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00	6.705,35	8.850,00	8.850,00	88,50

РЕБАЛАНС БУЏЕТА ЗА 2017.ГОДИНУ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

Таб 1.

Таб 6

Синтетика	Опис	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6 (5/3)
01	Опште јавне услуге	6.734.900,00	6.867.700,00	6.871.700,00	102,03
03	Јавни ред и сигурност	206.000,00	168.500,00	168.500,00	1,80
04	Економски послови	1.961.500,00	2.420.600,00	2.513.470,00	128,14
05	Заштита човјекове околине	0,00	0,00	0,00	-
06	Стамбено комуналне активности	3.889.000,00	3.706.600,00	9.666.600,00	248,56
07	Здравство	125.000,00	117.500,00	117.000,00	93,60
08	Рекреација, култура, религија	1.754.300,00	1.793.950,00	1.803.650,00	102,81
09	Активности образовања	2.064.000,00	2.047.220,00	2.048.740,00	99,26
10	Социјална заштита	4.032.300,00	4.099.580,00	4.094.580,00	101,54
УКУПНО (класификовани расходи)		20.767.000,00	21.221.650,00	27.284.240,00	131,38
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (62)	2.664.000,00	13.441.400,00	13.393.700,00	502,77

11	Остали издаци (631,638)	173.000,00	576.950,00	612.060,00	353,79
11	Буџетска резерва	100.000,00	-	-	-
УКУПНО (некласификовани расходи)		2.937.000,00	14.018.350,00	14.005.760,00	476,87
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		300.000,00	510.000,00	510.000,00	170,00
СВЕУКУПНО		24.004.000,00	35.750.000,00	41.800.000,00	174,14

Таб 2.

ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ РЕБАЛАНСА ЗА 2017.ГОД.	Индекс
ЗУ	1. Заједничке услуге	13.682.600,00	14.153.450,00	20.204.820,00	147,67
ИУ	2. Индивидуалне услуге	7.084.400,00	7.068.200,00	7.079.420,00	99,93
	Укупно	20.767.000,00	21.221.650,00	27.284.240,00	131,38

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о извршењу Ребаланса Буџета општине Градишка за 2017. годину

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења Ребаланса буџета општине Градишка за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

(2) Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

(3) Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета општине Градишка за 2017. годину распоређују се у укупном износу 41.800.000,00 КМ на сљедећи начин:

1. за утврђене намјене... 28.406.300,00 КМ,
 2. за отплату дугова13.393.700,00 КМ,
- Укупно:....41.800.000,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

(1) Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

(2) Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним) плановима за 2017. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

(3) Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

(1) Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

(2) Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

(3) Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

(4) Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2017. годину.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске, број 15/17) у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Члан 8.

(1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, број 28/13, 103/15).

(2) На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

(3) Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши хронолошко и књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

Члан 9.

(1) За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

(2) Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

(1) Начелник општине може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспорјеђивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Општинска управа општине, као и

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета општине.

(2) Прераспорјеђивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

(1) Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Начелника општине.

(2) Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – следећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,

2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,

3. средства за нето плате и остала лична примања,

4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,

5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,

6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,

7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

(1) Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници

ци општине који укључује сљедеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „ Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар Градишка,
- Туристичка организација,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека ,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјељења за финансије.

(2) Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сразмјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјељења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

(1) Капитални расходи Општинске управе, изузев путева, распоређени су у оквиру Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта општине Градишка за 2017. годину и Програма комуналне инфраструктуре за 2017. годину.

(2) Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2017. годину.

(3) Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2017. годину.

(4) Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2017. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим

да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 18.

Начелник општине дужан је, у законском року, поднијети Скупштини општине полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

(1) Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну годину (умањених за планиране грантове).

(2) Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01.022-471/17

Датум:28.12.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 37. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14,103/15 и 15/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.децембра 2017. године, д о н и ј е л а
ј е

О Д Л У К У

о усвајању Буџета општине Градишка за
2018. годину

I

Усваја се Буџет општине Градишка
за 2018. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је Буџет
општине Градишка за 2018. годину.

III

Ова одлука ступа на снагу наредног
дана од дана објављивања у „Службеном
гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-472/17

Датум:28.децембар 2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ
(БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНС. ИМОВИНУ)

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	24,004,000.00	29,800,000.00	29,800,000.00	124.15
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	23,068,000.00	23,153,000.00	23,153,000.00	100.37
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	22,398,000.00	22,483,000.00	22,483,000.00	100.38
1.	710000	Порески приходи	14,346,000.00	14,831,000.00	14,831,000.00	103.38
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0.00	1,000.00	1,000.00	-
	711113	Порез на приходе од пољ и шумарства	0.00	1,000.00	1,000.00	-
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,631,000.00	1,794,000.00	1,794,000.00	109.99
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	160,000.00	190,000.00	190,000.00	118.75
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	713113	Порез на лична примања	1,470,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00	108.84
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0.00	3,000.00	3,000.00	-
1.2.	714000	Порези на имовину	1,000,000.00	1,010,000.00	1,010,000.00	101.00
	714111	Порези на имовину	30,000.00	10,000.00	10,000.00	33.33
	714112	Порез на непокретност	950,000.00	980,000.00	980,000.00	103.16
	714211	Порези на наслеђе и поклон	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67
	715000	Порез на промет производа и услуга (збир)	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	11,685,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	102.70

1.5.	719000	Остали порески приходи	15,000.00	16,000.00	16,000.00	106.67
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	15,000.00	16,000.00	16,000.00	106.67
2.	720000	Непорески приходи	8,052,000.00	7,652,000.00	7,652,000.00	95.03
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928,700.00	705,400.00	702,400.00	75.63
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	500,000.00	400,000.00	400,000.00	80.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	100.00	400.00	400.00	400.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	128,600.00	5,000.00	2,000.00	1.56
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,099,800.00	6,911,100.00	6,914,100.00	97.38
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	295,000.00	275,000.00	275,000.00	93.22
	722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	722121	Општинске административне таксе	285,000.00	265,000.00	265,000.00	92.98
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1,147,700.00	1,197,000.00	1,200,000.00	104.56
	722312	Комуналне таксе на фирму	660,000.00	690,000.00	690,000.00	104.55
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама - Градишка јесен	0.00	20,000.00	20,000.00	-
	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост.објектима	0.00	500.00	500.00	-
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	500.00	500.00	500.00	100.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила СО-е	350,000.00	370,000.00	370,000.00	105.71
	722321	Боравишна такса	0.00	0.00	3,000.00	-
	722391	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама - за капмове, постављање шатора или др.облике привр. кор.	20,000.00	0.00	0.00	-
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	2,000.00	1,000.00	1,000.00	50.00
	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	200.00	0.00	0.00	-
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4,570,200.00	4,300,500.00	4,300,500.00	94.10
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	430,000.00	400,000.00	400,000.00	93.02
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	10,000.00	0.00	0.00	-
	722421	Накнаде за кориштење путева	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	65,000.00	50,000.00	50,000.00	76.92
	722425	Накнаде за промјену намјене полњ.земљ.	60,000.00	80,000.00	80,000.00	133.33
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта- средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	950,000.00	520,000.00	520,000.00	54.74
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160,000.00	160,000.00	160,000.00	100.00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,250,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	104.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,100,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	109.09
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	150,000.00	100,000.00	100,000.00	66.67
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	0.00	300.00	300.00	-
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	200.00	200.00	100.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	140,000.00	180,000.00	180,000.00	128.57
	722491	Концесионе накнаде	100,000.00	160,000.00	160,000.00	160.00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1,086,900.00	1,138,600.00	1,138,600.00	104.76
	722521	Приходи општинских органа управе	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. општине (збир)	686,900.00	738,600.00	738,600.00	107.53
	722591	Центар за социјални рад	85,000.00	80,000.00	80,000.00	94.12
	722591	Гимназија	22,000.00	18,000.00	18,000.00	81.82
	722591	Средња стручна и техничка школа	34,900.00	35,000.00	35,000.00	100.29
	722591	Техничка школа	26,000.00	27,100.00	27,100.00	104.23
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	410,000.00	465,000.00	465,000.00	113.41
	722591	Културни центар	105,000.00	110,000.00	110,000.00	104.76
	722591	Народна библиотека	4,000.00	3,500.00	3,500.00	87.50

2.3.	723000	Новчане казне	13,000.00	25,000.00	25,000.00	192.31
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	13,000.00	25,000.00	25,000.00	192.31
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00
	729124	Остали непорески приходи	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00
3.	731000	Грантови	0.00	0.00	0.00	-
3.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670,000.00	670,000.00	670,000.00	100.00
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670,000.00	670,000.00	670,000.00	100.00
4.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33
	813110	Примици за земљиште	300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33
5.	900000	Примици од финансијске имовине и задуживања	636,000.00	247,000.00	247,000.00	38.84
	911400	Примици од наплате датих зајмова	513,000.00	10,000.00	10,000.00	1.95
	931100	Примици по основу пореза на додату вр.	42,500.00	47,000.00	47,000.00	110.59
	931200	Примици по основу депозита и кауција	0.00	60,000.00	60,000.00	-
	938100	Примици за накнаде плата који се рефундирају	80,500.00	130,000.00	130,000.00	161.49
***		Неутрошена кредитна средства из претходне год.	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00	-

**БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА
ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	24,004,000.00	29,800,000.00	29,800,000.00	124.15
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	18,462,300.00	19,234,200.00	19,047,200.00	103.17
1.	410000	Текући расходи	18,242,300.00	19,047,100.00	18,854,900.00	103.36
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7,094,900.00	7,598,400.00	7,393,200.00	104.20
	411100	Бруто плате трошкова запослених	6,090,400.00	6,375,200.00	6,170,000.00	101.31
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	923,500.00	1,001,000.00	1,001,000.00	108.39
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	33,000.00	165,000.00	165,000.00	500.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	48,000.00	57,200.00	57,200.00	119.17
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4,981,200.00	5,032,700.00	5,022,700.00	100.83
	412100	Расходи по основу закупа	30,000.00	35,000.00	35,000.00	116.67
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	705,800.00	717,100.00	723,360.00	102.49
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	111,900.00	122,600.00	122,600.00	109.56
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	171,300.00	184,300.00	184,300.00	107.59
	412500	Расходи за текуће одржавање	149,200.00	149,500.00	149,500.00	100.20
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друског саобраћаја)	160,000.00	180,000.00	180,000.00	112.50
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	134,000.00	120,800.00	116,800.00	87.16
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	544,800.00	596,300.00	580,300.00	106.52
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1,910,000.00	1,810,000.00	1,820,000.00	95.29
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, расходи по судским рјешењима, програмске активности буџ. кор)	1,064,200.00	1,117,100.00	1,110,840.00	104.38

1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624,500.00	885,500.00	885,500.00	141.79
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420,000.00	0.00	0.00	0.00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104,000.00	883,000.00	883,000.00	849.04
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95,000.00	0.00	0.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	5,500.00	2,500.00	2,500.00	45.45
1.4.	414000	Субвенције	400,000.00	350,000.00	350,000.00	87.50
	414100	Субвенције	400,000.00	350,000.00	350,000.00	87.50
1.5.	415000	Грантови	1,961,700.00	1,916,700.00	1,939,300.00	98.86
	415200	Грантови у земљи	1,961,700.00	1,916,700.00	1,939,300.00	98.86
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3,080,000.00	3,092,300.00	3,092,300.00	100.40
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2,104,000.00	2,094,000.00	2,094,000.00	99.52
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	785,000.00	810,300.00	804,300.00	102.46
	416300	Суфинансирање превоза ученика	185,000.00	188,000.00	188,000.00	101.62
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова	6,000.00	0.00	6,000.00	100.00
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50,000.00	121,000.00	121,000.00	242.00
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0.00	0.00	400.00	0.00
1.9.	419100	Расходи по судским рјешењима	50,000.00	50,500.00	50,500.00	101.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	120,000.00	137,100.00	142,300.00	118.58
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд солид))	0.00	0.00	5,200.00	0.00
	487200	Трансфери ентитету	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	120,000.00	131,100.00	131,100.00	109.25
3.	*****	Буџетска резерва	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			2,704,700.00	7,698,300.00	7,885,300.00	291.54
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,704,700.00	7,698,300.00	7,885,300.00	291.54
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,444,000.00	7,541,000.00	7,706,000.00	315.30
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1,289,000.00	6,845,000.00	6,846,000.00	531.11
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	697,500.00	262,000.00	382,000.00	54.77
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	197,500.00	179,000.00	223,000.00	112.91
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	250,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00
4.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	205,000.00	65,000.00	80,000.00	39.02
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200,000.00	60,000.00	80,000.00	40.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
4.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	55,700.00	92,300.00	99,300.00	178.28
620000 ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА			2,664,000.00	2,687,000.00	2,687,000.00	100.86
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586,000.00	1,589,000.00	1,589,000.00	271.16
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,100,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	99.82
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978,000.00	0.00	0.00	0.00

630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	173,000.00	180,500.00	180,500.00	104.34
631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	42,500.00	46,500.00	46,500.00	109.41
631200	Издаци по основу депозита и кауција (депозити за пољ.кредите)	50,000.00	0.00	0.00	0.00
631300	Издаци по основу аванса у земљи	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80,500.00	124,000.00	124,000.00	154.04
			10,565,800.00	10,752,800.00	

БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ - (ОПШТИ ДИО)

Таб 1

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1+2+3)			23,068,000.00	23,153,000.00	23,153,000.00	100.37
1.	710000	Порески приходи	14,346,000.00	14,831,000.00	14,831,000.00	103.38
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0.00	1,000.00	1,000.00	-
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,631,000.00	1,794,000.00	1,794,000.00	109.99
1.2.	714000	Порези на имовину	1,000,000.00	1,010,000.00	1,010,000.00	101.00
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од У И О	11,685,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	102.70
1.5.	719000	Остали порески приходи	15,000.00	16,000.00	16,000.00	106.67
2.	720000	Непорески приходи	8,052,000.00	7,652,000.00	7,652,000.00	95.03
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928,700.00	705,400.00	702,400.00	75.63
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,099,800.00	6,911,100.00	6,914,100.00	97.38
2.3.	723000	Новчане казне	13,000.00	25,000.00	25,000.00	192.31
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00
	729124	Остали непорески приходи				
3.	731000	Грантови	0.00	0.00	0.00	-
4.	787200	Трансфери између јединица власти	670,000.00	670,000.00	670,000.00	100.00
Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (4+5+6)			18,462,300.00	19,234,200.00	19,047,200.00	103.17
4.	410000	Текући расходи	18,242,300.00	19,047,100.00	18,854,900.00	103.36
4.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7,094,900.00	7,598,400.00	7,393,200.00	104.20
4.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4,981,200.00	5,032,700.00	5,022,700.00	100.83
4.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624,500.00	885,500.00	885,500.00	141.79
4.4.	414000	Субвенције	400,000.00	350,000.00	350,000.00	87.50
4.5.	415000	Грантови	1,961,700.00	1,916,700.00	1,939,300.00	98.86
4.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3,080,000.00	3,092,300.00	3,092,300.00	100.40
4.7.	418000	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50,000.00	121,000.00	121,400.00	242.80

4.8.	419000	Расходи по судским рјешењима	50,000.00	50,500.00	50,500.00	101.00
5.	480000	Трансфери између различитих јединица власти	120,000.00	137,100.00	142,300.00	118.58
6.	*****	Буџетска резерва	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б)	4,605,700.00	3,918,800.00	4,105,800.00	89.15
		Г.НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I - II)	-2,404,700.00	-7,298,300.00	-7,485,300.00	311.28
7.	810000	I Примици за нефинансијску имовину	300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33
	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33
8.	510000	II Издаци за нефинансијску имовину	2,704,700.00	7,698,300.00	7,885,300.00	291.54
8.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,444,000.00	7,541,000.00	7,706,000.00	315.30
8.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	205,000.00	65,000.00	80,000.00	39.02
8.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	55,700.00	92,300.00	99,300.00	178.28
		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ ДЕФИЦИТ (В+Г)	2,201,000.00	-3,379,500.00	-3,379,500.00	(153.54)
		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И)	-2,201,000.00	3,379,500.00	3,379,500.00	153.54)
		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II)	513,000.00	10,000.00	10,000.00	1.95
9.	910000	I Примици од финансијске имовине	513,000.00	10,000.00	10,000.00	1.95
	911000	Примици од финансијске имовине	513,000.00	10,000.00	10,000.00	1.95
10.	610000	II Издаци за финансијску имовину	0.00	0.00	0.00	-
		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-2,664,000.00	-2,687,000.00	-2,687,000.00	100.86
11.	920000	I Примици од краткорочног и дуг.задуживања	0.00	0.00	0.00	-
	921000	Примици од краткорочног и дуг.задуживања	0.00	0.00	0.00	-
12.	620000	II Издаци за отплату дугова	2,664,000.00	2,687,000.00	2,687,000.00	100.86
	621100	Издаци за отплату главница по ХОВ				
	621000	Издаци за отплату дугова	586,000.00	1,589,000.00	1,589,000.00	271.16
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1,100,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	99.82
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978,000.00	0.00	0.00	-
13.		З ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	-50,000.00	56,500.00	56,500.00	(113.00)
	930000	I Остали примисици	123,000.00	237,000.00	237,000.00	192.68
	931000	Остали примисици	42,500.00	107,000.00	107,000.00	251.76
	938000	Остали примисици из трансакција између или унутар јединица власти	80,500.00	130,000.00	130,000.00	161.49
	630000	I Остали издаци	173,000.00	180,500.00	180,500.00	104.34

631000	Остали издаци	42,500.00	56,500.00	56,500.00	132.94
631200	Издаци по основу депозита и кауција	50,000.00	0.00	0.00	-
631900	Остали издаци	0.00	0.00	0.00	-
638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80,500.00	124,000.00	124,000.00	154.04
14.	*** И Расподјела суфицита из ранијих периода	0.00	0.00	0.00	-
14.	*** Неутрошена кредитна средства из претходне год.	-	6,000,000.00	6,000,000.00	
	J. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0.00	0.00	0.00	-
	БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	24,004,000.00	29,800,000.00	29,800,000.00	124.15
	БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	24,004,000.00	29,800,000.00	29,800,000.00	124.15

БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ

Таб 2.

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.)	23,068,000.00	23,153,000.00	23,153,000.00	100.37
		ПОРЕСКИ + НЕПОРЕСКИ	22,398,000.00	22,483,000.00	22,483,000.00	100.38
1.	710000	Порески приходи	14,346,000.00	14,831,000.00	14,831,000.00	103.38
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0.00	1,000.00	1,000.00	-
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	0.00	1,000.00	1,000.00	-
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1,631,000.00	1,794,000.00	1,794,000.00	109.99
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	160,000.00	190,000.00	190,000.00	118.75
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	713113	Порез на лична примања	1,470,000.00	1,600,000.00	1,600,000.00	108.84
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0.00	3,000.00	3,000.00	-
1.2.	714000	Порези на имовину	1,000,000.00	1,010,000.00	1,010,000.00	101.00
	714111	Порези на имовину	30,000.00	10,000.00	10,000.00	33.33
	714112	Порез на непокретност	950,000.00	980,000.00	980,000.00	103.16
	714211	Порези на наслеђе и поклон	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	714311	Порези на пренос непокретности и права	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67
	71500	Порез на промет производа и услуга (збир)	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67
1.4.	717111	Индириктни порези дозначени од УИО	11,685,000.00	12,000,000.00	12,000,000.00	102.70
1.5.	719000	Остали порески приходи	15,000.00	16,000.00	16,000.00	106.67
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	15,000.00	16,000.00	16,000.00	106.67
2.	720000	Непорески приходи	8,052,000.00	7,652,000.00	7,652,000.00	95.03
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928,700.00	705,400.00	702,400.00	75.63
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	200,000.00	200,000.00	200,000.00	100.00
	721223	Приходи од земљишне ренте	500,000.00	400,000.00	400,000.00	80.00
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	100.00	400.00	400.00	400.00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	128,600.00	5,000.00	2,000.00	1.56

2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7,099,800.00	6,911,100.00	6,914,100.00	97.38
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	295,000.00	275,000.00	275,000.00	93.22
	722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	722121	Општинске административне таксе	285,000.00	265,000.00	265,000.00	92.98
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1,147,700.00	1,197,000.00	1,200,000.00	104.56
	722312	Комуналне таксе на фирму	660,000.00	690,000.00	690,000.00	104.55
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	100,000.00	100,000.00	100,000.00	100.00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама -Градишка јесен	0.00	20,000.00	20,000.00	-
	722316	Комуналне таксе за приређивање музичког програма у угост.објектима	0.00	500.00	500.00	-
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	500.00	500.00	500.00	100.00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обиљеженим мј. која је за то одредила СО-е	350,000.00	370,000.00	370,000.00	105.71
	722391	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама - за капмове, постављање шатора или др.облике привр. кор.- Градишка јесен	20,000.00	0.00	0.00	-
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	2,000.00	1,000.00	1,000.00	50.00
	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	200.00	0.00	0.00	-
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4,570,200.00	4,300,500.00	4,300,500.00	94.10
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	430,000.00	400,000.00	400,000.00	93.02
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	10,000.00	0.00	0.00	-
	722421	Накнаде за кориштење путева	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	65,000.00	50,000.00	50,000.00	76.92
	722425	Накнаде за промјену намјене полъ.земљ.	60,000.00	80,000.00	80,000.00	133.33
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	950,000.00	520,000.00	520,000.00	54.74
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	70,000.00	70,000.00	70,000.00	100.00
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160,000.00	160,000.00	160,000.00	100.00
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	75,000.00	75,000.00	75,000.00	100.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1,250,000.00	1,300,000.00	1,300,000.00	104.00
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1,100,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	109.09
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	150,000.00	100,000.00	100,000.00	66.67
	722464	Накнада за воде за узгој рибе	0.00	300.00	300.00	-
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200.00	200.00	200.00	100.00
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	140,000.00	180,000.00	180,000.00	128.57
	722491	Концесионе накнаде	100,000.00	160,000.00	160,000.00	160.00
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1,086,900.00	1,138,600.00	1,138,600.00	104.76
	722521	Приходи општинских органа управе	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00
	722591	Властити приходи буџетских кор. општине (збир)	686,900.00	738,600.00	738,600.00	107.53
	722591	Центар за социјални рад	85,000.00	80,000.00	80,000.00	94.12
	722591	Гимназија	22,000.00	18,000.00	18,000.00	81.82
	722591	Средња стручна и техничка школа	34,900.00	35,000.00	35,000.00	100.29
	722591	Техничка школа	26,000.00	27,100.00	27,100.00	104.23
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	410,000.00	465,000.00	465,000.00	113.41
	722591	Културни центар	105,000.00	110,000.00	110,000.00	104.76
	722591	Народна библиотека	4,000.00	3,500.00	3,500.00	87.50
2.3.	723000	Новчане казне	13,000.00	25,000.00	25,000.00	192.31
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	13,000.00	25,000.00	25,000.00	192.31
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00
	729124	Остали непорески приходи	10,500.00	10,500.00	10,500.00	100.00

3.	731000	Грантови	0.00	0.00	0.00	-
3.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670,000.00	670,000.00	670,000.00	100.00
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670,000.00	670,000.00	670,000.00	100.00
4.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33
	813110	Примици за земљиште	300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ НЕФИНАН. ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.)			23,368,000.00	23,553,000.00	23,553,000.00	100.79

БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 3.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)			18,462,300.00	19,234,200.00	19,047,200.00	103.17
1.	410000	Текући расходи	18,242,300.00	19,047,100.00	18,854,900.00	103.36
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7,094,900.00	7,598,400.00	7,393,200.00	104.20
	411100	Бруто плате трошкова запослених	6,090,400.00	6,375,200.00	6,170,000.00	101.31
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	923,500.00	1,001,000.00	1,001,000.00	108.39
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	33,000.00	165,000.00	165,000.00	500.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	48,000.00	57,200.00	57,200.00	119.17
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4,981,200.00	5,032,700.00	5,022,700.00	100.83
	412100	Расходи по основу закупа	30,000.00	35,000.00	35,000.00	116.67
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	705,800.00	717,100.00	723,360.00	102.49
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	111,900.00	122,600.00	122,600.00	109.56
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	171,300.00	184,300.00	184,300.00	107.59
	412500	Расходи за текуће одржавање	149,200.00	149,500.00	149,500.00	100.20
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	160,000.00	180,000.00	180,000.00	112.50
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	134,000.00	120,800.00	116,800.00	87.16
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	544,800.00	596,300.00	580,300.00	106.52
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1,910,000.00	1,810,000.00	1,820,000.00	95.29
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, расходи по судским рјешењима, програмске активности буџ. кор)	1,064,200.00	1,117,100.00	1,110,840.00	104.38
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624,500.00	885,500.00	885,500.00	141.79
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420,000.00	0.00	0.00	0.00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104,000.00	883,000.00	883,000.00	849.04
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95,000.00	0.00	0.00	0.00

	413900	Расходи по основу затезних камата	5,500.00	2,500.00	2,500.00	45.45
1.4.	414000	Субвенције	400,000.00	350,000.00	350,000.00	87.50
	414100	Субвенције	400,000.00	350,000.00	350,000.00	87.50
1.5.	415000	Грантови	1,961,700.00	1,916,700.00	1,939,300.00	98.86
	415200	Грантови у земљи	1,961,700.00	1,916,700.00	1,939,300.00	98.86
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3,080,000.00	3,092,300.00	3,092,300.00	100.40
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2,104,000.00	2,094,000.00	2,094,000.00	99.52
	416300	Дознаке пружиоцима услуга социјалне заштите	785,000.00	810,300.00	804,300.00	102.46
	416300	Суфинансирање превоза ученика	185,000.00	188,000.00	188,000.00	101.62
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова	6,000.00	0.00	6,000.00	100.00
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50,000.00	121,000.00	121,000.00	242.00
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0.00	0.00	400.00	0.00
1.9.	419100	Расходи по судским рјешењима	50,000.00	50,500.00	50,500.00	101.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	120,000.00	137,100.00	142,300.00	118.58
	487200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд солид))	0.00	0.00	5,200.00	0.00
	487200	Трансфери ентитету	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	120,000.00	131,100.00	131,100.00	109.25
3.	*****	Буџетска резерва	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			2,704,700.00	7,698,300.00	7,885,300.00	291.54
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2,704,700.00	7,698,300.00	7,885,300.00	291.54
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2,444,000.00	7,541,000.00	7,706,000.00	315.30
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1,289,000.00	6,845,000.00	6,846,000.00	531.11
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	697,500.00	262,000.00	382,000.00	54.77
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	197,500.00	179,000.00	223,000.00	112.91
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	250,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00
4.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	205,000.00	65,000.00	80,000.00	39.02
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200,000.00	60,000.00	80,000.00	40.00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
4.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	55,700.00	92,300.00	99,300.00	178.28
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.)			21,167,000.00	26,932,500.00	26,932,500.00	127.24

БУЏЕТ ЗА 2018. ГОДИНУ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018. ГОД.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5	6	7 (6/4)
		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV)	(2,201,000.00)	3,379,500.00	3,379,500.00	(153.54)
I		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	513,000.00	10,000.00	10,000.00	1.95
1.	900000	Примици од финансијске имовине	513,000.00	10,000.00	10,000.00	1.95
	911400	Примици од наплате датих зајмова	513,000.00	10,000.00	10,000.00	1.95
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	0.00	0.00	-
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-2,664,000.00	-2,687,000.00	-2,687,000.00	100.86
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг. задуживања	0.00	0.00	0.00	-
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2,664,000.00	2,687,000.00	2,687,000.00	100.86
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586,000.00	1,589,000.00	1,589,000.00	271.16
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,100,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	99.82
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978,000.00	0.00	0.00	-
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	(50,000.00)	56,500.00	56,500.00	(113.00)
1.	930000	I Остали примиси	123,000.00	237,000.00	237,000.00	192.68
	931000	Остали примиси	42,500.00	107,000.00	107,000.00	251.76
	938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	80,500.00	130,000.00	130,000.00	161.49
2.	630000	I Остали издаци	173,000.00	180,500.00	180,500.00	104.34
	631000	Остали издаци	42,500.00	56,500.00	56,500.00	132.94
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	50,000.00	0.00	0.00	-
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80,500.00	124,000.00	124,000.00	154.04
		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0.00	0.00	0.00	-
IV	***	Неутрошена кредитна средства из претходне године	0.00	6,000,000.00	6,000,000.00	-

**БУЏЕТ ЗА 2018.ГОДИНУ (БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА
- ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)**

Таб 5

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7(6/4)
		С В Е У К У П Н О	24,004,000.00	29,800,000.00	29,800,000.00	124.15
I		Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110	371,900.00	456,000.00	456,000.00	122.61
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	371,900.00	456,000.00	456,000.00	122.61
1.1.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	311,900.00	396,000.00	396,000.00	126.96
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија	26,900.00	64,000.00	64,000.00	237.92
	412900	Издаци за изборе	0.00	52,000.00	52,000.00	0.00
	412900	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима, члановима комисија и радних група	285,000.00	280,000.00	280,000.00	98.25
1.2.	415000	Грантови	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
II		Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120	1,704,000.00	7,312,000.00	7,457,000.00	437.62
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	540,000.00	592,000.00	597,000.00	110.56
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	370,000.00	402,000.00	392,000.00	105.95
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	5,000.00	2,000.00	2,000.00	40.00
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији, штампање, расходи за правне и админ.услуге)	195,000.00	250,000.00	240,000.00	123.08
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манifestације)	170,000.00	150,000.00	150,000.00	88.24
1.2.	415000	Грантови	110,000.00	140,000.00	155,000.00	140.91
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали тек. гран. у земљи)	60,000.00	90,000.00	100,000.00	166.67
	415200	Грантови у земљи (капитални)	50,000.00	50,000.00	55,000.00	110.00
1.3.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине -подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	40,000.00	35,000.00	35,000.00	87.50
	416100	Помоћ појединцима (по пројектима)	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00
1.4.	419100	Расходи по судским рјешењима	20,000.00	10,000.00	10,000.00	50.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,164,000.00	6,710,000.00	6,850,000.00	588.49
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	959,000.00	6,645,000.00	6,765,000.00	705.42
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - спортска дворана	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - Агрозона	0.00	2,500,000.00	2,500,000.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката - Водоторањ	0.00	40,000.00	40,000.00	0.00
	511100	Адаптација цјевовода на водоизворишту у Жеравици	0.00	480,000.00	480,000.00	0.00
	511100	Адаптација водоторња у Жеравици	0.00	480,000.00	480,000.00	0.00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	774,000.00	610,000.00	610,000.00	78.81
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	170,000.00	30,000.00	150,000.00	88.24
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме (Цивилна заштита)	15,000.00	5,000.00	5,000.00	33.33
2.2.	513000	Издаци за произведену сталну имовину	200,000.00	60,000.00	80,000.00	40.00
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200,000.00	60,000.00	80,000.00	40.00
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
2.4.	631300	Издаци по основу аванса у земљи	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00

*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
III	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	784,000.00	797,000.00	832,000.00	106.12
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	667,000.00	682,000.00	677,000.00	101.50
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	667,000.00	682,000.00	677,000.00	101.50
	412100 Расходи по основу закупа	30,000.00	35,000.00	35,000.00	116.67
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	50,000.00	60,000.00	60,000.00	120.00
	412500 Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	60,000.00	70,000.00	65,000.00	108.33
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	55,000.00	50,000.00	50,000.00	90.91
	412700 Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	60,000.00	55,000.00	55,000.00	91.67
	412900 Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испит, семинари)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	117,000.00	115,000.00	155,000.00	132.48
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	90,000.00	80,000.00	120,000.00	133.33
	513700 Издаци за лиценце	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	22,000.00	30,000.00	35,000.00	159.09
IV	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	5,215,000.00	5,592,000.00	5,392,000.00	103.39
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5,165,000.00	5,477,000.00	5,273,500.00	102.10
1.1.	411000 Расходи за лична примања	4,967,000.00	5,299,000.00	5,095,500.00	102.59
	411100 Расходи за бруто плате запослених	4,280,000.00	4,482,000.00	4,278,500.00	99.96
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	642,000.00	672,000.00	672,000.00	104.67
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15,000.00	110,000.00	110,000.00	733.33
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	30,000.00	35,000.00	35,000.00	116.67
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	198,000.00	178,000.00	178,000.00	89.90
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	8,000.00	8,000.00	8,000.00	100.00
	412700 Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	100,000.00	80,000.00	80,000.00	80.00
	412900 Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу,поврем.и прив.послови)	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00
2.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	3,500.00	0.00
3.	630000 Остали издаци	50,000.00	115,000.00	115,000.00	230.00
	631000 Издаци по основу пореза на додату вриједност	30,000.00	35,000.00	35,000.00	116.67
	638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	20,000.00	80,000.00	80,000.00	400.00
V	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ 150	730,500.00	554,500.00	554,500.00	75.91
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	474,500.00	474,500.00	474,500.00	100.00
1.1.	414000 Субвенције	400,000.00	350,000.00	350,000.00	87.50
	414100 Средства за подршку развоју пољопривреде	150,000.00	200,000.00	200,000.00	133.33
	414100 Средства за подршку развоју предузетништва	250,000.00	150,000.00	150,000.00	60.00
1.2.	415000 Грантови	74,500.00	124,500.00	124,500.00	167.11
	415200 Подстицаји економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом	0.00	50,000.00	50,000.00	0.00
	415200 Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74,500.00	74,500.00	74,500.00	100.00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	206,000.00	80,000.00	80,000.00	38.83
	511100 Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	200,000.00	70,000.00	70,000.00	35.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	6,000.00	10,000.00	10,000.00	166.67
3.	630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	50,000.00	0.00	0.00	0.00
	631200 Издаци по основу депозита и кауција (депозити за пољопривредне кредите)	50,000.00	0.00	0.00	0.00

VI	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2,055,200.00	2,020,200.00	2,020,600.00	98.32
1.	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)	2,025,200.00	2,010,200.00	2,010,600.00	99.28
1.1.	415200 Грантови у земљи	1,347,200.00	1,367,200.00	1,367,600.00	101.51
	415200 Текући грантови спортским организацијама и удружењима	400,000.00	400,000.00	400,000.00	100.00
	415200 Текући грантови културним организацијама и дјелатн	110,000.00	120,000.00	120,000.00	109.09
	415200 Текући грант Удружењу грађана Град позориште	60,000.00	60,000.00	60,000.00	100.00
	415200 Помоћ ЈП "Радио Градишка"	225,000.00	233,000.00	233,000.00	103.56
	415200 Помоћ ОО Црвеног крста	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00
	415200 Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00
	415200 Помоћ Удружење пензионера	90,000.00	90,000.00	90,000.00	100.00
	415200 Помоћ Војним пензионерима - борачка	4,200.00	4,200.00	0.00	0.00
	415200 Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14,400.00	14,400.00	14,400.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22,000.00	22,000.00	22,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу родитеља дјеце са аутизмом "Дуга"	4,000.00	10,000.00	10,000.00	250.00
	415200 Помоћ Савезу инвалида рада	12,600.00	12,600.00	14,400.00	114.29
	415200 Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	12,600.00	12,600.00	14,400.00	114.29
	415200 Подршка пројеката невладиних организација	20,000.00	17,000.00	12,000.00	60.00
	415200 Помоћ Удружењу иноватора	-	0.00	5,000.00	0.00
	415200 Помоћ Удружењу параплегичара	10,500.00	12,000.00	12,000.00	114.29
	415200 Помоћ Удружењу ампутираца Удас	10,500.00	12,000.00	12,000.00	114.29
	415200 Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјеце	4,000.00	4,500.00	4,500.00	112.50
	415200 Помоћ Удружењу самохраних родитеља	4,000.00	4,500.00	4,500.00	112.50
	415200 Помоћ Удружењу жена жртава рата РС - борачка	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00
	415200 Помоћ Удружењу Рома	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу Црногораца	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200 Помоћ Удружењу Пољака	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200 Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200 Подршка пројеката омладинским организацијама	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
	415200 Остале помоћи непрофитним организацијама	70,000.00	70,000.00	75,000.00	107.14
	415200 Дом здравља	80,000.00	80,000.00	80,000.00	100.00
	415200 Мртвозорство	40,000.00	35,000.00	35,000.00	87.50
1.2.	416100 Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	493,000.00	455,000.00	455,000.00	92.29
	416100 Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.00
	416100 Стипендије	250,000.00	250,000.00	250,000.00	100.00
	416100 Књиге за одличне ученике (Награде за успјешне студенте и ученике)	6,000.00	8,000.00	8,000.00	133.33
	416100 Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	45,000.00	20,000.00	20,000.00	44.44
	416100 Помоћ ромској популацији	25,000.00	15,000.00	15,000.00	60.00
	416100 Остале помоћи појединцима	85,000.00	80,000.00	80,000.00	94.12
	416100 Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	15,000.00	15,000.00	15,000.00	100.00
	416100 Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
1.3.	416300 Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	185,000.00	188,000.00	188,000.00	101.62
	416300 Суфинансирање превоза ученика одр.категорија	180,000.00	180,000.00	180,000.00	100.00
	416300 Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр.исхране	5,000.00	8,000.00	8,000.00	160.00
2.	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	30,000.00	10,000.00	10,000.00	33.33
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	30,000.00	10,000.00	10,000.00	33.33
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	2,660,000.00	2,385,000.00	2,381,000.00	89.51
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,060,000.00	1,985,000.00	1,981,000.00	96.17
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	2,060,000.00	1,985,000.00	1,981,000.00	96.17
	412500 Расходи за текуће одржавање (објекти друског саобраћаја)	160,000.00	180,000.00	180,000.00	112.50
	412700 Расходи за услуге израде пројектне документације (технички пр)	0.00	5,000.00	1,000.00	0.00

	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утрошак ел.расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање хидромелиорационог сис.)	1,900,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	94.74
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	600,000.00	400,000.00	400,000.00	66.67
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	600,000.00	400,000.00	400,000.00	66.67
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (зграде за непрофитно становање)	300,000.00	150,000.00	150,000.00	50.00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (улице)	300,000.00	150,000.00	150,000.00	50.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00
VIII		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165	320,000.00	230,000.00	240,000.00	75.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	70,000.00	80,000.00	90,000.00	128.57
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	70,000.00	80,000.00	90,000.00	128.57
	412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	60,000.00	70,000.00	70,000.00	116.67
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (чишћење јавних површина, уређење простора)	10,000.00	10,000.00	20,000.00	200.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	250,000.00	150,000.00	150,000.00	60.00
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	250,000.00	150,000.00	150,000.00	60.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	100,000.00	-	-	0.00
IX		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	430,000.00	430,000.00	438,200.00	101.91
1.		ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	415,000.00	415,000.00	422,200.00	101.73
	416000	Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	270,000.00	270,000.00	270,000.00	100.00
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борацко инв.заш.и заш-цивилних жртава рата)	270,000.00	270,000.00	270,000.00	100.00
	415200	Грантови у земљи	145,000.00	145,000.00	152,200.00	104.97
	415200	Борачка организација	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
	415200	Удружење ратних војних инвалида	11,000.00	11,000.00	12,000.00	109.09
	415200	ОО Субнор	20,000.00	20,000.00	20,000.00	100.00
	415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	38,000.00	38,000.00	38,000.00	100.00
	415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	11,000.00	11,000.00	12,000.00	109.09
	415200	Удружење ветерана	15,000.00	15,000.00	12,000.00	80.00
	415200	Помоћ Војним пензионерима	0.00	0.00	4,200.00	#DIV/0!
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	0.00	0.00	4,000.00	#DIV/0!
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15,000.00	15,000.00	16,000.00	106.67
	511100	Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја (Израда монографије)	15,000.00	15,000.00	16,000.00	106.67
X		Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	3,518,000.00	3,889,000.00	3,889,400.00	110.56
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3+1.4.)	854,000.00	1,196,000.00	1,196,400.00	140.09
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи - КП Топлана	150,000.00	150,000.00	150,000.00	100.00
1.2.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624,000.00	885,000.00	885,000.00	141.83
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420,000.00	0.00	0.00	0.00

	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104,000.00	883,000.00	883,000.00	849.04
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95,000.00	0.00	0.00	0.00
	413900	Расходи по основу затезних камата	5,000.00	2,000.00	2,000.00	40.00
1.3.	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	50,000.00	121,000.00	121,400.00	242.80
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50,000.00	121,000.00	121,000.00	242.00
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0.00	0.00	400.00	0.00
1.4.	419000	Расходи по судским рјешењима	30,000.00	40,000.00	40,000.00	133.33
	419100	Расходи по судским рјешењима	30,000.00	40,000.00	40,000.00	133.33
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	6,000.00	6,000.00	0.00
	487200	Трансфери ентитету	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0.00	3,000.00	3,000.00	0.00
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2,664,000.00	2,687,000.00	2,687,000.00	100.86
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586,000.00	1,589,000.00	1,589,000.00	271.16
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1,100,000.00	1,098,000.00	1,098,000.00	99.82
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978,000.00	0.00	0.00	0.00
XI	Назив и број потрошачке јед: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 210		247,000.00	72,000.00	72,000.00	29.15
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	247,000.00	72,000.00	72,000.00	29.15
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	10,000.00	0.00	0.00	0.00
	412700	Расходи за стручне услуге	15,000.00	5,000.00	5,000.00	33.33
	412900	Остали непоменути расходи	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	415200	Грантови за подршку пројеката	195,000.00	45,000.00	45,000.00	23.08
	415200	Грантови за подршку пројекатима из области енергетске ефикасности	20,000.00	15,000.00	15,000.00	75.00
	415200	Грант - функционисање Локалне акционе групе ЛАГ Савус	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
XII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220		10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат.робе и ситног инвен., амбалаже и др.	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
XIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДСЈЕК ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ 221		2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације, стр.усавршавање, семинари)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
XIV	Назив и број организационе јединице: МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ 230		73,000.00	75,000.00	75,000.00	102.74
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	73,000.00	75,000.00	75,000.00	102.74
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	73,000.00	75,000.00	75,000.00	102.74
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	73,000.00	75,000.00	75,000.00	102.74
XV	Назив и број организационе јединице: ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 125		181,000.00	165,000.00	170,000.00	93.92
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	36,000.00	40,000.00	45,000.00	125.00
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	36,000.00	40,000.00	45,000.00	125.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000.00	14,000.00	19,000.00	190.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	16,000.00	16,000.00	16,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	145,000.00	125,000.00	125,000.00	86.21
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	90,000.00	45,000.00	45,000.00	50.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30,000.00	30,000.00	30,000.00	100.00

511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10,000.00	5,000.00	5,000.00	50.00
516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	15,000.00	45,000.00	45,000.00	300.00

XVI	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	524,400.00	580,200.00	580,200.00	110.64
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	514,900.00	569,200.00	568,450.00	110.40
1.1.	411000 Расходи за лична примања	455,400.00	504,200.00	503,450.00	110.55
	411100 Расходи за бруто плате	375,400.00	424,200.00	423,450.00	112.80
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	67,000.00	67,000.00	67,000.00	100.00
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6,000.00	6,000.00	6,000.00	100.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	59,000.00	63,000.00	63,000.00	106.78
	412200 Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	30,000.00	29,000.00	29,000.00	96.67
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	3,500.00	4,000.00	4,000.00	114.29
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,000.00	4,500.00	4,500.00	112.50
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	3,500.00	6,000.00	6,000.00	171.43
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12,000.00	13,500.00	13,500.00	112.50
	415200 Грантови у земљи	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
1.3.	413900 Расходи по основу затезних камата	500.00	500.00	500.00	100.00
1.4.	419100 Расходи по судским рјешењима	0.00	500.00	500.00	0.00
2.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	750.00	0.00
3.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1,500.00	3,000.00	3,000.00	200.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	1,500.00	1,500.00	50.00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500.00	500.00	500.00	100.00
4.	630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	4,500.00	6,000.00	6,000.00	133.33
	638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	4,500.00	6,000.00	6,000.00	133.33
XVII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	2,245,200.00	2,295,200.00	2,295,200.00	102.23
1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	25,000.00	16,600.00	16,600.00	66.40
	412900 Остали непоменути расходи (комисије)	25,000.00	16,600.00	16,600.00	66.40
2.	415000 Грантови у земљи	8,000.00	7,000.00	7,000.00	87.50
	415200 Грантови у земљи	4,000.00	4,000.00	3,000.00	75.00
	415200 Грантови у земљи - Сигурна кућа	4,000.00	3,000.00	4,000.00	100.00
3.	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	2,091,000.00	2,139,300.00	2,139,300.00	102.31
	416100 Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штићеницима)које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	1,300,000.00	1,329,000.00	1,329,000.00	102.23
	416300 Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	785,000.00	810,300.00	804,300.00	102.46
	416300 Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова - учешће у имплементацији пројектних активности	6,000.00	0.00	6,000.00	100.00
4.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	120,000.00	131,100.00	131,100.00	109.25
5.	511000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1,200.00	1,200.00	1,200.00	100.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
	511600 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	200.00	200.00	200.00	100.00

XVIII	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	1,298,500.00	1,352,000.00	1,352,000.00	104.12
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,240,500.00	1,316,000.00	1,315,480.00	106.04
1.1.	411000 Расходи за лична примања	998,000.00	1,078,500.00	1,077,980.00	108.01
	411100 Расходи за бруто плате	933,000.00	910,000.00	909,480.00	97.48
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	55,000.00	119,000.00	119,000.00	216.36
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	5,000.00	40,000.00	40,000.00	800.00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5,000.00	9,500.00	9,500.00	190.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	241,500.00	237,500.00	237,500.00	98.34
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	46,500.00	46,500.00	46,500.00	100.00
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	14,000.00	14,000.00	14,000.00	100.00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	130,000.00	130,000.00	130,000.00	100.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	15,000.00	10,000.00	10,000.00	66.67
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,000.00	4,000.00	4,000.00	100.00
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	15,000.00	14,000.00	14,000.00	93.33
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	17,000.00	19,000.00	19,000.00	111.76
2.	416000 Дознаке на име соц.заштите	1,000.00	0.00	0.00	0.00
	416100 Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	1,000.00	0.00	0.00	0.00
3.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	520.00	0.00
4.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	18,000.00	11,000.00	11,000.00	61.11
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	15,000.00	8,000.00	8,000.00	53.33
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
5.	630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	40,000.00	25,000.00	25,000.00	62.50
	638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	40,000.00	25,000.00	25,000.00	62.50
XIX	Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	242,300.00	270,000.00	270,000.00	111.43
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	234,300.00	265,000.00	264,850.00	113.04
1.1.	411000 Расходи за лична примања	189,500.00	213,000.00	212,850.00	112.32
	411100 Расходи за бруто плате	147,500.00	170,000.00	169,850.00	115.15
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	37,000.00	37,000.00	37,000.00	100.00
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	2,000.00	3,000.00	3,000.00	150.00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	44,800.00	52,000.00	52,000.00	116.07
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8,000.00	9,000.00	9,000.00	112.50
	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	412500 Расходи за текуће одржавање	2,000.00	5,000.00	5,000.00	250.00
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5,500.00	6,000.00	6,000.00	109.09
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	3,300.00	6,000.00	6,000.00	181.82
	412900 Остали непоменути расходи (археолошке ископине,стручно усавршавање запослених,бруто нак.ван радног односа,репрез. и др.)	24,000.00	24,000.00	24,000.00	100.00
2.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	150.00	0.00
3.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,000.00	3,000.00	3,000.00	100.00
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	3,000.00	1,000.00	1,000.00	33.33
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00

4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	5,000.00	2,000.00	2,000.00	40.00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	5,000.00	2,000.00	2,000.00	40.00
XX		Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	569,500.00	594,500.00	594,500.00	104.39
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	545,500.00	565,500.00	565,300.00	103.63
1.1.	411000	Расходи за лична примања	359,500.00	377,000.00	376,800.00	104.81
	411100	Расходи за бруто плате	280,500.00	310,000.00	309,800.00	110.45
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	72,000.00	60,000.00	60,000.00	83.33
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	3,000.00	5,000.00	5,000.00	166.67
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	4,000.00	2,000.00	2,000.00	50.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	186,000.00	188,500.00	188,500.00	101.34
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	70,000.00	73,000.00	73,000.00	104.29
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	5,000.00	6,000.00	6,000.00	120.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	18,000.00	12,000.00	12,000.00	66.67
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	8,000.00	7,500.00	7,500.00	93.75
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	20,000.00	25,000.00	25,000.00	125.00
	412900	Остали непоменути расходи (стр. усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез. и др.)	65,000.00	65,000.00	65,000.00	100.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	200.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3,500.00	8,000.00	8,000.00	228.57
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3,500.00	8,000.00	8,000.00	228.57
4.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	20,500.00	21,000.00	21,000.00	102.44
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	9,500.00	10,000.00	10,000.00	105.26
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	11,000.00	11,000.00	11,000.00	100.00
XI		Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920	128,000.00	141,610.00	141,610.00	110.63
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	128,000.00	128,300.00	138,220.00	107.98
1.1.	411000	Расходи за лична примања	83,000.00	89,000.00	88,920.00	107.13
	411100	Расходи за бруто плате	74,000.00	79,000.00	78,920.00	106.65
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8,000.00	9,000.00	9,000.00	112.50
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1,000.00	1,000.00	1,000.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45,000.00	39,300.00	39,300.00	87.33
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1,500.00	4,600.00	4,600.00	306.67
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1,500.00	3,200.00	3,200.00	213.33
	412500	Расходи за текуће одржавање	400.00	500.00	500.00	125.00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	2,000.00	2,000.00	2,000.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	29,600.00	19,000.00	19,000.00	64.19
1.3.	415200	Подршка пројектима развоју туризма	0.00	10,000.00	10,000.00	0.00
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	0.00	0.00	80.00	0.00
3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0.00	3,310.00	3,310.00	0.00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0.00	2,710.00	2,710.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0.00	600.00	600.00	0.00

XXII		Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	155,000.00	141,000.00	141,000.00	90.97
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	129,000.00	131,000.00	125,000.00	96.90
1.1.	411000	Расходи за лична примања	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	119,000.00	121,000.00	115,000.00	96.64
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	9,000.00	10,000.00	10,000.00	111.11
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	7,000.00	7,000.00	7,000.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	15,000.00	13,000.00	13,000.00	86.67
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	9,000.00	9,000.00	5,000.00	55.56
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг., информисање и медији, рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	17,000.00	20,000.00	18,000.00	105.88
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	12,000.00	12,000.00	12,000.00	100.00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	26,000.00	10,000.00	16,000.00	61.54
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	17,000.00	6,000.00	6,000.00	35.29
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	9,000.00	4,000.00	8,000.00	88.89
	512100	Издаци за драгоцјености	0.00	0.00	0.00	0.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0.00	0.00	2,000.00	0.00
XXIII		Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	207,000.00	177,000.00	177,000.00	85.51
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	158,000.00	166,500.00	166,500.00	105.38
1.1.	411000	Расходи за лична примања	14,000.00	9,000.00	9,000.00	64.29
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	14,000.00	9,000.00	9,000.00	64.29
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	144,000.00	157,500.00	157,500.00	109.38
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50,000.00	50,000.00	50,000.00	100.00
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	13,000.00	10,000.00	10,000.00	76.92
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	13,000.00	20,000.00	20,000.00	153.85
	412500	Расходи за текуће одржавање	14,000.00	12,000.00	12,000.00	85.71
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,000.00	6,000.00	6,000.00	150.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј. усл. и др.)	20,000.00	26,000.00	26,000.00	130.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.)	30,000.00	33,500.00	33,500.00	111.67
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	46,000.00	9,000.00	9,000.00	19.57
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	36,000.00	2,000.00	2,000.00	5.56
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00
	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	5,000.00	2,000.00	2,000.00	40.00
3.	630000	Остали издаци	3,000.00	1,500.00	1,500.00	50.00
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	3,000.00	1,500.00	1,500.00	50.00
XXIV		Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	187,500.00	163,500.00	163,500.00	87.20
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	127,500.00	135,500.00	135,500.00	106.27
1.1.	411000	Расходи за лична примања	18,000.00	17,000.00	17,000.00	94.44
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	18,000.00	17,000.00	17,000.00	94.44
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	109,500.00	118,500.00	118,500.00	108.22
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	40,000.00	45,000.00	51,260.00	128.15
	412300	Расходи за Режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	10,000.00	10,000.00	10,000.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10,000.00	16,000.00	16,000.00	160.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	10,000.00	8,000.00	8,000.00	80.00

	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,500.00	4,500.00	4,500.00	100.00
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	12,000.00	13,500.00	13,500.00	112.50
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	23,000.00	21,500.00	15,240.00	66.26
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60,000.00	28,000.00	28,000.00	46.67
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и адаптацију зграда и објек.	53,000.00	15,000.00	15,000.00	28.30
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	7,000.00	13,000.00	13,000.00	185.71
XXV		Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	45,000.00	45,290.00	45,290.00	100.64
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35,000.00	35,500.00	35,500.00	101.43
1.1.	411000	Расходи за лична примања	500.00	1,700.00	1,700.00	340.00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	500.00	1,000.00	1,000.00	200.00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	0.00	700.00	700.00	0.00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	34,500.00	33,800.00	33,800.00	97.97
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	9,800.00	10,000.00	10,000.00	102.04
	412300	Расходи за режијски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа)	2,400.00	2,400.00	2,400.00	100.00
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	300.00	300.00	300.00	100.00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1,300.00	1,000.00	1,000.00	76.92
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4,000.00	3,300.00	3,300.00	82.50
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	4,000.00	3,800.00	3,800.00	95.00
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12,700.00	13,000.00	13,000.00	102.36
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10,000.00	9,790.00	9,790.00	97.90
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10,000.00	9,790.00	9,790.00	97.90

БУЏЕТ ЗА 2018.ГОДИНУ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАС. РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

Таб 1.

Таб 6

Синтетика	Опис	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	Индекс
1	2	3	4	5	6(5/4)
01	Опште јавне услуге	6,734,900.00	7,212,000.00	7,037,000.00	104.49
03	Јавни ред и сигурност	206,000.00	177,000.00	182,000.00	88.35
04	Економски послови	1,961,500.00	1,825,500.00	1,830,900.00	93.34
05	Заштита човјекове околине	0.00	15,000.00	25,000.00	-
06	Стамбено комуналне активности	3,889,000.00	9,060,000.00	9,202,000.00	236.62
07	Здравство	125,000.00	120,000.00	120,000.00	96.00
08	Рекреација, култура, религија	1,754,300.00	1,851,400.00	1,851,400.00	105.53
09	Активности образовања	2,064,000.00	2,065,000.00	2,065,000.00	100.05
10	Социјална заштита	4,032,300.00	4,156,600.00	4,169,200.00	103.40
УКУПНО (класификовани расходи)		20,767,000.00	26,482,500.00	26,482,500.00	127.52
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова (62)	2,664,000.00	2,687,000.00	2,687,000.00	100.86
11	Остали издаци (631,638)	173,000.00	180,500.00	180,500.00	104.34
11	Буџетска резерва	100,000.00	50,000.00	50,000.00	50.00
УКУПНО (некласификовани расходи)		2,937,000.00	2,917,500.00	2,917,500.00	99.34
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		300,000.00	400,000.00	400,000.00	133.33
СВЕУКУПНО		24,004,000.00	29,800,000.00	29,800,000.00	124.15

Таб 2.

ФУНК.КОД	ФУНКЦИЈА	БУЏЕТ 2017.	НАЦРТ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	ПРИЈЕДЛОГ БУЏЕТА ЗА 2018.ГОД.	Индекс
ЗУ	1. Заједничке услуге	13,682,600.00	19,271,310.00	19,271,310.00	140.85
ИУ	2. Индивидуалне услуге	7,084,400.00	7,211,190.00	7,211,190.00	101.79
	Укупно	20,767,000.00	26,482,500.00	26,482,500.00	127.52

На основу члана 33. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017. године, дон ијела је

О Д Л У К У

о извршењу Буџета општине Градишка за 2018. годину

Члан 1.

(1) Овом одлуком прописује се начин извршења буџета општине Градишка за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), у систему трезорског пословања.

(2) Све одлуке, рјешења и закључци који се односе на буџет морају бити у складу са овом одлуком.

(3) Ова одлука се односи на буџетске кориснике који се у цјелости или дјелимично финансирају из буџета општине.

Члан 2.

Средства буџета општине Градишка за 2018. годину распоређују се у укупном износу 29.800.000,00 КМ на следећи начин:

1 за утврђене намјене..... 27.063.000,00 КМ,
 2. за отплату дугова..... 2.687.000,00 КМ,
 3. за средства резерви..... 50.000,00 КМ,
 Укупно..... 29.800.000,00 КМ.

Члан 3.

Одјељење за финансије управља и контролише прилив и одлив новчаних средстава према усвојеном буџету.

Члан 4.

Корисници буџетских средстава дужни су, средства утврђена у буџету, користити руководећи се начелима рационалности и штедње.

Члан 5.

(1) Буџетски корисници властите приходе у цјелости усмјеравају у корист буџета Општине.

(2) Коришћење средстава буџетски корисник ће вршити према оперативним (мјесечним) плановима за 2018. годину, које одобрава Начелник Одјељења за финансије.

(3) Корисници буџетских средстава могу остварити обавезе и користити средства само за одобрене намјене и до планираног износа по оперативним плановима, а у складу са расположивим средствима.

Члан 6.

(1) Корисници буџетских средстава су обавезни да поднесу Одјељењу за финансије своје оперативне (мјесечне) финансијске планове за извршење буџета 5 дана прије почетка наредног мјесеца на основу Упутства Одјељења за финансије о начину сачињавања и оквирним износима оперативних (мјесечних) финансијских планова.

(2) Одјељење за финансије даје сагласност буџетским корисницима на поднешене мјесечне финансијске планове за извршење буџета, а у складу са процијењеним остварењем буџетских средстава.

(3) Ако буџетски корисник не поднесе оперативни (мјесечни) финансијски план у року из става 1. овог члана, мјесечни финансијски план за тог буџетског корисника одређује Одјељење за финансије.

(4) Укупан збир свих оперативних финансијских планова за извршење буџета сваког буџетског корисника мора бити једнак износу усвојеног буџета за тог буџетског корисника за 2018. годину.

Члан 7.

Буџетски корисници, обухваћени трезорским начином пословања, су дужни подносити извјештаје Одјељењу за финансије, у складу са Правилником о финансијском извјештавању буџетских корисника („Службени гласник Републике Српске, број 15/17), у прописаним роковима и на прописаним обрасцима.

Члан 8.

(1) Буџетски корисници су одговорни за формалну, рачунску и суштинску исправност књиговодствених исправа и исправа прописних Законом о трезору („Службени гласник републике Српске“, бр. 28/13, 103/15).

(2) На основу књиговодствених исправа из става 1. овог члана буџетски корисници попуњавају и достављају обрасце Одјељењу за финансије.

(3) Одјељење за финансије врши протокол и контролу примљених образаца и након тога врши књиговодствено евидентирање у систему трезорског пословања, односно у Систему управљања финансијским информацијама (СУФИ).

Члан 9.

(1) За реализацију планираних властитих прихода (наплату потраживања) и намјенско трошење средстава, тачност и вјеродостојност књиговодствених исправа одговарају потрошачке јединице односно буџетски корисници.

(2) Буџетски корисници су одговорни за рачуноводствену и интерну контролу. Дужни су да успостављају и одржавају систем управљања и рачуноводствене контроле над одобреним буџетима, одобреним финансијским плановима и оперативним (мјесечним) буџетима, буџетским средствима и буџетским издацима.

Члан 10.

(1) Начелник општине може, по приједлогу Начелника Одјељења за финансије, средства распоређена буџетом општине прераспоређивати:

- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица (одјељења) у оквиру потрошачке јединице Општинска управа општине, као и
- у оквиру једне потрошачке јединице и између потрошачких јединица у оквиру оперативне јединице Остали корисници буџета општине.

(2) Прераспоређивање се може вршити до износа од 5% у односу на укупно усвојена средства јединице којој се средства умањују.

Члан 11.

(1) Прерасподјела средстава између текућих и капиталних расхода у оквиру буџетског корисника (потрошачке јединице), као и прерасподјела средстава буџетског корисника (потрошачке јединице) у оквиру текућих расхода и у оквиру капиталних расхода врши се на основу рјешења Начелника општине.

(2) Изузетно од овог члана не може се вршити прерасподјела средстава са материјалних трошкова на трошкове личних примања.

Члан 12.

Обавезе по основу расхода према корисницима (потрошачким јединицама) ће се извршавати по оперативним плановима истих – следећим приоритетима:

1. обавезе по основу отплате кредита у износима који су доспјели на плаћање,
2. средства за порезе и доприносе на нето плате и остала лична примања,
3. средства за нето плате и остала лична примања,
4. средства за социјалну и борачко-инвалидску заштиту,
5. средства за обавезе према добављачима за робу, материјал и услуге,
6. средства за обавезе према добављачима за инвестиције и инвестиционо одржавање,
7. средства за остале обавезе и грантове (текући грантови појединцима, помоћи непрофитним организацијама).

Члан 13.

(1) Коришћење средстава, по планираним властитим приходима, у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници општине који укључује следеће потрошачке јединице:

- Центар за социјални рад,
- Предшколска установа „ Лепа Радић“,
- Завичајни музеј,
- Културни центар Градишка,
- Туристичка организација,
- Гимназија,
- Техничка школа,
- Средња стручна и техничка школа,
- Народна библиотека,

може се вршити у висини стварног остварења тих прихода и по одобрењу мјесечних финансијских планова од стране Одјелења за финансије.

(2) Уколико не дође до реализације (наплате) властитих прихода потрошачких јединица из става 1. овог члана, у сра-змјерном износу, умањиваће се одобрени текући и капитални расходи.

Члан 14.

Коришћење средстава за капитална улагања може се вршити по добијању сагласности Одјелења за финансије на план утрошка тих средстава, а прије провођења процедура прописаних Законом о јавним набавкама.

Члан 15.

(1) Капитални расходи Општинске управе, изузев путева, распоређени су у оквиру Програма уређења градског и осталог грађевинског земљишта општине Градишка за 2018. годину и Програма комуналне инфраструктуре за 2018. годину.

(2) Реконструкција и одржавање локалних путева планирани су Програмом текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2018.год.

(3) Реконструкција и одржавање хидромелиорационог система је планирана Програмом текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2018. годину.

(4) Дио прихода, који је предвиђен за заједничку комуналну потрошњу, планиран је и распоређен Програмом заједничке комуналне потрошње за 2018. годину.

Члан 16.

У оквиру усвојених програма из члана 15. ове Одлуке, Начелник општине може преусмјеравати средства одређене инвестиције, односно активности, уколико се укаже реална потреба за тим, а у складу са проведеном процедуром јавне набавке, с тим да стварање обавеза потрошачких јединица – корисника буџета не смије бити веће од укупних програмом дефинисаних расхода и динамике остварења буџета.

Члан 17.

За извршење буџета Начелник општине је одговоран Скупштини општине.

Члан 18.

Начелник општине дужан је, у законском року, поднијети Скупштини општине полугодишњи и годишњи извјештај о извршењу буџета.

Члан 19.

(1) Износ средстава резерви утврђује се у висини до 2,5 % од укупно планираних буџетских прихода за текућу фискалну годину (умањених за планиране грантове).

(2) Распоред средстава буџетске резерве врши Начелник општине у складу са чланом 43. Закона о буџетском систему Републике Српске.

Члан 20.

Уколико у току године дође до смањења или повећања буџетских средстава, односно повећања или смањења буџетских издатака, уравнотежење буџета се спроводи путем ребаланса буџета по поступку за доношење буџета.

Члан 21.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-473/17

Датум: 28.12.2017. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. бр. 23. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28.12. 2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о учешћу у финансирању примарне
здравствене заштите пензионере до 65
година старости

I

(1) Овом одлуком утврђује се висина средстава којма општина Градишка учествује у финансирању примарне здравствене заштите пензионера до 65 година старости у 2018. години.

(2) Општина Градишка ће за финансирање потреба из претходног става из Буџета Општине за 2018. годину издвојити средства у износу од 65.000,00 КМ на годишњем нивоу.

II

Исплата срдстава из тачке I вршиће се на начин и према динамици утврђеној уговором који ће Општина Градишка закључити са Домом здравља Градишка и Удружењем пензионера Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-474/17

Датум:28.12.2018.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

Акциони план имплементације Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године за 2018. годину

I – УВОД

Стратегија развоја 2014-2020. година донешена је 12.06.2014. године са намјером да буде кључни стратешки документ који треба да подстиче развојне процесе и обезбједи максималну ангажованост локалних снага на плану укупног друштвено-економског развоја те унапређења животне средине и укупних услова живота на подручју општине.

Међутим, овај стратешки документ је, уколико се изузму циљеви који су јасно постављени, у одређивању односно дефинисању програма и пројеката који требају бити у функцији остваривања циљева гдје је занемарио и изоставио поједина подручја, заобишао поједине потребе и минимизирао дјеловање локалних снага на стварању услова за властити развој.

Важећа стратегија није документ, односно развојни инструмент ни континуитета ни реалних могућности, она не одражава у довољној мјери потребе и очекивања већине организација јавног, приватног и невладиног сектора и институција на подручју општине као и великог броја грађана и у основи постојећом стратегијом, приликом њеног доношења се није жељела преузети одговорност локалне заједнице за укупним развојем општине.

Постојећа стратегија, у основи, не представља оквир за утврђивање и усвајање конкретних provedбених докумената (програма, пројеката и потребних мјера) који би били инструменти за остваривање стратешких циљева.

Због горе наведеног на сједници СО-е дана 31.10.2017. године донешена је Одлука о ревизији постојеће Стратегије развоја општине, а са циљем њеног преиспитивања и објективизирања као и продужења временског обухвата до 2024. године. Ревизијом стратегије је неопходно поставити реалне основе на којима ћемо моћи успјешно базирати годишње активности и механизме на плану развоја.

Напомињемо да смо у садашњим условима једино у могућности да предложимо Акциони план имплементације постојеће стратегије развоја општине за 2018. годину уз уважавање основних оквира у стратегији односно циљева, али са одређеним правцима дјеловања које намеће живот, постојећи услови, потребе и отворена питања која се морају и могу ријешавати. У таквим условима овај документ као основни инструмент имплементације, односно остваривања стратегије развоја, треба бити водила у остваривању развоја у наредном периоду.

Према томе, овај План имплементације је обухватнији од саме стратегије развоја за плански период (2018. година), али све оно што је у истом наведено биће укључено у стратегију приликом њене ревизије.

<i>Р. бр.</i>	<i>Планирани пројекат</i>	<i>Укупни планирани трошкови 2014-2020. године</i>	<i>Планирани трошак у 2018. години</i>	<i>Извори финансирања</i>	<i>Носиоци имплементације</i>	<i>Корисници</i>	<i>Образложење</i>
1. Економски развој							
1.	1.1.1. Подршка суфинансирању улагања у област наводњавања	1.000.000	300.000	Буџет, донаторска средства, приватни извори	Одјељење за привреду и пољопривреду	Пољопривредни произвођачи	Пораст обима пољопривредне производње.
2.	1.1.2. Подршка развоју конкурентности пољопривредне производње	1.780.000	300.000	Буџет, донаторска средства (у току пројекат UNDP LIR подршка привредницима кроз развој конкурентности, набавку опреме, обуку радника) и властита средства пољопривреде	Одјељење за привреду и пољопривреду,	Пољопривредни произвођачи	Сталан пораст броја: пољо. газдинстава, МСП из области пољопривреде и запослених у пољопривреди.
3.	1.2.1. „Invest in Gradiska“-Инфо центар за инвеститоре	125.000	8.000	Буџет, донаторска средства	Одјељење за економски развој	Пословни сектор	Пораст броја инвеститора. Израда летка и веб сајта пројекат УНДП ЛИР)
4.	1.2.2. Припрема индустријских локација (brownfield i greenfield) Агроиндустријска зона	165.000	3.300.000	Буџет, донатори (UNDP LIR пројекат, и кредитна средства	Одјељење за привреду и пољопривреду уз техничку подршку Одјељења за економски развој	Пословни сектор	Повећан број инвеститора у brownfield локацијама. Изграђен дио инфраструктуре у зону Нова Топола
5.	1.3.2. Подршка иновацијама и повезивању предузећа	30.000	10.000	Буџет, привредници	Одјељење за економски развој уз техничку подршку Одјељења за привреду и пољопривреду,	Пословни сектор	Повећан број активних МСП-а. Подршка кроз пословно умрежавање (сајмови, В2В састанци, Wi-Fi пројекат)

6.	1.3.4. Организовање сајма пољопривреде и предузетништва	50.000	33.000	Буџет	Одјељење за привреду и пољопривреду уз техничку подршку Одјељења за економски развој	Пословни сектор	Број излагача на Сајму воћа и поврћа има тенденцију раста, као и успјешно организовање изложбе стоке.
7.	1.4.1. Израда докумената просторног уређења за зону Лиман	100.000	100.000	Буџет	Одјељење за просторно планирање и грађење	Инвеститори, правна лица	Утврђивање намјене и обима потребних грађевинских површина.
2. Друштвени развој							
8.	2.1.1. Обновљене и опремљене подручне школе, оспособљене за савремену наставу	30.000	500.000	Буџет, донаторска средства	Одјељење за друштвене дјелатности уз техничку подршку Министарства просвјете и културе РС	Ученици основних школа	Побољшање ЕЕ и реновирање школа - Дубраве и Нова Топола.
9.	2.1.2. Обезбједити функционално коришћење напуштених школских објеката и домова културе	10.000	30.385	Буџет, донаторска средства	Одјељење за друштвене дјелатности уз техничку подршку Одјељења за стамбено-комуналне послове, Одсјека за имовинско-правне послове	Локално становништво, правна лица	У 2018.години ће се обезбједити подршка за мјесне заједнице које ће проводити ове активности, средства из пројекта UNDP МЗ
10.	2.1.3. Изградња нових и адаптација постојећих објеката примарне здравствене заштите на подручју општине Градишка	108.000	320.000	Буџет, донаторска средства	Одјељење за стамбено-комунално послове уз техничку подршку Дома здравља	Локално становништво	Неопходна санација на постојећим и изградња нових објеката у руралним срединама
11.	2.1.4. Инфраструктурно опремање терена за спорт и рекреацију - Изградња и завршетак спортске дворане	200.000	7.500.000	Буџет, кредит, грант, виши нивои власти	Служба Начелника општине уз техничку подршку Одјељења за стамбено-комуналне послове.	Локално становништво, спорстк клубови, правна лица	Обезбједити завршетак радова на спортској дворани и наставити континуитет опремања спортских терена.
12.	2.1.6. Изградња секундарне канализационе мреже на подручју Жеравице, Липоваче и насеља Хиподром	300.000	1.500.000	Буџет, донаторска средства, кредит	Служба Начелника општине уз техничку подршку Одјељења за стамбено-комуналне послове и КП „Водовод“ Градишка	Локално становништво	Наставак изградње секундарне канализационе мреже
	2.1.7. Санација постојећег				Служба Начелника		У 2018. години

13.	водоторња са пратећом инфраструктуром на подручју локалитета Жеравица	1.200.000	2.000.000	Буџет, донаторска средства, кредит	општине уз техничку подршку Одјељења за стамбено-комуналне послове и КП „Водовод“ Градишка	Локално становништво	планирана реконструкција водоторња и пратећих хидромашинских, инфраструктурних садржаја.
14.	2.2.1. Адаптација зграде Градске вјећнице	740.000	800.000	Буџет, донаторска средства	Одјељење за друштвене дјелатности	Локално становништво, Јавне установе	Обезбједити средства у сарадњи са амбасадама и донаторима.
15.	2.2.2. Уређење градског кеја са отварањем садржаја на Сави	15.000	30.000	Буџет, донаторска средства	Одјељење за стамбено-комуналне послове	Локално становништво	Потреба за употпуњавањем туристичких садржаја на ријеци Сави
16.	2.2.5. Изградња обилазнице (за прикључак на аутопут)	4.663.870	10.500.000	Грант средства	Служба Начелника општине уз техничку подршку Одјељења за стамбено-комуналне послове	Локално становништво, РС, БиХ и путници из ЕУ	Неопходно изградити саобраћајну спојницу између пута М-16 и аутопута Е-661.
17.	2.2.6. Санација водоводног система у центру урбаног дијела општине	1.000.000	500.000	КП „Водовод“ Градишка, кредит	Одјељење за стамбено комуналне послове уз техничку подршку КП „Водовод“	Локално становништво	У 2018.години планира се почетак захвата на замјени азбест бетонских цијеви.
18.	2.3.2. Подршка женама и младима за укључивање у процес друштвеног развоја	75.000	40.000	Буџет, донаторска средства	Одјељење за друштвене дјелатности уз техничку подршку НВО сектора, Удружења жена и породица	Жене и млади	Подизање предузетничког духа обуке у Бизнис инкубатору. Едукација припадница женског пола за узгој пчела
19.	2.5.3. Промоција хранитељства за дјецу без родитељског старања	30.000	20.000	Донатори	Одјељење за друштвене дјелатности уз техничку подршку ЈУ Центар за социјални рад	Дјеца без родитељског старања	Стално повећање процента обухваћених корисника (дјеца без родитељског старања).

3. Заштита животне средине							
20.	3.3.4. Израда студије изводљивости за пречистач отпадних вода за градско подручје	100.000	100.000	Буџет	КП „Водовод“ Градишка, Одјељење за стамбено-комуналне послове	Локално становништво	Неопходно студијом утврдити локацију наведеног пречистача са рјешавањем одводње оборнских и фекалних вода.
21.	3.3.5. Израда пројектне документације „Изградња водоводног система у руралним подручјима“	60.000	60.000	Буџет	Одјељење за стамбено-комуналне послове уз техничку подршку КП „Водовод“ Градишка	Локално становништво	Обезбједити техничку документацију за изградњу водоводног система у МЗ Лијевча поља.
22.	3.2.8. Набавка опреме за КП „Чистоћа“ Градишка	0	800.000	КП „Чистоћа“ Градишка, донаторска средства	Одјељење за стамбено-комуналне послове уз техничку подршку КП „Чистоћа“ Градишка	Локално становништво	Извршити набавку опреме за обављање редовне дјелатности (аутосмеђар, приколице за транспорт отпада, гредер, утоваривач, и др.)
23.	3.2.7. Модернизација јавне расвјете и уградња регулације на расвјетна тијела	100.000	3.600.000	Буџет, донаторска средства, грант	Одјељење за стамбено-комуналне послове уз техничку подршку Електродистрибуције	Локално становништво	Извршити замјену постојећих расвјетних тијела са ЛЕД расвјетом.
24.	1.3. Изградња зграде Основног суда	-	1.500.000	Грант ЕУ	Служба Начелника општине уз техничку подршку Одјељења за стамбено-комуналне послове	Локално становништво	Изградња зграде Основног суда Градишка на планираној локацији.
25.	2.2. Наставак изградње водовода у Бистрици, Гашници и Ораховој	-	1.200.000	Буџет, грант. Локално становништво	КП „Водовод“ Градишка, Одјељење за стамбено-комуналне послове	Локално становништво	Наставак изградње водовода на подручју гдје није изграђена водоводна мрежа.

Број:01-022-475/17

Датум:28.12. 2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.11.2017. године донијела је

ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2018. ГОДИНУ

Општина Градишка 2018. године улази у пету годину реализације Стратегије развоја општине за период 2014 - 2020. године.

У досадашњем периоду нису обезбјеђени значајнији захвати који би били у функцији остваривања главних - стратешких циљева општине, који су постављени у Стратегији.

У периоду до 2016. године нису предузимане адекватне активности на плану дефинисања и утврђивања реалних програма и пројеката који би били у функцији стварања основних претпоставки бржег друштвено - економског развоја и побољшања услова живота свих грађана на подручју општине.

У 2017. години учињени су огромни напори да се створе услови и битне претпоставке за рјешавање многих годинама отворених питања у области комуналне инфраструктуре, уређења грађевинског земљишта за потенцијалне инвеститоре те довршење раније започетих јавних објеката који су битни за организацију живота на подручју општине.

Полазећи од планираних и утврђених претпоставки у досадашњем периоду приступило се утврђивању овог плана капиталних улагања за 2018. годину који ће бити основа конкретних инвестиционих захвата у свим областима из надлежности општинске управе и комуналних предузећа.

Код израде овог плана капиталних улагања за 2018. годину кориштене су слиједеће подлоге:

1. Програм капиталних инвестиција за период 2016 - 2020. годину
2. Стратегија развоја општине Градишка 2014 -2020. године
3. Акциони план имплементације Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године, за 2018.годину
4. Преглед исказаних приоритета у области унапређења система водоснабјевања и одводње отпадних вода као и других комуналних потреба
5. План инфраструктурног опремања Агро-индустријске зоне Нова Топола
6. Програм рада Начелника општине и Општинске управе за 2017. годину.

План капиталних улагања за 2018. годину се заснива на слиједећим финансијским основама:

- На повећању буџетских прихода општине у наредном периоду
- На додатном задужењу општине у оквируведеног поступка репрограма односно рефинасирања постојећих кредитних обавеза
- На донацијама међународних организација и ЕУ
- Грантовима виших нивоа власти
- На учешћу грађана на финансирању локалних пројеката

Повећање буџетских прихода општине заснива се на повећаној дисциплини правременог обрачуна обавеза по основу изворних прихода те предузимања адекватних мјера за наплату прихода по наведеним основама, те увођењу рестрикције и буџетске штедње.

Репрограм постојећег кредитног задужења је проведен и исти је омогућио додатно задужење која средства стоје на располагању општини из којих се планирају финансирати стратешки програми (инфраструктура у Агро-индустријској зони, санација водоторња са пратећом инфраструктуром у водоизворишту, спортска дворана и други захвати).

У току су активности око обезбјеђења донаторских средстава за финансирање пројекта обилазнице, захвата у водоизворишту, изградње секундарне канализације, рјешавања отпадних вода у Агро-индустријској зони, обнове Вјећнице и других инвестиционих захвата.

Општина рачуна и на подршку Владе Републике Српске (о чему постоје прелиминарни договори) код довршетка спортске дворане која ће поред спортских садржаја бити и у функцији културних, естрадних и привредних манифестација.

Предметни план капиталних улагања је оквирни инвестициони документ (одлука) на бази кога се омогућује вођење активности око изналажења конкретних могућности финансирања сваког конкретног пројекта и правремено предузимање одређених активности кроз процес јавних набавки на њиховој реализацији.

План капиталних улагања за 2018. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Ред. Бр.	НАМЈЕНА УЛАГАЊА (ПРОЈЕКТИ)	Предрачунска вриједност	Улагања у 2018. год.	ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА за улагања у 2018.год					Носиоци имплементације
				Буџет	Виши ниво власти	Кредити	Грантови и донације	Грађани	
1.	ИНСТИТУЦИОНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА (информатичка опрема, превозна средства, канцеларијски намјештај, паркинг апарат и ватрогасна опрема)	230.000	110.000	110.000					Општинска управа
2.	ДОКУМЕНТАЦИЈА	250.000	250.000	250.000					Општинска управа
2.1	Просторно-планска документација	150.000	150.000	150.000					
2.2.	Инвестиционо-техничка документација (пројекти)	100.000	100.000	100.000					
3.	ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ	40.000	40.000	40.000					Општинска управа
3.1	Издаци за експропријацију земљишта	40.000	40.000	40.000					
4.	КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА	7.570.000	7.570.000	670.000		4.300.000	2.600.000		Општинска управа
4.1	Инфраструктура у Агро-индустријској зони Нова Топола	3.300.000	3.300.000			2.500.000	800.000		
4.2	Локални и некатегорисани путеви	520.000	520.000	520.000					
4.3	Модернизација улица	150.000	150.000	150.000					
4.5	Модернизација јавне расвјете	3.600.000	3.600.000			1.800.000	1.800.000		
5.	Учешће у изградњи стамбеног простора за збрињавање социјалних категорија	150.000	150.000	150.000					Општинска управа
6.	Изградња саобраћајног спојног пута између М-16 и аутопута Е-661	10.500.000	10.500.000		500.000		10.000.000		Општинска управа
7.	ЈАВНИ ОБЈЕКТИ	9.495.000	9.095.000	195.000	1.000.000	2.500.000	5.400.000		Општинска управа
7.1	Обнова Вијећнице	800.000	400.000				400.000		
7.2	Спортска дворана - завршетак	7.000.000	7.000.000		1.000.000	2.500.000	3.500.000		
7.3	Изградња зграде Основног суда	1.500.000	1.500.000				1.500.000		
7.4	Завршетак градње зграде Ватрогасног дома	45.000	45.000	45.000					
7.5	Санација јавних објеката у власништву Општине	150.000	150.000	150.000					
I	СВЕУКУПНО (1+2+3+4+5+6+7)	28.235.000	27.715.000	1.415.000	1.500.000	6.800.000	18.000.000		

КАПИТАЛНА УЛАГАЊА КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У 2018. ГОДИНИ									
	НАМЈЕНА УЛАГАЊА (ПРОЈЕКТИ)	Предрачун ска вриједност	Улагања у 2018. год	Властити извори пред. и буџет опш	Виши ниво власти	Кредити	Грантови и донације	Грађан и	Носиоци имплементациј е
8.	КП Водовод Градишка								
8.1	Санација водоторња, адаптација цјевовода и араматура на водоизворишту и аутоматизација управљачког система са телеметријом	2.000.000	2.000.000			1.600.000	400.000		КП Водовод
8.2	Наставак изградње водовода Бистрица – Гашница-Орахова	1.200.000	500.000		200.000		300.000		
8.3	Изградња секундарне канализационе мреже на подручју Жеравице, Липоваче и насеља Хиподром	1.500.000	500.000				400.000	100.000	
II	УКУПНА ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА КП ВОДОВОД:	4.700.000	3.000.000		200.000	1.600.000	1.100.000	100.000	
9.	КП Чистоћа Градишка								
9.1	Набавка опреме: - аутосмећар, подизач контејнера, полуприколица за транспорт отпада, ровокопач, гредер, мултифункционална машина са прикључцима, опрема за одржавање зелених површина	800.000	800.000			800.000			КП Чистоћа
III	УКУПНА ПЛАНИРАНА УЛАГАЊА КП ЧИСТОЋА:	800.000	800.000			800.000			
	СВЕУКУПНО (I+II+III):	33.735.000	31.515.000	1.415.000	1.700.000	9.200.000	19.100.000	100.000	

Број:01-022-476/17

Датум:28.12. 2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи "Службени гласник Републике Српске" број 97/16), члана 21. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске" број 124/11, 100/17) и члана 18. став 1. тачка 8. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 4/17) на сједници одржаној 28.12. 2017. године донијела је:

ПРОГРАМ

заједничке комуналне потрошње за 2018.годину

I – УВОД

Дјелатности заједничке комуналне потрошње, утврђене Законом о комуналним дјелатностима, као и активности које се планирају Програмом заједничке комуналне потрошње су:

1. одржавање јавне хигијене :

- прикупљање, одвоз и депоновање мијешаног отпада са јавних површина у насељеним мјестима,

- одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено пословних објеката /објекти коле-

ктивног становања/, површине за рекреацију, обале ријека и сл;

2. одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, које обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских падавина и других вода са јавних

површина;

3. јавна расвјета у насељеним мјестима, којом се освјетљавају саобраћајнице и друге јавне површине

4. уништавање комараца и радови на декорацији и

5. организовање и рад зимске службе у 2017/2018. години.

II - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ

Активности чишћења и прања јавно-саобраћајних површина се обављају у условима без сњежних падавина и мраза, а за преостали период изводе се радови према Плану зимске службе.

Површине предвиђене за чишћење и прање јавно-саобраћајних површина по зонама:

ЧИШЋЕЊЕ:

	/m ² /
ЗОНА 1А	4.160,00
ЗОНА 1Б	6.702,00
ЗОНА 2	7.630,00
ЗОНА 3	2.985,00
ЗОНА 4	4.060,00

ПРАЊЕ:

	/m ² /
	4.160,00
	5.600,00
	6.969,00
	18.512,00
	18.920,00

Јавна хигијена је дио комуналне дјелатности значајан, не само за урбани дио наше локалне заједнице, већ то постаје и за рурални. Повећани захтјеви у овој области траже стално обезбјеђење неопходних финансијских и материјалних средстава.

Послови јавне хигијене у 2018. години, предвиђају:

1) чишћење јавно саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна паркиралишта) и одвоз мијешаног отпада са јавних површина,

2) прање саобраћајних површина, ванредно прање саобраћајних површина (послије временских непогода, повећаног обима кориштења површина и др.), чишћење и пропирање уличних сливника

оборинске канализације и других одводних објеката и

3) хигијеничарска служба која збрињава напуштене, страдале и угинуле животиње.

Ова служба подразумијева низ свакодневних активности на одржавању, чишћењу и прању подручја града, као и периодично чишћење на подручју МЗ Нова Топола, Горњи Подградци и Орахова. Поред наведеног неопходна је квалитетна покривеност улица посудама за одлагање отпада. У априлу мјесецу проводи се прољетна акција чишћења и уређења града.

1. Чишћење и прање улица

Чишћење јавно-саобраћајних површина (градске улице, тротоари, тргови, јавна

паркиралишта) обухвата прикупљање отпада и метење са саобраћајних површина, пражњење корпица, скидање плаката и др.

Прање саобраћајних површина и одржавање објеката за одводњу (редовно прање јавних саобраћајних површина, ванредно прање после временских непогода, повећаног обима кориштења и др.)

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1А зоне 4.160,00 m ² x 21 дан x 9 мј.	786.240,00x0,018	14.152,30
2	Чишћење јавно-саобраћајних површина 1Б зоне 6.702,00 m ² x 13 дана x 9 мј.	784.134,00x0,018	14.114,40
3.	Прање 1А зоне два пута седмично 4.160,00 m ² x 8 дана x 9 мј.	299.520,00x0,0065	1.946,88
4.	Прање 1Б зоне једном седмично 5.600,00 m ² x 4 дана x 9 мј.	201.600,00x0,0065	1.310,40
5.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 2 зоне 7.630,00 m ² x 5 дана x 9 мј	343.350,00x0,018	6.180,30
6.	Прање 2 зоне два пута мјесечно 7.527,00 m ² x 2 дана x 9 мј	135.486,00x0,0065	880,70
7.	Чишћење јавно саобраћајних површина 3 зоне 2.985,00 m ² x 4 дана x 9 мј.	107.460,00x0,018	1.934,30
8.	Прање 3 зоне два пута мјесечно 18.512,00 m ² x 2 дана x 9 мј	333.216,00x0,0065	2.165,90
9.	Чишћење јавно-саобраћајних површина 4 зоне 4.060,00 m ² x 2 дан x 9 мј	73.080,00x0,018	1.315,40
10.	Прање 4. зоне 18.920,00 m ² x 2 дана x 6 мј	227.040,00x0,0065	1.475,80
11.	Одвоз смећа са јавно-саобраћајних површина седмично једна тура	48 x 100,00	4.800,00
12.	Прикупљање отпада и ванредно чишћење и прање јавних површина после повећаног обима кориштења јавних површина, елементарних непогода и сл.	паушално	400,00
13.	Одвоз и депоновање отпада	паушално	310.000,00
14.	Уништавање и спрјечавање раста корова на споју коловоза и тротоара на јавно саобраћајним површинама	паушално	1.254,70
15.	Чишћење и пропирање уличних сливника,оборинске канализације и других одводних објеката	паушално	1.254,70
УКУПНО са ПДВ-ом 363.185,78 x 17%			424.927,40

2. Одржавање јавног зеленила

Зеленило, као саставни дио животне средине човјека, све је више угрожено бројним интервенцијама човјека; радовима на изградњи инфраструктуре у насељима, интезивирањем саобраћаја, изградњом асфалтних комуникација и др.

У циљу очувања и одржавања постојећих зелених површина потребно је предузети следеће активности:

- у парковима у ужем центру града вршити кошење три до четири пута годишње,

- вршити дјелимичну до потпуну реконструкцију уништених или оштећених травњака.

- орезивати живе ограде и украсно грмље односно вршити њихово обликовање два до три пута годишње,

- орезивање украсног жбуња вршити у складу са динамиком цвјетања и карактеристикама врсте,

- одржавати, уређивати и опремати јавне, зелене и рекреационе површине као што су: паркови, дрвореди, травњаци, зелене површине поред саобраћајница и стамбено

пословних објеката (објекти колективног становања), површине за рекреацију, обале ријека,

- одржавати дрвеће и шумско растиње у парковима и дрворедима поткресивањем, залијевањем, замјеном дотрајалих и болесних

стабала и вршити њихову заштиту од болести и штеточина.

Побројане активности потребно је предузимати током цијеле године у зависности од вегетативног периода и годишњег доба.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1.	Одржавање травњака, кошење ротационом косилицом, изграбљивање и одвоз траве на депонију. три пута годишње 50.950,00 m ² x 3 четири пута годишње 9.869,00 m ² x 4	152.850,00x0,065 39.476,00x0,065	9.935,30 2.565,90
2.	Орезивање живе оgrade са обликовањем 2 пута годишње 1.034,00 m ² x 2	3.068,00x0,95	2.914,40
3.	Дубоко окопавање и орезивање украсног грмља и ружичњака, орезивање и обликовање дрвећа	4.877,79	4.633,90
4.	Јесење грабљење лишћа са одвозом на депонију 30.000,00 x 3	90.000,00x0,042	3.780,00
5.	Репродуктивна садња дрвећа, траве и др. растиња, као и рекултивација уништених и оштећених травњака	паушално	5.500,00
6.	Одржавање цвијетњака (окопавање, замјена сезонског цвијећа, залијевање и сл).	паушално	4.000,00
УКУПНО са ПДВ-ом 33.329,70 x 17%			38.995,80

4. Комунална опрема

Комунална опрема је изложена различитим временским условима због чега је потребно редовно одржавање које подразумева фарбање и замјену оштећених дијелова на истој.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (KM)
1	Постављање нових, замјена оштећених и фарбање постојећих клупа		2.500,00
2	Постављање нових, замјена оштећених и одржавање постојећих корпи за отпатке		1.000,00
3	Постављање нових и замјена оштећених заштитних ограда и стубића		500,00
4	Постављање нових комуналних објеката (дјечије игралиште, надстрешнице и др.)		5.000,00
УКУПНО са ПДВ-ом 9.000,00 x 17%			10.530,00

- | | | |
|----|--|-----------|
| 5. | Рад азила за напуштене и изгубљене псе и трошкови ветеринарских услуга за 12 мј. | 36.000,00 |
| 6. | Одржавање спомен-обилежја | 4.600,00 |
| 7. | Услуга изнајмљивања санитарних кабина | 12.636,00 |
| 8. | Уређење јавних површина | 5.400,00 |
| 9. | Уређење обале Саве | 8.000,00 |

10. Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци

Активности чишћења јавно саобраћајних површина вршиће се на потезу од амбуланте до Основне школе „Младен Стојановић“

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.590,00 m ² x 4 дана x 9 мј	93.240,00x0,02	1.864,80
2	Кошење траве у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m ² x 3	33.480,00x0,065	2.176,20
3	Грабљење лишћа са травњака у парку са свим потребним радњама 11.160,00 m ² x 3	33.480,00x0,042	1.406,20
УКУПНО са ПДВ-ом			5.139,57 x 17%
			6.013,30

11. Одржавање јавне хигијене Нова Топола

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од раскрснице Нова Топола, према Градишци до основне школе и 200 м према Бањој Луци, 100 м према Српцу, 200 м према вртићу и игралишту и 100 м према Церовљанима.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 5.044,00 m ² x 4 дана x 9 мј	145.199,00x0,020	2.903,98
2.	Кошење парка палим борцима и Дома културе	паушално	1.376,57
УКУПНО са ПДВ-ом			4.280,55 x 17%
			5.008,20

12. Одржавање јавне хигијене Орахова

Чишћење јавно-саобраћајних површина обављаће се од центра Орахове 250 м према Дубици и 250 м према Градишци.

Р. бр.	Опис радова	количина x цијена	укупно (КМ)
1	Чишћење јавно-саобраћајних површина и одвоз смећа 2.400,00 m ² x 4 дана x 9 мј	86.400,00x0,020	1.728,00
УКУПНО са ПДВ-ом			1.728,00 x 17%
			2.021,80

III - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ – ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

1.	Чишћење и прање улица	424.927,40
2.	Одржавање јавног зеленила	38.995,80
3.	Одржавање Спомен парка слободе	5.867,60
4.	Комунална опрема	10.530,00
5.	Рад азила за напуштене - изгубљене псе и ветеринарске услуге	36.000,00
6.	Одржавање спомен обиљежја	4.600,00
7.	Изнајмљивање санитарних кабина	12.636,00
8.	Уређење јавних површина	5.400,00
9.	Уређење обале Саве	8.000,00
10.	Одржавање јавне хигијене Горњи Подградци	6.013,30
11.	Одржавање јавне хигијене Нова Топола	5.008,20
12.	Одржавање јавне хигијене Орахова	2.021,80
УКУПНО (1-15)		560.000,00

IV - ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА

Одржавање јавних саобраћајних површина у насељу обухвата поправку и модернизацију улица, плочника, тргова, одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина.

Планирана средства за редовно одржавање асфалтних и макадамских саобраћајница одређена су на основу стечених искустава из претходних година и постојећег стања.

Одржавање асфалтних саобраћајница углавном би се односило на: санацију ударних рупа на коловозу асфалт бетоном и бито шљунком, уградњу асфалта за израду нових

слојева краћих дионица у склопу редовног одржавања, санацију слабоносиве коловозне конструкције, санацију доњег слоја коловозне конструкције, сјечење шибља и растиња у појасу саобраћајница, санацију рампи за инвалиде, санацију пјешачких површина и санацију објеката за одводњу.

Одржавање макадамских коловоза би се односило на: санацију макадамског коловоза са планирањем и ваљањем постојеће подлоге те набавку и уградњу каменог материјала са ваљањем до потребне збијености, санацију објеката за одводњу (одводни канали, пропусти), земљане радове (машински ископ хумуса и земље, планирање постелице) и сјечење шибља и растиња

1.	Одржавање хоризонталне и вертикалне сигнализације, одржавање видео надзора	60.000,00 KM
1.1.	Хоризонталан сигнализација	36.000,00
1.2.	Вертикална сигнализација	10.000,00 KM
1.3.	Видеонадзор	7.000,00 KM
1.4.	Семафори	7.000,00 KM
2.	Одржавање улица са асфалтним коловозом	65.000,00 KM
3.	Одржавање улица са макадамским коловозом	35.000,00 KM
УКУПНО са ПДВ-ом		160.000,00 KM

V - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1	Утрошак електричне енергије у приградским и градским мјесним заједницама	420.000,00 KM
2	Текуће одржавање јавне расвјете	60.000,00 KM
УКУПНО са ПДВ-ом		480.000,00 KM

VI – УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ

1.	Радови на декорацији	11.700,00 KM
2.	Уништавање комараца	15.300,00 KM
УКУПНО са ПДВ-ом		27.000,00 KM

VII - ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ

Према Закону о основама безбједности саобраћаја на путевима и Закона о путевима, надлежни орган који управља путевима дужан је организовати рад зимске службе и одржавати проходност путева у зимском периоду од 15. новембра текуће године до 15. марта наредне године, а ако то временске прилике налажу и прије и после одређеног периода.

Одјељење обавља стручне послове зимске службе који се односе на проходности градских улица, тротоара, тргова и других саобраћајних површина ради сигурности одвијања саобраћаја пјешака и возила.

Организација и рад зимске службе вршиће се на начин утврђен Планом зимске службе на градским улицама за 2017/2018. годину, а који доноси Начелник општине

За ове потребе планирано је **48.000,00 KM**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОТРЕБНИХ СРЕДСТАВА ПО ПРЕДЛОЖЕНОМ ПРОГРАМУ

II	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ ХИГИЈЕНЕ	560.000,00 КМ
III	ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ УЛИЦА	160.000,00 КМ
IV	ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ	480.000,00 КМ
V	УНИШТАВАЊЕ КОМАРАЦА И РАДОВИ НА ДЕКОРАЦИЈИ	27.000,00 КМ
VI	ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ЗИМСКЕ СЛУЖБЕ	48.000,00 КМ
УКУПНО ПОТРЕБНА СРЕДСТВА		1.275.000,00 КМ

VIII - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-477/17

Датум:28.12. 2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Општине Градишка".

Број:01-022-478/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12. Одлуке о комуналној накнади ("Службени гласник општине Градишка", број 11/13), те чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана,28.12.2017. године, доноси:

ОДЛУКУ

**о утврђивању вриједности бода
за обрачунавање комуналне накнаде у
2018. години**

I

Утврђује се вриједност бода за обрачунавање комуналне накнаде у 2018. години у износу од **0,006 КМ**.

II

Обрачун комуналне накнаде у складу са овом одлуком вршиће се од 01. јануара 2018. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању вриједности бода за обрачун комуналне накнаде у 2017. години ("Службени гласник Општине Градишка", број 9/16).

На основу члана 39 став (2) тачка 7) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и чл. 36 став (2) тачка 7) и 87 Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године д о н о с и

ПРОГРАМ

**уређења грађевинског змљишта за 2018.
годину**

I - УВОД

Полазећи од чињенице да су уређење простора и комунална инфраструктура, једна од основних претпоставки за улагања на подручју Општине, односно за реализацију

основних циљева постављених у Стратегији развоја Општине, Просторном плану општине Градишка и Урбанистичком плану Градишке, Урбанистичком плану Нове Тополе и Урбанистичком плану Горњих Подградаца, Програм уређења градског и осталог грађевинског земљишта за 2018. годину представља у том правцу документ оперативне годишње реализације.

Програм уређења грађевинског земљишта доноси се на основу Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ 97/16), а обухвата урбана подручја општине Градишка одређена чланом 3, 57, 58 и 59 Одлуке о грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број 6/14, 1/17 и 7/17).

Овим програмом ближе се утврђују врста и обим уређења земљишта и носиоци провођења Програма.

Програм уређивања грађевинског земљишта обухвата активности на припремању грађевинског земљишта, док је опремање грађевинског земљишта саставни дио Програма комуналне инфраструктуре:

- Припремање грађевинског земљишта за изградњу обухвата израду геодетских подлога, геомеханичка и друга испитивања земљишта, израду одговарајућих планских докумената и израду пројектно-техничке документације за изградњу објеката.

- Поступак припремања грађевинског земљишта почиње израдом одговарајућих планова, који служе као основ за давање земљишта на опремање и коришћење. Израда урбанистичких планова подразумева претходно обављене припремне радове (геомеханичка и друга испитивања земљишта, геодетске подлоге, анализе и др.), а наставља се рјешавањем имовинских односа, а затим израдом одговарајуће пројектне документације потребне за изградњу инфраструктуре и објеката.

Реализација предметног програма, како са аспекта обима, тако и са аспекта динамике, зависиће од обима и динамике остварења општинских изворних прихода.

II - САДРЖАЈ

У наставку текстуалног дијела овога Програма, кроз табеларне прегледе дају се финансијски износи намјенских расхода како слиједи:

1. Планиране обавезе везане за просторно-планску документацију у 2018. годину
2. Планиране обавезе за израду пројектне документације у 2018. години.
3. Расходи за стручне услуге
4. Трошкови уклањања објеката

1. 1. Израда просторно планске документације	
Измјена просторног плана за пословну зону Лиман	10.000 КМ
Израда Урбанистичког плана Орахова	18.000 КМ
Израда Зонинг плана за пословну зону Лиман	15.000 КМ
Израда Регулационог плана дијела центра Градишке	6.000 КМ
Израда Регулационог плана Стадион	6.000 КМ
Израда Регулационог плана Нова Топола – запад	16.000 КМ
Израда Регулационог плана Нова Топола – исток	30.000 КМ
Израда Регулационог плана Обрадовац	14.000 КМ
Израда урбанистичко-техничких услова и стручних елабората	20.000 КМ
Геодетски послови – цијепање парцела и снимање подлога	15.000 КМ
Израда просторно планске документације укупно	150.000 КМ

2.	2. Израда пројектне документације	
3.	Израда идејног пројекта главног градског трга	10.000 КМ
4.	Израда идејног пројекта шеталишта у улици М.Г. Николајевича	6.000 КМ
5.	Израда идејног пројекта одводње фекалних и оборинских вода са пречистачем за подручје града Градишка	20.000 КМ
6.	Израда главног пројекта Улице 16. Крајишке бригаде	10.000 КМ
7.	Израда главног пројекта водоводне и канализационе мреже у насељу Мањуреви	20.000 КМ
8.	Израда главног пројекта водоводне мреже на подручју Лијевча поља	14.000 КМ
9.	Израда главног пројекта инфраструктуре у агроиндустријској зони Нова Топола (у складу са Измјеном РП)	20.000 КМ
	Израда пројектне документације укупно	100.000 КМ

10.	3. Расходи за стручне услуге	
	Програмске услуге и трошкови техничког пријема, УТ услова, контроле техничке документације и надзора над извођењем објеката, успостављање ГИС система	70.000 КМ
	Расходи за стручне услуге	70.000 КМ

11.	4. Трошкови уклањања објеката	
	Трошкови уклањања физички дотрајалих објеката	10.000 КМ
	Трошкови уклањања објеката	10.000 КМ

1.	Израда просторно планске документације укупно	150.000 КМ
2.	Израда пројектне документације укупно	100.000 КМ
12.	3. Расходи за стручне услуге	70.000 КМ
4.	Трошкови уклањања објеката	10.000 КМ
	УКУПНО	330.000 КМ

Реализација предметног програма је планирана из изворних прихода општине кроз приједлог буџета за 2018. годину.

III - НОСИОЦИ ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Носиоци провођења Програма су: Одјељење за просторно уређење и грађење и Одјељење за комуналне и стамбене послове.

Уколико у току реализације овог програма дође до знатнијих промјена у цијенама трошкова уређења, висина накнаде утврђена овим програмом ће се ускладити одлуком Скупштине општине.

IV - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-479/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 80. став 4. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» бр. 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју општине Градишка у 2017. години

I

Просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора на подручју општине Градишка за 2017. годину утврђује се у износу од 780.00 КМ.

II

Утврђена просјечна коначна грађевинска цијена једног квадратног метра корисне површине стамбеног и пословног простора из претходне тачке служиће као основица за израчунавање висине ренте у 2018. години, а примјењиваће се најкасније до 31.03.2019. године.

III

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју општине Градишка у 2017. години ("Службени гласник општине Градишка" број 9/16).

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-480/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 73. ст. 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ број: 40/13, 106/15 и 3/16), чланова 9. и 17. став 2. Правилника о обрачуну накнаде трошкова уређења градског грађевинског земљишта-Пречишћен текст („Службени гласник Републике Српске“ број 34/14), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске» број 97/16), члана 42 а. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/14.1/17 и 7/17) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2018. години

I

Овом Одлуком утврђује се висина просјечно остварене накнаде за трошкове уређења градског грађевинског земљишта на подручју општине Градишка, коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама и начин утврђивања висине трошкова уређења градског грађевинског земљишта за 1 m² корисне површине објекта који се гради или легализује.

II

(1) Висина просјечно остварене накнаде уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења која ће се користити као основица за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2018. години износи 100,00 КМ/m² корисне површине објекта.

(2) Накнада из претходног става је израчуната као просјечно остварена накнада уређења градског грађевинског земљишта за све спроведбене документе просторног уређења усвојене до краја 2017. године.

III

(1) Висина накнаде за уређење градског грађевинског земљишта се утврђује према зонама градског грађевинског земљишта, просјечно оствареним трошковима уређења градског грађевинског земљишта и степену уређености градског грађевинског земљишта по зонама.

(2) Степен уређења грађевинског земљишта исказује се коефицијентом по зонама, који је утврђен на основу трошкова припремања градског грађевинског земљишта (израда просторно-планске документације, геодетских подлога и пројектовање инфраструктурних објеката) и припадајуће вриједности објеката и уређаја комуналне и друге јавне инфраструктуре која се гради средствима општине Градишка (изградња саобраћајница, водовода, канализације, паркиралишта, јавне расвјете и хортикултурно уређење).

(3) Коефицијенти опремљености градског грађевинског земљишта по зонама износе: зона I- 0,60; зона II- 0,53; зона III- 0,50; зона IV- 0,42; зона V- 0,30 и зона VI - 0,18.

(4) Под зонама се подразумијевају зоне градског грађевинског земљишта утврђене Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“ број: 6/14, 1/17 и 7/17).

IV

Накнада за уређење градског грађевинског земљишта за 1 m² корисне површине објекта утврђује се множењем просјечне остварене цијене уређења грађевинског земљишта из тачке II ове одлуке и коефицијента зоне из тачке III ове одлуке, те према зонама износи:

- зона I - 60 KM
- зона II - 53 KM
- зона III - 50 KM
- зона IV - 42 KM
- зона V - 30 KM
- зона VI - 18 KM

V

Ова одлука ће служити као основ за обрачун трошкова уређења градског грађевинског земљишта у 2018. години, а примјенљиваће се најкасније до 31.03.2019. године.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2017. години („Службени гласник општине Градишка“ број: 9/16)

VII

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-481/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 18. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године д о н о с и

П Р О Г Р А М

комуналне инфраструктуре за
2018.годину

I - УВОД

У континуитету провођења укупне активности просторног уређења подручја општине Градишка, а посебно реализације основних циљева дугорочне стратегије развоја општине, битно је нагласити да у том смислу и комунална инфраструктура представља битну претпоставку за бржи развој општине, побољшање животне средине и стандарда свих грађана.

Реализација програма вршит ће се изградњом објеката комуналне инфраструктуре на основу важећих планова и пројеката.

На бази утврђених опредјељења у документима која су усвојена на Скупштини општине (Стратегија развоја општине Градишка 2014-2020.година, Програма капиталних инвестиција за период 2016-2020.год, Акциони план имплементације стратегије развоја општине Градишка 2014-2020.године) те сагледавања приоритета у области комуналне инфраструктуре и финансијских могућности, предлаже се у 2018.години рјешавање следећих питања: саобраћајнице и тротоари, објекти и мрежа водоснабдијевања и канализације и модернизација јавне расвјете.

II - САОБРАЋАЈНИЦЕ И ТРОТОАРИ

У 2018.години у оквиру саобраћајне инфраструктуре планира се: изградња улице Јована Цвијића, изградња тротоара са десне стране улице Петра Пеције, те реконструкција и асфалтирање дионица локалних и некатегорисаних путева на подручју општине Градишка.

Укупно планирана средства за ову намјену износе..... 670.000,00 КМ

УКУПНО II:670.000,00КМ

III - ОБЈЕКТИ И МРЕЖА ВОДОСНАБДЈЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

У циљу стварања стабилних услова континуираног водоснабдјевања те проширења канализационе мреже у 2018.години планира се следеће:

1. Аутоматизација цјелокупног водоводног система.....1.040.000,00КМ

2. Адаптација водоторња у насељу Жеравица..... 480.000,00КМ

3. Адаптација цјевовода и арматура на водоизворишту Жеравица.....480.000,00КМ

4. Изградња водовода Гашница, Орахова..... 500.000,00КМ

5. Изградња секундарне канализационе мреже на подручју насеља Жеравица и Хиподром..... 500.000,00КМ

УКУПНО III: 3.000.000,00КМ

IV - МОДЕРНИЗАЦИЈА ЈАВНЕ РАСВЈЕТЕ

1. Модернизација постојеће расвјете и прелазак на лед расвјету 3.600.000,00КМ

УКУПНО IV :3.600.000,00КМ

СВЕУКУПНО :7.270.000,00КМ

Намјена, обим и динамика улагања вршиће се у складу са могућностима обезбјеђења средстава за сваки појединачни пројекат.

V - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-482/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 16. став 5. Законом о јавним путевима (“Службени гласник РС” број 89/13), члана 9. став 2. Одлуке о локалним и некатегорисаним путевима (“Службени гласник општине Градишка”, број 11/05) и члана 18. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12. 2017. године д о н о с и

П Р О Г Р А М

**текућег одржавања и реконструкције
локалних и некатегорисаних путева
за 2018.годину**

I - УВОД

Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2018.годину, представља континуирано одржавање и реконструкцију мреже локалних и некатегорисаних путева на подручју општине.

Важећим прописима предвиђено је редовно, ванредно и зимско одржавање јавних путева, као и одржавање путних грађевинских објеката за прикупљање и одвођење воде са коловоза, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса.

**II - РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ
ПУТЕВА**

У току 2018.године планира се обезбјеђење финансијских средстава за одржавање:

1. Локалних и некатегорисаних путева са асфалтним коловозом крпањем ударних рупа, досипањем и ваљањем банкина..... **30.000,00КМ**

2. Локалних и некатегорисаних путева са макадамским коловозом планирањем постојеће подлоге пута грејдером, досипањем шљунком и еруптивним материјалом **40.000,00КМ**

3. Путних грађевинских објеката, цјевастих пропуста, саобраћајне сигнализације, опреме пута и путног појаса **25.000,00КМ**

УКУПНО II: 95.000,00КМ

**III - ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ
ПУТЕВА**

Општина Градишка врши редовно одржавање путева у зимском периоду и то од 15. новембра текуће до 15. марта наредне године.

Обим, приоритети и организација послова утврђени су Планом зимске службе на локалним и некатегорисаним путевима општине Градишка за 2017./2018.годину, који доноси Начелник Општине.

За зимско одржавање путева неопходно је обезбједити финансијска средства у износу од..... 35.000,00КМ

УКУПНО III: 35.000,00КМ

IV - РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА У 2018. години

Као и претходних година, Општина ће и у наредној години, уложити додатне напоре у изналажењу могућности финансирања реконструкције најугроженијих дионица локалних и некатегорисаних путева.

Радови ће се изводити у зависности од могућности грађана у финансирању тражених активности и финансијских могућности Општине.

Реконструкцији ће се приступити по приоритетима који ће се утврдити на основу: степена оштећења пута, фреквенције саобраћаја, важности дионице са аспекта повезивања више насељених мјеста, коришћења саобраћајнице за превоз ученика и улоге саобраћајнице у растерећењу саобраћаја на ширем подручју општине.....50.000,00КМ

УКУПНО IV:50.000,00КМ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА.....

.....95.000,00КМ

ЗИМСКО ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА.....

..... 35.000,00КМ

РЕКОНСТРУКЦИЈА ПУТЕВА.....

..... 50.000,00КМ

УКУПНО:..... 180.000,00КМ

V - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-483/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 17. став 2. Закона о водама (“Службени гласник Републике Српске”, број 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 28. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 4/17), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28.12.2017. године д о н о с и

П Р О Г Р А М

текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2018.годину

I - УВОД

На подручју општине Градишка, у сврху одбране од поплава, изграђени су водопривредни објекти, који у потпуности задовољавају своју функцију, а то су:

- пет црпних станица укупног капацитета 31,30м³/сек инсталисане снаге 2.474KW,

- 31,86 км одбрамбених насипа (уз главне ријечне) токове,

- 54,80 км ободних канала са пратећим насипима.

Поред ових основних водопривредних објеката систем одбране од поплаве обухвата и главне одводне канале који одводе воду на црпне станице те систем каналске мреже која покрива цијело сливно подручје, које обухвата површину од 16.995 ха.

Систем каналске мреже која покрива цијело подручје изграђен је у укупној дужини од цца 460км.

Систем каналске мреже може се подијелити на:

- главну каналску мрежу цца 90км

- главне канале другог реда цца 130км

- ситну и детаљну каналску мрежу цца 240км.

Од деведесетих година одржавање овог система на подручју општине своди се на хитне интервенције у циљу санације искрслих проблема (постављање и санирање пропуста и чишћење канала).

Од 2006.године направљен је искорак па се у ову област улагало нешто више средстава, али ни то није довољно за одржавање овог система.

Посљедице таквог начина одржавања хидромелиорационог система јесу замуљени и зарасли канали (коровом и растињем), што знатно смањује пропусну моћ каналске мреже. У случају већих падавина канали су пуни, те на критичним дионицама долази и до излијевања вода из корита канала и плављења пољопривредних површина и насеља.

Очигледно је да извор финансирања за ове потребе, који је предвиђен Законом о водама, није довољан за квалитетно рјешавање овог веома важног проблема на подручју наше општине.

Да би систем задовољавао своју функцију на истом је потребно извести сљедеће радове:

- сјечење стабала која се налазе у каналу са чупањем и уклањањем пањева,
- сјечење шибља са дна и косина канала,
- измуљивање канала са разастирањем материјала,
- санација мостова,
- чишћење и замјена пропуста и
- одржавање приступних путева.

Програмом текућег одржавања хидромелиорационог система за 2018. годину планирају се активности на чишћењу каналске мреже, сјечењу шибља и стабала, те спречавању ерозије пољопривредног земљишта изградом обалоутврда и санацијом клизишта.

II - РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПРОГРАМУ ЗА 2018. ГОДИНУ

1. Текуће одржавање каналске мреже

-Крчење канала са сјечом стабала на долинском,матурском и лиманском подручју према утврђеним потребама и приоритетима на терену Л= 15.000м¹....170.000,00КМ

-Замјена оштећених пропуста на каналској мрежи Ø 100015.000,00КМ

-Измуљивање критичних дионица канала саразгртањем ископане земље Л= 15.000м¹.....25.000,00КМ

УКУПНО 1:210.000,00КМ

2. Санација клизишта (ерозија косина водотока) и изград обалоутврда на ријекама: Врбашкој и Лубини.....60 .000,00КМ

3.Хитне интервенције..... 30.000,00КМ

СВЕУКУПНО 1-3:300.000,00 КМ

И у 2018.години планирана средства улагаће се у текуће одржавање каналске мреже, изграду обалоутврда на водотоцима који угрожавају пољопривредно земљиште, па чак и стамбене јединице.

Поред тога, неопходно је у току лета покренути акцију на чишћењу водотока на подручју општине, у коју требају бити укључени многобројни фактори (омладинске организације, невладине организације, еколошки форуми, ЈУ ”Воде Српске”, Градска чистоћа, Шумско газдинство и други).

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

На овај програм ће се прибавити сагласност од Јавне установе “Воде Српске” Бијељина.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-484/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број: 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017.године донијела је

ПРОГРАМ

подршке развоју пољопривреде за 2018. годину

I - УВОД

Програмом подршке развоју пољопривреде општине Градишка за 2018. годину, утврђује се предмет подстицаја, износ новчаних средстава по ставкама, начин додјеле средстава и спровођење надзора над утрошком истих. Средства ће се усмјеравати физичким лицима и другим субјектима (у даљем тексту корисници), који се баве пољопривредном производњом, или доприносе њеном развоју.

Буџетом општине Градишка за 2018. годину, предвиђена су средства за подршку развоју пољопривреде општине у износу од **200.000,00 КМ**.

II - ПРЕДМЕТ ПОДСТИЦАЈА

Наведена средства ће се додјелити за:

1. Подршку дугорочном развоју – инвестиције у биљној производњи

- 1.1. Подршка изградњи заливних система (тифони, кишна крила, електро прикључци за заливне системе и копани бунари) 30.000,00 КМ
- 1.2. Подршка изградњи противградних мрежа на засадима воћа 10.000,00 КМ
- 1.3. Подршка изградњи система заштите од мраза на засадима воћа..... 10.000,00 КМ
- 1.4. Подршка у набавци бокс палета..... 10.000,00 КМ
- 1.5. Подршка уговореној кооперантској производњи и откупу..... 10.000,00 КМ

2. Подршку директној производњи – сточарство

- 2.1. Регистрован узгој квалитетно приплодних јуница..... 15.000,00 КМ
- 2.2. Регистрован узгој квалитетно приплодних назимица..... 10.000,00 КМ
- 2.3. Регистрован узгој квалитетно приплодних оваца и коза..... 5.000,00 КМ
- 2.4. Регистрован узгој пчела..... 5.000,00 КМ
- 2.5. Подршка порибљавању..... 2.000,00 КМ

3. Подршку одржавању манифестација “Градишка јесен 2018”..... 50.000,00 КМ

4. Подршку оснивању нових пољопривредних задруга и раду пољопривредних удружења..... 15.000,00 КМ

5. Подршку у организовању стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и друго..... 10.000,00 КМ

6. Остали видови подршке..... 18.000,00 КМ

III - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства из Програма ће се додјелити на основу Правилника о начину и условима расподеле средстава за подршку развоју пољопривреде за 2018. годину, (у даљем тексту Правилник), који ће донијети Начелник општине након усвајања Програма.

Правилником се уређују критерији, услови које морају испунити корисници, потребна документација, намјена и расподела новчаних средстава утврђених Програмом.

Уколико се средства по појединим ставкама из Програма не утроше у цјелости иста се могу реаловирати на друге ставке предвиђене Програмом.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити одјељење за привреду и пољопривреду, одјељење за финансије и интерни ревизор. Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-485/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број: 4/17) Скупштина општине Градишка на 12 . редовној сједници одржаној 28.12.2017. године, д о н о с и

П Р О Г Р А М

подршке развоју предузетништва
у општини Градишка за 2018. годину

I - УВОД

Програмом подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2018. годину (у даљем тексту: Програм) се утврђују циљеви, финансијски оквир и услови за додјелу средстава из Програма.

II - ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је повећање конкурентности малих и средњих предузећа на подручју општине Градишка у функцији повећања извоза.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) унапређење технолошке опремљености малих и средњих предузећа;
- 2) пословно повезивање, организација студијских посјета и учешће на сајмовима у иностранству;
- 3) пословно савјетовање и увођење стандарда.

III - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Буџетом општине Градишка за 2018. годину предвиђена средства за реализацију Програма износе 150.000,00 КМ.

Подстицајна средства која се додјељују по овом Програму су намјенска и бесповратна.

Циљеви Програма ће се реализовати кроз следеће врсте подстицаја:

- 1) набавка опреме или софтвера за унапређење технолошке опремљености у износу од 90.000,00 КМ;
- 2) пословно повезивање, организација студијских посјета и учешће на сајмовима у иностранству у износу од 30.000,00 КМ;
- 3) пословно савјетовање и увођење стандарда у износу од 30.000,00 КМ.

IV - УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Право на коришћење средстава из Програма имају привредна друштва и предузетници који испуњавају следеће критеријуме:

- 1) имају сједиште на подручју општине Градишка;
- 2) регистровани су код надлежног органа до 31.12.2016. године.
- 3) немају доспјелих а неизмирених пореских обавеза закључно са 31.12.2017. године;
- 4) нису у текућој години остварили бесповратна средства из других извора по истом основу.

V - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

У зависности од броја поднелих пријава по врстама подстицаја може се извршити прерасподјела средстава у оквиру Програма.

Након ступања овог Програма на снагу Начелник општине ће донијети правилник о условима додјеле средстава, начину подношења и критеријима за оцјену пријава и контроли утrophа одобрених средстава.

Средства ће се додјељивати путем јавног позива расписаног од стране Начелника општине.

Испуњеност услова за додјелу средстава утврђује комисија именована од стране Начелника општине.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-486/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број: 4/17) Скупштина општине Градишка на 12. редовној сједници одржаној 28.12. 2017. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању

I - УВОД

Програмом се утврђују средства, циљеви, услови додјеле, намјена и начин додјеле средстава, те праћење спровођења Програма.

Програм спроводи Општинска управа Градишка у партнерству са МЕГ Пројектом (Пројекат општинског еколошког и економског управљања), кога подржава и финансира Влада Швицарске, а спроводи Развојни програм Уједињених нација у БиХ (УНДП БиХ).

II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Буџетом општине Градишка за 2018. годину предвиђена средства за реализацију Програма износе 50.000,00 КМ, а кроз МЕГ пројекат је предвиђен износ од 25.000,00 CHF.

Укупна средства за спровођење Програма ће износити нешто мање од 100.000,00 КМ.

Подстицајна средства која се додјељују овим Програмом су намјенска и бесповратна.

III - ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је економски развој и запошљавање у складу са Стратегијом развоја општине Градишка за период 2014-2020 године.

Специфични циљеви Програма су:

- 1) повећање броја новорегистрованих пословних субјеката;
- 2) повећање обима производње новорегистрованих пословних субјеката;
- 3) побољшање конкурентности новорегистрованих пословних субјеката и
- 4) повећање броја запослених у новорегистрованим пословним субјектима.

IV - УСЛОВИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Право на коришћење средстава из Програма имају привредна друштва и предузетници (у даљем тексту: корисници) који испуњавају следеће критеријуме:

- 1) имају сједиште на подручју општине Градишка;
- 2) регистровани су код надлежног органа у 2017. години;
- 3) имају регистровану производну дјелатност из области дрвопрераде, металопрераде, текстилне или прехранбене индустрије;
- 4) немају доспјелих а неизмирених пореских обавеза закључно са 31.12.2017. године;
- 5) остварили су позитиван пословни резултат на крају 2017. године;
- 6) учествују са минимално 20% властитих финансијских средстава у активности (улагању) која се подстиче Програмом;
- 7) приложили су оригинал или овјерену копију прерачуна (профактуре, понуде) по којој се извршава планирана активност (улагање);
- 8) нису у текућој години остварили бесповратна средства из других извора по истом основу.

V - ПРИХВАТЉИВЕ АКТИВНОСТИ И ИЗНОСИ СРЕДСТАВА ПО КОРИСНИКУ

Активности које се могу прихватити у оквиру Програма су:

1) набавка грађевинског материјала за доградњу, реконструкцију или адаптацију већ постојећег производног простора. За планиране грађевинске радове корисник мора имати сву одговарајућу потребну документацију.

2) набавка нове опреме.

Укупна вриједност предложене активности, која укључује средства из Програма и властита средства корисника, не може бити већа од 40.000,00 КМ.

Максималан износ одобрених средстава по кориснику је 20.000,00 КМ.

VI - НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

- 1) активности већ финансиране у склопу неког другог програма или пројекта;
- 2) куповина и изнајмљивање земљишта или објеката;
- 3) трошкови лизинга;
- 4) куповина коришћене опреме;
- 5) грађевински радови (услуге извођача радова);
- 6) куповина возила.

VII - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕНУ ПРИЈАВА КОРИСНИКА

- 1) број запослених радника на 31.12.2017. године;
- 2) број планираних нових радних мјеста која ће настати реализацијом активности која се подстиче Програмом. Новозапослени радници морају имати боравиште или пребивалиште на подручју општине Градишка;
- 3) степен финализације производа;
- 4) висина учешћа властитих финансијских средстава у наведеној активности (улагању);
- 5) допринос реализације активности економском развоју општине Градишка.

VIII - НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Начелник општине ће након доношења Програма расписати јавни позив за додјелу средстава.

Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања, на интернет страници и огласној плочи општине Градишка. Седам дана након објаве јавног позива одржаће се инфо-радионица за поте-

нцијалне кориснике како би им се олакшао процес подношења пријаве. О тачном датуму, времену и локацији одржавања инфо-радионице потенцијални корисници ће бити обавијештени путем средстава јавног информисања.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног позива.

Образац пријаве, који је саставни дио јавног позива, са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти препорученом поштом или лично (потписана и датирана потврда ће се додијелити подносиоцу пријаве који лично достави пријаву) на следећу адресу: Општинска управа Градишка, Видовданска 1А, 78400 Градишка

На коверти је потребно назначити **„Позив за подстицај економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању“** и пуни назив и адресу подносиоца пријаве, те нагласити **„НЕ ОТВАРАТИ ПРИЈЕ ЗВАНИЧНОГ ОТВАРАЊА“**.

Пријаве достављене другим путем, као и неблаговремене и некомплетне пријаве се неће разматрати.

Сви учесници у јавном позиву биће писмено обавијештени о резултатима позива.

IX - ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 1) Попуњен образац пријаве;
- 2) Буџет са наративним дијелом који појашњава планирану активност;
- 3) Копија рјешења о регистрацији

пословног субјекта код надлежног органа;

4) Потврда о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);

5) Копија финансијског извјештаја за 2017. годину;

6) Изјава о измиренем обавезама према Пореској управи РС закључно са 31.12.2017. године;

7) Изјава о броју запослених радника на дан подношења пријаве;

8) Изјава којом се подносилац пријаве обавезује да ће тачно одређеним износом властитих новчаних средстава учествовати у активности за коју подноси пријаву;

9) Оригинал или овјерена копија предрачуна (профактуре, понуде) за планирану активност.

У случају додјеле средстава кориснику достављене изјаве је потребно допунити одговарајућим доказима. У случају не достављања истих у року од 7 дана од дана пријема захтјева корисник губи право на средства из Програма.

X - ВРЕДНОВАЊЕ ПРИЈАВА

Испуњеност услова и оцјену пријава корисника врши комисија именована од стране Начелника општине. Комисија има предсједника и два члана.

Након отварања свих пријава од стране комисије у року дефинисаном Јавним огласом, врши се одабир пријава корисника. Корисници који не испуне услове Програма не улазе у процедуру оцјене, а све остале се оцјењују на следећи начин:

Критеријум за оцјену	Опис	Број бодова
Број запослених радника на дан 31.12.2017. године	- до 2	1
	- од 3 до 5	3
	- 6 и више	5
Број планираних нових радних мјеста у периоду спровођења Програма	- 1 до 2	7
	- од 3 до 5	15
	- 6 и више	25
Број очекиваних радних мјеста која ће настати као посљедица реализације активности (са 31.12.2019. године)	- до 2	3
	- од 3 до 5	5
	- 6 и више	7
Степен финализације производа	- примарна обрада	2
	- полупроизвод 1*	4
	- полупроизвод 2**	8
	- финални производ	15
Повећање прихода	- до 3%	4
	- од 3% до 5%	6
	- више од 5%	8

Учешће властитих финансијских средстава	- од 21% до 30%	5
	- од 31% до 50%	7
	- више од 50%	10
Допринос реализације активности економском развоју наше општине	- задовољавајући	10
	- добар	20
	- веома добар	30
Укупан број бодова		100

* **Напомена:** производ који уз мању додатну обраду може бити уграђен у финални производ.

** **Напомена:** производ који у готово непромијењеном облику постаје дио финалног производа.

Након завршеног оцјењивања свих пријава комисија дефинише листу корисника на основу остварених бодова.

XI - НАЧИН ДОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Износ одобрених средстава по кориснику се одређује на основу броја бодова на

начин да корисници са највише бодова имају приоритет у додјели средстава.

Број корисника подстицаја којима ће се одобрити средства је ограничен укупним износом средстава предвиђених Програмом.

Средства ће корисницима бити уплаћена на рачун добављача у складу са условима уговора који ће бити склопљен са корисником.

XII - АКТИВНОСТИ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Програм ће се спроводити кроз наведене активности са сљедећим временским оквиром:

Активност	Датум
Усвајање Програма	Јануар 2018.
Расписивање јавног позива	Март 2018.
Вредновање пријава	Април 2018.
Додјела средстава	Мај 2018.
Контрола утрошка одобрених средстава	Септембар 2018.
Праћење резултата и ефеката активности (улагања)	Јануар 2019.
Праћење ефеката активности (улагања)	Јули 2019.
Завршна оцјена успјешности спровођења Програма	Фебруар 2020.

XIII - ПРАЋЕЊЕ

Корисници ће потписивањем уговора преузети обавезу подношења извјештаја о реализацији активности која се подстиче Програмом, чија ће форма бити накнадно одређена.

Праћење спровођења Програма вршиће Радни тим за праћење Програма (у даљем тексту: Радни тим) којег именује Начелник

општине. Радни тим ће на основу извјештаја корисника и најмање двије обављене посјете на терену припремити извјештаје и дати приједлог корективних мјера уколико то буде потребно.

XIV - УСПЈЕШНОСТ ПРОГРАМА

Оцјењивање успјешности спровођења Програма вршиће Радни тим на основу сљедећих показатеља:

Показатељи (појединачно по кориснику)	Број бодова
Повећање обима производње (на основу оствареног прихода на крају 2019. у односу на 2018. годину) - нема повећања - до 10% - преко 10%	0 5 10
Конкурентност пословног субјекта (на основу оствареног добитка на крају 2019. у односу на 2018. годину) - нема добити - до 5 % већа - преко 5 % већа	0 5 10
Повећање броја запослених, укупно у 2018. и 2019. години: - до 4 - од 5 до 10 - 11 и више	0 5 10
Укупно бодова	од 0 до 30

Оцјена успјешности се одређује на следећи начин:

Број бодова	Оцјена
до 10	лоша
од 10 до 20	добра
од 20 до 30	врло добра

Након завршеног оцјењивања корисника којима се додијеле средства из Програма извршиће се оцјена цјелокупног Програма по истом систему (збирно за сваки показатељ). Радни тим ће сачинити коначан извјештај о успјешности спровођења Програма у цјелини.

XV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду.

Донатор у било којој фази спровођења Програма може блокирати средства или их уопште не дати уколико се не испоштују одредбе прописане Програмом.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-487/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 32. Став 5. Закона о концесијама („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13) и члана 36 и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник Републике Српске“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017. године доноси:

П Л А Н

кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2018.годину

I - УВОД

У складу са чланом 32 Закона о концесијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 59/13) Скупштина општине дужна је да донесе План утрошка средстава остварених од концесионе накнаде на подручју општине Градишка.

Дио концесионе накнаде остварен по основу кориштења природних и других добара од општег интереса (у области електро-енергетике, енергената и рударства), а

који се остварује на нивоу Републике Српске, Влада у износу од 70% враћа локалној заједници.

Поменута финансијска средства према наведеном закону представљају приход Буџета јединице локалне самоуправе и користе се намјенски, у инвестиционо развојним пројектима: за изградњу и реконструкцију: примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и заштите животне средине.

II - РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПЛАНУ ЗА 2018.ГОДИНУ

Планирана средства Буџетом општине Градишка за 2018.годину у оквиру позиције „Концесионе накнаде“ економског кода 722491, у износу од 150.000,00 КМ.

Планирана средства се распоређују за следеће намјене:

1. Асфалтирање улице Јована Цвијића
Л=760,00 м¹ Ш= 5,00 м¹.....99.153,17 КМ
 2. Изградња тротоара у улици Петра Пеције Л=475,00 м¹ Ш= 2,50 м¹.....
.....50.846,83 КМ
- УКУПНО СА ПДВ-ом:.....150.000,00 КМ

III - СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Овај План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-488/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 5/12), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број: 4/17), Скупштина

општине Градишка на сједници одржаној дана 28. 12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ

коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2018. годину

I – УВОД

Овим Програмом се утврђује коришћење средстава прикупљених по основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и наплаћене закупнине за пољопривредно земљиште у својини Републике Српске, у висини од **70.000,00 КМ**.

Средства прикупљена по основу из тачке I Програма усмјериће се за:

1. Финансирање израде Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Градишка 40.000,00 КМ

2. Припремне радње у спровођењу поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске посредством концесије/закупа (идентификација земљишта, набавка опреме, промјене културе земљишта и др.).....30.000,00 КМ

II - НАЧИН РАСПОДЈЕЛЕ СРЕДСТАВА

Средства прикупљена по основу овог Програма ће се утрошити на основу објављених Јавних позива, за утрошак истих из тачке II. Став 1. тачка 1. и тачке II. Став 1. тачка 2.

III - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава континуирано ће вршити Одјељење за привреду и пољопривреду, Одјељење за финансије и Интерни ревизор. Износ новчаних средстава по овом Програму је ограничен.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-489/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16), 89. Закона о шумама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број: 75/08, 60/13) и члана 27. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17), Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној 28.12. 2017. године донијела:

П Л А Н

кориштења средстава остварених од накнаде по основу кориштења шуме и шумског земљишта за 2018. годину

I- УВОД

У складу са Законом о шумама Републике Српске, Скупштина општине дужна је да донесе План утрошка средстава остварених по основу накнаде за кориштење шуме и шумског земљишта (продаје шумских дрвних сортимената) на подручју општине Градишка.

Поменута финансијска средства према наведеном закону ће се користити за изградњу, реконструкцију и одржавање инфраструктуре и других објеката на руралним подручјима општине Градишка и за одрживи развој заштићених подручја општине Градишка.

II- РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ЗА АСФАЛТИРАЊЕ ПУТЕВА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

1. Мјесна заједница Средња Јурковица

1.1 Пут Средња Јурковица - Трновац, Л= 1.000,00 m¹.....86.040,00 KM

2. Мјесна заједница Церовљани

2.1. Пут Церовљани- Матићи, Л= 350,00 m¹.....29.200,00 KM

2.2 Пут Церовљани- Љубојевићи, Л= 500,00 m¹..... 39.590,00 KM

3. Мјесна заједница Нова Топола

3.1. Улица Доситеја Обрадовића, Л= 400,00 m¹..... 27.200,00 KM

3.2. Улица Драгише Миљевића, Л= 150,00 m¹.....9.030,00 KM

4. Мјесна заједница Машићи

4.1. Пут Машићи - Гај, Л= 700,00 m¹.....54.230,00 KM

5. Мјесна заједница Бистрица

5.1. Пут Бистрица - Јелићи, Л= 700,00 m¹..... 56.190,00 KM

6. Мјесна заједница Турјак

6.1. Пут Турјак -Самарџије, Л= 500,00 m¹.....41.000,00 KM

7. Мјесна заједница Вилуси

7.1. Пут Вилуси –Страживуци, Л= 650,00 m¹.....52.070,00 KM

8. Мјесна заједница Вакуф

8.1. Пут Вакуф, Л= 150,00 m¹.....12.470,00 KM

9. Мјесна заједница Романовци

9.1. Пут Пејићи-Зељковићи, Л= 650,00 m¹..... 52.070,00 KM

10. Мјесна заједница Мачковац

10.1. Пут Мачковац, Л= 650,00 m¹.....43.430,00 KM

11. Мјесна заједница Горњи Подградци

11.1. Санација пута у Горњим Подградцима, Л= 150,00 m¹..... 12.480,00 KM

12. Средства за одрживи развој заштићеног подручја **5.000,00 KM**
СВЕУКУПНО:..... **520.000,00 KM**

III- ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Надзор и координацију над спровођењем овог плана и намјенским утрошком средстава, вршит ће Министарство за пољопривреду, шумарство и водопривреду Републике Српске и Одјељење за комуналне и стамбене послове општине Градишка.

Овај план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику“ општине Градишка.

Број:01-022-490/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 14. став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, бр. 37/12 и 90/16), чл. 24., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на 12. редовној сједници одржаној 28.12. 2017. године д о н о с и

ПРОГРАМ

социјалне заштите за 2018. годину

I - УВОД

Програм социјалне заштите представља основни документ којим се грађанима обезбјеђује социјална заштита, утврђује број корисника, потребна средства, као и врсте и обим права на нивоу локалне заједнице.

Социјална заштита је дјелатност од општег интереса за Републику, као и за локалну заједницу. Република и јединица локалне самоуправе су носиоци социјалне заштите, са јасно утврђеним надлежностима и обавезама.

Социјалну заштиту користе грађани општине Градишка који испуњавају услове за остваривање права по мјесној надлежности. У изузетним случајевима, корисници социјалне заштите су и лица која се привремено нађу на територији општине Градишка.

Права из области социјалне заштите су лична права и не могу се преносити, нити могу бити предмет обезбјеђења, нити предмет принудног извршења. Остварују се након што су исцрпљене расположиве могућности у другим системима социјалне сигурности.

II - КОРИСНИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Према члану 17. Закона о социјалној заштити, корисник социјалне заштите је лице које се налази у стању социјалне потребе. Корисници социјалне заштите су појединци, чланови породице и породица у цјелини, који остварују права и услуге у складу са законом и то могу бити:

Дијете:

- без родитељског старања,
- са сметњама у развоју,

- чији је развој ометен породичним приликама,
- жртва насиља,
- жртва трговине дјецом,
- са друштвено неприхватљивим понашањем,
- изложено социјално ризичним понашањима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита;

Пунољетно лице:

- материјално необезбјеђено и за рад неспособно лице,
- са инвалидитетом,
- старије, без породичног старања,
- са друштвено негативним понашањем,
- жртве злоупотребе психоактивних супстанци,
- жртве насиља у породици,
- жртве трговине људима,
- коме је због посебних околности потребна социјална заштита.

Права из закона реализују се кроз новчана давања путем Центра и пружањем услуга кориснику у партнерству јавног, невладиног и приватног сектора. Осим Центра, као јавне установе, субјекте социјалне заштите на локалном нивоу чине хуманитарне, вјерске, невладине организације, удружења грађана, Црвени крст, Општинска управа и др.

III - СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Поступак за остваривање права из социјалне заштите покреће се на захтјев лица, законског заступника, старатеља или по службеној дужности, а рјешење у првом степену доноси Центар за социјални рад. Другостепени орган у одлучивању по жалби је Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске.

Законом је утврђен број и врста основних права, а одлуком скупштине општине се утврђује број и врста проширених права. Права се остварују утврђивањем услова у управном поступку.

IV - ОСНОВНА ПРАВА

1. Новчана помоћ (број аналитичког конта - 416111)

Новчану помоћ, као основно право у области социјалне заштите остварују лица неспособна за рад, која немају властитих

прихода нити сродника који имају обавезу да их издржавају. Ова лица, било појединци или породице у цјелини, новчану помоћ примају као једини извор егзистенције.

Средства за новчану помоћ обезбјеђује локална заједница у висини од 50 %, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске 50 %. Номинални износи се утврђују Законом, а везани су за просјечну нето плату у претходној години. Током 2018. године планира се да новчаном помоћи буде обухваћено 115 корисника. За тај број корисника новчане помоћи планира се утрошити сума од 140.000,00 КМ.

2. Додатак за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 416112)

Право на додатак на помоћ и његу другог лица имају лица старија од три године којима је због тјелесних, чулних, менталних поремећаја, изражених промјена у здравственом стању потребна стална помоћ и њега другог лица у задовољавању основних животних и физиолошких потреба. Остварује се као стално или привремено право. Лица којима се ово право признаје разврставају се у двије категорије, што зависи од степена зависности од помоћи другог лица.

Прву групу чине лица која су цјелодневно зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 167,20 КМ мјесечно. Другу групу чине лица која су дјелимично функционална и зависна од помоћи другог лица и остварују новчану накнаду у износу од 83,60 КМ мјесечно.

Додатак за помоћ и његу другог лица општина финансира са 50%, а Министарство здравља и социјалне заштите Републике Српске са 50%. Планира се да ће ово право у 2018. години користити 750 корисника за што је потребно издвојити суму од 1,090.000,00 КМ.

3. Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта - 416311)

Подршка у изједначавању могућности дјеце и омладине са сметњама у развоју признаје се као право дјечи са развојним сметњама која су укључена у процес средњег образовања, а користе смјештај, исхрану, превоз и друге трошкове и образују се у мјесту ван пребивалишта родитеља. Исплаћена средства за ову намјену Министарство

здравља и социјалне заштите у цјелости рефундира буџету општине.

Корисници овог права образују се у Центру „Заштити ме“ у Бања Луци и у току 2018. године планиран је смјештај 9 корисника овог права. Сума од 76.260,00 КМ се рефундира, али је Центар за социјални рад као потписник уговора, дужан измиривати обавезе за остварене трошкове до 10-тог у мјесецу.

4. Смјештај у установу (број аналитичког конта - 416313)

Право на смјештај у установу социјалне заштите или другу установу ван система социјалне заштите користе различите категорије корисника, као што су дјеца без родитељског старања, инвалидна лица, жртве породичног насиља, стара лица без породичног старања и друга која немају могућности да се самостално старају о властитој егзистенцији и задовољавању животних потреба.

Цијена смјештаја утврђује се одлуком Министарства здравља и социјалне заштите Републике Српске на крају календарске године и различита је за поједине категорије корисника.

Тренд захтјева за смјештајем је у повећању, што се очекује и у 2018. години. Уз утврђену цијену смјештаја, корисницима се обезбјеђује и здравствена заштита из буџетских средстава, као и средства за личне потребе.

Центар за социјални рад кориснике смјешта у укупно 8 установа у Републици Српској. Планира се током 2018. године да ће 66 корисника користити ово право.

Врсте установа и број смјештених корисника приказани су у сљедећој табели:

Табеларни преглед установа социјалне заштите и број корисника за 2018. годину

Р.Б Р.	НАЗИВ УСТАНОВЕ	Смјешт 2017. г.	План 2018. г	Трошкови
1.	ЈУ Дом за дјецу и омладину без родитељског старања - „Рада Враћешевић“, Б. Лука	12	14	$x 660,00 = 9.240,00 \times 12mj = 110.880,00$ $x 33,00 = 4.620,00 \times 12mj = 5.540,00$
2.	Дом „Миран живот“ Градишка	5	2	$x 650,00 = 1.300,00 \times 12mj = 15.600,00$
3.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Приједор	16	15	$x 680,00 = 10.200,00 \times 12mj = 122.400,00$ $x 34,00 = 510,00 \times 12mj = 6.120,00$
4.	ЈУ Дом за лица са инвалидитетом Вишеград	9	9	$x 680,00 = 6.120,00 \times 12mj = 73.440,00$ $x 36,20 = 328,80 \times 12mj = 3.910,00$
5.	Геронтолошки центар Б. Лука	10	9	$x 725,00 = 6.525,00 \times 12mj = 78.300,00$ $x 36,00 = 324,00 \times 12mj = 3.900,00$
6.	ЈЗУ Болница за хроничну психијатрију Модрича	2	2	$x 650,00 = 1.300,00 \times 12mj = 15.600,00$
7.	Дом за старија лица Приједор	4	4	$x 700,00 = 2.800,00 \times 12mj = 33.600,00$ $x 35,00 = 140,00 \times 12mj = 1.680,00$
8.	Дом за његу и помоћ «Ст. Никола»	2	0	
9.	Дом за његу пензионера и старих лица „Милдом“ Трн	1	0	
10.	„Наш дом“ Травник	1	0	
11.	КОТУР с.п. –пружање помоћи старим лицима	4	11	$x 645,00 = 7.095,00 \times 12mj = 85.140,00$ $x 34,30 = 377,30 \times 12mj = 4.530,00$
12.	Видовић Д. - пружање помоћи старим лицима	2	0	
	УКУПНО :	68	66	560.640,00

За наведени број планирају се средства од 560.640,00 КМ и највећи су расходи по кориснику у трошковима социјалне заштите. Из тих разлога током 2018. године и даље, Центар планира рационализовати ове трошкове увођењем алтернативних облика заштите и примјеном економског модела социјалних услуга.

5. Збрињавање у хранитељску породицу (број аналитичког конта - 416314)

Право на смјештај у хранитељску породицу имају лица која испуњавају услове за смјештај у установу. Приликом смјештаја Центар се руководи најбољим интересима корисника и његовим потребама које је потребно обезбједити у породици или установи.

Хранитељство се може обезбједити у властитом простору (кући, стану)

хранитељској породици, простору корисника или другим објектима изграђеним или прилагођеним за ту намјену. Накнада за рад хранитеља обрачунава се по кориснику у износу од 25% од просјечне нето плате у Републици Српској и износи 210,00 КМ а трошкови за издржавање корисника утврђују се у износу 60% од просјечне цијене услуге у текућој години за кориснике смјештене у

установу социјалне заштите чији је оснивач Влада Републике Српске у износу од 390,00 КМ. Пошто се у 2018-ој години за 14 корисника планира збрињавање, а 10 корисника се већ налази у старатељским породицама чији старатељи су по законској легислативи стекли статус хранитеља у 2016; 2017. години и за њихово издржавање потребна је сума од 100.800,00 КМ.

6. Дневно збрињавање (број аналитичког конта - 416319 и 511000)

Чланом 51. став 2. Закона о социјалној заштити регулисано је да право дневног збрињавања као услуге, може се обављати у виду дневног боравка којег пружају јавне установе, удружења грађана, вјерске заједнице и друга правна лица. Право на дневно збињавање уведено је у праксу социјалног рада септембра мјесеца 2015. године. Тренутно се у дислоцираном објекту Центра у Улици Јове Крагуља број 2 пружају услуге индивидуалног и групног дефектолошког, логопедског и психолошког третмана за 35 дјеце и омладине са сметњама у развоју у трајању од једног до шест часова дневно.

Материјални трошкови за реализацију овог права за финансирање потреба корисника и набавка потребне опреме планирани су у износу од 6.200,00 КМ (5.000,00 КМ + 1.200,00 КМ)

7. Помоћ и њега у кући (број аналитичког конта - 416312)

Помоћ и њега у кући је облик права утврђен Законом о социјалној заштити а признаје се старијим и изнемоглим лицима, тешко болесним и другима који се не могу бринути о себи. Током 2018. године планира се овим обликом заштите обухватити 10 корисника као и трошкови у износу од 26.400,00 КМ.

8. Једнократна новчана помоћ (број аналитичког конта - 416114)

Једнократна новчана помоћ обезбјеђује се појединцу или породици у цјелини који се тренутно нађу у стању социјалне потребе због сиромаштва, болести, смрти члана породице, ратног стања, избјеглиштва, миграције и друго, а служи им за отклањање узрока или посљедица таквог стања. Ово је најизраженији облик права по основу кога се грађани обрађају и у сталном је порасту.

Висина максималне помоћи је троштруки износ сталне новчане помоћи и промјенљива је сваке године. За 440 корисника којима се у просјеку додјељује износ од по 100,00 КМ планирана је сума од 45.000,00 КМ.

V - ПРОШИРЕНА ПРАВА

Проширена права у области социјалне заштите у надлежности су локалне заједнице и финансирају се након увођења и доношења Одлуке скупштине општине. Ради се о сљедећим проширеним правима:

1. Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе (број аналитичког конта - 416319)

За породице које су саме смјестили члана породице у установу, а нису у могућности у потпуности сносити трошкове смјештаја, признаје се дио трошкова у трошковима издржавања. Примјеном овог права растеређује се притисак на буџет Центра који би у одсутности учешћа породице имао веће обавезе и расходе. За 12 корисника планира се утрошити 24.600,00 КМ.

2. Допринос за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе, која нису остварила основно право (број аналитичког конта - 487411)

Допринос за здравствено осигурање Законом о социјалној заштити није утврђено

као основно право. Допринос се обезбјеђује лицима која здравствено осигурање не могу остварити по другом основу а имају потребу за лијечењем и налазе се у стању социјалне потребе.

Цијена доприноса која се уплаћује Фонду здравственог осигурања се утврђује према Закону о доприносима и у цијелости се обезбјеђује из буџетских средстава локалне заједнице. Планира се да ће овај вид проширеног права у 2018-ој години користити 69 корисника те да ће се за ову намјену утрошити 53.000,00 КМ.

3. Трошкови превоза ученика под старатељством (број аналитичког конта- 416319)

Центар ученицима, дјеци која су стављена под старатељство, а која се редовно школују и у школу путују аутобусом плаћа мјесечну карту за превоз од куће до школе. Висина трошкова за мјесечну карту зависи од удаљености мјеста гдје дјеца живе и мјеста школе коју похађају. Трошкови се након извршене услуге и фактуре плаћају овлашћеном превознику. У 2018-ој години планира се превоз за 7 ученика и новчани износ од 5.600,00 КМ.

4. Интервентни робни пакети (број аналитичког конта - 416119)

Провођењем социјалне заштите и пружањем разних врста помоћи уочена је потреба једнократне помоћи у виду интервентних робних пакета. Ова врста помоћи намијењена је појединцима или породицама за рјешавање по захтјевима корисника који нису обухваћени претходним правима. У 2018-ој години за ову врсту проширеног права планиран је износ од 5.000,00 КМ.

5. Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица (број аналитичког конта - 416119)

Опремање ученика у школу, као проширено право уведено је као вид помоћи породицама које нису у могућности властитим средствима опремити дјецу у школу. Корисници овог права су вишечлане породице са већим бројем школске дјеце нижег социо-економског статуса. Овом врстом помоћи дјелимично се покривају трошкови ученика за школским прибором, уџбеницима, одјећом, обућом и слично. Процјењује се да ће због сиромаштва и пада животног стандарда, у наредном периоду потреба за овим видом помоћи бити знатно већа.

Висина помоћи одређује се индивидуално, а креће се од 80-100 КМ по ученику и за 2018-у годину планирано је 14.000,00 КМ. Реализација овог права врши се пред почетак школске године.

VI - ОСТАЛИ ТРОШКОВИ

1. Здравствено осигурање корисника новчане помоћи (број аналитичког конта - 487411)

Лица којима је признато право на новчану помоћ а која немају здравствено осигурање по другом основу користе здравствену заштиту која се финансира по истом принципу као и новчана помоћ. Висина доприноса утврђује се Законом о доприносима и везана је за бруто лични доходак остварен у претходном мјесецу.

Обзиром да је одређен број корисника новчане помоћи осигуран по неком од других видова осигурања, планира се да ће 58 корисника користити здравствено осигурање по овом основу. За тај број планирају се средства у износу од 45.000,00 КМ.

2. Здравствено осигурање за кориснике додатка за помоћ и његу другог лица (број аналитичког конта - 487411)

Као и код новчане помоћи и корисницима додатка за помоћ и његу другог лица се обезбјеђује здравствена заштита, под истим условима која су наведена за кориснике новчане помоћи. За 43 корисника планира се утрошити 33.100,00 КМ за уплату доприноса за здравствену заштиту.

3. Трошкови Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју (број аналитичког конта - 412934)

Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјете и омладине са сметњама у развоју именована је од стране Начелника општине. Годишње обави преглед у просјеку 30-50 дјете која на основу процјењеног статуса стичу одређена права из области социјалне заштите, дјечије заштите, образовања и слично. За преглед једног лица сваком члану Комисије исплаћује се накнада од 10,00 КМ а предсједнику се исплаћује накнада од 15,00 КМ.

У 2018-ој години планира се 60 прегледа а за трошкове рада комисије потребно је обезбједити средства у износу од 5.500,00 КМ.

4. Трошкови Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица поступку остваривања права и услуга социјалне заштите (број аналитичког конта - 412934)

Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите именована је од стране Начелника општине. Прегледом се код корисника утврђује способност и функционално стање који представљају законски основ за признавање права из социјалне заштите: право на помоћ и његу другог лица, новчану помоћ, здравствено осигурање, једнократну помоћ и др.

Трошкови прегледа једног корисника за сваког члана комисије износи 10,00 КМ и предсједника 15,00 КМ. Висока флексибилност законског оквира за признавањем овог права као и висина новчане накнаде узрок су тренда сталног раста захтјева за признавањем права а тиме и раста расхода у буџету Центра. Планирани трошкови су увећани и износе 11.100,00 КМ.

5. Помоћ непрофитним организацијама (број аналитичког конта - 415212)

Помоћ непрофитним организацијама намјењена је организацијама које прикупљањем хуманитарних прилога помажу појединце, породице или групе којима је неопходна помоћ. Кроз организацију хуманитарних концерата, јавних манифестација, обиљежавања Дана инвалида, као и активности у циљу прикупљања помоћи за рјешавање здравствених потреба, стамбених питања, отклањању посљедица цивилних штета, катастрофа или других непогода. За ову врсту помоћи планирана су средства у износу од 3.000,00 КМ.

6. Суфинансирање сигурне куће (број аналитичког конта - 415212)

Сигурна кућа у Бања Луци пружа услуге заштите и збрињавања жртава породичног насиља (жене и дјеца) објезбеђује смјештај и исхрану као и стручни третман у циљу отклањања посљедица насиља. ЈУ Центар за социјални рад континуирано користи услуге Сигурне куће у Бањалуци. Услуга боравка жртве у Сигурној кући зависи од стручне процјене и плана заснованог на заједничкој сарадњи стручних тимова Сигурне куће. Трошкови услуга смјештаја плаћају

се на основу Споразума о пружању услуга, којим се дјелимично суфи-нансира рад Сигурне куће. Трошкови суфи-нансирања планирају се у износу од 4.000,00 КМ.

7. Текуће помоћи (број аналитичког конта - 416118)

Текуће помоћи физичким лицима односе се на новчану помоћ која се исплаћује лицима за потребе које нису у стању задовољити користећи основна права из области социјалне заштите. Ова помоћ намјењена је лицима која формално немају статус корисника сходно чл.17. Закона о социјалној заштити а налазе се у стању објективне потребе. О висини и начину распо-дјеле помоћи одлучује Комисија именована од стране Начелника општине, а састављена је од 3 члана.

Помоћ се исплаћује на захтјев корисника и односи се на плаћање трошкова сложених дијагностичких претрага и лијечења, отклањање посљедица стамбеног збрињавања и других егистенцијалних проблема.

Чланова Комисије одрекли су се накнада за рад, а трошкови текућих помоћи планирани су у износу од 35.000,00 КМ.

8. Остале текуће дознаке -имплементација пројектних активности - Акциони план јачања система социјалне заштите (број аналитичког конта - 416329)

Акциони план јачања система социјалне заштите и инклузије у општини Градишка са фокусом на расељена лица и повратнике за 2016-2017. године креиран је од стране Комисије за социјалну заштиту и инклузију општине Градишка, а у оквиру имплементације Пројекта „Подршка трајним рјешењима ревидиране стратегије за проведбу Анекса VII Дејтонског мировног споразума“. За учешће у реализацији пројектних активности потребно је издвојити износ од 6.000,00 КМ.

9. Остали непоменути трошкови (број аналитичког конта - 416319)

Остали непоменути трошкови обухватају трошкове који се појављују у реализацији остварених основних права и облика из области социјалне заштите према корисницима који су та права остварили. Најчешћи облици трошкова су трошкови за случај смрти корисника или лица који нема

сроднике који би сносили трошкове сахране. Остали трошкови односе се и на помоћ у рјешавању статусних питања корисника нпр. регулисање личних докумената, затим повремена помоћ у одјећи и обући корисника у установама, њиховим превозним трошковима, плаћањем услуга здравствене заштите које нису покривене обавезним видом здравственог осигурања, трошкови екскурзија ученика у домовима, разни видови помоћи бившим штићеницима након пунољетства, и сл. У 2018-ој години у ту сврху планирано је **5.000,00 КМ.**

ПЛАН реализације основних права, проширених права, осталих трошкова, број корисника и средства приказани су у сљедећој табели:

Tabela 2 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА							
		ОБЛИЦИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	Број лица План у 2017.	Број лица у 2018.	Трошкови у 2017.г.	Планирана разлика	Укупно трошкови у 2018.г.
	4.	ОСНОВНА ПРАВА			2.005.700.00	39.600.00	2.045.300.00
416111	4.1	НОВЧАНА ПОМОЋ	115	115	140.000.00	0.00	140.000.00
416112	4.2	ДОДАТАК ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	685	750	1.070.000.00	+20.000.00	1.090.000.00
416311	4.3	ПОДРШКА У ИЗЈЕДНАЧАВАЊУ МОГУЋНОСТИ ДЈЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СА СМЕТЊАМА	11	9	80.000.00	-3.740.00	76.260.00
416313	4.4	СМЈЕШТАЈ У УСТАНОВЕ	68	66	570.900.00	-10.260.00	560.640.00
416314	4.5	ЗБРИЈАВАЊЕ У ХРАНИТЕЉСКУ ПОРОДИЦУ	10	14	75.600.00	25.200.00	100.800,00
416319	4.6	ДНЕВНИ ЦЕНТАР		35	9.000.00	-4.000.00	5.000.00
511000	4.6.1	НАБАВКА ОПРЕМЕ У ДНЕВН. Ц.			1.200.00	0.00	1.200.00
416312	4.7	ПОМОЋ И ЊЕГА У КУЋИ	8	10	24.000.00	+2.400.00	26.400.00
416114	4.8	ЈЕДНОКРАТНЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	340	440	35.000.00	+10.000.00	45.000.00
	5.	ПРОШИРЕНА ПРАВА			92.300.00	9.900.00	102.200.00
416319	5.1	СУФИНАНСИРАЊЕ ПОРОДИЦЕ У ТРОШКОВИМА ИЗДРЖАВ. КОРИСНИКА	10	12	18.000.00	+6.600.00	24.600.00
487411	5.2	ДОПРИНОСИ ЗА ЗДРАВСТВЕНО ЗА ЛИЦА КОЈА НИСУ ОСТВАРИЛА ОСНОВНО ПРАВО	63	69	48.800.00	+4.200.00	53.000.00
416319	5.3	ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА УЧЕНИКА СТАВЉЕНИХ ПОД СТАРАТЕЉСТВО	7	7	5.500.00	+100.00	5.600.00
416119	5.4	ИНТЕРВЕНТНИ РОБНИ ПАКЕТИ			6.000.00	-1.000.00	5.000.00
416119	5.5	ОПРЕМАЊЕ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛУ	160	160	14.000.00	0.00	14.000.00
	6.	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ			147.200.00	500.00	147.700.00
487411	6.1	ЗДРАВСТВ. ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ	58	58	45.000.00	0.00	45.000.00
487411	6.2	ЗДРАВСТВ. ОСИГУРАЊЕ ЗА КОРИСНИКЕ ДОДАТКА ЗА ПОМОЋ И ЊЕГУ ДРУГОГ ЛИЦА	34	43	26.200.00	+6.900.00	33.100.00
412934	6.3	ТРОШК. КОМИС. ЗА ПРОЦЈЕНУ ПОТР. ДЈ. И ОМЛ.са СМЕТЊАМА	60	60	9.000.00	-3.500.00	5.500.00
412934	6.4	ТРОШК. КОМИС. за УТВРЂ. СПОСОБ. ЛИЦА у пост.С.З.	160	180	16.000.00	-4.900.00	11.100.00
415212	6.5	ПОМОЋ НЕПРОФИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА			4.000.00	-1.000.00	3.000.00
415212	6.6	СУФИНАНСИРАЊЕ СИГУРНЕ КУЋЕ			4.000.00	0.00	4.000.00
416118	6.7	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ			35.000.00	0.00	35.000.00
416329	6.8	ОСТАЛЕ ТЕКУЋЕ ДОЗНАКЕ – имплемент пројекта- акциони план			6.000.00	0.00	6.000.00
416319	6.9	ОСТАЛИ ТРОШКОВИ			2.000.00	+3.000.00	5.000.00
		УКУПНО :	1789	2028	2.245.200.00	+50.000.00	2.295.200.00

Напријед наведене чињенице, описи стања, процјене потреба и броја корисника представљају солидан основ за ефикасно провођење Програма социјалне заштите за 2018-ту годину на основу ког ће ЈУ „Центар за социјални рад“ обављати законом му повјерену функцију у области социјалне заштите на подручју општине Градишка.

Поред Програмом планиране социјалне заштите ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка ће истовремено, на основу позитивно-правних прописа извршавати законом прописане обавезе у области дјечије заштите, породичне заштите и старатељства, заштите жртава породичног насиља, поступања са дјецом и малолетницима у кривичном поступку, као и другим случајевима кад околности изискују ангажман ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу одобрених средстава вршиће Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-491/17

Датум:28.12.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 36. и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године донијела је

П Р О Г Р А М

**борачко-инвалидске заштите и заштите
цивилних жртава рата за 2018. годину**

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Борачко инвалидска заштита, као и заштита цивилних жртава рата у свом основном облику прописана је Законом о правима бораца,војних инвалида и породица

погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата, Законом о заштити цивилних жртава рата те одређеним прописима који се односе на ову област. Циљ „Програма борачко инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата“ (у даљем тексту :Програм), је да допринесе да одређени допунски облици заштите који нису обухваћени овим прописима буду подржани средствима из буџета уз одређивање носиоца и динамике њихове реализације.

Програм се суштински углавном реализује кроз различите видове помоћи припадницима ових категорија, што му у већем дијелу даје социјални карактер, као и кроз подршку раду удружења проистеклих из одбрамбених ратова. У доношење одлука о одобравању новчане помоћи, кроз учешће у комисији, учествују и представници Борачке организације општине Градишка и Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка,те представници ОО Ратних војних инвалида и ОО Ветерани (у даљем тексту: удружења).

Инвестициони дио се односи на помоћ у изградњи нових или адаптацији и одржавању постојећих објеката за становање породица погинулих бораца Одбрамбено-отаџбинског рата 1991-1995 године, као и стамбено угрожених бораца. Такође је дио средстава предвиђен за одржавања постојећих спомен обиљежја. Са друге стране, имајући у виду да се очекује коначно комплетирање Централног спомен обиљежја, предвиђена су средства за израду монографије са подацима о борцима погинулим у Одбрамбено-отаџбинском рату. Буџетом општине Градишка, за борачко инвалидску заштиту и заштиту цивилних жртава рата укупно је предвиђено 438.200 КМ, од тога за реализацију Програма, предвиђено је 286.000,00 КМ, а као подршка раду удружења предвиђено је 152.200,00 КМ , како слиједи :

-Помоћи корисницима и другим носиоцима борачко инвалидске заштите	270.000,00 КМ
-Дознаке из буџета удружењима	152.200,00 КМ
-Израда монографије.....	16.000,00 КМ

II - ПОМОЋ КОРИСНИЦИМА И ДРУГИМ НОСИОЦИМА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКЕ ЗАШТИТЕ

Буџет општине Градишка и за 2018-ту годину предвиђа средства за помоћ корисницима из реда борачких категорија и дру-

гим носиоцима борачко-инвалидске заштите. Предвиђени износ у висини од 270.000,00 КМ користиће се на следећи начин:

1. Помоћ у стамбеном збрињавању

У 2018. години наставиће се са пружањем помоћи у стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида од I до IV категорије. Право на помоћ у стамбеном збрињавању имају стамбено незбринута лица са пребивалиштем на подручју општине Градишка и признатим статусом члана породице погинулог борца, односно ратног војног инвалида. Стамбена комисија утврђује годишњи план утрошка Програмом предвиђених средстава помоћи за одређене облике индивидуалног стамбеног збрињавања, водећи рачуна о броју и статусу стамбено незбринутих лица.

Предвиђена средства могу се користити за градњу или адаптацију властитих стамбених објеката. Средства помоћи износе до 6.000,00 КМ за градњу, односно до 3.000,00 КМ за адаптацију стамбеног објекта. У оправданим случајевима помоћ се може одобрити и у већем износу од предвиђеног, ако је то потребно за коначно стамбено збрињавање корисника.

Код утврђивања приједлога за додијелу средстава помоћи, Стамбена комисија придржаваће се принципа равномјерности у додијели укупне помоћи за стамбено збрињавање, цијенећи првенствено сву помоћ која је додијељена за стамбено збрињавање, степен стамбене збринутости, изграђености објекта, односно стања објекта и имовне ситуације лица којем се додјељује помоћ.

Интервентна помоћ у стамбеном збрињавању намијењена је првенствено за рјешавање стамбених потреба осталих категорија ратних војних инвалида (од пете до десете категорије) кад нису у могућности да властитим средствима финансирају довршетак изградње започетих стамбених објеката. Помоћ по овом основу може одобрити до 2.000,00 КМ, а у 2018. години наставиће се реализација одобравања помоћи по усвојеним критеријумима из претходних година.

Нови захтјеви за стамбено збрињавање породица погинулих бораца и ратних војних инвалида могу се поднијети до краја марта 2018. године. Стамбена комисија, на образложене иницијативе Борачке организације, може предложити начелнику општине да одобри једнократне новчане помоћи лицима из реда угрожених бораца Одбрамбено-отаџбинског рата у циљу њиховог

трајног стамбеног збрињавања. За стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца утрошиће се 95.000,00 КМ.

План утрошка средстава за поједине намјене утврђује стамбена комисија на основу програмских елемената и укупног броја захтјева. Одлуку о одобравању помоћи, на приједлог комисије, доноси Начелник општине.

2. Новчане помоћи

Једнократна новчана помоћ, а на основу захтјева, најугроженијим лицима из реда борачких категорија и цивилних жртава рата може се одобрити првенствено за:

- лијечење,
- партиципацију дијела трошкова при куповини лијекова ван одобрене листе,
- набавку ортопедских помагала,
- плаћање дијела трошкова становања,
- школовање дјеце погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата (набавка уџбеника, школског прибора и др.)
- помоћ одређеним категоријама из реда учесника и бораца НОР-а и
- остале потребе ових корисника.

Као критеријуми приликом разматрања захтјева цијениће се првенствено:

- статус подносиоца захтјева
- укупна примања породице по свим основама,
- број чланова породице неспособних за привређивање,
- здравствена и старосна ситуација,
- број дјеце на школовању,
- стамбена ситуација,
- препорука интересних организација
- кориштење помоћи по истом основу код другог органа

Одлуку о одобравању новчане помоћи доноси начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту (у даљем тексту: начелник одјељења) на приједлог комисије коју именује Начелник општине од представника Борачке организације општине Градишка, Општинске организације породица погинулих и несталих бораца Градишка (удружења) и радника Одјељења.

Начелник одјељења и комисија почетком године утврђују оквирни план и динамику утрошка средстава за поједине облике помоћи. Помоћ по овом основу може се одобрити до 200,00 КМ, односно у

изузетно тешким ситуацијама до 500,00 КМ. За ове намјене утрошиће се 130.000,00 КМ, а средства помоћи одобравају се по правилу мјесечно.

Дио предвиђених средстава за ове намјене може се у току године удружити са средствима удружења ради потпунијег задовољавања одређених потреба корисника из реда борацких категорија. Одлуку о удруживању средстава доноси начелник општине, а посебним протоколом се одређују активности које ће се реализовати кроз удружена средства, поступак и динамика одобравања средстава, као и друга питања од интереса за учеснике.

3. Надокнада дијела трошкова сахране

Надокнада дијела трошкова сахране је једнократни новчани износ који се одобрава за случај смрти:

- ужег члана породице и родитеља погинулог борца,
- ратног војног инвалида од I до IV категорије.

На образложен приједлог Борачке организације надокнада дијела трошкова сахране може се изузетно одобрити за случај смрти борца Одбрамбено-отаџбинског рата, уколико нема чланова породице који би сносили трошкове сахране.

Ова надокнада одобрава се и у случају:

- сахране идентификованог несталог борца,
- сахране идентификоване нестале ЦЖР-а и
- преношења посмртних остатака погинулог борца из другог мјеста на подручје општине Градишка.

Одлуку о одобравању надокнаде доноси начелник одјељења. По овом основу надокнада износи 350,00 КМ, а исплаћује се лицу (члану породице и др.) које је сносило трошкове сахране, односно Борачкој организацији или погребном предузећу за погребну опрему у случају сахране борца. За ове намене утрошиће се 10.000,00 КМ.

4. Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја

Помоћ за изградњу или одржавање спомен обиљежја на подручју општине одобрава се носиоцу активности (Борачкој организацији, мјесној заједници и др.),

приликом изградње новог или за одржавање, односно санацију изграђеног спомен-обиљежја погинулим борцима.

Изузетно, на образложен приједлог удружења помоћ се може одобрити породици погинулог борца за нужну санацију изграђеног надгробног споменика уколико постоји оправдана опасност за његово рушење, а породица није у могућности да сама у потпуности сноси трошкове санације.

У зависности од предрачунске вриједности радова помоћ се за изградњу новог или одржавање већ постојећег спомен обиљежја погинулим борцима може одобрити до 1.500,00 КМ, односно до 500,00 КМ за нужну санацију надгробног споменика погинулом борцу. Одлуку о одобравању средстава доноси начелник одјељења.

Начелник општине може одобрити већи износ помоћи од предвиђеног, ако се са истом обезбјеђује потпуни завршетак радова на изградњи или санацији спомен-обиљежја. За ове намјене утрошиће се 20.000,00 КМ.

5. Обиљежавање годишњица и помена

У циљу адекватног обиљежавања датума значајних за одбрамбено-отаџбински рат, предузеће се, према утврђеном календару, активности које ће се прије свега односити на полагање вијенаца на спомен обиљежја погинулим борцима тамо гдје су изграђена, односно полагање вијенаца на гробове погинулих бораца у оним мјесним заједницама гдје спомен-обиљежја још нису изграђена.

Носиоц ових активности је Борачка организација, а средства за покриће трошкова обиљежавања годишњица и помена субјектима који су носиоци активности (Борачкој организацији општине Градишка, мјесним борацким органи-зацијама и др.) одобрава начелник одјељења.

За ову намјену утрошиће се 15.000,00 КМ

III - ИЗРАДА МОНОГРАФИЈЕ

Имајући у виду да је законом предвиђена процедура за комплетирање Централног Спомен-обиљежја погинулим борцима Одбрамбено-отаџбинског рата 1991-1995. године при крају, те се очекује да исто буде завршено у првом дијелу 2018-те године, следећа активност ће бити израда монографије са подацима о свим борцима погинулим у Одбрамбено-отаџбинском рату. За те намјене предвиђено је 16.000,00 КМ.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Из програмских ставки видљиво је да ће се у 2018. години највише средстава издвојити за новчане помоћи најугроженијим лицима из реда бораčkih категорија, те за стамбено збрињавање породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и бораца.

И у наредном периоду у приоритету ће се рјешавати корисници према степену стамбене угрожености поштујући Уредбу и Правилник о стамбеном збрињавању.

Такође, уколико то буде неопходно у току године могућа су преусмјеравања програмских средстава по појединим ставкама помоћи, чиме би се елиминисала крутост програма и обезбједило његово прилагођавање стварним потребама корисника.

Програм ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-492 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 17. и 135. Закона о спорту („Службени гласник Републике Српске”, бр. 4/02, 66/03, 73/08 и 102/08), чл. 26., 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 4/17) Скупштина општине Градишка на 12. редовној сједници одржаној 28.12.2018. године, д о н о с и

ПРОГРАМ

финансирања спорта на подручју општине
градишка за 2018. годину

I - УВОД

Спорт као дјелатност од јавног интереса треба да испуни своју наглашену друштвену мисију, која поред такмичарског има важан васпитни, здравствени, културни, социјални и други садржај. Полазећи од значаја спорта за здравље нације, социјалну интеграцију, међународни престиж и афирмацију, национални понос, осјећање припадности, морал и друге вриједности од општег интереса, неопходно је да држава отвори нове перспективе развоја спорта, као и да учествује у стварању услова за развој спорта.

II - ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

У циљу остваривања општег интереса општине Градишка у области спорта, у Буџету Општине планирају се и намјенски обезбјеђују финансијска средства за ту област. Планирана средства за суфинансирање ове области за 2018. годину износе 400.000,00 КМ (ставка "Текући грантови спортским организацијама и удружењима", конто 415200) и 10.000,00 КМ (ставка "Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско - рекреативних објеката", конто 512000).

Програмом финансирања спорта на подручју општине Градишка, а ради остварења општег интереса Општине у свим подручјима у области спорта, планирани износ на ставки "Текући грантови спортским организацијама и удружењима", намјенски се распоређује у сљедеће сегменте спорта:

Ред. бр.	Намјена средстава	% од укупно планираних средстава	Износ у КМ (годишње)
1.	Такмичарски спорт	81,25	325.000,00
2.	Школски спорт и спортска рекреација грађана	7,50	30.000,00
3.	Значајне спортске манифестације и активности за Општину и РС	11,25	45.000,00
Укупно:		100%	400.000,00

Планирана финансијска средства намијењена за спорт распоредиће се корисницима (спортским организацијама) према Прегледу расподеле финансијских средстава за спорт у 2018. години, који на основу Правилника о расподјели финансијских средстава за спорт на подручју општине Градишка доноси Начелник Општине.

Средства планирана у Буџету Општине за финансирање спорта у 2018. години, ради остварења општег интереса наше општине у овој области, према основним критеријима и намјени, усмјеравају се за следећа подручја спорта, и то:

III - ФИНАНСИРАЊЕ ТАКМИЧАРСКОГ СПОРТА

Планирана средства за финансирање такмичарског спорта намјенски се обезбјеђују за рад и спортске активности спортских организација које се такмиче на турнирима и лигама Републике Српске и Босне и Херцеговине, а које организује Министарство породице, омладине и спорта Републике Српске и надлежни грански савези РС и БиХ.

Вредновање такмичарског спорта извршено је на основу следећих критерија:

1. Припадност приоритетној грани спорта,
2. Степен – ранг такмичења,
3. Традиција клуба и постигнути резултати,
4. Учешће клуба на званичним међународним такмичењима,
5. Стручни рад са млађим селекцијама, постигнути резултати и број чланова активних спортиста,
6. Масовност гране спорта и број клубова у лиги гдје се такмичи и
7. Висина чланарине.

Категоризација спортских организација општине Градишка

На основу досадашњих извјештаја о раду, планова и програма рада спортске организације на подручју општине Градишка разврставају се у пет група, и то:

1. Прва група - ФУДБАЛ:

1.1. Прва група "А":

- 1) Фудбалски клуб "Козара" Градишка (1. фудбалска лига РС), клуб од посебног интереса за општину Градишка.

1.2. Прва група „Б“:

- 1) ФК "Јединство" Жеравица и
- 2) ФК „Дубраве“ Дубраве (2. фудбалска лига РС група "Запад").

1.3. Прва група "В":

- 1) ФК "Лијевче" Нова Топола (Регионална фудбалска лига "Запад").

Прва група "Г":

- 1) ФК "Козара" Турјак,
- 2) ФК "Слога-ДИПО" Горњи Подградци,
- 3) ФК "Торпедо" Церовљани,
- 4) ФК "Ратар" Стара Топола,
- 5) ФК "13 скојевки" Грбавци,
- 6) ФК "Бисери" Чатрња,
- 7) ФК "Слобода" Доњи Подградци и
- 8) ФК "Калеми" Требовљани (Подручна фудбалска лига "Градишка").

Прва група "Д":

- 1) ФК "Вилуси" Вилуси,
- 2) ФК "Романовци" Романовци,
- 3) ФК "ОФК Омладинац" Градишка,
- 4) ФК "Полет" Елезагићи,
- 5) ФК "Братство" Орахова,
- 6) ФК "Ламинци" Ламинци,
- 7) ФК "Обрадовац" Градишка,
- 8) ФК "Младост" Сеферовци,
- 9) ФК "Братство" Козинци,
- 10) ФК "Борац" Машићи и
- 11) ФК "Јабланица-Дионис" Јабланица (Општинска лига „Градишка“).

2. Друга група - КОШАРКА:

- 1) ЖКК "Козара" Градишка (Прва женска лига РС),
- 2) ОКК "Козара" Градишка (Друга лига РС група "Запад") и
- 3) КК "Лијевче" Нова Топола (Друга лига РС група "Запад").

3. Трећа група - ОДБОЈКА:

- 1) ОК "Градишка" Градишка (1. лига РС),
- 2) ЖОК "Градишка" Градишка (1. лига РС) и
- 3) ЖОК "Козара" Градишка (2. лига РС - група 1).

4. Четврта група - РУКОМЕТ:

- 1) ОРК "Козара" (2. мушка лига РС).

5. Пета група - ОСТАЛИ СПОРТСКИ КЛУБОВИ:

- 1) Куглашки клуб "Козара" Градишка (Премијер лига БиХ - мушка и женска екипа),
- 2) Куглашки клуб "Лијевче" Нова Топола (1. лига РС),
- 3) Куглашки клуб „Посавина“ Градишка (1. Лига РС),
- 4) Шаховски клуб "Лијевче" Н.Топола (2. лига РС),
- 5) Шаховски клуб "Козара" Градишка (2. лига РС),
- 6) Клуб малог фудбала "Градишка" Градишка (2. лига "Запад"),
- 7) Карате клуб "Соко" Градишка,
- 8) Клуб борилачких вјештина "Нитен" Градишка,
- 9) Циу-циу клуб "Самурај" Градишка,
- 10) Карате клуб "Сенсеи карате до" Нова Топола,
- 11) Кајак кану клуб "Сава" Градишка,

- 12) Кошаркашки клуб "Servitium" Градишка (Омладинска лига),
- 13) Кошаркашки клуб "Топбаскет" Нова Топола (Омладинска лига),
- 14) Кошаркашки клуб инвалида "Козара" Градишка,
- 15) Фудбалски клуб "Старс" Градишка (млађе селекције),
- 16) Планинарско спортско друштво "Патрија" Градишка,
- 17) Центар за подводне активности "Свети Никола" Градишка и
- 18) Клуб реалног аикидо-а „Градишка“ Градишка.

Финансијска средства за такмичарски спорт распоређују се на следећи начин:

Фудбалском клубу "Козара", клубу од посебног интереса за општину Градишка, од укупно планираних средстава за такмичарски спорт издваја се износ од 100.000,00 КМ, а остатак се распоређује, како слиједи:

Ред. бр. групе	Средства за такмичарски спорт	% од укупно планираних средстава за спорт	Износ у КМ (годишње)
1.	Фудбал	46,89	105.500,00
2.	Кошарка	16,00	36.000,00
3.	Одбојка	10,67	24.000,00
4.	Рукомет	4,80	10.800,00
5.	Остали спортски клубови	21,64	48.700,00
Укупно:		100%	225.000,00

Финансирање такмичарског спорта и расподјела средстава спортским организацијама врши се према Прегледу расподјеле финансијских средстава за спорт у 2018. години, који доноси Начелник Општине.

Оснивачи спортског удружења дужни су обезбиједити средства потребна за почетак рада спортског удружења.

Новоформирани и обновљени спортски клубови и спортска удружења могу се уврстити као корисници Буџета, тек двије године након оснивања и почетка дјеловања.

Остале спортске организације (клубови, удружења и савези) биће суфинансиране ако буду организовале значајне спортске манифестације или манифестације спортско-рекреативног типа.

IV - ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛСКИХ СПОРТСКИХ ТАКМИЧЕЊА И СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНИХ АКТИВНОСТИ ОМЛАДИНЕ, ИНВАЛИДА, РАДНИКА И ДРУГИХ ГРАЂАНА

Ради остваривања општег интереса Општине у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању рекреативног спорта и школских спортских такмичења, чиме се подстиче масовност у спорту и рекреативне активности омладине и грађана.

Улагањем у овом подручју спорта, обезбјеђује се развој физичких способности и стицање спортских и радних навика код школске омладине, као и очување физичких способности код радника, инвалидних лица и других грађана.

У овом сегменту спорта планирано је дјеломично финансирање за учествовање и организовање следећих спортских манифестација:

- Бициклијада “Градишка 2018“,
- Улична кошарка “Градишка 2018“,
- Улична кошарка “Горњи Подградци 2018“
- Улична кошарка “Нова Топола 2018“
- Турнир у кошарци „Мали шампиони“ Нова Топола,
- Улична одбојка “Градишка 2018“,
- Турнир у малом фудбалу “Браво 2018“,
- Турнир у малом фудбалу “Крушкик 2018“,
- Турнир у малом фудбалу „Градишка – Сточара 2018“,
- Турнир у одбојци на пијеску “Подградци 2018“,
- Турнир у одбојци на пиљевини “Трешњице 2018“,
- Светосавски турнир у стоном тенису,
- Светосавски шаховски турнир “Горњи Подградци 2018“,
- Меморијални шаховски турнир “Свето Гускић“,
- Меморијални шаховски турнир „Др. Ремзо Сухињоћ“,
- Видовдански турнир у малом фудбалу,
- Регионално такмичење у голбалу и
- Разна међушколска спортска такмичења у оквиру Малих олимпијских игара РС и друге рекреативне манифестације.

V - ФИНАНСИРАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ СПОРТСКИХ МАНИФЕСТАЦИЈА И АКТИВНОСТИ ЗА ОПШТИНУ И РЕПУБЛИКУ СРПСКУ

Остварајући општи интерес у области спорта, планирају се средства за финансирање спортских манифестација значајних за општину Градишка и РС, као што су:

- Избор најбољих спортиста Општине за 2018. годину,
- Финале Купа Општинског фудбалског савеза Градишка,
- Међународни женски куглашки турнир „Градишка јесен 2018“,
- Међународни женски одбојкашки турнир “Градишка јесен 2018”,
- Међународни фудбалски турнир “Градишка 2018”,
- Међународни фудбалски турнир пионира “ФК Козара 2018”,
- Међународни фудбалски турнир за дјечаке “Старс Куп 2018“ Градишка,
- Међународно такмичење у кајаку и кануу на мирним водама,

- Међународни турнир у одбојци на пијеску,
 - Прољетни градишки полумаратон 2018.,
 - Коњичке трке (Коњички клуб "Посавко" Градишка),
 - Меморијални фудбалски турнир “Миленко Чолаковић-Чоле“,
 - Меморијални турнир у малом фудбалу “Србобран 1995“,
 - Меморијални фудбалски турнир “Драго Ковачевић“ Жеравица,
 - Меморијални фудбалски турнир ФК “Полет” Елезагићи,
 - Меморијални фудбалски турнир ФК “ОФК Омладинац” Брестовчина,
 - Меморијални фудбалски турнир ФК “Братство” Козинци,
 - Меморијални фудбалски турнир ФК “Бисери” Чатрња,
 - Меморијални фудбалски турнир ФК “Слобода” Доњи Подградци,
 - Меморијални фудбалски турнир ФК “13 скојевки” Грбавци,
 - Меморијални фудбалски турнир „Бокови 92“
 - Регионални Куп градова у риболову “Градишка јесен 2018“ и
 - Остале значајне манифестације и дјелатности (трошкови спортских дворана, турнири, трке, кампови, стручно усавршавање тренера, одржавање спортских објеката, набавка спортске опреме и др.),
- Финансијска средства одобравају се и дозначавају спортским организацијама и другим организаторима спортских манифестација на њихове жиро-рачуна у виду помоћи и учешћа Општине у организовању истих.

VI - СУФИНАНСИРАЊЕ ИЗГРАДЊЕ И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТА

Ради остваривања општег интереса Општине у области спорта планирана су финансијска средства за учешће у финансирању изградње, одржавања, коришћења и опремања спортских објеката у износу од 10.000,00 КМ.

Улагањем у овом подручју спорта, подстиче се масовност у спорту и квалитет тренинга и такмичења, као и повећање броја посјетилаца на спортским манифестацијама.

Расподјела средстава намијењених за суфинансирање изградње и опремање спортских објеката врши се на основу захтјева спортских клубова који конкуришу за додјелу средстава.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Контролу утрошка одобрених средстава вршиће Одјељење за друштвене дјелатности и Одјељење за финансије.

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-493 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 13. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12) и члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28. децембра 2017. год. донијела је

ПРОГРАМ

заштите од пожара за 2018

I - УВОД

Заштита од пожара је дјелатност од посебног државног интереса. Заштита од пожара обухвата скуп мјера и радњи управне, организационе, техничке, образовне и пропагандне природе, које се предузимају у циљу спречавања избијања и ширења пожара, његовог откривања и гашења, те спасавање људи и материјалних добара угрожених пожаром. Заштита од пожара организује се и спроводи у свим мјестима и на свим објектима који су изложени опасностима од избијања и ширења пожара.

II - ПОЛАЗНИ ЕЛЕМЕНТИ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА

Полазна основа за израду Програма заштите од пожара у општини Градишка су законски оквири који дефинишу предметну

област, План заштите од пожара општине Градишка, те статистички подаци из претходне године везани за интервенције на терену.

Послови на реализацији Програма су у оквиру посебне унутрашње организационе јединице општинске управе Професионалне ватрогасне јединице Градишка те осталих надлежних одјељења у општинској управи и јавних предузећа који су укључени у програм. Професионална ватрогасна јединица Градишка дјелује на територији општине Градишка (покрива површину од 762 km²), а по потреби дјелује као испомоћ и код сусједних општина Србац, Лакташи и Козарска Дубица.

Према попису становништва из 2013. год. на територији општине Градишка је пописано 49196 становника, према подацима који су објављени од стране Завода за статистику Републике Српске.

Индустријски и значајни привредни објекти као и објекти јавне намене лоцирани су на подручју града Градишка као и у мјесним заједницама Нова Топола и Горњи Подградци. У индустријским зонама повећане су пожарне опасности с обзиром на технолошки процес који се одвија, врсту материја које се прерађују и ускладиштавају. Висок пожарни ризик представљају капацитети у којима се прерађује дрво, пластика, хемијски и металопрерађивачки погони.

На подручју града изграђени су објекти за становање у друштвеној својини спратности П+2 до П+14, а у приватној својини углавном типа П+1.

У укупној површини општине површине под шумама су заступљене на 21 230 ha, што чини 27,80 % укупне територије општине. Структуру ових шума чини преко 90 % лишћари, док је остало шуме четинара у мјешовитој састојини буква-јела или под културом смрче.

Електроенергетски објекти на подручју општине су нивоа 110 kV, 20 kV, 10 kV и 0,4 kV. На подручју општине постоје двије трафостанице ТС 110/20/10 kV и 454 трафостанице 20/10/0,4 kV, од којих је 384 власништво електродистрибутивног предузећа а 70 власништво привредних субјеката, највише у индустријској зони града. Одржавање трафостаница врши власник, а манипулације укључења и искључења објеката обавља електродистрибутивно предузеће.

Водови 20(10) kV на ширем ванградском подручју су углавном радијални

надземни водови, који полазе од ТС 110/20/10 kV до трафо станица 20(10)/0,4 kV. Водови 0,4kV су углавном радијални надземни водови који полазе од TS 20(10)/0,4 kV до крајњих потрошача електричне енергије. Ван градске средине су већим дијелом урађени на дрвеним стубовима са ужетом AlFe, а мањим дијелом на бетонским стубовима са AlFe ужетом, односно самоносивим кабловским снопом СКС, гдје су прово-дници изоловани.

У градском подручју нисконапонска мрежа је дјелимично урађена подземно, као и у приградском подручју. Удио подземне кабловске мреже у укупној структури НН мреже је 2,50%, надземне мреже урађене СКС-ом 10%, а надземне мреже урађене голим AlFe проводницима је 87,50%.

На подручју општине постоји једна установа за предшколско васпитање, осам основних и три средње школе.

Табела 1. Приказ примарне заштите од пожара за 2015. год., 2016. год. и 2017. год.; (за 2017. год. подаци су закључно са 31.10.2017. год).

Редни број	Класификација пожара	2015. год.	2016. год.	2017. год.
1.	Стамбени објекти (стан, кућа, викенд.)	8	9	14
2.	Индустријски и пословни објекти	8	3	4
3.	Помоћни објекат (штале, гараже и сл.)	12	11	14
4.	Пожар на инсталацијама (електроин., плин)	14	8	12
5.	Пожар димњака	37	30	33
6.	Пожар контејнера	36	27	19
7.	Шумски пожари	5	4	16
8.	Пожар на саобраћајном средству	6	12	10
9.	Пожари ниског раслиња (ливаде, усјеви, путни појасеви, стрњишта, кукурузишта, дивље депоније и сл.)	43	20	64
10.	Техничке интервенције (спашавање у саобраћајним удесима, поплаве и сл.)	78	57	56
	УКУПНО:	247	181	242

Најчешћи узроци настанка пожара су: нехат и непажња, неисправне електроинсталације и самоупала димњака.

III - ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Програм и мјере заштите од пожара за шуме и усјеве

Ради заштите шума од пожара и ради превентивне заштите од пожара на површинама под шумама а у складу са Законом о заштити од пожара и Планом активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2018. год. (наведени План Влада РС доноси до 15.02.2018. год.) потребно је спровести следеће мјере заштите:

а) Израдити оперативни План заштите од пожара у складу са предвиђеним активностима у реализацији спровођења мјера превентивног дјеловања из Плана

активности у припреми и спровођењу мјера заштите и спасавања од шумских и других пожара на отвореном простору у Републици Српској у 2018. год., који се доставља Професионалној ватрогасној јединици Градишка најкасније до 15.03.2018. год. који треба да садржи следеће:

- начин обавјештавања (бројеви телефона одговорних особа);
- списак одговорних особа;
- списак алата са којим располаже ШГ «Градишка» Градишка и локација смјештаја истог;
- списак излетишта на којима ће се у дане викенда и празника обављати појачане контроле од стране чуварске службе;
- обезбједити постављање знакова забране и упозорења, као и знакова дозвољеног ложења ватре;
- посебну пажњу посветити шумама уз пољопривредна имања, те постављати знакове упозорења и забране ложења ватре;

- доставити спискове противпожарних група Професионалној ватрогасној јединици Градишка по чуварским реонима (рок извршења до 15.03.2018. год.).

б) Предузећа и друга правна лица, државни органи, самостални привредници и појединци морају ради смањења опасности од пожара у шумама посебно спроводити следеће мјере: а) правовремено проређивати састојине,

б) кресати и уклонити сухо грање, сухе траве, сухе иглице четинара, маховине, сухе шумске простирке и сл., те успостављати одговарајући шумски ред,

в) уредити и одржавати уређене противпожарне просјеке у таквом стању који спречавају ширење пожара и омогућавају лак приступ и успјешно гашење пожара.

Перманентно радити на спровођењу општинске Одлуке о мјерама заштите од пожара број: 01-022-141/12 од 19.06.2012. год. (носиоци активности Професионална ватрогасна јединица Градишка, Комунална полиција Градишка, инспекцијске службе шумарства и заштите животне средине).

2. Програм мјера заштите објеката за колективно становање и приватних стамбених објеката

У оквиру превентивних мјера заштите од пожара, на подручју општине, ће се организовати периодичне акције:

- акција на уређењу насеља и објеката (чишћење тавана, подрума и других мјеста) од запаљивих отпадних материјала, чији је носиоц у зградама колективног становања Заједница етажних власника, а у индивидуалним стамбеним објектима власници истих. Ова акција ће се организовати од стране наведених субјеката у сарадњи са Одјељењем за комуналне и стамбене послове, комуналном полицијом, комуналним предузећем "Градска чистоћа" Градишка, једном годишње и то у почетку пожарне сезоне, а по потреби и чешће, (носилац за израду програма ове акције је Одјељење за комуналне и стамбене послове општине Градишка),

- обезбједити досљедну примјену Одлуке о комуналном реду, а посебно у дјелу који се односи на контролу одлагања комуналног отпада и забрану формирања дивљих депонија, паљења истих те изазивања опасности од пожара, (носилац активности комунална полиција),

- заинтересоване заједнице етажних власника могу урадити обуку из области

заштите од пожара, (носилац активности ПВЈ Градишка),

- у стамбеним објектима вршити допуну и набавку опреме за почетно гашење, набавка п.п. апарати и стављање у функцију унутрашње хидрантске мреже, (носиоци активности органи управљања у Заједницама етажних власника),

- набавка возила аутољестве како би се повећала ефикасност и проширила могућност тактичког дјеловања приликом интервенција на вишеспратним објектима, (носилац активности начелник општине и ПВЈ Градишка),

- у регулационим плановима приликом планирања даље изградње, омогућити прилаз јавним, пословним и привредним објектима са најмање двије стране, а по могућности обезбједити кружни ток саобраћаја, (носилац активности Одјељење за просторно уређење и грађење општине Градишка).

3. Програм мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима

- организовање и спровођење мјера заштите од пожара у предузећима, другим правним лицима, удружењима грађана и државним органима спроводи се у складу са Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара у наведеним субјектима (носиоци активности су наведени субјекти),

- надзор над спровођењем мјера заштите од пожара одређених Законом о заштити од пожара и Плановима заштите од пожара, као и над спровођењем прописа о техничким нормативима у погледу заштите од пожара врши Одјељење инспекције заштите од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове Републике Српске.

4. Програм рада Професионалне ватрогасне јединице Градишка у вези реализације мјера заштите од пожара за чије извршење је задужена према Плану заштите од пожара општине Градишка

Професионална ватрогасна јединица Градишка, у складу са Законом о заштити од пожара и Планом заштите од пожара општине Градишка врши контролу спровођења мјера заштите од пожара у:

- објектима за колективно становање, Записник о извршеној контроли мјера заштите од пожара у објектима за коле-

ктивно становање доставља се Одјељењу заштите од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове, те Одјељењу за комуналне и стамбене послове Општинске управе општине Градишка,

- записник о извршеној контроли функционалности и исправности водозавода и уличних хидраната доставља се Одјељењу заштите од пожара при Републичкој управи за инспекцијске послове и предузећу «Водовод и канализација» Градишка.

Наведене контроле спровођења мјера заштите од пожара се врше у складу са чланом 73. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број: 71/12), а овлашћење за вршење контроле наведених мјера заштите од пожара издаје старјешина ПВЈ Градишка у складу са чланом 9.3. Плана заштите од пожара општине Градишка.

5. План утрошка средстава која се прикупе на трезор јавних прихода општине у складу са чланом 81. став 2. тачка б. Закона о заштити од пожара за 2018.год.

Планиранани износ који се очекује према одредби члана 81. став 2. тачка б. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 71/12), односно средстава за финансирање посебних мјера заштите од пожара је 150.000,00 КМ.

План утрошка:

- отплата кредита за набавку ватрогасног возила39.000,00 КМ (у 2018. год. извршиће се потпуна исплата обавеза по кредиту)
- друга фаза санације ватрогасног дома.....111.000,00 КМ

6. Програм стручног усавршавања и оспособљавања запослених у Професионалној ватрогасној јединици Градишка

Програм стручног оспособљавања и усавршавања Професионалних ватрогасаца у 2018. год. спроводи се на основу сагласности од стране Инспектората на достављени програм од стране ПВЈ Градишка а на основу члана 46. став 2. Закона о заштити од пожара («Службени гласник РС», број 71/12).

7. Програм осталих активности – пропагандна активност

Путем електронских и штампа-них медија обављати редовно информисање о активностима Професионалне ватро-гасне јединице Градишка, превентивно преко медија упозоравају становништво на могуће опасности од пожара, нарочито у периодима када су изразито повољни услови за настанак пожара на отвореном простору. Путем медија подизати ниво свијести и едукованости становништва у вези опасности од пожара, те на тај начин упознавати становништво са поступцима који се морају проводити како би се обезбједила максимална заштита имовине илица.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-494 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 13. став 2. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, број 71/12) и чл. 30. и 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2017. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о усвајању Плана заштите од пожара Општине Градишка

I

Усваја се План заштите од пожара Општине Градишка.

II

Саставни дио ове одлуке је План заштите од пожара Општине Градишка.

III

За провођење Плана заштите од пожара Општине Градишка задужује се Начелник општине и Професионална ватрогасна јединица Градишка.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:01-022-495 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28.12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

П Л А Н

**комуникације одборника Скупштине
општине Градишка са грађанима
у 2018. години**

I УВОД

Овим планом циљ је унаприједити комуникацију Скупштине општине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима.

Одлуком о комуникацији између локалне управе и грађана („Службени гласник општине Градишка“ број 8/17) прописана су четири вида активности у циљу унапријеђења комуникације Скупштине општине са грађанима и законодавним властима на вишим нивоима и то:

1) Канцеларија за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ

2) Сати грађана путем отворене канцеларије за пријем грађана

3) Рубрика питајте одборника на веб страници Општине

4) Састанци одборника Скупштине општине са/у МЗ.

II ПЛАН КОМУНИКАЦИЈЕ

1) Простор и обављање административних послова за потребе Канцеларије за посланике у Народној скупштини Републике Српске и Парламентарној скупштини БиХ (Канцеларија) који су изабрани са подручја општине Градишка обезбијеђује Општинска управа Градишка.

Посланици ће канцеларију користити према распореду који у консултацијама са посланицима припрема секретар Скупштине општине.

Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази Канцеларија и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Општине.

2) Одборници Скупштине општине ће према утврђеном распореду у оквиру активности Сати грађана, остваривати непосредну комуникацију са грађанима у простору који ће обезбиједити Општинска управа Градишка за ту намену.

Одборници ће предвиђени простор користити према распореду који утврди предсједник Скупштине општине након консултација са предсједницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима.

Утврђени распоред са подацима о адреси на којој се налази предвиђени простор и осталим потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Општине.

Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине општине.

3) На веб страници Општине Градишка ће постојати рубрика: „Питајте одборника“ путем које ће грађани моћи да одборницима упуте питања везана за њихов рад у Скупштини.

Одборник ће у року од највише седам дана одговорити на постављено питање.

О постављеним питањима и датим одговорима путем ове рубрике службеник Општинске управе који је задужен за вођење званичне веб странице Општине, водиће прецизну евиденцију.

4) Одборници Скупштине општине Градишка ће према утврђеном распореду који утврди председник Скупштине општине након консултација са председницима клубова одборника, одборницима који немају клубове одборника и независним одборницима, минимално једном годишње обићи све мјесне заједнице на подручју општине Градишка.

Истим распоредом ће се дефинисати комуникација одборника са мјесним заједницама са чијих подручја нема одборника у Скупштини општине Градишка а који ће, између осталог, предвидјети посјету одборника тим мјесним заједницама минимално још једном у односу на планирани обилазак свих мјесних заједница.

Одборници су дужни о активности која произилази из ове подтачке Плана сачинити записник чију форму ће утврдити Стручна служба Скупштине општине.

Утврђени распоред са потребним информацијама ће бити објављен на веб страници Општине.

III ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА

Председник Скупштине општине и секретар Скупштине општине ће водити евиденцију о активностима одборника Скупштине општине предвиђених Планом и у оквиру извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине о истим извјестити Скупштину општине.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Председник Скупштине општине ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу Плана, утврдити потребне распореде.

План ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-496 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 41. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17) Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28.12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

ПРОГРАМ обуке одборника Скупштине општине Градишка за 2018. годину

I УВОД

Овим програмом дефинишу се области из којих ће се вршити обука одборника Скупштине општине Градишка, период године у коме ће обука бити организована те дужина трајања обуке по појединим областима.

II ОБЛАСТИ ЗА ОБУКУ И ДИНАМИКА ПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Област	Период године	Трајање
Правни оквир за локалну самоуправу	1. тромјесечје	3 часа
Права и обавезе одборника	1. тромјесечје	3 часа
Одговорно заступање интереса грађана, комуникација са грађанима	2. тромјесечје	4 часа
Правни оквир финансирања локалне самоуправе	3. тромјесечје	3 часа
Правни оквир у области локалног развоја	3. тромјесечје	3 часа
ЕУ фондови и екстерни начини финансирања локалне заједнице	4. тромјесечје	4 часа

Координацију организовања обуке ће вршити предсједник Скупштине општине и Стручна служба Скупштине општине.

Обука одборника ће се реализовати путем радионица.

III НАДЗОР НАД ПРОВОЂЕЊЕМ ПРОГРАМА

Предсједник Скупштине општине и секретар Скупштине општине ће водити евиденцију о присуству одборника обуци те о проведеним обукама извјестити Скупштину општине у оквиру извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-497 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 32. Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године доноси

О Д Л У К У

о приједлогу уписних подручја за основне школе на подручју општине Градишка

I

Утврђују се уписна подручја за основне школе на подручју општине Градишка и то:

1. Основна школа „Васа Чубриловић“ обухвата подручје мјесних заједница: Центар, Текија, Брестовчина (у цијелости), дио мјесних заједница: Обрадовац, Жеравица, Лисковац и Ламинци.

Подручје Мјесне заједнице Обрадовац обухвата: Савску улицу од објекта Сушара, Гајибину и улицу Текију (у цијелости), Партизанску улицу до раскршћа са Дејтонском улицом, затим лијеву страну Дејтонске улице, Агана Харбаша и излаз на улицу Авде Ђука укључујући лијеву страну те улице ка Улици Змај Јовиној. Даље, наставља лијевом страном улица: Змај Јовине, Васка Попе, Стојана Дојчиновића, обухвата дио МЗ Жеравица и иде према МЗ Брестовчина. Дио МЗ Сењак (Хисета) од Савског моста преко Трга Светог Саве обухватајући десну страну, наставља десном страном улице Војводе Мишића (парни бројеви) до укључења у Улицу шеснаесте крајишке бригаде, (Даље улицом шеснаесте крајишке бригаде) све до улице Пут крајишких јунака, том улицом у цијелости, даље улази у Бистричку улицу у цијелости и у МЗ Брестовчина. Дио Мјесне заједнице Лисковац, од улице Деветнаесте србобранске бригаде, укључујући улицу Пут српске војске и десну страну улица које воде од ње у насеље до Маркета “Боројевић” (објекта бр. 232), а са лијеве стране улази у дио Мјесне заједнице Ламинци засеок Качавенде – Добрићи.

2.Основна школа „Данило Борковић“ обухвата подручје МЗ Сењак (Хисета) од Савског моста преко Трга Светог Саве обухватајући лијеву страну, даље наставља лијевом страном улице Војводе Мишића (непарни бројеви) до укључења у Улицу шеснаесте крајишке бригаде. Даље обухвата дио МЗ Брестовчина - Улицом шеснаесте крајишке бригаде све до Улице шесте санске бригаде улази у исту (у цијелости) и десну страну улица које воде од ње, а то су улице: Саве Дардића, Хинзберга, Драге Драгишића, Васе Котура, Николе Панића, Ђуре Лончара, (у цијелости), затим наставља у насељена мјеста Козинци, Бок Јанковац, Грета и Мачковац.

3.Основна школа „Козарса дјеца“ Крушкик, обухвата МЗ Обрадовац од објекта Сушара, Улицу босанску, партизанску до ДД“Стандард“, укључујући улице које излазе на Улицу партизанску са њене лијеве стране према Стандарду, а затим десна страна улица: Дејтонска, Агана Харбаша, уз границу

круга „ПРИМА-ИСГ“ д.о.о. излази на улицу Авде Ђука укључујући десну страну те улице према улици Змај Јове, десном страном те улице, излази на улицу Васка Попе и десну страну улице Драге Лопара те тиме обухвата дио МЗ Жеравица и иде према МЗ Липовача, затим МЗ Крушик, МЗ Чатрња, те насељена мјеста Орахова и Гашница.

Подручна школа Орахова обухвата подручја насељених мјеста Орахова и Гашница.

4. Основна школа „ПЕТАР КОЧИЋ“

Нова Топола обухвата подручје насељених мјеста: Нова Топола, Рогољи, Елезагићи, Берек, Машићи, Вилуси, Миљевићи, Романовци, Вакуф, Сеферовци, Горњи Карајзовци, Петрово Село, Доњи Карајзовци, Кочићево, Трошељи, Крајишник и дио Ровина – рогољски пут.

Централна школа Нова Топола обухвата подручја насељених мјеста Нова Топола, Рогољи, Елезагићи, Берек, Машићи, Вилуси, Миљевићи, Романовци, Вакуф, Сеферовци, Горњи Карајзовци, Петрово Село, Доњи Карајзовци, Кочићево, Трошељи, Крајишник и дио Ровина (лијева и десна страна рогољског пута);

Подручно одјељење Вакуф обухвата село Вакуф, дио Сефероваца (Васића раскршће и заселак Маџар) дио Сефероваца од задруге десно према школи Вакуф;

Подручно одјељење Вилуси обухвата село Вилуси (Горњи и Доњи Вилуси), дио Романоваца – Лужана (од Кочића до Поповића) и дио Машића (Јотићи и Матаругићи);

Подручно одјељење Машићи обухвата село Машићи са засецима Тучени, Вранићи, Горњи Машићи и села: Доња Јурковица, Јазовац и Миљевићи;

Подручно одјељење Кочићево обухвата подручје села Кочићево и Доњих Кладара;

Подручно одјељење Петрово Село обухвата подручје Петровог Села и дио Доњих Карајзоваца (заселак Суботићи);

Подручно одјељење Доњи Карајзовци обухвата подручје села Доњи Карајзовци и дио Трошеља (од канала до главне цесте Нова Топола – Србац);

Подручно одјељење Горњи Карајзовци обухвата подручје села Горњи Карајзовци, дио Сефероваца до задруге (Бурсаћи), засеок Дедићипрема Петровом Селу и лијеву и десну страну пута према Доњим Карајзовцима до скретања за Петрово Село (заселак Дмитровићи).

- По завршетку петог разреда ученици из ПО Вакуф похађају ОШ „Георгиос А. Папандреу“ у Александровцу.

5. Основна школа „МЛАДЕН СТОЈАНОВИЋ“ Горњи Подградци обухвата подручје насељених мјеста Горњи Подградци, Доњи Подградци, Јабланица, Милошево Брдо, Совјак, Врбашка, Бистрица, Требовљани и Јелићи.

Централна школа Горњи Подградци обухвата подручје Горњих Подградаца и тзв. „западног“ Совјака;

Подручно одјељење Доњи Подградци обухвата подручје Доњих Подградаца, Милошевог Брда и тзв. „источног“ Совјака;

Подручно одјељење Јабланица обухвата подручје насељеног мјеста Јабланица, до границе са Совјаком која иде рјечицом Бајановац;

- По завршетку петог разреда ученици из ПО Доњи Подградци и ПО Јабланица похађају централну школу у Горњим Подградцима.

Подручно одјељење Бистрица обухвата подручје насељених мјеста Бистрица и Јелићи;

- По завршетку петог разреда ученици из ПО Бистрица похађају подручну школу Врбашка.

Подручна школа Врбашка обухвата подручје насељених мјеста Врбашка, Лужани, Буквик и Шималовска.

Подручно одјељење Буквик обухвата подручје насељеног мјеста Буквик.

Подручно одјељење Шималовска обухвата подручје насељеног мјеста Шималовска.

6. Основна школа „ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЦИЋ“ Турјак обухвата подручје насељених мјеста Турјак, Аџићи, Самарџије, Трновац, Мичије, Горња и Средња Јурковица, Грбавци, Козара, Кијевци и Драгељи.

Централна школа обухвата подручје насељених мјеста Турјак, Кијевци, Мичије и Козара;

Подручно одјељење Грбавци обухвата подручје насељеног мјеста Грбавци;

Подручно одјељење Цимироти обухвата подручје насељеног мјеста Цимироти;

Подручно одјељење Горња Јурковица обухвата подручје насељеног мјеста Горња Јурковица;

Подручно одјељење Средња Јурковица обухвата подручје насељеног мјеста Средња Јурковица;

7. Основна школа „СВЕТИ САВА“ Дубраве обухвата подручје насељених мјеста Дубраве, дио насељеног мјеста Лисковац до трафостанице, Ровине до рогољског пута, те насељена мјеста Чикуле, Перино поље, Шикара Брезик Ламинци, Ламинци Дубраве, Ново Село, Горња и Доња Долина.

Централна школа обухвата подручје насељених мјеста Дубраве, дио насељеног мјеста Лисковац до трафостанице, Ровине до рогољског пута, те насељена мјеста Чикуле, Перино поље и Шикара.

Подручна школа Ламици обухвата подручје насељених мјеста Брезик Ламици, Ламици Дубраве и Сређани Ламици

Подручна школа Ново село обухвата подручје насељених мјеста Ново село, Горња долина и Доња долина.

Дјеца из ПО Ново Село по завршетку петог разреда настављају школовање у подручној школи Ламинци.

II

Надлежна служба јединице локалне самоуправе у сарадњи са школама може, на захтјев родитеља, у оправданим случајевима, дати сагласност да дијете буде уписано у школу којој не припада по уписном подручју.

III

Утврђена уписна подручја из тачке I ове одлуке се предлажу Министарству просвјете и културе Републике Српске, као основ за доношење рјешења о утврђивању уписних подручја за основне школе на подручју општине Градишка.

IV

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању уписних подручја основних школа („Службени гласник општине Градишка“ бр.3/13 и 4/13).

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-498 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 11. и 14.став (3) Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“ бр. 37/12 и 90/16), чл.24. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број97/16) и чл. 36 и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017.године, д о н о с и

О Д Л У К У

о проширеним правима из области социјалне заштите

I

Утврђују се проширена права из области социјалне заштите, и то:

1. Суфинансирање породица у трошковима издржавања корисника у стању социјалне потребе,
2. Допринос за здравствено осигурање лица у стању социјалне потребе, која нису остварила основно право,
- 3.Трошкови превоза ученика под старатељством,
4. Интервентни робни пакети,
5. Помоћ за школовање дјеце из социјално угрожених породица и
6. Новогодишњи пакети дјеци из посебно угрожених породица.

II

Права у складу са овом Одлуком реализују се у новчаним давањима, натури, услугама и другим средствима која се пружају појединцу, члановима породице или породици у цјелини и које имају за циљ превазилажење тешке материјалне ситуације, задовољавање социјалних потреба, те спречавање и отклањање узрока настанка социјалних потреба.

III

Услови за остваривање права из тачке I ове Одлуке одређени су чланом 56. Закона о социјалној заштити.

IV

Средства за провођење ове Одлуке обезбједиће се из Буџета општине Градишка у складу са Програмом социјалне заштите.

V

Права утврђена овом Олуком остварују се посредством Центра за социјални рад Градишка.

VI

За спровођење ове Одлуке задужују се Одјељење за друштвене дјелатности, Одјељење за финансије и Центар за социјални рад Градишка.

VII

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите број: 01-022-28/13 од 21.02.2013.године.

VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-499 /17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 8. Закона о порезу на непокретности („Службени гласник Републике Српске“ број: 91/15), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници, одржаној 28.12.2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о утврђивању пореске стопе за
опорезивање непокретности на подручју
општине Градишка за 2018. годину**

I

Овом одлуком одређује се пореска стопа за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка за 2018. годину.

II

Непокретностима у складу са законом и овом одлуком сматрају се земљиште (грађевинско, пољопривредно, шумско, индустријско и остало) и грађевински објекти (стан, кућа, пословни, индустријски и остали објекти).

III

Пореска стопа за опорезивање непокретности утврђује се у висини од 0,15 %.

IV

Изузетно од тачке III ове одлуке, пореска стопа за опорезивање непокретности у којима се непосредно обавља производна дјелатност утврђује се у висини од 0,10 %.

Под непокретностима из претходног става, подразумевају се објекти за производњу и објекти за складиштење сировина, полупроизвода и готових производа, уколико чине заокружену производну цјелину.

V

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број:01-022-500/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 36. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 56/13), члана 39. став (2) тачка 34) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

**о оснивању „Развојне агенције
Градишка“**

I

Скупштина општине Градишка (у даљем тексту Оснивач) оснива Развојну агенцију Градишка (у даљем тексту: Агенција).

II

Назив Агенције је: „Развојна агенција Градишка“ Градишка (Development Agency of Gradiška).

Скраћени назив Агенције је: „РАГА“ Градишка.

Сједиште Агенције је у Градишци, у Улици Видовданска број 7.

III

Агенција је установа од посебног друштвеног интереса за област унапређења привреде стварањем повољног амбијента и инфраструктуре за раст и развој сектора малог и средњег предузетништва и развоја Општине у цјелини.

IV

Агенција је непрофитна организација и има својство правног лица, које стиже уписом у судски регистар надлежног суда.

У правном промету са трећим лицима, Агенција иступа у своје име и за свој рачун, самостално и без ограничења.

За обавезе у правном промету са трећим лицима, Агенција одговара својом цјелокупном имовином.

Оснивач за обавезе Агенције одговара до висине оснивачког улога.

V

Агенција своје послове заснива на одредбама Закона о развоју малих и средњих предузећа, стратегије развоја из области дјеловања на републичком и државном нивоу и стратегије локалног развоја, а обавља следеће активности:

58.19 - Остала издавачка дјелатност

70.21 - Односи с јавношћу и дјелатности саопштавања,

70.22 - Савјетовање које се односи на пословање и остало управљање,

72.19 - Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,

72.20 - Истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама.

73.20 - Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,

74.90 - Остале стручне, научне и техничке дјелатности,

84.13 - Регулисање и допринос успјешнијем пословању привреде.

Агенција обавља стручне и друге послове и то:

- припрема, кандидовање и праћење реализације пројеката од значаја за привредни, друштвени и културни развој Општине;
- послове везано за пројекте европских интеграција;
- послове везано за пројекте из области заштите животне средине и енергетске ефикасности;
- уређивање и допринос успјешнијем пословању привреде;
- управљање општим пословима у области рада;
- остваривање политике локалног и регионалног развоја;
- обезбјеђење стручних и консалтинг услуга, информатички сервис и професионалну обуку у оквиру програма Европске уније за развој домаћег приватног сектора;
- пружање услуга из различитих сегмената савјетовања у свакој од фаза развоја предузетништва, од предузетничке идеје до интернационализације пословања (радно право, организација, финансије, маркетинг, нове технологије);
- обезбјеђење квалитетне сарадње са предузетницима и подстицање њихове иницијативе за настанак нових и развој већ постојећих субјеката, њихово стабилно и успјешно пословање, а нарочито даљњи раст и развој;
- успостављање координиране сарадње надлежних органа Општине, Владе Репу-блике Српске, пословних банака и других институција и предузетника, међусобно и преко различитих облика интересних удруживања (коморе, савеза приватних послодаваца и др.);
- учествовање у припреми стратегија развоја и усмјеравање свог дјеловања према вишим нивоима власти, кроз покретање активности на измјени и доградњи прописа, те уклањање баријера за развој предузетништва на локалном нивоу (поједностављење законских и административних процедура, стимулативне мјере, пореске олакшице), а све у циљу креирања инфраструктуре за економски развој;
- идентификација, прикупљање, припрема и израда пројеката из свих области (инфраструктурна подршка, пољопривреда, занатство, индустрија и сл.) који ће омогућити кредите и донације за

- развој малих и средњих предузећа и приватног предузетништва;
- успостављање гарантног фонда у циљу избјегавања колатерале за добијање повољнијих кредитних средстава код пословних банака;
 - давање подршке свим другим облицима кредитирања и субвенција, које ће се, у складу са потребама појединих предузетничких области, јављати као потреба;
 - припремање и реализовање програма едукације, односно образовања на свим нивоима и професионално усавршавање за ефикасно управљање у приватном предузетништву, директно или посредно преко квалификованих пословних консултаната;
 - координирање активности на плану обезбјеђења и кориштења средстава за финансирање програма, пројеката и других подухвата у области предузетништва;
 - праћење програма кредитирања мале привреде (промјене услова програма и нови програми кредитирања) и њихове реализације, те информисање о програмима давања гаранција за кредите и њиховој реализацији;
 - пружање стручне помоћи у реализацији домаћих и страних улагања у мала и средња предузећа, као и у укупну привреду Општине;
 - подстицање трансфера модерних знања и технологија, те пружање стручне помоћи и подршке за унапређење рада и развоја иноваторства и проналазаштва, као и за њихову примјену у овој области;
 - координирање активности на уређењу локација за повољну изградњу објеката мале привреде за производно-услугне намјене са стимулативним мјерама пореске и кредитне политике;
 - формирање Предузетничке библиотеке Агенције, набављањем стручне литературе у овој области (књиге, студије, брошуре, часописи, публикације, информатори и др.);
 - промоција предузетништва кроз израду промотивног материјала и учешће на међународним сајмовима и специјализованим изложбама у земљи и иностранству;
 - подстицање развоја субјеката мале привреде и предузетништва који омогућавају пораст запошљавања, првенствено одређених категорија

- радника (млади високо образовани стручњаци, инвалиди, жене и др.);
- успостављање централног регистра, односно јединствене електронске базе података о постојећим предузетницима на подручју Општине, као и информационог система статистичких података и информација од значаја за развој привредних субјеката;
 - сарадња са међународним организацијама и институцијама на размјени искуства, знања и нових метода у области мале привреде и предузетништва;
 - учествовање у остваривању програма привредног развоја, те у изради Програма јавних пројеката Општине;
 - припремање и праћење реализације програма рада Агенције, укључујући и финансијске планове;
 - праћење, анализирање и извјештавање Скупштине општине о спровођењу и резултатима подстицајних мјера;
 - обављање и других послова у вези с подстицањем привредног развоја у складу са Законом, Статутом или захтјевом Оснивача;
 - консалтинг и менаџмент послови;
 - односи и комуницирање са јавношћу;
 - савјет и помоћ пословним и јавним службама у планирању и организацији;
 - издавање књига, брошура и проспеката;
 - издавање часописа и сличних периодичних издања;
 - издавање звучних записа;
 - усмјеравање средстава намјењених развоју (средства европских фондова, донатора и др.);
 - обрада података на основу корисничких или властитих програма и
 - давање података по одређеном редоследу или низу, преко on line предузимања или тако да буду доступни свим корисницима или ограниченом броју корисника.

Поред дјелатности из претходног става, које су од јавног интереса, обавља и друге дјелатности које немају карактер дјелатности од јавног интереса, а у непосредној су вези са обављањем послова из основне дјелатности:

Остале дјелатности:

- остали превоз робе у копненом саобраћају - за властите потребе;
- приређивање сајмова и
- остале услуге рекламе и пропаганда.

Агенција, без уписа у регистар, може да обавља и друге дјелатности које служе дјелатности уписаној у регистар, које се уобичајено обављају уз те дјелатности, у мањем обиму или повремено, а у циљу остваривања функције за коју је основана.

VI

Средства за оснивање и почетак рада Агенције износе 5.000,00 КМ, а обезбиједиће се из Буџета Општине.

Средства за пословање Агенције обезбјеђују се из средстава Оснивача, прихода које оствари обављањем дјелатности из своје надлежности, донација, прилога и из других извора.

Агенција је обавезна да сопствене приходе користи у складу са њиховом намјеном, годишњим програмом рада и финансијским планом.

VII

У циљу обављања дјелатности због које је Агенција основана, Оснивач, у складу са Законом:

- обезбјеђује средства и прописане услове за рад, врши благовремено именовање и разрјешење органа управљања,
- даје сагласност на годишњи програм рада и финансијски план,
- разматра и усваја годишњи извјештај о пословању и годишњи обрачун, те даје сагласност на Статут и на акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у складу са Законом о систему јавних служби.

VIII

Агенција се обавезује да ће послове из своје дјелатности обављати благовремено, квалитетно и по правилима струке, на начин који ће задовољити потребе и интересе грађана из области унапређења привреде, раста и развоја сектора МСП-а и подручја за која је основана, на законит начин и у складу са закљученим уговорима и споразумима, те да неће без сагласности Оснивача преузети обављање других послова који не представљају предмет дјелатности утврђених овом одлуком.

Агенција ће подносити Оснивачу извјештај о пословању и годишњи обрачун, најмање једном годишње, а на захтјев Оснивача и чешће.

IX

Органи управљања Агенције су Управни одбор и директор.

Чланове Управног одбора именује и разрјешава Скупштина општине, на период од четири године.

X

Управни одбор Агенције састоји се од три (3) члана, с тим да запослени у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора.

Управни одбор:

- а) доноси статут,
- б) доноси опште акте утврђене статутом,
- в) одлучује о коришћењу средстава у складу са статутом
- г) доноси годишњи програм рада и финансијски план,
- д) утврђује приједлог годишњег извјештаја о пословању и завршног рачуна,
- ђ) подноси Оснивачу извјештај о свом раду и
- е) обавља и друге послове прописане законом и статутом.

XI

Директора Агенције именује и разрјешава Скупштина општине на период од четири године, уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

Директор је надлежан да:

- а) представља и заступа Агенцију,
- б) брине се о законитости рада и одговара за законитост рада,
- в) доноси правилник о систематизацији радних мјеста,
- г) организује и води послове Агенције,
- д) предлаже акте које доноси управни одбор,
- ђ) извршава одлуке управног одбора и предузима мјере за њихово спровођење,
- е) припрема програм рада са финансијским планом и годишњи извјештај о пословању и
- ж) обавља друге послове утврђене законом и статутом.

Надлежност, поступак именовања и разрјешења органа управљања и руковођења, ближе ће се регулисати Статутом Агенције.

XII

Рок за доношење Статута Агенције је 30 дана од дана конституисања Управног одбора. Статут Агенције се објављује у „Службеном гласнику општине Градишка“.

XIII

Лице именовано за вршиоца дужности директора овлашћено је да изврши све послове везане за регистрацију и упис Агенције у судски реистар и друге јавне регистре.

XIV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-501/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 62. и члана 66. став 2. под а) Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 71/12 и 52/14) и члана 36. став (2) тачка 27) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сјединици одржаној дана 28.12.2017. године донијела је

О Д Л У К У

о измјени Прилога уз Одлуку о кредитном задужењу општине Градишка

I

У Одлуци о кредитном задужењу општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17) Прилог који чини саставни дио Одлуке, тј. „Спецификација утrophка кредитних средстава по задужењу“ мијења се и гласи:

СПЕЦИФИКАЦИЈА

утrophка кредитних средстава по задужењу:

а.) рефинансирање постојећих обавеза
11.700.000,00 КМ

Ред. бр.	Банка	Сагласност МФ	Одлука Скупштине општине	Број уговора са банком	Остатак дуга (главница + камата)
1.	Инвестиционо развојна банка РС (пријевремени искуп обвезница)	06.04/401-1823-1/10 и 06.04/322-771-1/11	01-022-204/10 и 01-022-28/11		7.147.228,28
2.	Нова банка а.д.	06.04/400-529-2/11	01-022-238/11	077311018 6-1	1.439.060,71
3.	Нова банка а.д.	06.04/400-1048-1/12	01-022-218/13	555000000 8534757-1	821.900,12
4.	Нова банка а.д.	06.04/400-1161-1/12	01-022-276/12	077313000 5-1	1.578.342,93
5.	Рефинансирање доспјелих обавеза за извршена капитална улагања (обилазница и спортска дворана)				713.467,96
У к у п н о					11.700.000,00

б.) финансирање улагања у јавне и инфраструктурне објекте 6.000.000,00 КМ

Ред.бр.	Улагања	Износ
1.	Спортска дворана	2.500.000,00
2.	Водоторањ	1.000.000,00
3.	Агроиндустријска зона	2.500.000,00
Укупно		6.000.000,00

II

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-502/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник Општине Градишка“, број 3/13) те чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12.2017. године д о н о с и

О Д Л У К У

о измјенама и допунама одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине градишка

Члан 1.

У Одлуци о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ бр. 2/17 и 7/17) у члану 23. став 7. мијења се и гласи:

„(7) Цијена годишње паркинг карте за кориснике из става 1. овог члана износи 50,00 КМ.“

Члан 2.

Иза члана 24. додају се нови чланови 24а., 24б., 24в. и 24г. који гласе:

„Члан 24а.

(1) Повлашћена паркинг карта може се издати за запослене у јавним установама, општинској управи, подручним јединицама републичких органа и фондова, основном суду, те јавним предузећима, који паркирају своја возила на јавним просторима за паркирање приликом доласка на посао.

(2) Цијена годишње паркинг карте за лица из става 1. овог члана идентична је цијени из члана 8. став 5. Одлуке.

(3) Повлашћена паркинг карта за запослене у смислу става 1. овог члана не може се користити за паркирање на јавним паркиралиштима у ул. Видовданска од раскрснице са улицом Козарских бригада до раскрснице са улицом Хиландарска.

Члан 24б.

Уз захтјев за издавање повлашћене паркинг карте за запослене у смислу члана 24а. заинтересовано лице даваоцу услуге паркирања подноси:

- овјерену фотокопију личне карте,
- потврду послодавца о запослењу,
- овјерену фотокопију саобраћајне дозволе и
- потврду о уплати.

Члан 24в.

(1) Право на паркирање без накнаде имају добровољни даваоци крви, приликом сваког давања крви, за паркирање на посебно обиљеженим паркинг мјестима на паркиралишту у улици Др. Есада Прачића.

Члан 24г.

(1) У изузетним случајевима када постоји посебан интерес, може се издати до највише десет паркинг карата годишње без накнаде.

(2) О издавању карата из претходног става одлучује Начелник Општине.“

Члан 3.

Иза члана 37. додаје се члан 37а. који гласи:

„Члан 37а.

Начелник општине ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, донијети Упутство за њено спровођење.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-503/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 38. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске", број: 40/13, 106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 28. 12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о доношењу измјене дијела Регулационог плана Агроиндустријске зоне у Новој Тополи

I

Доноси се Измјена дијела Регулационог плана Агроиндустријске зоне у Новој Тополи (У даљем тексту: План).

Границе простора који је обухваћен Планом су детаљно одређене у текстуалном и графичком дијелу Плана.

II

Елаборат Плана састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио Плана садржи:

- А. уводно образложење
- б. стање организације, уређења и коришћења простора
- в. потребе, могућности и циљеви организације, уређења и коришћења простора
- г. план организације, уређења и коришћења простора
- ђ. одредбе и смијернице за провођење плана

Графички дио Плана садржи:

- 1. геодетска подлога 1:1000
- 2. извод из УП Нова Топола 1:5000
 - 2.1. извод из РП агроиндустријске зоне Нова Топола 1:1000
 - 2.2. извод из измјене РП Агроиндустријске зоне Нова Топола 1:1000
- 3. инжињерско-геолошка карта 1:1000
- 4. план просторне организације 1:1000
- 5. план саобраћаја и нивелације 1:1000
- 6. план инфраструктуре-хидротехника 1:1000
- 7. план инфраструктуре-електроенергетика, телекомуникације и топлфикација 1:1000
- 8. план инфраструктуре-синтезна карта 1:1000
- 9. план грађевинских и регулационих линија 1:1000
- 10. план парцелације 1:1000

III

Елаборат Плана, израђен од стране «Урбис центар» д.о.о. Бањалука, налази се у прилогу ове одлуке и чини њен саставни дио.

IV

План се излаже на стални јавни увид код одјељења надлежног за послове уређења простора и грађења.

V

О провођењу ове Одлуке стараће се орган из тачке IV ове одлуке.

VI

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе раније донесени просторно-плански документи provedбеног карактера, у дијелу у којем нису у сагласности са овим Планом.

VII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана по објављивању у "Службеном гласнику Општине Градишка".

Број:01-022-504/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 59. став 2. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Српске“, бр. 93/06, 86/07, 14/10 и 05/12), члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 12. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 47/12, 65/15 и 45/16) и претходно прибављене сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.03.5-330-5111/17 од 25.12.2017. године, Скупштина општине Градишка на 12.сједници одржаној 28.12.2017. године, доноси:

О Д Л У К У

о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини републике српске на подручју општине градишка путем прибављања писаних понуда

I

(1) Овом Одлуком расписује се јавни оглас за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске (у даљем тексту: Републике) на подручју општине Градишка путем прибављања писаних понуда.

(2) Пољопривредно земљиште у својини Републике које се даје у закуп налази се у КО: Берек, Бистрица, Брестовчина, Бок Јанковац, Буковац, Буквик, Церовљани, Цимиrotи, Чикуле, Ћелиновац, Доња Долина, Горња Долина, Драгељи, Дубраве, Елезагићи, Гашица, Грбавци, Грета, Јабланица, Јазовац, Средња Јурковица, Доњи Карајзовци, Горњи Карајзовци, Кијевци, Кочићево, Козинци, Ламинци Брезици, Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани, Лисковац, Лужани, Мачковац, Машићи, Милошево Брдо, Нова Топола, Ново Село, Орахова, Петрово Село, Доњи Подградци, Горњи Подградци, Рогољи, Романовци, Ровине, Самарције, Сеферовци, Совјак, Шашкиновци, Требовљани, Трошељи, Турјак, Вакуф, Вилуси, Врбашка и Жеравица, укупне површине **2892,2598 ha**, од чега површина обрадивог пољопривредног земљишта износи **2687,8403 ha**, а површина запуштеног пољопривредног земљишта износи **204,4195 ha** (проценат запуштености износи од 10 до 100 % унутар парцела).

(3) Пољопривредно земљиште из претходног става ће бити подјељено по врстама

производње (тачка 2. одлуке) и на основу права првенства (тачка 8. став 1. одлуке) у пет засебно дефинисаних цјелина.

II

(1) Пољопривредно земљиште из тачке I ове одлуке, даје се у закуп искључиво ради обављања сточарске, повртарске, воћарске и производње љековитог биља.

(2) Понуђач може поднијети понуду само за једну врсту пољопривредне производње.

III

Пољопривредно земљиште из тачке I ове одлуке зависно од намјене за коју ће се користи даје се у закуп на период од 12 година за сточарску, повртарску и производњу љековитог биља, а за садњу воћњака, винограда и других вишегодишњих засада на период од 25 година, уз могућност продужења у складу са Законом о пољопривредном земљишту.

IV

(1) Максимална површина пољопривредног земљишта из тачке I ове одлуке која се може дати у закуп зависно од врсте пољопривредне производње износи:

1) Сточарска производња:

1. привредном друштву до 60 ha,
2. предузетнику до 60 ha и
3. физичком лицу до 60 ha.

2) Повртарска производња:

1. привредном друштву до 30 ha,
2. предузетнику до 30 ha и
3. физичком лицу до 30 ha.

3) Воћарска производња:

1. привредном друштву до 10 ha,
2. предузетнику до 10 ha и
3. физичком лицу до 10 ha.

4) Производња љековитог биља:

1. привредном друштву до 15 ha.

(2) Понуђач не може поднијети понуду на већу површину пољопривредног земљишта него што је максимална дозвољена у расписаном јавном огласу.

V

Годишња цијена закупнине једног хектара (1ha) пољопривредног земљишта, из тачке I ове одлуке износи за: I класу 120 KM, II класу 110 KM, III класу 100 KM, IV класу 90 KM, V класу 80 KM и VI VII и VIII класу 60 KM.

VI

(1) Годишња закупнина за прву годину закупа уплаћује се прије закључења уговора о закупу у новчаном износу умањеном за износ уплаћене кауције.

(2) Годишња закупнина за остале године закупа уплаћују се 30 дана унапријед за наредну годину у пуном износу.

(3) Запуштено пољопривредно земљиште у зависности од степена запуштености, даје се у закуп уз услов ослобађања обавезе плаћања годишње закупнине. Ако је пољопривредно земљиште запуштено до 30 % ослобађа се обавезе плаћања годишње закупнине у другој и трећој години трајања закупа, од 31 до 60 % ослобађа се обавезе плаћања годишње закупнине у другој, трећој и четвртој години трајања закупа и од 61 до 100 % ослобађа се обавезе плаћања годишње закупнине у другој, трећој, четврто и петој години трајања закупа. Годишња закупнина за остале године закупа се уплаћује у складу са предходним ставом ове тачке.

VII

Право учешћа на овом јавном огласу имају привредна друштва и предузетници који су регистровани за обављање пољопривредне дјелатности у складу са прописима који регулишу ову област и физичка лица која се баве пољопривредном производњом, а који испуњавају опште услове додјеле у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике прописане чланом 3. Правилника о поступку давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике (у даљем тексту: Правилник) и посебне услове из јавног огласа.

VIII

(1) Право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике имају привредна друштва, предузетници и физичка лица, који су поднијели захтјев за обнову претходног уговора о закупу, али тај уговор нису могли да обнове јер нису били у могућности да користе цјелокупну површину пољопривредног земљишта које је било предмет уговора о закупу.

(2) Уколико нема лица наведених у ставу 1. ове тачке, право првенства за додјелу у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике имају привредна друштва, предузетници и физичка лица који немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

(3) Понуда понуђача који немају закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике може се узети у разматрање ако за то пољопривредно земљиште које се даје у закуп није поднесена понуда лица која имају право првенства у складу са ставом 1. ове тачке.

(4) Ако за пољопривредно земљиште које се даје у закуп није поднесена понуда лица која имају право првенства у складу са ставом 1. и 2. ове тачке, може се узети у разматрање понуда понуђача који има закључен уговор о концесији за коришћење пољопривредног земљишта у својини Републике.

IX

(1) Начелник општине Градишка ће расписати јавни оглас и исти објавити на огласној плочи општине, на интернет страници општине, на Радио Градишци и другим средствима јавног информисања.

(2) Јавни оглас остаје отворен 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана објављивања.

(3) Јавни оглас мора да садржи све елементе прописане чланом 13. Правилника.

X

(1) Поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике спроводи Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта коју формира начелник општине.

(2) Начелник општине ће на основу достављеног обавјештења о резултатима давања у закуп пољопривредног земљишта, најдаље у року од 30 (тридесет) дана од дана закључивања Јавног огласа, донијети коначну листу најповољнијих писаних понуда за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике у складу са Правилником.

XI

(1) Након спроведеног поступка, Скупштина општине Градишка ће донијети одлуке о избору најповољнијих понуђача за додјелу пољопривредног земљишта у закуп на приједлог Начелника општине уз претходно прибављену сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Српске.

(2) На основу одлука из претходног става Начелник општине Градишка ће закључити уговор о закупу са изабраним понуђачима.

XII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-505/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Културни центар“ Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 1018/17 од 19.12.2017. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-506/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-507/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе Народна библиотека Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 388/17 од 18.10.2017. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-508/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Јавне установе „Завичајни музеј“ Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 277/12-17 од 18.12.2017. године.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Дом здравља“ Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 01-6769-1/17 од 14.12.2017. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-509/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Апотека“ Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 01-308-1/17 од 20.12.2017. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-510/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12.2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на годишњи програм рада и финансијски план Јавне здравствене установе „Центар за социјални рад“ Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 01/530.4-5/17 од 20.11.2017. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-537/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) и члана 140.

Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“) број 6/17 Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 28.12. 2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на годишњи програм рада и финансијски план ЈУ Туристичка организација општине Градишка“ Градишка за 2018. годину, усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 60/17 од 20.12.2017. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-538/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 583/2017 од 11.09.2017. год. и

б) финансијски план за 2018. годину Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка усвојен од стране Управног одбора установе, Одлука број: 817-2/17 од 11.12.2017. године.

2. Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-539/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. став 2. тачка 11. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017. године доноси:

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Одлуку Комуналног Предузећа „Чистоћа“ а. д. Градишка о измјени цјеновника услуге одвоза отпада број: 02-1518/17 од 14.12.2017. године, а како слиједи:

На основу члана 21. став (2) Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“ број 79/15), члана 19. став (1) тачка 1) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске бр. 68/07, 109/12 и 44/16), чл. 39 и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и чл. 36 и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 28.12. 2017. године, д о н о с и

ЗАКЉУЧАК

1. Даје се сагласност на:

а) годишњи програм рада за радну 2017/2018 годину Јавне установе за

Одвоз Отпада	цијена у КМ са ПДВ-ом
- Одвоз отпада контејнером 1,1 m ³	52,65
- Одвоз отпада контејнером 5 m ³	179,09
- Одвоз отпада полипом	233,59
- Одвоз отпада возилом (Там) 80	124,58

Услуге	јед. мј.	цијена у КМ са ПДВ-ом
- Одвоз отпада за домаћинства	m ²	0,16
- Минимална квадратура	37 m ²	5,92
- Одвоз отпада за зан. дјелатност 1	m ²	0,62
- Одвоз отпада за зан. дјелатност 2	m ²	0,94
- Одвоз отпада за остале дјелатности	m ²	0,46

II

Ступањем на снагу овог закључка престаје да важи рјешење Начелника општине број: 02-380-1/13 од 06.03.2013. године.

III

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-540/17

Дана: 28.12. 2017. Године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 41. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 56/13) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28. 12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора „Развојне агенције Градишка“
Градишка

1. **Бојан Арамбасић**, мастер инжењер менаџмента из Градишке, именује се за вршиоца дужности директора „Развојне

агенције Градишка“ Градишка до окончања поступка избора директора по јавном конкурс на мандатни период.

2. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28. 12. 2017. године усвојила је Одлуку о оснивању „Развојне агенције Градишка“ Градишка. Да би се извршио упис Агенције у судски регистар неопходно је именовати лице овлашћено за заступање Агенције.

Вршилац дужности директора „Развојне агенције Градишка“ Градишка именује се до завршетка поступка именовања по јавном јконкурсу.

На основу наведеног, а на приједлог Начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број: 01-111-329/17

Датум: 28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16), члана 40. Закона о развоју малих и средњих предузећа („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 56/13) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28. 12. 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. чланова Управног одбора „Развојне агенције Градишка“ Градишка

1. Именују се в.д. чланова Управног одбора „Развојне агенције Градишка“ Градишка и то:

- Драган Миловановић, дипл. економиста,
- Бојан Вујиновић, мастер археолошких наука и
- Богдан Вицановић, дипл. политиколог.

2. Именовање из претходне тачке врши се на период до окончања поступка избора чланова Управног одбора по јавном конкурс.

3. Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28. 12. 2017. године усвојила је Одлуку о оснивању „Развојне агенције Градишка“ Градишка. Одлуком је одређено да Управни одбор има три члана.

Законом о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске је прописано да се до избора управног одбора на мандатни период именују вршиоци дужности чланова управног одбора.

На основу наведеног, а по приједлогу Начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се

може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-330/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 11. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12), члана 12. Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број 6/14 и 1/17) и чланова 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта

1.Именује се комисија за за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта (у даљем тексту : Комисија) у саставу:

- Зорица Марковић, председник,
- Вања Сладојевић, замјеник председника,
- Биљана Радичић, члан,
- Савка Попић, замјеник члана
- Немања Вукелић, члан,
- Бранка Томић, замјеник члана,

2. За секретара Комисије именује се Мирјана Илинчић, а за замјеника секретара Златко Трнинић.

3. Задатак Комисије из претходне тачке је спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта у складу са Правилником о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 20/12).

4. Комисија се именује на период од једне године.

5. Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта, број: 01-111-119/16 од 28.12.2016. године.

6. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-331/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-541/17

Датум:28.12.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 40 став 1. Закона о уређењу простора и грађењу ("Службени гласник Републике Српске" број: 40/13,106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 28.12. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о приступању измјени
Просторног плана општине Градишка
2005-2020. године**

I

У Одлуци о приступању измјени Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године ("Службени гласник општине Градишка" број: 1/17) тачка II мијења се и гласи:

„ Обухват измјене Плана је одређен у графичком прилогу који је саставни дио ове одлуке и обухвата простор површине приближно 196 ha.

Коначна граница подручја одредиће се у графичком дијелу измјене Плана.”

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 17. Закона о рачуноводству и ревизији Републике Српске Службени гласник Републике Српске“, број 94/15), члана 6. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске“ број 45/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка доноси

П РА В И Л Н И К

о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза општине градишка

Члан 1.

(1) Овим Правилником прописују се предмет, циљеви, начин и рокови вршења пописа имовине и обавеза Општине Градишка (методе, технике и процедуре пописа), те поступци усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

(2) У смислу члана 6. став 4. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник РС“, број 45/16), сваки буџетски корисник (обвезник пописа) врши попис своје имовине односно имовине којом управља, као и обавеза насталих из дјело круга своје надлежности. За потребе презентације имовине и обавеза у консолидованим финансијским извјештајима општине Градишка не врши се посебан попис већ се користе усклађена стања појединачних обвезника пописа који су корисници буџета општине Градишка.

Члан 2.

Попис имовине и обавеза Општине врши се у складу са начелима уредног инвентарисања, која су обавезујућа према чл. 2. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза

(„Службени гласник Републике Српске“, број 45/16), и то:

- 1) појединачног обухватања,
- 2) потпуности,
- 3) истинитости,
- 4) узимања у обзир економске својине,
- 5) тачног означавања,
- 6) могућности провјере, односно контроле.

Члан 3.

Под усклађивањем књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза општине Градишка подразумева се:

1) усклађивање физичког стања и књиговодствених вриједности имовине формираних током обрачунског периода у помоћним књиговодственим евиденцијама (евиденцијама о некретнинама, постројењима и опреми, књизи инвентара, дневнику благајне и сл.) са стварним стањем утврђеним пописом,

2) усклађивање књиговодствених вриједности имовинских позиција односно обавеза, насталих евидентирањем пословних догађаја до дана пописа на аналитичким рачунима потраживања од купаца, датих аванса и других потраживања односно обавеза према добављачима, кредиторима/зајмодавцима потраживања односно обавеза према добављачима, кредиторима/зајмодавцима и других обавеза у односу на стварне вриједности утврђене пописом,

3) усклађивање вриједности имовине и обавеза, које у утврђене на претходно описани начин, са вриједностима те имовине добијене примјеном неких од метода вредновања у складу са релевантним прописима (вриједности по методу текућег трошка, фер вриједности и слично).

Члан 4.

(1) Предмет пописа из члана 1. овог Правилника су:

имовина у власништву Општине, укључујући и имовину узету под финансијски закуп,

имовина која није у власништву, а коју Општина посједује, користи, којом управља и слично, на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,

обавезе Општине по било којем основу, евидентирани у складу са прописима којима се регулише област рачуноводства, укључујући примјену релевантних рачуноводствених стандарда за јавни сектор.

(2) Имовина у власништву Општине, која је предмет пописа, обухвата сталну материјалну имовину у власништву или узету под финансијски закуп, нематеријална средства, инвестиционе некретнине, биолошка средства и средства културе, дугорочне и краткорочне финансијске пласмане, залихе, потраживања, готовину, готовинске еквиваленте, дате авансе, активна временска разграничења и друге облике имовине у власништву Општине.

(3) Имовина из става 1. тачка 2) овог члана обухвата имовину узету под текући (оперативни) закуп, туђу робу на обради и доради, робу преузету у комисион и консигнацију, туђи материјал на обради и доради, хартије од вриједности ван промета и друге имовинске облике које обвезник посједује, користи, којима управља и слично, на основу закона, уговора, споразума или по неком другом основу.

(4) Стање средстава на дан пописа, која су по одлукама органа општине уступљена на коришћење органима и организацијама, јавним предузећима, установама и другим субјектима и налазе се изван просторија Општинске управе општине Градишка, пописује се у посебне пописне листе по корисницима. Попис код других се најављује у примјереном року, а најмање пет дана прије пописа. Изузетно, у случају да се из објективних разлога попис не изврши, могу се прихватити пописне листе корисника, уколико су овјерене од стране њихове пописне комисије и благовремено достављене централној пописној комисији Општине.

(5) Под обавезама, у смислу одредаба из става 1. тачка 3) овог члана, подразумевају се све дугорочне и краткорочне законске, уговорне, изведене и друге врсте обавеза, настале а неизмирене до датума пописа, као и процијењене обавезе (резервисања) и друге обавезе које, у складу са прописима којим се регулише област рачуноводства, представљају обавезе обвезника пописа.

Члан 5.

Циљевима пописа, у смислу одредаба овог правилника, сматрају се:

- 1) утврђивање стварног стања имовине и обавеза,
- 2) детаљна анализа узрока утврђених одступања,
- 3) утврђивање физичких и вриједносних одступања између књиговодственог и стварног стања,

4) предлагање поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем,

5) доношење одлуке о избору адекватних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем и

6) спровођење одабраних поступака и процедура усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем имовине и обавеза.

Члан 6.

(1) Попис имовине и обавеза Општине врши се комбиновањем метода из чланова 7. до 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стањем имовине и обавеза („Службени гласник Републике Српске”, број 45/16), с тим што нису предвиђене околности у којима је могућа примјена метода пописа на основу узорка.

(2) Методе које се могу користити су:

метода пописа на одређени дан која подразумева да се попис започне и заврши на дан када се утврђује стварно стање имовине и обавеза, као и попис започет најраније десет и завршен најкасније десет дана након тога дана. Овом методом на одређени дан утврђују се стања залиха, сталне материјалне имовине, инвестиционих некретнина, ситног алата и инвентара, готовине, готовинских еквивалената и других облика имовине које се пописују техникама мјерења, вагања, бројања и сличним поступцима погодним за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метар дужни и др.)

метода перманентног пописивања која подразумева континуирано праћење промјена (повећања и смањења) на имовини или обавезама током обрачунског периода у помоћним књигама, које су обавезне у складу са рачуноводственим и трезорским правилима. Књиговодствена стања имовине и обавеза из помоћних евиденција усклађују се са стварним стањем које се утврђује примјеном одговарајућих техника из члана 7. овог правилника.

метода додавања и одузимања која је дозвољена у изузетним случајевима када стварно стање објективно није могуће утврдити примјеном метода под а) и б) овог члана. Примјена ове методе подразумева да је претходно утврђено стање имовине и обавеза на одређени дан који је различит од дана на који се своди стварно стање, а затим

прилагођавање тако утврђеног стварног стања документованим повећањима и смањењима имовине и обавеза у периоду који не може бити дужи од једног календарског мјесеца, рачунајући од дана кад је утврђено стварно стање. Ова метода пописа се може користити ако је током обрачунског периода вршено перманентно праћење промјена. Попис имовине и обавеза Општине, са аспекта времена извршења, организује се као редован или ванредни.

Члан 7.

Приликом пописа, у зависности од карактеристика имовине и обавеза, примјењују се технике:

1) мјерење, вагање, бројање и слични поступци погодни за изражавање стварног физичког стања у основним мјерним јединицама (комад, килограм, литар, метари др.),

2) пренос података о стању имовине и обавеза са документације којом се из екстерних извора (изводи банака, конфирмације комитената, изводи из јавних регистра и сл.) потврђује њихово стварно стање,

3) процјена физичког стања поједине имовине (дрвореди и сл.) која се не може објективно пописати техникама описаним под тачком а) овог члана,

4) процјена вриједности имовине и обавеза које се за потребе презентације у финансијским извјештајима Општине не вреднују методом историјског трошка,

5) процјена суме издатака неопходних за измиривање обавеза које су евидентне и стварне на дан пописа (резервисања и сл.).

Члан 8.

(1) Организација пописа имовине и обавеза Општине обухвата поступке и процедуре које спроводе надлежни органи, стручне службе и комисије именоване за попис, примјеном одговарајућих метода и техника пописа.

(2) За организацију, правилност пописа, укључујући прецизно утврђивање рокова одговоран је Начелник општине.

(3) За тачност и истинитост пописа и извјештаја о попису одговорни су чланови комисије за попис.

Члан 9.

(1) Запослени у Општинској управи општине Градишка су дужни да учествују у раду пописних комисија, у складу са овим правилником.

(2) Учесће у раду комисија за попис се сматра извршавањем службене дужности запосленог.

(3) Неосновано одбијање учешћа у раду пописних комисија сматраће се повредом радне дужности, у складу са посебним актима Општине.

Члан 10.

(1) Начелник општине до 15. децембра текуће године доноси одлуку о редовном годишњем попису имовине и обавеза и издаје рјешења о именовању пописних комисија.

(2) Пописне комисије, укључујући и централну пописну комисију треба благовремено, а најкасније до 20. децембра да сачине планове рада. Након тога, Начелник општине или лице по овлашћењу, по потреби, одржава заједнички састанак са све учеснике пописа.

(3) Физички попис отпочиње најраније 10 радних дана прије 31.12., док завршетак пописа мора бити најкасније 10 радних дана после тог датума, осим готовине и готовинских еквивалената, који се пописују на дан 31.12. текуће године, а врши се према плану, у зависности од изабраних метода и техника пописа из члана 6. и 7. овог правилника.

(4) Комисије за попис појединих врста имовине и обавеза су дужне да, заједно са лицима задуженим за вођење књиговодствених евиденција (помоћних књига и главне књиге трезора), окончају поступке из члана 17. овог правилника, те да најкасније до 31. јануара наредне године доставе своје извјештаје централној пописној комисији.

(5) Централна пописна комисија обједињава податке и информације из извјештаја појединачних комисија, сачињава извјештај о попису имовине и обавеза Општине и доставља га на усвајање Начелнику општине најкасније до 28. фебруара наредне године. У истом року Начелнику општине се доставља приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, сачињен у сарадњи са Одјељењем за финансије.

(6) Допуне извјештаја о попису, у случајевима из члана 22. овог правилника, могу се дати на усвајање најкасније мјесец дана прије рока за сачињавање консолидованих финансијских извјештаја Општине.

(7) У случају вршења пописа у току године, извјештај о попису се мора доставити Начелнику општине на усвајање најкасније мјесец дана по извршеном попису.

Члан 11.

(1) Комисије за попис, у складу са овим Правилником, именује Начелник општине или лице које има за то овлашћење издато од стране Начелника општине.

(2) У комисије не могу бити именована лица која рукују имовином, односно која су материјално задужена имовином која се пописује, лица која су овлашћена да одлучују о набавци, утрошку, продаји, плаћању и другим поступцима на основу којих долази до повећања или смањења стања имовине и обавеза у току периода, њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде евиденцију о промјенама на имовини и обавезама које су предмет пописа.

(3) У пописну комисију могу се ангажовати и вјештаци, односно стручњаци из одговарајуће области (из реда запослених и/или спољни сарадници).

(4) Сваком члану комисије обавезно се доставља рјешење о именовању у којем се наводе задаци и обавезе пописне комисије, рокови за извршење пописа и рок за израду и достављање извјештаја о попису.

Члан 12.

(1) За редовни годишњи попис имовине и обавеза Општине образују се:

Централна пописна комисија,

Комисија за попис новчаних средстава, потраживања и обавеза,

Комисија за попис имовине-грађевинских објеката, инвентара и опреме, као и друге сталне имовине.

(2) Комисије из става 1. овог члана су дужне да пописом обухвате и потенцијална средства/обавезе из предметне категорије (основна средства у закупу, примљена туђа роба и материјал, примљене гаранције у процесу јавних набавки, дате гаранције за кредите, експропријацију, друге хартије од вриједности ван промета и сл.), која се у складу са правилима буџетског рачуноводства евидентирају ванбилансно.

Члан 13.

Централна пописна комисија састоји се од предсједника комисије и два члана и сви имају замјенике.

Обавезе централне пописне комисије:

- доноси план рада у којем се посебно означавају рокови за извршење појединих послова у вези пописа,

- организује, прати и контролише да ли су поједине комисије правовремено донијеле сопствени план рада и како га извршавају,

- сачињава инструкције за попис за сваку категорију имовине и обавеза, за које су одређене пописне комисије, координира рад и даје упутства комисијама,

- прати поштовање рокова и извршење пописа од стране свих комисија, а случају значајних одступања у поступцима и ризика неизвршења пописа у року обавјештава Начелника општине,

- обавља контролу тачности пописа,

- координира усаглашавање и поступак савјештања са књиговодством,

- даје неопходне смјернице када је потребно да се разријеше евентуални проблеми код извршења појединих задатака,

- прибавља одобрење од Начелника општине, у случају неопходности ангажовања стручно квалификованих лица за потребе процјене,

- предсједник централне пописне комисије контактира са екстерним/интерним ревизором и присуствује попису када у просторијама гдје се попис врши борави и ревизор,

- саставља коначан извјештај о попису имовине и обавеза и доставља га рачуноводству и Начелнику општине,

- обавља и друге послове у складу са општим правилима која уређују спровођење пописа.

Члан 14.

У пописне комисије из члана 12. овог Правилника, које су задужене за попис појединих категорија имовине и обавеза, именују се најмање три члана (предсједник и два члана, као и њихови замјеници), чије активности у мјери када је то примјењиво, укључују сљедеће обавезе:

- доношење плана рада, у складу са инструкцијама централне пописне комисије,

- обилазак мјеста и просторија гдје ће вршити попис и провјера да ли припреме за попис теку у складу са донесеним планом пописа,

- контактирање са лицима која рукују имовином и њиховим непосредним руководиоцима, у вези елиминисања уочених пропуста и недостатака у припремним радњама,

- друге припреме као што је прибављање пописних листа, провјера спискова имовине са називима појединих ставки, укључујући могућности идентификације,

- натурални попис дијелова материјалне имовине, у складу са одговарајућим техникама пописа (бројање, мјерење, вагање, израчунавање по одговарајућој формули и друге примјерене технике пописа),

- анализа узрока оштећења, уништења или другог облика умањења вриједности имовине, укључујући приједлоге за утврђивање појединачне одговорности запослених,

- узимање образложења и писмених изјава од материјално задужених лица, њихових руководилица и других запослених, у случају инвентурних разлика,

- уношење података о утврђеним количинама по попису и количинама, појединачним цијенама и вриједностима из одговарајућих књиговодствених евиденција, у циљу поређења,

- процјену вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку и процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду, при чему се, по одобрењу, могу користити услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену имовине и обавеза,

- упућивање захтјева централној пописној комисији за ангажовање стручно оспособљених лица, које по потреби одобрава Начелник општине,

- пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације (ИОС-и, записници, забиљешке и сл.), која одражава екстерну потврду стања,

- сачињавање извјештаја о извршеном попису са појединачним и укупним разликама (физичким и вриједносним), које су утврђене по савјешном стварног са књиговодственим стањем,

- достављање извјештаја о извршеном попису у предвиђеном року централној комисији, односно надлежном лицу, ако је ријеч о ванредном попису, са свим пописним листама у прилогу,

- други послови у договору са централном пописном комисијом, односно овлашћеним руководиоцем, који су од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

Члан 15.

(1) Под припремним радњама за попис подразумијевају се поступци који проводе задужена лица прије пописа ради уређивања простора, сортирања/класификације предмета пописа и омогућавање њихове потуне идентификације, као и провјере релевантне екстерне и интерне документације (уговори,

фактуре, ситуације/ обрачуни, конфирмације салда потраживања и обавеза, записници о примопредаји, записници пореских органа, судска и друга рјешења, елаборати о процјени вриједности и сл.) и ажурирања евиденција које омогућавају утврђивање стварног стања имовине и обавеза.

(2) Лица задужена за рачуноводствене и финансијске послове у обавези су да прије почетка пописа обезбиједе:

- ажурирање евиденција свих облика имовине и обавеза,

- усаглашавање отворених салда са повјериоцима и дужницима,

- усаглашеност дневника и главне књиге,

- усклађеност аналитичке евиденције и главне књиге, када се ове евиденције воде независно у одвојеним програмским сегментима,

- потпуне податке и документа, у вези са имовином која није у власништву, а којом општина управља, коју посједује и/или користи, на основу закона, уговора, споразума или по другом основу,

- информације о сопственој материјалној имовини као и оним средствима која се налазе у употреби код других правних лица или на путу,

- додатне податке и детаље којима располажу, а који су неопходни за идентификацију појединих ставки имовине и обавеза.

(3) Лица материјално задужена за општинску имовину и њихови непосредни руководиоци обавезни су да:

- физички уреде мјеста гдје се имовина налази и изврше сортирање материјалних добара према врсти, квалитету, физичком стању и слично да би се омогућио приступ свим количинама и врстама имовине,

- омогућавање физичког приступа свим количинама и врстама имовине која се пописује,

- издвајање похабаних, покварених, сломљених и на други начин оштећених или уништених предмета пописа без употребне вриједности или са умањеном употребном вриједношћу,

- издвоје нефункционалне предмете пописа (инвентар, опрему и сл.),

- провјере идентификациона обиљежја, и уколико иста недостају, траже од надлежних служби поновно означавање (инвентурни бројеви, бар-кодови или друге одговарајуће ознаке),

•спроведу друге припремне радње којима се обезбеђује да попис имовине буде окончан квалитетно и у планираним роковима.

(4) Лица из надлежних одјељења/служби задужена за очување и одржавање општинске имовине, укључујући добра у општој употреби, имају обавезу да:

•ажурирају своје помоћне евиденције о идентификованој имовини и обезбиједи доказе о власништву ради пописа, процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине, у складу са поступком о утврђивању и преносу права располагања имовином на јединице локалне самоуправе,

•катастарски укњиже завршене инвестиције и обезбиједи пописној комисији доказе о власништву из јавних евиденција, ради процјене вриједности и књиговодственог евидентирања имовине.

Члан 16.

(1) Поступак пописа започиње издавањем рјешења о формирању централне пописне комисије и комисија за попис по појединим категоријама имовине и обавеза, а завршава се доношењем одлуке Начелника општине о избору одговарајућих поступака и процедура усаглашавања књиговодственог са стварним стањем.

(2) По потреби, непосредно по уручењу рјешења члановима пописних комисија, Начелник општине или лице које он овласти организује заједнички састанак за све учеснике у попису, ради давања смјерница и детаљнијих упутстава за попис.

Члан 17.

(1) Све комисије, укључујући централну пописну комисију, су дужне да након тога сачине планове рада и исте доставе надлежним одјељењима/службама код којих се врши попис, као и интерном ревизору односно екстерној ревизији, у складу са прописима из области ревизије, ради праћења и евентуалног повремениог присуства попису.

(2) Прије почетка пописа пописној комисији се могу дати на увид: подаци о номенклатурним бројевима, називима, врстама и јединицама мјере за имовину која је предмет пописа, подаци о купцима, добављачима и пословним банкама и отвореним рачунима, одобреним кредитима и издатим хартијама од вриједности, као и слични општи подаци који олакшавају рад комисијама.

(3) Комисији за попис није дозвољен приступ књиговодственим подацима о коли-

чинама и вриједностима имовине и обавеза које се пописују прије сачињавања пописних листа и њиховог достављања на овјеру.

(4) Пописне листе се сачињавају у два истовјетна примјерка (један за архиву и један за рачуноводство) које потписују предсједник и чланови комисије и материјално задужена лица, која могу ставити примједбе/напомене и дати сугестије. Својим потписом материјално задужено лице потврђује да су комисији показана сва мјеста гдје се имовина налази и да су ова средства уписана у пописне листе.

(5) Пописне листе садрже податке о утврђеним стварним количинама (ако је примјењиво) и стварним вриједностима по врстама имовине и обавеза које су предмет пописа. Изузетно се подаци за имовину и обавезе чије стварно стање на дан пописа није могуће утврдити уносе у посебне пописне листе.

(6) Одговорно лице за састављање финансијских извјештаја је дужно да у напоменама уз финансијске извјештаје презентује сва неусаглашена салда имовине и обавеза на дан пописа, укључујући разлоге због којих усаглашавање књиговодственог са стварним стањем није извршено.

(7) Са радњама из члана 18. овог правилника комисија за попис може да почне тек након што лице из члана 8. овог правилника или лице које за то има овлашћење дато од лица из члана 8. став 2. овог правилника овјери све заprimљене примјерке пописних листи (што укључује навођење тачног датума њиховог пријема и овјере, те потпис овлашћеног лица на пописним листама) и један примјерак, уз обавезну примопредају, врати пописној комисији на даље поступање.

Члан 18.

(1) Осим радњи из члана 17. овог правилника, рад комисије за попис, у мјери у којој је то примјенљиво на конкретне категорије имовине и обавеза, обухвата:

1) унос, у пописне листе, количина имовине преузетих из одговарајућих књиговодствених евиденција,

2) утврђивање количинских разлика између књиговодственог и стварног стања имовине,

3) унос цијена по јединици мјере пописане имовине,

4) процјену вриједности имовине која се за потребе презентације у финансијским извјештајима не вреднује по историјском трошку,

5) пренос података о стањима имовине и обавеза преузетих са документације која одражава екстерну потврду стања,

6) процјену суме издатака неопходних за измирење обавеза у наредном периоду,

7) утврђивање вриједносних разлика између књиговодственог и стварног стања пописане имовине и обавеза,

8) сачињавање извјештаја о извршеном попису и

9) друге радње од значаја за квалитетно и благовремено окончање пописа.

(2) Уз сагласност лица из члана 8. овог правилника, комисија за попис из става 1. овог члана у свом раду може да користи услуге лица која су стручно оспособљена да изврше процјену вриједности имовине и обавеза.

Члан 19.

Имовина која на дан пописа није затечена у Општини (имовина на путу, имовина дата на послугу, зајам, чување, поправку, под оперативни закуп и сл.) уноси се у посебне пописне листе на основу вјеродостојне књиговодствене документације, осим ако, до дана окончања пописа, од лица код кога се та имовина налази нису примљене одговарајуће пописне листе.

Члан 20.

(1) Пописне комисије сачињавају појединачне извјештаје о утврђеном стању по попису имовине и обавеза са приједлозима рјешавања вишкова, мањкова, отписа, као и свих осталих потребних радњи да би се попис квалитетно обавио, укључујући потребна образложења/објашњења и изјаве.

(2) На основу ових појединачних извјештаја сачињава се извјештај централне комисије за попис и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису, у року из члана 9. овог правилника.

Члан 21.

(1) Извјештај о извршеном попису минимално садржи:

- податке из одлуке о попису и рјешења о именовању комисија,
- податке о датуму почетка и завршетка пописа, као и времену утрошеном по појединим фазама пописа,
- податке о стручној и професионалној квалификацији, као и радном ангажману лица ангажованих на попису,
- предмет пописа и упоредни преглед стварног и књиговодственог стања пописане имовине и обавеза,

• преглед количинских и вриједносних разлика између стварног и књиговодственог стања, као и објашњења и образложења за неслагања,

• преглед књиговодствених вриједности имовине и обавеза, чија стварна стања нису утврђена, укључујући одговарајућа образложења,

• примједбе и објашњења о утврђеним разликама лица која рукују имовином, односно лица која су задужена материјалним и новчаним вриједностима,

• примједбе и приједлоге пописне комисије за ликвидацију утврђених разлика (начин надокнађивања мањкова, приходовање вишкова, отписивање неупотребљивих средстава, исправке сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих потраживања, оприходовање застарјелих обавеза и др.),

• друге наводе и констатације до којих се дошло током пописа, а који су корисни за унапређење поступака и процедура за наредни попис, очување имовине и сл.

(2) Овако припремљен извјештај о попису и приједлог одлуке о усвајању извјештаја о попису доставља се Начелнику општине на разматрање и усвајање у роковима из члана 10. овог Правилника.

Члан 22.

(1) Начелник општине разматра извјештај о извршеном попису обавезно у присуству предсједника централне и предсједника свих других пописних комисија, начелника Одјељења за финансије и лица којима је повјерено вођење пословних књига и састављање финансијских извјештаја.

(2) У поступку одлучивања Начелник општине:

• разматра примједбе свих учесника у попису и одлучује о приједлозима комисије за попис,

• одлучује о спровођењу процедура и начинима утврђивања узрока одступања књиговодственог и стварног стања имовине и обавеза,

• одлучује о начину отклањања утврђених разлика између стања имовине и обавеза утврђених пописом и њиховог књиговодственог стања, укључујући и начин надокнађивања мањкова, расходовање неупотребљивих средстава, отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, отпис застарјелих обавеза и др.

(3) Уколико извјештај о попису није прихватљив Начелник општине тражи доп-ну извјештаја, која је услов за доношење одлуке.

(4) Допуна извјештаја о попису се сачињава и у случају када се пословни догађаји који се односе на период који претходи датуму са којим се врши попис евидентирају послјије извршеног усклађивања стања (накнадно примљене и књижене фактуре и др. вјеродостојна документација).

(5) Извјештај о извршеном попису, заједно са пописним листама и одлуком Начелника општине о усвајању извјештаја о попису, доставља се Одјељењу за финансије ради књижења и потпуног усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, што је подлога за састављање годишњих финансијских извјештаја Општине.

Члан 23.

(1) Према времену извршења попис имовине и обавеза може бити:

редовни,
ванредни,
континуирани и
попис у специфичним околностима.

(2) Редовни попис се организује као обавезан и потпун, а обавља се на крају године (годишњи попис), с тим да се стање по попису своди на стање 31. децембра. Ванредан попис се организује у току године, на дан и у року који одреди Начелник општине или лице које он овласти, при чему се доноси посебно рјешење.

(3) Спровођење ванредног пописа условљено је одређеним околностима, као што су крађа, поплава, уништење ствари, примопредаја између задужених лица, потреба провјере стања у случају накнадних сазнања да редовни попис није био адекватно обављен или по захтјевима одговорних и/или задужених лица у другим околностима.

(4) Континуирани попис подразумијева стално праћење промјена у помоћним евиденцијама. Изузетно, у специфичним околностима (статусне и друге промјене) по одредабама релевантних прописа, може се организовати посебан попис.

Члан 24.

Према обухвату попис може да се организује као потпун или дјелимичан. Потпуним пописом се обухвата комплетна имовина и обавезе, који су предмет пописа из члана 4. овог правилника. Дјелимични попис обухвата дијелове имовине или обавеза, или се врши само у једном односно неколико

организационих дијелова Општинске управе општине Градишка.

Члан 25.

(1) Усклађивање књиговодственог са стварним стањем пописане имовине и обавеза, врши се одговарајућим поступцима утврђеним у ставу 2. овог члана правилника. У зависности од узрока неслагања између књиговодственог и стварног стања.

(2) Поступци из става 1. овог члана обухватају:

1) исправке грешака у случајевима ако су пописом идентификовани погрешно прокњижени пословни догађаји, пословни догађаји прокњижени на основу невјеродостојне књиговодствене документације или пословни догађаји за које је утврђено да се нису десили до датума пописа,

2) евидентирање идентификованих, а непрокњижених догађаја насталих до датума пописа,

3) евидентирање идентификованих, а непрокњижених пословних догађаја који се односе на догађаје након датума пописа, уколико се ради о корективним пословним догађајима, у смислу релевантних рачуноводствених стандарда,

4) евидентирање утврђеног, а неевидентираног кала, растура, квара и лома, у складу са дозвољеним количинама,

5) отпис застарјелих и других неизмиренних обавеза за које је утврђено да неће довести до одлива готовине или других економских користи с циљем њиховог измирења,

6) отпис и исправку вриједности сумњивих и спорних потраживања, евидентирање обрачунатих курсних разлика, нерелизованих добитака/губитака на финансијској имовини и финансијским обавезама,

7) друге поступке, у складу са релевантним прописима.

(3) Уколико након проведених одговарајућих поступака из претходног става није могуће отклонити суштинске узроке неслагања односно није обезбијеђена усклађеност књиговодственог са стварним стањем, разлике се евидентирају као мањкови односно вишкови.

(4) На основу извјештаја и приједлога комисије Начелник општине доноси одлуку о томе да ли ће мањкови теретити одговорна лица или ће се евидентирати на одговарајућој позицији расхода. Поред тога, одлука чији приједлог сачињава Одјељење за финансије у сарадњи са централном пописном комисијом, најмање треба да садржи све ставове за

књижење којима се обезбјеђује усклађеност књиговодственог са стварним стањем, као и рокове за провођење књижења и физичко уништење расходованих ствари.

Члан 26.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем (“Службени гласник општине Градишка”, број: 2/11).

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број: 02-022-511/17

Датум: 11.12.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 21. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију (“Службени гласник Републике Српске”, број 62/17), члана 59. став (1) тачка 21) и члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 4/17), Начелник општине Градишка, доноси

У П У Т С Т В О

**о поступању са пријавом корупције и
обезбјеђењу заштите лица која
пријављују корупцију у Општинској
управи општине Градишка**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим упутством уређују се питања подношења, пријема и евидентирања пријаве корупције, поступање са пријавом корупције, заштита права пријавиоца корупције,

је, права и обавезе Начелник општине Градишка (у даљем тексту: Начелник општине) и запослених у Општинској управи општине Градишка (у даљем тексту: Општинска управа) у вези са пријавом корупције, одлучивање по пријави корупције као и друга питања која су од значаја за пријаву корупције и заштиту права пријавиоца корупције у Општинској управи.

Члан 2.

(1) Правно уређивање поступка подношења и рјешавања пријава корупције треба да осигура законит и ефикасан рад службеника и других запослених у Општинској управи који су укључени у овај процес као и предузимање мјера на побољшању организације и рада Општинске управе, у складу са законом, потребама и интересима грађана и других корисника њених услуга.

(2) Уређивање јасне процедуре и одговорности треба да гарантује сваком пријавиоцу корупције да ће његова пријава бити адекватно размотрена и да ће о исходу бити обавијештен у законом предвиђеном року.

Члан 3.

(1) Ово упутство примјењују сви запослени у Општинској управи у свим случајевима сумње на појаву корупције или у случајевима када долазе до докумената или сазнања у вези са пријавом корупције у Општинској управи.

(2) Запослени у Општинској управи дужни су да, у складу са Законом о заштити лица која пријављују корупцију (у даљем тексту: Закон) и овим упутством предузму све потребне мјере у циљу заштите идентитета и интегритета пријавиоца.

II - ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ

Члан 4.

Пријава корупције је, у складу са Законом, писмено или усмено обавјештење које садржи податке о чињењу или нечињењу Начелника општине, начелника одјељења или служби или других лица запослених у Општинској управи, злоупотребом службених овлашћења или службеног положаја у приватне сврхе, у циљу стицања противправне имовинске користи или било које друге користи за себе или другог.

Члан 5.

(1) Пријава корупције се може поднијети у форми писаног или усменог обавјештења.

(2) У форми писаног обавјештења, пријава се може поднијети на прописном обрасцу који је у прилогу овог упутства и чини његов саставни дио, (прилог број 1).

(3) Изузетно од става 2. овог члана, пријава која није поднијета у форми прописаног обрасца обавезно ће се узети у разматрање уколико садржи све прописане елементе предвиђене овим упутством.

Члан 6.

(1) Да би могла бити процесуирана, пријава корупције треба да садржи:

1) опис чињења или нечињења које по мишљењу пријавиоца представља корупцију,

2) чињенице и околности на основу којих пријавилац сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи и

3) податке о пријавиоцу са његовим потписом.

(2) Пријава садржи и податке о запосленом у Општинској управи за кога постоји сумња да је извршио корупцију, уколико пријавилац има информације о томе у тренутку подношења пријаве.

(3) Уз пријаву, пријавилац доставља и материјалне доказе из којих произилази сумња да је покушана или извршена корупција у Општинској управи, уколико је у посједу таквих доказа.

Члан 7.

Пријава корупције може да се поднесе на један од сљедећих начина:

1) доставом писмена путем поште на адресу Општинске управе или непосредно предајом писмена у писарници Општинске управе,

2) убацивањем писмена у посебно сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Општинске управе на инфопулту,

3) путем електронске поште на email адресу: prijavi.korupciju@opstina-gradiska.com,

4) путем посебног линка/банера на званичној интернет страници општине, на стандардном електронском обрасцу (АПК апликације) и

5) усмено на записник код овлашћеног службеника за пријем пријаве корупције, у складу са овим упутством.

Члан 8.

(1) Уколико пријаву корупције доставља поштом, на коверти којом се доставља пријава корупције, пријавилац означава да се односи на пријаву корупције те да исту може отворити само овлашћено лице за поступање по пријави.

(2) На полеђини коверте пријавилац не мора да исписује своје личне податке, изузев уколико то није захтјев посебног прописа о достављању.

Члан 9.

(1) Сандуче за пријаву корупције које се налази у просторијама Општинске управе обезбјеђује се бравом за закључавање и мора бити јасно исписан текст: "ПРИЈАВА КОРУПЦИЈЕ".

(2) Овлашћени службеник је дужан да најмање једном седмично прегледа сандуче за подношење пријава корупције, у складу са овим упутством.

Члан 10.

(1) Пријаву у форми усменог обавјештења пријавилац подноси усмено на записник код овлашћеног службеника.

(2) Записник из става 1. овог члана сачињава се у два примјерка тако да се један примјерак предаје пријавиоцу, а други примјерак задржава овлашћени службеник ради даљег поступања, у складу са овим упутством.

Члан 11.

(1) Приликом сачињавања записника о пријави корупције, овлашћени службеник упознаје подносиоца пријаве са одредбама Закона о врстама пријава и о другим околностима да би несумњиво утврдио да ли се пријава односи на сумњу на корупцију у Општинској управи или у некој другој организацији или институцији.

(2) Уколико овлашћени службеник установи да је у питању сумња на корупцију у некој другој организацији или институцији, упутиће пријавиоца да тамо поднесе пријаву, уз поуку о могућим начинима подношења пријаве.

Члан 12.

(1) Овлашћени службеник у записник о пријави корупције уноси пословни број и датум сачињавања записника, податке о пријавиоцу и начину утврђивања идентитета те изјаву пријавиоца да је упознат са одредбама Закона о врстама и садржају пријава корупције те о врстама заштите и његовом праву да изабере врсту заштите.

(2) Изјава подносиоца пријаве корупције уноси се у записник на начин како то излаже подносилац пријаве, с тим што ће овлашћени службеник прије давања изјаве, подносиоца упутити да опише чињење или нечињење које представља корупцију уз навођење чињеница и околности на основу којих пријавилац сумња на покушај или настанак корупције у Општинској управи као и податке о запосленим, ако су му познати а за које постоји сумња на корупцију.

(3) У записник се уноси попис доказа које прилаже пријавилац (уколико постоје) односно опис доказа које он није могао прибавити али му је познато гдје се налазе.

(4) Записник о пријави корупције потписују пријавилац корупције и овлашћени службеник, а један примјерак записника уручује се пријавиоцу корупције.

III - ЕВИДЕНТИРАЊЕ ПРИЈАВЕ

Члан 13.

Евидентирање пријава корупције, у складу са Законом и овим упутством, има третман евидентирања повјерљиве поште којим се штити садржај пошиљке и идентитет и интегритет пошиљача, у складу са правилима канцеларијског пословања у Општинској управи.

Члан 14.

(1) Код пријема поште у писарници Општинске управе, у случају када је на коверти или омоту назначено да се односи на пријаву корупције, иста се не смије отворати, него се само на коверат оставља отисак пријемног штамбиља Општинске управе са бројем приспјеле пошиљке.

(2) Пошиљка из става 1. овог члана се, без одлагања, путем посебне интерне доставне књиге доставља овлашћеном службенику за поступање по пријави уз третман повјерљиве поште, у складу са општим актом којим се уређује канцеларијско пословање у Општинској управи.

Члан 15.

Уколико је пријава корупције предата непосредно у писарницу Општинске управе, без коверте или омота, те запослени на пријему поште утврди да је ријеч о пријави корупције тек увидом у пријаву приликом протоколисања, дужан је да поднесу пријаву, без одлагања, достави овлашћеном службенику за поступање по пријави, уз службену забиљешку у којој ће навести на који начин је пријава поднесена

и ко је упознат са садржајем пошиљке и идентитетом подносиоца, уз евидентирање на начин предвиђен чланом 14. овог упутства.

Члан 16.

У случају да на коверти или омоту није означено да се пошиљка односи на пријаву корупције, те запослени у писарници при прегледу поште то утврди тек након отварања коверте или омота, коверту ће затворити и без одлагања доставити овлашћеном службенику за поступање по пријави, уз службену забиљешку у којој ће навести ко је пошту отварао и ко је упознат са садржајем пошиљке и идентитетом подносиоца, уз евидентирање на начин предвиђен чланом 14. овог упутства.

Члан 17.

(1) Сандуче за пријаву корупције отвара овлашћени службеник у присуству службеника за односе са јавношћу, о чему саставља службену забиљешку коју заједно потписују.

(2) Пријаву корупције, преузету на начин уређен ставом 1. овог члана, пријаву састављену у форми записника као и друге пријаве које му буду достављене у складу са правилима канцеларијског пословања, овлашћени службеник евидентира у свом попису аката који му је додијељен из писарнице на почетку календарске године (издвојени бр.-1), ако општим актом о канцеларијском пословању у Општинској управи није другачије прописано.

Члан 18.

Евидентирање пријаве корупције која је достављена путем електронске поште или посебног линка/банера на званичној интернет страници општине, врши службеник који има приступ и који евидентира електронску пошту упућену Начелнику општине односно Општинскј управи, у складу са општим актом којим се уређује канцеларијско пословање у Општинској управи и исту доставља у рад овлашћеном службенику.

IV - ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ

Члан 19.

Овлашћено лице за поступање по пријави корупције је службеник кога Начелник општине посебним рјешењем именује за поступање по пријавама корупције.

Члан 20.

Овлашћени службеник из члана 19. овог Упутства има посебне одговорности:

1) да врши промоцију одредби Закона о заштити лица која пријављују корупцију и овог упутства,

2) да редовно информише Начелника општине о питањима из дјелокруга рада,

3) да сарађује са тијелима у Општинској управи која су образована у сврху превенције корупције,

4) да, користећи своја најбоља знања и искуства, савјесно, независно и непристрасно испита све наводе из пријаве, по потреби прибави додатне доказе, састави извјештај за сваки појединачни случај и Начелнику општине предложи доношење законите одлуке по пријави,

5) да са посебним опрезом води рачуна о заштити идентитета пријавиоца, а лица која су упозната са идентитетом пријавиоца упозори на обавезу чувања и заштите идентитета пријавиоца, изузев уколико такву заштиту пријавилац не жели, по његовој изричитој изјави и

6) да обавља и друге послове који су овим упутством повјерени овлашћеном службенику.

Члан 21.

(1) Уколико овлашћени службеник из било којег разлога није у могућности да извршава права и обавезе које произлазе из овог упутства, Начелник општине доноси рјешење којим овлашћује другог запосленог у Општинској управи да извршава права и обавезе овлашћеног службеника.

(2) У случају из става 1. овог члана, овлашћени службеник мора имати завршен правни факултет или еквивалент који се вреднује са најмање 240 ЕЦТС бодова.

V - ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИЈАВИ**Члан 22.**

(1) Запримљене пријаве корупције овлашћени службеник рјешава хронолошким редослиједом, како су пристигле.

(2) Овлашћени службеник и по службеној дужности прикупља што више податка и доказа који ће му помоћи у испитивању навода из пријаве.

(3) Службеници и други запослени у Општинској управи дужни су да сарађују са овлашћеним службеником као и да му дају податке и информације којима располажу а које се односе на предметну пријаву

као и да му пружају другу врсту помоћи за рјешавање пријаве.

Члан 23.

(1) Уколико се пријава корупције односи на Начелника општине, те уколико су испуњени услови за поступање по пријави, у складу са Законом и овим упутством, овлашћени службеник ће такву пријаву службеним путем доставити Начелнику општине на изјашњење, при чему се идентитет подносиоца пријаве неће откривати.

(2) Овлашћени службеник ће подносиоца пријаве писаним путем обавијестити о изјашњењу Начелника општине поводом навода у пријави.

(3) Уколико се пријава корупције односи на овлашћеног службеника, пријава се доставља непосредно Начелнику општине који ће одредити другог службеника који ће по пријави поступати.

Члан 24.

(1) Уколико пријавилац у пријави није навео личне податке, предмет формиран по таквој пријави се архивира, уз службену забиљешку да се по пријави није могло поступати из разлога непотпуности, ако овим упутством није другачије предвиђено.

(2) Изузетно од става 1. овог члана, уколико садржај пријаве јасно упућује на покушај или постојање корупције уз навођење или прилагање доказа, без обзира што не постоје лични подаци пријавиоца, овлашћени службеник ће предузети могуће мјере у циљу утврђивања потпуног чињеничног стања и, у зависности од тога и других околности, предложити предузимање одговарајућих мјера.

Члан 25.

(1) Овлашћени службеник задужен са предметом формираним по пријави корупције испитује да ли је пријава потпуна.

(2) Уколико пријава није потпуна, овлашћени службеник позива пријавиоца да исту допуни у примјереном року, уз упозорење да ће у супротном пријава бити одбачена као непотпуна.

Члан 26.

Уколико пријава буде одбачена као непотпуна, пријавилац може накнадно поднијети нову пријаву у складу са овим упутством само ако је ријеч о новим доказима који нису били познати у вријеме подношења претходне пријаве.

Члан 27.

(1) Уколико је пријава корупције комплетирана и садржи све потребне елементе за даљи поступак, овлашћени службеник испитује основаност навода у пријави и доставља је на изјашњење запосленом у Општинској управи за којег је у пријави изнесена сумња да је извршио корупцију, уз остављање примјереног рока.

(2) Пријава на изјашњење из става 1. овог члана доставља се у форми службеног акта уз који је приложена копија пријаве корупције, с тим да на копији нису видљиви лични подаци пријавиоца корупције.

Члан 28.

Овлашћени службеник може, уколико сматра да је то потребно ради разјашњења одређених навода у пријави или евентуалног прикупљања додатних доказа, од пријавиоца затражити додатна појашњења, податке и евентуалне доказе о наводима у пријави које он доставља овлашћеном службенику, уколико му је познато или их посједује.

Члан 29.

(1) Овлашћени службеник, након што свестрано испита основаност навода у пријави, о томе сачињава извјештај у писаној форми, који доставља Начелнику општине.

(2) Уколико је потребно у циљу заштите идентитета пријавиоца, у извјештају ће се навести ознака „нн“ или иницијали имена и презимена пријавиоца.

(3) Извјештај из става 1. овог члана садржава опис пријаве, кратак садржај предмета коруптивног дјела, сумњу на починиоца дјела, коришћени метод у утврђивању чињеничног стања, утврђено чињенично стање са приједлозима мјера или одлука које би у предметном случају требало донијети.

VI - ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ**Члан 30.**

(1) Приједлоге мјера и одлука поводом пријаве корупције подноси овлашћени службеник у свом извјештају из члана 29. овог упутства.

(2) Приједлози могу бити следећи:

1) одбацивање пријаве због непотпуности,

2) одбијање пријаве из разлога што чињење или нечињење које се ставља на терет не представља коруптивно дјело,

3) одбијање пријаве као неосноване (због непостојања доказа),

4) просљеђивање пријаве надлежном органу уколико постоји сумња да пријављено чињење или нечињење има обиљежја кривичног дјела,

5) предузимање конкретних мјера и активности за елиминисање акта или понашања које је утврђено као штетна посљедица радње починиоца коме је стављена на терет,

6) предузимање конкретних мјера и активности за уклањање акта, чињења или нечињења које је утврђено као штетна посљедица којом се угрожава право или интерес пријавиоца и са њим повезаних лица,

7) предузимање додатних мјера и активности за обезбјеђење заштите и остваривања права пријавиоца корупције и

8) покретање поступака за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запосленог у Општинској управи за кога постоје основи сумње да је извршио корупцију.

(3) Приједлози одлука из става 2. овог члана које даје овлашћени службеник морају бити детаљно образложени.

Члан 31.

(1) Начелник општине одлучује о поступању по пријави корупције након што заприми извјештај и приједлог одлуке из члана 30. овог упутства.

(2) Приликом разматрања извештаја и приједлога одлука, Начелник општине може одлучити:

1) да затражи додатна образложења и податке, уколико налази да одређене чињенице нису довољно јасно и недвосмислено утврђене или да не упућују на приједлоге који су дати у извјештају,

2) да прихвати предложене одлуке и мјере и

3) да другачије одлучи у односу на предложене одлуке и мјере уколико образложено налази да постоје оправдани разлози да се другачије одлучење у односу на дати приједлог.

(3) Одлука Начелника општине по пријави корупције је коначна.

Члан 32.

Коначна одлука или обавјештење о исходу поступка по пријави корупције доставља се подносиоцу пријаве у року од осам дана од дана окончања поступка по пријави.

VII - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ О ЗАШТИТИ ПРИЈАВИОЦА КОРУПЦИЈЕ

Члан 33.

(1) Пријавилац корупције, од тренутка подношења пријаве као и све вријеме трајања поступка и након окончања поступка, ужива право на заштиту идентитета и заштиту права и интереса која му припадају као запосленим у Општинској управи.

(2) На основу тога што је поднио пријаву на сумњу корупције која је провјером установљена као основана, пријавилац корупције не може сносити никакве негативне посљедице нити му се по том или сличном основу смије дирати у његова права и интересе уључујући и са њим повезана лица.

Члан 34.

(1) Пријавилац корупције који сматра да му је одређено право умањено или укинато или да трпи неке негативне посљедице и при томе сматра да је то умањење или укидање права или трпљење негативних посљедица повезано са пријавом корупције, има право да се посебним захтјевом обрати Начелнику општине и затражи успоставу права или стања које је било прије наступања негативних посљедица.

(2) Начелник општине уколико установи да је захтјев и разлози пријавиоца корупције основан, без одлагања ће донијети акт или предузети друге мјере којима ће успоставити права пријавиоца, у складу са законом и другим прописима.

VIII - ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРИМЈЕНУ УПУТСТВА

Члан 35.

За примјену овог упутства непосредно су одговорни Начелник општине, начелници одјељења и служби, секретар Скупштине општине, овлашћени службеник одређен овим упутством или посебним рјешењем Градоначелника/Начелнику општине, запослени у Општинској управи који раде на пословима у писарници, запослени који раде на пријему и дистрибуцији службене поште као и други запослени који на било који начин дођу до података или информација које су предмет уређивања овим упутством.

Члан 36.

Неовлашћено откривање идентитета пријавиоца корупције, изношење или проношење било којих лажних вијести у вези са

поступком поводом пријаве корупције или предузимање било каквих радњи које би могле угрозити редован рад и пословање за вријеме спровођења поступка по пријави, сматраће се тежом повредом радних дужности, у складу са законом и општим актом којим се уређује дисциплинска и материјална одговорност запослених у Општинској управи.

IX - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства овлашћени службеник ће осигурати да се у просторијама Општинске управе постави сандуче за пријем пријава корупције, у складу са чланом 9. став 1. овог упутства.

Члан 38.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог упутства службеник за информационе технологије ће, за пријаву корупције, осигурати постављање линка/банера на званичној интернет страници општине, са информацијом да идентитет пријавиоца остаје заштићен у складу са Законом и овим упутством.

Члан 39.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-466/17

Датум: 21. Децембар 2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 11. став 1. тачка 2. Колективног уговора за запослене у Општинској управи општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 9/17) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), д о н о с и

УПУТСТВО**о начину обрачуна и наплате путних
трошкова запослених у Општинској
управи општине Градишка**

1. Овим упутством регулише се начин обрачуна и исплате путних трошкова код доласка на посао и повратка са посла за запослене у Општинској управи општине Градишка.

2. Право на накнаду трошкова код доласка на посао и повратка са посла имају запослени у Општинској управи општине Градишка који станују на удаљености преко три километра од мјеста рада, а највише до 50 километара.

3. Удаљеност мјеста рада утврђује се увјерењем о пребивалишту, стварним мјерењем од овлашћеног радника Општинске управе и увјерењем о власништву на стамбеној јединици издатим од овлашћеног органа који води регистар имовине (катастар или грунтовница).

4. Накнада из тачке 2. исплаћује се на терет материјалних трошкова пословања, а у висини мјесечне превозне карте у јавном саобраћају.

5. Кориснику накнаде за превоз, који путује властитим аутомобилом на посао и са посла, исплаћују се путни трошкови у висини мјесечне превозне карте у јавном саобраћају. Цијена мјесечних превозних карата прибављају се од овлашћеног привредног друштва за превоз путника на подручју за које се признају трошкови превоза, за сваки мјесец за који се исплаћује накнада („Павловић турс“ д.о.о. Бања Лука). Цијену мјесечне карте прибавља Одјељење за финансије Општинске управе Градишка. Запослени може и увјерењем издатим од овлашћеног превозника доказати цијену мјесечне карте за сваки мјесец. Увјерење се доставља Одјељењу за финансије.

6. За запосленог који користи мјесечну карту исплатиће се накнада у висини цијене мјесечне карте аутопревозника који је мјесечну карту издао.

7. Право на накнаду путних трошкова утврђује се рјешењем Начелника општине, а релацију за коју се обрачунавају путни трошкови потписује руководиоца основне

организационе јединице за запослене у организационој јединици којом руководи, у складу са евиденцијом о присуству радника на послу.

8. На основу података из претходне тачке Одјељење за финансије утврђује висину и одобрава исплату путних трошкова приликом исплате плате запосленим.

9. На основу овог упутства издаће се рјешења запосленим који имају право на накнаду путних трошкова по овом упутству.

10. Даном примјене овог упутства престаје се примјењивати Упутство о начину обрачуна и наплате путних трошкова запослених у Општинској управи општине Градишка, број: 02-134-44/17 од 01.06.2017. год.

11. За извршење овог упутства задужују се руководиоци организационих јединица Општинске управе Градишка.

12. Упутство се примјењује се од 01.12.2017. године, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-134-63/17

Датум: 14.12.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 86. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17, Начелник општине Градишка, д о н о с и

УПУТСТВО**о вршењу финансијског управљања и
контрола у Општинској управи
Градишка**

1. Овим упутством прописује се начин рада и поступак спровођења финансијског управљања и контрола, извјештавању о раду и спровођењу финансијског управљања и контрола, с циљем да се буџе-

тска и друга финансијска средства користе законито, економично, ефикасно и ефективно са обухватом свих финансијских и нефинансијских процеса.

2. Финансијско управљање и контрола обухвата:

- Доношење и извршење Буџета Општине,
- Утврђивање мјере за усклађивање прихода и расхода,
 - Контролу прихода и расхода,
 - Трезорско пословање,
 - Наплате комуналних услуга и накнада у систему обједињене наплате,
 - Плаћање са посебних рачуна и
 - Друге обухвате који су у складу са Законом о систему интерних контрола у јавном сектору Републике Српске и Упутством о начину и поступку успостављања и спровођење система финансијског управљања и контроле.

3. Самостални стручни сарадник за систем интерних финансијских контрола спроводи систем координације, системски успоставља, проводи и развија финансијско управљање и контролу у Општинској управи у складу са Међународним стандардима интерне контроле, примјеном међусобно повезаних елемената и поступака:

- Контролног окружења,
- Управљања ризицима,
- Контролних активности,
- Информација и комуникација и
- Праћење и процјене система.

4. Службеник из тачке 3. овог упутства врши послове контроле у општинској управи, из обухвата који су дефинисани у тачки 2. овог Упутства и то:

- Општинских прихода и расхода,
- Кредитних обавеза,
- Прихода и расхода буџета општине и буџетских корисника,
- Уговорених обавеза,
- Обрачун плата,
- Послове благајне,
- Књиговодствене евиденције основних средстава и јавних добара,
- Ликвидатуру,
- Плаћање у трезорском систему,
- Књиговодствено-финансијску документацију (фактуре-рачуна, отпремнице, ситуације, и др.),
- Књижења,
- Наплату изворних прихода,
- Систем обједињене наплате,

- Плаћања са рачуна посебних намјена,
- Грантове, донације и
- Обавља друге послове по налогу Начелника одјељења за финансије и Начелника општине.

5. Поред наведених послова из тачке 2. Самостални стручни сарадник за систем интерних финансијских контрола у општинској управи обавља послове који се односе на:

- Припрему и праћење спровођења плана за успостављање финансијског управљања и контрола,
- Координацију активности за успостављање и развој финансијског управљања и контрола,
- Помоћ Начелнику општине у развоју и утврђивању стратегије управљања ризицима,
- Припрему и праћење спровођења плана за отклањање недостатака унутрашњих контрола,
- Припрему полугодишњих и годишњих извјештаја о финансијском управљању и контроли који се достављају Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске,
- Извјештавање Начелника Одјељења за финансије и Начелника општине о стању и развоју финансијског управљања и контрола, и
- Сарадњу са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија Републике Српске.

6. Самостални стручни сарадник за систем интерних финансијских контрола одговара за законито и благовремено обављање послова.

7. Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-465/17

Дана: 18. децембра 2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу чл. 59. став (1) тачка 12) и 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 68. став (1) тачка 13) и 88. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка број 4/17), Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ „ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД“ ГРАДИШКА

I

Даје се сагласност на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка, број: 01/131-1/17 од 11.12.2017. године.

II

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-23/17

Дана: 28.12.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 3.600,00 КМ (словима: три хиљаде и шест стотина КМ и 00/100).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у новембру 2017. године у износу од 100,00 КМ (словима: стотину конвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у новембру 2017. године.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-451/17

Датум: 05.12.2017. год.

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 7. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем (Службени гласник Републике Српске, број 86/12, 10/14) и на основу члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17) Начелник општине Градишка доноси:

О Д Л У К У

о висини благајничког максимума за 2018. годину

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се максимални дневни износ готовог новца који органи општинске управе могу држати у својој благајни и користити за потребе готовинских плаћања, а у складу са чланом 3. Уредбе о условима и начину плаћања готовим новцем.

Члан 2.

Висина износа из претходног члана ове одлуке је 5.000,00 КМ.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:02-022-5344/17.

Дана:29.12.2017. године.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

О Г Л А С

Одјељење за комуналне и стамбене послове Општине Градишка, на основу рјешења број:05-372-121/17 од 22.12.2017. године, извршило је у регистарском листу број 15/06 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Милоша Црњанског број 43/А са сљедећим подацима:

- лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:

1. Васић Саша ЈМБГ: 2904988102036,

2. Љиљана Ђевукај: ЈМБГ:0505955106479

Број:05-372-121/17

Датум:22.12.2017. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о давању овлашћења за замјену одсутног
службеника на руководећем радном
мјесту и потписивање управних аката**

1. Овлашћује се **Данило Шобот**, Шеф Одсјека за привреду и предузетништво у Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Градишка, да за вријеме одсуства Бранка Стојнића, Начелника Одјељења за привреду и пољопривреду, именованог замјењује у пословима прописаним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 5/17) и да у том периоду потписује управне акте из занатско-предузетничке области, у поступцима који се воде у наведеном одјељењу у рачунарском програму прописаном од стране Министарства за индустрију, енергетику и рударство у Влади Републике Српске.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-332/17

Датум: 25. 12. 2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

1. Програм рада Скупштине општине Градишка за 2018. годину.....	1
2. Ребаланса Буџета општине Градишка за 2017. годину.....	8
3. Одлука о извршењу Ребаланса Буџета општине Градишка за 2017.годину.....	28
4. Буџет Општине Градишка за 2018. годину.....	31
5. Одлука о извршењу Буџета општине Градишка за 2018.годину.....	52
6. Одлуке о учешћу у финансирању примарне здравствене заштите за пензионере до 65 година старости.....	54
7. Акциони план имплементације Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године за 2018. годину.....	55
8. План капиталних улагања у општини Градишка за 2018. годину.....	60
9. Програм заједничке комуналне потрошње за 2018. годину.....	63
10. Одлуке о утврђивању вриједности бода за обрачунавање комуналне накнаде за 2018.годину.....	68
11. Програм уређења грађевинског земљишта за 2018. годину.....	68
12. Одлука о утврђивању просјечне коначне грађевинске цијене једног квадратног метра стамбеног и пословног простора на подручју општине Градишка у 2017.години,.....	71
13. Одлука о утврђивању накнаде за уређење градског грађевинског земљишта у 2018. години,.....	71
14. Програм комуналне инфраструктуре за 2018.годину.....	72
15. Програм текућег одржавања и реконструкције локалних и некатегорисаних путева за 2018.годину.....	73
16. Програм текућег одржавања и реконструкције хидромелиорационог система за 2018. годину.....	74
17. Програм подршке развоју пољопривреде за 2018. годину.....	75
18. Програм подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2018. годину.....	76
19. Програма подстицаја економском развоју и запошљавању у партнерству са МЕГ пројектом кроз финансијску подршку почетницима у пословању.....	77
20. План утrophка средстава остварених од концесионе накнаде на подручју општине Градишка за 2018. годину.....	81
21. Програм коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средства од закупнине земљишта у своји-ни Републике Српске за 2018. годину.....	82
22. План утrophка средстава остварених од накнаде по основу кориштења шума и шумског земљишта на простору општине Градишка за 2018. годину.....	83
23. Програм социјалне заштите за 2018. годину.....	84
24. Програм борачко – инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата за 2018. годину.....	91
25. Приједлог Програма финансирања спорта на подручју општине Градишка за 2018. годину.....	94
26. Програма заштите од пожара у општини Градишка за 2018.годину.....	98
27. Одлука о усвајању Плана заштите од пожара за општину Градишка.....	101
28. Приједлог Плана комуникација одборника Скупштине општине Градишка са грађанима у 2018. години,.....	102

29. Програм обуке одборника Скупштине општине Градишка за 2018. годину,.....	103
30. Одлука о приједлогу уписних подручја за основне школе на подручју општине Градишка,.....	104
31. Одлука о проширеним правима из области социјалне заштите.....	106
32. Одлука о утврђивању пореске стопе за опорезивање непокретности на подручју општине Градишка за 2018. годину,.....	107
33. Одлука о оснивању „Развојне агенција Градишка“- „РАГА“,.....	107
34. Одлука о измјени прилога уз Одлуку о кредитном задужењу општине Градишка,.....	111
35. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка,.....	112
36. Одлука о доношењу измјене дијела Регулационог плана Агроиндустријске зоне у Новој Тополи,.....	113
37. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике Српске на подручју општине Градишка путем прибављања писаних понуда,.....	114
38. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Културни центар“ Градишка за 2018. годину	116
39. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка за 2018. годину	116
40. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Народна библиотека“ Градишка за 2018. годину	116
41. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка за 2018. годину	117
42. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка за 2018. годину	117
43. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка за 2018. годину	117
44. Закључак о давању сагласности на Програм рада и финансијски план ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“ за 2018. годину	118
45. Закључак о давању сагласности на измјену цјеновника услуга КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка,.....	118
46. Рјешење о именовању в.д. директора Развојне агенције Градишка,.....	119
47. Рјешење о именовању в.д. чланова Управног одбора Развојне агенције Градишка,.....	120
48. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта.....	120
49. Одлука о измјени Одлуке о приступању измјени Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године.....	121

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог са стварним стењем имовине и обавеза општине Градишка.....	122
2. Упутство о поступању са пријавом корупције и обезбјеђења заштите лица која пријављују корупцију у Општинској управи општине Градишка.....	130
3. Упутство о начину обрачуна и наплате путних трошкова запослених у Општинској управи општине Градишка.....	136
4. Упутство о вршењу финансијског управљања и контрола у Општинској управи Градишка.....	136

5. Одлука о давању сагласности на Колективни уговор за запослене у ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.....138
6. Одлука о додјели гранта –подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете).....138
7. Одлука о висини благајничког максимума за 2018. годину.....138
8. Рјешење о давању овлаштења за замјену одсутног службеника на руководећем мјесту и потписивање управних аката (Данило Шобот).....139
9. Оглас о промјени лица овлаштених за заступање ЗЕВ стамбене зграде у Ул. Милоша Црњанског“ 43/А.....139