



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLV Број: 7/17 <u>28. 09. 2017. године</u>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 133. а у вези са чланом 51. став 3. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 6/17), након разматрања Извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Градишка за период јануар-јуни 2017. године, Скупштина општине Градишка на 9 редовној сједници одржаној 25.09.2017. године, донијела је сљедећу

О Д Л У К У

I

Усваја се Извјештај о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине Градишка за период јануар-јуни 2017. године.

II

Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-325/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чланова 39-49. Закона о буџетском систему Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 121/12, 52/14, 103/15, 15/16) и чланова 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01 - 30.06.2017. године, Скупштина општине Градишка на 9. редовној сједници одржаној дана 25.09.2017. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01 - 30.06.2017. године

Члан 1.

Скупштина општине Градишка усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01- 30.06.2017. године.

Члан 2.

Саставни дио ове одлуке је Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01- 30.06.2017. године.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана након објављивања „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-326/17

Датум:25.09.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06. 2017.ГОДИНЕ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНС. ИМОВИНУ

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2017.	6-МЈЕСЕЧНИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.17.	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	24.004.000,00	12.002.000,00	11.314.160,68	11.869.844,73	98,90	104,91
		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)	23.068.000,00	11.534.000,00	10.035.227,47	11.739.372,28	101,78	116,98
1.	710000	Порески приходи	14.346.000,00	7.173.000,00	6.605.441,25	6.625.671,40	92,37	100,31
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	0,00	1.835,77	614,29	0,00	33,46
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	0,00	0,00	1.835,77	614,29	0,00	33,46
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1.631.000,00	815.500,00	795.880,91	850.814,45	104,33	106,90
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	160.000,00	80.000,00	88.807,35	95.970,08	119,96	108,07
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	1.000,00	500,00	83,28	288,82	57,76	346,81
	713113	Порез на лична примања	1.470.000,00	735.000,00	706.989,67	753.091,10	102,46	106,52
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0,00	0,00	0,61	1.464,45	0,00	40.073,77
1.2.	714000	Порези на имовину	1.000.000,00	500.000,00	135.066,06	297.538,55	59,51	220,29
	714111	Порези на имовину	30.000,00	15.000,00	12.294,96	3.261,10	21,74	26,52
	714112	Порез на непокретност	950.000,00	475.000,00	116.299,95	283.944,66	59,78	244,15
	714211	Порези на наслеђе и поклон	10.000,00	5.000,00	4.825,84	3.993,68	79,87	82,76
	714311	Порези на пренос непокретности и права	10.000,00	5.000,00	1.645,31	6.339,11	126,78	385,28
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15.000,00	7.500,00	1.347,06	2.824,57	37,66	209,68
	71500	Порез на промет производа и услуга (збир)	15.000,00	7.500,00	1.347,06	2.824,57	37,66	209,68
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	11.685.000,00	5.842.500,00	5.669.293,61	5.467.986,52	93,59	96,45
1.5.	719000	Остали порески приходи	15.000,00	7.500,00	2.017,84	5.893,02	78,57	292,05
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	15.000,00	7.500,00	2.017,84	5.893,02	78,57	292,05
2.	720000	Непорески приходи	8.052.000,00	4.026.000,00	3.050.262,59	3.462.492,65	86,00	113,51
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928.700,00	464.350,00	338.153,63	146.346,06	31,52	43,28
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000,00	100.000,00	93.576,33	94.127,74	94,13	100,59
	721223	Приходи од земљишне ренте	500.000,00	250.000,00	228.734,08	36.985,58	14,79	16,17
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100.000,00	50.000,00	15.179,75	14.357,68	28,72	94,58
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	100,00	50,00	6,05	0,00	0,00	0,00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	128.600,00	64.300,00	657,42	875,06	1,36	133,11
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.099.800,00	3.549.900,00	2.682.022,74	3.301.425,30	93,00	123,09
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	295.000,00	147.500,00	138.249,23	129.243,85	87,62	93,49
	722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000,00	5.000,00	3.068,93	7.527,02	150,54	0,00
	722121	Општинске административне таксе	285.000,00	142.500,00	135.180,30	121.716,83	85,42	90,04
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1.147.700,00	573.850,00	596.666,62	629.566,21	109,71	105,51
	722312	Комуналне таксе на фирму	660.000,00	330.000,00	421.285,12	456.271,71	138,26	108,30
	722313	Комуналне таксе за држање моторних,друмских и прикљ.возила	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	100.000,00	50.000,00	582,00	16.165,00	32,33	2.777,49
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	500,00	250,00	180,00	0,00	0,00	0,00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	15.000,00	7.500,00	9.687,30	5.000,00	66,67	51,61
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обилеженим мј. која је за то одредила СО-е	350.000,00	175.000,00	164.852,20	151.729,50	86,70	92,04
	722391	Комунална такса за коришћење слободних површина за капмове, постављање шатора или др.облике привр. кор.	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	2.000,00	1.000,00	50,00	300,00	30,00	600,00
	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	200,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00

2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4.570.200,00	2.285.100,00	1.475.708,03	2.071.362,58	90,65	140,36
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	430.000,00	215.000,00	179.169,73	79.352,67	36,91	44,29
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	10.000,00	5.000,00	4.306,66	0,00	0,00	0,00
	722421	Накнаде за кориштење путева	10.000,00	5.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	65.000,00	32.500,00	12.070,38	20.059,48	61,72	166,19
	722425	Накнаде за промјену намјене пољ.земљ.	60.000,00	30.000,00	27.732,73	18.517,89	61,73	66,77
	722435	Накнаде за кориштење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	950.000,00	475.000,00	75.090,73	576.449,91	121,36	767,67
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	70.000,00	35.000,00	25.145,68	25.032,99	71,52	99,55
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160.000,00	80.000,00	73.627,33	74.639,35	93,30	101,37
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	75.000,00	37.500,00	26.670,63	37.018,78	98,72	138,80
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1.250.000,00	625.000,00	466.666,37	539.402,45	86,30	115,59
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1.100.000,00	550.000,00	475.036,00	535.047,00	97,28	112,63
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	150.000,00	75.000,00	1.651,59	1.001,49	1,34	60,64
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200,00	100,00	102,97	132,05	132,05	128,24
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	140.000,00	70.000,00	62.610,23	75.951,04	108,50	121,31
	722491	Концесионе накнаде	100.000,00	50.000,00	45.327,00	88.757,48	177,51	195,82
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.086.900,00	543.450,00	471.398,86	471.252,66	86,71	99,97
	722521	Приходи општинских органа управе	400.000,00	200.000,00	138.279,88	156.168,39	78,08	112,94
	722591	Властити приходи буџетских кор. општине (збир)	686.900,00	343.450,00	333.118,98	315.084,27	91,74	94,59
	722591	Центар за социјални рад	85.000,00	42.500,00	48.937,49	31.710,06	74,61	64,80
	722591	Гимназија	22.000,00	11.000,00	4.170,00	4.945,00	44,95	118,59
	722591	Средња стручна и техничка школа	34.900,00	17.450,00	4.070,00	8.135,00	46,62	199,88
	722591	Техничка школа	26.000,00	13.000,00	8.257,35	8.284,48	63,73	100,33
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	410.000,00	205.000,00	216.519,00	232.557,00	113,44	107,41
	722591	Културни центар	105.000,00	52.500,00	49.115,14	27.451,86	52,29	55,89
	722591	Народна библиотека	4.000,00	2.000,00	2.050,00	2.000,00	100,00	97,56
2.3.	723000	Новчане казне	13.000,00	6.500,00	6.900,00	13.440,00	206,77	194,78
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	13.000,00	6.500,00	6.900,00	13.440,00	206,77	194,78
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10.500,00	5.250,00	23.186,22	1.281,29	24,41	5,53
	729124	Остали непорески приходи	10.500,00	5.250,00	23.186,22	1.281,29	24,41	5,53
3.	731000	Грантови	0,00	0,00	53.023,56	11.300,00	0,00	21,31
	731122	Капитални грантови од међунар. орг	0,00	0,00	18.860,66	0,00	0,00	0,00
	731219	Остали текући грантови из земље	0,00	0,00	4.162,90	1.300,00	0,00	31,23
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи (фонд 03)	0,00	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	33,33
4.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	335.000,00	326.500,07	1.639.908,23	489,52	502,27
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	335.000,00	326.500,07	325.531,91	97,17	0,00
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд 05) ЕИБ	0,00	0,00	0,00	1.314.376,32	0,00	0,00
5.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000,00	150.000,00	400,00	33.150,00	22,10	8.287,50
	813110	Примици за земљиште	300.000,00	150.000,00	400,00	33.150,00	22,10	8.287,50
6.	900000	Примици од финансијске имовине и задужевања	636.000,00	318.000,00	282.350,34	97.322,45	30,60	34,47
	911400	Примици од наплате датих зајмова	513.000,00	256.500,00	3.557,02	4.125,37	1,61	115,98
	921212	Примици од зајмова узетих од ентитета	0,00	0,00	144.978,53	0,00	0,00	0,00
	921318	Примици од рефунд.отплаћених зајмова у земљи	0,00	0,00	108.665,00	0,00	0,00	0,00
	931100	Примици по основу пореза на додату вр.	42.500,00	21.250,00	25.149,79	21.475,92	101,06	0,00
	931200	Примици по основу депозита и кауција	0,00	0,00	0,00	3.272,70	0,00	0,00
	938100	Примици за накнаде плата који се рефундирају	80.500,00	40.250,00	0,00	68.448,46	170,06	0,00
7.	***	Неутрошена намјенска средства из ранијих година	0,00	0,00	996.182,87	0,00	0,00	0,00

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2017. ГОДИНУ. - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	6-МЈЕСЕЧНИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.17.	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ И НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	24.004.000,00	12.002.000,00	10.870.925,55	10.416.328,45	86,79	95,82
		БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)	18.462.300,00	9.231.150,00	8.058.326,11	8.432.336,86	91,35	104,64
1.	410000	Текући расходи	18.242.300,00	9.121.150,00	8.000.617,16	8.366.279,02	91,72	104,57
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7.094.900,00	3.547.450,00	3.199.782,76	3.398.162,99	95,79	106,20
	411100	Бруто плате трошкова запослених	6.090.400,00	3.045.200,00	2.801.568,90	2.982.793,02	97,95	106,47
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	923.500,00	461.750,00	398.213,86	347.261,69	75,21	87,20
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	33.000,00	16.500,00	0,00	40.058,62	242,78	0,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	48.000,00	24.000,00	0,00	28.049,66	116,87	0,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.981.200,00	2.490.600,00	2.291.081,79	2.300.937,76	92,38	100,43
	412100	Расходи по основу закупа	30.000,00	15.000,00	11.826,87	18.146,82	120,98	153,44
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	705.800,00	352.900,00	347.723,93	370.219,51	104,91	106,47
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	111.900,00	55.950,00	50.784,49	63.088,09	112,76	124,23
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	171.300,00	85.650,00	74.707,02	82.013,85	95,75	109,78
	412500	Расходи за текуће одржавање	149.200,00	74.600,00	50.291,34	66.206,37	88,75	131,65
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	160.000,00	80.000,00	58.690,63	89.362,84	111,70	152,26
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	134.000,00	67.000,00	47.110,03	44.173,37	65,93	93,77
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	544.800,00	272.400,00	260.613,38	224.497,45	82,41	86,14
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1.910.000,00	955.000,00	820.658,41	766.655,77	80,28	93,42
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, расходи по судским рјешењима, програмске активности буџ. кор)	1.064.200,00	532.100,00	568.675,69	576.573,69	108,36	101,39
1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624.500,00	312.250,00	295.900,41	265.844,02	85,14	89,84
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104.000,00	52.000,00	85.641,24	52.937,26	101,80	61,81
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95.000,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	413900	Расходи по основу затезних камата	5.500,00	2.750,00	259,17	2.906,76	105,70	1.121,56
1.4.	414000	Субвенције	400.000,00	200.000,00	46.611,19	31.743,84	15,87	0,00
	414100	Субвенције	400.000,00	200.000,00	46.611,19	31.743,84	15,87	0,00
1.5.	415000	Грантови	1.961.700,00	980.850,00	864.954,46	884.894,83	90,22	102,31
	415200	Грантови у земљи	1.961.700,00	980.850,00	864.954,46	884.894,83	90,22	102,31
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3.080.000,00	1.540.000,00	1.302.286,55	1.386.554,23	90,04	106,47
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.104.000,00	1.052.000,00	836.214,04	914.405,57	86,92	109,35
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	785.000,00	392.500,00	358.024,52	374.676,01	95,46	104,65
	416300	Суфинансирање превоза ученика	185.000,00	92.500,00	108.047,99	97.472,65	105,38	90,21
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50.000,00	25.000,00	0,00	70.065,64	280,26	0,00
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0,00	0,00	0,00	1.898,89	0,00	0,00
1.9.	419100	Расходи по судским рјешењима	50.000,00	25.000,00	0,00	26.176,82	104,71	0,00

2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	60.000,00	57.708,95	66.057,84	110,10	114,47
	487200	Трансфери ентитету	0,00	0,00	0,00	4.385,29	0,00	0,00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00	1.198,48	0,00	0,00
	487400	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	60.000,00	57.708,95	60.474,07	100,79	104,79
3.	*****	Буџетска резерва	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			2.704.700,00	1.352.350,00	1.398.503,64	474.493,36	35,09	33,93
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.704.700,00	1.352.350,00	1.398.503,64	474.493,36	35,09	33,93
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.444.000,00	1.222.000,00	1.350.239,41	417.680,54	34,18	30,93
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1.289.000,00	644.500,00	1.154.827,66	211.466,91	32,81	18,31
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб. обј. и др.)	697.500,00	348.750,00	76.505,27	99.749,96	28,60	130,38
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	197.500,00	98.750,00	85.301,74	48.515,25	49,13	56,87
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511700	Издаци за немат. произ. имовину (израда просторно пл. и пројектне док.)	250.000,00	125.000,00	33.604,74	57.948,42	46,36	0,00
	512100							
4.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	205.000,00	102.500,00	36.006,84	33.827,78	33,00	93,95
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј. имовинско-правних односа)	200.000,00	100.000,00	31.050,00	33.827,78	33,83	108,95
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5.000,00	2.500,00	4.956,84	0,00	0,00	0,00
4.3.	516100	Издаци залихе мат., робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	55.700,00	27.850,00	12.257,39	22.985,04	82,53	187,52
	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.664.000,00	1.332.000,00	1.342.602,03	1.270.291,05	95,37	94,61
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586.000,00	293.000,00	838.953,20	244.119,26	83,32	29,10
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1.100.000,00	550.000,00	0,00	537.342,30	97,70	0,00
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978.000,00	489.000,00	503.648,83	488.829,49	99,97	97,06
	631100	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	173.000,00	86.500,00	71.493,77	239.207,18	276,54	334,58
	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност	42.500,00	21.250,00	51.298,12	26.770,65	125,98	52,19
	631200	Издаци по основу депозита и кауција (депозити за пољ. кредите)	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	631900	Остали издаци	0,00	0,00	20.195,65	153.384,02	0,00	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	40.250,00	0,00	59.052,51	146,71	0,00

		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I - II)	-2.664.000,00	-1.332.000,00	-1.088.958,50	-1.270.291,05	47,68	95,37	116,65
11.	920000	I Примиси од краткорочног и дуг.задуживања	0,00	0,00	253.643,53	0,00	0,00	0,00	-
	921000	Примиси од краткорочног и дуг.задуживања	0,00	0,00	253.643,53	0,00	0,00	0,00	-
12.	620000	II Издаци за отплату дугова	2.664.000,00	1.332.000,00	1.342.602,03	1.270.291,05	47,68	95,37	94,61
	621000	Издаци за отплату дугова	586.000,00	293.000,00	838.953,20	244.119,26	41,66	83,32	29,10
	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти	1.100.000,00	550.000,00	0,00	537.342,30	48,85	97,70	-
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978.000,00	489.000,00	503.648,83	488.829,49	49,98	99,97	97,06
13.		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I - II)	-50.000,00	-25.000,00	-46.343,98	-146.010,10	292,02	584,04	315,06
	930000	I Остали примиси	123.000,00	61.500,00	25.149,79	93.197,08	75,77	151,54	370,57
	931000	Остали примиси	42.500,00	21.250,00	25.149,79	24.748,62	58,23	116,46	98,40
	938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	40.250,00	0,00	68.448,46	85,03	170,06	-
	630000	I Остали издаци	173.000,00	86.500,00	71.493,77	239.207,18	138,27	276,54	334,58
	631100	Остали издаци	42.500,00	21.250,00	51.298,12	26.770,65	62,99	125,98	52,19
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	631900	Остали издаци	0,00	0,00	20.195,65	153.384,02	0,00	0,00	759,49
	63800	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	40.250,00	0,00	59.052,51	73,36	146,71	-
14.	***	И Расподјела суфицита из ранијих периода	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
14.	***	И Неутрошена намјенска средства из ранијих година	-	-	996.182,87	-	0,00	0,00	-
		J. Разлика у финансирању (Д+Ђ)	0,00	0,00	443.235,13	1.453.516,28	0,00	0,00	327,93
		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	24.004.000,00	12.002.000,00	11.314.160,68	11.869.844,73	49,45	98,90	104,91
		БУЏЕТСКА ИЗДАЦИ	24.004.000,00	12.002.000,00	10.870.925,55	10.416.328,45	43,39	86,79	95,82

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ

Таб 2

РЕД БР.	БРОЈ КОНТА	ОПИС	БУЏЕТ 2017.	6-МЈЕСЕЧНИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.17.	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ (1.+2.+3.+4.)			23.068.000,00	11.534.000,00	10.035.227,47	11.739.372,28	101,78	116,98
1.	710000	Порески приходи	14.346.000,00	7.173.000,00	6.605.441,25	6.625.671,40	92,37	100,31
1.1.	711000	Приходи од пореза на доходак и добит	0,00	0,00	1.835,77	614,29	0,00	33,46
	711113	Порез на приходе од пољ.и шумарства	0,00	0,00	1.835,77	614,29	0,00	33,46
1.1.	713000	Порези на лична примања и приходе од самост.дјелат.	1.631.000,00	815.500,00	795.880,91	850.814,45	104,33	106,90
	713111	Порез на приходе од сам.дјел.	160.000,00	80.000,00	88.807,35	95.970,08	119,96	108,07
	713112	Порез на приходе од сам.дјел.у паушалном износу	1.000,00	500,00	83,28	288,82	57,76	346,81
	713113	Порез на лична примања	1.470.000,00	735.000,00	706.989,67	753.091,10	102,46	106,52
	713114	Порез на лична примања лица која сам обав.привредну и пр.дјел.	0,00	0,00	0,61	1.464,45	0,00	#####
1.2.	714000	Порези на имовину	1.000.000,00	500.000,00	135.066,06	297.538,55	59,51	220,29
	714111	Порези на имовину	30.000,00	15.000,00	12.294,96	3.261,10	21,74	26,52
	714112	Порез на непокретност	950.000,00	475.000,00	116.299,95	283.944,66	59,78	244,15
	714211	Порези на наслеђе и поклон	10.000,00	5.000,00	4.825,84	3.993,68	79,87	82,76
	714311	Порези на пренос непокретности и права	10.000,00	5.000,00	1.645,31	6.339,11		385,28
							126,78	
1.3.	715000	Порези на промет производа и услуга	15.000,00	7.500,00	1.347,06	2.824,57	37,66	209,68
	71500	Порез на промет производа и услуга (збир)	15.000,00	7.500,00	1.347,06	2.824,57	37,66	209,68
1.4.	717111	Индиректни порези дозначени од УИО	11.685.000,00	5.842.500,00	5.669.293,61	5.467.986,52	93,59	96,45
1.5.	719000	Остали порески приходи	15.000,00	7.500,00	2.017,84	5.893,02	78,57	292,05
	719113	Порез на добитке од игара на срећу	15.000,00	7.500,00	2.017,84	5.893,02	78,57	292,05

2.	720000	Непорески приходи	8.052.000,00	4.026.000,00	3.050.262,59	3.462.492,65	86,00	113,51
2.1.	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	928.700,00	464.350,00	338.153,63	146.346,06	31,52	43,28
	721222	Приходи од давања у закуп објеката општине	200.000,00	100.000,00	93.576,33	94.127,74	94,13	100,59
	721223	Приходи од земљишне ренте	500.000,00	250.000,00	228.734,08	36.985,58	14,79	16,17
	721224	Приходи од закупнине земљ.у својини РС	100.000,00	50.000,00	15.179,75	14.357,68	28,72	94,58
	721300	Приходи од камата на новчана средства на банковним рачунима	100,00	50,00	6,05	0,00	0,00	0,00
	721500	Приходи од камата и осталих накнада за дате зајмове	128.600,00	64.300,00	657,42	875,06	1,36	133,11
2.2.	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	7.099.800,00	3.549.900,00	2.682.022,74	3.301.425,30	93,00	123,09
2.2.1.	722100	Општинске административне накнаде и таксе	295.000,00	147.500,00	138.249,23	129.243,85	87,62	93,49
	722118	Посебна републичка такса на нафтне деривате	10.000,00	5.000,00	3.068,93	7.527,02	150,54	0,00
	722121	Општинске административне таксе	285.000,00	142.500,00	135.180,30	121.716,83	85,42	90,04
2.2.2.	722300	Комуналне накнаде и таксе	1.147.700,00	573.850,00	596.666,62	629.566,21	109,71	105,51
	722312	Комуналне таксе на фирму	660.000,00	330.000,00	421.285,12	456.271,71	138,26	108,30
	722313	Комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикљ.возила	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
	722314	Комуналне таксе за кор.простора на јавним површинама	100.000,00	50.000,00	582,00	16.165,00	32,33	2.777,49
	722317	Комуналне таксе за коришћење витрина за излагање робе ван пословне просторија	500,00	250,00	180,00	0,00	0,00	0,00
	722318	Комуналне таксе за коришћење рекламних паноа	15.000,00	7.500,00	9.687,30	5.000,00	66,67	51,61
	722319	Комунална такса за коришћ.простора за парк. моторних, друм.и прикључних возила на уређеним и обилеженим мј. која је за то одредила СО-е	350.000,00	175.000,00	164.852,20	151.729,50	86,70	92,04
	722391	Комунална такса за коришћење слободних површина за капмове, постављање шатора или др.облике привр. кор.	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	722393	Комунална таксе за држање и коришћење чамаца и славова на води	2.000,00	1.000,00	50,00	300,00	30,00	600,00
	722396	Комуналне таксе на остале предмете таксирања	200,00	100,00	30,00	0,00	0,00	0,00
2.2.3.	722400	Накнаде по разним основама	4.570.200,00	2.285.100,00	1.475.708,03	2.071.362,58	90,65	140,36
	722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	430.000,00	215.000,00	179.169,73	79.352,67	36,91	44,29
	722412	Накнаде за кориштење грађ.земљ.	10.000,00	5.000,00	4.306,66	0,00	0,00	0,00
	722421	Накнаде за кориштење путева	10.000,00	5.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00
	722424	Накнада за кориштење минералних сировина	65.000,00	32.500,00	12.070,38	20.059,48	61,72	166,19
	722425	Накнаде за промјену намјене полъ.земљ.	60.000,00	30.000,00	27.732,73	18.517,89	61,73	66,77
	722435	Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта-средства за развој неразвијених дијелова општине остварена продајом шумских сортимената	950.000,00	475.000,00	75.090,73	576.449,91	121,36	767,67
	722437	Накнада за обављање послова од општег интер.у шумама у прив.својини	70.000,00	35.000,00	25.145,68	25.032,99	71,52	99,55
	722440	Накнаде за кориштење вода (збир)	160.000,00	80.000,00	73.627,33	74.639,35	93,30	101,37
	722457	Накнада за употребу вјештачких ђубрива и хемикалија за заштиту биља	75.000,00	37.500,00	26.670,63	37.018,78	98,72	138,80
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса	1.250.000,00	625.000,00	466.666,37	539.402,45	86,30	115,59
	722461	Накнада за кор.комуналних добара од општег интереса - теретна моторна возила	1.100.000,00	550.000,00	475.036,00	535.047,00	97,28	112,63
	722463	Накнада за извађени материјал из водотока	150.000,00	75.000,00	1.651,59	1.001,49	1,34	60,64
	722465	Накнада за воде за индустријске процесе	200,00	100,00	102,97	132,05	132,05	128,24
	722467	Средства за финансирање посебних мјера заштите од пожара	140.000,00	70.000,00	62.610,23	75.951,04	108,50	121,31
	722491	Концесионе накнаде	100.000,00	50.000,00	45.327,00	88.757,48	177,51	195,82
2.2.4.	722500	Приходи од пружања јавних услуга	1.086.900,00	543.450,00	471.398,86	471.252,66	86,71	99,97
	722521	Приходи општинских органа управе	400.000,00	200.000,00	138.279,88	156.168,39	78,08	112,94
	722591	Властити приходи буџетских кор. општине (збир)	686.900,00	343.450,00	333.118,98	315.084,27	91,74	94,59
	722591	Центар за социјални рад	85.000,00	42.500,00	48.937,49	31.710,06	74,61	64,80
	722591	Гимназија	22.000,00	11.000,00	4.170,00	4.945,00	44,95	118,59
	722591	Средња стручна и техничка школа	34.900,00	17.450,00	4.070,00	8.135,00	46,62	199,88
	722591	Техничка школа	26.000,00	13.000,00	8.257,35	8.284,48	63,73	100,33
	722591	Предшколска установа Лепа Радић	410.000,00	205.000,00	216.519,00	232.557,00	113,44	107,41
	722591	Културни центар	105.000,00	52.500,00	49.115,14	27.451,86	52,29	55,89
	722591	Народна библиотека	4.000,00	2.000,00	2.050,00	2.000,00	100,00	97,56

2.3.	723000	Новчане казне	13.000,00	6.500,00	6.900,00	13.440,00	206,77	194,78
	723121	Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом СО-е, као и одузета имовин. корист у том поступку	13.000,00	6.500,00	6.900,00	13.440,00	206,77	194,78
2.4.	729000	Остали непорески приходи	10.500,00	5.250,00	23.186,22	1.281,29	24,41	5,53
	729124	Остали непорески приходи	10.500,00	5.250,00	23.186,22	1.281,29	24,41	5,53
3.	731000	Грантови	0,00	0,00	53.023,56	11.300,00	0,00	21,31
	731122	Капитални грантови од међунар. орг	0,00	0,00	18.860,66	0,00	0,00	0,00
	731219	Остали текући грантови из земље	0,00	0,00	4.162,90	1.300,00	0,00	31,23
	731221	Капитални грантови од правних лица у земљи (фонд 03)	0,00	0,00	30.000,00	10.000,00	0,00	33,33
4.	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	335.000,00	326.500,07	1.639.908,23	489,52	502,27
	787200	Трансфери између различитих јединица власти	670.000,00	335.000,00	326.500,07	325.531,91	97,17	0,00
	787200	Трансфери између различитих јединица власти (фонд 05) ЕИБ	0,00	0,00	0,00	1.314.376,32	0,00	0,00
5.	810000	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	300.000,00	150.000,00	400,00	33.150,00	22,10	8.287,50
	813110	Примици за земљиште	300.000,00	150.000,00	400,00	33.150,00	22,10	8.287,50
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.+5.)			23.368.000,00	11.684.000,00	10.035.627,47	11.772.522,28	100,76	117,31

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2017. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Таб 3

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017	6-МЈЕСЕЧНИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.17.	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ (1.+2.+3.)			18.462.300,00	9.231.150,00	8.058.326,11	8.432.336,86	91,35	104,64
1.	410000	Текући расходи	18.242.300,00	9.121.150,00	8.000.617,16	8.366.279,02	91,72	104,57
1.1.	411000	Бруто плате и накнаде трошкова запослених	7.094.900,00	3.547.450,00	3.199.782,76	3.398.162,99	95,79	106,20
	411100	Бруто плате трошкова запослених	6.090.400,00	3.045.200,00	2.801.568,90	2.982.793,02	97,95	106,47
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	923.500,00	461.750,00	398.213,86	347.261,69	75,21	87,20
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	33.000,00	16.500,00	0,00	40.058,62	242,78	-
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	48.000,00	24.000,00	0,00	28.049,66	116,87	-
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	4.981.200,00	2.490.600,00	2.291.081,79	2.300.937,76	92,38	100,43
	412100	Расходи по основу закупа	30.000,00	15.000,00	11.826,87	18.146,82	120,98	153,44
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	705.800,00	352.900,00	347.723,93	370.219,51	104,91	106,47
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат., одр.чистоће, стручна лит., часописи, дневна штампа,)	111.900,00	55.950,00	50.784,49	63.088,09	112,76	124,23
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	171.300,00	85.650,00	74.707,02	82.013,85	95,75	109,78
	412500	Расходи за текуће одржавање	149.200,00	74.600,00	50.291,34	66.206,37	88,75	131,65
	412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	160.000,00	80.000,00	58.690,63	89.362,84	111,70	152,26
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	134.000,00	67.000,00	47.110,03	44.173,37	65,93	93,77
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл., правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	544.800,00	272.400,00	260.613,38	224.497,45	82,41	86,14
	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заш. животне средине	1.910.000,00	955.000,00	820.658,41	766.655,77	80,28	93,42
	412900	Остали непоменути расходи (бруто нак.члановима комисија, радних група, одборничке накнаде, манифестације, поклони, репрезентација, расх.за бруто нак.ван радног односа, уг.о дјелу, расходи по судским рјешењима, програмске активности буџ. кор)	1.064.200,00	532.100,00	568.675,69	576.573,69	108,36	101,39

1.3.	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624.500,00	312.250,00	295.900,41	265.844,02	85,14	89,84
	413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00
	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104.000,00	52.000,00	85.641,24	52.937,26	101,80	61,81
	413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95.000,00	47.500,00	0,00	0,00	-	-
	413900	Расходи по основу затезних камата	5.500,00	2.750,00	259,17	2.906,76	105,70	1.121,56
1.4.	414000	Субвенције	400.000,00	200.000,00	46.611,19	31.743,84	15,87	68,10
	414100	Субвенције	400.000,00	200.000,00	46.611,19	31.743,84	15,87	68,10
1.5.	415000	Грантови	1.961.700,00	980.850,00	864.954,46	884.894,83	90,22	102,31
	415200	Грантови у земљи	1.961.700,00	980.850,00	864.954,46	884.894,83	90,22	102,31
1.6.	416000	Дознаке на име соц.заш.које се исплаћују из буџ.општине	3.080.000,00	1.540.000,00	1.302.286,55	1.386.554,23	90,04	106,47
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	2.104.000,00	1.052.000,00	836.214,04	914.405,57	86,92	109,35
	416300	Дознаке пружоцима услуга социјалне заштите	785.000,00	392.500,00	358.024,52	374.676,01	95,46	104,65
	416300	Суфинансирање превоза ученика	185.000,00	92.500,00	108.047,99	97.472,65	105,38	90,21
	416300	Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	-	-
1.7.	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50.000,00	25.000,00	0,00	70.065,64	280,26	-
1.8.	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0,00	0,00	0,00	1.898,89	-	-
1.9.	419100	Расходи по судским рјешењима	50.000,00	25.000,00	0,00	26.176,82	104,71	-
2.	487000	Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	60.000,00	57.708,95	66.057,84	110,10	114,47
3.	*****	Буџетска резерва	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	-	-
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ			2.704.700,00	1.352.350,00	1.398.503,64	474.493,36	35,09	33,93
4.	510000	Издаци за нефинансијску имовину	2.704.700,00	1.352.350,00	1.398.503,64	474.493,36	35,09	33,93
4.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	2.444.000,00	1.222.000,00	1.350.239,41	417.680,54	34,18	30,93
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени објекти и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти)	1.289.000,00	644.500,00	1.154.827,66	211.466,91	32,81	18,31
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекти, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	697.500,00	348.750,00	76.505,27	99.749,96	28,60	130,38
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	197.500,00	98.750,00	85.301,74	48.515,25	49,13	56,87
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	-	#DIV/0!
	511700	Издаци за немат.произ.имовину (израда просторно пл.и пројектне док.)	250.000,00	125.000,00	33.604,74	57.948,42	46,36	172,44
4.2.	513000	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	205.000,00	102.500,00	36.006,84	33.827,78	33,00	93,95
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200.000,00	100.000,00	31.050,00	33.827,78	33,83	108,95
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	5.000,00	2.500,00	4.956,84	0,00	-	-
4.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и стног инвентара, амбалаже и др.	55.700,00	27.850,00	12.257,39	22.985,04	82,53	187,52
УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (1.+2.+3.+4.)			21.167.000,00	10.583.500,00	9.456.829,75	8.906.830,22	84,16	94,18

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2017. ГОДИНЕ - ФИНАНСИРАЊЕ

Таб 4.

РЕД БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	6-МЈЕСЕЧНИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.16.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.17.	Индекс
1	2	3	4	5	6	7	8
I		ФИНАНСИРАЊЕ (I+II+III+IV)					
		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (1-2)	(2.201.000,00) 513.000,00	(1.100.500,00) 256.500,00	(135.562,59) 3.557,02	(1.412.175,78) 4.125,37	1.041,71 115,98
1.	900000	Примици од финансијске имовине	513.000,00	256.500,00	3.557,02	4.125,37	115,98
	911400	Примици од наплате датих зајмова	513.000,00	256.500,00	3.557,02	4.125,37	115,98
2.	610000	ИЗДАЦИ ЗА ФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	0,00	0,00	-
II		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (1-2)	-2.664.000,00	-1.332.000,00	-1.088.958,50	-1.270.291,05	116,65
1.	920000	Примици од краткорочног и дуг. задужевања	0,00	0,00	253.643,53	0,00	-
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.664.000,00	1.332.000,00	1.342.602,03	1.270.291,05	94,61
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586.000,00	293.000,00	838.953,20	244.119,26	29,10
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1.100.000,00	550.000,00	0,00	537.342,30	-
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978.000,00	489.000,00	503.648,83	488.829,49	97,06
III		3 ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (1-2)	(50.000,00)	(25.000,00)	(46.343,98)	(146.010,10)	315,06
1.	930000	I Остали примиси	123.000,00	61.500,00	25.149,79	93.197,08	370,57
	931000	Остали примиси	42.500,00	21.250,00	25.149,79	24.748,62	98,40
	938000	Остали примиси из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	40.250,00	-	68.448,46	-
2.	630000	I Остали издаци	173.000,00	86.500,00	71.493,77	239.207,18	334,58
	631000	Остали издаци	42.500,00	21.250,00	51.298,12	26.770,65	52,19
	631200	Издаци по основу депозита и кауција	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	-
	631900	Остали издаци	0,00	0,00	20.195,65	153.384,02	759,49
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти	80.500,00	40.250,00	0,00	59.052,51	-
		РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0,00	0,00	0,00	0,00	-
IV	***	Неутошена намјенска средства из ранијих година	0	0	996.182,87	0	-

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06. 2017.ГОДИНЕ (БУЏЕТСКИ ИЗДАЦИ ПО КОРИСНИЦИМА - ОРГАНИЗАЦИОНА КЛАСИФИКАЦИЈА)

Таб 5

РЕД. БР.	КОНТО	О П И С	БУЏЕТ 2017.	6- МЈЕСЕЧНИ ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2016.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.2017.	Индекс (7/5)	Индекс (7/6)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		С В Е У К У П Н О	24.004.000,00	12.002.000,00	10.870.925,55	10.416.328,45	86,79	95,82
I		Назив и број потрошачке јединице: СТРУЧНА СЛУЖБА СО-е 110	371.900,00	185.950,00	225.099,24	181.102,21	97,39	80,45
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	371.900,00	185.950,00	225.099,24	181.102,21	97,39	80,45
1.1.	412900	Расходи по основу коришћења роба и услуга	311.900,00	155.950,00	180.099,24	151.102,21	96,89	83,90
	412900	Расходи за бруто накнаде члановима комисија и радних група	26.900,00	13.450,00	20.298,60	13.433,10	99,87	66,18
	412900	Расходи за бруто накнаде скупштинским одборницима	285.000,00	142.500,00	159.800,64	137.669,11	96,61	86,15
1.2.	415000	Грантови	60.000,00	30.000,00	45.000,00	30.000,00	100,00	66,67
	415200	Текући грантови политичким организацијама и удруж.	60.000,00	30.000,00	45.000,00	30.000,00	100,00	66,67
II		Назив и број потрошачке јединице СЛУЖБА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ 120	1.704.000,00	852.000,00	1.449.317,01	378.640,49	44,44	26,13
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	540.000,00	270.000,00	261.720,43	188.731,33	69,90	72,11
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	370.000,00	185.000,00	142.820,02	145.881,57	78,85	102,14
	412700	Расходи за стручне услуге - обуке (Цивилна заштита)	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412700	Расходи за стручне услуге (информисање и медији, штампање, расходи за правне и админ.услуге)	195.000,00	97.500,00	76.146,80	81.026,52	83,10	106,41
	412900	Остали непоменути расходи (репрезентација, приједи, манифестације)	170.000,00	85.000,00	66.673,22	64.855,05	76,30	97,27
1.2.	415000	Грантови	110.000,00	55.000,00	104.600,41	25.382,36	46,15	24,27
	415200	Грантови у земљи (тек.грантови орг.и удр.у области економске и привредне сарадње, остали тек. гран. у земљи)	60.000,00	30.000,00	6.469,44	16.872,44	56,24	260,80
	415200	Грантови у земљи (капитални)	50.000,00	25.000,00	98.130,97	8.509,92	34,04	0,00
1.3.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)	40.000,00	20.000,00	14.300,00	16.500,00	82,50	115,38
1.4.	419100	Расходи по судским рјешењима	20.000,00	10.000,00	0,00	967,40	9,67	0,00
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.164.000,00	582.000,00	1.187.596,58	189.909,16	32,63	15,99
2.1.	511000	Издаци за произведену сталну имовину	959.000,00	479.500,00	1.154.109,38	155.496,07	32,43	13,47
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (реализација пројекта побољш. прилаза граничном прелазу)	0,00	0,00	996.182,87	0,00	0,00	0,00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (ЕИБ)	0,00	0,00	144.978,53	0,00	0,00	0,00
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (стамбени и остали обј., спортско-рекреативни, саобраћајни објекти и др.)	774.000,00	387.000,00	10.139,98	120.217,18	31,06	1.185,58
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (стамбених и ост објекта, спортско-рекреативних, саоб.обј.и др.)	170.000,00	85.000,00	2.808,00	34.041,97	40,05	1.212,32
	513100	Издаци за прибављање земљишта (рј.имовинско-правних односа)	200.000,00	100.000,00	31.050,00	33.827,78	33,83	108,95
2.3.	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др. (Цивилна заштита)	5.000,00	2.500,00	2.437,20	585,31	23,41	24,02
	*****	БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III		Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ 130	784.000,00	392.000,00	308.130,19	373.054,09	95,17	121,07
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	667.000,00	333.500,00	296.871,31	330.932,86	99,23	111,47
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	667.000,00	333.500,00	296.871,31	330.932,86	99,23	111,47
	412100	Расходи по основу закупа	30.000,00	15.000,00	11.826,87	18.146,82	120,98	153,44
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и тран.услуга	400.000,00	200.000,00	198.177,61	209.394,70	104,70	105,66
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	50.000,00	25.000,00	19.952,51	30.550,42	122,20	153,12
	412500	Расходи за текуће одржавање (зграда, опрема)	60.000,00	30.000,00	21.123,97	20.382,51	67,94	96,49
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	55.000,00	27.500,00	18.966,75	16.718,02	60,79	88,14
	412700	Расходи за стручне услуге (рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл.)	60.000,00	30.000,00	24.199,83	24.330,17	81,10	100,54
	412900	Расходи за стручно усавршавање запослених (стручни испити, семинари)	12.000,00	6.000,00	2.623,77	11.410,22	190,17	434,88
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	117.000,00	58.500,00	11.258,88	42.121,23	72,00	374,12
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	90.000,00	45.000,00	5.168,14	23.661,91	52,58	457,84
	513700	Издаци за лиценце	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	22.000,00	11.000,00	6.090,74	18.459,32	167,81	303,07

IV	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ 140	5.215.000,00	2.607.500,00	2.396.712,44	2.575.012,06	98,75	107,44
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	5.165.000,00	2.582.500,00	2.350.122,32	2.517.189,89	97,47	07,11
1.1.	411000	Расходи за лична примања	4.967.000,00	2.483.500,00	2.198.199,55	2.386.135,43	96,08	108,55
	411100	Расходи за бруто плате запослених	4.280.000,00	2.140.000,00	1.921.353,59	2.096.372,19	97,96	109,11
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	642.000,00	321.000,00	276.845,96	250.981,97	78,19	90,66
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	15.000,00	7.500,00	0,00	23.660,27	315,47	0,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	30.000,00	15.000,00	0,00	15.121,00	100,81	0,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	198.000,00	99.000,00	151.922,77	131.054,46	132,38	86,26
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (смјештај)	8.000,00	4.000,00	5.464,40	2.872,90	71,82	52,57
	412700	Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин.посредовања, расходи за услуге осигурања)	100.000,00	50.000,00	94.753,70	38.887,59	77,78	41,04
	412900	Остали непоменути расходи -расходи за бруто нак.за рад ван радног односа (волонтери, уговору о дјелу,поврем.и прив.послови)	90.000,00	45.000,00	51.704,67	89.293,97	198,43	172,70
2.	630000	Остали издаци	50.000,00	25.000,00	46.590,12	57.822,17	231,29	0,00
	631000	Издаци по основу пореза на додат вриједност	30.000,00	15.000,00	46.590,12	19.902,82	132,69	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	20.000,00	10.000,00	0,00	37.919,35	379,19	0,00
V	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ПОЉОПРИВРЕДУ 150	730.500,00	365.250,00	98.063,19	163.499,07	44,76	166,73
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.)	474.500,00	237.250,00	91.511,19	73.243,84	30,87	80,04
1.1.	414000	Субвенције	400.000,00	200.000,00	46.611,19	31.743,84	15,87	68,10
	414100	Средства за подршку развоју пољопривреде	150.000,00	75.000,00	46.611,19	31.743,84	42,33	68,10
	414100	Средства за подршку запошљавању	250.000,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	415000	Грантови	74.500,00	37.250,00	44.900,00	41.500,00	111,41	92,43
	415200	Текући грантови јавним нефинан.субјектима (Помоћ ЈП Противградна превентива)	74.500,00	37.250,00	44.900,00	41.500,00	111,41	92,43
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	206.000,00	103.000,00	6.552,00	90.255,23	87,63	1.377,52
	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката (Средства за подршку руралног развоја и развој пословних зона)	200.000,00	100.000,00	0,00	90.255,23	90,26	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	6.000,00	3.000,00	6.552,00	0,00	0,00	0,00
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	631200	Издаци по основу депозита и кауција (депозити за пољопривредне кредите)	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ 160	2.055.200,00	1.027.600,00	923.484,09	944.050,05	91,87	102,23
1.	415200	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.)	2.025.200,00	1.012.600,00	914.684,09	944.050,05	93,23	103,21
1.1.	415200	Грантови у земљи	1.347.200,00	673.600,00	603.025,09	630.665,09	93,63	104,58
	415200	Текући грантови спортским организацијама и удружењима	400.000,00	200.000,00	193.865,39	202.474,00	101,24	104,44
	415200	Текући грантови културним организацијама и дјелатн	110.000,00	55.000,00	30.753,83	38.871,50	70,68	126,40
	415200	Текући грант Град позориште	60.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ ОДЈП "Радио Градишка"	225.000,00	112.500,00	103.200,00	115.000,00	102,22	111,43
	415200	Помоћ ОО Црвеног крста	80.000,00	40.000,00	40.000,02	40.000,02	100,00	100,00
	415200	Помоћ Међуопштинској организацији слијепих и слабовидних	14.400,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружење пензионера	90.000,00	45.000,00	37.500,00	45.000,00	100,00	120,00
	415200	Помоћ Војним пензионерима	4.200,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу глувих и наглувих	14.400,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Добровољних давалаца крви	15.000,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу за помоћ ментално нед.развијеним лицима	22.000,00	11.000,00	10.999,98	10.999,98	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља дјете са аутизмом "Дуга"	4.000,00	2.000,00	-	1.999,98	100,00	-
	415200	Помоћ Савезу инвалида рада	12.600,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Међуопштинском удружењу цивилних жртава рата	12.600,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00	100,00	100,00
	415200	Подршка пројеката невладиних организација и иноваторству	20.000,00	10.000,00	6.700,00	0,00	-	-
	415200	Помоћ Удружењу паралигичара	10.500,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу ампутираца Удас	10.500,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу родитеља са четворо и више дјете	4.000,00	2.000,00	1.999,98	1.999,98	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу самохраних родитеља	4.000,00	2.000,00	0,00	1.999,98	100,00	-
	415200	Помоћ Удружењу жена жртава рата РС	4.000,00	2.000,00	0,00	1.999,98	100,00	-
	415200	Помоћ Удружењу Рома	5.000,00	2.500,00	2.500,02	2.500,02	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Црногораца	5.000,00	2.500,00	2.500,02	2.500,02	100,00	100,00
	415200	Помоћ Удружењу Пољака	5.000,00	2.500,00	2.500,02	2.500,02	100,00	100,00
	415200	Удружење Украјинаца општине Градишка Верховена	5.000,00	2.500,00	2.500,02	2.500,02	100,00	0,00
	415200	Подршка пројеката омладинским организацијама	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	415200	Остале помоћи непрофитним организацијама	70.000,00	35.000,00	31.910,00	24.480,00	69,94	76,72
	415200	Дом здравља	80.000,00	40.000,00	41.499,96	39.999,96	100,00	96,39
	415200	Мртвозорство	40.000,00	20.000,00	17.495,85	18.739,63	93,70	0,00
1.2.	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	493.000,00	246.500,00	203.611,01	215.912,31	87,59	106,04
	416100	Програм осигурања пензионера до 65.год.старости	65.000,00	32.500,00	0,00	32.499,96	100,00	0,00
	416100	Стипендије	250.000,00	125.000,00	136.250,00	136.740,00	109,39	100,36
	416100	Књиге за одличне ученике (Награде за успјешне студенте и ученике)	6.000,00	3.000,00	4.084,70	8.100,00	270,00	0,00

416100	Осигурање неосигураних лица и помоћ у набавци лијекова	45.000,00	22.500,00	16.790,47	9.711,59	43,16	57,84
416100	Помоћ ромској популацији	25.000,00	12.500,00	4.950,00	2.885,90	23,09	58,30
416100	Остале помоћи појединцима	85.000,00	42.500,00	40.370,00	20.974,86	49,35	51,96
416100	Остале помоћи појединцима (помоћ за вантјелесну оплодњу)	15.000,00	7.500,00	1.165,84	5.000,00	66,67	0,00
416100	Остале помоћи појединцима (подршка волонтеризму)	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	416300 Дознаке пружоцима услуга који се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	185.000,00	92.500,00	108.047,99	97.472,65	105,38	90,21
416300	Суфинансирање превоза ученика одр. категорија	180.000,00	90.000,00	87.518,57	95.077,65	105,64	108,64
416300	Суфинансирање превоза дјеце са посебним потребама и тр. исхране	5.000,00	2.500,00	20.529,42	2.395,00	95,80	11,67
2.	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	30.000,00	15.000,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију спортско-рекреативних обј.	30.000,00	15.000,00	8.800,00	0,00	0,00	0,00
VII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ 170	2.660.000,00	1.330.000,00	903.954,59	918.987,06	69,10	101,66
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.060.000,00	1.030.000,00	885.994,64	856.204,61	83,13	96,64
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	2.060.000,00	1.030.000,00	885.994,64	856.204,61	83,13	96,64
412500	Расходи за текуће одржавање (објекти друмског саобраћаја)	160.000,00	80.000,00	58.690,63	89.362,84	111,70	152,26
412700	Расходи за услуге израде пројектне документ. (технички пр)	0,00	0,00	6.645,60	186,00	0,00	0,00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (расходи за услуге одржавања зелених површина, услуге зимске службе, чишћење јавних површина, утршак ел. расвјете на јавним површинама, уређење простора, одржавање градских улица, одржавање хидромелиорационог сис.)	1.900.000,00	950.000,00	820.658,41	766.655,77	80,70	93,42
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	600.000,00	300.000,00	17.959,95	62.782,45	20,93	349,57
2.1.	511000 Издаци за произведену сталну имовину	600.000,00	300.000,00	17.959,95	62.782,45	20,93	349,57
511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	300.000,00	150.000,00	3.526,28	994,50	0,66	28,20
511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (јавна расвјета, улице)	300.000,00	150.000,00	14.433,67	61.787,95	41,19	428,08
VIII	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ 165	320.000,00	160.000,00	33.604,74	63.337,87	39,59	0,00
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	70.000,00	35.000,00	0,00	5.389,45	15,40	0,00
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	70.000,00	35.000,00	0,00	5.389,45	15,40	0,00
412700	Расходи за стручне услуге (услуге израде пројектне документације, технички приједи, катастарски планови, трошкови успостављања и одржавања јединственог просторно-информационог ГИС система)	60.000,00	30.000,00	0,00	5.389,45	17,96	0,00
412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине (чишћење јавних површина, уређење простора)	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	250.000,00	125.000,00	33.604,74	57.948,42	46,36	0,00
2.1.	511000 Издаци за произведену сталну имовину	250.000,00	125.000,00	33.604,74	57.948,42	46,36	0,00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда просторно планске докум.)	150.000,00	75.000,00	5.817,24	34.760,50	46,35	0,00
511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину (израда пројектне док)	100.000,00	50.000,00	27.787,50	23.187,92	46,38	0,00
IX	Назив и број потрошачке јединице: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА БОРАЧКО-ИНВАЛИДСКУ ЗАШТИТУ 180	430.000,00	215.000,00	123.145,88	115.660,10	53,80	93,92
1.	416000 Дознаке на име соц. заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	415.000,00	207.500,00	112.899,88	115.660,10	55,74	102,44
416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова - Текуће помоћи породицама палих бораца, РВИ и ЦЖР (Програм борачко инв. заш. и заш. цивилних жртава рата)	270.000,00	135.000,00	49.893,82	43.154,00	31,97	86,49
415200 Грантови у земљи	145.000,00	72.500,00	63.006,06	72.506,10	100,01	115,08	
415200	Борачка организација	50.000,00	25.000,00	25.000,02	25.000,02	100,00	100,00
415200	Удружење ратних војних инвалида	11.000,00	5.500,00	4.500,00	5.500,02	100,00	122,22
415200	ОО Субнор	20.000,00	10.000,00	10.006,02	10.006,02	100,06	100,00
415200	ОО породица погинулих и заробљених бораца	38.000,00	19.000,00	19.000,02	19.000,02	100,00	100,00
415200	Удружење учесника отаџбинског рата са ПТСП Јединство	11.000,00	5.500,00	4.500,00	5.500,02	100,00	122,22
415200	Удружење ветерана	15.000,00	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00	0,00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15.000,00	7.500,00	10.246,00	0,00	0,00	0,00
511100	Издаци за изградњу и обнову спомен обиљежја (Програм борачко инв. заш. и заш. цивилних жртава рата)	15.000,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X	Назив и број потрошачке јединице: ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА 190	3.518.000,00	1.759.000,00	1.743.572,50	1.857.060,05	105,57	106,51
1.	410000 ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.)	854.000,00	427.000,00	397.907,16	430.454,61	100,81	108,18
1.1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	150.000,00	75.000,00	102.097,40	67.902,04	90,54	66,51
412900	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	26.902,65	0,00	0,00	0,00
412900	Остали непоменути расходи - поврати и прекњижавања	0,00	0,00	7.338,71	46,00	0,00	0,00
412900	Остали непоменути расходи - КП Топлана	150.000,00	75.000,00	67.856,04	67.856,04	90,47	100,00
1.2.	413000 Расходи финансирања и други финансијски трошкови	624.000,00	312.000,00	295.809,76	265.578,62	85,12	89,78
413100	Расходи по основу камата на ХОВ	420.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	100,00	100,00
413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	104.000,00	52.000,00	85.641,24	52.937,26	101,80	61,81

413700	Трошкови сервисирања зајмова примљених у земљи	95.000,00	47.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
413900	Расходи по основу затезних камата	5.000,00	2.500,00	168,52	2.641,36	105,65	1.567,39	
1.3.	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови, и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	50.000,00	25.000,00	0,00	71.964,53	287,86	0,00
	418100	Расходи по основу камата на зајмове примљене од ентитета	50.000,00	25.000,00	0,00	70.065,64	280,26	0,00
	418200	Расходи из трансакција размјене између јединица власти	0,00	0,00	0,00	1.898,89	-	0,00
1.4.	419000	Расходи по судским рјешењима	30.000,00	15.000,00	0,00	25.009,42	166,73	0,00
	419100	Расходи по судским рјешењима	30.000,00	15.000,00	0,00	25.009,42	166,73	0,00
	487000	Трансфери између различитих јединица власти	0,00	0,00	0,00	5.583,77	0,00	0,00
	487200	Трансфери ентитету	0,00	0,00	0,00	4.385,29	0,00	0,00
	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе	0,00	0,00	0,00	1.198,48	0,00	0,00
2.	620000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ДУГОВА	2.664.000,00	1.332.000,00	1.345.665,34	1.270.291,05	95,37	94,40
	621300	Издаци за отплату главница примљених зајмова у земљи	586.000,00	293.000,00	838.953,20	244.119,26	83,32	29,10
	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти	1.100.000,00	550.000,00	0,00	537.342,30	97,70	-
	621900	Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају (КП "Топлана")	978.000,00	489.000,00	503.648,83	488.829,49	99,97	97,06
	621900	Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	0,00	0,00	3.063,31	0,00	0,00	0,00
3.	631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ (Издаци у земљи за отплату неизмирених обавеза из ранијих година)	0,00	0,00	0,00	150.730,62	0,00	0,00
XI	Назив и број потрошачке јед:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ 210	247.000,00	123.500,00	86.650,93	97.691,28	79,10	112,74
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	247.000,00	123.500,00	10.320,54	97.691,28	79,10	946,57
	412300	Расходи за режијски материјал	0,00	0,00	385,00	0,00	0,00	0,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	0,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412700	Расходи за стручне услуге	15.000,00	7.500,00	0,00	15.000,00	200,00	0,00
	412900	Остали непоменути расходи	5.000,00	2.500,00	3.521,98	0,00	0,00	0,00
	415200	Грантови за подршку пројеката	195.000,00	97.500,00	4.162,90	76.691,28	78,66	1.842,26
	415200	Грантови за подршку пројектима из области енергетске ефикасности	20.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	415200	Грант - функционисање Локалне акционе групе ЛАГ Савус	2.000,00	1.000,00	0,00	6.000,00	600,00	0,00
	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине	0,00	0,00	1.500,66	0,00	0,00	0,00
2.	511000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	0,00	0,00	59.198,05	0,00	0,00	0,00
2.	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката (уређење обале ријеке Саве)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	0,00	0,00	54.241,21	0,00	0,00	0,00
	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	0,00	0,00	4.956,84	0,00	0,00	0,00
3	621900	Издаци за отплату неизмирених обав. из ранијих година	0,00	0,00	17.132,34	0,00	0,00	0,00
XII	Назив и број потрошачке јединице:	ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ИНСПЕКЦИЈЕ 220	10.000,00	5.000,00	1.239,05	1.404,25	28,09	113,33
	412700	Расходи за остале стручне услуге (Трошкови узорковања намирница)	5.000,00	2.500,00	1.239,05	1.404,25	56,17	113,33
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвен., амбалаже и др.	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XIII	Назив и број потрошачке јединице:	ОДСЈЕК ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ 221	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за стручно усавршавање запослених -котизације, стр.усавршавање , семинари)	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XIV	Назив и број организационе јединице:	МЈЕСЕЦ ЗАЈЕДНИЦЕ 230	73.000,00	36.500,00	35.407,45	36.684,44	100,51	103,61
1.	410000	ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	73.000,00	36.500,00	35.407,45	36.684,44	100,51	103,61
	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	73.000,00	36.500,00	35.407,45	36.684,44	100,51	103,61
	412900	Остали непоменути расходи (расходи за бруто нак.за рад ван радног односа)	73.000,00	36.500,00	35.407,45	36.684,44	100,51	103,61
XV	Назив и број организационе јединице:	ПРОФ.ВАТРОГ.ЈЕДИНИЦА 125	181.000,00	90.500,00	5.337,06	12.894,64	14,25	241,61
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	36.000,00	18.000,00	4.401,06	12.894,64	71,64	292,99
1.1.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	36.000,00	18.000,00	4.401,06	12.894,64	71,64	292,99
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	10.000,00	5.000,00	540,33	748,50	14,97	138,53
	412500	Расходи за текуће одржавање	10.000,00	5.000,00	1.281,51	7.950,61	159,01	620,41
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	16.000,00	8.000,00	2.579,22	4.195,53	52,44	162,67
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	145.000,00	72.500,00	936,00	0,00	0,00	0,00
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	90.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	30.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	10.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	15.000,00	7.500,00	936,00	0,00	0,00	0,00

XVI	Назив и број организационе јединице: ЦЕНТАР ЗА СОЦ.РАД 300	524.400,00	262.200,00	241.481,98	274.389,17	104,65	113,63
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	514.900,00	257.450,00	241.092,98	269.018,75	104,49	111,58
1.1.	411000 Расходи за лична примања	455.400,00	227.700,00	214.021,37	228.370,78	100,29	106,70
	411100 Расходи за бруто плате	375.400,00	187.700,00	180.352,78	194.482,50	103,61	107,83
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	67.000,00	33.500,00	33.668,59	29.030,77	86,66	86,23
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	7.000,00	3.500,00	0,00	3.187,51	91,07	0,00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	6.000,00	3.000,00	0,00	1.670,00	55,67	0,00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	59.000,00	29.500,00	26.980,96	40.182,57	136,21	148,93
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	30.000,00	15.000,00	14.108,59	15.302,70	102,02	108,46
	412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	5.000,00	2.500,00	2.366,68	2.719,76	108,79	114,92
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	1.000,00	500,00	499,00	43,50	8,70	8,72
	412500 Расходи за текуће одржавање	3.500,00	1.750,00	1.839,37	2.650,36	151,45	144,09
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	2.000,00	1.121,63	2.254,14	112,71	200,97
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	3.500,00	1.750,00	2.261,67	4.190,54	239,46	185,29
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12.000,00	6.000,00	4.784,02	13.021,57	217,03	272,19
1.3.	413900 Расходи по основу затезних камата	500,00	250,00	90,65	265,40	106,16	292,77
1.4.	419100 Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5.000,00	2.500,00	389,00	0,00	0,00	0,00
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	1.500,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	1.500,00	389,00	0,00	0,00	0,00
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	500,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	630000 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	4.500,00	2.250,00	0,00	5.370,42	238,69	0,00
	638000 Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	4.500,00	2.250,00	0,00	5.370,42	238,69	0,00
XVII	Назив и број организационе јединице: ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ 301	2.245.200,00	1.122.600,00	995.638,31	1.090.710,69	97,16	109,55
1.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	25.000,00	12.500,00	12.736,29	14.771,35	118,17	115,98
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	25.000,00	12.500,00	12.736,29	14.771,35	118,17	115,98
2.	415000 Грантови у земљи	8.000,00	4.000,00	260,00	2.150,00	53,75	0,00
	415200 Грантови у земљи	4.000,00	2.000,00	260,00	150,00	7,50	0,00
	415200 Грантови у земљи - Сигурна кућа	4.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00	0,00
3.	416000 Дознаке на име соц.заштите које се исплаћују из буџета Републике, општине и градова	2.091.000,00	1.045.500,00	924.933,07	1.013.315,27	96,92	109,56
	416100 Текуће дознаке корисницима соц.заштите (штифеницима)које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	1.300.000,00	650.000,00	566.908,55	638.639,26	98,25	112,65
	416300 Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите	785.000,00	392.500,00	358.024,52	374.676,01	95,46	104,65
	416300 Остале дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета општине и градова - учешће у имплементацији пројектних активности	6.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	487000 Трансфери између различитих јединица власти	120.000,00	60.000,00	57.708,95	60.474,07	100,79	104,79
5.	511000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	1.200,00	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	511600 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	200,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XVIII	Назив и број организационе јединице: ЈАВНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЛЕПА РАДИЋ 400	1.298.500,00	649.250,00	629.428,92	636.741,20	98,07	101,16
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1.240.500,00	620.250,00	627.145,97	616.614,75	99,41	98,32
1.1.	411000 Расходи за лична примања	998.000,00	499.000,00	511.907,66	488.299,80	97,86	95,39
	411100 Расходи за бруто плате	933.000,00	466.500,00	495.575,66	465.648,65	99,82	93,96
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	55.000,00	27.500,00	16.332,00	9.652,00	35,10	59,10
	411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)	5.000,00	2.500,00	0,00	9.999,15	399,97	0,00
	411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	5.000,00	2.500,00	0,00	3.000,00	120,00	0,00
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	241.500,00	120.750,00	115.238,31	128.114,95	106,10	111,17
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	46.500,00	23.250,00	21.629,69	25.459,40	109,50	117,71
	412300 Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	14.000,00	7.000,00	7.432,89	6.986,84	99,81	94,00
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене (храна)	130.000,00	65.000,00	60.205,34	68.403,36	105,24	113,62
	412500 Расходи за текуће одржавање	15.000,00	7.500,00	3.097,14	6.069,09	80,92	195,96
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	2.000,00	1.634,20	1.456,75	72,84	89,14
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	15.000,00	7.500,00	6.749,15	5.079,27	67,72	75,26
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	17.000,00	8.500,00	14.489,90	14.660,24	172,47	101,18
2.	416000 Дознаке на име соц.заштите	1.000,00	500,00	0,00	200,00	40,00	0,00
	416100 Текуће дознаке грађанима (помоћ појединцима)	1.000,00	500,00	0,00	200,00	40,00	0,00

3.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	18.000,00	9.000,00	2.282,95	10.049,13	111,66	440,18
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	15.000,00	7.500,00	670,00	8.171,30	108,95	1.219,60
	516100	Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	3.000,00	1.500,00	1.612,95	1.877,83	125,19	116,42
	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	40.000,00	20.000,00	0,00	10.077,32	50,39	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	40.000,00	20.000,00	0,00	10.077,32	50,39	0,00
XIX		Назив и број организационе јединице: ЗАВИЧАЈНИ МУЗЕЈ 510	242.300,00	121.150,00	127.240,76	126.457,48	104,38	99,38
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	234.300,00	117.150,00	105.125,25	125.948,48	107,51	119,81
1.1.	411000	Расходи за лична примања	189.500,00	94.750,00	90.224,22	99.509,53	105,02	110,29
	411100	Расходи за бруто плате	147.500,00	73.750,00	72.017,93	79.912,09	108,36	110,96
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	37.000,00	18.500,00	18.206,29	13.699,44	74,05	75,25
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto)	3.000,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	2.000,00	1.000,00	0,00	5.898,00	589,80	0,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	44.800,00	22.400,00	14.901,03	26.438,95	118,03	177,43
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	8.000,00	4.000,00	3.856,52	4.257,77	106,44	110,40
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	2.000,00	1.000,00	740,39	725,79	72,58	98,03
	412500	Расходи за текуће одржавање	2.000,00	1.000,00	456,35	3.287,23	328,72	720,33
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	5.500,00	2.750,00	2.570,56	3.124,64	113,62	121,55
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред, усл.осиг,инфор. и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл)	3.300,00	1.650,00	1.851,65	3.502,54	212,28	189,16
	412900	Остали непоменути расходи (археолошке ископине,стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез. и др.)	24.000,00	12.000,00	5.425,56	11.540,98	96,17	212,72
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.000,00	1.500,00	22.115,51	509,00	33,93	2,30
	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.000,00	1.500,00	2.115,51	509,00	33,93	24,06
	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	5.000,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
XX		Назив и број организационе јединице: КУЛТУРНИ ЦЕНТАР 520	569.500,00	284.750,00	290.283,63	310.863,21	109,17	107,09
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	545.500,00	272.750,00	283.923,92	295.090,97	108,19	103,93
1.1.	411000	Расходи за лична примања	359.500,00	179.750,00	166.888,26	163.587,22	91,01	98,02
	411100	Расходи за бруто плате	280.500,00	140.250,00	132.268,94	131.818,61	93,99	99,66
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	72.000,00	36.000,00	34.619,32	26.196,26	72,77	75,67
	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (брutto)	3.000,00	1.500,00	0,00	3.211,69	214,11	0,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брutto)	4.000,00	2.000,00	0,00	2.360,66	118,03	0,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	186.000,00	93.000,00	117.035,66	131.503,75	141,40	112,36
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	70.000,00	35.000,00	38.548,39	44.844,42	128,13	116,33
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	5.000,00	2.500,00	3.124,82	3.800,40	152,02	121,62
	412500	Расходи за текуће одржавање	18.000,00	9.000,00	3.976,22	10.027,68	111,42	252,19
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	8.000,00	4.000,00	4.099,50	3.976,09	99,40	96,99
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	20.000,00	10.000,00	17.477,27	17.595,12	175,95	100,67
	412900	Остали непоменути расходи (стр. усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез. и др.)	65.000,00	32.500,00	49.809,46	51.260,04	157,72	102,91
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	3.500,00	1.750,00	1.651,71	3.897,60	222,72	235,97
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	3.500,00	1.750,00	1.651,71	3.897,60	222,72	235,97
3.	630000	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	20.500,00	10.250,00	4.708,00	11.874,64	115,85	0,00
	631000	Издаци по основу пореза на додату вриједност	9.500,00	4.750,00	4.708,00	6.189,22	130,30	0,00
	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти (Накнаде плата за вријеме боловања)	11.000,00	5.500,00	0,00	5.685,42	103,37	0,00
XI		Назив и број организационе јединице: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА 920	128.000,00	64.000,00	0,00	24.591,79	38,42	0,00
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	128.000,00	64.000,00	0,00	24.246,28	37,88	0,00
1.1.	411000	Расходи за лична примања	83.000,00	41.500,00	0,00	15.442,81	37,21	0,00
	411100	Расходи за бруто плате	74.000,00	37.000,00	0,00	14.558,98	39,35	0,00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	8.000,00	4.000,00	0,00	883,83	22,10	0,00
	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи	1.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	45.000,00	22.500,00	0,00	8.803,47	39,13	0,00
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	1.500,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	1.500,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	400,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (дневнице, гориво)	2.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред., усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	10.000,00	5.000,00	0,00	1.364,10	27,28	0,00
412900	Остали непоменути расходи (манифестације)	29.600,00	14.800,00	0,00	7.439,37	50,27	0,00
631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0,00	0,00	0,00	345,51	0,00	0,00
XXII	Назив и број организационе јединице: ГИМНАЗИЈА 015	155.000,00	77.500,00	78.976,39	59.412,35	76,66	75,23
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	129.000,00	64.500,00	59.251,13	55.001,89	85,27	92,83
1.1.	411000 Расходи за лична примања	10.000,00	5.000,00	5.528,10	4.578,22	91,56	82,82
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	10.000,00	5.000,00	5.528,10	4.578,22	91,56	82,82
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	119.000,00	59.500,00	53.723,03	50.423,67	84,75	93,86
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50.000,00	25.000,00	23.491,59	22.693,17	90,77	96,60
	412300 Расходи за режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	9.000,00	4.500,00	4.720,73	7.164,45	159,21	151,77
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	7.000,00	3.500,00	1.454,25	2.572,73	73,51	176,91
	412500 Расходи за текуће одржавање	15.000,00	7.500,00	4.999,54	3.518,71	46,92	70,38
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	9.000,00	4.500,00	2.251,93	2.180,04	48,45	96,81
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посред.,усл.осиг.,информисање и медији, рев.и рач.усл.,правне и админ.усл., процјене и вјештачења, компјутерске усл., остале)	17.000,00	8.500,00	9.402,28	6.853,06	80,62	72,89
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12.000,00	6.000,00	7.402,71	5.441,51	90,69	73,51
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	26.000,00	13.000,00	19.725,26	3.828,68	29,45	19,41
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	17.000,00	8.500,00	18.989,10	0,00	0,00	0,00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	9.000,00	4.500,00	343,16	3.084,00	68,53	898,71
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	0,00	0,00	393,00	744,68	0,00	189,49
3.	631900 ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0,00	0,00	0,00	581,78	0,00	0,00
XXIII	Назив и број организационе јединице: ТЕХНИЧКА ШКОЛА 016	207.000,00	103.500,00	93.720,51	84.235,60	81,39	89,88
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	158.000,00	79.000,00	86.108,46	79.278,82	100,35	92,07
1.1.	411000 Расходи за лична примања	14.000,00	7.000,00	5.087,60	4.703,20	67,19	92,44
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	14.000,00	7.000,00	5.087,60	4.703,20	67,19	92,44
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	144.000,00	72.000,00	81.020,86	74.575,62	103,58	92,04
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	50.000,00	25.000,00	30.155,89	26.676,05	106,70	88,46
	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	13.000,00	6.500,00	4.850,90	4.877,70	75,04	100,55
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	13.000,00	6.500,00	7.976,02	5.106,99	78,57	64,03
	412500 Расходи за текуће одржавање	14.000,00	7.000,00	5.738,47	4.455,45	63,65	77,64
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	2.000,00	3.002,74	2.551,94	127,60	84,99
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	20.000,00	10.000,00	13.815,77	14.054,65	140,55	101,73
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	30.000,00	15.000,00	15.481,07	16.852,84	112,35	108,86
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	46.000,00	23.000,00	7.612,05	4.278,17	18,60	56,20
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	36.000,00	18.000,00	0,00	1.521,00	8,45	0,00
	511300 Издаци за набавку постројења и опреме	5.000,00	2.500,00	6.824,55	1.439,27	57,57	21,09
	516100 Издаци залихе мат.,робе и ситног инвентара, амбалаже и др.	5.000,00	2.500,00	787,50	1.317,90	52,72	167,35
3.	630000 Остали издаци	3.000,00	1.500,00	0,00	678,61	45,24	0,00
	631100 Издаци по основу пореза на додату вриједност	3.000,00	1.500,00	0,00	678,61	45,24	0,00
XXIV	Назив и број организационе јединице: СРЕДЊА СТРУЧНА И ТЕХНИЧКА ШКОЛА 017	187.500,00	93.750,00	58.844,78	68.279,32	72,83	116,03
1.	410000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ	127.500,00	63.750,00	54.874,16	61.100,19	95,84	111,35
1.1.	411000 Расходи за лична примања	18.000,00	9.000,00	7.926,00	7.064,00	78,49	89,12
	411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	18.000,00	9.000,00	7.926,00	7.064,00	78,49	89,12
1.2.	412000 Расходи по основу коришћења роба и услуга	109.500,00	54.750,00	46.948,16	54.036,19	98,70	115,10
	412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	40.000,00	20.000,00	13.729,93	17.250,49	86,25	125,64
	412300 Расходи за Режијски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа,)	10.000,00	5.000,00	5.480,52	4.740,92	94,82	86,50
	412400 Расходи за материјал за посебне намјене	10.000,00	5.000,00	3.920,18	4.842,97	96,86	123,54
	412500 Расходи за текуће одржавање	10.000,00	5.000,00	6.734,77	7.573,13	151,46	112,45
	412600 Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.500,00	2.250,00	2.771,60	2.824,42	125,53	101,91
	412700 Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање, компј.усл.и др.)	12.000,00	6.000,00	3.643,52	3.641,58	60,69	99,95
	412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	23.000,00	11.500,00	10.667,64	13.162,68	114,46	123,39
2.	510000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60.000,00	30.000,00	3.970,62	5.453,02	18,18	137,33
	511200 Издаци за инвестиционо одржавање, реконст.и адаптацију зграда и објек.	53.000,00	26.500,00	1.228,50	2.399,04	9,05	195,28

3.	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	7.000,00	3.500,00	2.742,12	3.053,98	87,26	111,37
	631900	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ	0,00	0,00	0,00	1.726,11	0,00	0,00
XXV		Назив и број организационе јединице: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА 004	45.000,00	22.500,00	21.591,91	21.569,98	95,87	99,90
1.	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35.000,00	17.500,00	16.987,57	18.108,71	103,48	106,60
1.1.	411000	Расходи за лична примања	500,00	250,00	0,00	472,00	188,80	0,00
	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	500,00	250,00	0,00	472,00	188,80	0,00
1.2.	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	34.500,00	17.250,00	16.987,57	17.636,71	102,24	103,82
	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних ус.	9.800,00	4.900,00	4.025,72	4.340,81	88,59	107,83
	412300	Расходи за режиски материјал (канц.мат.,одр.чистоће, стручна лит.,часописи, дневна штампа)	2.400,00	1.200,00	1.730,05	1.521,81	126,82	87,96
	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	300,00	150,00	111,90	295,80	197,20	0,00
	412500	Расходи за текуће одржавање	1.300,00	650,00	294,00	291,60	44,86	99,18
	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја (гориво)	4.000,00	2.000,00	2.647,50	2.018,90	100,95	76,26
	412700	Расходи за стручне услуге (усл.фин.посредовања, услуге осигурања, информисање,компј.усл.и др.)	4.000,00	2.000,00	2.427,09	1.992,61	99,63	82,10
	412900	Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак.ван радног односа, репрез., и др.)	12.700,00	6.350,00	5.751,31	7.175,18	112,99	124,76
2.	510000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	10.000,00	5.000,00	4.604,34	3.461,27	69,23	75,17
	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00	5.000,00	4.604,34	3.461,27	69,23	75,17

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА ПЕРИОД ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06. 2017. ГОДИНЕ (ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И НЕТО ИЗДАТАКА ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ)

Таб 6

Синтетика	Опис	БУЏЕТ 2017.	ИЗВРШЕЊЕ ЗА ПЕРИОД 01.01-30.06.17.	ИНДЕКС
1	2	3	4	5
01	Опште јавне услуге	6.734.900,00	3.217.227,76	47,77
03	Јавни ред и сигурност	206.000,00	14.716,87	7,14
04	Економски послови	1.961.500,00	657.915,05	33,54
05	Заштита човјекове околине	0,00	0,00	0,00
06	Стамбено комуналне активности	3.889.000,00	1.261.559,06	32,44
07	Здравство	125.000,00	60.143,84	48,12
08	Рекреација, култура, религија	1.754.300,00	833.361,53	47,50
09	Активности образовања	2.064.000,00	983.431,15	47,65
10	Социјална заштита	4.032.300,00	1.845.324,96	45,76
УКУПНО (класификовани расходи)		20.767.000,00	8.873.680,22	42,73
11	Издаци за фин.имовину и отплату дугова и издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година	2.664.000,00	1.270.291,05	47,68
11	Остали издаци	173.000,00	239.207,18	138,27
11	Буџетска резерва	100.000,00	-	-
УКУПНО (некласификовани расходи)		2.937.000,00	1.509.498,23	51,40
УКУПНО (примици за нефинансијску имовину)		300.000,00	33.150,00	11,05
СВЕУКУПНО		24.004.000,00	10.416.328,45	43,39

ПРЕГЛЕД ДАТИХ ГАРАНЦИЈА НА ДАН 30.06.2017. ГОДИНЕ

ДУЖНИК	НАМЈЕНА	ИЗНОС ГАРАНЦИЈЕ
ЈП ДЕП-ОГ	Други пројекат за управљање чврстим отпадом	411.243,00
Професионална ватрогасна јединица	Набавка камиона	400.000,00
ЈКП Топлана	Рефинансирање дуга и финансирање пренесених обавеза	3.000.000,00
ЈКП Топлана	Финансирање пренесених обавеза	2.200.000,00
ЈКП Топлана	Финансирање пренесених обавеза	1.200.000,00
УКУПНО		7.211.243,00

ПРЕГЛЕД ДУГОРОЧНИХ ОБАВЕЗА ОПШТИНЕ ПО ОСНОВУ КРЕДИТА НА ДАН 30.06.2017. ГОД.

**ОБАВЕЗЕ КОД ПОСЛОВНИХ
БАНАКА**

Ред. број	Назив банке	Сврха задужења	Рок отплате	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ				ОТПЛАЋЕНИ ДУГ				ПРЕОСТАЛИ ДУГ			
				Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно	Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно	Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно
1	Хипо банка	Реконструкција и изградња улица и санација Дома културе	2022	6.000.000,00	2.703.464,71		8.703.464,71	3.379.984,33	2.409.063,42		5.789.047,75	2.620.015,67	294.401,29		2.914.416,96
2	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Кредит Свјетске банке	2030	475.089,62	0,00		475.089,62	141.488,62	0,00		141.488,62	333.601,00	0,00		333.601,00
3	Unicredit bank	Набавка камиона (ПВЈ)	2018	400.000,00	169.117,48		569.117,48	350.000,74	160.130,20		510.130,94	49.999,26	8.987,28		58.986,54
4	Bank Austria Creditanstalt	Фаза I - Финансирање Пројекта изградње система водоснабдијавања и канализације и управљања чврстим отпадом	2024	4.789.301,32	283.285,24	714.333,53	5.786.920,09	1.512.410,92	220.940,65	565.653,04	2.299.004,61	3.276.890,40	62.344,59	148.680,49	3.487.915,48
5	Unicredit Bank Austria	Фаза II - Финансирање Пројекта изградње система водоснабдијавања и канализације и управљања чврстим отпадом	2025	4.849.654,84	0,00	457.223,88	5.306.878,72	570.547,64	0,00	273.165,77	843.713,41	4.279.107,20	0,00	184.058,11	4.463.165,31
6	Европска инвестиц. банка	Пројекат Водовод и канализација РС	2040	1.902.572,04	40.883,77	102.117,80	2.045.573,61		40.883,77	102.117,80	143.001,57	1.902.572,04	0,00	0,00	1.902.572,04
		УКУПНО		18.416.617,82	3.196.751,20	1.273.675,21	22.887.044,23	5.954.432,25	2.831.018,04	940.936,61	9.726.386,90	12.462.185,57	365.733,16	332.738,60	13.160.657,33

ОБАВЕЗЕ КОД ДОБАВЉАЧА

Ред. број	Назив банке	Сврха задужења	Рок отплате	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ				ОТПЛАЋЕНИ ДУГ				ПРЕОСТАЛИ ДУГ			
				Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно	Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно	Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно
1	Сименс	Инвестиција (мј. ануитет 48.184,74 КМ)	2016	5.782.169,02	0,00		5.782.169,02	5.750.989,41	0,00		5.750.989,41	31.179,61	0,00		31.179,61
2	Сименс	Инвестиција (мј. ануитет 22.641,84 КМ)	2017	2.717.020,80	0,00		2.717.020,80	2.430.667,80	0,00		2.430.667,80	286.353,00	0,00		286.353,00
		УКУПНО		8.499.189,82	0,00		8.499.189,82	8.181.657,21	0,00		8.181.657,21	317.532,61	0,00		317.532,61

ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ОБВЕЗНИЦА

Ред. број	Назив банке	Сврха задужења	Рок отплате	УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ				ОТПЛАЋЕНИ ДУГ				ПРЕОСТАЛИ ДУГ			
				Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно	Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно	Главница	Камата	Ост. трошк.	Укупно
1		Емисија општинских обвезница	2015	2.700.000,00	526.500,00		3.226.500,00	2.700.000,00	526.500,00		3.226.500,00	0,00	0,00		0,00
2		Емисија општинских обвезница II	2026	7.000.000,00	5.406.135,44		12.406.135,44	0,00	2.520.000,00		2.520.000,00	7.000.000,00	2.886.135,44		9.886.135,44
		УКУПНО		9.700.000,00	5.932.635,44		15.632.635,44	2.700.000,00	3.046.500,00		5.746.500,00	7.000.000,00	2.886.135,44		9.886.135,44

СВЕУКУПНО	36.615.807,64	9.129.386,64	1.273.675,21	47.018.869,49	16.836.089,46	5.877.518,04	940.936,61	23.654.544,11	19.779.718,18	3.251.868,60	332.738,60	23.364.325,38
------------------	----------------------	---------------------	---------------------	----------------------	----------------------	---------------------	-------------------	----------------------	----------------------	---------------------	-------------------	----------------------

На основу члана 32. Став 4. Закона о концесијама ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13) и чл.36. и 87. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017. године доноси

О Д Л У К У

о усвајању Плана кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2017. годину

I

Усваја се План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2017. годину.

II

Саставни дио ове одлуке је План кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2017. годину.

III

Надзор и координацију над спровођењем овог Плана и намјенским утрошком средстава вршиће Одјељење за комуналне и стамбене послове.

IV

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-327/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

П Л А Н

кориштења средстава остварених од концесионе накнаде за 2017.годину.

УВОД

У складу са чланом 32 Закона о концесијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 59/13) Скупштина општине дужна је да донесе План утрошка средстава остварених од концесионе накнаде на подручју општине Градишка.

Дио концесионе накнаде остварен по основу кориштења природних и других добара од општег интереса (у области електро енергетике, енергената и рударства), а који се остварује на нивоу Републике Српске, Влада у износу од 70% враћа локалној заједници.

Поменута финансијска средства према наведеном закону представљају приход Буџета јединице локалне самоуправе и користе се намјенски, у инвестиционо развојним пројектима: за изградњу и реконструкцију: примарних инфраструктурних објеката (водовод, канализација, топловод, локални путеви и друго) и нових привредних капацитета који су у функцији привредног развоја и запошљавања и заштите животне средине.

РАСПОРЕД СРЕДСТАВА ПО ПЛАНУ ЗА 2017.ГОДИНУ

Планирана средства Буџетом општине Градишка за 2017.годину у оквиру позиције „Концесионе накнаде“ економског кода 722491, у износу од 100.000,00 КМ, распоређују се за следеће намјене:

1. Изградња секундарних прикључних шахтова на већ изграђеној примарној канализационој мрежи у насељима Жеравица и Хипо-дром, у сврху заштите водоизворишта ком 95 x 899,68 85.469,60 КМ

Укупно:85.470,10 КМ

ПДВ 17%: 14.529,92 КМ

СВЕУКУПНО:100.000,00 КМ

Број:01-022-327/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 18. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Општине Градишка", број 3/13), и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017. године доноси:

О Д Л У К У**о јавном водоводу и канализацији
на подручју општине Градишка****I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком прописују се услови и начин обављања водоснабјевања, прочишћавања и одвођења отпадних вода путем јавне водоводне и канализационе мреже, права и обавезе корисника, јединица за обрачун утрошене воде, и преузетих отпадних вода у канализацију, могућност субвенционисања цијене за утрошену воду, материјалне, техничке и друге претпоставке за обављање дјелатности водоснабјевања, прочишћавања и одвођења отпадних вода путем јавне водоводне и канализационе мреже на подручју општине

Члан 2.

(1) Јавном водоводном мрежом у смислу ове одлуке сматрају се сва постројења и уређаји за производњу и испоруку воде за пиће водоводном мрежом до водомјера корисника укључујући и водомјер.

(2) Инсталација иза водомјера у власништву је корисника који је исту дужан одржавати.

Члан 3.

(1) Јавном канализационом мрежом, у смислу ове Одлуке, сматарају се примарна и секундарна канализациона мрежа са припадајућим објектима за прикупљање, прочишћавање и одвођење санитарних и фекалних отпадних вода корисника.

(2) Саставни дио јавне канализационе мреже чине и колектори и сливници за одвођење атмосферских вода са јавних саобраћајних и других површина.

Члан 4.

Јавна водоводна и канализациона мрежа на подручју општине Градишка је у својини општине и доступна је свима под једнаким условима.

Члан 5.

Изградња, проширење и модернизација јавне водоводне и канализационе мреже на подручју општине Градишка врши се на основу посебног Програма који усваја Скупштина општине.

Члан 6.

(1) Јавном водоводном и канализационом мрежом на подручју општине управља и исту одржава Комунално предузеће .

(2) Сваки новоизграђени дио јавне водоводне и канализационе мреже општина предаје Комуналном предузећу на управљање и одржавање.

(3) Комунално предузеће дужно је да повјерену мрежу континуирано одржава како би се омогућило несметано пружање услуга корисницима.

(4) Изузетно, уколико услед елементарних непогода, већих хаварија на мрежи које се нису могле предвидјети дође до прекида у испоруци воде или пружања услуге прочишћавања и одвођења отпадних вода, комунално предузеће је дужно, без одлагања, предузети мјере за отклањање узрока прекида у пружању услуга.

(5) Уколико дође до прекида у пружању услуга у смислу претходног става овог члана комунално предузеће је дужно о томе обавјестити јавност путем средстава јавног информисања.

(6) За вријеме дуготрајног прекида у пружању услуге водоснабјевања, комунално предузеће дужно је обезбједити снабјевање водом из других капацитета.

(7) Уколико се због послова реконструкције или већих оправки јавне водоводне и канализационе мреже мора извршити прекид у пружању услуга корисницима, Комунално предузеће је дужно о томе обавјестити кориснике путем средстава јавног информисања најмање три дана прије почетка планираних радова.

II ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ ВОДОВОДНУ И КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ**Члан 7.**

(1) Сви инвеститори или власници стамбених и пословних објеката који се граде или су изграђени на подручју на коме је изграђена јавна водоводна и канализациона мрежа дужни су извршити прикључење својих објеката на исте.

(2) Изузетно, на подручју гдје нема изграђене јавне канализационе мреже за потребе одвођења отпадних вода, корисници своје објекте прикључују на септичке јаме у складу са Правилником о третману и одводњи одводњи отпадних вода за подручје градова и насеља гдје нема јавне канализације ("Службени гласник Републике Српске", број 68/01)

(3) Неизграђене грађевинске парцеле, као и објекти у изградњи који се налазе на подручју са изграђеном јавном водоводном и канализационом мрежом, морају се спојити на исту уколико то захтјева општи интерес или ако би настала штета од излива воде на јавну саобраћајницу или сусједне парцеле, а у сваком случају прије окончања радова на јавним саобраћајницама (асфалтирање, бетонирање и сл.) како би се избјегло nanoшење штете каснијим извођењем прикључака.

(4) Техничке услове за прикључење објеката на јавну водоводну и канализациону мрежу утврђује Комунално предузеће.

Члан 8.

(1) Прикључење корисника на јавну водоводну и канализациону мрежу врши искључиво Комунално предузеће, на писмени захтјев корисника.

(2) Прије прикључења корисника на јавну водоводну и канализациону мрежу закључује се посебан уговор између Комуналног предузећа и корисника.

(3) Комунално предузеће дужно је у року од седам дана од дана пријема уредног захтјева извршити прикључење корисника, изузев неких ванредних околности.

(4) Прикључење сваког појединачног корисника се врши у прикључном шахту. Шахт са водомјерном гарнитуром се мора налазити изван објекта корисника, изузев ако околности то не дозвољавају.

(5) Трошкове израде прикључка сноси власник објекта, односно инвеститор објекта према цјеновнику који утврди Комунално предузеће.

(6) Инвеститор и Комунално предузеће дужни су да по завршеним радовима на прикључењу корисника доведу терен у првобитно стање.

(7) Уколико настане штета због пропуштања да се терен врати у првобитно стање за исту одговара Комунално предузеће.

(8) Корисници септичких јама који се прикључују на канализациону мрежу исту су дужни испразнити, дезинфиковати и затрпати у складу са важећим санитарним прописима.

Члан 9.

(1) Забрањено је самовољно прикључење на јавну водоводну и канализациону мрежу.

(2) Уколико се власник или корисник објекта самовољно прикључи Комунално пре-

дузеће ће таквог корисника без одлагања искључити са мреже.

Члан 10.

Прикључак индустријских објеката извршиће се тек када буду уграђени уређаји за пречишћавање отпадних вода.

III ОДРЖАВАЊЕ

Члан 11.

Комунално предузеће дужно је одржавати јавну водоводну и канализациону мрежу у исправном стању, а све недостатке на истој одмах отклонити.

Члан 12.

(1) Све оправке и промјене на водоводном и канализационом прикључку врши искључиво Комунално предузеће.

(2) О свим радовима у смислу става 1. овог члана Комунално предузеће је дужно обавјестити власника објекта на чијем прикључку се врши интервенција, осим у случају хитних интервенција.

Члан 13.

(1) О свим уоченим кваровима који су настали на прикључцима објекта, корисник јавне водоводне и канализационе мреже дужан је, без одлагања, обавјестити Комунално предузеће.

(2) Комунално предузеће је дужно одмах, а најкасније у року од 24 часа отклонити квар.

Члан 14.

(1) Комунално предузеће је дужно у случају неисправности водомјера или немогућности читања утрошка воде исти замјенити, те извршити оправку и ново баждарење.

(2) Трошкове замјене и баждарења водомјера сноси Комунално предузеће, осим у случају да се утврди да је до неисправности водомјера дошло кривицом корисника.

IV ОДГОВОРНОСТ ЗА ИСПРАВНОСТ ВОДЕ ИЗ ЈАВНЕ ВОДОВОДНЕ МРЕЖЕ

Члан 15.

Комунално предузеће је одговорно за санитарно-хигијенску исправност воде у јавној водоводној мрежи у складу са важећим санитарно хигијениским прописима.

V ЗАШТИТНЕ МЈЕРЕ

Члан 16.

Узимање воде из јавне водоводне мреже прије водомјера није дозвољено и сматра се крађом.

Члан 17.

(1) Комунално предузеће има искључиво право да отвара и затвара арматуре у прикључном шахту корисника. Изузетно корисник може извршити затварање арматуре са изливне стране водомјера, ако је то потребно ради отклањања квара или спречавања настанка штете на мрежи или имовини корисника.

(2) Корисник водоводне мреже може изузетно затворити арматуру прије водомјера у случају неисправности водомјера или низводног вентила у ком случају је дужан о томе одмах обавјестити Комунално предузеће.

Члан 18.

(1) Шахт у коме се налази водомјер мора бити чист и сув, а водомјер заштићен од мрза и топлоте, те од утицаја подземних и површинских вода као и механичких оштећења.

(2) Власници, односно корисници водоводних и канализационих уређаја дужни су предузети све да би се исти заштитили од кварова и држали у исправном стању.

(3) Приступ водомјеру мора увијек бити слободан.

VI ЈЕДИНИЦА ЗА ОБРАЧУН ПОТРОШЕНЕ ВОДЕ И КОРИШЋЕЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 19.

(1) Јединица за обрачунату воду и испуштenu канализацију је m^3 у случају да се ради о кориснику чији је објекат прикључен на јавну водоводну и канализациону мрежу.

(2) Уколико се ради о кориснику чији је објекат прикључен само на канализациону мрежу услуга одвођења отпадних вода му се наплаћује у паушалном износу по цјеновнику који утврђује Комунално предузеће.

VII МЈЕРЕЊЕ И ПЛАЋАЊЕ УТРОШЕНЕ ВОДЕ И КОРИШЋЕЊА КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 20.

(1) Накнада за утрошену воду и коришћење канализације плаћа се по цијени коју

утврди Комунално предузеће, а на коју сагласност даје Скупштина општине.

(2) Рачун за утрошену воду и коришћење канализације издаје Служба обједињене наплате на мјесечном нивоу и доставља га потрошачима.

(3) У зградама колективног становања у којима постоји више стамбених и пословних једница и које се водом снабдијевају преко заједничког водомјера наплата се врши на начин да се износ јединственог рачуна дијели на укупан број станара у згради задужењем појединих домаћинстава према броју чланова домаћинства и корисника пословног простора.

(4) Свако домаћинство је дужно пријавити промјену броја чланова у року од 30 дана од дана настале промјене.

(5) У случају да се обрачун утрошене воде и коришћења канализације врши преко заједничког водомјера достава рачуна вршиће се Заједници етажних власника.

(6) Уколико се ради о зградама колективног становања које имају посебно уграђене водомјере за сваки стан, односно пословни простор, потрошња воде и коришћење канализације обрачунава се сваком кориснику посебно након читања водомјера.

(7) У случају из претходног става доставу рачуна за утрошену воду и коришћење канализације Служба обједињене наплате врши сваком појединачном кориснику.

(8) У свим зградама колективног становања које се граде на подручју општине Градишка водоводне инсталације морају бити изведене тако да омогућавају уградњу водомјера за сваког појединачног корисника.

(9) Уграђивање појединачних водомјера биће извршено и у свим већ изграђеним зградама гдје је то технички могуће и не изискује знатна новчана улагања.

Члан 21.

(1) Уколико потрошач посумња у исправност водомјера може се писмено обратити Комуналном предузећу захтјевом за испитивање његове исправности.

(2) По пријему захтјева из става 1. испитаће се исправност инсталације у згради, те уколико се утврди њена исправност извршиће се испитивање исправности водомјера код овлашћене институције.

(3) Уколико се након испитивања утврди да водомјер одговара прописима потрошач плаћа све трошкове који су настали у вези са захтјевом, а у супротном трошкове котроле сноси Комунално предузеће.

Члан 22.

Уколико се након контроле исправности водомјера утврди да је потрошена мања или већа количина воде од оне утврђене читањем водомјера, врши се корекција зарачунате количине испоручене воде према висини установљене грешке у корист потрошача или Комуналног предузећа.

Члан 23.

(1) Потрошња воде за уређивање јавних површина (улице, тргови, јавне површине у парковима и сл.) уколико се не мјери водомјером утврђује се посебним уговором између Комуналног предузећа и општине.

(2) Потрошња воде на јавним чесмама и фонтанама мјери се водомјером.

(3) Одржавање јавних чесми врши Комунално предузеће.

Члан 24.

(1) Очитавање водомјера врше овлашћени радници Комуналног предузећа. Очитавање водомјера врши се по правилу у сталним временским размацима које одреди Комунално предузеће, а најмање четири пута годишње.

(2) Корисник јавне водоводне и канализационе мреже мора омогућити очитавање водомјера. Ако због пропуста корисника овлашћено лице не изврши очитавање водомјера, исто је дужно оставити писмену обавјест на којој ће назначити дан и час накнадног очитавања водомјера. Ако ни након обавјести не буде извршено очитавање водомјера утрошак воде ће се процијенити, а тачан обрачун извршити при сљедећем редовном очитавању.

Члан 25.

Уколико потрошач има примједбе на издати рачун Службе обједињене наплате у погледу износа за утрошену воду и коришћење канализације има право подинијети рекламацију у року од осам дана од дана пријема рачуна Комуналном предузећу, које је дужно одговорити на рекламацију у року од петнаест дана од дана пријема исте.

Члан 26.

(1) Потрошња воде из јавне водоводне мреже се не плаћа:

- за гашење пожара из јавних хидраната,

- гашење пожара из инсталације у објектима појединачних корисника и

- ако је вода истекла због неисправности водомјера и арматура, уколико је неисправност настала без кривице корисника.

(2) У случају из алинеје 2. и 3. претходног става, потрошач је дужан обавјестити Комунално предузеће најдаље у року од 24 часа.

Члан 27.

(1) У буџету општине Градишка могу се предвидјети новчана средства за субвенционисање цијене услуга водоснабјевања из јавне водоводне мреже за поједине категорије корисника.

(2) О увођењу субвенција у смислу става 1. ове тачке одлучује Скупштина општине посебном одлуком.

VIII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ВОДЕ ПОТРОШАЧУ**Члан 28.**

Комунално предузеће може обуставити испоруку воде потрошачу у сљедећим случајевима:

- ако изврши самовољно прикључење објекта на јавну водоводну мрежу,

- ненамјенски користи испоручену воду, нарочито у љетним мјесецима за вријеме суша и несташица (залијевање башта, праће возила, расхлађивање асфалтних и бетонских површина и сл), као и у другим ванредним ситуацијама када је на снази режим испоруке комуналних услуга по приоритетима у складу са Одлуком о комуналним дјелатностима,

- одбије да закључи уговор са Комуналним предузећем о пружању комуналне услуге,

- одбије, након упозорења Комуналног предузећа, извршити радове на отклањању кварова на властитој водоводној инсталацији, који доводе до непотребног расипања воде из јавне водоводне мреже,

- одбије да плати фактурисане услуге Службе обједињене наплате у висини највише три рачуна, под условом да се тиме не угорожава снабдјевање других корисника.

IX ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА ЈАВНОГ ВОДОСНАБДЈЕВАЊА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ**Члан 29.**

Новчана средства за изградњу, унапређење, развој и одржавање система јавног водовода и канализације обезбјеђују се из :

- прихода од пружања комуналне услуге,
- кредитним задуживањем у складу са посебним Законом,
- буџета општине,
- намјенских средстава дозначених од других нивоа власти и
- других извора у складу са законом.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

(1) Новачном казном у износу од 500 до 1500 КМ казниће се за прекршај Комунално предузеће ако поступи супротно члану 6., 7. став 4., члану 8. ст. 3., 7. и члану 9. став 2., члану 10., члану 11., члану 12. став 2., члану 13. став 2., члану 15. и 25. одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у Комуналном предузећу новчаном казном у износу од 100-500 КМ.

Члан 31.

(1) Новчаном казном у износу од 500 -1500 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако поступи супротно одредби члана 7. ст. 1., 2, 3. члана 8. ст. 1, 4., 5. и 8., члана 9. став 1., члана 13. став 1., члана 16., члана 17. став 2., члана 18., члана 20. став 8., члана 28. алинеја 2. и 4. одлуке.

(2) За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100-500 КМ.

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 100-500 КМ казниће се за прекршај физичко лице, ако поступи супротно одредби члана 7. ст. 1., 2. 3., члана 8. ст. 1., 4. и 5., члана 9. став 1., члана 13., члана 16., члана 17. став 2., члана 18., члана 20. став 4., члана 28. алинеја 2. и 4. одлуке.

XI НАДЗОР

Члан 33.

(1) Надзор над примјеном ове одлуке врши Одјељење за комуналне и стамбене послове Општинске управе Општине Градишка

(2) Комунално-инспекцијски надзор над примјеном ове одлуке врши Комунална полиција.

XII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Комунално предузеће ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке донијети Методологију прикључења и искључења корисника и Тарифни систем на који сагласност даје Скупштина општине.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Градишка».

Број: 01-022-328/17

Дана: 25.09.2017. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 18. и 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) члан 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Општине Градишка", број 3/13) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.-2017. године доноси:

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о производњи и испоруци топлотне енергије

Члан 1.

У Одлуци о производњи и испоруци топлотне енергије ("Службени гласник општине Градишка", број 8/13) члан 10. мијења се и гласи:

„Члан 10.

(1) Услови и начин производње и испоруке топлотне енергије, односно технички услови за изградњу и реконструкцију јединствене топловодне мреже; режим гријања; услови за прикључење на вреловодну и топловодну мрежу и искључење са мреже; одржавање топлотних подстаница; мјерење количине испоручене топлотне енергије,

односно прекид и обустава испоруке топлотне енергије ; услови за израду вреловода и топловода; давање претходне енергетске сагласности и сагласности на главни пројекат, односно давање сагласности на инвестиционо-техничку документацију; међусобна права и обавезе даваоца услуга и Корисника услуга која обавезно садрже и санкције, како за Даваоце услуга тако и за Кориснике услуга, у случају прекида или неуредне испоруке топлотне енергије, односно непридржавања услова под којима се испоручује топлотна енергија и друга питања од значаја за производњу и испоруку топлотне енергије, уређују се Општим условима за испоруку топлотне енергије (у даљем тексту: Општи услови).

(2) Опште услове у складу са овом одлуком, прописује Скупштина општине.“

Члан 2.

У члану 11. став 1. мијења се и гласи:

"Општи услови објављују се у „Службеном гласнику општине Градишка“, на интернет страници општине Градишка, интернет страници даваоца услуге и огласној табли даваоца услуге.“

Члан 3.

У члану 12. ријечи: „Начелник општине“ замјењују се ријечима: „Скупштина општине“.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-329/17

Дана:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 18. став 1. тачка 2. подтачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник општине Градишка", број 3/13), и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени

гласник Општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017.године доноси:

О Д Л У К У

о усвајању Општих услова за испоруку топлотне енергије

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о усвајању Општих услова за испоруку топлотне енергије (у даљем тексту: Општи услови) се прописују услови и начин организовања послова у обављању комуналне дјелатности производње и испоруке топлотне енергије из топлификационог система (у даљем тексту: производња и испорука топлотне енергије) и то:

1) технички и други посебни услови за производњу и испоруку топлотне енергије, којима се обезбјеђује одређени обим, врста и квалитет услуга;

2) начин обезбјеђивања континуитета у производњи и испоруци топлотне енергије

3) права и обавезе привредног друштва које обавља производњу и испоруку топлотне енергије (у даљем тексту: давалац услуге) и права и обавезе потрошача произведене и испоручене топлотне енергије (у даљем тексту: потрошач);

4) начин наплате цијене за произведену и испоручену топлотну енергију, поступак прикључења на мрежу и искључења са мреже, као и права потрошача у случају неиспоруке или неквалитетне испоруке топлотне енергије на подручју општине Градишка.

Члан 2.

(1) Потрошачи, у смислу ових Општих услова су:

а) инвеститор објекта који је прикључен на систем даљинског гријања за вријеме, пробног периода испоруке топлотне енергије у новосаграђеним или новоприкљученим објектима за вријеме пробног периода испоруке топлотне енергије чије трајање одређује давалац услуге,

б) физичка и правна лица који су власници стамбених и пословних простора, закупци простора (уколико користе туђи стамбени или пословни простор) у новоизграђеним или новоприкљученим објектима након истека пробног периода испоруке топлотне енергије чије трајање одређује давалац услуге,

в) физичка и правна лица који су власници стамбених и пословних простора, закупци простора (уколико користе туђи стамбени или пословни простор) у постојећим стамбеним и пословним објектима већ прикљученим на даљински систем гријања,

г) потрошачи из тачака а, б и в преузимају произведену и испоручену топлотну енергију од даваоца услуге по принципу купопродаје.

(2) Међусобни односи између инвеститора стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката у изградњи, доградњи и реконструкцији као потрошача, и даваоца услуге започињу прибављањем потребних сагласности и подношењем захтјева за испоруку топлотне енергије у пробном периоду.

(3) Међусобни облигациони односи између власника, односно закупца стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката као потрошача и даваоца услуге у ново-саграђеним и новоприкљученим објектима започињу редовном испоруком топлотне енергије последице истека пробног периода испоруке топлотне енергије након закљученог уговора са даваоцем услуге о испоруци топлотне енергије, односно почетком испоруке топлотне енергије.

(4) Међусобни облигациони односи између власника односно закупца стамбених, пословних и стамбено-пословних објеката као потрошача и даваоца услуге у постојећим стамбеним и пословним објектима који су већ прикључени на даљински систем гријања започињу након закљученог уговора са даваоцем услуге о испоруци топлотне енергије, односно почетком испоруке топлотне енергије.

II ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРОИЗВОДЊУ ИСПОРУКУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ И ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 3.

(1) Производња и испорука топлотне енергије врши се путем топлификационог система.

(2) Топлификациони систем је централизован вреловодни систем за производњу и дистрибуцију топлотне енергије.

(3) Топлотна енергија из топлификационог система користи се за гријање објеката.

Члан 4.

Технолошку цјелину топлификационог система општине Градишка чине његови основни дијелови:

1. топлотни извор (котловница) са свим својим елементима је постројење за производњу топлотне енергије чији је носилац врела вода,

2. вреловодна мрежа (примарна мрежа) служи за пренос вреле воде од топлотног извора до топлотних станица, а састоји се из:

- главних (магистралних) водова који служе за пренос вреле воде од топлотног извора до конзумног потрошача;

- разводних водова који служе за пренос вреле воде унутар конзумног подручја;

- вреловодних прикључака који служе за пренос вреле воде од прикључног шахта до топлотне станице.

3. топлотна станица (ТС) је скуп уређаја којима се врши предаја и мјери количина испоручене топлотне енергије.

4. топлотна мрежа (секундарна мрежа) је скуп елемената: цијеви за разводњење воде, цијевне арматуре и гријних тијела којима се топлотна енергија преноси потрошачу.

Члан 5.

(1) У својини или посједу даваоца услуге су дијелови технолошке цјелине топлификационог система наведени у члану 4. тачка 1. и 2. ових Општих услова, док су цјелине топлификационог система наведене под тачком 3. и 4. у својини и/или посједу потрошача.

(2) Уколико својинско правни односи нису регулисани посебним правним актом примјенљиваће се принципи из става 1. овог члана.

(3) Топлификациони систем описан одредбама члана 4. функционише као јединствена цјелина путем које давалац услуге врши испоруку топлотне енергије, при чему одржава комплетан систем о свом трошку до подстанице укључујући и подстану, а секундарну мрежу о трошку власника и/или посједника који захтјева њено одржавање.

Члан 6.

Техничке услове за прикључење објеката потрошача на топлификациони систем и друге техничке услове за производњу и испоруку топлотне енергије прописује давалац услуге, полазећи од цјелине топлификационог система, важећих стандарда и препорука за сваку врсту постројења, а у сврху

снабдијевања топлотном енергијом у трајању од 06 до 22 часа, стамбене, пословне и стамбено-пословне објекте уз постигнуту температуру у просторији стандардне фасадне изолације и столарије, од 20 ± 1 °C, мјерене у висини 1,5 м од пода, што подразумијева добро извршење посла.

Члан 7.

Комунални и други радови који се изводе у непосредној близини дијелова топлификационог система које изводе други извођачи, као и када тим радовима може да се угрози топлификациони систем или неки његов дио, могу да се изводе само уз претходну сагласност и под надзором даваоца услуге, а на терет инвеститора тих радова.

Члан 8.

Прије почетка израде пројектне документације за изградњу, доградњу или реконструкцију објекта који се прикључује на топлификациони систем, инвеститор је дужан да од даваоца услуге прибави Начелну сагласност за прикључење објекта.

Члан 9.

(1) По завршетку израде пројектне документације из члана 8. ових Општих услова, а прије почетка радова, у поступку прибављања грађевинске дозволе, инвеститор је дужан да од даваоца услуге тражи Енергетску сагласност за прикључење објекта и да са даваоцем услуге закључи посебан уговор.

(2) Садржај и потребна документација уз захтјев за издавање Енергетске сагласности ближе се одређују Техничким условима даваоца услуге.

(3) Давалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана пријема захтјева из става 1. овог члана изда Енергетску сагласност за прикључење објекта или, ако нису испуњени услови, да у истом року захтјев одбије.

(4) Испуњеност услова у смислу става 3. овог члана је:

-приложена пројектна документација усклађена са условима за пројектовање утврђеним у Начелној сагласности из члана 8. ових Општих услова,

- да је инвеститор даваоцу услуге уплатио накнаду за издавање Енергетске сагласности

- да је инвеститор закључио са даваоцем услуге уговор из става 1. овог члана.

(5) Висина накнаде из става 4. алинеја 2. овог члана утврђује се актом даваоца услуге, а износ ће зависити од укупне пројектоване инсталисане топлотне снаге на примарном дијелу топлотне станице за гријање објекта.

Члан 10.

(1) Уговором из члана 9. став 1. ових Општих услова регулишу се:

а) надзор даваоца услуге над изградњом топлотне станице,

б) прикључење објекта на топлификациони систем,

в) привремена испорука топлотне енергије у пробном периоду,

г) обавеза инвеститора и даваоца услуге у пробном периоду и то:

- да инвеститор и давалац услуга изврше регулацију топлотне станице,

- да инвеститор и давалац услуге сачине Записник о регулацији и примопредаји топлотне станице даваоцу услуге на управљање и одржавање (у даљем тексту: Записник),

д) обавеза инвеститора да у пробном периоду даваоцу услуге плаћа привремену испоруку топлотне енергије и

ђ) остала питања битна за регулисање међусобних односа.

(2) У пробном периоду, испоручена топлотна енергија за гријање се обрачунава на начин и по цијенама које важе за редовну испоруку топлотне енергије, без обавезе гаранције квалитета у редовној испоруци, до коначног интерног техничког прегледа извршеног од стране даваоца услуге (извршена успјешна топла проба на завршеном објекту).

1. Поступак прикључења објеката, пробни период и привремена испорука топлотне енергије

Члан 11.

(1) По завршетку изградње секундарних инсталација и топлотне станице, инвеститор је дужан да угради калориметар и даваоцу услуге достави захтјев за привремену испоруку топлотне енергије у пробном периоду.

(2) Обавезан прилог захтјеву из става 1. овог члана је дио извјештаја Комисије за технички преглед објеката о техничкој исправности секундарних инсталација.

(3) Приликом техничког прегледа објекта који се прикључује на топлификациони систем истом мора присуствовати овлашћено лице даваоца услуге, те може дати примједбе у погледу евентуално уочених недостатака на инсталацији објекта.

(4) Давалац услуге је дужан да започне привремену испоруку топлотне енергије у року од три радна дана од дана пријема захтјева инвеститора из става 1. овог члана ако је извјештај из става 2. овог члана позитиван.

(5) Ако је извјештај из става 2. овог члана негативан, давалац услуге је обавезан да захтјев одбије до испуњења потребних услова и да о томе обавијести инвеститора.

Члан 12.

(1) Даном почетка привремене испоруке топлотне енергије почиње пробни период, сагласно уговору из члана 10. сходно примјеном одредбе члана 11. ових Општинских услова.

(2) Пробни период може да траје најдуже двије гријне сезоне уз могућност продужења.

Члан 13.

(1) По потреби и на основу посебног захтјева инвеститора, давалац услуге може привремено да испоручује топлотну енергију због унутрашњих радова на градилишту у току гријне сезоне.

(2) Привремена испорука топлотне енергије у смислу става 1. овог члана не представља пробни период у смислу члана 12. ових Општинских услова, али се примјењују сви услови у вези квалитета гријања као и за пробни период.

Члан 14.

(1) Поступак регулације секундарних инсталација и топлотне станице у пробном периоду значи обавезу:

1) Инвеститора да регулише секундарне инсталације тако да обезбједи пројектне температуре за гријање просторија,

2) Даваоца услуге да:

- регулише протоке и температуре примарне и секундарне воде у топлотној станици за постизање пројектних температура за гријање просторија,

- на основу измјереног протока и пројектних температура примарне воде региструје стварно инсталисану топлотну снагу на примарном дијелу топлотне станице, заједничком за гријање стамбеног и пословног дијела објекта.

(2) Ближи услови за регулацију и регистрацију података из става 1. овог члана утврђују се Техничким условима даваоца услуге.

Члан 15.

(1) Када са изграђеним секундарним инсталацијама и у топлотној станици не могу постићи пројектни услови из члана 14. став 1. ових Општинских услова, обавеза је инвеститора да у пробном периоду отклони узроке, односно изврши неопходне преправке на секундарним инсталацијама и у топлотној станици.

(2) Када инвеститор и давалац услуге не могу да постигну сагласност о узроцима због којих се не постижу пројектни услови, као и када инвеститор поступи у складу са ставом 1. овог члана а не постигну се пројектни услови, узрок утврђује за то овлаштена институција.

Члан 16.

(1) Записник из члана 10. став 1. тачка г. трећа алинеја ових Општинских услова, између осталог садржи:

- измјерене температуре у просторијама станова и пословних простора,

(1) измјерени проток примарне воде и температуре примарне и секундарне воде у топлотној станици за гријање објекта,

(2) стварно инсталисану топлотну снагу на примарном дијелу топлотне станице, заједничком за гријање стамбеног и пословног дијела објекта

(3) укупну пројектовану инсталисану топлотну снагу на примарном дијелу топлотне станице, за гријање објекта пројектне инсталисане топлотне снаге посебно за стамбени и пословни дио објекта и у сваком пословном простору уписане у енергетској сагласности.

(2) Садржај Записника из става 1. овог члана ближе се одређује Техничким условима даваоца услуге.

Члан 17.

(1) Када инвеститор и давалац услуге потпишу Записник из члана 16. ових Општинских услова престаје режим привремене испоруке топлотне енергије и започиње редовна испорука топлотне енергије.

(2) Истовремено инвеститор је дужан да даваоцу услуге преда овјерену фотокопију употребне дозволе за изграђени, дограђени или реконструисани објекат.

Члан 18.

По завршетку изградње топлотне станице и потписаног Записника, приступ топлотној станици дозвољен је само даваоцу услуге који утврђује и услове обезбјеђења просторија топлотне станице.

2. Редовна испорука топлотне енергије

Члан 19.

(1) По завршетку пробног периода права и обавезе о редовној испоруци топлотне енергије давалац услуге са потрошачима из члана 2. тачка б) и в) регулише уговором о испоруци топлотне енергије.

(2) Уколико за вријеме трјања уговора о испоруци топлотне енергије дође до промјене власништва над некретнином прикљученом на систем даљинског гријања дотадашњи власник некретнине дужан је о томе обавијестити даваоца у року од 7 (седам) дана од дана настале промјене.

(3) У случају из претходног става права и обавезе из уговора који је био закључен са ранијим власником некретнине не односе се на новог власника, и давалац услуге са наведеним лицем мора закључити нови уговор.

(4) Уколико лице из става 3. овог члана одбије закључити уговор мора се изјаснити у року од мјесец дана од понуде за закључење новог уговора, да ли жели преузимати енергију. Уколико је изашњење негативно биће искључен са мреже, уколико зато постоји могућност и тиме не угрожава друге кориснике гријања.

(5) Постојање могућности за искључење у смислу претходног става овог члана заједно процјењују давалац услуге и друго правно лице које је регистровано за дјелатност пројектовања и извођења инсталација гријања, а које о свом трошку мора ангажовати лице чија некретнина се искључује са мреже.

(6) Уколико постоји несагласност о могућности искључења између даваоца услуге и ангажованог правног лица у смислу претходног става, коначно одлучује ангажовано стручно лице (вјештак) кога ангажује лице чији се објекат искључује са мреже.

Члан 20.

(1) Давалац услуге гарантује квалитет и количину топлотне енергије на контролно-мјерним мјестима у топлотним станицама до стварно инсталисане топлотне снаге на примарном дијелу топлотне станице за гријање објекта.

(2) Мјера квалитета топлотне енергије у топлотној станици су измјерени протоци примарне и секундарне воде за гријање објекта и њихове полазне и повратне температуре, зависне од промјене спољне температуре.

(3) Одредбе овог члана примјењују се на квалитет и количину топлотне енергије за контролно-мјерна мјеста гдје постоји уграђен мјерни уређај, а на контролно-мјерним мјестима гдје не постоји мјерни уређај мјерење квалитета топлотне енергије утврђује се на бази инсталисане снаге и измјерених температура на примарном дијелу топлотне станице.

III НАЧИН ОБЕЗБЈЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ИСПОРУЦИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 21.

(1) Давалац услуге је дужан да свој рад и пословање организује тако да обезбјеђује сталну функционалност топлификационог система из члана 4.ових Општинских услова, а у циљу трајне и несметане производње и испоруке топлотне енергије за потрошаче под једнаким условима.

(2) Производња и испорука топлотне енергије за загријавање просторија обавља се у гријној сезони.

Члан 22.

(1) Гријна сезона почиње 15. октобра текуће, а завршава се 15. априла сљедеће године.

(2) Гријна сезона може да почне и прије рока из става 1. овог члана када је према подацима Хидрометеоролошке службе Републике Српске температура спољног ваздуха у општини Градишка три дана узастопно у 21 сат буде износила 12⁰С или нижа, али не прије 01. октобра.

(3) Гријна сезона може да траје дуже од рока из става 1. овог члана и то све док температура спољњег ваздуха у општини Градишка три дана узастопно у 21 сат не буде виша од 12⁰ С, али не дуже од 30. априла.

Члан 23.

(1) У случају прекида у производњи и испоруци топлотне енергије усљед више силе, или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спријече, давалац услуге је обавезан да одмах предузме мјере за отклањање узрока поремећаја, односно прекида, и то:

- хитно поправи и замјени инсталације и уређаје којима се обезбјеђује производња и испорука топлотне енергије, као и заштити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија,

- радно ангажује запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у производњи и испоруци топлотне енергије.

- предузме и друге мјере које утврде надлежни органи општине Градишка.

(2) Ако у току гријне сезоне настану кварови који проузрокују прекид испоруке топлотне енергије, давалац услуге је дужан кварове отклонити у што краћем року.

IV УГОВОР О ИСПОРУЦИ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 24.

(1) Права и обавезе између даваоца услуге и потрошача настају закључењем уговора о испоруци топлотне енергије, односно почетком испоруке топлотне енергије.

(2) Уговор из претходног става закључује се на неодређено вријеме, а најкасније до промјене власника или корисника некретнине која је прикључена на систем даљинског гријања у писменој форми и садржи:

- назначење уговорних страна,
- дефинисање предмета уговора,
- права и обавезе уговорних страна,
- одребе које се односе на одржавање секундарне мреже.
- цијену, рокове и начин плаћања преузете енергије,
- вријеме важења уговора и одредбе о начину раскида уговора,
- одредбе о супсидијарној примјени прописа и
- додатне уговорне одребе које усагласе уговорне стране.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ И ПОТРОШАЧА

Члан 25.

Давалац услуге је дужан да:

1) развија и гради дијелове топлификационог система у границама своје надлежности одређеним у члану 5. ових Општинских услова, а у складу са динамиком развоја општине Градишка и својом пословном политиком,

2) врши надзор над изградњом топлификационог система,

3) прикључује објекте на топлификациони систем у складу са Техничким условима даваоца услуге,

4) обезбиједи инвестиционо и текуће одржавање дијелова топлификационог система утврђених чланом 4. Општинских услова.

5) производи и испоручује топлотну енергију за загријавање просторија у гријној сезони под условима утврђеним овим Општинским условима,

6) трајно чува комплетну техничку документацију о изведеном стању топлификационог система,

7) о свом трошку и уз надзор представника општине санира оштећења на јавној инфраструктури до којих дође услед извођења радова на систему даљинског гријања.

Члан 26.

(1) Давалац услуге је дужан да по завршетку гријне сезоне, а најкасније до 20. септембра текуће године, заврши све припремне радове на топлификационој систему за наредну гријну сезону.

(2) Давалац услуге је дужан да Општини Градишка поднесе извјештај о спремности топлификационог система за гријну сезону, најкасније до 25. септембра текуће године.

Члан 27.

(1) Обавеза је даваоца услуге да сачини програм инвестиционог одржавања топлификационог система.

(2) Управљање и одржавање топлификационим системом обављаће се у складу са овим Општинским условима и у складу са уговорима закљученим између даваоца услуге и потрошача.

(3) Уколико уговор са потрошачем није закључен, а исти је прикључен на мрежу и испоручује му се топлотна енергија, биће му понуђено закључење уговора, а уколико одбије биће искључен са мреже уколико то дозвољавају технички услови и тиме не омета друге кориснике уз примјену поступка из члана 19. став 5. и 6.

(4) Власник некретнине овлаштен је да ангажује трећа лица за извршење поправке секундарних инсталација, о чему је дужан обавјестити даваоца услуге.

(5) У случају да одржавање из претходног става није извршено у складу са стандардима и доведе до настанка штете или губитка топлотне енергије или отежане испоруке топлотне енергије, давалац услуге не сноси одговорност и врши наплату у складу са Општинским условима.

(7) Обавеза потрошача је да између двије гријне сезоне а најкасније до 20. септембра, отклони све уочене недостатке на секундарним инсталацијама и о томе обавјести даваоца услуге.

Члан 28.

Трошкове рада топлотне станице сноси давалац услуге.

Члан 29.

(1) Када су у објектима потрошача температуре ваздуха ниже од пројектних, потрошачи имају право да поднесу захтјев даваоцу услуге ради испитивања узрока некавалитетног загријавања.

(2) Давалац услуге је обавезан да по захтјеvu из става 1. овог члана поступи у оквиру своје надлежности у року од 48 сати од пријема захтјева.

(3) Обавеза је даваоца услуге и штетног друштва које је овлашћено да одржава секундарне инсталације да међусобно сарађују у отклањању евентуалних кварова, односно узрочника нижих температура из става 1. овог члана, свако у дијелу своје надлежности и обавеза, и да о томе у писаној форми обавијести потрошача.

(4) Чињенице утврђене у случају из става 3. овог члана уносе се у посебан записник који представља основ за остваривање права потрошача на одговарајуће смањење трошкова за испоручену топлотну енергију ако је узрок некавалитетно загријавање у топлотној станици.

Члан 30.

Када су у објектима потрошача температуре ваздуха ниже од пројектних због кварова на дијеловима топлификационог система из члана 4. став 1. тачка 1., 2. и 3. ових Општинских услова, обавеза даваоца услуге је да потрошачима умањи рачун за испоручену топлотну енергију у односном временском периоду, према скали одређеној у Техничким условима даваоца услуге.

Члан 31.

Потрошачу није дозвољено да:

а) самостално прикључује или искључује секундарне инсталације из топлификационог система.

б) самостално пуни и празни водом секундарне инсталације,

в) повећава инсталисану топлотну снагу у објекту,

г) користи секундарне инсталације за уземљење електричних инсталација и уређаја.

VI НАЧИН ОБРАЧУНА И НАПЛАТЕ ЦИЈЕНЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ТОПЛОТНУ ЕНЕРГИЈУ

Члан 32.

(1) Потрошач плаћа трошкове за испоручену топлотну енергију на основу утврђене јединичне цијене, у зависности од обима и квалитета испоручене топлотне енергије, а у складу са критеријумима утврђеним овим Општинским условима и цијеном коју одређује давалац услуге.

(2) Потрошач мјесечно плаћа трошкове за испоручену топлотну енергију обрачунате на

основу критеријума утврђених овим Општинским условима и цијена утврђених актом даваоца услуге на које сагласност даје Скупштина општине.

(3) Потрошачи топлотне енергије у пословним просторима плаћају трошкове у мјесецима испоруке топлотне енергије, а потрошачи у станovima плаћају трошкове током цијеле године у 12. мјесечних рата.

Члан 33.

(1) Обим испоручене топлотне енергије утврђује давалац услуге читавањем мјерног инструмента (калориметра).

(2) Потрошач је дужан да омогући и има право да присуствује читавању мјерног инструмента (калориметра).

(3) Ако потрошачи немају уграђен мјерни инструмент (калориметар), трошкове за испоручену топлотну енергију, до момента уградње мјерног инструмента плаћају на следећи начин:

а) потрошачи топлотне енергије у станovima плаћају по m^2 затвореног стамбеног простора у 12 мјесечних рата,

б) Потрошачи топлотне енергије у пословним просторима у стамбено-пословним зградама плаћају на основу стварне инсталисане снаге потрошачевих топлотних уређаја и просјечног броја сати гријања, гдје се утрошена топлотна енергија утврђује на бази следеће формуле:

$$Q_m = 300h \times Q_h$$

Q_m – утрошена топлотна енергија у MWx

Q_h – инсталисана снага потрошачевих уређаја које користи у MW

$300h$ – кориговани просјечни број сати гријања у мјесецу за период 06-22 h.

Члан 34.

Када је мјерни инструмент (калориметар) у квару, испоручена енергија се обрачунава на основу стварно инсталисане топлотне снаге на примарном дијелу топлотне станице за гријање и просјечне спољње температуре у периоду квара измјерене у Градишци.

Количина испоручене топлотне енергије у том случају утврдиће се на следећи начин:

$$Q = N_{inst} \cdot k [MWh]$$

гдје је:

N_{inst} – прикључна снага потрошача које користи у MW,

k – еквивалентни број часова рада топлотних уређаја потрошача са прикључном снагом у обрачунатом периоду.

$$k = 16 * z * \frac{t_n - t_v^{sr}}{t_{un}^{pr} - t_{vmin}^{pr}} [h]$$

$t_n = 20$ [°C] – средња прописана температура у објекту,

t_{un}^{pr} = пројектна унутрашња температура,

t_v^{sr} = средња мјесечна вањска температура за Градишку у обрачунском периоду (мјерена у Градишци),

t_{vmin}^{pr} = пројектна (рачунска) минимална вањска температура за Градишку,

z – број дана гријања.

Члан 35.

(1) Када дође до прекида у испоруци топлотном енергијом у топлотној станици које траје дуже од 36 сати у континуитету, давалац услуге је дужан да умањи рачун корисника у дијелу промјенљивих трошкова сразмјерно времену трајања прекида.

Члан 36.

Давалац услуге врши обрачун трошкова за испоручену топлотну енергију на крају мјесеца, а потрошачи плаћају по обрачуну најкасније до 25-ог у наредном мјесецу.

Члан 37.

(1) Потрошач има право да поднесе приговор даваоцу услуге на обрачун трошкова, у писаној форми, најкасније у року од осам дана од дана пријема рачуна.

(2) Давалац услуге је обавезан да о приговору одлучи и о томе обавјести потрошача у року од петнаест дана од дана пријема приговора.

VII ОБУСТАВА ИСПОРУКЕ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 38.

(1) Комунална услуга испоруке топлотне енергије не може се ускратити кориснику.

(2) Изузетно, комунална услуга из става 1. може се ускратити кориснику ако:

а) изврши прикључење на комунални објекат без одобрења надлежног органа, односно даваоца комуналне услуге,

б) ненамјенски користи комуналну услугу,

в) не плати искоришћену комуналну услугу два мјесеца узастопно под условом да то техничке могућности дозвољавају да се искључењем тог корисника не угрожавају други корисници, што се утврђује на начин и уз процедуру из члана 19. ст. 5. и 6.

г) одбије да закључи уговор о кори-шћењу комуналне услуге.

VIII ПОСТУПАК ИСКЉУЧЕЊА СА МРЕЖЕ

Члан 39.

Искључење са мреже може бити трајно или привремено.

Члан 40.

(1) Потрошач који дужи временски период у току године не користи простор који је прикључен на систем даљинског гријања може поднијети захтјев за привремено искључење са мреже даваоцу услуге.

(2) Подносилац захтјева из претходног става ће бити привремено искључен са мреже ако је то технички могуће и ако се тиме не угрожавају други корисници, што се утврђује на начин прописан чланом 19. став 5. и 6. ових Општинских услова у року од осам дана од подношења захтјева.

(3) Уколико постоји могућност искључења давалац услуге привремено искључује потрошача у року од осам дана од дана достављања писменог налаза о могућности искључења, уз плаћање накнаде за искључење чију висину утврђује давалац услуге.

(4) Уколико не постоји могућност искључења давалац услуге о томе обавјештава подносиоца захтјева писменим путем.

Члан 41.

(1) Потрошач може раскинути уговор о испоруци топлотне енергије и поднијети захтјев за трајно искључење са мреже даваоцу услуге.

(2) Исти ће бити трајно искључен са мреже ако је то технички могуће и ако се тиме не угрожавају други корисници што се утврђује на начин прописан чланом 19. став 5. и 6. ових Општинских услова у року од осам дана од подношења захтјева.

(3) Уколико постоји могућности искључења давалац услуге трајно искључује потрошача у року од осам дана од дана утврђивања постојања услова за искључење уз плаћање накнаде за искључење чију висину утврђује давалац услуге.

(4) Уколико не постоји могућност искључења давалац услуге о томе обавјештава подносиоца захтјева писменим путем.

Члан 42.

(1) Захтјев за искључење са мреже не може се поднијети за вријеме трајања гријне сезоне.

(2) Захтјев из става 1. овог члана може се поднијети након завршетка гријне сезоне а најкасније до 15. јула текуће године.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 43.

(1) Потрошач који користи топлотну енергију, а није закључио уговор о испоруци топлотне енергије, може наставити користити топлотну енергију уз обавезу да закључи уговор о испоруци топлотне енергије у року утврђеном овим Општим условима.

(2) Рок за закључење уговора о испоруци топлотне енергије из претходног става је 30.09.2019. године.

Члан 44.

Обавезује се давалац комуналне услуге да изради нови ценовник са тарифним моделима и исти достави на сагласност Скупштини општине у року од 15 дана од дана ступања на снагу ових Опшних услова, а најкасније до почетка гријне сезоне 2017/2018.

Члан 45.

Давалац услуге и општина Градишка предузеће потребне кораке како би се у периоду од три године од ступања на снагу ових опшних услова извршило мјерење произведене и потрошене топлотне енергије, како би се на основу добијених података могло приступити изради тарифног модела који ће услугу производње и испоруке топлотне енергије учинити доступном још већем броју корисника.

Члан 46.

(1) Техничке услове из члана 6. давалац услуге ће донијети у року од три мјесеца од ступања на снагу ових Опшних услова.

(2) Методологију прикључења и искључења потрошача са система даљинског гријања давалац услуга ће израдити и доставити на сагласност Скупштини општине у року од 30 дана од дана ступања на снагу ових Опшних услова.

Члан 47.

Ови општи услови ступају на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-330/17

Дана: 25.09.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 18. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 30. став 1. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник општине Градишка", број 3/13), члана 28. Уговора о пружању јавних водних услуга број: 02-370-257/17 од 26. 05. 2017. године, те чл. 36. и 87. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017. године доноси

О Д Л У К У

о увођењу субвенција за кориснике јавних водних услуга на подручју општине градишка

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се увођење субвенција за поједине кориснике јавних водних услуга, уређују питања утврђивања категорија корисника субвенција, услови и поступак за остварење права на субвенцију, начин обезбјеђења финансијских средстава за субвенционисање јавних водних услуга, количина субвенционисане испоручене питке воде и одведене отпадне воде из домаћинства, као и сва друга питања од значаја за субвенционисање јавних водних услуга на подручју општине Градишка.

Члан 2.

Јавне водне услуге у смислу ове одлуке представљају производњу, транспорт и испоруку питке воде корисницима путем јавне водоводне мреже као и одвођење отпадних вода из домаћинства путем јавне канализационе мреже.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

(Корисници субвенција)

Члан 3.

Право на субвенцију јавних водних услуга на подручју општине Градишка имају корисници сталне новчане помоћи којима је то право признато у поступку код ЈУ Центар за социјални рад Градишка, а сходно Закону о социјалној заштити.

(Количина субвенционисане питке воде и одведене отпадне воде)**Члан 4.**

(1) Корисницима субвенције из претходног члана одабрава се субвенција од 3 m³ питке воде и одвођење 3 m³ отпадних вода по члану домаћинства.

(2) Разлику утрошка воде између одобрене субвенције у смислу става 1. овог члана и потрошене воде на мјесечном нивоу корисник субвенције плаћа по цјеновнику који утврди Комунално предузеће „Водовод“ а.д. Градишка (у даљем тесту: Комунално предузеће).

III ПОСТУПАК ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА СУБВЕНЦИЈУ**Члан 5.**

(1) Поступак за остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга покреће лице из члана 3. ове одлуке подношењем писаног захтјева ЈУ Центар за социјални рад Градишка. Уз захтјев се доставља кућна листа и наводи шифра потрошача, под којом се исти води у јединственој бази потрошача Комуналног предузећа.

(2) ЈУ Центар за социјални рад Градишка доноси рјешење којим утврђује да се подносилац захтјева налази у стању социјалне потребе и да му се признаје право на субвенцију дијела трошкова комуналних услуга водоснабјевања и одводње отпадних вода.

(3) Рјешењем из става 2. овог члана се утврђује број чланова домаћинства подносиоца захтјева и количина воде и отпадних вода која се субвенционира.

(4) Рјешење којим се утврђује право на субвенционисање јавних водних услуга ЈУ Центар за социјални рад доноси за период од највише једне године и доставља: подносиоцу захтјева, Одсјеку за систем обједињене наплате у Општинској управи Општине и Комуналном предузећу.

(5) Наплата субвенција врши се на мјесечном нивоу по рачунима корисника субвенција.

(6) Уколико подносилац захтјева не испуњава услове за признавање статуса лица које се налази у стању социјалне потребе ЈУ Центар за социјални рад ће донијети рјешење којим се одбија захтјев за субвенцију.

IV ДУЖНОСТ ОБАВЈЕШТАВАЊА И ДОСТАВА ПОДАТАКА**Члан 6.**

(1) Корисници субвенције јавних водних услуга дужни су ЈУ Центар за социјални рад и Комунално предузеће извјештавати о свим промјенама које утичу на остваривање права на субвенцију јавних водних услуга у року од осам дана од дана настале промјене.

(2) Комунално предузеће може уколико оцјени за потребно у свако вријеме од Центра за социјални рад затражити податке о томе да ли поједини корисник још увијек испуњава услове за субвенционисање јавних водних услуга.

V ПРЕСТАНАК ПРАВА НА СУБВЕНЦИОНСАЊЕ**Члан 7.**

(1) Уколико корисник субвенције без оправданог разлога не достави податке о промјенама које утичу на остваривање права на субвенционисање јавних водних услуга у смислу члана 6. став 1. ове одлуке, губи право на субвенцију и дужан је вратити износ субвенције од времена настанка непријављене промјене.

(2) Право на субвенцију у смислу ове одлуке у сваком случају престаје губитком статуса из члана 3. Одлуке.

VI ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА ОДОБРЕЊЕ СУБВЕНЦИЈА**Члан 8.**

(1) Финансијска средства за субвенционисање јавних водних услуга на подручју општине Градишка обезбјеђују се у Буџету Општине.

(2) Средства из става 1. овог члана не могу се умањивати Ребаласом буџета.

(3) Висину средстава потребних за субвенционисање јавних водних услуга утврђује општина Градишка на основу података о броју лица која могу остварити право на субвенцију у смислу члана 3. ове одлуке.

(4) Податке из претходног става Општини доставља ЈУ Центар за социјални рад Градишка.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 9.**

Ова одлука сутпа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“, а примјењиваће се од 01.01.2018. године.

Број:01-022-331/17
Дана:25.09.2017.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 9. Став 3. Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске", број 28/13), чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017.године донијела је

О Д Л У К У**о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду****Члан 1.**

У Одлуци о комуналном реду („Службени гласник општине Градишка“, број 11/13) у члану 25. ријечи "из члана 49" замјењују се ријечима "из члана 23".

Члан 2.

Члан 29. мјења се и гласи:

"Члан 29.

(1) Правна лица, предузетници и физичка лица као и други имаоци и произвођачи комуналног отпада из домаћинства или отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства, дужни су набавити посуде за одлагање отпада и закључити уговор о одвозу отпада са правним лицем коме је општина повјерила вршење комуналне дјелатности збрињавања отпада из стамбених и пословних простора.

(2) Одредба претходног става односи се и на све власнике, новоизграђених стамбених објеката и новоотворених пословних простора."

Члан 3.

У члану 31. иза става (1) додају се нови ставови (2) и (3) који гласе:

"(2) Послове одвожења комуналног отпада који по својој природи и својствима одговара отпаду из домаћинства на подручју општине Градишка врши искључиво правно лице одређено Одлуком о комуналним дјелатностима („Службени гласник општине Градишка“, број 3/13).

(3) Послове из става 2. овог члана не могу самостално вршити физичка и правна лица имаоци комуналног отпада, нити за исте могу ангажовати друга правна лица."

Члан 4.

Иза члана 33. додаје се нови члан 33а који гласи:

"Члан 33 а.

Забрањено је спаљивати, затрпавати или на други неприкладан начин уништавати комунални отпад те га депоновати изван посуда за депоновање отпада и на другим за то непредвиђеним мјестима."

Члан 5.

У члану 36. ријечи: "Одлуци о постављању привремених објеката" замјењују се ријечима: "Одлуци о грађевинском земљишту и уређењу простора".

Члан 6.

У члану 48. став 3. иза ријечи: "фасаду пословног простора" брише се тачка и додају ријечи: "као и на тротоар испред пословног простора."

Члан 7.

У члану 50. број "35" замјењује се бројем "48".

Члан 8.

У члану 65. иза ријечи: "власници" додају се ријечи: "или корисници".

Члан 9.

У члану 66. став 2. мијења се и гласи:
„(2) Садржај септичке јаме депонује на за то одређену локацију и не смије се истакати у водотоке, одводне канале изграђене за потребе одбране од поплава, као и друге јавне и приватне површине."

Члан 10.

У члану 67. став 1. брише се, досадашњи ставови 2, 3 и 4 постају ставови 1, 2 и 3.

Члан 11.

У члану 101. у ставу 1. иза тачке х) додају се нове тачке ц), ч) и џ) које гласе:

„ц) ако не поступа у складу са чланом 18. Одлуке,

ч) ако поступа супротно члану 29. и

ц) ако поступа супротно члану 33 а.“

У ставу (4) број „50“ замјењује се бројем „100“.

Члан 12.

У члану 102. у ставу (4) број „40“ замјењује се бројем „80“.

Члан 13.

У члану 103. у ставу (4) број „30“ замјењује се бројем „60“.

Члан 14.

У цијелом тексту одлуке ријечи: „Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове“ замјењују се ријечима: „Одјељење за комуналне и стамбене послове“.

Члан 15.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општине Градишка».

Број: 01-022-332/17

Дана: 25.09.2017. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) члан 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/11), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Општине Градишка", број 3/13) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник Општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017. године доноси

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју Општине Градишка

Члан 1.

У Одлуци о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју Општине Градишка ("Службени

гласник Општине Градишка", број 2/17), у члану 5. иза става 3. додаје се нови став 4. који гласи:

"(4) Наплата услуга паркирања може се вршити и слањем поруке са регистарским бројем возила на један од бројева система за наплату паркирања у зависности од локације за коју се врши наплата и то:

- на број **0835115** за наплату паркирања на свим јавним паркиралиштима, осим паркиралишта за теретна возила - цијена први сат 1,00 КМ, а за сваки наредни сат паркирања 0,50 КМ;

- на број **0835116** за наплату паркирања на свим јавним паркиралиштима, осим паркиралишта за теретна возила - цијена 5 КМ за цијели дан, односно 24 сата и

- на број **0835117** за наплату паркирања на паркиралишту за теретна моторна возила - цијена 5 КМ за 12 сати паркирања."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-333/17

Дана: 25.09.2017. године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Републике Српске“, бр. 100/11, 103/11 и 67/13) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 04/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.09.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о измјенама Одлуке о општинским административним таксама

Члан 1.

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Градишка“, број 6/17) члан 9. мијења се и гласи:

„Поред ослобађања од плаћања административне таксе прописаним члановима 13. и 14. Закона о административним таксама од плаћања административне таксе ослобађају се и:

- а) породице погинулих бораца,
- б) ратни војни инвалиди,
- в) корисници социјалне помоћи чији је статус утврдила надлежна установа и
- г) физичка лица приликом прве регистрације занатско-предузетничке дјелатности коју намјеравају обављати“.

Члан 2.

У тарифи општинских административних такса тарифни број 12. се мијења и гласи :

„Тарифни број 12.

- за извод из документа просторног уређења.....15,00 КМ,
- за издавање стручног мишљења.....20,00 КМ,
- за издавање увјерења о посебном дијелу зграде (етажна својина).....20,00 КМ и
- за увјерење о парцелацији.15,00 КМ“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-334/17
Дана:25.09.2017.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о комуналним таксама („Службени гласник Републике Српске“, број 4/12) и чл. 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.09.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о допуни одлуке о комуналним таксама

Члан 1.

У Одлуци о комуналним таксама ("Службени гласник општине Градишка" број 7/12, 8/13, 9/16 и 6/17) у члану 4. иза става (3) додаје нови став (4) који гласи:

„Став 4.

Висину комуналне таксе за заузимање простора на јавним површинама за вријеме трајања традиционалних културних, туристичких и сличних манифестација (Градишка јесен и сл.) садржаје у оквиру манифестације, одређује Начелник општине на приједлог Организационог одбора манифестације.“

Члан 2.

Задужује се Комисија за статутарна питања и прописе да сачини пречишћени текст Одлуке о комуналним таксама.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-335/17
Датум:25.09.2017.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.09. 2017. године, д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о учешћу у суфинансирању асфалтирања локалног пута Лисковац - Дубраве у МЗ Дубраве

I

(1) Одобрава се учешће општине Градишка у суфинансирању асфалтирања локалног пута Лисковац - Дубраве дужине 1560 метара (ширина 3,5 метара) у мјесној заједници Дубраве у проценту од 25%. У асфалтирању предметног путног правца учествују Федерално министарство расељених особа и избјеглица са 50% и грађани мјесне заједнице са 25% .

(2) Уговорена цијене за извођење радова асфалтирања путног правца из претходног става утврђена је на основуведеног поступка јавне набавке од стране Федералног министарства расељених особа и избјеглица

и износи **130.097,57 КМ** (словима: стотину-тридесетхиљададеведесетседам и 57/100 конвертибилних марака) тако да општина Градишка и мјесна заједница Дубраве учествују са по **32.524,39 КМ** (словима: тридесетдвиехиљаде-петстотинадвдесетчетири и 39/100 конвертибилних марака), а Федерално министарство расељених особа и избјеглица са 65.048,79 КМ (словима: шездесетпетхиљадачетрдесетосам и 79/100 конвертибилних марака).

II

За извршењу ове одлуке задужује се Начелник општине.

III

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-336/17
Датум:25.09.2017.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 65. став 3. и 134. став 2. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13,106/15 и 3/16), члана 39. став 2. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09. 2017. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о измјени Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту

Члан 1.

У Одлуци о уређењу простора и грађевинском земљишту („Службени гласник општине Градишка“, број: 6/14 и 1/17) у члану 66. у ставу 1. и 3. број „1“ се замјењује бројем „2“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-022-347/17
Датум:25.09.2017.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 36. и 87. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017. године доноси:

О Д Л У К У

I

Даје се сагласност за упис заложног права - хипотеке Друштву са ограниченом одговорношћу „CASA MUSHROOMS“ са сједиштем у Бања Луци, на некретнинама означеним као:

-катастарска парцела број 405/17
"табла" градилиште, површине 8193 m²
уписана у лист непокретности, број 1290 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела,
- катастарска парцела број 405/18
"табла" градилиште, површине 7880 m²
уписана у лист непокретности, број 1290 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела,
-катастарска парцела број 405/19
"табла" градилиште, површине 7880 m²
уписана у лист непокретности, број 1290 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела,
-катастарска парцела број 405/20
"табла" градилиште, површине 8192 m²
уписана у лист непокретности, број 1290 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела,

што одговара улису у земљишно-књижни уложак број 219 у к.о. Нова Топола.

II

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

Ш

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-337/17
Датум:25.09.2017.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-338/17
Датум:25.09.2017.године
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017. године доноси:

О Д Л У К У

**о давању сагласности за закључење
Уговора о продаји неизграђеног градског
грађевинског земљишта непосредном
погодбом са Ковачевић Иваном**

I

Даје се сагласност за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом, ради обликовања грађевинске парцеле, означеног као:

-к.ч. број 1873/8 „Бара“ мочвара у површини 7 m²,

уписане у п.л. број 3078 к.о. Градишка-село, посјед Општина Градишка са 1/1 дијела, са Ковачевић (Емил) Иваном из Градишке.

II

Ковачевић Иван из Градишке је дужан платити накнаду за продано земљиште из тачке I по тржишној цијени у износу од 17,00 KM/m², што за 7 m² износи 119,00 KM.

III

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се купопродајни уговор између Општине Градишка и Ковачевић Ивана из Градишке, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске“, број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. и 15. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске“, број 20/12) и члана 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.09. 2017. године, доноси

О Д Л У К У

о приступању продаји земљишта

I

Приступа се продаји земљишта у власништву Општине Градишка путем лицитације ради привођења трајној намјени и то:

(1) Катастарска честица број 1136/20 „ПЛАЦ“ пашњак 2.класе, површине 209 m², уписана у л.н. број 1912 к.о. Градишка 1, по почетној продајној цијени од 35,00 KM/m²,

(2) Катастарска честица број 394/2 „БАГРУША“ њива 5. класе, површине 1994 m², уписана у п.л. број: 116 к.о. Вакуф, по почетној продајној цијени од 0,7 KM/m² и

(3) Катастарска честица број 397/2 „МАЈДАН“ пашњак 4.класе, површине 1055 m² уписана у п.л. број 116 к.о. Вакуф, по почетној продајној цијени од 0,7 KM/m².

II

Продаја земљишта из претходне тачке се врши путем усменог јавног надметања-лицитацијом.

Поступак лицитације проводи Комисија за спровођење јавног надметања за продају неизграђеног грађевинског земљишта именована Рјешењем СО-е Градишка (у даљем тексту: Комисија) .

Ш

Право учешћа у поступку продаје неизграђеног земљишта имају сва физичка и правна лица која по закону могу бити власници некретнина које се продају, уз уплату кауције која износи 10% од почетне продајне цијене земљишта које се лицитира, с тим да тај износ не може бити нижи од 1 000,00 КМ, нити виши од 50 000,00КМ, на јединствени рачун трезора Општине Градишка број 567-323-82000714-59 код Сбербанк а.д. Бања Лука, Филијала Градишка, сврха дознаке: кауција за учешће на лицитацији, прије почетка поступка лицитације и урачунава се у продајну цијену, а у случају да учесник лицитације не излицитира жељено земљиште иста се враћа.

IV

Излицитирана, односно утврђена куповна цијена земљишта се плаћа у року од 15 дана од дана закључења уговора о продаји земљишта, а купац ступа у посјед купљеног земљишта након плаћања куповне цијене.

V

Овлашћује се Начелник општине да након ступања на снагу ове одлуке у средствима јавног информисања објави оглас о продаји предметног земљишта путем лицитације.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«

Број:01-022-339/17
Датум:25.09.2017.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 36. и 87. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка",број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.09.2017. године доноси:

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључење Уговора о замјени некретнина са Суботић Љубом из Ламинаца-Јаружана, општина Градишка

I

Ставља се ван снаге Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о замјени некретнина са Суботић Љубом из Ламинаца-Јаружана, општина Градишка број:01-022-146/12 од 14. јуна 2012. године („Службени гласник општине Градишка“, број 3/12).

II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-340/17
Датум:25.09.2017.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

Скупштина општине Градишка рјешавајући по захтјеву Баћановић Невенке из Градишке за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту ради легализације стамбеног објекта власништво истог, на основу члана 119. Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Српске“, број: 13/02, 87/07 и 50/10) и члана 36. и 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 4/17), је на сједници одржаној дана 25.09.2017 године, донијела

З А К Љ У Ч А К

Обуставља се поступак покренут по захтјеву Баћановић Невенке из Градишке, за утврђивање права власништва на грађевинском земљишту означеном као:

-к.ч. бр. 668/5 Градилиште у површини 188 м², кућа и зграде површине 52 м²

уписана у п.л. број 192 к.о. Бок Јанковац као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, а ради легализације стамбеног објекта власништво исте са 1/1 дијела, због одустанка странке.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Баћановић Невенка из Градишке поднијела је захтјев за утврђивање права својине на к.ч. бр. 668/5 уписана у п.л.бр. 192 к.о. Бок Јанковац као посјед општине Градишка са 1/1 дијела, наводећи да је власник стамбеног објекта који је изграђен на предметној катастарској парцели, а у смислу члана 47. Закона о грађевинском земљишту РС („Сл. гласник РС “ бр. 112/06), ради легализације предметног стамбеног објекта.

Уз захтјев је приложена сва потребна документација.

У току поступка пред овим органом након проведене расправе на лицу мјеста дана 14. 09. 2012. године и идентификације предметних некретнина од стране геометра ПЈ Градишка у присуству подносиоца захтјева и Правобранилаштва Републике Српске Сједиште замјеника Бања Лука, прибављено је стручно мишљење Одјељења за просторно уређење општине Градишка са Изводом из Регулационог плана од 06. 04. 2004 год. и 16.06.2004 год. као и стручно мишљење Одјељења за урбанизам, комуналне и стамбене послове општине Градишка са Изводом из Регулационог плана од 08. 10. 2007 године и стручно мишљење Одјељења за урбанизам, комуналне и стамбене послове општине Градишка са Изводом из Регулационог плана број 04-363-2-30/12 од 05. 09. 2012 године у коме је наведено да према важећем планском акту Регулациони план Крошња („Службени гласник општине Градишка“ бр. 6/04) постојећи стамбени објекат изграђен на к.ч. бр. 668/5 к.о. Бок Јанковац се не може легализовати односно задржати као трајна грађевина .

Дана 07. 02. 2017 године Баћановић Невенка је на записник код РУГИПП ПЈ Градишка изјавила да одустаје од предметног захтјева те да је сагласна да се поступак обустави.

Обзиром на изнесено одлучено је као у диспозитиву.

ПОУКА О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ:

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути управни спор, подношењем тужбе Окружном суду у Бањој Луци у року 30 дана од дана достављања закључка. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-475-74/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25. 09. 2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о разрјешењу директора Јавне установе Културни центар Градишка**

1. Жељко Благојевић, дипломирани педагог из Грбаваца, разрјешава се дужности директора Јавне установе Културни центар Градишка са 26. септембром 2017. године.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због истека мандата.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Образложење

Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној дана 26. 09. 2013. године Рјешењем број: 01-111-157/13 именовала Жељка Благојевића за директора Јавне установе Културни центар Градишка на мандатни период од четири године. С обзиром да је у међувремену расписан јавни конкурс и спроведена процедура избора и именовања директора ЈУ Културни центар Градишка на нови мандатни период Начелник општине у складу са Законом о систему јавних служби, предложио је Скупштини општине доношење предметног рјешења.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-278/17

Датум:25.09.2017..године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/15) и члана 36. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.09.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Јавне установе Културни центар Градишка

1. **Жељко Благојевић**, дипломирани педагог из Грбаваца, именује се за директора Јавне установе Културни центар Градишка са 26. септембром 2017. године.

2. Именовање из претходне тачке врши се на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику општине Градишка“.

Образложење

Јавни конкурс за избор и именовање директора Јавне установе Културни центар Градишка, је објављен у „Гласу Српске“ Бања Лука, дана 04. августа 2017. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“ број 77/17 дана 16. августа 2017. године.

На Јавни конкурс у року су се пријавили Жељко Благојевић и Небојша Ристић из Градишке. Утврђено је да кандидати испуњавају услове Јавног конкурса. Поступак по Јавном конкурсном спровела је Комисија за избор директора ЈУ Културни центар Градишка именована рјешењем Начелника општине Градишка број: 02-111-269/17 од 31. августа 2017. године. Комисија је спровела потребну процедуру и обавила обавезни интервју са кандидатима дана 19. 09. 2017. године. Према утврђеној ранг-листи кандидата Жељко Благојевић је први за именовање на позицију директора ЈУ Културни центар Градишка. Имајући у виду наведено Комисија је у складу са Законом предложила Скупштини општине Градишка доношење предметног рјешења.

На основу наведеног рјешено је као диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-279/17

Датум:25.09.2017..године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чл. 26., 27. и 34. Статута ЈП „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/09, 3/10 и 8/11) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка у функцији Скупштине ЈП „Радио Градишка“ Градишка, на сједници одржаној дана 25. 09. 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка

1. Разрјешавају се в.д. чланови Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка и то:

- **Бранка Перић,**
- **Драгољуб Мацура** и
- **Милорад Малешевић.**

2. Разрјешење из предходне тачке врши се због истека периода на који је именовање извршено.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Вршиоци дужности члана Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ именовани су

Рјешењем Скупштине општине Градишка број: 01-111-97/16 од 08.12.2016. године до окончања избора чланова Надзорног одбора по расписаном јавном конкурс.

С обзиром да је период на који је именоване извршено истекао, те да је проведен поступак именовања Надзорног одбора на мандатни период по јавном конкурс, било је неопходно утврдити приједлог рјешења о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка.

На основу наведеног, а на приједлог Начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-280/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), члана 12. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чл. 26., 27. и 34. Статута ЈП „Радио Градишка“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 8/09, 3/10 и 8/11) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка у функцији Скупштине ЈП „Радио Градишка“ Градишка, на сједници одржаној 25.09.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању чланова Надзорног одбора
ЈП „Радио Градишка“ Градишка**

(1) Именују се чланови Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка и то:

- **Бранка Перић,**
- **Драгољуб Мацура** и
- **Милорад Малешевић.**

2. Именовање из претходне тачке врши се даном 25. септембром 2017. године на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка је објављен у „Гласу Српске“ Бања Лука, дана 22. августа 2017. године и „Службеном гласнику Републике Српске“ број 82/17 дана 01. септембра 2017. године.

Пријаву на Јавни конкурс у року су доставили именовани кандидати. Других пријава није било. Поступак по Јавном конкурс спровела је Комисија за избор чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка именована рјешењем Скупштине општине Градишка број: 01-111-219/17 од 28. јула 2017. године. Интервју са кандидатима обављен је дана 19. септембра 2017. године. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Надзорног одбора. На основу утврђене ранг листе од стране Коми-сије, а у складу са Законом Комисија је предложила Скупштини општине Градишка доношење предметног рјешења.

На основу наведеног рјешено је као диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-281/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), члана 4. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чл. 15., 16. и 17. Статута ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка у функцији Скупштине ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка

1. Разрјешавају се в.д. чланови Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка и то:

- Милена Бркић,
- Рајко Кукрић и
- Горан Вукотић.

2. Разрјешење из претходне тачке врши се због истека периода на који је именовање извршено.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Вршиоци дужности члана Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка именовани су Рјешењем Скупштине општине Градишка број: 01-111-99/16 од 08.12.2016. године до окончања избора чланова Надзорног одбора по јавном конкурс.

С обзиром да је период на који је именовање извршено истекао, те да је проведен поступак избора чланова Надзорног одбора по јавном конкурс, било је неопходно утврдити приједлог рјешења о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка.

На основу наведеног, а на приједлог Начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном

суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-282/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 75/04 и 78/11), члана 12. став 2. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чл. 15., 16. и 17. Статута ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 9/09) и члана 87. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Скупштина општине Градишка у функцији Скупштине ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка, на сједници одржаној 25. 09. 2017. године, д о н и ј е л а је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка

1.Именују се чланови Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка и то:

- Милена Бркић,
- Рајко Кукрић и
- Горан Вукотић.

2. Именовање из претходне тачке врши се са даном 25. септембром 2017. године на мандатни период од четири године.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске и „Службеном гласнику општине Градишка“.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

Јавни конкурс за избор и именовање чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка је објављен у „Гласу Српске“ Бања Лука, дана 22. августа

2017. године и „Службеном гласнику Републике Српске“ број 82/17 дана 01. септембра 2017. године.

Пријаву на Јавни конкурс у року су доставили именовани кандидати. Других пријава није било. Поступак по Јавном конкурсуну спровела је Комисија за избор чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка именована рјешењем Скупштине општине Градишка број: 01-111-220/17 од 28. јула 2017. године. Интервју са кандидатима обављен је дана 19. септембра 2017. године. Предложени кандидати испуњавају опште и посебне услове за обављање дужности члана Надзорног одбора. На основу утврђене ранг листе од стране Комисије, а у складу са Законом Комисија је предложила Скупштини општине Градишка доношење предметног рјешења.

На основу наведеног рјешено је као диспозитиву овог рјешења.

ПРАВНА ПОУКА:

Против овог рјешења не може се уложити жалба, али се може покренути управни спор подношењем тужбе Окружном суду Бања Лука у року од 30 дана од дана пријема рјешења. Тужба се подноси непосредно суду у два примјерка.

Број:01-111-283/17

Датум:25.09.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 04/17), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 29.12.2016. године, између Општине Градишка и Међународне финансијске коорпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation - IFC), начелник Општине доноси

О Д Л У К У

о успостављању Регистра административних поступака Општине Градишка

Основне одредбе

Члан 1.

Овом одлуком успоставља се Регистар административних поступака Општине Градишка (у даљем тексту: Регистар), одређују рокови и носиоци активности за његову успоставу, основна начела Регистра, оснивање и успостављање тијела Општине надлежних за вођење регистарских поступака, те друга питања од значаја за вођење и одржавање Регистра.

Основни појмови

Члан 2.

(1) Регистар представља потпуну и свеобухватну евиденцију административних поступака и централну базу свих података од значаја за покретање и вођење административних поступака пред одјељењима и службама Општине Градишка.

(2) Регистар се води у писаном и електронском облику и биће објављен на званичној интернет страници Општине Градишка www.opstina-gradiska.com.

Члан 3.

(1) Административни поступак, у смислу ове одлуке, представља поступак рјешавања предмета, од момента покретања поступка од стране појединаца и правних лица до момента одлучивања односно одговора надлежне општинске организационе јединице, а у циљу спровођења прописа.

(2) Елементи административног поступка обухватају све потребне информације, документацију, рокове и образце којим се странка обраћа општинским одјељењима и службама

приликом покретања административних поступака, као и друге податке од значаја за вођење административних поступака.

(3) Појам административног поступка подразумијева и процедуре пријављивања за издавање лиценце, дозволе, одобрења, рјешења, ауторизације, овлаштења, сертификације, обавјештења, статистичко истраживање и сл.

Носиоци активности и рокови

Члан 4.

(1) Успостављање електронског Регистра административних поступака Општине Градишка извршиће надлежна општинска одјељења и службе, преузимањем података из Одлуке о усвајању препорука за поједностављење административних поступака број 02-022-240 од 03.07.2017. године и Правилника о рационализацији рада Општинске управе Општине Градишка 02-022-240 од 03.07.2017. године.

(2) Рок за израду/успоставу Регистра је 10.09.2017. године, а рок за почетак рада Регистра је 18.09.2017. године.

Обавезност у примјени

Члан 5.

(1) Општинска одјељења и службе ће, сходно појмовном одређењу из члана 2. ове одлуке, проводити искључиво административне поступке који су регистровани на начин прописан овом одлуком и прописима који се доносе на основу ове одлуке.

(2) Прије почетка провођења нових административних поступака, односно појединих елемената регистрованих поступака, општинска одјељења и службе су дужне извршити регистрацију истих у складу са овом одлуком и прописима којима ће се детаљније уредити питања регистрације, брисања односно уписа промјена података од значаја за вођење административних поступака.

(3) Регистар се успоставља и води на начин који обезбјеђује правну сигурност, законитост, тачност, јавност, благовременост, прегледност, једноставност и једнообразност уз поштовање принципа

сарадње са пословним сектором и цивилним друштвом ради остварења и заштите њихових права и интереса.

Тијело надлежно за вођење и одржавање Регистра

Члан 6.

(1) Вођење и одржавање регистра је у надлежности Регулаторног тијела Општине Градишка (у даљем тексту: Регулаторно тијело).

(2) Регулаторно тијело је одговорно за вођење евиденција Регистра, провођење регистарских поступака и доношење одлука о промјенама у Регистру, те одржавање и заштиту базе података.

(3) Регулаторно тијело обавља стручне, административне, техничке и друге послове у складу са овом одлуком и прописима којима ће се детаљније уредити питања од значаја за вођење и одржавање Регистра.

(4) Регулаторно тијело је посебно одговорно за законитост, тачност, ажурност и доступност свих података у Регистру.

Члан 7.

(1) Регулаторно тијело је састављено од предједавајућег и пет (5) чланова које именује Начелник општине.

(2) Регулаторно тијело има два (2) придружена члана, представнике пословног сектора и цивилног друштва, који су чланови одговарајућих организација које дјелују на подручју Општине Градишка.

(3) Придружени чланови учествују у раду Регулаторног тијела и имају консултативну улогу приликом вођења регистарског поступка.

Члан 8.

(1) Општинска одјељења и службе су одговорне за благовремено и тачно обавјештавање Регулаторног тијела о измјенама прописа који утичу на увођење нових, измјене или брисање постојећих административних поступака из своје надлежности.

(2) Регулаторно тијело је обавезно, приликом доношења одлука о увођењу нових, брисању постојећих или измјени података од значаја за вођење административних поступака, предузети одговарајуће активности у циљу заштите интереса пословних субјеката и грађана на подручју општине Градишка.

(3) Регулаторно тијело ће за потребе имплементације одредаба претходног става, учествовати у поступцима израде нацрта/ приједлога општинских прописа којим се уводе административни поступци, нарочито са аспекта процјене утицаја прописа на повољност пословања, економске и друге интересе грађана.

(4) Регулаторно тијело ће прије доношења одлуке у регистарском поступку, обавезно консултовати представнике пословног сектора и цивилног друштва на које се предметни поступак односи.

Члан 9.

Ради стварања одрживог система регистравања, обезбиједиће се константна кадровска, техничка, финансијска и друга подршка на нивоу Општине, те ће се донијети, измијенити и/или допунити сви потребни општински акти неопходни за рад Регистра административних поступака.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 10.

Општинске акте којима ће се ближе уредити начела Регистра, поступак регистрације и брисања административних поступака, уписа промјена података од значаја за вођење административних поступака, надлежност субјеката у регистарским поступцима, као и друга питања од значаја за вођење и одржавање Регистра, начелник општине ће донијети у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-305/17

Датум: 31.08.2017.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 04/17), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 29.12.2016. године, између Општине Градишка и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation - IFC), начелник Општине доноси

П Р А В И Л Н И К

о вођењу и одржавању Регистра административних поступака

Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују начела Регистра, поступак регистрације и брисања административних поступака, упис промјена података од значаја за вођење административних поступака, надлежност субјеката у регистарском поступку, као и друга питања од значаја за вођење и одржавање Регистра административних поступака Општине Градишка (у даљем тексту: Регистар).

Појмовна одређења

Члан 2.

(1) Регистар представља потпуну и свеобухватну евиденцију административних поступака и централну базу свих података од значаја за покретање и вођење административних поступака пред одјељењима и службама Општине Градишка.

(2) Регистар се води у материјалном (Збирка исправа) и електронском облику и биће објављен на званичној интернет страници Општине Градишка www.opstina-gradiska.com.

Члан 3.

(1) Административни поступак, у смислу овог правилника, представља поступак рјешавања предмета, од момента покретања поступка од стране појединаца и правних лица до момента одлучивања односно одговора надлежне општинске организационе јединице, а у циљу спровођења прописа. Елементи административног поступка обухватају све потребне информације, документацију, рокове и обрасце којим се странка обраћа општинским одјељењима и службама, приликом покретања административног поступка, као и друге податке од значаја за вођење административних поступака.

(2) Појам административног поступка подразумијева и процедуре пријављивања за издавање лиценце, дозволе, сагласности, одобрења, рјешења, ауторизације, овлаштења, сертификације, обавјештења, статистичко истраживање и сл.

Начела Регистра

Члан 4.

Регистар административних поступака се успоставља и води на начин који обезбјеђује примјену сљедећих начела:

а) **законитост**-општинска одјељења и службе проводе искључиво поступке засноване на закону, Одлуци Начелника општине Градишка о усвајању препорука за поједностављење административних поступака број 02-022-240 од 03.07.2017. године и Правилнику о рационализацији рада Општинске управе Општине Градишка број 02-022-240/17 од 03.07. 2017. године, те другим прописима и општим актима донесеним на основу законом утврђених јавних овлашћења.

б) **обавезност**-општинска одјељења и службе имају обавезу, прије започињања провођења административног поступка, односно појединих елемената поступка исте регистровати у Регистру.

в) **правна сигурност** – општинска одјељења и службе проводе искључиво регистроване административне поступке у складу са подацима уписаним у Регистар.

г) **једнообразност** – регистрација административних поступака утврђује се једнообразно.

д) **јавност и приступ подацима** – свако може на једноставан начин и у сваком тренутку извршити увид у податке Регистра приступом званичној интернет страници Општине Градишка www.opstina-gradiska.com. Општински органи су дужни омогућити приступ свим потребним подацима, прописаним обрасцима, интернет страници, те пружити друга обавјештења, савјете и стручну помоћ свим заинтересованим лицима.

ђ) **благовременост** – све промјене које се односе на вођење административних поступака ће бити уписане у Регистар, у роковима прописаним овим правилником.

е) **формалност** – регистрацијски обрасци имају обавезну писану форму чији је садржај утврђен овим правилником, осим ако се захтјев подноси усмено или је прописан од стране вишег органа.

ж) **економичност** – Регулаторно тијело је дужно старати се да се административни поступци региструју у облику повољном за пословање и економске интересе грађана, односно да се регистровани административни поступци проводе са што мање потрошених новчаних и материјалних средстава, енергије и времена заинтересованих странака.

з) **сарадња са пословним субјектима и грађанима** -приликом регистрације административних поступака или његових елемената, као и приликом доно-

шења прописа из надлежности Општине Градишка, општинска администрација ће претходно консултовати привредни сектор и грађане и извршити процјену утицаја на повољност пословања, економске и друге интересе грађана.

Садржај Регистра

Члан 5.

Регистар садржи сљедеће податке о административним поступцима:

- а) регистрациони број административног поступка,
- б) назив административног поступка,
- в) назив општинске организационе јединице Општине Градишка која спроводи поступак и доноси одлуку о административном поступку (у даљем тексту: надлежна служба),
- г) адресу, број телефона, електронску адресу и све друге податке погодне за добијање потребних информација о административном поступку,
- д) дјелатност на коју се административни поступак односи,
- ђ) сврху административног поступка,
- е) правни основ административног поступка,
- ж) износ таксе која се плаћа приликом покретања или у току административног поступка,
- з) износ накнаде која се плаћа приликом покретања или у току административног поступка,
- и) обавезне податке које је потребно доставити приликом покретања административног поступка,
- ј) обавезну документацију коју треба доставити приликом покретања или у току административног поступка,
- к) рок за преглед потпуности захтјева странке,
- л) рок за рјешавање потпуног захтјева странке,
- љ) прилог - образац којим се странка обраћа општинским одјељењима и службама приликом покретања административног поступка.

Регистарски поступак

Члан 6.

Регистарски поступак подразумијева:

- а) регистрацију административног поступка,
- б) упис промјене података од значаја за вођење административног поступка,
- в) брисање административног поступка.

Регистрација административног поступка

Члан 7.

(1) Регистрација административног поступка се врши у складу са Одлуком о успостављању Регистра административних поступака и овим правилником.

(2) Општинско одјељење или служба која намјерава да региструје административни поступак из своје надлежности, подноси пријаву за регистрацију административног поступка Регулаторном тијелу.

(3) Уколико је административни поступак уведен прописом Босне и Херцеговине или Републике Српске, пријава за регистрацију административног поступка се подноси у року од три (3) дана од дана објављивања прописа.

(4) Уколико се административни поступак планира увести општинским прописом, пријава за регистрацију административног поступка се подноси у вријеме израде нацрта прописа.

(5) Уз пријаву за регистрацију административног поступка се предају сљедећи документи:

- а) копија прописа којим се уводи административни поступак, уколико је у питању пропис Босне и Херцеговине или Републике Српске,
- б) нацрт прописа којим се планира увести административни поступак, уколико је у питању општински пропис,
- ц) образац:
 - образац прописан државним/ентитетским/ прописом или
 - приједлог обрасца надлежне општинске службе.

Члан 8.

(1) Приликом одлучивања, Регулаторно тијело у зависности од категорије прописа којим се административни поступак уводи, разматра нарочито:

- а) да ли је захтјев уредан,
- б) да ли је у складу са позитивним прописима,
- в) да ли је административни поступак чије се увођење предлаже заснован на пропису приложеном уз захтјев,
- г) да ли је административни поступак чије се увођење предлаже нужан,
- д) да ли је административни поступак чије се увођење предлаже сврсисходан,

ђ) да ли је административни поступак, у облику у коме је предложен нужен за провођење прописа,

е) да ли се сврха административног поступка може постићи на начин који је повољнији за пословне субјекте и грађане,

ж) да ли се поједини елементи административног поступка могу унаприједити у складу са начелима Регистра.

(2) У случају да је административни поступак дефинисан прописом Босне и Херцеговине или Републике Српске, Регулаторно тијело неће разматрати пријаву према критеријума наведеним у тачкама б), г) и д) претходног става.

(3) У случају да се административни поступак уводи прописом Босне и Херцеговине или Републике Српске, те да су тим прописом дефинисани поједини елементи административног поступка (информације, документација, рокови и сл.), Регулаторно тијело ће размотрити могућности допушеног поједностављења/унапређења елемената административног поступка на нивоу Општине Градишка.

Члан 9.

Регулаторно тијело ће у року осам (8) дана од дана подношења пријаве за регистрацију административног поступка донијети одлуку којом се одобрава регистрација административног поступка или којом се налаже исправка и/или допуна пријаве или се пријава одбија:

а) Регулаторно тијело је у случају доношења одлуке којом се регистрација одобрава, дужна извршити унос административног поступка у Регистар, у складу са чланом 4. овог правилника, у року од једног (1) дана од дана објаве прописа у „Службеном гласнику општине Градишка“, односно до дана ступања на снагу прописа вишег органа власти, и о томе писмено обавијестити надлежну општинску службу.

б) У случају доношења одлуке којом се налаже исправка и/или допуна пријаве Регулаторно тијело ће у року из става 1. овог члана надлежној служби доставити инструкцију у ком правцу је потребно пријаву исправити или допунити и одредити рок у складу са прописом којим се административни поступак уводи.

в) У случају одбијања пријаве за регистрацију административног поступка, Регулаторно тијело је дужно надлежном општинском одјељењу или служби доставити образложење, којим се наводе разлози одбијања у складу са чланом 7. овог правилника.

Упис промјене података од значаја за вођење административног поступка

Члан 10.

(1) Општинско одјељење или служба која намјерава да изврши упис промјене података од значаја за вођење административног поступка из

своје надлежности, подноси пријаву Регулаторном тијелу.

(2) Одредбе овог правилника које се односе на регистрацију административног поступка на одговарајући начин се примјењују и на поступак уписа промјене података од значаја за вођење административног поступка.

Брисање административног поступка

Члан 11.

(1) Општинско одјељење или служба која намјерава да изврши брисање административног поступка из своје надлежности, подноси пријаву Регулаторном тијелу.

(2) Одредбе овог правилника које се односе на регистрацију административног поступка на одговарајући начин се примјењују и на поступак брисања административног поступка.

Начин одлучивања и рада Регулаторног тијела

Члан 12.

(1) За доношење одлуке из члана 8. овог правилника, неопходно је да у регистарском поступку учествују најмање три (3) члана Регулаторног тијела.

(2) У случају да чланови Регулаторног тијела имају различите ставове, одлука се доноси гласањем – простом већином.

(3) Уколико одлуку није могуће донијети простом већином или то налажу ванредне околности, одлуку доноси предједавајући Регулаторног тијела водећи рачуна о ставовима повремених/придружених чланова, односно представника пословног сектора и цивилног друштва.

Члан 13.

(1) Регулаторно тијело је прије доношења одлуке из члана 8. овог правилника дужно извршити претходне консултације са представницима привредног сектора и цивилног друштва о потенцијалном утицају административног поступка или његових елемената на повољност пословања, економске и друге интересе грађана.

(2) Регулаторно тијело ће у току регистарског поступка позвати заинтересоване представнике пословног сектора и/или цивилног друштва да у својству придруженог члана, изнесу своје ставове и приједлоге поводом административног поступка или његових елемената, чија се регистрација разматра.

Члан 14.

Регулаторно тијело се састаје најмање једанпут мјесечно ради праћења стања у Регистру и предузимања мјера којим се осигурава континуирано и правилно функционисање Регистра.

Члан 15.

(1) Регулаторно тијело води Збирку исправа која садржи све поднешене пријаве са прилозима из члана 5. овог правилника, одлуке Регулаторног тијела и писану евиденцију о извршеним промјенама у Регистру.

(2) Радна група је одговорна за тачност и усклађеност података у електронском писаном облику.

Члан 16.

(1) Општинска одјелења и службе имају обавезу проводити одлуке и извршавати налоге Регулаторног тијела које се односе на вођење и одржавање Регистра.

(2) Регулаторно тијело је овлаштено вршити надзор над радом општинских одјелења или служби у циљу осигурања имплементације одредаба овог правилника.

(3) Надлежна општинска одјелења и службе ће пружити сву потребну стручну и техничку подршку Регулаторном тијелу за потребе вођења и одржавања Регистра.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 17.**

Општинска одјелења и службе имају обавезу у року 15 дана од дана ступања на снагу овог правилника пријавити све административне поступке које проводе из оквира својих надлежности.

Члан 18.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-306/17

Датум:31.08.2017.године

г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 6. Одлуке о успостављању Регистра административних поступака Општине Градишка број: 02-022-305/17 од 31.08.2017.године, начелник Општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е**о формирању Регулаторног тијела****I**

Формира се Регулаторно тијело надлежно за вођење и одржавање Регистра административних поступака Општине Градишка (у даљем тексту: Регистар).

II

У састав Регулаторног тијела се именују:

1. Верица Вујат, предједавајући,
2. Нада Живковић, замјеник предједавајућег,
3. Драгутин Ковачевић, члан,
4. Данило Шобот, члан,
5. Бранислав Савић, члан,
6. Саша Суботић, члан и
7. Јово Лукић, члан.

III

(1) Регулаторно тијело има два повремена, односно придружена члана који имају консултативну улогу у процедури вођења Регистра и који представљају пословни сектор и цивилно друштво, а који се именују по потреби на приједлог струковне организације или релевантног удружења грађана, за сваки конкретан случај.

(2) Регулаторно тијело је, приликом доношења одлука у регистарском поступку, обавезно консултовати представнике пословног и грађанског сектора на које се предметни поступак односи.

IV

(1) Регулаторно тијело одговорно је за вођење евиденција Регистра, провођење поступка регистрације и брисања административних поступака, доношења одлука о промјенама у Регистру, као и за одржавање и заштиту података Регистра.

(2) У обављању послова из своје надлежности ово тијело је дужно поступати у складу с одредбама Правилника о о вођењу и одржавању Регистра административних поступака, а посебно је одговорно за законитост, тачност, ажурност и доступност свих података у Регистру.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-268/17
Датум:31.08.2017.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 88. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 04/17), а у складу са Уговором о сарадњи закљученим дана 29.12.2016. године, између Општине Градишка и Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке (International Finance Corporation - IFC), начелник Општине доноси

О Д Л У К У**о усвајању препорука у поступцима регистрације предузетника****Члан 1.**

Усваја се препорука Међународне финансијске корпорације из Групаације Свјетске банке, у склопу Пројекта побољшања локалног окружења за инвестирање (LIFE), да се у поступцима регистрације предузетника које спроводи Општина Градишка укине општинска административна такса за прву регистрацију предузетника.

Члан 2.

На основу препоруке из чл. 1. ове одлуке физичка лица која први пут подносе захтјев за издавање рјешења о регистрацији обављања трговинске, угоститељске и занатске дјелатности ослобођена су плаћања општинске административне таксе.

Члан 3.

У складу са чл. 1. Одлуке донијеће се одговарајуће измјене Одлуке о општинским административним таксама („Службени гласник општине Градишка“ број 06/17).

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења а биће објављена у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:02-022-323/17
Датум:13.09.2017.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), чл. 58. став о) и 88. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/17), Начелник општине Градишка, доноси

О Д Л У К У**о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)****I**

Овом одлуком се утврђује расподела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 -дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 3.400,00 КМ (словима: три хиљаде и четири стотине КМ и 00/100).

II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у августу 2017. године у износу од 100,00 КМ(словима:стотинуконвертибилнихмарака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у августу 2017. године.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-022-323/17
Датум:13.09.2017.године
Г р а д и ш к а НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ ,број 97/16), члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка, број 4/17) Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Координационог одбора

I

Именује се Координациони одбор за организацију манифестације „Градишка зима-љето 2018“ у саставу:

1. Давор Глишић, Одјељење за друштвене дјелатности,
2. Вељко Јовановић, ЈУ Туристичка организација општине Градишка,
3. Иван Раденовић, Одјељење за друштвене дјелатности,
4. Бојан Вујиновић, ЈУ Завичајни музеј Градишка,
5. Жељко Благојевић, ЈУ Културни центар Градишка,
6. Мирослав Вуковић, ЈУ Културни центар Градишка,
7. Петра Лукић Мирковић, Служба Начелника општине,
8. Милан Вујић, ЈУ Завичајни музеј Градишка.

II

Задатак Координационог одбора је да организује манифестацију „Градишка зима-љето 2018“.

III

Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-265/17
Датум:23.08.2017.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 118. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88.

Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану надзорног органа

I

За надзорни орган на пословима извођења радова на одржавању спомен обиљежја на подручју општине Градишка према уговору о извођењу радова број: 02-022-303/17 од 20.09.2017. године именује се Гордана Николић инж. грађ. из Градишке, службеник Одјељења за комуналне и стамбене послове.

II

Задатак надзорног органа је вршење стручног надзора над извођењем радова из тачке I у смислу члана 119. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“, број 40/13 и 106/15).

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-285/17
Датум:25.09.2017.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 88. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 4/17), Начелник општине д о н о с и:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I

Осигуравајућем друштву „Крајина Осигурање“ а.д. Бања Лука одобрава се издавање двије годишње паркинг карте ради паркирања путничких моторних возила запослених у представништву Градишка и то:

За путничко моторно возило: Пежо 307 рег ознака О01-Е-740 власништво Кадиевић Анкице и за путничко моторно возило Ауди а 6 рег ознака К-90-Т-555 власништво Гвозден Слађане.

II

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије општинске управе.

III

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-370-1286/17

Датум:21.09.2017.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**О Г Л А С**

Одјељење за комуналне и стамбене послове Општине Градишка, на основу рјешења број:05-372-102/17 од 13.09.2017. године, извршило је у регистарском листу број 53/10 упис промјене лица овлашћених за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у улици Видовданска 15/а, са сљедећим подацима:

- лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је: Глигић Ранко ЈМБГ: 2807952101461,

-Брише се име раније овлашћеног лица и то: Синиша Басарић.

Број:05-372-102/17

Датум:13.09.2017. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

**УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР
„СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА
ОПШТИНЕ ГРАДИШКА“**

На основу члана 7. Одлуке о издавању „Службеног гласника општине Градишка“ („Службени гласник општине Градишка“ број 1/06), Уређивачки одбор „Службеног гласника општине Градишка“ на сједници одржаној дана 26.09.2017. године д о н о с и

О Д Л У К У

о достави бесплатног примјерка „Службеног гласника општине Градишка“

I

Примјерак „Службеног гласника општине Градишка“ у штампаном издању достављаће се:

1. Министарству управе и локалне самоуправе у Влади Републике Српске,
2. Предсједнику Скупштине општине,
3. Потпредсједнику Скупштине општине,
4. Начелнику општине и
5. Замјенику начелника.

II

Примјерак „Службеног гласника општине Градишка“ путем електронске поште ће се доставити одборницима Скупштине општине Градишка.

Одборници могу у Стручној служби Скупштине општине преузети „Службени гласник општине Градишка“ у штампаном издању.

III

Уређивачки одбор ће о објављивању сваког броја „Службеног гласника општине Градишка“ обавјестити:

- службу и одјељења општинске управе,
- савјетника начелника,
- одсјеке у општинској управи,
- предузећа и установе чији је оснивач општина Градишка,
- Пореску управу Републике Српске - ПЈ Градишка,
- Републичку управу за геодетске и имовинско-правне послове - ПЈ Градишка,
- Основни суд Градишка,
- Полицијску управу Градишка,
- Удружења од посебног интереса:

Борачку организацију, Организацију породица погинулих и несталих бораца, Удружење пензионера и Савез синдиката општине Градишка,

- политичке партије које имају одборнике у Скупштини општине Градишка,
- Скупштине општина Лакташи и Србац и градова Бања Лука и Приједор.

IV

Субјекти из претходне тачке објављени „Службени гласник општине Градишка“ могу преузети на званичној интернет страници општине Градишка (www.opstina-gradiska.com).

V

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о достави бесплатног примјерка „Службеног гласника општине Градишка“ број 01-022-288/16 од 27.12.2016.године („Службени гласник општине Градишка“ број 9/2016).

VI

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 01-022-350/17

Датум: 26.09.2017. године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК
УРЕЂИВАЧКОГ ОДБОРА
Немања Панић с.р.**

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

1.	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Програма рада Скупштине општине и раду радних тијела Скупштине општине за период јануар-јуни 2017. године,.....	1
2.	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета Општине Градишка за период јануар-јуни 2017. године,.....	1
3.	Одлука о усвајању Плана утрошка средстава остварених од концесионе накнаде на подручју општине Градишка за 2017. годину,.....	21
4.	План утрошка средстава остварених од концесионе накнаде на подручју општине Градишка за 2017. годину,.....	21
5.	Одлука о јавном водоводу и канализацији на подручју општине Градишка,.....	22
6.	Одлука о измјенама Одлуке о производњи и испоруци топлотне енергије,.....	26
7.	Одлука о усвајању Општинских услова за испоруку топлотне енергије,.....	27
8.	Одлука о увођењу субвенција за кориснике јавних водних услуга на подручју општине Градишка,.....	35
9.	Одлука о измјенама и допунама Одлуке о комуналном реду,.....	37
10.	Одлука о допунама Одлуке о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка,.....	38
11.	Одлука о измјенама Одлуке о општинским административним таксама,.....	38
12.	Одлука о допунама Одлуке о комуналним таксама,.....	39
13.	Одлука о учешћу у суфинансирању асфалтирања локалног пута Лисковац- Дубраве у МЗ Дубраве,.....	39
14.	Одлука о измјени Одлуке о уређењу простора и грађевинском земљишту,.....	40
15.	Одлука о давању сагласности за упис заложног права - хипотеке Друштву са ограниченом одговорношћу „CASA MUSHROOMS" са сједиштем у Бања Луци,.....	40
16.	Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Ковачевић Иваном из Градишке,.....	41
17.	Одлука о приступању продаји земљишта у власништву у Општини Градишка путем лицитације ради привођења трајној намјени,.....	41
18.	Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључење уговора о замјени некретнина са Суботић Љубом из Ламинаца-Јаружана, општина Градишка,.....	42
19.	Закључак о обустави поступка покренутог по захтјеву Баћановић Невенке из Градишке,.....	42
20.	Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка,.....	43
21.	Рјешење о именовању директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка,.....	44
22.	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка,.....	44
23.	Рјешење о именовану чланова Надзорног одбора ЈП „Радио Градишка“ Градишка,.....	45
24.	Рјешење о разрјешењу в.д. чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка,.....	46
25.	Рјешење о именовану чланова Надзорног одбора ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка,.....	46

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1.	Одлука о успостављању Регистра административних поступака Општине Градишка.....	48
2.	Правилник о вођењу и одржавању Регистра административних поступака,.....	50
3.	Рјешење о формирању регулаторног тијела,.....	53
4.	Одлука о усвајању препорука у поступцима регистрације предузетника,.....	54
5.	Одлука о додјели гранта-подршка наталитету,.....	54

6. Рјешење о именовану Координационог одбора.....55
7. Рјешење о именовану надзорног органа инж. грађ. Гордане Николић на пословима извођења радова на одржавању спомен обиљежја на подручју општине Градишка,.....55
8. Рјешење о одобравању издавања двије годишње паркинг карте за путничка моторна возила осигуравајућем друштву „Крајина Осигурање“ а.д. Бања Лука,.....55

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

1. Оглас о промјени лица овлаштеног за заступање ЗЕВ зграде у Ул. „Видовданска“ 15/а.....56

УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР „СЛУЖБЕНОГ ГЛАСНИКА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА“

1. Одлука о достави бесплатног примјерка „Службеног гласника општине Градишка“.....57