



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

|                                                                                                                                                      |                                                                               |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СКУПШТИНА ОПШТИНЕ<br>ГРАДИШКА<br>ОЈП: 567-323-10000645-84<br>Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и<br>РЈП:555-007-050348883-60<br>"Нова банка" а.д. Бања Лука | Година XLV<br><br><b>Број: 4/17</b><br><br><b><u>07. 06. 2017. године</u></b> | Уређује редакциони одбор<br>Главни и одговорни уредник<br>Немања Панић<br>Штампа: Стручна служба<br>Скупштине општине Градишка |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу чл. 39., 82. и 83. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 01.06. 2017. године донијела је

#### СТАТУТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

#### 1 ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим статутом уређују се послови Општине Градишка као јединице локалне самоуправе, организација и рад њених органа, акта и финансирање, јавност рада, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња са другим јединицама локалне самоуправе, поступак за доношење и измјену статута и друга питања од локалног интереса.

##### Члан 2.

(1) Општина Градишка је територијална јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: Општина), у којој грађани задовољавају своје потребе и учествују у остваривању заједничких и општих интереса, непосредно и посредством демократски изабраних представника.

(2) Органи Општине у границама закона регулишу и управљају јавним пословима који се налазе у њиховој надлежности, а у интересу локалног становништва.

##### Члан 3.

Подручје Општине обухвата насељена мјеста: Адићи, Берек, Бистрица, Бок Јанковац, Брестовчина, Буковац, Вакуф, Вилуси, Врбашка, Гашница, Горња Долина, Горња Јурковица, Горња Липовача, Горњи Карајзовци, Горњи Подградци, Градишка, Грбавци, Грета, Доња Долина, Доња Јурковица, Доњи Карајзовци, Доњи Подградци, Драгељи, Дубраве, Елезагићи, Жеравица, Јабланица, Јазовац, Кијевци, Козара, Козинци, Кочићево, Крајишник, Крушник, Ламинци Брезици, Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани, Лисковац, Лужани, Мачковац, Машићи, Милошево Брдо, Миљевићи, Мокрице, Мичије, Нова Топола, Ново Село, Орахова, Орубица, Петрово Село, Ровине, Рогољи, Романовци, Самарције, Совјак, Средња Јурковица, Сеферовци, Требовљани, Трновац, Трошељи, Турјак, Церовљани, Цимироти, Чатрња, Ћелиновац, Чикуле и Шашкиновци.

##### Члан 4.

Сједиште Општине је у Градишци, улица "Видовданска" број 1А.

##### Члан 5.

(1) Општина има својство правног лица.

(2) Општину представља и заступа начелник Општине.

**Члан 6.**

(1) Општина има своје симболе, грб и заставу, који представљају историјско, културно и природно наслеђе Општине.

(2) Облик, садржај и употребу симбола уређује Скупштина општине посебном одлуком.

**Члан 7.**

(1) Симболи Општине истичу се на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

(2) Симболи Општине истичу се уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске, у складу са законом.

**Члан 8.**

(1) Органи Општине имају печате које користе у вршењу послова из свог дјелокруга.

(2) Печатом се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено кореспондирају и комуницирају са другим органима, правним лицима и грађанима.

(3) Садржина текста, облик печата, број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређују се актима органа Општине, у складу са законом.

**Члан 9.**

(1) Општина има празник.

(2) Празник Општине је “Дан општине Градишка” који се празнује 24. априла, у знак сјећања на ослобођење Градишке у Другом свјетском рату.

(3) Општина установљава традиционалну манифестацију под називом „Градишка јесен“, у складу са одлуком Скупштине општине.

**Члан 10.**

(1) Општина установљава и додјељује награде и признања.

(2) Врсте награда и признања, критеријуми и поступак за додјељивање утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

**Члан 11.**

(1) У Општини грађани остварују људска права и слободе, која су им гарантована међународним актима, Уставом и законом, без дискриминације по било којој основи.

(2) Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и коле-

ктивних права припадника националних мањина у складу са законом, овим статутом и другим актима органа Општине.

(3) Свако има право приступа свим јавним институцијама и објектима у Општини, право да се слободно креће и одређује своје мјесто пребивалишта и боравка, право пословања или рада на цијелој територији Општине, право да продаје и купује покретну и непокретну имовину, у складу са законом.

(4) Сви грађани могу равноправно учествовати у вршењу јавних послова, у складу са законом.

(5) Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

(6) Општина у оквиру својих надлежности обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

(7) Сви грађани и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују добит на подручју Општине обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине посредством пореза, такса, доприноса и других прихода, у складу са законом.

**Члан 12.**

(1) Службени језици су: језик српског народа, језик бошњачког народа и језик хрватског народа.

(2) Службена писма су ћирилица и латиница.

(3) Органи Општине, када рјешавају по захтјевима странака, воде поступак, састављају записе и издају службена акта на службеном језику и писму које користи овлашћено службено лице органа Општине, с тим да ће се странци, на њен захтјев, издати службени акт на језику и писму којим се странка служи у поступку.

(4) Странке могу писмена да упућују органима Општине на било којем од службених језика.

**Члан 13.**

(1) Општина обезбјеђује пропорционалну заступљеност конститутивних народа и група Осталих у органима Општине на основу резултата последњег пописа становништва.

(2) Примјена принципа пропорционалне заступљености конститутивних народа и група осталих из става 1. овог члана обезбиједиће се одлукама и другим актима органа Општине, у складу са законом.

## II ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ

### Члан 14.

(1) Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послове пренесене посебним законом.

(2) Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области организовања рада и управљања Општином као и послове на плану пружања услуга.

(3) Општина има право да се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности, нити додијељена неком другом нивоу власти.

(4) Општина остварује своје надлежности у складу са Уставом, законом и овим статутом.

### 1. Самостални послови Општине

### Члан 15.

Општина у области организовања рада и управљања Општином има следеће надлежности:

1) усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,

2) усвајање стратешких и спроведбених докумената просторног уређења за подручје Општине,

3) доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,

4) уређење и обезбјеђење коришћења грађевинског земљишта и пословног простора,

5) организовање комуналне полиције,

6) послове инспекцијског надзора, у складу са законом,

7) организовање послова локалног економског развоја,

8) управљање и располагање имовином Општине,

9) оснивање и уређење општинске управе,

10) вршење имовинско-правних послова, у складу са законом,

11) наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине, у складу са законом,

12) послове правног заступања Општине, у складу са законом,

13) послове евиденција о лицима која су регулисала војну обавезу,

14) доношење програма мјера за постизање равноправности полова и

15) обезбјеђивање извршавања закона и других прописа чије је извршење повјерено Општини.

### Члан 16.

Општина у области пружања услуга има следеће надлежности:

1) обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне средине,

2) уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају, пречишћавање и одводња отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности, у складу са законом,

3) оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из надлежности Општине, уређење њихове организације и управљање и

4) уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и коришћења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција Општине.

### Члан 17.

Општина у области просторног планирања и грађења има следеће надлежности:

1) усвајање докумената просторног уређења и обезбјеђивање њиховог спровођења,

2) праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,

3) издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са надлежностима прописаним посебним законом,

4) обезбјеђивање коришћења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на коришћење, утврђивање накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта и бригу о његовом уређивању, унапређивању и заштити,

5) обезбјеђивање услова за уређење насеља и коришћење јавних и других површина, одређивање простора за паркирање и уређивање услова и начин њиховог коришћења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којима се могу обављати одређене врсте пословних дјелатности,

6) обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање

и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја и

7) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 18.

Општина у области стамбено-комуналних дјелатности има сљедеће надлежности:

1) прописује правила одржавања реда у зградама,

2) одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законом, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у зградама,

3) прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем зграда,

4) одређује висину закупнине за коришћење станова којима управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима прописаним законом којим је уређено њихово коришћење,

5) одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,

6) обезбјеђује поступак иселења бесправно усељених лица у државне станове и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,

7) обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,

8) доноси програм заједничке комуналне потрошње,

9) обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробаља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,

10) обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,

11) обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,

12) обезбјеђује организацију и начин

обављања јавног превоза путника који се обавља на подручју Општине и ауто-такси превоза,

13) обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор и

14) друге надлежности у складу са законом.

#### Члан 19.

У области културе, Општина има сљедеће надлежности:

1) обезбјеђује заштиту културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску односно Босну и Херцеговину,

2) обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обилежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,

3) организује манифестације и обилежјавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког стваралаштва у Општини,

4) обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на коришћење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је оснивач Општина,

5) обезбјеђује изградњу, реконструкцију и одржавање објеката институција културе у Општини, чији је оснивач Општина,

6) обезбјеђује услове за истраживање, прикупљање, обраду, чување, заштиту и презентацију музејске грађе и друге услове за рад музејских установа чији је оснивач, у складу са законом и

7) друге надлежности из области културе, у складу са законом.

#### Члан 20.

(1) Општина у области основног, средњег и високог образовања има надлежности утврђене законом, а посебно:

1) предлаже број и просторни распоред основних школа на територији Општине,

2) предлаже уписна подручја за основне школе на територији Општине,

3) именује чланове школских одбора, у име Општине,

4) обезбјеђује средства за подмирење материјалних трошкова средњег образовања, средства за текуће и инвестиционо одржавање објеката средњег образовања,

5) обезбјеђује и друга средства прописана законом,

6) обезбјеђује средства и прописује услове за стипендирање ученика и студената,

7) подстиче развој и посебним мјерама обезбјеђује услове за рад са младим талентима и

8) друге надлежности из области образовања, у складу са законом.

(2) У области предшколског васпитања и образовања, Општина оснива предшколске установе, учествује у финансирању предшколског васпитања и образовања и обавља друге послове, у складу са законом и овим статутом.

#### Члан 21.

Општина у области здравствене заштите становништва има сљедеће надлежности:

1) унапређење и очување здравља становништва те превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама, у сарадњи са другим надлежним институцијама,

2) обезбјеђује спровођење мјера превентивне и примарне здравствене заштите становништва,

3) предлаже план мреже здравствених установа на свом подручју,

4) утврђује планове и обезбјеђује спровођење дезинфекције, дезинсекције и дерати-зације на подручју Општине, у циљу спрјечавања настанка и ширења заразних болести,

5) прати здравствено стање становништва и епидемиолошку ситуацију на подручју Општине и предузима мјере за њихово унапређивање,

6) обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица, за стручно утврђивање времена и узрока смрти изван здравствене установе, организује и финансира послове мртвозорства,

7) обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања,

8) обезбјеђује средства за спровођење вакцинације и збрињавање обољелих од болести зависности, у складу са законом,

9) обезбјеђује средства за покривање трошкова здравствене заштите социјално угрожених категорија становништва, у складу са могућностима,

10) оснива Одбор за здравље и

11) друге надлежности из области здравствене заштите становништва, у складу са законом.

#### Члан 22.

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

1) утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом,

2) обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са расположивим средствима,

3) уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу са законом и

4) друге надлежности из области борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата, у складу са законом.

#### Члан 23.

Општина у области социјалне заштите има сљедеће надлежности:

1) прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,

2) доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално заштитних програма у Општини,

3) ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга грађанима (услуге дјечи, старијим, онеспособљеним, породицама са проблемима и другим социјално угроженим лицима),

4) оснива Центар за социјални рад и обезбјеђује кадровске, просторне, финансијске и техничке услове за његов рад,

5) прати социјалне потребе грађана, обезбјеђује равноправне услове лицима са инвалидитетом, утврђује програме побољшања квалитета живота ових лица, њихових породица и других угрожених група, дефинише политику проширене социјалне заштите на подручју Општине,

6) прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,

7) обезбјеђује финансијска средства за остваривање права из области социјалне заштите у складу са законом,

8) развија и друге специфичне садржаје, у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити и

9) друге надлежности из области социјалне заштите, у складу са законом.

#### Члан 24.

Општина у области друштвене бриге о дјечи и омладини има следеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколским установама, предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста, боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом, одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечјим одмаралиштима, регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама, одмор и рекреацију дјеце,

2) обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу, опремање и осавремењавање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услова за рад тих установа којима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности Општине,

3) обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи,

4) доноси омладинску политику и годишњи акциони план спровођења омладинске политике за подручје Општине,

5) води регистар омладинских организација које имају сједиште на подручју Општине,

6) ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини,

7) планира и обезбјеђује услове за рад омладинских савјета и учествује у финансирању програма и пројеката који доприносе спровођењу омладинске политике на нивоу Општине,

8) обезбјеђује приступачне и прилагодјене објекте и услове у којима млади могу да изразе и покажу своје креативне способности као и да обављају омладинске активности на основу утврђених критеријума,

9) припрема и спроводи годишњи програм стручног усавршавања из области омладинског рада и активности од интереса за Општину и

10) друге надлежности из области друштвене бриге о дјечи и омладини, у складу са законом.

#### Члан 25.

Општина у области спорта и физичке културе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој и унапређивање спорта и физичке културе,

2) обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију,

3) обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање аматерског спорта,

5) обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,

6) обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,

7) обезбјеђује посебне услове за изградњу, одржавање и коришћење спортских објеката и објеката за рекреацију као и услове за развој и унапређивање спорта особа са инвалидитетом и

8) друге надлежности из области спорта и физичке културе, у складу са законом.

#### Члан 26.

Општина у области туризма, угоститељства, занатства и трговине има следеће надлежности:

1) обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређивање комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе развоју туризма,

2) утврђује висину боравишне таксе,

3) обезбјеђује услове за развој туристичке информативно-пропагандне дјелатности,

4) обезбјеђује услове за развој и унапређивање угоститељства, прописује радно вријеме и врши категоризацију угоститељских објеката у складу са законом,

5) обезбјеђује услове за развој и унапређивање занатства, домаће радиности и трговине, подстиче развој дефицитарних заната, у складу са интересима и потребама грађана и

6) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

#### Члан 27.

Општина у области привреде, предузетништва и пољопривреде има следеће надлежности:

1) предузима опште мјере за стварање повољног пословног амбијента за развој привредних дјелатности и предузетништва као и побољшање општих услова привређивања и инвестирања у привреди, у складу са прописима,

2) прибавља, уређује, опрема и прометује грађевинско земљиште намијењено за развој привредних дјелатности и предузетништва, односно изградњу привредних капацитета, у складу са прописима,

3) доноси програм и предузима мјере за подстицај развоја малих и средњих предузећа, у складу са законом,

4) обезбјеђује адекватну информисаност привредника и предузетника о поступку и условима за оснивање и рад малих и средњих предузећа и предузетничких радњи,

5) успоставља и води регистар предузетника,

6) утврђује програм коришћења средстава прикупљених на основу промјене намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и прикупљене закупнине за пољопривредно земљишта у својини Републике Српске, од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

7) доноси програм коришћења средстава за подстицај пољопривредне производње,

8) доноси шумско-привредну основу за шуме у државном власништву и годишњи план газдовања у приватним шумама,

9) доноси програм коришћења средстава прикупљених од накнаде по основу продаје шумских дрвних сортимената,

10) доноси програм здравствене заштите животиња на подручју Општине,

11) обавља послове евиденције о квалитету стоке, одабраним мушким приплодним грлима, прописује услове и начине држања пчела и постављања пчелињака и одређује подручја за селекцију пчела и

12) друге надлежности из ових области, у складу са законом.

#### Члан 28.

У области заштите природних добара и животне средине, Општина обавља следеће послове:

1) усваја основе заштите, коришћења и унапређивања пољопривредног земљишта, и брине се о њиховом спровођењу,

2) одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,

3) обезбјеђује услове коришћења и начин управљања природним језерима, изво-

рима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека, језера и канала,

4) обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акт о проглашењу заштићеног подручја,

5) проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим, у складу са прописом који регулише заштиту природе,

6) обезбјеђује услове за очување, коришћење и унапређивање подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,

7) обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавања водовода у сеоским насељима, њихово коришћење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,

8) одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,

9) прописује и предузима дугорочне мјере и активности на плану заштите животне средине које су од интереса за Општину, тако што обезбјеђује чистоћу животне средине на подручју Општине; врши дренажу бујичних вода, прикупљање и пречишћавање на подручју Општине; врши адекватно третирање отпадних вода на територији Општине; врши заштиту од буке, вибрација и загађености ваздуха, насталих као посљедица обављања одређених дјелатности и врши њихово мјерење; управља зеленим површинама и заштићеним природним подручјима,

10) доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом, у складу са законом,

11) прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђеним законом,

12) брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угроженим квалитетом ваздуха и предузима одговарајуће мјере,

13) доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере, у складу са законом и објављује податке о стању квалитета ваздуха,

14) издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,

15) спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини

Републике уз сагласност надлежног министарства,

16) даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину,

17) одређује и обезбјеђује одређене услове за држање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање, обезбјеђује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,

18) успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте,

19) обезбјеђује вршење инспекцијског надзора из области заштите животне средине,

20) остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, на плану заштите и унапређивања животне средине и

21) обавља и друге послове из области заштите природних добара и животне средине, у складу са законом.

#### Члан 29.

Општина обезбјеђује информисање и јавно обавјештавање о питањима од значаја за живот и рад грађана, а нарочито:

1) редовно објављује одлуке Скупштине општине и Начелника општине и друга акта у „Службеном гласнику општине Градишка“, на интернет страници Општине и по потреби на огласној табли Општинске управе,

2) обезбјеђује и организује континуирано обављање послова информисања,

3) омогућава представницима медија, удружењима грађана и другим заинтересованим лицима увид у документа органа Општине,

4) обезбјеђује одржавање конференција за штампу и друге видове обавјештавања јавности посредством медија,

5) обезбјеђује и успоставља пунктове за информисање грађана,

6) организује и одржава службену интернет страницу Општине,

7) организује посебан систем обавјештавања у случају елементарних непогода, епидемија или других ситуација опасних по живот и здравље становништва и

8) на друге начине развија и унапређује систем информисања и јавног обавјештавања.

#### Члан 30.

Општина у области заштите и спасавања грађана и материјалних добара од

елементарних непогода и других несрећа обавља следеће послове:

1) усваја процјену могуће угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,

2) одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа,

3) доноси одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и обезбјеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Српској,

4) доноси програм развоја цивилне заштите у области заштите и спасавања,

5) организује и врши послове у вези са заштитом од пожара, у складу са законом,

6) доноси план заштите од пожара за подручје Општине,

7) планира и утврђује изворе финансирања и извршавања задатака цивилне заштите и заштите од пожара,

8) оснива штаб за ванредне ситуације и јединице цивилне заштите,

9) разматра стање у области заштите и спасавања,

10) спроводи мјере заштите од пожара, у складу са законом и планом заштите од пожара,

11) одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица када наступи елементарна непогода и друга несрећа и

12) обавља и друге послове из области заштите и спасавања, у складу са законом.

#### Члан 31.

(1) Општина у области послова опште управе има следеће надлежности:

1) обезбјеђује и организује вођење матичних књига рођених, вјенчаних и умрлих и рјешавање у првостепеном управном поступку у области матичних књига и грађанских стања, у складу са законом,

2) обезбјеђује вођење евиденције о држављанима Републике Српске - Босне и Херцеговине и издавање увјерења из ове евиденције,

3) организује службу за пружање правне помоћи грађанима,

4) организује овјеру потписа, преписа и рукописа, у складу са законом,

5) организује послове пријемне канцеларије, писарнице и архиве и

6) друге надлежности утврђене законом и актима органа Општине.

(2) Обављање одређених послова из области опште управе организује се у мјесним канцеларијама, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

#### Члан 32.

(1) Општина организује Службу за пружање правне помоћи грађанима на свом подручју ради заштите и остваривања њихових права и интереса на подручју Општине.

(2) Служба правне помоћи израђује поднеске и даје правне савјете грађанима у свим правним поступцима.

(3) Служба правне помоћи не може се бавити правним заступањем странака пред судовима, државним и другим органима, фондовима и другим организацијама.

(4) Одлуку о висини накнаде за услуге пружања правне помоћи грађанима доноси Скупштина општине.

(5) Организација и послови службе правне помоћи уређују се актом којим се уређује организација Општинске управе.

### 2. Пренесени послови Општине

#### Члан 33.

(1) Општина обавља послове републичке управе који су законом пренесени у њену надлежност.

(2) Преношење послова републичке управе на Општину прати додјела финансијских средстава и обезбјеђење других потребних услова за њихово ефикасно извршавање.

(3) Када се послови републичке управе преносе у надлежност Општине, прије доношења закона којим се ти послови преносе у надлежност Општине, органи Општине износе ставове и дају мишљење о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова).

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ

#### Члан 34.

Органи Општине су:

- 1) Скупштина општине и
- 2) Начелник општине.

#### Члан 35.

Функционери Општине су:

- 1) Начелник општине,
- 2) замјеник начелника Општине,

3) предсједник Скупштине општине и

4) потпредсједник Скупштине општине.

### 1. Скупштина Општине

#### Члан 36.

(1) Скупштина општине је представнички орган, орган одлучивања и креирања политике Општине.

(2) У оквиру свог дјелокруга, Скупштина општине:

- 1) доноси статут Општине,
- 2) доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- 3) доноси буџет,
- 4) усваја финансијске извјештаје,
- 5) доноси планове и програме развоја Општине, план локалног економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- 6) доноси стратешке документе просторног уређења за подручје Општине,
- 7) доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- 8) доноси спроведбене документе просторног уређења за подручје Општине,
- 9) доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, цивилне заштите у области заштите и спасавања, социјалне заштите, друштвене бриге о дјечи и омладини, информација, занатства, туризма, угоститељства, привреде, приватног предузетништва, пољопривреде, шумарства и заштите животне средине,
- 10) доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима, када је овлашћена законом,
- 11) даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- 12) доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и заштите од пожара и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- 13) доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином Општине,
- 14) доноси одлуку о одређивању назива улица, тргова, дијелова насељених мјеста и мјесних заједница,
- 15) доноси одлуку о проглашењу празника Општине,

16) доноси одлуке о одржавању традиционалних манифестација и обиљежавању значајних датума и догађаја на подручју Општине,

17) доноси одлуку о употреби симбола Општине,

18) доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,

19) одлучује о успостављању сарадње са другим општинама и градовима, у складу са законом,

20) доноси план коришћења јавних површина,

21) доноси одлуку о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,

22) доноси одлуку о наградама и признањима,

23) бира и разрјешава предсједника Скупштине општине, потпредсједника Скупштине општине, замјеника начелника Општине и чланове сталних и повремених радних тијела Скупштине општине, именује и разрјешава секретара Скупштине општине и начелника одјељења односно службе и врши избор, именовања и разрјешења на другим позицијама у складу са законом,

24) оснива стручну службу за потребе Скупштине општине и њених радних тијела,

25) оснива Одбор за жалбе и разматра извјештај о раду Одбора,

26) покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива Општине и насељеног мјеста,

27) доноси одлуку о задужењу Општине,

28) усваја Пословник о раду Скупштине општине,

29) усваја етички кодекс Скупштине општине,

30) разматра годишњи извјештај о раду Начелника општине и заузима свој став,

31) разматра информације о стању јавног реда и мира, безбједности грађана и имовине на подручју Општине,

32) одлучује о покретању иницијативе за опозив Начелника општине, у складу са законом којим се уређује избор Начелника општине,

33) разматра извјештај Начелника општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

34) одлучује о располагању капиталом у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а који је у својини Општине,

35) именује и разрјешава директора и управни одбор установе чији је Општина оснивач или суоснивач,

36) оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за Општину, којима управља у складу са законом,

37) расписује јавни зајам и самодопринос,

38) расписује референдум, у складу са законом,

39) доноси одлуку о оснивању мјесне заједнице на подручју Општине,

40) разматра извјештаје о раду и програме рада привредних друштава, организација и установа чији је оснивач Општина,

41) разматра и одлучује о грађанским иницијативама, у складу са законом и

42) врши и друге послове утврђене законом и овим статутотом.

#### Члан 37.

(1) Скупштина општине Градишка има 31 одборника.

(2) Скупштина општине у последњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са законом.

(3) Одборници Скупштине општине бирају се на непосредним изборима на период од четири године, у складу са изборним прописима.

(4) Одборник у Скупштини општине остварује права и дужности одборника и одлучује у Скупштини од дана прихватања мандата одборника у складу са изборним прописима.

#### Члан 38.

(1) Припадницима свих националних мањина припада једно одборничко мјесто у Скупштини општине Градишка.

(2) Као представник националне мањине може бити изабран само онај кандидат чије се име налази на посебној листи кандидата националних мањина предложених у складу са претходним ставом.

(3) За представника националне мањине биће изабран кандидат који добије највећи број гласова са листе кандидата националних мањина.

(4) Код расподеле мандата прво се додјељује мандат припаднику националних мањина, а потом редовни мандати у складу са Изборним законом БиХ.

(5) Уколико се не додијели мандат припаднику националне мањине, мандат остаје упражњен.

#### **Члан 39.**

(1) Функција одборника Скупштине општине неспојива је са функцијом Начелника општине и замјеника Начелника општине.

(2) Лице запослено у Општинској управи или републичком органу управе не може бити одборник у Скупштини општине.

#### **Члан 40.**

(1) Скупштина општине одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом.

(2) Начин одлучивања Скупштине општине уређује Пословником, у складу са законом и овим статутом.

#### **Члан 41.**

(1) Одборник у Скупштини општине своју дужност врши у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом Скупштине.

(2) Одборник Скупштине општине има право и дужност да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тијела чији је члан, да предлаже расправу о одређеним питањима, подноси приједлоге за доношење одлука и других аката из надлежности Скупштине општине, подноси амандмане на приједлоге прописа, поставља одборничка питања, подноси иницијативе за рјешавање одређених питања из надлежности органа Општине, савјесно и одговорно извршава повјерене задатке као и друга права и дужности у складу са законом, овим статутом, Пословником и етичким кодексом понашања.

(3) Одборник има право да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничких дужности, да му се пружи стручна помоћ у припреми приједлога материјала и других аката из надлежности Скупштине општине те да му се обезбиједе подаци и друге информације неопходне за његов рад.

(4) Одборник за вршење одборничке дужности има право на одборнички додатак у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у Општинској управи за претходну годину, не укључујући плате функционера.

(5) Одлуком Скупштине општине утврђује се висина одборничког додатка, право на материјалне трошкове које одбо-

рник има у вршењу одборничке дужности, као и случајеви у којима одборнику не припада право на одборничку накнаду.

#### **Члан 42.**

Скупштина општине има предсједника, потпредсједника и секретара Скупштине које бира на период трајања мандата Скупштине општине.

#### **Члан 43.**

Предсједник и потпредсједник Скупштине општине бирају се на првој сједници, из реда одборника, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, у складу са Пословником Скупштине општине.

#### **Члан 44.**

(1) Предсједник Скупштине општине заступа и представља Скупштину општине, сазива сједнице и њима предсједава, те потписује акта Скупштине.

(2) Потпредсједник Скупштине општине обавља послове утврђене овим статутом, Пословником и актима Скупштине општине и замјењује предсједника Скупштине општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

#### **Члан 45.**

(1) Предсједник односно потпредсједник Скупштине општине може бити опозван или разријешен дужности прије истека мандата у случајевима утврђеним законом и овим статутом.

(2) Предсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(3) Потпредсједник Скупштине општине може бити опозван и прије истека мандата, ако своја права и дужности не врши у складу са овим статутом, Пословником Скупштине општине у случају када обавља послове из дјелокруга рада предсједника Скупштине општине, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља и у другим случајевима утврђеним законом.

(4) Поступак опозива и разријешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине уређује се Пословником Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог предсједника односно потпредсједника Скупштине општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу.

#### Члан 46.

(1) Прву сједницу новоизабране Скупштине сазива предсједник Скупштине општине из претходног сазива, најкасније у року од 30 дана од дана објављивања извјештаја надлежног органа за спровођење избора.

(2) Ако је спријечен предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине из претходног сазива, прву сједницу ће сазвати најстарији одборник из претходног сазива.

(3) Ако прву сједницу Скупштине не сазове овлашћено лице из става 1., односно става 2. овог члана, сједницу ће сазвати наполовична већина одборника новог сазива.

(4) Првој сједници Скупштине општине до избора предсједника предједава најстарији одборник новог сазива, коме у раду помажу два најмлађа одборника новог сазива који су из реда политичких странака које имају највећи број одборника у Скупштини општине.

(5) До избора предсједника Скупштине општине предједавајући прве сједнице има сва права и дужности предсједника Скупштине у погледу сазивања и предједавања сједници.

#### Члан 47.

(1) На првој сједници новоизабране Скупштине општине политички субјекти обавјештавају предједавајућег о броју одборника у Скупштини општине који чине скупштинску већину, достављањем овјерених потписа одборника који чине ту већину.

(2) Ако се у трајању мандата Скупштине општине промијени скупштинска већина, одборници који чине ту већину дужни су да предсједнику Скупштине општине доставе обавјештење са овјереним потписима одборника који чине ту већину.

(3) Овјера потписа из става 1. и 2. овог члана врши се у складу са законом којим се уређује овјера потписа, рукописа и преписа.

#### Члан 48.

(1) Сједницу Скупштине општине сазива предсједник Скупштине општине по потреби, у складу са програмом рада, а најмање једном у два мјесеца.

(2) Предсједник Скупштине општине сазива Скупштину по сопственој иницијативи или на захтјев Начелника општине или 1/3 одборника, у року од 15 дана од дана подношења захтјева.

(3) Ако сједницу Скупштине не сазове предсједник Скупштине општине у року из става 2. овог члана, односно потпредсједник Скупштине општине у случају када је предсједник Скупштине општине спријечен да је сазове или одбије да је сазове, Скупштину сазива подносилац захтјева у року од осам дана од истека рока из става 2. овог члана.

(4) У случају из става 3. овог члана сједници Скупштине предједава одборник којег одреди Скупштина општине, ако је предсједник, односно потпредсједник Скупштине општине спријечен или одбије да предједава сједници.

(5) Сједница Скупштине сазвана у складу са одредбама ст. 2. и 3. овог члана мора се одржати у року од 15 дана од дана сазивања.

(6) Сједница Скупштине општине сазвана супротно одредбама ст. 1. до 5. овог члана сматра се незаконитом, а акти донесени на тој сједници сматрају се ништавим.

(7) Сједнице Скупштине општине одржавају се у секуларном амбијенту.

#### Члан 49.

(1) У случају престанка мандата функционера Општине, врши се примопредаја дужности између функционера.

(2) Примопредаја дужности, службених аката и службеног печата између функционера који предаје дужност и новоизабраног функционера који прима дужност врши се у службеним просторијама у којима функционер предаје, односно преузима дужност.

(3) Примопредаја дужности подразумева подношење:

1) извјештаја о обављању послова из дјелокруга органа,

2) финансијског извјештаја и извјештаја о преузетим, а неизмиреним и неизвршеним обавезама,

3) извјештаја о предметима и пројектима у току и

4) предају затечених службених аката, печата и других списа и извјештаја од значаја за рад органа.

(4) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности, службених аката и службеног печата између именованих, одно-

сно постављених лица у јавним предузећима, јавним установама и другим организацијама чији је оснивач Општина, као и између организација које престају да раде и новооснованих организација и служби Општине.

(5) Одредбе о примопредаји дужности сходно се примјењују и у случајевима примопредаје дужности између именованих, односно постављених службеника на руководећим радним мјестима, у складу са законом.

#### Члан 50.

(1) Примопредаја дужности обавља се најкасније у року од осам дана од дана ступања на снагу рјешења о избору, именовању или постављењу.

(2) Примопредаја дужности након спроведених избора за органе Општине обавља се најкасније у року од осам дана од дана потврде мандата органа надлежног за спровођење избора за Начелника општине, а за остале функционере Општине у року од 15 дана од дана конституисања Скупштине односно избора на сједници Скупштине општине.

(3) Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине.

#### Члан 51.

(1) Примопредаја дужности врши се у присуству Комисије за примопредају дужности (у даљем тексту: Комисија).

(2) Комисију именује Скупштина општине.

(3) Комисија има три члана од којих је један члан председник Комисије и сви имају замјенике.

(4) Када се примопредаја дужности врши између начелника или између службеника на руководећим радним мјестима, Комисија се именује из реда запослених у Општинској управи.

(5) Када се примопредаја дужности врши између председника Скупштине, Комисију чине одборници у Скупштини.

(6) Када се примопредаја дужности врши између лица из члана 49. став 4. овог статута, два члана Комисије су из реда одборника у Скупштини, а један члан је из реда запослених у јавном предузећу, јавној установи или другој организацији чији је оснивач Општина.

(7) Секретар Скупштине, односно јавног предузећа, јавне установе или друге организације у којој се врши примопредаја дужности присуствује примопредаји и за потребе Комисије сачињава записник.

(8) Уколико Скупштина, односно јавно предузеће, јавна установа или друга организација нема секретара, записник сачињава председник Комисије.

#### Члан 52.

Записник о примопредаји дужности треба да садржи:

1) мјесто, датум и правни основ примопредаје дужности,

2) лично име и функцију лица које предаје дужност и лица које прима дужност,

3) лична имена лица која присуствују примопредаји дужности,

4) број и датум акта којим је формирана Комисија,

5) попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје дужности, по годинама, врсти, количини и стању тих аката,

6) број службених печата који су предмет примопредаје,

7) лична имена чланова Комисије који потписују записник,

8) напомене у вези са предметом примопредаје и

9) потписе чланова Комисије и потписе свих овлашћених присутних лица.

#### Члан 53.

(1) Скупштина општине може за извршење својих задатака оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете, као радна тијела Скупштине општине.

(2) Број чланова, дјелокруг и начин рада сталних радних тијела Скупштине Општине уређује се Пословником о раду Скупштине, а повремених радних тијела одлуком Скупштине општине о оснивању тих тијела.

(3) Чланови радних тијела Скупштине општине могу да имају право на накнаду у складу са одлуком Скупштине општине.

#### Члан 54.

(1) Скупштина општине именује секретара Скупштине општине на мандат који траје до краја мандата сазива Скупштине који га је именовао, након спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

(2) За секретара Скупштине општине може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове за именовање утврђене законом.

(3) Секретар Скупштине општине може бити разријешен дужности у случајевима утврђеним законом.

(4) У случају престанка мандата секретара, Скупштина општине именује вршиоца дужности секретара, у складу са законом.

#### **Члан 55.**

(1) Секретар Скупштине општине обавља послове утврђене законом, овим статутом, Пословником о раду Скупштине и другим актима Скупштине општине.

(2) Секретар Скупштине општине у сарадњи са предсједником Скупштине и Начелником општине припрема приједлог дневног реда и обезбјеђује услове за рад Скупштине општине.

(3) Секретар пружа стручну помоћ предсједнику Скупштине општине, на захтјев предсједавајућег или клуба одборника даје стручно мишљење о одређеном правном питању које се појави у раду на сједници Скупштине општине и обавља друге послове утврђене Пословником Скупштине општине.

(4) Секретар Скупштине уређује „Службени гласник Општине Градишка“ и одговоран је за његов садржај.

#### **Члан 56.**

(1) За потребе рада Скупштине општине и радних тијела Скупштине, одлуком Скупштине општине формира се Стручна служба Скупштине општине.

(2) Стручна служба Скупштине обавља стручне и административно-техничке послове за потребе сазивања и одржавања сједница Скупштине и радних тијела Скупштине.

(3) Секретар Скупштине руководи Стручном службом Скупштине општине и одговара за рад Стручне службе.

(4) Секретар Скупштине за свој рад и рад Стручне службе одговара предсједнику Скупштине.

#### **Члан 57.**

Пословником о раду Скупштине општине уређују се питања која се односе на начин и поступак сазивања прве сједнице Скупштине општине; права и дужности одборника; образовање клубова одборника; начин и поступак избора, опозива и разрјешења предсједника и потпредсједника Скупштине општине и њихова права и обавезе; начин и поступак избора, опозива и разрјешења замјеника начелника Општине; начин именовања и разрјешења секретара Скупштине општине и његова права и дужности; начин рада и поступак сазивања сједнице Скупштине општине, утврђивање дневног реда сједнице, одлучивање и утврђивање

резултата гласања; поступак предлагања и доношења општих аката, обавјештавање јавности о раду Скупштине општине, избор радних тијела Скупштине општине, њихов састав, надлежност и начин рада; поступак избора, именовања и разрјешења других лица у надлежности Скупштине општине; примопредаја дужности између функционера и других лица које бира и именује Скупштина; програм рада Скупштине; начин вођења записника на сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине; обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Скупштине и радних тијела Скупштине као и друга питања од значаја за организацију и рад Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

### **1.1. Одбор за жалбе**

#### **Члан 58.**

(1) Одбор за жалбе, у складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у Општинску управу, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним законом.

(2) Предсједника и чланове Одбора за жалбе именује Скупштина општине након спроведеног јавног конкурса, на период од четири године, са могућношћу поновног избора.

(3) Висину накнаде за рад предсједника и чланова Одбора за жалбе као и друга питања у вези са оснивањем и радом Одбора за жалбе уређује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са законом.

(4) Одбор за жалбе о свом раду подноси извјештај Скупштини општине најмање једном годишње.

### **2. Начелник општине**

#### **Члан 59.**

(1) Начелник општине је извршни орган власти Општине.

(2) Начелник општине заступа и представља Општину.

(3) Начелник општине руководи Општинском управом и одговоран је за њен рад.

#### **Члан 60.**

(1) Начелник општине бира се на период од четири године на општим непосредним изборима, у складу са изборним прописима.

(2) Престанак мандата Начелника општине прије истека мандата спроводи се у складу са изборним прописима.

#### Члан 61.

(1) Уколико Начелник општине своју функцију не врши у складу са законом или не спроводи одлуке Скупштине општине 1/3 одборника може покренути питање његовог опозива.

(2) Поступак опозива може покренути и 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

(3) Скупштина општине је дужна да сваку иницијативу за опозив Начелника општине уврсти у дневни ред и донесе одговарајућу одлуку, у року од 30 дана од дана пријема иницијативе.

#### Члан 62.

(1) Ако Скупштина општине донесе одлуку о покретању поступка опозива Начелника општине, спроводи се поступак опозива, о чему грађани одлучују непосредним изјашњавањем, у складу са изборним прописима.

(2) Начелнику општине престаје мандат ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив, након што надлежни орган утврди да је Начелнику општине престао мандат опозивом у складу са законом.

#### Члан 63.

У случају опозива, оставке или трајне спријечености Начелника општине да обавља функцију, а преостало је више од годину дана мандата, спровode се избори за Начелника општине, у складу са изборним прописима.

#### Члан 64.

(1) Начелник општине има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

(2) Замјеник Начелника општине извршава дужности које му повјери Начелник општине, замјењује Начелника општине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

(3) Мандат замјеника Начелника општине траје до краја мандата Скупштине која га је изабрала.

#### Члан 65.

(1) Замјеника Начелника општине бира и разрјешава Скупштина општине, тајним гласањем на приједлог Начелника, већином гласова од укупног броја одборника,

у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) У случају престанка мандата Начелника општине прије истека времена на које је изабран у складу са изборним прописима, замјеник Начелника општине обавља дужност Начелника општине до избора новог Начелника општине и има све надлежности извршног органа власти Општине.

(3) Уколико замјеник Начелника општине, у случају из става 2. овог члана из било којих разлога буде спријечен да обавља дужност Начелника општине или Општина нема замјеника Начелника општине, Скупштина општине бира вршиоца дужности замјеника Начелника општине који има све надлежности извршног органа власти Општине, у складу са законом, овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) У случају из става 3. овог члана Скупштина општине тајним гласањем бира вршиоца дужности замјеника Начелника општине до избора Начелника општине, на приједлог 1/3 одборника.

#### Члан 66.

(1) Ако мандат Начелнику општине престане прије истека времена на које је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника Начелника општине.

(2) У случају из става 1. овог члана, о разрјешењу замјеника Начелника општине одлучује Скупштина општине тајним гласањем.

(3) О разрјешењу замјеника Начелника општине у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом, Скупштина општине одлучује јавним гласањем.

#### Члан 67.

(1) Замјеник Начелника општине може бити опозван прије истека мандата ако правоснажном пресудом буде осуђен за кривично дјело, због неморалног и недоличног понашања, због већих пропуста у раду или злоупотребе функције коју обавља, уколико не извршава дужности које му је повјерио Начелник општине и у другим случајевима утврђеним законом.

(2) Приједлог за опозив замјеника Начелника општине Скупштини општине подноси начелник у писаној форми, са образложењем.

(3) О опозиву замјеника Начелника општине одлучује Скупштина општине, по поступку предвиђеном за његов избор, у

складу са овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(4) О престанку функције замјеника Начелника општине, осим у случају из става 3. овог члана, одлучује Скупштина општине, на начин уређен Пословником о раду Скупштине општине.

(5) Поступак избора новог замјеника Начелника општине мора се окончати у року од 60 дана од дана ступања на снагу одлуке о опозиву односно разрјешењу замјеника Начелника општине.

#### **Члан 68.**

(1) Начелник општине је надлежан да:

1) предлаже статут Општине,  
2) предлаже одлуке и друга општа акта Скупштини општине,

3) израђује и подноси Скупштини општине на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, стратешки развојни план, секторске развојне планове, инвестициони програм, просторни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на коришћење и управљање простором и земљиштем, укључујући и коришћење јавног земљишта из надлежности Општине, у складу са законом,

4) обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, његових права и обавеза,

5) спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,

6) извршава законе и друге прописе Републике чије је извршење повјерено Општини,

7) доноси одлуку о оснивању Општинске управе,

8) доноси правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе,

9) предлаже именовање и разрјешење начелника одјељења или службе,

10) предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши и друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом и овим статутом,

11) предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,

12) реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе,

међународним и другим организацијама, у складу са одлукама и закључцима Скупштине и њених радних тијела,

13) даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач Општина,

14) подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,

15) доноси годишњи план рада Начелника општине и Општинске управе,

16) подноси извјештај Скупштини о свом раду и раду Општинске управе,

17) покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења општи или појединачни акт Скупштине, ако сматра да је супротан Уставу и закону,

18) закључује уговоре у име Општине, у складу са актима Скупштине,

19) рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења, уколико за рјешавање нису надлежни републички органи,

20) одлучује о употреби и располагању имовином Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине,

21) доноси одлуке о располагању новчаним средствима у складу са актима Скупштине,

22) одобрава употребу назива Општине и насељених мјеста у пословном имену привредних друштава, установа и других организација,

23) одлучује о сукобу надлежности између организационих јединица Општинске управе и Општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину,

24) одлучује о изузећу службеног лица Општинске управе и

25) обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

(2) Начелник општине је одговоран за законитост аката које предлаже Скупштини општине.

### **2.1. Општинска управа**

#### **Члан 69.**

Начелник општине одлуком о оснивању Општинске управе и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе утврђује структуру и унутрашњу организацију Општинске управе, у законом утврђеним општим границама.

#### **Члан 70.**

Послови Општинске управе су:

1) извршавање и спровођење прописа Скупштине општине и Начелника општине,

2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина општине и Начелник општине,

3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и

4) вршење стручних и других послова које Општинској управи повјери Скупштина општине и Начелник општине.

#### Члан 71.

(1) Општинска управа се организује и дјелује као сервис грађана чији се рад заснива на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине у извршавању њихових надлежности.

(2) Приликом доношења правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе полази се од њеног дјелокруга рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,

2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,

3) стручног и рационалног обављања послова и остваривања одговорности запослених, постављених и именованих лица и

4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова.

#### Члан 72.

(1) У Општинској управи се организују одјељења и службе као основне организационе јединице.

(2) У зависности од обима и врсте послова у одјељењима и службама могу се организовати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

(3) За обављање специфичних послова у општинској управи могу се формирати одсјеци као самосталне организационе јединице.

(4) Ради ефикаснијег и економичнијег извршавања одређених послова из надлежности Општинске управе и ефикаснијег остваривања права и интереса грађана, образују се мјесне канцеларије у појединим насељеним мјестима, за једно или више насеље-

них мјеста, у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

(5) Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе обухваћена су и радна мјеста у Стручној служби Скупштине општине.

#### Члан 73.

(1) Начелник општине може да формира кабинет као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколних и административно-техничких послова.

(2) Начелник општине може имати највише два савјетника.

#### Члан 74.

(1) На приједлог Начелника општине, Скупштина општине именује начелника одјељења или службе у Општинској управи, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је именовао, по претходно спроведеном поступку јавног конкурса, у складу са законом.

(2) Начелник одјељења или службе у Општинској управи руководи одјељењем или службом и одговара за рад одјељења или службе.

(3) За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште и посебне услове утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи.

(4) Начелник одјељења или службе за свој рад одговара Начелнику општине, у складу са законом.

#### Члан 75.

(1) На приједлог Начелника општине, Скупштина може разријешити начелника одјељења или службе у случајевима утврђеним законом.

(2) Након престанка мандата начелнику одјељења или службе, Скупштина на приједлог Начелника општине до окончања поступка именовања начелника одјељења или службе, у складу са законом и овим статутом, именује вршиоца дужности начелника одјељења или службе, а најдуже за период до 90 дана.

(3) Вршилац дужности начелника одјељења или службе мора да испуњава опште услове за запошљавање у Општинској управи и посебне услове за именовање утврђене законом и правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе.

**Члан 76.**

(1) Послове у Општинској управи обављају општински службеници, намјештеници и лица у посебном статусу.

(2) Запошљавање у Општинску управу може се вршити само у складу са планом запошљавања који доноси Начелник, у складу са законом.

(3) У радни однос у Општинску управу може се примити само лице које испуњава опште услове за запошљавање у Општинску управу и ако испуњава посебне услове про-писане законом и правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста.

(4) У случају да више кандидата испуњава прописане услове, предност у запошљавању даће се кандидату из реда оног конститутивног народа или групе Осталих који су мање заступљени у Општинској управи, а према резултатима на последњем попису становништва у Општини, у складу са законом, овим статутом и другим прописима.

**3. Међусобни односи органа Општине****Члан 77.**

Међусобни односи Скупштине општине и Начелника општине заснивају се на принципима међусобног уважавања и сарадње, уз појединачну одговорност за остваривање властитих надлежности и заједничку одговорност за развој и функционисање Општине.

**Члан 78.**

(1) Начелник општине је дужан да редовно информисе Скупштину општине о остваривању политике Општине, да одговара на одборничка питања и иницијативе на начин и у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Скупштина општине је дужна да размотри приједлоге аката, односно извјештаје и информације које поднесе Начелник општине и да се о њима изјасни у роковима утврђеним овим статутом и Пословником о раду.

**IV ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНЕ****Члан 79.**

(1) Имовину Општине чине непокретне и покретне ствари, новчана средства и имовинска права, у складу са законом.

(2) О стицању и располагању правима на непокретностима одлучује Скупштина општине.

(3) Начелник општине одлучује о прихватању непокретности у имовину Општине, по основу поклона или другог бестеретног уступања, у складу са актима Скупштине општине.

(4) О стицању и располагању покретном имовином и новчаним средствима одлучује Начелник општине, у складу са законом и актима Скупштине општине.

(5) Органи Општине дужни су да управљају и располажу имовином Општине у општем и заједничком интересу грађана и локалне заједнице као цјелине, са пажњом доброг домаћина и привредника, у складу са законом и овим статутом.

**Члан 80.**

За обављање послова утврђених Уставом, законом и овим статутом, Општини припадају приходи одређени законом.

**Члан 81.**

(1) Општина има буџет који представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

(2) Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примици, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци, укључујући и отплату дугова.

(3) Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

1) средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске, у складу са законом и

2) властити приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине као и остали приходи, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

**Члан 82.**

(1) Корисници средстава буџета Општине, чији је оснивач Општина дужни су да Скупштини општине поднесу годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

(2) Остали корисници средстава буџета Општине дужни су да поднесу извјештај начелнику Општине о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

**Члан 83.**

(1) Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

(2) Ако Скупштина општине не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању, у складу са законом.

(3) Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина општине, на приједлог Начелника општине.

**Члан 84.**

(1) Начелник општине утврђује Нацрт буџета општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

(2) Приједлог буџета Начелник општине подноси Скупштини општине на усвајање, у складу са законом.

**Члан 85.**

(1) Начелник општине обезбјеђује извршење буџета Општине, у складу са законом и одлукама Скупштине општине.

(2) Начелник општине подноси Скупштини општине извјештаје о извршењу буџета, у роковима и на начин предвиђен законом.

(3) Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина општине, у складу са законом.

**V АКТА ОРГАНА ОПШТИНЕ****Члан 86.**

Органи Општине у вршењу послова из надлежности доносе статут, пословник, одлуке, правилнике, програме, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

**Члан 87.**

Скупштина општине доноси статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, планове и програме.

**Члан 88.**

Начелник општине доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, планове и програме.

**Члан 89.**

(1) Грађани и удружења грађана могу подносити органима Општине иницијативе за доношење аката из њихове надлежности.

(2) Иницијатива се доставља у писа-ном облику са образложењем, назнаком органа којем се упућује и акта чије се доношење иницира.

(3) Орган којем је иницијатива достављена дужан је да размотри иницијативу и обавијести подносиоца у року од 30 дана од дана подношења.

(4) Ако се иницијативом тражи промјена прописа и општих аката из надлежности Скупштине Општине, листа потписника иницијативе мора да садржи најмање 1000 потписа грађана уписаних у бирачки списак Општине, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

**Члан 90.**

Приједлог за доношење акта из надлежности Скупштине општине може поднијети Начелник општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине општине и 1.000 бирача са подручја Општине.

**Члан 91.**

(1) Приједлог за промјену или доношење одговарајућег акта из надлежности органа Општине, у форми грађанске иницијативе, мора бити сачињен у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

(2) Ако је поднијета иницијатива за доношење или промјену акта из надлежности Скупштине општине у смислу става 1. овог члана, о тој иницијативи се изјашњава Начелник општине у року од 30 дана од дана пријема иницијативе. О свом ставу по иницијативи Начелник општине у писаном облику обавјештава подносиоце иницијативе и Скупштину општине.

**Члан 92.**

(1) Одлуке и друга општа акта Скупштине општине и Начелника општине објављују се у „Службеном гласнику општине Градишка“, а ступају на снагу најраније осмог дана од дана објављивања.

(2) Одлуке и друга општа акта органа Општине не могу имати повратно дејство.

(3) У „Службеном гласнику општине Градишка“, осим статута, одлука и других општих аката, објављују се: аутентична тумачења аката органа Општине, програми и планови од интереса за информисање грађана, акта о избору, именовању, постављењу и разрешењу, акта о располагању непокретностима у својини Општине, те друга акта када о томе одлуче органи Општине.

(4) „Службени гласник општине Градишка“ доставља се Министарству управе и локалне самоуправе, у складу са законом.

#### Члан 93.

Правно или физичко лице које сматра да су његова права или правни интереси повријеђени актом органа Општине може тражити да надлежно министарство изврши надзор над законитošћу акта, у складу са законом.

### VI ЈАВНОСТ РАДА

#### Члан 94.

(1) Рад органа Општине је јаван.

(2) Органи Општине дужни су да упознају јавност о обављању послова из свог дјелокруга и да извјештавају о свом раду путем средстава јавног информисања, интернета, у електронском, штампаном и сваком другом прикладном облику и начину.

(3) Органи Општине подносе јавности годишње планове рада за наредну и извјештаје о раду за претходну годину у којима се пореде постигнути резултати са плановима рада и програмским циљевима.

(4) Начини обавјештавања јавности о раду органа Општине уређују се посебним актима органа Општине.

#### Члан 95.

(1) Службена саопштења и изјаве за средства јавног информисања дају:

1) предсједник Скупштине општине – о раду Скупштине општине и

2) Начелник Општине – о раду извршне власти Општине.

(2) Предсједник Скупштине општине и Начелник општине могу овластити и друга лица за давање службених саопштења о раду органа Општине.

#### Члан 96.

Јавност рада органа Општине обезбјеђује се кроз слободу приступа информацијама свим физичким и правним лицима, у складу са законом.

#### Члан 97.

(1) Сједнице Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако законом није другачије предвиђено.

(2) Средствима јавног информисања достављају се позиви и материјали за сједнице Скупштине општине, као и посебно припремљени материјали за сједнице или друге јавне догађаје које организују органи Општине, ради информисања јавности.

(3) Сједницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, организација и удружења као и заинтересовани грађани, на начин и под условима прописаним пословником о раду Скупштине општине.

(4) Изузетно, сједница Скупштине општине може се одржати без присуства јавности, на начин прописан Пословником о раду Скупштине општине.

#### Члан 98.

(1) Правна и физичка лица имају право подношења приговора и притужби на рад органа Општине као и на неправилан однос службеника Општинске управе, када им се обрађају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

(2) Органи Општине посебним актима уређују поступак по приговорима и притужбама, у складу са законом и овим статутом.

(3) На поднесене приговоре и притужбе Начелник општине је дужан доставити одговор у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе.

(4) Приговоре и притужбе на рад начелника Општине разматра Скупштина општине и о томе заузима став у року од 30 дана од дана подношења приговора или притужбе, а по поступку предвиђеном пословником Скупштине општине.

#### Члан 99.

(1) Начелник општине обезбјеђује информисање јавности о раду органа Општине.

(2) Актима Начелника општине уређују се дужности службеника за информисање као и других учесника у прикупљању, достави и објављивању службених информација.

(3) У просторијама органа Општине успоставља се посебан пункт за информисање јавности, за дистрибуцију информативних материјала и пружање помоћи грађанима у остваривању њихових права.

#### Члан 100.

(1) На објектима у којима су смјештени органи Општине мора бити истакнут назив органа.

(2) На прикладним мјестима у објектима мора бити истакнут распоред просторија органа Општине.

(3) На улазу у службене просторије морају бити истакнута лична имена функционера, службеника и намјештеника и ознака послова које обављају.

## ВИИ УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ

### Члан 101.

(1) У пословима локалне самоуправе грађани одлучују посредно – преко својих представника изабраних у Скупштину општине и непосредно.

(2) Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- 1) референдум,
- 2) збор грађана,
- 3) грађанска иницијатива,
- 4) мјесна заједница,
- 5) јавна расправа,
- 6) панели грађана,
- 7) „сати грађана“ у Скупштини општине и
- 8) други облици учешћа на начин утврђен посебним прописом.

(3) Облици и начин непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи уређују се посебном одлуком Скупштине општине, у складу са законом и овим статутом.

### Члан 102.

Грађани, непосредно учествујући у локалној самоуправи, одлучују о:

- 1) изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- 2) покретању иницијативе за доношење и измјену прописа и општих аката из надлежности Општине,
- 3) упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- 4) покретању иницијативе за издвајање насељених мјеста из састава Општине, припајање насељених мјеста у састав Општине или другу територијалну промјену, у складу са законом,
- 5) о специфичним питањима заштите животне средине, у складу са законом и
- 6) о другим питањима, у складу са законом и овим статутом.

## 1. Референдум

### Члан 103.

(1) Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице, о питањима из надлежности Скупштине општине која се односе на посебне потребе и интересе грађана.

(2) Референдум се спроводи по поступку који је прописан законом и овим статутом.

### Члан 104.

Приједлог за расписивање референдума може поднијети 1/3 одборника, Начелник општине, најмање 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине или 3.000 бирача, ако је у бирачки списак Општине уписано више од 30.000 бирача.

### Члан 105.

(1) Скупштина општине одлуку о расписивању референдума доноси већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Од ступања на снагу одлуке о расписивању референдума до дана спровођења референдума не може протећи мање од 30 дана ни више од шест мјесеци.

### Члан 106.

Право одлучивања на референдуму имају грађани који имају пребивалиште на подручју Општине, односно дијела подручја Општине за који се спроводи референдум и који имају бирачко право.

### Члан 107.

(1) Референдум спроводе комисија за спровођење референдума и гласачки одбори.

(2) Комисију за спровођење референдума именује Скупштина општине најкасније у року од десет дана од дана ступања на снагу одлуке о расписивању референдума.

(3) Комисију за спровођење референдума чине предсједник и четири члана.

(4) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума имају замјенике.

(5) Предсједнику и члановима комисије за спровођење референдума мандат траје до констатовања резултата референдума од органа који је расписао референдум.

(6) Предсједник и чланови комисије за спровођење референдума морају имати бирачко право и искуство у спровођењу избора.

(7) Предсједник комисије за спровођење референдума и његов замјеник су дипломирани правници.

### Члан 108.

(1) Гласачки одбор именује се за свако гласачко мјесто, најкасније десет дана прије дана одређеног за изјашњавање на референдуму.

(2) Гласачки одбор чине предсједник и два члана.

(3) Предсједник и чланови гласачког одбора имају замјенике.

(4) Приликом именовања гласачких одбора, обавезно се брине о сразмјерној заступљености политичких странака у Скупштини општине која је расписала референдум.

(5) Предсједник и чланови гласачког одбора морају имати бирачко право.

#### Члан 109.

(1) Референдум је пуноважан ако је на њему гласала натполовична већина грађана који имају бирачко право и који су уписани у бирачки списак.

(2) Референдумско питање је добило подршку грађана ако се за њега изјаснила натполовична већина грађана која је гласала на референдуму.

### 2. Збор грађана

#### Члан 110.

(1) Грађани на збору грађана могу расправљати и давати приједлоге о питањима из надлежности органа Општине која су од непосредног заједничког интереса за грађане одређеног подручја Општине, односно подручја за које је збор грађана сазван, иницирати и предлагати начине рјешавања одређених питања и доношење аката из дјелокруга Скупштине општине.

(2) Збор грађана сазива се за насељено мјесто, мјесну заједницу или њихов дио (улица, квартал, насеље, заселак).

#### Члан 111.

(1) Збор грађана може сазвати Начелник општине, предсједник Скупштине општине или предсједник Савјета мјесне заједнице.

(2) Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писани захтјев најмање 5% бирача са подручја за које се сазива збор грађана.

(3) Збор грађана ће се одржати и на њему ће се пуноважно расправљати и предлагати само ако му присуствује довољан број бирача који се прописује посебном одлуком о збору грађана.

(4) Одлуку о сазивању, условима и начину одржавања зборов грађана доноси Скупштина општине.

### 3. Грађанска иницијатива

#### Члан 112.

(1) Скупштина општине дужна је да размотри грађанску иницијативу коју је потписом подржало најмање 5% бирача уписаних у бирачки списак у складу са законом.

(2) Иницијатива грађана се подноси у писаном облику, мора бити образложена, те садржавати потписе грађана.

(3) Уколико су за реализацију грађанске иницијативе потребна средства, иницијатива мора садржавати приједлог начина њиховог обезбјеђивања.

(4) Прије прикупљања потписа за грађанску иницијативу може се провјерити формална исправност приједлога који је предмет грађанске иницијативе.

(5) Формалну исправност приједлога предмета грађанске иницијативе провјерава секретар Скупштине Општине, те уколико је приједлог неуредан и нејасан, даје упутства предлагачима за отклањање неправилности приједлога грађанске иницијативе.

(6) Предмет грађанске иницијативе може бити општи приједлог и конкретизован приједлог.

(7) Уколико је ријеч о општем приједлогу грађанске иницијативе Начелник општине обавезан је да уз такав приједлог достави Скупштини општине своје мишљење о приједлогу, након чега Скупштина општине по иницијативи доноси одговарајућу одлуку у смислу задужења Начелника општине да припреми нацрт прописа чије се доношење иницијативом тражи.

(8) Иницијатори о нацрту израђеног прописа, а прије коначног одлучивања, имају право да Скупштини општине доставе мишљење о нацрту тог прописа.

(9) Скупштина општине дужна је да донесе одлуку о достављеној грађанској иницијативи на првој сљедећој сједници Скупштине, у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### Члан 113.

(1) Сваки грађанин, удружење грађана или друго правно лице има право да упућује органима Општине представке и притужбе, и да даје иницијативе и приједлоге за рјешавање одређених питања из њиховог дјелокруга.

(2) Органи из става 1. овог члана дужни су да у року од 30 дана од дана подношења представке, притужбе или приједлога дају одговор подносиоцима.

#### 4. Мјесна заједница

##### Члан 114.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје и послови које врши мјесна заједница и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

##### Члан 115.

(1) У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

1) покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова Општине за подручје мјесне заједнице,

2) покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,

3) покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,

4) прикупљањем и достављањем органима Општине, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и приједлоге грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

5) учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

6) организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,

7) заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,

8) сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и

9) обављањем других послова, у складу са законом, овим статутом и актима Скупштине Општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфра-структуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници обављање послове из надлежности Општине, у складу са законом и овим статутом.

##### Члан 116.

(1) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 10% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива или најмање 1/3 одборника Скупштине општине или Начелник општине.

(2) Мјесна заједница се оснива за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

##### Члан 117.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

1) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

2) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

3) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи и друге податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одлука.

##### Члан 118.

(1) Скупштина општине, у поступку разматрања иницијативе за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива, може одлучити да се о иницијативи обави јавна расправа на збору грађана.

(2) У случају из става 1. овог члана, збор грађана сазива овлашћено лице, у складу са законом и одлуком Скупштине општине.

##### Члан 119.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет који има најмање пет, а највише 11 чланова.

(2) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје четири године.

(4) Предсједник Савјета има право на накнаду за свој рад, у складу са посебном одлуком Скупштине општине.

#### Члан 120.

(1) Број чланова савјета за сваку мјесну заједницу утврђује Скупштина општине посебном одлуком, у складу са сљедећим критеријумима:

1. за мјесне заједнице до 1.000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1.001 до 5.000 регистрованих бирача - седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5.001 до 10.000 регистрованих бирача - девет чланова и

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача - једанаест чланова.

(2) Одлуку из става 1. овог члана, Скупштина општине доноси на основу података општинског органа управе надлежног за вођење бирачког списка, о броју регистрованих бирача у мјесној заједници.

(3) Скупштина Општине, на приједлог Начелника општине, сваке четири године преиспитује број чланова савјета сваке мјесне заједнице, на основу промијењених података о броју регистрованих бирача.

#### Члан 121.

Савјет обавља сљедеће послове:

1) стара се о извршењу одлука које грађани донесу на збору грађана,

2) предлаже план развоја мјесне заједнице, у складу са плановима развоја Општине,

3) доноси програм мјера и активности за реализацију планова и програма развоја мјесне заједнице,

4) сарађује и учествује у активностима других субјеката који дјелују на подручју мјесне заједнице,

5) управља средствима којима располаже мјесна заједница и утврђује приоритете коришћења средстава добијених по основу донација и поклона,

6) покреће иницијативе за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре и начина обезбјеђења средстава, унапређење заштите животне средине, уређивање насеља, побољшање услова за образовање и васпитање, културу, социјалну и здравствену заштиту становништва, развој туризма, спорта и рекреације и у другим областима од заједничког интереса мјесног становништва,

7) утврђује листу приоритета за изградњу комуналних објеката и комуналне

инфраструктуре, на основу одлука збора грађана,

8) одлучује о коришћењу објеката који су додијељени на коришћење мјесној заједници, у складу са одлукама Скупштине општине,

9) подноси збору грађана извјештај о свом раду и раду мјесне заједнице и

10) друге послове утврђене законом, овим статутом и одлукама Скупштине општине.

#### Члан 122.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

1) смрћу,

2) на лични захтјев,

3) истеком мандата,

4) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

5) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности и

6) разрјешењем.

#### Члан 123.

Предсједник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуства услед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### Члан 124.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје сљедећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако законом није другачије предвиђено.

#### Члан 125.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за његово разрјешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### Члан 126.

(1) Приједлог за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за њега изјасни натполовична већина чланова Савјета.

**Члан 127.**

(1) Приједлог за разрјешење дужности члана Савјета и Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење.

(2) Савјет је дужан да приједлог уврсти на дневни ред збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога.

(3) Уколико предсједник Савјета не сазове збор у складу са ставом 1. овог члана, збор грађана ће заказати Начелник општине или предсједник Скупштине општине.

**Члан 128.**

(1) Савјет бирају бирачи уписани у централни бирачки списак на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем у складу са законом и упутством Републичке изборне комисије.

(2) Савјет мјесне заједнице је изабран ако је на збору грађана гласало:

а) у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 1.000 до 3.000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 3.000 до 10.000 регистрованих бирача, најмање 75 бирача и

г) у мјесној заједници која има више од 10.000 регистрованих бирача – најмање 100 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана.

**Члан 129.**

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу са изборним прописима.

**Члан 130.**

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету Општине.

(2) Поред средстава из става 1. овог члана, средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

1) средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,

2) додијељена средства заинтересованих привредних друштава и других организација и институција,

3) донације и поклони,

4) лично учешће грађана мјесне заједнице и

5) други законити извори.

(3) Скупштина општине може посебном одлуком повјерити мјесној заједници коришћење одређене имовине Општине ради задовољавања заједничких потреба мјесног становништва и уредити услове и начин коришћења те имовине, у складу са законом и овим статутом.

**Члан 131.**

(1) Надзор над радом Савјета врши организациона јединица Општинске управе која обавља послове опште управе.

(2) У вршењу надзора, организациона јединица из става 1. овог члана је овлашћена да захтијева достављање извјештаја и информација о раду Савјета, да указује на проблеме, да захтијева рјешавање и предлаже начине рјешавања одређених или спорних питања која се појављују у раду Савјета, да израђује и подноси извјештаје, информације и предлоге за предузимање одговарајућих мјера за унапређење рада мјесних заједница и да врши друге послове у складу са законом, овим статутом и актима органа Општине.

**Члан 132.**

Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Општинска управа.

**5. Јавна расправа****Члан 133.**

(1) Јавна расправа се спроводи о:

- 1) Нацрту статута Општине,
- 2) Нацрту одлуке о буџету,
- 3) Плану развоја Општине,
- 4) Просторном плану,
- 5) Нацрту урбанистичког плана и

регулационих планова и

6) другим актима које надлежни орган Општине упути на јавну расправу.

(2) Ближе одредбе о спровођењу јавне расправе уређују се Пословником и посебном одлуком Скупштине општине.

**VIII САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ СУБЈЕКТИМА****Члан 134.**

(1) Органи Општине сарађују са другим органима власти у Републици Српској и

Босни и Херцеговини на принципу утврђених надлежности Општине и тих органа, а ради остваривања интереса Општине и њених грађана, у складу са законом и другим прописима.

(2) Према другим органима власти Општина има права и дужности утврђене законом и другим прописима.

#### Члан 135.

Општина се може удружити у Савез општина и градова Републике Српске ради унапређивања и заштите интереса Општине, о чему одлуку доноси Скупштина општине.

#### Члан 136.

(1) Општина може приступити домаћим и међународним удружењима локалних заједница и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у складу са законом и овим статутом.

(2) Одлуку о приступању удружењима, односно остваривању сарадње из става 1. овог члана доноси Скупштина општине.

(3) На основу одлуке из става 2. овог члана, Скупштина општине односно Начелник општине на основу овлашћења Скупштине општине закључује споразум, протокол или повељу о сарадњи, односно партнерству, ако законом није другачије предвиђено.

#### Члан 137.

(1) Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

(2) Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређивања сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине, у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

#### Члан 138.

(1) Начелник општине реализује сарадњу Општине са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, одлукама и закључцима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

(2) Предсједник Скупштине општине остварује парламентарну сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе, међународним и другим организацијама, у складу са овим статутом, актима Скупштине општине и њених одговарајућих радних тијела.

#### Члан 139.

(1) Општина у обављању својих дужности сарађује са другим јединицама локалне самоуправе ради извршавања послова од заједничког интереса.

(2) Општина успоставља сарадњу са једном или више јединица локалне самоуправе, ради ефикаснијег и економичнијег вршења послова из надлежности утврђених законом, а у циљу подстицања развоја и остваривања заједничких интереса.

#### Члан 140.

(1) Приједлог за успостављање сарадње са другим јединицама локалне самоуправе могу поднијети Начелник општине или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа у складу са законом и овим статутом.

(2) Скупштина општине доноси одлуку о поднесеном приједлогу и путем секретара Скупштине обавјештава подносиоца приједлога, достављањем акта у року од 15 дана од дана доношења.

(3) Сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе успоставља се на основу одлуке Скупштине општине и споразума о успостављању сарадње, ако законом није другачије одређено.

#### Члан 141.

(1) Сарадња Општине може се остваривати у облицима сарадње прописаним законом и у складу са поступком прописаним законом.

(2) Општина остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе:

1) формирањем заједничке радне групе,

2) оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,

3) оснивањем заједничке јавне установе,

4) јавно-приватним партнерством,

5) удруживањем финансијских, материјалних и других средстава, на пројектној основи и

6) вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

(3) Поред облика сарадње утврђених у ставу 2. овог члана, Општина може развијати и друге облике сарадње ради размјене искустава са другим јединицама локалне самоуправе, пружања стручне помоћи, као и кроз друге облике сарадње који доприносе

унапређивању функционисања органа Општине и других јединица локалне самоуправе и који доприносе побољшању квалитета живота грађана.

#### Члан 142.

Општина може успостављати сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације БиХ и Брчко Дистриктом БиХ те остваривати прекограничну и међународну сарадњу, у складу са законом.

#### Члан 143.

Средства за финансирање сарадње Општине обезбјеђују се у буџету Општине, путем донација физичких и правних лица и из других извора утврђених законом.

### IX ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЈЕНУ СТАТУТА ОПШТИНЕ

#### Члан 144.

(1) Статут Општине доноси Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника.

(2) Статут Општине се мијења одлуком о измјенама и допунама или доношењем новог статута.

(3) Поступак за промјену статута Општине обухвата поступак израде нацрта општег акта, спровођење јавне расправе о нацрту и одлучивање о приједлогу општег акта, у складу са законом, овим статутом и пословником Скупштине Општине.

(4) Изузетно, Скупштина општине може, на приједлог овлашћеног предлагача, одлучити о усвајању измјена и/или допуна статута Општине непосредно на основу приједлога одлуке, ако је предложен мали обим промјена или ако та промјена представља усклађивање са изричитим одредбама закона.

#### Члан 145.

(1) Иницијативу за промјену Статута може поднијети сваки одборник Скупштине општине, Начелник општине и стално радно тијело Скупштине општине у чијем су дјелокругу статутарна питања.

(2) Иницијатива се подноси Начелнику Општине у писаном облику, са образложењем и у складу са Пословником о раду Скупштине општине.

(3) Иницијативу за промјену Статута могу дати грађани у форми грађанске иницијативе, на начин прописан законом.

#### Члан 146.

(1) Приједлог за доношење, измјене и допуне Статута могу поднијети Начелник општине, најмање 1/3 одборника Скупштине општине и 20% бирача.

(2) Приједлог из става 1. овог члана мора бити образложен, а подноси се предсједнику Скупштине општине у писаној форми, о чему одлучује Скупштина општине.

(3) Приједлог статута или одлуке о измјенама и допунама Статута утврђује овлаштени предлагач и доставља га Скупштини општине на одлучивање.

(4) Начелник општине даје мишљење о приједлогу општег акта за промјену Статута општине, ако он није подносилац приједлога за промјену Статута, у року од петнаест дана од дана пријема приједлога општег акта.

(5) Скупштина општине на првој сједници након пријема акта из става 3. односно мишљења из става 4. овог члана обавља начелну расправу и доноси одлуку о организовању јавне расправе о акту за промјену статута Општине, у складу са овим статутом и пословником о раду Скупштине општине.

#### Члан 147.

Ако Скупштина општине не прихвати приједлог за промјену Статута, Статут се не може уврстити на дневни ред Скупштине општине прије истека три мјесеца од дана када је приједлог одбијен.

### X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 148.

Органи Општине ускладиће општа акта са одредбама овог статута у року од шест мјесеци од дана његовог ступања на снагу.

#### Члан 149.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Општине Градшка („Службени гласник Општине Градишка“, број 3/14).

#### Члан 150.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Градишка“.

Број:01-022-202/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16 ) и чланова 35. и 72. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 01.06.2017. године, донијела је

## ОДЛУКУ

### о усвајању Плана капиталних улагања за 2017. годину

#### I

Скупштина општине Градишка усваја План капиталних улагања за 2017. годину.

#### II

План из тачке I је саставни дио ове одлуке.

#### III

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-203/17

Датум:01.06.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

## П Л А Н

### КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

#### УВОД

Општина Градишка је ушла у четврту годину реализације Стратегије развоја општине Градишка за период 2014-2020.године. Иако је Стратегија развоја имала за циљ да се створе услови за наставак реализације раније започетих захвата у области комуналне инфраструктуре, као основе за остваривање процеса развоја општине, није дошло до значајних активности на том плану.

С једне стране скромне финансијске могућности, а са друге стране помањкаве воље, оспоравање раније предвиђених рјешења, незнање и настојање да се улази у одређене промјене без оправданог разлога, те

неспремност да се изнађу могућа рјешења са институцијама Републике Српске и банкарским сектором, одложили су рјешавање многих од питања комуналне инфраструктуре, као и других капиталних пројеката до данашњих дана.

Развој комуналне инфраструктуре је увијек приоритетно питање наше локалне заједнице и најбитнија претпоставка за осигурање животних потреба грађанима општине Градишка, те привлачења потенцијалних инвеститора и стварања услова за несметан развој привредних капацитета на подручју општине.

Израда и реализација Плана капиталних улагања треба да омогући спровођење главних стратегија развоја обезбјеђењем локалних инвестиција, како за становништво, тако и за привреднике који дјелатност обављају на подручју општине Градишка.

Постојање Плана капиталних улагања локалне заједнице повећава шансе за прибављање средстава из других јавних и донаторских извора.

Планиране активности на плану развоја комуналне инфраструктуре неопходно је координирати са јавним комуналним предузећима јер то омогућава већу ефикасност и рационализацију у провођењу финансирања и реализације пројеката.

Акциони план капиталних улагања за 2017.годину, приказан је у табеларном облику, гдје су поред планираних инвестиција у капиталне пројекте, наведени извори финансирања, носиоци имплементације пројеката и крајњи корисници.

Подлоге које су кориштене при изради Акционог плана су:

1. Програм капиталних инвестиција за период 2016-2020.године
2. Стратегија развоја општине Градишка 2014-2020. године
3. Преглед исказаних приоритета у области унапређења система водоснабјевања, одводње отпадних вода и управљања чврстим отпадом, као и других комуналних потреба
4. Планови инфраструктурног опремања Агроиндустријске зоне Нова Топола

## ОСНОВЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПЛАНА КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА

План капиталних улагања се заснива на слиједећим финансијским основама:

- на повећању буџетских прихода Општине у наредном периоду,
- на додатном задужењу Општине за реализацију главних инфраструктурних и јавних објеката,
- на могућим грантовима виших нивоа власти и
- на донацијама међународних и других организација

Повећање прихода буџета општине подразумјева реално захватање изворних прихода: комуналне накнаде, пореза на некретнине, закуп пословног простора и јавних површина, продају грађевинског земљишта у Агрозони и на другим подручјима и увођење рестрикција и буџетске штедње, што ће повећати буџетске могућности за финансирање капиталних потреба.

Репрограмом постојећег кредитног задужења, омогућит ће се ново додатно задужење за потребе финансирања стратешких објеката, а прије свега: инфраструктуре у Агроиндустријској зони Нова Топола, реконструкцију главних објеката и опреме за производњу и дистрибуцију питке воде, те заштиту водоизворишта, што је битна гаранција за континуирано снабђевање станова, привредних субјеката и институција јавних служби.

Поред ових инфраструктурних пројеката обезбједиће се и довршење изградње спортске дворане, битног објекта за проширење садржаја и побољшање друштвеног живота. Репрограм постојећих обавеза и ново задужење ће бити засновано на реалним могућностима Општине, уобзирујући ефектуирање инфраструктурно опремљене Агроиндустријске зоне, кроз продају грађевинског земљишта, наплату пореза на некретнине, ново запошљавање и укупан економски развој општине.

Иако се налазимо у врло сложеним економским условима, Општина рачуна на подршку Владе Републике Српске (о чему постоје одређени прелиминарни договори), код довршења спортске дворане, која ће поред спортских садржаја представљати центар културних и естрадних манифестација и мјесто пословних сусрета.

Општина рачуна у наредном периоду на одређену подршку међународних донатора, а прије свега кад је у питању обнова Вјећнице (Старе зграде општине) и реализације инфраструктурних пројеката у мјесних заједница.

Број:01-022-203/17

Датум:01.06.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

# ПЛАН КАПИТАЛНИХ УЛАГАЊА ЗА 2017. ГОДИНУ

| Ред.бр | НАМЈЕНА УЛАГАЊА<br>(ПРОЈЕКТИ)                                                                                                                             | Предрачунска<br>вриједност | Улагања у<br>2017. год. | ИЗВОРИ ФИНАНИРАЊА за улагања у 2017.год |                        |           |                        | Носиоци<br>имплементације | Корисници                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|
|        |                                                                                                                                                           |                            |                         | Буџет                                   | Виши<br>ниво<br>власти | Кредити   | Грантови и<br>донације |                           |                                                         |
| 1.     | <b>ИНСТИТУЦИОНАЛНА<br/>ИНФРАСТРУКТУРА</b><br>(информатичка опрема,превозна<br>средства, канцеларијски<br>намјештај,паркинг апарат и ватрогасна<br>опрема) | 197.500                    | 197.500                 | 197.500                                 |                        |           |                        | Општинска управа          | Запослени у<br>Општинској управи                        |
| 2      | <b>ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>                                                                                                                                      | 250.000                    | 250.000                 | 250.000                                 |                        |           |                        | Општинска управа          | Локално становништво,<br>привредници                    |
| 2.1.   | Просторно-планска документација                                                                                                                           | 150.000                    | 150.000                 | 150.000                                 |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 2.2.   | Инвестиционо-техничка<br>документација (пројекти)                                                                                                         | 100.000                    | 100.000                 | 100.000                                 |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 3      | <b>ИМОВИНСКО-ПРАВНИ ОДНОСИ</b>                                                                                                                            | 200.000                    | 200.000                 | 200.000                                 |                        |           |                        | Општинска управа          | Локално становништво,<br>привредници                    |
| 3.1.   | Издаци за прибављање земљишта                                                                                                                             | 200.000                    | 200.000                 | 200.000                                 |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 4      | <b>КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>                                                                                                                           | 7.796.500                  | 4.496.500               | 2.146.500                               |                        | 2.300.000 |                        |                           |                                                         |
| 4.1.   | Инфраструктура у Агроиндустријску<br>зону Нова Топола                                                                                                     | 5.200.000                  | 2.500.000               | 200.000                                 |                        | 2.300.000 |                        | Општинска управа          | Привредници/<br>инвеститори                             |
| 4.2.   | Путеви, мостови,улице                                                                                                                                     | 1.074.000                  | 1.074.000               | 1.074.000                               |                        |           |                        | Општинска управа          | Локално становништво,<br>привредници, јавне<br>установе |
| 4.3.   | Реконструкција некатегор. путева и<br>јавне расвјете                                                                                                      | 300.000                    | 300.000                 | 300.000                                 |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 4.4.   | Издаци за обнову спомен обиљежја                                                                                                                          | 15.000                     | 15.000                  | 15.000                                  |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 4.5.   | Санација зграда у власништву<br>општине-домови културе,спортско-<br>рекреативни објекти и др.                                                             | 200.000                    | 200.000                 | 200.000                                 |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 4.6.   | Издаци за инвестиционо одржавање и<br>адаптацију зграда (ПВЈ)                                                                                             | 100.000                    | 100.000                 | 100.000                                 |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 4.7.   | Реконстукција зграда и објеката-<br>буџетски корисници                                                                                                    | 107.500                    | 107.500                 | 107.500                                 |                        |           |                        |                           |                                                         |
| 4.8.   | Реконструкција зграде Вјећнице (Стара<br>зграда општине)                                                                                                  | 800.000                    | 200.000                 | 150.000                                 |                        |           | 50.000                 |                           |                                                         |
| 5.     | <b>Наставак радова-изградња спортске<br/>дворане у Градишци</b>                                                                                           | 5.200.000                  | 2.600.000               | -                                       |                        | 2.600.000 |                        | Општинска управа          | Лок. становништво,<br>спортски<br>клубови,привредници   |
| I      | <b>СВЕУКУПНО (1+2+3+4+5):</b>                                                                                                                             | 13.644.000                 | 7.744.000               | 2.794.000                               |                        | 4.900.000 | 50.000                 |                           |                                                         |

| КАПИТАЛНА УЛАГАЊА КОМУНАЛНИХ ПРЕДУЗЕЋА У 2017 ГОДИНИ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                    |                                            |                        |           |                        |                                                                                                          |                                      |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------------|------------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                                      | НАМЈЕНА УЛАГАЊА<br>(ПРОЈЕКТИ)                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Предрачунска<br>вриједност | Улагања у<br>2017. | Властити<br>извори<br>пред. и<br>буџет опш | Виши<br>ниво<br>власти | Кредити   | Грантови и<br>донације | Носиоци<br>имплементације                                                                                | Корисници                            |
| 6.                                                   | <b>Капитална улагања<br/>КП Водовод Градишка</b><br>- реконструкција водоторња<br>- аутоматизација управљања на<br>водоизворишту и скада систем на<br>цијелом водоводном систему<br>- реконструкција хидромашинског<br>дијела водоизворишта<br>- модернизација управљачког<br>система производње и дистрибуције<br>воде | 1.800.000                  | 1.800.000          | -                                          |                        | 1.800.000 |                        | КП Водовод                                                                                               | Локално становништво,<br>привредници |
| 6.1                                                  | Набавка опреме за мјерење на<br>систему дистрибуције воде                                                                                                                                                                                                                                                               | 30.000                     | 30.000             |                                            |                        |           | 30.000                 | КП Водовод                                                                                               | Локално<br>становништво, привредници |
| 6.2                                                  | Набавка мобилне опреме за<br>снимање канализационог система и<br>опреме за детекцију кварова на<br>водоводној мрежи                                                                                                                                                                                                     | 110.000                    | 110.000            |                                            |                        |           | 110.000                | КП Водовод                                                                                               | Локално<br>становништво, привредници |
| 6.3                                                  | Израда Програма заштите<br>водоизворишта                                                                                                                                                                                                                                                                                | 200.000                    | 50.000             | 50.000                                     |                        |           |                        | КП Водовод                                                                                               | Локално<br>становништво, привредници |
| 6.4                                                  | Изградња примарног цјевовода за<br>МЗ Орахова                                                                                                                                                                                                                                                                           | 450.000                    | 100.000            |                                            |                        |           | 100.000                | КП Водовод                                                                                               | Становништво МЗ Орахова              |
| 6.5                                                  | Израда Студије изводљивости<br>водоснабјевања насеља у Љевче<br>пољу                                                                                                                                                                                                                                                    | 45.000                     | 45.000             | 45.000                                     |                        |           |                        | КП Водовод                                                                                               | Становништво насеља у Љевче<br>пољу  |
| II                                                   | <b>УКУПНА ПЛАНИРАНА<br/>УЛАГАЊА КП ВОДОВОД:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2.635.000                  | 2.135.000          | 95.000                                     |                        | 1.800.000 | 240.000                |                                                                                                          |                                      |
| III                                                  | <b>КП ЧИСТОЋА</b><br><b>Набавка опреме:</b><br>- аутосмећар, подизач контејнера,<br>полуприколица за транспорт<br>отпада, рокопач, гредер, мултифунк<br>ционална машина са<br>прикључцима, опрема за одржавање<br>зелених површина                                                                                      | 800.000                    | 800.000            | 100.000                                    |                        | 700.000   |                        | КП Чистоћа ће<br>наведена улагања<br>финансирати<br>властитим<br>средствима и<br>кредитним<br>средствима | Локално становништво,<br>привредници |
| IV                                                   | <b>СВЕУКУПНО ( I+II+III):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 17.079.000                 | 10.679.000         | 2.989.000                                  |                        | 7.400.000 | 290.000                |                                                                                                          |                                      |

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник Републике Српске“, број: 3/14) Скупштина општине Градишка на 7. редовној сједници одржаној 01.06.2017. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о усвајању Програма улагања средстава за**  
**подршку руралног развоја општине**  
**Градишка и развоја Агроиндустријске**  
**зоне Нова Топола**

**I**

Усваја се Програм улагања средстава за подршку руралног развоја општине Градишка и развоја Агроиндустријске зоне Нова Топола.

**II**

Програм из претходне тачке саставни је дио ове Одлуке.

**III**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број:01-022-204/17  
Датум:01.06.2017.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. и члана 82. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник Републике Српске“, број: 3/14), Скупштина општине Градишка на 7. редовној сједници одржаној дана 01.06.2017. године, д о н о с и

**ПРОГРАМ**  
**улагања средстава за подршку руралног**  
**развоја општине градишка и развоја**  
**Агроиндустријске зоне Нова Топола**

**I**

У циљу стварања услова привредног и руралног развоја општине Градишка доноси се Програм улагања средстава за

подршку руралног развоја општине Градишка и развоја Агроиндустријске зоне Нова Топола (у даљем тексту: Програм). За реализацију овог Програма у буџету општине Градишка за 2017. годину предвиђена су средства у износу од 200.000,00 КМ.

**II**

Циљеви Програма су:

1. изградња потребне инфраструктуре у Агроиндустријској зони Нова Топола као битног предуслова за развој откупних и прерађивачких капацитета пољопривредних производа,

2. учешће у пројектима инфраструктурног развоја локалне заједнице који се финансирају из средстава међународних организација.

**III**

Програм ће се реализовати кроз следеће инвестиционе захвате:

1. учешће у радовима пројекта „Локални интегрисани развој“ (LIR) који финансира Европска унија, а суфинансира и проводи UNDP BiH ..... 85.000,00 КМ

2. изградња соборајне и електро инфраструктуре, водоводне мреже, фекалне и оборинске канализације у Агроиндустријској зони Нова Топола .....115.000,00 КМ

**IV**

За реализацију овог Програма задужује се Начелник општине, који ће у том циљу предузети потребне радње преко Одјељења за привреду и пољопривреду и Одјељења за економски развој.

**V**

О реализацији Програма Начелник је обавезан поднијети извјештај Скупштини општине.

**VI**

Овај Програм ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-204/17  
Датум:01.06.2017.године  
Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 7. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), чл. 16., 17. и 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године, донијела је

**О Д Л У К У**  
**о утврђивању критерија за именовање**  
**директора и управних одбора јавних**  
**установа чији је оснивач општина**  
**Градишка**

**I**

Овом одлуком ближе се утврђују услови и критерији за избор и именовање:

1. Директора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,
2. Директора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка,
3. Директора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка,
4. Директора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
5. Директора ЈУ „Културни центар“ Градишка,
6. Директора ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“,
7. Директора ЈПУ „Лепа Радић“ Градишка,
8. Пет чланова управног одбора ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,
9. Три члана управног одбора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка,
10. Три члана управног одбора ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка,
11. Три члана управног одбора ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
12. Три члана управног одбора ЈУ „Културни центар“ Градишка и
13. Три члана управног одбора ЈУ „Туристичка организација општине Градишка“.

**II**

Опис послова:

Послови директора и управних одбора утврђени су Законом о систему јавних служби, законима који регулишу области за које су основане наведене општинске јавне установе и статутима наведених јавних установа.

**III**

Општи услови за кандидате су:

1. Да је држављанин Републике Српске, односно Босне и Херцеговине,
2. Да је старији од 18 година,
3. Да има општу здравствену способност,
4. Да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова директора односно члана управног одбора,
5. Да није отпуштан из органа управе као резултат дисциплинске мјере, на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини,
6. Да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу директора или члана управног одбора јавне установе и
7. Да се на њега не односи члан IX 1. Устава БиХ.

Посебни услови за кандидате су:

**Под 1**

- висока стручна спрема (VII степен),
- доктор медицине специјалиста, доктор стоматологије специјалиста, дипломирани економиста или дипломирани правник са менаџерским искуством у здравству и
- најмање пет година радног искуства у струци.

**Под 2**

- висока стручна спрема фармацеутског, медицинског, економског или правног смјера и
- најмање пет година радног искуства у струци.

**Под 3**

- висока стручна спрема (археологија, историја, историја умјетности, природне науке, конзервација) и
- најмање три године радног искуства у струци.

**Под 4**

- стручни радник, лице које је стекло образовање првог циклуса у трајању од најмање три, а највише четири године и вриједнује се са најмање 180 односно 240 ECTS бодова - високо образовање одговарајућег усмјерења (дипломирани социјални радник, дипломирани правник, дипломирани

психолог, дипломирани социолог, дипломирани педагог, дипломирани специјални педагог, дипломирани дефектолог (дипломирани специјални едукатор и рехабилитатор), менаџер социјалне политике и менаџер социјалне заштите),

- најмање пет година радног искуства у струци и
- положен стручни испит за рад у органима управе.

**Под 5**

- висока стручна спрема и
- пет година радног искуства у струци.

**Под 6**

- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом,
- најмање двије године радног искуства у струци, од чега најмање једна година на руководећим пословима у туристичком сектору и
- познавање једног или више свјетских језика, нивои B2, C1 или C2 у складу са CEF стандардима.

**Под 7**

- висока стручна спрема, завршен први циклус одговарајућег студијског програма или еквивалент потребан за рад у предшколским установама на пословима васпитача, наставника или стручног сарадника, те дипломирани правник и дипломирани економиста и
- најмање пет година радног искуства у струци.

**Под 8 и 9**

- висока стручна спрема здравственог, правног или економског смјера и
- познавање проблематике и рада у здравству.

**Под 10**

- висока стручна спрема и
- познавање проблематике и рада музеја.

**Под 11**

- висока стручна спрема и
- познавање проблематике и рада Центра за социјални рад.

**Под 12**

- висока стручна спрема,
- познавање проблематике у дјелатности којом се бави Културни центар и
- познавање рада органа управљања.

**Под 13**

- завршен први циклус високог образовања са остварених најмање 180 ECTS бодова или еквивалентом економског, правног или туристичког смјера,
- најмање две године радног искуства у струци.

**IV**

Са кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за избор обавиће интервју. Комисија за избор се састоји од пет чланова, а именује је Начелник општине.

**V**

Конкурс ће расписати Начелник општине Градишка и биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

**VI**

Директоре и управне одборе наведених установа, на основу ранг листе коју ће утврдити Комисија за избор, именовати Скупштина општине на мандатни период од четири године.

**VII**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-205/17

Дана: 01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. став 1. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), члана 4. и 15. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12) и члана 35. и 72. Статута Општине Градишка ("Слу-

жбени гласник општине Градишка", број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 01.06. 2017. године, доноси

### О Д Л У К У

**о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона Нова Топола" Друштву са ограниченом одговорношћу „KASTHOUSE" Нова Топола, Градишка**

#### I

Друштву са ограниченом одговорношћу „KASTHOUSE" Нова Топола, Градишка продаје се неизграђено грађевинско земљиште у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона Нова Топола" са уписаним правом власништва Општине Градишка са 1/1 дијела, као најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације), означено као:

-катастарска парцела број 405/67  
"табла" градилиште, површине 32727 m<sup>2</sup>  
уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк.ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета по цијени од 1KM/m<sup>2</sup>.

#### II

О продаји некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобранилаштва Републике Српске, закључиће се ку-попродајни уговор између Општине Градишка и Друштва са ограниченом одговорношћу „KASTHOUSE" Нова Топола, Градишка, којима ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

#### III

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

#### IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-206/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 35. и 72. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године доноси:

### О Д Л У К У

**о стављању ван снаге Одлуке о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ „Madaco“ д.оо. Бања Лука**

#### I

Ставља се ван снаге Одлука о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ „Madaco“ д.оо. Бања Лука, број:01-022-252/16 од 08.12. 20146. године („Службени гласник општине Градишка“, број 7/16).

#### II

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-211/17

Датум:01.06.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић

Скупштина општине Градишка, у предмету исправке грешке у рјешењу, по захтјеву Цвијић Ненада, сина Драге из Грбаваца, општина Градишка, на основу члана 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07 и 50/10) и чланова 35. и 72. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 3/14), донијела је

### ЗАКЉУЧАК

**ИСПРАВЉА СЕ ГРЕШКА** у диспозитиву Рјешења Скупштине општине Босанска Градишка, број: 03/4-477-7/77 од 31.05.1977. године, у предмету додјеле пољопривредног земљишта у друштвеној својини на искориштавање Цвијић Драги из Грбаваца

и то без накнаде, тако што иза ријечи „у корист“ умјесто:

**"Цвијић Драгана",**

треба да стоји:

**"Цвијић Драге".**

### **О б р а з л о ж е њ е**

Цвијић Ненад из Грбаваца, општина Градишка, поднио је захтјев за исправку грешке у рјешењу Скупштине општине Босанска Градишка, број: 03/4-477-7/77 од 31.05.1977. године, у предмету додјеле пољопривредног земљишта у друштвеној својини на искориштавање Цвијић Драги из Грбаваца и то без накнаде, у којем је погрешно уписано име Драган умјесто Драго.

Уз захтјев именовани је приложио: рјешење Скупштине општине Босанска Градишка, број: 03/4-477-7/77 од 31.05.1977. године и извод из МКР за матично подручје Турјак, број: 03/1-202-1-289/16 од 10.02.2016. године.

Поступајући по поднесеном захтјеву, извршен је увид у приложену документацију, из архиве Општинске управе општине Градишка прибављен је комплетан спис број 03/4-477-7/77, те је утврђено да је у диспозитиву рјешења, иза ријечи „у корист:“ грешком уписано „Цвијић Драгана“, умјесто „Цвијић Драге“.

Чланом 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02, 87/07 и 50/10) прописано је да орган који је донио рјешење, односно службено лице које је потписало рјешење може у свако вријеме да исправи грешку у именима или бројевима, писању или рачунању, као и друге очигледне нетачности у рјешењу или његовим овјереним преписима.

Исправка грешке производи правно дејство од дана од кога производи правно дејство рјешење које се исправља.

Како се у конкретном случају ради о очигледној техничкој грешци, насталој приликом писања рјешења, одлучено је као у диспозитиву, а на основу напријед поменутог члана 207. Закона о општем управном поступку.

Против овог закључка не може се изјавити жалба, али се може покренути упра-

вни спор тужбом код Окружног суда у Бањалуци, у року од 30 дана од дана пријема закључка. Тужба се подноси непосредно Суду у два примјерка.

Број:01-013-61/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године д о н и ј е л а ј е

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. секретара Скупштине општине општине Градишка**

**1. Немања Панић из Горњих Подградаца**, разрјешава се дужности в.д. секретара Скупштине општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

**2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.**

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Немања Панић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности секретара Скупштине општине Градишка на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-130/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године донјела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о именовању секретара Скупштине општине Градишка**

**1. Немања Панић, дипломирани правник,** именује се за секретара Скупштине општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

**2. Именовани** права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења надлежног органа.

**3. Рјешење** ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Јавни конкурс за секретара Скупштине општине Градишка објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор секретара именована рјешењем Скупштине општина број:

01-111-70/17 од 30. 03. 2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 25. 05. 2017. године. Комисија је предложила Скупштини да се кандидат именује на позицију секретара Скупштине општине. Скупштина општине Градишка је примјеном члана 59. Закона о локалној самоуправи, именovala Немању Панића за секретара Скупштине општине на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је каоу диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-131/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године донјела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Градишка**

**1. Владо Сладојевић из Градишке,** разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

**2. За извршење Рјешења** задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Владо Сладојевић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за општу управу на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

#### Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-132/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године донјела је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Градишка

1. **Владо Сладојевић, дипломирани правник**, именује се за начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намје-

штеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Владо Сладојевић именује за начелника Одјељења за општу управу Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

#### Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-133/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број

97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. начелника Службе  
Начелника општине у Општинској управи  
општине Градишка**

1. Драгана Илић из Градишке, разрјешава се дужности в.д. начелника Службе Начелника општине у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именована, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Драгана Илић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именована на дужност вршиоца дужности начелника Службе Начелника општине на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именована може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-134/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању начелника Службе  
Начелника општине у Општинској управи  
општине Градишка**

1. Драгана Илић, дипломирани правник, именује се за начелника Службе Начелника општине у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који ју је изабрао.

2. Именована права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Јавни конкурс за начелника наведене службе објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавила именована. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именована испуњава услове конкурса и са канди-датом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је Скупштини општине да се Драгана Илић именује за начелника Службе Начелника општине Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који ју је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именована може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-135/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-136/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Општинској управи општине Градишка**

1. Саша Суботић из Градишке, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Саша Суботић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за просторно уређење и грађење на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Општинској управи општине Градишка**

1. Саша Суботић, дипломирани инжењер архитектуре, именује се за начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број:02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Саша Суботић именује за начелника Одјељења за просторно уређење и грађевне Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-137/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Општинској управи општине Градишка**

1. **Бранислав Савић из Градишке**, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Бранислав Савић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-138/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању начелника Одјељења за**  
**комуналне и стамбене послове у**  
**Општинској управи општине Градишка**

1. **Бранислав Савић, дипломирани инжењер грађевинарства**, именује се за начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Бранислав Савић именује за начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-139/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за**  
**привреду и пољопривреду у Општинској**  
**управи општине Градишка**

1. **Бранко Стојнић из Елезагића**, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Бранко Стојнић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-140/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године донјела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о именовању начелника Одјељења за**  
**привреду и пољопривреду у Општинској**  
**управи општине Градишка**

1. **Бранко Стојнић, дипломирани инжењер пољопривреде за економику**, именује се за начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Бранко Стојнић именује за начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-141/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године донјела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**  
**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за**  
**друштвене дјелатности у Општинској**  
**управи општине Градишка**

1. **Давор Глишић из Градишке**, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Давор Глишић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за друштвене дјелатности на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-142/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Градишка**

1. Давор Глишић, дипломирани економиста, именује се за начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Давор Глишић именује за начелника Одјељења за друштвене дјелатности Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-143/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године донијела је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Општинској управи општине Градишка**

1. Радомир Пјанић из Градишке, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Радомир Пјанић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

#### Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-144/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Општинској управи општине Градишка

1. Радомир Пјанић, мастер менаџер, именује се за начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Радомир Пјанић именује за начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

#### Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-145/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије у Општинској управи општине Градишка**

1. Синиша Аџић из Градишке, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за финансије у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Синиша Аџић је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за финансије на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

#### Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-146/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању начелника Одјељења за финансије у Општинској управи општине Градишка**

1. Синиша Аџић, магистар економских наука, именује се за начелника Одјељења за финансије у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Синиша Аџић именује за начелника Одјељења за финансије Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-147/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за економски развој у Општинској управи општине Градишка**

1. **Игор Марчета из Градишке**, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за економски развој у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Игор Марчета је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за економски развој на период до 90 дана, односно до окончања поступка

именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

**Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-148/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године д о н и ј е л а је

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању начелника Одјељења за економски развој у Општинској управи општине Градишка**

1. **Игор Марчета, дипломирани инжењер пољопривреде**, именује се за начелника Одјељења за економски развој у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Игор Марчета именује за начелника Одјељења за економски развој Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

#### Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-149/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 55. и 56. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06.2017. године д о н и ј е л а је

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за инспекције у Општинској управи општине Градишка

1. Горан Сембер из Градишке, разрјешава се дужности в.д. начелника Одјељења за инспекције у Општинској управи општине Градишка, због истека времена на које је именован, са даном 01. 06. 2017. године.

2. За извршење Рјешења задужује се Начелник општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Горан Сембер је Рјешењем Скупштине општине Градишка именован на дужност вршиоца дужности начелника Одјељења за инспекције на период до 90 дана, односно до окончања поступка именовања на мандатни период по јавном конкурс.

Како је период на који је именовање извршено истекао, на приједлог начелника општине, рјешено је као у диспозитиву.

#### Правна поука:

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-150/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 50. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка

(„Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 01.06. 2017. године д о н и ј е л а је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању начелника Одјељења за инспекције у Општинској управи општине Градишка**

1. **Горан Сембер, дипломирани економиста**, именује се за начелника Одјељења за инспекције у Општинској управи општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива скупштине општине који га је изабрао.

2. Именовани права по основу радног односа након именовања остварује у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе, а на основу рјешења начелника општине.

3. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

### **ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Јавни конкурс за начелника наведеног одјељења објављен је у Дневном листу „Глас Српске“ и у „Службеном гласнику Републике Српске“. На конкурс се у року пријавио именовани. Других пријава није било. Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења односно службе именована рјешењем начелника општине број: 02-111-118/17 од 12.05.2017. године утврдила је да именовани испуњава услове конкурса и са кандидатом обавила интервју дана 22. 05.2017. године. Записник комисије достављен је начелнику општине. Начелник општине, у складу са чланом 59. Закона о локалној самоуправи, предложио је скупштини општине да се Горан Сембер именује за начелника Одјељења за инспекције Општинске управе општине Градишка, на вријеме трајања мандата сазива Скупштине општине који га је изабрао.

На основу наведеног рјешено је као у диспозитиву.

### **Правна поука:**

Против овог рјешења именовани може изјавити жалбу Одбору за жалбе општине Градишка у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

Број:01-111-151/17

Датум:01.06.2017.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 22. и 82. став (2) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16), члана 134 став (2) тачка 4). Закона о основном васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 44/17), члана 7. Правилника о избору и раду школског одбора („Службени гласник Републике Српске“, број 7/09, 37/09 и 65/13) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 01.06.2017. године, донијела је

### **Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о избору члана Школског одбора  
ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“  
Горњи Подградци**

#### **Члан 1.**

За члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“ Горњи Подградци, испред општине Градишка бира се **АЛЕКСАНДАР БЕУК**, дипл. дизајнер из Горњих Подграцаца.

#### **Члан 2.**

Именовање из претходне тачке врши се на период од четири године.

#### **Члан 3.**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-153/17

Дана:01.06.2017.године

Градишка

**ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Миленко Павловић с.р.**

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу чл. 59 и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14 и члана 5. Правилника о коришћењу средстава који се признају као трошкови репрезентације („Службени гласник општине Градишка“, број 12/13), Начелник општине Градишка доноси

### ОДЛУКУ о признавању дневних трошкова репрезентације за функционере општине и запослене у Општинској управи

#### Члан 1.

(1) Запослени у Општинској управи општине Градишка ( у даљем тексту: запослени) имају право на два топла напитка (кафа или чај) без накнаде, на терет трошкова репрезентације.

(2) Наведено из претходног става запослени ће користити прије почетка радног времена до 07,30 часова и у периоду од 10,30 до 11,00 часова.

#### Члан 2.

Коришћење напитака преко одobreне количине из претходног члана и ван прописаног времена није дозвољено.

#### Члан 3.

(1) Функционери општине, савјетник начелника, секретар Скупштине општине, начелници одјељења или службе и шефови одсека имају право на услуге кафе кухиње у обављању својих редовних послова и преко количина одобрених у члану 1. за госте и прилоком одржавања радних састанака, водећи рачуна о рационалности потрошње.

(2) Функционери Општине и начелници одјељења или службе имају право на трошкове екстерне репрезентације, искључиво по овлашћењу Начелника општине, уз навођење назива делегације и обавезно потписивање пуног имена и презимена овлашћеног лица на рачуну издатом од стране даваоца услуге.

(3) Лица из претходног става имају право на трошкове екстерне репрезентације до износа од максимално 40,00 КМ по особи за које у случају службених посјета обезбеђује једну конзумацију хране и пића у ресторану на подручју општине Градишка.

(4) Право из претходног става остварује се на основу потписане наруџбенице од стране Начелника општине или лица које одреди Начелник општине и рачуна угоститељских услуга издатог од стране даваоца угоститељске услуге са којим је закључен Уговор о пружању угоститељских услуга у складу са Законом о јавним набавкама.

#### Члан 4.

(1) Угоститељски радник у кафе кухињи води евиденцију о потрошњи напитака прописаних овом одлуком и на крају сваког мјесеца Одјељењу за општу управу доставља извјештај о потрошњи напитака, а Одјељење за општу управу доставља Извјештај о укупној потрошњи напитака за сваки претходни мјесец Одјељењу за финансије.

(2) Лица која су користила право на екстерну репрезентацију без потписане наруџбе, у изузетним случајевима, рачун о угоститељским услугама и фискални рачун достављају Одјељењу за финансије, уз претходну сагласност ресорног руководиоца и Начелника општине.

#### Члан 5.

(1) За спровођење ове одлуке задужује се Одјељење за општу управу и Одјељење за финансије.

(2) Поступање супротно овој одлуци представља тежу повреду радне дужности за коју службеници и намјештеници Општинске управе одговарају дисциплински.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о признавању дневних трошкова репрезентације за запослене у Општинској управи („Службени гласник општине Градишка“, број 1/17).

#### Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022- 213/17

Датум: 01. јуни 2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), а у складу са чланом 14. став (3) Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12) и јачања система социјалне заштите и инклузије дјеце и пунољетних лица, те имплементације Ревидиране стратегије за имплементацију Анекса VII Дејтонског мировног споразума и унапрјеђења питања од значаја за расељена лица и повратнике на нивоу општине Градишка, Начелник општине Градишка д о н о с и

**О Д Л У К У**  
**о именовању Општинског оперативног**  
**тима (ООТ) Општине Градишка**

**I**

Овом Одлуком именује се Општински оперативни тим (ООТ) при Комисији за социјалну заштиту и инклузију Општине Градишка, у саставу:

1. Драгутин Ковачевић, Одјељење за друштвене дјелатности,
2. Вања Сладојевић, Служба начелника општине,
3. Бранко Стојнић, Одјељење за привреду и пољопривреду,
4. Владимир Грабеж, Одјељење за просторно уређење и грађење,
5. Драгана Бјелић, Одјељење за друштвене дјелатности,
6. Златко Трнинић, Одјељење за општу управу,
7. Биљана Ковачевић, ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
8. Невен Сакан, ЦЗМЗ ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,
9. Зоран Рајковић, ЈУ ОШ „Васа Чубриловић“ Градишка,
10. Саша Ратковић, Полицијска управа Градишка,
11. Сакиба Шахиновић, представница невладиног сектора,
12. Зорица Благић, представница невладиног сектора.

У зависности од сегмента имплементације предметног пројекта, уколико се укаже потреба, задржава се алтернативно право, тј. могућност ангажовања додатних стручних лица која нису обухваћена тачком I овог рјешења.

За предсједника Општинског оперативног тима именује се Драгутин Ковачевић.

Општинском оперативном тиму се зависно од активности прикључују чланови Комисије за социјалну заштиту и инклузију, представници UNHCR-а и чланови из реда пројектних партнера, те по потреби представници релевантних министарстава и других организација од интереса за успјешну имплементацију пројекта (OSCE-а итд.).

Чланови Општинског оперативног тима се разврставају у три радне групе:

1. Радна група за становање,
2. Радна група за економску одрживост и
3. Радна група за социјалну заштиту и инклузију.

**II**

**У Радну групу за становање именују се:**

1. Владимир Грабеж, Одјељење за просторно уређење и грађење,
2. Драгана Бјелић, Одјељење за друштвене дјелатности,
3. Сакиба Шахиновић, представница невладиног сектора,
4. Зорица Благић, представница невладиног сектора,
5. Олга Фемић, представница UNHCR-а,
6. Азема Авдушиновић, представница НВА, партнера за пројекте изградње/обнове стамбених објеката,
7. Сањин Хасанбеговић, представник НВА, партнера за пројекте изградње/обнове стамбених објеката.

Предсједавајући Радне групе за становање је један од представника партнера за имплементацију.

**III**

**У Радну групу за економску одрживост именују се:**

1. Вања Сладојевић, Служба начелника општине,
2. Бранкица Бркић, Одјељење за економски развој,
3. Сакиба Шахиновић, представница невладиног сектора,
4. Зорица Благић, представница невладиног сектора,
5. Олга Фемић, представница UNHCR-а,
6. Божица Павковић-Ђурић, представница BHLS-а, партнера за основну економску одрживост,

7. Милан Ђурић, представник BHLS-а, партнера за основну економску одрживост.

Предсједавајући Радне групе за економску одрживост је један од представника партнера за имплементацију.

#### IV

**У Радну групу за социјалну заштиту и инклузију именују се:**

1. Драгутин Ковачевић, Одјељење за друштвене дјелатности,
2. Драгана Бјелић, Одјељење за друштвене дјелатности,
3. Златко Трнинић, Одјељење за општу управу,
4. Биљана Ковачевић, ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
5. Невен Сакан, ЦЗМЗ ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,
6. Зоран Рајковић ЈУ ОШ „Васа Чубриловић“ Градишка,
7. Саша Ратковић, Полицијска управа Градишка,
8. Сакиба Шахиновић, представница невладиног сектора.

За предсједника Радне групе за социјалну заштиту и инклузију именује се Драгутин Ковачевић.

У зависности од сегмента имплементације предметног пројекта, уколико се укаже потреба, задржава се алтернативно право, тј. могућност ангажовања додатних стручних лица која нису обухваћена тач. I, тач. II, тач. III и тач. IV ове одлуке.

#### V

Општински оперативни тим Општине Градишка успостављен је као облик активне подршке Комисији за социјалну заштиту и инклузију Општине Градишка у активностима Пројекта „Подршка трајним рјешенима Ревидиране стратегије за provedбу Анекса VII Дејтонског мировног споразума“ и остваривању унапређења приступа правним и инклузивним социјалним услугама, стварању услова за одржива економска рјешења, обезбјеђивању стамбених рјешења и свим другим пројектним активностима.

#### VI

Мандат Радне групе за становање и Радне групе за економску одрживост је током трајања пројекта. Чланови Радне групе за социјалну заштиту и инклузију су стално општинско тијело које дјелује при Комисији

за социјалну заштиту и инклузију Општине Градишка.

#### VII

Предсједници радних група о свом раду извјештавају предсједника Општинског оперативног тима, а предсједсједник Општинског оперативног тима извјештава Комисију за социјалну заштиту и инклузију Општине Градишка.

Граматички изрази употребљени у овој одлуци за означавање мушког и женског рода подразумијевају оба пола.

#### VIII

Даном доношења ове Одлуке ставља се ван снаге Одлука о именовању Општинског оперативног тима (ООТ) Општине Градишка, број 02-111-18/16 од дана, 19.04.2016. године, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-128/17

Датум: 19.05.2017. године

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), а у складу са чланом 14. став (3) Закона о социјалној заштити Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 37/12) и јачања система социјалне заштите и инклузије дјеце и пунољетних лица, те имплементације Ревидиране стратегије за имплементацију Анекса VII Дејтонског мировног споразума и унапређења питања од значаја за расељена лица и повратнике на нивоу општине Градишка, Начелник општине Градишка д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Комисије за социјалну заштиту и инклузију Општине Градишка**

#### I

Овим рјешењем именује се Комисија за социјалну заштиту и инклузију Општине Градишка, у саставу:

1. Давор Глишић, Одјељење за друштвене дјелатности,,

2. Биљана Ковачевић, ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка,
3. Др Тихомир Михајловић, ЈЗУ „Дом здравља“ Градишка,
4. Зора Малешевић, ЈУ ОШ „Козарска дјеца“ Градишка,
5. Жељко Пузић, Полицијска управа Градишка,
6. Зорица Благоић, представник НВО сектора,
7. Зоран Рајковић, представник ЈУ ОШ „Васа Чубриловић“.

У зависности од сегмента имплементације предметног пројекта, уколико се укаже потреба, задржава се алтернативно право, тј. могућност ангажовања додатних стручних лица која нису обухваћена тачке I овог рјешења.

За предсједника Комисије именује се Давор Глишић.

## II

Задачи Комисије из тачке I овог рјешења су:

Утицај на даљњи развој и јачање социјалне заштите и инклузије са посебним фокусом на дјецу и породице, те расељена лица и повратнике у Општини Градишка, кроз планирање и координацију активности у међусобној сарадњи свих релевантних сектора који пружају услуге или подршку за побољшање статуса маргинализованих група грађана са подручја општине Градишка.

У току имплементације Пројекта „Подршка трајним рјешењима Ревидиране стратегије за проведбу Анекса VII Дејтонског мировног споразума“, Комисија има круцијалну улогу и одговорна је за цијелокупну имплементацију компоненте социјалне заштите и инклузије, те координацију, размјену инфромација и праћење других пројектних активности у складу са релевантним законским прописима и пројектним циљевима, а сарађује са UNHCR-ом и свим партнерима Пројекта: Развојни фонд Уједињених нација (UNDP), Дјечији фонд Уједињених нација (UNICEF), Међународна организација за миграције (IOM), Хилфсверк Аустрија Интернационал (HWA), Босански хуманитарни логистички сервис (BHLS), Фондација локалне демократије (FLD) и Ваша права БиХ (VP), те пружа подршку пројектним активностима које реализују технички партнери ангажовани од стране пројектних партнера.

Комисија прати и извјештава о реализацији пројектних активности и има кључну улогу у примјени општинских модела социјалне заштите и инклузије.

Комисија пружа подршку и континуирано сарађује са Оперативним тимом у циљу успјешне реализације активности и цијелокупне имплементације Пројекта.

Комисија прати реализацију покренутих рефералних механизма у циљу унапређења статуса дјеце и њихових породица, с нагласком на расељена лица и повратнике, те омогућавање адекватне реализације протокола о поступању и сарадњи институција и организација на територији Општине Градишка, као и заговарање релевантних иницијатива и акција у циљу адекватног остваривања права дјетета у складу са Конвенцијом о правима дјетета, а посебно остваривање права расељених лица и повратника у складу са Ревидираном стратегијом за имплементацију Анекса VII Дејтонског мировног споразума, те остваривање права пунољетних лица у стању социјалне потребе у складу са законским прописима и међународним правним актима.

Комисија учествује у заједничком прегледу и даје приједлоге за ажурирање базе података о стању повратника и расељених лица сачињене од стране UZOPI-ја, те у сарадњи са партнерима пројекта, даје приједлоге за најбоља рјешења за рјешавање преосталих проблема расељених лица и повратника на подручју општине, те исте уврштава у акциони план.

Комисија ради анализу ситуације стања и потреба и доноси одлуке за одабир корисника пројектне компоненте социјалне заштите и инклузије, те у складу са релевантном законском регулативом и међународним правним актима, а у циљу остварења циљева Пројекта обезбјеђује приступ инклузивним социјалним услугама и подржава стварање могућности за одржива економска рјешења.

## III

Редовни састанци Комисије ће се одржавати једном мјесечно у циљу испуњавања задатака из тачке II, а по потреби и чешће. Записници са сједница укључују јасно дефинисане закључке и одлуке.

У складу са потребама и могућностима, састанцима Комисије могу присуствовати представници UNHCR-а и представници пројектних партнера (UNDP, UNICEF, IOM, HWA, BHLS, FLD, VP). Састанцима Комисије по потреби могу присуствовати и представници

релевантних министарстава и других организација од интереса за успјешну имплементацију пројекта (OSCE-а, OHR-а итд.).

Комисија је дужна о свом раду подносити кварталне извјештаје Начелнику општине Градишка, а информацију о раду доставити Скупштини општине Градишка на крају године.

Комисија је дужна подносити извјештај донатору, у складу са захтјевима донатора.

Граматички изрази употребљени у овом рјешењу за означавање мушког и женског рода подразумевају оба пола.

#### IV

Даном доношења овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење о именовању Комисије за социјалну заштиту и инклузију Општине Градишка, број 02-111-17/16 од дана, 19.04.2016. године, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-127/17

Датум: 19.05.2017. године

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 58. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), члана 16. став 1. Правилника о процјени потреба и усмјеравању дјеце и омладине са сметњама у развоју („Службени гласник Републике Српске“, број 117/12), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Начелник општине Градишка, д о н о с и

#### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању првостепене стручне  
Комисије за процјену потреба и  
усмјеравање дјеце и омладине са  
сметњама у развоју

#### I

Именује се првостепена стручна Комисија за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Др Анка Грабовић, специјалиста педијатар, за предсједника Комисије,
2. Светлана Бакић дипломирани психолог, за сталног члана Комисије,
3. Дијана Лучар, дипломирани социјални радник за сталног члана Комисије,

У зависности од врсте сметње, два члана Комисије су специјалисте одговарајуће гране медицине и то:

- Др Јадранка Павловић, специјалиста неуропсихијатар,
- Др Бранка Милошевић, специјалиста пулмолог,
- Др Мирко Манојловић, специјалиста хирург,
- Др Љиљана Најман Шиљак, специјалиста офтамолог,
- Др Зорица Пушара, специјалиста оториноларинголог,
- Др Биљана Павловска, специјалиста дерматолог,
- Душка Котур дипломирани дефектолог олигофренолог.

#### II

Комисија процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју врши на сједницама, које се одржавају према утврђеном календару Стручног вијећа ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

#### III

Кандидате за процјену потреба и усмјеравање дјеце и омладине са сметњама у развоју центар за социјални рад упућује по службеној дужности на терет центра без накнаде трошкова за рад Комисије.

#### IV

Радам Комисије руководи предсједник.

Сваки члан Комисије је дужан да се током процјене потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју придржава закона и подзаконских аката из своје области, као и стандарда и правила струке. Комисија је дужна да током процјене користи Бартелов тест. Бартелов тест попуњава предсједник комисије на прописаном обрасцу на основу појединачне процјене сваког члана стручне комисије и усаглашених ставова свих чланова.

#### V

Комисија налаз и мишљење на прописаним обрасцима доставља Центру за социјални рад ради доношења рјешења.

## VI

Послове координације рада Комисије врши Координатор комисије. Под пословима координације подразумјевају се следећи послови: административни, стручни и послови координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене потреба и усмјеравања дјецe и омладине са сметњама у развоју. Координатор комисије на сједници комисије води записник о раду Комисије.

Координатора комисије именује директор ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка из реда запослених у центру за социјални рад. Координатор комисије послове координације обавља у току редовног радног времена. Учешће Координатора у раду Комисије које се у принципу одржавају ван радног времена центра за социјални рад обезбјеђује се путем прерасподјеле радног времена.

## VII

Накнада за рад у Комисији се по једном прегледаном кандидату одређује у износу од 15,00 КМ за Предсједника комисије и 10,00 КМ за члана Комисије.

## VIII

Ступањем на снагу овог Рјешења стављају се ван снаге Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравање дјецe и омладине са сметњама у развоју број: 02-111-81/14 од 01.10.2014.године, Рјешење о измјени рјешења број: 02-111-8/15 од 31.03.2015. године и Рјешење о измјени рјешења број: 02-111-89/15 од 15.10.2015.године.

## IX

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка.

Број: 02-111-116 /17

Дана: 08.05.2017.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број 3/14) и члана 5. Правилника о расподјели средстава

невладиним организацијама по јавном позиву у складу са ЛОД методологијом („Службени гласник општине Градишка”, број 4/13), Начелник општине доноси

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

**именовању чланова Комисије за мониторинг одобрених приједлога пројеката по ЛОД методологији који учествују у развоју локалне заједнице у општини Градишка у 2016/2017. години**

### Члан 1.

У састав Комисије за мониторинг одобрених приједлога пројеката по ЛОД методологији који учествују у развоју локалне заједнице у општини Градишка у 2016/2017. години именују се следећи представници:

1. Иван Раденовић, Одјељење за друштвене дјелатности, предсједник Комисије
2. Драгутин Ковачевић, Одјељење за друштвене дјелатности, члан
3. Славко Мекињић, Одјељење за друштвене дјелатности, замјеник члана Комисије.

### Члан 2.

У састав Комисије у име организација цивилног друштва именују се следећи представник и замјеник, који су изабарани вољом већине ОЦД-а на састанку одржаном дана 04.04.2017. године:

1. Предраг Боројевић из ОЦД-а Удружење грађана „Мост“ за члана Комисије,
2. Нада Јокић из ОЦД-а Удружење ампутираца „УДАС“ за замјеника члана Комисије.

### Члан 3.

Комисија представља тијело које спроводи мониторинг одобрених приједлога пројеката. Сви чланови Комисије имају једнака права и обавезе. Комисија има задатак да изврши мониторинг одобрених пројеката у општини Градишка, најмање 2 пута за пројекте који трају од 3-6 мјесеци и најмање 4 пута за пројекте који трају дуже од 6 мјесеци. Комисија је дужна да поднесе извјештај о мониторингу одобрених пројеката Начелнику општине и Комисији за за оцјену приједлога пројеката.

**Члан 4.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:02-111-120/17

Дана:12.05.2017. године

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

**Члан 3.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:02-111-119/17

Дана:12.05.2017. године

НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 97/16), члана 73. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 3/14) и члана 6. Одлуке о критеријима, начину и поступку расподеле средстава невладиним организацијама (“Службени гласник општине Градишка”, број 1/06 и 4/13), Начелник општине доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о измјени и допуни Рјешења о образовању Комисије за сарадњу са невладиним организацијама и расподелу средстава за пројекте невладиних организација**

**Члан 1.**

Рјешење о образовању Комисије за сарадњу са невладиним организацијама и расподелу средстава за пројекте невладиних организација (у даљем тексту рјешење), број 02-111-87/15 од 09.09.2015. године у Члану 1. мијења се и гласи: Образује се Комисија за сарадњу са невладиним организацијама и расподелу средстава за пројекте невладиних организација у саставу:

1. Иван Раденовић, Одјељење за друштвене дјелатности, председник Комисије
2. Бранкица Бркић, Одјељење за економски развој, члан
3. Дејан Јанковић, представник стручних радника, члан
4. Жељко Трчић, представник невладиног сектора, члан
5. Игор Тривић, представник невладиног сектора, члан.

Члановима Комисије који нису запослени у Општинској управи, припада одговарајућа накнад за рад.

**Члан 2.**

У даљем тексту Рјешење се не мијења.

На основу члана 79. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Начелник општине Градишка, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења и службе у Општинској управи општине Градишка**

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења и службе у Општинској управи општине Градишка у саставу:

1. Зорица Марковић, службеник, председник,
2. Драган Ђаковић, службеник, члан,
3. Слободанка Сладојевић, службеник, члан,
4. Есед Сејкић, листа стручњака, члан и
5. Владо Томић, листа стручњака, члан.

2. Комисија има задатак да размотри пријаве на конкурс, утврди који кандидати испуњавају услове конкурса, обави интервју са кандидатима и утврди редослед кандидата на основу стручних способности, знања и вјештина.

3. Административнотехничке послове, за потребе Комисије, обављаће Самостални стручни сарадник за радне односе Општинске управе општине Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном избора кандидата на упражњену позицију.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-118/17

Дана: 12.05.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. Закона о статусу функционера јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, бр. 96/05 и 98/13) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Начелник општине Градишка, д о н о с и

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању овлашћења за потписивање управних аката

1. Овлашћује се **Бранко Стојнић**, в.д. Начелника Одјељења за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Градишка, да потписује управне акте из занатско-предузетничке области, у поступцима који се воде у наведеном одјељењу у рачунарском програму прописаном од стране Министарства за индустрију, енергетику и рударство у Влади Републике Српске.

2. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-171/17

Датум: 21. 04. 2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. и 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), и члана 73. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 3/14), Начелник општине Градишка, доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Организационог одбора поводом организовања 25 година Лаке пјешадијске Градишке бригаде и 19. пјешадијске Србобранске бригаде.

#### I

Именују се чланови Организационог одбора поводом организовања 25 година Лаке пјешадијске Градишке бригаде и 19. пјешадијске Србобранске бригаде ( у даљем тексту: Организациони одбор) у саставу:

1. Зоран Ацић, Начелник општине, председник Организационог одбора,
2. Радомир Пјанић, начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, члан,
3. Зоран Лазић, председник Борачке организације општине Градишка, члан,
4. Љубо Пеулић, представник Градишке бригаде, члан
5. Станко Пушкар, представник 19. Србобранске бригаде, члан,
6. Недељко Копуз, представник 19. Србобранске бригаде, члан,
7. Гојко Вујановић, представник Градишке бригаде, члан
8. Петра Лукић, представник Општинске управе, члан.

#### II

Организациони одбор се имаенује са циљем да организује обиљежавање 25 године од оснивања Лаке пјешадијске Градишке бригаде и 19. пјешадијске Србобранске бригаде. Поменути догађај ће се организовавати 11.06.2017. године.

#### III

О извршењу овог рјешења стараће се Служба начелника

#### IV

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-111-129/17

Датум: 24.05.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16), чл. 58. став о) и 73. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 3/14), Начелник општине Градишка, доноси

### О Д Л У К У

**о додјели гранта-подршка наталитету  
(поклон честитка за новорођено дијете)**

#### I

Овом одлуком се утврђује расподела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 - дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете, у укупном износу од 2.900,00 КМ (словима: двијехиљаде-деветстотина КМ и 00/100).

#### II

Уплату средстава из тачке I ове одлуке, за свако новорођено дијете у априлу 2017. године у износу од 100,00 КМ (словима: стотину конвиртибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

#### III

Саставни дио ове одлуке је Списак новорођене дјеце у априлу 2017. године.

#### IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

#### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-022-186/17

Датум: 04.05.2017. год.

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2017.  
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008300 Центар за социјални рад)

-са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 500,00 КМ

-на позицију 419100 Расходи по судским рјешењима износ од 500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-16/17

Датум: 16.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2017.  
годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 621900 Издаци за отплату осталих дугова износ од 729,60 КМ

-на позицију 631900 Остали издаци износ од 729,60 КМ,

-са позиције 418100 Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти износ од 4.000,00 КМ

-на позицију 418200 Расходи из трансакције размјене између јединица власти износ од 4.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-17/17

Датум: 13.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2017.**

**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008510 Завичајни музеј)

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 5.898,00 КМ

-на позицију 411400 Расходи за отпремнине и једнократне помоћи износ од 5.898,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-18/17

Датум: 31.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

#### РЈЕШЕЊЕ

**о одобрењу реалокације средстава  
у буџету општине Градишка за 2017.**

**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 413700 Трошкови сервиса примљених зајмова износ од 10.000,00 КМ

-на позицију 418200 Расходи из трансакције размјене између јединица власти износ од 10.000,00 КМ,

-са позиције 413700 Трошкови сервиса примљених зајмова износ од 10.000,00 КМ

-на позицију 487200 Трансфери ентитету износ од 7.000,00 КМ

-на позицију 487300 Трансфери јединицама локалне самоуправе износ од 3.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-19/17

Датум: 21.04.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2017.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008170 Одјељење за комуналне и стамбене и послове)

-са позиције 412800 Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине износ од 2.000,00 КМ

-на позицију 412700 Расходи за стручне услуге износ од 2.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-20/17  
Датум: 04.05.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2017.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008920 Туристичка организација)

-са позиције 412900 Остали неклассификовани расходи износ од 346,00 КМ

-на позицију 631900 Остали издаци износ од 346,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-21/17  
Датум: 08.05.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2017.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008400 ЈПУ „Лепа Радић“)

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада износ од 5.000,00 КМ

-на позицију 411300 Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања износ од 5.000,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-22/17  
Датум: 15.05.2017. године  
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2017. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

**РЈЕШЕЊЕ**  
**о одобрењу реалокације средстава**  
**у буџету општине Градишка за 2017.**  
**годину**

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

- са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуник. и транспортних услуга износ од 500,00 КМ

- на позицију 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 500,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-23/17

Датум: 22.05.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Ацић с.р.

**О Г Л А С**

Одјељење за комуналне и стамбене послове, општине Градишка на основу рјешења број 05-372-29/17 од 25.04-2017. године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 111/17 упис оснивања ЗЕВ стамбене зграде у Градишци, Улица 16-те крајишке бригаде број 17, са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 11/17 уписана је Заједница етажних власника стамбене зграде у Градишци, Улица 16-те крајишке бригаде број 17. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број 1/17 од 2017. године. Основна дјелатност ЗЕВ-а је управљање зградом за рачун етажних вла-

сника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање заједнице су:

Мирјана Антић ЈМБГ: 2812968108036

Кулешко Љубинка ЈМБГ: 1403958106468

Кокоруш Добрила ЈМБГ: 0808963179143

Број: 05-372-29/17

Дана: 25.04.2017. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

# САДРЖАЈ

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

### Страна

|                                                                                                                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Статут општине Градишка.....                                                                                                                                                                   | 1  |
| 2. План капиталних улагања за 2017. годину.....                                                                                                                                                   | 28 |
| 3. Програм улагања средстава за подршку руралног развоја и развоја Агроиндустријске зоне Нова Топола.....                                                                                         | 32 |
| 4. Одлука о утврђивању критерија за именовање директора и управних одбора јавних установа чији је оснивач општина Градишка.....                                                                   | 33 |
| 5. Одлука о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана "Агроиндустријска зона Нова Топола" Друштву са ограниченом одговорношћу „KASTHOUSE" Нова Топола, Градишка..... | 35 |
| 6. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о продаји неизграђеног грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ „Madaco“ д.о.о. Бања Лука.....                 | 35 |
| 7. Закључак о исправци грешке у рјешењу Скупштине општине Градишка број: 03/4 477-7/77 од 31.05.1977. године.....                                                                                 | 35 |
| 8. Рјешење о разрјешењу в.д.секретара Скупштине општине Градишка.....                                                                                                                             | 36 |
| 9. Рјешење о именовању секретара Скупштине општине Градишка.....                                                                                                                                  | 37 |
| 10. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                        | 37 |
| 11. Рјешење о именовању начелника Одјељења за општу управу у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                              | 38 |
| 12. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Службе Начелника општине у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                        | 39 |
| 13. Рјешење о именовању начелника Службе Начелника општине у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                              | 39 |
| 14. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Општинској управи општине Градишка.....                                                                         | 40 |
| 15. Рјешење о именовању начелника Одјељења за просторно уређење и грађење у Општинској управи општине Градишка.....                                                                               | 40 |
| 16. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Општинској управи општине Градишка.....                                                                        | 41 |
| 17. Рјешење о именовању начелника Одјељења за комуналне и стамбене послове у Општинској управи општине Градишка.....                                                                              | 42 |
| 18. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Градишка.....                                                                             | 42 |
| 19. Рјешење о именовању начелника Одјељења за привреду и пољопривреду у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                   | 43 |
| 20. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Градишка.....                                                                               | 43 |
| 21. Рјешење о именовању начелника Одјељења за друштвене дјелатности у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                     | 44 |
| 22. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Општинској управи општине Градишка.....                                                                          | 44 |
| 23. Рјешење о именовању начелника Одјељења за борачко-инвалидску заштиту у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                | 45 |
| 24. Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за финансије у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                           | 46 |
| 25. Рјешење о именовању начелника Одјељења за финансије у Општинској управи општине Градишка.....                                                                                                 | 46 |

|     |                                                                                                            |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 26. | Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за економски развој у Општинској управи општине Градишка..... | 47 |
| 27. | Рјешење о именовању начелника Одјељења за економски развој у Општинској управи општине Градишка.....       | 47 |
| 28. | Рјешење о разрјешењу в.д. начелника Одјељења за инспекције у Општинској управи општине Градишка.....       | 48 |
| 29. | Рјешење о именовању начелника Одјељења за инспекције у Општинској управи општине Градишка.....             | 49 |
| 30. | Рјешење о избору члана Школског одбора ЈУ Основна школа „Младен Стојановић“ Горњи Подградци.....           | 49 |

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

|     |                                                                                                                                                                                             |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Одлука о признавању дневних трошкова репрезентације за функционере општине и запослене у Општинској управи.....                                                                             | 50 |
| 2.  | Одлука о именовању Општинског оперативног тима (ООТ) Општине Градишка.....                                                                                                                  | 51 |
| 3.  | Рјешење о именовању Комисије за социјалну заштиту и инклузију општине Градишка.....                                                                                                         | 52 |
| 4.  | Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за процјену потреба и усмјеравања дјеце и омладине са сметњама у развоју.....                                                              | 54 |
| 5.  | Рјешење о именовању чланова Комисије за мониторинг одобрених приједлога пројеката по ЛОД методологији који учествују у развоју локалне заједнице у општини Градишка у 2016/2017 години..... | 55 |
| 6.  | Рјешење о измјени и допуни Рјешења о образовању Комисије за сарадњу са невладиним организацијама и расподјелу средстава за пројекте невладиних организација.....                            | 56 |
| 7.  | Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор начелника одјељења и службе у Општинској управи општине Градишка.....                                                   | 56 |
| 8.  | Рјешење о давању овлашћења за потписивање управних аката (Бранко Стојнић).....                                                                                                              | 57 |
| 9.  | Рјешење о именовању Организационог одбора поводом организовања 25 година Лаке пјешадијске Градишке бригаде и 19. пјешадијске Србобранске бригаде.....                                       | 57 |
| 10. | Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дјете).....                                                                                                       | 58 |
| 11. | Рјешења о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2017.годину.....                                                                                                      | 58 |
| 12. | Оглас о регистрацији ЗЕВ стамбене зграде у Ул. 16.крајишке бригаде 17.....                                                                                                                  | 61 |