



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLV Број: 2/2017 <u>07. 04. 2017. године</u>	Уређује редакциони одбор Главни и одговорни уредник Немања Панић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и чланова 35. и 72. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 3/14), Скупштина општине Градишка, након разматрања Приједлога Програма капиталних инвестиција за период 2016.-2020. године на сједници одржаној 30.03.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ о усвајању Програма капиталних инвестиција 2016.-2020.године

I

Скупштина општине Градишка усваја Програм капиталних инвестиција 2016.-2020. године

II

Програм из тачке I саставни је дио ове Одлуке

III

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-114/17
Датум:30.03.2017.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

ПРОГРАМ

капиталних инвестиција 2016-2020. године

Начелник Општине Градишка је дана 29.09.2015.године именовао Координациони тим за израду и праћење Програма капиталних инвестиција.

Координациони тим је дана 08.10. 2015.године засједао како би све пристигле инвестиционе приједлоге прегледао, оцијенио и дао иницијативу да се уврсте у дугорочни Програм капиталних инвестиција за период 2016-2020.године.

Програм капиталних инвестиција је као и до сад наставак активности у оквиру пројекат GAP (Програм управне одговорности) коју је проводила међународна организација USAID, а по истом приступу наставила Општина Градишка. При формирању овог Про-грама локална заједница је поштовала јавно-приватни дијалог, дијалог између мјесних заједница, невладиних организација и виших нивоа власти.

Вишегодишњи план капиталних инвестиција треба да садржи и планове јавних институција и јавних предузећа, које су у надлежности локалне управе, што је у овом документу и урађено.

Локалне управе се без дугорочног инвестиционог плана који би садржавао јасне приоритете, брзоплето одлучују за спровођење пројеката, што им онемогућава спрово-

ђење других, важнијих активности у будућности. Израдом и употребом свеобухватног инвестиционог плана избјегавају се немогућности у реализацији планова и пројеката, пружају се и развијају нове услуга за грађане и привреднике, и стварају услови за подршку локалним инвестицијама.

Пројекти који се налазе у Програму капиталних инвестиција финансираће се из буџетских средстава Општине Градишка, средстава виших нивоа власти, донаторских и партнерских средстава, који често као услов за инвестирање захтјевају постојање оваквог документа.

Координационом тиму је на бодовање пристигло 17 нових инвестиционих пројеката. Ове пристигле пројектне идеје Координациони тим је анализирао, извршио бодовање и након тога су пројекти уврштени у групе по тематској припадности.

У Програмом капиталних инвестиција за 2012-2016. године било је предвиђено 89 инвестициона пројекта, укупне вриједности 59.134.300 КМ.

Програм капиталних инвестиција општине Градишка за период 2016-2020. године, представља ажурирани Програм капиталних инвестиција 2012-2016.године, са допуњеним инвестиционим пројектима који се планирају реализовати у наредним годинама. У Програм су уврштени и капитални пројекти који су дефинисани Стратегијом развоја општине Градишка за 2014-2020. године.

Програмом капиталних инвестиција 2016-2020.године планира се реализовати укупно 87 инвестиционих пројеката. Приједлози за инвестирање разврстани су у 8 група, тематска структура је слиједећа:

- 1.Група А- Саобраћајна инфраструктура
2. Група Б- Комунална инфраструктура и екологија
3. Група Ц- Стамбени,пословни и друштвени објекти
4. Група Д- Спорт и рекреација
5. Група Е- Топлификација, електрификација, расвјета
6. Група Ф- Образовање, култура и информисање
7. Група Х- Туризам
8. Група И- Остало

Програмом капиталних инвестиција 2016-2020.године, предвиђа се реализација инвестиционих пројеката за које је утврђена финансијска пројекција у износу од **39.139.970 КМ.**

Листа инвестиционих пројеката из Програма капиталних инвестиција

Програм капиталних инвестиција општине Градишка за период 2016-2020. године обухвата 87 инвестиционих пројеката, за које је утврђена финансијска пројекција и који ће се реализовати у наредних пет година.

Пројекти су разврстани у 8 група. Координациони тим за израду Програма капиталних инвестиција усвојио је листу инвестиционих пројеката по секторима (групама инвестиционих пројеката), који је сачињен на основу додијељених бодова за сваки пројекат, од стране сваког члана Координационог тима појединачно.

Преглед процијењених трошкова инвестиционих пројеката по секторским групама је следећи:

1. Група А-Саобраћајна инфраструктура, укупна вриједност пројеката 7.988.870 КМ
2. Група Б- Комунална инфраструктура и екологија, укупна вриједност пројеката 8.807.400 КМ
3. Група Ц- Стамбени,пословни и друштвени објекти, укупна вриједност пројеката 5.802.500 КМ
4. Група Д- Спорт и рекреација, укупна вриједност пројеката 4.488.000 КМ
5. Група Е- Топлификација, електрификација, расвјета, укупна вриједност пројеката 1.153.000 КМ
6. Група Ф- Образовање, култура и информисање, укупна вриједност пројеката 1.950.000 КМ
7. Група Х- Туризам, укупна вриједност пројекта 1.391.000 КМ
8. Група И- Остало, укупна вриједност пројеката 7.559.200 КМ

Финансијска пројекција Програма капиталних инвестиција за период 2016-2020. године, и реализација за сваки пројекат појединачно приказана је у табелама које су саставни дио овог Програма.

Број:01-022-114/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

П Р И Л О Г

- РЕКАПИТУЛАЦИЈА УКУПНЕ ВРИЈЕДНОСТИ ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ ПЛАНИРАЈУ РЕАЛИЗОВАТИ У ПЕРИОДУ 2016-2020. ГОДИНЕ

- ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА ЗА СВАКИ ПОЈЕДИНАЧНИ ПРОЈЕКАТ ЗА ПЕРИОД 2016-2020.ГОДИНЕ

Рекапитулација укупне вриједности пројекта, укупног броја бодова и процентуалног учешћа групе у укупном броју бодова за пројекте за период 2016-2020. године

**ПРОГРАМ КАПИТАЛНИХ
ИНВЕСТИЦИЈА ЗА ПЕРИОД 2016-
2020.ГОДИНЕ**

Ред бр.	Група	Укупан број бодова за групу	Укупна вриједност пројекта за групу	Процентуално учешће групе у укупном броју бодова (3*100/укупно 3)
1	2	3	4	5
1	Саобраћајна инфраструктура	1.900	7.988.870	18,94
2	Комунална инфраструктура и екологија	2.946	8.807.400	29,37
3	Стамбени, пословни и друштвени објекти	1.448	5.802.500	14,43
4	Спорт и рекреација	798	4.488.000	7,95
5	Топлификација, електрификација, расвјета	920	1.153.000	9,17
6	Образовање, култура и информација	396	1.950.000	3,95
7	Туризам	638	1.391.000	6,36
8	Остало	986	7.559.200	9,83
	Укупно	10.032	39.139.970	100,00

**ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА ЗА
СВАКИ ПОЈЕДИНАЧНИ ПРОЈЕКАТ ЗА
ПЕРИОД ОД 2016-2020. ГОДИНЕ**

Назив групе 1: Саобраћајна инфраструктура

Бр	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Изградња Обилазнице	219	3.350.870,00
2	Асфалтирање у МЗ Грбавци (Лугарница-Самарције, Шор, Грбавци)	102	650.000,00
3	Асфалтирање локалних путева (Ново насеље, Мелића пут) и изградња пјешачких стаза у МЗ Ровине	102	240.000,00
4	Асфалтирање макардамског путева у насељу Мањуреви (улице: Саве Мркаља, Атинска, Београдска, Цвјетина Јерусалемска).	101	162.000,00
5	Асфалтирање улица у МЗ Обрадовац (Босанска, Моравска, П. Јовановић, Јасеновачка, О. Хадџијусуфовића, Ђурђевданска, Кнешпољска, Козарска дјеца, Г. Долчева)	91	225.000,00
6	Асфалтирање дионице пута у МЗ Машићи (центар-Перковићи, дужина 3300м)	87	180.000,00
7	Асфалтирање пута у МЗ Јурековица-Доња Јурковица	76	294.000,00
8	Изградња тротоара од основне школе у Врбашкој до Крушника	72	108.000,00

9	Асфалтирање пута у МЗ Рогољи	79	224.000,00
10	Изградња тротоара у МЗ Козинци	63	270.000,00
11	Асфалтирање путева у насељима Бок Јанковци и Мачковац(дужине 11 км)	63	1.000.000,00
12	Асфалтирање улица Мирослава Антића и Ратарске улице (МЗ Жеравица)	53	225.000,00
13	Изградња паркинг простора између улица Ђ.Авакума,Р.Бошковића и зграде “Мост”	94	300.000,00
14	Асфалтирање пута у мјесној заједници Средња Јурковица	66	210.000,00
15	Изградња пута у МЗ Машићи (дужина 3.000м, правац Машићи - Миљевићи)	203	210.000,00
16	Реконструкција пута у Милошевом Брду (дужине 5.000м)	180	200.000,00
17	Изградња пута Кијевци - Челиновац (1.100м)	125	70.000,00
18	Асфалтирање пута у Ламинцима (Марјановић - Дејановић 1.100м)	139	70.000,00
УКУПНО:		1.900	7.988.870,00

Назив групе 2: Комунална инфраструктура и екологија

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Изградња секундарне канализационе мреже у МЗ Жеравица, МЗ Сточна Пијаца	199	1.300.000,00
2	Изградња водовода МЗ Брезик Ламинци-Сређани-Брезик Ламинци (прстен)	195	300.000,00
3	Подршка суфинансирању улагања у област наводњавања	180	1.000.000,00
4	Изградње канализационе мреже у МЗ Козинци и МЗ Нова Орубица	158	260.000,00
5	Изградња канализације у МЗ Текија (насеље Мањуревци)	149	260.000,00
6	Изградње канализације у МЗ Дубравама	148	260.000,00
7	Проширење система(локалног)водовода у МЗ Кијевци	142	130.000,00
8	Изградња водовода у МЗ Гашница	140	260.000,00
9	Изградња водовода у МЗ Рогољи	139	390.000,00
10	Изградња водовода у МЗ Машићи	134	390.000,00
11	Изградња канализације у МЗ Бок Јанковац	129	130.000,00
12	Изградња канализације у Ровинама	112	997.400,00
13	Изградња јавне расвјете у складу са приоритетима и могућношћу обезбјеђења финансијске подршке виших нивоа власти	102	200.000,00
14	Ископ каналске мреже у МЗ Доњи Подградци	70	150.000,00
15	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	120	300.000,00
16	Изградња водоводне мреже Трошељи-Разбој	66	500.000,00
17	Припрема индустријских локација	58	165.000,00
18	Израда инфраструктуре у зони Лиман	92	100.000,00
19	Санација водоводног система у центру урбаног дијела општине	70	1.000.000,00
20	Успостављање система правилног управљања опасним отпадом	69	250.000,00
21	Изградња биокомпостане у оквиру КП Чистоћа	88	205.000,00
22	Израда студије изводљивости за пречистач отпадних вода	182	100.000,00
23	Обнављање и реконструкција два ромска гробља на подручју општине Градишка	85	60.000,00
24	Изградња примарне канализационе мреже у улици Димиртије Туцовића (код Хиподрома-МЗ Жеравица)	91	100.000,00
УКУПНО:		2.946	8.807.400,00

Назив групе 3: Стамбени, пословни, друштвени објекти

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Адаптација зграде “ стара зграда Општине”	102	740.000,00
2	Надоградња зграде Основног суда у Градишци	204	1.500.000,00
3	Изградња дома за стара и изнемогла лица -”Геријатрија”	178	2.250.000,00
4	“Кућа на пола пута”(прелазно рјешење стамбеног проблема дјеце, корисника Дома за незбринуту дјецу који га због пунољетства морају напустити)	156	292.500,00
5	Дом инвалидских организација Градишка	139	650.000,00
6	Изградња просторија изнад фудбалског стадиона (МЗ Жеравица)	57	100.000,00
7	Помоћ у изградњи станова породицама погинулих бораца	160	40.000,00
8	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкција и адаптација зграда и објеката (санација зграда у власништву општине - домови културе)	106	70.000,00
9	Замјена кровопокривача на објекту Средње стручне и техничке школе	160	53.000,00
10	Реконструкција „Соколског дома“ Градишка-за потребе Омладинског центра	94	50.000,00
11	Реконструкција зграда и објеката - буџетски корисници	92	57.000,00
УКУПНО:		1.448	5.802.500,00

Назив групе 4: Спорт и рекреација

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Изградња шеталишта, бицикличке и трим стазе	204	350.000,00
2	Изградња дјечијег забавног парка	204	438.000,00
3	Спортска дворана (остали објекти)	120	3.000.000,00
4	Помоћни терен са вјештачком травом(ФК “Козара”)	102	200.000,00
5	Набавка рефлектора за стадион ФК Козара	81	500.000,00
УКУПНО:		798	4.488.000,00

Назив групе 5: Топлификација, електрификација, расвјета

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Учешће општине у реализацији пројекта јавне расвјете(Змај Јовина и Босанска)	150	50.000,00
2	Проширење градске расвјете у МЗ Козинци	58	85.000,00
3	Постављање расвјете на потезу Г.Подградци-Д.Подградци	52	96.000,00
4	Расвјета у МЗ Бок Јанковац и Горњи Мачковац	50	360.000,00
5	Изградња расвјете у МЗ Ровине	50	96.000,00
6	Увођење расвјете у МЗ Требовљани	50	96.000,00
7	Улична расвјета у МЗ Обрадовац	50	60.000,00
8	Постављање јавне расвјете	136	100.000,00
9	Постављање фото панела на расвјетна тијела у улици Видовданска у Градишци	105	100.000,00
10	Расвјета у МЗ Рогољи (дужина 1.500м)	109	50.000,00
11	Замјена постојећих сијалица на расвјетним тијелима, ЛЕД сијалицама, у улици Видовданска	73	60.000,00
УКУПНО:		920	1.153.000,00

Назив групе 6: Образовање, култура и информисање

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Изградња основне школе у МЗ Брестовчина	133	1.500.000,00
3	Набавка опреме за рад Завичајног музеја, Народне библиотеке и Радио Градишке	101	240.000,00
3	Проширење школске физкултурне сале у МЗ Горњи Подградци	66	160.000,00
4	Набавка пластеника са системом за наводњавање Средњој стручној и техничкој у школи Градишка	96	50.000,00
УКУПНО:		396	1.950.000,00

Назив групе 7: Туризам

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Пројекат санације постојећих мајдана и излетишта или етно села	159	312.000,00
2	Пројекат уређења обала плажа и водотока Саве и осталих мањих ријека	153	650.000,00
3	Пројекат уређења и валоризације археолошких налазишта и пећина и уређење у потенцијалне туристичке дестинације	116	234.000,00
4	Санација постојећег мајдана у Романовцима и проширење туристичке и културне понуде	107	130.000,00
5	Пројекат изградње планинарског дома у Козари (реконструкција старе школе у засеку Суботићи)	103	65.000,00
УКУПНО:		638	1.391.000,00

Назив групе 8: Остало

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта
1	Инфраструктура у Агроиндустријској зони Нова Топола	148	5.000.000,00
2	Израда планске документације за водовод Топола-Трошељи-Ламинци	120	70.000,00
3	Просторно планска документација и пројектна документација	150	160.000,00
4	Инвестиционо - техничка документација	159	190.000,00
5	Имовинско правни послови	86	350.000,00
6	Институционална инфраструктура	97	264.200,00
7	Подршка развоју конкурентности пољопривредне производње	83	1.300.000,00
8	Инфо центар за инвеститоре	52	125.000,00
9	Израда документације просторног уређења зоне Лиман	91	100.000,00
УКУПНО:		986	7.559.200,00

Назив групе 1: Саобраћајна инфраструктура

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Извори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Властита улагања	Кредити				
1	Изградња Обилазнице	204	3.350.870,00	400.000,00					2.950.870,00
2	Асфалтирање у МЗ Грбавци(Југарница-Самарције, Шор, Грбавци)	102	650.000,00	325.000,00		325.000,00			
3	Асфалтирање локалних путева(Ново насеље, Мелића пут) и изградња пјешачких стаза у МЗ Ровине	102	240.000,00	120.000,00		120.000,00			
4	Асфалтирање макадамског путева у насељу Мањуреви(улице: Саве Мркаља, Атинска, Београдска, Цвјетина Јерусалемска).	101	162.000,00	81.000,00		81.000,00			
5	Асфалтирање улица у МЗ Обрадовац(Босанска, Моравска,П.Јовановић, Јасеновачка,О.Хадиијусуфовића, Ђурђевданска,Кнешпољска,Козарска дјеца,Г.Долчева)	91	225.000,00	112.500,00		112.500,00			
6	Асфалтирање дионице пута у МЗ Машићи(центар-Перковићи,дужина 3300м)	87	180.000,00	90.000,00		90.000,00			
7	Асфалтирање пута у МЗ Јурековица-Доња Јурковица	76	294.000,00	147.000,00		147.000,00			
8	Изградња тротоара од основне школе у Врбашкој до Крушника	72	108.000,00	54.000,00		54.000,00			
9	Асфалтирање пута у МЗ Рогољи	79	224.000,00	30.000,00		70.000,00			124.000,00
10	Изградња тротоара у МЗ Козинци	63	270.000,00	135.000,00		135.000,00			
11	Асфалтирање путева у насељима Бок Јанковци и Мачковац(дужине 11 км)	63	1.000.000,00	500.000,00		500.000,00			
12	Асфалтирање улица Мирослава Антића и Ратарске улице (МЗ Жеравица)	53	225.000,00	112.500,00		112.500,00			
13	Изградња паркинг простора између улица Ћ.Авакума,Р.Бошковића и зграде “Мост”	94	300.000,00	100.000,00					200.000,00
14	Асфалтирање пута у мјесној заједници Средња Јурковица	66	210.000,00	50.000,00		50.000,00			110.000,00
15	Изградња пута у МЗ Машићи (дужина 3.000м, правац Машићи - Миљевићи)	203	210.000,00	160.000,00		50.000,00			
16	Реконструкција пута у Милошевом Брду (дужине 5.000м)	180	200.000,00	200.000,00					
17	Изградња пута Кијевци - Челиновац (1.100м)	125	70.000,00	70.000,00					
18	Асфалтирање пута у Ламинцима (Марјановић - Дејановић 1.100м)	139	70.000,00	70.000,00					
УКУПНО:		1.900	7.988.870,00	2.757.000,00	0,00	1.847.000,00	0,00	0,00	3.384.870,00

Назив групе 2: Комунална инфраструктура и екологија

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Избори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Властита улагања	Кредити				
1	Изградње канализационе мреже у МЗ Жеравица, МЗ Сточна пијаца	219	1.300.000,00				1.300.000,00		
2	Изградња водовода МЗ Брезик Ламинци-Сређани-Брезик Ламинци (прстен)	195	300.000,00	50.000,00		100.000,00			150.000,00
3	Подрашка суфинансирању улагања у област наводњавања	188	1.000.000,00	30.000,00					970.000,00
4	Изградње канализационе мреже у МЗ Козинци и МЗ Нова Орубица	158	260.000,00	130.000,00		130.000,00			
5	Изградња канализације у МЗ Текија (насеље Мањуреве)	149	260.000,00	130.000,00		130.000,00			
6	Изградње канализације у МЗ Дубравама	148	260.000,00	130.000,00		130.000,00			
7	Проширење система (локалног) водовода у МЗ Кијевци	142	130.000,00	65.000,00		65.000,00			
8	Изградња водовода у МЗ Гашиница	140	260.000,00	130.000,00		130.000,00			
9	Изградња водовода у МЗ Рогољи	139	390.000,00	195.000,00		195.000,00			
10	Изградња водовода у МЗ Машићи	134	390.000,00	195.000,00		195.000,00			
11	Изградња канализације у МЗ Бок Јанковац	129	130.000,00	65.000,00		65.000,00			
12	Изградња канализације у Ровинама	112	997.400,00	498.700,00		498.700,00			
13	Изградња јавне расвјете у складу са приоритетима и могућношћу обезбјеђења финансијске подршке виших нивоа власти	102	200.000,00	200.000,00					
14	Ископ каналске мреже у МЗ Доњи Подградци	70	150.000,00	75.000,00		75.000,00			
15	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних заједница	120	300.000,00	300.000,00					
16	Изградња водоводне мреже Трошели-Разбој	66	500.000,00	75.000,00		250.000,00	175.000,00		
17	Припрема индустријских локација	58	165.000,00	65.000,00			100.000,00		
18	Израда инфраструктуре у зони Лиман	92	100.000,00	100.000,00					
19	Санација водоводног система у центру урбаног дијела општине	70	1.000.000,00		250.000,00		375.000,00	375.000,00	
20	Успостављање система правилног управљања опасним отпадом	69	250.000,00				250.000,00		
21	Изградња биокомпостане у оквиру КП Чистоћа	88	205.000,00				205.000,00		
22	Израда студије изводљивости за пречишћач отпадних вода	182	100.000,00				100.000,00		
23	Обнављање и реконструкција два ромска гробља на подручју општине Градишка	85	60.000,00	10.000,00			50.000,00		
24	Изградња примарне канализационе мреже у улици Димитрије Туцовића (код Хиподрома-МЗ Жеравица)	91	100.000,00			50.000,00	50.000,00		
УКУПНО:		2.946	8.807.400,00	2.443.700,00	250.000,00	2.013.700,00	2.605.000,00	375.000,00	1.120.000,00

Назив групе 3: Стамбени, пословни, друштвени објекти

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Избори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Власита улагања	Кредити				
1	Адаптација зграде “ стара зграда Општине”	102	740.000,00	100.000,00			640.000,00		
2	Надоградња зграде Основног суда у Градишци	204	1.500.000,00				1.500.000,00		
3	Изградња дома за стара и изнемогла лица-”Геријатрија”	178	2.250.000,00	50.000,00			1.200.000,00		1.000.000,00
4	“Кућа на пола пута”(прелазно рјешење стамбеног проблема дјеце, корисника Дома за незбринуту дјецу који га због пунољетства морају напустити)	156	292.500,00	50.000,00					242.500,00
5	Дом инвалидских организација Градишка	139	650.000,00	91.000,00			430.000,00		129.000,00
6	Изградња просторија изнад фудбалског стадиона (МЗ Жеравица)	57	100.000,00	15.000,00		15.000,00	70.000,00		
7	Помоћ у изградњи станова породицама погинулих бораца	160	40.000,00	40.000,00					
8	Издаци за инвестиционо одржавање реконструкција и адаптација зграда и објеката (санација зграда у власништву општине - домови културе)	106	70.000,00	70.000,00					
9	Замјена кровопокривача на објекту Средње стручне и техничке школе Градишка	160	53.000,00			10.000,00	43.000,00		
10	Реконструкција "Соколског дома" Градишка-за потребе Омладинског центра	94	50.000,00	20.000,00			30.000,00		
11	Реконструкција зграда и објеката - буџетски корисници	92	57.000,00	57.000,00					
УКУПНО:		1.448	5.802.500,00	493.000,00	0,00	25.000,00	3.913.000,00	0,00	1.371.500,00

Назив групе 4: Спорт и рекреација

р.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Избори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Властита улагања	Кредити				
1	Изградња шеталишта, бицикличичке и трим стазе	204	350.000,00	52.000,00			298.000,00		
2	Изградња дјечијег забавног парка	204	438.000,00	50.000,00			388.000,00		
3	Спортска дворана (остали објекти)	207	3.000.000,00	850.000,00					2.150.000,00
4	Помоћни терен са вјештачком травом(ФК “Козара”)	102	200.000,00	100.000,00			100.000,00		
5	Набавка рефлектора за стадион ФК Козара	81	500.000,00	50.000,00			450.000,00		
УКУПНО:		798	4.488.000,00	1.102.000,00	0,00	0,00	1.236.000,00	0,00	2.150.000,00

Назив групе 5: Топлификација,електрификација,расвјета

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Избори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Властита улагања	Кредити				
1	Учешће општине у реализацији пројекта јавне расвјете(Змај Јовина и Босанска)	150	50.000,00	50.000,00					
2	Проширење градске расвјете у МЗ Козинци	58	85.000,00	40.000,00		45.000,00			
3	Постављање расвјете на потезу Г.Подградци-Д.Подградци	52	96.000,00	45.000,00		51.000,00			
4	Расвјета у МЗ Бок Јанковац и Горњи Мачковац	50	360.000,00	180.000,00		180.000,00			
5	Изградња расвјете у МЗ Ровине	50	96.000,00	45.000,00		51.000,00			
6	Увођење расвјете у МЗ Требовљани	50	96.000,00	45.000,00		51.000,00			
7	Улична расвјета у МЗ Обрадовац	50	60.000,00	30.000,00		30.000,00			
8	Постављање јавне расвјете	136	100.000,00	100.000,00					
9	Постављање фото панела на расвјетна тијела у улици Видовданска	142	100.000,00	20.000,00			80.000,00		
10	Расвјета у МЗ Рогољи (дужина 1.500м)	109	50.000,00			50.000			
11	Замјена постојећих сијалица на расвјетним тијелима, ЛЕД сијалицама, у улици Видовданска	73	60.000,00				60.000,00		
УКУПНО:		920	1.153.000,00	555.000,00	0,00	458.000,00	140.000,00	0,00	0,00

Назив групе 6: Образовање, култура и информисање

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Избори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Властита улагања	Кредити				
1	Изградња основне школе у МЗ Брестовчина	133	1.500.000,00	100.000,00					1.400.000,00
2	Набавка опреме за рад Завичајног музеја, Народне библиотеке и Радио Градишке	101	240.000,00				80.000,00		160.000,00
3	Проширење школске физкултурне сале у МЗ Горњи Подградци	66	160.000,00	60.000,00					100.000,00
4	Набавка пластеника са системом за наводњавање у Средњој стучној и техничкој школи Градишка	96	50.000,00				50.000,00		
УКУПНО:		396	1.950.000,00	160.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	1.660.000,00

Назив групе 7: Туризам

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Избори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Властита улагања	Кредити				
1	Пројекат санације постојећих мајдана и излетишта или етно села	159	312.000,00	10.000,00			302.000,00		
2	Пројекат уређења обала плажа и водотока Саве и осталих мањих ријека	153	650.000,00	150.000,00			150.000,00		350.000,00
3	Пројекат уређења и валоризације археолошких налазишта и пећина и уређење у потенцијалне туристичке дестинације	116	234.000,00	50.000,00			50.000,00		134.000,00
4	Санација постојећег мајдана у Романовцима и проширење туристичке и културне понуде	107	130.000,00				130.000,00		
5	Пројекат изградње планинарског дома у Козари (реконструкција старе школе у засеку Суботићи)	103	65.000,00	5.000,00			30.000,00		30.000,00
УКУПНО:		638	1.391.000,00	215.000,00	0,00	0,00	662.000,00	0,00	514.000,00

Назив групе 8: Остало

Бр.	Назив пројекта	Бодови	Вриједност пројекта	Избори финансирања					
				Буџет општине		Грађани	Донације	ПП и ЈС	Остало
				Власти улагања	Кредити				
1	Инфраструктура у Агроиндустријској зони Нова Топола	148	5.000.000,00				2.000.000,00	3.000.000,00	
2	Израда планске документације за водовод Топола-Трошељи-Ламинци	120	70.000,00	70.000,00					
3	Просторно планска документација и пројектна документација	150	160.000,00	160.000,00					
4	Инвестиционо - техничка документација	159	190.000,00	190.000,00					
5	Институционална инфраструктура	97	264.200,00	264.200,00					
6	Имовинско правни послови	86	350.000,00	350.000,00					
7	Подршка развоју конкурентности пољопривредних производа	83	1.300.000,00	700.000,00			600.000,00		
8	Инфо центар за инвеститоре	52	125.000,00	10.000,00			115.000,00		
9	Израда документације просторног уређења зоне Лиман	91	100.000,00	100.000,00					
УКУПНО:		986	7.559.200,00	1.844.200,00	0,00	0,00	2.715.000,00	3.000.000,00	0,00

На основу чл. 39. и 82. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 35. и 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка након разматрања Приједлога Програма капиталних инвестиција за период 2016-2020. године на сједници одржаној дана 30.03.2017. године донјела је

ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Градишка задужује Начелника општине да приступи ревизији стратешких докумената општине Градишка и то:

а) Стратегије развоја општине Градишка за период 2014-2020. година усвојене дана 12. 06. 2014. године и

б) Програма капиталних инвестиција за период 2016-2020. године усвојеног 30. 03. 2017. године .

2. Ревизијом из тачке 1. ће се преиспитати проритетне области, циљеви, програми и мјере, а све у циљу актуелизирања наведених докумената у складу са постојећим условима и потребама.

3. Рок за извршење закључка је 31. 12. 2017. године.

4. Закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-115/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

**ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.**

На основу члана 63. став 8. Закона о уређењу простора и грађењу («Службени гласник Републике Српске» број: 40/13 и 106/15) и 35. став 2. Статута општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.03.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о трошковима издавања локацијских услова

I

Овом одлуком се утврђују трошкови издавања локацијских услова за изградњу,

доградњу, надоградњу, реконструкцију, санацију и адаптацију сталних и привремених објекта, као и легализацију бесправно почетих или изграђених објеката или дијелова објеката.

II

Трошкови издавања локацијских услова обухватају:

- трошкове увида на лицу мјеста,
- трошкове израде извода из расположивог документа просторног уређења,
- трошкове израде стручног мишљења за трајне објекте,
- трошкови израде стручног мишљења за привремене објекте,
- трошкове припремања урбанистичко-техничких услова.

У трошкове издавања локацијских услова не улази административна такса која се плаћа у складу са Одлуком о општинским административним таксама.

III

Накнада за израду локацијских услова се плаћа у новцу и утврђује за поједине фазе поступка у слиједећим износима:

1. Трошкови вршења увида на лицу мјеста:

а) у катастарским општинама Градишка 1, Градишка-град и Градишка-село -10 КМ

б) у осталим катастарским општинама – 20 КМ

2. Трошкови израде и издавање овјереног извода из расположивог документа просторног уређења у пет примјерака – 35 КМ;

3. Трошкови за израду урбанистичко-техничких услова:

а) за индивидуалне стамбене објекте, индивидуалне стамбено-пословне објекте и помоћне објекте чија је бруто грађевинска површина до 100 m², накнада се утврђује у фиксном износу од 150 КМ, а за сваки слиједећи m² накнада се увећава за 0,80 КМ;

б) за привремене пословне објекте бруто грађевинске површине до 20 m² накнада се утврђује у фиксном износу од 150 КМ, а за сваки слиједећи m² накнада се увећава за 1 КМ;

в) за рекламне објекте намјењене за обављање маркетиншке дјелатности (билборди и сл.) накнада се утврђује у фиксном износу од 150 КМ и

г) за остале рекламне паное, ограде, и друге објекте или радове за које се накнада не обрачунава на основу површине објекта накнада се утврђује у фиксном износу од 100 КМ.

IV

Трошкови израде стручног мишљења, за изградњу или легализацију објеката, се утврђују у следећим износима:

- за рекламне објекте намјењене за обављање маркетиншке дјелатности (билборди и сл.) накнада се утврђује у фиксном износу од 200 КМ

- за индивидуалне стамбене и стамбено-пословне објекте до 400 m² и помоћне објекте за које је потребна грађевинска дозвола накнада се утврђује у износу од 150 КМ за један објекат, а ако се на истој грађевинској парцели лоцира више објеката накнада се увећава 50 КМ за сваки наредни објекат и

- за објекте за које није потребна грађевинска дозвола (рекламе, ограде и сл.) и привремене пословне објекте 100 КМ.

V

(1) Трошкови увида на лицу мјеста и израде извода из расположивог документа просторног уређења се плаћају унапријед приликом подношења захтјева за издавање локацијских услова.

(2) Трошкови израде урбанистичко-техничких услова и стручног мишљења се плаћају прије издавања локацијских услова, а најкасније у року од 8 дана од дана достављања закључка о висини истих.

(3) Уколико се трошкови из претходних ставова не плате у утврђеном року, захтјев за издавање локацијских услова ће се закључком одбацити као непотпун.

VI

Уколико према Закону о уређењу простора и грађењу припрему урбанистичко-техничких услова може вршити само правно лице овлаштено за израду просторно-планске документације, или се инвеститор одлучи да припрему истих повјери овлашћеном правном лицу, трошкови израде локацијских услова обухватају плаћање накнаде за вршење увида на лицу мјеста и накнаде за издавање извода из расположивог документа просторног уређења, те накнаду за прибављање стручног мишљења ако је исто према важећим прописима потребно.

VII

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Закључак о трошковима изда-

вања локацијских услова („Службени гласник општине Градишка“ број: 1/16).

VIII

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-116/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, број: 124/11), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима („Службени гласник Општине Градишка“, број: 3/13) и чланова 35. и 72. Статута Општине Градишка („Службени гласник Општине Градишка“, број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.03.2017. године д о н о с и:

О Д Л У К У

о управљању јавним просторима за
паркирање моторних возила на подручју
Општине Градишка

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се питања одређивања јавних простора за паркирање моторних возила на којима се врши наплата паркирања, њиховог уређивања начина и услова коришћења обављање послова наплате и контроле наплате паркирања, цијена паркирања, прекршаји и казне за кршење одредаба одлуке и друга питања везана за јавне просторе за паркирање на подручју општине Градишка.

Члан 2.

(1) Јавни простори за паркирање моторних возила у смислу ове Одлуке су уређене саобраћајне површине у власништву општине намјењене за паркирање моторних возила.

(2) Јавне површине за паркирање возила могу бити уређене за паркирање возила на улици и ван улице.

(3) Површине ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

(4) Отворене паркинг површине су оне које због саобраћајне ситуације није могуће физички затворити.

(5) Затворене паркинг површине су паркиралишта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се на тај начин не ремете нормални токови саобраћаја.

(6) Паркинг површине могу бити сталне и привремене.

(7) На јавним просторима за паркирање није допуштено постављање препрека, означавање и резервисање осим у случајевима и на начин прописан овом одлуком.

(8) Одређени број паркинг мјеста на паркиралиштима која су увласништву општине могу се издати у закуп јавним службама, предузетницима и привредним друштвима који регистровану дјелатност обављају у непосредној близини паркинг мјеста, осим паркинг мјеста у улици Видовданској од раскрснице са улицом Козарских бригада до моста.

(9) Захтјев за закуп подноси се Одјељењу за комуналне и стамбене послове.

(10) Уговор о закупу се може закључити на шест или дванаест мјесеци.

(11) Није допуштено издавати паркинг мјеста у подзакуп.

(12) Укупан борј паркинг мјеста који се могу издати у закуп у смислу става 8. овог члана не може прећи 50% од укупног броја паркинг мјеста.

Члан 3.

(1) Јавни простори за паркирање моторних возила морају бити означени у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима

(2) Простори на којима је паркирање временски ограничено и на којима се врши наплата морају бити обиљежена одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

1. Паркирање на паркиралиштима у власништву општине градишка

Наплата паркирања

Члан 4.

(1) Наплата паркирања на подручју општине Градишка врши се на следећим

јавним просторима за паркирање моторних возила:

- Улица Видовданска од раскрснице са улицом Козарских бригада до раскрснице са улицом Меше Селимовића,

- Трг Светог Саве,

- Улица Лепа Радић

- Улица Николе Тесле,

- Улица Есада Прачића,

- Улица Вука Стефановића Караџића,

- Улица Диане Будисављевић (до парка)

- Улица Козарских бригада,

- Улица Видовданска иза Културног центра,

- Улица Драгоје Лукића,

- Улица Лијевчанска,

- Улица Патријарха Павла,

- Улица Митрополита Георгија Николајевича,

- Улица Младена Стојановића иза РК „Избор“,

- Трг Св.Такона Авакума и

- Улица Доситејева- паркиралиште код спотрске дворане за теретна моторна возила.

(2) Наплата паркирања врши се и на земљишту у власништву Општине поред стамбених и стамбено-пословних зграда (колективног становања) које није одређено као земљиште за редовну употребу зграде, као и на свим другим паркиралиштима која нису побројана у ставу 1. овог члана.

(3) Саставни дио ове Одлуке чини попис паркиралишта са бројем паркинг мјеста и површином истих.

(4) Наплата паркирања изван локација наведених у ставу 1. и 2. овог члана није дозвољена.

Члан 5.

(1) Паркирање на јавним просторима из члана 4. ове одлуке може се временски ограничити.

(2) Наплата услуга паркирања путем паркинг аутомата уз обавезно издавање паркинг карте.

(3) Наплата паркирања за париралиште за теретна моторна возила код спотрске дворане у улици Доситејевој вршиће се путем аутомата у ул. Лијевчанској.

Члан 6.

Паркинг карта садржи грб општине, серијски број, вријеме, дан, мјесец и годину коришћења паркинг мјеста са цијеном.

Члан 7.

Коришћење паркинг мјеста плаћа се унапријед, а паркинг карта се истиче на видно мјесто са унутрашње стране вјетробранског стакла.

Цијена паркирања и закупа за јавна паркиралишта**Члан 8.**

(1) Цијена парирања и закупа паркиралишта на јавним просторима за паркирање са укљученим ПДВ-ом износи:

- од 07.00 - 16.00 часова 1,00 КМ за први сат паркирања, а за сваки наредни сат паркирања 0,50 КМ,

- од 16.00 - 21.00 часова 1,00 КМ.

(2) Цијена паркирања на паркиралишту за теретна моторна возила износи 5.00 КМ по теретном моторном возилу за паркирање у трајању до 12.00 часова, односно 10.00 КМ за 24.00 часа.

(3) Цијена из претходног става примјењује се и на сва друга паркиралишта за теретна моторна возила која одреди надлежни орган.

(4) Цијена паркинг карте која се може користити на свим паркиралиштима износи:

а) мјесечне 25.00 КМ

б) годишње 200.00 КМ.

Цијена из овог става умањује се за 20 % за добровољне даваоце крви.

(5) Цијена годишње паркинг карте за станаре зграда на паркиралиштима из члана 4. став 2. износи 50.00 КМ.

(6) У вријеме празника и недељом (субота од 16.00 часова до понедељка до 7.00 часова) паркирање се не наплаћује, осим на паркиралишту из става 2. овог члана.

(7) Висина закупнине за паркинг мјеста из члана 2. став 8. износи 250,00 КМ по паркинг мјесту за дванаест мјесеци, односно 150,00 КМ за шест мјесеци по паркинг мјесту.

Члан 9.

Правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте и вријеме задржавања на паркинг мјесту) контролишу овлашћена лица.

Члан 10.

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општих услова коришћења јавних простора за паркирање возила ако:

- не плати паркинг карту,

- не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла,

- прекорачи уплаћено вријеме паркирања.

Члан 11.

(1) За прекорачење допуштеног времена паркирања до 60 минута плаћа се накнада у износу од 5,00 КМ.

(2) За неистицање паркинг карте плаћа се накнада у износу од 10,00 КМ.

(3) У случају непоступања у складу са ставом 1. и 2. овог члана врши се блокада точкова возила.

(4) Налог за плаћање накнаде издаје особа овлашћена за контролу, те исти на одгова-рајући начин причвршћује на возило.

(5) Корисник паркиралишта дужан је поступити по налогу и платити накнаду.

(6) Ако корисник не поступи по налогу, наплата накнаде извршиће се судским путем.

Члан 12.

Овлашћени радник Министарства унутрашњих послова или комунални полицајац наредиће да се возило премјести на друго мјесто ако је:

-возило паркирано супротно одредбама Закона који регулишу безбједност саобраћаја на путевима и Одлукама Скупштине општине Градишка,

-возило паркирано на зеленој површини,

-возило паркирано на пролазима,

-власник није преузео блокирано возило у року од 24 часа.

Члан 13.

Комунални полицајац ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкова ако:

- корисник паркиралишта није истакао паркинг карту са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла,

-Возило паркирано на тротоару и на другим јавним и зеленим површинама, осим ако другачије није одређено саобраћајним знаком.

- у случајевима наведеним у члану 12. алинеја 1. и 3. ако се из било ког разлога не може предузети мјера премјештања возила.

Члан 14.

(1) У случају поступања корисника паркинг мјеста прописаног чланом 12. ове Одлуке, овлашћени радник полиције издаје налог за премјештање возила.

(2) Поступак премјештања сматра се започетим када је започето дизање возила на специјално возило.

(3) Приликом премјештања возила, исто се фотографише.

(4) Ако се прије премјештања возила на истом уоче оштећења, овлашћени радник специјалног возила је дужан возило фотографисати и сачинити записник.

(5) Општина ће са Министарством унутрашњих послова Републике Српске закључити уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у вези коришћења специјалног возила за премјештање непрописно паркираних возила.

Члан 15.

Код блокирања возила овлашћени радник на предње стакло возила ставља наљепницу са упутством шта је возач дужан учинити.

Члан 16.

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила, односно блокирање и деблокирање возила сноси власник односно корисник возила.

Члан 17.

(1) Накнада код премјештања и чувања возила на депоу износи:

- а) премјештање возила на депо и лежарина до 24 сата.....70,00 КМ,
- б) започето премјештање...35,00 КМ,
- в) чување возила на депоу по дану.....10,00 КМ.

(2) Накнада за деблокирање блокираног возила износи:

- а) деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радне машине.....50,00 КМ
- б) деблокирање путничких возила ван паркиралишта из члана 4. ове Одлуке.....40,00 КМ,
- в) деблокирање возила на паркиралишту под наплатом.....30,00 КМ.

Обављање послова

Члан 18.

Послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним просторима за паркирање у власништву општине обавља Општина непосредно или их може повјерити другом правном лицу у складу са Законом.

Одговорност за штету

Члан 19.

(1) За штету насталу на возилу за вријеме премјештања возила на депо за чување и штету за вријеме чувања на депоу, као и штету насталу приликом блокирања и

деблокирања возила одговорно је правно лице које обавља послове управљања јавним просторима за паркирање возила.

(2) На јавним просторима за паркирање возила из члана 4. ове Одлуке давалац услуге паркирања нема обавезе да чува паркирана возила нити сноси одговорност за евентуална оштећења или крађу возила.

Посебне категорије корисника паркиралишта

Члан 20.

(1) За паркирање возила лица са инвалидитетом осигурава се одређени број паркинг мјеста.

(2) Накнаду за паркирање на мјестима из претходног става, не плаћају лица која посједују паркинг карту за лица са инвалидитетом.

Члан 21.

Право на добијање паркинг карте за лица са инвалидитетом могу остварити:

1. Све врсте плегија (квадри, пара, тетра, моно, хемо) без обзира на начин настанка инвалидитета уколико је инвалидност 40% и више доњих екстремитета,

2. Полиомелитидем (дјечија парализа), церебрална парализа, Паркинсонова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је дио органа за кретање оштећен 70% и више,

3. Слијепа лица,

4. Лица са тежим облицима менталне ретардације,

5. Лица обољела од дистрофије и осталих неуромишићних обољења доњих екстремитета са оштећењем 80% и више, дегенеративне болести доњих екстремитета са оштећењем 80% и више,

6. Родитељи или старатељи лица из тач.1 до 5 овог члана али само за потребе и уз присуство лица које су ово право остварила,

7) Возила удружења - савеза лица са инвалидитетом.

Члан 22.

(1) Захтјев за издавање паркинг карте за лица са инвалидитетом подноси се путем удружења, односно савеза инвалида, којем лице припада или непосредно.

(2) Уз захтјев, заинтересовано лице прилаже лекарско увјерење о инвалидности.

(3) Паркинг карту за лица са инвалидитетом издаје давалац услуге паркирања.

(4) Паркинг карта за лица са инвалидитетом садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, фотографију

корисника, серијски број, упуство о начину коришћења, мјере против злоупотребе као и назив органа који је издао карту.

(5) Вријеме коришћења мјеста за паркирање возила лица са инвалидитетом односно њихових родитеља или старатеља ограничава се на три часа.

(6) Лицу које злоупотреби паркинг карту за лица са инвалидитетом иста ће се одузети.

Члан 23.

(1) Станарима зграда у улицама у којима се налазе јавни простори за паркирање на којима се врши наплата паркирања, ако немају других мјеста за паркирање својих возила, може се, под повољним условима, одобрити коришћење услуга паркирања, на основу претходно поднесеног захтјева.

(2) Лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре. Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини станара подносиоца захтјева.

(3) Пребивалиште подносиоца захтјева доказује се потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која се мора подударати са адресом наведеном у захтјеву.

(4) Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом односно потврдом о власништву која мора гласити на подносиоца захтјева.

(5) Повлашћена карта за станаре важи само за јавни простор за паркирање за који је издата.

(6) Повлашћена карта не гарантује мјесто за паркирање, већ само одређено умањење цијене паркирања, осим у случају закупа у смислу члана 2 одлуке.

(7) Умањена цијена паркирања за кориснике из става 1. овог члана износи 30% од цијене утврђене овом одлуком.

Члан 24.

(1) Поступак за издавање повлашћене паркинг карте покреће се захтјевом, даваоцу услуга паркирања. Уз захтјев се подноси:

- овјерена фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- овјерена фотокопија саобраћајне дозволе,
- потврда о уплати.

(2) Одредба претходног става примјењује се и на издавање годишњих паркинг карата на паркиралиштима из члана 4. став 2.

(3) Станару зграде се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити само за возило за које је издата.

Члан 25.

Возила Министарства унутрашњих послова, хитне помоћи и ватрогасна возила су ослобођена обавезе плаћања паркинга.

Члан 26.

(1) Корисници јавних простора за паркирање на којима се врши наплата могу користити мјесечне и годишње паркинг карте.

(2) Број издатих годишњих односно мјесечних паркинг карата не може прећи 40% од укупног броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

(3) Мјесечна, односно годишња карта за паркирање не гарантује паркинг мјесто осим у случају закљученог уговора о закупу у смислу члана 2. одлуке.

(4) Корисник мјесечне, односно годишње паркинг карте дужан је истакнути исту на видном мјесту са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла возила.

Члан 27.

Годишња и мјесечна паркинг карта садрже грб Општине, регистарски број возила за које се издаје, серијски број, годину односно мјесец за који се карта издаје.

Финансијска средства остварена наплатом

Члан 28.

Финансијска средства остварена наплатом паркирања на јавним просторима за паркирање возила представљају изворни приход буџета општине Градишка.

Б) ПАРКИРАЊЕ НА ПАРКИРАЛИШТИМА У ВЛАСНИШТВУ ФИЗИЧКИХ ИЛИ ПРАВИХ ЛИЦА (ПРИВАТНА ПАРКИРАЛИШТА)

Члан 29.

Дјелатност давања услуге паркирања могу обављати и физичка или правна лица која испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком и која су регистрована за дјелатност пружања услуге паркирања.

Члан 30.

Простори за паркирање у власништву физичких или правних лица морају бити уређени и обиљежени у складу са прописима о безбједности саобраћаја.

Члан 31.

Наплата услуга паркирања на паркиралиштима из члана 29. ове одлуке се врши путем паркинг аутомата уз обавезно издавање паркинг карте.

Члан 32.

(1) Цијену паркирања одређује давалац услуге, уз претходно прибављену сагласност Начелника општине.

(2) Блокирање и премјештање возила на паркинзима у приватном власништву врши надлежни орган општине и МУП РС, о чему се закључује уговор између власника приватног паркинга, општине и МУП-а РС.

(3) Власник приватног паркиралишта може са општином закључити уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе у пословима управљања приватним просторима за паркирање возила а која права и обавезе нису регулисана овом Одлуком.

III - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

(1) Новчаном казном у износу од 500-1500 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако изврши заузимање, запречавање или резервисање паркинг мјеста осим уколико није закључило уговор о закупу у смислу члана 2 ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. казниће се новчаном казном у износу од 250-500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. казниће се новчаном казном у износу од 100-500 КМ физичко лице или предузетник.

Члан 34.

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се, правно лице из члана 18. ове одлуке ако:

- Наплаћује паркинг изван обухвата наплате паркинга у смислу члана 4. ове одлуке,

- Врши самовласно означавање паркиралишних мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом,

- Врши резервисање паркинг мјеста за физичка и правна лица осим у случају да исти имају закључен уговор о закупу у смислу члана 2. одлуке.

(2) За прекршаје из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250-500 КМ.

Члан 35.

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се:

- Правно лице из члана 29. ове одлуке, ако не уреди и не обиљежи простор за паркирање у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

- Наплаћује паркинг супротно члану 30. Ове Одлуке.

- Формира и наплаћује цијену давања услуге паркирања без предходно прибављене сагласности Начелника општине.

- Поступа у супротности са чланом 32. став 1.

(2) Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у износу од 250 до 500 КМ.

(3) Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице или предузетник у износу од 100 до 500 КМ.

IV – НАДЗОР**Члан 36.**

(1) Одјељење за комуналне и стамбене послове прати спровођење ове одлуке.

(2) Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција, тржишна инспекција и урбанистичко-грађевинска инспекција општине Градишка.

V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 37.**

Даваоци услуге паркирања обавезни су да у року од 6 мјесеци од ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје пословање са одредбама ове Одлуке.

Члан 38.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка-пречишћени текст ("Службени гласник општине Градишка", број: 11/13).

Члан 39.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-022-117/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

ПАРКИНГ ПРОСТОРИ на којима ће се вршити наплата паркирања			
Ред. бр.	Улица	број паркинг мијеста	површина паркинга
1.	Видовданска - од раскрснице с улицом Козарских бригада до раскрснице с улицом Меше Селимовића	204	2.129,61
2.	Трг Светог Саве	22	266,75
3.	Лепе Радић	32	371,20
4.	Николе Тесле	40	577,00
5.	Есада Прачића	24	277,04
6.	Вука Стефановића Карацића	51	528,80
7.	Дијане Будисављевић - страна до парка	23	310,50
8.	Козарских бригада	40	450,89
9.	Видовданска- иза Културног центра	48	566,25
10.	Драгоје Лукића	22	234,00
11.	Лијевчанска	46	575,00
12.	Патријарха Павла	29	290,00
13.	Митрополита Г.Николајевича	22	227,62
14.	Младена Стојановића (иза РК "Избор")	76	760,00
15.	Трг Светог Ђакона Авакума	15	150,00
16.	Доситејева - код Спортске дворане	168	2.349,00
	УКУПНО	862	10.063,66

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 64. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/11) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина Општине Градишка на 5. сједници одржаној дана 30.03.2017.године, донијела је

ОДЛУКУ

о отпису потраживања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта

Члан 1.

Овом одлуком се отписује ненаплативо потраживање по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта, која је обрачуната по основу рјешења испостављених одређеном броју обвезника у периоду од 01.01.2006. до 28.02.2011. године.

Члан 2.

Потраживања се односе на физичка лица, правна лица и предузетнике, којима је у наведеном периоду накнада обрачуната по основу појединачних рјешења. Отпис потраживања из претходног члана врши се у укупном износу од 564.138,72 КМ.

Члан 3.

Износ потраживања из члана 2. утврђен је на основу евиденције дужника, коју води Одјељење за финансије.

Члан 4.

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

Члан 5.

За извршење Одлуке није потребно ангажовање додатних финансијских средстава.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-118/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 64. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/11) и члана 35.Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина Општине Градишка на 5. сједници одржаној дана 30.03.2017.године, донијела је

ОДЛУКУ

о отпису потраживања по основу накнаде за додијељено грађевинско земљиште и једнократне ренте

Члан 1.

Овом одлуком се отписује ненаплативо потраживање по основу накнаде за додијељено грађевинско земљиште и једнократне ренте, која је обрачуната по основу рјешења испостављеног обвезнику 2003. године.

Члан 2.

Отпис потраживање се односи на правно лице „Новаковић промет д.о.о.“ из Лакташа у укупном износу од 197.988,92 КМ.

Члан 3.

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

Члан 4.

За извршење Одлуке није потребно ангажовање додатних финансијских средстава.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-119/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 64. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/11) и члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина Општине Градишка на 5. сједници одржаној дана 30.03.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о отпису потраживања по основу комуналне накнаде

Члан 1.

Овом одлуком се отписује ненаплативо потраживање по основу комуналне накнаде, која је обрачуната по основу рјешења испостављених одређеном броју обвезника у периоду од 01.01.2006. до 31.12.2014. године.

Члан 2.

Потраживања се односе на физичка лица, правна лица и предузетнике, којима је у наведеном периоду накнада обрачуната по основу појединачних рјешења. Отпис потраживања из претходног члана врши се у укупном износу од 580.456,07 КМ.

Члан 3.

Износ потраживања из члана 2. утврђен је на основу евиденције дужника, коју води Одјељење за финансије.

Члан 4.

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

Члан 5.

За извршење Одлуке није потребно ангажовање додатних финансијских средстава.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-120/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/11), Скупштина Општине Градишка на 5. сједници одржаној дана 30.03.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о отпису дијела обавеза према добављачу „КРАЈИНА ОСИГУРАЊЕ“ А.Д. Бања Лука по основу извода отворених ставки који је достављен са стањем на дан 30.06.2016. године

I

Овом одлуком се отписује дио обавеза из 2012. године по основу премија осигурања према добављачу „КРАЈИНА ОСИГУРАЊЕ“ А.Д. Бања Лука.

II

Отпис обавеза из претходне тачке врши се у укупном износу од 4.328,30 КМ, а по сљедећим фактурама: број 105622 у износу од 1.223,70 КМ, број 105623 у износу од 2.609,30 КМ и број 105624 у износу од 495,30 КМ, издатим дана 04.06.2012.године.

III

На основу извода отворених ставки са стањем на дан 30.06.2016. године види се да је добављач „КРАЈИНА ОСИГУРАЊЕ“ А.Д. Бања Лука своја потраживања по овом основу због застарјелости искњижио из својих пословних књига на дан 31.12.2015. године.

IV

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-121/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 73. Правилника о рачуноводству, рачуноводственим политикама и рачуноводственим процјенама за буџетске кориснике у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 127/11), Скупштина Општине Градишка на 5. сједници одржаној дана 30.03.2017. године, донијела је

О Д Л У К У

о отпису обавеза по основу уговора о дјелу број 02-122-15/14 од 11.03.2014. године

I

Овом одлуком се отписује обавеза по основу уговора о дјелу број 02-122-15/14 од 11.03.2014. године, који је закључен између Општине Градишка, као наручиоца и Бошка Чеке, као извршиоца посла, а отпис се врши из разлога што до реализације уговора није дошло.

II

Отпис обавеза из претходне тачке врши се у бруто износу од 5.453,30 КМ.

III

За извршење ове одлуке задужује се Начелник општине.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-122/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 114. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 97/16) и члана 95. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.03. 2017. године донијела је

О Д Л У К У

о оснивању Мјесне заједнице Мачковац

I

Овом одлуком се оснива Мјесна заједница Мачковац.

II

Мјесна заједница Мачковац се оснива за подручје насељеног мјеста Мачковац.

III

Савјет Мјесне заједнице Мачковац броји пет чланова.

IV

Изборе за савјет Мјесне заједнице провешће Општинска изборна комисија на основу Одлуке о расписивању избора за савјете мјесних заједница, у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и Упутства које доноси Републичка изборна комисија, а до провођења редовних избора именоване се привремени Савјет мјесне заједнице.

V

У Мјесној заједници Мачковац грађани ће своје потребе и интересе задовољавати и остваривати:

1. покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења за подручје мјесне заједнице,
2. покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналне инфраструктуре,
3. покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
4. достављањем представки, иницијатива и притужби на рад органа Општине, комуналних предузећа и установа,
5. учешћем у обезбјеђивању услова за спорт и рекреацију,
6. организовањем разних облика хуманитарне помоћи,
7. заштитом од елементарних непогода,

8. сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
9. обављањем других послова које им повјери Општина.

VI

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-123/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), чл. 50. и 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске, број 97/16) и члана 35. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана,30.03.2017. године, донијела је

ОДЛУКУ

о расписивању јавног конкурса за избор и именовање Секретара Скупштине општине Градишка

I

Доноси се Одлука о расписивању јавног конкурса и утврђују услови и критеријуми за избор и именовање секретара Скупштине општине Градишка.

II

Опис послова:

Секретар Скупштине општине руководи Стручном службом Скупштине општине и одговоран је за рад Стручне службе. Секретар Скупштине општине за свој рад и рад Стручне службе одговара председнику Скупштине општине.

III

Општи услови за именовање су:

1. да је држављанин Републике Српске, односно БиХ,

2. да је старији од 18 година,

3. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у Општинској управи општине Градишка,

4. да има општу здравствену способност,

5. да се против њега не води кривични поступак,

6. да није отпуштан из из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ или ентитета, у периоду од три године прије дана објављивања конкурса и

7. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у Општинској управи.

Посебни услови за именовање су:

1. да има четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија дипломирани правник са најмање 240 ECTS бодова,

2. да има најмање три године радног искуства у траженом степену образовања,

3. да има положен стручни испит за рад у управи и

4. да познаје рад на рачунару.

IV

Радно мјесто Секретара Скупштине општине је руководеће радно мјесто службеника прве категорије.

V

Комисију за спровођење јавног конкурса за избор и именовање Секретара Скупштине општине именује Скупштина општине.

Комисија има пет чланова, од којих су два члана одборници Скупштине општине, два члана службеници Општинске управе Градишка који имају одговарајућу стручну спрему, звање и радно искуство, а један члан са листе стручњака коју је утврдила Скупштина општине.

Комисија ће извршити контролу испуњености општих и посебних услова и обавити улазни интервју са кандидатима у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак именовања Секретара мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије за избор председнику Скупштине општине Градишка.

VI

Конкурс ће расписати Скупштина општине Градишка и биће објављен у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“ Бања Лука. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана посљедњег објављивања.

VII

Секретара Скупштине општине, на основу ранг-листе коју ће утврдити Комисија за избор, именоваће Скупштина општине на период до краја мандата сазива Скупштине општине који га изабере.

VIII

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-124/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 348. Закона о стварним правима ("Службени гласник Републике Српске", број 124/08, 58/09, 95/11 и 60/15), чл. 4. и 15. Правилника о поступку јавног конкурса за располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Српске", број 20/12), чл. 35. и 72. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", бр. 3/14), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 30.03.2017. године, доноси

О Д Л У К У

о допуни Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године

I

У тачки I Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона-Нова Топола“ број 01-022-143/12 од 19.06.2012. године иза подтачке 117. додају се подтачке:

118) к.ч. бр. 395/11, површине 8215 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о.

Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m²,

119) к.ч. бр. 395/54, површине 25761 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m²,

120) к.ч. бр. 395/55, површине 41079 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1KM/m²,

121) к.ч. бр. 395/58, површине 8215 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m²,

122) к.ч. бр. 395/59, површине 8206 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1KM/ m²,

123) к.ч. бр. 395/60, површине 8215 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m²,

124) к.ч. бр. 405/67, површине 32727 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1 KM/ m² и

125) к.ч. бр. 405/68, површине 31825 m², уписана у лист непокретности број 846 к.о. Нова Топола са 1/1 дијела, што одговара упису у зк. ул. број 187 к.о. Нова Топола, ради изградње индустријских, енергетских и других производних капацитета, по почетној продајној цијени од 1KM/ m².

II

У преосталом дијелу Одлука остаје неизмијењена.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-125/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 35. и 72. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка",број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.03.2017. године доноси:

О Д Л У К У**I**

Даје се сагласност за упис заложног права - хипотеке Друштву са ограниченом одговорношћу “КГХ ПРОЈЕКТОВАЊЕ“, са сједиштем у Градишци, на некретнинама означеним као:

-катастарска парцела број 405/32 „Табла“, градилиште, површине 2704 м², уписана у лист непокретности број: 1274 у к.о. Нова Топола, што одговара улису у земљишно-књижни уложак број 216 у к.о. Нова Топола.

II

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

III

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-126/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и чланова 35. и 72. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка",број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.03.2017. године доноси:

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Купинић (Мехмеда) Рефиком из Градишка, Радована Вулина 10

I

Ставља се ван снаге Одлука о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Купинић (Мехмеда) Рефиком из Градишка, Радована Вулина 10, број:01-022-45/14 од 28.фебруара 2014. године („Службени гласник општине Градишка“, број 2/14 ради одустанка странке од захтјева.

II

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-127/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 35. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), члана 102. и 109. Пословника о раду Скупштине општине Градишка-пречишћени текст („Службени гласник општине Градишка“, број 6/10 и 4/12) и Закључка Скупштине општине Градишка број 01-013-13/17 од 16.02.2017. године, **а након разматрања Приједлога споразума о судском поравнању у поступку који се води пред Окружним привредним судом у Бањалуци број 57 0 ПС 106635 13ПС** и прибављеног мишљења Правобранилаштва

Републике Српске, Сједиште замјеника Бања Лука, Скупштина општине Градишка на 5. редовној сједници одржаној 30.03.2017. године донијела је следеће

ЗАКЉУЧЕК

1. Даје се сагласност на предложене услове судског поравнања из Споразума о судском поравнању између Општине Градишка и ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка, као тужених и „Нискоградње“, д.о.о. Лакташи, као тужиоца у поступку који се води пред Окружним привредним судом у Бањалуци, број 57 0 ПС 106635 13ПС.

2. Скупштина општине Градишка, у функцији Скупштине ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка, овлашћује в.д. директора предузећа да у име ЈП Спортски центар „Servitium“ Градишка закључи судско поравнање, док ће у име општине поравнање закључити Правобранилаштво Републике Српске Сједиште замјеника Бања Лука.

Број:01-013-24/17

Дана: 30.03.2017. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13 и 106/15) и чла-на 35. став 2. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.03.2017. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Савјета за праћење израде
измјене дијела Регулационог плана
Агроиндустријске зоне у Новој Тополи**

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене дијела Регулационог плана Агроиндустријске зоне у Новој Тополи (У даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Миодраг Бабић, предсједник
2. Никола Крагуљ, члан
3. Драган Котур, члан
4. Сребренка Торбица, члан
5. Бранислав Савић, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене дијела Регулационог плана Агроиндустријске зоне у Новој Тополи и заузима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја Општине и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просто-рно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења измјене дијела Регулационог плана Агроиндустријске зоне у Новој Тополи.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-111-67/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13 и 106/15) и чла-на 35.став2. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број:-3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.03. 2017. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о именовању Савјета за праћење израде
измјене Просторног плана општине
Градишка 2005-2020. године**

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године (У даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Никола Крагуљ, предсједник
2. Мишо Чагљевић, члан
3. Сребренка Торбица, члан
4. Горан Вукотић, члан
5. Жељко Билбија, члан
6. Предраг Сладојевић, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године и зау-

зима стручне ставове према питањима општег, привредног и просторног развоја Општине и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења измјене Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године.

4. Овим рјешењем се замјењује рјешење о именовању Савјета за праћење израде измјене Просторног плана општине Градишка 2005-2020. године („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/13)

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-111-68/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 43. Закона о уређењу простора и грађењу („Службени гласник Републике Српске“ бр. 40/13 и 106/15) и члана 35. став 2. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 30.03. 2017.године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“

1. Именује се Савјет за праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“ (У даљем тексту: Савјет) у саставу:

1. Сребренка Торбица, предсједник
2. Сандро Зеничанин, члан
3. Бранислав Савић, члан

2. Задатак Савјета из претходне тачке је да прати израду измјене дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“ и заузима стручне ставове према питањима

општег, привредног и просторног развоја Општине и подручја обухвата планског акта, као и стручне ставове у погледу рационалности и квалитета предложених планских рјешења, усклађености са просторно-планском документацијом вишег реда, те усклађености са Законом о уређењу простора и грађењу и подзаконским актима.

3. Мандат Комисије траје до окончања поступка доношења измјене дијела дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион-Топлана“.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у Службеном гласнику општине Градишка.

Број:01-111-69/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 53. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, и члана 72. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.03.2017. године, донијела је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање Секретара Скупштине општине Градишка

1. Именује се Комисија за спровођење јавног конкурса за избор и именовање Секретара Скупштине општине Градишка у саставу:

- Владо Сладојевић, службеник, предсједник,
- Драгана Илић, службеник, члан,
- Жељко Дамјановић, листа стручњака, члан,
- Томислав Ковачевић, одборник Скупштине општине, члан и
- Драган Благојевић, одборник Скупштине општине, члан.

2. Комисија има задатак да размотри пријаве на конкурсе, утврди који кандидати испуњавају услове конкурса, обави интервју са кандидатима и утврди редосљед кандидата на основу стручних способности.

3. Административно-техничке послове, за потребе Комисије, обављаће Самостални стручни сарадник за радне односе Општинске управе општине Градишка.

4. Комисија престаје са радом даном избора кандидата на упражњену позицију.

5. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-70/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, и чл. 72. и 98. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 30.03.2017. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова привремених савјета мјесних заједница

1. За чланове привремених савјета мјесних заједница именују се:

а) у Мјесној заједници Петрово Село:

- Драган Станојевић,
- Ратко Предојевић,
- Душан Џајић,
- Стојан Гвоздерац и
- Драшко Лајић.

б) у Мјесној заједници Стара Топола:

- Сениша Пауковић,
- Паво Топаловић,
- Игор Томић,
- Вељко Тркуља и
- Зоран Козић.

в) у Мјесној заједници Мичије:

- Ангела Ћорковић,
- Јосип Ћорковић,
- Јосип Куртовић,
- Ивица Ћорковић и
- Борислав Бјелић

г) у Мјесној заједници Мачковац:

- Раденко Раца,
- Миленко Гавриловић,
- Јованка Раца,
- Жељко Пинтарић и
- Горан Перић.

2. Чланови привремених савјета мјесних заједница из тачке 1. изабраће привремене предсједнике савјета на првој конститутивној сједници. Конститутивну сједницу савјета ће сазвати Начелник општине.

3. Мандат чланова привремених савјета траје до редовних избора за савјете мјесних заједница који ће се одржати у септембру мјесеца 2017. године.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-71/17

Датум:30.03.2017.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Миленко Павловић с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 3/14) и Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2017. годину број: 01-022-39/17 од 16.02.2017. године, Начелник општине доноси

ПРАВИЛНИК

о начину и условима расподјеле средстава за подршку развоју предузетништва у општини Градишка за 2017. годину

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподјеле средстава за подршку развоју предузетништва у општини Градишка за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописује начин расподјеле средстава, услови које морају испуњавати правна и физичка лица (у даљем тексту: корисници) за остваривање права на коришћење средстава на основу Програма подршке развоју предузетништва у општини Градишка за 2017. годину (у даљем тексту: Програм) и критерији по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

(1) Средства се додјељују путем Јавног позива кога расписује Начелник Општине. Јавни позив ће бити објављен у средствима јавног информисања, на интернет страници и огласној плочи Општине Градишка. Вријеме трајања јавног позива је минимално 30 дана.

(2) Након расписивања Јавног позива корисници подносе захтјев Одјелењу за привреду и пољопривреду Општинске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу овог Правилника (Прилог 2) и чини његов саставни дио. Образац захтјева садржи списак потребне документације у зависности од подстицаја за који се подноси. Захтјев са прописаном документацијом се подноси у шалтер сали Општинске управе Градишка (шалтер број 8) и може се поднијети само за једну врсту подстицаја из Јавног позива.

(3) Неблаговремени и некомплетни захтјеви се неће разматрати.

II НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 3.

(1) Средства се додјељују у складу са циљевима Програма кроз подршку:

1. новом запошљавању радника (до 30 и преко 30 година старости, те запошљавање радника са инвалидитетом);

2. покретању пословне дјелатности у текућој години;

3. привредницима за набавку опреме у текућој години;

4. привредницима за едукације и добијање сертификата;

5. послодавцима за преквалификацију радника;

6. самозапошљавању укључујући и подршку самозапошљавању жена у руралним подручјима;

(2) Средства по овом Правилнику су бесповратна и могу се употребијети само за намјену за коју су додијељена.

Члан 4.

(1) Општи услови за остваривање права на коришћење средстава из члана 3. став 1. тачке од 1. до 5. су да привредно друштво и предузетник:

1. има сједиште на подручју општине Градишка;

2. има регистровану дјелатност код надлежног органа најмање 12 мјесеци прије расписивања Јавног позива, осим за подстицај из члана 3. тачка 2.;

3. послује ликвидно, осим за подстицај из члана 3. тачка 2.;

4. нема неизмирених пореских обавеза за претходну годину, осим за подстицај из члана 3. тачка 2.;

(2) Општи услови за остваривање права на коришћење средстава из члана 3. став 1. тачка 6. је да физичко лице:

1) има мјесто пребивалишта на подручју општине Градишка;

2) није запослено;

3) изврши регистрацију пољопривредног газдинства ако се ради о покретању пољопривредне дјелатности;

III КРИТЕРИЈИ ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Поред општих услова из члана 4. корисници морају испунити и посебне услове у зависности од врсте подстицаја за који подносе захтјев:

1) ново запошљавање радника – имају привредна друштва и предузетници

који у текућој години запосле најмање једног радника.

Средства се додјељују на основу плана запошљавања радника у текућој години, потписаног и овјереног од стране подносиоца захтјева. План мора да садржи број радника који се планирају запослити са подацима о радном мјесту, старости радника, квалификацији, те радној способности.

Износ средстава по кориснику се утврђује на основу укупног броја бодова дефинисаног у табели 1 (Прилог 1).

Корисник коме се одобре средства за ову намјену мора до краја текуће године доставити доказ о броју новозапослених радника према плану запошљавања који је достављен уз захтјев (рјешења о запослењу), у противном губи право на средства из Програма у наредне 3 године.

2) покретање пословне дјелатности - имају привредна друштва и предузетници који су регистровали дјелатност у текућој години до расписивања Јавног позива.

Средства се додјељују на основу бизнис плана у коме су између осталог наведени подаци о врсти дјелатности, обиму производње или услуга, броју радних мјеста и сл.

Износ средстава по кориснику се утврђује на основу укупног броја бодова дефинисаног у табели 2 (Прилог 1).

Корисник коме се одобре средства за ову намјену мора до краја текуће године доставити доказ о утрошку одобрених средстава, у противном губи право на средства из Програма у наредне 3 године.

3) набавка опреме - имају привредна друштва и предузетници који изврше набавку опреме у текућој години до расписивања Јавног позива.

Средства се додјељују на основу доказа о набавци опреме (фактура, рачун и потврда из банке о извршеној уплати).

Износ средстава по кориснику се утврђује на основу укупног броја бодова дефинисаног у табели 3 (Прилог 1).

4) едукација и добијање сертификата - имају привредна друштва и предузетници који су:

1. обавили едукацију запослених радника у текућој години до расписивања Јавног позива. Средства се додјељују на основу доказа о обављеној едукацији запослених (потврда надлежне установе).

2. добили сертификате у 2016. или текућој години до расписивања Јавног позива, или су започели процес сертификације (9001, 14001, FSC CoC, CE, 17020 и др.) у наведеном периоду. Средства се додјељују на

основу овјерене копије сертификата или доказа о започетом процесу сертификације (закључен уговор, предрачун и сл.).

Износ средстава по кориснику се утврђује на основу укупног броја бодова дефинисаног у табели 4 (Прилог 1).

5) преквалификација радника - имају привредна друштва и предузетници који су о свом трошку извршили преквалификацију запослених радника током 2016. и текуће године до расписивања Јавног позива.

Средства се додјељују на основу доказа о извршеној преквалификацији (потврда надлежне установе о претходној и садашњој квалификацији или копије диплома претходне и нове стручне спреме) за сваког радника посебно и доказа да је подносилац захтјева о свом трошку извршио преквалификацију радника (фактура, извод из банке и сл.).

Износ средстава по кориснику се утврђује на основу укупног броја бодова дефинисаног у табели 5 (Прилог 1).

6) samozapošljavanje укључујући и подршку samozapošljavanju жена у руралним подручјима - имају физичка лица која планирају покретање било које пословне дјелатности, укључујући и пољопривредну у текућој години.

Средства се додјељују на основу бизнис плана који садржи информације о планираној пословној активности, оријентационој висини улагања, врсти и пласману производа и сл.

Износ средстава по кориснику се утврђује на основу укупног броја бодова дефинисаног у табели 6 (Прилог 1).

Корисник коме се одобре средства за ову намјену мора до краја текуће године доставити доказ о утрошку одобрених средстава, у противном губи право на средства из Програма у наредне 3 године.

Члан 6.

Испуњеност општих и посебних услова за остваривање права на средства из Програма утврђује Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава (у даљем тексту: Комисија) коју именује Начелник општине. Комисија има предсједника и најмање два члана.

Члан 7.

Испуњеност општих и посебних услова за одобрење средстава утврђује се према сљедећим критеријима:

1) Испуњеност општих услова у складу са чланом 4. овог Правилника утврђује

је Комисија на основу увида у документацију приложену уз захтјев.

2) Испуњеност посебних услова за одобрење средстава Комисија утврђује системом бодовања који је дефинисан табелама од 1. до 6. у Прилогу 1, а које су саставни дио овог Правилника.

Члан 8.

Одобрена средства из члана 3. став 1. тачке од 1. до 5. не могу бити већа од 6.000,00 КМ по кориснику, а из члана 3. став 1. тачка 6. од 3.000,00 КМ по кориснику.

Члан 9.

(1) Након разматрања свих захтјева, Комисија ће сачинити бодовне листе корисника по врстама подстицаја са износом одобрених средстава по кориснику. Приоритет при одобравању средстава имаће корисници са највише бодова.

(2) Средства по кориснику ће бити додијељена на основу броја бодова, уважавајући број поднешених захтјева по врстама подстицаја и максималног износа средстава по кориснику из члана 8. Узимајући у обзир да је износ средстава по врстама подстицаја ограничен Програмом и да се додјелом мањих износа подстицаја не би оставрили циљеви Програма, Комисија задржава право да корисницима са мањим бројем бодова не додијели тражена средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

(1) Средства из члана 3. одобравају се корисницима до висине предвиђене Програмом.

(2) Корисници могу остварити право на средства из Програма само по основу једне врсте подстицаја.

(3) Корисници могу остварити право на средства из Програма само једном у току календарске године.

(4) Износ средстава по кориснику, на основу приједлога Комисије, одређује начелник Одјељења за привреду и пољопривреду.

(5) Начелник Општине задржава право да у било ком дијелу поступка, након објављивања Јавног позива, поништи Јавни позив са образложењем.

Члан 11.

За провођење овог правилника задужује се Одјељење за привреду и пољопривреду.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-133/17

Датум:28.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

**Прилог 1. БОДОВАЊЕ ПОСЕБНИХ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА
СРЕДСТВА ИЗ ПРОГРАМА ПО ВРСТАМА ПОДСТИЦАЈА**

Табела 1. НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА

Подносилац захтјева		(назив привредног друштва или предузетника)	
Број	Критериј	Систем бодовања	Број бодова
1.1.	Период трајања пословног субјекта (према рјешењу надлежног органа)	5 бодова = до 5 година; 3 бода = 6-9 година; 1 бод = 10 и више година;	
1.2.	Број запослених радника (Увјерење Пореске управе Републике Српске у мјесецу подношења захтјева или у претходном мјесецу)	5 бодова = више од 25 радника; 3 бода = од 6-24 радника; 1 бод = до 5 радника;	
1.3.	Добитак или доходак у 2016. у односу на 2015. (копија биланса успјеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и мале предузетнике за 2015. и 2016. годину)	5 бодова = повећање преко 5%; 3 бода = повећање до 5%; 1 бод = без повећања;	
1.4.	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ¹	5 бодова = А, В, С, D, Е и F; 3 бода = G, H, I, J, K, L, и M; 1 бод = N, O, P, Q, R, S, T, и U;	
1.5.	Ново запошљавање радника до 30 година старости	7 бодова = 6 и више радника; 5 бодова = од 2 до 5 радника; 3 бода = 1 радник;	
1.6.	Ново запошљавање радника преко 30 година старости	5 бодова = 6 и више радника; 3 бода = од 2 до 5 радника; 1 бод = 1 радник;	
1.7.	Ново запошљавање радника са инвалидитетом	5 бодова = 2 и више радника; 3 бода = 1 радник;	
1.8.	Усклађеност намјене средстава са циљевима Програма	5 бодова = веома добра; 4 бода = добра; 3 бода = задовољавајућа; 2 бода = лоша; 1 бод = веома лоша;	
1	УКУПНО	1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.+1.8.	

Датум: _____

Комисија:

1. _____, предсједник

2. _____, члан

3. _____, члан

¹ У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Табела 2. ПОКРЕТАЊЕ ПОСЛОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Подносилац захтјева		(назив привредног друштва или предузетника)	
Број	Критериј	Систем бодовања	Број бодова
2.1.	Број запослених радника (Увјерење Пореске управе Републике Српске у мјесецу подношења захтјева или у претходном мјесецу)	5 бодова = више од 10 радника; 3 бода = од 6 до 9 радника; 1 бод = до 5 радника;	
2.2.	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ²	5 бодова = А, В, С, D, Е и F; 3 бода = G, H, I, J, K, L, и M; 1 бод = N, O, P, Q, R, S, T, и U;	
2.3.	Оцјена бизнис плана	5 бодова = веома добар; 4 бода = добар; 3 бода = задовољавајући; 2 бода = лош; 1 бод = веома лош;	
2.4.	Усклађеност намјене средстава са циљевима Програма	5 бодова = веома добра; 4 бода = добра; 3 бода = задовољавајућа; 2 бода = лоша; 1 бод = веома лоша;	
2	УКУПНО	2.1.+2.2.+2.3.+2.4.	

Датум: _____

Комисија:

1. _____, предсједник

2. _____, члан

3. _____, члан

2 У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Табела 3. НАБАВКА ОПРЕМЕ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

Подносилац захтјева		(назив привредног друштва или предузетника)	
Број	Критериј	Систем бодовања	Број бодова
3.1.	Период трајања пословног субјекта (према рјешењу надлежног органа)	5 бодова = до 5 година; 3 бода = 6-9 година; 1 бод = 10 и више година;	
3.2.	Број запослених радника (Увјерење Пореске управе Републике Српске у мјесецу подношења захтјева или у претходном мјесецу)	5 бодова = више од 25 радника; 3 бода = од 6-24 радника; 1 бод = до 5 радника;	
3.3.	Добитак или доходак у 2016. у односу на 2015. (копија биланса успјеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и мале предузетнике за 2015. и 2016. годину)	5 бодова = повећање преко 5%; 3 бода = повећање до 5%; 1 бод = без повећања;	
3.4.	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ³	5 бодова = А, В, С, D, Е и F; 3 бода = G, H, I, J, K, L, и M; 1 бод = N, O, P, Q, R, S, T, и U;	
3.5.	Вриједност набављене опреме према достављеној фактури, рачуну и потврди из банке	5 бодова = већа од 10.000 КМ; 3 бода = од 5.000 до 10.000 КМ; 1 бод = до 5.000 КМ;	
3.6.	Усклађеност намјене средстава са циљевима Програма	5 бодова = веома добра; 4 бода = добра; 3 бода = задовољавајућа; 2 бода = лоша; 1 бод = веома лоша;	
3	УКУПНО	3.1.+3.2.+3.3.+3.4.+3.5.+3.6.	

Датум: _____

Комисија:

1. _____, предсједник

2. _____, члан

3. _____, члан

³ У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Табела 4. ЕДУКАЦИЈЕ И ДОБИЈАЊЕ СЕРТИФИКАТА

Подносилац захтјева		(назив привредног друштва или предузетника)	
Број	Критериј	Систем бодовања	Број бодова
4.1.	Период трајања пословног субјекта (према рјешењу надлежног органа)	5 бодова = до 5 година; 3 бода = 6-9 година; 1 бод = 10 и више година;	
4.2.	Број запослених радника (Увјерење Пореске управе Републике Српске у мјесецу подношења захтјева или у претходном мјесецу)	5 бодова = више од 25 радника; 3 бода = од 6-24 радника; 1 бод = до 5 радника;	
4.3.	Добитак или доходак у 2016. у односу на 2015. (копија биланса успеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и мале предузетнике за 2015. и 2016. годину)	5 бодова = повећање преко 5%; 3 бода = повећање до 5%; 1 бод = без повећања;	
4.4.	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ⁴	5 бодова = А, В, С, D, Е и F; 3 бода = G, H, I, J, K, L, и M; 1 бод = N, O, P, Q, R, S, T, и U;	
4.5.	Број извршених едукација	5 бодова = 4 и више; 3 бода = од 2 до 3; 1 бод = 1 едукација;	
4.6.	Број сертификата	5 бодова = 2 и више; 3 бода = 1 сертификат; 1 бод = у процесу сертификације или без сертификата;	
4.7.	Усклађеност намјене средстава са циљевима Програма	5 бодова = веома добра; 4 бода = добра; 3 бода = задовољавајућа; 2 бода = лоша; 1 бод = веома лоша;	
4	УКУПНО	4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.+4.6.+4.7.	

Датум: _____

Комисија:

1. _____, председник

2. _____, члан

3. _____, члан

4 У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Табела 5. ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА РАДНИКА

Подносилац захтјева		(назив привредног друштва или предузетника)	
Број	Критериј	Систем бодовања	Број бодова
5.1.	Период трајања пословног субјекта (према рјешењу надлежног органа)	5 бодова = до 5 година; 3 бода = 6-9 година; 1 бод = 10 и више година;	
5.2.	Број запослених радника (Увјерење Пореске управе Републике Српске у мјесецу подношења захтјева или у претходном мјесецу)	5 бодова = више од 25 радника; 3 бода = од 6-24 радника; 1 бод = до 5 радника;	
5.3.	Добитак или доходак у 2016. у односу на 2015. (копија биланса успјеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и мале предузетнике за 2015. и 2016. годину)	5 бодова = повећање преко 5%; 3 бода = повећање до 5%; 1 бод = без повећања;	
5.4.	Подручје претежне дјелатности (према рјешењу надлежног органа) ⁵	5 бодова = А, В, С, D, Е и F; 3 бода = G, H, I, J, K, L, и M; 1 бод = N, O, P, Q, R, S, T, и U;	
5.5.	Број преквалификованих радника	5 бодова = 5 и више радника; 3 бода = од 2 до 4 радника; 1 бод = 1 радник;	
5.6.	Усклађеност намјене средстава са циљевима Програма	5 бодова = веома добра; 4 бода = добра; 3 бода = задовољавајућа; 2 бода = лоша; 1 бод = веома лоша;	
5	УКУПНО	5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.+5.6.	

Датум: _____

Комисија:

1. _____, предсједник

2. _____, члан

3. _____, члан

5 У складу са Уредбом о класификацији дјелатности Републике Српске (скраћена листа назива дјелатности, "Службени гласник Републике Српске" број 8/14)

Табела 6. САМОЗАПОШЉАВАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ПОДРШКУ САМОЗАПОШЉАВАЊУ ЖЕНА У РУРАЛНИМ ПОДРУЧЈИМА

Подносилац захтјева		(име и презиме)	
Број	Критериј	Систем бодовања	Број бодова
6.1.	Период трајања незапослености (потврда Бироа за запошљавање РС)	5 бодова = 5 година и више; 3 бода = 1-4 године; 1 бод = до 1 године;	
6.2.	Пол	5 бодова = женски; 3 бода = мушки;	
6.3.	Ратни војни инвалиди (доказ о инвалидитету)	5 бодова = статус РВИ, 3 бода = без статуса РВИ)	
6.4.	Оцјена бизнис плана	5 бодова = веома добар; 4 бода = добар; 3 бода = задовољавајући; 2 бода = лош; 1 бод = веома лош;	
6.5.	Усклађеност намјене средстава са циљевима Програма	5 бодова = веома добра; 4 бода = добра; 3 бода = задовољавајућа; 2 бода = лоша; 1 бод = веома лоша;	
6	УКУПНО	6.1.+6.2.+6.3.+6.4.+6.5.	

Датум: _____

Комисија:

1. _____, предсједник

2. _____, члан

3. _____, члан

Прилог 2. ОБРАСЦИ

Република Српска		ОПШТИНСКА УПРАВА ГРАДИШКА Одјељење за привреду и пољопривреду	Образац 1 - Привредна друштва и предузетници
---------------------	---	--	--

ЗАХТЈЕВ

за додјелу средстава за подршку развоју предузетништва у 2017. години

Подстицај за који се подноси захтјев (заокружити једну од опција)	1. ново запошљавање радника 2. покретање пословне дјелатности у текућој години 3. набавка опреме у текућој години 4. едукација и добијање сертификата 5. преквалификација радника
ОСНОВНИ ПОДАЦИ	
Назив привредног друштва и предузетника	
ЈИБ	
Име и презиме одговорне особе за заступање и представљање	
Сједиште	
Поштански број и мјесто	
Датум регистрације	
Претежна дјелатност	
Телефон/и	
Факс	
E-mail	
Интернет страница	
Назив банке	
Број жиро рачуна	
Датум подношења захтјева	
КРАТАК ОПИС ПОСЛОВАЊА И НАМЈЕНЕ СРЕДСТАВА	

Приложена документација у зависности од подстицаја (ЗАОКРУЖИТИ)**1. НОВО ЗАПОШЉАВАЊЕ РАДНИКА**

- 1.1. Рјешење о регистрацији предузетника или рјешење о упису у судски регистар;
- 1.2. Потврда о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- 1.3. Доказ из банке о отвореном рачуну;
- 1.4. Потврда о ликвидности корисника средстава (потврда банке);
- 1.5. Пореско увјерење о измиренем обавезама за претходну годину;
- 1.6. Увјерење Пореске управе Републике Српске о броју запослених радника у мјесецу подношења захтјева или претходном мјесецу;
- 1.7. Копија биланса успјеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике за 2015. и 2016. годину;
- 1.8. План запошљавања радника у текућој години, потписан и овјерен од стране подносиоца захтјева. План мора да садржи број радника који се планирају запослити са подацима о радном мјесту, старости радника, квалификацији, те радној способности.

2. ПОКРЕТАЊЕ ПОСЛОВНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

- 2.1. Рјешење о регистрацији предузетника или рјешење о упису у судски регистар;
- 2.2. Потврда о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- 2.3. Доказ из банке о отвореном рачуну;
- 2.4. Увјерење Пореске управе Републике Српске о броју запослених радника у мјесецу подношења захтјева или претходном мјесецу;
- 2.5. Бизнис план у коме су између осталог наведени подаци о врсти дјелатности, обиму производње или услуга, броју радних мјеста и сл.;

3. НАБАВКА ОПРЕМЕ У ТЕКУЋОЈ ГОДИНИ

- 3.1. Рјешење о регистрацији предузетника или рјешење о упису у судски регистар;
- 3.2. Потврда о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- 3.3. Доказ из банке о отвореном рачуну;
- 3.4. Потврда о ликвидности корисника средстава (потврда банке);
- 3.5. Пореско увјерење о измиренем обавезама за претходну годину;
- 3.6. Увјерење Пореске управе Републике Српске о броју запослених радника у мјесецу подношења захтјева или претходном мјесецу;
- 3.7. Копија биланса успјеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике за 2015. и 2016. годину;
- 3.8. Доказ о набавци опреме (фактура, рачун и потврда из банке о извршеној уплати) у текућој години до момента подношења захтјева;

4. ЕДУКАЦИЈА И ДОБИЈАЊЕ СЕРТИФИКАТА

- 4.1. Рјешење о регистрацији предузетника или рјешење о упису у судски регистар;
- 4.2. Потврда о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- 4.3. Доказ из банке о отвореном рачуну;
- 4.4. Потврда о ликвидности корисника средстава (потврда банке);
- 4.5. Пореско увјерење о измиренем обавезама за претходну годину;
- 4.6. Увјерење Пореске управе Републике Српске о броју запослених радника у мјесецу подношења захтјева или претходном мјесецу;
- 4.7. Копија биланса успјеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике за 2015. и 2016. годину;
- 4.8. Доказ о обављеној едукацији запослених (потврда надлежне установе) у текућој години до момента подношења захтјева;
- 4.9. Овјерена копија сертификата добијеног у претходној години и до момента подношења захтјева или доказ (закључен уговор, предрачун и сл.) о започетом процесу сертификације у наведеном периоду;

5. ПРЕКВАЛИФИКАЦИЈА РАДНИКА

- 5.1. Рјешење о регистрацији предузетника или рјешење о упису у судски регистар;
- 5.2. Потврда о регистрацији пореског обвезника у Пореској управи (ЈИБ);
- 5.3. Доказ из банке о отвореном рачуну;
- 5.4. Потврда о ликвидности корисника средстава (потврда банке);
- 5.5. Пореско увјерење о измиренем обавезама за претходну годину;
- 5.6. Рјешење о запослењу радника који је преквалификован;
- 5.7. Увјерење Пореске управе Републике Српске о броју запослених радника у мјесецу подношења захтјева или претходном мјесецу;
- 5.8. Копија биланса успјеха за 2016. годину овјерена од стране АПИФ-а односно прописани обрасци за предузетнике и за мале предузетнике за 2015. и 2016. годину;
- 5.9. Доказ о извршеној преквалификацији (потврда надлежне установе о претходној и садашњој квалификацији или копије диплома претходне и нове стручне спреме) у претходној години и до момента подношења захтјева;

Потпис, печат

Република Српска		ОПШТИНСКА УПРАВА ГРАДИШКА Одјељење за привреду и пољопривреду	Образац 2 - Физичка лица
---------------------	---	--	-----------------------------

ЗАХТЈЕВ

за додјелу средстава за подршку развоју предузетништва у 2017. години

ОСНОВНИ ПОДАЦИ	
Име и презиме	
ЈМБГ	
Адреса	
Поштански број и мјесто	
Телефон	
Факс	
E-mail	
Назив банке	
Број трансакционог рачуна	
Датум подношења захтјева	
КРАТАК ОПИС НАМЈЕНЕ СРЕДСТАВА	
Приложена документација (ЗАОКРУЖИТИ)	
6. САМОЗАПОШЉАВАЊЕ 6.1. Копија личне карте; 6.2. Потврда о пребивалишту (CIPS); 6.3. Копија трансакционог рачуна; 6.4. Доказ о незапослености (потврда Бироа за запошљавање РС); 6.5. Потврда из АПИФ-а о регистрацији пољопривредног газдинства, ако се планира покретање производње у пољопривреди; 6.6. Копија легитимације РВИ (ако подносилац захтјева има наведени статус); 6.7. Бизнис план (укратко о планираној пословној активности, орјентационој висини улагања, врсти и пласману производа и сл.);	
Потпис подносиоца захтјева	

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 3/14) и Програма подршке развоју пољопривреде за 2017. годину број: 01- 022 - 38/17 од 16.02.2017. године, Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

**о начину и условима расподеле средстава
за подршку развоју пољопривреде и за
депозите пољопривредних кредита за 2017.
годину**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о начину и условима расподеле средстава за подршку развоју пољопривреде и за депозите пољопривредних кредита за 2017. годину (у даљем тексту: Правилник) се прописују услови које морају испуњавати физичка лица и други субјекти (у даљем тексту: корисници), потребна документација, намјена новчаних средстава на основу Програма подршке развоју пољопривреде за 2017. годину (у даљем тексту: Програм) и критеријуми по којима се наведена средства додјељују.

Члан 2.

Општи услов за остваривање права на кориштење средстава из Програма је да корисници имају пребивалиште, односно сједиште у општини Градишка и да имају засновану или ће засновати пољопривредну производњу у 2017. години на подручју општине (сточарску, воћарску, ратарску или повртарску), односно да својим дјеловањем доприносе развоју пољопривреде на подручју општине Градишка.

Члан 3.

(1) Корисници подносе захтјев за додјелу средстава Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе Градишка на прописаном обрасцу, који се налази у прилогу овог Правилника и чини његов саставни дио. Захтјеви се подносе у шалтер сали Општинске управе Градишка (шалтер број 8).

(2) Уз захтјев се прилаже следећа документација:

1) потврда из АПИФ-а о упису у регистар пољопривредних газдинстава, односно у регистар корисника подстицајних средстава, изузев за додјелу средства пропи-

саних чланом 4. тачке 5.и 6., овог Правилника. За подстицај из члана 4. тачка 8. Правилника, Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма (у даљем тексту: Комисија) у сваком појединачном случају ће оцијенити да ли је потребна наведена потврда,

2) кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства),

3) копија личне карте подносиоца захтјева,

4) копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице,

5) копија рјешења о регистрацији удружења, задруге или привредног друштва,

6) копија броја жирорачуна или трансакционог рачуна,

7) остала документација која доказује оправданост поднесеног захтјева (потврде, рјешења, записници, фотографије и слично).

II НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства из Програма ће се пласирати за:

1) Уплату намјенских депозита по одобреним пољопривредним кредитима,

2) Накнаду штете на пољопривредним усјевима, насталих услед дејства елементарних непогода и осталих штета на пољопривредним газдинствима (интервентно дјеловање),

3) Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња,

4) Рад пољопривредних удружења,

5) Трошкове одржавања манифестација: „Сајам воћа и поврћа”, Дани воћа “Поткозарје 2017”, „Изложба стоке”, „Коњичке игре”, „Изложба меда”, „Рогољска Жетва ” и “Штрапаријада”,

6) Организовање стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и др.,

7) Подршку капиталним инвестицијама у области:

1. говедарства - регистровани узгој приплодних јуница,

2. свињарства - регистровани узгој приплодних назимица,

3. узгој рибе – порибљавање вода,

4. воћарства – подизање вишегодишњих производних засада,

5. повртарства – изградња нових пластеника,

6. повртарства – уговорена производња и откуп,

8) Остало (у случају непредвиђених трошкова).

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ОСНОВУ ПРОГРАМА

Члан 5.

1. Кредитна средства

(1) Право на средства за ову намјену имају индивидуални пољопривредни произвођачи који ће тражена средства користити за следеће намјене:

1) набавку основног стада, товног материјала или сточне хране,

2) изградњу и опремање рибњака,

3) садњу и одржавање воћњака и винограда,

4) садни и сјеменски материјал,

5) пластеничку производњу,

6) куповину пољопривредне механизације,

7) изградњу, проширење или адаптацију пољопривредних објеката,

8) набавку опреме за наводњавање пољопривредних култура и

9) набавку репроматеријала за пољопривредну производњу.

(2) Захтјев за кориштење кредита са регресираним каматном стопом се подноси на основу Јавног конкурса кога расписује Начелник Општине, уз који се прилаже документација из члана 3. Правилника.

(3) Комисија ће сачинити записник и листу пољопривредних произвођача који испуњавају услове за додјелу кредитних средстава и исту доставити банци као приједлог за обраду кредитног захтјева. Банка утврђује кредитну способност предложених пољопривредних произвођача, те у складу са својим критеријумима одобрава кредит. За све одobreне кредите до 10.000,00 КМ и роком отплате до 24 мјесеца, општина ће финансирати камату у цјелости.

2. Накнада штете на пољопривредним усјевима, насталих усљед дејства елементарних непогода и осталих штета на пољопривредним газдинствима (интегрално дјеловање)

(1) Право на средства за ову намјену утврђује се на основу оправданости захтјева, приложене документације из члана 3. Правилника, записника Комисије за случај настанка штета услед дејства елементарних непогода

на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима на подручју општине Градишка за 2017. годину и записника Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по кориснику ће се одредити на основу мишљења Комисије.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 50% од процјењене штете.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 30. октобар текуће године.

3. Једнократне помоћи у случају угинућа домаћих животиња

(1) Право на средства за ову намјену утврђују се на основу поднесеног захтјева, приложене документације из члана 3. Правилника, записника или другог акта достављеног од стране надлежног органа (ветеринарске станице, комуналне полиције, ветеринарског инспектора, Центра јавне безбједности или Професионалне ватрогасне јединице Градишка) о угинућу животиња и записника Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по кориснику ће се одредити на основу мишљења Комисије.

(3) Максималан износ средстава по кориснику је до 70% од настале штете.

(4) Крајњи рок за подношење захтјева је 15. децембар текуће године.

4. Рад пољопривредних удружења

(1) Право на средства за ову намјену се утврђује на основу поднесеног захтјева, приложене документације из члана 3. Правилника, програма рада за текућу годину, уз образложење утрошка новчаних средстава и записника Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом и не могу бити већа од 2.000,00 КМ по кориснику (удружењу).

(3) Крајњи рок за подношење захтјева је 30. октобар текуће године.

5. Трошкови одржавања манифестација: „Сајам воћа и поврћа“, Дани воћа “Поткозарје 2017”, „Изложба стоке”, „Коњичке игре”, „Изложба меда”, „Рогољска Жетва” и “Штрапаријада”.

Средства за ове намјене ће се пласирати до износа предвиђеног Програмом, а појединачно по манифестацији на основу претходно сачињеног плана утрошка средстава.

6. Организовање стручних едукација, стручних екскурзија, посјета пољопривредним сајмовима и др.

(1) Средства за ову намјену ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а на основу оправданости захтјева и приложене документације (програма одређене манифестације, позива организатора, броја учесника, предрачуна трошкова и слично).

(2) Крајњи рок за подношење захтјева је 15. децембар текуће године.

7. Подршка капиталним инвестицијама у области говедарства, свињарства, узгоја рибе, воћарства и повртарства

7.1. Говедарство- регистровани узгој приплодних јуница

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи говеда који узгоје једну или више приплодних јуница за обнову или проширење властитог стада и за које у 2016. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и

1) рјешење Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња - говеда,

2) копије пасоша приплодних јуница и
3) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној јуници. Износ по јуници ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју јуница.

(3) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је 2.000,00 KM.

(4) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 30. октобра текуће године.

7.2. Свињарство - регистровани узгој приплодних назимица

(1) Право на средства за ову намјену имају узгајивачи свиња који узгоје приплодне назимице за обнову или проширење властитог стада и за које у 2016. години нису остварили подстицајна средства. Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и :

1) рјешење Агенције за узгој и селекцију у сточарству о упису у регистар узгајивача квалитетно приплодних животиња- свиња и

2) записник Комисије.

(2) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по приплодној назимици. Износ по назимици ће се одредити након обраде свих уредно поднесених захтјева, сходно укупном броју назимица.

(3) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 30. октобра текуће године.

7.3. Узгој рибе - порибљивање вода

(1) Право на средства за ову намјену имају риболовна друштва која врше порибљивања водотока и језера на подручју општине. Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и следеће:

1) план порибљивања,
2) предрачуном трошкова и
3) записник Комисије.

(2) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 31. јула текуће године.

7.4. Воћарство- подизање вишегодишњих производних засада

(1) Право на подстицајна средства за подизање вишегодишњих производних засада јабучастог, коштичавог, јагодастог и језграстог воћа, имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену у текућој години.

(2) Подстицајна средства из става 1. ове подтачке корисници остварују ако подижу засаде јабучастог, коштичавог и језграстог воћа минималне површине један хектар (1 ha) по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару:

1) за јабучасте воћне врсте минимално 1000 садница по хектару;

2) за коштичаве воћне врсте минимално 800 садница по хектару и

3) за језгасто воће минимално 120 садница по хектару.

(3) Подстицајна средства из става 1. ове подтачке корисници остварују ако подижу засаде јагодастог воћа минималне површине 0,1 ha по воћној врсти појединачно, са одговарајућим бројем садница по хектару:

1) за малину најмање 10.000 садница по хектару

2) за јагоду најмање 34.000 садница по хектару

(4) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

1) рачун о набавци садног материјала,

2) декларација о квалитету садног материјала,

3) увјерења о здравственом стању и сортној чистоћи пољопривредног биља и

4) записник Комисије.

(5) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по садници. Висина подстицаја по садници се одређује након обраде свих поднесених захтјева и утврђивања укупног броја засађених садница.

(6) Максималан износ подстицајних средстава по кориснику за ову врсту подстицаја је 1.000,00 КМ.

(7) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 1. децембра текуће године.

7.5. Повртарство - изградња нових пластеника

(1) Право на подстицајна средства за изградњу нових пластеника укупне корисне површине од најмање 300 m², имају корисници који су извршили улагања за наведену намјену.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

1) фактура и фискални рачун о набавци репроматеријала и

2) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељују се по квадратном метру пластеника. Износ подстицајних средстава по квадратном метру ће се одредити након обраде свих захтјева и утврђивања укупне површине изграђених пластеника. За пластенике код којих је промјењена само нова фолија или само жељезна конструкција износ подстицаја по квадратном метру се утврђује у висини до 70 % у односу на средства која се додјељују за комплетно изграђен нови пластеник.

(4) Рачуни за наведене инвестиције настали после 30.09.2016.године узимају се у обзир.

(5) За регистроване носиоце пољопривредних газдинстава женског пола, висина подстицаја се увећава за десет одсто (10 %).

(6) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 30. септембра текуће године.

7.6. Повртарство - уговорена производња и откуп

(1) Право на подстицајна средства имају произвођачи који имају уговорену производњу поврћа са откупљивачем на основу купопродајног уговора.

(2) Средства се додјељују на основу поднесеног захтјева уз који се поред документације из члана 3. Правилника прилаже и:

1) купопродајни уговор,

2) доказ о продатим количинама поврћа откупљивачу (откупни блокови, рачуни и остало) и

3) записник Комисије.

(3) Средства ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а додјељиват ће се по килограму продатог поврћа. Износ подстицајних средстава ће се одредити након обраде свих поднесених захтјева и утврђивања укупних количина продатог поврћа.

(4) Захтјев за исплату подстицаја подноси се најкасније до 15. новембра текуће године.

8. Остало (у случају непредвиђених трошкова)

(1) Право на средства за ову намјену се утврђује на основу оправданости захтјева, приложене документације, записника Комисије за случај настанка штета услед дејства елементарних непогода на пољопривредним усјевима, те осталих штета на пољопривредним газдинствима на подручју општине Градишка за 2017. годину (ако се ради о наклади штете) и записника Комисије.

(2) Средства за ове намјене ће се пласирати до висине предвиђене Програмом, а износ по кориснику ће се одредити на основу мишљења Комисије.

(3) Крајњи рок за подношење захтјева је 15. децембар текуће године.

Члан 6.

У складу са критеријима из члана 5. овог Правилника, Комисија ће увидом у приложену документацију и увиђајем на лицу мјеста, ако оцјени да је то неопходно, утврдити стварно чињенично стање, односно оправданост захтјева за додјелу средстава.

Уз захтјев прилажем следећу документацију:

1	Потврда о упису у регистар пољопривредних газдинства, односно у регистар корисника подстицајних средстава
2	Кућна листа (уколико подносилац захтјева није носилац пољопривредног газдинства)
3	Копија личне карте подносиоца захтјева
4	Копија трансакционог или жиро рачуна
5	Копија ЈИБ-а, ако је подносилац захтјева правно лице
6	
7	
8	

Потпис подносиоца захтјева

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка”, број: 3/14) и Програма коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2017. годину број:01-022-41/17 од 16.02.2017. године, Начелник општине доноси

П Р А В И Л Н И К

о начину и условима коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2017. годину

Члан 1.

Овим правилником се уређују начин и услови коришћења средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средства од закупнине земљишта у својини Републике Српске и прописују процедуре које морају испуњавати правни субјекти или предузетници за остваривање права на коришћење средстава.

Члан 2.

Новчана средства из овог Правилника су намјенска и користе се на основу

Програма коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2017. годину (у даљем тексту Програм).

Члан 3.

Наведена средства су планирана Буџетом општине Градишка за 2017. годину, ставка накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта (конто 722 425) и ставка приходи од закупнине земљишта у својини Републике Српске (конто 721 224).

II НАМЈЕНА НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Средства из Програма ће се пласирати путем јавних набавки, а планирана су за:

1) Финансирање почетне фазе израде Основе заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (ГИС-дигиталана база података) за подручје општине Градишка.....40.000,00 КМ

2) Спровођење противерозивних мјера и мелиорације пољопривредног земљишта слабијег квалитета на подручју општине Градишка10.000,00 КМ

3) Припремне радње у спровођењу поступка додјеле пољопривредног земљишта у својини Републике Српске посредством концесије/закупа (идентификација земљишта,

набавка опреме, промјене културе земљишта и др.)..... 10.000,00 КМ

4) Спровођење поступка комасације (укрупњавање честица пољопривредног земљишта у сврху додјеле истог у закуп)10.000,00 КМ

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ПО ОСНОВУ ПРОГРАМА

Члан 5.

(1) За наведене јавне набавке, Одјељење за привреду и пољопривреду ће Служби Начелника општине Градишка (у даљем тексту Служба), поднијети Приједлог за јавну набавку.

(2) Служба проводи процедуру јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама Босне и Херцеговине, подзаконским актима и Правилником о јавним набавкама општине Градишка.

(3) Служба ће Одјељењу за привреду и пољопривреду доставити потписане Уговоре а, реализацију истих пратиће Комисија, у сагласности са начелником Одјељења.

Члан 6.

Начелник општине формира Комисију за контролу реализације уговорених послова, предвиђених уговорима. Комисију чине, предсједник и два члана.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-134/17

Дана:28.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

О Д Л У К У

о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе

Члан 1.

Овом одлуком одређују се функционери Општине, службеници и намјештеници Општинске управе Општине који имају

право на коришћење мобилних телефона у службене сврхе до одређеног износа рачуна утврђеног овог одлуком, као и начин плаћања трошкова мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење мобилног телефона у службене сврхе имају функционери Општине, службеници и намјештеници Општинске управе Општине до износа мјесечног рачуна, како слиједи:

- Начелник Општинедо 100 КМ
- Замјеник начелника општине.....до 50 КМ
- Предсједник Скупштине општине до 50 КМ
- Потпредсједник Скупштине општине.....до 50 КМ
- Савјетник начелника.....до 30 КМ
- Секретар Скупштине општинедо 30 КМ
- Начелник одјељења или службе.....до 30 КМ
- Возач путничког аутомобила у Служби Начелника.....до 30 КМ
- Старјешина ПВЈ.....до 30 КМ
- Руководилац интерне ревизије.....до 30 КМ
- Замјеник старјешине ПВЈ.....до 20 КМ
- Шефови одсјекадо 20 КМ
- Стручни савјетник за односе са јавношћу и протокол.....до 20 КМ
- Интерни ревизор.....до 20 КМ
- Комунални полицајцидо 20 КМ
- Инспектори.....до 20 КМ
- Стручни сарадник за секретарске послове у Служби Начелника.....до 20 КМ
- Возач у Одјељењу за општу управу..... до 20 КМ
- Командир одјељења, ватрогасац-главни сервисер, ватрогасац- сервисер и ватрогасац у висини претплате у износу.....до 12,88 КМ.

Члан 3.

(1) Мјесечни трошкови мобилних телефона из претходног члана плаћају се из Буџета Општине, буџетска ставка "трошкови комуналних и комуникационих услуга Општинске управе Општине", по испостављеним рачунима.

(2) Трошкови мобилних телефона преко наведених износа из претходног члана наплаћују се одбијањем прекораченог износа од прве наредне неисплаћене плате корисника мобилног телефона.

Члан 4.

Корисници мобилних телефона из члана 2. ове одлуке немају право на набавку мобилног телефона, као ни на трошкове одржавања мобилног телефона (набавка апарата, замјена батерија, сервисирање и сл.) на терет Општине.

Члан 5.

За извршење ове одлуке задужује се Одјељење за финансије и Одјељење за општу управу.

Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу мобилних телефона у службене сврхе ("Службени гласник општине Градишка", бр. 4/13 и 3/14).

Члан 7.

Одлука ступа на снагу 01.04.2017. године и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-022-99/17

Дана:14.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став (3.) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16) и члана 58. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, бр. 3/14), Начелник општине д о н о с и

О Д Л У К У**о издавању листа „Градишке новине“**

1. Општина Градишка ће три пута годишње издавати лист под називом „Градишке новине“, почев од мјесеца априла 2017. године у тиражу од 2000 примјерака.

2. За главног и одговорног уредника листа „Градишке новине“ именује се Петра Лукић Мирковић, дипломирани политиколог, службеник Општинске управе општине Градишка.

3. Редакцију листа чине: Александра Стојановић, Бошко Гргић, Милан Пилиповић, Милан Вујић, Касим Дубичанац и Милорад Малешевић. По потреби за израду новинских чланака главни и одговорни уредник ангажоваће и спољне сараднике.

4. Задужује се главни и одговорни уредник да предложи:

- Идеју концепта листа: изглед и формат, број страница, врсте рубрика, крите-

ријуме за избор новинских чланака намијењених објављивању, облик сарадње са осталим медијима;

- План финансирања који ће садржавати трошкове издавања листа као што су: трошкови израде текстова, трошкови штампања и дистрибуције.

5. Идејну концепцију листа и План финансирања из тачке 4. Одлуке одобрава Начелник општине.

6. Финансирање листа пада на терет буџета Општине Градишка за 2017. годину-буџетска ставка: расходи за стручне услуге (информисање и медији)- 412 700.

7. За извршење ове одлуке задужује се главни и одговорни уредник.

8. Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

9. Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о издавању листа „Градишке новине“ број 02-022-7/14 од 22. јануара 2014. године.

Број:02-022-129/17

Датум:27. март 2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број : 97/16) и члана 58. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У**о давању сагласности на Статут Јавне установе „Туристичка организација општине Градишка „Градишка“****I**

Даје се сагласност на Статут Јавне установе „Туристичка организација општине Градишка“, Градишка број: 2/17 од 08.03. 2017. године.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка „

Број :02-023-6/17

Датум :10.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске „ број : 97/16) и члана 58. Статута општине Градишка („ Службени гласник општине Градишка , број 3/14) Начелник општине Градишка , д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „ Туристичка организација општине Градишка „ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „ Туристичка организација општине Градишка „ Градишка број : 10/17 од 23.03.2017.године .

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка „

Број:02-023-9//17

Датум:23.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („ Службени гласник Републике Српске „ број : 97/16) и члана 58. Статута општине Градишка („ Службени гласник општине Градишка , број 3/14) Начелник општине Градишка , д о н о с и

О Д Л У К У

о давању сагласности на Правилник о платама у Јавној установи „ Туристичка организација општине Градишка „ Градишка

I

Даје се сагласност на Правилник о платама у Јавној установи „ Туристичка организација општине Градишка „ Градишка број : 8/17 од 23.03.2017.године .

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „ Службеном гласнику општине Градишка „

Број . 02-023-10//17

Датум : 23.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р

На основу члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/14), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У

о додјели гранта - подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете)

I

Овом Одлуком се утврђује расподјела новчаних средстава са буџетске позиције 416100 – дознаке грађанима које се исплаћују из буџета општине –подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете) у укупном износу од 3.600,00 КМ (словима: трихиљадешестстотина КМ и 00/100).

II

Уплату средстава из члана I ове Одлуке, за свако новорођено дијете у фебруару 2017. године, у износу од 100,00 КМ (словима: стотину конвертибилних марака и 00/100), вршиће се на текући рачун родитеља дјетета.

III

Саставни дио ове одлуке је списак новорођене дјеце у фебруару 2017. године.

IV

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за финансије.

V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-90/17

Дана:08.03. 2017. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/14), Начелник општине, доноси

О Д Л У К У**о одобравању уплате трошкова
електричне енергије****I**

Ћехајић Мустафе Елдину из Орахове одобрава се уплата трошкова електричне енергије у износу од 200,КМ (словима: двијестотинеконвертибилнихмарака и 00/100), по рачуну ЗП „Електрокрајина“ а.д. Бања Лука, „Електродистрибуција“ Козарска Дубица, а у складу са уговором о закупу пословног простора од 02.10.2013. године, члан V, за потребе Мјесне канцеларије Орахова

II

Исплата и пренос средстава из тачке I ове одлуке ће се извршити из Буџета општине Градишка за 2017. годину: буџетска ставка-Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникацијских и транспортних услуга, кон:412200, на жиро-рачун Ћехајић (Расима) Самире, ЈМБ 1908974106464, број:552-014-15461818-02 код АДИКО бан а.д.

III

О извршењу ове одлуке стараће се Одјељење за општу управу и Одјељење за финансије.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-93/17

Дана:09.03. 2017. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр.97/16) и чл. 58. и 73. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка“ број 3/14) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У**о измјени Одлуке о оснивању Привредног
савјета општине Градишка****Члан 1.**

Овом одлуком мјења се члан 5. Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Градишка.

„Члан 5.

За чланове Привредног савјета именују се:

1. Зоран Ацић, Начелник општине Градишка,
2. Огњен Жмирић, замјеник Начелника општине Градишка,
3. Игор Марчета, начелник Одјељења за економски развој,
4. Бранко Стојнић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду,
5. Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење,
6. Бранислав Савић, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове,
7. Зоран Тубин, Одјељење за привреду и пољопривреду,
8. Сениша Кеџман, представник угоститеља,
9. Младен Ђурђевић, Агрофруктус д.о.о.,
10. Радомир Тошић, представник произвођача млијека,
11. Крешимир Бодрожић, представник металопрерађивача,
12. Владо Томић, директор Техничке школе,

13. Дарко Голић, директор Средње стручне и техничке школе,
14. Војислав Рапић, директор ДОО „Рапић“,
15. Александар Микић, представник дрвопрерађивача,
16. Данијел Гончин, представник текстилне производње,
17. Марија Осмић Ковачевић, представник шпедитера,
18. Миодраг Бабић, инг. грађевине,
19. Жељко Билбија, директор КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка,
20. Дане Гајевић, представник грађевинара,
21. Дане Кесеровић, представник трговаца грађевинским материјалом,
22. Данило Вујат, директор ДОО „Коминг Про“,
23. Милена Врховац, представник дрвопрерађивача,
24. Предраг Боројевић, НВО МОСТ,
25. Дарко Шљивар, Lattonedil ДОО Нова Топола,
26. Милан Средојевић, ШГ Градишка,
27. Дарио Губић, представник дрвопрерађивача,
28. Јасмин Биберић, Лион ДОО,
29. Мулага Цимиротић, Агроцимекс ДОО,
30. Жељко Сладојевић, одборник у Скупштини општине Градишка,
31. Бојан Вујиновић, Завичајни музеј Градишка,
32. Оливера Радић, Привредна комора Бања Лука,
33. Славко Тошић, Удружење узгајивача свиња,
34. Мирко Самарџија, Самарџија ДОО,
35. Горан Марчета, директор ПРИМА ИСТ ДОО,
36. Александар Голић, ДОО Голић.

Члан 2.

Начелник општине именује чланове Привредног савјета до 31.12.2019. године.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02- 022 -91/17

Дана:07.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 58. и 73. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка“ број 3/14) и чл. 1. и 2. Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Градишка број: 02.022-91/17 од 07.03.2017. године, Начелник општине Градишка, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Привредног савјета општине Градишка

I

У Привредни савјет општине Градишка именују се:

1) Представници општине/ Општинске управе:

- 1) Зоран Ацић, Начелник општине Градишка,
- 2) Огњен Жмирић, замјеник Начелника општине Градишка,
- 3) Игор Марчета, начелник Одјељења за економски развој,
- 4) Бранко Стојнић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду,
- 5) Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење,
- 6) Бранислав Савић, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове,
- 7) Зоран Тубин, Одјељење за при-вреду и пољопривреду,

2) Представници јавних служби које дјелују на локалном и државном нивоу

- 1) Владо Томић, директор Техничке школе,
- 2) Дарко Голић, директор Средње стручне и техничке школе,
- 3) Жељко Билбија, директор КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка,
- 4) Бојан Вујиновић, Завичајни музеј Градишка,
- 5) Оливера Радић, Привредна комора Бања Лука,

3) Представници приватног сектора

- 1) Синиша Кеџман, представник угоститеља,
- 2) Младен Ђурђевић, Агрофруктус д.о.о.,
- 3) Крешимир Бодрожић, представник металопрерађивача,
- 4) Војислав Рапић, директор ДОО „Рапић“,

- 5) Александар Микић, представник дрвопрерађивача,
- 6) Данијел Гончин, представник текстилне производње,
- 7) Марија Осмић Ковачевић, представник шпедитера,
- 8) Миодраг Бабић, инж. грађевине
- 9) Дане Гајевић, представник грађевинара,
- 10) Дане Кесеровић, представник трговаца грађевинским материјалом,
- 11) Данило Вујат, директор ДОО „Коминг Про“,
- 12) Милена Врховац, представник дрвопрерађивача,
- 13) Дарко Шљивар, Lattonedil ДОО Нова Топола,
- 14) Милан Средојевић, ШГ Градишка,
- 15) Дарио Губић, представник дрвопрерађивача,
- 16) Јасмин Биберић, Лион ДОО,
- 17) Мулага Цимиротић, Агроцимекс ДОО,
- 18) Жељко Сладојевић, одборник у Скупштини општине Градишка,
- 19) Мирко Самарџија, Ветеринарска амбуланта Самарџија,
- 20) Горан Марчета, директор ПРИМА ИСГ ДОО,
- 21) Александар Голић, ДОО Голић

1) Представници организација цивилног друштва

- 1) Радомир Тошић, представник произвођача млијека,
- 2) Славко Тошић, Удружење узгајивача свиња,
- 3) Предраг Боројевић, НВО МОСТ,

II

Именоване из претходне тачке врши се до 31.12.2019. године.

III

Задаци привредног савјета су:

- 1) редовно међусобно информисање јавног и приватног сектора,
- 2) разматрање значајних развојних питања и питања унапређења пословног окружења и конкурентности,
- 3) предлагање мјера за развој заједнице, унапређење општинске пословне климе и конкурентности,
- 4) расправа о мјерама и иницијативама привредног сектора који се тичу виших нивоа власти и
- 5) разматрање иницијатива за партнерске пројекте и њихово спровођење.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-51/17

Датум:08.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 58. и 73. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка“ број 3/14), а у складу са меморандумом о разумјевању закљученим дана 22.12.2005. године између Општине Градишка и Пројекта управне одговорности БиХ Начелник општине Градишка, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Координационог тима за праћење спровођења Програма капиталних инвестиција за период 2016-2020. године

Члан 1.

Именују се чланови Координационог тима за праћење спровођења Програма капиталних инвестиција, у саставу:

1. Зоран Аџић, предсједавајући Тима,
2. Огњен Жмирић, члан,
3. Никола Крагуљ, члан,
4. Никола Солдатић, члан,
5. Мирко самарџија, члан,
6. Игор Марчета, члан,
7. Бранислав Савић, члан,
8. Бранко Стојнић, члан,
9. Сениша Аџић, члан,
10. Крешимир Бодрожић, члан,
11. Миодраг Бабић, члан,
12. Младен Бабић, члан,
13. Маринко Вранић, члан,
14. Жељко Билбија, члан,
15. Драган Миловановић, члан,
16. Предраг Боројевић, члан,
17. Данка Микић, члан,
18. Саша Суботић, члан,
19. Данило Вујат, члан,
20. Раде Цумбо, члан,
21. Бобан Мандић, члан,
22. Бојан Вујиновић, члан

Члан 2.

Задатак Координационог тима за праћење спровођења Програма капиталних инвестиција за период 2016-2020. године је да у сарадњи са јединицама Општинске управе Општине Градишка прати поступак спровођења Програма капиталних инвестиција.

Члан 3.

Техничке услуге Координационог тима за праћење спровођења Програма капиталних инвестиција ће обављати Одјељење за економски развој општине Градишка.

Члан 3.

Административно-техничке услуге Координационог тима ће припремати секретар Тима.

Члан 5.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-49/17

Датум:08.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и чл. 58. и 73. Статута општине Градишка (Службени гласник општине Градишка“ број 3/14), Начелник општине Градишка, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Координационог тима за праћење спровођења Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020.

година

Члан 1.

У састав Координационог тима за праћење спровођења Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године, именују се следећи представници:

1. Зоран Аџић, Начелник општине Градишка,

2. Огњен Жмирић, замјеник Начелника општине Градишка,

3. Игор Марчета, начелник Одјељења за економски развој,

4. Бранко Стојнић, начелник Одјељења за привреду и пољопривреду,

5. Саша Суботић, начелник Одјељења за просторно уређење,

6. Бранислав Савић, начелник Одјељења за комуналне и стамбене послове,

7. Никола Крагуљ, савјетник Начелника општине Градишка,

8. Миленко Павловић, предсједник Скупштине општине Градишка,

9. Жељко Сладојевић, одборник у Скупштини општине Градишка,

10. Жељко Билбија, директор КП Чистоћа Градишка,

11. Миодраг Бабић, инг. грађевине,

12. Предраг Боројевић, НВО МОСТ Градишка,

13. Едо Раковић, Столарија Раковић ДОО,

Члан 2.

Задатак Координационог тима за праћење спровођења Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. године је да у сарадњи са јединицама Општинске управе Општине Градишка прати поступак спровођења Стратегије.

Члан 3.

Техничке услуге Координационог тима за праћење спровођења Стратегије ће обављати Одјељење за економски развој општине Градишка.

Члан 4.

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-50/17

Датум:08.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 25. став 2. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Српске“, број 37/12), члана 8. став 1. Правилника о утврђивању способности лица у поступку остваривања права из социјалне заштите и утврђивању функционалног стања корисника („Службени гласник Републике Српске“, број 116/12), члана 82. став (3) Закона о локалној самоуправи (Службени

гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14), Начелник општине Градишка, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите

I

Именује се првостепена стручна Комисија за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите (У даљем тексту: Комисија) у саставу:

1. Биљана Др Илић, специјалиста породичне медицине, за предсједника Комисије,
2. Радмила Макивић Дипл. психолог, за сталног члана Комисије,
3. Дајана Бабић Марјановић Дипл. дефектолог, за сталног члана Комисије,

У зависности од врсте сметње, повреди чланови Комисије су :

- Др Горан Бојанић, специјалиста интерне медицине,
- Др Владо Зрнић, специјалиста физијатар,
- Др Алекса Средић, специјалиста хирургије,
- Др Љиљана Најман Шилјак, специјалиста офталмолог,
- Др Зорица Пушара, специјалиста оториноларинголог,
- Др Драгица Стојнић, специјалиста неуролог,
- Др Александар Арежина, специјалиста нефролог и
- Дијана Лучар, дипломирани социјални радник.

II

Комисија утврђивање способности и функционалног стања лица врши на сједницама, које се одржавају према утврђеном календару Стручног вијећа ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка.

III

Кандидате за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите центар за социјални рад упућује по службеној дужности на терет центра без накнаде трошкова за рад Комисије. Центар за социјални рад може на лични захтјев канди-

дата за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите упутити на оцјену пред Комисију, уколико кандидат приликом подношења захтјева уплати износ од 95,00 КМ на име трошкова Комисије.

IV

Радам Комисије руководи предсједник.

Сваки члан Комисије је дужан да се током утврђивања способности и функционалног стања придржава закона и подзаконских аката из своје области, као и стандарда и правила струке. Комисија је дужна да током процјене користи Бартелов тест. Бартелов тест попуњава предсједник комисије на прописаном обрасцу на основу појединачне процјене сваког члана стручне комисије и усаглашених ставова свих чланова.

V

Комисија налаз и мишљење на прописаним обрасцима доставља Центру за социјални рад ради доношења рјешења.

VI

Послове координације рада Комисије врши Координатор комисије. Под пословима координације подразумјевају се следећи послови: административни, стручни и послови координације између чланова стручне комисије и лица у поступку процјене способности и утврђивања функционалног стања. Координатор комисије на сједници комисије води записник о раду Комисије.

Координатора комисије именује директор ЈУ „Центар за социјални рад“ Градишка из реда запослених у центру за социјални рад. Координатор комисије послове координације обавља у току редовног радног времена. Учешће Координатора у раду Комисије које се у принципу одржавају ван радног времена центра за социјални рад обезбјеђује се путем прерасподјеле радног времена.

VII

Накнада за рад у Комисији се по једном прегледаном кандидату одређује у износу од 15,00 КМ за Предсједника комисије и 10,00 КМ за члана Комисије.

VIII

Ступањем на снагу овог Рјешења ставља се ван снаге Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите број: 02-111-110/13 од 25.04.2013. године.

IX

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02 -111-77/17

Датум:04.04.2017. године.

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске", број 97/16), члана 4. Закона о споменицима и спомен-обилежјима ослободилачких ратова ("Службени гласник РС", број 28/12), и члана 73. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 3/14), Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за утврђивање списка страдалих бораца у Одбрамбено-отаџбинском рату ради исписа имена на Централном спомен обилежју

I

Именује се Комисија за утврђивање списка страдалих бораца у Одбрамбено-отаџбинском рату Републике Српске 1991.-1995. године ради исписа имена на централном спомен обилежју у Градишци, откривеном 09.01.2015. године (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Зоран Лазић, представник Борачке организације општине Градишка, предсједник комисије

2. Драган Пешић, представник Борачке организације општине Градишка, члан комисије

3. Милена Тенџерић, представник Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила Републике Српске, члан комисије

4. Радомир Пјанић, представник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Градишка, члан комисије

5. Недељко Нинковић, представник расељеног становништва општине Србобран, члан комисије

II

Задачи Комисије су:

- да на основу сачињеног списка, који је утврдила Комисија у претходном саставу и на основу званичне документације и других релевантних извора, потврди, допуни или измјени исти тај списак како би он био коначан,

- да се опредјели о структури списка у смислу разврставања на погинуле, нестале, преминуле или други начин страдале борце, као и о редослиједу исписа по азбучном реду или хронологији страдања,

- да се аутору архитектонског рјешења достави мишљење о избору једне од понуђених варијанти плоча на којима би се исписала имена по усаглашеној структури списка,

- да се предње радње заврше до пројектне, урбанистичке, тендерске или било какве друге процедуре која се односи на исписивање имена страдалих страдалих бораца у Одбрамбено-отаџбинском рату

IV

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за утврђивање списка страдалих бораца у Одбрамбено-отаџбинском рату ради исписа имена на централном спомен обилежју Општине Градишка број: 02-111-11/16 од 01.03.2016. године.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-47/17

Датум: 03.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. став 4. Закона о споменицима и спомен-обилежјима ослободилачких ратова ("Службени гласник Републике Српске", број 28/12), и члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 3/14), Начелник општине Градишка д о н о с и

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Комисије за споменике и спомен-обилежја

I

Именује се Комисија за споменике и спомен-обилежја (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Радомир Лазаревић, представник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту Општинске управе општине Градишка,
2. Зоран Лазић, представник Борачке организације општине Градишка,
3. Милена Тенџерић, представник Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца и несталих цивила Републике Српске
4. Драган Шмитран, представник Општинског одбора СУБНОР-а Градишка

II

Задаци Комисије утврђени су Законом о споменицима и спомен-обилежјима ослободилачких ратова.

III

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за борачко-инвалидску заштиту.

IV

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Комисије за споменике и спомен обилежја Општине Градишка број: 02-111-48/13 од 27.02.2013. године.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-46/17

Датум: 03.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Аџић с.р.

На основу члана 25., став (1) Уредбе о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 43/07, 73/08, 18/11), члана 5., став 1 Правилника о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида и цивилних жртава рата на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 12/07, 7/08, 10/08) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 3/14) Начелник општине Градишка доноси

РЈЕШЕЊЕ

о именовању Првостепене стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка

I

Именује се Првостепена стамбена комисија за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка (у даљем тексту: Стамбена комисија) у саставу:

1. Радомир Пјанић, начелник Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, за предсједника Стамбене комисије,
2. Гордана Николић, представник Општинског органа управе, члан Комисије,
3. Милован Гагић, представник Борачке организације општине Градишка, члан Комисије,
4. Милутин Шушњар, представник Борачке организације општине Градишка, члан Комисије,
5. Михајло Шестановић, представник Општинске организације породица погинулих и заробљених бораца, члан Комисије .
6. Никола Везмар, представник Удружења ратних војних инвалида општине Градишка, члан Комисије,
7. Будимир Вулин, представник Ветерана РС-ОО Градишка, члан Комисије

II

Комисија се именује при Одјељењу за борачко-инвалидску заштиту са задатком извршавања послова стамбеног збрињавања придржавајући се правила прописаних Уредбом о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца и ратних војних инвалида Одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске и Правилником о стамбеном збрињавању породица погинулих бораца, ратних војних инвалида и цивилних жртава рата на подручју општине Градишка.

III

О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка.

IV

Ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи Рјешење о именовању Првостепене стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту општине Градишка број 02-111-21/17 од 10. фебруара 2017. године.

V

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-48/17

Датум: 07. марта 2017. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р

На основу члана 73. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 3/14) и члана 4. став (2) Правилника о критеријумима, начину и поступку расподеле средстава организацијама и дјелатностима у области културе (“Службени гласник општине Градишка”, број 2/15), Начелник општине д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за одабир пројеката из области културе за 2017. годину

1. Именује се Комисија за одабир пројеката из области културе за 2017. годину (у даљем тексту: Комисија) у саставу:

- **Славко Мекињић** - Одјељење за друштвене дјелатности, предсједник

- **Душко Иветић** - Одјељење за друштвене дјелатности, члан и

- **Вања Видовић-Јањанин** - Савјет за образовање и културу, члан.

У раду Комисије, без права изјашњавања, могу учествовати стручна лица из области у коју се пројекат убаја.

2. Задатак Комисије је да изврши одабир и вредновање програма за финансирање средствима буџета општине Градишка и сачини приједлог одлуке о расподели средстава коју предлаже Начелнику општине. О свом раду Комисија води записник.

3. Задатак из тачке 2. Рјешења Комисија је дужна обавити у року од 15 дана од дана затварања конкурса.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности.

5. Рјешење ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-111-52/17

Дана: 10.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. и 73. Статута општине Градишка“, број: 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за додјелу једнократне новчане помоћи

I

Именује се Комисија за додјелу једнократне новчане помоћи (у даљем тексту: Комисија)

1. **Давор Глишић**, начелник Одјељења за друштвене дјелатности, предсједник,

2. **Огњен Жмирић**, замјеник Начелника општине, члан и

3. **Драгана Бјелић**, Одјељење за друштвене дјелатности, члан

II

Задатак Комисије из тачке I овог рјешења је да размотри захтјеве за једнократне новчане помоћи, те Начелнику општине предложи начин рјешавања.

III

Административне и техничке послове за потребе Комисије обављаће Одјељење за друштвене дјелатности.

IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 02-111-45/17

Датум: 01.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 59. а у вези са чланом 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске" број: 97/16)и члана 73. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број:3/14) Начелник општине доноси:

Р Ј Е Ш Е Њ Е

именовању представника општине Градишка у Радну групу за израду приједлога Одлуке о производњи и испоруци топлотне енергије

1. У радну групу за израду приједлога одлуке о производњи и испоруци топлотне енергије испред Општине Градишка именују се:

- а) Бранислав Савић Одјељење за комуналне и стамбене послове,
- б) Владо Сладојевић Одјељење за општу управу и
- в) Немања Вукелић Одјељење за комуналне и стамбене послове.

2.Задатак чланова радне групе из тачке 1. је да заједно са представницима Привредног друштва "ИЕЕ" д.о.о. Бања Лука припреме приједлог Одлуке о испоруци топлотне енергије, са циљем њеног потпуног усаглашавања са Уставом Републике Српске и Законом о комуналним дјелатностима и упућивања Скупштини општине на разматрање и усвајање.

3.Ово рјешење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-111-73/17
Датум:28.03.2017.године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 82 став (3). Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број:97/16), члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 3/14), и Програма подршке развоју пољопривреде за 2017. годину број:01-022-38/17 од 16.02.2017. године . године, Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

1. Именује се Комисија за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из

Програма подршке развоју пољопривреде за 2017. годину (у даљем тексту Комисија) у саставу:

- 1. Сладојевић Предраг, предсједник
- 2. Тубин Зоран, члан
- 3. Мисимовић Милутин, члан

2. Задатак Комисије је следећи:

-да сачини записник и листу индивидуалних пољопривредних произвођача који ће доставити банци, као приједлог за обраду захтјева за кредитна средства са регресивном каматном стопом,

-да одлучује о свим другим захтјевима које поднесу физичка лица и други субјекти, а у вези средстава која су намјенски предвиђена Програмом подршке развоју пољопривреде за 2017. годину.

3. Извршење овог рјешења је у надлежности начелника Одјељења за привреду и пољопривреду.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број: 02-111-44/17
Датум:28.02.2017. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић, с.р.

На основу члана 73. Статута општине Градишка“, број: 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Тима за праћење позива за пројекте за запошљавање које финансира Завод за запошљавање Републике Српске

1. Именује се Тим за праћење позива за пројекте за запошљавање које финансира Завод за запошљавање републике Српске (у даљем тексту: Тим) у саставу:

-Обренка Балта, координатор, Биро рада Градишка,

-Бојан Арамбасић, члан Општинска управа,

-Данило Шобот, члан, Општинска управа.

2. Тим има задатак да прати јавне позиве Завода за запошљавање Републике Српске по пројектима за запошљавање у 2017. години, о истим одмах обавјештава Начелника општине, Одјељење за прибреду и пољопривреду и Одјељење за економски развој ради припреме пројеката и упознавања заинтересованих физичких лица, предузетника и привредних друштава о условима и начинима за пријаве на јавне позиве.

3. Административно-техничке и стручне послове за Тим ће обављати Одјељење за економски развој Општинске управе општине Градишка.

4. Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-59/17

Датум: 17.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16) и члана 58. и 73. Статута општине Градишка“, број: 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о директном споразуму у поступку јавних набавки ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о директном споразуму у поступку јавних набавки ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка, број: 01/530.4-1/17-3 од 28.02.2017. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-7/17

Дана: 23.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 82 став (3) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 58. и 73. Статута општине Градишка“, број: 3/14) и члана 72. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 79/15) Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности за колективни годишњи одмор ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка

1. Даје се сагласност за колективни годишњи одмор ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка, број: 199/2017 од 20.03.2017. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-8/17

Дана: 23.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 58. и 73. Статута општине Градишка“, број: 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о допунама Правилника о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о допунама Правилника о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка, број: 27/02-17 од 27.02.2017. године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-4/17

Дана: 03.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 58. и 73. Статута општине Градишка“, број: 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Правилник о платама у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка

1. Даје се сагласност на Правилник о платама у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка, број: 26/17 од 27.02.2017.године.

2. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-5/17

Дана: 03.03.2017.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/14) Начелник општине Градишка д о н о с и

НАРЕДБУ

о паркирању службених возила

1. Овом наредбом се наређује руководиоцима организационих јединица Општинске управе, службеницима и намјештеницима и радницима који користе општинска службена возила за обављање послова за потребе Општине, по закљученом уговору, да општинска службена возила обавезно паркирају на означени простор за паркинг службених возила.

2. Обавезно паркирање службених возила врши се у току радног времена, ако се возило не користи, и по истеку радног времена.

3. Возила која се користе по истеку радног времена и у нерадне дане, по завршетку коришћења морају се паркирати на означена паркинг мјеста за општинска службена возила.

4. Коришћење службених возила службеницима и намјештеницима за обављање

службених дужности ван радног времена и у нерадне дане одобрава руководиоца организационе јединице у које је возило распоређено за коришћење и о томе обавјештава Шефа Одсјека за заједничке послове. И о сваком другом коришћењу службених возила ван радног времена и у нерадне дане мора бити обавјештен Шеф Одсјека за заједничке послове.

5. Забрањено је коришћење службених возила у приватне сврхе свим запосленим у Општинској управи и функционерима Општине.

6. Поступање противно овој наредби представља тежу повреду радне дужности за коју службеници и намјештеници Општинске управе одговарају у дисциплинском поступку.

7. Наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-143/17

Датум: 04. април 2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008300 Центар за социјални рад)

-са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 900,00 КМ

-на позицију 411100 Расходи за бруто плате износ од 600,00 КМ

-на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 300,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-1/17

Датум:16.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (орг. код 0008140 Одјелење за финансије)

-са позиције 412700 Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин. посредовања, расходи за услуге осигурања) износ од 3.100,00 КМ

-на позицију 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 3.100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-2/17

Датум:17.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице

Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

- са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 520,00 КМ
- на позицију 517100 Издаци по основу пореза на додату вриједност износ од 520,00 КМ.

- са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 314,00 КМ

- на позицију 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 314,00 КМ

- са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 6.061,00 КМ

- на позицију 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 6.061,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-3/17

Датум:17.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008510 Завичајни музеј)

- са позиције 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) од 7.000,00 КМ

- на позицију 511200 Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 7.000,00 КМ

- са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 2.872,34 КМ

- на позицију 511200 Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 2.872,34 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-4/17

Датум:24.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008300 Центар за социјални рад, орг. код 0008301 Трошкови социјалне заштите)

- са позиције 511300 (300) Издаци за набавку постројења и опреме износ од 550,00 КМ

- на позицију 412900 (301) Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 550,00 КМ

- са позиције 416100 (301) Текуће дознаке корисницима соц. заштите (штићеницима) које се исплаћују од стране установа социјалне заштите износ од 1.100,00 КМ

- на позицију 416300 (301) Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите износ од 1.100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-5/17

Датум:24.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0815016 Техничка школа)

- са позиције 412200 Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 700,00 КМ

- на позицију 412900 Остали непоменути расходи износ од 700,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-6/17

Датум:24.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (орг. код 0008120 Кабинет начелника општине, орг. код 0008125 Проф. ватрог. јединица, орг. код 0008130 Одјељење за општу управу)

- са позиције 511100 (120) Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката износ од 35.026,00 КМ

- на позицију 412900 (120) Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 25.658,00 КМ

- на позицију 412700 (120) Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин. посредовања, расходи за услуге осигурања) износ од 7.858,00 КМ

- на позицију 412400 (125) Расходи за материјал за посебне намјене износ од 1.325,00 КМ

- на позицију 412100 (130) Расходи по основу закупа износ од 121,00 КМ

- на позицију 412200 (130) Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 64,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-7/17

Датум:26.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. Годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0815017 Средња стручна и техничка школа)

- са позиције 411200 Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 140,00 КМ

- са позиције 412300 Расходи за режијски материјал износ од 500,00 КМ

- са позиције 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 140,00 КМ

- са позиције 412700 Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин. посредовања, расходи за услуге осигурања) износ од 290,00 КМ

- са позиције 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 80,00 КМ

- са позиције 511200 Издаци за инв. одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката износ од 50,00 КМ

- са позиције 511300 Издаци за набавку постројења и опреме износ од 150,00 КМ

- на позицију 412200 Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 600,00 КМ

- на позицију 412400 Расходи за материјал за посебне намјене износ од 750,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-8/17

Датум:26.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008400 ЛПУ „Лепа Радић“)

-са позиције 411100 Расходи за бруто плате износ од 1.383,00 КМ

- на позицију 412200 Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 1.383,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-9/17

Датум:26.01.2017. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. Годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0008520 Културни центар)

- са позиције 412700 Расходи за стручне услуге (расходи за услуге фин. посредовања,расходи за услуге осигурања) износ од 1.893,00 КМ

- са позиције 412500 Расходи за текуће одржавање износ од 252,00 КМ

- на позицију 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 1.843,00 КМ

- на позицију 412600 Расходи по основу путовања и смјештаја износ од 261,00 КМ

- на позицију 412200 Расходи по основу утrophка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 41,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-400-10 /17

Датум:26.01.2017. године
Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава
у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски корисници (орг. код 0815015 Гимназија)

- са позиције 412900 Остали непоменути расходи (расходи за услуге фин.-посредовања, расходи за услуге осигурања) износ од 448,00 КМ

- на позицију 412500 Расходи за текуће одржавање износ од 403,00 КМ

- на позицију 412300 Расходи за режиски материјал износ од 45,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-11 /17

Датум:26.01.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (орг. код 0008120 Кабинет начелника општине)

-са позиције 513100 Издаци за прибављање земљишта износ од 1.000,00 КМ

са позиције 415200 Грантови у земљи износ од 400,00 КМ

на позицију 412700 Расходи за стручне износ од 1.400,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-12 /17

Датум:03.02.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (орг. код 0008190 Остала буџетска потрошња)

-са позиције 621600 Издаци за отплату главнице дуга по зајмовима у земљи који се рефундирају износ од 80,00

- на позицију 621900 Издаци за отплату неизмирених обавеза из ранијих година износ од 80,00 КМ.

- са позиције 413300 Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи у износу од 5,00 КМ

- на позицију 412900 Остали непоменути расходи (стручно усавршавање запослених, бруто нак. ван радног односа, репрез., и др.) износ од 5,00 КМ

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјељење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-13/17

Датум:14.02.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Аџић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Општинска управа општине Градишка (0008130 Одјелјење за општу управу, орг. код 0008170 Одјелјење за урбанизам, грађеве, комуналне и стамбене послове, орг. код 0008190 Остала буџетска потрошња, орг. код 0008210 Одјелјење за развој)

-са позиције 412700 (130) Расходи за стручне услуге износ од 6.275,00 КМ

на позицију 412200 (130) Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга износ од 1.275,00 КМ

- на позицију 412500 (170) Расходи за текуће одржавање износ од 1.200,00 КМ

- на позицију 412800 (170) Расходи за услуге одржавања јавних површина и зашти-те животне средине износ од 400,00 КМ

- на позицију 412900 (190) Остали непоменути расходи износ од 2.400,00 КМ

- на позицију 412900 (210) Остали непоменути расходи износ од 900,00 КМ

- на позицију 511300 (130) Изда-ци за набавку постројења и опреме износ од 100,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелјење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-14/17

Датум:28.02.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

корисници (орг. код 000400 ЈПУ „Лепа Радић“, орг. код 0008520 Културни центар)

- са позиције 411100 (400) Расходи за бруто плате у износу од 3.305,00 КМ

-на позицију 411200 (520) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 3.305,00 КМ

-са позиције 411200 (400) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 1.929,00 КМ

на позицију 411200 (520) Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених износ од 1.929,00 КМ.

2. За извршење овог рјешења задужује се Одјелјење за финансије општине Градишка

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-400-15/17

Датум:13.03.2017. године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Ацић с.р.

На основу члана 10. и 11. Одлуке о извршењу буџета општине Градишка за 2016. годину („Службени гласник општине Градишка“, број 09/16) и члана 73. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 03/14), Начелник Општине Градишка, д о н и о ј е

РЈЕШЕЊЕ

о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину

1. Одобрава се реалокација средстава у оквиру оперативне јединице Остали буџетски

На основу члана 8. Одлуке о измјени Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Градишка број: 02-022-91/17 од 07.03.2017. године и Рјешења о именовању чланова Привредног савјета општине Градишка број: 02-111-51/17 од 08.03.2017. године Привредни савјет општине Градишка на сједници одржаној дана 20.03.2017. године, доноси

ПОСЛОВНИК

о раду Привредног савјета општине Градишка

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Привредног савјета општине Градишка (у даљем тексту: Привредни савјет) и друга питања од значаја за рад Привредног савјета.

Члан 2.

(1) Привредни савјет има тридесет чланова.

(2) Привредни савјет има предсједника, замјеника предсједника и секретара.

(3) Предсједника, замјеника предсједника и секретара Привредног савјета бира Привредни савјет на првој конститутивној сједници и то: предсједника из реда запослених у Општинској управи, замјеника предсједника из реда привредника и секретара из реда запослених у Општинској управи.

Члан 3.

Предсједник Привредног савјета представља Привредни савјет, организује његов рад уз помоћ и подршку секретара, у договору са начелником општине сазива сједнице Привредног савјета и предлаже дневни ред и предсједава сједницама Привредног савјета.

Предсједника Привредног савјета у случају спријечености замјењује замјеник предсједника Привредног савјета.

Члан 4.

(1) Привредни савјет ради и одлучује на сједницама.

(2) Привредни савјет може пуноважно одлучивати ако сједници присуствује 1/2 чланова Привредног савјета.

Члан 5.

Сједнице Привредног савјета сазива предсједник најмање једном у три мјесеца, а по потреби и чешће.

Члан 6.

(1) Позив са дневним редом и материјалом за сједницу Привредног савјета доставља се најкасније 3 (три) дана прије дана одређеног за одржавање сједнице.

(2) Ваљаним позивом сматрају се позиви упућени члановима Привредног савјета:

- поштом на назначену адресу,
- електронском поштом на назначену адресу и
- факсом на назначени број факса.

(3) Материјал за сједницу Привредног савјета чине иницијативе и приједлози из дјелокруга рада Привредног савјета писано достављени Скупштини општине или предсједнику Привредног савјета или јавно доступним материјалима у позиву за сједницу Привредног савјета.

Члан 7.

(1) Сједници Привредног савјета могу присуствовати предсједник Скупштине општине, ресорно надлежни представници Општинске управе ако су питања на дневном реду у надлежности Општинске управе, представници локалних и републичких јавних и јавних комуналних предузећа и установа, представници локалне пословне заједнице, као и органа и организација о чијим се приједлозима или захтјевима расправља или чије је присуство потребно ради давања стручних мишљења. О овоме одлучује предсједник Привредног савјета приликом сазивања сједнице.

(2) Чланови Привредног савјета могу по потреби присуствовати и сједницама Скупштине општине, у складу са Пословником о раду Скупштине општине Градишка.

Члан 8.

(1) Предсједник Привредног савјета отвара сједницу и утврђује да ли постоји кворум. Кад предсједник утврди да постоји кворум приступа се утврђивању дневног реда.

(2) Предложени дневни ред у позиву за сједницу може бити допуњен на захтјев појединих чланова о чему одлучује Привредни савјет, зависно од обима и врсте материјала предвиђених за сједницу. Материјал за допуну дневног реда се доставља у писаном облику на исти начин као и материјали који се достављају по редовној процедури за утврђивање дневног реда.

Члан 9.

Привредни савјет одлуке доноси јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 10.

(1) У вршењу својих послова и задатака Привредни савјет даје иницијативе, доноси закључке и мишљења.

(2) Сви материјали донијети од стране Привредног савјета могу се публиковати, уколико Привредни савјет не одлучи другачије.

Члан 11.

Чланови Привредног савјета дужни су:

- да редовно и на вријеме долазе на заказане сједнице, а у случају спријечености да обавијесте председника Привредног савјета и

- да на засједање Привредног савјета долазе припремљени у смислу упознавања са материјалом достављеним уз позив за седницу.

Члан 12.

(1) Члану Привредног савјета престаје чланство у Привредном савјету на приједлог Привредног савјета:

- уколико више од три пута неоправдано изостане са сједнице Привредног савјета и

- уколико у јавним наступима својим понашањем и поступцима нарушава углед и ауторитет Привредног савјета.

(2) Члану Привредног савјета престаје чланство у Привредном савјету на образложени приједлог начелника општине.

(3) Члану Привредног савјета престаје чланство у Привредном савјету и на лични захтјев.

Члан 13.

(1) О раду на сједници Привредног савјета води се записник у који се уносе основни подаци о раду сједнице, приједлози на сједници у вези питања која се разматрају и закључци и мишљења који су донијети на самој сједници.

(2) Записник води секретар Привредног савјета и потписује председавајући Привредног савјета.

Члан 14.

(1) Записник се усваја на првој следећој сједници као прва тачка дневног реда.

(2) Усвојени записник са закључцима се доставља начелнику општине и објављује на интернет страници Општине.

Члан 15.

Овај пословник ступа на снагу да-ном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-136/17

Дана: 20.03.2017.

ПРЕДСЈЕДНИК
ПРИВРЕДНОГ САВЈЕТА
Зоран Ацић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Страна

1. Програм капиталних инвестиција за период 2016-2020. године.....	1
2. Закључак о актуелизирању стратешких докумената општине Градишка.....	13
(Стратегија развоја општине Градишка 2014.-2020.год. и Програм капиталних инвестиција за период 2016.-2020.год.)	
3. Одлука о трошковима издавања локацијских услова.....	13
4. Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка.....	14
5. Одлука о отпису потраживања по основу накнаде за коришћење грађевинског земљишта.....	21
6. Одлука о отпису потраживања по основу накнаде за додјељено грађевинско земљиште и једнократне ренте.....	21
7. Одлука о отпису потраживања по основу комуналне накнаде.....	22
8. Одлука о отпису дијела обавеза према добављачу „Крајина осигурање“ а.д. Бања Лука по основу извода отворених ставки који је достављен са стањем на дан 30.06.2016.године.....	22
9. Одлука о отпису обавеза по основу уговора о дјелу број: 02-122-15/14 11.03.2014.године.....	23
10. Одлука о оснивању МЗ Мачковац.....	23
11. Одлука о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине.....	24
12. Одлука о допуни Одлуке о продаји грађевинског земљишта у оквиру Регулационог плана „Агроиндустријска зона Нова Топола“ број:01-022-143/12 од 19.06.2012. године,.....	25
13. Одлука о давању сагласности за упис заложног права-хипотеке Друштву са ограниченом одговорношћу „КГХ Пројектовање“.....	26
14. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању сагласности за закључење Уговора о продаји неизграђеног градског грађевинског земљишта непосредном погодбом са Купинић (Мехмеда) Рефиком из Градишке, Радована Вулина 10,.....	26
15. Закључак о давању сагласности на Приједлог судског поравнања између општине Градишка и SC „SERVITIUM“ и „Нискоградња“ д.о.о Лакташи.....	27
16. Рјешење о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела Регулационог плана „Агроиндустријске зоне“ Нова Топола“.....	27
17. Рјешење о именовању Савјета за праћење израде измјене Просторног плана општине Градишка 2005-2020.године.....	27
18. Рјешење о именовању Савјета за праћење израде измјене дијела Урбанистичког пројекта „Мањуреви-Стадион –Топлана“.....	28
19. Рјешење о именовању Комисије за спровођење јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине Градишка.....	28
20. Рјешење о именовању чланова привремених савјета мјесних заједница: МЗ Петрово Село, МЗ Стара Топола; МЗ Мичије и МЗ Мачковац.....	29

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. ПРАВИЛНИК о начину и условима расподјеле средстава за подршку развоју предузетништва у општини Градишка за 2017. годину.....	30
2. Правилник о начину и условима расподјеле средстава за подршку развоју пољопривреде и за подршку развоју пољопривреде и за депозите пољопривредних кредита за 2017. године.....	42

3.	Правилник о начину и условима коришћења средстава од накнада за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе и средстава од закупнине земљишта у својини Републике Српске за 2017. год.....	46
4.	Одлука о кориштењу мобилних телефона у службене сврхе.....	48
5.	Одлука о издавању листа „Градишке новине“.....	49
6.	Одлука о давању сагласности на Статут Јавне установе „Туристичка организација општине Градишка“ Градишка,.....	49
7.	Одлука о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Јавне установе „Туристичка организација општине Градишка“ Градишка,.....	50
8.	Одлука о давању сагласности на Правилник о платама у Јавној установи „Туристичка организација општине Градишка“ Градишка,.....	50
9.	Одлука о додјели гранта-подршка наталитету (поклон честитка за новорођено дијете),.....	50
10.	Одлука о одобравању уплате трошкова електричне енергије.....	51
11.	Одлука о измјени Одлуке о оснивању Привредног савјета општине Градишка,.....	51
12.	Рјешење о именовању Привредног савјета општине Градишка,.....	52
13.	Рјешење о именовању чланова Координационог тима за праћење спровођења Програма капиталних инвестиција за период 2016-2020. године,.....	53
14.	Рјешење о именовању чланова Координационог тима за праћење спровођења Стратегије развоја општине Градишка 2014-2020. година.....	54
15.	Рјешење о именовању првостепене стручне Комисије за утврђивање способности и функционалног стања лица у поступку остваривања права и услуга из социјалне заштите.....	55
16.	Рјешење о именовању Комисије за утврђивање списка страдалих бораца у Одбрамбено-отаџбинском рату ради исписа имена на Централном спомен обиљежју,.....	56
17.	Рјешење о именовању Комисије за споменике и спомен-обиљежја.....	57
18.	Рјешење о именовању Првостепене стамбене комисије за борачко-инвалидску заштиту.....	57
19.	Рјешење о именовању Комисије за одабир пројеката из области културе за 2017. годину.....	58
20.	Рјешење о именовању комисије за додјелу једнократне новчане помоћи.....	58
21.	Рјешење о именовању представника општине Градишка у радну групу за израду приједлога Одлуке о производњи и испоруци топлотне енергије.....	59
22.	Рјешење о именовању Комисије за утврђивање испуњености услова за додјелу средстава из Програма подршке развоју пољопривреде за 2017. годину.....	59
23.	Рјешење о именовању тима за праћење позива за Пројекте за запошљавање које финансира Завод за запошљавање Републике Српске,.....	59
24.	Рјешење о давању сагласности на Правилник о директном споразуму у поступку јавних набавки ЈУ „Центра за социјални рад“ Градишка,.....	60
25.	Рјешење о давању сагласности за колективни годишњи одмор ЈУ за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка,.....	60
26.	Рјешење о давању сагласности на Правилник о допунама Правилника о систематизацији радних мјеста у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка,.....	60
27.	Рјешење о давању сагласности на Правилник о платама у ЈУ „Завичајни музеј“ Градишка.....	61
28.	Наредба о паркирању службених возила.....	61
29.	Рјешења о одобрењу реалокације средстава у буџету општине Градишка за 2016. годину (15 рјешења),.....	61-67

ПРИВРЕДНИ САВЈЕТ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

1.	Пословник о раду Привредног савјета општине Градишка,.....	68
----	--	----