



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЛП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука	Година XLII  <b>Број: 5/2013</b>  <b>11.06.2013. године</b>	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Нада Живковић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка
--	---	---

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 30. и 108. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 17. тачка "а" Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 06.06.2013. године доноси

#### О Д Л У К У

#### о изменама и допунама Статута општине Градишка

##### Члан 1.

У Статуту општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), поглавље "МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА" - чланови од 44. до 52. мијењају се и гласе:

#### "МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА

##### Члан 44.

(1) Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине, за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, а на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) Одлуком из става 1. овог члана утврђује се назив, подручје, послови које врши мјесна заједница, вођење регистра и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

(3) Мјесна заједница нема статус правног лица.

##### Члан 45.

(1) У мјесној заједници грађани задовољавају заједничке интересе и потребе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе, као и у другим областима које грађани сами утврде, у складу са овим Статутом и одлуком Скупштине општине.

(2) Грађани путем Савјета мјесне заједнице (у даљем тексту: Савјет) учествују у поступку утврђивања приједлога планова изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице.

(3) Административне и стручне послове за потребе мјесних заједница, упис и вођење регистра мјесних заједница обавља Административна служба општине.

##### Члан 46.

(1) Интерес становника за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива утврђује се на збору грађана.

(2) Иницијативу за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја и назива може покренути најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

##### Члан 47.

(1) Иницијатива за оснивање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

а) податке о подручју за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива, границе мјесне заједнице, број становника и друге податке,

б) начин на који се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

в) разлоге због којих се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива и

(2) Иницијатива из става 1. овог члана мора да буде образложена и да садржи потребне податке који ће омогућити да се о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку, донесе одговарајућа одлука.

#### Члан 48.

(1) Предсједник Савјета дужан је да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе сазове збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за оснивање мјесне заједнице, промјену њеног подручја или назива на начин прописан одлуком о збору грађана коју доноси Скупштина општине.

#### Члан 49.

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет.

(2) Мандат Савјета траје четири године

(3) Савјет има предсједника којег бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

(4) Број чланова Савјета је следећи:

1. за мјесне заједнице до 1000 регистрованих бирача - пет чланова,

2. за мјесне заједнице од 1000 до 5000 регистрованих бирача – седам чланова,

3. за мјесне заједнице од 5000 до 10.000 регистрованих бирача – девет чланова,

4. за мјесне заједнице преко 10.000 регистрованих бирача – једанаест чланова.

#### Члан 50.

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 501 до 1000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 1001 до 2000 регистрованих бирача – најмање 70 бирача,

г) у мјесној заједници која има преко 2000 регистрованих бирача – најмање 90 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

#### Члан 51.

(1) Одлуку о расписивању избора за савјете доноси Скупштина општине.

(2) Избори за Савјет одржавају се најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти у складу за изборним прописима.

#### Члан 52.

Мандат предсједника, односно члана Савјета престаје:

а) на лични захтјев,

б) истеком мандата,

в) одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,

г) ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,

д) смрћу,

ђ) разрјешењем и

е) опозивом Савјета.

#### Члан 53.

(1) Предсједник, односно члан Савјета може бити разрјешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због:

-дужег одсуствовања услед дуге и тешке болести,

-неморалног и недоличног понашања,

-ако правоснажном пресудом буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању преко шест мјесеци

-због злоупотребе приликом обављања дужности предсједника односно члана Савјета.

(2) Савјет може бити опозван ако у дужем временском периоду не врши своје дужности или ако их врши на начин супротан интересима грађана.

#### Члан 54.

(1) Иницијативу за разрјешење члана Савјета може поднијети предсједник Савјета и било који члан Савјета. О иницијативи одлучује Савјет натполовичном већином гласова чланова Савјета.

(2) Приједлог за разрјешење предсједника или члана Савјета, односно опозив Савјета, може непосредно поднијети најмање

5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице, у писаном облику са образложеним разлозима за разрјешење односно опозив.

(3) Предсједник Савјета је дужан да сазове збор грађана и приједлоге из става 1. и 2. овог члана уврсти у дневни ред у року од 15 дана од дана усвајања иницијативе, односно пријема приједлога за разрјешење или опозив.

(4) Уколико предсједник Савјета не поступи у складу са ставом 3. овог члана, збор грађана ће сазвати лице овлашћено за сазивање збора грађана у мјесној заједници.

(5) О приједлогу за разрјешење предсједника или члана Савјета односно о опозиву Савјета одлучује збор грађана, натполовичном већином присутних грађана на збору.

#### Члан 55.

(1) Ако предсједнику или члану Савјета престане мандат прије истека времена на које је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета, ако изборним прописима није другачије предвиђено”.

#### Члан 2.

Чланови Статута од 53. до 74. постају чланови од 56. до 77.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-123/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а      П Р Е Д С Ј Е Д Н И К  
С К У П Ш Т И Н Е О П Ш Т И Н Е  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 107. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске”, број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 06.06. 2013. године, донијела је

## О Д Л У К У

### о мјесним заједницама на подручју општине Градишка

## І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком уређује се образовање, организација, послови мјесне заједнице, поступак избора органа, начин финансирања, као и друга питања од значаја за рад мјесних заједница (у даљем тексту: Одлука).

#### Члан 2.

(1) Мјесна заједница, као облик непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, образује се за подручје на којем постоји интерес становника, које представља територијалну и функционалну цјелину, на којем постоји међусобна повезаност грађана и могућност остваривања заједничких интереса и потреба.

(2) У мјесној заједници грађани могу задовољавати одређене заједничке потребе и интересе у областима: уређења насеља, становања, комуналних дјелатности, здравствене и социјалне заштите, заштите животне средине, образовања, васпитања, физичке културе и другим областима које грађани у мјесној заједници сматрају битним за мјесну заједницу.

#### Члан 3.

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- покретањем иницијатива и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења просторних и урбанистичких планова општине за подручје мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби, на подручју мјесне заједнице,
- покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- прикупљањем и достављањем органа општине, јавним предузећима и установама предивки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и приједлога грађана за рјешавање питања од њиховог заједничког интереса,

- учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- организовањем разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- сарадњом са удружењима грађана о питањима која су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- обављањем послова које им повјере органи општине.

**Члан 4.**

Мјесна заједница нема статус правног лица.

**Члан 5.**

(1) Ради овјере аката мјесне заједнице, мјесна заједница има печат округлог облика у складу са законом.

(2) Административна служба општине обезбеђује израду и успоставља евиденције о печатима и лицима одговорним за употребу печата мјесне заједнице.

**Члан 6.**

Административна служба општине дужна је водити регистар мјесних заједница на њеној територији.

**II-ОБРАЗОВАЊЕ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА****Члан 7.**

(1) Мјесна заједница образује се за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

(2) Дио насељеног мјеста не може бити у саставу мјесне заједнице која је образована за друго насељено мјесто, односно дио насељеног мјеста.

**Члан 8.**

(1) Ради непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, у циљу задовољавања заједничких потреба грађана, на подручју општине Градишка, образују се сљедеће мјесне заједнице:

Редни број	Назив мјесне заједнице	Насељена мјеста за која се образује мјесна заједница	Број чланова Савјета мјесне заједнице
1.	Берек	Берек	5
2.	Бистрица	Бистрица	5
3.	Бок Јанковац	Бок Јанковац и дио Мачковца	7
4.	Брестовчина	Брестовчина	7
5.	Вакуф	Вакуф	5
6.	Вилуси	Вилуси	5
7.	Врбашка	Врбашка	5
8.	Гашница	Гашница	5
9.	Горњи Карајзовци	Горњи Карајзовци	5
10.	Горња Јурковица	Горња Јурковица	5
11.	Горњи Подградци	Горњи Подградци	7
12.	Грбавци	Грбавци	5
13.	Доњи Карајзовци	Доњи Карајзовци, Петрово Село	5
14.	Доњи Подградци	Доњи Подградци	5
15.	Дубраве	Дубраве, Мокрице, Чикуле	7

16.	Драгељи	Драгељи	5
17.	Долина	Доња Долина, Горња Долина	5
18.	Елезагићи	Елезагићи	5
19.	Жеравица	Жеравица	7
20.	Јабланица	Јабланица	5
21.	Јазовац	Јазовац	5
22.	Јурковица	Доња Јурковица, Средња Јурковица, Шашкиновци	5
23.	Кијевци	Кијевци	5
24.	Кочићево	Кочићево	5
25.	Козинци	Козинци, Грета и дио Мачковца	7
26.	Крајишник	Крајишник	5
27.	Крушкик	Крушкик	7
28.	Ламинци Брезици	Ламинци Брезици	7
29.	Ламинци	Ламинци Сређани, Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани	7
30.	Лисковац	Лисковац	5
31.	Лужани	Лужани	5
32.	Машићи	Машићи	5
33.	Мичије	Мичије	5
34.	Милошево Брдо	Милошево Брдо	5
35.	Миљевићи	Миљевићи	5
36.	Нова Топола	Нова Топола	7
37.	Ново Село	Ново Село	5
38.	Нова Орубица	Дио насељеног мјеста Козинци	5
39.	Обрадовац	Дио насељеног мјеста Градишка	7
40.	Орахова	Орахова	7
41.	Ровине	Ровине	7
42.	Рогољи	Рогољи	5
43.	Романовци	Романовци	5
44.	Сеферовци	Сеферовци	5
45.	Сењак	Дио насељеног мјеста Градишка	9
46.	Совјак	Совјак	5
47.	Требовљани	Требовљани	5
48.	Текија	Дио насељеног мјеста Градишка	7
49.	Трошељи	Трошељи	5
50.	Турјак	Турјак, Трновац, Ацићи, Козара, Самарције	5
51.	Центар	Дио насељеног мјеста Градишка	7

52.	Церовљани	Церовљани, Ћелиновац	5
53.	Цимироти	Цимироти	5
54.	Чатрња	Чатрња, Буковац	7

**Члан 9.**

Интерес становника за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице утврђује се на збору грађана. Иницијативу за образовање, промјену подручја и назива мјесне заједнице може покренути најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

**Члан 10.**

(1) Иницијатива за образовање мјесне заједнице, за промјену њеног подручја или назива, обавезно садржи:

-податке о подручју за које се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива мјесне заједнице, границе мјесне заједнице, број становника и друго,

-начин на који се предлаже образовање, промјена подручја или назива мјесне заједнице,

-разлоге због којих се предлаже образовање мјесне заједнице, промјена подручја или назива мјесне заједнице.

(2) Иницијатива из става 1. мора бити образложена, и да садржи и друге податке који ће омогућити да се, о покренутој иницијативи, у утврђеном поступку донесе одлука.

**Члан 11.**

(1) Предсједник Савјета мјесне заједнице је дужан да у року од 30 дана од дана пријема иницијативе, сазове Збор грађана, ради одлучивања о покренутој иницијативи.

(2) Збор грађана може пуноважно одлучивати о иницијативи за образовање мјесне заједнице, промјену подручја или назива мјесне заједнице, ако је на збору присутно најмање 5% бирача са подручја за које се предлаже оснивање мјесне заједнице, промјена њеног подручја или назива.

(3) О иницијативи из претходног става глас се јавно – на збору грађана, а иницијатива је прихваћена ако се за исту изјасни већина од укупног броја присутних на збору грађана.

**Члан 12.**

(1) Збор грађана доноси одлуку о прихватању иницијативе, коју доставља Скупштини општине на разматрање

(2) Скупштина општине је дужна да, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о прихватању иницијативе, исту размотри – у погледу постојања услова за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

(3) Уколико Скупштина општине утврди да су испуњени услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице – доноси одлуку о прихватању иницијативе за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице.

(4) Ако Скупштина општине утврди да не постоје услови за образовање, промјену подручја или назива мјесне заједнице, о томе ће обавјестити Збор грађана, као подносиоца иницијативе.

**Члан 13.**

(1) Административно техничке послове за потребе органа мјесне заједнице обавља Административна служба општине Градишка.

(2) Административна служба општине врши координацију рада између Савјета мјесних заједница и органа општине, која се састоји у праћењу стања у мјесним заједницама, пружање стручне и друге помоћи у раду, прикупљања информација из мјесних заједница у циљу израде извјештаја и анализа за потребе органа општине.

**III САВЈЕТ МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 14.**

(1) Орган мјесне заједнице је Савјет мјесне заједнице (у даљем тексту: „Савјет“).

(2) Број чланова Савјета, утврђује се према броју грађана, уписаних у бирачки списак, а како слиједи:

-пет (5) чланова у мјесној заједници која има до 1.000 регистрованих бирача,

-седам (7) чланова у мјесној заједници која има од 1.000 до 5.000 регистрованих бирача,

-девет (9) чланова у мјесној заједници која има од 5.000 до 10.000 регистрованих бирача,

-једанаест (11) чланова у мјесној заједници која има преко 10.000 регистрованих бирача.

**Члан 15.**

(1) Савјет има предсједника и одређен број чланова у складу са чланом 14. ове одлуке.

(2) Предсједника Савјета бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова укупног броја чланова.

(3) Мандат Савјета траје 4 године

(4) Предсједнику Савјета може се исплатити новачана накнада у складу са средствима планираним у Буџету општине и одлуком Начелника општине.

**Члан 16.**

У оквиру својих права и дужности Савјет:

- бира из својих редова предсједника Савјета,

- стара се о извршењу својих одлука и одлука које грађани донесу личним изјашњавањем на Збору грађана

- подноси годишњи извјештај о раду Збору грађана,

- даје приједлоге за утврђивање листе приоритета изградње објеката комуналне инфраструктуре на подручју мјесне заједнице,

- разматра иницијативе грађана за сазивање Збора грађана,

- доноси одлуку о упућивању приједлога Збору грађана за разрјешење чланова Савјета,

- одлучује о кориштењу простора у објекту мјесне заједнице ради организовања културних, спортских или других манифестација,

- сарађује са одговарајућим радним тијелом Скупштине општине/града, надлежним за послове мјесних заједница,

- сарађује са другим субјектима на подручју општине,

- обавља и друге послове за које их овласти Скупштина општине и Начелник.

#### **IV ИЗБОРИ И ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЈЕТА МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

**Члан 17.**

(1) Избори за Савјет се спроводе у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

(2) Упутством из става 1. овог члана прописују се поступак кандидовања и именовања чланова бирачких одбора, начин

рада бирачких одбора, право и начин предлагања кандидата за чланове Савјета, садржај гласачког листића за спровођење избора чланова Савјета и поступак сазивања конститутивне сједнице Савјета.

**Члан 18.**

(1) Одлуку о расписивању избора за Савјет доноси Скупштина општине.

(2) Орган задужен за спровођење избора Савјета је Општинска изборна комисија и бирачки одбори.

**Члан 19.**

Избори за Савјет се одржавају најкасније 90 дана од конституисања локалних органа власти.

**Члан 20.**

(1) Савјет бирају бирачи уписани у бирачки списак, на зборовима грађана, који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице, непосредно, тајним гласањем и у складу са изборним прописима.

(2) Збор грађана доноси одлуку о избору Савјета ако збору присуствује:

а) у мјесној заједници која има до 500 регистрованих бирача – најмање 30 бирача,

б) у мјесној заједници која има од 501 до 1000 регистрованих бирача – најмање 50 бирача,

в) у мјесној заједници која има од 1001 до 2000 регистрованих бирача – најмање 70 бирача,

г) у мјесној заједници која има преко 2000 регистрованих бирача – најмање 90 бирача.

(3) За чланове Савјета изабрани су кандидати који су добили највећи број гласова бирача који су гласали на збору грађана, ако изборним прописима није другачије предвиђено.

**Члан 21.**

Члан Савјета има права и дужности:

-присутствовати сједницама Савјета  
- предлагати разматрања појединих питања из дјелокруга рада Савјета,

- расправљати и изјашњавати се о свим питањима која су на дневном реду Савјета,

-обављати послове које му у оквиру свог дјелокруга рада повјери Савјет.

**Члан 22.**

Предсједник Савјета руководи радом Савјета и збором грађана, сазива и предсједава радом збора грађана и Савјета, потпи-

сује акте и обавља друге послове за које га овласти Савјет, а који нису у супротности са законом, статутом општине и овом одлуком.

#### Члан 23.

(1) Савјет засједа по потреби и одлучује на сједницама.

(2) Савјет може пуноважно одлучивати, ако је на сједници присутна већина од укупног броја чланова Савјета.

(3) Савјет доноси одлуке већином гласова присутних чланова Савјета.

#### Члан 24.

Обавјест о сазивању сједнице Савјета са дневним редом, временом и мјестом одржавања доставља се члановима Савјета најкасније три дана прије одржавања сједнице.

#### Члан 25.

За свој рад Савјет је одговоран збору грађана.

#### Члан 26.

Мандат председника, односно члана Савјета престаје:

1. смрћу,
2. на лични захтјев,
3. истеком мандата,
4. одјавом пребивалишта са подручја мјесне заједнице,
5. ако је правоснажном одлуком лишен пословне способности,
6. разрешењем.

#### Члан 27.

Председник, односно члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, ако дуже вријеме не учествује у раду Савјета, због дужег одсуствовања усљед дуге и тешке болести, неморалног и недоличног понашања, ако правоснажном пресудом буде осуђен на казну затвора за кривично дјело или због злоупотребе приликом обављања послова.

#### Члан 28.

Члан Савјета може бити разријешен дужности и прије истека мандата, на збору грађана, ако за њихово разрешење гласа натполовична већина од укупног броја грађана који су присутни на збору.

#### Члан 29.

(1) Приједлог за разрешење члана Савјета, може поднијети председник Савјета и било који члан Савјета.

(2) Приједлог је усвојен ако се за исти изјасни надполовична већина чланова Савјета.

(3) О приједлогу за разрешење члана Савјета, одлучује Збор грађана.

#### Члан 30.

Ако члану Савјета престане мандат прије истека времена на који је изабран, члан Савјета постаје следећи кандидат са предложене листе кандидата који је добио највећи број гласова приликом избора чланова Савјета

#### Члан 31.

(1) Приједлог за разрешење члана Савјета може поднијети и 5% бирача уписаних у бирачки списак мјесне заједнице у писаном облику са образложеним разлозима за разрешење.

(2) Савјет је дужан приједлог ставити на дневни ред Збора грађана у року од 15 дана од дана пријема приједлога, а уколико то не учини Савјет учиниће Начелник општине у даљем року од 15 дана.

## V ФИНАНСИРАЊЕ РАДА МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

#### Члан 32.

(1) Средства за финансирање рада мјесних заједница обезбјеђују се у буџету општине.

(2) Осим средстава из става 1. овог члана средства за финансирање мјесне заједнице могу бити:

- средства грађана која се обезбјеђују самодоприносом,
- средства заинтересованих привредних друштава,
- донација или поклон грађана, удружења и међународних организација и из других извора.

#### Члан 33.

(1) Објектима, основним и другим средствима која за свој рад користе мјесне заједнице, управља и располаже општина Градишка.

(2) Савјет мјесне заједнице је дужан да обезбједи намјенско коришћење објеката и средстава из става 1. овог члана и са истим да поступа пажњом доброг домаћина.



**Члан 34.**

(1) Рад Збора грађана и Савјета је јаван и доступан грађанима и средствима јавног информисања.

(2) Одлуке и закључци Збора грађана и Савјета обавезно се објављују на огласној табли у објекту мјесне заједнице.

**VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ  
ОДРЕДБЕ****Члан 35.**

Саставни дио ове одлуке је карта подручја мјесних заједница са назначеним границама мјесних заједница.

**Члан 36.**

Даном ступања на снагу ове одлуке, престаје да важи Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 4/00).

**Члан 37.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број: 01-022-124/13

Датум: 06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 13. ст. 1. алинеја 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 6. Закона о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", број: 124/11), члана 7. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник општине Градишка", број 3/13) и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број: 8/05, 4/08, 1/09 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 06.06.2013. године д о н о с и:

**О Д Л У К У****о управљању јавним просторима за  
паркирање моторних возила на подручју  
општине Градишка****I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком уређују се питања одређивања јавних простора за паркирање возила на којима се врши наплата паркирања, њиховог уређивања, начина и услова коришћења, обављање послова наплате и контроле наплате паркирања, цијена паркирања, прекршаји и казне за кршење одредаба одлуке као и друга питања везана за јавне просторе за паркирање на подручју општине Градишка.

**Члан 2.**

(1) Јавни простори за паркирање возила у смислу ове Одлуке су уређене саобраћајне површине у власништву општине или физичког или правног лица намјењене за јавно паркирање возила.

(2) Јавне површине за паркирање возила могу бити уређене за паркирање возила на улици и ван улице.

(3) Површине ван улице могу бити отвореног и затвореног типа.

(4) Отворене паркинг површине су оне које због саобраћајне ситуације није могуће физички затворити.

(5) Затворене паркинг површине су паркиралшта која се у циљу контроле улаза и излаза возила могу физички затворити, а да се не ремете нормални токови саобраћаја.

(6) Паркинг површине могу бити сталне и привремене.

(7) На јавним просторима за паркирање није допуштено постављање препрека, означавање и резервисање осим у случајевима и на начин прописан овом одлуком.

(8) Одређени број паркинг мјеста на паркиралиштима који су у власништву општине могу се издати у закуп јавним службама, предузетницима и привредним друштвима који регистровану дјелатност обављају у непосредној близини паркинг мјеста, осим паркинг мјеста у улици Видовданска (од моста до раскрснице са улицом Козарских бригада).

(9) Захтјев за закуп паркинг мјеста подноси се Одјељењу за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове.

(10) Уговор о закупу се може закључити на шест или дванаест мјесеци.

(11) Није допуштено издавање у подзакуп закупљених паркинг мјеста.

### Члан 3.

(1) Јавни простори за паркирање возила морају бити означени у складу с прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

(2) Простори на којима је паркирање временски ограничено и на којима се врши наплата паркирања морају бити обиљежени одговарајућом саобраћајном сигнализацијом.

## II - ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

### 1. ПАРКИРАЊЕ НА ПАРКИРАЛИШТИМА У ВЛАСНИШТВУ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

#### Наплата паркирања

#### Члан 4.

(1) Наплата паркирања на подручју општине Градишка врши се на следећим јавним просторима за паркирање возила:

-Улица Видовданска од раскрснице са улицом Козарских бригада до раскрснице са улицом Меше Селимовића,

- Трг Светог Саве,
- Улица Лепе Радић,
- Улица Николе Тесле,
- Улица Есада Прачића,
- Улица Вука Стефановића Карацића,
- Улица Дијане Будисављевић (страна до парка),
- Улица Козарских бригада,
- Улица Видовданска иза Културног центра,
- Улица Драгоје Лукића,

- Улица Лијевчанска,
- Улица Патријарха Павла,
- Улица Митрополита Георгија Николајевича,
- Улица Младена Стојановића иза РК «Избор»,
- Трг Светог Ђакона Авакума,
- Улица Доситејева код спортске дворане,
- Улица Савска.

(2) Саставни дио ове Одлуке чини попис паркиралишта са бројем паркинг мјеста и површином истих.

(3) Наплата паркирања на јавним просторима у власништву општине за паркирање возила ван наведених локација није дозвољена.

#### Члан 5.

(1) Паркирање на јавним просторима из члана 4. ове одлуке може се временски ограничити.

(2) Наплата услуга паркирања се врши путем паркинг аутомата уз обавезно издавање паркинг карте.

#### Члан 6.

Паркинг карта садржи грб општине, серијски број, вријеме, дан, мјесец и годину коришћења паркинг мјеста са цијеном.

#### Члан 7.

Коришћење паркинг мјеста се плаћа унапријед, а паркинг карта се истиче на видно мјесто са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла.

#### Члан 8.

(1) Цијена паркирања на јавним просторима за паркирање износи:

-од 7.00 до 16.00 часова 1,00 КМ за први сат паркирања, а 0,50 КМ за сваки наредни сат паркирања

-у времену од 16.00 часова до 21.00 часа 1,00 КМ.

(2) Цијена мјесечне паркинг карте која се може користити на свим паркиралиштима, износи 50,00 КМ а годишње 500,00 КМ.

(3) У вријеме празника и недељом (субота од 16.00 часова до понедељка до 7.00 часова) паркирање се не наплаћује.

#### Члан 9.

Правилност коришћења паркиралишта (истицање паркинг карте и вријеме задржавања на паркинг мјесту) контролишу овлашћена лица.

**Члан 10.**

Корисник паркиралишта чини повреду одредаба општинских услова коришћења јавних простора за паркирање возила ако:

- не плати паркинг карту,
- не истакне паркинг карту са унутрашње стране вјетробранског стакла,
- прекорачи уплаћено вријеме паркирања.

**Члан 11.**

(1) За прекорачење допуштеног времена паркирања до 60 минута плаћа се накнада у износу од 5,00 КМ.

(2) За неистацање паркинг карте плаћа се накнада у износу од 10,00 КМ.

(3) У случају непоступања у складу са ставом 1. и 2. овог члана врши се блокада точкова возила.

(4) Налог за плаћање накнаде издаје особа овлашћена за контролу, те исти на одговарајући начин причвршћује на возило.

(5) Корисник паркиралишта дужан је поступити по налогу и платити накнаду.

(6) Ако корисник не поступи по налогу, наплата накнаде извршиће се судским путем.

**Члан 12.**

Овлашћени радник Министарства унутрашњих послова или комунални полицајац наредиће да се возило премјести на друго мјесто ако је:

- возило паркирано супротно одредбама Закона који регулишу безбједност саобраћаја на путевима и Одлукама Скупштине општине Градишка,

- возило паркирано на зеленој површини,

- возило паркирано на пролазима,  
- власник није преузео блокирано возило у року од 24 часа.

**Члан 13.**

Комунални полицајац ће одредити да се изврши блокирање возила направом за блокирање точкова ако:

- корисник паркиралишта није истакао паркинг карту са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла,

- у случајевима наведеним у члану 12. алинеја 1. и 3. ако се из било ког разлога не може предузети мјера премјештања возила.

**Члан 14.**

(1) У случају поступања корисника паркинг мјеста прописаног чланом 12. ове Одлуке, овлашћени радник полиције издаје налог за премјештање возила.

(2) Поступак премјештања сматра се започетим када је започето дизање возила на специјално возило.

(3) Приликом премјештања возила, исто се фотографише.

(4) Ако се прије премјештања возила на истом учешће оштећења, овлашћени радник специјалног возила је дужан возило фотографисати и сачинити записник.

(5) Општина ће са Министарством унутрашњих послова Републике Српске закључити уговор којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у вези коришћења специјалног возила за премјештање непрописно паркираних возила.

**Члан 15.**

Код блокирања возила овлашћени радник на предње стакло возила ставља наљепницу са упутством шта је возач дужан учинити.

**Члан 16.**

Трошкове премјештања возила на друго мјесто и накнаду за смјештај тих возила, односно блокирање и деблокирање возила сноси власник односно корисник возила.

**Члан 17.**

(1) Накнада код премјештања и чувања возила на депоу износи:

а) премјештање возила на депо и лежарина до 24 сата.....70,00 КМ,

б) започето премјештање .....35,00 КМ,

в) чување возила на депоу по дану ..... 10,00 КМ.

(2) Накнада за деблокирање блокираног возила износи:

а) деблокирање камиона, аутобуса, прикључног возила и радне машине.....50,00 КМ,

б) деблокирање путничких возила ван паркиралишта из члана 4. ове Одлуке ..... 40,00 КМ,

в) деблокирање возила на паркиралишту под наплатом .....30,00 КМ.

**Обављање послова****Члан 18.**

Послове наплате и контроле наплате паркинга на јавним просторима за паркирање у власништву општине обавља Општина непосредно или их може повјерити другом правном лицу у складу са Законом.

**Одговорност за штету****Члан 19.**

(1) За штету насталу на возилу за вријеме премјештања возила на депо за чување и штету за вријеме чувања на депоу, као и штету насталу приликом блокирања и деблокирања возила одговорно је правно лице које обавља послове управљања јавним просторима за паркирање возила.

(2) На јавним просторима за паркирање возила из члана 4. ове Одлуке давалац услуге паркирања нема обавезе да чува паркирана возила нити сноси одговорност за евентуална оштећења или крађу возила.

**Посебне категорије корисника паркиралишта****Члан 20.**

(1) За паркирање возила лица са инвалидитетом осигурава се одређени број паркинг мјеста.

(2) Накнаду за паркирање на мјестима из претходног става, не плаћају лица која посједују паркинг карту за лица са инвалидитетом.

**Члан 21.**

Право на добијање паркинг карте за лица са инвалидитетом могу остварити:

1. Све врсте плегија (квадри, пара, тетра, моно, хемо) без обзира на начин настанка инвалидитета уколико је инвалидност 80% и више-доњих екстремитета,

2. Полиомелитидем (дјечија парализа), церебрална парализа, Паркинсонова болест, ампутација доњих екстремитета гдје је дио органа за кретање оштећен 70% и више,

3. Слијепа лица,

4. Лица са тежим облицима менталне ретардације,

5. Лица обољела од дистрофије и осталих неуромишићних обољења доњих екстремитета са оштећењем 80% и више, дегенеративне болести доњих екстремитета са оштећењем 80% и више,

6. Родитељи или старатељи лица из тач.1 до 5 овог члана али само за потребе и уз присуство лица које су ово право остварила,

7. Возила удружења-савеза лица са инвалидитетом.

**Члан 22.**

(1) Захтјев за издавање паркинг карте за лица са инвалидитетом подноси се путем, удружења, односно савеза инвалида, којем лице припада или непосредно.

(2) Уз захтјев, заинтересовано лице прилаже љекарско увјерење о инвалидности.

(3) Паркинг карту за лица са инвалидитетом издаје давалац услуге паркирања.

(4) Паркинг карта за лица са инвалидитетом садржи: податке о кориснику односно лицу које остварује право, фотографију корисника, серијски број, упуство о начину коришћења, мјере против злоупотребе као и назив органа који је издао карту.

(5) Вријеме коришћења мјеста за паркирање возила лица са инвалидитетом односно њихових родитеља или старатеља ограничава се на три часа.

(6) Лицу које злоупотреби паркинг карту за лица са инвалидитетом иста ће се одузети.

**Члан 23.**

(1) Станарима зграда у улицама у којима се налазе јавни простори за паркирање на којима се врши наплата паркирања, ако немају других мјеста за паркирање својих возила, може се, под повољним условима, одобрити коришћење услуга паркирања, на основу претходно поднесеног захтјева.

(2) Лицима из претходног става издаје се повлашћена карта за станаре. Повлашћена паркинг карта може се издати искључиво за возила у својини станара подносиоца захтјева.

(3) Пребивалиште подносиоца захтјева доказује се потврдом о пријави пребивалишта са тачном адресом подносиоца захтјева, која се мора подударати са адресом наведеном у захтјеву.

(4) Власништво над возилом се доказује саобраћајном дозволом односно потврдом о власништву која мора гласити на подносиоца захтјева.

(5) Повлашћена карта за станаре важи само за јавни простор за паркирање за који је издата.

(6) Повлашћена карта не гарантује мјесто за паркирање, већ само одређено умањење цијене паркирања, осим у случају закупа у смислу члана 2 одлуке.

(7) Умањена цијена паркирања за кориснике из става 1. овог члана износи 30% од цијене утврђене овом одлуком.

**Члан 24.**

(1) Поступак за издавање повлашћене паркинг карте покреће се захтјевом, даваоцу услуга паркирања. Уз захтјев се подноси:

- овјерена фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,

- овјерена фотокопија саобраћајне дозволе,

- потврда о уплати.

(2) Станару зграде се може издати највише једна повлашћена паркинг карта и може се користити само за возило за које је издата.

#### Члан 25.

Право на бесплатно паркирање имају добровољни даваоци крви на паркиралишту у улици Савској.

#### Члан 26 .

Возила Министарства унутрашњих послова, хитне помоћи и ватрогасна возила су ослобођена обавезе плаћања паркинга.

#### Члан 27.

(1) Корисници јавних простора за паркирање на којима се врши наплата могу користити мјесечне и годишње паркинг карте.

(2) Број издатих годишњих односно мјесечних паркинг карата не може прећи 20% од укупног броја постојећих паркинг мјеста са аутоматском наплатом.

(3) Мјесечна, односно годишња карта за паркирање не гарантује паркинг мјесто осим у случају закљученог уговора о закупу у смислу члана 2. одлуке.

(4) Корисник мјесечне, односно годишње паркинг карте дужан је истакнути исту на видном мјесту са унутрашње стране предњег вјетробранског стакла возила.

#### Члан 28.

Годишња и мјесечна паркинг карта садрже грб Општине, регистарски број возила за које се издаје ,серијски број ,годину односно мјесец за који се карта издаје.

### Финансијска средства остварена наплатом

#### Члан 29.

Финансијска средства остварена наплатом паркирања на јавним просторима за паркирање возила представљају изворни приход буџета општине Градишка.

### Б) ПАРКИРАЊЕ НА ПАРКИРАЛИШТИМА У ВЛАСНИШТВУ ФИЗИЧКИХ ИЛИ ПРАВИХ ЛИЦА (ПРИВАТНА ПАРКИРАЛИШТА)

#### Члан 30.

Дјелатност давања услуге паркирања могу обављати и физичка или правна лица

која исупњавају услове прописане законом и овом Одлуком и која су регистрована за дјелатност пружања услуге паркирања.

#### Члан 31.

Простори за паркирање у власништву физичких или правних лица морају бити уређени и обиљежени у складу са прописима о безбједности саобраћаја.

#### Члан 32.

Наплата услуга паркирања на паркиралиштима из члана 30. ове одлуке се врши путем паркинг аутомата уз обавезно издавање паркинг карте.

#### Члан 33.

(1) Цијену паркирања одређује давалац услуге, уз предходно прибављену сагласност Начелника општине.

(2) Блокирање и премјештање возила на паркинзима у приватном власништву врши надлежни орган општине и МУП РС, о чему се закључује уговор између власника приватног паркинга, општине и МУП-а РС.

(3) Власник приватног паркиралишта може са општином закључити уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе у пословима управљања јавним просторима за паркирање возила а која права и обавезе нису регулисана овом Одлуком.

### III - Казнене одредбе

#### Члан 34.

(1) Новчаном казном у износу од 500-1500 КМ казниће се за прекршај правно лице, ако изврши заузимање, запречавање или резервисање паркинг мјеста осим уколико није закључило уговор о закупу у смислу члана 2 ове одлуке.

(2) За прекршај из става 1. казниће се новчаном казном у износу од 250-500 КМ и одговорно лице у правном лицу.

(3) За прекршај из става 1. казниће се новчаном казном у износу од 100-500 КМ физичко лице или предузетник.

#### Члан 35.

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се, правно лице из члана 18. ове одлуке ако:

- наплаћује паркинг изван обухвата наплате паркинга у смислу члана 4. ове одлуке,

-врши самовласно означавање паркиралишних мјеста вертикалном и хоризонталном саобраћајном сигнализацијом,

- врши резервисање паркинг мјеста за физичка и правна лица осим у случају да исти имају закључен уговор о закупу у смислу члана 2.одлуке.

(2) За прекршаје из става 1. казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 250-500 КМ.

#### Члан 36.

(1) Новчаном казном од 500-1500 КМ казниће се:

-Правно лице из члана 30. ове одлуке, ако не уреди и не обиљежи простор за паркирање у складу са прописима о безбједности саобраћаја на путевима.

-Наплаћује паркинг супротно члану 31. Ове Одлуке.

-Формира и наплаћује цијену давања услуге паркирања без предходно прибављене сагласности Начелника општине.

-Поступа у супротности са чланом 32. став 2.

(2)Новчаном казном за прекршај из става 1.овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у износу од 250 до 500 КМ.

(3) Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице или предузетник у износу од 100 до 500 КМ.

#### IV – Надзор

#### Члан 37.

(1) Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове прати спровођење ове одлуке.

(2) Инспекцијски надзор (контролу) над спровођењем ове одлуке врши комунална полиција, тржишна инспекција и урбанистичко-грађевинска инспекција општине Градишка.

#### V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 38.

Даваоци услуге јавног паркирања обавезни су да у року од 6 мјесеци од ступања на снагу ове Одлуке ускладе своје пословање са одредбама ове Одлуке.

#### Члан 39.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о јавним паркиралиштима ("Службени гласник општине Градишка" ,број: 9/11 и 1/12), осим одредби члана 7.став 2. и 4. која се примјењује у периоду док даваоци услуге јавног паркирања у потпуности не уведу наплату паркирања путем паркинг аутомата.

#### Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана о дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка."

Број:01-022-135/13

Дана:06.06.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

#### ПАРКИНГ ПРОСТОРИ

на којима ће се вршити наплата паркирања

Ред. бр.	Улица	број паркинг мијеста	површина паркинга
1.	Видовданска - од раскрснице с улицом Козарских бригада до раскрснице с улицом Меше Селимовића	204	2.129,61
2.	Трг Светог Саве	22	266,75
3.	Лепе Радић	32	371,20
4.	Николе Тесле	40	577,00
5.	Есада Прачића	24	277,04

6.	Вука Стефановића Караџића	51	528,80
7.	Дијане Будисављевић - страна до парка	23	310,50
8.	Козарских бригада	40	450,89
9.	Видовданска- иза Културног центра	48	566,25
10.	Драгоје Лукића	22	234,00
11.	Лијевчанска	46	575,00
12.	Патријарха Павла	29	290,00
13.	Митрополита Г.Николајевича	22	227,62
14.	Младена Стојановића (иза РК "Избор")	76	760,00
15.	Трг Светог Ђакона Авакума	15	150,00
16.	Доситејева - код Спортске дворане	168	2.349,00
17.	Савска	20	180,00
	<b>УКУПНО</b>	<b>882</b>	<b>10.243,66</b>

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04, 42/05 и 118/05), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 06.06.2013. године, донијела је

## О Д Л У К У

**о начину давања у закуп друштвених домова и других непокретности у власништву и посједу општине Градишка**

### Члан 1.

Овом Одлуком регулише се поступак давања у закуп друштвених домова у и других објеката у насељеним мјестима општине Градишка, који су власништво општине, а који се тренутно не користе или се користе без правног основа (у даљем тексту: Непокретности).

### Члан 2.

(1) Списак непокретности које се дају у закуп и услове давања у закуп Начелнику општине предлаже трочлана комисија, на основу регистра општинске имовине.

(2) Комисију из става првог овог члана именује Начелник општине, а састављена је од лица техничке и правне струке.

### Члан 3.

(1) Непокретности из члана 1. ове одлуке даваће се у закуп, физичким и правним лицима, јавним оглашавањем, путем прибављања писмених понуда и непосредном погодбом.

(2) Давање у закуп прибављањем писмених понуда може се извршити ако је достављена и само једна писмена понуда.

(3) Оглас о давању некретнина у закуп расписује Начелник општине.

(4) Јавно оглашавање се врши у средствима јавног информисања, на огласним таблама и на интернет страници општине Градишка.

### Члан 4.

Ако по јавном огласу, у одређеном року, не буде поднешена ни једна понуда давање у закуп ће се извршити непосредном погодбом, под истим условима.

### Члан 5.

(1) Поступак давања у закуп непокретности проводи комисија коју именује Начелник општине.

(2) Комисија се састоји од предсједника и два члана, а сваки од њих има замјеника.

### Члан 6.

Са најповољнијим понуђачем уговор о закупу закључује Начелник општине.

**Члан 7.**

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-125/13

Дана:06.06.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. став 1. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник општине Градишка", број 3/13) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 06.06.2013. године, д о н о с и

**О Д Л У К У**

**о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка**

**Члан 1.**

Овом одлуком се регулише субвенционирање накнаде за коришћење услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка одређеним категоријама обвезника који нису у могућности исте плаћати.

**Члан 2.**

(1) Право на субвенцију имају лица на које гласи уплатница, односно власници стамбеног простора и подстанари који су са станодавцем закључили уговор о подстанарском односу са обавезом плаћања комуналних услуга, а под условом да припадају слједећим категоријама:

а) пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској и то са најнижим износом пензије, а према списку Удружења пензионера Градишка који ће бити сачињен у складу са подацима Фонда ПИО РС и провјерен од стране Центра за социјални рад Градишка. и који немају других прихода за издржавање, што се доказује потврдом Пореске управе.

б) породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, под условом да примају инвалиднину, а на основу

увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту, која не остврује приходе по другом основу што се доказује потврдом Пореске управе.

в) ратни војни инвалиди од прве до четврте категорије, а на основу увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

г) корисници ночане помоћи и накнаде за помоћ и његу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.

д) породице са троје и више дјеце које остварују приходе до четиристотине конвертибилних марака мјесечно и мање и немају прихода по другом основу што доказују потврдом Пореске управе.

(2) корисници субвенције из претходног става имају право на субвенцију у висини до 50%.

**Члан 3.**

Укупна новчана средства у износу од 50.000,00 КМ за субвенцију из претходног става, обезбиједиће се из Буџета Општине за 2013. годину.

**Члан 4.**

За извршење ове одлуке задужује се Начелник Општине и КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка.

**Члан 5.**

Субвенције у сладу са овом Одлуком одобраваће се од 01.01.2013.године.

**Члан 6.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП "Градска чистоћа" а.д. Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 7/12)

**Члан 7.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-126/13

Дана:06.06.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.



На основу члана 30 став 1. Одлуке о комуналним дјелатностима ("Службени гласник општине Градишка", број 3/13) и чланова 17. и 33. Статута Општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној 06.06.2013. године, д о н о с и

## О Д Л У К У

### о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања

#### Члан 1.

Одобрава се субвенција за одређене кориснике услуга гријања преко КП "Топлана" а.д. Градишка за 2013. годину, како слиједи:

1. Пензионери Републике Српске који примају пензију само у Републици Српској и то са најнижим износом пензије, а према списку Удружења пензионера Градишка који ће бити сачињен у складу са подацима Фонда ПИО РС и провјерен од стране Центра за социјални рад Градишка и који не остварују приходе по другом основу, што се доказује потврдом Пореске управе.

2. Породица (супруга, дјеца и родитељи) погинулог и несталог борца, под условом да примају инвалиднину, а на основу увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту који не остварују приходе по другом основу што се доказује потврдом Пореске управе.

3. Ратни војни инвалиди од прве до четврте категорије, а на основу увјерења (потврде) Одјељења за борачко-инвалидску заштиту.

4. Корисници новчане помоћи и накнаде за помоћ и његу другог лица, по рјешењима Центра за социјални рад.

5. Породице са троје и више дјеце које остварују приходе до четиристотине конвектибилних марака мјесечно и мање и немају прихода по другом основу што доказују потврдом Пореске управе.

#### Члан 2.

Укупна новчана средства у износу од 50.000,00 КМ, обезбиједиће се из Буџета Општине за 2013. годину

#### Члан 3.

Овлашћује се КП "Топлана" а.д. Градишка да изврши пропорционални распоред расположивих новчаних средстава категоријама из тачке 1. ове одлуке.

#### Члан 4.

За извршење ове одлуке задужују се Начелник Општине и КП "Топлана" а.д. Градишка.

#### Члан 5.

Субвенције у складу са овом Одлуком одобраваће се од 01.01.2013. године.

#### Члан 6.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања ("Службени гласник општине Градишка", број 7/12)

#### Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-127/13

Дана:06.06.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 26. и 41. Статута ЈП "Радио Градишка" Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/09, 3/10 и 8/11) и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка у функцији Скупштине ЈП "Радио Градишка" Градишка, на сједници одржаној 06.06.2013. године д о н о с и

## О Д Л У К У

### о висини накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Радио Градишка" Градишка

#### I

Овом Одлуком одређује се висина накнаде за рад председника и чланова Надзорног одбора ЈП "Радио Градишка" Градишка у износу од 100,00 КМ по одржаној сједници.

#### II

Накнада из тачке I одлуке исплаћује се из средстава ЈП "Радио Градишка" Градишка.

**III**

За извршење одлуке задужује се директор ЈП “Радио Градишка” Градишка.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број:01-022-128/13

Дана:06.06.2013.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 6. Закона о комуналним дјелатностима (“Службени гласник Републике Српске”, број 124/11), члана 7 Одлуке о комуналним дјелатностима (“Службени гласник општине Градишка”, број 3/13) и члана 17 и 33 Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној дана 06.06.2013. године доноси:

**О Д Л У К У****о изменама и допунама Одлуке о тржничкој дјелатности****Члан 1.**

У Одлуци о тржничкој дјелатности (“Службени гласник општине Градишка”, број 3/13) члан 1. мјења се и гласи:

**“Члан 1**

Овом одлуком уређује се тржничка дјелатност као комунална дјелатност од посебног јавног интереса, обављање, организовање, уређење и одржавање мјеста на којима се обавља тржничка дјелатност на територији општине Градишка.”

**Члан 2**

Члан 4. мјења се и гласи:

**“Члан 4**

Тржнице на велико, у смислу ове одлуке, су посебно организована и уређена мјеста на којима се врше услуге куповине и продаје на велико пољопривредно-прехрамбеним производима и другим производима ради даље продаје или прераде.

Тржнице на мало, у смислу ове одлуке, су организована и уређена мјеста на којима се обавља трговина на мало пољопривредних, прехрамбених производа, робе свакодневне потрошње, занатских производа, производа домаће радиности и остале робе која се по својим особинама може изложити пијачној трговини”.

**Члан 3.**

Члан 5. мјења се и гласи:

**“Члан 5.**

Тржнице, према намјени могу бити: Зелене, Робне, Кванташке, Сточне и Аутопијаце.

Уколико услови дозвољавају, на истој локацији могуће је организовати тржничку дјелатност различите намјене, на начин да се простор по намјени уреди као засебна цјелина, односно физички одвојена подцјелина, унутар једне цјелине.

Дјелатност из претходног става обавља се на грађевинском замљишту у посједу, односно својини Општине или др. правног субјекта које се, у смислу прописа који регулишу уређење простора и грађење, сматра уређеним и неуређеним грађевинским земљиштем, а које је планским актом предвиђено за ту намјену.

Уколико на земљишту из претходног става, за вријеме трајања уговора о повјеравању обављања тржничке дјелатности дође до промјене намјене грађевинског земљишта општина је дужна обезбједити замјенску локацију до истека уговорног рока, уколико се уговорне стране другачије не договоре.”

Изузетно, обављање тржничке дјелатности може се привремено дозволити и на локацијама које се налазе на грађевинском земљишту а које није планским актом предвиђено за ту намјену, о чему одлуку доноси Скупштина општине.”

**Члан 4.**

Члан 6. мјења се и гласи:

**“Члан 6.**

За обављање тржничке дјелатности на подручју општине Градишка, општина може основати јавно предузће или те послове може повјерити другом правном лицу које је дужно да повјерену му дјелатност обавља у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област ( Закон о комуналној дјелатности, Закон о трговини, Закон о облигационим односима и др. важећим законским и подзаконским актима).

Користећи елементе и начела јавних набавки (транспарентност, ефикасност, конкурентност, квалитет и др.) другом правном лицу, уз накнаду, може се повјерити обављање тржничке дјелатности, уговором или давањем концесије у складу са прописима којима се уређује област концесија.

Овлашћује се Начелник општине да, на основу ове Одлуке закључи уговор о повјеравању обављања тржничке дјелатности са правним лицем који наконведеног поступка јавних набавки буде најповољнији ( понуди највећу накнаду, краћи рок плаћања и др.) .

Уговор се закључује на период који не може бити дужи од четири године, уз одговарајуће средство обезбјеђења ( банкарска гаранција, мјеница и сл.)" .

#### Члан 5.

Иза члана 6. додају се се нови чланови ба, бб и бв који гласе:

#### “Члан ба

Накнада за обављање повјерене тржничке дјелатности плаћа се мјесечно Општини, према м<sup>2</sup> земљишта на којем ће се вршити повјерена дјелатност.

Накнада из претходног става за тржничку дјелатности на велико регулисаће се посебном одлуком.

Накнада из става 1 ове Одлуке, за тржничку дјелатност на мало, зависно од намјене тржнице износи :

- 0, 25 КМ/м<sup>2</sup> за зелену тржницу на мало у Улици Николе Тесле
- 0, 40 КМ/м<sup>2</sup> за тржницу непрехрамбене робе у Улици 16. крајишке бригаде
- 0,10 КМ/м<sup>2</sup> за сточну пијацу
- 0,10 КМ/м<sup>2</sup> за тржницу на мало у Новој Тополи.
- 0,05 КМ/м<sup>2</sup> за тржницу на мало у Горњим Подградцима
- 0,20 КМ/м<sup>2</sup> за тржницу на мало аутомобила (ауто пијаце).

Уколико Општина поред повјеравања обављања тржничке дјелатности за ту сврху истовремено додјељује и земљиште у закуп, накнада из претходног става увећава се за 100 %.

#### Члан бб.

Правно лице које обавља, односно којем је повјерено обављање тржничке дјелатности обавезно је, зависно од намјене да:

- на видном мјесту истакне извод из тржног реда;
- простор опреми и уреди у складу са

већим прописима који регулишу ову област; те спроведе све мјере противпожарне заштите;

- обезбједи одговарајући простор за санитарни и ветеринарски преглед намирница, те спремање и чување вага, сунцобрана и осталог прибора којим се служе продавци;
- одржава простор на којем се обавља тржничка дјелатност, те обезбједи простор за одлагање отпада ;
- обезбједи одвојене помоћне просторије намјењене за хигијенско-санитарне потребе продавца и купаца робе;
- обезбједи исправну (баждарену) контролну вагу доступну сваком потрошачу постављену на видном мјесту са одговарајућим ознакама чије се услуге не смију наплаћивати ;
- обезбједи приступ теретним возилима;
- обезбједи да се на сваком продајном мјесту, столу, клупи, контејнеру, боксу и др. на уочљив начин истакне фирма са подацима из рјешења надлежног органа;
- води евиденцију корисника тржничких услуга (закупаца или подзакупаца), те исту мјесечно усаглашава са органом надлежним за издавање одобрења за рад;
- издаје рачуне корисницима тржног простора;
- корисницима тржног простора најави намјеру промјене висине закупнине, односно подзакупнине истицањем обавјести на огласној табли тржнице, најкасније 30 дана унапријед, те одмах затражи сагласност надлежног органа;
- др. обавезе регулисане посебним прописима .”

#### Члан бв.

Правно лице које обавља тржничку дјелатност обавезно је комуналне накнаде за одржавање објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње."

#### Члан б.

У члану 9. став 2 мјења се и гласи:

"Постављање и уклањање сталних и привремених продајних мјеста врши јавно предузеће које обавља или правно лице коме је повјерено обављање послова тржничке дјелатности на територији општине Градишка, на основу претходно прибављених локацијских услова у којима је дефинисан распоред и број продајних мјеста".

**Члан 7.**

Члан 10. мјења се и гласи:

**“Члан 10.**

Корисници продајних мјеста на тржничким просторима на подручју општине Градишка плаћају закупнину, односно подзакупнину правном лицу које обавља, односно којем је повјерено обављање тржничке дјелатности.

Уколико се тржничка дјелатност обавља на властитом земљишту, корисници тржног простора плаћају закупнину власнику, односно посједнику тог земљишта, а уколико се дјелатност обавља на земљишту које је Општина дала у закуп ради обављања тржничке дјелатности, корисници тог простора плаћају подзакупнину правном лицу које обавља или му је повјерено обављање те дјелатности.

Сагласност на висину закупнине, односно подзакупнине даје Начелник општине у року од 15. дана од дана уредно достављеног образложеног захтјева.

**Члан 8.**

Иза члана 10. додају се нови чланови 10а и 10б и који гласе:

**Члан 10а.**

Правно лице које обавља или му је повјерено обављање тржничке дјелатности дужно је Скупштини општине подносити извјештај о остваривању повјерених послова, најмање једном годишње

У случају потребе, извјештај из претходног става Скупштина општине може затражити и у краћем временском року.

**Члан 10б.**

Уколико правно лице није у могућности вршити повјерене му послове, дужно је о томе одмах обавјестити општину Градишка, те наставити са обављањем тржничке дјелатности до повјеравања истих другом правном лицу, а најдуже 90 дана од дана достављања обавјести”.

**Члан 9.**

Члан 16. мјења се и гласи:

**“Члан 16.**

Правни субјекти који су до дана ступања на снагу ове одлуке на подручју општине обављали тржничку дјелатност исту ће наставити обављати до окончања процедуре за додјелу уговора ради обављања исте у складу са овом одлуком, након чега су

дужни предати општини на располагање тржнички простор са комплетном комуналном опремом и уређајима који су у власништву општине.

Општина ће правном лицу којем буде повјерено обављање тржничке дјелатности ставити на располагање земљиште за ту намјену, у року од 8 дана од дана потписивања уговора.

Примопредају простора и опреме извршиће записнички комисија именована од стране Начелника општине .

**Члан 10.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-129/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. став 2. Закона о угоститељству („Службени гласник Републике Српске“, број:57/12), члана 1. Уредбе о критеријумима за одређивање радног времена у угоститељским објектима („Службени гласник Републике Српске“, број:44/11) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној дана 06.06.2013. године доноси:

**О Д Л У К У**

**о измјенама и допунама Одлуке о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка**

**Члан 1.**

У Одлуци о одређивању радног времена угоститељских објеката на подручју општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 3/12 и 4/12), у члану 16. додаје се тачка 7. која гласи:

**„Продужено радно вријеме може се дозволити у љетном периоду за један сат“.**

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-130/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 4. Закона о административним таксама („Службени гласник Репу-блике Српске“, број 100/11) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној дана 06.06.2013.године доноси:

**О Д Л У К У**

**о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама**

**Члан 1.**

У Одлуци о општинским административним таксама („Службени гласник општине Градишка“ број 9/11), у поглављу Ш-тарифни број 4 а алинеја 6. Тарифе општинских административних такса мјења се и гласи:

**„за доношење посебног рјешења о продужењу радног времена угоститељских објеката 1.000,00 КМ“.**

Иза алинеје 6. додаје се алинеја 7. која гласи:

**„за доношење рјешења о пригодном радном времену угоститељских објеката 50,00 КМ“.**

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-131/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној дана 06.06.2013.године доноси:

**О Д Л У К У****I**

Даје се сагласност за упис заложног права-хипотеке Привредном друштву „GOMEX“ д.о. Трн, општина Лакташи на некретнинама означеним као:

- катастарска парцела број 395/1 „Табла“, градилиште површине 17482 м2 уписане у лист непокретности број: 1256 у к.о. Нова Топола, што одговара улису у земљишно-књижни уложак број 193 у к.о. Нова Топола

**II**

Хипотека се успоставља у корист „Нова банка“ а.д. Бања Лука до износа од 36.000,00 КМ.

**III**

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

**IV**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-132/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка” број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка је на сједници одржаној дана 06.06.2013.године доноси:

## О Д Л У К У

## I

Даје се сагласност за упис заложног права-хипотеке Привредном друштву „GOLIĆ-TRADE“ д.о.о.Градишка, Романовци на некретнинама означеним као:

- к.ч. број 395/2-„Табла“, градилиште површине...4977 м<sup>2</sup>,
- к.ч. број 395/3-„Табла“, градилиште површине...3048 м<sup>2</sup>,
- к.ч. број 395/8-„Табла“, градилиште површине...3026 м<sup>2</sup>,
- к.ч. број 395/9-„Табла“, градилиште површине ..3025 м<sup>2</sup>,
- к.ч. број 395/10-„Табла“, градилиште површине 3048 м<sup>2</sup>

уписане у лист непокретности број: 4 у к.о. Нова Топола, што одговара улису у земљишно-књижни уложак број 207 у к.о. Нова Топола

## II

Хипотека се успоставља у корист „SBERBANK“ а.д. Бања Лука до износа од 34.248,00 КМ.

## III

За провођење ове одлуке задужује се Начелник општине Градишка.

## IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-136/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 06.06.2013. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка

## I

Р а з р ј е ш а в а се дужности директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка, ТОМИЋ ВЛАДО из Градишке

## II

Именована се разрјешава дужности директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка због истека мандата.

## III

О извршењу овог Рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности.

## IV

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-117/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 06.06.2013. године, д о н о с и

## Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану в.д. директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка

## I

И м е н у ј е с е Жељко Благојевић, Грбавци- Градишка, за в.д. директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка

**II**

Именовање из претходне тачке врши се до истека законом прописане процедуре за избор новог директора.

**III**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-118/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07,109/12) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 06.06.2013. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о разрјешењу директора  
ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка**

**I**

**ЧЕДОМИР ШОКЧЕВИЋ**, дипл. фармацеут из Градишке разрјешава се дужности директора ЈЗУ „Апотека Градишка“ Градишка.

**II**

Разрјешење из претходне тачке врши се због истека мандата.

**III**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-121/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 4. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07 и 109/12) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 06.06.2013. године, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану в.д. директора Јавне  
здравствене установе „Апотека  
Градишка“ Градишка**

**I**

Именује се **ШОКЧЕВИЋ ЧЕДОМИР** из Градишке за в.д. директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка

**II**

Именовање из претходне тачке врши се до истека законом прописане процедуре за избор новог директора.

**III**

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“

Број:01-111-122/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 26. Закона о попису становништва, домаћинства и станова у Босни и Херцеговини 2013. године (“Службени гласник БиХ”, број 10/12 и 18/13), члана 7. Закона о спровођењу пописа становништва, домаћинства и станова 2013. године у Републици Српској (“Службени гласник Републике Српске”, број 70/12 и 39/13), члана 17 и 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка”, број 8/05,4/08,1/09, 3/09 и 2/12), а у складу са Процедурама за избор пописних органа и

особља које ће бити ангажовано у попису становништва, домаћинства и станова у БиХ у 2013. години, Скупштина општине Градишка, на сједници одржаној дана 06.06.2013. године, д о н о с и

### О Д Л У К У

#### о именовану Комисије за провођење поступка по јавном огласу за избор чланова Пописне комисије општине Градишка

1. У Комисију за провођење поступка по јавном огласу за избор чланова Пописне комисије општине Градишка (У даљем тексту : Комисија), именују се:

- Љубиша Игумановић, предсједник,
- Душан Вукота, члан,
- Саша Машић, члан.

2. Задатак Комисије је да:

- најкасније до 10.06.2013. године заприми пријаве кандидата за чланове Пописне комисије општине Градишка,

- најкасније до 15.06.2013. године поднесе писани извјештај Скупштини општине у којем ће навести све релевантне податке за свако лице које је поднијело захтјев по јавном огласу,

- изврши класификацију кандидата на оне који испуњавају услове тражене јавним огласом и на оне који не испуњавају услове,

- сачини листу кандидата који испуњавају услове јавног огласа и исту достави Скупштини општине.

3. О извршењу овог Рјешења стараће се Начелник општине и именована Комисија.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка."

Број:01-111-124/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 17. тачка „н“ и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број: 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 06.06.2013. године доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о разрешењу члана Комисије за статурна питања и прописе Скупштине општине Градишка

##### Члан 1.

Гдин МИРОН БЈЕЛОВУК, р а з р ј е ш а в а се дужности члана Комисије за статурна питања и прописе Скупштине општине Градишка.

Именовани се разрјешава због преласка на дужност која је неспојива са дужношћу члана Комисије за статурна питања и прописе.

##### Члан 2.

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

##### Члан 3.

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-119/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

На основу члана 17. тачка „н“ и члана 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број: 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 06.06.2013. године доноси

### Р Ј Е Ш Е Њ Е

#### о именовану члана Комисије за статурна питања и прописе Скупштине општине Градишка

##### Члан 1.

Гдин БОРИС БАШКАЛО, дипл. правник из Градишке

и м е н у ј е се за члана Комисије за статурна питања и прописе Скупштине општине Градишка.



**Члан 2.**

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине Градишка.

**Члан 3.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-111-120/13

Дана:06.06.2013. године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радислав Дончић с.р.

**НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 128. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 и 118/05), члана 138., 139 и 140. Закона о раду ("Службени гласник Републике Српске", број 55/07) и члана 34. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Начелник општине, д о н о с и

**ПРОГРАМ****збрињавања вишка запослених  
у Административној служби општине  
Градишка****Члан 1.**

Овим програмом ближе се утврђују права запослених у Административној служби општине Градишка (у даљем тексту: радник) који су проглашени вишком, остваривање њихове заштите, као и обавезе Начелника општине у спровођењу Програма.

**Члан 2.**

(1) Уколико Начелник општине намјерава због промјена организације и систематизације Административне службе, смањити број запослених радника дужан је да се о томе консултује са Синдикалном организацијом Административне службе општине Градишка.

(2) Консултације из става 1. овог члана, Начелник општине извршава на начин да у писменој форми обавијести Синдикалну организацију Административне службе општине Градишка о :

- разлозима за престанак радног односа радника,
- броју и квалификацијама радника којима треба да престане радни однос,
- мјерама којима би се омогућило запошљавање радника код других послодаваца.

**Члан 3.**

(1) У случају да Начелник општине не може, у складу са Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка, распоредити радника на радно мјесто које одговара његовој стручној спреми, истог проглашава вишком радника.

**Члан 4.**

Приликом разматрања избора радника који се проглашавају вишком, Начелник општине мора водити рачуна о следећим критеријима:

- а) укупан радни стаж,
- б) оцјена рада,
- в) радни допринос,
- г) дисциплинска и материјална одговорност,
- д) борачки статус (борци, породице погинулих бораца и ратни војни инвалиди) и
- ђ) социјални статус породице запосленог.

**Члан 5.**

(1) Одлуку о утврђивању вишка радника доноси Начелник општине.

(2) Одлуком из става 1. овог члана морају се утврдити права радника који се проглашавају вишком.

**Члан 6.**

Раднику који се проглашава вишком припада право на:

- а) годишњи одмор у трајању предвиђеном законом, Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске и Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби општине Градишка,
- б) отказни рок у трајању предвиђеним законом, Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске,
- в) отпремнину у складу са Општим колективним уговором и Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

**Члан 7.**

(1) Раднику који Одлуком Начелника општине буде проглашен вишком доноси се рјешење о престанку радног односа.

(2) Рјешењем о престанку радног односа утврђују се појединачна права и обавезе утврђени Законом о локалној самоуправи, Законом о раду, Општим колективним уговором, Посебним колективним уговором за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске и овим програмом.

(3) Против рјешења из става 1. и 2. овог члана радник заштиту права остварује приговором Начелнику општине и другим правним средствима предвиђеним позитивним законским прописима.

**Члан 8.**

Ако Начелник општине у року од једне године од дана престанка радног односа радника у смислу члана 2. овог Програма намјерава да запосли одређени број радника са истим стручним квалификацијама које имају радници којима је престао радни однос, дужан је да у складу са законом, прије заснивања радног односа са другим лицима, понуди запослење радницима којима је престао радни однос.

**Члан 9.**

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Градишка”.

Број: 02-126-31 /13

Дана: 10.06.2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Зоран Латиновић с.р.

На основу члана 72. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05), члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број: 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Начелник општине Градишка д о н о с и

**Р Ј Е Ш Е Њ Е****Члан 1.**

Именује се Комисија за примопредају дужности (У даљем тексту: Комисија) између досадашњег директора ЈУ „Народна библиотека Градишка“ Градишка Биљане Белина из Градишке и Сњежане Миљковић, в.д. директора ЈУ „Народна библиотека Градишка“ Градишка у саставу:

1. Драгана Илић -предсједник,
2. Душко Иветић -члан,
3. Данијела Брајић-члан

**Члан 2.**

Задатак Комисије је да констатује која је документација и материјално техничка средства предмет примопредаје и да се о истом сачини записник у писменој форми.

**Члан 3.**

О извршењу овог Рјешења стараће се Начелник Одјељења за друштвене дјелатности Административне службе општине Градишка.

**Члан 4.**

Ступањем на снагу овог Рјешења замјењује се Рјешење о именовану Комисије за примопредају дужности број:02-111-98/13 од 16.04.2013. године

**Члан 5.**

Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Градишка“.

Број: 02-111-980/13

Датум:22.04.2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 58. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Српске“, број 119/08 и 1/12), члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, 68/07 и 109/12) и члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Начелник општине, доноси

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о давању сагласности на Одлуку о кориштењу колективног годишњег одмора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Лепа Радић“ Градишка**

1. **Даје се** сагласност на Одлуку о кориштењу колективног годишњег одмора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјецe „Лепа Радић“ Градишка, број: 350-1/13 од 04.06.2013.године, у периоду од 5.8.2013. године до 23.8.2013. године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности Општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Градишка“.

Број: 02-023-10/13

Датум:6.6.2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

На основу члана 5. Закона о празницима Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 43/07), члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број:8/05,4/08, 1/09, 3/09 и 2/12), Начелник општине Градишка д о н о с и

**Н А Р Е Д Б У**

**о измјени Наредбе о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске**

**Члан 1.**

У Наредби о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске („Службени гласник општине Градишка“, број 4/09-пречишћен текст), у члану 1. у тачки 5. ријечи „**трговина претежно хране, пића и киосци за продају штампе**“ бришу се.

**Члан 2.**

Ово наредба ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном Гласнику општине Градишка“.

Број: 02-022-106/13

Датум:26.04.2013.године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латинковић с.р.

Начелник општине Градишка у складу са чланом 122. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), о б ј а в љ у ј е

**РЕЗУЛТАТЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА****I**

По Јавном конкурсy, који је објављен у дневном листу „Блиц“ Бања Лука, дана 18.03. и 22.03.2013. године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 24/13 од 26.03.2013. године изабрани су следећи кандидати:

1. За радно мјесто „Шеф Одсјека за пољопривреду“ у Одјељењу за привреду и пољопривреду на неодређено вријеме, изабран је **Миисимовић Милутин, мастер инжењер пољопривреде** из Градишке,

2. За радно мјесто „Самостални стручни сарадник за упис општинске имовине“ у Кабинету Начелника општине на неодређено вријеме, изабрана је **Попић Савка** из Градишке.

## II

Ове резултате Јавног конкурса објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број: 02-120-149/13

Датум: 28.05.2013. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

Након савјештања са изворним текстом, утврђено је да је у Програму пријема приправника за обављање приправничког стажа за 2013. годину („Службени гласник општине Градишка“, број:4/13) учињена штампарска грешка, па на основу члана 34. Статута општине градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 8/05; 4/08; 1/09; 3/09 и 2/12), Начелник општине даје

## ИСПРАВКУ

1. У Програму пријема приправника за обављање приправничког стажа за 2013. годину у преамбули Програму пријема приправника за обављање приправничког стажа за 2013. годину број „30“ замјењује се бројем „28“.
2. Ова исправка се објављује у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-123-35 /13

Датум:30.05.2013. године

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

## ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ ГРАЂЕЊЕ, КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

### О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, општине Градишка на основу рјешења број 04-372-22/13 од 23.04.2013. године, извршио је у регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број: 77/13 упис оснивања ЗЕВ зграде у **Улици Карађорђева број 2**, са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника под редним бројем 77/13 уписана је Заједница етажних власника зграде у Улици Карађорђева број 2. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању од 05.04.2013. године. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара цјелокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лице овлашћено за заступање заједнице је Вујић Драго ЈМБГ: 1905952101508.

Број: 04-372-22/13

Дана: 23.04.2013 године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Слободан Видовић с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, општине Градишка на основу рјешења број 04-372-24/13 од 21.05.2013.године, извршило је у Регистру заједница етажних власника стамбених зграда, у регистарском листу број 77/13 упис оснивања ЗЕВ стамбено-пословне зграде **Крошња 1** У Градишци, **Улица Видовданска број 81**, са сљедећим подацима:

У Регистру заједница етажних власника стамбених зграда под редним бројем 77/13 уписана је Заједница етажних власника стамбено-пословне зграде Крошња 1 у Градишци, Улица видовданска број 81. Оснивачки акт Заједнице је Уговор о оснивању број ЗЕВ-1/13 од 25.03.2013. године. Основна дјелатност ЗЕВ је управљање зградом за рачун етажних власника, прикупљање средстава за одржавање заједничких дијелова зграде и других трошкова управљања зградом, одржавање заједничких дијелова зграде, извођење радова хитних интервенција, коришћење заједничких просторија и дијелова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде, као и други послови управљања зградом.

У правном промету са трећим лицима заједница закључује уговоре и обавља друге послове промета у оквиру своје дјелатности, самостално и без ограничења. Заједница у правном промету одговара целокупном својом имовином, новчаним средствима и имовинским правима којим заједница располаже.

Оснивачи и чланови за обавезе заједнице, које се односе на послове одржавања заједничких дијелова зграде, одговарају супсидијарно до висине свог удјела у плаћању трошкова инвестиционог и текућег одржавања и хитних интервенција на заједничким дијеловима зграде.

Лица овлаштена за заступање заједнице су: Живковић - Боханек Сузана ЈМБГ:0705982105084 и Топић Моника ЈМБГ: 2804982107082 .

Број: 04-372-24/13

Дана: 21.05.2013 године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Слободан Видовић с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, Општине Градишка, на основу рјешења број 04-372-26/13 од 14.05.2013. године, извршило је у регистарском листу број: 48/09 упис промјене лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Улици **Видовданска 2**, Градишка са сљедећим подацима:

Лице овлашћена за заступање и представљање заједнице су:

-Каран Смиља ЈМБГ: 1208951106465

У истом регистарском листу брише се име лица које је до сада заступало Заједницу и то:

-Шормаз Зденка

Број:04-372-26/13

Дана: 14.05.2013. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Слободан Видовић с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове, Општине Градишка, на основу рјешења број 04-372-28/13 од 22.05.2013. године, извршило је у регистарском листу број: 55/10 упис промјене лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде П+2+М, у Градишци, **Улица Милоша Обилића бб**, са сљедећим подацима:

Лица овлашћена за заступање и представљање заједнице су:

- Панић Саво ЈМБГ 2601952360001

- Србљан Тешо ЈМБГ 2701953101462

У истом регистарском листу брише се име лица које је до сада заступало Заједницу и то:

- Слијепчевић Радмила и

- Ђурић Божо

Број: 04-372-28/13

Дана: 22.05.2013. године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Слободан Видовић с.р.

## О Г Л А С

Одјељење за урбанизам, грађеве, комуналне и стамбене послове, Општине Градишка, на основу рјешења број 04-372-29/13 од 03.06.2013. године, извршило је у регистарском листу број: 26/07 упис промјене лица овлаштеног за заступање Заједнице етажних власника стамбене зграде у Градишци, Улица **Лужичкоsrпска 1**, са сљедећим подацима:

Лице овлашћено за заступање и представљање заједнице је:

- Дарко Ковачевић ЈМБГ 1908978101475

У истом регистарском листу брише се име лица које је до сада заступало Заједницу и то:

- Бранкица Бркић ЈМБГ: 2805975106468

Број : 04-372-29/13

Дана : 03.06.2013.године

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Слободан Видовић с.р.

## С А Д Р Ж А Ј

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

	Страна
1. Одлука о измјенама и допунама Статута општине Градишка.....	1
2. Одлука о мјесним заједницама на подручју општине Градишка.....	3
3. Одлука о управљању јавним просторима за паркирање моторних возила на подручју општине Градишка.....	9
4. Одлука о начину давања у закуп друштвених домова и других непокретности у власништву и посједу општине Градишка.....	15
5. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга КП „Градска чистоћа“ а.д. Градишка.....	16
6. Одлука о одобравању субвенције за одређене кориснике услуга гријања.....	17
7. Одлука о висини накнаде за рад предсједника и чланова Надзорног одбора ЈП “Радио Градишка” Градишка.....	17
8. Одлука о измјени и допуни Одлуке о тржничкој дјелатности.....	18
9. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о одређивању радног времена угоситељских објеката на подручју општине Градишка.....	20
10. Одлука о измјенама и допунама Одлуке о општинским административним таксама.....	21
11. Одлука о давању сагласности за упис заложног права-хипотеке Привредном друштву „Gomex“ д.о.о. Трн.....	21
12. Одлука о давању сагласности за упис заложног права-хипотеке Привредном друштву „Golić-trade“ д.о.о. Градишка.....	22
13. Рјешење о разрјешењу директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка.....	22
14. Рјешење о именовању в.д. директора Јавне установе „Културни центар“ Градишка.....	22
15. Рјешење о разрешењу директора Јавне здравствене установе „Апотека Градишка“ Градишка.....	23
16. Рјешење о именовању в.д. директора Јавне здравствене установе „Апотека“ Градишка.....	23
17. Одлука о именовању Комисије за провођење поступка по јавном огласу за избор чланова Пописне комисије локалне самоуправе.....	24
18. Рјешење о разрешењу члана Комисије за прописе Скупштине општине Градишка.....	24
19. Рјешење о именовању члана Комисије за прописе Скупштине општине Градишка.....	24

## НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Програм збирњавања вишка запослених у Административној служби општине Градишка.....	25
2. Рјешење о именовању Комисије за примопредају дужности директора ЈУ”Народна библиотека Градишка”.....	26
3. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о кориштењу колективног годишњег одмора Јавне установе за предшколско васпитање и образовање дјеце „Лепа Радић“ Градишка.....	27
4. Наредба о измјени Наредбе о одређивању предузећа, установа и других организација који су дужни да раде у дане празника Републике Српске.....	27
5. Резултати јавног конкурса (Попић Савка, Мисимовић Милутин).....	27
6. Исправка у Програму пријема приправника за обављање приправничког стажа за 2013. годину.....	28

**ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕЊЕ,  
КОМУНАЛНЕ И СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ**

1. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде у  
Улици ”**Карађорђева**” број 2,.....28
2. Оглас о регистрацији Заједнице етажних власника зграде **Крошња 1** у  
Улици ”**Видовданска 81**” .....28
3. Оглас о промјени лица за заступање ЗЕВ зграде у Ул. „**Видовданска**“ 2.....29
4. Оглас о промјени лица за заступање ЗЕВ зграде у Ул. „**Милоша Обилића**“ бб.....29
5. Оглас о промјени лица за заступање ЗЕВ зграде у Ул. „**Лужичкосрпска**“ 1.....30