



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Издавач СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА Текући рачун: 567-323-82000714-59 Код Volks банке Градишка	Година XXXIX Број: 3/08 25.03.2008. године	Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Бранислав Радиновић Штампа: "МД - Графика" Г р а д и ш к а
--	---	--

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став 3. и 67. Закона о уређењу простора („Службени гласник Републике Српске“ број 84/02) и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању измјене Просторног плана општине Градишка 2005.-2020. године

Члан 1.

Усваја се измјена Просторног плана општине Градишка 2005.-2020. године (У даљем тексту: Измјена Просторног плана).

Члан 2.

Простор који је обухваћен измјеном Просторног плана дефинисан је у графичком дијелу плана.

Члан 3.

Елаборат измјене просторног плана састоји се од општих докумената, текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

А) УВОДНИ ДИО

I- ПОДАЦИ О ПЛАНИРАЊУ

1. Уводно образложење
2. Важећи просторни план
3. Одлука о изради Просторног плана
4. Плански период
5. Носилац припреме и носилац израде плана
6. Радни тим за израду плана
7. Примјењена методологија
8. Преглед информационо документационе основе плана

Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

I- ПРОСТОРНА ЦЈЕЛИНА

В) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

I-БИЛАНС ПЛАНИРАНОГ КОРИШЋЕЊА ПОВРШИНА

1. Категорије намјене простора и генерални режим планираног коришћења простора по категоријама

Графички дио садржи

1. Извод из Просторног плана Општине Градишка 2005.-2020: територија, границе, погранични појас и административно територијална подјела
P=1:150000

2. Извод из Просторног плана Општине Градишка 2005.-2020:

намјена простора P=1:150000

3. Животна средина-извори нарушавања и мјере заштите P=1:25000

4. Намјена простора P=1:25000

Члан 4.

Елаборат Измјене Просторног плана је израђен од стране пројектне организације «Урбанистички завод Републике Српске» а.д. Бања Лука и чини саставни дио ове одлуке.

Члан 5.

О спровођењу овог Плана парцелације стараће се одјељење Административне службе надлежно за послове просторног уређења.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општинре Градишка».

Број:01-022-47/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

Члан 1.

Скупштина општине Градишка усваја Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка и буџетске резерве за период 01.01.2007. -31.12.2007. године

Члан 2.

Извјештаји из члана 1. и 2. саставни су дио ове Одлуке

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“ заједно са Извјештајем о извршењу Буџета општине Градишка за 2007. годину

Број:01-022-45/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. тачка „ц“ и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05), и члана 99. Пословника о раду Скупштине општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 11/05 и 9/07), а након разматрања Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка и буџетске резерве за период 01.01.2007. -31.12.2007. године , Скупштина општине Градишка на тридесетчетвртој редовној сједници одржаној 25.03.2008.године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка и буџетске резерве за период 01.01.2007. -31.12.2007.године

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2007.ГОДИНУ

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА И БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА ЗА 2007. ГОДИНУ

Р.Б	Економски код		БУЏЕТСКЕ СТАВКЕ	ИЗВРШЕЊЕ за 2006.		РЕБАЛАНС за 2007.		ИЗВРШЕЊЕ за 2007.		Индекс (9/5)	Индекс (9/7)
				Износ	%	Износ	%	Износ	%	%	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A.	700000		БУЏЕТСКА СРЕДСТВА (I+II+III)	19,282,985		33,616,000		34,775,590		180.3	103.4
I			ПРИХОДИ И ПОМОЋИ(1+7+12+13)	13,843,052	100	18,036,000	100	18,668,298	100	134.9	103.5
1.	710000		ПОРЕСКИ ПРИХОДИ (2+3+4+5+6)	10,191,361	74	12,545,000	70	13,060,217	70	128.1	104.1
2.	711000		Приходи од пореза на доходак и добит	82,276		80,000		51,940		63.1	64.9
		711113	Порез на приходе од пољопр. и шумарства	82,276		80,000		51,940		63.1	64.9
3.	713000		Порези на лична примања и приходе од самосталне дјелатности	1,607,294		1,175,000		1,235,997		76.9	105.2
		713111	Порез на приходе од самосталне дјелатности	19,000		110,000		112,108		590.0	101.9
		713112	Порез на приходе од самос. дјелу паушалном износу	128,421		55,000		49,537		38.6	90.1
		713113	Порез на лична примања	1,391,866		1,000,000		1,067,096		76.7	106.7
		713114	Порез на лична примања лица која самостално обављају привредну и професионалну дјелатност	68,006		10,000		7,256		10.7	72.6
4.	714000		Порез на имовину	785,905		1,310,000		1,391,397		177.0	106.2
		714111	Порез на имовину	231,003		300,000		284,073		123.0	94.7
		714211	Порез на насљеђе и поклон	140,522		210,000		198,785		141.5	94.7
		714311	Порез на пренос непокретности и права	414,380		800,000		908,539		219.3	113.6
5.	715000		Приходи од пор. на промет произв. и усл.- ПДВ	7,682,934		9,950,000		10,358,231		134.8	104.1
		715199	Порез на додату вриједност (ПДВ)	7,172,008		9,539,740		10,138,387		141.4	106.3
6.	719000		Остали порези	32,952		30,000		22,652		68.7	75.5
		719113	Порез на добитке од игара на срећу	32,952		30,000		22,652		68.7	75.5
7.	720000	720000	НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ (8+9+10+11)	3,651,691	26	4,229,700	23	4,341,898	23	118.9	102.7
8.	721000		Приходи од имовине	1,275,089		1,360,000		1,378,049		108.1	101.3
		721223	Приходи од земљишне ренте	1,137,604		1,190,000		1,214,238		106.7	102.0
		721222	Приходи од закупа	87,404		100,000		95,338		109.1	95.3
		721213	Приходи од камата по виђењу	1,040						0.0	
		721229	Остали приходи	49,041		70,000		60,612		123.6	86.6
9.	722000		Накнаде и таксе и прих. од пружања јавних усл. (9.1.-9.4.)	2,374,176		2,835,000		2,942,727		123.9	103.8
9.1.	722100		Административне таксе	261,830		330,000		344,333		131.5	104.3
		722121	Општинске административне таксе	261,830		330,000		341,718		130.5	103.6
9.2.	722300		Комуналне таксе	446,726		550,000		532,221		119.1	96.8
		722312	Комуналне таксе на фирму	440,043		550,000		530,431		120.5	96.4
		722399	Остале комуналне таксе	6,683		0		1,790		26.8	
9.3.	722400		Накнаде	1,419,966		1,731,000		1,889,401		133.1	109.2
		722411	Накнаде за уређење грађевинског земљишта	401,312		430,000		478,827		119.3	111.4
		722412	Накнаде за кориштење грађевинског земљишта	214,397		300,000		320,500		149.5	106.8
		722421	Накнада за кориштење путева	450				448		99.6	
		722424	Накнада за кориштење минералних сировина	316				18		5.6	
		722425	Накнаде за промјену намјене пољопривредног земљишта	27,335		75,000		77,464		283.4	103.3
		722426	Накнада за изградњу јавних склоништа					632			
		722435	Средства за проширену репродукцију шума			6,000		38,788			646.5
		722434	Средства за репрод.шума остварена продајом шумских сорт.	420,302		300,000		268,818		64.0	89.6
		722449	Накнада за одводњавање од правних лица и грађана	48,075		50,000		34,487		71.7	69.0
		722461	Накнада за кор.ком.добра од општег интереса	203,133		450,000		571,457		281.3	127.0
		722467	Средства за развој противпожарне заштите	104,646		120,000		97,963		93.6	81.6
9.4.	722500		Приходи од пружања јавних услуга	245,654		224,000		176,772		72.0	78.9
		722521	Приходи општинских органа управе	245,654		224,000		176,772		72.0	78.9
10.	723100		Новчане казне за прекршаје	1,680		4,700		6,736		401.0	143.3
11.	729000		Остали и непорески приходи	746		30,000		14,386		1,928.5	48.0
		729124	Остали општински приходи	746		30,000		14,384		1,928.1	47.9
12.	731100	731111	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - Из иностранства			11,300	0	11,260	0		99.6
13.		731221	ТЕКУЋЕ ПОМОЋИ - Помоћ државе			1,250,000	7	1,254,922	7		100.4

II	812000		КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ	824,923	100	13,822,000	100	14,349,593	100	1,739.5	103.8
1.		812111	Капиталне помоћи из иностранства	101,917	12	72,000	1	71,391	0	70.0	99.2
2.		812210	Капиталне помоћи од осталих нивоа власти	679,996	82	13,050,000	94	13,647,581	95	2,007.0	104.6
3.		812220	Остале капиталне помоћи	43,010	5	700,000	5	630,622	4	1,466.2	90.1
III	815000		ПРИЛИВИ ОД ДОМАЋЕГ ЗАДУЖЕЊА	4,615,010	100	1,758,000	100	1,757,699	100	38.1	100.0
1.		815330	Кредитно задужење	4,615,010	100	1,758,000	100	1,757,699	100	38.1	100.0
B.	600000	600000	БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА (I+II+III)	19,276,788		33,616,000		34,752,777		180.3	103.4
I			РАСХОДИ (1+5)	13,802,442	100	13,984,000	100	13,940,831	100	101.0	99.7
1.			ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ (2+3+4+6+7+8+9)	13,707,414		13,784,000		13,756,501		100.4	99.8
2.	611200		Накнаде одб.и нак.за рад и зб.комисије (2.1.+2.2.)	201,512	1	210,000	2	212,706	2	105.6	101.3
2.1.		611201	Накнаде одборницима	147,456		160,000		161,405		109.5	100.9
2.2.		611202	Накнаде за рад изборне комисије	54,056		50,000		51,301		94.9	102.6
3.	613900		Тр.мат.и услуга - уговорене услуге (3.1.-3.3.+3.9)	3,685,625	27	2,405,880	17	2,360,032	17	64.0	98.1
3.1.		613949	Медицинске и лабораторијске услуге	59,733		70,000		70,000		117.2	100.0
3.2.		613951	Услуге и спитивања околине	13,966		10,000		10,930		78.3	109.3
3.3.		613990	Остале услуге и дајбине	3,611,926		2,300,000		2,246,686		62.2	97.7
3.4.		613991	Програм заједничке комуналне потрошње	964,041		1,250,000		1,267,247		131.5	101.4
3.5.		613994	Трошкови експроприсаног земљишта-имов.правни односи	755,116		350,000		321,707		42.6	91.9
3.6.		613995	Израда техничке и инвестиционе документације	83,084		90,000		58,022		69.8	64.5
3.7.		613997	Програм одржавања јавних путева	1,780,701		460,000		436,910		24.5	95.0
3.8.		613998	Програм одржавања хидромелиорационог система	28,984		150,000		162,800		561.7	108.5
3.9.		613820	Тр.бснк.усл.платног промета и конверзија			25,880		32,416			125.3
4.	614000		Текуће помоћи, суфинансирање и намјенска издвајања(4.1.-4.5.)	3,190,363	23	3,636,000	26	3,472,661	25	108.8	95.5
4.1.	614100		Помоћи и намјенска издвајања другим нивоима самоуправе	21,046		25,000		22,735		108.0	90.9
		614116	Текућа помоћ мјесним заједницама	21,046		25,000		22,735		108.0	90.9
4.2.	614200		Помоћи и намјенска издвајања појединцима	1,153,463		1,233,000		1,200,027		104.0	97.3
		614219	Програм осигурања пензионера до 65 год.старости	49,200		57,000		57,000		115.9	100.0
		614232	Програм борачко-инвалидске заштите и заштите цивилних жртава рата	319,998		270,000		270,050		84.4	100.0
		614233	Програм помоћи избјеглим и расељеним лицима и повратницима	99,768		150,000		140,725		141.1	93.8
		614234	Стипендије	339,920		425,000		426,010		125.3	100.2
		614235	Субвенционирање превоза ученика одређених категорија	88,894		100,000		110,813		124.7	110.8
		614236	Књиге за одличне ученике	5,950		6,000		5,967		100.3	99.4
		614237	Осигурање неосигураних лица	32,764		45,000		34,742		106.0	77.2
		614238	Субвенционирање комуналних услуга социјално угроженом становништву	194,490		140,000		116,373		59.8	83.1
		614239	Остале помоћи појединцима	22,479		40,000		38,347		170.6	95.9
4.3.	614300	614300	Помоћи и намјенска издвајања непрофитним организац.	940,523		1,193,000		1,176,157		125.1	98.6
		614311	Помоћ спортским организацијама	348,320		470,000		469,423		134.8	99.9
		614312	Помоћ културним организацијама и дјелатностима	155,565		170,000		157,765		101.4	92.8
		614313	Помоћ организацији за противградну заштиту	60,000		70,000		70,000		116.7	100.0
		614314	Помоћ политичким странкама	67,000		80,000		80,000		119.4	100.0
		614315	Помоћ ООЦК	65,000		72,000		72,000		110.8	100.0
		614316	Помоћ Савезу слијепих	8,500		11,000		11,000		129.4	100.0
		614317	Помоћ ОО Субнор	14,500		19,000		19,000		131.0	100.0
		614318	Помоћ Савезу пензионера	52,000		51,000		51,000		98.1	100.0
		614319	Помоћ борачкој организацији	40,000		45,000		45,000		112.5	100.0
		614327	Помоћ ОО породица погинулих бораца	30,000		35,000		35,000		116.7	100.0
		614321	Помоћ Савезу глувих	8,500		11,000		11,000		129.4	100.0
		614322	Помоћ акцијама добровољних давалаца крви	12,000		15,000		15,000		125.0	100.0
		614323	Помоћ Удружењу за помоћ ментално недовољно разв.лица	5,000		16,000		16,000		320.0	100.0
		614324	Текућа помоћ Савезу инвалида рада РС	5,000		8,000		8,000		160.0	100.0
		614325	Подношка пројеката невладиних организација	32,615		50,000		50,118		153.7	100.2
		614326	Текућа помоћ Удружењу параплегичара и ампутираца	5,000		8,000		8,000		160.0	100.0
		614328	Подношка регионалних иницијатива	4,800		12,000		7,808		162.7	65.1
		614329	Остале помоћи непрофитним организацијама	26,723		50,000		50,042		187.3	100.1

4.4.	614400		На мјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа	881,955		1,085,000		1,022,890	116.0	94.3	
		614411	Субвенција ЈКП Топлана	683,260		780,000		720,000	105.4	92.3	
		614413	Подршка програмским актив . Туристичке орг .			30,000		29,190		97.3	
		614414	Подршка прог. актив . Агенције за лок. развој	48,695		70,000		68,700	141.1	98.1	
		614415	Суфинансирање Агенције за локални развој	100,000		145,000		145,000	145.0	100.0	
		614416	Суфинансирање Туристичке организације	50,000		60,000		60,000	120.0	100.0	
4.5.	614500		Субвенције приватним предузећима	193,376		100,000		50,853	26.3	50.9	
		614512	Иницијална средства за развој пољоп.	173,376		100,000		50,853	29.3	50.9	
		614513	Интервенције у привреди	20,000					0.0		
5.	615000		Капиталне помоћи(5.1.-5.3.)	95,028	1	200,000	1	184,330	1	194.0	92.2
5.1.		615116	Учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре мјесних зједница	15,028		50,000		34,330	228.4	68.7	
5.2.		615117	Капиталне помоћи- Водовод Градишка-Д. Подградци	0		70,000		70,000		100.0	
5.3.		615222	Суфинансирање изградње амбуланте хитне помоћи и пројекта пор. мед. (Дом здравља)	80,000		80,000		80,000	100.0	100.0	
6.	681100	681100	Плате и накнаде трошкова запослених (6.1.+ 6.2.)	2,705,991	20	3,230,000	23	3,222,876	23	119.1	99.8
6.1.		681111	Бруто плате	2,108,131		2,580,000		2,571,898	122.0	99.7	
6.2.		681121	Бруто накнаде за послених	597,860		650,000		650,979	108.9	100.2	
7.	681300	681300	Трошкови мат. и услуга (7.1.-7.9.)-нижа потр.јед.	1,210,664	9	1,281,000	9	1,484,839	11	122.6	115.9
7.1.		681311	Путни трошкови	83,590		68,000		67,256	80.5	98.9	
7.2.		681321	Трошкови енергије	131,459		110,000		144,582	110.0	131.4	
7.3.		681331	Трошкови комуналних и комуникационих услуга	150,283		170,000		228,289	151.9	134.3	
7.4.		681341	Набавка материјала	74,879		100,000		119,266	159.3	119.3	
7.5.		681351	Трошкови услуга превоза и горива	89,103		70,000		89,637	100.6	128.1	
7.6.		681361	Закуп имовине и опреме	7,732		7,000		10,747	139.0	153.5	
7.7.		681371	Трошкови текућег одржавања	165,320		140,000		155,129	93.8	110.8	
7.8.		681381	Трошкови осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	109,496		80,000		60,438	55.2	75.5	
7.9.	681390		Уговорене услуге	398,802		536,000		609,494	152.8	113.7	
		681391	Трошкови за информисање	264,649		390,000		446,403	168.7	114.5	
		681392	Услуге за стручно образовање	1,774		5,000		4,717	265.9	94.3	
		681393	Стручне услуге	75,485		86,000		104,227	138.1	121.2	
		681397	Остале уговорене услуге	56,894		55,000		54,148	95.2	98.5	
8.	681440		На мјенска издвајања и суфинансирање јавних предузећа и установа-нижа пот.јединица(8.1.-8.7.)	2,504,165	18	2,807,120	20	2,807,120	20	112.1	100.0
8.1.		681441	Суфинансирање Центра за социјални рад	1,190,000		1,190,000		1,190,000	100.0	100.0	
8.2.		681442	Суфинансирање Проф. ватрогасне јед.	410,000		540,000		540,000	131.7	100.0	
8.3.		681443	Финансирање Завичајног музеја	80,000		110,000		110,000	137.5	100.0	
8.4.		681444	Суфинансирање Народне библиотеке	32,000		35,000		35,000	109.4	100.0	
8.5.		681445	Финансирање материјалних трошкова средњих школа	490,000		521,000		521,000	106.3	100.0	
8.6.		681446	Суфинансирање Предшколске установе	202,165		271,120		271,120	134.1	100.0	
8.7.		681447	Суфинансирање Дома културе	100,000		140,000		140,000	140.0	100.0	
9.		615223	Буџетска резерва	209,094	2	214,000	2	196,267	1	93.9	91.7
II			КАПИТАЛНИ ТРОШКОВИ (1+2)	4,512,154	100	18,630,000	100	19,798,365	100	438.8	106.3
1.	688100		На бавка опреме	315,489	7	450,000	2	413,151	2	131.0	91.8
		688131	На бавка опреме за Админист. Службу и ЦЗ	310,169		450,000		413,151	133.2	91.8	
		688132	Опремање Цивилне заштите	5,320					0.0		
2.			Трошкови за набавку сталних средстава	4,196,665	93	18,180,000	98	19,385,214	98	461.9	106.6
2.1.		821111	Имовинско-правни односи			1,000,000		955,005		95.5	
2.2.	821200		Капитална улагања у објекте	2,190,518		13,900,000		14,869,332	678.8	107.0	
		821222	Саобраћајна инфраструктура	1,616,393		12,800,000		13,641,768	844.0	106.6	
		821224	Објекти водоснабјевача	285,000		150,000		136,802	48.0	91.2	
		821226	Остали објекти инф.(учешће општине), Наб. грађ.об.	289,125		950,000		1,090,762	377.3	114.8	
2.3.	821700		Нематеријална улагања (просторно-планска документација)	410,398		510,000		525,415	128.0	103.0	
2.4.	821600		Реконструкција и инвестиционо одржавање	1,595,749		2,770,000		3,035,462	190.2	109.6	
		821611	Реконструкција јавне расвјете	384,133		760,000		736,710	191.8	96.9	
		821612	Реконструкција улица	370,036		60,000		53,197	14.4	88.7	
		821614	Реконструкција зграда	841,580		1,950,000		2,245,555	266.8	115.2	
III			ФИНАНСИРАЊЕ (1+2+3)	962,192	100	1,002,000	100	1,013,581	100	105.3	101.2
1.		613962	Обавезе по судским извршењима	34,968	4	45,000	4	44,953	4	128.6	99.9
2.		823300	Отплата домаћег задужења	642,673	67	354,000	35	354,025	35	55.1	100.0
3.		616332	Камате на кредите	284,551	30	603,000	60	614,604	61	216.0	101.9

На основу члана 30. став 1. алинеја 21. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број 101/04 и 42/05 и 118/05), члана 51. став 1. Закона о задужевању, дугу и гаранцијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 30/07), и члана 17. и 33. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.03. 2008. године, д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о задужењу општине Градишка по основу емисије обвезница у сврху изградње спортске дворане у Градишци

Члан 1.

Скупштина општине Градишка, сагласна је да се општина Градишка задужи емисијом обвезница на домаћем тржишту капитала у износу од 2.700.000,00 КМ, на рок доспећа од 6 година, у сврху изградње спортске дворане у Градишци.

Члан 2.

Обвезнице општине Градишка ће се емитовати под следећим условима:

1. Износ задужења: 2.700.000,00 КМ прерачунате у Евро, по званичном средњем курсу Централне банке БиХ на дан емисије обвезница

2. Динамика емисије: једном траншом

3. Каматна стопа: у распону од 5,5 – 6 %, зависно о кретању каматне стопе на тржишту капитала у Републици Српској

4. Остали трошкови задужења: трошкови услуга агента и берзанског посредника око 6.000,00 КМ, трошкови промотивних активности и остали трошкови око 3.000,00 КМ

5. Рок отплате: 6 година

6. Амортизација главница и камата ће се исплаћивати у полугодишњим ануитетима

7. Тренутна задуженост општине Градишка износи 14.405.121,90 КМ.

У 2009.години по постојећем кредитном задужењу за отплату доспева 1.323.676,92 КМ, што представља 7,6 % редовних прихода остварених у 2007.години, односно 6,9 % планираних редовних прихода у 2008.години. Заједно са предложеним задужењима од којих за отплату у 2009.години доспијева 381.000,00 КМ задужење ће износити 1.885.004,44 КМ, односно 10,8 % остварених редовних прихода у 2007.години.

8. Осигурање дуга колатералом:

Обавезе општине Градишка по основу Обвезница нису осигуране гаранцијом ни јамствима других правних лица.

Обавезе општине Градишка по основу Обвезница представљају неосигуране, изравне и безусловне обавезе општине Градишка, међусобно су равноправне и једнаког су ранга са свим другим, садашњим и будућим неосигураним обавезама општине Градишка.

9. Период амортизације капиталне инвестиције: 25 година

10. Обвезнице ће бити уврштене на Службено тржиште Бањалучке берзе.

Члан 3.

Овлашћује се Начелник општине да Министарству финансија Републике Српске поднесе Захтјев за добијање одобрења за задужење општине Градишка емисијом обвезница.

Члан 4.

Отплата главнице и камате на основу емисије обвезница ће се вршити из прихода буџета општине Градишка.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-46/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Урош Граховац с.р.

На основу члана 27. став 3. Закона о уређењу простора («Службени гласник Републике Српске», број: 84/02) и члана 17. и 33. Статута општине Градишка («Службени гласник општине Градишка», број: 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године д о н о с и

О Д Л У К У

о усвајању Плана парцелације и урбанистичко-техничких услова за изградњу стамбених објеката на к.ч.бр. 2526 и к.ч.бр. 2527/15 к.о. Градишка-село

Члан 1.

Усваја се План парцелације и урбанистичко-техничких услова за изградњу стамбених објеката на к.ч.бр. 2526 и к.ч.бр. 2527/15 к.о. Градишка-село (У даљем тексту: План парцелације)

Члан 2.

Простор који је обухваћен Планом парцелације дефинисан је у графичком дијелу плана.

Члан 3.

Елаборат Плана прарцелације састоји се од текстуалног и графичког дијела.

Текстуални дио садржи:

А) УВОД

Б) СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Територија и организација просторне цјелине
2. Саобраћај
3. Инфраструктура
 - 3.1. Водовод и канализација
 - 3.2. Електроенергетика и телекомуникације
 - 3.3. Топлификација
4. Заштита природне средине

В) ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА-ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Г) ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Намјена површина и план просторне организације
2. Регулационе и грађевинске линије, план парцелације
3. Уређење простора и архитектонско обликовање
4. План инфраструктуре
 - 4.1. Саобраћај
 - 4.2. Водовод и канализација
 - 4.3. Електроенергетика и телекомуникације
 - 4.4. Топлификација
5. Геотехнички услови
6. Противпожарна заштита и заштита животне средине

Графички дио садржи

- | | |
|--|----------|
| 1. Постојеће стање | P=1:1000 |
| 2. План просторне организације | P=1:1500 |
| 3. План грађевинских и регулационих линија | |
| 4. План саобраћаја и нивелације | P=1:500 |
| 5. План инфраструктуре-електроенергетике | P=1:500 |
| 6. План инфраструктуре-хидротехника | P=1:500 |
| 7. План парцелације | P=1:1500 |

Члан 4.

Елаборат плана је израђен од стране пројектне организације «Пројект» д.о.о. Бања Лука и саставни је дио ове одлуке.

Члан 5.

О спровођењу овог Плана парцелације стараће се одјељење Административне службе надлежно за послове просторног уређења.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном гласнику општинре Градишка».

Број:01-022-48/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка „ број:8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.03.2008. године , д о н о с и

О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о оснивању
„Агенције за локални развој“ Градишка**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању „Агенције за локални развој“ Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 1/04), члан 10. мијења се и гласи:

„Органи Агенције су Управни одбор и директор.

Органе Агенције именује и разрјешава оснивач након спроведеног поступка јавне конкуренције

Запослени у Агенцији не могу бити чланови Управног одбора“

Члан 2.

Члан 12. Одлуке се брише .

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-49/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 24. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ број 68/07) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка „ број:8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној дана 25.03.2008. године , д о н о с и

О Д Л У К У

**о измјени Одлуке о оснивању
Туристичке организације општине Градишка**

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Туристичке организације општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број: 7/03 и 6/05), члан 8. мијења се и гласи:

„Органи Туристичке организације су Управни одбор и директор.

Органе Туристичке организације именује и разрјешава оснивач након спроведеног поступка јавне конкуренције

Запослени у Туристичкој организацији не могу бити чланови Управног одбора“

Члан 2.

Члан 10. Одлуке се брише .

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:01-022-50/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 14. и 27. Закона о промету непокретности («Службени лист СР БиХ» број:38/78,4/89,29/90, 22/91 и «Службени гласник Републике Српске» број:29/94), члана 15. и 18. Закона о грађевинском земљишту («Службени гласник Републике Српске» број:112/06), члана 24. Правилника о поступку јавног надметања за продају грађевинског земљишта у државној својини («Службени гласник Републике Српске» бр. 14/07), и члана 17. и 33. Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03. 2008.године, доноси

О Д Л У К У

о продаји земљишта путем лицитације

I

Продаје се неизграђено градско грађевинско земљиште са правом располагања Општине Градишка са 1/1 дијела, и то:

-к.ч. бр. 720/9 , ек.двориште,
„ОГРАДА“..... површине 1031 m²
уписана у п.л. бр. 1242 к.о. Градишка-
град и
-к.ч. бр. 2646/142 , пашњак , „ПОМОЋНО
ИГРАЛИШТЕ“ површине 1722 m²
уписана у п.л.бр.691 к.о. Градишка-село

најповољнијем купцу утврђеном у поступку усменог јавног надметања (лицитације) одржаном 13.03.2008. године

„МОНТЕНЕГРО-ИНВЕСТ“ д.о.о.
Градишка по цијени од **210.000, 00 КМ**;

II

О куповини некретнина из тачке I ове одлуке, након прибављеног мишљења Правобраниоца Републике Српске, закључиће се купопродајни уговори између Општине Градишка и купца којим ће се регулисати сва међусобна права и обавезе између уговорних страна.

III

Овлашћује се Начелник општине да у име Општине закључи уговор о продаји земљишта из тачке I ове одлуке.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у »Службеном гласнику општине Градишка«

Број:01-022-51/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 1.10. став 1. тачка 1. Изборног закона БиХ („ Службени гласник БиХ“ број:23/01,7/02, 9/02,20/02,25/02,4/04,20/04, 25/05,52/05,77/05,11/06 и 24/06), Скупштина општине Градишка на тридесетчетвртој редовној сједници одржаној 25.03.2008. године доноси

О Д Л У К У

о престанку мандата одборника у Скупштини општине Градишка

I

Госп. **БОГДАНУ МИЛЕНКОВИЋУ** , одборнику Скупштине општине Градишка са изборне листе Странке независних социјалдемократа-СНСД, престаје мандат одборника даном подношења оставке на наведену дужност 25.03.2008.године.

II

О извршењу овог Рјешења стараће се секретар Скупштине општине

III

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-53/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 15. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07) и члана 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка“ број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Надзорног одбора
„Агенције за локални развој“ Градишка**

I

Разрешавају се чланови Надзорног одбора „Агенције за локални развој“ Градишка и то:

1. Нада Мандић
2. Добрица Драгишић
3. Ранко Савић

II

Разрешење из преходне тачке врши се јер Законом о систему јавних служби није прописано именовање Надзорног одбора у општинским јавним службама.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-27/08
Дана:25.03.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 15. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07) и члана 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка“ број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

**о разрешењу чланова Надзорног одбора
Туристичке организације општине
Градишка**

I

Разрешавају се чланови Надзорног одбора Туристичке организације општине Градишка и то:

1. Душко Блажевић
2. Милан Ђурђевић
3. Горан Ђукић

II

Разрешење из преходне тачке врши се јер Законом о систему јавних служби није прописано именовање Надзорног одбора у општинским јавним службама.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-28/08
Дана:25.03.2008.године
Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07) и члана 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка“ број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу члана Управног одбора „Народне библиотеке“ Градишка

I

Томић Владо из Градишке разрјешава се дужности члан Управног одбора „Народне библиотеке“ Градишка.

II

Разрешење из преходне тачке врши се на лични захтјев именованог.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-29/08
Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 16. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07) и члана 33. Статута општине Градишка (“Службени гласник општине Градишка“ број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању в.д. члана Управног одбора Народне библиотеке Градишка

I

Гвозден Јована из Градишке именује се за в.д. члана Управног одбора Народне библиотеке Градишка.

II

Именовање из преходне тачке врши се на период до окончања поступка именовања путем јавног конкурса.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-30/08
Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 48. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број:18/99, 58/01 и 62/02) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о разрешењу директора Здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

I

Прим. др Саво Станишљевић, разрјешава се дужности директора Здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.

II

Разрешење из преходне тачке врши се због истека мандата.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-31/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 12. Закона о министарским, владиним и другим именованима Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 41/03), члана 18. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број 68/07), члана 48. Закона о здравственој заштити („Службени гласник Републике Српске“, број:18/99, 58/01 и 62/02) и члана 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, д о н о с и

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану директора Здравствене установе „Дом здравља“ Градишка

I

Прим. Др Богдан Миленковић, именује се за директора Здравствене установе „Дом здравља“ Градишка.

II

Именовање из предходне тачке врши се на мандатни период од четири године.

III

Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Републике Српске“ и у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-32/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 121. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 101/04, 42/05 и 118/05), и чланова 17. и 33. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“ број 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за избор службеника Административне службе општине Градишка

1. У Комисију за избор службеника Административне службе општине Градишка, по јавном конкурс, именују се:

1. Биљана Радичић, предсједник
2. Биљана Ковачевић, члан
3. Бранко Поткоњак, члан
4. Рушид Мисимовић, члан
5. Недељко Белина, члан

2. Комисија има задатак да утврди који кандидати испуњавају услове конкурса, обави интервју са кандидатима и утврди редослед кандидата по основу стручних способности.

3. Ово Рјешење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-111-33/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

На основу члана 17. и 33. Статута Општине Градишка («Службени гласник општине Градишка» бр. 8/05), Скупштина општине Градишка на сједници одржаној 25.03.2008.године, доноси

ЗАКЉУЧАК

о исправци грешке

I

1. У Одлуци о продаји грађевинског земљишта непосредном погодбом број :01-022-32/08 од 19.02.2008.године, која је објављена у „Службеном гласнику општине Градишка“ број 2/08, у члану 1. врши се исправка слиједеће грешке:

Умјесто: „к.ч. бр. 2475/50“

Треба да стоји:“**к.ч. бр. 2475/36**

2.Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:01-022-52/08

Дана:25.03.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Урош Граховац с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 160. Закона о раду – Пречишћени текст („Службени гласник Републике Српске“ број:55/07) и члана 5., 6. и 31. Посебног колективног уговора за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број:114/07), **Синдикална организација Административне службе општине Градишка**, с једне стране, и **Начелника општине Градишка**, з а к љ у ч и л и

ПОЈЕДИНАЧНИ КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У АДМИНИСТРАТИВНОЈ СЛУЖБИ ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

Члан 1.

Појединачним колективним уговором за запослене у Административној служби општине Градишка (у даљем тексту: Колективни уговор)

уређује се основ за обрачун плата и накнада запослених у Административној служби општине Градишка (у даљем тексту: запослени).

Члан 2.

Основна плата за пуно радно вријеме запослених чини умножак коефицијента радног мјеста, процента по основу укупног радног стажа и цијене рада.

Коефицијент радног мјеста утврђен је на основу сложености и услова обављања послова сходно колективном уговору.

Процент по основу укупног радног стажа чини умножак година радног стажа радника и коефицијента 0,5.

Цијена рада по овом колективном уговору износи 120,00 КМ и иста ће се усклађивати и кретати у оквиру планираних средстава за плате запослених у Буџету Општине за 2008. Годину.

Појединачне плате запослених утврђују се рјешењем Начелника општине.

Члан 3.

Запослени се разврставају у следеће платне групе према коефицијентима радног мјеста:

Група	Р а д н а м ј е с т а	Коефици. радног мјеста
I		
II	Радник на одржавање хигијене	3.00
III	Угоститељски радник	3.50
III	Радник обезбјеђења	3.50
III/V	Графичар	4.10
III/V	Возач	4.80
III/V	Возач у кабинету Начелника општине	5.10
III/V	Кућни мајстор	5.10
IV	Телефониста	4.10
IV	Дактилограф	4.10
IV	Стручни сарадник	4.70
IV	Стручни сарадник-књиговођа	4.70
IV	Стручни сарадник за плаћање обавеза	4.70
IV	Стручни сарадник-оператер обје. наплате	4.70
IV	Стручни сарадник за урбанизам и грађење	5.00
IV	Стручни сарадник за секретарске послове	5.00
IV	Стручни сарадник за документацију	5.00
IV	Шеф писарнице	5.10
VI	Виши стручни сарадник	6.50
VI	Домаћин зграде	7.00
VI	Виши стручни сарадник-главни књигово.	7.00
VI	Виши стручни сарадник за административне послове у Кабинету	7.00

VII	Самостални стручни сарадник	8.00
VII	Комунални полицајац	8.50
VII	Општински инспектор	8.50
VII	Начелник комуналне полиције	10.00
VII	Шеф рачуноводства	10.00
VII	Стручни савјетнику одјељењу	10.00
VII	Самоста.стручни сарадник-глав.архитекта	10.00
VII	Самостални стручни сарадник за послове грађења	10.00
VII	Самостални стручни сарадник-инжењер за инвестиције	10.00
VII	Стручни савјетник у Кабинету	10.50
VII	Руководилац службе обједињене наплате	10.50
VII	Шеф одсека за заједничке послове у Одјељењу за општу управу	10.50
VII	Шеф одсека	12.00
VII	Секретар Скупштине општине	14.00
VII	Начелник одјељења	14.00
VII	Савјетник Начелника општине	14.00
VII	Шеф кабинета	14.40

Члан 4.

Основна плата се увећава:

- по основу рада ноћу за 35%,
- по основу прековременог рада за 35%,
- по основу прековременог рада ноћу за 70%
- по основу рада на дане државног празника и друге дане у које се по закону не ради 50%,
- по основу обављања функције предсједника Синдиката за 15%,
- по основу приправности возачима за 20%,

Рад по основама из предходног става утврђује се на основу рјешења о распореду на послове или на основу посебног рјешења Начелника општине.

Право на прековремени рад запослени имају у случају увођења прековременог рада од стране Начелника општине у складу са законом.

Члан 5.

У случају да запослени нема положен стручни испит или је приправник, умањује му се основна плата за 20%.

Волонтерима, студентима и ученицима средњих школа који обављају праксу код Административне службе општине Градишка припада накнада, за сваки навршени мјесец проведен у Административној служби, у висини мјесечне накнаде за топли оброк запослених радника Административне службе и трошкови превоза у складу са Упутством Начелника општине.

Волонтерима са ВСС, поред права из става 2. Може се одобрити и мјесечна новчана

накнада у износу до једне најниже утврђене плате у Републици Српској.

Члан 6.

За посебне резултате рада запосленом се може увећати основна мјесечна плата до 15% рјешењем Начелника општине, а на приједлог начелника одјељења.

За неизвршење планираних и редовних послова запосленом се може умањити мјесечна плата до 35% за период од највише 3 мјесеца у складу са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности службеника јединице локалне самоуправе.

Запосленом за кога се, на основу евиденције о присуству на послу, на крају мјесеца, утврди да је са посла неоправдано одсуствовао одређен број сати у току радних дана плата се умањује за број сати неоправданог одуства.

Одсуство са посла из предходног става овог члана утврђује непосредни руководиоца.

Члан 7.

На терет материјалних трошкова пословања, под условом да је планирано у Буџету општине и да се Буџет општине остварује у планираним пропорцијама, запосленим се исплаћују накнаде по приоритетима како слиједи:

-дневнице за службена путовања на основу посебног акта Владе Републике Српске,

-накнада трошкова превоза код одласка на посао и повратка с посла у висини пуне цијене превозне карте у јавном саобраћају, а на основу Општим колективним уговором односно одлуком Владе Републике упутства Начелника општине,

-накнада по основу топлог obroка у висини 50% најниже плате утврђене општим колективним уговором односно одлуком Владе Републике Српске,

-регрес за коришћење годишњег одмора највише у висини три просјечне плате запослених у мјесецу који предходи отпочињању коришћења одмора, а најмање у висини три најниже утврђене плате у Републици Српској,

-отпремнина приликом пензионисања у висини троструке плате запосленог остварене у мјесецу прије пензионисања,

-накнада трошкова за коришћење сопственог аутомобила код обављања службеног посла, изузетно на основу одобрења Начелника

општине на путном налогу, а у висини од 20% цијене горива по једном литру за сваки пређени километар,

-помоћ у случају смрти запосленог у висини три просјечне нето плате у Републици Српској у последња три мјесеца, у случају смрти члана уже породице (супружник, дјеца и родитељи) у висини двије просјечне нето плате у Републици Српској у последња три мјесеца, а у случају смрти пензионисаног радника у висини једне просјечне нето плате у Републици Српској у последња три мјесеца, на основу рјешења Начелника општине,

-помоћ у случају тешке инвалидности, дуготрајне или тешке болести, елементарне непогоде или пожара на стану запосленог у висини двије просјечне нето плате у Републици Српској у последња три мјесеца, рјешењем Начелника општине на приједлог Начелника одјељења,

-јубиларна награда за остварени радни стаж у Административној служби Општине и то:

-за тридесет година радног стажа у висини двије просјечне плате запослених остварене у предходној години,

-за двадесет година радног стажа у висини једне просјечне плате запослених остварене у предходној години,

-за десет година радног стажа у висини од 50% просјечне плате запослених остварене у предходној години,

-средства за обезбјеђење зимнице и огрева највише у висини три просјечне плате запослених у мјесецу прије исплате, а најмање у висини три најниже утврђене плате у Републици Српској за свако давање, односно до висине планиране у Буџету Општине,

У случају да се Буџет Општине не оствари у планираним пропорцијама, предност у исплати имају плате радника запослених у Административној служби.

Члан 8.

За првих 30 дана привремене неспособности за рад накнада плате износи 90% од основа за накнаду.

За вријеме боловања због повреде на раду или професионалног обољења, као и у другим случајевима утврђеним законом, раднику припада накнада у висини основа за накнаду.

Основ за накнаду плата за вријеме привремене неспособности за рад је нето плата коју би радник остварио да је био на раду, с тим што не може бити већи од нето плате која служи

као основ за обрачун и уплату доприноса за здравствено осигурање.

Члан 9.

На сва остала питања која се односе на права и обавезе запослених и послодавца, а која нису регулисана овим колективним уговором, примјењује се Закон о локалној самоуправи, Закон о раду, Закон о штрајку, Општи колективни уговор и Посебни колективни уговор за запослене у области локалне самоуправе Републике Српске.

Члан 10.

Овај колективни уговор сматра се закљученим када га у истовјетном тексту потпишу његови учесници, а може се споразумно измјенити на начин и поступком којим је закључен.

Члан 11.

Даном ступања на снагу овог колективног уговора престаје да важи Правилник о платама у Административној служби општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“), број 2/07, 9/07 и 1/08).

Члан 12.

Овај колективни уговор ступа на снагу даном закључивања, а почеће се примјењивати од 01.03.2008. године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-19/08

Дана:25.02.2008.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

Број:14/08

Дана:25.02.2008.године

Г р а д и ш к а

ПРЕДСЈЕДНИК
СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ
Босиљка Борковић с.р.

На основу члана 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05) и чланова 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), Начелник општине доноси

У П У Т С Т В О

о провођењу поступка оцјењивања рада службеника Административне службе општине Градишка

Члан 1.

Сврха овог Упутства је да се утврди јединствена процедура и једнообразност у поступку оцјењивања рада службеника Административне службе општине Градишка (у даљем тексту: службеника), ради њиховог оптималног радног ангажовања, квалитетног и професионалног обављања радних задатака, утврђивања потребе за додатним образовањем и усавршавањем одговарајућег материјалног стимулација на основу резултата постигнутог рада.

Члан 2.

Ово упутство примјењују лица надлежна за оцјењивање службеника из члана 4. Овог Упутства.

Члан 3.

Оцјењивање рада службеника врши се једампут годишње, у периоду од 15. јануара до краја фебруара текуће године за протеклу годину, на обрасцу за оцјењивање прописаном од стране Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/05).

Оцјењивање се може вршити и периодично (тримјесечно), а резултат ванредног оцјењивања се узима у обзир код доношења редовне годишње оцјене.

Службеник се оцјењује периодично у следећим случајевима:

-ако је због његовог нестручног или немарног рада нанесена штета или нарушен углед административне службе општине, или

-ако је у години за коју се оцјењује провео мање од шест мјесеци у радном односу.

Члан 4.

Оцјену рада службеника врши непосредни руководилац.

Оцјену рада начелника одјељења Административне службе општине Градишка врши Начелник општине.

Оцјену рада секретара Скупштине општине врши комисија именована од стране Скупштине општине.

Члан 5.

Предмет оцјењивања су:

-квалитетно, ефикасно и стручно обављање послова (извршавање редовних радних задатака из описа послова, као и правилна и ефикасна примјена софтверских пакета SPM LG, DataNova), Fi Nova и друго).

-обавезно стручно усавршавање (успјешно похађање курсева, семинара, симпозијума, конференција, радионица и слично према плану и програму стручног образовања и усавршавања службеника) и марљивост у служби (озбиљан и предан приступ радним задацима),

-домаћински однос према средствима рада, рационално кориштење радног времена и присутност на послу,

-личне особине значајне за службу (понашање у складу са Кодексом),

-објављивање стручних радова,

-стручно усавршавање (сваки вид самоиницијативног стручног усавршавања који доприноси унапређењу услуга које пружа Административна служба и који доприноси богаћењу интелектуалног потенцијала службеника).

Оцјењивање се врши кроз систем бодовања који представља математички израз вредновања рада у складу са Правилима о оцјени рада службеника јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број 37/05).

Члан 6.

Процес оцјењивања започиње утврђивањем распореда оцјењивања службеника од стране надлежних лица из члана 4. Упутства.

Распоред оцјењивања службеника се обављује на огласној плочи Административне службе Општине до 15.01. текуће године.

Члан 7.

Прије доношења коначне оцјене о раду лица надлежних за оцјену рада дужна су да обаве појединачне разговоре са службеницима који се оцјењују.

Разговор са службеницима се обавља у следећим фазама:

-службеник се упознаје са сврхом и начином оцјењивања,

-тражи се од службеника да опише свој рад у протеклој години, потешкоће које је имао у испуњавању радних задатака, приједлози доношење одређених мјера које би унапредиле извршавање послова и олакшале рад на радном мјесту,

-руководилац износи своје образложење мишљење о раду радника,

-настоје се усагласити евентуалне несугласице које произилазе из сукоба мишљења да би се заједнички утврдили циљеви које треба остварити у наредном периоду.

Члан 8.

Након обављеног разговора лице или комисија надлежна за оцјену рада даје коначну оцјену, попуњава прописани образац и доставља га службенику чији је рад оцјењен и у досије службеника, најкасније до 15. Марта текуће године.

Запосленом се доставља копија обрасца оцјене док се оригинал чува у досије оцјењиваног лица.

Оцјене рада је строго поверљив податак.

Збирни извјештај о извршеном оцјењивању службеник надлежан за питања радних односа доставља Начелнику општине најкасније до 31. Марта текуће године.

На основу извјештаја из става 3. Овог члана Начелник може, у складу са Појединачним колективним уговором, повећати или укинути стимулативни додатак на плату, након прибављања мишљења од непосредног руководиоца.

Члан 9.

На основу резултата оцјењивања непосредни руководиоци ће, по указаној потреби припремити приједлог програма стручног образовања и усавршавања службеника, а који одобрава Начелник општине.

Члан 10.

У случају неслагања службеника са оцјеном, службеник има право на приговор Начелнику општине у складу са члановима 152. И 153. Закона о локалној самоуправи.

Начелник може да прихвати приговор запосленог и коригује дату оцјену или да потврди оцјену непосредног руководиоца.

Члан 11.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења, примјењује се од 01.03.2008.године и објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-42/08

Дана:27.02.2008.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 72. Став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број:101/04, 42/05 и 118/05) и члана 21 а Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 1/07 и 12/07), Начелник општине доноси

У П У Т С Т В О

о провођењу поступка процјене (анализе) интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Градишка

Члан 1.

Сврха овог Упутства је да регулише поступак редовне процјене/анализе примјене Правилника о организацији и систематизацији радних мјеста у Административној служби општине Градишка и његову прилагођеност према општинским стратешким циљевима развоја, законским надлежностима општине, финансијском капацитету општине, потреба грађана и принципима модерног управљања људским ресурсима.

Члан 2.

Поступак процјене интерне организације и систематизације административне службе Општине врши се најмање једном годишње, а по потреби и чешће.

Члан 3.

Поступак процјену интерне организације покреће Начелник општине доношењем одлуке о провођењу поступка процјене.

Одлуком се дефинише да ли се поступак процјене врши за комплетну Административну службу Општине или за поједине организацијске дијелове (одјељења, одсеке и слично).

Члан 4.

Поступак процјене врши посебна комисија или радна група коју именује Начелник општине Одлуком из члана 3. Овог Упутства.

Број чланова комисије утврђује се Одлуком.

Члан 5.

Чланови радне групе обавезно су службеник за управљање људским ресурсима, начелници одјељења односно служби које су предмет процјене.

Члан радне групе може бити и лице које није запослено у Административној служби Општине, а које ће се именовати у радну групу након консултација са представницима цивилног друштва.

Члан 6.

Надлежности радне групе су:

1. Прикупља податке релевантне за интерну организацију општине (резултати истраживања о степену задовољства грађана са квалитетом јавних услуга, анализа захтјева за приступ информацијама у складу са Законом о слободи приступа информацијама, анализа притужби грађана на рад администрације, План стратешког развоја општине, правни оквири, финансиске могућности општине, план рада извршног и представничког органа општине, запошљавање младих итд.).
2. Проводи анализу рада запослених у општинској администрацији, самостално и /или у сарадњи са општинским службеником

задуженим за управљање људским ресурсима и начелницима одјељења.

3. Израђује процјену постојеће општинске интерне организације.

4. Редовно комуницира са Начелником општине.

5. Израђује нацрт Интерне организације и доставља Начелнику на сагласност.

6. Израђује организациону шему Административне службе Општине независно и / или у сарадњи са другима.

7. Израђује и презентује нацрт Интерне организације Административне службе јавности, запосленим и Скупштини општине.

8. Допуњује постојећа документа (Стратегија комуницирања општине).

9. Израђује нацрт плана за имплементацију нове систематизације радних мјеста.

10. Обавља и друге послове које јој повјери Начелник општине.

Члан 7.

Радна група је самостална у своме раду, а оговорна је Начелнику општине.

Члан 8.

Радна група може донијети пословник о свом раду којим детаљније уређује питања организације и начина рада.

Члан 9.

Комисија има дужност да донесе акциони план у којем ће бити дефинисане активности, одговорна лица за њихово остварење и временски оквир за сваку поједину активност.

Члан 10.

Активности које акциони план дефинише, прије свега дефинисане су према организацијском дијелу/дијеловима који су предмет процјене/, а обавезно обухвата следеће елементе:

-анализа законских надлежности општине односно њихове промјене,

-анализа стратешких циљева општине и планова рада,

-анализа финансијских капацитета општине,

-анализа потреба и мишљења грађана/цивилног друштва,

-информисање и партиципирање грађана и организација цивилног друштва,
-анализа постојеће праксе управљања људским ресурсима у општини и
-извјештавање радне групе.

Члан 11.

Анализа законских надлежности општине обухвата све промјене у позитивним прописима који дефинишу и мјењају самосталне и пренесене послове општине као и ресурсе који су потребни за њихово испуњење.

Члан 12.

Анализа стратешких циљева општине и планова рада Административне службе и Скупштине општине обухвата краткорочне и средњедорочне циљеве развоја, договорене приоритете, са посебним освртом на ресурсе и активности који су неопходни за остварење циљева.

Члан 13.

Анализа финансијских капацитета општине укључује потенцијалне трошкове за остварење планова по одјељењима приказане аналитички, трошкове консултација/укључења грађана у буџетски процес и остале активности, а све усклађено са временским оквиром буџетског календара, као и евентуалне уштеде.

Члан 14.

Анализа потреба и мишљења грађана/цивилног друштва обухвата анализу захтјева поднесених према ЗОСПИ-у, анализу притужби грађана, истраживања јавног мијења, анкете грађана о задовољству пруженим услугама и слично.

Радна група ће се у својој анализи горе поменутих процедура да се задржи само на оним подацима који су релевантни за питање интерне организације и систематизације радних мјеста.

Члан 15.

Информисање и партиципирање грађана и организација цивилног друштва прије свега се односи на информативне активности (саопштења, састанци, јавне трибине и комуникација путем медија итд) које радна група предузима у свакој фази свог рада.

Осим обезбјеђивања транспарентности у раду, ове активности треба да потичу и подржавају активну партиципацију грађана и заинтересованих организација цивилног друштва или релевантних струковних организација у процесу процјене, као и да узму о узбир постојеће праксе партнерства између општине и грађана.

Члан 16.

Анализа праксе управља људским ресурсима у општини обухвата све праксе у управљању људским ресурсима уведене у општини, а посебно улогу службеника за људске ресурсе.

Током анализе пракси управљања људским ресурсима радна група ће провести анализу посла и резултате анализе послова упоредити са постојећом систематизацијом радних мјеста и постојећим описима послова.

Члан 17.

Извјештавање радне групе су обавезе које радна група има према Начелнику укључујући достављање коначне процјене интерне организације и евентуалне приједлоге за промјену у организацији и ситематизацији радних мјеста, извјештавање о проведеним активностима по (тромесјечијима) према Начелнику и Скупштини општине, као и информисање запослених о резултатима процјене.

Члан 18.

Акциони план са елементима /активностима описаним у члановима 9. до 17. одобрава/потврђује Начелник општине.

Члан 19.

Обавезе радне групе је да по завршетку поступка процјене сачини извјештај о извршеној процјени и достави га Начелнику и руководиоцима организационих јединица који нису учествовали у раду радне групе.

Примједбе и мишљења на извјештај радне групе, лица наведена у предходном ставу, са приједлозима за промјену интерне организације, дужна су доставити у писменом облику радној групи.

Члан 20.

Радна група ће на основу приједлога из члана 19. сачинити нацрт измјена и допуна правилника о интерној организацији.

Нацрт се доставља Начелнику општине који доноси коначну одлуку.

Члан 21.

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-43/08

Дана:27.02.2008.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

У складу са Планом развоја и увођења система управљања квалитетом у општини Градишка и захтјевима стандарда ISO 9001: 2000 (тачка 4.1.2.3.) и члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 8/05) Начелник општине Градишка, д о н о с и

О Д Л У К У**о измјени одлуке о формирању Одбора за квалитет општине Градишка****I**

У одлуци о формирању Одбора за квалитет општине Градишка („Службени гласник општине Градишка“, број 3/06 и 5/07) тачка I се мјења и гласи:

„Формира се Одбор за квалитет општине Градишка у саставу:

1. Владо Сладојевић, предсједник, Q менаџер,
2. Драган Ђаковић, члан администратор система квалитета,
3. Драгана Илић, члан
4. Саша Суботић, члан,
5. Сафета Кудра, члан,
6. Јасминка Гламочанин, члан,
7. Валентина Перић, члан,
8. Брана Спасојевић, члан,
9. Жељко Дамјановић, члан,
10. Драгана Куколеча, члан,
11. Горан Сембер, члан,
12. Обренка Балта, члан,
13. Раде Цумбо, члан.

II

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-022-44/08

Дана:07.03.2008.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04 и 42/05) члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

I Именује се комисија за утврђивање испуњености основних услова за добијање кредита за подстицај пољопривредне производње а у складу са конкурсом за додјелу кредита објављеном на огласној плочи Административне службе општине Градишка од 21.02.2008. до 30.04.2008 године.

Комисија у саставу:

1. Тубин Зоран, предсједник
2. Сладојевић Предраг, члан
3. Калабић Мирослав, члан

II Задатак Комисије је да утврди списак индивидуалних пољопривредних произвођача који испуњавају услове из тачке I овог рјешења, те да одреди висину кредита, а све у складу са Анекс Уговора о кредитирању пољопривредних произвођача број: 02-443-1/08 од 10.10.2007. године.

III О извршењу овог рјешења стараће се начелник Одјељења за привреду.

IV Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-20

Дана:28.02.2008.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), Начелник општине је донио

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовану Комисије за праћење активности око изградње Ауто - пута Бањалука-Градишка

1. Именује се комисија за праћење активности око изградње Ауто - пута Бањалука-Градишка у саставу:

1. Жељко Билбија, дипл.инж.саобраћаја, координатор,
2. Александар Бакић, дипл.инж.саобраћаја, члан,
3. Драган Котур, дипл.инж. грађевине, члан

2. Задатак Комисије из тачке 1. овог Рјешења је да прати све активности око градње Ауто – пута Бањалука – Градишка на подручју општине Градишка и да благовремено, односно првенствено дјелује у смислу приједлога одређених активности у погледу одржавања постојеће путне инфраструктуре, као и приједлога за накнадно довођење путне мреже у функционалан положај.

3. О својим запажањима, приједлозима и мјерама за отклањање одређених недостатака, Комисија је дужна редовно извјештавати Начелника општине.

4. Накнада за рад члановима Комисије биће утврђена посебним актом Начелника општине.

5. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-111-34/08
Дана:25.03.2008.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 101/04 и 42/05) члана 28. и 34. Статута општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), Начелник општине доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута Центра за социјални рад Градишка

1. Даје се сагласност на Одлуку о измјени и допуни Статута Центра за социјални рад Градишка број: 01/022-7/07 од 28.12.2007.године.

2. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за друштвене дјелатности општине Градишка.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-023-5/08
Дана:04.03.2008.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве („Службени гласник општине Грдишка“, број 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 1.000,00 (нето), Сајић (Јово) Горану из Вакуфа, ЈМБ 1405970500034, на име учешћа у трошковима санирања стамбеног објекта након пожара.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2008. годину – буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на текући рачун број: 1531109464, Нуро Алре-Адриа-Банк а.д.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-532-35/08

Дана:03.03.2008.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве („Службени гласник општине Грдишка“, број 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 750,00 КМ (нето), Јовљевић Љубици из Градишке, супрузи пок. Радивоја, на име трошкова сахране, због тешког материјалног стања..

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2008. годину – буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на текући рачун број: 562-010-80660784-61, NLB-Развојна банка Градишка.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-532-46/08

Дана:03.03.2008.године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве („Службени гласник општине Грдишка“, број 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 5.000,00 КМ (нето), Шукало Живку из Градишке-ЈМБ 2805946101465, на име набавке опреме у циљу активирања пословања фирме, након пожара у згради Дома културе (16.11.2005), као коначно учешће Општине Градишка.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2008. годину – буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на жиро-рачун број: 562-010-000011-93-15, NLB-Развојна банка Градишка.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-532-670/07

Дана:18.03.2008.године

Градишка

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве („Службени гласник општине Грдишка“, број 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 1.000,00 КМ (нето), Стојчић Сњежани,

ТВ сниматељу из Градишке, на име учешћа у финансирању операције ока, а у циљу обезбјеђења континуитета професионалне дјелатности.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2008. годину – буџетска резерва.

3. Уплату средстава извршити на жиро-рачун број: 571-020-01007028-40 Комерцијална банка.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-532-89/08
Дана:18.03.2008.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

На основу члана 34. Статута Општине Градишка („Службени гласник општине Грдишка“, број 8/05), те члана 2. и 5. Одлуке о утврђивању критерија и намјени трошења средстава текуће буџетске резерве („Службени гласник општине Грдишка“, број 7/03), Начелник општине донио је

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о одобрењу исплате

1. Одобрава се исплата средстава у износу од 950,00 КМ (нето) Мјесној заједници Чатрња, на име учешћа у трошковима завршних радова на друштвеном објекту Мјесне заједнице.

2. Исплата средстава из тачке 1. овог рјешења пада на терет Буџета општине Градишка за 2008. годину – буџетска ставка-учешће у пројектима комуналне и друге инфраструктуре, економски код: 615116.

3. Уплату средстава извршити на жиро-рачун Мјесне заједнице Чатрња.

4. О извршењу овог рјешења стараће се Одјељење за финансије.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-532-205/08
Дана:24.03.2008.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

Начелник општине Градишка у складу са чланом 122. става 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 101/04, 42/05 и 118/05), објављује

РЕЗУЛТАТЕ ЈАВНОГ КОНКУРСА

I

По јавном конкурс, објављеном у Дневном листу „Независне новине“ Бања Лука 09.01.2008.године и у „Службеном гласнику Републике Српске“, број 2/08 од 10.01.2008.године, за избор службеника у Административну службу општине Градишка изабрани су:

1. За радно мјесто „Самостални стручни сарадник за цивилну заштиту (координатор) у Одјељењу за друштвене дјелатности, Бошко Пуцар, професор одбране и заштите из Градишке.

2. За радно мјесто „Ветеринарски инспектор“ у Одјељењу за инспекције, Маја Готић, дипломирани ветеринар из Градишке.

II

Ове резултате јавног конкурса објавити у „Службеном гласнику општине Градишка“.

Број:02-120-1/08
Дана:19.03.2008.године
Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Никола Крагуљ с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ:

1. Одлука о усвајању измјене Просторног плана Општине Градишка 2005.-2020.год	1
2. Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Буџета општине Градишка и буџетске резерве за период 01.01.2007.-31.12.2007.год - Извјештај о извршењу Буџета општине Градишка за период 01.01.-31.12.2007.год.....	2
3. Одлука о задужењу општине по основу емисије обвезница у сврху изградње спортске дворане у Градишци.....	6
4. Одлука о усвајању Плана парцелације и урбанистичко-техничких услова за изградњу стамбених објеката на к.ч.2526 и 2527/15 к.о. Градишка-село.....	7
5. Одлука о измјени одлуке о оснивању „Агенције за локални развој“ Градишка.....	8
6. Одлука о измјенама Одлуке о оснивању „Туристичке организације“ општине Градишка..	8
7. Одлука о продаји земљишта путем лицитације.....	9
8. Одлука о престанку мандата одборника у Скупштини општине Градишка.....	9
9. Рјешење о разрешењу чланова Надзорног одбора Агенције за локални развој.....	10
10. Рјешење о разрешењу чланова Надзорног одбора Туристичке организације.....	10
11. Рјешење о разрешењу члана Управног одбора Народне библиотеке.....	11
12. Рјешење о именовану в.д. члана Управног одбора Народне библиотеке.....	11
13. Рјешење о разрешењу директора Дома здравља Градишка.....	11
14. Рјешење о именовану директора Дома здравља Градишка.....	12
15. Рјешење о именовану Комисије за избор службеника Административне службе општине Градишка.....	12
16. Закључак о исправци грешке.....	13

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

1. Појединачни колективни уговор за запослене у Административној служби општине Градишка.....	13
2. Упутство о провођењу поступка оцјењивања рада службеника Административне службе општине Градишка.....	16
3. Упутство о провођењу поступка процјене /анализе/ интерне организације и систематизације радних мјеста у Административној служби општине Градишка.....	17
4. Одлука о измјени одлуке о формирању Одбора за квалитет општине Градишка.....	20
5. Рјешење о именовану Комисије за утврђивање испуњености основних услова за добијање кредита за подстицај пољопривредне производње.....	20
6. Рјешење о именовану Комисије за праћење активности око изградње Ауто – пута Бањалука – Градишка	21
7. Рјешење о давању сагласности на Одлуку о измјени и допуни Статута Центра за социјални рад.....	21
8. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-35/08 од 03.03.2008.године.....	21
9. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-46/08 од 18.03.2008.године.....	22
10. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-670/07 од 18.03.2008.године.....	22
11. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-89/08 од 18.03.2008.године.....	22
12. Рјешење о одобрењу исплате број: 02-532-205/08 од 24.03.2008.године.....	23
12. Резултати јавног конкурса.....	23