



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ ГРАДИШКА

<p>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ГРАДИШКА ОЈП: 567-323-10000645-84 Код "Sberbank" а.д. Б.Лука и РЈП:555-007-050348883-60 "Нова банка" а.д. Бања Лука</p>	<p>Година XLII <b>Број: 6/2013</b> 17. јун 2013. године</p>	<p>Уређује редакциони одбор Одговорни уредник: Нада Живковић Штампа: Стручна служба Скупштине општине Градишка</p>
--	---	--

### НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 101/04, 42/05 118/05) и члана 28. Статута општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка" број: 8/05, 4/08, 1/09, 3/09 и 2/12) Начелник општине Градишка доноси

#### О Д Л У К У

#### о оснивању Административне службе општине Градишка

##### Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Административна служба општине Градишка (у даљем тексту: Административна служба).

##### Члан 2.

Административну службу чине следеће организационе јединице:

1. Стручна служба Скупштине општине,
2. Кабинет Начелника општине,
3. Одјељење за општу управу,
4. Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове,
5. Одјељење за привреду и пољопривреду,
6. Одјељење за друштвене дјелатности,
7. Одјељење за борачко-инвалидску заштиту,
8. Одјељење за финансије,
9. Одјељење за инспекције
10. Одјељење за развој.

##### Члан 3.

Стручна служба Скупштине општине обавља административне послове за потребе Скупштине општине, сталних и повремених радних тијела.

##### Члан 4.

Кабинет Начелника општине обавља административне послове за потребе Начелника општине, послове уговарања и јавне набавке, имовинско-правне послове, послове припреме нацрта, приједлога одлука и других нормативно-правних аката (општинских и појединачних) које доноси Скупштина општине, а који су из дјелокруга рада Кабинета, управне послове из дјелокруга рада Кабинета, послове цивилне заштите, информисање јавности о пословима из надлежности Скупштине општине и Начелника општине.

##### Члан 5.

(1) Одјељење за општу управу обавља послове локалне управе, послове писарнице, овјеру потписа, преписа и рукописа, вођење матичних књига за матично подручје Градишка и у мјесним канцеларијама, стручне помоћи у раду мјесних заједница, пружање правне помоћи, приступ информацијама, управно рјешавање у области грађанских стања, персоналне свиденције службеника, извршавање закона, других прописа и општинских аката Републике чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења, те помоћне и техничке послове за потребе Административне службе.

(2) У оквиру Одјељења за општу управу образују се мјесне канцеларије у:

- Новој Тополи за насељена мјеста: Нова Топола, Рогољи, Елезагићи Берек, Ровине, Крајишник, Трошељи, Кочићево, Доњи Карајзовци, Петрово Село, Горњи Карајзовци, Сеферовци, Вакуф, Машићи, Јазовац, Вилуси, Романовци, Миљевићи, Доња Јурковица, Средња Јурковица, Горња Јурковица и Шашкиновци,

-Ламинцима Сређанима за насељена мјеста: Ламинци Дубраве, Ламинци Јаружани, Ламинци Сређани и Ламинци Брезици,

-Дубравама за насељена мјеста: Дубраве, Лисковац и Чикуле,

-Церовљанима за насељена мјеста : Церовљани, Буковац, Ђелиновац, Цимироти и Лужани,

-Бистрици за насељена мјеста: Бистрица, Врбашка и Гашница,

-Орахови за насељено мјесто Орахова,

- Горњим Подградцима за насељена мјеста: Горњи Подградци, Доњи Подградци, Требовљани, Милошево Брдо, Совјак и Јабланица

- Турјаку за насељена мјеста: Турјак, Ацићи, Самарције, Трновац, Козара, Кијевци, Мичије, Грбавци и Драгељи.

#### Члан 6.

Одјељење за урбанизам, грађење, комуналне и стамбене послове обавља послове локалне управе који се односе на припрему, израду и доношење просторних, урбанистичких и проведбених планова, припрему израде локацијских услова, услова заштите животне средине у поступку издавања локацијских услова, провођење управног поступка за доношење рјешења о одобрењу за грађење, еколошких дозвола, одобрења за употребу објеката, уређење и обезбјеђење рационалног кориштења грађевинског земљишта, обезбјеђење обављања комуналних дјелатности, развој комуналне инфраструктуре, одржавање и старање о изградњи и кориштењу локалних и некатегорисаних путева, улица, хидромелирационог система и других јавних објеката од значаја за општину, евиденцију стамбеног фонда и пословних простора, регистрацију етажних власника, новелирање и чување просторно-планске документације, изградњу и развијање информационог система у области урбанизма, комуналних и стамбених послова, прикупљање, сређивање и обраду података и документације за потребе планирања, организације, уређења и кориштења и заштите простора, односно информационо-документационе основе о простору, сарадњу са стручним и научним организацијама и институцијама у области просторног и урбанистичког планирања, послове обрачуна и наплате комуналних услуга и општинских накнада, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено општини, а односе се на дјелокруг рада одјељења .

#### Члан 7.

Одјељење за привреду и пољопривреду обавља послове локалне управе који се односе на припрему, израду и доношење програма привредног развоја општине, анализу праћења и предлагања мјера у области привреде на подручју општине, а посебно у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, занатско-предузетничких дјелатности, провођење управног поступка за доношење рјешења из области занатско-предузетничких дјелатности (трговина, угоститељство, занатство, услужне дјелатности, јавни превоз лица и ствари), рјешења о утврђивању законом прописаних услова за почетак рада привредних друштава и статусних промјена истих, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

#### Члан 8.

Одјељење за друштвене дјелатности обавља послове локалне управе који се односе на припрему, израду и доношење програма друштвеног развоја општине, анализу праћења и предлагања мјера у области друштвених дјелатности на подручју општине, а посебно у области образовања, здравствене и социјалне заштите, културу, спорт, информисање младих и религије, невладин сектор извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

#### Члан 9.

Одјељење за борачко-инвалидску заштиту обавља послове локалне управе који се односе на остваривање личних и породичних права и права из области социјалне и здравствене заштите и других права бораца, инвалида, породица погинулих, несталих и умрлих бораца и цивилних жртава рата, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено општини, а односе се на дјелокруг рада одјељења.

#### Члан 10.

Одјељење за финансије обавља послове локалне управе који се односе на доношење буџета и завршног рачуна, праћење извршења буџета општине и благовремено предлагање мјера за усклађивање прихода и расхода, наплату прихода општине, трезорско пословање, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је

извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

#### **Члан 11.**

Одјељење за инспекције обавља инспекцијски надзор на подручју општине у складу са Законом о инспекцијама у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", број: 74/10) и Закона о комуналној полицији ("Службени гласник Републике Српске", број:02/03).

#### **Члан 12.**

Одјељење за развој обавља послове локалне управе који се односе на развојно планирање из области привреде, туризма, угоститељства занатства, трговине, статистике, културе, спорта и физичке културе, образовања, друштвене бриге о дјечи и омладини, здравства и социјалне заштите, промоцију могућих инвестиција у општини, успостављање контаката са потенцијалним иноулагачима, развој нових пословних зона, стимулисање запошљавања, израду докумената из области инвестиција и развоја на подручју општине, сарадњу са међународним институцијама у циљу реализације развојних пројеката, извршавање закона, других прописа и општих аката Републике чије је извршавање повјерено општини, а односи се на дјелокруг рада одјељења.

#### **Члан 13.**

На основу Одлуке о оснивању Административне службе општине Градишка донијеће се Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста Административне службе.

#### **Члан 14.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Административне службе општине Градишка ("Службени гласник општине Градишка", број: 1/13).

#### **Члан 15.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Градишка".

Број:02-022-140/13

Датум: 7. јуни 2013. године

Г р а д и ш к а

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Зоран Латиновић с.р.

## **САДРЖАЈ**

### **НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

**Страна**

1. **Одлука о оснивању Административне службе општине Градишка.....1**